



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA-UMAGO
BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAG-UMAGO

Broj: 1

Umag, 31. siječnja 2025.

Godina: XXXII.

Cijena: 3,32 EUR

S A D R Ž A J

GRADONAČELNIK

1	PLAN NABAVE Grada Umaga-Umago za 2025. godinu.....	1
2	ODLUKA o prvoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Umaga-Umago za 2024. godinu.....	42
3	JAVNI NATJEČAJ za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago.....	44
4	PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave.....	56
5	PLAN prijma u službu za 2025. godinu.....	84

GRADONAČELNIK

1

Na temelju čl. 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22), čl. 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17, 144/20 i 30/23) i članka 121. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi

PLAN NABAVE GRADA UMAGA - UMAGO ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Javni naručitelj Grad Umag - Umago, sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) izrađuje i donosi Plan nabave Grada Umaga - Umago za 2025. godinu.

Članak 2.

U planu nabave navedeni su svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura. Tabela prikaz plana prilaže se Planu nabave Grada Umaga - Umago za 2025. godinu i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Plan nabave Grada Umaga - Umago za 2025. godinu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja, na internetskim stranicama Grada Umaga - Umago te u Službenim novinama Grada Umaga - Umago.

KLASA: 406-01/24-02/62
URBROJ: 2163-9-02-25-10
Umag, 07. siječnja 2025.g

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provođi drugi naručilj	Napomena
0001	B/05-1/25	Jednostavna nabava	Tekuće i investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu grada	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0002	B/05-2/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0003	B/05-3/25	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0004	B/05-4/25	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45432130 - Radovi oblaganja poda	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0005	B/05-5/25	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0006	B/05-6/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije za energetska certificiranje zgrada u vlasništvu grada	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	4.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

0007	B/05-7/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na stambenim i poslovnim objektima	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0008	B/05-8/25	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na stambenim i poslovnim objektima	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0009	B/05-9/25	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na stambenim i poslovnim objektima	Radovi	45432130 - Radovi oblaganja poda	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0010	B/05-10/25	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na stambenim i poslovnim objektima	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0011	B/05-11/25	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na objektima društvene namjene	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0012	B/05-12/25	Jednostavna nabava	Podopolagački radovina objektima društvene namjene	Radovi	45432130 - Radovi oblaganja poda	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0013	B/05-13/25	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na objektima društvene namjene	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0014	B/05-14/25	Jednostavna nabava	Stolarski radovi na objektima društvene namjene	Radovi	45421000 - Stolarski radovi	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

0015	B/05-15/25	Jednostavna nabava	Stolarski radovi na POU A. Babić	Radovi	45421000 - Stolarski radovi	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0016	B/05-16/25	Jednostavna nabava	Strojarski radovi na POU A. Babić	Radovi	45351000 - Strojarski instalaterski radovi	4.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0017	B/05-17/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije za uklanjanje objekta.	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0018	B/05-18/25	Jednostavna nabava	Rušenje objekta	Radovi	45111100 - Radovi rušenja	32.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0019	B/05-19/25	Jednostavna nabava	Zbrinjavanje glomaznog otpada	Usluge	90510000 - Zbrinjavanje i obrada otpada	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0020	B/05-20/25	Jednostavna nabava	Radovi na objektima osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0021	B/05-21/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0022	B/05-22/25	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0023	B/05-23/25	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45432130 - Radovi oblaganja poda	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0024	B/05-24/25	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	6.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0025	B/05-26/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na sportskim objektima	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0026	B/05-27/25	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na sportskim objektima	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0027	B/05-28/25	Jednostavna nabava	Održavanje bežične komunikacijske infrastrukture	Usluge	50334400 - Usluge održavanja komunikacijskog sustava	8.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0028	B/05-29/25	Jednostavna nabava	Održavanje panoramskih kamera	Usluge	50340000 - Usluge popravaka i održavanja audiovizualne i optičke opreme	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0029	B/05-30/25	Jednostavna nabava	Nabava i dobava namještaja stanova	Robe	39141000 - Kuhinjski namještaj i oprema	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0030	B/05-31/25	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme i	Robe	39700000 - Aparati za kućanstvo	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

			uređaja stanova												
0031	B/05-32/25	Jednostavna nabava	Građevinsko-obrtnički radovi na stanovima	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0032	B/05-33/25	Jednostavna nabava	Parketarski radovi na stanovima	Radovi	45432113 - Postavljanje parketa	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0033	B/05-34/25	Jednostavna nabava	Građevinsko-obrtnički radovi na stanovima za socijalno ugrožene osobe	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	60.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0034	B/05-35/25	Jednostavna nabava	Elektrotehnički radovi na stanovima za socijalno ugrožene osobe	Radovi	45311000 - Radovi električnog ožičenja i elektromontažni radovi	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0035	B/05-36/25	Jednostavna nabava	Parketarski radovi na stanovima za socijalno ugrožene osobe	Radovi	45432113 - Postavljanje parketa	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0036	B/05-37/25	Jednostavna nabava	Popravak i održavanje krova na stanovima za socijalno ugrožene osobe	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0037	B/05-38/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom stanova za socijalno ugrožene osobe	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			

0038	B/05-39/25	Jednostavna nabava	Opremanje stanova za socijalno ugrožene osobe	Robe	39700000 - Aparati za kućanstvo	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0039	B/05-40/25	Jednostavna nabava	Izrada idejnog projekta za izgradnju objekata u vlasništvu grada	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	7.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0040	B/05-41/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije izvedenog stanja objekata u vlasništvu grada	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0041	B/05-42/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije objekata u vlasništvu grada	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0042	B/05-43/25	Jednostavna nabava	Usluga izrade elektrotehničkih projekata objekata u vlasništvu grada	Usluge	71334000 - Usluge na području strojarstva i elektrotehnike	6.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0043	05-44/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izrada projektne dokumentacije gradskog Bazena	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	140.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	1 godina		
0044	05-45/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izrada projektne dokumentacije gimnastičke dvorane	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i	100.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	1 godina		

					inspekcije usluge										
0045	B/05-46/25	Jednostavna nabava	Izrada razvojnih programa Grada Umaga	Usluge	73300000 - Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0046	B/05-47/25	Jednostavna nabava	Izrada strategije zelene urbane obnove Grada Umaga	Usluge	90712000 - Okolišno planiranje	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0047	B/05-48/25	Jednostavna nabava	Izrada studija izvodljivosti projekata Grada Umaga	Usluge	71241000 - Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0048	B/05-49/25	Jednostavna nabava	Radovi na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	60.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0049	B/05-50/25	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme objekata predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Robe	39000000 - Namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske naprave (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	11.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0050	B/05-51/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na objektima osnovnog obrazovanja u	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

			vlasništvu Grada Umaga												
0051	B/05-52/25	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na objektima osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0052	B/05-53/25	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na objektima osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45430000 - Radovi na postavljanju podne i zidne obloge	65.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0053	B/05-54/25	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na objektima osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	11.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0054	B/05-55/25	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme objekata osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Robe	39000000 - Namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske naprave (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	11.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0055	B/05-56/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na POU A. Babić	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	40.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0056	B/05-57/25	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme objekata društvene namjene	Robe	39000000 - Namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske naprave (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje	16.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0057	B/05-58/25	Jednostavna nabava	Nabava i dobava uredske opreme i namještaja	Robe	39130000 - Uredski namještaj	4.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0058	B/05-59/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na objektima društvene namjene	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	16.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0059	B/05-60/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na DD Juricani	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0060	B/05-61/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na zgradi JVP-a	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	30.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0061	B/05-62/25	Jednostavna nabava	Građevinsko-obrtnički radovi na poslovnim prostorima	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	65.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0062	B/05-63/25	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme upravnih zgrada Grada Umaga	Robe	39000000 - Namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

					naprave (osim rasvjete) i sredstva za čišćenje										
0063	B/05-64/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na upravnim zgradama Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	11.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0064	B/05-65/25	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na upravnim zgradama Grada Umaga	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	3.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0065	B/05-66/25	Jednostavna nabava	Krovopokrivački radovi na upravnim zgradama Grada Umaga	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	3.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0066	B/05-67/25	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na upravnim zgradama Grada Umaga	Radovi	45430000 - Radovi na postavljanju podne i zidne obloge	2.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0067	B/05-68/25	Jednostavna nabava	Građevinsko-obrtnički radovi na poslovnoj zgradi u Ungariji	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0068	B/05-69/25	Jednostavna nabava	Popravak i održavanje krova na sportskim objektima	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	64.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0069	B/05-70/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja opreme u sportsku	Robe	37420000 - Oprema za dvorane za tjelovježbu	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

			dvoranu OŠ Marije i Line												
0070	B/05-71/25	Jednostavna nabava	Izvođenje građevinskih radova na uređenju učionica i kabineta u Osnovnoj školi Marije i Line u Umagu.	Radovi	45450000 - Ostali završni građevinski radovi	50.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0071	B/05-72/25	Jednostavna nabava	Izvođenje gipskartonskih radova na uređenju učionica i kabineta u Osnovnoj školi Marije i Line u Umagu	Radovi	45324000 - Postavljanje gipsanih ploča	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0072	B/05-73/25	Jednostavna nabava	Hortikulturno uređenje okoliša Osnove škole Marije i Line u Umagu	Usluge	77300000 - Hortikulturne usluge	17.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0073	B/05-74/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja opreme u OŠ Marije i Line	Robe	39162000 - Nastavna oprema	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0074	B/05-75/25	Jednostavna nabava	Izvođenje elektroradova u OŠ Marije i Line	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0075	B/05-76/25	Jednostavna nabava	Izvođenje bravarskih radova u OŠ Marije i Line	Radovi	45421160 - Bravarski radovi	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			

0076	B/05-77/25	Jednostavna nabava	Izvođenje vodoinstalaterskih radova u OŠ Marije i Line	Radovi	45332000 - Vodoinstalaterski radovi i radovi instaliranja odvoda	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0077	B/05-78/25	Jednostavna nabava	Izrada projekta konstrukcije za dogradnju vrtića Duga	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	23.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0078	B/05-79/25	Jednostavna nabava	Izrada elektrotehničkog projekta dogradnje vrtića Duga	Usluge	71321000 - Usluge tehničkog projektiranja za strojne i električne instalacije zgrada	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0079	B/05-80/25	Jednostavna nabava	Izrada projekta vodovodne i termotehničke instalacije dogradnje vrtića Duga	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0080	B/05-81/25	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme sportskih objekata	Robe	37400000 - Proizvodi za sport i oprema	21.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0081	B/05-82/25	Jednostavna nabava	Dodatno ulaganje u sportske objekte	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	16.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0082	B/05-83/25	Jednostavna nabava	Izvođenje građevinskih radova na bočalištu Marija na Krasu	Radovi	45262620 - Potporni zidovi	60.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0083	05-84/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izvođenje radova na zamjeni pokrova na bočalištu Marija na Krasu	Radovi	45212221 - Građevinski radovi u vezi s konstrukcijama za sportski teren	120.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	120 kalendarskih dana		
0084	B/05-85/25	Jednostavna nabava	Nabava i montaža prenosnog objekta na lokaciji bočališta Marija na Krasu	Robe	44211100 - Modularne i prijenosne zgrade	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0085	B/05-86/25	Jednostavna nabava	Izvođenje elektroradova na bočalištu Marija na Krasu	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0086	05-87/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Sanacija krova dvorane Stella Maris	Radovi	45260000 - Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi	175.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	90 kalendarskih dana		
0087	B/05-88/25	Jednostavna nabava	Sanacija drvenog poda u dvorani Stella Maris	Radovi	45432114 - Postavljanje drvenog poda	50.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0088	B/05-89/25	Jednostavna nabava	Izvođenje elektroradova u dvorani Stella Maris	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	11.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0089	B/05-90/25	Jednostavna nabava	Nabava i montaža elektroopreme u dvorani Stella Maris	Radovi	45311000 - Radovi električnog ožičenja i elektromontazni radovi	20.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0090	B/05-91/25	Jednostavna nabava	Provedba stručnog nadzora na sanaciji krova dvorane Stella Maris	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0091	B/05-92/25	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja kamera i popratne opreme	Robe	35125300 - Sigurnosne kamere	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0092	B/05-93/25	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na zgradi TOŠ Galileo Galilei	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	40.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0093	05-94/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja poslovnog objekta na Novoj obali	Radovi	45213100 - Građevinski radovi na poslovnim zgradama	145.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	4. kvartal	150 kalendarskih dana		
0094	B/05-95/25	Jednostavna nabava	Provedba stručnog nadzora na izgradnji poslovnog prostora na Novoj obali	Usluge	71520000 - Usluge građevinskog nadzora	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	4. kvartal			
0095	05-96/25-VV	Zakon o javnoj nabavi	Dogradnja OŠ Marije i Line	Radovi	45214200 - Građevinski radovi na školskim zgradama	6.700.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	4. kvartal	540 kalendarskih dana		
0096	05-97/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Stručni nadzor na dogradnji OŠ Marije i Line	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	195.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	4. kvartal	540 kalendarskih dana		
0097	B/05-98/25	Jednostavna nabava	Projektantski nadzor na dogradnji OŠ Marije i Line	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	4. kvartal			

					inspekcije usluge										
0098	B/05- 99/25	Jednosta vna nabava	Upravljanje projektom dogradnje OŠ Marije i Line	Uslug e	71541000 - Usluge vođenja projekta u građevinarstv u	26.000,00	Jednosta vna nabava		-		NE	4. kvartal			
0099	B/05- 100/25	Jednosta vna nabava	Koordinator II zaštite na radu pri dogradnji OŠ Marije i Line	Uslug e	71317000 - Savjetodavne usluge u zaštiti od opasnosti i obuzdavanju opasnosti	8.000,00	Jednosta vna nabava		-		NE	4. kvartal			
0100	B/05- 101/25	Jednosta vna nabava	Izrada izvedbenog projekta konstrukcije za dogradnju OŠ Marije i Line u Umagu	Uslug e	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	8.000,00	Jednosta vna nabava		-		NE	1. kvartal			
0101	B/05- 102/25	Jednosta vna nabava	Izrada izvedbenog elektrotehnič kog projekta dogradnje OŠ Marije i Line, Umag	Uslug e	71321000 - Usluge tehničkog projektiranja za strojne i električne instalacije zgrada	6.000,00	Jednosta vna nabava		-		NE	1. kvartal			
0102	B/05- 103/25	Jednosta vna nabava	Izrada izvedbenog projekta vodovodne i termotehničk e instalacije dogradnje OŠ Marije i Line, Umag	Uslug e	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	7.000,00	Jednosta vna nabava		-		NE	1. kvartal			

0103	B/05-104/25	Jednostavna nabava	Izrada projekta hortikulturnog uređenja OŠ Marije i Line u Umagu	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	6.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0104	B/05-105/25	Jednostavna nabava	Mrežni sustav u Srednjoj školi Umag	Robe	32427000 - Mrežni sustav	12.950,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0105	B/05-106/25	Jednostavna nabava	Izrada arhitektonskog projekta konstrukcije za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	11.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0106	B/05-107/25	Jednostavna nabava	Izrada projekta konstrukcije za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	11.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0107	B/05-108/25	Jednostavna nabava	Izrada elektrotehničkog projekta za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71321000 - Usluge tehničkog projektiranja za strojne i električne instalacije zgrada	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0108	B/05-109/25	Jednostavna nabava	Izrada projekta vodovodne i termotehničke instalacije za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0109	B/05-110/25	Jednostavna nabava	Izrada projekta hortikulturnog uređenja za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal				
0110	05-111/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje dvorana u društvenim domovima Bašanija i Marija na Krasu	Radovi	45212290 - Radovi popravaka i održavanja u vezi sa sportskim objektima	485.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	100 kalendarskih dana			
0111	B/05-112/25	Jednostavna nabava	Provedba građevinskog nadzora na uređenju DD Marija na Krasu i DD Bašanija	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	12.800,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal				
0112	B/05-113/25	Jednostavna nabava	Provedba elektronadzora na uređenju DD Marija na Krasu i DD Bašanija	Usluge	71310000 - Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal				
0113	B/05-114/25	Jednostavna nabava	Izrada arhitektonskog projekta konstrukcije za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	11.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal				
0114	B/05-115/25	Jednostavna nabava	Izrada projekta konstrukcije za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	11.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal				

0115	B/05-116/25	Jednostavna nabava	Izrada elektrotehničkog projekta za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71321000 - Usluge tehničkog projektiranja za strojne i električne instalacije zgrada	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0116	B/05-117/25	Jednostavna nabava	Izrada projekta vodovodne i termotehničke instalacije za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0117	B/05-118/25	Jednostavna nabava	Izrada projekta hortikulturnog uređenja za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0118	B/05-119/25	Jednostavna nabava	Redovno i interventno održavanje JR I EKI	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	66.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0119	B/05-120/25	Jednostavna nabava	Nadzor - redovno i interventno održavanje JR, održavanje EKI-a i dekorativne rasvjete	Usluge	79714000 - Usluge nadzora	7.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0120	B/05-121/25	Jednostavna nabava	Priprema priključka za manifestacije	Radovi	45315600 - Radovi na niskonaponskim instalacijama	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0121	B/05-122/25	Jednostavna nabava	Izdvajanje OJR iz TS HEP-a	Radovi	45315600 - Radovi na niskonaponskim instalacijama	3.200,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0122	B/05-123/25	Jednostavna nabava	Ažuriranje katastra JR Grada Umaga	Usluge	50324100 - Usluge održavanja sustava	4.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0123	05-124/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Redovno i interventno održavanje nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga (2025-2027)	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	1.140.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	NE	3. kvartal	3 godine		
0124	B/05-125/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor i konzalting na redovnim i interventnim održavanju prometnica na području grada Umaga za 2024.g.	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0125	B/05-126/25	Jednostavna nabava	Održavanje vertikalne signalizacije	Radovi	45233294 - Postavljanje cestovne prometne signalizacije	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0126	B/05-127/25	Jednostavna nabava	Održavanje horizontalne signalizacije	Radovi	45233294 - Postavljanje cestovne prometne signalizacije	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0127	B/05-128/25	Jednostavna nabava	Građevinski i zemljani radovi u 2025. godini	Radovi	45112700 - Radovi krajobraznog uređenja	65.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

0128	05-129/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Opremanje reciklažnog dvorišta Valdemat	Robe	44114200 - Proizvodi od betona	100.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	180 kalendarskih dana		
0129	B/05-130/25	Jednostavna nabava	Sanacija i održavanje obalnih zidova	Radovi	45244000 - Pomorski građevinski radovi	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0130	B/05-131/25	Jednostavna nabava	Zemljani radovi na hortikulturalnom uređenju za 2025. god	Radovi	45112000 - Radovi iskopa i zemljani radovi	65.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0131	05-132/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje solarnih elektrana na objektima javne namjene	Radovi	45251100 - Građevinski radovi na elektrani	100.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	1 godina		
0132	B/05-133/25	Jednostavna nabava	Projektiranje konstrukcije zaštite od sunca na igralištu vrtića Radost	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0133	B/05-134/25	Jednostavna nabava	Održavanje tehnike fontana	Radovi	45259000 - Popravak i održavanje postrojenja	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0134	B/05-135/25	Jednostavna nabava	Elektromontazni i elektroinstalaterski radovi na objektima Grada Umaga	Radovi	45311200 - Elektromontazni radovi	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0135	B/05-136/25	Jednostavna nabava	Elaborati za fotonaponske elektrane	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0136	B/05-137/25	Jednostavna nabava	Snacija ravnog krova autobusnog kolodvora	Radovi	45261410 - Radovi izolacije krova	50.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0137	B/05-138/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja reklamnog panoa za autobusni kolodvor	Robe	31523300 - Osvjetljeni natpisi	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0138	B/05-139/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor na izgradnji fotonaponskih elektrana	Usluge	71520000 - Usluge građevinskog nadzora	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0139	B/05-140/25	Jednostavna nabava	Sanacija obale i obaloutvrđivanje	Radovi	45243000 - Radovi na zaštiti obale	28.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0140	B/05-141/25	Jednostavna nabava	Nabava sadnog bilja, sadnica	Robe	03452000 - Drveće	30.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0141	B/05-142/25	Jednostavna nabava	Postava psihološke barijere na gradskim plažama	Usluge	98363000 - Ronilačke usluge	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0142	B/05-143/25	Jednostavna nabava	Održavanje opreme na plažama	Radovi	45233293 - Postavljanje urbane opreme	6.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0143	B/05-144/25	Jednostavna nabava	Nadbava i dobava kamenih blokova	Robe	14212430 - Kamene krhotine	9.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0144	B/05-145/25	Jednostavna nabava	Održavanje tržnice	Radovi	45222000 - Građevinski radovi niskogradnje, osim mostova, tunela, okana i podzemnih željeznica	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0145	B/05-146/25	Jednostavna nabava	Uređenje grada prigodnom	Radovi	45316100 - Instalacija	66.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			

			dekoracijom i iluminacijom		vanjske rasvjete										
0146	B/05-147/25	Jednostavna nabava	Nabava i dobava nove dekorativne rasvjete	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0147	B/05-148/25	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja opreme za dječja igrališta	Robe	43325000 - Oprema za parkove i dječja igrališta	7.300,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0148	B/05-149/25	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja podloge dječjih igrala	Robe	44112200 - Podne obloge	4.700,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0149	B/05-150/25	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja ograde za dječja igrališta	Radovi	45342000 - Postavljanje ograde	4.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0150	05-151/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Nabava i sadnja stabala na području Grada Umaga	Robe	03452000 - Drveće	280.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 kalendarskih dana		
0151	B/05-152/25	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja opreme za sportska i rekreacijska igrališta	Robe	37450000 - Oprema za sportove na igralištima i terenima	9.200,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0152	B/05-153/25	Jednostavna nabava	Radovi na održavanju sportskih i rekreacijskih igrališta	Radovi	45236290 - Radovi na obnavljanju i popravljanju površina za rekreaciju	6.800,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

0153	B/05-154/25	Jednostavna nabava	Održavanja spomenika	Radovi	45212314 - Građevinski radovi na povijesnom spomeniku ili spomen-domu	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0154	B/05-155/25	Jednostavna nabava	Nabava I održavanje razvodnih ormarića	Robe	31682100 - Električni ormarići	10.800,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0155	B/05-156/25	Jednostavna nabava	Usluga geodetskog iskolčenja	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0156	B/05-157/25	Jednostavna nabava	Usluge izrade geodetskih elaborata (parc i služnosti)	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0157	B/05-158/25	Jednostavna nabava	Usluge izrade geodetskih projekata	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0158	B/05-159/25	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada Umaga	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	20.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0159	B/05-160/25	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada Umaga	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	20.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0160	B/05-161/25	Jednostavna nabava	Tehnička rješenja javne rasvjete	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	4.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0161	B/05-162/25	Jednostavna nabava	Izrada razvojnih programa komunalne infrastrukture Grada Umaga	Usluge	73300000 - Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0162	B/05-163/25	Jednostavna nabava	Izrada strategije razvoja komunalne infrastrukture Grada Umaga	Usluge	90712000 - Okolišno planiranje	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0163	B/05-164/25	Jednostavna nabava	Izrada studija izvodljivosti projekata komunalne infrastrukture Grada Umaga	Usluge	71241000 - Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0164	B/05-165/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacija uređenja obale	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0165	B/05-166/25	Jednostavna nabava	Nabava javnog WC-a	Robe	44211000 - Montažne zgrade	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0166	B/05-167/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije prometnice zona Polesine, faza 2	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	12.900,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0167	B/05-168/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije prometnice zona	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu	10.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

			Polesine, faza 3		u za objekte niskogradnje										
0168	B/05-169/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije kružnog raskrižja ulice Polesine,	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	15.900,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0169	B/05-170/25	Jednostavna nabava	Izrada konzervatorskog elaborata Ulica Tornja	Usluge	92522000 - Usluge očuvanja povijesnih mjesta i zgrada	13.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0170	05-171/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja kružnog raskrižja: E. Miloš	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	600.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	4. kvartal	150 kalendarskih dana		
0171	B/05-172/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad izgradnjom kružnog raskrižja na Ulici E. Miloša	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	4. kvartal			
0172	B/05-173/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije prometnice i oborinske odvodnje ulice i šetnice na Obali J.B. Tita, Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	22.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0173	B/05-174/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete i EKI instalacija ulice i šetnice na Obali J.B. Tita, Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	9.200,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0174	05-175/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izvanredno održavanje Ul. G. Martinuzzi, Umag	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	234.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	90 kalendarskih dana		
0175	B/05-176/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad izvanrednim održavanjem Ul. G. Martinuzzi, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	6.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0176	05-177/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje Novigradske ulice	Radovi	45233100 - Građevinski radovi na autocestama, cestama	900.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	150 kalendarskih dana		
0177	B/05-178/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad uređenjem Novigradske ulice, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	25.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0178	05-179/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izvanredno održavanje prometnica na području Grada Umaga	Radovi	45233100 - Građevinski radovi na autocestama, cestama	1.050.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	240 kalendarskih dana		
0179	B/05-180/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad izvanrednim održavanjem prometnica na području Grada Umaga	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

0180	B/05-181/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije planskih prometnica naselja Bašanija sjever	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	9.200,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0181	B/05-182/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije parkirišta u naselju Bašanija, Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	9.200,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0182	05-183/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje prometnice u naselju Valica	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	200.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	3. kvartal	90 kalendarskih dana		
0183	B/05-184/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad uređenjem prometnice u naselju Valica	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0184	B/05-185/25	Jednostavna nabava	Izgradnja nogostupa Petrovija - Brih	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	66.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0185	B/05-186/25	Jednostavna nabava	Izgradnja oborinskog kolektora Petrovija - istok	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	30.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0186	B/05-187/25	Jednostavna nabava	Izvanredno održavanje prometnice Petrovija - istok	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	60.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

0187	05-188/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja prometnice u naselju Finida	Radovi	45233222 - Radovi na kolničkom zastoru i asfaltiranju	225.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 kalendarskih dana		
0188	B/05-189/25	Jednostavna nabava	Provedba stručnog nadzora na izgradnji prometnice u naselju Finida	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0189	B/05-190/25	Jednostavna nabava	Dobava i isporuka LED rasvjetnih tijela	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0190	B/05-191/25	Jednostavna nabava	Dobava i isporuka stupova javne rasvjete	Robe	34928520 - Stupovi za svjetiljke	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0191	05-192/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Zamjena postojećih rasvjetnih tijela učinkovitijim LED rasvjetnim tijelima	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	266.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	90 kalendarskih dana		
0192	05-193/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje šetnice Dom zdravlja - OŠ Marije i line	Radovi	45246500 - Građevinski radovi na šetnicama	240.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	90 kalendarskih dana		
0193	B/05-194/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad uređenjem šetnice Dom zdravlja - OŠ Marije i line	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	6.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0194	B/05-195/25	Jednostavna nabava	Izvanredno održavanje prometnica u naselju Crveni Vrh, Umag	Radovi	45233141 - Radovi na održavanju cesta	61.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

0195	B/05-196/25	Jednostavna nabava	Dogradnja JR Crveni vrh	Radovi	45316100 - Instalacija vanjske rasvjete	52.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0196	B/05-197/25	Jednostavna nabava	Dogradnja JR Sošići	Radovi	45316100 - Instalacija vanjske rasvjete	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0197	B/05-198/25	Jednostavna nabava	Punionica električnih vozila	Robe	31158100 - Punjači baterija	22.400,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0198	05-199/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Kamere za nadzor brzine	Robe	32323500 - Oprema za videonadzor	75.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	40 kalendarskih dana		
0199	B/05-200/25	Jednostavna nabava	Priprema priključka za kamere za nadzor brzine	Radovi	45311000 - Radovi električnog ožičenja i elektromontažni radovi	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0200	B/05-201/25	Jednostavna nabava	Video nadzor poduzetničke zone Ungarija	Robe	32323500 - Oprema za videonadzor	16.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0201	B/05-202/25	Jednostavna nabava	Komunikacijski vodovi - EKI	Robe	32562200 - Optički telekomunikacijski kabeli	10.640,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0202	B/05-203/25	Jednostavna nabava	Komunikacijska infrastruktura	Radovi	45231600 - Građevinski radovi na komunikacijskim vodovima	10.640,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0203	B/05-204/25	Jednostavna nabava	Dobava i ugradnja servera i mrežnih preklopnika za video nadzor	Robe	32323500 - Oprema za videonadzor	16.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

0204	B/05-205/25	Jednostavna nabava	Dobava i ugradnja kamera za video nadzor	Robe	35125300 - Sigurnosne kamere	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0205	B/05-206/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije biciklističkih staza na području Grada Umaga	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0206	B/05-207/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije šetnice Umag - Špina	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0207	B/05-208/25	Jednostavna nabava	Građevinsko-obrtnički radovi na šetnici Crveni Vrh	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	66.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0208	B/05-209/25	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Punta	Radovi	45236000 - Radovi na gornjem ustroju	66.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0209	B/05-210/25	Jednostavna nabava	Nabava klupa za dječje igralište Nova obala	Robe	39113300 - Klupe za sjedenje	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0210	B/05-211/25	Jednostavna nabava	Nabava kanti za dječje igralište Nova obala	Robe	34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0211	B/05-212/25	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje dječjeg	Radovi	45236000 - Radovi na gornjem ustroju	40.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			

			igrališta Petrovija												
0212	B/05-213/25	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja podloge za sportsko rekreacijsko igralište u Petroviji	Radovi	45236290 - Radovi na obnavljanju i popravljanju površina za rekreaciju	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal			
0213	B/05-214/25	Jednostavna nabava	Digitalni katastar stabala i programi upravljanja urbanim zelenilom	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	6.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0214	B/05-215/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstanu cestu i parkiralište u Petroviji, Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	12.800,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0215	B/05-216/25	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacije za uređenje kolno pješačke površine trga u Petroviji	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	9.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0216	B/05-217/25	Jednostavna nabava	Izgradnja sportsko rekreacijskih igrališta	Radovi	45236200 - Radovi na gornjem ustroju za objekte za rekreaciju	32.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

0217	B/05-218/25	Jednostavna nabava	Montažni objekti u sportu i rekreaciji	Robe	44211000 - Montažne zgrade	18.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal				
0218	05-219/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje gradskog parka Humago	Radovi	45112711 - Radovi krajobraznog uređenja parkova	100.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 kalendarskih dana			
0219	B/05-220/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad uređenjem gradskog parka Humago	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal				
0220	05-221/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja nogometnog igrališta	Radovi	45112723 - Radovi krajobraznog uređenja igrališta	1.200.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	150 kalendarskih dana			
0221	B/05-222/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad izgradnjom nogometnog igrališta	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal				
0222	B/05-223/25	Jednostavna nabava	Uređenje plaža	Radovi	45244000 - Pomorski građevinski radovi	66.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	3. kvartal				
0223	05-224/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje operativne obale umaških ribara	Radovi	45244000 - Pomorski građevinski radovi	270.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	90 kalendarskih dana			
0224	B/05-225/25	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad uređenjem operativne obale umaških ribara	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal				

0225	B/05-226/25	Jednostavna nabava	Održavanje urbane opreme	Radovi	45233293 - Postavljanje urbane opreme	26.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0226	B/05-227/25	Jednostavna nabava	Uređenje čekaonica	Radovi	45213315 - Građevinski radovi na nadstrešnicama na autobusnoj postaji	18.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0227	B/05-228/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja inox stupića	Robe	34928400 - Urbana oprema	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0228	B/05-229/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja stupića uređenje pješačkih zona	Robe	34928450 - Stupići	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0229	B/05-230/25	Jednostavna nabava	Nabava i doprema betonskih kanta za smeće	Robe	34928400 - Urbana oprema	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0230	B/05-231/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja kanti za parkovne površine	Robe	34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0231	B/05-232/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja stalaka za bicikle	Robe	34928400 - Urbana oprema	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0232	B/05-233/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja parkovnih klupa	Robe	39113300 - Klupe za sjedenje	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0233	B/05-234/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja prepreka za zelene površine	Robe	34928320 - Zaštitne ograde	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			

0234	B/05-235/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja oglasnih ploča	Robe	30195600 - Oglasne ploče ili pribor	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0235	B/05-236/25	Jednostavna nabava	Radovi na uređenju zida groblja Sv. Andrija	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	60.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0236	B/05-237/25	Jednostavna nabava	Uređenje prostora udruge za zaštitu životinja	Radovi	45262500 - Zidanje i zidanje opekrom	65.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0237	B/05-238/25	Jednostavna nabava	Sanacija objekata u povijesnoj jezgri	Radovi	45443000 - Fasadni radovi	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0238	B/05-239/25	Jednostavna nabava	Godišnje izvješće o stanju odlagališta Donji Picudo-istok te provedba propisanih mjera za 2024.g.	Usluge	72314000 - Usluge prikupljanja i sparivanja podataka	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0239	B/05-240/25	Jednostavna nabava	Održavanje zelenih površina deponije Donji Picudo	Radovi	45112710 - Radovi krajobraznog uređenja zelenih površina	55.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0240	05-241/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Oprema za sakupljanje komunalnog otpada	Robe	34144511 - Vozila za skupljanje otpada	45.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	2. kvartal	60 kalendarskih dana		
0241	05-242/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Nabava stroja za čišćenje javnih površina	Robe	42995000 - Razni strojevi za čišćenje	48.000,00	Otvoreni postupak		NE		NE	1. kvartal	60 kalendarskih dana		

0242	B/05-243/25	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija i sanacija crkvice Sv. Lovre u Valfontanama	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0243	B/05-244/25	Jednostavna nabava	Sanacija krova crkve Sv. Roka na Trgu Marije i Line	Radovi	45261000 - Krovovezački , krovopokrivački i s njima povezani radovi	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0244	B/05-245/25	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija objekata kulturno-povijesnog značaja	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	40.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0245	03-01/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Poštanske usluge	Usluge	64000000 - Poštanske i telekomunikacijske usluge	130.000,00	Otvoreni postupak	Društvene i druge posebne usluge	NE		NE	4. kvartal	31.12.2026.		
0246	03-02/25-MV	Zakon o javnoj nabavi	Održavanje integralnog informacijskog sustava LC	Usluge	50324100 - Usluge održavanja sustava	80.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje		NE		NE	4. kvartal	31.12.2026.		
0247	B/03-01/25	Jednostavna nabava	Usluge mobilne telefonije	Usluge	64212000 - Usluge mobilne telefonije	7.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	31.12.2026.		
0248	B/03-02/25	Jednostavna nabava	Usluge fiksne telefonije	Usluge	64210000 - Telefonske usluge i usluge prijenosa podataka	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	31.12.2026.		

0249	B/03-03/25	Jednostavna nabava	Usluge Internet linka za gradski wifi	Usluge	64210000 - Telefonske usluge i usluge prijenosa podataka	4.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	31.12.2026.		
0250	B/03-04/25	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	22800000 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal	16.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	31.12.2026.		
0251	B/03-05/25	Jednostavna nabava	Dodatno (dobrovoljno) zdravstveno osiguranje	Usluge	66512210 - Usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja	19.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	31.05.2026.		
0252	B/03-06/25	Jednostavna nabava	Materijal i sredstva za čišćenje	Robe	39830000 - Proizvodi za čišćenje	12.000,00	Jednostavna nabava		NE	Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	NE	4. kvartal	31.12.2027.		OS na rok od 2 godine
0253	B/03-07/25	Jednostavna nabava	Motorni benzin za službena vozila Grada Umaga	Robe	09134200 - Dizelsko gorivo	20.000,00	Jednostavna nabava		NE	Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	NE	4. kvartal	31.12.2027.		OS na rok od 2 godine
0254	B/03-08/25	Jednostavna nabava	Lož ulje	Robe	09134200 - Dizelsko gorivo	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	31.12.2025.		
0255	B/03-09/25	Jednostavna nabava	Zaštitarska služba	Usluge	79713000 - Čuvarske službe	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	31.12.2026.		

0256	B/03-10/25	Jednostavna nabava	Usluge čišćenja uredskih prostora	Usluge	90910000 - Usluge čišćenja	18.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	31.12.2026.		
0257	B/03-11/25	Jednostavna nabava	Usluga sređivanja i izlučivanja arhivskog gradiva	Usluge	79995100 - Usluge arhiviranja	4.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	31.12.2025.		
0258	B/03-12/25	Jednostavna nabava	Licenca za antivirusnu zaštitu	Robe	48760000 - Programski paket za zaštitu od virusa	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	31.12.2025.		
0259	B/03-13/25	Jednostavna nabava	Računala i računalna oprema	Robe	30233000 - Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija	16.000,00	Jednostavna nabava		DA		NE	1. kvartal	31.12.2025.		
0260	B/03-14/25	Jednostavna nabava	Uvođenje IP telefonije u upravu Grada Umaga i nabavka IP telefona	Usluge	64215000 - Usluge IP telefonije	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	31.12.2025.		
0261	B/03-15/25	Jednostavna nabava	Prijevozno sredstvo - automobil	Robe	34110000 - Osobni automobili	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	30.12.2025.		
0262	B/03-16/25	Jednostavna nabava	Nabava likovnih mapa i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola	Robe	22111000 - Školske knjige	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	15.09.2025.		
0263	B/03-17/25	Jednostavna nabava	Restauracija slika iz župne crkve Umag	Usluge	79963000 - Usluge restauriranja, kopiranja i retuširanja fotografija	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	31.12.2025.		

0264	B/06-1/25	Jednostavna nabava	Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Sportski centar Umag	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	16.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	2 godine		
0265	B/06-2/25	Jednostavna nabava	UPU Polivalentni sportsko-rekreacijski centar Umag	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	2 godine		
0266	B/06-3/25	Jednostavna nabava	UPU ugostiteljsko-turističke namjene Sv. Pelegrin 2 i stavljanje izvan snage UPU-a	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	12.500,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1 godina		
0267	B/06-4/25	Jednostavna nabava	UPU Moj Mir	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	20.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	2 godine		
0268	B/06-5/25	Jednostavna nabava	Čišćenje javnih WC-a	Usluge	90910000 - Usluge čišćenja	5.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1. godina		
0269	B/06-6/25	Jednostavna nabava	Prometni projekti prometovanja	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	10.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1. godina		
0270	B/06-7/25	Jednostavna nabava	Deratizacija dezinfekcija i dezinfekcija	Usluge	90923000 - Usluge deratizacije	13.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1. godina		
0271	B/06-8/25	Jednostavna nabava	veterinarske usluge	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	18.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1. godina		
0272	B/06-9/25	Jednostavna nabava	veterinarske usluge skloništa	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	5.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	1. godina		

0273	B/06-10/25	Jednostavna nabava	Usluge prijevoza mob. kućica	Usluge	60100000 - Usluge cestovnog prijevoza	15.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	1. godina		
0274	B/06-11/25	Jednostavna nabava	Uklanjanje nelegalnih objekata	Radovi	45100000 - Radovi na pripremi gradilišta	35.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	1. godina		
0275	B/07-1/25	Jednostavna nabava	Aktivnosti vezane za informiranje građana putem tiskanih medija s područja Županije	Usluge	64216210 - Usluge informiranja s dodanom vrijednosti	12.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	31.12.2024.		
0276	B/07-2/25	Jednostavna nabava	Organizacija novogodišnjeg prijema	Usluge	79952000 - Usluge organiziranja događanja	5.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	prosinac 2024.		
0277	B/07-3/25	Jednostavna nabava	Ugošćivanje uzvanika	Usluge	55300000 - Usluge restorana i usluge posluživanja hranom	10.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	31.12.2024.		
0278	B/07-4/25	Jednostavna nabava	Tiskanje periodične gradske publikacije	Usluge	79810000 - Usluge tiskanja	6.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	prosinac 2024.		
0279	B/07-5/25	Jednostavna nabava	Informiranje građana putem tiskanih medija s područja RH	Usluge	64216210 - Usluge informiranja s dodanom vrijednosti	6.400,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	prosinac 2024.		
0280	B/07-6/25	Jednostavna nabava	Usluge reprezentacije za potrebe protokola	Usluge	55310000 - Usluge posluživanja u restoranima	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	31.12.2024.		

0281	B/07-7/25	Jednostavna nabava	Nabava ulaznica za ATP turnir	Robe	22457000 - Ulaznice	8.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	3. kvartal	srpanj 2024.		
0282	B/07-8/25	Jednostavna nabava	Organizacija Dana Grada	Usluge	79952000 - Usluge organiziranja događanja	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	2. kvartal	lipanj 2024.		
0283	B/07-9/25	Jednostavna nabava	Tiskanje gradskih kalendara	Usluge	79810000 - Usluge tiskanja	3.200,00	Jednostavna nabava		NE		NE	4. kvartal	prosinac 2024.		
0284	B/04-1/25	Jednostavna nabava	grafičke i tiskarske usluge	Usluge	79810000 - Usluge tiskanja	5.250,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	31.12.2025.		
0285	B/04-2/25	Jednostavna nabava	usluge promidžbe i informiranja	Usluge	79342000 - Usluge plasmana	2.000,00	Jednostavna nabava		NE		NE	1. kvartal	31.12.2025.		objava oglasa
0286	B/08-1/25	Jednostavna nabava	usluge procjene nekretnina	Usluge	71319000 - Usluge vještačenja	20.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0287	B/08-2/25	Jednostavna nabava	geodetsko katastarske usluge	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	20.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0288	B/05-246/25	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja automata za naplatu WC-a na gradskoj tržnici Umag	Robe	42961000 - Upravljački i kontrolni sustav	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal	60 kalendarskih dana		
0289	B/05-247/25	Jednostavna nabava	Uređenje prostorije u područnom vrtiću Murine	Radovi	45451200 - Radovi oblaganja panelima	4.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal	30 kalendarskih dana		
0290	B/05-248/25	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja vrata na stupovima na gradskoj tržnici Umag	Robe	44221200 - Vrata	2.750,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal	70 kalendarskih dana		

2

Temeljem članka 60. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 36. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Umaga-Umago za 2024. godinu (Službene novine Grada Umaga-Umago broj 21/23.) te članka 74. i 121. Statuta Grada Umaga-Umago (Službene novine Grada Umaga-Umago broj 4/21.), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago dana 07. siječnja 2025.g. donosi

O D L U K U**o prvoj preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Umaga-Umago za 2024. godinu**

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Umaga-Umago preraspodjeljuje sredstva na stavkama Proračuna Grada Umaga-Umago za 2024. godinu (Druge izmjene i dopune Proračuna Grada Umaga-Umago za 2024. godinu objavljene u Službenim novinama Grada Umaga-Umago za 2024. godinu broj 20/24.) u izvoru financiranja opći prihodi i primici kako slijedi:

NAZIV RAZDJELA I GLAVE ORGANIZACIJSKE KLASIFIKACIJE				
NAZIV PROGRAMA I AKTIVNOSTI/PROJEKTA				
IZVOR FINANCIRANJA				
Rashod na nivou skupine/podskupine ekonomske klasifikacije i stavka rashoda	II. REBALANS ZA 2024.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI PLAN
SVEUKUPNO RASHODI	54.386.000,00	0,00	0,00	54.386.000,00
Razdjel 001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	18.439.362,76	14.725,00	0,08	18.454.087,76
Glava 00101 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.919.662,23	14.725,00	0,38	3.934.387,23
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.069.118,00	-20.275,00	-1,90	1.048.843,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	419.000,00	-20.275,00	-4,84	398.725,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	419.000,00	-20.275,00	-4,84	398.725,00
31 Rashodi za zaposlene	405.500,00	-20.275,00	-5,00	385.225,00
311 Plaće (Bruto)	317.000,00	-20.275,00	-6,40	296.725,00
3111 Plaće za redovan rad	317.000,00	-20.275,00	-6,40	296.725,00
Program 1039 SOCIJALNA SKRB - program socijalne zaštite	453.500,00	35.000,00	7,72	488.500,00
Aktivnost A100120 Novčane i druge potpore građanima	248.500,00	35.000,00	14,08	283.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	228.500,00	35.000,00	15,32	263.500,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	218.500,00	35.000,00	16,02	253.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	218.500,00	35.000,00	16,02	253.500,00
3721	Izvanredne socijalne potpore po odobrenjima	70.000,00	9.000,00	12,86	79.000,00
3721	Potpora za socijalno ugrožene umirovljenike	110.000,00	26.000,00	23,64	136.000,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		1.292.712,65	-14.725,00	-1,14	1.277.987,65
Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		1.292.712,65	-14.725,00	-1,14	1.277.987,65
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.228.662,65	-14.725,00	-1,20	1.213.937,65
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		514.600,00	-14.725,00	-2,86	499.875,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		514.600,00	-14.725,00	-2,86	499.875,00
31	Rashodi za zaposlene	501.500,00	-14.725,00	-2,94	486.775,00
311	Plaće (Bruto)	393.000,00	-14.725,00	-3,75	378.275,00
3111	Plaće za redovan rad	392.000,00	-14.725,00	-3,76	377.275,00

Članak 2.

Ovom preraspodjelom proračunskih sredstava ne mijenja se iznos ukupno planiranih rashoda i izdataka Proračuna Grada Umaga-Umagu za 2024. godinu. Odluka o preraspodjeli sredstava u Proračunu Grada Umaga-Umagu za 2024. godinu je dio Proračuna za 2024. godinu.

Članak 3.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli sredstava izvijestiti Gradsko vijeće Grada Umaga-Umagu u sklopu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Umaga-Umagu za 2024. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga-Umagu.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2163-9-02-25-4
Umag, 07. siječnja 2025.g.

GRADONAČELNIK GRADA UMAGA-UMAGO
Vili Bassanese, v.r.

3

Na temelju odredaba iz članaka 71. i 72. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23), točaka V., VI. i VIII. Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga – Umago za razdoblje od 2024. – 2028. godine („Službene novine Grada Umaga - Umago“ br. 21/23, 01/24, 02/24 – pročišćeni tekst, 08/24), članka 74. Statuta Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga - Umago“ br. 4/21) i Zaključka Gradonačelnika Grada Umaga – Umago KLASA: 342-01/25-04/01, URBROJ: 2163-9-02-25-01 od 29. siječnja 2025. godine, raspisuje se

JAVNI NATJEČAJ
za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području
Grada Umaga – Umago

I. Raspisuje se Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago, i to sljedeće mikrolokacije:

Redni broj mikro lokacije	Područje	Katastarska općina i k.č.br.	Sredstva i dozvole	Početna cijena – godišnje	Novčani iznos sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude
2.	Stari grad plaža	Umag, 2456	1 – terasa (1) max do 40 m ²	2.400,00 €	240,00 €

Redni broj mikro lokacije	Područje	Katastarska općina i k.č.br.	Sredstva i dozvole	Početna cijena – godišnje	Novčani iznos sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude
9.	Stari grad	Umag, dio 2343	1 – terasa (1) max do 120 m ²	7.200,00 €	720,00 €

II. Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

III. Natječaj je objavljen u službenom glasilu, na oglasnoj ploči, na službenim mrežnim stranicama Grada Umaga – Umago dana 31. siječnja 2025. godine, te je zadnji dan i termin za podnošenje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago izloženih u ovom Javnom natječaju dan 10. veljače 2025. godine.

Dana 31. siječnja 2025. godine u Glasu Istre objavljena je Obavijest o objavi ovog Javnog natječaja.

Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago moraju biti zaprimljene u prijemnom uredu/pisarnici Grada Umaga – Umago najkasnije do datuma određenog kao zadnji dan za podnošenje ponuda, odnosno najkasnije do dana 10. veljače 2025. godine do 15,00 sati.

IV. Sredstvo osiguranja za ozbiljnost ponude je novčani iznos u visini 10% početnog natječajnog iznosa za dozvolu na pomorskom dobru za koju podnosi ponudu, a koja se uplaćuje na IBAN HR1323800061846800002 uz naznaku: natječaj za dozvole na pomorskom dobru - ozbiljnost ponude, poziv na broj/model primatelja HR 68, 7811-OIB platitelja.

Uplata navedenog novčanog iznosa mora biti položena i vidljiva na računu Grada Umaga – Umago najkasnije do datuma određenog kao zadnji dan za podnošenje ponuda, odnosno najkasnije do dana 10. veljače 2025. godine.

V. Instrumenti osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere su:

a. Izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru:

- za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,

b. Bjanko zadužnica na novčani iznos koji obuhvaća dvostruki iznos ponuđene novčane naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Obrazac izjave navedene pod a. u stavku 1. ove točke čini sastavni dio ovog Javnog natječaja (*Obrazac 3*).

VI. Ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago dostavlja se u zatvorenoj omotnici i mora sadržavati:

- Pisanu ponudu u kojoj su naznačeni: osobni podatci ponuditelja, e-mail i kontakt broj, IBAN žiro računa ponuditelja u slučaju povrata uplaćene jamčevine, područje mirkolokacije, katastarska općina i k.č.br., kao i oznaka dozvole (naznačena u toč. I. Javnog natječaja i u grafičkom prikazu) iz natječaja za koju se ponuditelj natječe, te novčani iznos koji ponuditelj nudi (*Obrazac 1*),
- ukoliko postoji, prethodno iskustvo (prošlogodišnje), te dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra,
- fotografije, dokumenti (katalozi) proizvođača ili tehnički list, odnosno tipski projektskica za sredstvo ili sl. kojim se dokazuje da upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i

obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Grada Umaga - Umago te koriste najviše estetske standarde,

- fotografije, dokumenti (katalozi) proizvođača ili tehnički list, odnosno tipski projektskica za sredstvo ili sl. kojim se dokazuje da upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i tome slično),
- na koji će se način dodjelom predmetne dozvole pridonijeti većem ili inovativnijem razvoju turističke ponude u usporedbi s postojećom.
- Dokaz o uplati novčani iznos u visini 10% početnog natječajnog iznosa za dozvolu na pomorskom dobru za koju podnosi ponudu kao sredstva osiguranja za ozbiljnost ponude,
- Dokaz da je ponuditelj registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj (službeni izvadak iz sudskog/obrtnog registra) – ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja ponude,
- Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da ponuditelj nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru (*Obrazac 2*),
- Dokaz (potvrdu) da su podmirene sve dospjele obveze prema Gradu Umaga-Umago. Potvrda se izdaje putem e-obrasca. Obrazac se nalazi na web stranicama Grada Umaga-Umago pod: e-USLUGE _ on line e-formulari _ FINANCIJE; <https://umag.hr/e-formulari/6> ,
- Dokaz da su podmirene sve dospjele obveze prema trgovačkom društvu 6. maj d.o.o. za komunalne usluge Umag i 6. maj odvodnja d.o.o. s osnova svih potraživanja. Uvjerenje izdaje računovodstvo trgovačkog društva, adresa: Umag, Tribje br. 2/I;
- Dokaz da su podmirene sve dospjele obveze prema trgovačkom društvu Komunela d.o.o. Umag s osnova svih potraživanja. Uvjerenje izdaje računovodstvo trgovačkog društva, adresa: Umag, Tribje br. 2/II,
- Izjava ovjerena kod javnog bilježnika kojom ponuditelj daje suglasnost pomorskom redaru:
 - za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
 - za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
 - za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru (*Obrazac 3*).

Ponuda koja se podnosi za dodjelu dozvole u odnosu na sredstva čija se cijena naplaćuje po m² – terase, aqua park i zabavni sadržaj mora sadržavati:

- skicu izmjere ili fotografiju, a iz koje će skice izmjere ili fotografije biti vidljivo koliko m² iznosi površina pojedine terase/aqua parka/zabavnog sadržaja.

Ponuda koja se podnosi za dodjelu dozvole u odnosu na terase mora sadržavati:

- dokaz da je podnositelj ponude vlasnik/zakupnik objekta ispred kojeg traži dodjelu dozvole – terase.

Grad Umag – Umago ima pravo bez prethodne najave provjeriti da li je ovlaštenik dozvole obavljanja djelatnosti na terasi zaista vlasnik, odnosno zakupnik objekta ispred kojeg se terasa nalazi.

VII. Ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga –

Umago koje su izložene u ovom Javnom natječaju dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom: «ZA NATJEČAJ, DODJELA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU - NE OTVARAJ» na sljedeću adresu:

GRAD UMAG-UMAGO

Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago, Trg slobode 7, 52470 Umag

Ponude se mogu predati osobno, neposredno u pisarnici Grada Umaga -Umago, koja se nalazi na adresi: Umag, Trg slobode 7, u prizemlju upravne zgrade, ili preporučeno putem pošte.

VIII. Povjerenstvo obavlja poslove provođenja javnog natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja i otvaranja ponuda.

Sve pristigle ponude za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago temeljem ovog Javnog natječaja otvorit će Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago, na sjednici otvorenoj za javnost, koja će se održati dana 11. veljače 2025. godine, u Gradskoj vijećnici Grada Umaga - Umago, G. Garibaldi 6, s početkom u 12.00 sati.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda zaprimljeno, odnosno jesu li iste pravodobne. Ponude koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, prema redoslijedu njihova zaprimanja.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u ovom Javnom natječaju (potpune ponude). Ponude koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

O otvaranju i ocjeni ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena s najvećim brojem bodova.

Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva po pojedinim točkama, osobito po pitanju pravodobnosti, potpunosti ponuda i bodovanja pojedinih kriterija, odnosno rang lista ponuditelja, te Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i dostavljaju ga Gradonačelniku Grada Umaga-Umago.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj čija ponuda prikupi najviše bodova, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja, na prijedlog Gradonačelnika Grada Umaga-Umago, donosi Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Gradonačelnik Grada Umaga-Umago.

IX. Zaprimiteljne ponude za davanje dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago ocjenjivat će se na način da pojedina ponuda može biti ocijenjena sa maksimalno 100 bodova prema sljedećim kriterijima:

- a. ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru - do maksimalno 60 bodova,
- b. prethodno (prošlogodišnje) iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - do maksimalno 10 bodova,

c. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Grada Umaga - Umago te koriste najviše estetske standarde - do maksimalno 10 bodova,

d. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i tome slično) - do maksimalno 10 bodova,

e. veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom - do maksimalno 10 bodova.

Broj bodova, temeljem kriterija ponuđenog iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru, dodjeljuje se na način da se najviša ponuda za pojedinu dozvolu na jednoj mikrolokaciji dijeli sa maksimalno mogućim brojem bodova temeljem navedenog kriterija (60 bodova) kako bi se dobila vrijednost boda kojim se kasnije dijele sve ponude sa nižim iznosom naknade kako bi se utvrdio stečeni broj bodova.

X. Po donošenju Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola, a prije donošenja Rješenja o dodjeli dozvole na pomorskom dobru, odabrani ovlaštenik dozvole dužan je dostaviti bjanko zadužnica na novčani iznos koji obuhvaća dvostruki iznos ponuđene novčane naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru ovjerenu od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

XI. Iznos utvrđene naknade za dozvolu na pomorskom dobru ponuditelj je dužan uplatiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o dodjeli dozvole na pomorskom dobru i to:

- Naknadu za dozvolu na pomorskom dobru za 2025. godinu s danom dospjeća 15 (petnaest) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o dodjeli dozvole na pomorskom dobru,
- Naknadu za dozvolu na pomorskom dobru za 2026. godinu s danom dospjeća 1 (jednu) godinu od dana pravomoćnosti Rješenja o dodjeli dozvole na pomorskom dobru.

XII. Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati isključivo gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Prava i obveze ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru:

- Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
- Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti,
- Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
- Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra. Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru

i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru,

- Ovlaštenik dozvole vodi brigu o dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem dozvola tj. dužan je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća,
- Ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru dužni su se pridržavati Zakona kao i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata,
- Ovlaštenik dozvole dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

XIII. Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave moraju uključivati:

- a. dužnost pridržavanja uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija,
- b. dužnost ne približavanja na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže,
- c. dužnost postavljanja i održavanja sigurnosnog koridora označenog plutajućim branama.

Uvjeti obavljanja djelatnosti za djelatnost iznajmljivanja plažne opreme moraju uključivati:

- a. dužnost držanja plažne opreme (suncobrani, ležaljke, ronilačka oprema, oprema za plivanje i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- b. dužnost spremanja plažne opreme na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,
- c. dužnost redovitog održavanja i čišćenja pomorskog dobra na kojem se izdaje dozvola,
- d. dužnost ostavljanja slobodnog pojasa od minimalno 2 metra od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno.

Uvjeti obavljanja za ugostiteljsku djelatnost u restoranima, barovima, catering objektima i objektima jednostavnih usluga moraju uključivati:

- a. obvezu priključka na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, obvezu postavljanja spremnika za vodu i odvodnju.

XIV. Za sve ostale upite vezane uz provođenje ovog Javnog natječaja, zainteresirane osobe mogu zatražiti objašnjenje ili informaciju putem telefona pozivom na sljedeće brojeve: 052/702-918, 052/702-934 ili 052/702-951, ili upitom na sljedeće adrese e-pošte: suzana.nekic.suflaj@umag.hr , marko.bazjak@umag.hr ili diego.bankovic@umag.hr

XV. Grafički prikaz mikrolokacija navedenih u tabelarnom dijelu ovog Javnog natječaja čini sastavni dio istoga. Priloženi grafički prikaz informativnog je karaktera te se ne može smatrati službenim dokumentom.

KLASA: 342-01/25-04/01

URBROJ: 2163-9-02-25-3

Umag, 31. siječnja 2025. godine

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.





Obrazac 1

(ime i prezime/naziv pravne osobe)

(adresa prebivališta/sjedište pravne osobe)

(OIB)

(kontakt: e-mail i broj)

PONUĐA

Ja, gore navedeni ponuditelj, javljam se na Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago i to na mikrolokaciju:

_____, _____, _____, _____,
(redni broj) (područje) (katastarska općina i k.č.br.) (oznaka dozvole)

te za navedenu dozvolu nudim novčani iznos od _____ godišnje.
(novčani iznos)

Prijašnji (prošlogodišnji) sam korisnik navedene mikrolokacije DA NE (zaokružiti)

Ponudi prilažem i _____

(fotografije/dokumenti (katalozi) proizvođača/ tehnički list/ tipski projekt-skica)

kojim se dokazuje da upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga na dobar i kvalitetan način uzimaju u obzir i sadrže specifičnosti i obilježja autentičnih kulturnih i prirodnih vrijednosti područja Grada Umaga – Umago, te koriste najviše estetske standarde.

Ponudi prilažem i _____

(fotografije/dokumenti (katalozi) proizvođača/ tehnički list/ tipski projekt-skica)

kojim se dokazuje da upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i tome slično).

Dodjelom predmetne dozvole na sljedeći će se način pridonijeti većem ili inovativnijem razvoju turističke ponude u usporedbi s postojećom:

U slučaju da ne budem odabran za najpovoljnijeg ponuditelja, uplaćenu jamčevinu vratiti na žiro račun IBAN _____ otvoren kod _____.

(mjesto i datum)

(potpis i pečat podnositelja ponude)

Obrazac 2

Ja, _____ iz _____,

OIB: _____,

pod **materijalnom i kaznenom odgovornošću** dajem slijedeću :

IZJAVU

da nisam koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Ovu izjavu dajem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kao prilog ponudi u Javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago.

(mjesto i datum)

(potpis podnositelja izjave)

Obrazac 3

Ja, _____ iz _____,

OIB: _____,

pod **materijalnom i kaznenom odgovornošću** dajem slijedeću :

IZJAVU

dajem suglasnost pomorskom redaru:

- za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru.

Ovu izjavu dajem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kao prilog ponudi u Javnom natječaju za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Grada Umaga – Umago.

(mjesto i datum)

(potpis podnositelja izjave)

4

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 74. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/21), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela, gradonačelnik Grada Umaga – Umago donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 9/23, 13/23, 22/23, 5/24, 7/24, 11/24, 16/24 i 17/24), članak 4. mijenja se glasi:

„Odsjek i odjeljak, kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se u sljedećim upravnim tijelima:

- u Službi za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća ustrojava se Odjeljak za javnu nabavu;
- u Upravnom odjelu za opću upravu i društvene djelatnosti ustrojava se Odjeljak pisarnice;
- u Upravnom odjelu za financije i proračun ustrojava se Odjeljak za proračunske korisnike;
- u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje ustrojavaju se Odsjek za komunalne poslove i Odsjek za komunalno i prometno redarstvo s Odjeljkom komunalnog i prometnog redarstva.“.

Članak 2.

U članku 5. dodaje se novi podstavak 1. koji glasi:

„- Odjeljak za javnu nabavu obavlja poslove izrade plana nabave te njegovih izmjena i dopuna, pripremu i izradu dokumentacije o nabavi prema zahtjevima gradskih upravnih tijela, objavu i provedbu postupka javne nabave sukladno planu nabave i prema procedurama i odredbama Zakona o javnoj nabavi i drugim propisima, izrade prijedloga odluka o odabiru ili poništenju, sudjelovanje u žalbenim i drugim postupcima, vođenje registra sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma, izrade analiza i izvješća o provedenim postupcima, praćenje zakonskih i drugih propisa iz područja javne nabave te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost;“.

Dosadašnji podstavci 1. i 2. postaju podstavci 2. i 3.

Dosadašnji podstavak 3. briše se.

Članak 3.

U sistematizaciji radnih mjesta, radno mjesto pod rednim brojem 3, pomoćnik pročelnika, ukida se.

Članak 4.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 4 i 5 (savjetnik za pravne poslove i stručni suradnik za poslove izvršnog i predstavničkog tijela) postaju radna mjesta novih rednih brojeva 3 i 4.

Članak 5.

U sistematizaciji radnih mjesta, iza radnog mjesta pod novim rednim brojem 4, stručni suradnik za poslove izvršnog i predstavničkog tijela dodaje se podnaslov koji glasi: „ODJELJAK ZA JAVNU NABAVU“.

Iza podnaslova ustrojjava se novo radno mjesto pod rednim brojem 5 koje glasi:

5. VODITELJ ODJELJKA ZA JAVNU NABAVU			
			broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1.	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi Odjeljkom, vodi i koordinira poslove unutar Odjeljka, koordinira rad Odjeljka s drugim gradskim upravnim tijelima			10
obavlja najsloženije stručne poslove u vezi s pripremom i provedbom postupaka javne nabave, surađuje s drugim upravnim tijelima u pripremi dokumentacije za provedbu postupka javne nabave; izrađuje prijedloge akata i naputaka iz područja rada Odjeljka			70
prati propise i stručnu literaturu te se redovito usavršava u području javne nabave te skrbi o redovitom usavršavanju i obnavljanju certifikata iz područja javne nabave službenika Odjeljka			10
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen ispit po posebnom propisu (specijalistički program izobrazbe u području javne nabave)		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama		
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

Članak 6.

U sistematizaciji radnih mjesta, iza radnog mjesta pod rednim brojem 5, voditelj Odjeljka za javnu nabavu, ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 6 koje glasi:

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA JAVNU NABAVU			
broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
provodi postupke javne nabave, surađuje s drugim upravnim tijelima u pripremi dokumentacije za provedbu postupaka javne nabave			60
sudjeluje u postupcima javne nabave gradskih ustanova i društava te postupcima zajedničke nabave			20
prati propise i stručnu literaturu iz područja javne nabave, redovito se usavršava i održava certifikat u području javne nabave, sastavlja izvješća o provedenim postupcima javne nabave			10
obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjeljka ili pročelnika			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen ispit po posebnom propisu (specijalistički program izobrazbe u području javne nabave)		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Odjeljka u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

Članak 7.

Radno mjesto dosadašnjeg rednog broja 35 (referent za poslove javne nabave) postaje radno mjesto novog rednog broja 7.

Članak 8.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 6 do 16 postaju radna mjesta novih rednih brojeva 8 do 18.

Članak 9.

U sistematizaciji radnih mjesta, radno mjesto pod novim rednim brojem 13, viši stručni za socijalnu skrb i zdravstvo, ukida se, a umjesto toga ustrojava se novo radno mjesto rednog broja 13 i glasi:

13. SAVJETNIK ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi i rješava složene upravne i druge postupke vezane za zadovoljenje potreba građana Grada Umaga u području socijalne skrbi i zdravstva; sudjeluje u postupku donošenja izmijenjenih rješenja i/ili prosljeđuje spise nadležnom drugostupanjskom tijelu po žalbama izjavljenim na sva prvostupanjska rješenja; obavlja odgovarajuće analize, surađuje u izradi planova razvoja i akata iz područja socijalne skrbi i zdravstva, uključivši i izrade programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva			80
u suradnji s nadležnim ministarstvima, upravnim odjelima Istarske županije, Gradskim društvom Crvenog križa Buje, ustanovama iz područja socijalne skrbi i zdravstva te javnozdravstvenim ustanovama provodi aktivnosti na razvoju sustava socijalne skrbi i zdravstva na području Grada Umaga; u suradnji s odgojno obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i zdravstva organizira edukativne aktivnosti s ciljem poboljšanja sustava socijalne skrbi i zdravstva na području Grada Umaga			10
surađuje u pripremi dokumentacije za postupke nabave iz područja socijalne skrbi i zdravstva; prikuplja podatke te priprema izvješća koja se odnose na provedbu aktivnosti iz djelokruga njegove nadležnosti te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima			5
priprema objave za internetske stranice Grada Umaga iz djelokruga radnog mjesta i surađuje s web administratorom radi ažuriranja podataka na web stranici Grada te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke (područje: zdravstvo, socijalni rad, sociologija, psihologija, pravo ili ekonomija), najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Članak 10.

U sistematizaciji radnih mjesta, kod radnog mjesta pod novim rednim brojem 15, ekonom, odredbe o opisu poslova radnog mjesta i potrebnom stručnom znanju mijenjaju se i glase:

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove vezane uz ekonomat gradske uprave i ustanova Grada Umaga, odnosno uz nabavu opreme potrebne za rad uprave Grada Umaga, uredskog materijala, sredstava za čišćenje i drugog materijala; obavlja poslove vezane za evidenciju dugotrajne imovine i sitnog inventara u prostorijama uprave Grada Umaga; zaprima, sudjeluje u izradi i provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga povezanih s aktivnostima iz opisa radnog mjesta	50
prati raspored korištenja službenih vozila; izdaje putne naloge za službena putovanja; po potrebi prikuplja račune za gorivo i vodi računa o potrebi zamjena kartice za gorivo, vodi evidenciju o utrošku goriva i druge propisane evidencije	20
sudjeluje u provođenju mjera zaštite na radu u gradskoj upravi, nadzire ispitivanja ispravnosti instalacija i radne opreme u prostorima gradske uprave i drugim građevinama, brine o obavljanju redovnih pregleda vatrogasnih aparata u prostorima gradske uprave, sudjeluje u ispitivanjima i kontroli vatrodojavnih sustava u prostorima gradske uprave i drugim građevinama, koordinira rad pomoćno tehničkog osoblja (namještenika za pomoćno-tehničke poslove i vozača-domara)	10
sudjeluje u pripremi sjednica Gradskog vijeća, obavlja tehničke poslove vezane uz tonsko snimanje sjednica Gradskog vijeća, po potrebi upravlja tehničkom opremom i prilikom održavanja javnih skupova i drugih događanja	10
obavlja poslove vezane za nabavku protokolarnih i drugih poklona za potrebe Grada Umaga; u suradnji s drugim službenicima Grada, ustanova i poduzeća Grada Umaga vodi brigu o logističkim i drugim potrebama vezanima za organizaciju manifestacija na području Grada te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke, položen vozački ispit za B kategoriju, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

Članak 11.

U sistematizaciji radnih mjesta, kod radnog mjesta pod novim rednim brojem 18, namještenik za pomoćno-tehničke poslove, odredbe o opisu poslova radnog mjesta mijenjaju se i glase:

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja pomoćno-tehničke poslove u gradskoj upravi; priprema prostorije za sastanke i skupove; vrši kopiranje, skeniranje, kuvertiranje, pakiranje i slično, dostavu pošte unutar upravnih tijela i osobnu dostavu pošte, raspodjelu uredskog i potrošnog materijala u skladu s narudžbama i druge srodne pomoćno-tehničke poslove	70
nadzire korištenje prostora gradske uprave prilikom održavanja sastanaka ili skupova izvan uredovnog radnog vremena gradske uprave, kontrolira ulazak i izlazak stranaka u službene prostorije Grada, po potrebi održava čistoću u prostorijama gradske uprave te po potrebi pruža logističku potporu prilikom organizacija manifestacija na području Grada	20
po potrebi obavlja i poslove vezane uz vozni park, jednostavnije popravke u objektima gradske uprave te druge poslove koje mu povjeri ekonom ili pročelnik	10

Članak 12.

U sistematizaciji radnih mjesta, iza radnog mjesta pod novim rednim brojem 18, namještenik za pomoćno-tehničke poslove, ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 19 koje glasi:

19. VOZAČ-DOMAR			
			broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove vozača, vodi brigu o urednosti vozila, prati raspored korištenja službenih vozila; vodi računa o rasporedu parkirnih mjesta, vodi bilješke o oštećenju vozila, prikuplja izjave u svezi oštećenja vozila; vodi brigu o potrebi provjere tehničke ispravnosti vozila i servisu vozila; prikuplja račune utroška goriva i vodi računa o potrebi zamjena kartice za gorivo, vodi evidenciju o utrošku goriva i druge propisane evidencije			50
obavlja poslove domara u objektima gradske uprave, što uključuje obavljanje raznih popravaka, kontroliranje instalacija i postrojenja, uklanjanje manjih kvarova te rukovanje centralnim grijanjem; zaprima obavijesti o neispravnosti u objektima te poduzima mjere za njihovo otklanjanje; po potrebi pruža logističku potporu prilikom organizacija manifestacija na području Grada			40
obavlja i druge poslove koje mu povjeri ekonom ili pročelnik			10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, položen stručni ispit za ložača centralnog grijanja, položen vozački ispit za B kategoriju
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
SAMOSTALNOST U RADU	-
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	-

Članak 13.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 17 do 25 postaju radna mjesta novih rednih brojeva 20 do 28.

Članak 14.

U sistematizaciji radnih mjesta, kod radnog mjesta pod novim rednim brojem 25, stručni suradnik za lokalne poreze, broj izvršitelja povećava se sa 2 na 3 izvršitelja, a kod radnog mjesta pod novim rednim brojem 26, stručni suradnik za naplatu prihoda, broj izvršitelja povećava se sa 1 na 2 izvršitelja.

Članak 15.

U sistematizaciji radnih mjesta, iza radnog mjesta pod novim rednim brojem 28, referent za plaće i naplatu, ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 29 koje glasi:

29. REFERENT ZA ANALITIČKE EVIDENCIJE			
broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi knjigovodstvene evidencije poreznih obveznika, ažurira bazu podataka, izrađuje odgovarajuće analize i druge podloge iz djelokruga rada			50
vodi knjigovodstvene evidencije imovine, ažurira bazu podataka			30
izrađuje izvještaje iz obuhvata službeničkog mjesta			10
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

Članak 16.

Radna mjesta u Odjeljku za proračunske korisnike dosadašnjih rednih brojeva 26 do 30 postaju radna mjesta novih rednih brojeva 30 do 34.

Članak 17.

U sistematizaciji radnih mjesta, radno mjesto pod novim rednim brojem 33, viši referent za računovodstvo, ukida se, a umjesto toga ustrojava se novo radno mjesto rednog broja 33 i glasi:

33. STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO			
Broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja sve računovodstvene poslove kontiranja i knjiženja u integralnim proračunskom računovodstvu ustanova i neprofitno računovodstvo udruga, vodi sve propisane računovodstvene knjige i evidencije za proračunske korisnike i neprofitne ustanove			40
usklađuje i knjiži u glavnu knjigu, prati i knjiži naplatu prihoda te usklađuje knjigovodstvene evidencije sa drugim službenicima i svim proračunskim korisnicima			25
priprema i kreira dokumente kroz kataloge glavne knjige, prati i usklađuje realizacije i stanje bilance			15
izrađuje sve financijske izvještaje i druge izvještaje koje dostavlja u nadležne institucije za proračunske korisnike i neprofitne udruge			10
obavlja i druge srodne poslove po nalogu voditelja Odjeljka ili pročelnika			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 18.

U sistematizaciji radnih mjesta, podnaslov: „Odjeljak za EU projekte i javnu nabavu“ briše se. Radna mjesta u Odjeljku za EU projekte i javnu nabavu dosadašnjih rednih brojeva 31 do 34 (voditelj Odjeljka za EU projekte i javnu nabavu, savjetnik za javnu nabavu i projekte, stručni suradnik za javnu nabavu i projekte, viši stručni suradnik za financije i javnu nabavu) brišu se.

Članak 19.

Radna mjesta u Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje dosadašnjih rednih brojeva 36 do 56 postaju radna mjesta novih rednih brojeva 35 do 55.

Članak 20.

U sistematizaciji radnih mjesta, iza radnog mjesta pod novim rednim brojem 55, referent komunalno-pomorski redar, ustrojava se novo radno mjesto pod rednim brojem 56 koje glasi:

56. KOMUNALNI IZVIDNIK			
			broj izvršitelja: 1
Nepuno radno vrijeme: 4 sata dnevno			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

obavlja stalnu i neposrednu kontrolu i izvode na javnim površinama s ciljem održavanja komunalnog reda u vezi s održavanjem čistoće i čuvanja javnih površina, kretanjem pasa, nad vanjskim izgledom pročelja, okućnica i dvorišta zgrada, spomenika, spomen ploča i skulptura, stanjem komunalnih objekata i uređaja i urbane opreme, vozilima koja se ne upotrebljavaju u prometu, nepropisno postavljenim reklamama, plakatima, panoima i oglasima, postavljanjem tendi, drugom urbanom opremom te klimatizacijskim uređajima, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama, tržnici, autobusnim i taksi stajalištima, urednosti površina ispred poslovnih prostora, prodajom i izlaganjem proizvoda izvan prostora otvorene tržnice i drugo	80
snima i osigurava foto zapis i obavještava komunalnog redara o uočenim nedostacima i nepravilnostima	10
obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odjeljka, voditelj Odsjeka, zamjenik pročelnika ili pročelnik	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema, položen vozački ispit za B kategoriju
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
SAMOSTALNOST U RADU	-
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	-

Članak 21.

U sistematizaciji radnih mjesta, popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj radnih mjesta u dosadašnjem Upravnom odjelu za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje mijenja se i glasi:

Naslov: „UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE“.

Iza naslova ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

61. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE			
broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

upravlja Upravnim odjelom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova u odjelu; nadzire rad i neposredno rukovodi službenicima zaduženim za izgradnju i održavanje	20
poduzima mjere za unapređenje organizacije rada i za stručno usavršavanje službenika odjela, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Upravnog odjela	10
planira, priprema i nadgleda izvršenje proračunskih stavki Upravnog odjela, izrađuje program javnih potreba	10
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na složenijim predmetima	20
vodi poslove tehničke pripreme investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu	20
koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima gradske uprave i obavlja druge poslove po nalogu Gradonačelnika	20
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, tehničke ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela

62. ZAMJENIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE			
broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

zamjenjuje odsutnog pročelnika Odjela, pruža stručnu pomoć pročelniku u postupku rješavanja i davanja mišljenja u najsloženijim pitanjima iz djelokruga Odjela	20
vodi poslove tehničke pripreme i nadzora investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izgradnji ostalih građevina	40
planira, priprema i nadgleda izvršenje proračunskih stavki Upravnog odjela, izrađuje program javnih potreba	10
pomaže službenicima Odjela u radu na složenijim predmetima	20
prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, tehničke ili pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija

63. POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA RAZVOJ IZGRADNJU I ODRŽAVANJE			
broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	-	2.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

obavlja poslove koordinacije rada upravnih tijela Grada na izradi akata strateškog planiranja od značaja za Grad Umag, koordinira poslove pripreme, proučavanja i vrednovanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja,	30
vodi poslove tehničke pripreme i nadzora investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izgradnji ostalih građevina, vodi poslove oko ishoda akata za gradnju sukladno zakonu	50
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na složenijim predmetima	10
izravno obavlja stručne i druge poslove koje mu dodjeli pročelnik	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili arhitektonske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija

64. ADMINISTRATIVNI TAJNIK			
			broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

za potrebe Upravnog odjela obavlja administrativne i druge tehničke poslove	50
obavlja poslove administrativnog tajnika za pročelnika glede prijema stranaka i telefonskih poziva	40
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili druge društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela

65. VIŠI SAVJETNIK ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE

broj izvršitelja: 3

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obrađuje najsloženije poslove nadzora i vođenja projekata koji zahtijevaju samostalnost u radu, vodi složenije poslove tehničke pripreme investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina, pripreme tehničke dokumentacije za izgradnju i održavanje objekata			35
vodi složenije investicijsko i tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina, praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada			35
izrađuje izvještaje o radu i druge propisane izvještaje, prati zakonske propise i stručnu literaturu			10
prima stranke i daje strankama potrebne informacije			10

obavlja i druge srodne poslove prema nalogu pročelnika	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, ekonomske ili tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

66. SAVJETNIK ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE			
broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi složenije poslove tehničke pripreme investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina, vođenje poslova oko ishodovanja akata, pripreme tehničke dokumentacije za izgradnju i održavanje objekata			45
vodi složenije investicijsko i tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina, praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada			45
obavlja i druge poslove prema nalogu zamjenika pročelnika ili pročelnika			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske, tehničke ili geodetske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

67. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
vodi imovinskopravne i tehničke pripreme investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina, pripreme tehničke dokumentacije za izgradnju i održavanje objekata, vodi složenije investicijsko i tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina		60	
vodi geodetske i pravne poslove na utvrđivanju granica pojedinih katastarskih čestica, rješavanja parcelacijskih elaborata i projekata, ucrtavanje i provođenje geodetskih elaborata i projekata		20	
obavlja poslove ishodačenja akata za izgradnju		10	
obavlja i druge poslove prema nalogu zamjenika pročelnika ili pročelnika		10	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili geodetske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		

SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Odjeljka u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

68. STRUČNI SURADNIK ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE

Broj izvršitelja: 2

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi poslove tehničke pripreme investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina	40
vodi investicijsko i tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina	40
obavlja poslove ishođenja akata za izgradnju	10
obavlja i druge poslove po nalogu zamjenika pročelnika ili pročelnika	10

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

69. STRUČNI SURADNIK ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I ELEKTROENERGETIKU			
			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi poslove tehničke pripreme i vođenja investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja javne rasvjete, telekomunikacijskih i elektro instalacija, EKI			20
vodi poslove investicijskog i tekućeg održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, telekomunikacijskih i elektro instalacija, EKI			20
vodi provedbu programa poboljšanja energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete i elektroinstalacija			10
kontrolira potrošnju i podmirenje troškova električne energije za rasvjetu javnih površina i svih drugih gradskih mjernih mjesta			10
organizira obavljanje poslova pripreme za društvena događanja i prigodne dekoracije naselja			10
vodi poslove investicijskog i tekućeg održavanja objekata u vlasništvu Grada			20
obavlja i druge poslove po nalogu zamjenika pročelnika ili pročelnika			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij elektrotehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

70. REFERENT ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE			
			broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina			50
sudjeluje u poslovima tehničke pripreme investicija u izgradnji i rekonstrukciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nekretnina u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada, javnih površina			30
vodi evidencije korištenja objekata, potrošnje energenata i dr.			10
obavlja i druge poslove prema nalogu zamjenika pročelnika ili pročelnika			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema građevinske ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		

71. VIŠI SAVJETNIK ZA EU PROJEKTE			
			broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja savjetodavne, stručne i analitičke poslove kod planiranja, pripreme i izvođenja projekata financiranih iz EU i nacionalnih fondova te drugih izvora financiranja. Obavlja poslove koordinacije praćenja međunarodnih natječaja i pripreme dokumentacije za prijavu projekata financiranih od strane EU i drugih izvora.		40
izrađuje izvještaje o radu i druge propisane izvještaje, surađuje u provođenju programa suradnje sa EU, ministarstvima, županijom i drugim tijelima		30
predlaže aktivnosti za ostvarenje ciljeva definiranih strateškim dokumentima, priprema stručne studije i drugu dokumentaciju		20
obavlja i druge srodne poslove prema nalogu pomoćnika pročelnika, zamjenika pročelnika ili pročelnika		10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij arhitektonske, građevinske, ekonomske, tehničke struke ili dužstvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika	
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja	
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija	

Članak 22.

U sistematizaciji radnih mjesta, iza radnog mjesta pod rednim brojem 71. viši savjetnik za EU projekte dodaje se naslov koji glasi: „UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE“.

Iza naslova ustrojavaju se sljedeća radna mjesta:

72. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi radom upravnog odjela i osigurava zakonitost rada te provodi obveze utvrđene zakonom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koordinira radom upravnog tijela s drugim upravnim tijelima Grada, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama	40
donosi rješenja u predmetima u kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika Odjela; nadzor nad vođenjem imovinskopravnih postupaka te rješavanje značajnijih imovinskopravnih predmeta vezanih uz nepokretnu imovinu Grada Umaga: stjecanje, otuđenje, opterećenje nekretnina i slično; u svezi s time izrada svih akata radi donošenja i provedbe odluka Gradskog vijeća, davanje potrebnih stručnih obrazloženja na sjednicama navedenih tijela JLS, sudjeluje u radu stručnih radnih tijela imenovanih od Gradonačelnika ili Gradskog vijeća radi pripreme i izrade prijedloga raznih odluka; zastupanje Grada Umaga pred sudovima i drugim državnim tijelima i institucijama, nadzor nad postupcima u slučaju kada je vođenje povjereno odvjetniku; kontrola pravne valjanosti, odnosno davanje mišljenja na nacрте akata koje pripremaju upravni odjeli gradske uprave, sastavljanje ugovora i drugih pravnih isprava čija izrada nije stavljena u nadležnost drugih tijela gradske uprave, davanje mišljenja na pravne isprave sastavljene u drugim tijelima gradske uprave ili predložene od trećih osoba; savjetovanje Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća i službenika gradske uprave imenovanih na položaj u pravnim pitanjima	30
predlaže smjernice, planove i akte Gradonačelniku te podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Odjela	10
pomaže službenicima Upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima	10
prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te obavlja i druge poslove prema nalogu Gradonačelnika	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela
---------------------------------	---

73. VIŠI SAVJETNIK ZA ZASTUPANJE GRADA broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>izravno obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa sudjelovanjem Grada u sudskim postupcima i imovinskopravnim upravnim postupcima, izrađuje nacрте ugovora iz nadležnosti Odjela te nacрте svih podnesaka u upravnim sporovima za sva tijela Grada Umaga; priprema i vodi sudske postupke Grada Umaga, u tom smislu ovlašten je tražiti od svih službi i službenika gradske uprave isprave koje mogu biti dokaz u sudskim postupcima; pokreće sve druge sporove koji nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela; poduzima sve radnje za pokretanje ovrhe na pokretnu i/ili nepokretnu imovnu dužnika po osnovi nenaplaćenih gradskih poreza, zakupa i najmova; pruža pravnu pomoć upravnim tijelima Grada Umaga (izrada nacрта općih i pojedinačnih akata i savjeti), izrađuje nacрте isprava i prijedloga akata za donošenje na nadležnim tijelima Grada Umaga, po punomoći Gradonačelnika zastupa Grad Umag u postupcima pred sudovima; sudjeluje u poslovima ažuriranja i osnivanja zemljišnih knjiga, vodi imovinskopravne poslove raspolaganja gradskom imovinom te poslove na zaštiti javnog dobra kojim upravlja Grad od uzurpacija. Prati sve javne objave koje se odnose na stečajne i likvidacijske postupke, odgovoran je za pravodobnu prijavu potraživanja Grada Umaga u stečajnim i likvidacijskim postupcima nakon prikupljanja podataka od drugih upravnih tijela, a unutar gradske uprave koordinira sva postupanja vezana uz iste stečajne i likvidacijske postupke; vodi evidenciju iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta; izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima</p>			70
prima stranke i daje informacije građanima			15
suraduje s drugim upravnim tijelima sa čijim su djelokrugom povezani spomenuti postupci, prati zakonske propise i stručnu literaturu			10
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, položen pravosudni ispit, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

74. VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE

broj izvršitelja: 2

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

<p>izravno obavlja poslove: planira, organizira, koordinira i vodi imovinskopravne postupke te rješava imovinskopravne predmete vezane uz nepokretnu imovinu Grada Umaga: stjecanje, otuđenje, opterećenje nekretnina i slično; vodi projekt upravljanja imovinom Grada Umaga u dijelu koji se odnosi na nekretnine, što uključuje i brigu o kontinuiranom ažuriranju podataka za koje je zadužen odjel, predlaže promjene u projektu sa ciljem efikasnijeg upravljanja nekretninama, rješava najsloženije imovinskopravne odnose u vezi priprema investicija i ostvarenja programa iz djelokruga odjela, izrađuje nacрте ugovora iz nadležnosti odjela, poduzima sve radnje za pokretanje ovrhe na pokretnu i/ili nepokretnu imovnu dužnika, pruža pravnu pomoć upravnim tijelima Grada Umaga (izrada nacрта općih i pojedinačnih akata i savjeti), izrađuje nacрте isprava i prijedloga akata za donošenje na nadležnim tijelima Grada Umaga, po punomoći Gradonačelnika zastupa Grad Umag u postupcima pred sudovima; sudjeluje u poslovima ažuriranja i osnivanja zemljišnih knjiga, vodi imovinskopravne poslove raspolaganja gradskom imovinom te poslove na zaštiti javnog dobra kojim upravlja Grad od uzurpacija. Odgovoran je za pravodobnu prijavu potraživanja Grada Umaga u stečajnim i likvidacijskim postupcima nakon prikupljanja podataka od drugih upravnih tijela, a unutar gradske uprave koordinira sva postupanja vezana uz iste stečajne i likvidacijske postupke; vodi evidenciju iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta; izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima</p>	75
<p>prati stanje iz djelokruga odjela i predlaže odgovarajuće mjere, prati zakonske propise i stručnu literaturu, pomaže službenicima odjela u radu na najsloženijim predmetima, prima stranke</p>	15
<p>obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika</p>	10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
<p>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</p>	<p>sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p>
<p>SLOŽENOST POSLOVA</p>	<p>stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata</p>
<p>SAMOSTALNOST U RADU</p>	<p>stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika</p>
<p>ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA</p>	<p>stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja</p>
<p>STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA</p>	<p>stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija</p>

75. SAVJETNIK ZA ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE broj izvršitelja: 2			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>obavlja složenije stručne i savjetodavne poslove vezane uz upravljanje i raspolaganje zemljištem, stanovima, poslovnim prostorima i drugim nekretninama u vlasništvu Grada, obavlja složenije poslove vezane uz zakup gradskih poslovnih prostora, najam stanova, prodaje i otkupa nekretnina i ostale poslove upravljanja gradskom imovinom; rješava složenije imovinskopravne predmete iz djelokruga Upravnog odjela uz upute i nadzor rukovodećeg službenika, izrađuje nacрте ugovora iz nadležnosti odjela, poduzima sve radnje za pokretanje ovrhe na pokretnu i/ili nepokretnu imovnu dužnika po osnovi nenaplaćenih gradskih poreza, najma i zakupa; samostalno izrađuje i/ili sudjeluje u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, vodi imovinskopravne poslove raspolaganja gradskom imovinom te poslove na zaštiti javnog dobra kojim upravlja Grad od uzurpacija; vodi evidenciju iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta; izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima</p>			80
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			20
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

76. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE			
			broj izvršitelja: 3
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<p>obavlja poslove upravljanja i raspolaganja zemljištem, stanovima, poslovnim prostorima i drugim nekretninama u vlasništvu Grada, vodi evidenciju o cjelokupnoj gradskoj imovini, formira bazu i ažurira podatke; obavlja poslove zakupa gradskih poslovnih prostora, najma stanova, prodaje i otkupa nekretnina i ostale poslove vezane za upravljanje gradskim nekretninama; Rješava imovinskopravne odnose iz djelokruga Upravnog odjela, uz nadzor nadređenog službenika izrađuje nacрте ugovora iz nadležnosti odjela, poduzima sve radnje za pokretanje ovrhe na pokretnu i/ili nepokretnu imovnu dužnika po osnovi nenaplaćenih gradskih poreza, najma i zakupa; sudjeluje u izradi nacрта isprava i prijedloga akata za donošenje na nadležnim tijelima Grada Umaga, vodi imovinskopravne poslove raspolaganja gradskom imovinom te poslove na zaštiti javnog dobra kojim upravlja Grad od uzurpacija. Prati sve javne objave koje se odnose na stečajne i likvidacijske postupke, odgovoran je za pravodobnu prijavu potraživanja Grada Umaga u stečajnim i likvidacijskim postupcima nakon prikupljanja podataka od drugih upravnih tijela, a unutar gradske uprave koordinira sva postupanja vezana uz iste stečajne i likvidacijske postupke; obavlja poslove vezane za popis imovine Grada Umaga te prijavu štete na imovini Grada Umaga; vodi evidenciju iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta; izrađuje statističke i druge propisane izvještaje iz obuhvata poslova svog službeničkog mjesta te je osobno odgovoran za njihovo pravovremeno dostavljanje nadležnim tijelima</p>			80
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			20
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Odjeljka u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

77. SAVJETNIK ZA ZA POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE broj izvršitelja: 1			
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja stručne i upravne poslove iz područja upravljanja poljoprivrednim i šumskim zemljištem, obavlja sve poslove vezane za provođenje natječaja za davanje u zakup državnog i gradskog poljoprivrednog zemljišta, predlaže izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, obavlja druge poslove u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, vodi evidenciju državnog i gradskog poljoprivrednog zemljišta, obavlja stručne poslove u svezi poljoprivrede kao gospodarske grane, koordinira objavu informacija na web stranicama Grada			40
vodi jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture, Registar državnih potpora, po potrebi i nalogu evidenciju dugotrajne nepokretne imovine grada radi promjene kulture i namjene			20
priprema nacрте akta za predstavničko i izvršno tijelo, izrađuje propisane statističke izvještaje i evidencije			10
obavlja poslove i sudjeluje u aktivnostima vezanim za potpore, subvencije i kreditne programe, prima stranke			10
obavlja i druge poslove prema nalogu pročelnika			20
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, pravne ili biotehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
ODGOVORNOST I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka		
STRUČNA SURADNJA I KOMUNIKACIJA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga – Umago“.

KLASA: 024-03/25-01/02

URBROJ: 2163-9-02-25-4

Umag, 31. siječnja 2025.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

5

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u nastavku teksta: ZSN), gradonačelnik Grada Umaga – Umago donosi

**PLAN
prijma u službu za 2025. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima i unutarnjoj reviziji Grada Umaga – Umago, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2025. godini i plan prijma u službu pripadnika nacionalnih manjina.

II.

Upravna tijela Grada Umaga – Umago dužna su popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Umaga – Umago za 2025. godinu.

III.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Umaga – Umago popunjavaju se na temelju ovog Plana, putem javnog natječaja ili internog oglasa.

Ovim Planom planira se zadržavanje u službi vježbenika koji polože državni ispit.

IV.

U upravnim tijelima Grada Umaga – Umago osigurana je zastupljenost nacionalnih manjina temeljem članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 9. stavka 2. ZSN-a.

V.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- VSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje (stupanj obrazovanja) sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij,

- VŠS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje (stupanj obrazovanja) sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij,

- SSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,

- NSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga – Umago“ i stupa na snagu 1. veljače 2025.

KLASA: 100-02/25-01/01
URBROJ: 2163-9-02-25-2
Umag, 31. siječnja 2025.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

PRILOG PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2025. GODINU

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i namještenika				Potreban broj vježbenika			
	VSS	VŠS	SSS	NSS	VSS	VŠS	SSS	NSS	VSS	VŠS	SSS	NSS	VSS	VŠS	SSS	NSS
Služba za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća	4	1	1	0	2	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UO za opću upravu i društvene djelatnosti	7	0	9	0	7	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	0
UO za financije i proračun	4	9	4	0	4	6	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0
UO za komunalni sustav i prostorno planiranje	20	7	17	0	14	5	10	0	2	1	2	0	0	0	0	0
UO za razvoj, izgradnju i održavanje	10	3	2	0	7	3	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0
UO za imovinskopravne poslove	10	0	0	0	8	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Unutarnja revizija	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	56	20	33	0	42	15	22	0	9	2	5	0	0	0	0	0