



GRAD UMAG – UMAGO
CITTÀ DI UMAG – UMAGO

NATJEČAJ
ZA SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME ZA UDRUGE U PODRUČJU
SPORTA I REKREACIJE ZA 2021. GODINU

Bando di concorso
per il cofinanziamento dell'acquisto di attrezzature da parte delle
associazioni nell'ambito dello sport e della ricreazione per il 2021

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

INDICAZIONI PER I RICHIEDENTI

Datum raspisivanja Natječaja
22. 02. 2021.

Rok za dostavu prijava
29. 10. 2021.

u pisarnicu Grada Umaga-Umago, u zatvorenoj omotnici
neovisno na koji način se dostavljaju (poštom ili osobno)

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME ZA UDRUGE U PODRUČJU SPORTA I REKREACIJE ZA 2021. GODINU	3
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA NATJEČAJA	4
1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU.....	5
2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI	7
3. NAČIN PRIJAVE	9
3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!	9
3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU	10
3.3. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	11
3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	11
4. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	12
4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE	12
4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA	13
4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA	14
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....	14
4.5. UGOVARANJE	15
4.6. OBJAVA REZULTATA	15
4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	15
5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE.....	16

1. NATJEČAJ ZA SUFINANCIRANJE NABAVE OPREME ZA UDRUGE U PODRUČJU SPORTA I REKREACIJE ZA 2021. GODINU

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Grad Umag-Umago posjeduje bogatu sportsku tradiciju, posebice kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana.

Glavni nositelj sportskih aktivnosti u Gradu je Sportska zajednica Grada Umaga osnovana 2003. godine. Danas okuplja 40-ak članica – sportskih udruga – koje se bave s 20 različitih sportova. Osnovni cilj Zajednice je promicanje i organizacija svih vidova sporta u Gradu Umagu-Umago. Članicom Zajednice može postati svaka aktivna sportska udruga registrirana na području Grada Umaga-Umago te svaki pravni subjekt koji djeluje u sportu u Gradu Umagu. Analizirajući podatke o sportskim udrugama koje djeluju na području Grada Umaga-Umago, možemo zaključiti da Grad Umag-Umago svojim sugrađanima nudi zadovoljavajući broj različitih sportova te da su rukomet, nogomet, boćanje, odbojka, tenis i sportski ribolov šest (6) najpopularnijih sportova u Gradu Umagu.

Natječajem se želi doprinijeti razvoju udruga u području sporta i rekreacije čiji programi rada i projekti nisu (su)financirani od strane Sportske zajednice i/ili Grada Umaga-Umago, a koji pridonose razvoju sporta, rekreacije i zdravog načina života široj zajednici.

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15) i Pravilnikom o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva (Službene novine Grada Umaga, broj 14/15).

1.2. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj je razvoj sporta i zdravog načina življenja u Umagu te pozicioniranje Umaga na sportskoj karti Hrvatske.

Specifični cilj Natječaja je jačanje kapaciteta udruga u području sporta i rekreacije kroz nabavu neophodne opreme potrebne za kvalitetan rad istih.

PRIORITET ZA DODJELU SREDSTAVA je nabava sportske opreme potrebne za kvalitetan rad udruge (strunjače, oprema za fitnes, mreže i ostalo sukladno realnim potrebama prijavitelja).

1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA NATJEČAJA

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovog Natječaja predstavlja potporu Grada Umaga-Umago kojom se ciljano ulaže u opremanju udruge u području sporta na području Grada Umaga-Umago i za potrebe građana Umaga. Potpora ne predstavlja sufinanciranje redovnog rada udruge nego isključivo služi za nabavu neophodne opreme za daljnji rad udruge.

Natječaj se provodi u dva dijela.

- U prvom dijelu natječaja udruge mogu do 29.10.2021. godine dostaviti prijave za dobivanje potpore iz Proračuna Grada Umaga-Umago. Nakon isteka roka za prijavu, Povjerenstvo za utvrđivanje zadovoljenja formalnih uvjeta natječaja utvrdit će da li pristigle prijave udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja te će sve prijave koje budu udovoljavale formalnim uvjetima proslijediti u proceduru procjene i ocjene prijava.
- Drugi dio Natječaja započinje postupkom ocjene i procjene Povjerenstva za ocjenu i procjenu pristiglih prijava, a završava donošenjem odluke o odobrenju financijskih sredstava.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na Natječaj dobro proučite ove Upute za prijavitelje.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za sufinanciranje nabave opreme u okviru ovog Natječaja, u proračunu Grada Umaga-Umago planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od **20.000,00 kuna**.

Ukupna planirana vrijednost Natječaja može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinoj prijavi je **2.000,00 kuna**.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po pojedinoj prijavi je **8.000,00 kuna**.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt u okviru ovog Natječaja.

Broj potpora i rasponi financiranja definiraju se kako slijedi:

- najviše će se odobrit 4 potpore u okviru ovog Natječaja i
- iznos potpore koje je moguće prijaviti i ugovoriti je od najmanje 2.000,00 kn do najviše 8.000,00 kn po potpori.

VAŽNA NAPOMENA:

Prijavitelj (udruge – klub) je obvezan, kao dokaz o potrebi nabave opreme, dostaviti PONUDE vezane za onu opremu koju isti prijavljuje na ovaj Natječaj. U protivnom prijava se neće financirati iz proračuna Grada Umaga-Umago, odnosno prijava će se odbaciti u samoj fazi provjere formalnih uvjeta Natječaja kao nepotpuna.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave imaju sportske i druge udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba građana Grada Umaga-Umago između ostalog i u području sporta i rekreacije, a koji nisu financirani od strane Sportske zajednice Grada Umaga.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Grada Umaga-Umago
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama
- e) da su osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu
- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Umaga-Umago i ustanovama i poduzećima čiji je osnivač/vlasnik Grad Umag-Umago
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima
- i) da su predali završno izvješće o poslovanju udruge za 2020. godinu FINA-i (obrazac G-PR-IZ-NPF za obveznike jednostavnog knjigovodstva; obrazac PR-RAS-NPF za obveznike dvojnog knjigovodstva)

Grad Umag-Umago će, putem Povjerenstva za formalne uvjete, po službenoj dužnosti utvrditi:

- a) da li je udruga uskladila statut sa Zakonom o udrugama uvidom u Registar udruga
- b) da li su osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu uvidom u Registar udruga
- c) da li udruga ima RNO broj uvidom u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija RH
- d) da li je udruga podnijela sva obvezna financijska izvješća za proteklo razdoblje/godinu
- e) da li udruga ima dugovanja prema Gradu Umagu i/ili ustanovama Grada.

Da bi prijava udruge bila pravovaljana, a projekt udruge mogao biti financiran, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Grada Umaga-Umago (www.umag.hr):

1. Opisni obrazac za manifestacije u sportu – **OS-OP**
2. Obrazac Proračuna manifestacija u sportu – **PRS-OP**

A) OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PREDAJE PRILIKOM PRIJAVE NA NATJEČAJ:

▪ U PAPIRNATOM OBLIKU (1 PRIMJERAK):

1. Potpisan i ovjereni opisni obrazac u papirnatom obliku – **OS-OP**
2. Potpisan i ovjeren obrazac proračuna u papirnatom obliku – **PRS-OP**
3. **Uvjerenje nadležnog suda** da se protiv odgovorne osobe prijavitelja (**predsjednik udruge**) ne vodi kazneni postupak koje nije starije od tri (3) mjeseca od dana objave Natječaja
4. **Uvjerenje nadležnog suda** da se protiv **voditelja projekta** ne vodi kazneni postupak koje nije starije od tri (3) mjeseca od dana objave Natječaja
5. **Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga po osnovi javnih davanja ne stariju od dana objave Natječaja
6. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac **Izjave o financiranim projektima iz javnih izvora za 2020.** (*na propisanom obrascu Grada Umaga*)
7. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac **Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (*na propisanom obrascu Grada Umaga*)
8. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac **Izjave o partnerstvu** (*na propisanom obrascu Grada Umaga – ako je primjenjivo*)
9. **Popis članova** ne stariji od dana dostave prijave.
10. **Ponude za opremu** koju udruga misli nabaviti sredstvima predviđenim ovim Natječajem, ne starije od dana objave Natječaja.

▪ U ELEKTRONSKOM OBLIKU (na e-mail: luana.visintin@umag.hr):

1. Opisni obrazac – OS-OP (skeniran potpisan i pečatiran primjerak (u pdf formatu))
2. Obrazac proračuna – PRS-OP (u excel formatu)
3. Ponude za opremu

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge. Za ishodovanje potvrde potrebno je podnijeti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) i 20 kn državnih biljeга.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje, odnosno voditelj projekta ima prebivalište (većinom Općinski sud u Bujama). Za ishodovanje potvrde potrebno je ispuniti pisani zahtjev (ogledni primjerak Zahtjeva u prilogu) te 30 kn državnih biljeга. Zahtjevi se izdaju ponedjeljkom, srijedom i petkom, u periodu od 8:30 do 11:00 sati, u sobi 14 Općinskog suda u Puli – Stalne službe u Bujama.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama i koje nisu podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu,
- udruge koje su u 2021. dobile sredstva, po bilo kojoj osnovi, od strane Sportske zajednice Grada Umaga

- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Grada Umaga, ustanova i trgovačkih društava Grada Umaga te drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- udruge koje nisu dostavile ponude koje potkrepljuju potrebu nabave tražene sportske opreme.

Partnerstva na provedbi projekata i manifestacija

U okviru ovog Natječaja moguće je prijaviti projekt u partnerstvu s drugim organizacijama civilnog društva i institucijama koje imaju iste ili slične programske ciljeve i čiji je rad usmjeren ka postizanju ciljeva Natječaja.

Partnerstvo mora biti dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između prijavitelja. Partnerstvo podrazumijeva zajedničke odgovornosti u provedbi projekta financiranog od strane Grada Umaga-Umago te da svi partneri koji ga provode postupaju u skladu s načelima dobre prakse u partnerstvu. S potpisom Izjave o partnerstvu, partner izjašnjava da je upoznat i suglasan s aktivnostima koje će provoditi u sklopu projekta, odnosno manifestacije te s iznosima financijskih sredstava ili drugim resursima koje će osigurati za provedbu.

U slučaju da se prijavljeni projekt ili manifestacija provodi u partnerstvu s drugom udrugom ili institucijom, moguće je da partnerska organizacija prijavitelju osigura iznos sufinanciranja.

U slučaju da se prijavljeni projekt ili manifestacija provodi u partnerstvu s ustanovom Grada Umaga-Umago, nije dozvoljeno iznos sufinanciranja osiguravati iz proračuna ustanove.

2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

Prihvatljivi troškovi

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na Natječaj, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti.

Prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Grada Umaga-Umago.

Prihvatljivim troškom podrazumijeva se trošak koji je neposredno povezan uz provedbu aktivnosti prijavitelja, kao što je **trošak kupnje opreme** nužne za provedbu projekta → oprema mora biti specificirana po vrsti, namjeni i iznosu.

Neprihvatljivi troškovi

Pod neprihvatljivim troškovima podrazumijevaju se svi ostali troškovi koje prijavitelj ima, a tiču se njegovog redovnog poslovanja kao što su:

- plaće, naknade i druge isplate vezane za ugovore (regres, božićnice, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja i dr.),

- materijalni troškovi poslovanja (uredski materijal, sitan inventar, reprezentacija, komunalne usluge i dr.),
- dugovi prijavitelja i troškovi kamata,
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično),
- putni nalozi i troškovi prijevoza,
- najam opreme i prostora,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. PRIPREMA DOKUMENTACIJE – VAŽNO JE ZNATI!

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

Opće napomene

1. **svaki trošak koji se planira u Financijskom planu mora biti obrazložen u Opisnom obrascu, u suprotnom isti će se smatrati kao neprihvatljiv trošak i prijava će dobiti manje bodova**
2. ukoliko udruga ne dostavi putem pošte ili osobnom dostavom svu Natječajem traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti
3. Grad Umag-Umago će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2019. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila (bezobzira da li se radi o dvojnog ili jednostavnog knjigovodstvu), **neće se sklopiti ugovor i projekt se neće (su)financirati;**
4. Natječajnom dokumentacijom se, iz razloga što su udruge trebale svoje akte uskladiti sa Zakonom o udrugama do 30. rujna 2015. godine, ne traži dostava Izvatka iz Registra udruga i/ili novo Rješenje. Povjerenstvo za administrativnu provjeru pristiglih prijava će po službenog dužnosti provjeriti je li udruga koja prijavljuje program ili projekt na Natječaju sprovedla sve potrebne izmjene u Registru (izlisanjem iz registra), odnosno da li je Statut usklađen s važećim Zakonom o udrugama te da li su osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu; ukoliko udruga nema jednu ili oba dvije opcije, zatražit će se od iste da to riješi do potpisivanja ugovora → u slučaju da udruga to ne riješi, ugovor se neće sklopiti do daljnjega
5. **ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem, prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta natječaja**
6. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Grada Umaga-Umago
7. korisnici financijskih potpora Grada Umaga-Umago ne mogu sudjelovati u izbornog ili drugog promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkog stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanja financijske podrške.

Popunjavanje obrazaca

Opisni obrazac → OS-OP

- opisni obrazac dio je obvezne dokumentacije;

- opisni obrazac ispunjava se isključivo na hrvatskom jeziku;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:
 1. osnovni ciljevi projekta su strateški, dugoročni ciljevi na kojima se temelje i bez čijih postizanja ne bi bilo niti pozitivnih društvenih promjena kojima teži navedeni projekt,
 2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta,
 3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta,
 4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata,
 5. ostvareni rezultati su konkretni i mjerljivi pokazatelji provedbe određenog projekta.
- potrebno je obavezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se (i označite sa X) popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca;
- opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Obrazac proračuna → PRS-OP:

- obrazac proračuna pripremljen je uz formulu koja sama zbraja iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova predviđenih u obrascu te konačne iznose svih troškova. Ukoliko ćete imati potrebu za povećanjem broja redaka, molimo Vas da ih ubacite, ali pri tome vodite računa o formulama za zbrajanje iznosa u tablicama;
- ako se planira nabava različitih vrsta opreme, potrebno ih posebno specificirati, svaku opremu u pojedinom retku zajedno s brojem komada;
- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu ili osobno u pisarnicu Grada Umaga-Umago (radnim danom od 8,00 do 15,00 sati):

GRAD UMAG-UMAGO
Ured Grada
G. Garibaldi 6, 52470 Umag

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„Natječaj za sufinanciranje nabave opreme za udruge u području sporta i rekreacije
 za 2021. godinu – NE OTVARAJ“**

U elektronskom obliku potrebno je poslati na e-mail luana.visintin@umag.hr :

1. Opisni obrazac – OS-OP (skeniran potpisan i pečatiran primjerak (u pdf formatu))
2. Obrazac proračuna – PRS-OP (u excel formatu)
3. Ponude vezane za nabavu opreme (skenirano)

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.3. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je otvoren danom objave na internetskoj stranici Grada Umaga-Umago **od 22.02. 2021. godine** (www.umag.hr).

Rok za prijavu na Natječaj je **29.10.2021. godine, odnosno do dodjele ukupnog iznosa planiranog ovim Natječajem**. Sve prijave pristigle u pisarnicu Grada Umaga-Umago (neovisno o načinu dostave) nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskoj stranici Grada Umaga-Umago (www.umag.hr).

3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: luana.visintin@umag.hr i slavisa.smalc@umag.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese elektroničke pošte onih koji su pitanja postavili.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Natječaja i
- b) Povjerenstvo za ocjenu i procjenu prijava

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih (administrativnih) uvjeta Natječaja (dalje: Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Natječaja).

Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta Natječaja utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Natječaj u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- da li su iznosi sredstava u okviru Natječajem propisanih i da li prijava udovoljava drugim uvjetima definiranim ovim Uputama.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja, a osoba zadužena za praćenje prijava na Natječaj vodi posebnu evidenciju. Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Natječaj).

Članice/članove Povjerenstva imenuje pročelnik Ureda Grada.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor na odluku o neispunjavanju formalnih uvjeta Natječaja u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Ureda Grada u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Natječaja.

4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE NATJEČAJA

Pročelnik Ureda Grada imenuje posebnom odlukom članove/ice *Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava* koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta Natječaja.

Razmatraju se samo one prijave koje su udovoljile propisanim uvjetima Natječaja.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Kriteriji za procjenu projekata ili manifestacija imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva prijave s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata Grada Umaga-Umago,
- kvaliteta i relevantnost prijave (uključenost marginaliziranih skupina građana),
- kapaciteti prijavitelja (stručnost i raspoloživost ljudskih resursa, organizacijski kapaciteti),
- procjena proračuna projekta (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja ili sufinanciranje od strane drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna). ***Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje,***
- prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo: uključen rad volontera, zapošljavanje nezaposlenih osoba na provedbi projekta, projekt predviđa nove inicijative i dr.).

Ocjenu i procjenu prijava provodit će neovisno Povjerenstvo na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Natječaja odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu ocjenjivati ocjenom od 0 do 5. Prijava mora dobiti **više od 50% ukupno mogućeg broja bodova** kako bi ostvarila mogućnost financiranja iz proračuna Grada Umaga-Umago i bila predmetom pregovaranja i čišćenja proračuna.

Povjerenstvo će predložiti da li prijavitelj treba ili ne ostvariti potporu Grada Umaga-Umago u ukupnom traženom iznosu ili djelomično te predložiti s kolikom iznosom potpore bi Grad Umaga-Umago trebao podržati provedbu projekta.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

	KRITERIJ ZA PROCJENU PROJEKTA/MANIFESTACIJE	Veza na pitanje iz opisnog obrasca	Broj bodova
1.	Da li udruga ima razvijen sustav volonterstva, da li su angažirani volonteri u radu udruge?	I. 14, I. 15., II.16.	0-5
2.	Da li su u rad udruge, a posebice projektom, uključene marginalizirane skupine građana, djeca ili osobe s invaliditetom?	II. 5.	0-5
3.	Koliko je predloženi proračun usklađen s opisanim aktivnostima i u kojoj mjeri je ekonomičan?	Obrazac proračuna II. 18.	0-5
4.	Koliko je udruga aktivna u području privlačenja sredstava iz drugih izvora i samofinanciranja / održivosti udruge i aktivnosti?	I. 16., II. 8.	0-5
5.	Je li udruga jasno utvrdila ciljeve koje potiču realizaciju projekta?	II. 9.	0-5
6.	Da li su aktivnosti jasno definirane i sadržavaju očekivane rezultate, period provedbe i da li tako definirane aktivnosti doprinose ostvarenju cilja?	II. 12.	0-5
7.	Da li udruga aktivnosti provodi samostalno ili u partnerstvu i ako ih provodi u partnerstvu da li su jasno definirane uloge partnera u provedbi aktivnosti?	II. 13., II. 14.	0-5

8.	Jesu li kvalifikacije voditelja projekta ili manifestacije i izvoditelja aktivnosti jasno povezane s provedbom aktivnosti i postizanjem ciljeva?	II. 15.	0-5
UKUPNO			max 40

U stupcu "veza na pitanja iz opisnog obrasca" dana je poveznica samo na pitanja koja u najznačajnijoj mjeri daju odgovore na pitanja iz obrasca provjere i ocjene, iako će članovi Povjerenstva bodove dodjeljivati temeljem ukupne prijave i zaključaka koje budu dobili uspoređujući sve odgovore iz opisnog obrasca s pitanjima iz obrasca ocjene i procjene.

Članovi Povjerenstva mogu za svako pitanje dodijeliti ocjenu od 0 do 5 (0 = najniža ocjena).

Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, procjenjivači će odgovor ocijeniti sa 0.

4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA

S udrugama čije prijave budu ocijenjene i procijenjene kao prijave koje treba sufinancirati i kojima treba revidirati financijski plan, Ured Grada će obaviti razgovore i definiranje prioriteta financiranja u okviru podnesene prijave, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava.

Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Natječaj uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati.

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima u sklopu Natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj sredstava može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Grad Umag-Umago će u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje s razlozima ne financiranja njihovog projekta, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu** njihovog projekta te ujedno imaju pravo na **prigovor** isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja.

Odluku po prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Umaga-Umago.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

4.5. UGOVARANJE

Nakon što Gradonačelnik Grada Umaga-Umago donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje izabranih prijava uslijedit će potpisivanje ugovora od strane Sportske zajednice Grada Umaga sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da **jednom potpisan ugovor nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Grada Umaga-Umago**. U slučaju da procjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Ured Grada će zatražiti izmjenu obrasca proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

Udruga kojoj se odobri potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi projekta, zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje provedba aktivnosti te namjensko trošenje odobrenih sredstava.

4.6. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Natječaja objavit će se na internetskoj stranici Grada Umaga-Umago www.umag.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donesenom Odlukom.

4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Natječaja	22. 02. 2021.
Rok za slanje prijava	29. 10. 2021. ili isteka sredstava
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	Do 3 radnih dana prije dostave prijave na Natječaj
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	U roku od 3 dana od dana zaprimanja
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	U roku od 3 dana od dana zaprimanja prijave
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	U roku od 8 dana od dana provjere propisanih uvjeta
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	U roku od 5 dana od dana zaprimanja izvješća od strane Povjerenstva za formalne uvjete
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	U roku od 15 dana od dana zaprimanja izvješća od strane Povjerenstva za ocjenu i procjenu

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na internetskoj stranici Grada Umaga-Umago: www.umag.hr.

5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom ugovoru, Sportskoj zajednici Grada Umaga dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o nabavi opreme, zajedno s popratnom dokumentacijom u roku od 30 dana od dana realizacije. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi potpisanog Ugovora.

Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku na propisanim obrascima te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje provedba aktivnosti te namjensko trošenje odobrenih sredstava.

Nakon obavljene kontrole od strane Sportske zajednice, ista će Gradu Umagu-Umago dostaviti zahtjev (na propisanom obrascu) za isplatu sredstava udruzi zajedno s kopijom financijskog izvještaja.

Odobrena sredstva, ako je sve uredu, Grad Umag isplaćuje Sportskoj zajednici koja ima rok od 8 radnih dana za isplatu sredstava udruzi.