

Na osnovi članka 61.c. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) te članka 83. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 09/09, 3/13, 14/13), Vijeće Mjesnog odbora Murine, na sjednici od 22. svibnja 2015. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Vijeća Mjesnog odbora MURINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 58. Stavak 1. *Staturane odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Umaga* («Službene novine Grada Umaga», broj 21/14, 22/14, 3/15), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

IV.1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovníkom.

IV.2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvatanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te Gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:

- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeće mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće. O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i priložima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama. Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtjevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim ili elektroničkim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice. Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća. O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv». O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave. Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća. Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru. Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ. Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima. Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Razultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice
- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za mjesnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:

- Program rada za,
- Financijski plan,
- Godišnji obračun,
- Pravila mjesnog odbora,

- Poslovnik o svom radu,
- odluke,
- zaključke.

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom shodno se primjenjuju odredbe Poslovníka o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 15/13).

Članak 46.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

Klasa: 026-01/15-01/09

Urbroj: 391-15-29

Murine, 22. svibnja 2015.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MURINE

Predsjednik Vijeća

Dean Makovac