

49

Na temelju članka 35. točke 4. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 56. st. 1. točke 9. Statuta Grada Umaga-Umago ("Službene novine Grada Umaga", broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst i 7/19), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago, na sjednici održanoj 25. rujna 2019. godine, donosi

ODLUKU**o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Umaga-Umago****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Umaga-Umago (u nastavku teksta: upravna tijela Grada).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela Grada čine upravna tijela i unutarnja revizija.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad.

Unutarnja revizija ustrojava se za obavljanje poslova određenih posebnim propisima.

Unutarnja revizija obavlja poslove unutarnje revizije i u ustanovama i trgovačkim društvima čiji je osnivač ili većinski vlasnik Grad.

Članak 4.

Upravna tijela Grada u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provedbu općih akata Grada te obavljaju druge poslove u skladu s propisima.

Članak 5.

Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara Gradonačelniku.

Unutarnja revizija izravno je podređena gradonačelniku, kao čelniku korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 7.

Upravna tijela Grada jesu:

1. Ured Grada,
2. Upravni odjel za financije i proračun,
3. Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje,
4. Upravni odjel za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje

II. DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 8.

Ured Grada obavlja pravne, savjetodavne, protokolarnе, informatičke, opće i stručno-administrativne poslove koji se odnose na:

- politički sustav Grada,
- unutarnje ustrojstvo gradske uprave,
- mjesnu samoupravu,
- zastupanje pred sudovima i drugim državnim tijelima u predmetima iz nadležnosti Ureda Grada,
- rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- rad Gradonačelnika te njegovih savjetodavnih i stručnih tijela,
- formalnopravnu provjeru općih i pojedinačnih akata koje upravna tijela Grada upućuju na razmatranje i odlučivanje Gradonačelniku i/ili Gradskom vijeću,
- pružanje stručne pomoći vijećnicima u izvršavanju njihovih prava i dužnosti te informiranje istih o pitanjima od značaja za ostvarivanje njihove uloge,
- koordiniranje protokolarnih i savjetodavnih poslova vezanih za aktivnosti Grada,
- ostvarivanje suradnje tijela Grada s državnim i drugim tijelima, medijima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama i građanima,
- međunarodnu i međugradsku suradnju s bratimljenim gradovima i općinama, regijama u Hrvatskoj i inozemstvu, suradnju sa zastupnicima u Saboru Republike Hrvatske i izabranim predstavnicima u Skupštini Istarske županije, suradnju s nacionalnim udruženjima lokalne samouprave,
- razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata,
- osiguravanje javnih potreba u području odgoja i obrazovanja,
- osiguravanje javnih potreba u području kulture,
- osiguravanje javnih potreba u području sporta i tehničke kulture,
- osiguravanje javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva,
- koordinaciju rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je grad osnivač, a koje djeluju u području predškola, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi i protupožarne zaštite,
- ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina i razvoj civilnog društva,
- vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- uredsko poslovanje,
- radnopravne odnose službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada, službenika unutarnje revizije Grada, radnopravne odnose Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika,

- ekonomat gradske uprave, čišćenje poslovnih prostora koje koristi gradska uprava, održavanje službenih vozila Grada,
- godišnji popis imovine Grada koja se koristi za redovno poslovanje Uprave
- prijavu štete osiguravatelju na imovini koja se koristi za redovno poslovanje Uprave,
- informatičku i komunikacijsku potporu poslovnim procesima Grada, zaštitu podataka, izradu i održavanje internetskih stranica, društvenih mreža i aplikacija Grada
- prevođenje materijala za potrebe Gradskog vijeća i upravnih tijela Grada,
- zaštitu na radu,
- poslove uređivanja, izdavanja i objave službenog glasila Grada,

kao i druge srodne poslove koji su Odjelu stavljani u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Gradonačelnik može poslove čišćenja poslovnih prostora izdvojiti iz poslova gradske uprave te ih povjeriti vanjskom pružatelju usluge.

Članak 9.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja upravne i stručne poslove financijskog poslovanja, računovodstvene i druge poslove koji se odnose na:

- planiranje i izradu proračuna Grada, kontrola i praćenje izvršavanja proračuna, izrada financijskih izvještaja i izvještaja proračuna,
- vođenje računovodstveno-knjigovodstvenih poslova Grada, ustanova u vlasništvu Grada, nacionalnih manjina, mjesnih odbora i neprofitnih organizacija i udruga Grada koje su korisnice proračunskih sredstava,
- izrada financijskih izvještaja i izvještaja proračuna,
- vođenje sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija proračunskog računovodstva,
- upravljanje sustavom lokalne riznice,
- vođenje platnog prometa putem jedinstvenog računa Grada, likvidacija i plaćanje računa i drugih isplata naloga, blagajničko poslovanje,
- poslovi obračuna i isplata plaća i naknada zaposlenicima Grada i ustanova, obračun i isplata naknada, drugog dohotka članovima radnih i drugih tijela, vanjskim suradnicima i dr.,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Grada, ako propisom nije utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela Grada,
- provođenje postupka naplate poreza koji su prihod proračuna Grada, pokretanje postupka naplate dospjelih nepodmirenih obaveza i prisilna naplata prihoda,
- poslovi javne nabave,
- poslovi osiguranja imovine, službenika i namještenika Grada, ugovaranje i praćenje izvršavanja obaveza s osnova osiguranja, prijave šteta i poduzimanje radnji za naplatu šteta,
- poslovi u vezi programa poticanja poduzetništva i gospodarstva i druge poslove iz oblasti gospodarstva koji su posebnim zakonima preneseni u samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave,
- poslovi financijskog upravljanja i kontrola,
- poslovi vezani za zaduživanje grada, jamstva, suglasnosti i otplate javnog duga,
- poslovi povezani s projektima i programima financiranim od strane fondova EU i drugih fondova

- upravno-tehničke i financijsko knjigovodstvene poslove vezane za upravljanje trgovačkim društvima nad kojima Grad ima osnivačka prava, kao i druge srodne poslove koji su Odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 10.

Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje obavlja upravne, stručne, administrativne i druge poslove koji se odnose na:

- razvoj komunalnog sustava i komunalno uređenje Grada,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- uređenje prometa na području Grada, nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, organizaciju prijevoza u lokalnome cestovnom prometu i autotaksi prijevoz,
- korištenje i privremeno korištenje javnih površina i drugih nekretnina te reklamnih oglasnih predmeta u vlasništvu Grada,
- provođenje komunalnog reda, poslove komunalnog i prometnog redarstva,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata,
- pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, donošenje, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, zaštitu zraka i voda, zaštitu kulturnih dobara,
- zaštitu bilja, zdravstvenu zaštitu i dobrobit životinja,
- geodetske poslove (osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva),
- koordinaciju komunalnih javnih ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada iz djelokruga rada Odjela,
- koordinaciju ostalih subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost,
- davanje koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i koncesija na pomorskom dobru koje su u nadležnosti Grada,
- davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova,
- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente i naknade za uređenje voda,
- utvrđivanje naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru,
- vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog planiranja i gradnje (donošenje rješenja o općim stvarima, izdavanje uvjerenja i potvrda na temelju evidencije koju vodi Odjel, izdavanje uvjerenja o vremenu gradnje građevina i slično),
- izdavanje lokacijskih informacija,
- izdavanje lokacijskih dozvola,
- izdavanje dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine,
- donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice,
- potvrđivanje parcelacijskih elaborata,
- izdavanje obavijesti o utvrđenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja,
- izdavanje građevinskih dozvola,
- dostava obavijesti nadležnima o prijavi početka radova,
- obavljanje tehničkog pregleda građevine i izdavanje uporabnih dozvola, privremenih uporabnih dozvola i uporabnih dozvola za dio građevine,
- izdavanje uporabnih dozvola za određene građevine,
- izdavanje rješenja o izvedenom stanju,
- potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (etažiranje),

- vođenje evidencije o izdanim aktima,
- vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu,
- postupke ovrhe iz nadležnosti Odjela,
- zastupanje pred sudovima i drugim državnim tijelima u predmetima iz nadležnosti upravnog odjela,

kao i druge srodne poslove koji su Odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 11.

Upravni odjel za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje obavlja pravne, stručne, administrativne i druge poslove koji se odnose na:

- upravljanje nepokretnom imovinom u vlasništvu Grada,
- utvrđivanje i ažurno vođenje brige o pravnom statusu objekata u vlasništvu Grada u zemljišnim knjigama (uključivo legalizacije, etažiranja, parcelacije, upisa i brisanja zaloga, povrata, otkupa, stanarskog prava, reguliranje odnosa s Republikom Hrvatskom i dr.),
- turističko i ostalo građevinsko zemljište neprocijenjeno u postupku pretvorbe i privatizacije,
- uređenje međuvlasničkih odnosa u stambenim zgradama u kojima se nalaze stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada,
- ustrojavanje i ažurno vođenje registra nekretnina Grada,
- ustrojavanje i vođenje evidencije komunalne infrastrukture,
- godišnje popise imovine Grada radi njenog pravovremenog, cjelovitog, istinitog i preciznog iskazivanja u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama koje se vode u upravnom odjelu nadležnom za financije,
- zastupanje Grada po punomoći Gradonačelnika u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim sudovima, javnim bilježnicima te nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima,
- vođenje imovinskopravnih postupaka vezanih uz nepokretnu imovinu Grada (stjecanje, otuđenje, opterećenje i sl.),
- prijavu štete osiguravatelju na imovini Grada, osim one koja se koristi za redovno poslovanje Uprave,
- izradu kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnih prostora,
- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada,
- društveno poticanu stanogradnja,
- predlaganje programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, te pripremu i obavljanje svih poslova vezanih za provođenje javnih natječaja za prodaju ili davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta i obavljanje drugih poslova u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- vođenje evidencije o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada i Republike Hrvatske,
- uređenje i opremanje građevinskog zemljišta, gradnju, investicijsko i tekuće održavanje svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada,
- vođenje investicija, predlaganje i usklađivanje planova za izgradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture, kulture, sporta, predškolskog odgoja, školstva, socijalne skrbi i ostalih djelatnosti,
- izradu projektnih zadataka, pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju i održavanje objekata,

- vođenje poslova oko ishoda akata za gradnju sukladno zakonu,
 - prikupljanje ponuda i predlaganje najpovoljnijih natjecatelja za izradu projekta za izgradnju i održavanje objekata u vlasništvu Grada,
 - izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izgradnju ostalih građevina za koje je Grad investitor te njihovo investicijsko i tekuće održavanje,
 - upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta, investicijsko i tekuće održavanje nepokretne imovine pravnih osoba u kojima Grad ima većinska osnivačka prava,
- kao i druge srodne poslove koji su Odjelu stavljani u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 12.

U slučaju sukoba nadležnosti Gradonačelnik određuje pojedinom upravnom tijelu djelokrug rada i obvezu obavljanja određenih poslova iz nadležnosti Grada.

IV. USTROJSTVO GRADSKE UPRAVE

Članak 13.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici, koji se imenuju i razrješuju na način propisan zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, Gradonačelnik može rješenjem ovlastiti službenika upravnog tijela, koji ispunjava sve stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika propisane pravilnikom o unutarnjem redu, da do imenovanja pročelnika temeljem provedenog javnog natječaja, obavlja poslove pročelnika upravnog tijela.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto rješenjem ovlastiti službenika upravnog tijela da do povratka pročelnika obavlja poslove pročelnika upravnog tijela.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja upravnih tijela Grada uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave.

Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave donosi se na način propisan zakonom.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela Grada donosi Gradonačelnik, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 15.

Ustrojstvo unutarnje revizije uređuje Gradonačelnik, u svojstvu čelnika korisnika proračuna, u skladu s posebnim propisima.

Kada poslove unutarnje revizije obavlja unutarnji revizor raspoređen na izdvojeno radno mjesto, neposredno do Gradonačelnika, akte kojima se odlučuje o njegovim pravima, obvezama i odgovornostima na području službeničkih i radnih odnosa donosi Gradonačelnik.

V. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Ured Grada preuzima službenike i namještenike Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za financije i proračun ustrojen na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 13/17) nastavlja rad s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod istim nazivom, Upravni odjel za financije i proračun.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje preuzima službenike iz Upravnog odjela za komunalni sustav, službenike iz Upravnog odjela za prostorno planiranje i izdavanje akata za gradnju i pročelnika Ureda Grada.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje preuzima službenike iz Upravnog odjela za izgradnju i održavanje i službenike iz Upravnog odjela za upravljanje imovinom i pravne poslove.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenika Ureda Grada, da do imenovanja pročelnika temeljem provedenog javnog natječaja, obavlja poslove pročelnika navedenog upravnog tijela.

Zatečeni pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun imenovan na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, koji bude ispunjavao uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika odnosno upravnog tijela propisane pravilnikom o unutarnjem redu, bit će raspoređen na radno mjesto pročelnika rješenjem Gradonačelnika.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenika Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje da do imenovanja pročelnika temeljem provedenog javnog natječaja, obavlja poslove pročelnika navedenog upravnog tijela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će rješenjem ovlastiti službenika Upravnog odjela za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje da do imenovanja pročelnika temeljem provedenog javnog natječaja, obavlja poslove pročelnika navedenog upravnog tijela.

Natječaj za imenovanje pročelnika bit će raspisan na način propisan zakonom.

Članak 18.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Pravilnik o unutarnjem redu te rješenja o rasporedu službenika i namještenika bit će doneseni u roku propisanom zakonom.

Članak 19.

Ako je gradskim aktima određena drugačija nadležnost upravnih tijela Grada za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, iste je potrebno uskladiti s ovom Odlukom, a do tada je nadležno upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 13/17).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine i biti će objavljena u "Službenim novinama Grada Umaga-Umago".

KLASA: 021-01/19-01/04

URBROJ: 2105/05-01/01-19-7

Umag, 25. rujna 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Šiljeg, v.r.