



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA-UMAGO
BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAG-UMAGO

Broj: 5

Umag, 09. ožujka 2022.

Godina: XXIX.

Cijena: 25,00 kn

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

1. **PRVE Izmjene i dopune Proračuna Grada Umaga-Umago za 2022. godinu.....102**
2. **I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2022. godinu.....184**
3. **ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti gradonačelniku za sklapanje Ugovora o sufinanciranju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli.....196**
4. **ODLUKA o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima u Gradskome vijeću Grada Umaga-Umago za 2022. godinu.....201**
5. **ZAKLJUČAK o nepostojanju interesa Grada Umaga-Umago za korištenjem prava prvokupa za kupnju nekretnine označene kao k.č.br. 6533 k.o. Umag.....203**
6. **ZAKLJUČAK o nepostojanju interesa Grada Umaga-Umago za korištenjem prava prvokupa za kupnju nekretnina označenih kao k.č.br. 110/1, 110/2 i 110/3, sve k.o. Savudrija.....204**
7. **ODLUKA o provođenju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja uslužno servisne zone Volparija.....205**
8. **ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago za 2021. godinu.....209**
9. **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago u 2021. godini.....213**
10. **GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za 2022. godinu.....241**
11. **ODLUKA o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u dječje igralište „Lovrečica“...253**
12. **ODLUKA o javnim priznanjima Grada Umaga-Umago u 2022. godini.....266**

13.	PROGRAM korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, privremenog korištenja i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu.....	267
14.	ODLUKA o načinu pružanja javne usluge skupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Umaga-Umago.....	269
15.	ODLUKA o dodjeli obavljanja javne usluge skupljanja komunalnog otpada na području Grada Umaga-Umago.....	299
16.	ODLUKA o poništenju dijela Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga-Umago, KLASA: 945-01/20-01/85, URBROJ: 2105/05-01/01-21-19 od 19. srpnja 2021.....	300
17.	ODLUKA o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga-Umago.....	301

GRADONAČELNIK

17.	ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Umag-Umago u 2022. godini.....	312
18.	PROGRAM poticanja razvoja poduzetništva u 2022. godini.....	318
19.	ODLUKA o deficitarnim zanimanjima u javnom sektoru na području Grada Umag-Umago.....	325

GRADSKO VIJEĆE

1



PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO	104
Članak 1.	104
Članak 2.	105
Tablica 1: PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	105
Tablica 2: PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	108
Tablica 3: RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	110
Članak 3.	112
Tablica 4: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	112
Tablica 5: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	113
Članak 4.	114
Tablica 6: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	114
Tablica 7: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA PRIKAZANA PO IZVORIMA FINANCIRANJA.....	114
II. POSEBNI DIO.....	115
Članak 5.	115
Tablica 8. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	115
Članak 6.	117
Tablica 9: PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA	117
III. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE.....	183
Članak 7.	183
IV. ZAVRŠNE ODREDBE	183
Članak 8.	183

Temeljem odredbi članka 164. i 166. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) te članka 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/2021) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2022. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga-Umago za 2022. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Grada Umaga-Umago za 2022. godinu (u daljnjem tekstu; Proračun) sastoji se od:

Račun	Naziv računa	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	155.480.061,67	0,00	0,00	155.480.061,67
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	42.339.600,00	0,00	0,00	42.339.600,00
UKUPNO PRIHODI:		197.819.661,67	0,00	0,00	197.819.661,67
3	Rashodi poslovanja	128.899.963,84	0,00	0,00	128.899.963,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.944.036,16	0,00	0,00	123.944.036,16
UKUPNO RASHODI:		252.844.000,00	0,00	0,00	252.844.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK PRIHODA		-55.024.338,33	0,00	0,00	-55.024.338,33
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.826.000,00	0,00	0,00	3.826.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-3.826.000,00	0,00	0,00	-3.826.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	58.850.338,33	0,00	0,00%	58.850.338,33
VIŠAK/MANJAK PRIHODA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00%	0,00

Članak 2.

Prihodi (prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine) i rashodi (rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iskazuju se u sljedećim tablicama:

- Tablica 1: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Tablica 2: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Tablica 3: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Tablica 1: PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka (konto)	NAZIV RAČUNA PRIHODA	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
	SVEUKUPNO PRIHODI	197.819.661,67	0,00	0,00	197.819.661,67
6	Prihodi poslovanja	155.480.061,67	0,00	0,00	155.480.061,67
61	Prihodi od poreza	44.444.944,00	0,00	0,00	44.444.944,00
611	Porez i prizet na dohodak	26.939.944,00	0,00	0,00	26.939.944,00
613	Porezi na imovinu	16.200.000,00	0,00	0,00	16.200.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.305.000,00	0,00	0,00	1.305.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	45.606.157,98	0,00	0,00	45.606.157,98
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	19.157.938,00	0,00	0,00	19.157.938,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.879.225,00	0,00	0,00	3.879.225,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	19.441.298,98	0,00	0,00	19.441.298,98
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.122.696,00	0,00	0,00	3.122.696,00
64	Prihodi od imovine	6.673.300,00	0,00	0,00	6.673.300,00
641	Prihodi od financijske imovine	592.400,00	0,00	0,00	592.400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.080.900,00	0,00	0,00	6.080.900,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	55.442.669,04	0,00	0,00	55.442.669,04
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.248.734,62	0,00	0,00	2.248.734,62
652	Prihodi po posebnim propisima	11.188.934,42	0,00	0,00	11.188.934,42
653	Komunalni doprinosi i naknade	42.005.000,00	0,00	0,00	42.005.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.825.790,65	0,00	0,00	2.825.790,65

661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.040.400,00	0,00	0,00	2.040.400,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	785.390,65	0,00	0,00	785.390,65
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	487.200,00	0,00	0,00	487.200,00
681	Kazne i upravne mjere	224.500,00	0,00	0,00	224.500,00
683	Ostali prihodi	262.700,00	0,00	0,00	262.700,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	42.339.600,00	0,00	0,00	42.339.600,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	41.669.000,00	0,00	0,00	41.669.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	41.669.000,00	0,00	0,00	41.669.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	670.600,00	0,00	0,00	670.600,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00

Brojčana oznaka (konto)	NAZIV RAČUNA RASHODA	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
	SVEUKUPNO RASHODI	252.844.000,00	0,00	0,00	252.844.000,00
3	Rashodi poslovanja	128.899.963,84	0,00	0,00	128.899.963,84
31	Rashodi za zaposlene	63.552.479,97	0,00	0,00	63.552.479,97
311	Plaće (Bruto)	52.418.595,50	0,00	0,00	52.418.595,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.286.962,82	0,00	0,00	2.286.962,82
313	Doprinosi na plaće	8.846.921,65	0,00	0,00	8.846.921,65
32	Materijalni rashodi	49.470.629,25	0,00	0,00	49.470.629,25
321	Naknade troškova zaposlenima	1.694.051,00	0,00	0,00	1.694.051,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.183.762,12	0,00	0,00	10.183.762,12
323	Rashodi za usluge	34.915.908,80	0,00	0,00	34.915.908,80
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.596.907,33	0,00	0,00	2.596.907,33
34	Financijski rashodi	4.941.593,62	0,00	0,00	4.941.593,62
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.330,00	0,00	0,00	100.330,00
343	Ostali financijski rashodi	4.841.263,62	0,00	0,00	4.841.263,62
35	Subvencije	343.000,00	0,00	0,00	343.000,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	343.000,00	0,00	0,00	343.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.732.000,00	0,00	0,00	1.732.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.175.000,00	0,00	0,00	1.175.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.549.500,00	0,00	0,00	2.549.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.549.500,00	0,00	0,00	2.549.500,00
38	Ostali rashodi	6.310.761,00	0,00	0,00	6.310.761,00
381	Tekuće donacije	5.919.761,00	0,00	0,00	5.919.761,00
382	Kapitalne donacije	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	101.000,00	0,00	0,00	101.000,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.944.036,16	0,00	0,00	123.944.036,16
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.041.000,00	0,00	0,00	3.041.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.041.000,00	0,00	0,00	1.041.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.153.036,16	0,00	0,00	112.153.036,16
421	Građevinski objekti	101.870.000,00	0,00	0,00	101.870.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.112.536,16	0,00	0,00	6.112.536,16
423	Prijevozna sredstva	291.000,00	0,00	0,00	291.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	829.500,00	0,00	0,00	829.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.750.000,00	0,00	0,00	8.750.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.750.000,00	0,00	0,00	8.750.000,00

Tablica 2: PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja (prihodi)	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
SVEUKUPNO PRIHODI	197.819.661,67	0,00	0,00	197.819.661,67
Izvor 1. Opći prihodi i primici	44.763.134,62	0,00	0,00	44.763.134,62
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	44.763.134,62	0,00	0,00	44.763.134,62
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.147.600,00	0,00	0,00	1.147.600,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	1.147.600,00	0,00	0,00	1.147.600,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	61.360.834,42	0,00	0,00	61.360.834,42
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	51.407.900,00	0,00	0,00	51.407.900,00
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	9.932.934,42	0,00	0,00	9.932.934,42
Izvor 5. Pomoći	47.346.101,98	0,00	0,00	47.346.101,98
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	17.013.000,00	0,00	0,00	17.013.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	3.122.696,00	0,00	0,00	3.122.696,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	7.764.107,00	0,00	0,00	7.764.107,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	19.446.298,98	0,00	0,00	19.446.298,98
Izvor 6. Donacije	785.390,65	0,00	0,00	785.390,65
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	593.390,65	0,00	0,00	593.390,65
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja	42.416.600,00	0,00	0,00	42.416.600,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja	42.337.000,00	0,00	0,00	42.337.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	79.600,00	0,00	0,00	79.600,00

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja (rashodi)	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
SVEUKUPNO RASHODI	252.844.000,00	0,00	0,00	252.844.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	51.207.134,62	0,00	0,00	51.207.134,62
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	51.207.134,62	0,00	0,00	51.207.134,62
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.282.600,00	0,00	0,00	1.282.600,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	1.282.600,00	0,00	0,00	1.282.600,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	98.846.297,75	0,00	0,00	98.846.297,75
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	81.812.900,00	0,00	0,00	81.812.900,00
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije	7.020.000,00	0,00	0,00	7.020.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	10.013.397,75	0,00	0,00	10.013.397,75
Izvor 5. Pomoći	45.325.976,98	0,00	0,00	45.325.976,98
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	15.005.000,00	0,00	0,00	15.005.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	3.313.510,85	0,00	0,00	3.313.510,85
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	7.764.107,00	0,00	0,00	7.764.107,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	19.243.359,13	0,00	0,00	19.243.359,13
Izvor 6. Donacije	785.390,65	0,00	0,00	785.390,65
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	192.000,00	0,00	0,00	192.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	593.390,65	0,00	0,00	593.390,65
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja	55.396.600,00	0,00	0,00	55.396.600,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja	55.317.000,00	0,00	0,00	55.317.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	79.600,00	0,00	0,00	79.600,00

Tablica 3: RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
01 Opće javne usluge	25.919.576,95	0,00	0,00	25.919.576,95
011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	1.259.163,33	0,00	0,00	1.259.163,33
013 Opće usluge	24.320.083,62	0,00	0,00	24.320.083,62
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
017 Transakcije vezane za javni dug	100.330,00	0,00	0,00	100.330,00
03 Javni red i sigurnost	8.461.292,00	0,00	0,00	8.461.292,00
032 Usluge protupožarne zaštite	8.441.292,00	0,00	0,00	8.441.292,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
04 Ekonomski poslovi	65.848.000,00	0,00	0,00	65.848.000,00
042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
045 Promet	63.980.000,00	0,00	0,00	63.980.000,00
047 Ostale industrije	1.258.000,00	0,00	0,00	1.258.000,00
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
05 Zaštita okoliša	31.485.375,00	0,00	0,00	31.485.375,00
051 Gospodarenje otpadom	30.885.000,00	0,00	0,00	30.885.000,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
053 Smanjenje zagađivanja	160.375,00	0,00	0,00	160.375,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	34.993.000,00	0,00	0,00	34.993.000,00
061 Razvoj stanovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
062 Razvoj zajednice	25.328.000,00	0,00	0,00	25.328.000,00
063 Opskrba vodom	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
064 Ulična rasvjeta	6.765.000,00	0,00	0,00	6.765.000,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
07 Zdravstvo	729.000,00	0,00	0,00	729.000,00
074 Službe javnog zdravstva	372.000,00	0,00	0,00	372.000,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	357.000,00	0,00	0,00	357.000,00
08 Rekreacija, kultura i religija	23.503.000,00	0,00	0,00	23.503.000,00
081 Službe rekreacije i sporta	15.247.500,00	0,00	0,00	15.247.500,00
082 Službe kulture	7.210.500,00	0,00	0,00	7.210.500,00
084 Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	945.000,00	0,00	0,00	945.000,00
09 Obrazovanje	49.745.595,05	0,00	0,00	49.745.595,05
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	47.138.045,05	0,00	0,00	47.138.045,05
092 Srednjoškolsko obrazovanje	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	1.103.100,00	0,00	0,00	1.103.100,00
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	1.054.450,00	0,00	0,00	1.054.450,00
10 Socijalna zaštita	12.159.161,00	0,00	0,00	12.159.161,00
102 Starost	9.652.700,00	0,00	0,00	9.652.700,00
104 Obitelj i djeca	715.000,00	0,00	0,00	715.000,00
106 Stanovanje	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.471.461,00	0,00	0,00	1.471.461,00
UKUPNO RASHODI (BEZ IZDATAKA):	252.844.000,00	0,00	0,00	252.844.000,00

Članak 3.

Račun zaduživanja/financiranja (primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova) iskazuje se u sljedećim tablicama:

- Tablica 4: Račun zaduživanja/financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Tablica 5: Račun zaduživanja/financiranja prema izvorima financiranja

Tablica 4: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka (konto)	Naziv računa primitaka i izdataka	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.826.000,00	0,00	0,00	3.826.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.546.000,00	0,00	0,00	3.546.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-3.826.000,00	0,00	0,00	-3.826.000,00

Tablica 5: RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA UKUPNO:	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA UKUPNO:	3.826.000,00	0,00	0,00	3.826.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	3.270.000,00	0,00	0,00	3.270.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	3.270.000,00	0,00	0,00	3.270.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE:	-3.826.000,00	0,00	0,00	-3.826.000,00

Članak 4.

U Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga – Umago za 2022. godinu raspoloživa sredstva iz prethodnih godina iznose 58.850.338,33 kuna.

Tablica 6: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Brojčana oznaka (konto)	Naziv	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
9	Vlastiti izvori	58.850.338,33	0,00	0,00	58.850.338,33
92	Rezultat poslovanja	58.850.338,33	0,00	0,00	58.850.338,33
922	Višak/manjak prihoda	58.850.338,33	0,00	0,00	58.850.338,33

Tablica 7: RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA PRIKAZANA PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA UKUPNO:	58.850.338,33	0,00	0,00	58.850.338,33
Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	37.485.463,33	0,00	0,00	37.485.463,33
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	30.405.000,00	0,00	0,00	30.405.000,00
Izvor 4.7. Prihodi za posebne namjene - naknada za korištenje deponije	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	80.463,33	0,00	0,00	80.463,33
Izvor 5. Pomoći	-2.020.125,00	0,00	0,00	-2.020.125,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	-2.008.000,00	0,00	0,00	-2.008.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	190.814,85	0,00	0,00	190.814,85
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	-202.939,85	0,00	0,00	-202.939,85
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	16.250.000,00	0,00	0,00	16.250.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	16.250.000,00	0,00	0,00	16.250.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 5.

Izmjenama i dopunama Proračuna rashodi i izdaci razvrstani su prema organizacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

Tablica 8. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

NAZIV RAZDJELA/GLAVE/PRORAČUNSKOG KORISNIKA	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	256.670.000,00	0,00	0,00	256.670.000,00
Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI (PRETHODNI NAZIV: Razdjel 001 URED GRADA)	90.126.466,38	-2.060.100,00	-2,29	88.066.366,38
Glava 00101 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI (PRETHODNI NAZIV: Glava 00101 URED GRADA)	19.875.736,00	-2.060.100,00	-10,36	17.815.636,00
Glava 00102 VIJEĆA MANJINA	51.163,33	0,00	0,00	51.163,33
Korisnik 45775 VIJEĆE AUTOHTONE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Korisnik 47684 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO	25.061,12	0,00	0,00	25.061,12
Korisnik 47692 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO	8.602,21	0,00	0,00	8.602,21
Korisnik 47705 VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glava 00103 OSNOVNE ŠKOLE	23.391.755,05	0,00	0,00	23.391.755,05
Korisnik 10356 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE	17.168.302,00	0,00	0,00	17.168.302,00
Korisnik 10389 TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI	6.223.453,05	0,00	0,00	6.223.453,05
Glava 00104 VRTIĆI	19.522.020,00	0,00	0,00	19.522.020,00
Korisnik 34338 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK	6.638.400,00	0,00	0,00	6.638.400,00
Korisnik 34346 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE DUGA	12.883.620,00	0,00	0,00	12.883.620,00
Glava 00105 UČILIŠTA	1.334.800,00	0,00	0,00	1.334.800,00
Korisnik 15585 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ	1.334.800,00	0,00	0,00	1.334.800,00

Glava 00106 KNJIŽNICE	1.233.800,00	0,00	0,00	1.233.800,00
Korisnik 42387 GRADSKA KNJIŽNICA UMAG	1.233.800,00	0,00	0,00	1.233.800,00
Glava 00107 MUZEJI	2.240.200,00	0,00	0,00	2.240.200,00
Korisnik 34354 MUZEJ GRADA UMAGA	2.240.200,00	0,00	0,00	2.240.200,00
Glava 00108 SPORTSKE USTANOVE	2.847.500,00	0,00	0,00	2.847.500,00
Korisnik 47916 USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA	2.847.500,00	0,00	0,00	2.847.500,00
Glava 00109 DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA	9.652.700,00	0,00	0,00	9.652.700,00
Korisnik 48283 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ATILIO GAMBOC UMAG	9.652.700,00	0,00	0,00	9.652.700,00
Glava 00110 VATROGASNE POSTROJBE	7.706.292,00	0,00	0,00	7.706.292,00
Korisnik 34379 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG	7.706.292,00	0,00	0,00	7.706.292,00
Glava 00111 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA	2.270.500,00	0,00	0,00	2.270.500,00
Korisnik 49938 USTANOVA ZA PROTOKOL, ODOSE S JAVNOŠĆU I MANIFESTACIJE FESTUM	2.270.500,00	0,00	0,00	2.270.500,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	8.293.033,62	0,00	0,00	8.293.033,62
Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	7.527.533,62	0,00	0,00	7.527.533,62
Glava 00202 USTANOVA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA	765.500,00	0,00	0,00	765.500,00
Korisnik 49920 AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA RAZUM	765.500,00	0,00	0,00	765.500,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE	13.406.000,00	0,00	0,00	13.406.000,00
Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE	13.406.000,00	0,00	0,00	13.406.000,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	144.844.500,00	0,00	0,00	144.844.500,00
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	144.844.500,00	0,00	0,00	144.844.500,00
Razdjel 005 SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	0,00	2.060.100,00	100,00	2.060.100,00
Glava 00501 SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	0,00	2.060.100,00	100,00	2.060.100,00

Članak 6.

Izmjenama i dopunama Proračuna rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 252.844.000,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 3.826.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu kako slijedi:

Tablica 9: PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		256.670.000,00	0,00	0,00	256.670.000,00
Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI (PRETHODNI NAZIV: Razdjel 001 URED GRADA)		90.126.466,38	-2.060.100,00	-2,29	88.066.366,38
Glava 00101 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI (PRETHODNI NAZIV: Glava 00101 URED GRADA)		19.875.736,00	-2.060.100,00	-10,36	17.815.636,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.379.341,00	-2.060.100,00	-15,40	11.319.241,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		13.379.341,00	-2.060.100,00	-15,40	11.319.241,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.767.000,00	0,00	0,00	3.767.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		3.767.000,00	0,00	0,00	3.767.000,00
Izvor 5. Pomoći		2.155.395,00	0,00	0,00	2.155.395,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		1.010.395,00	0,00	0,00	1.010.395,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00
Izvor 6. Donacije		192.000,00	0,00	0,00	192.000,00
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		192.000,00	0,00	0,00	192.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		6.856.380,00	-1.125.100,00	-16,41	5.731.280,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		4.154.000,00	-1.125.100,00	-27,08	3.028.900,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.154.000,00	-1.125.100,00	-27,08	3.028.900,00
3	Rashodi poslovanja	4.154.000,00	-1.125.100,00	-27,08	3.028.900,00
31	Rashodi za zaposlene	4.053.000,00	-1.102.000,00	-27,19	2.951.000,00
311	Plaće (Bruto)	3.390.000,00	-927.000,00	-27,35	2.463.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	-21.000,00	-21,00	79.000,00
313	Doprinosi na plaće	563.000,00	-154.000,00	-27,35	409.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
32	Materijalni rashodi	101.000,00	-23.100,00	-22,87	77.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	-12.100,00	-24,20	37.900,00
323	Rashodi za usluge	51.000,00	-11.000,00	-21,57	40.000,00
Aktivnost A100002 Ostali rashodi za redovnu djelatnost		838.380,00	0,00	0,00	838.380,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		288.380,00	0,00	0,00	288.380,00
3	Rashodi poslovanja	288.380,00	0,00	0,00	288.380,00
32	Materijalni rashodi	288.380,00	0,00	0,00	288.380,00
322	Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
323	Rashodi za usluge	162.500,00	0,00	0,00	162.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.880,00	0,00	0,00	14.880,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje zgrada i opreme za redovno korištenje		1.482.000,00	0,00	0,00	1.482.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.482.000,00	0,00	0,00	1.482.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.482.000,00	0,00	0,00	1.482.000,00
32	Materijalni rashodi	1.482.000,00	0,00	0,00	1.482.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00
323	Rashodi za usluge	1.238.000,00	0,00	0,00	1.238.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme i informatizacija uprave		382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
412	Nematerijalna imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	352.000,00	0,00	0,00	352.000,00
422	Postrojenja i oprema	182.000,00	0,00	0,00	182.000,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		1.389.500,00	-935.000,00	-67,29	454.500,00
Aktivnost A100003 Predstavničko i izvršna tijela		160.000,00	-145.000,00	-90,63	15.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		160.000,00	-145.000,00	-90,63	15.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	-145.000,00	-90,63	15.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	-145.000,00	-90,63	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	-145.000,00	-90,63	15.000,00
	Aktivnost A100004 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100006 Obilježavanje značajnih dana	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	-43.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100007 Međugradska, međuregionalna i međunarodna suradnja	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	-22.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100008 Novogodišnji prijem Gradonačelnika	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A100009 Protokol i ostale aktivnosti ureda	575.000,00	-450.000,00	-78,26	125.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	575.000,00	-450.000,00	-78,26	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	575.000,00	-450.000,00	-78,26	125.000,00
32	Materijalni rashodi	575.000,00	-450.000,00	-78,26	125.000,00
323	Rashodi za usluge	470.000,00	-360.000,00	-76,60	110.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	-90.000,00	-85,71	15.000,00
Aktivnost A100012 Djelokrug mjesne samouprave		112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100015 Osnovna funkcija političkih stranaka		202.500,00	0,00	0,00	202.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		202.500,00	0,00	0,00	202.500,00
3	Rashodi poslovanja	202.500,00	0,00	0,00	202.500,00
38	Ostali rashodi	202.500,00	0,00	0,00	202.500,00
381	Tekuće donacije	202.500,00	0,00	0,00	202.500,00
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		78.500,00	0,00	0,00	78.500,00
Aktivnost A100001 Savjet mladih		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100003 Vijeće za komunalnu prevenciju		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100008 Ostale aktivnosti na razvoju civilnog društva		57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		57.500,00	0,00	0,00	57.500,00
3	Rashodi poslovanja	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
32	Materijalni rashodi	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1011 RAZVOJ ZAJEDNICE		1.058.875,00	0,00	0,00	1.058.875,00
Aktivnost A100001 Zaštita životinja		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K100001 Projekt UmagGOdigital		602.500,00	0,00	0,00	602.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		597.500,00	0,00	0,00	597.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	597.500,00	0,00	0,00	597.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	597.500,00	0,00	0,00	597.500,00
422	Postrojenja i oprema	597.500,00	0,00	0,00	597.500,00
Tekući projekt T100001 Projekt GRUE		236.000,00	0,00	0,00	236.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		226.000,00	0,00	0,00	226.000,00
3	Rashodi poslovanja	226.000,00	0,00	0,00	226.000,00
32	Materijalni rashodi	226.000,00	0,00	0,00	226.000,00
323	Rashodi za usluge	226.000,00	0,00	0,00	226.000,00
Tekući projekt T100002 Projekt (A)MARE!		160.375,00	0,00	0,00	160.375,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenosa sredstava EU	150.375,00	0,00	0,00	150.375,00
3	Rashodi poslovanja	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
32	Materijalni rashodi	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
323	Rashodi za usluge	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.875,00	0,00	0,00	102.875,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.875,00	0,00	0,00	102.875,00
422	Postrojenja i oprema	102.875,00	0,00	0,00	102.875,00
Program 1015 OBRAZOVANJE		2.197.020,00	0,00	0,00	2.197.020,00
Aktivnost A100001 Prijevoz učenika osnovnih škola		1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00
Izvor 5.7.	Pomoći - decentralizirana sredstva	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00
32	Materijalni rashodi	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00
323	Rashodi za usluge	1.140.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00
Aktivnost A100050 Ostale aktivnosti u obrazovanju		615.000,00	0,00	0,00	615.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
3	Rashodi poslovanja	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 5.4.	Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100051 Srednjoškolsko obrazovanje		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Tekući projekt T100060 Projekt Voli Umag, izdvoji s(v)e		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Tekući projekt T100064 Pomoćnici u nastavi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100065 Pomoćnici u nastavi - Škola puna znanja		57.020,00	0,00	0,00	57.020,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
3	Rashodi poslovanja	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
323	Rashodi za usluge	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		36.520,00	0,00	0,00	36.520,00
3	Rashodi poslovanja	36.520,00	0,00	0,00	36.520,00
32	Materijalni rashodi	36.520,00	0,00	0,00	36.520,00
323	Rashodi za usluge	36.520,00	0,00	0,00	36.520,00
Program 1032 PROMICANJE KULTURE - djelatnost udruga građana na promicanju kulture		1.655.000,00	0,00	0,00	1.655.000,00
Aktivnost A100100 Djelatnost udruga na razvoju kulture i povećanju kulturno-turističke ponude		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
38	Ostali rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
381	Tekuće donacije	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Tekući projekt T100010 Ostale aktivnosti na razvoju kulture i povećanju kulturno-turističke ponude		1.285.000,00	0,00	0,00	1.285.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
32	Materijalni rashodi	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
381	Tekuće donacije	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Program 1033 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100001 Djelatnost nacionalnih zajednica		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
38	Ostali rashodi	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Program 1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00
Aktivnost A100109 Sportska zajednica Grada Umaga		2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00
38	Ostali rashodi	2.450.000,00	0,00	0,00	2.450.000,00
381	Tekuće donacije	2.360.000,00	0,00	0,00	2.360.000,00
382	Kapitalne donacije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100110 Sportski turniri i manifestacije za povećanje sportsko-turističke ponude		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1039 SOCIJALNA SKRB - program socijalne zaštite		2.115.000,00	0,00	0,00	2.115.000,00
Aktivnost A100119 Pomoći kućanstvima - troškovi stanovanja		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100120 Novčane i druge potpore građanima		1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.070.000,00	0,00	0,00	1.070.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	990.000,00	0,00	0,00	990.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100122 Poticaj demografske obnove stanovništva		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Aktivnost A100128 Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100131 Rad s djecom i osobama s invaliditetom		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
381	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Program 1041 SOCIJALNA SKRB - Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana		391.461,00	0,00	0,00	391.461,00
Aktivnost A100001 Udruge proizašle iz domovinskog rata i NOB-a		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		286.461,00	0,00	0,00	286.461,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		286.461,00	0,00	0,00	286.461,00
3	Rashodi poslovanja	286.461,00	0,00	0,00	286.461,00
38	Ostali rashodi	286.461,00	0,00	0,00	286.461,00
381	Tekuće donacije	286.461,00	0,00	0,00	286.461,00
Aktivnost A100003 Poticaj djelovanju udruga umirovljenika i osoba treće životne dobi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100129 Ostale aktivnosti u socijalnoj skrbi		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 1043 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		729.000,00	0,00	0,00	729.000,00
Aktivnost A100137 Unapređenje rada zdravstvenih ustanova - HMP		252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
3	Rashodi poslovanja	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	252.000,00	0,00	0,00	252.000,00
Aktivnost A100138 Prevencija bolesti i očuvanje zdravlja kroz rad udruga		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
381	Tekuće donacije	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A100140 Ostale aktivnosti u zdravstvu		217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
3	Rashodi poslovanja	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100139 Unapređenje zdravstvenih ustanova		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1081 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		535.000,00	0,00	0,00	535.000,00
Aktivnost A100186 Civilna zaštita		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100188 Osnovna djelatnost PVZ Umag i DVD Umag		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
38	Ostali rashodi	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
381	Tekuće donacije	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Glava 00102 VIJEĆA MANJINA		51.163,33	0,00	0,00	51.163,33
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		11.163,33	0,00	0,00	11.163,33
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		11.163,33	0,00	0,00	11.163,33
Korisnik 45775 VIJEĆE AUTOHTONE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO		12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Program 1033 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA		12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Korisnik 47684 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO		25.061,12	0,00	0,00	25.061,12
Program 1033 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA		25.061,12	0,00	0,00	25.061,12
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		25.061,12	0,00	0,00	25.061,12
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	61,12	0,00	0,00	61,12
3	Rashodi poslovanja	61,12	0,00	0,00	61,12
32	Materijalni rashodi	61,12	0,00	0,00	61,12
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61,12	0,00	0,00	61,12
Korisnik 47692 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO		8.602,21	0,00	0,00	8.602,21
Program 1033 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA		8.602,21	0,00	0,00	8.602,21
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		8.602,21	0,00	0,00	8.602,21
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.038,21	0,00	0,00	2.038,21
32	Materijalni rashodi	2.038,21	0,00	0,00	2.038,21
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.038,21	0,00	0,00	2.038,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.961,79	0,00	0,00	2.961,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.961,79	0,00	0,00	2.961,79
422	Postrojenja i oprema	2.961,79	0,00	0,00	2.961,79
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	3.602,21	0,00	0,00	3.602,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.602,21	0,00	0,00	3.602,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.602,21	0,00	0,00	3.602,21
422	Postrojenja i oprema	3.602,21	0,00	0,00	3.602,21

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Korisnik 47705 VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO					
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1033 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA					
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća					
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna					
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glava 00103 OSNOVNE ŠKOLE					
		23.391.755,05	0,00	0,00	23.391.755,05
Izvor 1. Opći prihodi i primici					
		1.084.760,00	0,00	0,00	1.084.760,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna					
		1.084.760,00	0,00	0,00	1.084.760,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi					
		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika					
		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene					
		1.955.234,42	0,00	0,00	1.955.234,42
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika					
		1.955.234,42	0,00	0,00	1.955.234,42
Izvor 5. Pomoći					
		20.031.869,98	0,00	0,00	20.031.869,98
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU					
		766.915,85	0,00	0,00	766.915,85
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva					
		2.210.655,00	0,00	0,00	2.210.655,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike					
		17.054.299,13	0,00	0,00	17.054.299,13
Izvor 6. Donacije					
		286.890,65	0,00	0,00	286.890,65
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika					
		286.890,65	0,00	0,00	286.890,65
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika					
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 10356 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE					
		17.168.302,00	0,00	0,00	17.168.302,00
Program 1015 OBRAZOVANJE					
		17.168.302,00	0,00	0,00	17.168.302,00
Aktivnost A100037 Redovna djelatnost osnovnih škola					
		2.244.719,00	0,00	0,00	2.244.719,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika					
		28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika					
		849.750,00	0,00	0,00	849.750,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	849.750,00	0,00	0,00	849.750,00
31	Rashodi za zaposlene	161.310,00	0,00	0,00	161.310,00
311	Plaće (Bruto)	140.700,00	0,00	0,00	140.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
313	Doprinosi na plaće	13.510,00	0,00	0,00	13.510,00
32	Materijalni rashodi	688.440,00	0,00	0,00	688.440,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.300,00	0,00	0,00	15.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	522.940,00	0,00	0,00	522.940,00
323	Rashodi za usluge	116.450,00	0,00	0,00	116.450,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.750,00	0,00	0,00	13.750,00
Izvor 5.7.	Pomoći - decentralizirana sredstva	1.352.969,00	0,00	0,00	1.352.969,00
3	Rashodi poslovanja	1.352.969,00	0,00	0,00	1.352.969,00
32	Materijalni rashodi	1.352.969,00	0,00	0,00	1.352.969,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.296,00	0,00	0,00	32.296,00
322	Rashodi za materijal i energiju	525.134,00	0,00	0,00	525.134,00
323	Rashodi za usluge	715.839,00	0,00	0,00	715.839,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.200,00	0,00	0,00	78.200,00
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 7.9.	Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100038 Redovna djelatnost osnovnih škola - državna riznica	12.508.300,00	0,00	0,00	12.508.300,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	12.508.300,00	0,00	0,00	12.508.300,00
3	Rashodi poslovanja	12.508.300,00	0,00	0,00	12.508.300,00
31	Rashodi za zaposlene	12.138.800,00	0,00	0,00	12.138.800,00
311	Plaće (Bruto)	10.205.000,00	0,00	0,00	10.205.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
313	Doprinosi na plaće	1.473.800,00	0,00	0,00	1.473.800,00
32	Materijalni rashodi	369.500,00	0,00	0,00	369.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	274.000,00	0,00	0,00	274.000,00
323	Rashodi za usluge	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.500,00	0,00	0,00	47.500,00
	Aktivnost A100042 Rad s djecom s teškoćama u razvoju	216.500,00	0,00	0,00	216.500,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
31	Rashodi za zaposlene	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
311	Plaće (Bruto)	147.600,00	0,00	0,00	147.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	24.400,00	0,00	0,00	24.400,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
3	Rashodi poslovanja	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.500,00	0,00	0,00	32.500,00
	Aktivnost A100043 Mentorstvo	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.580,00	0,00	0,00	2.580,00
313	Doprinosi na plaće	420,00	0,00	0,00	420,00
	Aktivnost A100045 Produženi boravak učenika u osnovnim školama	950.250,00	0,00	0,00	950.250,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
31	Rashodi za zaposlene	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
311	Plaće (Bruto)	344.000,00	0,00	0,00	344.000,00
313	Doprinosi na plaće	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
	Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	550.250,00	0,00	0,00	550.250,00
3	Rashodi poslovanja	550.250,00	0,00	0,00	550.250,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
31	Rashodi za zaposlene	390.750,00	0,00	0,00	390.750,00
311	Plaće (Bruto)	313.000,00	0,00	0,00	313.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.250,00	0,00	0,00	27.250,00
313	Doprinosi na plaće	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
32	Materijalni rashodi	159.500,00	0,00	0,00	159.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100046 Školski klub i škola u prirodi		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100048 Natjecanja učenika i županijska stručna vijeća		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.900,00	0,00	0,00	1.900,00
311	Plaće (Bruto)	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
313	Doprinosi na plaće	700,00	0,00	0,00	700,00
32	Materijalni rashodi	8.100,00	0,00	0,00	8.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.510,00	0,00	0,00	2.510,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
311	Plaće (Bruto)	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
313	Doprinosi na plaće	410,00	0,00	0,00	410,00
32	Materijalni rashodi	8.490,00	0,00	0,00	8.490,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	900,00	0,00	0,00	900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.990,00	0,00	0,00	2.990,00
Aktivnost A100061 Zavičajna nastava		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100064 Škola za život		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt K100008 Opremanje osnovnih škola		696.718,00	0,00	0,00	696.718,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		99.500,00	0,00	0,00	99.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.500,00	0,00	0,00	99.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.500,00	0,00	0,00	99.500,00
422	Postrojenja i oprema	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		391.218,00	0,00	0,00	391.218,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	391.218,00	0,00	0,00	391.218,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	391.218,00	0,00	0,00	391.218,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
422	Postrojenja i oprema	251.218,00	0,00	0,00	251.218,00
423	Prijevozna sredstva	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt T100065 Pomoćnici u nastavi - Škola puna znanja		423.415,00	0,00	0,00	423.415,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	124.260,00	0,00	0,00	124.260,00
3	Rashodi poslovanja	124.260,00	0,00	0,00	124.260,00
31	Rashodi za zaposlene	124.260,00	0,00	0,00	124.260,00
311	Plaće (Bruto)	106.660,00	0,00	0,00	106.660,00
313	Doprinosi na plaće	17.600,00	0,00	0,00	17.600,00
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenosa sredstava EU	299.155,00	0,00	0,00	299.155,00
3	Rashodi poslovanja	299.155,00	0,00	0,00	299.155,00
31	Rashodi za zaposlene	274.155,00	0,00	0,00	274.155,00
311	Plaće (Bruto)	217.300,00	0,00	0,00	217.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
313	Doprinosi na plaće	35.855,00	0,00	0,00	35.855,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt T100066 FLAG - Što se u moru skriva		82.400,00	0,00	0,00	82.400,00
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenosa sredstava EU	82.400,00	0,00	0,00	82.400,00
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
32	Materijalni rashodi	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.200,00	0,00	0,00	4.200,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.200,00	0,00	0,00	69.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.200,00	0,00	0,00	69.200,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
422	Postrojenja i oprema	69.200,00	0,00	0,00	69.200,00
Korisnik 10389 TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI		6.223.453,05	0,00	0,00	6.223.453,05
Program 1015 OBRAZOVANJE		6.223.453,05	0,00	0,00	6.223.453,05
Aktivnost A100037 Redovna djelatnost osnovnih škola		649.646,07	0,00	0,00	649.646,07
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		228.066,42	0,00	0,00	228.066,42
3	Rashodi poslovanja	228.066,42	0,00	0,00	228.066,42
32	Materijalni rashodi	228.066,42	0,00	0,00	228.066,42
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	166.666,42	0,00	0,00	166.666,42
323	Rashodi za usluge	50.400,00	0,00	0,00	50.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		343.429,00	0,00	0,00	343.429,00
3	Rashodi poslovanja	343.429,00	0,00	0,00	343.429,00
32	Materijalni rashodi	343.429,00	0,00	0,00	343.429,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	155.263,00	0,00	0,00	155.263,00
323	Rashodi za usluge	138.666,00	0,00	0,00	138.666,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		56.150,65	0,00	0,00	56.150,65
3	Rashodi poslovanja	56.150,65	0,00	0,00	56.150,65
32	Materijalni rashodi	56.150,65	0,00	0,00	56.150,65
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
323	Rashodi za usluge	17.150,65	0,00	0,00	17.150,65
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100038 Redovna djelatnost osnovnih škola - državna riznica		4.184.725,00	0,00	0,00	4.184.725,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		4.184.725,00	0,00	0,00	4.184.725,00
3	Rashodi poslovanja	4.184.725,00	0,00	0,00	4.184.725,00
31	Rashodi za zaposlene	4.046.448,15	0,00	0,00	4.046.448,15
311	Plaće (Bruto)	3.305.552,50	0,00	0,00	3.305.552,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
313	Doprinosi na plaće	590.895,65	0,00	0,00	590.895,65
32	Materijalni rashodi	138.276,85	0,00	0,00	138.276,85
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	24.776,85	0,00	0,00	24.776,85
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Aktivnost A100041 Odgojno obrazovno i tehničko osoblje - izvan standarda		36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
311	Plaće (Bruto)	28.270,00	0,00	0,00	28.270,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	4.730,00	0,00	0,00	4.730,00
Aktivnost A100042 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		155.740,00	0,00	0,00	155.740,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
3	Rashodi poslovanja	137.000,00	0,00	0,00	137.000,00
31	Rashodi za zaposlene	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
311	Plaće (Bruto)	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
313	Doprinosi na plaće	18.400,00	0,00	0,00	18.400,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		18.740,00	0,00	0,00	18.740,00
3	Rashodi poslovanja	18.740,00	0,00	0,00	18.740,00
31	Rashodi za zaposlene	18.740,00	0,00	0,00	18.740,00
311	Plaće (Bruto)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	3.740,00	0,00	0,00	3.740,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Aktivnost A100045	Produženi boravak učenika u osnovnim školama	346.668,00	0,00	0,00	346.668,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
3	Rashodi poslovanja	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
31	Rashodi za zaposlene	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.600,00	0,00	0,00	6.600,00
313	Doprinosi na plaće	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	219.668,00	0,00	0,00	219.668,00
3	Rashodi poslovanja	219.668,00	0,00	0,00	219.668,00
31	Rashodi za zaposlene	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
311	Plaće (Bruto)	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
313	Doprinosi na plaće	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	135.668,00	0,00	0,00	135.668,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	118.320,00	0,00	0,00	118.320,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.348,00	0,00	0,00	4.348,00
Aktivnost A100057	Strateška partnerstva za škole - Erasmus+	190.814,85	0,00	0,00	190.814,85
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenosa sredstava EU	190.814,85	0,00	0,00	190.814,85
3	Rashodi poslovanja	175.048,82	0,00	0,00	175.048,82
31	Rashodi za zaposlene	18.112,82	0,00	0,00	18.112,82
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.112,82	0,00	0,00	18.112,82
32	Materijalni rashodi	156.936,00	0,00	0,00	156.936,00
321	Naknade troškova zaposlenima	120.720,00	0,00	0,00	120.720,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.072,00	0,00	0,00	12.072,00
323	Rashodi za usluge	24.144,00	0,00	0,00	24.144,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.766,03	0,00	0,00	15.766,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.766,03	0,00	0,00	15.766,03
422	Postrojenja i oprema	15.766,03	0,00	0,00	15.766,03
Aktivnost A100064	Škola za život	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100008 Opremanje osnovnih škola		309.813,13	0,00	0,00	309.813,13
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
423	Prijevozna sredstva	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		53.039,00	0,00	0,00	53.039,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.039,00	0,00	0,00	53.039,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.039,00	0,00	0,00	53.039,00
422	Postrojenja i oprema	50.039,00	0,00	0,00	50.039,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		67.774,13	0,00	0,00	67.774,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.774,13	0,00	0,00	67.774,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.774,13	0,00	0,00	67.774,13
422	Postrojenja i oprema	1.274,13	0,00	0,00	1.274,13
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Kapitalni projekt K100009 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Tekući projekt T100065 Pomoćnici u nastavi - Škola puna znanja		159.696,00	0,00	0,00	159.696,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
3	Rashodi poslovanja	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
31	Rashodi za zaposlene	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
311	Plaće (Bruto)	56.220,00	0,00	0,00	56.220,00
313	Doprinosi na plaće	9.280,00	0,00	0,00	9.280,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		94.196,00	0,00	0,00	94.196,00
3 Rashodi poslovanja		94.196,00	0,00	0,00	94.196,00
31 Rashodi za zaposlene		86.196,00	0,00	0,00	86.196,00
311	Plaće (Bruto)	68.840,00	0,00	0,00	68.840,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
313	Doprinosi na plaće	11.356,00	0,00	0,00	11.356,00
32 Materijalni rashodi		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Tekući projekt T100066 FLAG - Što se u moru skriva		100.350,00	0,00	0,00	100.350,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		100.350,00	0,00	0,00	100.350,00
3 Rashodi poslovanja		41.450,00	0,00	0,00	41.450,00
32 Materijalni rashodi		41.450,00	0,00	0,00	41.450,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	35.450,00	0,00	0,00	35.450,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		58.900,00	0,00	0,00	58.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		58.900,00	0,00	0,00	58.900,00
422	Postrojenja i oprema	58.900,00	0,00	0,00	58.900,00
Glava 00104 VRTIĆI		19.522.020,00	0,00	0,00	19.522.020,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		17.475.000,00	0,00	0,00	17.475.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		17.475.000,00	0,00	0,00	17.475.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.595.000,00	0,00	0,00	1.595.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 5. Pomoći		331.020,00	0,00	0,00	331.020,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		190.800,00	0,00	0,00	190.800,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		140.220,00	0,00	0,00	140.220,00
Izvor 6. Donacije		96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		96.000,00	0,00	0,00	96.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
	Korisnik 34338 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK	6.638.400,00	0,00	0,00	6.638.400,00
	Program 1021 PREDŠKOLSKI ODGOJ	6.638.400,00	0,00	0,00	6.638.400,00
	Aktivnost A100055 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	6.500.000,00	0,00	0,00	6.500.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	6.465.000,00	0,00	0,00	6.465.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.465.000,00	0,00	0,00	6.465.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.869.500,00	0,00	0,00	5.869.500,00
311	Plaće (Bruto)	4.888.000,00	0,00	0,00	4.888.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	174.500,00	0,00	0,00	174.500,00
313	Doprinosi na plaće	807.000,00	0,00	0,00	807.000,00
32	Materijalni rashodi	595.500,00	0,00	0,00	595.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	126.500,00	0,00	0,00	126.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	201.300,00	0,00	0,00	201.300,00
323	Rashodi za usluge	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	78.200,00	0,00	0,00	78.200,00
	Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Aktivnost A100058 Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	75.400,00	0,00	0,00	75.400,00
	Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	75.400,00	0,00	0,00	75.400,00
3	Rashodi poslovanja	75.400,00	0,00	0,00	75.400,00
32	Materijalni rashodi	75.400,00	0,00	0,00	75.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.400,00	0,00	0,00	75.400,00
	Aktivnost A100059 Rad s djecom s teškoćama u razvoju	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
	Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
3	Rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
	Aktivnost A100061 Program predškole za djecu predškolske dobi	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
	Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
3	Rashodi poslovanja	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
32	Materijalni rashodi	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
	Aktivnost A100063 Institucionalizacija zavičajne nastave	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog odgoja	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	Korisnik 34346 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE DUGA	12.883.620,00	0,00	0,00	12.883.620,00
	Program 1021 PREDŠKOLSKI ODGOJ	12.883.620,00	0,00	0,00	12.883.620,00
	Aktivnost A100055 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	12.529.400,00	0,00	0,00	12.529.400,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	10.906.800,00	0,00	0,00	10.906.800,00
3	Rashodi poslovanja	10.906.800,00	0,00	0,00	10.906.800,00
31	Rashodi za zaposlene	8.812.000,00	0,00	0,00	8.812.000,00
311	Plaće (Bruto)	7.021.000,00	0,00	0,00	7.021.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	385.000,00	0,00	0,00	385.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.406.000,00	0,00	0,00	1.406.000,00
32	Materijalni rashodi	2.094.800,00	0,00	0,00	2.094.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	115.900,00	0,00	0,00	115.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.460.100,00	0,00	0,00	1.460.100,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
323	Rashodi za usluge	435.700,00	0,00	0,00	435.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100,00	0,00	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	72.600,00	0,00	0,00	72.600,00
3	Rashodi poslovanja	72.600,00	0,00	0,00	72.600,00
32	Materijalni rashodi	72.600,00	0,00	0,00	72.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	27.100,00	0,00	0,00	27.100,00
323	Rashodi za usluge	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100056 Sportski program predškolskog odgoja - Škola plivanja	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
3	Rashodi poslovanja	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
32	Materijalni rashodi	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
323	Rashodi za usluge	7.100,00	0,00	0,00	7.100,00
	Aktivnost A100058 Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
	Aktivnost A100059 Rad s djecom s teškoćama u razvoju	91.200,00	0,00	0,00	91.200,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
3	Rashodi poslovanja	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
32	Materijalni rashodi	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
	Aktivnost A100061 Program predškole za djecu predškolske dobi	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
3	Rashodi poslovanja	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
32	Materijalni rashodi	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
	Aktivnost A100062 Stručno osposobljavanje nezaposlenih	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog odgoja	33.500,00	0,00	0,00	33.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
422	Postrojenja i oprema	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		300,00	0,00	0,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	0,00	300,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	0,00	300,00
422	Postrojenja i oprema	300,00	0,00	0,00	300,00
Izvor 7.9.	Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100001 FLAG - Što se u moru skriva		190.800,00	0,00	0,00	190.800,00
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenosa sredstava EU	190.800,00	0,00	0,00	190.800,00
3	Rashodi poslovanja	83.800,00	0,00	0,00	83.800,00
32	Materijalni rashodi	83.800,00	0,00	0,00	83.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	77.800,00	0,00	0,00	77.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
422	Postrojenja i oprema	107.000,00	0,00	0,00	107.000,00
Glava 00105 UČILIŠTA		1.334.800,00	0,00	0,00	1.334.800,00
Izvor 1.	Opći prihodi i primici	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	402.200,00	0,00	0,00	402.200,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		402.200,00	0,00	0,00	402.200,00
Izvor 5.	Pomoći	129.000,00	0,00	0,00	129.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
Korisnik 15585 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ		1.334.800,00	0,00	0,00	1.334.800,00
Program 1015 OBRAZOVANJE		1.334.800,00	0,00	0,00	1.334.800,00
Aktivnost A100047 Osnovna djelatnost ustanove		1.093.500,00	0,00	0,00	1.093.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	714.000,00	0,00	0,00	714.000,00
3	Rashodi poslovanja	714.000,00	0,00	0,00	714.000,00
31	Rashodi za zaposlene	631.000,00	0,00	0,00	631.000,00
311	Plaće (Bruto)	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.100,00	0,00	0,00	25.100,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
313	Doprinosi na plaće	85.900,00	0,00	0,00	85.900,00
32	Materijalni rashodi	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	379.500,00	0,00	0,00	379.500,00
3	Rashodi poslovanja	379.500,00	0,00	0,00	379.500,00
32	Materijalni rashodi	379.500,00	0,00	0,00	379.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
323	Rashodi za usluge	247.500,00	0,00	0,00	247.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00
	Aktivnost A100052 Učilište za treću životnu dob	106.700,00	0,00	0,00	106.700,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	16.700,00	0,00	0,00	16.700,00
3	Rashodi poslovanja	16.700,00	0,00	0,00	16.700,00
32	Materijalni rashodi	16.700,00	0,00	0,00	16.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	13.700,00	0,00	0,00	13.700,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
	Aktivnost A100053 Stručno osposobljavanje nezaposlenih	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Aktivnost A100059 Razvoj kompetencija mladih	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Kapitalni projekt K100057 Opremanje ustanove		9.600,00	0,00	0,00	9.600,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
422	Postrojenja i oprema	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
Tekući projekt T100063 Erasmus + KA2 - Strateška partnerstva, Projekt EDIT		74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
3	Rashodi poslovanja	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
311	Plaće (Bruto)	25.700,00	0,00	0,00	25.700,00
313	Doprinosi na plaće	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Glava 00106 KNJIŽNICE		1.233.800,00	0,00	0,00	1.233.800,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		91.800,00	0,00	0,00	91.800,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		91.800,00	0,00	0,00	91.800,00
Izvor 5. Pomoći		122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		122.000,00	0,00	0,00	122.000,00
Izvor 6. Donacije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 7.9.	Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Korisnik 42387 GRADSKA KNJIŽNICA UMAG	1.233.800,00	0,00	0,00	1.233.800,00
	Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi	1.233.800,00	0,00	0,00	1.233.800,00
	Aktivnost A100061 Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Umag	818.300,00	0,00	0,00	818.300,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	726.500,00	0,00	0,00	726.500,00
3	Rashodi poslovanja	726.500,00	0,00	0,00	726.500,00
31	Rashodi za zaposlene	681.500,00	0,00	0,00	681.500,00
311	Plaće (Bruto)	569.900,00	0,00	0,00	569.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
313	Doprinosi na plaće	94.100,00	0,00	0,00	94.100,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	91.800,00	0,00	0,00	91.800,00
3	Rashodi poslovanja	91.800,00	0,00	0,00	91.800,00
32	Materijalni rashodi	91.300,00	0,00	0,00	91.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
323	Rashodi za usluge	58.900,00	0,00	0,00	58.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
	Aktivnost A100073 Izdavačka djelatnost	78.000,00	0,00	0,00	78.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
32	Materijalni rashodi	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
323	Rashodi za usluge	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
	Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100079 Književni skupovi i mjesec knjiga		147.500,00	0,00	0,00	147.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
3	Rashodi poslovanja	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
32	Materijalni rashodi	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	0,00	0,00	19.500,00
323	Rashodi za usluge	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100014 Opremanje Gradske knjižnice Umag		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Glava 00107 MUZEJI		2.240.200,00	0,00	0,00	2.240.200,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		626.400,00	0,00	0,00	626.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		626.400,00	0,00	0,00	626.400,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		23.400,00	0,00	0,00	23.400,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		23.400,00	0,00	0,00	23.400,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 5. Pomoći		1.590.400,00	0,00	0,00	1.590.400,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		1.271.400,00	0,00	0,00	1.271.400,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		319.000,00	0,00	0,00	319.000,00
Korisnik 34354 MUZEJ GRADA UMAGA		2.240.200,00	0,00	0,00	2.240.200,00
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi		2.240.200,00	0,00	0,00	2.240.200,00
Aktivnost A100062 Osnovna djelatnost Muzeja Grada Umaga		456.800,00	0,00	0,00	456.800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		437.400,00	0,00	0,00	437.400,00
3 Rashodi poslovanja		437.400,00	0,00	0,00	437.400,00
31 Rashodi za zaposlene		333.000,00	0,00	0,00	333.000,00
311 Plaće (Bruto)		281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		5.600,00	0,00	0,00	5.600,00
313 Doprinosi na plaće		46.400,00	0,00	0,00	46.400,00
32 Materijalni rashodi		104.400,00	0,00	0,00	104.400,00
321 Naknade troškova zaposlenima		2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
322 Rashodi za materijal i energiju		35.500,00	0,00	0,00	35.500,00
323 Rashodi za usluge		53.600,00	0,00	0,00	53.600,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		19.400,00	0,00	0,00	19.400,00
3 Rashodi poslovanja		19.400,00	0,00	0,00	19.400,00
32 Materijalni rashodi		19.400,00	0,00	0,00	19.400,00
321 Naknade troškova zaposlenima		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
323 Rashodi za usluge		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
Aktivnost A100095 Muzejsko galerijska djelatnost		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
3 Rashodi poslovanja		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
32 Materijalni rashodi		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge		42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Aktivnost A100096 Zaštita kulturne baštine		428.000,00	0,00	0,00	428.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3 Rashodi poslovanja		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
32 Materijalni rashodi		105.000,00	0,00	0,00	105.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	103.500,00	0,00	0,00	103.500,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00
3	Rashodi poslovanja	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00
32	Materijalni rashodi	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00
323	Rashodi za usluge	319.000,00	0,00	0,00	319.000,00
Aktivnost A100097 Muzejsko pedagoška djelatnost		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt K100015 Opremanje Muzeja Grada Umaga		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
422	Postrojenja i oprema	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Tekući projekt T100001 FLAG - Projekt GRUE		163.300,00	0,00	0,00	163.300,00
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenosa sredstava EU	163.300,00	0,00	0,00	163.300,00
3	Rashodi poslovanja	109.500,00	0,00	0,00	109.500,00
32	Materijalni rashodi	109.500,00	0,00	0,00	109.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
323	Rashodi za usluge	105.700,00	0,00	0,00	105.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.800,00	0,00	0,00	53.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.800,00	0,00	0,00	53.800,00
422	Postrojenja i oprema	53.800,00	0,00	0,00	53.800,00
Tekući projekt T100002 FLAG - Projekt S okusom mora muzej		348.900,00	0,00	0,00	348.900,00
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenosa sredstava EU	348.900,00	0,00	0,00	348.900,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	348.900,00	0,00	0,00	348.900,00
32	Materijalni rashodi	283.100,00	0,00	0,00	283.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	270.100,00	0,00	0,00	270.100,00
38	Ostali rashodi	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
381	Tekuće donacije	65.800,00	0,00	0,00	65.800,00
Tekući projekt T100003 FLAG - Projekt Čarobna podmorska ISTRAŽIVANJA		759.200,00	0,00	0,00	759.200,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		759.200,00	0,00	0,00	759.200,00
3	Rashodi poslovanja	403.800,00	0,00	0,00	403.800,00
32	Materijalni rashodi	403.800,00	0,00	0,00	403.800,00
323	Rashodi za usluge	403.800,00	0,00	0,00	403.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	355.400,00	0,00	0,00	355.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	355.400,00	0,00	0,00	355.400,00
422	Postrojenja i oprema	156.400,00	0,00	0,00	156.400,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	199.000,00	0,00	0,00	199.000,00
Glava 00108 SPORTSKE USTANOVE		2.847.500,00	0,00	0,00	2.847.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		874.100,00	0,00	0,00	874.100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		874.100,00	0,00	0,00	874.100,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.463.400,00	0,00	0,00	1.463.400,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.075.900,00	0,00	0,00	1.075.900,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		387.500,00	0,00	0,00	387.500,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 47916 USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA		2.847.500,00	0,00	0,00	2.847.500,00
Program 1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		2.847.500,00	0,00	0,00	2.847.500,00
Aktivnost A100104 Redovna djelatnost ustanove sporta		941.600,00	0,00	0,00	941.600,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		874.100,00	0,00	0,00	874.100,00
3	Rashodi poslovanja	874.100,00	0,00	0,00	874.100,00
31	Rashodi za zaposlene	780.100,00	0,00	0,00	780.100,00
311	Plaće (Bruto)	654.500,00	0,00	0,00	654.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.600,00	0,00	0,00	20.600,00
313	Doprinosi na plaće	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
32	Materijalni rashodi	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
3	Rashodi poslovanja	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
32	Materijalni rashodi	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
Aktivnost A100105	Održavanje sportskih objekata i terena	1.542.000,00	0,00	0,00	1.542.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	387.000,00	0,00	0,00	387.000,00
3	Rashodi poslovanja	387.000,00	0,00	0,00	387.000,00
32	Materijalni rashodi	387.000,00	0,00	0,00	387.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
323	Rashodi za usluge	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.9.	Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100022 Opremanje ustanove		288.000,00	0,00	0,00	288.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
422	Postrojenja i oprema	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
422	Postrojenja i oprema	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Kapitalni projekt K100023 Opremanje i ulaganje na sportskim objektima		75.900,00	0,00	0,00	75.900,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		65.900,00	0,00	0,00	65.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.900,00	0,00	0,00	65.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.900,00	0,00	0,00	65.900,00
422	Postrojenja i oprema	65.900,00	0,00	0,00	65.900,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glava 00109 DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA		9.652.700,00	0,00	0,00	9.652.700,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		7.402.700,00	0,00	0,00	7.402.700,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		7.402.700,00	0,00	0,00	7.402.700,00
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 48283 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ATILIO GAMBOC UMAG		9.652.700,00	0,00	0,00	9.652.700,00
Program 1038 SOCIJALNA SKRB - Pomoć starijim i nemoćnim osobama		9.652.700,00	0,00	0,00	9.652.700,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanove		9.166.400,00	0,00	0,00	9.166.400,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
3 Rashodi poslovanja		2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
31 Rashodi za zaposlene		2.096.000,00	0,00	0,00	2.096.000,00
311 Plaće (Bruto)		1.802.000,00	0,00	0,00	1.802.000,00
313 Doprinosi na plaće		294.000,00	0,00	0,00	294.000,00
32 Materijalni rashodi		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		7.056.400,00	0,00	0,00	7.056.400,00
3 Rashodi poslovanja		7.056.400,00	0,00	0,00	7.056.400,00
31 Rashodi za zaposlene		3.826.900,00	0,00	0,00	3.826.900,00
311 Plaće (Bruto)		3.091.900,00	0,00	0,00	3.091.900,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		225.500,00	0,00	0,00	225.500,00
313 Doprinosi na plaće		509.500,00	0,00	0,00	509.500,00
32 Materijalni rashodi		3.229.000,00	0,00	0,00	3.229.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima		147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		1.837.000,00	0,00	0,00	1.837.000,00
323 Rashodi za usluge		1.170.000,00	0,00	0,00	1.170.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
34 Financijski rashodi		500,00	0,00	0,00	500,00
343 Ostali financijski rashodi		500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A100002 Pomoć u kući		326.300,00	0,00	0,00	326.300,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
31	Rashodi za zaposlene	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
311	Plaće (Bruto)	85.900,00	0,00	0,00	85.900,00
313	Doprinosi na plaće	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	226.300,00	0,00	0,00	226.300,00
3	Rashodi poslovanja	226.300,00	0,00	0,00	226.300,00
31	Rashodi za zaposlene	185.300,00	0,00	0,00	185.300,00
311	Plaće (Bruto)	152.100,00	0,00	0,00	152.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	25.200,00	0,00	0,00	25.200,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanove		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 7.9.	Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100004 Projekt Jačanje zdravstvenih usluga u ustanovama		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00110 VATROGASNE POSTROJBE		7.706.292,00	0,00	0,00	7.706.292,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Izvor 5. Pomoći		5.926.292,00	0,00	0,00	5.926.292,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		4.413.452,00	0,00	0,00	4.413.452,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.512.840,00	0,00	0,00	1.512.840,00
Korisnik 34379 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG		7.706.292,00	0,00	0,00	7.706.292,00
Program 1081 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		7.706.292,00	0,00	0,00	7.706.292,00
Aktivnost A100190 Osnovna djelatnost vatrogastva - minimalni standard JVP		4.413.452,00	0,00	0,00	4.413.452,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		4.413.452,00	0,00	0,00	4.413.452,00
3 Rashodi poslovanja		4.413.452,00	0,00	0,00	4.413.452,00
31 Rashodi za zaposlene		3.873.087,00	0,00	0,00	3.873.087,00
311 Plaće (Bruto)		3.139.564,00	0,00	0,00	3.139.564,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
313 Doprinosi na plaće		620.523,00	0,00	0,00	620.523,00
32 Materijalni rashodi		540.365,00	0,00	0,00	540.365,00
321 Naknade troškova zaposlenima		99.266,00	0,00	0,00	99.266,00
322 Rashodi za materijal i energiju		313.238,70	0,00	0,00	313.238,70
323 Rashodi za usluge		115.560,30	0,00	0,00	115.560,30
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.300,00	0,00	0,00	12.300,00
Aktivnost A100191 Osnovna djelatnost vatrogastva - izvan standarda JVP		2.978.840,00	0,00	0,00	2.978.840,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3 Rashodi poslovanja		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
32 Materijalni rashodi		52.440,00	0,00	0,00	52.440,00
322 Rashodi za materijal i energiju		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
323 Rashodi za usluge		19.440,00	0,00	0,00	19.440,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
34 Financijski rashodi		560,00	0,00	0,00	560,00
343 Ostali financijski rashodi		560,00	0,00	0,00	560,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.503.882,00	0,00	0,00	1.503.882,00
3 Rashodi poslovanja		1.503.882,00	0,00	0,00	1.503.882,00
31 Rashodi za zaposlene		953.384,00	0,00	0,00	953.384,00
311 Plaće (Bruto)		619.167,00	0,00	0,00	619.167,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		95.955,00	0,00	0,00	95.955,00
313 Doprinosi na plaće		238.262,00	0,00	0,00	238.262,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
32	Materijalni rashodi	537.648,00	0,00	0,00	537.648,00
321	Naknade troškova zaposlenima	81.016,00	0,00	0,00	81.016,00
322	Rashodi za materijal i energiju	204.670,00	0,00	0,00	204.670,00
323	Rashodi za usluge	221.113,00	0,00	0,00	221.113,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.849,00	0,00	0,00	30.849,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.850,00	0,00	0,00	12.850,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.850,00	0,00	0,00	12.850,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	1.421.958,00	0,00	0,00	1.421.958,00
3	Rashodi poslovanja	1.421.958,00	0,00	0,00	1.421.958,00
31	Rashodi za zaposlene	902.327,00	0,00	0,00	902.327,00
311	Plaće (Bruto)	592.242,00	0,00	0,00	592.242,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	91.045,00	0,00	0,00	91.045,00
313	Doprinosi na plaće	219.040,00	0,00	0,00	219.040,00
32	Materijalni rashodi	507.481,00	0,00	0,00	507.481,00
321	Naknade troškova zaposlenima	76.353,00	0,00	0,00	76.353,00
322	Rashodi za materijal i energiju	192.738,00	0,00	0,00	192.738,00
323	Rashodi za usluge	208.699,00	0,00	0,00	208.699,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.691,00	0,00	0,00	29.691,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.150,00	0,00	0,00	12.150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.150,00	0,00	0,00	12.150,00
	Kapitalni projekt K100085 Opremanje vatrogasne postrojbe - izvan standarda JVP	314.000,00	0,00	0,00	314.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
422	Postrojenja i oprema	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	96.118,00	0,00	0,00	96.118,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.118,00	0,00	0,00	96.118,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.118,00	0,00	0,00	96.118,00
422	Postrojenja i oprema	96.118,00	0,00	0,00	96.118,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	90.882,00	0,00	0,00	90.882,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.882,00	0,00	0,00	90.882,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.882,00	0,00	0,00	90.882,00
422	Postrojenja i oprema	90.882,00	0,00	0,00	90.882,00
	Glava 00111 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA	2.270.500,00	0,00	0,00	2.270.500,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		495.000,00	0,00	0,00	495.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 6. Donacije		200.500,00	0,00	0,00	200.500,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		200.500,00	0,00	0,00	200.500,00
Korisnik 49938 USTANOVA ZA PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU I MANIFESTACIJE FESTUM		2.270.500,00	0,00	0,00	2.270.500,00
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi		2.270.500,00	0,00	0,00	2.270.500,00
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost Ustanove Festum		804.000,00	0,00	0,00	804.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		804.000,00	0,00	0,00	804.000,00
3	Rashodi poslovanja	804.000,00	0,00	0,00	804.000,00
31	Rashodi za zaposlene	752.200,00	0,00	0,00	752.200,00
311	Plaće (Bruto)	636.400,00	0,00	0,00	636.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.700,00	0,00	0,00	13.700,00
313	Doprinosi na plaće	102.100,00	0,00	0,00	102.100,00
32	Materijalni rashodi	51.800,00	0,00	0,00	51.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	25.800,00	0,00	0,00	25.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100066 Glazbeno scenska djelatnost		254.000,00	0,00	0,00	254.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
3	Rashodi poslovanja	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
32	Materijalni rashodi	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00
323	Rashodi za usluge	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100069 Kulturno zabavni programi i manifestacije		778.000,00	0,00	0,00	778.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
3	Rashodi poslovanja	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
32	Materijalni rashodi	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
3	Rashodi poslovanja	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
32	Materijalni rashodi	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
323	Rashodi za usluge	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100100 Aktivnosti vezane za promociju Grada		222.000,00	0,00	0,00	222.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00
3	Rashodi poslovanja	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00
32	Materijalni rashodi	222.000,00	0,00	0,00	222.000,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Aktivnost A100101 Obilježavanje značajnih datuma za Grad i nacionalne manjine		116.000,00	0,00	0,00	116.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
3	Rashodi poslovanja	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
32	Materijalni rashodi	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
323	Rashodi za usluge	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100102 Kinoprikazivačka djelatnost		79.000,00	0,00	0,00	79.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
32	Materijalni rashodi	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
323	Rashodi za usluge	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100016 Opremanje Ustanove Festum		17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		500,00	0,00	0,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00	500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00	0,00	0,00	500,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		8.293.033,62	0,00	0,00	8.293.033,62
Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		7.527.533,62	0,00	0,00	7.527.533,62
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.180.533,62	0,00	0,00	4.180.533,62
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.180.533,62	0,00	0,00	4.180.533,62
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		357.000,00	0,00	0,00	357.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	357.000,00	0,00	0,00	357.000,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		6.832.533,62	0,00	0,00	6.832.533,62
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.381.000,00	0,00	0,00	2.381.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.381.000,00	0,00	0,00	2.381.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.381.000,00	0,00	0,00	2.381.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.322.000,00	0,00	0,00	2.322.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.920.000,00	0,00	0,00	1.920.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
313	Doprinosi na plaće	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002 Ostali rashodi za redovnu djelatnost		805.203,62	0,00	0,00	805.203,62
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		780.203,62	0,00	0,00	780.203,62
3	Rashodi poslovanja	780.203,62	0,00	0,00	780.203,62
32	Materijalni rashodi	540.500,00	0,00	0,00	540.500,00
323	Rashodi za usluge	350.500,00	0,00	0,00	350.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
34	Financijski rashodi	239.703,62	0,00	0,00	239.703,62
343	Ostali financijski rashodi	239.703,62	0,00	0,00	239.703,62
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100003 Otplata anuiteta poslovnoj banci		3.646.330,00	0,00	0,00	3.646.330,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		656.330,00	0,00	0,00	656.330,00
3	Rashodi poslovanja	100.330,00	0,00	0,00	100.330,00
34	Financijski rashodi	100.330,00	0,00	0,00	100.330,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.330,00	0,00	0,00	100.330,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	556.000,00	0,00	0,00	556.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.990.000,00	0,00	0,00	2.990.000,00
Program 1084 POTICAJI GOSPODARSTVU		695.000,00	0,00	0,00	695.000,00
Aktivnost A100001 Poticanje poduzetništva		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
35	Subvencije	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Aktivnost A100002 Poticaji razvoju poljoprivrede		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A100003 Lokalne akcijske grupe		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Aktivnost A100004 Poticaji turizmu		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
35	Subvencije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glava 00202 USTANOVA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA		765.500,00	0,00	0,00	765.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		755.500,00	0,00	0,00	755.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		755.500,00	0,00	0,00	755.500,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 49920 AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA RAZUM		765.500,00	0,00	0,00	765.500,00
Program 1097 RAZVOJNA DJELATNOST AGENCIJE		765.500,00	0,00	0,00	765.500,00
Aktivnost A100001 Redovna aktivnost i stručno osoblje		755.500,00	0,00	0,00	755.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		755.500,00	0,00	0,00	755.500,00
3	Rashodi poslovanja	755.500,00	0,00	0,00	755.500,00
31	Rashodi za zaposlene	679.500,00	0,00	0,00	679.500,00
311	Plaće (Bruto)	584.200,00	0,00	0,00	584.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
313	Doprinosi na plaće	93.500,00	0,00	0,00	93.500,00
32	Materijalni rashodi	76.000,00	0,00	0,00	76.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje agencije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE		13.406.000,00	0,00	0,00	13.406.000,00
Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE		13.406.000,00	0,00	0,00	13.406.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.286.000,00	0,00	0,00	4.286.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.286.000,00	0,00	0,00	4.286.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		9.120.000,00	0,00	0,00	9.120.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		9.120.000,00	0,00	0,00	9.120.000,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.406.000,00	0,00	0,00	4.406.000,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		4.106.000,00	0,00	0,00	4.106.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.081.000,00	0,00	0,00	4.081.000,00
3 Rashodi poslovanja		4.081.000,00	0,00	0,00	4.081.000,00
31 Rashodi za zaposlene		3.960.000,00	0,00	0,00	3.960.000,00
311 Plaće (Bruto)		3.288.600,00	0,00	0,00	3.288.600,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
313 Doprinosi na plaće		546.400,00	0,00	0,00	546.400,00
32 Materijalni rashodi		121.000,00	0,00	0,00	121.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima		69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323 Rashodi za usluge		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
31 Rashodi za zaposlene		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
311 Plaće (Bruto)		21.400,00	0,00	0,00	21.400,00
313 Doprinosi na plaće		3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
Aktivnost A100002 Ostali rashodi za redovnu djelatnost		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
3 Rashodi poslovanja		205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
32 Materijalni rashodi		205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
323 Rashodi za usluge		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3 Rashodi poslovanja		95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
32 Materijalni rashodi		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323 Rashodi za usluge		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
34 Financijski rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343 Ostali financijski rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Program 1047 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - KOMUNALNE USLUGE		6.935.000,00	0,00	0,00	6.935.000,00
Aktivnost A100001 Čišćenje javnih površina		690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
3	Rashodi poslovanja	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
32	Materijalni rashodi	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
323	Rashodi za usluge	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
Aktivnost A100002 Komunalne usluge održavanja zelenih površina		4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00
32	Materijalni rashodi	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00
323	Rashodi za usluge	4.550.000,00	0,00	0,00	4.550.000,00
Aktivnost A100003 Komunalne usluge održavanja plaža		285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
32	Materijalni rashodi	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
323	Rashodi za usluge	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Aktivnost A100005 Održavanje prometne signalizacije i ostale komunalne usluge		1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00
32	Materijalni rashodi	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00
323	Rashodi za usluge	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00
Program 1088 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE		355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
Aktivnost A100203 Zaštita okoliša		255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
3	Rashodi poslovanja	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
32	Materijalni rashodi	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
323	Rashodi za usluge	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00
Aktivnost A100205 Uređenje crkvice		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1089 PROSTORNO PLANIRANJE		1.710.000,00	0,00	0,00	1.710.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Aktivnost A100207 Prostorno planiranje i urbanistički planovi		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100089 Prostorno planiranje i urbanistički planovi		1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.580.000,00	0,00	0,00	1.580.000,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE		144.844.500,00	0,00	0,00	144.844.500,00
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE		144.844.500,00	0,00	0,00	144.844.500,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.641.500,00	0,00	0,00	3.641.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.641.500,00	0,00	0,00	3.641.500,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		70.988.000,00	0,00	0,00	70.988.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		63.968.000,00	0,00	0,00	63.968.000,00
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije		7.020.000,00	0,00	0,00	7.020.000,00
Izvor 5. Pomoći		15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		55.215.000,00	0,00	0,00	55.215.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		55.215.000,00	0,00	0,00	55.215.000,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.176.500,00	0,00	0,00	3.176.500,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		3.020.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.020.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.020.000,00	0,00	0,00	3.020.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.904.000,00	0,00	0,00	2.904.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.405.000,00	0,00	0,00	2.405.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00
313	Doprinosi na plaće	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
32	Materijalni rashodi	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
321	Naknade troškova zaposlenima	64.500,00	0,00	0,00	64.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002 Ostali rashodi za redovnu djelatnost		156.500,00	0,00	0,00	156.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		156.500,00	0,00	0,00	156.500,00
3	Rashodi poslovanja	156.500,00	0,00	0,00	156.500,00
32	Materijalni rashodi	156.500,00	0,00	0,00	156.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
323	Rashodi za usluge	153.000,00	0,00	0,00	153.000,00
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM		27.228.000,00	0,00	0,00	27.228.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada		643.000,00	0,00	0,00	643.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		343.000,00	0,00	0,00	343.000,00
3	Rashodi poslovanja	343.000,00	0,00	0,00	343.000,00
32	Materijalni rashodi	343.000,00	0,00	0,00	343.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
323	Rashodi za usluge	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora		1.110.000,00	0,00	0,00	1.110.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje objekata društvene i ostale namjene		340.000,00	0,00	0,00	340.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
32	Materijalni rashodi	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
323	Rashodi za usluge	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
	Aktivnost A100004 Pravni i imovinski poslovi	5.265.000,00	0,00	0,00	5.265.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
3	Rashodi poslovanja	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00	0,00	0,00	265.000,00
34	Financijski rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
343	Ostali financijski rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.600.000,00	0,00	0,00	4.600.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
34	Financijski rashodi	4.430.000,00	0,00	0,00	4.430.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.430.000,00	0,00	0,00	4.430.000,00
	Aktivnost A100005 Rušenje objekata	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A100006 Održavanje objekata osnovnog obrazovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A100007 Održavanje objekata predškolskog obrazovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A100106 Održavanje sportskih objekata	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Aktivnost A100107 Održavanje elektroničke i komunikacijske infrastrukture	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Otkup nekretnina, pokretnina i upis vlasništva i darovanje opreme	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje socijalnih stanova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Kapitalni projekt K100095 Projektna priprema objekata		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100096 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100097 Uređenje i dogradnja objekata osnovnog obrazovanja		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100098 Uređenje i dogradnja objekata društvene i ostale namjene		1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100103 Pojačano održavanje i adaptacija zgrada u vlasništvu Grada		2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.650.000,00	0,00	0,00	2.650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.350.000,00	0,00	0,00	2.350.000,00
Kapitalni projekt K100107 Adaptacija zgrade OŠ Marija i Lina		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100108 Izgradnja ustanove obrazovanja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100110 Uređenje centralnog vrtića Duga		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100113 Uređenje i dogradnja sportskih objekata		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100114 Adaptacija sportske dvorane Stella Maris		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100115 Nadogradnja i rekonstrukcija komunikacijske infrastrukture		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100117 Adaptacija zgrade TOŠ Galileo Galilei		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100118 Izgradnja POŠ Marija na Krasu		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100119 Izgradnja boćarskog doma Babići		7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00
421	Građevinski objekti	7.100.000,00	0,00	0,00	7.100.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100120 Izgradnja ugostiteljskog objekta na Novoj obali		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.875.000,00	0,00	0,00	9.875.000,00
	Aktivnost A100146 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	3.055.000,00	0,00	0,00	3.055.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	3.055.000,00	0,00	0,00	3.055.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.055.000,00	0,00	0,00	3.055.000,00
32	Materijalni rashodi	3.055.000,00	0,00	0,00	3.055.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00
323	Rashodi za usluge	955.000,00	0,00	0,00	955.000,00
	Aktivnost A100147 Održavanje cesta i prometne signalizacije	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00
32	Materijalni rashodi	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00
323	Rashodi za usluge	4.650.000,00	0,00	0,00	4.650.000,00
	Aktivnost A100155 Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
323	Rashodi za usluge	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
	Aktivnost A100157 Održavanje urbane opreme	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
	Aktivnost A100160 Održavanje i uređenje javnih površina	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	Aktivnost A100161 Održavanje plaža	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100164 Održavanje tržnice na malo		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100165 Prigodna dekoracija i iluminacija		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100168 Održavanje dječjih igrališta		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100169 Održavanje sportsko-rekreacijskih zona i igrališta		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		64.345.000,00	0,00	0,00	64.345.000,00
Aktivnost A100052 Priklučci na niskonaponsku mrežu		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100184 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije		2.015.000,00	0,00	0,00	2.015.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
3	Rashodi poslovanja	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
32	Materijalni rashodi	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
323	Rashodi za usluge	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.165.000,00	0,00	0,00	1.165.000,00
3	Rashodi poslovanja	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00
32	Materijalni rashodi	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00
323	Rashodi za usluge	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje cesta i parkirališta		51.170.000,00	0,00	0,00	51.170.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		33.270.000,00	0,00	0,00	33.270.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.270.000,00	0,00	0,00	33.270.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.270.000,00	0,00	0,00	32.270.000,00
421	Građevinski objekti	32.270.000,00	0,00	0,00	32.270.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		17.900.000,00	0,00	0,00	17.900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.900.000,00	0,00	0,00	17.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.900.000,00	0,00	0,00	17.900.000,00
421	Građevinski objekti	17.650.000,00	0,00	0,00	17.650.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete		3.710.000,00	0,00	0,00	3.710.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		3.710.000,00	0,00	0,00	3.710.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.710.000,00	0,00	0,00	3.710.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.110.000,00	0,00	0,00	3.110.000,00
421	Građevinski objekti	2.710.000,00	0,00	0,00	2.710.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100101 Gradska tržnica		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100102 Uređenje biciklističkih staza i šetnica		4.150.000,00	0,00	0,00	4.150.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Kapitalni projekt K100103 Uređenje šetnice Nova obala i Obala Dr. F. Tuđmana		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100104 Uređenje Trga Sv. Martin		2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Kapitalni projekt K100105 Punionica električnih vozila		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1063 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		4.120.000,00	0,00	0,00	4.120.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Kapitalni projekt K100065 Dječja igrališta		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100066 Sportsko-rekreacijske zone i igrališta		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100071 Gradski park Humagum		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100081 Opremanje urbanom opremom		520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100105 Program poticane stanogradnje- APN		1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
32	Materijalni rashodi	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
323	Rashodi za usluge	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Kapitalni projekt K100108 Športsko-polivalentno igralište pri OŠ Marije i Line Umag		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100109 Rekonstrukcija građevine sportske namjene u Stella Marisu		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Program 1066 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA		4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
Kapitalni projekt K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija		3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00
421	Građevinski objekti	3.800.000,00	0,00	0,00	3.800.000,00
Kapitalni projekt K100054 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Program 1088 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE		31.100.000,00	0,00	0,00	31.100.000,00
Aktivnost A100206 Uređenje fasada u povijesnoj jezgri		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100055 Sanacija odlagališta komunalnog otpada - Donji Picudo		18.420.000,00	0,00	0,00	18.420.000,00
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije		3.420.000,00	0,00	0,00	3.420.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.920.000,00	0,00	0,00	2.920.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.920.000,00	0,00	0,00	2.920.000,00
421	Građevinski objekti	2.920.000,00	0,00	0,00	2.920.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
421	Građevinski objekti	15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Kapitalni projekt K100056 Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
421	Građevinski objekti	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
Kapitalni projekt K100057 Gospodarenje otpadom		3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije		3.600.000,00	0,00	0,00	3.600.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
422	Postrojenja i oprema	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Kapitalni projekt K100094 Izgradnja ŽCGO Kaštijun		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Kapitalni projekt K100095 Rekonstrukcija i sanacija objekata kulturno-povijesnog značaja		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Program 1096 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100060 Uređenje plaža		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Razdjel 005 SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA		0,00	2.060.100,00	100,00	2.060.100,00
Glava 00501 SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA		0,00	2.060.100,00	100,00	2.060.100,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	2.060.100,00	100,00	2.060.100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	2.060.100,00	100,00	2.060.100,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		0,00	1.125.100,00	100,00	1.125.100,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		0,00	1.125.100,00	100,00	1.125.100,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	1.125.100,00	100,00	1.125.100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.125.100,00	100,00	1.125.100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	1.102.000,00	100,00	1.102.000,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	927.000,00	100,00	927.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	21.000,00	100,00	21.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	154.000,00	100,00	154.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	23.100,00	100,00	23.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	12.100,00	100,00	12.100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	11.000,00	100,00	11.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		0,00	935.000,00	100,00	935.000,00
Aktivnost A10003 Predstavničko i izvršna tijela		0,00	145.000,00	100,00	145.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	145.000,00	100,00	145.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	145.000,00	100,00	145.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	145.000,00	100,00	145.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	145.000,00	100,00	145.000,00
Aktivnost A10004 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
38 Ostali rashodi		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
385 Izvanredni rashodi		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Aktivnost A10006 Obilježavanje značajnih dana		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge		0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	43.000,00	100,00	43.000,00
Aktivnost A10007 Međugradska, međuregionalna i međunarodna suradnja		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima		0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge		0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	22.000,00	100,00	22.000,00
Aktivnost A10008 Novogodišnji prijem Gradonačelnika		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge		0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	85.000,00	100,00	85.000,00
Aktivnost A10009 Protokol i ostale aktivnosti ureda		0,00	450.000,00	100,00	450.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	450.000,00	100,00	450.000,00

Brojčana oznaka (konto)	Naziv razdjela/glave <i>Izvori financiranja na razini glave organizacijske klasifikacije</i> Naziv proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta <i>Izvori financiranja na razini aktivnosti/projekta</i>	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
3	Rashodi poslovanja	0,00	450.000,00	100,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	450.000,00	100,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	360.000,00	100,00	360.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00

III. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE

Članak 7.

Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2022. godinu, utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade za 2022. godinu na području Grada Umaga-Umago.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Grada Umaga-Umago za 2022. godinu u iznosu od 25.000,00 kn, a utrošiti će se za izradu novih te izmjene i dopune postojećih prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom, a preostalih 30% ili 25.000,00 kn za rad upravnog tijela koje donosi rješenja o izvedenom stanju.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ove Prve izmjene i dopune Proračuna Grada Umaga-Umago za 2022. godinu stupaju na snagu 01. travnja 2022. godine te se objavljuju u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2163-9-01/01-22-4

Umag, 07. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Belušić, v.r.

2

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članaka 60. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici dana 07. ožujka 2022. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Grada Umaga za 2022. godinu**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2022. godinu (Službene novine Grada Umaga br. 18/21), dopunjuju se i mijenjaju ovom I izmjenom i dopunom Programa.

Članak 2.

Dosadašnji članci 6. do 8. postaju članci 5. do 7.

Članak 3.

Članak 5. Programa, mijenja se i nadopunjuje te sada glasi:

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA	PLAN 2022.	I. IZMJENA PLANA ZA 2022.
1. Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	64.345.000,00	64.345.000,00
Aktivnost A100052 Priključci na niskonaponsku mrežu	200.000,00	200.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00	200.000,00
Povećanje snage priključka na NN mrežu	100.000,00	100.000,00
Nabava i održavanje razvodnih ormarića	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100184 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije	2.015.000,00	2.015.000,00
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	350.000,00	350.000,00
Projektna dokumentacija uređenja obale	350.000,00	350.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	500.000,00	500.000,00
Geodetsko-katastarske usluge	500.000,00	500.000,00
IZVOR: PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	1.165.000,00	1.165.000,00
Vodni doprinos	30.000,00	30.000,00
Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije	400.000,00	400.000,00
Tehnička rješenja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00

Projektna dokumentacija za odvodnju površinskih voda Ravna dolina	85.000,00	85.000,00
Projekti za buduće investicije	300.000,00	300.000,00
Projektna dokumentacija komunalne infrastrukture zone Polesine	300.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje cesta i parkirališta	51.170.000,00	51.170.000,00
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	35.370.000,00	32.370.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	21.620.000,00	21.120.000,00
Izgradnja infrastrukture na državnim i županijskim cestama	1.000.000,00	1.000.000,00
Umag - formiranje prometnice u naselju Kaldanija	1.000.000,00	1.000.000,00
Umag - Punta: Ul. I.L. Ribara	120.000,00	120.000,00
Umag - Komunela: planske prometnice Komunela centralni sadržaj faza 1	3.500.000,00	3.500.000,00
Umag - pojačano održavanje prometnih površina	1.000.000,00	1.000.000,00
Rekonstrukcija raskrižja: E.Miloš, E.Pascali i Trgovačka, sa rekon. Ul.E.Pascali	6.000.000,00	5.500.000,00
Umag - Komunela: planske prometnice Komunela centralni sadržaj faza 4	4.600.000,00	4.600.000,00
Umag - Komunela: planske prometnice Komunela centralni sadržaj faza 3	2.500.000,00	2.500.000,00
Rekonstrukcija parkirališta Umag: Centar - Punta	1.300.000,00	1.300.000,00
Umag Centar: rekonstrukcija Ulice Tornja	150.000,00	150.000,00
Rekonstrukcija i izgradnja parkirališta na autobusnoj stanici	300.000,00	300.000,00
Rekonstrukcija Trgovačke ulice	150.000,00	150.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	13.750.000,00	11.250.000,00
Rekonstrukcija raskrižja: E.Miloš, E.Pascali i Trgovačka, sa rekon. Ul.E.Pascali	6.000.000,00	3.500.000,00
Rekonstrukcija parkirališta Umag: Centar - Punta	5.200.000,00	5.200.000,00
Umag - Moela: izgradnja parkirališta Ledo	300.000,00	300.000,00
Umag - Moela: Ulica Ottavia Zakinje	1.700.000,00	1.700.000,00
Umag - Zambratija	150.000,00	150.000,00
Umag Centar: rekonstrukcija ulice i šetnice na Obali Josipa Broza Tita	300.000,00	300.000,00
Projektna dokumentacija za infrastrukturu na državnim cestama	100.000,00	100.000,00
SAVUDRIJA	7.750.000,00	10.750.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	4.600.000,00	5.100.000,00

Valfontane - planska prometnica	3.500.000,00	4.000.000,00
Bašanija sjever - prometnice	100.000,00	100.000,00
Pojačano održavanje prometnih površina	1.000.000,00	1.000.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	3.150.000,00	5.650.000,00
Crveni vrh - gradnja ceste sa šetnicom	3.000.000,00	5.500.000,00
Bašanija - projekt parkirališta	150.000,00	150.000,00
MURINE	1.250.000,00	1.250.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	1.250.000,00	1.250.000,00
Murine - pojačano održavanje prometnica	650.000,00	650.000,00
Murine - uređenje 15. ulice	600.000,00	600.000,00
SV. MARIJA NA KRASU	500.000,00	500.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	500.000,00	500.000,00
Sv. Marija na Krasu - pojačano održavanje prometnica	500.000,00	500.000,00
BABIĆI - LOVREČICA	300.000,00	300.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	300.000,00	300.000,00
Lovrečica - formiranje planske prometnice	50.000,00	50.000,00
Lovrečica - izgradnja prometnica u naselju	250.000,00	250.000,00
SEGET	500.000,00	500.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	500.000,00	500.000,00
Seget - pojačano održavanje prometnica	500.000,00	500.000,00
MATERADA	750.000,00	750.000,00
IZVOR : KOMUNALNA NAKNADA	750.000,00	750.000,00
Materada - pojačano održavanje prometnica	600.000,00	600.000,00
Donji Picudo - prometnica	150.000,00	150.000,00
PETROVIJA	1.700.000,00	1.700.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	700.000,00	700.000,00
Vilanija - uređenje prometnica	200.000,00	200.000,00
MO Petrovija - pojačano održavanje prometnica	500.000,00	500.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	1.000.000,00	1.000.000,00
Petrovija - izgradnja prometnica	1.000.000,00	1.000.000,00
FINIDA	3.050.000,00	3.050.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	3.050.000,00	3.050.000,00
Finida - pojačano održavanje prometnica	250.000,00	250.000,00
Izgradnja prometnice u naselju Finida	2.800.000,00	2.800.000,00
Kapitalni projekt K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	3.710.000,00	3.710.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	1.000.000,00	1.000.000,00
Nabava rasvjetnih tijela i stupova javne rasvjete	400.000,00	400.000,00
Nadogradnja mreže JR po naseljima	600.000,00	600.000,00
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	890.000,00	890.000,00

IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	890.000,00	890.000,00
JR Špinel	150.000,00	150.000,00
JR Punta	440.000,00	440.000,00
JR Novigradska	160.000,00	160.000,00
JR Kaldanija	140.000,00	140.000,00
SAVUDRIJA	1.250.000,00	1.250.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	1.250.000,00	1.250.000,00
JR Sipar	160.000,00	160.000,00
JR Romanija	65.000,00	65.000,00
JR Valfontane	40.000,00	40.000,00
JR Crveni Vrh	845.000,00	845.000,00
JR Bašanija	140.000,00	140.000,00
MURINE	65.000,00	65.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	65.000,00	65.000,00
JR Galići	65.000,00	65.000,00
SV. MARIJA NA KRASU	225.000,00	225.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	225.000,00	225.000,00
JR Valica	180.000,00	180.000,00
JR Sarbarica	45.000,00	45.000,00
MATERADA	45.000,00	45.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	45.000,00	45.000,00
JR Sošići	45.000,00	45.000,00
PETROVIJA	235.000,00	235.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	235.000,00	235.000,00
JR Petrovija	60.000,00	60.000,00
JR Makale	120.000,00	120.000,00
JR Vilanija	55.000,00	55.000,00
Kapitalni projekt K100101 Gradska tržnica	300.000,00	300.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	300.000,00	300.000,00
Izgradnja tržnice	200.000,00	200.000,00
Uređenje gradske tržnice - projektna dokumentacija	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100102 Uređenje biciklističkih staza i šetnica	4.150.000,00	4.150.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	150.000,00
Uređenje biciklističkih staza	150.000,00	150.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	4.000.000,00	4.000.000,00
Šetnica Umag - Špina	4.000.000,00	4.000.000,00
Kapitalni projekt K100103 Uređenje šetnice Nova Obala i Obala Dr. F. Tuđmana	100.000,00	100.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	100.000,00
Uređenje šetnice Obala Dr. Franje Tuđmana	100.000,00	100.000,00

Kapitalni projekt K100104 Uređenje Trga Sv. Martin	2.500.000,00	2.500.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	1.000.000,00	1.000.000,00
Umag Centar - Uređenje Trga Sv. Martin	1.000.000,00	1.000.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	1.500.000,00	1.500.000,00
Umag Centar - Uređenje Trga Sv. Martin	1.500.000,00	1.500.000,00
Kapitalni projekt K100105 Punionica električnih vozila	200.000,00	200.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00	200.000,00
Punionica električnih vozila	200.000,00	200.000,00
2. Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA	3.000.000,00	3.000.000,00
Kapitalni projekt K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	2.300.000,00	2.300.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	2.300.000,00	2.300.000,00
Cesta	2.300.000,00	2.300.000,00
Kapitalni projekt K100054 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	700.000,00	700.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	700.000,00	700.000,00
Cesta u opskrbenj zoni Ungarija	700.000,00	700.000,00
SVEUKUPNO	67.345.000,00	67.345.000,00

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

PROGRAM: Gradnja komunalne infrastrukture

Gradnja komunalne infrastrukture planira se u iznosu od 64.345.000,00 kn koja se ostvaruju iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za koncesije te prodaje i zamjene nefinancijske imovine. Program obuhvaća dvije aktivnosti, realizaciju priključaka na niskonaponsku mrežu, pripremne, idejne, izvedbene projekte i studije, projekte i studije te sedam kapitalnih projekata za realizaciju rekonstrukcije i investicijskog održavanja ulica, nogostupa, parkirališta, , izgradnje trga, nadogradnju i rekonstrukciju ulične javne rasvjete, uređenje gradske tržnice, uređenje biciklističkih staza, uređenje šetnice Nova obala i Obala Dr. F. Tuđmana, uređenje Trga Sv. Martin i punionicu električnih vozila.

1. Aktivnost: Priključci na niskonaponsku mrežu

Opis:

Povećanje snage priključka na NN mrežu

- kupovina snage za priključke na NN mrežu te nabava razvodnih ormarića.

Nabava i održavanje razvodnih ormarića

- nabava novih i obnova postojećih razvodnih ormarića.

Plan ulaganja u 2022. godini: 200.000,00 kn
Rokovi:
tijekom 2022.

2. Aktivnost: Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije

Opis:

Projektna dokumentacija uređenja obale na području Grada

- izrada projektne dokumentacije uređenje obale na području Grada Umaga;
- izrada projekata hidrotehničkih građevina infrastrukturnih građevina u moru i drugih projekata zaštite obale od erozije te zaštite infrastrukturnih objekata uz more.

Geodetsko-katastarske usluge.

- izrada geodetskih podloga, parcelacionih elaborata i usluge iskolčenja.

Vodni doprinos

- plaćanje vodnog doprinosa za novoishođene akte za gardnju

Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije

- izrada pripremnih, idejnih i izvedbenih projekata za buduće investicije.

Tehnička rješenja javne rasvjete

- izrada tehničkih rješenja javne rasvjete za potrebe rekonstrukcije i nadogradnje rasvjete po naseljima.

Projektna dokumentacija za odvodnju površinskih voda Ravna dolina

- izrada projektne dokumentacije za odvodnju površinskih voda Ravna dolina.

Projekti za buduće investicije

- izrada projekata za buduće investicije.

Projektna dokumentacija komunalne infrastrukture zone Polesine

- izrada projektne dokumentacije za uređenje komunalne infrastrukture zone Polesine.

Plan ulaganja u 2022. godini: 2.015.000,00 kn
Rokovi:
tijekom 2022.

3. Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i investicijsko održavanje cesta i parkirališta

Opis:

UMAG

Izgradnja infrastrukture na državnim cestama.

- ulaganje u Gradsku infrastrukturu na državnim prometnicama

Umag - formiranje prometnice u naselju Kaldanija

- izvođenje radova na uređenju prometnice u naselju Kaldanija sukladno ishodenom aktu za gradnju..

Umag-Punta: Ul. I.L. Ribara- Punta

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju.

Komunela - planske prometnice Komunela centralni sadržaj faza 1, III I IV

- izvođenje radova na uređenju prometnica u naselju Komunela centralni sadržaj sukladno ishodenim aktima za gradnju.

Umag - pojačano održavanje prometnih površina

- izvođenje radova pojačanog održavanja kolnika i nogostupa na području Grada Umaga.

Rekonstrukcija raskrižja: E.Miloš, E.Pascali i Trgovačka, sa rekon. Ul.E.Pascali

- nastavak izvođenja radova započelih u predhodnoj godini.

Rekonstrukcija parkirališta Umag: Centar - Punta

- izvođenje radova na uređenju parkirališta na Šetalištu V. Gortan i Obali Dr. F. Tuđman.

Umag Centar: rekonstrukcija Ulice Tornja

- izrada projektne dokumentacije Ul. Tornja

Rekonstrukcija i izgradnja parkirališta na autobusnoj stanici

- izrada projektne dokumentacije uređenja planskog parkirališta

Rekonstrukcija Trgovačke ulice

- izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije Trgovačke ulice

Umag - Moela: izgradnja parkirališta Ledo

- izrada projektne dokumentacije planskog parkirališta

Umag - Moela: Ulica Ottavia Zakinje

- izvođenje radova na uređenju Ul. O. Zakinje sukladno ishodenom aktu za gradnju.

Umag - Zambratija

- izrada prometne dokumentacije prometnica u Zambratiji.

Umag Centar: rekonstrukcija ulice i šetnice na Obali Josipa Broza Tita

- izrada projektne dokumentacije I ishodenje zakonskih akata za gradnju.

Projektna dokumentacija za infrastrukturu na državnim cestama

- izrada projektne dokumentacije komunalne infrastrukture na državnim cestama unutar područja Grada Umaga

SAVUDRIJA**Valfontane - planska prometnica**

- uređenje prometnice u naselju Valfontane.

Bašanija sjever – prometnice

- izrada projektne dokumentacije planskih prometnica.

Pojačano održavanje prometnih površina

- pojačano održavanje postojećih prometnih površina.

Crveni vrh - gradnja ceste sa šetnicom

- izrada projektne dokumentacije, ishodenje zakonskih akata za gradnju i izgradnja.

Bašanija - projekt parkirališta

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju.

MURINE**Murine - pojačano održavanje prometnica**

- asfaltni radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Murine - uređenje 15. ulice

- nastavak izvođenja radova započelih u predhodnoj godini.

SV. MARIJA NA KRASU**Sv. Marija na Krasu - pojačano održavanje prometnica**

- radovi na pojačanom održavanju prometnica.

BABIĆI - LOVREČICA**Lovrečica - formiranje planske prometnice**

- izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te ishodenje zakonskih akata za gradnju.

Lovrečica - izgradnja prometnica u naselju

- uređenje prometnica u naselju Lovrečica

SEGET

Seget - pojačano održavanje prometnica

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnica.

MATERADA

Materada - pojačano održavanje prometnica

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Donji Picudo - prometnica

- uređenje prometnica naselja Donji Picudo.

PETROVIJA

Vilanija – uređenje prometnica u naselju

- izrada projektne dokumentacije.

MO Petrovija - pojačano održavanje prometnica

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Petrovija - izgradnja prometnica

- izrada projektne dokumentacije.

FINIDA

Pojačano održavanje prometnica Finida

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Izgradnja prometnice u naselju Finida

- izvođenje radova na izgradnji prometnice u naselju Finida sukladno ishodenom aktu za gradnju.

Plan ulaganja u 2022. godini:

51.170.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2022.

4. Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete

Opis:

Nabava rasvjetnih tijela i stupova javne rasvjete

- nabava i dobava rasvjetnih tijela i stupova JR za novu rasvjetu na području Grada Umaga .

Nadogradnja mreže JR po naseljima

- radovi za ugradnju rasvjetnih tijela i stupova JR za novu rasvjetu na području Grada Umaga .

UMAG

JR Špinel

- izgradnja JR.

JR Punta

- izgradnja JR.

JR Novigradska

- izgradnja JR

JR Kaldanija

- izgradnja JR.

SAVUDRIJA**JR Sipar**

- izgradnja JR.

JR Romanija

- izgradnja JR.

JR Valfontane

- izgradnja JR.

JR Crveni Vrh

- izgradnja JR.

JR Bašanija

- izgradnja JR.

MURINE**JR Galići**

- nadogradnja javne rasvjete dijela naselja.

SV. MARIJA NA KRASU**JR Valica**

- nadogradnja javne rasvjete naselja.

JR Sarbarica

- nadogradnja javne rasvjete naselja.

MATERADA**JR Sošići**

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

PETROVIJA**JR Petrovija**

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

JR Makale

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

JR Vilanija

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

Rokovi:
tijekom 2022.

5. Kapitalni projekt: Gradska tržnica

Opis:

Izgradnja tržnice

- *pripremni radovi za uređenje gradske tržnice.*

Uređenje gradske tržnice - projektna dokumentacija

- *projektna priprema uređenja gradske tržnice.*

Plan ulaganja u 2022. godini:

300.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2022.

6. Kapitalni projekt: Uređenje biciklističkih staza i šetnica

Opis:

Uređenje biciklističkih staza

- *izgradnja biciklističkih staza Grada Umaga.*

Šetnica Umag - Špina

- *izgradnja šetnice Umag – Špina nastavak.*

Plan ulaganja u 2022. godini:

4.150.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2022.

7. Kapitalni projekt: Uređenje šetnice Nova Obala i Obala Dr. F. Tuđmana

Opis:

Uređenje šetnice Obala Dr. Franje Tuđmana

- *projektna dokumentacija uređenja šetnice Obala Dr. Franje Tuđmana.*

Plan ulaganja u 2022. godini:

100.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2022.

8. Kapitalni projekt: Uređenje Trga Sv. Martin

Opis:

Umag Centar - Uređenje Trga Sv. Martin

- izvođenja radova uređanja Trga Sv. Martin u starom gradu Umag.

Plan ulaganja u 2022. godini: 2.500.000,00 kn
Rokovi:
tijekom 2022.

9. Kapitalni projekt: Punionica električnih vozila

Opis:

Punionica električnih vozila

- nabava, dobava i ugradnja punionica električnih vozila .

Plan ulaganja u 2022. godini: 200.000,00 kn
Rokovi:
tijekom 2022.

PROGRAM: Jačanje gospodarstva

Jačanje gospodarstva planira se u iznosu od 3.000.000,00 kn koja se ostvaruju iz sredstava komunalnog doprinosa i prodaje i zamjene nefinancijske imovne. Program obuhvaća dva kapitalna projekata za realizaciju infrastrukture poduzetničke zone Ungarija i opskrbne zone Ungarija.

1. Kapitalni projekt: Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija

Opis:

Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Ungarija

- Izgradnja komunalne infrastrukture poduzetničke zone.

Plan ulaganja u 2022. godini: 2.300.000,00 kn
Rokovi:
tijekom 2022.

2. Kapitalni projekt: Infrastruktura opskrbne zone Ungarija

Opis:

Ulaganje u infrastrukturu opskrbne zone Ungarija

- Izgradnja komunalne infrastrukture opskrbne zone.

Plan ulaganja u 2022. godini: 700.000,00 kn
Rokovi:
tijekom 2022.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

I. izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2022. godinu stupaju na snagu 01. travnja 2022. te se objavljuju u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ.: 2163-9-01/01-22-5

Umag, 07. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ivan Belušić, v.r.

3

Na temelju članka 60. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ 4/21), a u skladu s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) te člankom 74. st. 2. i 3. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ 4/21), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago, na sjednici održanoj 07. ožujka 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se prijedlog Ugovora o sufinanciranju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli, izrađen sa strane stručnih službi Istarske županije i Grada Umaga-Umago, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Umaga-Umago za potpisivanje Ugovora iz točke I. ovog Zaključka

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 403-01/22-01/01
URBROJ: 2163-9-01/01-22-4
Umag, 07. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Ivan Belušić, v.r.

Istarska županija, Flanatička 29, 52100 Pula, OIB: 90017522601, zastupana po županu Borisu Miletiću (u daljnjem tekstu: Županija)

i

Grad Umag-Umago, Giuseppea Garibaldija 6, 52470 Umag, OIB: 84097228497, zastupan po gradonačelniku Viliju Bassaneseu (u daljnjem tekstu: Obveznik plaćanja),

po dobivenoj prethodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago (KLASA: 403-01/22-01/01; URBROJ: 2163-9-01-22-__) od __. ožujka 2022. godine, a

imajući u vidu sljedeće temeljne dokumente:

- Sporazum između Vlade Republike Hrvatske, Istarske županije i Opće bolnice Pula o sufinanciranju izgradnje nove građevine Opće bolnice u Puli od 28. srpnja 2011. godine

- Odluku Skupštine Istarske županije o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju izgradnje nove građevine Opće bolnice u Puli, Klasa: 510-01/11-01/10; Ur.broj: 2163/1-01/4-11-3 od 28. srpnja 2011. godine,

dana __. ožujka 2022. godine, sklapaju

UGOVOR

o sufinanciranju dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli

Članak 1.

Potpisnici ovog Ugovora suglasni su da:

1. izgradnja i opremanje nove Opće bolnice u Puli, predstavlja realizaciju najznačajnijeg zdravstvenog projekta na području Istarske županije te je od iznimnog značaja za zdravstvenu sigurnost njenih građana i brojnih gostiju koji u njoj borave;
2. je radi izgradnje i opremanja nove Opće bolnice u Puli, Istarska županija preuzela dio obveze otplate kredita od 600 milijuna kuna, u iznosu od 150 milijuna kuna;
3. od preuzetog dijela kreditne obveze koja se odnosi na Istarsku županiju, jednu trećinu, odnosno 50.000.000,00 kuna, uvećano za iznos kamata na kredit, preuzimaju Gradovi i Općine Istarske županije;
4. su uvjeti i rokovi osiguranja povrata kredita za Gradove i Općine jednaki uvjetima pod kojima se realiziraju krediti Opće bolnice Pula;
5. se raspodjela iznosa iz točke 3. ovog članka temelji na veličini Proračuna pojedinog grada ili općine (70%), broju stanovnika (20%), te ostvarenim turističkim noćenjima na području pojedinog grada ili općine (10%). Početna godina na temelju koje je obračun izvršen je 2015. godina, odnosno godina u kojoj je započela izgradnja bolnice.;
6. je u 2019. godini izrađen novi izračun otplate za jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji, obzirom da je u međuvremenu, uslijed smanjenja kamatne stope/marže i produživanja roka korištenja i otplate kredita, došlo do smanjenja visine obveze otplate po kreditima. Visina obveze Obveznika plaćanja iz ovog Ugovora temelji se na navedenom izračunu.

Članak 2.

Polazeći od prethodnim člankom usuglašenih stavova, Obveznik plaćanja preuzima obvezu da u razdoblju od 2022. do 2038. godine, za sufinanciranje dijela kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove građevine Opće bolnice u Puli, u svom proračunu planira i isplati iznos obveze, čiji su ukupni iznos i dinamika plaćanja navedeni u sljedećoj tablici:

Datum dospijeća	Iznos u kunama
30.06.2022	980.317,86
30.09.2022	81.264,73
31.12.2022	80.918,07
31.03.2023	80.175,93
30.06.2023	80.035,23
30.09.2023	79.885,25
31.12.2023	79.538,60
31.03.2024	79.010,08
30.06.2024	78.670,75
30.09.2024	78.505,77
31.12.2024	78.159,12
31.03.2025	77.476,95
30.06.2025	77.306,27
30.09.2025	77.126,30
31.12.2025	76.779,64
31.03.2026	76.127,46
30.06.2026	75.941,78
30.09.2026	75.746,82
31.12.2026	75.400,16
31.03.2027	74.777,97
30.06.2027	74.577,30
30.09.2027	74.367,34
31.12.2027	74.020,68
31.03.2028	73.552,15
30.06.2028	73.212,81
30.09.2028	72.987,86
31.12.2028	72.641,20
31.03.2029	72.078,99
30.06.2029	71.848,33
30.09.2029	71.608,38
31.12.2029	71.261,72
31.03.2030	70.729,50
30.06.2030	70.483,84
30.09.2030	70.228,90
31.12.2030	69.882,25
31.03.2031	69.380,01
30.06.2031	69.119,36
30.09.2031	68.849,42
31.12.2031	68.502,77

31.03.2032	68.094,21
30.06.2032	67.754,88
30.09.2032	67.469,95
31.12.2032	67.123,29
31.03.2033	66.681,03
30.06.2033	66.390,39
30.09.2033	32.039,16
31.12.2033	31.858,68
31.03.2034	31.603,66
30.06.2034	31.462,41
30.09.2034	31.317,24
31.12.2034	31.136,76
31.03.2035	30.897,43
30.06.2035	30.748,34
30.09.2035	30.595,32
31.12.2035	30.414,84
31.03.2036	30.212,78
30.06.2036	30.034,26
30.09.2036	29.873,40
31.12.2036	29.692,92
31.03.2037	29.484,98
30.06.2037	29.320,19
30.09.2037	29.151,48
31.12.2037	28.971,00
31.3.2038	28.778,75
30.6.2038	28.610,47
30.9.2038	0,00
Ukupna obveza otplate kredita	4.832.215,37

Iznose iz st. 1. ovog članka Obveznik plaćanja doznačavat će Županiji na IBAN HR7423400091800018003, Model HR68, poziv na broj 7404-84097228497-4210, najmanje dan prije datuma navedenog u tablici iz stavka 1. ovog članka.

Ako Obveznik plaćanja ne podmiri dospjelu tražbinu u roku, Županija će obračunati kamate u skladu s propisom o visini zatezne kamatne stope.

Članak 3.

U svrhu osiguranja naplate dospjele tražbine Županije na temelju ovog Ugovora, Obveznik plaćanja dužan je Županiji dostaviti zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave. Ukupni iznos dostavljene zadužnice ili zadužnica mora biti veći od iznosa ukupne obveze otplate kredita iz članka 2. ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom Obveznik plaćanja daje neopozivu ugovornu ovlast Županiji da izvrši naplatu bilo koje dospjele, a nepodmirene tražbine iz ovog Ugovora iz sredstava na svim transakcijama i drugim računima Obveznika plaćanja.

Obveznik plaćanja potvrđuje da je suglasan i da ovlašćuje Županiju da svaku svoju tražbinu može naplatiti temeljem primljenih zadužnica Obveznika plaćanja, tražeći naplatu kod nadležnih institucija.

Ako Obveznik plaćanja do 31. prosinca ne podmiri obveze za odnosnu godinu, Županija će izvršiti naplatu putem zadužnice.

Županija će vratiti Obvezniku plaćanja pojedinu zadužnicu u roku od mjesec dana nakon što Obveznik plaćanja uplati odgovarajući iznos obveze pokriven zadužnicom.

Članak 4.

Sporove koji mogu nastati u vezi provedbe ovog Ugovora ugovorne strane su suglasne rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju sudsku nadležnost.

Članak 5.

Ovaj ugovor stupa na snagu potpisom obiju ugovornih strana.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, po dva primjerka za svaku ugovornu stranu.

Grad Umag
gradonačelnik
Vili Bassanese:

Istarska županija
Župan
Boris Miletić:

KLASA: 403-01/22-01/01
URBROJ: 2163-9-02-22-____
Umag, __. ožujka 2022.

KLASA: 402-07/16-01/03
URBROJ:
Pula, __. ožujka 2022.

4

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 60. stavak 1. točka 25. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 07. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava političkim strankama i nezavisnim vijećnicima u
Gradskome vijeću Grada Umaga-Umago za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava za svakog vijećnika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago, iznos sredstava koji pripada političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za 2022. godinu, rokovi isplata te način i rokovi objave izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava te odricanje prava na naknadu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća u Proračunu Grada za 2022. godinu utvrđen je iznos sredstava od 13.500,00 kuna.

Članak 5.

Temeljem broja mandata u Gradskom vijeću, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 4. ove Odluke, raspoređuju se sredstva Proračuna za 2022. godinu u iznosima kako slijedi:

Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP - (3 člana i 3 članice)	81.000,00 kuna
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS - (1 član)	13.500,00 kuna
Hrvatska stranka umirovljenika – HSU - (1 član)	13.500,00 kuna
Istarski demokratski sabor - IDS-DDI - (1 član i 2 članice)	40.500,00 kuna
Akcija mladih – AM / Alternativa 101 - Alternativa - (1 član)	13.500,00 kuna
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ - (1 članica)	13.500,00 kuna
Nezavinski vijećnik Goran Galović - (1 član)	13.500,00 kuna
Nezavinski vijećnik Marino Paretić - (1 član)	13.500,00 kuna

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuje Upravni odjel za financije i proračun na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavinskih vijećnika do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se nakanda isplaćuje.

Članak 7.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Umaga-Umago za 2022. godinu dostavom pisane izjave Gradskom vijeću Grada Umaga-Umago. Dana izjava se ne može povući.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz Proračuna do isteka proračunske godine, a financijska sredstva koja pripadaju nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu Grada Umaga-Umago.

Članak 8.

Na mrežnim stranicama Grada Umaga-Umago, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 1. ožujka 2023. godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Grada Umaga-Umago.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 402-01/22-04/01

URBROJ: 2163-9-01/01-22-4

Umag, 07. ožujka 2022. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Ivan Belušić, v.r.

5

Temeljem članka 48.st.1.toč. 5., te st.2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13 123/17, 98/19, 144/20), članka 74.st.1.toč.4. i 5., te st.2. i 3. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj: 4/21), članka 99. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago („Sužbene novine Grada Umaga, broj 4/21), te članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj: 69/99, 151/2003, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 102/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 07. ožujka 2022.godine, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Grad Umag neće iskoristiti pravo prvokupa za kupnju kulturnog dobra koje čini nekretnina označena kao k.č.br. 6533 k.o. Umag, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu u visini od 220.000,00 eura, a što prema srednjem tečaju HNB-a (na dan 14.12.2021.) iznosi oko 1.654.400,00 kuna
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA : 947-03/21-01/92**URBROJ: 2163-9-01/01-22-5****Umag, 07. ožujka 2022. godine**

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
Ivan Belušić, v.r.**

6

Temeljem članka 48.st.1.toč. 5., te st.2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13 123/17, 98/19, 144/20), članka 74.st.1.toč.4. i 5., te st.2. i 3. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj: 4/21), članka 57. i 59. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 11/21, 15/21, 17/21, 18,21) te članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj: 69/99, 151/2003, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 102/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 07. ožujka 2022.godine, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Grad Umag neće iskoristiti pravo prvokupa za kupnju kulturnog dobra koje čine nekretnine u predjelu Ladanjske palače Velika Stancija, označene kao k.č.br. 110/1, 110/2 i 110/3 k.o. Savudrija, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu u visini od 1.403.472,00 eura, a što prema srednjem tečaju HNB-a (na dan 10.02.2022.) iznosi oko 10.556.495,34 kune.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 944-01/22-04/25
URBROJ: 2163-9-01/01-22-5
Umag, 07. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
Ivan Belušić, v.r.

7

Temeljem članka 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 59. i 60. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“ broj 4/21) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o provođenju postupka stavljanja izvan snage
Urbanističkog plana uređenja uslužno servisne zone Volparija

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom se pristupa pokretanju postupka stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja uslužno servisne zone Volparija („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 6/11; u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Nositelj postupka stavljanja Plana izvan snage u ime Grada Umaga-Umago je Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje.

PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE**Članak 3.**

Pravna osnova za stavljanje izvan snage Plana iz članka 1. ove Odluke utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19; u daljnjem tekstu: Zakon) u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na stavljanje izvan snage prostornih planova.

RAZLOZI STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE**Članak 4.**

Odredbama plana šireg područja, odnosno Prostornog plana uređenja Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04-ispravak, 6/06, 8/08-pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15-pročišćeni tekst, 19/15, 2/16-pročišćeni tekst, 12/17, 18/17-pročišćeni tekst, 12/21 i 13/21-pročišćeni tekst: u daljnjem tekstu: PPUG Umaga) utvrđena je obveza stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja uslužno servisne zone Volparija.

OBUH VAT PLANA KOJI SE STAVLJA IZVAN SNAGE**Članak 5.**

Obuhvat Plana koji se stavlja izvan snage istovjetan je obuhvatu važećeg Plana, koji se nalazi u prostoru ograničenja određenog člankom 45. Zakona o prostornom uređenju.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA KOJI SE STAVLJA IZVAN SNAGE

Članak 6.

Obuhvat Plana koji se stavlja izvan snage, prema važećem PPUG Umaga, obuhvaća neizgrađeni dio građevinskog područja naselja Volparija te zemljište izvan građevinskih područja – poljoprivredne namjene.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

Članak 7.

Ciljevi i programska polazišta za provođenje postupka stavljanja izvan snage Plana istovjetni su razlozima za stavljanje izvan snage dijela plana utvrđenima u članku 4. ove Odluke.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

Članak 8.

Za potrebe stavljanja Plana izvan snage nije planirana posebna izrada sektorskih strategija, planova, studija i sl. nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima i drugi sudionici korisnici prostora te raspoloživa dokumentacija jedinice lokalne samouprave.

Sukladno mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije, KLASA: 351-03/22-01/17 URBROJ: 2163-08-02/4-22-02 od 16. veljače 2022. godine, nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti strateške procjene utjecaja stavljanja Plana izvan snage na okoliš.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

Članak 9.

Za provedbu postupka stavljanja Plana izvan snage nisu potrebna posebna stručna rješenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U POSTUPKU STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 10.

U postupku stavljanja Plana izvan snage sudjelovat će slijedeća javnopravna tijela:

1. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zagreb
2. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Pula
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, Zagreb
4. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Zagreb

5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin,
6. Ministarstvo poljoprivrede, Zagreb
7. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pula, Odjel za katastar nekretnina Buje, Buje
8. Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Pula
9. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Pula
10. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, Pula
11. Istarska županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo, Pazin
12. Istarska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Izdvojeno mjesto rada u Umagu, Umag
13. HEP - operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, Terenska jedinica Buje, Buje
14. HOPS d.o.o. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Matulji
15. Istarski vodovod d.o.o., Buzet
16. 6. maj d.o.o. za komunalne usluge, Umag
17. 6. maj odvodnja d.o.o., Umag
18. Hrvatske Vode, VGO za slivove sjevernog Jadrana, Rijeka
19. Plinara d.o.o. Pula, Pogon Umag-Novigrad, Umag
20. Županijska uprava za ceste Istarske županije, Pazin
21. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb
22. Upravni odjeli Grada Umaga-Umago

Ako se tijekom provođenja postupka stavljanja izvan snage Plana ukaže potreba, u postupak se mogu uključiti i drugi sudionici.

PLANIRANI ROK ZA PROVEDBU POSTUPKA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE, ODNOSNO NJEGOVE POJEDINE FAZE I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Postupak stavljanja Plana izvan snage, sukladno čl. 113. st. 1. Zakona, provodi se tako da se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona kojima je uređena izrada i donošenje prostornih planova. Planirani rokovi za provedbu postupka stavljanja Plana izvan snage, po pojedinim fazama, su sljedeći:

1. dostava zahtjeva javnopravnih tijela:
 - 15 dana od dana zaprimanja ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
2. izbor Izrađivača putem javne nabave:
 - jedan (1) mjesec od stupanja na snagu ove Odluke;
3. izrada Prijedloga Plana i Prijedloga Odluke o stavljanju Plana izvan snage:
 - jedan (1) mjesec od zaprimanja zahtjeva javnopravnih tijela i izdavanja Narudžbenice Izrađivaču;
4. javni uvid u prijedlog Plana i prijedlog Odluke o stavljanju Plana izvan snage:
 - 15 dana;
5. izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana i Nacrta konačnog Prijedloga Odluke o stavljanju Plana izvan snage:
 - 15 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi;
6. donošenje Odluke o stavljanju Plana izvan snage;

dva (2) mjeseca po završetku javne rasprave.“

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima, rokovi se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine faze što će se smatrati sukladno ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

IZVORI FINANCIRANJA POSTUPKA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 12.

Postupak stavljanja Plana izvan snage financirati će se iz sredstava Proračuna Grada Umaga-Umago za 2022. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA: 350-01/22-03/01

URBROJ: 2163-9-01/01-22-7

Umag, 07. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK

Ivan Belušić, v.r.

8

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 60. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago za 2021. godinu

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago za 2021. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA:240-01/22-03/03
URBROJ: 2163-9-01/01-22-4
Umag, 07. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Ivan Belušić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 60. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA GRAD UMAG-UMAGO ZA 2021. GODINU

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago u 2021. godini usvojen je na sjednici Gradskog vijeća dana 28. listopada 2020. godine.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda utvrđuje se popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Grada Umaga-Umago te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. Zakona propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Planom djelovanja za 2021. godinu nisu zasebno obrađene sljedeće prirodne nepogode propisane Zakonom:

1. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
2. mraz
3. izvanredno velika visina snijega
4. snježni nanos i lavina
5. nagomilavanje leda na vodotocima
6. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta.

Mjere od prirodnih nepogoda, kiše koja se smrzava u dodiru s podlogom i snježnih padalina propisuju se i poduzimaju u skladu s Planom zimske službe Grada Umaga-Umago, dok je za ostale prirodne nepogode: izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina te nagomilavanje leda na vodotocima malo vjerojatno da će se ikada dogoditi na ovom području.

Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta kao prirodne nepogode imaju u suštini iste posljedice kao potres i u tom slučaju primjenjivale bi se iste mjere, operativne snage i sredstva.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda su:

- Gradonačelnik Grada Umaga-Umago

- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Umaga-Umago

- Upravni odjeli Grada Umaga-Umago.

Gradonačelnik je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i kao takav je odgovoran za funkcioniranje upravnih tijela i službi Grada Umaga-Umago.

Djelokrug ovlasti i zadaća Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Umaga-Umago (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) utvrđen je Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Članovi Gradskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama ovoga Plana.

Upravni odjeli Grada Umaga-Umago, svaki u svom djelokrugu, odgovoran je za provedbu redovnih, preventivnih te izvanrednih mjera zaštite od prirodnih nepogoda.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja administrativne i financijske poslove za potrebe Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

U otklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda Grad Umag-Umago se prvenstveno oslanja na vlastite operativne snage sustava civilne zaštite:

- Javnu vatrogasnu postrojbu Umag (JVP Umag)

- tvrtke u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Umaga-Umago (Komunela d.o.o., 6. maj d.o.o., 6. MAJ-ODVODNJA d.o.o.)

- Stožer i postrojbe civilne zaštite (opće i posebne namjene)

- gradske ustanove

- Dobrovoljno vatrogasno društvu Umag (DVD Umag)

- Područnu vatrogasnu zajednicu Umag

- Gradsko društvo crvenog križa Buje.

Ukoliko navedene snage nisu dostatne za saniranje, ublažavanje i otklanjanje nastalih šteta po nalogu Gradonačelnika ili Načelnika Stožera CZ mobiliziraju se pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada Umaga-Umago utvrđene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 12/21), a koje pravne osobe raspolažu ljudskim i materijalnim potencijalima za saniranje štete.

Ako ni te dodatne operativne snage ne bi bile dostatne traži se pomoć od više hijerarhijske razine, županijske ili državne, kao što su Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, pravnih osoba i subjekata koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti (Županijski Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Istarski Vodovod Buzet, Hrvatske vode, VGI ZA MALI SLIV „MIRNA-DRAGONJA“, Lučka uprava Umag-Novigrad, Lučka kapetanija Pula, Ispostava Umag).

U Proračunu Grada Umaga-Umago svake se godine osiguravaju određena financijska sredstva za slučaj prirodnih i tehnoloških nesreća i katastrofa, kao pričuva Gradonačelnika. Ukoliko navedena sredstva ne bi bila dovoljna Gradonačelnik bi predložio održavanje

izvanredne sjednice Gradskog vijeća po hitnom postupku i osiguravanje dostatnih sredstava, određenim preraspodjelama u proračunu za tekuću godinu.

Mjere za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dijele se u dvije skupine:

a) preventivne mjere:

- prostorno planiranje, propisivanje uvjeta gradnje
- edukacija građana, poljoprivrednika i obrtnika putem stručnih predavanja, okruglih stolova, letaka, brošura i slično
- pravovremeno upoznavanje i upozoravanje na potencijalne ugroze i način postupanja u slučaju nepogode
- uređivanje korita potoka i kanala, retencija, propusta, mostova, šumskih prosjeka-požarnih putova i prilaza, održavanje hidrantske mreže, održavanje poljoprivrednih rudina i dr.

b) mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda:

- javni poziv na prijavu šteta, procjena šteta i posljedica
- otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- pomoć unesrećenima, evakuacija ljudi, imovine i životinja i njihovo privremeno zbrinjavanje
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja
- organizacija pružanja veterinarske pomoći
- organizacija provođenja asanacije
- popravak i stavljanje u funkciju javnih infrastrukturnih objekata
- i druge potrebne mjere.

Nositelji provedbe Plana djelovanja u 2021. godini, svaki u svom djelokrugu, redovno su provodili naprijed navedene preventivne mjere.

Ured Grada je u 2021. godini pratio zakonske propise i podzakonske akte i pripremao potrebna usklađenja, izmjene i/ili dopune ili donošenje novih akata, vodio potrebne evidencije propisane zakonom i podzakonskim aktima.

Upravni odjel za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje tijekom 2021. godine u sklopu svojeg redovnog poslovanja odradio je slijedeće poslove:

- saniran je dio obalnog zida u potezu Tondo – IKB (kaverne koje su zatečene prilikom rekonstrukcije obale)

- saniran je mol u Bašaniji koji je bio pred urušavanjem zbog potkopavanja mora

- uređen je put između izlaza za deponiju Donji Picudo i Cipijana u dužini od cca 1000 m

- završen je projekt izgradnje kanala za odvodnju bujičnih voda u naselju Donji Picudo u dužini od 500 m odnosno sa rekonstrukcijom postojećeg kanala do Umaškog potoka koja je izvedena proteklih godina, ukupna dužina kanala je 1200 m.

Potrebno je napomenuti da je na preventivnom planu obrane od poplava Dobrovoljno vatrogasno društvo Umag (DVD Umag) nabavilo 105 m protupoplavnih barijera.

U 2021. godini nije bilo značajnijih prirodnih nepogoda koje su zadesile područje Grada Umaga-Umaga.

9

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 60. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite
na području Grada Umaga-Umago u 2021. godini

1. Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago prihvaća Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago u 2021. godini.
2. Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago u 2021. godini nalazi se u prilogu ovoga Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA:240-01/22-03/01

URBROJ: 2163-9-01/01-22-17

Umag, 07. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Ivan Belušić, v.r.

**IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA UMAGA-UMAGO U 2021. GODINI**

Umag, 07. ožujka 2022.

SADRŽAJ:**I. Uvod****II. Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite****III. Stožer civilne zaštite****IV. Upravna tijela Grada Umaga-Umago****V. Vatrogastvo:****V.1. Javna vatrogasna postrojba Umag (JVP Umag)****V.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Umag (DVD Umag)****V.3. Područna Vatrogasna zajednica Umag (PVZ Umag)****V.4. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Umag u 2021. godini****VI. Služba civilne zaštite VZIŽ****VII. Civilna zaštita-postrojbe****VIII. Pravne osobe i subjekti koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti****VIII.1. Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije****VIII.2. Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije****VIII.3. Komunela d.o.o. Umag****VIII.4. 6. MAJ-ODVODNJA d.o.o.****VIII.5. 6. maj d.o.o. Umag****VIII.6. Veterinarska stanica Rijeka****VIII.7. Istarski Vodovod Buzet****VIII.8. Hrvatske vode, VGI ZA MALI SLIV „MIRNA-DRAGONJA“****VIII.9. Lučka uprava Umag-Novigrad****VIII.10. Lučka kapetanija Pula, Ispostava Umag****VIII.11. Udruge i organizacije u sustavu civilne zaštite-GDCK Buje****IX. Zaključak**

I. UVOD

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 - u daljnjem tekstu: Zakon) dana 1. kolovoza 2015. godine sustav zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj uređen je kao sustav civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem odredbi Zakona predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u tekućoj godini te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene Zakonom. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- oružane snage Republike Hrvatske
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad Umag-Umag (u daljnjem tekstu: Grad), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških i ekoloških nesreća.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Od 1. siječnja 2019. godine, a sukladno odredbama Zakona o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 118/18) središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite je Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske unutar kojega je ustrojena posebna organizacijska jedinica – Ravnateljstvo civilne zaštite.

II. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA:810-03/17-01/01, URBROJ:2163/1-01/8-17-3), Grad je tijekom 2021. godine pristupio reviziji Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Umag-Umag. Dana 04. veljače 2021. godine gradonačelnik je donio Odluku o ažuriranju (reviziji) Procjene rizika od velikih nesreća za Grad. Istom Odlukom gradonačelnik je imenovao Radnu skupinu za ažuriranje Procjene rizika, a određen je i stručni konzultant u radu Radne skupine, tvrtka Metis d.d. Kukuljanovo. Radna skupina je izvršila potrebna ažuriranja Procjene rizika zaključno s mjesecom ožujkom 2021. godine te je dokument uputila na razmatranje i donošenje Gradskom vijeću.

Revizija Procjene rizika usvojena je na sjednici Gradskog vijeća dana 19. srpnja 2021. godine („Službene novine Grada Umaga“, broj 12/21).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na velike nesreće i katastrofe te dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje.

Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuju planovi zaštite i spašavanja u cjelini.

Nakon usvajanja Revizije Procjene rizika pristupilo se izradi Plana djelovanja civilne zaštite Grada. Stručni poslovi na izradi Plana djelovanja povjereni su Ustanovi za obrazovanje odraslih DEFENSOR Varaždin. Tijekom mjeseca prosinca 2021. godine provedeno je prethodno javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu Plana djelovanja civilne zaštite. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je na mrežnim stranicama Grada dana 07.01.2022. godine, nakon čega je gradonačelnik dana 10. siječnja 202. godine donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada.

III. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbom članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i odredbama Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19), utvrđena je obveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Grada je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Stožer ima 10 članova koje je odlukom imenovao gradonačelnik 9. lipnja 2021. godine, a po prethodnom prijedlogu službi koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću.

Sastav Stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći načelniku u izvršavanju njegovih obveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Za tri člana Stožera potrebno je provesti osposobljavanje u roku od godine dana od dana imenovanja, što će se realizirati u suradnji sa Službom civilne zaštite Pazin.

Početak godine izrađeno je, a zatim i usvojeno na sjednici Gradskog vijeća, održanoj dana 24.02.2021. godine, Izvješće o stanju sustava civilne zaštite u 2020. godini te Plan razvoja sustava civilne zaštite u 2021. godini, koji je također usvojen na istoj sjednici Gradskog vijeća („Službene novine Grada Umaga-Umag“, broj 4/21).

Dana 24. veljače 2021. godine održana je elektronička sjednica Stožera CZ Grada Umaga na kojoj sjednici je donesen Plan operativnih mjera provedbe Programa Vlade RH za

požarnu sezonu 2021. na području Grada i području zone odgovornosti JVP Umag te donesen Plan rada Stožera za 2021. godinu i prijedlog Plana operativne provedbe programa aktivnosti.

Načelnik Stožera civilne zaštite Grada redovito je sudjelovao u radu Stožera civilne zaštite Istarske županije i poduzimanju zajedničkih mjera, a suradnja je bila redovita i sa Ravnateljstvom civilne zaštite MUP-a RH- Služba civilne zaštite Pazin.

U mjesecu kolovozu 2021. godine izrađen je i dostavljen Službi civilne zaštite Pazin Plan vježbi operativnih snaga civilne zaštite Grada u 2022. godini, a istim je planirano smotriranje Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Planom vježbi civilne zaštite za 2021. godinu bila je planirana zajednička vježba sa Sipro d.o.o. Umag, kao domaćinom praktične vježbe u 2021. godine. Međutim, zbog epidemije koronavirusa vježba nije održana.

Mjere na suzbijanju epidemije bolesti COVID-19

Stožer civilne zaštite i Ured Grada su i 2021. godine nastavili pružati punu materijalnu, administrativnu i svaku drugu pomoć zdravstvenim, odgojno-obrazovnim i socijalnim ustanovama koje djeluju na području Grada ili su u vlasništvu Grada te građanima i pravnim osobama.

Redovito su praćene odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožera civilne zaštite Istarske županije te upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije te se postupalo po tim odlukama odnosno uputama.

Od 10. travnja pa do kraja 2021. godine Grad se aktivno uključio u organiziranje masovnog cijepljenja građana Bujštine u Školskoj sportskoj dvorani Umag sa IDZ Umag (ustupanje prostora, potpuna logistička podrška, organiziranje dežurstva i održavanje reda na mjestu cijepljenja, osiguran je topli obrok za sudionike u cijepljenju).

IV. UPRAVNA TIJELA GRADA

Gradonačelnik je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i kao takav je odgovoran za funkcioniranje upravnih tijela i službi Grada, a kada se proglašava velika nesreća preuzima rukovođenje Stožerom civilne zaštite.

Upravni odjeli Grada, svaki u svom djelokrugu, odgovorni su za provedbu redovnih, preventivnih te izvanrednih mjera iz područja zaštite i spašavanja.

Ured Grada je u 2021. godini pratio zakonske propise i podzakonske akte i pripremao potrebna usklađenja, izmjene i/ili dopune ili donošenje novih akata, vodio potrebne evidencije propisane zakonom i podzakonskim aktima, pripremao sjednice Stožera civilne zaštite, sjednice koordinacije s drugim stožerima civilne zaštite i komunikaciju s drugim subjektima iz sustava civilne zaštite, državnim i županijskim tijelima te drugim pravnim osobama. U dogovoru s gradonačelnikom i načelnikom Stožera civilne zaštite Grada i PVZ-om Umag pripremljen je financijski plan te plan nabave opreme i sredstava za potrebe sustava civilne zaštite.

Krajem 2021. godine iz planiranih financijskih sredstava u Uredu Grada pokrenuta je nabava radne odjeće-zaštitnih jakni za pripadnike zapovjedne strukture Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Upravni odjel za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje tijekom 2021. godine u sklopu svojeg redovnog poslovanja odradio je slijedeće poslove:

- saniran je dio obalnog zida u potezu Tondo – IKB (kaverne koje su zatečene prilikom rekonstrukcije obale)

- saniran je mol u Bašaniji koji je bio pred urušavanjem zbog potkopavanja mora

- uređen je put između izlaza za deponiju Donji Picudo i Cipijana u dužini od cca 1000 m

- završen je projekt izgradnje kanala za odvodnju bujičnih voda u naselju Donji Picudo u dužini od 500 m odnosno sa rekonstrukcijom postojećeg kanala do Umaškog potoka koja je izvedena proteklih godina, ukupna dužina kanala je 1200 m.

V. VATROGASTVO

V.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA (JVP Umag)

1. Izvješće o radu JVP Umag za 2021. godinu

JVP Umag za proteklu godinu, pored redovitog održavanja tehnike, opreme i osobne opreme, svakodnevno je održavala operativno – taktičke vježbe u skladu s Planom i programom obuke i nastave sa svojim djelatnicima, a sve pod vodstvom Zamjenika zapovjednika.

U planu preventivne djelatnosti svim djelatnicima je organiziran radno-operativni posjet Aluflexpacku d.o.o. Umag sa kojim je izvedena taktičko-operativna vježba, s ciljem upoznavanja istih i njihovom tehnologijom rada, kao i manipulativnim putovima unutar organizacija i rasporedom hidrantske mreže, kao i uvježbavanje za zajedničko gašenje kod mogućeg požara ili akcidenta.

U kampu Borozija pružena je logistička pomoć povodom ronilačkih aktivnosti "Čišćenje bez granica - Međunarodna dječja ronilačka eko patrola 2021" u Umagu, u okviru projekta (A)MARE, "Pogled u plavo" 2021.

Ostale aktivnosti bile su ograničene ili onemogućene zbog epidemioloških mjera vezano za pandemiju Covid-19.

U ovom periodu JVP Umag imala je **558** intervencija na području svog djelovanja te stotinjak intervencija na ispomoći u drugoj županiji na saniranju posljedica potresom razrušenom području koje **nije uvršteno** u ovo Izvješće. Od toga su:

- požari otvorenog prostora: **18, opožareno ukupno 6,94Ha**
- požari stambenih objekata: **30**
- požari industrijskih objekata: **3**
- požari privatnih radnji: **3**
- požari prometnih sredstava: **7**
- ostali požari i intervencije: **90**
- tehničke intervencije u prometu: **13**
- ostale tehničke intervencije (piljenje grana, ispumpavanja, oslobađanje prometnica, spašavanje i ostalo): **394**

Intervencije po mjesecima:

I mj.	II mj.	III mj.	IV mj.	V mj.	VI mj.	VII mj.	VIII mj.	IX mj.	X mj.	XI mj.	XII mj.
27	29	48	36	47	67	70	81	59	34	31	29

JVP Umag je u sezonu ušla spremna i s odrađenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama.

JVP-u Umag iz MUP-a RH dato je na korištenje veliko navalno-tehničko vozilo sa 4x4 pogonom, pogodno i za terenske uvjete, što je uvelike povećalo kvalitetu i sa tehničke strane razinu operativnosti.

Iz priloženog vidljivo je smanjenje broja požara otvorenog prostora i opožarene površine. Zahvaljujući pravovremenim dojavama građana i motrilicama šumarije (Hrvatskih šuma) požari su pogašeni u ranoj fazi tako da nije bilo velike opožarene površine.

U strukturi požata zabilježen je porast broja požara na objektima, što stambenim, što industrijskim, kao i radnjama-poslovnim prostorima te intervencije na moru i unutarnjim vodama.

U prvih šest mjeseci ove godine intenzivno se radilo na suzbijanju pandemije koronavirusa. Prevozili su se covid brisevi na analizu u Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije. Preuzimanje, prijevoz i distribucija sanitetskog materijala zdravstvenim ustanovama, održavanje punkta za dekontaminaciju, prijevoz cijepiva i drugo. Zbog navedenih intervencija sustav je bio opterećen, ali su se redovne aktivnosti normalno odvijale. Međutim, intervencijama vezanima za suzbijanje koronavirusa stvoreni su dodatni troškovi. Početkom ljetne sezone intenzitet intervencija vezanih uz epidemiju koronavirusa je smanjen, ali do kraja godine epidemija se nastavila.

Na intervencijama JVP Umag utrošeno je: 739 000 lit. vode, 24 kg praha, 525 lit. pjenuša, a odrađeno je 3365 sati rada.

U 2021. godini izdato je 3478 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru, što je približno isti broj kao i 2020. godine kada je izdato 3561 odobrenja.

2. Značajnije intervencije na području JVP Umaga 2021. godini:

- 01.01. - prometna nezgoda, Umag;
- 01.01. - 15.01.- ispomoć na potresom zahvaćenom području Petrinje;
- 02.01. - 20.06. - prijevoz covid briseva, prijevoz sanitetskog materijala, održavanje punkta za dekontaminaciju, prijevoz cijepiva i drugo vezano za suzbijanje covid pandemije;
- 10.01. - potraga za nestalom osobom, Umag - Lovrečica
- 26.01. - prometna nezgoda, Umag - Petrovija
- 02.02. - požar stambenog objekta, Umag
- 05.02. - požar industrijskog objekta, Buje
- 06.02. - prometna nezgoda, Buje - Krasica
- 06.02. - spašavanje osobe iz mora, Novigrad
- 13.02. - požar trgovačkog lanca, Novigrad
- 03.03. - veći požar otvorenog prostora, Stancija Vigini
- 03.03. - požar stambenog objekta, Krasica
- 08.03. - požar stambenog objekta, Golubići - Oprtalj
- 19.03. - potraga za nestalom osobom, Umag
- 23.03. - veći požar otvorenog prostora, Vela boška, Umag
- 25.03. - veći požar otvorenog prostora, Žnjidarići, Oprtalj;
- 14.04. - tehnička intervencija - curenje plinskog spremnika, Buje
- 24.04. - požar stambenog objekta, Oprtalj
- 29.04. - požar osobnog vozila, Ponte Porton, Grožnjan
- 01.05.- potraga za nestalom osobom, Umag
- 29.05. - požar stambenog objekta, Savudrija
- 30.05. - požar stambenog objekta, Umag
- 15.06. - prometna nezgoda, Oprtalj
- 25.06. - požar teretnog vozila, Antenal
- 03.07. - požar kamp prikolica, Seget
- 20.07. - prometna nezgoda, Marija na krasu
- 24.07. - požar stambenog objekta, Sarbarica
- 26.07. - prometna nezgoda, Bašanija
- 01.08. - požar autobusa, Istarski ipsilon
- 06.08. - požar stambenog objekta, Umag
- 07.08. - požar ugostiteljskog objekta, Umag
- 13.08. - prometna nezgoda, Volparija

- 18.08. - potraga za nestalom osobom, Karigador
- 21.08. - požar osobnog vozila, Zambratija, Umag
- 21.08. - tehnička intervencija - curenje plinskog spremnika, Murine
- 27.08. - prometna nezgoda, Kovri, Brtonigla
- 07.09. - požar stambenog objekta, Finida
- 11.09. - prometna nezgoda, Ponte Porton
- 24.09. - požar stambenog objekta, Bužinija, Novigrad
- 29.09. - potraga za nestalom osobom, Kostanjica, Grožnjan
- 06.10. - požar osobnog vozila, Umag
- 14.10. - požar ribarice, Savudrija
- 22.11. - požar stambenog objekta, Novigrad
- 24.11. - prometna nezgoda, Umag
- 30.11. - požar hotela, Umag
- 02.12. - potraga za nestalom osobom, Umag
- 03.12. - spašavanje ozlijeđene osobe, Umag
- 06.12. - požar obiteljske kuće, Novigrad
- 07.12. - požar obiteljske kuće, Marija na Krasu, Umag
- 09.-10.12. - potraga za nestalom osobom uz rijeku Dragonju, Buje
- 24.12. - požar obiteljske kuće, Umag
- 31.12. - prometna nezgoda Križine, Umag.

3. Potrebe opremanja i razvoja:

- kupnja malog navalnog vozila za gašenje požara u starogradskoj jezgri
- kupnja šumskog vozila za gašenje požara otvorenog prostora
- kupnja plovila za intervencije na moru
- kupnja kemijskog vozila
- kupnja autoljestve-platforme.

4. Prijedlozi za poboljšanje sustava i zaključak o stanju spremnosti:

- nastaviti konstantno ulaganje u sustav zaštite i spašavanja
- Hrvatske šume obavezati na stalnom održavanju protupožarnih putova u šumskim kompleksima
- provoditi redovne kontrole o stanju prilaznih putova i prilaza u starogradskoj jezgri
- stalna edukacija pripadnika postrojbi i građana te provođenje združenih vježbi sa svim subjektima ključnim za zaštitu i spašavanje.

Stanje spremnosti je na visokoj razini, s time što bi se na temelju novog Zakona o vatrogastvu i vatrogasnim planom trebao redefinirati broj profesionalnih vatrogasaca, vozila i tehnike.

V.2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO UMAG (DVD Umag)

Od 2018. godine DVD Umag je smješteno na novoj lokaciji u naselju Moela (zgrada bivšeg Područnog odjela dječjeg vrtića „Cvrčak“), Ulica Moela, kbr. 8. Izvršena je odgovarajuća prenamjena i prilagodba ulaza na parcelu i prostorija, nabavljen je brodski kontejner za smještaj dijela opreme i izrađena nadstrešnica za vatrogasna vozila.

Pregled aktivnosti DVD Umag tijekom 2021. godine

Tijekom 2021. godine u okviru rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Umag realizirane su sljedeće aktivnosti civilne zaštite:

- sudjelovanje u organizaciji i razvoju protupožarne zaštite na području Grada
- sudjelovanje u organizaciji i razvoju zaštite od poplava na području Grada, nabava barijera za zaštitu od poplava
- ispomoć JVP Umag na intervencijama prilikom potrage za nestalim osobama
- ophodnja terena tijekom mjeseca kolovoza i rujna kao preventivna mjera zaštite od požara
- kontinuirano održavanje teorijskih predavanja i praktičnih vježbi s vatrogasnim vozilima i opremom u cilju postizanja što kvalitetnije razine osposobljenosti i spremnosti za sve vatrogasne intervencije i tehničke intervencije, naročito s novim članovima društva
- aktivne radnje na uređenju i održavanju prostora DVD-a Umag
- održavanje osobne opreme, i opreme DVD-a u ispravnom stanju kako bi sve bilo spremno za eventualne intervencije
- ispomoć Gradskom društvu Crvenog križa Buje u vidu prijevoza i skladištenja Božićnih paketa prehrambenih i higijenskih potrepština namijenjenih građanima u potrebi

Izješće o izvanrednim aktivnostima prouzročenima potresom na području Banovine

28. prosinca 2020. na području Banovine dogodio se potres jačine 6,4 po Richteru. Od tog dana DVD Umag je aktivno uključen u aktivnosti prikupljanja, pakiranja i razvoženja paketa humanitarne pomoći (hrane i odjeće) za osobe stradale u potresu, u suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa Buje.

Potrebe DVD-a Umag za razvojem i opremanjem unutar sustava civilne zaštite

Uzimajući u obzir rad na terenu i stečeno iskustvo na intervencijama članovi DVD Umag smatraju da je za razvoj i poboljšanje sustava civilne zaštite potrebno nabaviti još pumpi za ispumpavanje vode (motorne pumpe kapaciteta 1200 l/min-2 komada, električne potopne pumpe kapaciteta 600 l/min-2 komada), jedan agregat za struju 10 kW i nove motorne pile-2 komada.

Kako bi poboljšali kvalitetu rada svojih članova, potrebno je da novi članovi polože dodatne tečajeve za poboljšanje njihovih sposobnosti (tečaj za vođitelja intervencije), a također je potrebno da nekolicina članova položi tečaj za rukovanje motornim pilama kako bi bili sigurniji i kvalificiraniji za sanaciju okoliša nakon elementarnih nepogoda.

Bilo bi poželjno da članovi DVD-a također polože tečaj i utvrde svoje znanje vezano uz pružanje neophodne prve pomoći ili za korištenje AVD uređaja.

Prijedlozi za poboljšanje sustava civilne zaštite na području Grada

U vrijeme požarnog ljetnog razdoblja, odnosno od polovice srpnja do kraja kolovoza, kada je ujedno i najveća gužva na prometnicama zbog prisutnog velikog broja turista, bilo bi dobro kada bi se organizirala dežurstva u Dobrovoljnim vatrogasnim društvima iz sastava PVZ Umag (Umag, Buje, Novigrad i Oprtalj). Na taj bi se način brže i efikasnije krenulo na intervenciju te pomoglo članovima JVP-a u gašenju požara koji su nerijetko na udaljenim i nepristupačnim područjima.

V.3. PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA UMAG (PVZ Umag)

Područna vatrogasna zajednica Umag je po svom pravno ustrojbenom obliku udruga čije je osnivanje propisano zakonom, a obavlja vatrogasnu djelatnost na području Gradova Umag, Buje i Novigrad te Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

Područnu vatrogasnu zajednicu čine članice: JVP Umag, DVD Umag, DVD Buje, DVD Neapolis Novigrad i DVD Oprtalj.

Područna vatrogasna zajednica Umag u sastavu je Vatrogasne zajednice Istarske županije.

Djelatnost PVZ Umag financira se iz proračuna Gradova i Općina osnivača, a više od polovice financijskih sredstava kojima raspolaže PVZ Umag usmjerena su prema DVD-ima za nabavu potrebne vatrogasne opreme, dok se ostatak financijskih sredstava koristi za redovito održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme na korištenju u JVP Umag i nabavu novih sredstava i opreme.

Tijekom 2021. godine iz financijskih sredstava PVZ Umag otplaćivan je financijski leasing za nabavu nove vatrogasne autocisterne, servisiranje i održavanje postojećih vatrogasnih vozila, tehnike i opreme te nabava zaštitnih sredstava i opreme za poduzimanje mjera na suzbijanju epidemije koronavirusa.

V.4. PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA GRAD U 2021. GODINI

Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini, utvrđeni su zadaci i obveze koje su dužne izvršiti jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara.

Dana 24. veljače 2021. godine održana je elektronička sjednica Stožera CZ Grada na kojoj sjednici je donesen Plan operativnih mjera provedbe Programa Vlade RH za požarnu sezonu 2021. na području Grada i području zone odgovornosti JVP Umag te donesen Plan rada Stožera za 2021. godinu i prijedlog Plana operativne provedbe programa aktivnosti.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad u 2021. godini, gradonačelnik je donio Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada za 2021. godinu.

Stalna obveza Grada je redovito održavanje svih šumskih protupožarnih prosjeka (nasipavanje, malčiranje i sl.).

VI. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE (VZIŽ)

Služba civilne zaštite VZIŽ ustrojena je 01.01.2006. g. i od tada izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma s općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora te bujičnih poplava.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba civilne zaštite izradila je evidenciju operativnih snaga u Istarskoj županiji (postrojbe civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, HGSS, Crveni križ Istarske županije i Vatrogasna zajednica).

Predstavnici Grada i JVP Umag redoviti sudjeluju u radu Stožera Civilne zaštite Istarske županije i radu tijela Vatrogasne zajednice Istarske županije.

Težište Službe civilne zaštite VZIŽ u 2021. godini bilo je na koordinaciji mjera svih operativnih snaga i subjekata sustava civilne zaštite na suzbijanju epidemije bolesti uzrokovane virusom COVID-19.

VII. CIVILNA ZAŠTITA (POSTROJBE)

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja nositeljima operativnih snaga zaštite i spašavanja koji se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojavaju se odlukom predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite, i to na razini gradova kao postrojbe specijalističke namjene i postrojbe opće namjene.

Odlukom Gradskog poglavarstva Grada Umaga o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Umaga od 16. listopada 2008. godine („Službene novine Grada Umaga“, broj 13/08) osnovane su postrojbe civilne zaštite Grada Umaga kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja i to:

1. postrojbe specijalističke namjene
2. postrojbe opće namjene.

Obzirom da Umag po broju stanovnika spada u manje gradove po nacionalnim i europskim mjerilima, da područje Istarske Županije i Grada nema izraženih većih rizika po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, uz konzultacije i na preporuku Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije i Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad, tijekom 2021. godine pristupilo se racionalizaciji i preustroju postrojbi civilne zaštite na području Grada, na način da su ukinute postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene, a što je konstatirano i u Reviziji Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad izrađenoj u ožujku mjesecu 2021. godine i usvojenoj na sjednici Gradskog vijeća Grada održanoj 19.07.2021. godine.

U tom smislu Gradsko vijeće je na sjednici od 19. srpnja 2022. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nakon donošenja Odluke na Gradskom vijeću pristupilo se ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene (izrada popisa kandidata, prethodna suglasnost Područnog odsjeka za obranu Pazin za raspored kandidata u Postrojbu CZ opće namjene, imenovanje zapovjednog kadra Postrojbe, izrada mobilizacijskih poziva za pripadnike postrojbi i pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite, izrada Plana mobilizacije za pripadnike Postrojbe, Odluka o imenovanju zapovjednog kadra i pripadnika Postrojbe, nabava opreme-radnih jakni za zapovjedni kadar Postrojbe civilne zaštite). Kao završni čin u ustrojavanju Postrojbe 18. rujna 2021. godine u prostorijama Javne vatrogasne postrojbe Umag održan je radni sastanak sa zapovjednim kadrom Postrojbe.

Počevši od 2022. godine pa nadalje ulagat će se više sredstava i truda u obuku i opremanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene. Na tom poslu bit će prvenstveno angažirani lokalni resursi (instruktori JVP Umag, Gradsko društvo Crvenog križa Buje i drugi), a po potrebi i u suradnji sa Službom civilne zaštite Istarske županije i Službom civilne zaštite Pazin angažirat će se vanjski instruktori, predavači i drugi potrebni stručnjaci.

Grad se u svojoj koncepciji otklanjanja posljedica od elementarnih i drugih nepogoda i katastrofa prvenstveno oslanja na kapacitete Javne vatrogasne postrojbe Umag, Dobrovoljnog vatrogasnog društva Umag, Komunele d.o.o., 6. MAJ - ODVODNJA d.o.o. za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i 6. Maj d.o.o. za komunalne usluge pa u tom cilju ulaže velike napore i financijska sredstva za modernizaciju, obučavanje i opremanje ovih

pravnih subjekata kojima je osnivač ili suosnivač, a koje su se uspješno nosile sa svim izazovima prethodnih godina, požarima, poplavama, pijavicama i slično.

U slučaju da kapaciteti naprijed navedenih pravnih subjekata ne bi bili dostatni za otklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa angažirale bi se dodatne snage s područja Grada: građevinske, trgovačke, prijevoznice i uslužne tvrtke, gradske ustanove i udruge, koje bi u slučaju izvanrednog događaja bile mobilizirane da svaka u svome dijelu, obavljanjem poslova za koje je osnovana, pridonese sprječavanju nastanka ili otklanjanju posljedica istoga.

U razdoblju od 2017. do 2020. godine Grad je imenovao povjerenike civilne zaštite i zamjenike povjerenika civilne zaštite za svaki mjesni odbor, što predstavlja dodatnu snagu od 24 osobe u sustavu civilne zaštite.

Ako bi i nadalje snage zaštite i spašavanje bile nedostatne bile bi angažirane dodatne operativne snage sustava civilne zaštite: Gradsko društvo crvenog križa Buje, HGSS te operativne snage susjednih gradova i općina kao dio jedinstvene Područne vatrogasne zajednice Umag, operativne snage Istarske županije, županijski zavodi za javno zdravstvo, hitnu medicinu i druge operativne snage.

Ustrojavanje specijalističkih postrojbi civilne zaštite zahtijeva stručni kadar, njihovo stalno uvježbavanje, stručno usavršavanje i ulaganje velikih financijskih sredstava u opremanje istih po propisanim standardima, koja oprema bi uglavnom bila neiskorištena, a što je veliki izazov i za znatno veće gradove, što smatramo skupim i neracionalnim.

Zbog svega naprijed navedenog Grad je zadržao samo postrojbu opće namjene prema dosadašnjem ustroju, od ukupno 29 pripadnika, iako nova Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17) dopušta da se taj broj smanji na minimalno 22 pripadnika.

U 2019. godini za potrebe Postrojbe civilne zaštite nabavljen je generatorski agregat snage 65 kw za kojega je zadužena JVP Umag, 2020. godine nabavljeno je 105 m barijera za obranu od poplava, a od Stožera civilne zaštite RH dobivena je radna odjeća za pripadnike opće namjene.

Tijekom 2018. godine u Vatrogasnom domu u Umagu uređena je jedna posebna prostorija za potrebe sustava civilne zaštite Grada, veličine cca 16 m², u kojoj je pohranjena sva nabavljena oprema.

Bez obzira što su pripadnici Postrojbe birani prema zanimanjima, afinitetima i sposobnostima, za zahtjevnije zadaće zaštite i spašavanja, pripadnike postrojbi potrebno je dodatno obučiti i uvježbati, što će se raditi prema planu nadležne uprave Ministarstva unutarnjih poslova.

Kod angažiranja Postrojbe civilne zaštite opće namjene treba imati na umu da se radi o pričuvnom sastavu kojega prije angažiranja treba mobilizirati u Postrojbu i opremiti, a za što je potrebno određeno vrijeme (8 – 12 sati).

VIII. PRAVNE OSOBE I SUBJEKTI KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Na sjednici održanoj 19. srpnja 2021. Gradsko vijeće Grada, nakon prethodne Suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka - Služba civilne zaštite Pazin, KLASA: 810-05/21-04/16, URBROJ: 511-01-378-21-4 od 27. svibnja 2021. godine, donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada i Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada.

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Umaga-Umago dostavljena je svim pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite te je od njih zatražena izrada plana djelovanja i dostava potrebnih podataka radi ažuriranja u evidencijama civilne zaštite.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Umaga, KLASA: 810-01/16-01/01, URBROJ: 2105/05-02-16-5 od 3. veljače 2016 („Službene novine Grada Umaga“, broj 4/16).

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane aktivnosti pravnih osoba, službi i pravnih subjekata koje se zaštitom stanovništva i materijalnih dobara bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav civilne zaštite u Gradu, na temelju njihovih godišnjih izvješća koja su dostavili nadležnom upravnom tijelu Grada.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Grada, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima velikih nesreća i katastrofa.

VIII.1. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

Tijekom 2021. godine na području Grada prijavljeno je 524 oboljelih od COVID-19 i svi su stavljeni u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

U 2021. godini na području Grada nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.

Isto tako, tijekom 2021. godine na području Grada nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti potrebno je obratiti se Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Umagu na tel. 052/721 140 ili mob. 099/810 56 65, te u Puli na tel. 529-017, 529-046 ili dežurnom epidemiologu na mob. 098/441821.

VIII.2. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE - ISPOSTAVA UMAG

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira **u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.**

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantu Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u Istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih u ispostavi Umag

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard	
		Zima	Ljeto
Dr.med.	5	5	6
Med. sestra/tehničar	10	0	1
Vozač	10	0	0

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Umag, te postoji cjelogodišnji nad standard (dodatni liječnik u T2), odnosno u ljetnim mjesecima formira se još jedan tim još jedan liječnik i medicinska sestra za rad u ambulanti što Zavod ne ugovara, jer se dvije godine nije otvorila turistička ambulanta!

Za ispostavu Umag, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan liječnik kroz 24 sata, kako bi radila dva tima T1. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., se nije ni do danas dogodila.

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

a) Intervencije prema mjesecima

ISPOSTAVA UMAG - BROJ PACIJENATA													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
OB Pula	32	30	40	51	35	41	53	50	44	35	35	29	475
OB Izola	2	4	0	1	0	7	9	8	5	4	3	3	46
Rijeka	2	3	4	4	0	8	9	12	13	6	9	8	78
sanitet	7	3	6	13	7	6	9	8	10	4	3	3	79
bez prijev.	363	328	397	405	495	719	1124	1149	626	575	505	475	7161
UKUPNO	406	368	447	474	537	781	1204	1227	698	624	555	518	7839

U ispostavi Umag, broj intervencija bio je 7839. Od ukupnog broja pacijenata svega 8% su nakon inicijalnog zbrinjavanja prevezeni u neku od bolnica.

b) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava: Umag	
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	7832
intervencije u ambulanti	1937
	5895
TRAUMA	1572
prometne nezgode	93
ozljede izvan prometa	258
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI	404
srčani udar	54
bolovi u prsima	165
otežano disanje	185
NEUROLOŠKI PROBLEMI	231
moždani udar	70
epilepsija	65
sinkopa	96
COVID	259
BROJ ARESTA	86
bez reanimacije	28
reanimacije	58
od toga živi dovezeni u bolnicu	12
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	14
prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente	20
broj aresta sa reanimacijom	58
živi dovezeni u bolnicu	12

Rezultat od 20.69% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

c) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života

odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

d) **Vozni park** ispostave Umag

trenutno je zadovoljavajući, no potrebno ga je obnavljati i unutar dvije godine nabaviti minimalno jedno vozilo. To su naše „pokretne ambulante“. Žuto je označeno vozilo, koje ne zadovoljava Pravilnik o standardima za vozila HMS.

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 865 AK	01.01. 2009.	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	331.389
2.	PU 469 PT							
3.	PU 330 VC	26.02. 2019.	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transporter	2x2	2	135.174
4.	PU 180 ZM	05.06. 2020.	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	93.773

Izješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini:

Zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID.

Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022. godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je **upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.**

Potrebno je **da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem**, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti **prilaz plažama i kampovima** na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod **radova obnove i sanacije prometnica**, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2021. godine na području ispostave Umag zabilježene su 1572 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznadprosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje).

Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

Ukoliko se riješi problem prekogranične zdravstvene zaštite i ukoliko se sukladno postojećim zakonima dozvoli zbrinjavanje hitnih pacijenata u najbližoj odgovarajućoj bolnici – Izola, zasigurno će se poboljšati razina sigurnosti na ovom području.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.

Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

Zaključak analize

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih/oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

VIII.3. KOMUNELA d.o.o. Umag

Trgovačko društvo Komunela d.o.o. Umag je tvrtka u vlasništvu Grada koja obavlja komunalne poslove od lokalnog značenja za Grad: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, sječa granja i stabala i slično kao i druge komunalne poslove po nalogu Grada. U zimskom periodu obavlja i poslove zimske službe: posipavanja cesta solju, čišćenja snijega i dr.

T.D. Komunela je sa svojim ljudskim i tehničkim potencijalima osposobljena i opremljena za obavljanje niza zadaća u sustavu civilne zaštite. U svojem voznom parku

posjeduje sljedeća vozila koja mogu zadovoljiti potrebe kod: čišćenje snijega sa posipavanjem; sječa stabla i granja, interventni poslovi kod nevremena (oluja):

- mini utovarivač BOBCAT s ralicom i rukom mini rovokopač
- kamion- MAN - kiper s dizalicom
- traktor SAME-Fruteto s priključkom posipačice
- Kamion 3,5 t s prikolicom i posipačicom
- Kombinirani stroj JCB 3
- Kamion kiper 3 osovine nosivosti 25 t
- Kamion 3,5 t s kiperom
- Kamion 3,5 t za prijevoz radnika
- Taktor Lamorgini s opremom za košnju trave i grana
- Kamion sa platformom za rad do 12 m visine
- ostali sitan alat – pile, bušilice.

U 2021. godini Komunela nije provodila izvanredne aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

VIII.4. 6 MAJ-ODVODNJA d.o.o. Umag

Tijekom 2021. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti iz područja djelovanja sustava civilne zaštite.

VIII.5. 6. maj d.o.o. Umag

Tijekom 2021. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti iz područja djelovanja sustava civilne zaštite.

VIII.6. VETERINARSKA STANICA RIJEKA d.o.o.

Broj domaćih životinja na području Grada na kojima su djelatnici Veterinarske ambulante Buje izvršili mjere zaštite zdravlja od zaraznih i nametničkih bolesti u 2021. godini (vađenje krvi konjima i magarcima za infektivnu anemiju kopitara i leptospirozu, vađenje krvi govedima za brucelozu; vađenje krvi ovaca za brucelozu ovaca; cijepljenje ovaca, goveda i koza protiv bolesti plavog jezika; cijepljenje pasa protiv bjesnoće i dehelminacija, kokoši protiv Newcastleške bolesti):

- 170 goveda
- 410 ovaca
- 50 koza
- 20 magaraca
- 20 konja
- 650 pasa
- 1000 kokoši.

VIII.7. ISTARSKI VODOVOD – BUZET

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite:

1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta).

2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šbjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina).

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

3. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite

Tijekom 2021. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehničko-tehnoloških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzročena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

Održane su četiri vježbe postupanja istjecanje klora na lokacijama:

- Postrojenje Sv Ivan
- Postrojenje Gradole
- Postrojenje Butoniga
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Kanfanar
- Objekt za dokloriranje postrojenje Beram
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Šbjent.

4. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	3(2)	13	3
PJ Buzet	3	5	2
PJ Pazin	3	9	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	16	1	0
RJ Održavanje	7	8	2
UKUPNO:	47(12)	63	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi se pripravnost.
- Vezano za pandemiju Corona virusa organizirano je redovito testiranje djelatnika koji nisu cijepljeni (dva puta tjedno), izvršena je priprema za uvođenje dvije smjene te za rad od kuće djelatnika koji imaju tu mogućnost.

VIII.8. HRVATSKE VODE - VGI ZA MALI SLIV „MIRNA-DRAGONJA“

Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Mirna-Dragonja" u 2021. godini, a u smislu provedenih mjera obrane od poplava na području Grada nisu imale nikakvih aktivnosti kako na vodama I. reda, tako niti na vodama II. reda.

Temeljem planova upravljanja vodama I. i II. reda, vodotoci se na slivnom području "Mirna-Dragonja" održavaju dinamikom i planom Hrvatskih voda za tekuću godinu.

Financijski plan za obranu od poplava i nabavku sredstava za provedbu iste predviđen je kroz plan upravljanja Hrvatskih voda.

VIII.9. LUČKA UPRAVA UMAG-NOVIGRAD

Tijekom 2021. godine nastavljeno je otežano cjelokupno poslovanje Lučke uprave Umag – Novigrad zbog pandemije uzrokovane virusom SARS-Cov-2. Poslovanje je prilagođeno mjerama stožera (rad od kuće zbog lock-downa i zbog obaveznih izolacija nekih djelatnika, smanjen i strogo kontroliran način zaprimanja stranki, obavezna upotreba zaštitnih maski, zaštitnih rukavica i dezinfekcijskih sredstava i sl.).

Osim manjih incidentnih situacija, poput izlivanja mineralnih ulja sa plovila, u lukama na području Grada, koje ne predstavljaju ekološku opasnost i koje su sanirane neposredno po dojavu, nije bilo značajnih izvanrednih aktivnosti.

Lučki nadzornici su intervenirali u svrhu zaštite plovila i obale dana 28. studenog 2021. god. zbog jakog nevremena, 2. studenog je pukla plutača u luci Umag nakon jake južine i plime,

te je 9. studenog 2021. god. uslijed jake južine i plime u luci Stella Maris pukao je vezivni lanac.

Lučki nadzornici vrše redovitu ophodnju lučkog područja.

Donacijom Istarske Županije nabavljeno je:

- 2 komada SOPEP Spill kit (eko set) – 7 barrel (1100 litara)

- 50 kg upijajućeg (apsorpcijskog) praha CANSORB za sanaciju onečišćenja mora ugljikovodicima

- 50 litara disperzanta RADIAGREEN OSD za sanaciju onečišćenja mora ugljikovodicima

I dalje smatramo potrebitim nabaviti plovilo koje bi po karakteristikama bilo pogodno za hitne intervencije kod incidentnih situacija a naročito za spašavanje ugroženih života na moru te prilikom gašenja požara na plovnim objektima i s kopna teško dostupnim mjestima.

VIII.10. LUČKA KAPETANIJA PULA - ISPOSTAVA UMAG

Traganje i spašavanje na moru u nadležnosti je Službe traganja i spašavanja na moru u RH koja se sastoji od Stožera službe traganja i spašavanja, Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru, podsredišnjica traganja i spašavanja (lučke kapetanije Pula, Rijeka, Senj, Zadar, Šibenik, Split, Ploče i Dubrovnik), obalnih promatračkih jedinica (lučke ispostave svih lučkih kapetanija + obalne radio postaje + čuvani svjetionici + motrilačke postaje Hrvatske ratne mornarice), te jedinica traganja i spašavanja (pomorske, zrakoplovne i kopnene jedinice.)

1) Aktivnosti Lučke ispostave Umag tijekom 2021. godine

Tijekom 2021.godine prijavljeno je ukupno 15 havarija brodica i brodova na području nadležnosti Lučke ispostave Umag. Radilo se o plovilima dužine od 3,5 do 30 metara raznih zastava pripadnosti. Uglavnom se radilo o manjim havarijama, bez veće materijalne štete, ozljeda ili gubitaka osoba.

2) Izvješće o izvanrednim aktivnostima

U 2021. godini nije bilo izvanrednih aktivnosti na području Lučke Ispostave Umag.

3) Potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja

Prioritetna potreba Lučke ispostave Umag, unutar sustava zaštite i spašavanja, je prije svega nabava odgovarajuće brodice za traganje i spašavanje na moru. Ista bi morala biti konstruirana tako da se njome može isploviti i po najsloženijim vremenskim uvjetima, jer ona koju trenutno posjeduje Ispostava, nema te karakteristike, te je vrlo loše kvalitete obzirom da je konstruirana kao jahta za osobne potrebe, bez dodatnih standarda za teške uvjete rada, a često se mora isplovljivati na more po otežanim ili vrlo teškim vremenskim uvjetima. Obzirom na događaje iz ranijih godina, kad je bilo problema sa požarima na plovilima, koje se nije imalo čime gasiti, bilo bi potrebno da brodica za traganje i spašavanje na moru bude opremljena i vodenim topom koji bi bio fiksno ugrađen na brod. To se već pokazalo uspješnim u praksi, nakon održane pokusne vježbe sa vatrogasnom postrojbom, koja se pokazala uspješnom za gašenje manjih požara na brodicama sa mobilnom motornom vatrogasnom pumpom. Iz tog razloga predlaže se da se pokušaju osigurati sredstva iz Europskih fondova za nabavu odgovarajućeg plovila za traganje i spašavanje na moru.

Što se tiče kadra, trebao bi stupiti u radni odnos još jedan stalni djelatnika/ica, pa bi time problem kadrova bio djelomično riješen, dok se isti ne osposobe za zadaće traganja i spašavanja na moru.

4) Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja na području Grada

Prijedlog je da se jednom godišnje organizira vježba gašenja požara na moru sa simulacijom spašavanja i evakuacije posade i putnika te pružanjem hitne medicinske pomoći unesrećenima, zajedno sa svim ostalim službama iz sustava.

Nadalje, treba imati u vidu da se zapadna obala Istre nalazi blizu plovnog puta za luke Koper i Trst, koje svakodnevno prihvaćaju brodove za prijevoz sirove nafte, naftnih derivata i ostalih opasnih tereta, te smatramo da nismo opremljeni dovoljnom količinom plutajućih brana za sprječavanje onečišćenja mora uslijed npr. havarije tankera sa curenjem sirove nafte, mazuta ili bitumena u more, pa bi bilo potrebno da se, prema stručnoj procjeni, nabavi određena količina zaštitnih plutajućih brana, kao i disperzanata kojim bi se tretiralo eventualno zagađenje mora mineralnim uljima. Nema potrebe dodatno objašnjavati, kakve bi katastrofalne posljedice snosilo gospodarstvo, u slučaju navedenih havarija, ukoliko nas iste zateknu nespremne. Svaki primorski grad i općina u Istarskoj županiji, trebali bi nabaviti dio plutajućih brana i ostale opreme, te sredstava koja bi se u slučaju potrebe udružila, npr. kod eventualno većeg zagađenja mora.

Luka Umag je jedna od najnezaštićenijih luka u Istarskoj županiji od vjetra, uglavnom zbog svog položaja i nedostatka dodatnog lukobrana. Praksa je pokazala da svako veće nevrijeme rezultira velikim materijalnim štetama na plovilima u luci Umag i ACI Marini, te da su vremenske neprilike sve ekstremnije zbog promjene klime. Zato bi bilo potrebno da se pokušaju osigurati sredstva preko Europskih fondova za gradnju dodatnog lukobrana ispred luke Umag i sanacija postojećeg lukobrana, i to na temelju stručne procjene njegovog optimalnog položaja, kako bi isti bio što učinkovitiji.

VIII.11. UDRUGE I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge i organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav zaštite i spašavanja. U tim se udrugama i organizacijama stječu specifične vještine i znanja potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe. Članovi udruga i organizacija koje se sufinanciraju sredstvima gradskog proračuna direktno su uključeni u sustav civilne zaštite kao članovi udruge (GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbi CZ.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUJE

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Temeljne zadaće Hrvatskog Crvenog križa su opremanje i osposobljavanje vlastitih operativnih snaga te edukacija stanovništva svih dobnih skupina. Redovitim edukacijama djelatnici i volonteri stječu specijalistička znanja i vještine za djelovanje u kriznim situacijama. Organizacijom projekata i programa usmjerenih lokalnoj zajednici nastojimo podići razinu pripremljenosti te ojačati otpornost stanovništva na krizne događaje.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Okvir djelovanja operativnih snaga temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama te ostalim relevantnim propisima.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa organizirani u krizne stožere, interventne timove i timove podrške na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini. Hrvatski Crveni križ sudjeluje u aktivnostima vezanim uz krizne situacije, tijekom svih faza krize - od pripreme preko odgovora na kriznu situaciju i pomoći u oporavku po završetku krize.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa također djeluju i u međunarodnim humanitarnim misijama kao potpora nacionalnim društvima u potrebi.

Sukladno novoj Strategiji 2020. - 2030. Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca te prema unutarnjem ustroju Hrvatskog Crvenog križa Gradsko društvo Crvenog križa Buje (dalje u tekstu GDCK Buje) izvršavalo je zadaće vezane uz provođenje programske djelatnosti (Članak 3. Statuta GDCK Buje) iz područja zaštite i spašavanja.

Pripremu za krizne situacije Hrvatski Crveni križ provodi aktivnostima koje doprinose spremnosti Operativnih snaga i građana na kriznu situaciju s ciljem ublažavanja posljedica krizne situacije na zdravlje, život i socijalnu sigurnost zajednice.

Priprema obuhvaća:

- osposobljavanje i uvježbavanje Operativnih snaga
- opremanje Operativnih snaga
- edukaciju stanovništva.

Planiranje

Kako obujam, vrstu te intenzitet kriznih situacija nije moguće precizno predvidjeti, tehnika scenario planiranja nam omogućuje da procijenimo kojim je znanjima i resursima na pojedinim područjima potrebno raspolagati kako bi se odgovarajuće reagiralo na vjerojatne krizne događaje.

Na temelju rezultata scenario planiranja i pravnog okvira za djelovanje GDCK Buje izradilo je Operativni plan te standardne operativne postupke, prilagođene posebnostima lokalnih zajednica. Krajem 2021. godine pokrenut je postupak izmjene Operativnog plana GDCK Buje te će isti biti proslijeđen svim JLS-ima kada temeljni dokument usvoji Skupština GDCK Buje u veljači 2022. godine.

Osposobljavanje

Hrvatski Crveni križ provodi kontinuiranu edukaciju svojih Operativnih snaga na svim razinama kako bi se osigurala njihova spremnost za djelovanje. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine krizni stožeri, interventni timovi i timovi podrške, koji u kriznoj situaciji provode specifične zadaće različitih razina zahtjevnosti. U 2021. godini pristupilo se daljnjem osposobljavanju članova Osnovne jedinice Gradskog Interventnog tima GDCK Buje (u nastavku OJIT) temeljem novog kataloga edukacija koji je stupio na snagu kao obligacija svim razinama organiziranosti Crvenog križa s 01.01.2019. godine te u skladu s time GDCK Buje nastavlja osposobljavanje kroz mjesec studeni.

Specifični ciljevi vezani uz provođenje programa iz područja zaštite i spašavanja za GDCK Buje u protekloj godini bili su:

- zagovaranje kod nadležnih tijela, a vezano uz unapređivanje učinkovitog sustava Civilne zaštite na području Bujštine (Buje, Umag, Novigrad, Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj)
- jačanje spremnosti GDCK Buje za pravovremeni i odgovarajući odgovor na nesreće oružane sukobe i druge izvanredne situacije
- jačanje spremnosti građana s naglaskom na njihovu samozaštitu i sigurnosne rizike
- jačanje spremnosti volontera u slučaju njihovog aktiviranja u međunarodnim misijama u

kriznim situacijama (migrantska kriza).

U vezi sa gore navedenim ciljevima GDCK Buje je u protekloj godini izvršavalo sljedeće neposredne zadaće

- aktivno sudjelovanje u radu stožera Civilne zaštite Gradova i Općina
- ciljano edukacija stanovnika kroz specifične programa zdravstvenih javno preventivnih akcija, izrade letaka za građane, tečajeva prve pomoći i Službe traženja
- sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz potres na području Sisačko-Moslavačke županije
- aktivnosti u masovnom procjepljivanju građana protiv Covid-19 virusa te svih ostalih aktivnosti vezanih uz krizu Covid-19
- aktivnosti vezane uz krizu izazvanu potresom
- aktivnosti vezane uz migracije – kriza, nestanak djevojčice u rijeci Dragonja.

Sudjelovanje u radu stožera civilne zaštite

Upućenim pozivom u 2021. godini GDCK Buje prisustvuje koordinaciji Stožera civilne zaštite Gradova Umag, Novigrad i Buje, te Općina Brtonigla, Oprtalj i Grožnjan. Prema potrebi GDCK Buje je sudjelovao u svim zakazanim sjednicama gradskih i općinskih stožera CZ. Isto tako konstantno aktivno uključivanje vezano uz provedbu svih aktivnosti na području Istarske županije.

RAD NA EDUKACIJI I OPREMANJU ČLANOVA GIT-A

Za potrebe formiranja OJIT-a provedene su sve potrebne edukacije i vježbe

- kupljene nove uniforme za pripadnike OJIT-a (3 kompleta).

Edukacija timova prve pomoći

U sklopu edukacije timova prve pomoći osposobljeni su i licencirani pripadnici timova i to međunarodnom licencom za izvanbolničko zbrinjavanje ITLS.

Priprema za polaganje tečaja BLS-a osnovnog održavanja života.

AKTIVNOSTI TIMOVA PRVE POMOĆI

Osiguranje manifestacija

- osiguranje dana antifašističke borbe Buje – **26.06.20.**
- osiguranje Humanitarne akcije Hohoho run Umag **26.12.21.**
- osiguranje šumska trail utrka „Jazavac“ Buje – **19.06.21.**
- osiguranje utrke 100 Milja Istre Buje, Grožnjan , Oprtalj – **11.09-12.09.21.**

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA KROZ PROGRAME

U sklopu obilježavanja Svjetskog dana prve pomoći provedena je anonimna online anketa usmjerena prema građanima s ciljem kreiranja što boljih programa u lokalnoj zajednici (više od 270 ispunjenih anketa).

Na inicijativu GDCK Buje nabavljen AVD uređaj za područje Općine Grožnjan-Grisgnana.

U sklopu obilježavanja Svjetskog Dana oživljavanja održana je preventivna akcija u Umagu.

VJEŽBE GRADSKOG INTERVENTNOG TIMA

- vježba Županijskog interventnog tima Pazin

PROBLEMI

- nepostojanje skladišta u kojem bi se držala oprema
- nedovoljna financijska sredstva koja bi se koristila za djelatnost djelovanja u kriznim situacijama
- nedovoljno službenih vozila - posebno kombi vozilo potrebno za prijevoz volontera.

Kriza COVID -19

U razdoblju travanj-prosinac 2021. godine kroz krizu pandemije COVID-19 GDCK Buje odradilo je slijedeće poslove i aktivnosti:

- aktivirano 30 volontera i 6 djelatnika na području svih JLS-a - odradili 932 volonterskih sati u krizi
- aktivirani volonterski timovi članovi OJIT-a za potrebe masovnog procjepljivanja protiv COVID-19
- dežurstva na masovnom procjepljivanju ukupno 23 puta (Sportska dvorana Umag – svaka subota)
- dežurstva na masovnom procjepljivanju turističkih djelatnika 4 puta (Novigrad Aminess, Umag Plava laguna)
- edukacija i osposobljavanje volontera za rukovanje infektivnim otpadom
- podijeljeno 8 paketa pomoći za građane kojima je određena mjera samoizolacije
- podijeljeno 80 paketa zaštitne opreme za građane starije životne dobi koji su u potrebi
- izrađeno i podijeljeno 1500 letaka o pravilnom pranju ruku te letaka o mogućim nuspojavama nakon cijepljenja
- osiguran šator za zdravstvene preglede HMP Umag.

Kriza potres

U razdoblju siječanj-svibanj 2021. godine kroz krizu Potres GDCK Buje odradilo je slijedeće poslove i aktivnosti:

- aktiviran 51 volonter i 3 djelatnika na području svih JLS-a – odradili 726 volonterskih sati
- zaprimljeno 310 poziva na Krizni telefon GDCK Buje
- u sklopu Službe traženja evidentirana 81 osoba na privremenom smještaju na području djelovanja GDCK Buje
- formiran tim za psihosocijalnu podršku koji čini sastavni dio OJIT-a GDCK Buje osobama na privremenom smještaju
- zaprimljeno 113 poziva usmjerenih za pružanje psihosocijalne podrške
- izvršeno 18 posjeta osobama na privremenom smještaju
- organizirane posebne radionice za djecu koja su evidentirana na privremenom smještaju (11 djece)
- izrađeno i podijeljeno 1000 letaka o prikupljanju humanitarne pomoći te 200 informativnih letaka za osobe na privremenom smještaju sa svim informacijama koje su potrebne
- ispunjena 52 zahtjeva za isplatu jednokratne novčane pomoći HCK-a
- 8 volontera upućeno na mjesta pogođena potresom – odradili 900 volonterskih sati
- 3 puta upućivani članovi OJIT-a GDCK Buje na mjesta pogođena potresom (7 dnevni)
- pokrenut Međunarodni Apel sa susjednim CK Koper i Trst
- prikupljeno 22 tona hrane, 656 deka, 920kg odjeće, 3250 litara vode, 10019 komada higijenskih potrepština, 250kg hrane za životinje, 4400 komada zaštitne opreme, 32784 komada

zaštitnih maski, 25 grijalica.

STANJE OPREME NA DAN 31.12.2021. GODINE

R. broj	Naziv opreme	Komada	Potrebno
1.	Šator model 350 35m ²	1	3
2.	Šator obiteljski	2	5
3.	Šator za ekipu prve pomoći sa opremom	1	5
4.	Poljski kreveti tip economy	18	30
5.	Stolice plastične	7	20
6.	Metalne ljestve	2	2
7.	Stolovi	2	5
8.	Klupe	4	10
9.	Kanistri 20l	1	8
10.	Torba vreća za deke pax	6	4
11.	Deke	100	200
12.	Radiostanice	10	10
13.	Motorole	6	6
14.	Torbice PPP - BLS torba prof.	6	6
15.	Torbice PP	1	1
16.	Materijal opreme za PPP	2 box	2 box
17.	Torbe ruksaci	11	30
18.	Set alata	1	4
19.	Lopate za punjenje pijeska	4	50
20.	Nosila	2	4
21.	Spinalna daska	1	1
22.	Obuhvatna nosila	1	1
23.	Invalidska Kolica	2	-
24.	Prijenosno računalo	2	2
25.	Kacige (crvene vatrogasne)	10	20
26.	Kacige bijele prof. Mamut	10	10
27.	Inox posuđe za prijevoz gotove hrane 20l	2	6

IX. ZAKLJUČAK

Iz ovoga Izvješća, koje sadrži analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada, možemo konstatirati:

1. Grad ima Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Umag-Umago i Plan djelovanja civilne zaštite.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Grada, a članovi Stožera imenovani su u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Grada će na temelju Zakona obavljati poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati mjere i aktivnosti u slučaju većih nesreća i katastrofa
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu Grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva)
- potpunom operativnih snaga
- provedbom obuke i vježbi
- opremanjem
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Grad raspolaže s dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih snaga (JVP Umag, DVD Umag, Postrojba civilne zaštite opće namjene, IDZ-Ispostava Umag, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije-Ispostava Umag, Istarski Vodovod, komunalno poduzeće 6 Maj d.o.o. i 6. MAJ-ODVODNJA d.o.o., Komunela d.o.o. Umag), pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada.

5. Sukladno zakonskim odredbama ustrojena je Postrojba civilne zaštite opće namjene. Postrojba CZ je kvalitetno popunjena, a izvršeni su i svi preduvjeti za njeno angažiranje u slučaju potrebe.

6. Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za Grad za razdoblje 2020.-2023. godine definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga, kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja s ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

7. Prema ovom Izvješću stanje sustava civilne zaštite u Gradu je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

10

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 60. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2022. GODINU****I. UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite, s planovima njihove realizacije, kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije s konačnim ciljevima.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Grada Umaga-Umago koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za navedeno razdoblje.

II. RAZVOJ sustava CIVILNE ZAŠTITE

Grad Umag-Umago, sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velikih nesreća i katastrofa te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za razdoblje 2020.-2023., donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. Gradsko vijeće donosi:

- a. Godišnje izvješće o stanju sustava civilne zaštite u 2021. godini
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu, s trogodišnjim financijskim učincima
- c. Reviziju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Umag-Umago
- d. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago za 2021. godinu

- e. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago za 2022. godinu

2. Gradonačelnik donosi:

- a. Plan vježbi civilne zaštite
- b. Plan operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Grada Umaga-Umago za 2022. godinu
- c. Prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Umaga-Umago
- d. Plan djelovanja civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite:

- a. sudjeluje u izradi Procjene rizika od velikih nesreća i ažuriranju iste te izradi i ažuriranju Plana djelovanja civilne zaštite
- b. predlaže gradonačelniku plan operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Grada Umaga-Umago za 2022. godinu
- c. predlaže gradonačelniku i drugim subjektima iz sustava civilne zaštite mjere za poboljšanje sustava
- d. održava sjednice po potrebi i koordinacije s drugim stožerima civilne zaštite susjednih gradova i općina i Stožerom CZ Istarske županije.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu civilne zaštite potrebno je tijekom 2022. godine nastaviti s obukom i opremanjem članova Stožera osobnom i skupnom opremom.

U travnju mjesecu 2022. godine planirano je održavanje terenske vježbe - Provjera mobilizacijske spremnosti pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Umaga-Umago (32 pripadnika), a u vježbi će sudjelovati načelnik i Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite Grada Umaga-Umago te predstavnici Službe civilne zaštite Pazin.

Cilj je da se kroz ovakve i slične vježbe uvježbava spremnost Postrojbe i koordiniranost Stožera sa svim drugim subjektima sustava civilne zaštite i da se članovi Stožera osposobe za brži i učinkovitiji odgovor na moguće ugroze i velike nesreće.

U tom smislu u budućem planskom razdoblju treba nastaviti s pozitivnom praksom aktivnog uključivanje Stožera u pripremu i provedbu programa Vlade RH za požarnu i turističku sezonu, kao i s praksom održavanja koordinacije stožera civilne zaštite s područja koje pokriva PVZ Umag.

Stožer će i u 2022. godini nastaviti s aktivnostima na suzbijanju epidemije bolesti COVID-19, pratiti i provoditi odluke, upute i preporuke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Istarske županije, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i biti logistička i svaka druga potpora zdravstvenim, odgojno-obrazovnim i socijalnim ustanovama, udrugama i svim drugim službama koje su angažirane na suzbijanju ove bolesti.

4. Nadležna upravna tijela Grada Umaga-Umago

- a. prate zakonske propise i podzakonske akte i pripremaju potrebna usklađenja, izmjene i/ili dopune ili donošenje novih akata.
- b. vode potrebne evidencije propisane zakonom i drugim propisima, pripremaju sjednice Stožera civilne zaštite, sjednice koordinacije s drugim stožerima civilne zaštite i komunikaciju s drugim subjektima iz sustava civilne zaštite, državnim i županijskim tijelima te drugim pravnim osobama.
- c. u dogovoru s čelnicima Grada Umaga-Umago, načelnikom Stožera civilne zaštite Grada i PVZ Umag pripremaju financijski plan, plan nabave opreme i sredstava za potrebe sustava civilne zaštite.

- d. obavljaju i druge poslove u vezi s organizacijom i funkcioniranjem sustava civilne zaštite Grada Umaga-Umago.

Tijekom 2022. godine razmotrit će se mogućnosti povlačenja sredstava iz EU fondova za financiranje projekata i nabave opreme i sredstava za potrebe sustava civilne zaštite te će se u tom smislu raditi na pripremi potrebne dokumentacije. Jedan od dugoročnih ciljeva je financiranje dogradnje Vatrogasnog doma Umag za potrebe sustava civilne zaštite (grijane garaže za vatrogasna vozila, skladišni prostori za opremu i zalihe opreme, materijala i hrane za slučaj velikih nesreća i katastrofa). Namjera je operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja objediniti na jednom mjestu u Gradu Umagu-Umago.

Upravni odjel za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje tijekom 2022. godinu planira slijedeće zahvate:

- ishođenje lokacijske dozvole za odvodni kanal bujičnih voda Ravna dolina – more
- održavanje zatvorenog i saniranog djela komunalne deponije Donji Picudo
- izrada projektne dokumentacije sanacije bujičnog kanala Novigradska ulica – Uvala Fiandara (kanal od Istra- auta do mora uz ogradu od tvornice cementa)
- prema potrebama i procjeni Javne vatrogasne postrojbe Umag uređenje i održavanje protupožarnih putova u ukupnoj dužini od cca 1500 m
- nastavak izrade projektne dokumentacije odvodnog kanala zone Polezine do Vila Rite
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa za potrebe izgradnje odvodnog kanala Ungarija – Umaški potok
- čišćenje i održavanje zelenih površina u vlasništvu Grada kao mjeru za sprječavanje nastanka požara
- čišćenje i uređenje odvodnog kanala od DC75 do tvornice Hempel te dalje do ulaza u tvornicu cementa.

5. Javna vatrogasna postrojba Umag

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih postrojbi i organizacija na razini PVZ Umag
- c. u 2022. godini nastaviti će se nabava propisane opreme i obnavljanje vatrogasnih vozila iz državnog proračuna, financijskih sredstava suosnivača i Područne vatrogasne zajednice Umag – u 2022. godini pokrenut će se postupak javne nabave nove vatrogasne platforme iz sredstava PVZ Umag.

Javna vatrogasna postrojba Umag će i tijekom 2022. godine biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite – u spremnosti 24 sata dnevno. Kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Grada JVP Umag treba svoje zadaće provoditi sukladno godišnjem Programu rada, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara za RH i Grad.

Analiza stanja, a naročito izvješće zapovjednika JVP Umag govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih djelatnika u JVP. Iznimno dobru suradnju JVP s ostalim sudionicima sustava civilne zaštite na području Grada treba nastaviti i u 2022. godini. U tu suradnju svakako spada pojačani obilazak pravnih osoba i trgovačkih društava i dogovor o usklađenoj nabavi kompatibilne opreme za zaštitu i spašavanje, upoznavanje sa specifičnostima djelatnosti svake pojedine pravne osobe i mogućim uzrocima i vrstama ugroza, pomoć u obuci radnika pravnih osoba za zaštitu od požara i slično. Istovremeno je potrebno raditi na edukaciji stanovništva putem informativnih letaka, društvenih mreža, stručnih predavanja, radijskih emisija, obilaskom dječjih vrtića i škola i upoznavanjem polaznika i djelatnika s osnovama zaštite od požara i drugih vrsta opasnosti, s naglaskom na preventivnom djelovanju.

Tijekom 2019. godine proširen je ulaz (pristup) Vatrogasnom domu sa Zemljičarske ulice u cilju bržeg i neometanog protoka vatrogasnih vozila pri izlasku na intervencije, a u istom cilju s Gradom je pokrenuta izrada projekta postavljanja semafora u Zemljičarskoj ulici kojime bi, u slučaju potrebe za brzim izlaskom vatrogasnih vozila na tu ulicu, upravljao dežurni operativni vatrogasac.

Vatrogasni dom trebao bi u ovom planskom razdoblju postati operativni i logistički centar zaštite i spašavanja za područje Grada u punom smislu. Da bi se taj cilj ostvario potrebno je izgraditi dodatne garaže za vatrogasna vozila, skladište opreme civilne zaštite, skladište zaliha prehrambenih proizvoda i lijekova, ležajeva i pokrivača i sličnih sredstava i opreme za krizne situacije.

6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Umag (DVD Umag)

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sukladno pozitivnim zakonskim propisima DVD Umag će pristupiti nabavi propisane opreme i vozila, koja nabava će se najvećim dijelom financirati iz sredstava Područne vatrogasne zajednice Umag (PVZ Umag) i Proračuna Grada Umaga-Umago.

Cilj je da DVD Umag tijekom 2022. i idućih godina bude glavni oslonac JVP Umag u provedbi zadaća zaštite od požara i zaštite od svih drugih procijenjenih rizika.

Uzimajući u obzir rad na terenu i stečeno iskustvo na intervencijama u DVD Umag smatraju da je za razvoj i poboljšanje sustava civilne zaštite potrebno nabaviti još motornih pumpi za ispušavanje vode, kapaciteta 1200 l/min-2 komada, električnih potopnih pumpi za ispušavanje vode kapaciteta 600 l/min – 2 komada, jedan prijenosni agregat jačine 10 KW, dvije nove motorne pile, nosila za prijenos unesrećenih osoba u slučaju nezgoda te da bi se trebalo dodatno pripremiti za obrane od poplava u kom cilju je u 2021. godini nabavljeno 105 m barijera za obranu od poplava, kako bi se umanjile ili otklonile moguće štete te potrebe za intervencijama ispušavanja.

Nastavit će se s osposobljavanjem pripadnika DVD-a Umag na način da jedan dio njih položi tečajeve za voditelja intervencije i rukovanje motornim pilama.

Također, DVD Umag predlaže da se od polovice srpnja do kraja kolovoza, kada je vrhunac požarne sezone i najveća gužva na prometnicama zbog prisutnog broja turista, organizira dežurstvu u redovima područnih dobrovoljnih vatrogasnih društava (Umag, Buje, Novigrad, Oprtalj), na koji način bi se brže i efikasnije kretalo na intervenciju te pomoglo članovima JVP-a u gašenju požara koji su nerijetko na udaljenim i nepristupačnim područjima, što će biti usuglašeno s PVZ-om Umag.

7. Područna vatrogasna zajednica

Članice Područne vatrogasne zajednice Umag (PVZ Umag) su:

- JVP Umag
- DVD Umag
- DVD Buje
- DVD Neapolis Novigrad
- DVD Oprtalj.

PVZ Umag je odgovorna za promociju i ravnomjeran razvoj vatrogasne djelatnosti na svom području. Područje odgovornosti PVZ-a Umag je identično zoni odgovornosti JVP-a Umag, koju su osnovali isti suosnivači. PVZ Umag je za Zapovjednika i Zamjenika zapovjednika PVZ Umag imenovala Zapovjednika i Zamjenika zapovjednika JVP-a Umag.

Izvori sredstava PVZ-a Umag su prvenstveno uplate iz proračuna Grada i Općina suosnivača u zakonom propisanom iznosu, a zatim manjim dijelom od premija osiguranja osiguravajućih

društava, Hrvatskih šuma, odnosno ministarstva nadležnog za poljoprivredu i šumarstvo, proračuna Istarske županije i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Iz sredstava PVZ-a Umag financirana je i nabava novih vozila i opreme za JVP Umag i DVD Umag, što je naprijed navedeno.

Imajući u vidu da zadnjih godina raste broj raznih drugih, prije svega tehničkih intervencija, PVZ Umag će pratiti stanje na tom planu, financirati nabavu potrebne opreme i obuku vatrogasaca.

U godišnjem financijskom planu PVZ-a Umag za 2022. godinu osigurana su potrebna sredstva za otplatu financijskog leasinga za nabavu vatrogasnog vozila-cisterne te za početak postupka javne nabave usluge financijskog leasinga s opcijom kupnje vatrogasne platforme, procijenjene vrijednosti 5.520.000,00 kuna bez PDV-a, koja nabava će se zbog dužeg roka isporuke realizirati do kraja 2023. godine.

8) Postrojba i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja nositeljima operativnih snaga zaštite i spašavanja koji se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojavaju se odlukom predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite, i to na razini gradova kao postrojbe specijalističke namjene i postrojbe opće namjene.

Odlukom Gradskog poglavarstva Grada Umaga o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Umaga od 16. listopada 2008. godine („Službene novine Grada Umaga“, broj 13/08) osnovane su postrojbe civilne zaštite Grada Umaga kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja i to:

1. postrojbe specijalističke namjene
2. postrojbe opće namjene.

Obzirom da Umag po broju stanovnika spada u manje gradove po nacionalnim i europskim mjerilima, da područje Istarske Županije i Grada Umaga-Umago nema izraženih većih rizika po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, uz konzultacije i na preporuku Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije i Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Umag-Umago, tijekom 2021. godine pristupilo se racionalizaciji i preustroju postrojbi civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago, na način da su ukinute postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene, a što je konstatirano i u Reviziji Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Umag-Umago izrađenoj u ožujku mjesecu 2021. godine i usvojenoj na sjednici Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago održanoj 19.07.2021. godine.

Ustrojavanje specijalističkih postrojbi civilne zaštite zahtijeva stručni kadar, njihovo stalno uvježbavanje, stručno usavršavanje i ulaganje velikih financijskih sredstava u opremanje istih po propisanim standardima, koja oprema bi uglavnom bila neiskorištena, a što je veliki izazov i za znatno veće gradove, što smatramo skupim i neracionalnim.

Zbog svega naprijed navedenog Grad Umag je zadržao samo postrojbu opće namjene prema dosadašnjem ustroju, od ukupno 29 pripadnika, iako nova Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“, broj 27/17) dopušta da se taj broj smanji na minimalno 22 pripadnika.

U tom smislu Gradsko vijeće je na sjednici od 19. srpnja 2022. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nakon donošenja Odluke na Gradskom vijeću pristupilo se ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene (izrada popisa kandidata, prethodna suglasnost Područnog odsjeka za obranu Pazin za raspored kandidata u Postrojbu CZ opće namjene, imenovanje zapovjednog kadra Postrojbe, izrada mobilizacijskih poziva za pripadnike postrojbi i pravne osobe od

posebnog interesa za sustav civilne zaštite, izrada Plana mobilizacije za pripadnike Postrojbe, Odluka o imenovanju zapovjednog kadra i pripadnika Postrojbe, nabava opreme-radnih jakni za zapovjedni kadar Postrojbe civilne zaštite). Kao završni čin u ustrojavanju Postrojbe 18. rujna 2021. godine u prostorijama Javne vatrogasne postrojbe Umag održan je radni sastanak sa zapovjednim kadrom Postrojbe.

Počevši od 2022. godine pa nadalje ulagat će se više sredstava i truda i obuku i opremanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene. Na tom poslu bit će prvenstveno angažirani lokalni resursi (instruktori JVP Umag, Gradsko društvo Crvenog križa Buje i drugi), a po potrebi i u suradnji sa Službom civilne zaštite Istarske županije i Službom civilne zaštite Pazin angažirat će se vanjski instruktori, predavači i drugi potrebni stručnjaci.

U 2019. godini za potrebe Postrojbe civilne zaštite nabavljen je generatorski agregat snage 65 kw za kojega je zadužena JVP Umag, 2020. godine nabavljeno je 105 m barijera za obranu od poplava, a od Stožera civilne zaštite RH dobivena je radna odjeća za pripadnike opće namjene.

Tijekom 2018. godine u Vatrogasnom domu u Umagu uređena je jedna posebna prostorija za potrebe sustava civilne zaštite Grada, veličine cca 16 m², u kojoj je pohranjena sva nabavljena oprema.

Bez obzira što su pripadnici Postrojbe birani prema zanimanjima, afinitetima i sposobnostima, za zahtjevnije zadaće zaštite i spašavanja, pripadnike postrojbi potrebno je dodatno obučiti i uvježbati, što će se raditi prema planu nadležne uprave Ministarstva unutarnjih poslova.

Kod angažiranja Postrojbe civilne zaštite opće namjene treba imati na umu da se radi o pričuvnom sastavu kojega prije angažiranja treba mobilizirati u Postrojbu i opremiti, a za što je potrebno određeno vrijeme (8 – 12 sati).

Za svaki Mjesni odbor (MO) na području Grada imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
 - daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
 - sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
 - organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
 - provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.
- Prema programu obuke Ravnateljstva civilne zaštite u ovom planskom razdoblju potrebno je povjerenike CZ i njihove zamjenike maksimalno uključiti u obuku, kao i u vježbe civilne zaštite.

9) koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s stožerom civilne zaštite Grada usklađuje djelovanje operativnih snaga.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

10) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Na sjednici održanoj 19. srpnja 2021. Gradsko vijeće Grada Umaga-Umag, nakon prethodne Suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova RH, Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka - Služba civilne zaštite Pazin, KLASA: 810-05/21-04/16,

URBROJ: 511-01-378-21-4 od 27. svibnja 2021. Godine, donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Umaga-Umago.

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Umaga-Umago dostavljena je svim pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite te je od njih zatražena izrada plana djelovanja i dostava potrebnih podataka radi ažuriranja u evidencijama civilne zaštite.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Umaga, KLASA: 810-01/16-01/01, URBROJ: 2105/05-02-16-5 od 3. veljače 2016 („Službene novine Grada Umaga“, broj 4/16).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite na području Grada.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Grada, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite određene su građevinske tvrtke, veterinarske stanice-ambulante, trgovinske tvrtke, gradske ustanove, prijevoznicke tvrtke, komunalne tvrtke u kojima je Grad osnivač i vlasnik, ili većinski vlasnik, udruge te Istarski vodovod d.o.o., jer je procijenjeno da svojim ljudskim, materijalnim ili drugim resursima upravo te pravne osobe mogu značajno doprinijeti sprječavanju nastanka velikih nesreća i katastrofa ili u otklanjanju posljedica istih.

Tako bi se u slučaju potrebe (požar, poplava, potres ili dr.) građevinske tvrtke angažirale sa svojim radnicima, strojevima i uređajima, trgovinske tvrtke bi bile zadužene za nabavu određenih proizvoda (npr. vreće s pijeskom, ručni alati, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, pitka voda ili slično) i njihovu dostavu na naznačenu lokaciju, veterinari na asanaciji terena, spašavanju i zbrinjavanju životinja, gradske ustanove na prihvatu, smještaju i prehrani evakuiranog stanovništva ili dostavi prehrane na određene lokacije, prijevoznicke tvrtke na evakuaciji stanovništva iz ugroženog područja, udruge građana na potragama i spašavanju ili slično.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite redovito se uključuju u Plan operativne provedbe Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH tijekom ljetnih mjeseci i turističke sezone, s kojom praksom će se nastaviti i ubuduće.

S većinom pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada zaključeni su ugovori o međusobnoj suradnji kojima su, u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Grada, definirani potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Grada te način naknade stvarnih troškova.

Kako bi se pravne osobe mogle uspješno uklopiti u sustav civilne zaštite Grada Umaga i ispuniti obveze koje se od njih očekuju iste moraju izraditi svoje operativne planove civilne zaštite kojima će urediti način organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite iz svoga djelokruga i dostaviti ih nadležnoj službi Grada. Većina pravnih osoba već je tu zadaću i obavila, a u narednom planskom razdoblju će se onima koji to nisu učinile pomoći da tu svoju obvezu ispune, a nastojat će se sve pravne osobe educirati u tom smislu i uključivati u vježbe civilne zaštite.

Obzirom da je gospodarski i civilni život podložan stalnim promjenama pratit će se sposobnost imenovanih pravnih osoba da ispunjavaju zadaće koje se od njih očekuju, da li su aktivne ili su prestale s radom i u skladu s rezultatima umjesto njih predložiti Gradonačelniku i Gradskom vijeću određivanje novih pravnih osoba.

11) Službe i postrojbe tijela državne i uprave i područne samouprave koje se u zaštiti i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti

Sa svim službama i postrojbama središnjih tijela državne uprave i područne samouprave koje se u zaštiti i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti (Policajska postaja Umag, Hrvatske vode, inspeksijske službe, Istarski domovi zdravlja-Ispostava Umag, Nastavni zavod za hitnu medicinu IŽ-Ispostava HMS Umag, Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije i dr.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i iskustava. Većina tih službi i tijela uključena je u sustav civilne zaštite kroz sudjelovanje njihovih predstavnika u Stožeru CZ, zatim kao savjetodavna tijela, ali i kao operativna u provođenju zakonom propisanih radnji kojima se bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

12) Središnja tijela državne uprave, pravne osobe od interesa za Republiku Hrvatsku, Istarska županija

Hrvatske vode i Istarska županija, u suradnji s Gradom Umagom, u 2022. godini planiraju početi s realizacijom projekta navodnjavanja, izgradnjom akumulacije kapaciteta 1.000.000 m³ južno od naselja Lokvini. Dovođenjem izgradnje spomenute akumulacije moći će se navodnjavati poljoprivredno zemljište površine od 537 ha.

13) Udruge

1.) Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na sjednici održanoj 19. srpnja 2021. Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Umaga-Umago kojom je Lovačko društvo „Trčka“, Galići 43, Umag određeno kao pravna osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada jer je procijenjeno da svojim ljudskim, materijalnim ili drugim resursima mogu značajno doprinijeti sprječavanju nastanka velikih nesreća i katastrofa ili u otklanjanju posljedica istih.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Na Lovačko društvo najvećim dijelom računa se kod potraga za nestalim osobama.

U sustav civilne zaštite Grada mogu se, ovisno o potrebi, uključiti i druge udruge koje imaju potrebne ljudske i materijalne resurse i znanja.

Udruge civilnog društva podložne su čestim statusnim promjenama zato je u ovom planskom razdoblju potrebno održavati neprestani kontakt s istima da bi se u svakom trenutku znalo da li i u kojoj mjeri se na njih može računati u kriznim situacijama te imati u vidu alternativna rješenja.

2.) Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo CK Buje

Hrvatski Crveni križ ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba (udruga) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Državnog plana djelovanja civilne zaštite.

Na području Grada djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GDCK Buje). U svome dugogodišnjem radu GDCK Buje ostvarilo je izvanredne rezultate na uključivanju, izobrazbi i obučavanju velikog broja mladih, prvenstveno učenika osnovnih i srednjih škola, o čemu najbolje govori njihovi rezultati na državnim i međunarodnim natjecanjima.

GDCK Buje redovito i uspješno se uključuje u organizaciju velikih sportskih i drugih priredbi i manifestacija, vježbe Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, vježbe civilne zaštite i slično.

Iskazali su se i u slučajevima velikih nesreća i katastrofa kada su njihovi članovi sudjelovali u otklanjanju posljedica velikih poplava u Županjskoj Posavini, velikom izbjegličkom valu koji je prošao kroz našu zemlju, epidemiji bolesti COVID-19, potresima u Gradu Zagrebu, Zagrebačkoj i Sisačko-moslavačkoj županiji.

Osim s kadrovima GDCK Buje posjeduje i značajna materijalno-tehnička sredstva (šatore, poljske krevete, pokrivače i slično), zalihe lijekova i prehrambenih proizvoda, odjeće, obuće i dr., što ga čini značajnim i važnim dijelom operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Predstavnik GDCK Buje je član Stožera Grada.

U razdoblju 2020 - do 2023. godine GDCK Buje potrebno je pomoći u skladištenju opreme i sredstava koja se koristi u slučajevima velikih nesreća i katastrofa, a plan je da se to pitanje riješi izgradnjom novih prostora u Vatrogasnom domu Umag.

III. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Zahtjevi zaštite i spašavanja u prostornim planovima

Sukladno usvojenoj Procjeni rizika u prostornim planovima Grada definirat će se uvjeti gradnje stambenih i gospodarskih objekata te komunalne infrastrukture s ciljem preventivnog djelovanja i smanjenja rizika od posljedica prirodnih nepogoda i tehnoloških nesreća.

2. Sustav uzbunjivanja stanovništva

Cilj: Uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Istarske županije je Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna jedinica Rijeka-Služba civilne zaštite Pazin, koja osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima. Na području Grada instalirana su dva sustava, jedan u JVP Umag, a drugi u

prostorijama Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, Trgovačka 6, koji već nekoliko godina nije u funkciji.

Iz analize stanja je vidljivo kako postojeći sustav ne zadovoljava potrebe te je potrebno sa Službom CZ Pazin osigurati da sustav uzbunjivanja u Učilištu bude stavljen u funkciju što prije, a također treba raditi na tome da se sustavom uzbunjivanja pokriju i ostala naselja na području Grada. Jedno od mogućih i učinkovitih rješenja je uspostava sustava uzbunjivanja putem mobilnih telefona, o čemu se vode pregovori između nadležnog središnjeg tijela državne uprave i mobilnih operatera.

Prostornim planovima potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja i obavještanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorane, škole, dom zdravlja, supermarketi i druga mjesta).

3. Edukacija građana iz područja sustava civilne zaštite

Cilj: Podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava civilne zaštite o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće s opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je i u narednim godinama edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz udruge građana, putem subjekata koji se u sustavu CZ bave zaštitom i spašavanjem (JVP, HMP, NZZJZ, udruge građana), putem sredstava javnog informiranja (Dan CZ, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CK, Dan broja 112, Dan planeta Zemlje, Dan voda) i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

4. Edukacija djece u predškolskim i školskim ustanovama

Cilj: U idućem razdoblju potrebno je nastaviti s dobrom praksom organiziranja vježbi evakuacije u dječjim vrtićima i osnovnim školama jer se na taj način ujedno provodi najbolja edukacija djece i djelatnika, organizirati posjete djece vatrogascima i policiji i obrnuto, posjete vatrogasaca i policajaca vrtićima i školama i predavanja na teme sigurnosti u prometu, zaštite okoliša, poduzimanja preventivnih mjera na sprječavanju nastanka požara i dr.

5. Zaštita stanovništva od zaraznih bolesti

Na području Grada sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, a osiguravaju se i potrebna financijska sredstva za veterinarske usluge.

IV. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Grada je iznimno dobra. Tijekom 2022. godine ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika civilne zaštite te osobito civilnog stanovništva.

Operativne snage sustava civilne zaštite i sve ostale pravne osobe koje se bave sustavom civilne zaštite u okviru svoje redovne djelatnosti, udruge građana koje se bave sustavom civilne zaštite i sve fizičke osobe, dužne su poduzimati mjere zaštite i spašavanja u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, sve u cilju što kvalitetnijeg i učinkovitijeg sustava CZ na području Grada.

V. FINANCIRANJE

Financiranje sustava civilne zaštite u proračunu Grada Umaga-Umago za 2022. godinu po pozicijama prikazano je u Izvodu iz proračuna o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Umaga-Umago u nastavku ovoga Plana.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2023. i 2024. godinu utvrđeno je projekcijom Proračuna Grada Umaga-Umago za navedene godine.

VI. OBJAVA PLANA

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za 2022. godinu objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA:240-01/22-03/02

URBROJ: 2163-9-01/01-22- 4

Umag, 07. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK

Ivan Belušić, v.r.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA UMAGA**

Pozicija	Razdjel 001 URED GRADA Program 1081 - Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
	Aktivnost A100186 Civilna zaštita			
R1559	Materijal i sirovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00
R1830	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R0223	Radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R0224	Zdravstveni pregledi povjerenika civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R0225	Obuke postrojbi civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R2365	Izrada i ažuriranje akata iz područja zaštite i spašavanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
R1510	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R0230	Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	50.000,00	50.000,00
R0231	Tekuće donacije PVZ-u Umag	410.000,00	410.000,00	410.000,00
R0232	Tekuća donacija DVD-u Umag	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	535.000,00	535.000,00	535.000,00
	Glava 00110 Vatrogasne postrojbe 34379 Javna vatrogasna postrojba Umag	7.706.292,00	7.745.202,00	7.764.657,00
	U K U P N O	7.706.292,00	7.745.202,00	7.764.657,00
	Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa			
R0205	Služba traženja HCK - Gradsko društvo Buje	81.846,00	100.000,00	100.000,00
R0206	HCK – Gradsko društvo Buje	204.615,00	250.000,00	250.000,00
	U K U P N O	286.461,00	350.000,00	350.000,00
R0214	Aktivnost A100137 Unaprjeđenje rada zdravstvenih ustanova - Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	252.000,00	252.000,00	252.000,00
	<u>Aktivnosti unutar Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje</u>			
	Zimska služba	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	Veterinarske usluge	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	UKUPNO	507.000,00	507.000,00	507.000,00
	SVEUKUPNO ZA ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	9.034.753,00	9.137.202,00	9.156.657,00

11

Temeljem članka 30. stavka 5 Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine broj 48/18) te temeljem odredbe članka 60. Statuta Grada Umaga-Umago (Službene novine Grada Umaga-Umago br. 4/21) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. donijelo je sljedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u dječje igralište „Lovrečica“****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja za projekt Izgradnja dječjeg igrališta „Lovrečica“ na k.č. 143/1 zgr. k.o. Lovrečica, u svrhu prijave na LAG-natječaj, raspisan od strane Lokalne akcijske grupe (LAG) Sjeverna Istra za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Lokalne razvojne strategije LAG-a te ostvarivanja bespovratne potpore.

Članak 2.

U skladu s točkom „3.2. Uvjeti prihvatljivosti projekta“ Natječajne dokumentacije za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Prilog „Opis projekta“ čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Podnositelj Zahtjeva za potporu i Korisnik potpore biti će Grad Umag, G. Garibaldi 6, 52470 Umag.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA: 363-03/22-04/28

URBROJ: 2163-9-01/01-22-4

Umag-Umago, 07. ožujka 2022.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ivan Belušić, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4. ULAGANJA U POKRETANJE,
POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA
RURALNO STANOVNIŠTVO UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I
KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU LRS LAG-
a „SJEVERNA ISTRA“**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA LOVREČICA

2. NOSITELJ PROJEKTA**2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA**

Grad Umag-Umago

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne uprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Ulica Giuseppea Garibaldija 6, 52470 Umag - Umago

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Vili Bassanese, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

tel: 052/702-953

e-mail: ured-gradonacelnika@umag.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (dalje u tekstu: tip operacije 7.4.)

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu iz LRS LAG-a Sjeverna Istra

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Umag-Umago

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Lovrečica

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom se želi doprinijeti realizaciji prioriteta iz Provedbenog programa Grada Umaga za razdoblje 2021. - 2027. i projekta „Umag - grad djece“ kojima je cilj stalna briga o razvoju djece te osiguranje dodatnih sadržaja i aktivnosti svoj djeci na području Grada ujednačavajući dostupnost i mogućnosti korištenja javnih sadržaja i aktivnosti. Također, želi se doprinijeti razvoju i druženju djece na siguran, zdrav i aktivan način te poboljšati i proširiti lokalni sadržaj i infrastrukturu za ruralno stanovništvo. Vjerujemo da će projekt omogućiti valorizaciju konkretnog ruralnog naselja općenito kao i doprinijeti demografskoj obnovi i sprečavanju iseljavanja iz ruralnih područja.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta bit će izgrađeno i funkcionalno opremljeno novo dječje igralište na dijelu čestice k.č.br. 143/1zgr. k.o Lovrečica koje će omogućiti povećanje broja djece i građana koji će se družiti i koristiti javni sadržaj u ruralnom naselju Lovrečica. Igralište će biti i dodatni javni sadržaj za goste privatnih iznajmljivača u tom naselju čime će se povećati turistički sadržaj i zadovoljstvo gostiju što povećava zadovoljstvo lokalnog stanovništva, a time i kvalitetu življenja u ruralnom području.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz tipa operacije 7.4.)

Planirano trajanje provedbe ulaganja iznosi 8 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt obuhvaća građevinske i obrtničke radove na izgradnji dječjeg igrališta te hortikulturno uređenje i komunalno opremanje igrališta. Glavne aktivnosti su: nabava, dobava i ugradnja komunalne opreme i igrala te građevinsko – hortikulturni radovi uređenja dijela katastarske čestice koji je predviđen za izgradnju igrališta. Radi sigurnosti djece igralište će biti ograđeno panelnom ogradom s ulaznim vratima koja ne izlaze direktno na pristupnu prometnicu, čime se sprječava istrčavanje djece na prometnicu te će se oko igrala izvesti sigurnosne zone od umjetnih materijala radi smanjenja potencijalnih ozljeda djece.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Grad Umag ima izrađen *Katalog dječjih igrališta* koji služi za standardizaciju izgleda dječjih igrališta na području grada koji je služilo kao podloga za izradu glavnog projekta i troškovnika za predmetno dječje igralište. Sukladno *Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima* za predmetno ulaganje nije potrebno ishođenje građevinske niti lokacijske dozvole.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 250.000 eura (s PDV-om) u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 300.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 375.000,00 kuna s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke II. ovog Priloga)

Ciljne skupine: djeca do 10 godina (njih 30-ak sa šireg područja naselja) i odrasli (njih 30) koji će koristiti dječje igralište.

Krajnji korisnici: stanovnici i posjetitelji naselja Lovrečica (400 osoba).

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnja dječjeg igrališta jedna je od aktivnosti umaškog projekta "Umag - grad djece" kojem je cilj stalna briga o razvoju djece te osiguranje dodatnih sadržaja i aktivnosti svoj djeci na području Grada. Projektom će se doprinijeti ujednačavaju mogućnosti djece u ruralnoj sredini s mogućnostima i sadržajima koji se pružaju djeci u urbanom dijelu Umaga, omogućiti novi sadržaj, bolju integraciju, socijalizaciju djece i povezanost stanovništva područja ulaganja te ujedno biti svojevrsna promidžba zdravog i aktivnog načina življenja na otvorenom. Poboljšanjem kvalitete življenja u spomenutim naseljima, utječe se na sprečavanje iseljavanja iz ruralnih područja, a time i stvaraju preduvjeti za lokalni gospodarski razvoj.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

-

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

-

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt će se, osim bespovratnim sredstvima ovoga natječaja, financirati sredstvima predviđenim u proračunu Grada Umaga-Umago za 2022. godinu: izvor - K100065 Dječja igrališta.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

7.1. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 7.4. iz LRS LAG-a)

Grad Umag-Umago je jedinica lokalne samouprave koja sukladno Zakonu brine i osigurava provođenje djelatnosti predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja na svom području te ima značajno iskustvo u provođenju projekata iz svoje nadležnosti. Samo provedbom projekta "Umag - grad djece" do sada je izgrađeno ili rekonstruirano 9 zgrada dječjih vrtića/jaslica, 5 zgrada u kojima se odvija nastava osnovnih škola, 40-ak dječjih igrališta i drugih objekata društvene namjene ukupne vrijednosti preko 50 mil. kuna.

Grad ima 2 odjela u čijoj domeni su poslovi vezani uz djelatnost odgoja i obrazovanja koji koordiniraju svoje aktivnosti. Radi se o Uredu Grada (1+13+4 djelatnika) i UO za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje (1+13 djelatnika). Podršku odjelima pruža i UO za financije i

proračun u sklopu kojeg su i poslovi javne nabave (1+12+2 djelatnika). Projektni tim koji će voditi projekt čine zaposlenici UO za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje koji i inače sudjeluju u provedbi infrastrukturnih projekata. Tehničku podršku u pripremi projekta za prijavu na LAG-natječaj i, u slučaju odobrenja, provedbi pružaju i zaposlenici Agencije za razvoj Grada Umaga Razum (1+2 djelatnika).

7.2. OPERATIVNI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, odnosno broj provedenih projekata u domeni ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu u proteklih 5 godina. Pod „provedenim projektima“ podrazumijevaju se projekti koji su provedeni i završeni u trenutku podnošenja prijave projekta na ovaj LAG-natječaj.)

Red. Br.	Naziv projekta	Vrijeme provedbe projekta	Područje provedbe projekta	Kratak opis projekta (do 300 znakova)
1.	Izgradnja dječjeg vrtića Radost - Komunela	2015. do 2017.	Naselje Umag - Komunela	Izgrađena zgrada vrtića, igralište, parkiralište i zelena površina nalaze se na površini od 5.246 m ² . Ukupna vrijednost projekta: 27,5 mil. kuna.
2.	Izgradnja novog tekuće i investicijsko održavanje dječjih igrališta	2017.	Naselja: Vilanija - Sv. Nikola, Umag – Komunela Fratric	Projekt obuhvaća izgradnju, opremanje, hortikulture radove, sanaciju i održavanje, popravak i montažu igrala, uređenje okoliša i ograđivanje dječjih igrališta.
3.	Održavanje sportskih i rekreacijskih igrališta	2017.	Cijelo područje Grada Umaga	Za održavanje sportskih i rekreacijskih igrališta tijekom godine je uloženo 187.219,08 kuna.
4.	Izgradnja novog dječjeg igrališta, investicijsko održavanje i opremanje dječjih igrališta	2018.	Naselja: Umag-Komunela, Rožac, Finida Petrovija Seget	Aktivnosti projekta obuhvaćaju nabavu i postavljanje javne rasvjete za 1 dječje igralište, nabavu, dobavu i montažu igrala, podloga za dječja igrališta, sjenila i nadstrešnice, ograde, klupe i hortikulturno uređenje prostora igrališta.
5.	Izgradnja dječjeg igrališta Lokvini-Kmeti-Šaini	2019.	Naselje Lokvini	Projekt obuhvaća građevinske i obrtničke radove izgradnje dječjeg igrališta te hortikulturno uređenje i komunalno opremanje igrališta
6.	Fitness park u Stella Marisu	2019.	Naselje Umag - Monterol	Fitness labirint park – park s 25 fitness sprava je komplementaran s ostalim dijelovima sportsko-

				rekreacijske zone, proteže se na ukupnoj površini od oko 1.680,00 m ² , a nalazi se uz najposjećeniju umašku plažu Villa Rita.
7.	Izgradnja novog tekuće i investicijsko održavanje dječjih igrališta	2020.	Naselja: Galići, Zambratija, Jeci	Igralište je opremljeno s antistres podlogom te 5 novih sprava i igrala: toboganom, klackalicama, ljuljačkom i vrtuljkom.
8.	Kazališna dvorana „Antonio Coslovich“ Umag	2020.	Naselje Umag	Projekt, vrijednosti milijun kuna, obuhvaća potpuno nova, komfornija i ljepša sjedišta, nove zastore, obnovljene parkete, zidove i rasvjetu.
9.	Polivalentno sportsko igralište	2020. – 2021.	Naselje Umag	Rekonstrukcijom polivalentnog sportskog igrališta pri OŠ Marije i Line izgrađena su dva košarkaška, jedno rukometno i jedno polivalentno igralište dimenzija za mali nogomet, vježbališta na otvorenom, jamu i zaletišta za skok u dalj, prostor za stolni tenis, igralište za odbojku i igru graničara te tartan atletsku stazu.
10.	Izgradnja područnog dječjeg vrtića u naselju Murine, Umag	2020. – 2021.	Naselje Murine	Izgrađena zgrada vrtića, igralište, parkiralište i zelena površina. Zgrada ima površinu 750 m ² na dvije etaže s kapacitetom smještaja 83 djeteta. Ukupna vrijednost projekta je 10,3 mil. kuna.
11.	Izgradnja novog tekuće i investicijsko održavanje dječjih igrališta	2021.	Naselja: Juricani Zakinji Babići	Nova suvremena dječja igrališta opremljena s 5 novih sprava koje će djeci svih uzrasta omogućiti sigurnu i kvalitetnu igru. Svako igralište pojedinačno je vrijedno oko 225.000,00 kuna.

(po potrebi dodati redova koliko je potrebno)

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirana sredstva za izgradnju i održavanje dječjeg igrališta osigurana su kroz proračunske stavke proračuna Grada Umaga-Umago i projekcija za slijedeće godine. Nužni rashodi će osim same izgradnje biti održavanje, redovno i izvanredno servisiranje: izvori K100065 Dječja igrališta i A100168 Održavanje dječjih igrališta.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 7.4. iz LRS LAG-a; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za održavanje i upravljanje realiziranim projektom bit će nadležne stručne službe i upravni odjeli Grada Umaga-Umago (UO za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje i UO za komunalni sustav i prostorno planiranje) kao i trgovačka društva u vlasništvu Grada Umaga nadležna za izvođenje komunalnih poslova i čistoću (6.MAJ d.o.o. Umag i Komunela d.o.o.). Sredstva su osiguranja u proračunu Grada Umaga-Umago, izvor: A100168 Održavanje dječjih igrališta.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-sjevernaistra.hr, duplim klikom na donju ikonicu ili preuzimanjem Priloga 14. iz natječajne dokumentacije.



Prilog 14. - Izračun
diskontnog neto pri

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA												
Stavka	Godina											
	2022	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Prihodi od ratajada i članarina												
2. Prihodi od najemnina												
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
4. Trošak energije												
5. Trošak varijabilnih usluga												
6. Trošak plaća												
7. Trošak amortizacije		0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	10.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
C. Dobit/gubitak (A-B)	0	-10.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
D. Ulaganje u materijalna imovina	375.000											
E. Ulaganje u obitna sredstva												
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D + E)	375.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK												
Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-10.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
II. Trošak amortizacije	0	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
III. Ukupna kapitalna ulaganja	375.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)	-375.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
V. Ostatak vrijednosti projekta												-14882,44
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9248	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok (IV x VI)	-375000,0	-9615,4	-9248,4	-8890,0	-8548,0	-8219,3	-7903,1	-7599,2	-7306,9	-7023,9	-6755,6	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) (suma diskontiranog novčanog toka)		-9615,4	-9248,6	-8890,0	-8548,0	-8219,3	-7903,1	-7599,2	-7306,9	-7023,9	-6755,6	-466.106,96
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												-1,24
X. Ukupni iznos umanjenja potpore											0,00	

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu s još uvijek važećom Strategijom razvoja Grada Umaga 2016. - 2021. (<http://www.umag.hr/cmsmedia/dokumenti/Strategija%20Grada%20Umaga.pdf>): strateškim prioritetom „Izgradnja nove i unaprjeđenje postojeće komunalne, gospodarske, društvene i turističke infrastrukture“, Projektom 2a: Umag – grad djece 2010. – 2020., Mjerom 2a.3. Izgradnja i opremanje dječjih igrališta (stranica 33. Strategije) koja je objavljena u Službenim novinama Grada Umaga broj 19. od 16. prosinca 2015. godine u Umagu, broj akta 102, stranica 2017. :<http://www.umag.hr/hr/gradska-uprava/sluzbene-novine-grad-a-umaga?year=2015> dok je Odluka donesena na Gradskom vijeću Grada Umaga dana 11. prosinca 2015. godine.

Također, projekt je dio mjere Uređenje naselja i stanovanje Provedbenog programa Grada Umaga-Umago za razdoblje 2021. – 2025. donesenog od strane gradonačelnika Umaga u prosincu 2021. godine, a može se pronaći na ovoj poveznici: <https://umag.hr/uploaded/Provedbeni%20program%20Grada%20Umaga-Umago%20za%20razdoblje%202021.-2025%20s%20popisom-1640940541688.pdf>.

I na kraju, projekt je u skladu s Lokalnom razvojnom strategijom za razdoblje 2014. – 2020. LAG-a Sjeverna Istra i njezinim izmjenama (<http://www.lag-sjevernaistra.hr/wp-content/uploads/2018/01/15-12-2017-LRS-lipanj-2016-Lektorirana-Ispravljena-FINAL-bez-TC.pdf>): Specifičnim ciljem 4. Razvoj lokalne infrastrukture i poboljšanje životnog standarda, Prioritetima Promicanje društvene uključenosti, smanjenje siromaštva te gospodarski razvoj u ruralnim područjima i Poticanje lokalnog razvoja u ruralnim područjima – fokus područje 6B i Mjerom MO7: Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima (stranica 29. LRS-a) koju su 23. ožujka 2016. godine usvojili Skupština i Upravni odbor LAG-a Sjeverna Istra. LRS je objavljen na službenim stranicama LAG-a: <http://www.lag-sjevernaistra.hr/dokumenti/lokalna-razvojna-strategija-za-razdoblje-2014-2020-godine/>. Na istoj poveznici se mogu pronaći izmjene LRS. Posljednja izmjena donesena je Odlukom Skupštine LAG-a 2. lipnja 2021. godine.

11. HORIZONTALNE POLITIKE

Pridonosi li projekt provedbi horizontalnih politika (jednake mogućnosti i/ili doprinos zaštiti okoliša i/ili inovacija)? DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

(navesti na koji način prijavljeni projekt doprinosi provedbi horizontalnih politika. Pojam „Jednake mogućnosti“ znači ravnopravan odnos prema ljudima, bez pristranosti, i stvaranje uvjeta, na radnom mjestu i u široj zajednici, koji potiču i poštuju različitosti i promiču dostojanstvo. Opisati na koji način projekt doprinosi promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca, zabrani diskriminacije po bilo kojoj osnovi te pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Ukoliko projekt doprinosi zaštiti okoliša opisati na koji način uključuje principe zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša npr. korištenja obnovljivih izvora energije, boljeg gospodarenja otpadom, očuvanju bioraznolikosti ili zaštite okoliša u bilo kojem vidu. Ukoliko projekt doprinosi kategoriji „Inovacija“ opisati na koji način predstavlja nešto novo u odnosu na dosadašnje stanje/poslovanje.)

Izgradnja dječjeg igrališta Lovrečica doprinijet će provedbi horizontalnih politika jer omogućuje jednake mogućnosti i ravnopravnost na način da projekt doprinosi ravnopravnom odnosu zajednice prema djeci, roditeljima i skrbnicima u ruralnom području u odnosu na djecu urbanih sredina stvaranjem pristupačnog novog javnog sadržaja koji do sada nije bio dostupan. Također, projektom se promiče zdravo i aktivno provođenje slobodnog vremena, omogućuje bolju socijalizaciju, interakciju i povezanost djece i odraslih na javno dostupnoj površini koja neće imati barijera niti ograničenja s obzirom na spol, rod, socijalnu, kulturološku, vjersku, zdravstvenu ili bilo koju drugu osnovu. Isto tako, uređenjem i održavanjem javne zelene površine valorizira se njezina vrijednost, održivo se upravlja javnim resursima i promiče zaštita okoliša.

12. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 7.4. iz LRS LAG-a*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ja, Vili Bassanese, gradonačelnik Grada Umaga-Umago, izjavljujem kako će se projekt Izgradnja dječjeg igrališta Lovrečica na k.č. 143/1zgr. k.o. Lovrečica provoditi u skladu s uvjetima natječaja za provedbu podmjere 7.4. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Izgradnja dječjeg igrališta na k.č 143/1zgr. k.o. Lovrečica dio je projekta „Umag – grad djece“ kojem je za cilj što većem broju djece iz manjih naselja omogućiti pristup kvalitetnom predškolskom odgoju i obrazovanju te stalna briga o razvoju djece i osiguranje dodatnih sadržaja i aktivnosti svoj djeci na području Grada ujednačavajući dostupnost i mogućnosti korištenja javnih sadržaja i aktivnosti čime se stvara uvjet za ostanak obitelji u ruralnom području i potiče na druge društveno-ekonomske aktivnosti za poboljšanje kvaliteta življenja ruralnih naselja Umaga.

Ciljne skupine i krajnji korisnici projekta su s područja naselja Lovrečica i ostalih naselja koja mu gravitiraju, a to su djeca (njih 30-ak), odrasli (njih 30-ak) koji će koristiti dječje igralište te stanovnici i posjetitelji naselja Lovrečica (400 osoba).

Projektom će se utjecati na poboljšanje životnog standarda u ruralnom području, doprinijeti ujednačavanju mogućnosti djece u ruralnoj sredini s mogućnostima i sadržajima koji se pružaju djeci u urbanom dijelu Umaga, omogućiti novi sadržaj, bolju integraciju, socijalizaciju djece i povezanost stanovništva područja ulaganja te ujedno biti svojevrsna promidžba zdravog i aktivnog načina življenja na otvorenom. Poboljšanjem kvalitete življenja u Lovrečici, utječe se na sprečavanje iseljavanja iz ruralnih područja, a time i stvaraju preduvjeti za lokalni gospodarski razvoj.

Datum:

Potpis i pečat:

12

Na temelju članka 60. i 120. Statuta Grada Umag („Službene novine Grada Umaga“ broj 04/21) te članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“ broj 18/18) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 07. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Grada Umaga-Umago
u 2022. godini

Članak 1.

Dodjeljuje se javno priznanje Grada Umaga u 2022. godini:

1. GODIŠNJA NAGRADA GRADA UMAGA:

- EKREM KALENDER- za područje gospodarstva
- ZLATKO BRUSIĆ- za područje gospodarstva

2. NAGRADA GRADA UMAGA – UMAGO ZA ŽIVOTNO DJELO

- JURAJ RADOVČIĆ-za područje sporta

Članak 2.

Javno priznanje Grada Umaga uručit će se na svečanosti koja će se održati povodom obilježavanja Dana Grada Umaga-Umago.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA: 061-01/22-01/01
URBROJ: 2163-9-01/01-22-17
Umag, 07. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA
PREDSJEDNIK
Ivan Belušić, v.r.

13

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 144/20) i članka 60. Statuta Grada Umaga – Umago Statuta Grada Umaga – Umago (“Službene novine Grada Umaga – Umago”, broj 04/21), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 07. ožujka 2022. godine donijelo je

Program
korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, privremenog korištenja i zakupa
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom određuju uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, privremenog zakupa i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu.

II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva 792.000,00 kn i to od:

- a) prihodi od prodaje i zakupa, u ukupnom iznosu od 292.000,00 kn,
- b) prenesenog viška prihoda iz 2021. godine u iznosu od 500.000,00 kn.

III. NAMJENA SREDSTAVA

Sredstva ostvarena od prodaje, privremenog zakupa i zakupa, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, utrošit će se na sljedeće aktivnosti:

1. Poticanje razvoju poljoprivrede

Sufinancirati će se projekti unapređenja razvoja poljoprivrede na području Grada Umaga – Umago za 2022. godinu:

- Projekti poticanje razvoju poljoprivrede 120.000,00 kn
- Projekt navodnjavanja 150.000,00 kn
- Sufinanciranje lokalnih akcijskih grupa 62.000,00 kn
- Katastarske – geodetske usluge i sređivanje zemljišnih knjiga 10.000,00 kn

2. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2022. godini, po Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu i Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2022. godini obuhvaća:

- Održavanje nerazvrstanih cesta i prometne signalizacije 450.000,00 kn

IV. REALIZACIJA PROGRAMA

Planirana sredstva u Proračunu za 2022. godinu, iz ovog Programa do ukupnog maksimalnog iznosa do 792.000,00 kuna, isplatiti će se ovisno o financijskim mogućnostima, visini ostvarenih prihoda i likvidnosti Proračuna Grada Umaga – Umago u 2022. godinu

Planirana sredstva iz ovog Programa, mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Grada Umaga – Umago za 2022. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Umaga – Umago”.

KLASA: 945-01/22-01/06

URBROJ: 2163-9-01/01-22-4

Umag, 07. ožujka 2022. godine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA GRADA UMAGA – UMAGO**
Ivan Belušić, v.r.

14

Na temelju odredbe članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21), i odredbe članka 60. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago, („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago, na sjednici održanoj dana 7. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Umaga-Umago****1. Uvodne odredbe****Članak 1.**

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva sakupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:
 1. uslugu sakupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 - a. miješanog komunalnog otpada
 - b. biootpada
 - c. reciklabilnog komunalnog otpada i
 - d. glomaznog otpada jednom godišnje te
 2. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

- (1) Ovom Odlukom se utvrđuju:
 1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 5. područje pružanja javne usluge
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem
 7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 12. kriterije za umanjenje cijene javne usluge

13. odredbe o korištenju javne površine za sakupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
14. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
15. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično i
16. lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge
17. odredbe o ugovornoj kazni i
18. opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Članak 3.

- (1) Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 4.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti Davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Članak 5.

- (1) Izvršno tijelo Grada Umaga-Umago dužno je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava.
- (2) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području Grada Umaga-Umago doprema se do pretovarne stanice na lokaciji „Donji Picudo“. Uvažavajući načelo ekonomičnosti gospodarenja otpadom otpad se iz pretovarne stanice posebno uređenim vozilima odvozi i predaje osobi ovlaštenoj za zbrinjavanje otpada u županijskom centru za gospodarenje otpadom gdje se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom prije konačnog zbrinjavanja.
- (3) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u županijskom centru za gospodarenje otpadom, korisnici usluga do daljnjega biorazgradivi otpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova te hranu kuhinjski otpad iz kućanstva.
- (4) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika podjelom i promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 6.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje su rodno neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

- (1) Kao kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada se ovom Odlukom određuje: „volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (2) Kriterij iz prethodnog stavka se primjenjuje i za korisnike koji koriste spremnike s ugrađenim „odpajnicama“, na način da zapremnina otpadomjera predstavlja volumen zaduženog spremnika.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika odnosno izvršenih predaja. Kao osnova za određivanje količine otpada se u tom slučaju primjenjuje volumen zaduženog odnosno ugovorenog spremnika, a ne zapunjenost spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.
- (4) Prilikom predaje, otpad u spremniku nije dozvoljeno prethodno sabijati, prešati ili drugim postupcima tretirati kako bi se volumen otpada smanjio.

3. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 8.

- (1) Spremnici za otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala.
- (2) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drukčije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene te moraju imati na sebi oznaku vrste otpada kojoj je spremnik namijenjen. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom ili spremnici moraju biti označeni naljepnicom s nazivom otpada za koji su namijenjeni.
- (3) Ovom Odlukom određuje se:
 - a. Zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad.
 - b. Plavom bojom moraju biti obojani spremnici za papir i karton.
 - c. Žutom bojom moraju biti obojani spremnici za plastičnu i metalnu ambalažu.
 - d. Zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za staklenu ambalažu te moraju sadržavati vidljivu oznaku da se putem toga spremnika sakuplja staklena ambalaža.
- (4) Standardni tipizirani spremnici u smislu ove Odluke su spremnici koji moraju omogućiti pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (5) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice, podzemne ili polu-podzemne spremnike za sakupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge navedene primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (6) Reciklabilni otpad sakuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama, a koje su površine određene uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Umaga-Umago ili u reciklažnom dvorištu.

- (7) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 9.

- (1) Komunalni otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Za korisnike iz kategorije kućanstvo, Davatelj usluge osigurava spremnike za sakupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.
- (3) Spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom Davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Članak 10.

- (1) Za sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu kod korisnika usluge iz kategorije „kućanstvo“, Davatelj usluge osigurava spremnike sljedećih standardnih veličina: 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 660 litara i 1100 litara.
- (2) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, za sakupljanje komunalnog otpada u dijelovima Grada Umaga-Umago, osiguravaju se i spremnici s ugrađenim „odpadomjerima“ s odgovarajućim volumenom primopredaje, volumena 25 litara ili 40 litara.
- (3) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, za sakupljanje komunalnog otpada u posebnim dijelovima Grada Umaga-Umago, a naročito u povijesnoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava sakupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu sakupljanja otpada na tom području, uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada. Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi Davatelj usluge.

Članak 11.

- (1) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge iz kategorije „kućanstvo“ odabir jednog od spremnika iz stavka 1. članka 10. ove Odluke u skladu s njihovim realnim potrebama, zapremnina spremnika mora biti primjerena za najdulji broj dana između dva odvoza. Prilikom odabira veličine spremnika primjenjuju se smjernice za odabir spremnika iz stavka 2. ovog članka.
- (2) Korisnici iz kategorije kućanstvo mogu odabrati spremnik odgovarajuće veličine prema osnovnim kriterijima:
 1. kućanstvo s 1 članom – spremnik veličine min. 60 l
 2. kućanstvo s 2 člana - spremnik veličine min. 80 l

3. kućanstvo s 3 i 4 člana – spremnik veličine min. 120 l
 4. kućanstvo s 5 i više članova – spremnik veličine min. 240 l
- (3) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

Članak 12.

- (1) Za sakupljanje komunalnog otpada Davatelj usluge, korisnicima iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“, osigurava spremnike sljedećih standardnih veličina: 120 litara, 240 litara, 360 litara, 660 litara i 1100 litara.
- (2) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, u dijelovima gdje ne postoji mogućnost dodjele individualnog spremnika, osiguravaju se spremnici s ugrađenim „odpadomjerima“ s odgovarajućim volumenom primopredaje, volumena 25 litara ili 40 litara.
- (3) U posebnim dijelovima grada, a naročito u starogradskoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava sakupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu sakupljanja otpada na tom području, uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada. Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi Davatelj usluge.

Članak 13.

- (1) Korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo ima mogućnost izbora jednog od raspoloživih standardnih veličina spremnika, kombinacije više spremnika ili posebnog spremnika, odnosno veličine obračunskog volumena temeljem zasebnog ugovora, uz uvažavanje svojih realnih potreba prema vrsti djelatnosti, kapacitetu prostora, broju zaposlenih, broju sjedećih mjesta, broju ležajeva i slično.
- (2) Predloženi minimalni obračunski volumen spremnika utvrđuje se temeljem vrste djelatnosti i ostalih kriterija propisanih stavkom 6. ovog članka.
- (3) Novim korisnicima, koji su razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će predložiti primjereni volumen spremnika temeljem uvida na terenu, uzimajući pri tome u obzir proizvedene količine otpada u istim ili sličnim gospodarskim subjektima na području pružanja usluge, te isti predložiti u Izjavi o načinu korištenja javne usluge koju dostavlja korisnicima usluga.
- (4) Ovisno o količini otpada, ovom Odlukom je dopuštena mogućnost da korisnici koji su razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, u suglasnosti s Davateljem usluge, ugovore i primjenu posebnih spremnika za sakupljanje otpada. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju Davatelj usluge i korisnik.
- (5) Smjernice za određivanje minimalne veličine spremnika su:

Grupe	Vrsta djelatnosti	Min. volumen spremnika
Grupa A	<ol style="list-style-type: none"> 1. foto studio, postolar, zlatarske radnje, filigran, videoteka, urar, optika, galerije, atelje, suvenirnice, projektni biro, uredski prostor, odvjetnički/knjigovodstveni i sl. uredi, ordinacije sa manje od 3 zaposlenika, kiosk tiskovina, kiosk, štand, mjenjačnica, salon za njegu i uljepšavanje, frizerski salon, salon za masažu, kemijska čistionica, praonica rublja, muzej, crkva, društveni dom, cvjećarna (sve do 3 zaposlenika), udruga i sl.; 2. zabavni centar zatvorenog tipa (sve do 3 zaposlenika) i sl.; 3. mala neprehrambena trgovina (do 3 zaposlenika) i sl.; 4. nekretnina za iznajmljivanje, kapaciteta do 4 ležaja 	120 L
Grupa B	<ol style="list-style-type: none"> 1. auto salon i kuća za prodaju automobila i sl.; 2. trgovina prehranom i mješovitom robom (do 3 zaposlenika) i sl.; 3. obrtničke radionice (automehaničarska radionica, vulkanizer, autolimar, stolarske radionice i sl., sve do 3 zaposlenika) i sl.; 4. veterinarska ambulanta i sl.; 5. neprehrambene trgovine (od 3 do najviše 5 zaposlenika) i sl., 6. banka, pošta, uredi, ordinacije i sl. (od 3 do najviše 8 zaposlenika) i sl., 7. benzinske pumpe bez ugostiteljstva i trgovine i sl.; 8. caffe barovi, noćni klub, kavana i sl. ugostiteljski objekti bez usluga pripreme hrane, kapaciteta do 30 sjedećih mjesta 9. nekretnina za iznajmljivanje, kapaciteta od 5 do 8 ležaja 	240 L
Grupa C	<ol style="list-style-type: none"> 1. vinarije - proizvodnja, prerada maslina – uljara i sl., 2. samostalni obrtnički pogoni s više od 5 zaposlenika i sl.; 3. vatrogasni dom i sl.; 4. caffe barovi, noćni klub, kavana i sl. ugostiteljski objekti bez usluga pripreme hrane, kapaciteta od 31 do 60 sjedećih mjesta 5. ugostiteljski objekti s pripremom i posluživanjem hrane, kapaciteta do 25 sjedećih mjesta; 6. nekretnina za iznajmljivanje, kapaciteta od 9 do 14 ležaja 	360 L
Grupa D	<ol style="list-style-type: none"> 1. trgovina prehranom i mješovitom robom (do 6 zaposlenika i sl.); 2. neprehrambene trgovine (više od 5 zaposlenika) i sl.; 3. casino i sl.*; 4. caffe barovi, noćni klub, kavana i sl. ugostiteljski objekti bez usluga pripreme hrane, kapaciteta 61 i više sjedećih mjesta 5. ugostiteljski objekti s pripremom i posluživanjem hrane, kapaciteta od 26 do 60 sjedećih mjesta; 6. nekretnina za iznajmljivanje, kapaciteta 15 ležaja i više 	660 L

Grupe	Vrsta djelatnosti	Min. volumen spremnika
Grupa E	1. Benzinske pumpe s ugostiteljstvom i trgovinom i sl; 2. zabavni centri otvorenog tipa i sl.;; 3. tržnice i sl.;; 4. trgovački centri i sl; 5. upravne zgrade i sl; 6. tvornice i sl; 7. autobusni kolodvor i sl; 8. škole, vrtići i jaslice, kapaciteta iznad 60 djece i sl; 9. dom za starije, dom zdravlja i sl; 10. velika skladišta; 11. velike trgovine; 12. proizvodni pogon i sl.;; 13. obiteljski hoteli, pensioni, moteli, odmarališta i sl.*; 14. ugostiteljski objekti s pripremom i posluživanjem hrane, kapaciteta 61 i više sjedećih mjesta;	1.100 L
Grupa F	Marine, hoteli, kampovi, veliki trgovački centri, turistički kompleksi i sl.	Kombinacija broja i vrste spremnika

- (*) - minimalni primjereni volumen spremnika odrediti će se i u odnosu na kapacitete (npr. broj sjedećih mjesta, broj posjetitelja, broj postelja i sl.)

4. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 14.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije „kućanstvo“ i kategorije „korisnika koji nije kućanstvo“ je:
1. za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada, jednom tjedno.
 2. za ambalažni otpad (plastična i metalna ambalaža) putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata", jednom mjesečno.
 3. za otpadni papir i karton putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata", jednom mjesečno.
 4. za ambalažno staklo putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata", jednom u dva mjeseca, s opcijom prilagodbe svaka tri mjeseca ukoliko Davatelj usluge na osnovu analize utvrdi održivost sustava.
- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se sakupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini je jednom mjesečno.

- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Umaga-Umago donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.
- (4) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Umaga-Umago, sukladno potrebama odrediti učestaliji odvoz svih ili pojedine vrste otpada na cijelom području grada ili u određenim dijelovima grada ili da se odvoz uredi na drugačiji način.

5. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 15.

- (1) Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.
- (2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
 1. Za korisnike iz kategorije kućanstva obračunsko je razdoblje dva (2) mjeseca, što predstavlja šest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
 2. Za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju na način utvrđen člankom 6. ove Odluke.
- (4) Davatelj usluge, po potrebi može izmijeniti obračunska razdoblja iz stavka 2. ovog članka.

6. Područje pružanja javne usluge

Članak 16.

- (1) Područje pružanja javne usluge iz ove Odluke je cjelokupno administrativno područje Grada Umaga-Umago.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području iz stavka 1. ovog članka, što mora obuhvatiti sva naselja sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

7. Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem

Članak 17.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (3) Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:

$$\text{„CJU} = \text{CMJU} + \text{Ckpo} \text{“}$$

pri čemu je:

- a. CJU - cijena javne usluge
- b. CMJU - cijena obvezne minimalne javne usluge
- c. Ckpo - cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge propisan je člankom 19 ove Odluke.
- (5) Iznos cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada prema kriteriju iz članka 6. ove Odluke donosi Davatelj usluge cjenikom usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 18.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se obračunava korisniku usluge za svaki mjesec.
- (3) Cijena minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje odabranog volumena jednog spremnika za miješani komunalni otpad.
- (5) Cijena minimalne javne usluge se odnosi na minimalnu javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada od korisnika „kućanstva“ i korisnika iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“, koji koristi spremnik s otpadomjerom ili zadužuje jedan standardni spremnik za miješani komunalni otpad.
- (6) Korisnik ima pravo koristiti najviše po jedan spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada.
- (7) U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika i/ili potrebe praznjenja spremnika u većem broju od redovitog plana odvoza dužan je uz cijenu minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge nije predmet minimalne javne usluge i naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.
- (8) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge odnosno zasebnom ugovoru.
- (9) Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge i posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 19.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je za cijelo području pružanja usluge, a iznosi:
 1. **53,00 HRK** bez PDV-a mjesečno za korisnike iz kategorije „kućanstvo“

2. **638,31 HRK** bez PDV-a mjesečno za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
 - 2.1 Kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge, obzirom na veličinu zaduženog spremnika, određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da:
 - a. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od **120 litara** umanjuje se cijena za iznos od 566,53 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi **71,78 kn**,
 - b. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od **240 litara** umanjuje se cijena za iznos od 497,63 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi **140,68 kn**,
 - c. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od **360 litara** umanjuje se cijena za iznos od 428,34 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi **209,97 kn**,
 - d. Korisnicima koji nisu kućanstvo koji duže spremnik od **660 litara** umanjuje se cijena za iznos od 255,29 kn te cijena minimalne javne usluge iznosi **383,02 kn**.
- (2) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada u standardnim spremnicima iz ove Odluke. Korisnik ima pravo koristiti najviše po jedan spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada. Korisnici koji imaju potrebe za većim brojem spremnika dužni su platiti uslugu prema cjeniku Davatelja usluge.
- (3) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (4) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo se sukladno Zakonu i čl. 3. st. 3. ove Odluke svrstavaju i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (5) Iznimno od prethodnog stavka, korisnik koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu na adresi na kojoj ima prijavljeno prebivalište, dužan je platiti cijenu javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna, dok ostatak godine plaća cijenu minimalne javne usluge za kategoriju korisnika kućanstvo.
- (6) Cijenu obvezne minimalne javne usluge za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“ moguće je umanjiti primjenom kriterija za umanjenje cijene minimalne javne usluge iz ove Odluke.

Članak 20.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela ekonomski održivog poslovanja, načela »onečišćivač plaća« te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.
- (3) Troškovi temeljem kojih se izračunava iznos obvezne minimalne javne usluge su sljedeći: troškovi nabave i održavanja opreme za sakupljanje komunalnog otpada, troškovi sakupljanja otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije predaje na zbrinjavanje, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se sakuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi troškovi gospodarenja otpadom povezani s javnom uslugom.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine i podijeljeni s brojem korisnika iz kategorije „kućanstvo“ i brojem korisnika iz kategorije „korisnika koji nije kućanstvo“, uvažavajući posebno izdvojene troškove korisnika, koji imaju posebne potrebe.
- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži Davatelj usluge.

Članak 21.

- (1) Na temelju ove Odluke i Zakona o gospodarenju otpadom Davatelj usluge donosi cjenik usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada kojim se određuje iznos cijena za količinu predanog komunalnog otpada.
- (2) Cjenikom se određuje, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje jednoga volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.
- (3) Cjenik javne usluge i moguće izmjene cjenika javne usluge donosi Davatelj usluge na način određen člankom 77. Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 22.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
- b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

- d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).
- (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

8. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 23.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 24.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je Davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika, najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 25.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu, u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora na ispostavljeni račun.

9. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge

Članak 26.

- (1) Davatelj usluge na zahtjev korisnika, u skladu s mogućnostima osigurava pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz ovog članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnici se dijela na:
 - a. korisnike koji samostalno koriste spremnik i
 - b. korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem se slučaju određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), Davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
 - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućavaju na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.

10. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 27.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje Davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - c. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili

- d. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačni spremnik ili su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
 - e. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 28.

- (1) Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada koji je određen člankom 6. ove Odluke.
- (2) Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.
- (3) Davatelj usluge vodi evidenciju dokaza o izvršenoj javnoj usluzi za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (4) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (5) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 29.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

12. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 30.

- (1) Kada korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, udio pojedinog korisnika utvrđuje se na način da Davatelj usluge predloži udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika, odnosno broju kućanstava za korisnike iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika usluge.
- (2) U slučaju da prijedlog Davatelja usluge iz prethodnog stavka nije prihvaćen, korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno, a Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

13. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

Članak 31.

- (1) Umanjenje cijene javne usluge određuju se sa ciljem da potiču korisnike na odvojeno predavanje reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a sve u svrhu predavanja što manje količine miješanog komunalnog otpada
- (2) Korisnicima iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju u slijedećim slučajevima:
 - kada otpadni papir, metal, plastiku, staklo, ambalažni otpad i biootpad zbrinjava na zakonom propisan način, odvojeno ga skuplja, predaje i plaća Davatelju javne usluge.
 - obzirom na veličinu dodijeljenog spremnika

14. Odredbe o korištenju javne površine za sakupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta

Članak 32.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno sakupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi Davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim tijelom Grada Umaga - Umago.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti Davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost Davatelja usluge i nadležnog tijela Grada Umaga - Umago.

Članak 33.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je snositi troškove gospodarenja otpadom, sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 34.

- (1) Korisnici usluga koji se razvrstavaju se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Grada Umaga - Umago tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti, moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove Davatelju usluge i Davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

15. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 35.

- (1) Odvojeno sakupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 36.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge, jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade, u najvećoj količini do 2 m³.

Članak 37.

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, Davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije kućanstva količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.
- (3) Korisnik usluge koji se razvrstavaju kategoriju korisnika koji nije kućanstvo može naručiti odvoz glomaznog otpada, uz naplatu, sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Članak 38.

- (1) Korisnik usluge iz kategorije kućanstva može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno predati sljedeće vrste otpada do maksimalnih godišnjih količina:
 1. građevni otpad, osim građevne stolarije – do 400 kg;
 2. otpadne gume, bez naplatka – do 4 komada;
 3. ostatci boja, lakova, deterdženata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju; problematičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

Članak 39.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

16. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično

Članak 40.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge sakupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.

- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 41.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga sakupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja javne usluge.

17. Lokacije na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge

Članak 42.

Lokacija na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge je područje raspoloživih manipulativnih površina u sklopu reciklažnog dvorišta Grada Umaga - Umago i područje raspoloživih manipulativnih površina u sklopu pretovarne stanice „Donji Picudo“.

18. Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 43.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točka 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne,

obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 44.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku za sljedeće postupanje protivno Odluci:
1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
 2. odloži komunalni otpad u spremnik drugih korisnika protivno ugovoru,
 3. ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad Davatelju usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podatka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način Davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu te ukoliko ne predaje komunalni otpad na mjestu primopredaje za obračunsko razdoblje jednom u dva uzastopna obračunska razdoblja, odnosno dva obračunska razdoblja tijekom godine, a na istom boravi ili obavlja djelatnost,
 4. ako svojim neprimjerenim postupanjem uništi ili ošteti spremnik postavljen na javnoj površini ili obračunskom mjestu,
 5. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
 6. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 7. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
 8. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
 9. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
 10. ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
 11. ako Davatelju usluge, u roku od 15 dana, ne dojavu svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti kojima oštećuje Davatelja usluge ili druge korisnike (podaci koji utječu na promjenu količine javne usluge i sl.), odnosno ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge naveo netočne podatke kojima je ošteti Davatelja usluge ili druge korisnike,

12. ako se utvrdi da ne predaje komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke na mjestu primopredaje za obračunsko mjesto korisnika,
 13. Ako nije, u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio Davatelja usluge,
 14. ako je volumen miješanog komunalnog otpada u dva obračunska razdoblja tijekom godine veći od ugovorene zapremine spremnika i poklopac spremnika nije propisno zatvoren
 15. ako pretrpa i dodatno sabije (prešanje otpada) komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja,
 16. ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže,
 17. ako krši ostale odredbe ove Odluke koje nisu definirane prethodnim točkama ovog stavka.
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

19. Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 45.

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Umaga - Umago sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

20. Prijelazne i završne odredbe

Članak 46.

Za obaveze Davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona.

Članak 47.

Prilikom projektiranja novih višestambenih objekata, preporučuje se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno sakupljanje otpada, odnosno platoe na katastarskoj čestici objekta na kojima se mogu izgraditi tipizirani boksovi za smještaj spremnika.

Članak 48.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 49.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Umaga – Umago (Službene novine Grada Umaga“, broj 3/18).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke do stupanja na snagu cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom obračun usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada vršiti će se sukladno Odluci navedenoj u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 50.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine te će se objaviti u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 351-02/21-01/08
URBROJ: 2163-9-01/01-22-4
Umag, 7. 3. 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Ivan Belušić, v.r.

PRILOG 1**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA UMAGA - UMAG****1. Primjena Općih uvjeta****Članak 1.**

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Grada Umaga - Umago.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge, javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Umaga - Umago (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

2. Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**Članak 2.**

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

3. Nekretnina koja se trajno ne koristi**Članak 3.**

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se, u razdoblju od najmanje 12 mjeseci, ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.
- (3) Iznimno, ukoliko je potrošnja pitke vode do 3 m³ i električne energije do 25 Kw godišnje, smatrat će se da se nekretnina trajno ne koristi.
- (4) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.

- (5) Korisnik usluge je dužan dostaviti dokaz da se nekretnina trajno ne koristi, svake godine za narednu godinu, sve dok se nekretnina trajno ne koristi, u protivno će se smatrati da se nekretnina koristi.
- (6) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunat će se iznos Ugovorne kazne određen Odlukom.

4. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 4.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave, u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge, kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem, kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave, korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno Zakonu i podzakonskim propisima.

5. Ugovaranje javne usluge

Članak 5.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
- b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge, prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 7.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (4) U slučaju da Davatelj usluge utvrdi vlasništvo odnosno korištenje nekretnine korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.
- (2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 15:00 sati.

Članak 9.

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge, najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

6. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 10.

- (1) U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

Članak 11.

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, je dužan
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
 2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti Davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

7. Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 12.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini i dijelove naselja gdje je, uz suglasnost Davatelja usluge i nadležnog upravnog odjela Grada Umaga-Umago, dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznesen na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
 - a. ako postoji pisani zahtjev korisnika usluge da se na dan odvoza preuzima otpad iz spremnika koji je smješten na njegovoj nekretnini (npr. korisnik osoba odmakle dobi, osoba s smanjenom pokretljivošću i sl.),
 - b. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
 - c. prihvati zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove, prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 13.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge, trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik kojim se to utvrđuje.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada, isti je dužan odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika, Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 14.

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik, ako korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika, prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 15.

- (1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Naknada za trošak promjene spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku.

Članak 16.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 17.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.

- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naruču kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (5) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 18.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni, već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 19.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 20.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo Davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja javne usluge može pristupiti.

8. Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 21.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

- (3) Na zahtjev korisnika, Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (4) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 22.

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke, odnosno jednom dvomjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 23.

- (1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.

9. Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada, u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

10. Završne odredbe

Članak 25.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora, pokušati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga - Umago te na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

15

Na temelju odredbe članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21) i članka 60. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago, („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Umaga-Umago****Članak 1.**

Ovom Odlukom dodjeljuje se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Umaga-Umago.

Članak 2.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Umaga-Umago dodjeljuje se trgovačkom društvu 6.MAJ d.o.o. Umag, Ulica Tribje 2.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 351-02/21-01/09
URBROJ: 2163-9-01/01-22-4
Umag, 07. ožujka 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Ivan Belušić, v.r.

16

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 60. Statuta Grada Umaga – Umago Statuta Grada Umaga – Umago (“Službene novine Grada Umaga – Umago”, broj 04/21), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 07. ožujka 2022. godine donijelo je

Odluku

o poništenju dijela Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga – Umago, KLASA: 945-01/20-01/85, URBROJ: 2105/05-01/01-21-19, od 19. srpnja 2021. godine

Članak 1.

Poništava dio Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga – Umago, KLASA: 945-01/20-01/85, URBROJ: 2105/05-01/01-21-19, od 19. srpnja 2021. godine, u dijelu koji se odnosi na:

- PTC 7 (k.č.br. 124/9, k.č.br. 124/10, k.č.br. 124/16), k.o. Lovrečica,
- PTC 47 (k.č.br. 1624/3), k.o. Lovrečica i
- PTC 48 (k.č.br. 1624/5, k.č.br. 1624/6) k.o. Lovrečica.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Umaga – Umago i na mrežnim stranicama Grada Umaga – Umago, www.umag.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Umaga – Umago«.

KLASA: 945-01/20-01/85
URBROJ: 2163-9-01/01-22-135
Umag, 07. ožujka 2022. godine.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA GRADA UMAGA – UMAGO**
Ivan Belušić, v.r.

17

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 60. Statuta Grada Umaga – Umago Statuta Grada Umaga – Umago (“Službene novine Grada Umaga – Umago”, broj 04/21), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 07. ožujka 2022. godine donijelo je

Odluku
o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Grada Umaga – Umago

Članak 1.

Ovom se Odlukom prihvaćaju najpovoljniji ponuđači za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga – Umago, za ponude koje su pristigle u natječajnom roku na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga – Umago, KLASA: 945-01/20-01/85, URBROJ: 2105/05-01/01-21-19, od 19. srpnja 2021. godine, objavljenog na Oglasnoj ploči i službenim stranicama Grada Umaga - Umago, www.umag.hr, dana 29. rujna 2021. godine, kako slijedi:

k.o. Savudrija

1. Poljoprivredni obrt „Dandi“, vlasnik Dario Makovac iz Savudrije, Borozija 3 B, OIB: 33292000364, k.č.br. 26/1, k.č.br. 26/5, k.č.br. 75/3, k.č.br. 75/4, k.o. Savudrija, PTC 1., površine 4,0665 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 1.900,00 kn
2. Marino Bonaca iz Savudrije, Volparija 17, OIB: 59544359681, za k.č.br. 116/4, k.č.br. 116/5, k.o. Savudrija, PTC 1, površine 1,9687 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 1.776,28 kn.
3. OPG Bosdachin Gabriele iz Savudrije, Korona 45a, OIB: 86746350304, za k.č.br. 226/13, k.o. Savudrija, PTC 3, površine 1,0740 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 992,38 kn.
4. Ervin Grbavac iz Umaga, Ernesta Fumisa 24, OIB: 08748315079, za k.č.br. 410/7, k.o. Savudrija, PTC 6, površine 0,9746 ha, na rok od 25 godina, ponuđenom cijenom od 508,00 kn
5. Dario Blažević iz Umaga, Barboj 36, OIB: 82892142786, za k.č.br. 398/1, k.o. Savudrija, PTC 5, površine 0,4700 ha, na rok od 25 godina, ponuđenom cijenom od 266,96 kn
6. Serđo Zachigna iz Savudrije, Brutija 16, OIB: 12377796373, za k.č.br. k.č.br. 336/1, k.č.br. 336/3, k.č.br. 336/5, k.o. Savudrija, PTC 1, na rok od 5 godina, površine 3,006 ha, s ponuđenom cijenom od 1.686,28 kn,

7. Valerio Čikada iz Savudrije, Zambratija, Montenetska 33, OIB: 25566180538, za k.č.br. 286/8, k.o. Savudrija, PTC 2, na rok od 5 godina, površine 3,006 ha, s ponuđenom cijenom od 335,52 kn,
8. Davide Rota iz Savudrije, Zambratija, Vinogradska ulica 1, OIB: 14199927583, za k.č.br. 330/7, k.o. Savudrija, PTC 4, na rok od 5 godina, površine 0,6629 ha, s ponuđenom cijenom od 357,00 kn,

k.o. Umag

1. Filip Čeko iz Umaga, Finida, Labinske republike 10, OIB: 80704618571, za k.č.br. 3080, k.o. Umag, PTC 1, površine 0,5642 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 521,32 kn.
2. Filip Čeko iz Umaga, Finida, Labinske republike 10, OIB: 80704618571, k.č.br. 3081, k.o. Umag, PTC 2, površine 0,5563 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 514,02 kn.
3. OPG Bosdachin Gabriele iz Savudrije, Korona 45a, OIB: 86746350304, za k.č.br. 4001, k.o. Umag, PTC 3, površine 22,7334 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 21.005,66 kn.
4. OPG Deny Oković iz Umaga, Joakima Rakovca 16, OIB: 77793026061, za k.č.br. 4293, k.č.br. 4294, k.č.br. 4295, k.č.br. 4296, k.o. Umag, PTC 4, površine 1,1400 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 1.053,36 kn.
5. Zajednički poljoprivredni obrt Majkovic, vl. Matija Majkovic iz Umaga, Kolodvorska 16, OIB: 26086251822, k.č.br. 5189/1, k.o. Umag, PTC 5, površine 4,4858 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 2.200,00 kn.
6. Franko Matijašić iz Umaga, Žrtava fašizma 9 e, OIB: 22656085257, za k.č.br. 6243 oranica, 6243 vinograd, k.č.br. 6244 oranica, k.č.br. 6244 vinograd, k.o. Umag, PTC 6, površine 1,8988 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 1.053,36 kn.
7. OPG Olive Charm, vl. Gabriela Žic Turković iz Umaga, Rožac 5, OIB: 30071642121, k.č.br. 6318 oranica, k.č.br. 6318 vinograd, k.o. Umag, PTC 7, površine 0,1669 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 154,22 kn.
8. OPG Olive Charm, vl. Gabriela Žic Turković iz Umaga, Rožac 5, OIB: 30071642121, k.č.br. 6678 voćnjak, k.č.br. 6678 vinograd, k.o. Umag, PTC 8, površine 0,1645 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 152,00 kn.
9. Dani, obrt za poljoprivredu, vl. Danijel Kraljević iz Umaga, Sveta Marija na Krasu, Farnažine 5, OIB: 89266096377, k.č.br. 6986, k.č.br. 6987, k.č.br. 6989, k.č.br. 6990, k.č.br. 6991, k.č.br. 6992, k.č.br. 6995, k.č.br. 6996, k.č.br. 6997, k.č.br. 6998, k.č.br. 6999, k.č.br. 7000, k.č.br. 7001 k.o. Umag, PTC 9, površine 8,8139 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 8.144,04 kn.

10. Neven Mijanović iz Umaga, Merlada 21, OIB: 15302403378, k.č.br. 7025, k.č.br. 7026 oranica, k.č.br. 7026 vinograd, k.o. Umag, PTC 10, površine 0,8455 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 781,24 kn.
11. Ivana Bepaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, k.č.br. 7028 oranica, k.č.br. 7028 vinograd, k.č.br. 7031 oranica, k.č.br. 7031 vinograd, k.č.br. 7033 oranica, k.č.br. 7033 vinograd, k.o. Umag, PTC 11, površine 2,9970 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 2.769,00 kn.
12. Zajednički poljoprivredni obrt Majkovića, vl. Matija Majkovića iz Umaga, Kolodvorska 16, OIB: 26086251822, k.č.br. 5192, k.o. Umag, PTC 5, površine 3,5971 ha, na rok od 5 godina, s ponuđenom cijenom od 1.750,00 kn.

k.o. Petrovija

1. Silvano Brozić iz Umaga, Petrovija, Buzetska 4, OIB: 34926741342, za k.č.br. 8/2 oranica, k.č.br. 8/2 pašnjak, k.č.br. 8/3, k.č.br. 9/3 vinograd, k.č.br. 9/3 oranica, k.č.br. 9/4 oranica, k.č.br. 9/4 vinograd, k.č.br. 9/5 oranica, k.č.br. 9/5 vinograd, k.č.br. 9/6, k.o. Petrovija, PTC 1, površine 3,3637 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 1.500,00 kn.
2. Silvano Brozić iz Umaga, Petrovija, Buzetska 4, OIB: 34926741342, za k.č.br. 76/2 oranica, k.č.br. 76/2 vinograd, k.č.br. 76/3, k.o. Petrovija, PTC 2, površine 1,1857 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 550,00 kn.
3. Jan – Matija Stella iz Umaga, Žrtava fašizma 22, OIB: 35468055143, za k.č.br. 13/2, k.o. Petrovija, PTC 3, površine 0,8709 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 804,72 kn.
4. Patrik Zacchigna iz Umaga, Dolinci 138 a, OIB: 95200963882, za k.č.br. 14/1, k.č.br. 14/3, k.č.br. 14/4, k.č.br. 14/9, k.č.br. 14/10, k.č.br. 14/11 k.o. 4, PTC 4, površine 2,1610 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 1.082,00 kn.
5. Ana Bajkovic iz Umaga, Juricani, Donji Picudo 45 j, OIB: 4396045938, za k.č.br. 16/1, k.o. Petrovija, PTC 5, površine 0,3974 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 367,20 kn.
6. Ivana Bepaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, za k.č.br. 25/22, k.č.br. 25/33 k.o. Petrovija, PTC 6, površine 0,2128 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 196,50 kn.
7. Jan – Matija Stella iz Umaga, Žrtava fašizma 22, OIB: 35468055143, za k.č.br. 25/33, k.o. Petrovija, PTC 8, površine 0,7330 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 677,30 kn.
8. Jan – Matija Stella iz Umaga, Žrtava fašizma 22, OIB: 35468055143, za k.č.br. 55/4, k.o. Petrovija, PTC 10, površine 0,2860 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 264,26 kn.

9. Franko Matijašić iz Umaga, Žrtava fašizma 9 e, OIB: 22656085257, za k.č.br. 66/2, k.č.br. 66/3, k.o. Petrovija, PTC 11, površine 0,6569 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 310,00 kn.
10. Franko Matijašić iz Umaga, Žrtava fašizma 9 e, OIB: 22656085257, za k.č.br. k.č.br. 73, k.o. Petrovija, PTC 12, površine 0,5888 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 280,00 kn.
11. Marino Mikac iz Umaga, Petrovija, Jeci 98, OIB: 33337043176, za k.č.br. 103/5, k.o. Petrovija, PTC 13, površine 0,2948 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 150,00 kn.
12. Silvano Brozić iz Umaga, Petrovija, Buzetska 4, OIB: 34926741342, za k.č.br. 133 oranica, k.č.br. 133 vinograd, k.o. Petrovija, PTC 14, površine 0,4550 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 220,00 kn.
13. Silvano Brozić iz Umaga, Petrovija, Buzetska 4, OIB: 34926741342, k.č.br. 137/1 oranica, k.č.br. 137/1 vinograd, k.o. Petrovija, PTC 15, površine 0,3647 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 170,00 kn.
14. Silvano Brozić iz Umaga, Petrovija, Buzetska 4, OIB: 34926741342, k.č.br. 141/3, k.č.br. 142/1, k.č.br. 143/1, k.č.br. 145/2, k.č.br. 145/3, k.o. Petrovija, PTC 16, k.o. Petrovija, PTC 15, površine 0,6053 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 280,00 kn.
15. Selma Smajić iz Umaga, E. Fumisa 24, OIB: 47300736502, k.č.br. 383/1, k.o. Petrovija, PTC 17, površine 0,6350 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 586,74 kn.
16. Patrik Zacchigna iz Umaga, Dolinci 138 a, OIB: 95200963882, za k.č.br. 387 oranica, k.č.br. 387 vinograd, k.o. Petrovija, PTC 18, površine 1,4405 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 1.331,02 kn.
17. Rosa Villanovich iz Umaga, Vilanija, Istarska 1, OIB: 40458859460, za k. č.br. 498/6, k.o. Petrovija, PTC 19, površine 0,0600 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 55,44 kn.
18. Rosa Villanovich iz Umaga, Vilanija, Istarska 1, OIB: 40458859460, za k.č.br. 531/4, k.o. Petrovija, PTC 20, površine 0,0406 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 37,52 kn.
19. Marin Milinković iz Umaga, Kmeti 20, OIB: 24843281914, za k.č.br. k.č.br. 722/23, k.č.br. 722/24, k.č.br. 722/25, k.o. Petrovija, PTC 25, površine 0,6122 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 391,52 kn.
20. Ures d.o.o. iz Umaga, Petrovija, Umaška ulica 47 a, OIB: 26605786417, za k.č.br. 722/28, k.o. Petrovija, PTC 26, površine 0,6122 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 560,32 kn.

21. Vjekoslav Jović iz Umaga, Materada, Alesi 22 c, OIB: 68689674039, za k.č.br. 722/27, k.č.br. 722/29, k.č.br. 722/74 oranica, k.č.br. 722/74 pašnjak, k.č.br. 722/75, k.o. Petrovija, PTC 27, površine 0,6474 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 459,80 kn.
22. Ures d.o.o. iz Umaga, Petrovija, Umaška ulica 47 a, OIB: 26605786417, za k.č.br. 722/76, k.o. Petrovija, PTC 28, površine 0,2716 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 250,96 kn.

k.o. Materada

1. Nadia Ferleta iz Umaga, Vardica 1, OIB: 71809831692, za k.č.br. 41/33, k.o. Materada, PTC 1, površine 0,0687 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 62,00 kn.
2. Amelja Soša iz Umaga, Vardica 3, OIB: 33901793687, k.č.br. 58/15, k.o. Materada, PTC 2, površine 0,8060 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 700,00 kn.
3. Amelja Soša iz Umaga, Vardica 3, OIB: 33901793687, k.č.br. 59/1 oranica, k.č.br. 59/1 vinograd, k.č.br. 59/2 vinograd, k.č.br. 59/2 oranica, k.č.br. 59/3 oranica, k.č.br. 59/3 vinograd, k.o. Materada, PTC 3, površine 1,1054 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 700,00 kn
4. Amelja Soša iz Umaga, Vardica 3, OIB: 33901793687, k.č.br. 64/3, k.č.br. 64/6, k.č.br. 64/10, k.č.br. 64/11, k.o. Materada, PTC 5, površine 0,5499 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 300,00 kn
5. Ivana Ferletta iz Umag, Vardica, Grota 14, OIB: 07216027874, k.č.br. 65/12, k.č.br. 65/19, k.o. Materada, PTC 7, površine 0,0657 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 70,00 kn
6. Marko Pilar iz Umaga, Monterol, Kaldanija 1, OIB: 56017007423, k.č.br. 67/2, k.o. Materada, PTC 8, površine 0,7372 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 681,18 kn
7. Marko Pilar iz Umaga, Monterol, Kaldanija 1, OIB: 56017007423, k.č.br. 67/5, k.č.br. 67/6, k.č.br. 67/8, k.o. Materada, PTC 9, površine 0,8491 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 784,56 kn
8. Ivana Ferletta iz Umag, Vardica, Grota 14, OIB: 07216027874, k.č.br. 72/15, k.o. Materada, PTC 12, površine 0,1943 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 100,00 kn
9. Branko Maglica iz Umaga, Vardica, Goli Vrh 31, OIB: 42715226960, k.č.br. 73/5, k.č.br.73/6, k.č.br.73/7, k.č.br. 73/9, k.o. Materada, PTC 13, površine 0,7361 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 680,16 kn
10. Branko Maglica iz Umaga, Vardica, Goli Vrh 31, OIB: 42715226960, k.č.br. 74/5, k.o. Materada, PTC 14, površine 0,2842 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 262,60 kn

11. Branko Maglica iz Umaga, Vardica, Goli Vrh 31, OIB: 42715226960, k.č.br. 74/9, k.č.br. 74/10, k.o. Materada, PTC 15, površine 0,5670 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 523,90 kn
12. Branko Maglica iz Umaga, Vardica, Goli Vrh 31, OIB: 42715226960, k.č.br. 74/11, k.o. Materada, PTC 16, površine 0,2670 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 246,70 kn
13. Branko Maglica iz Umaga, Vardica, Goli Vrh 31, OIB: 42715226960, k.č.br. 74/19 k.o. Materada, PTC 17, površine 0,0191 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 10,00 kn
14. Branko Maglica iz Umaga, Vardica, Goli Vrh 31, OIB: 42715226960, k.č.br. 74/27, k.č.br. 76/33, k.o. Materada, PTC 18, površine 0,6257 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 578,14 kn
15. Branko Maglica iz Umaga, Vardica, Goli Vrh 31, OIB: 42715226960, k.č.br. 77/3, k.o. Materada, PTC 19, površine 0,1024 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 94,62 kn
16. Branko Maglica iz Umaga, Vardica, Goli Vrh 31, OIB: 42715226960, k.č.br. 102/6, k.o. Materada, PTC 20, površine 0,5059 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 467,46 kn
17. Neven Mijanović iz Umaga, Merlada 21, OIB: 15302403378, k.č.br. 103/17, k.č.br. 103/18 oranica, k.č.br. 103/18 vinograd, k.o. Materada, PTC 21, površine 0,9966 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 920,86 kn.
18. Boris Matijašić iz Umaga, Matelići 36 a, OIB: 37052081109, k.č.br. 105/2, k.č.br. 105/3 oranica, k.č.br. 105/3 voćnjak, k.o. Materada, PTC 22, površine 1,1280 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 600,00 kn.
19. Robert Matelich iz Umaga, Juricani 6 b, OIB: 89095388336, k.č.br. 105/6 voćnjak, k.č.br. 105/6 vinograd, k.o. Materada, PTC 23, površine 0,3011 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 278,22 kn.
20. Neven Mijanović iz Umaga, Merlada 21, OIB: 15302403378, k.č.br. 103/312, k.o. Materada, PTC 24, površine 0,4110 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 180,00 kn.
21. Neven Mijanović iz Umaga, Merlada 21, OIB: 15302403378, k.č.br. 147, k.č.br. 148 vinograd, k.č.br. 148 voćnjak, k.č.br. 149, k.č.br. 150, k.o. Materada, PTC 26, površine 0,4110 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 895,00 kn.
22. Enio Šterle iz Umaga, Juricani 25 a, OIB: 55237529553, k.č.br. 234, k.o. Materada, PTC 27, površine 0,2899 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 267,86 kn.

23. Maja Jelić iz Umaga, Juricani, Sošići 58 e, OIB: 07301901939, k.č.br. 278/2, k.o. Materada, PTC 29, površine 0,5434, ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 300,00 kn.
24. Josip Bunjevac iz Umaga, Materada, Zeleni Vrh 33, OIB: 91853160300, k.č.br. 514/1, k.č.br. 514/2, k.č.br. 514/3, k.o. Materada, PTC 30, površine 1,0155, ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 938,31 kn
25. Ivan Jurjak iz Umaga, Čepljani, Čepljani 1 g, OIB: 81702951113, k.č.br. 515/3, k.o. Materada, PTC 31, površine 0,5100, ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 360,00 kn
26. Ivan Jurjak iz Umaga, Čepljani, Čepljani 1 g, OIB: 81702951113, k.č.br. 517/1, k.o. Materada, PTC 32, površine 0,4276, ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 260,00 kn
27. Marko Vižintin iz Umaga, Vladimira Nazora 13 a, OIB: 77536400453, k.č.br. 540/2 voćnjak, k.č.br. 540/2 vinograd, k.o. Materada, PTC 33, površine 0,1400, ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 75,00 kn
28. Neven Mijanović iz Umaga, Merlada 21, OIB: 15302403378, k.č.br. 572/3, k.o. Materada, PTC 34, površine 0,4628 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 250,00 kn.
29. Branko Maglica iz Umaga, Vardica, Goli Vrh 31, OIB: 42715226960, k.č.br. 103/40, k.o. Materada, PTC 1, površine 1,0630 ha, na rok od 5 godina, s ponuđenom cijenom od 982,22 kn

k.o. Lovrečica

1. Ivan Štefić iz Umaga, Juricani, Kranceti 68 c, OIB: 09148827766, k.č.br. 13/3, k.o. Lovrečica, PTC 1, površine 0,3000 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 277,20 kn.
2. Franko Dagoštin iz Umaga, Križine 54 g, OIB: 34947459592, k.č.br. 36/2, k.o. Lovrečica, PTC 2, površine 0,1791 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 165,48 kn.
3. Miodrag Popović iz Umaga, Žrtava fašizma 5 a, OIB: 35246675939, k.č.br. 99/12, k.o. Lovrečica, PTC 4, površine 0,1771 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 163,64 kn.
4. Ivan Štefić iz Umaga, Juricani, Kranceti 68 c, OIB: 09148827766, k.č.br. 121/5, k.o. Lovrečica, PTC 5, površine 0,2711 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 250,50 kn.
5. Ivana Bepaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, k.č.br. 267/2 oranica, 267/2 maslinjak, k.o. Lovrečica, PTC 8, površine 0,3868 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 357,30 kn.

6. Denis Blašković iz Umaga, Joakima Rakovca 14 B, OIB: 19427664726, k.č.br. 267/5 oranica, 267/5 vinograd, k.o. Lovrečica, PTC 9, površine 1,7370 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 900,00 kn.
7. Denis Blašković iz Umaga, Joakima Rakovca 14 B, OIB: 19427664726, k.č.br. k.č.br. 271/1, k.o. Lovrečica, PTC 10, površine 0,0231 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 13,12 kn.
8. Ivana Bepaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, k.č.br. 272/1 vinograd, 272/1 oranica, k.o. Lovrečica, PTC 11, površine 0,7151 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 651,50 kn.
9. Ivan Štefić iz Umaga, Juricani, Kranceti 68 c, OIB: 09148827766, OIB: 34870676321, k.č.br. 297/1, k.o. Lovrečica, PTC 12, površine 0,0211 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 11,98 kn.
10. OPG Sandra Rugani Kukuljan iz Umaga, Babići, Škavnice 39 a, OIB: 34870676321, k.č.br. 297/20, k.o. Lovrečica, PTC 13, površine 0,2715 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 154,22 kn.
11. OPG Sandra Rugani Kukuljan iz Umaga, Babići, Škavnice 39 a, OIB: 34870676321, k.č.br. 299/4, k.o. Lovrečica, PTC 14, površine 0,1535 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 87,18 kn.
12. OPG Sandra Rugani Kukuljan iz Umaga, Babići, Škavnice 39 a, OIB: 34870676321, k.č.br. 308/1, k.o. Lovrečica, PTC 15, površine 0,3352 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 309,72 kn.
13. OPG Sandra Rugani Kukuljan iz Umaga, Babići, Škavnice 39 a, OIB: 34870676321, k.č.br. 308/3, k.o. Lovrečica, PTC 16, površine 0,2615 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 241,62 kn.
14. OPG Sandra Rugani Kukuljan iz Umaga, Babići, Škavnice 39 a, OIB: 34870676321, k.č.br. 310/1, k.č.br. 310/2, k.č.br. 310/3, k.o. Lovrečica, PTC 17, površine 0,4773 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 441,02 kn.
15. Marko Pilar iz Umaga, Monterol, Kaldanija 1, OIB: 56017007423, k.č.br. 339/5, k.o. Lovrečica, PTC 18, površine 0,4773 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 769,78 kn.
16. Ivana Bepaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, k.č.br. 339/10, k.o. Lovrečica, PTC 19, površine 0,4022 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 371,60 kn.
17. Branko Begić iz Umaga, Trg slobode 2, OIB: 23056364689, k.č.br. 402 oranica, 402 pašnjak, k.o. Lovrečica, PTC 20, površine 1,0329 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 770,56 kn.

18. Ivana Bespaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, k.č.br. 634/3 oranica, 634/3 vinograd, k.o. Lovrečica, PTC 22, površine 0,3971 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 366,90 kn.
19. Ivana Bespaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, k.č.br. 636/1 k.o. Lovrečica, PTC 23, površine 0,1658 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 153,15 kn.
20. Ivana Bespaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, k.č.br. 636/3 k.o. Lovrečica, PTC 24, površine 0,2802 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 258,25 kn.
21. Ivana Bespaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, k.č.br. 660/3 k.o. Lovrečica, PTC 25, površine 0,2220 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 205,10 kn.
22. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 668/2 oranica, k.č.br. 668/2 pašnjak, k.o. Lovrečica, PTC 26, površine 0,1363 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 103,00 kn.
23. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 753/1 oranica, k.č.br. 753/1 voćnjak, k.č.br. 754/2, k.č.br. 755, k.o. Lovrečica, PTC 27, površine 0,4904 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 453,10 kn.
24. Silvano Brozić iz Umaga, Petrovija, Buzetska 4, OIB: 34926741342, k.č.br. 757, k.o. Petrovija, PTC 28, površine 0,1021ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 50,00 kn.
25. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 781, k.o. Lovrečica, PTC 29, površine 0,3334 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 308,00 kn.
26. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 785 oranica, k.o. Lovrečica, PTC 30, površine 0,3140 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 290,10 kn.
27. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 785 voćnjak, k.o. Lovrečica, PTC 31, površine 0,1000 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 92,35 kn.
28. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 788, k.o. Lovrečica, PTC 33, površine 0,5154 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 476,20 kn.
29. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 1103/1, k.o. Lovrečica, PTC 34, površine 0,3700 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 171,00 kn
30. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 1145/2, k.o. Lovrečica, PTC 35, površine 0,1893 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 90,00 kn

31. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 1149, k.o. Lovrečica, PTC 36, površine 0,2885 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 140,00 kn.
32. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 1151/15 oranica, k.č.br. 1151/15 vinograd k.o. Lovrečica, PTC 37, površine 0,5130 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 250,00 kn.
33. OPG Jakob Simon Turnšek iz Umaga, Šverki 82, OIB: 12751634933, k.č.br. 1293 k.o. Lovrečica, PTC 42, površine 0,2593ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 332,00 kn.
34. Moreno Goltes iz Umaga, Nikola Tesla 8, OIB: 66190691325, k.č.br. 1295/2, k.o. Lovrečica, PTC 43, površine 0,15833 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 146,26 kn.
35. Ivana Bepaljko iz Umag, Đuba 34 a, OIB: 23544734638, k.č.br. 1394/7, k.o. Lovrečica, PTC 44, površine 0,5344 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 493,75 kn.
36. Moreno Goltes iz Umaga, Nikola Tesla 8, OIB: 66190691325, k.č.br. 1397/4, k.o. Lovrečica, PTC 45, površine 0,1696 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 156,72 kn.
37. Marko Pilar iz Umaga, Monterol, Kaldanija 1, OIB: 56017007423, k.č.br. 1528/19 oranica, k.č.br. 1528/19, k.o. Lovrečica, PTC 46, površine 0,4245 ha, na rok od 25 godina, s ponuđenom cijenom od 392,24 kn.
38. Hildegard Huber iz Umaga, Dolinci 151 d, OIB: 01086701505, k.č.br. 99/4 oranica, k.č.br. 99/4 maslinik, k.o. Lovrečica, PTC 1, površine 0,1431 ha, na rok od 5 godina, s ponuđenom cijenom od 132,22 kn.
39. OPG Sandra Rugani Kukuljan iz Umaga, Babići, Škavnice 39 a, OIB: 34870676321, k.č.br. 1633 oranica, k.č.br. 1633 vinograd k.o. Lovrečica, PTC 2, površine 0,6731 ha, na rok od 5 godina, s ponuđenom cijenom od 621,94 kn.

Članak 2.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu, zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Članak 3.

Ova Odluka dostaviti će se na prethodno mišljenje Istarskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodnog mišljenja Istarske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu, isti ugovor dostaviti će se županijskom državnom odvjetništvu na mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora.

Nakon ishodovanja pozitivnog mišljenja o pravnoj valjanosti ugovora o zakupu, Gradonačelnik Grada Umaga – Umago u ime Republike Hrvatske i najpovoljniji ponuditelji sklopiti će ugovor o zakupu.

Članak 4.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila Javnog natječaja ili iz drugih Zakonom predviđenih razloga, mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se na Oglasnoj ploči Grada Umaga – Umago i na mrežnim stranicama Grada Umaga – Umago, www.umag.hr.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Umaga – Umago«.

KLASA: 945-01/20-01/85

URBROJ: 2163-9-01/01-22-136

Umag, 07. ožujka 2022. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG
VIJEĆA GRADA UMAGA – UMAGO
Ivan Belušić, v.r.

GRADONAČELNIK

17

Na temelju članka 142. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 7. stavak 2., alineja 1. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2022. godinu ("Narodne novine" broj 147/21.), točke III. i V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini ("Narodne novine" broj 147/21.) te članka 74. i 121. Statuta Grada Umaga-Umago ("Službene novine Grada Umaga-Umago", broj 4/21.), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi sljedeću

ODLUKU O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA ZA GRAD UMAG-UMAGO U 2022. GODINI

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Umaga-Umago u 2022. godini (u nastavku teksta: Odluka), kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnog školstva po namjenama koje su propisane Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2022. godini (u daljnjem tekstu Odluka Vlade RH).

Članak 2.

Ova Odluka odnosi se na financiranje djelatnosti osnovnih škola nad kojima je Grad Umag-Umago preuzeo osnivačka prava za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine:

1. za Osnovnu školu «Marija i Lina» u čijem sklopu djeluje i glazbeni odjel,
2. za Talijansku osnovnu školu «Galileo Galilei».

Članak 3.

Ukupna godišnja bilančna sredstva koja su dodijeljena za osnovne škole Gradu Umagu za 2022. godinu temeljem Odluke Vlade RH iznose ukupno 3.343.223,00 kuna, a njihova je namjena utvrđena kako slijedi:

- obračunati iznos materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje iznosi ukupno 2.872.585,00 kuna,
- obračunati iznos rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini dodijeljen je ukupni iznos od 470.638,00 kn.

II. Kriteriji i mjerila za materijalne i financijske rashode bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje

Članak 4.

Izdaci iz članka 3. ove Odluke financiraju se prema:

1. kriteriju stvarnog izdatka
2. kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina centralnih škola te broja građevina područnih škola.

Članak 5.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financira se prijevoz učenika.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina centralnih škola te broja građevina područnih škola financira se najamnina za korištenje školske sportske dvorane i svi ostali materijalni i financijski rashodi.

II.1. Prijevoz učenika

Članak 6.

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao ugovoreni prijevoz.

Ugovor o prijevozu učenika sklapa Grad Umag s odabranim prijevoznikom na temelju Okvirnog sporazuma i prethodno provedenom postupku javne nabave.

Izdaci za prijevoz učenika osiguravaju se na temelju planiranog broja radnih (nastavnih) dana u godini te ispostavljenog računa prijevoznika s kojim je Grad Umag zaključio ugovor sukladno provedenom postupku javne nabave i zaključenom okvirnom sporazumu.

Za pokriće troškova prijevoza učenika u 2022. predviđen je ukupan iznos od 1.155.000,00 kuna za učenike Osnovne škole «Marija i Lina» i Talijanske osnovne škole «Galileo Galilei».

Izvršenje prijevoza učenika prati nadležni Upravni odjel Grada Umaga na temelju računa koji je ispostavio prijevoznik.

II.2. Najamnine i ostali materijalni i financijski rashodi bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje

Članak 7.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina centralnih škola i broja građevina područnih škola financiraju se sljedeći opći troškovi, odnosno Materijalni i financijski rashodi (Skupina 32 i 34), prema prioritetima kako je navedeno:

- energija,
- komunalne usluge i naknade (odvoz komunalnog otpada, utrošak vode i dr.)
- najamnine (najam sportske dvorane za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture),
- usluge telefona, pošte i prijevoza
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi (materijal za čišćenje i održavanje, pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi nadležnog Ministarstva, uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija, pribor za izvođenje nastavnih planova i programa, stručna literature i časopisi)
- bankarske usluge te usluge FINA-e,

- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- troškovi stručnog osposobljavanja djelatnika prema program nadležnog ministarstva ili agencije
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica),
- ostali nespomenuti rashodi za redovan rad škola.

Članak 8.

Iznos predviđen za najamnine i ostale materijalne i financijske rashode bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje za Osnovnu školu Marije i Line i Talijansku osnovnu školu „Galileo Galilei“ Umag iznosi ukupno 1.430.640,00 kuna.

Članak 9.

Mjerila za raspodjelu sredstava za financiranje rashoda iz članka 7. jesu:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| - iznos po učeniku | 1.096,00 kuna godišnje, |
| - iznos po razrednom odjelu | 1.600,00 kuna godišnje, |
| - iznos po građevini matične škole | 29.996,00 kuna godišnje, |
| - iznos po građevini područne škole | 5.000,00 kuna godišnje. |

Članak 10.

Na temelju utvrđenih kriterija ukupni izdaci za materijalne i financijske rashode u 2022. godini po školama iznose:

1. za Osnovnu školu Marije i Line 1.150.644,00 kuna
2. za Talijansku osnovnu škola «Galileo Galilei» 279.996,00 kuna.

Članak 11.

Sredstva iz prethodnog članka mogu se koristiti isključivo za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

III. Rashodi za materijal, dijelove te usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Članak 12.

U skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske, sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja Grad Umag planira i troši na temelju stvarnih potreba škola.

Tekuće održavanje škola odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole i to za:

- intervencije na elektroinstalacijama,
- intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- intervencije na sanitarnim čvorovima,
- intervencije na kanalizaciji,
- intervencije na vodovodnoj mreži,
- intervencije na krovovima,
- servis i popravak peći na kruta goriva, servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u svezi s centralnim grijanjem,

- popravak vanjske stolarije i zidova,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- bojanje školskog prostora.
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobranskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodajvnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.) i dr.

Članak 13.

Rashodi za materijal i dijelove te usluge za tekuće i investicijsko održavanje u ukupnom iznosu od 286.945,00 kuna, planiraju se i osiguravaju na temelju sljedećih kriterija:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| - po učeniku | 99,00 kuna godišnje, |
| - po razrednom odjelu | 2.000,00 kuna godišnje, |
| - po građevini centralne škole | 10.379,00 kuna godišnje, |
| - po građevini područne škole | 3.000,00 kuna godišnje. |

Članak 14.

Na temelju utvrđenih kriterija ukupni rashodi za materijal i dijelove te usluge za tekuće i investicijsko održavanje škola za 2022. godinu iznose:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Osnovna škola «Marija i Lina» | 224.766,00 kuna |
| 2. Talijanska osnovna škola «Galileo Galilei» | 62.179,00 kuna. |

IV. Nabava proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Članak 15.

Izdaci za nabavu dugotrajne imovine te dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Grad Umag planiraju se i troše na temelju posebnog Plana rashoda.

Navedeni Plan sadržava ulaganja u kapitalne projekte, odnosno rashode za izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina.

Članak 16.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i osiguravaju osnovnim školama u ukupnom iznosu od 470.638,00 kuna koji se raspoređuje na temelju sljedećih kriterija:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| - po učeniku | 118,00 kuna godišnje, |
| - po razrednom odjelu | 1.500,00 kuna godišnje, |
| - po građevini centralne škole | 49.902,00 kuna godišnje, |
| - po građevini zgradi područne škole | 14.500,00 kuna godišnje. |

Članak 17.

Na temelju utvrđenih kriterija ukupni rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2022. godinu iznose:

- | | |
|--|------------------|
| 1. za Osnovnu školu Marije i Line | 348.636,00 kuna, |
| 2. za Talijansku osnovnu školu «Galileo Galilei» | 122.002,00 kune. |

Članak 18.

Kapitalna izgradnja, rekonstrukcija i sanacija građevina, opreme i pomagala provodi se na temelju posebnog programa koje donosi predstavničko tijelo Grada Umaga.

Sredstva za navedenu namjenu osiguravaju se prema stvarnom trošku.

V. Izračun bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Grada Umaga u 2022. godini

Članak 19.

Ukupna bilancirana sredstva za osnovno školstvo u 2022. godini za financiranje minimalnog standarda javnih potreba utvrđuje se kako slijedi:

RASHODI	NOSITELJ FINANCIRANJA		UKUPNO
	OŠ Marije i Line s glazbenim odjelom	Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“	
<i>Odjeljak 3231</i> Prijevoz učenika u osnovnim školama	-	-	1.155.000,00 kn
<i>Skupine 32 i 34 (bez odjeljka 3224 i 3232)</i> Materijalni i financijski rashodi	1.150.644,00 kn	279.996,00 kn	1.430.640,00 kn
<i>Odjeljak 3224 i 3232</i> Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje te usluge tekućeg investicijskog održavanja	224.766,00 kn	62.179,00 kn	286.945,00 kn
<i>Skupina 42 i 45</i> Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	348.636,00 kn	122.002,00 kn	470.638,00 kn
SVEUKUPNO:	1.724.046,00 kn	464.177,00 kn	3.343.223,00 kn

VI. Gospodarenje financijskim sredstvima i izvješćivanje

Članak 20.

Tekući troškovi podmirivat će se mjesečnim doznakama u visini stvarno nastalih troškova, a temeljem pravovaljane financijske dokumentacije.

Izvješća, koja služe kao osnova za knjiženje stvarnih izdataka, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun Grada Umaga-Umago.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremeno podmirenje dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole i računovođa.

Članak 21.

Škole su dužne planirane radove vezane za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju građevina, odnosno nabavku dugotrajne proizvedene imovine realizirati najkasnije do 30. studenog kako bi se svi rashodi s te osnove mogli od strane Grada Umaga-Umago pravovremeno pravdati nadležnom ministarstvu.

Članak 22.

Ako se objektima ili sredstvima zajedno koriste dvije škole, dužne su razgraničiti izdatke na temelju posebnog sporazuma.

Sporazumom se utvrđuje nositelj, kriteriji za razgraničenje te rokovi obračuna i plaćanja. Jedan primjerak sporazuma dostavlja se upravnom tijelu Grada Umaga-Umago nadležnom za osnovno školstvo.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvaruju se sukladno Zakonu o javnoj nabavi, za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 24.

Upravno tijelo Grada Umaga-Umago nadležno za osnovno školstvo uskladit će iznose u Proračunu Grada Umaga-Umago za 2022. godinu, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Umaga-Umago."

KLASA: 600-01/22-02/01

URBROJ: 2163-9-02-22-2

Umag, 8. 3. 2022.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

18

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 1737/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članaka 74. i 121. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“ broj 4/21) Gradonačelnik Grada Umaga- Umago donosi

PROGRAM
poticanja razvoja poduzetništva u 2022. godini

OPĆI UVJETI**Članak 1.**

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2022. godinu, utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratne potpore i subvencije Grada Umaga-Umago u svrhu poticanja razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpora i subvencija, sa sjedištem i koji obavljaju registriranu djelatnost na području Grada Umaga-Umago.

Članak 2.

U cilju poticanja razvoja poduzetništva, Grad Umag-Umago će dodijeliti financijska sredstva u vidu nepovratne potpore i subvencije, i to:

1. potpora novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima,
2. subvencija dijela troškova nabave dugotrajne imovine,
3. potpora poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
4. subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita,
5. subvencioniranje dijela troškova prekvalifikacije i doškoloovanja nezaposlenih osoba

Članak 3.

Korisnici potpora i subvencija mogu biti fizičke osobe, obrti, mikro i mala poduzeća, koja imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika, u 100% privatnom vlasništvu, koji posluju i imaju sjedište na području Grada Umaga, izuzev trgovačkih društava kojima je Grad Umag-Umago osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu. Pod pojmom obrta su za potrebe ove Odluke obuhvaćene i djelatnosti slobodnih zanimanja i druge s obrtom izjednačene djelatnosti.

Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak u slučaju da je korisnik potpore porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza.

Pravo prvenstva na potpore i subvencije imaju obrti i trgovačka društva kojima je proizvodna i prerađivačka djelatnost osnovna djelatnost.

Pravo na potpore i subvencije iz ovog Programa ne mogu se ostvarivati na području uslužnih djelatnosti u ugostiteljstvu.

Potpore i subvencije se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 30. studenog 2022. godine.

Članak 4.

Sredstva za potpore i subvencioniranje iz članka 3. ovog Programa planirana su u Proračunu Grada Umaga za 2022. godinu, prema sljedećim planiranim iznosima:

Red. br.	Naziv potpore/subvencije	Iznos u kunama
1.	Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima	45.000,00
2.	Subvencioniranje dijela troškova nabave dugotrajne materijalne imovine	50.000,00
3.	Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata	15.000,00
4.	Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita	15.000,00
5.	Subvencioniranje dijela troškova prekvalifikacije i doškoloavanja nezaposlenih osoba	15.000,00
UKUPNO		140.000,00

KRITERIJI DODJELE POTPORA I SUBVENCIIJA

1. Potpore novoosnovanim trgovačkim društvima i obrtima – poduzetnici početnici koji prvi puta otvaraju trgovačko društvo ili obrt

Članak 5.

Cilj je stvoriti povoljno okruženje za obavljanje poduzetničke aktivnosti poduzetnika početnika koji su po prvi put otvorili obrt ili trgovačko društvo.

Potpore se daje za

- pokrivanje dijela troškova izrade poslovnog plana/investicijskog programa,
- pokrivanje dijela troškova nabave informatičke opreme potrebne za obavljanje registrirane djelatnosti,
- pokrivanje dijela troškova nabave opreme, alata i inventara (ne uključuje potrošni materijal, trgovačku robu i vozila),
- pokrivanje dijela troškova uređenja poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- pokrivanje dijela troškova uređenja web stranica i troškova izrade promotivnog materijala,
- pokrivanje dijela troškova dopunske poduzetničke izobrazbe vezane uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a najviši iznos potpore može iznositi 6.000,00 kn po korisniku. Potpora po jednom korisniku može se dodijeliti

samo jednom. Pravo na potporu ostvaruju trgovačka društva i obrti registrirani u 2021. i 2022. godini.

2. Subvencioniranje dijela troškova nabave dugotrajne materijalne imovine

Članak 6.

Grad Umag-Umago sufinancirat će dio troškova nabave dugotrajne imovine koja služi isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti za koju su poslovni subjekti registrirani sukladno navedenom u obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.) s rokom upotrebe duljim od godinu dana.

Potpore može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova za nabavu strojeva, alata i druge opreme, odnosno 5.000,00 kn po korisniku, dok za kupljenu informatičku opremu i softver može iznositi najviše 20% vrijednosti opreme, odnosno 2.000,00 kn po korisniku.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su nabava svih vrsta vozila, uredska oprema, namještaj, oprema za uređenje poslovnog prostora te sva druga oprema za koju će Povjerenstvo iz članka 12. ovog Programa, smatrati da ne ispunjavaju svrhu i ciljeve ove mjere.

Korisnici ove mjere ne mogu biti poduzetnici koji po prvi puta otvaraju obrt ili trgovačko društvo i ostvaruju potporu iz članka 5. ovog Programa, te poduzetnici koji na dan 01. siječnja 2022. godine nisu imali zaposlenu najmanje jednu osobu uključujući vlasnika/cu.

3. Potpore poduzetnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata

Članak 7.

Grad Umag-Umago dodijelit će potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata, odnosno za troškove koji nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane fondova EU, trgovačkim društvima i obrtima. Pod potporom za pripremu i kandidiranje EU projekata podrazumijeva se naknada za konzultante, troškove izrade poslovnih planova i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz Fondova EU.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području Grada Umaga,
- da podnositelj zahtjeva ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetni projekt,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova navedenih u stavku 1. ovog članka,
- da je projekt kandidiran u 2022. godini,
- da je račun za izvršene usluge izdan u 2022. godini.

Potpore može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a najviši iznos potpore može iznositi 5.000,00 kn po korisniku, potpora po jednom korisniku može se dodijeliti samo jednom.

4. Subvencioniranje dijela troškova polaganja stručnih i majstorskih ispita

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na subvenciju troškova polaganja:

- a) Majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti čije je polaganje propisano odredbama Zakona o obrtu (NN 143/13) za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica (NN 42/08, 114/11, 143/13), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Grada Umaga,
- b) Stručnih ispita – temeljem Pravilnika o stručnom ispitu te upotpunjavanju i usavršavanju znanja osoba koje obavljaju poslove graditeljstva i prostornog uređenja (NN 129/15) za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Umaga,
- c) Za usavršavanja u zanimanju - srednjoškolsko stručno usavršavanje, za zaposlene osobe koje imaju prebivalište na području Grada Umaga, a koje posluju u području djelatnosti prerađivačke industrije.

Pravo na subvenciju može ostvariti podnositelj zahtjeva koji je majstorski ispit ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagao prije otvaranja obrta, tijekom 2021. i 2022. godine, a u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju troškova ima otvoren obrt ili trgovačko društvo.

Subvencija se odnosi na 50% troškova obračunatih od ovlaštene institucije, a najviši iznos subvencije po pojedinom korisniku iznosi 2.500,00 kn.

5. Subvencioniranje dijela troškova prekvalifikacije i doškoloovanja nezaposlenih osoba

Članak 9.

Grad Umag-Umago sufinancirat će dio troškova prekvalifikacije i doškoloovanja nezaposlenih osoba sa prebivalištem na području Grada Umaga, po verificiranim programima za stjecanje srednje stručne spreme.

Sufinancirat će se do 50% troškova školarine nezaposlenim osobama koje su najmanje 6 mjeseci neprekidno prijavljene na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje kao nezaposlene. Najviši iznos subvencije po korisniku iznosi 2.500,00 kn po korisniku u tekućoj godini.

Polaznik koji želi ostvariti pravo na subvenciju troškova, dužan je prije početka prekvalifikacije ili doškoloovanja zatražiti prethodnu suglasnost Grada Umaga na subvenciju. Polaznik nema pravo na subvenciju ako nije dobio prethodnu suglasnost Grada Umaga na istu.

Po završetku školovanja, korisnik sufinanciranja dužan je donijeti svjedodžbu o završnom ispitu u Grad Umag-Umago na uvid, u protivnom, dužan je u roku od 15 dana od dana isteka roka za završetak obrazovanja izvršiti povrat sredstava na račun Grada Umaga.

Povjerenstvo iz članka 12. ovog Programa, smatrati da ne ispunjavaju svrhu i ciljeve ove mjere.

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 10.

O dodjeli nepovratnih novčanih potpora i subvencija koje su predmet ovog Programa, odlučuje nadležno tijelo na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za potpore i subvencije dostavljaju se na posebnom obrascu zahtjeva uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se redom zaprimanja i do iskorištenosti sredstava, iz članka 4., ovog Programa, a najdulje do kraja tekuće godine.

Nepotpuni zahtjevi se neće razmatrati.

Poduzetnici koji su po ranijim pozivima u protekle 2 godine (2020. i 2021.) ostvarili pravo na subvenciju od strane Grada Umaga, ne mogu ostvarivati pravo na bespovratnu subvenciju po ovom Programu.

Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini do najvišeg iznosa od 10.000,00 kuna. Iznimno, korisnici mjere 1 ne mogu koristiti i potporu za mjeru 2.

Pravo na potporu iz mjere 2. ostvaruju korisnici koje zapošljavaju do 5 zaposlenih te ukupni prihodi/primici manji su od 300.000,00 kuna.

Zabranjeno je dvostruko financiranje aktivnosti i projekata iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i/ili proračuna Europske Unije.

Grad Umag-Umago može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatnu dokumentaciju, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta za dodjelu potpora i subvencija utvrđenim ovim Programom.

Članak 11.

Potpore i subvencije iz ovog Programa dodjeljuju se na temelju javnog poziva kojeg raspisuje Gradonačelnik, a objavljuju se na službenim stranicama Grada Umaga-Umago.

Javni poziv sadrži:

1. naziv tijela koji objavljuje poziv,
2. predmet javnog poziva,
3. opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore i subvencije,
4. popis potrebite dokumentacije,
5. naziv i adresu tijela kojem se podnosi zahtjev,
6. vrijeme trajanja javnog poziva,
7. podatke o informacijama.

Članak 12.

Gradonačelnik Grada Umag-Umago će nakon stupanja na snagu ovog Programa, rješenjem imenovati Povjerenstvo za dodjelu potpora i subvencija za razvoj poduzetništva Grada Umaga-Umago u 2022. godini.

Istim Rješenjem biti će utvrđena prava i dužnosti Povjerenstva, način sazivanja sjednica, uručivanja poziva, formiranje dnevnog reda, tijekom sjednice te vođenje zapisnika i donošenje odluka.

Za provođenje ovog Programa zadužen je Upravni odjel za financije i proračun koji provodi postupak dodjele potpore i subvencije.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na račun korisnika, odnosno podnositelja zahtjeva, ako nije drugačije propisano ovom Odlukom.

Sredstva potpore uplaćuju se na račun korisnika po dostavljenim dokazima kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i po dostavljenom dokazu o podmirenju obveza, a sve u roku od 90 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpora i subvencije od strane Povjerenstva.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove nastale u 2022. godini

Pravo na potporu i subvenciju ne može ostvariti pravna ili fizička osoba koja prema Gradu Umagu-Umagu ima dospjela, a nenaplaćena potraživanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Korisnik potpore i subvencije dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore ili subvencije u razdoblju od tri godine od dana dodjele potpore ili subvencije. Ukoliko je korisnik potpore ili subvencije priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva mora dobivena sredstva vratiti u Proračun Grada Umaga u roku od osam dana od dana primitka poziva te će biti isključen iz svih potpora i subvencija koje dodjeljuje Grad Umag-Umagu u narednih 5 godina.

Dostava pismena temeljem ovog programa se obavlja prema pravilima o posrednoj dostavi u upravnom postupku.

Prema potrebi, Povjerenstvo i Upravni odjel za financije i proračun mogu zatražiti i dodatnu dokumentaciju, a koju su podnositelji zahtjeva za ostvarivanje prava na bespovratne potpore i subvencije dužni dostaviti u roku od 5 radnih dana. Ako se tražena nadopuna dokumentacije ne dostavi, isti će se zahtjev smatrati nepotpunim. Nepotpune zahtjeve neće se razmatrati.

Potpore i subvencije dodijeliti će se, isključivo fizičkim osobama s prebivalištem na području Grada Umaga, te trgovačkim društvima i obrtima koji imaju sjedište, obavljaju registriranu djelatnost na području Grada Umaga-Umagu i imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnika ili drugi zaposleni).

Obrti i trgovačka društva koji ostvaruju pravo na potporu iz Mjere 1. članka 5., moraju poslovati najmanje godinu dana od dana dodjele potpore, u protivnom, cjelokupan iznos iz potpore mora biti vraćen na račun Grada Umaga-Umagu.

Da bi obrti i trgovačka društva ostvarila pravo na potpore i subvencije iz Mjera 2. i 3. ovog Programa moraju poslovati i imati sjedište na području Grada Umaga, najmanje godinu dana do dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na potpore i subvencije.

Da bi fizičke osobe ostvarile pravo na subvencije iz Mjera 4. i 5. ovog Programa moraju imati prebivalište na području Grada Umaga.

Gradonačelnik može u slučaju iskazane i utvrđene potrebe, posebnim aktom definirati i druge mjere potpora i subvencija poduzetnicima. Istim aktom utvrditi će se uvjeti i način dodjele potpora i subvencija.

Članak 14.

U slučaju da sredstava iz pojedine mjere ili pojedinih mjera, ne budu iskorištena ili ne budu iskazani interesi poduzetnika, dio ili cjelokupan iznos tih sredstava, biti će preraspodijeljen u jednu ili više mjera iz ovog Programa.

Iznos planiranih sredstava za pojedinu mjeru moći će se povećavati sukladno iskazanom interesu i potrebama ovisno o raspoloživim prihodima Proračuna Grada Umaga-Umago za 2022. godinu.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 301-01/22-01/01

URBROJ: 2163-9-02-22-2

Umag, 03. ožujka 2022. g.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

19

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 74. i 121. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi

ODLUKU**o deficitarnim zanimanjima u javnom sektoru na području Grada Umag-Umago****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se deficitarna zanimanja u javnom sektoru na području Grada Umag-Umago, u svrhu ostvarivanja određenih prava u pravnim osobama na području Grada Umaga-Umago koje čine sastavni dio javnog sektora, a temeljem posebnih odluka donesenim od strane Grada Umaga, ustanova ili trgovačkih društava po aktima definiranoj proceduri.

II.

Pod pojmom deficitarno zanimanje, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se odgovarajuće zanimanje kojim se zadovoljavaju javne potrebe građana Grada Umaga, gradske uprave, ustanova i trgovačkih društava čiji je osnivač, vlasnik ili udjelničar Grad Umag-Umago te drugih pravnih osoba na području Grada Umaga-Umago koje čine sastavni dio javnog sektora.

III.

Deficitarna zanimanja iz ove Odluke su:

- medicinska sestra / medicinski tehničar
- liječnik / liječnik specijalist
- inženjer i dipl. inženjer građevine
- inženjer i dipl. inženjer arhitekture
- učitelj, nastavnik, profesor
- policajac.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA: 024-03/22-01/03

URBROJ: 2163-9-02-22-1

Umag, 11. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.