

USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA
NA PODRUČJU GRADA UMAGA
FESTUM

STATUT

UMAG

Temeljem čl. 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl. 15. st. 2. Odluke o osnivanju Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM (KLASA: 023-01/17-01/32; URBROJ: 2105/05-01/01-17-3) od 18. rujna 2017. godine, a nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga (KLASA: 012-03/17-01/03; URBROJ: 2105/05-01/01-17-5) od 22. studenog 2017. godine, Upravno vijeće ustanove, na svojoj sjednici održanoj 30. studenog 2017. godine, donijelo je

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, javnost rada, zaštita okoliša, suradnja sa sindikatom te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost sukladno zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 12. ovoga Statuta i Zakona o ustanovama, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove, te sukladno pravilima struke.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Umag – Città di Umago (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Ustanova je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Umag – Città di Umago kao osnivač Ustanove, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 5.

Naziv Ustanove glasi: Ustanova za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Ustanova FESTUM

Naziv Ustanove na talijanskom jeziku glasi: Ente organizzazione manifestazioni ed eventi nel comprensorio della Città di Umago FESTUM.

Skraćeni naziv ustanove na talijanskom jeziku glasi: Ente FESTUM

Sjedište Ustanove je u Umagu, Giuseppea Garibaldia 6.

Članak 6.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38mm.

Uz gornji obod pečata ispisano je „USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA NA PODRUČJU GRADA UMAGA“ dok je ispod toga napisano „ENTE ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI NEL COMPRESORIO DELLA CITTÀ DI UMAGO“.

U centralnom dijelu pečata nalazi se grb Grada Umaga, ispod grba naznačen je broj pečata, a ispod toga je napisano „FESTUM“.

Članak 8.

Ustanova može imati i više pečata koji služe za administrativno – financijsko poslovanje.

Svaki pečat ima svoj broj, koji dobiva po redu, u ovisnosti koliko pečata Ustanova koristi za administrativno – financijsko poslovanje.

O potrebi za novim pečatom te o broju pečata odlučuje ravnatelj Ustanove.

Članak 9.

U redovitom poslovanju Ustanove mogu se koristiti i štambilji koji služe za administrativno poslovanje Ustanove.

Članak 10.

Način upotrebe pečata i štambilja te imenovanje osoba zaduženih za njihovo čuvanje svojom odlukom uređuje ravnatelj Ustanove.

Članak 11.

Ustanova može imati i znak (logo) o čemu posebnom odlukom, na prijedlog ravnatelja Ustanove odlučuje Upravno vijeće.

IV. DJELATNOST USTANOVE I FINANCIRANJE

Članak 12.

Djelatnost Ustanove je:

- djelatnost organizacije, koordinacije, pripreme i tehničko-logističke potpore manifestacijama i protokolarnim događanjima na području Grada Umaga te događanjima vezanih uz svoju djelatnost

- djelatnosti promicanja i očuvanja tradicijskih običaja, vrijednosti i umjetničkog izričaja lokalnog stanovništva
- organizacija i promicanje zabavno-umjetničkih, društvenih i ostalih manifestacija na području Grada Umaga
- organizacija i promicanje programa i protokolarnih događanja na području Grada Umaga
- organizacija i promicanje protokolarnih prijema i proslava
- organizacija provođenja slobodnog vremena stanovništva
- djelatnost informiranja građana Grada Umaga u svezi rada Gradonačelnika, Gradske uprave i Gradskog vijeća Grada Umaga, radnih tijela te ustanova kojima je osnivač Grad Umag.

Uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Članak 13.

Svoju djelatnost Ustanova obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti, Ustanova surađuje s tijelima javne uprave, drugim ustanovama, trgovačkim društvima, institucijama, organizacijama civilnog društva te tijelima jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 15.

Financijska sredstva za rad i obavljanje redovne i programske djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz sljedećih izvora: proračuna Grada Umaga, proračuna Istarske Županije, proračuna Republike Hrvatske, vlastitih izvora od naknada korisnika usluga, donacijama i sponzorstvima, te ostalih izvora.

Članak 16.

Naknada usluga Ustanove naplaćuje se temeljem cjenika, kojega na prijedlog ravnatelja te uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Upravno vijeće.

V. USTROJSTVO, TIJELA I DJELATNICI USTANOVE

V.1. Ustrojstvo Ustanove

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom Ustanove osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 12. ovog Statuta, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Ustanove pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 18.

Unutarnji rad i red u Ustanovi odvija se prema kućnom redu, koji sadrži osobito:

- radno vrijeme
- otključavanje zgrade i drugih prostorija
- ulazak stranih osoba
- održavanje reda
- unošenje i iznošenje materijala i slično.

V.2. Tijela Ustanove

V.2.1. Upravno vijeće

Članak 19.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Ustanovom.

Upravno vijeće broji tri člana.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada. Visina naknade utvrđuje se u skladu s posebnim aktom Osnivača.

Članak 20.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 21.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 22.

Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, Gradonačelnik umjesto njih imenuje nove članove.

Mandat člana Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Članove Upravnog vijeća Gradonačelnik može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.

U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok od četiri godine.

U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Gradonačelnika da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 24.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, a može može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova na sjednici.

Zapisničara na sjednicama Upravnog vijeća određuje ravnatelj Ustanove. Ako ravnatelj Ustanove ne odredi zapisničara do početka sjednice Upravnog vijeća, zapisničara će odrediti predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 26.

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima sljedeće ovlasti:

- donosi strategiju razvoja i godišnje programe rada Ustanove te nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o promjeni djelatnosti, nakon prethodne suglasnosti Osnivača
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Ustanovom
- temeljem dobivene prethodne suglasnosti osnivača, daje ravnatelju suglasnost na raspisivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa
- daje ravnatelju suglasnost na sklapanje i raskidanje Ugovora o radu s radnicima
- donosi Statut i druge opće akte, uz prethodnu suglasnost osnivača, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Odluku o cijenama usluga Ustanove
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Odluku o stjecanju ili otuđenju nekretnina neovisno o njihovoj vrijednosti i pokretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn (bez obračunatog PDV-a).
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja Ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača te provodi natječajni postupak, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika, korisnika usluga i građana u drugom stupnju;
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom, statutom i drugim aktima.

V.2.2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja:

1. ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistra struke, specijalistički diplomski stručni studij, kojim se stječe stručni naziv stručnog specijalista, odnosno

sveučilišni dodiplomski studij završen prema ranijim propisima kojim je stečena visoka stručna sprema (VSS) iz područja društvenih znanosti

2. aktivno znanje hrvatskog i poznavanje talijanskog jezika u govoru i pismu
3. ima pet (5) godina radnog iskustva u struci, što podrazumijeva staž stečen nakon stjecanja stručne spreme koja je definirana kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa
4. posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti, što se utvrđuje programom rada za naredni mandat.

Članak 28.

Za ravnatelja Ustanove ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se, najmanje šezdeset (60) dana prije isteka mandata ravnatelja koji trenutno obnaša tu funkciju, objavljuje u javnim glasilima i na internetskim stranicama Grada Umaga, Ustanove te na oglasnim pločama Grada Umaga i Ustanove.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Odluku o raspisivanju natječaja, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi Upravno vijeće koje i vodi natječajni postupak.

Pri izboru kandidata uzimaju se u razmatranje samo one prijave koje su primljene u roku određenom u natječaju, odnosno prijave koje su poslone poštom najkasnije posljednjeg dana određenog roka te uz koje su priloženi potrebni dokazi o ispunjavanju uvjeta natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave će se odbaciti, o čemu će kandidati koji su takve prijave podnijeli biti pismeno obaviješteni.

Članak 31.

Ravnatelja Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove imenuje Gradonačelnik Grada Umaga.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

O donesenoj odluci o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće je dužno obavijestiti svakog kandidata prijavljenog na natječaj za ravnatelja i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal.

Svaki sudionik natječaja može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovana osoba ne ispunjava uvjete tražene natječajem.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa se na vrijeme od pet godina, a u ime Ustanove ga, prije stupanja na dužnost ravnatelja potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove.

Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove u Ustanovi, a nakon isteka mandata nije ponovno imenovana na mjesto ravnatelja, ima pravo povratka na ranije ili druge odgovarajuće poslove, prema njenoj stručnoj spremi i aktu o

unutarnjem ustroju Ustanove, uz uvjet da nije razriješena prije isteka mandata zbog nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, a ako takvih poslova nema ugovor o radu će se redovito otkazati.

Ako osoba imenovana za ravnatelja prije imenovanja nije imala potpisan ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove u Ustanovi, a nakon isteka mandata ne bude ponovno imenovana na to radno mjesto, ima pravo na prijam na upražnjeno radno mjesto u Ustanovi, sukladno njenoj stručnoj spremi i aktu o unutarnjem ustroju Ustanove.

Članak 32.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.

Ukoliko se ravnatelj po provedenom ponovljenom natječaju iz st. 1. ovog članka ne imenuje do isteka mandata ravnatelja, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradonačelnik može imenovati nekoga od djelatnika, ali i svaku treću osobu.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan do imenovanja ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku iz stavka 1. ovoga članka.

S imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu s odlukom o imenovanju.

Članak 33.

Ravnatelj Ustanove:

- organizira rad i vodi poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima
- vodi stručni rad Ustanove
- Uz suglasnost Upravnog vijeća raspisuje oglase za zasnivanje radnog odnosa u Ustanovi te sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Ustanove
- raspoređuje djelatnike na radna mjesta u Ustanovi
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Ustanove
- predlaže Upravnom vijeću Cjenik usluga
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predlaže Upravnom vijeću donošenje akata, programa rada i razvoja Ustanove, te godišnjih financijskih planova i obračuna
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove, o čemu je u roku tri dana od dana obustave dužan obavijestiti Gradonačelnika Grada Umaga.

Ravnatelj Ustanove u okviru svojih ovlasti odlučuje o nabavci usluga, roba i radova vrijednosti do 20.000,00 kn (bez iznosa PDV-a) samostalno, a o nabavci usluga, roba i radova vrijednosti preko 20.000,00 kn (bez iznosa PDV-a) uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općima aktima Ustanove.

Članak 34.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Gradonačelniku Grada Umaga.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, u organizacijskom dijelu poslovanja zamjenjuje djelatnik Ustanove kojega on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Zamjena ravnatelja se može učinkovito manifestirati samo u pravnom i stvarnom okviru Ustanove i bez statusa punomoći ovjerene kod javnog bilježnika nema učinkovitosti kod pravnog prometa prema trećima.

Kao ovlaštenu zastupnik Ustanove, ravnatelj može, u granicama svoje ovlasti, pismeno ili usmeno u zapisnik pred sudom ili upravnim tijelom koje vodi postupak, odnosno na drugi zakonom propisani način dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu, odnosno u postupcima pred sudovima i upravnim tijelima.

Članak 35.

Ravnatelj Ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Ustanove i suglasnosti Gradonačelnika nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 36.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima utvrđenim zakonom:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Gradonačelnik Grada Umaga, ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, nadležnog Upravnog odjela Grada Umaga, inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučajevima razrješenja ravnatelja iz stavka 2. ovoga članka Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

V.3. Djelatnici Ustanove

Članak 37.

Pored ravnatelja kao stručnog i poslovnog voditelja Ustanove, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova, rade stručni djelatnici, dok tehničke poslove obavljaju pomoćno-tehnički djelatnici.

Stručni djelatnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme

i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Ustanove.

Članak 38.

Upraznjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja koji se popunjava temeljem javnog natječaja, popunjavaju se putem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove, Zavoda za zapošljavanje te internetskim stranicama Grada Umaga, Zavoda za zapošljavanje i Ustanove.

Prijedlog za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Ustanovi, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada Umaga i Ustanove, daje ravnatelj, koji i vodi postupak po oglasu i predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata za zasnivanje radnog odnosa.

Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

Raspisivanje oglasa se ne provodi u slučaju prijma osobe zaposlene u gradskoj upravi Grada Umaga ili u pravnoj osobi kojoj je Grad Umag osnivač ili većinski vlasnik.

Prijam u radni odnos u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između ravnatelja Ustanove i pročelnika upravnog odjela gradske uprave Grada Umaga, odnosno ovlaštenog predstavnika pravne osobe, u kojem odnosno kojoj je osoba do tad radila, uz njezin prethodni pristanak.

Prije sklapanja pisanog sporazuma iz prethodnog stavka ovoga članka, ravnatelj Ustanove mora pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 39.

Stručni djelatnici imaju pravo i dužnost usavršavati se i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih djelatnika.

Članak 40.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika Ustanove obavlja se sklapanjem i prestankom Ugovora o radu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika utvrđuju se Pravilnikom o radu Ustanove, Kolektivnim Ugovorom i drugim aktima u skladu sa zakonom.

VI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE

Članak 41.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Ustanova može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi ovog Statuta.

Članak 42.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Umaga, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga. Ostale opće akte, na zakonom ili drugim aktom propisan način donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo.

Članak 43.

Prijedlog za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna mogu dati ravnatelj, članovi upravnog vijeća, gradonačelnik ili predstavnici nadležnog upravnog odjela te stručni djelatnici Ustanove.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 44.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu dan nakon dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 45.

Ustanova osigurava svakom djelatniku uvid u opće akte.

Članak 46.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika, u prvom stupnju njihovog rješavanja donosi ravnatelj, a u drugom stupnju Upravno vijeće Ustanove.

VII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 47.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem svoje djelatnosti ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu.

O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi djelatnici Ustanove.

Članak 48.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Ustanova može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača, a drugu imovinu sukladno zakonu.

Članak 49.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Ustanova ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

Članak 50.

Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Ustanova ostvari dobit tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje djelatnosti i njen razvojni program.

Ako Ustanova iskaže gubitak, Osnivač će odlučiti o njegovom saniranju.

Članak 51.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 52.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

Članak 53.

O poslovanju i načinu rada Ustanove, te pravima i obvezama djelatnika, Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove izvješćuju djelatnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata
- na drugi primjeren način.

Članak 54.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Ustanova osnovana.

Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Ustanova osnovana, te im dati potrebne podatke i upute.

Članak 55.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 56.

Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Obavijesti, podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Ustanove kojega ravnatelj za to ovlasti.

Članak 57.

Ustanova će davanje informacija i uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te

kad se informacije odnose na osobne podatke fizičkih osoba regulirati u skladu sa Zakonom kojim se regulira pitanje prava na pristup informacijama.

Članak 58.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Ustanove, a osobito:

- akti i pismena koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba, kao povjerljive, povjeri Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko – tehničkog osiguranja imovine.

Članak 59.

Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove bez obzira na koji su način za njih saznali, a davanje informacija sadržanih u pismenima proglašenim službenom, odnosno poslovnom tajnom u izričitoj je nadležnosti ravnatelja.

Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 60.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 61.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove i općih akata obavljaju nadležna ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove provodi i Upravno vijeće, odnosno nadležni Upravni odjel Grada Umaga sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Gradonačelnik Grada Umaga.

Ravnatelj Ustanove dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti nadležnim ministarstvima ili drugim ovlaštenim tijelima iz stavka 1. ovoga članka Statut Ustanove.

Članak 62.

Nad financijskim poslovanjem Ustanove nadzor obavlja Osnivač, nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Članak 63.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

X. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 64.

Djelatnici Ustanove imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika Ustanove.

Svaki djelatnik Ustanove dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Djelatnik Ustanove može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

Članak 65.

Djelatnici Ustanove koji sudjeluju u direktnom radu s korisnicima usluga Ustanove dužni su posvetiti pozornost njihovom informiranju glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 66.

Programi rada Ustanove u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Ustanove.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 67.

Ustanova će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 68.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Ustanove prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Ustanove dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Ustanove.

Članak 69.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti djelatnika mogu biti prisutni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 70.

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK USTANOVE

Članak 71.

Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova te se i druga ustanova može pripojiti Ustanovi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo Osnivača.

Članak 72.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Ustanova osnovana
- odlukom Gradskog vijeća o prestanku Ustanove
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Ustanove
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

Članak 73.

Nad Ustanovom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju. Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se Osnivaču Ustanove.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Opće akte usklađene s ovim statutom Upravno vijeće i ravnatelj donijet će u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Slaviša Šmalc, struč. spec. oec.

Umag, 30. studenog 2017.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 30. studenog 2017. godine, a stupio je na snagu dana 8. prosinca 2017. godine
