

Na osnovi članka 61.c. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) te članka 94. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 09/09, 3/13, 14/13), Vijeće Mjesnog odbora Murine, na sjednici od 22. svibnja 2015. godine, donosi

P R A V I L A

MJESNOG ODBORA MURINE

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Murine (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana *Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora* kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Murine te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora te način njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

II. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća područje sljedećih naselja sa svim pripadajućim dijelovima naselja i selima:

1. Caknicija,
2. Crni grad,
3. Fratricci,
4. Galići,
5. Kagarot,
6. Kaldanija,
7. Kolombera,
8. Monterol,
9. Murine,
10. Oblog,
11. Rotarija,
12. Stella Maris,
13. Šćavonija,
14. Štrika,
15. Tigor,
16. Turkija,
17. Ungarija.

Sjedište Mjesnog odbora je u Murinama.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR MURINE, te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI MORNO.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

- a) o uređenju naselja i sela na svome području,
- b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,
- c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,
- d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,
- e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,
- f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,
- g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),
- h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

III. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik). Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku (pisana ostavka mora biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije njezina podnošenja, a mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazane sjednice Vijeća),
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,
4. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
6. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća:

- a) napustiti nespojivu dužnost ili
- b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika vijeća i upravno tijelo Grada nadležno za poslove mjesne samouprave.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituiru u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

- a) predstavlja Mjesni odbor,
- b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,
- c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,
- d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,
- e) brine o zakonitosti rada Vijeća,
- f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovník o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo izvršavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadataka Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovníkom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovníka o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovníkom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

IV. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

V. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu:

1. Pravila Mjesnog odbora,
2. Poslovník o radu Vijeća,
3. godišnji Program rada,
4. Financijski plan i
5. Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

V.1. Godišnji Program rada Mjesnog odbora

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadatke koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne

infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

V.2. Financijski plan Mjesnog odbora

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

- a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
- b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora putem nadležnog upravnog odjela.

V.3. Godišnji obračun Mjesnog odbora

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

V.4. Poslovník o radu Vijeća Mjesnog odbora

Članak 22.

Poslovníkom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

V.5. Zaglavlje akata

Članak 23.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

VI. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VII. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VIII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga, o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

IX. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

Klasa: 026-01/15-01/09

Urbroj: 391-15-28

Murine, 22. svibnja 2015.

PREDSJEDNIK
Vijeća Mjesnog odbora
Dean Makovac