

Pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje i pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun, na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25– u nastavku teksta: ZSN), raspisuju

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Grad Umag – Umago, na sljedeća radna mjesta:

Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje

1. viši savjetnik za izdavanje akata za gradnju (1 izvršitelj - m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske ili pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit za II. razinu.

2. savjetnik za izdavanje akata za gradnju (1 izvršitelj - m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske ili pravne struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit za II. razinu.

Upravni odjel za financije i proračun

3. stručni suradnik za naplatu prihoda (1 izvršitelj – m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili pravne struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit za II. razinu.

Posebni uvjeti za prijam u službu za sva gore navedena radna mjesta su i poznavanje talijanskog jezika i poznavanje rada na računalu.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima).

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Za dokumentaciju na stranom jeziku potrebno je dostaviti ovjereni prijevod.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne /regionalne/ samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke, sukladno članku 13. ZSN-a.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu da ga, ako zadovolje na probnom radu, polože u roku godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Kandidati koji nemaju svjedodžbu ili certifikat o poznavanju talijanskog jezika razine tečaja A1 stupnja, a ispunjavaju ostale natječajne uvjete, mogu biti primljeni u službu i raspoređeni na radno mjesto pod uvjetom da u roku određenom Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave „Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 9/23, 13/23, 22/23, 5/24, 7/24, 11/24, 16/24, 17/24, 1/25 i 7/25 – u nastavku teksta: Pravilnik), steknu odgovarajuću svjedodžbu ili certifikat.

Kandidati koji nemaju certifikat, uvjerenje, svjedodžbu ili drugu odgovarajuću potvrdu o poznavanju rada na računala, a ispunjavaju ostale natječajne uvjete, mogu biti primljeni u službu i raspoređeni na radno mjesto pod uvjetom da u roku određenom Pravilnikom, steknu odgovarajući certifikat, uvjerenje, svjedodžbu ili drugu odgovarajuću potvrdu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. ZSN-a.

Kandidat koji ima pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prilikom pozivanja na pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, kada pravo prednosti ovisi o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (primjerice: da radni odnos nije prestao krivnjom radnika ili sporazumnim raskidom), potrebno je dostaviti preslik dokaza o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznica

Ministarstva hrvatskih branitelja:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

odnosno

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na

natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Prijavi na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, važeće putovnice, domovnice ili vojne iskaznice),
- presliku diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta razine obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem (osoba koja je obrazovanje završila u inozemstvu dužna je dostaviti i dokaz o priznavanju/vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije u Republici Hrvatskoj),
- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od trideset dana, računajući od dana objave natječaja u Narodnim novinama),
- običnu presliku dokaza o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima za cijeli period koji je kao uvjet naveden u javnom natječaju (rješenje o rasporedu, ugovor o radu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koje mora sadržavati: vrstu poslova koju je obavljao, koja struka i stupanj stručne spreme je zahtijevan za njih i vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
- presliku dokaza o položenom državnom ispitu propisane razine (ako kandidat ima položen državni ispit propisane razine),
- presliku dokaza o poznavanju talijanskog jezika - svjedodžbe svih razreda osnovne ili svih razreda srednje škole u kojima je kao predmet položen talijanski jezik ili odgovarajuća svjedodžba (certifikat) o završenom tečaju talijanskog jezika A1 stupnja,
- presliku dokaza o poznavanju rada na računalu (certifikat o poznavanju rada na računalu koji se priznaje u zemljama Europske unije ili uvjerenje o osposobljenosti za Računalnog operatera poslovne primjene računala ili svjedodžbu odgovarajućeg razreda srednje škole ili iskaz ocjena sveučilišnog ili stručnog studija (visokoškolske ustanove) iz koje je vidljivo da je uspješno položen predmet informatike ili drugu odgovarajuću potvrdu ovlaštenog organizatora tečaja informatike iz koje je vidljivo da je uspješno završen tečaj informatike u čijem su nastavnom sadržaju obuhvaćene osnove rada na računalu i operacijski sustav Windows, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook-elektronička pošta i rad na internetu,
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da kod njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i članka 16. ZSN-a (izjavu nije potrebno ovjeravati).

Ako kandidat uz prijavu priloži isprave u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (vjenčani list, rodni list i sl.).

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, po mogućnosti mail-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su za svako pojedino radno mjesto podnijeti posebnu prijavu sa svim traženim prilogima.

Dopunu prijavi moguće je podnijeti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Za ocjenu ispunjavaju li podnositelji prijave uvjete naznačene u natječaju, mjerodavan je posljednji dan roka za podnošenje prijave na natječaj.

Prije donošenja rješenja o prijmu u službu izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj.

Nedostavljanje traženih isprava smatrat će se odustankom od prijma u službu.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad (osim u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu).

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izbranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. ZSN-a te zapreke iz članka 16. ZSN-a.

Uredna prijava je ona prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, u obliku navedenom u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njena prijava neće biti razmatrana, te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest. Osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti. Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu prijave.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Za kandidate koji se prijavljuju na javni natječaj za radna mjesta pod rednim brojem 1 i 2, ukoliko ne stanuju na području sjevero-zapadne Istre, Grad Umag – Umago će financirati smještaj na području Grada Umaga – Umago ili podmiriti u cijelosti putni trošak.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja podnose se u zatvorenim omotnicama na adresu: Grad Umag – Umago, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Trg slobode 7, 52470 Umag, u roku od 15 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“, s obveznom naznakom „ZA NATJEČAJ ZA PRIJAM (upisati naziv radnog mjesta na koji se kandidat prijavljuje) – NE OTVARAJ“. Prijave se mogu neposredno predati i u pisarnicu Grada Umaga – Umago, Trg slobode 7 (prizemlje).

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Umaga – Umago (www.umag.hr) najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj, a dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave navedenog rješenja.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava ovim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na mrežnoj stranici Grada Umaga – Umago www.umag.hr (lokacija „Zapošljavanje“).

Na oglasnoj ploči Grada Umaga – Umago i na mrežnoj stranici www.umag.hr (lokacija „Zapošljavanje“) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

KLASA: 112-01/25-02/04
URBROJ: 2163-9-03/02-25-1
Umag, 27. studenoga 2025.



PROČELNIK

Drago Banković, struč. spec. oec.



PROČELNICA

Barbara Kristofić Brenčić, dipl. oec.

I. OPIS POSLOVA

Opis poslova naveden je u Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave „Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 9/23, 13/23, 22/23, 5/24, 7/24, 11/24, 16/24, 17/24, 1/25 i 7/25), sistematizaciji radnih mjesta, dostupno na mrežnoj stranici Grada Umaga – Umago www.umag.hr,

poveznica: <https://umag.hr/informacije/sluzbene-novine-grada-umaga-umago-90>

II. PODACI O PLAĆI

Temeljem Pravilnika o radu („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 3/23, 9/23, 22/23 i 20/24), Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 2/25 i 11/25) i Odluke o visini osnovice za obračun plaće za službenike i namještenike gradske uprave Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 21/24), osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće u visini od 770 eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent radnog mjesta višeg savjetnika za izdavanje akata za gradnju iznosi 3,50, savjetnika za izdavanje akata za gradnju iznosi 2,95, a stručnog suradnika za naplatu prihoda iznosi 2,60.

III. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti, sukladno članku 22. ZSN-a. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Pravila provjere znanja i sposobnosti

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predodnoženje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuju bodovi od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, kao i imena kandidata koji ispunjavanju formalne uvjete iz natječaja, bit će objavljeno na mrežnoj stranici Grada Umaga – Umago www.umag.hr (lokacija „Zapošljavanje“), te na oglasnoj ploči zgrade gradske uprave na adresi Trg slobode 7, prizemlje, najmanje 5 dana prije testiranja.

U Listi kandidata koja će biti objavljena zajedno s vremenom održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, biti će navedeni inicijali kandidata, s godinom rođenja i mjestom prebivališta. Ukoliko se kandidat na koga se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u

odnosu na jednake podatke drugog kandidata, dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA

Područja testiranja:

Opći dio

Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 - ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14)

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17, 98/19 i 144/20)

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

Posebni dio

Za radna mjesta viši savjetnik za izdavanje akata za gradnju i savjetnik za izdavanje akata za gradnju

Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24)

Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)

Za radno mjesto stručni suradnik za naplatu prihoda

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“, broj 158/23 i 154/24)