



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA-UMAGO

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAG-UMAGO

Broj: 14

Umag, 28. kolovoza 2026.

Godina: XXXIII.

Cijena: 3,32 EUR

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

48	POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju proračuna Grada Umaga-Umago za 2026. godinu.....	1105
49	ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole Marije i Line / Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago	1206
50	ZAKLJUČAK o nepostojanju interesa Grada Umaga za korištenjem prava prvokupa za kupnju nekretnina označenih kao k.č.br. 6540 i 6542, obje k.o. Umag.....	1286
51	ZAKLJUČAK o nepostojanju interesa Grada Umaga za korištenjem prava prvokupa za kupnju posebnog dijela nekretnine označene kao k.č.br. 2348 k.o. Umag, etažno vlasništvo E-3.....	1287
52	ZAKLJUČAK o utvrđivanju najpovoljnijih ponuditelja za kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga – Umago.....	1288
53	ODLUKA o provedbi postupaka jednostavne nabave.....	1290
54	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu.....	1295
55	ODLUKA o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru na području Grada Umaga-Umago.....	1296
56	ODLUKA o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja naselja Alberi.....	1298
57	ODLUKA o stavljanju izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja poduzetničko-industrijske zone Ungarija.....	1300

GRADONAČELNIK

42	VII. IZMJENE I DOPUNE Plana nabave Grada Umaga-Umago za 2026. godinu.....	1302
----	---	------

43	ODLUKA o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Umag.....	1318
44	ODLUKA o imenovanju ravnateljice Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag.....	1319
45	ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti Ustanovi za sport Grada Umag na prijedlog Pravilnika o 1. izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove.....	1320

GRADSKO VIJEĆE

48



POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA UMAGA - UMAGO ZA 2026. GODINU

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/2023.) i članka 60. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/2021., 6/2026.) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana, 28. kolovoza 2026. godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2026. GODINU**

1. OPĆI DIO

Članak 1.

1.1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Proračun Grada Umaga-Umago za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvaren je kako slijedi (EUR):

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2025.	I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS	INDEKS
	EUR				
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3

SAŽETAK A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6 Prihodi poslovanja	17.111.661,07	39.146.345,94	17.847.729,98	104,30%	45,59%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.837.536,39	5.117.952,98	559.912,73	7,14%	10,94%
UKUPNI PRIHODI	24.949.197,46	44.264.298,92	18.407.642,71	73,78%	41,59%
3 Rashodi poslovanja	14.844.579,50	36.417.572,80	14.613.695,25	98,44%	40,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.554.084,47	27.746.917,20	4.360.231,54	95,74%	15,71%
UKUPNI RASHODI	19.398.663,97	64.164.490,00	18.973.926,79	97,81%	29,57%
RAZLIKA: VIŠAK / MANJAK	5.550.533,49	-19.900.191,08	-566.284,08	-10,20%	2,85%

SAŽETAK B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	415.875,44	403.010,00	215.875,44	51,91%	53,57%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-415.875,44	-403.010,00	-215.875,44	51,91%	53,57%

VIŠAK/MANJAK PRIHODA+REZULTAT PRIMITAKA I IZDATAKA	5.134.658,05	-20.303.201,08	-782.159,52	-15,23%	3,85%
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	16.368.085,07	20.303.201,08	20.303.201,08	124,04%	100,00%
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	21.502.743,12	0,00	19.521.041,56	90,78%	0,00%

Članak 2.

1.2. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun prihoda i rashoda sadrži prikaz prihoda i rashoda, prema proračunskim klasifikacijama, u izvještajima:

- Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji - tablica 1
- Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja – tablica 2
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji – tablica 3

Tablica 1 IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2025.	I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
UKUPNO PRIHODI	24.949.197,46	44.264.298,92	18.407.642,71	73,78%	41,59%
6 Prihodi poslovanja	17.111.661,07	39.146.345,94	17.847.729,98	104,30%	45,59%
61 Prihodi od poreza	6.584.293,55	15.122.460,00	6.932.589,27	105,29%	45,84%
611 Porez na dohodak	4.644.730,21		5.474.530,58	117,87%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	3.856.753,97		4.572.600,37	118,56%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	415.637,07		461.231,67	110,97%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	376.360,67		487.422,79	129,51%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	491.466,72		548.064,85	111,52%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	360.930,94		393.728,23	109,09%	
6116 Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.078,63		6.921,68	641,71%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-857.497,79		-995.439,01	116,09%	
613 Porezi na imovinu	1.838.797,38		1.352.523,73	73,55%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	178.268,15		272.207,79	152,70%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	1.660.529,23		1.080.315,94	65,06%	
614 Porezi na robu i usluge	100.765,96		105.534,96	104,73%	
6142 Porez na promet	100.765,96		105.534,96	104,73%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.852.477,69	8.673.299,58	3.790.787,14	98,40%	43,71%
631 Pomoći od inozemnih vlada	26.704,25			0,00%	
6312 Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	26.704,25			0,00%	
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	4.748,00			0,00%	
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	4.748,00			0,00%	

633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	354.898,40		575.075,96	162,04%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	354.898,40		335.075,96	94,41%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna			240.000,00	0,00%	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	164.881,70		150.429,28	91,23%	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	164.881,70		150.429,28	91,23%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	241.968,07		216.266,56	89,38%	
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	225.822,74		212.127,65	93,94%	
6352 Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	16.145,33		4.138,91	25,64%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.464.459,05		2.689.721,09	109,14%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.440.295,05		2.665.788,35	109,24%	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.164,00		23.932,74	99,04%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	477.789,22		86.966,05	18,20%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	17.449,60		86.966,05	498,38%	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	460.339,62			0,00%	
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	117.029,00		72.328,20	61,80%	
6391 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	17.554,35		10.849,22	61,80%	
6393 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	99.474,65		61.478,98	61,80%	
64 Prihodi od imovine	1.128.669,22	2.033.243,04	995.133,75	88,17%	48,94%
641 Prihodi od financijske imovine	89.857,86		80.817,16	89,94%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	296,11		328,17	110,83%	
6414 Prihodi od zateznih kamata	47.171,75		40.453,99	85,76%	
6416 Prihodi od dividendi	42.390,00		40.035,00	94,44%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.038.811,36		914.316,59	88,02%	
6421 Naknade za koncesije	217.831,55		164.933,32	75,72%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	763.502,22		704.384,12	92,26%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	55.017,87		42.937,17	78,04%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.459,72		2.061,98	83,83%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.698.752,76	12.496.118,58	5.635.615,42	119,94%	45,10%
651 Upravne i administrativne pristojbe	163.474,20		142.139,82	86,95%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	30.579,33		13.645,28	44,62%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	262,77		1.638,44	623,53%	
6514 Ostale pristojbe i naknade	132.632,10		126.856,10	95,65%	
652 Prihodi po posebnim propisima	831.999,44		905.731,99	108,86%	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	802,49		748,15	93,23%	

6524 Doprinosi za šume	62,25		22,58	36,27%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	831.134,70		904.961,26	108,88%	
653 Komunalni doprinosi i naknade	3.703.279,12		4.587.743,61	123,88%	
6531 Komunalni doprinosi	1.623.502,90		1.680.134,65	103,49%	
6532 Komunalne naknade	2.079.776,22		2.907.608,96	139,80%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	548.912,27	638.880,88	334.240,32	60,89%	52,32%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	202.026,08		140.601,49	69,60%	
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	661,85		569,00	85,97%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	201.364,23		140.032,49	69,54%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	346.886,19		193.638,83	55,82%	
6631 Tekuće donacije	35.605,31		8.901,58	25,00%	
6632 Kapitalne donacije	311.280,88		184.737,25	59,35%	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	298.555,58	182.343,86	159.364,08	53,38%	87,40%
681 Kazne i upravne mjere	59.127,09		70.970,18	120,03%	
6819 Ostale kazne	59.127,09		70.970,18	120,03%	
683 Ostali prihodi	239.428,49		88.393,90	36,92%	
6831 Ostali prihodi	239.428,49		88.393,90	36,92%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.837.536,39	5.117.952,98	559.912,73	7,14%	10,94%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7.821.744,78	5.104.000,00	558.286,15	7,14%	10,94%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	7.821.744,78		558.286,15	7,14%	
7111 Zemljište	7.821.744,78		558.286,15	7,14%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.791,61	13.952,98	1.626,58	10,30%	11,66%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.718,23		1.346,29	8,57%	
7211 Stambeni objekti	14.793,75		421,81	2,85%	
7212 Poslovni objekti	924,48		924,48	100,00%	
724 Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	73,38		280,29	381,97%	
7241 Knjige	73,38		280,29	381,97%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2025.	I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
UKUPNO RASHODI	19.398.663,97	64.164.490,00	18.973.926,79	97,81%	29,57%
3 Rashodi poslovanja	14.844.579,50	36.417.572,80	14.613.695,25	98,44%	40,13%
31 Rashodi za zaposlene	8.575.786,06	18.186.102,00	8.315.821,15	96,97%	45,73%
311 Plaće (Bruto)	7.044.724,98		6.806.342,63	96,62%	
3111 Plaće za redovan rad	7.000.973,45		6.778.708,87	96,83%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	43.751,53		27.633,76	63,16%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	383.895,40		379.635,91	98,89%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	383.895,40		379.635,91	98,89%	
313 Doprinosi na plaće	1.147.165,68		1.129.842,61	98,49%	
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	50.501,10		44.376,68	87,87%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.096.664,58		1.085.465,93	98,98%	
32 Materijalni rashodi	3.972.420,35	12.832.332,70	4.350.806,58	109,53%	33,91%
321 Naknade troškova zaposlenima	174.424,30		178.062,28	102,09%	
3211 Službena putovanja	19.263,18		19.804,30	102,81%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	131.783,67		143.373,20	108,79%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	20.511,95		14.884,78	72,57%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	2.865,50			0,00%	
322 Rashodi za materijal i energiju	890.147,05		989.481,56	111,16%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	84.402,33		85.576,04	101,39%	
3222 Materijal i sirovine	319.058,54		334.670,71	104,89%	
3223 Energija	414.847,53		490.259,91	118,18%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.621,93		45.883,30	90,64%	
3225 Sitni inventar i autogume	6.197,63		15.096,48	243,58%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	15.019,09		17.995,12	119,81%	
323 Rashodi za usluge	2.746.990,85		3.036.771,21	110,55%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	183.411,58		251.324,80	137,03%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.031.626,99		747.379,99	72,45%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	70.636,96		105.798,94	149,78%	
3234 Komunalne usluge	914.546,36		1.334.296,53	145,90%	
3235 Zakupnine i najamnine	121.747,00		122.799,30	100,86%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	14.436,05		19.445,14	134,70%	

3237 Intelektualne i osobne usluge	199.007,15		215.491,61	108,28%	
3238 Računalne usluge	86.883,34		91.014,62	104,75%	
3239 Ostale usluge	124.695,42		149.220,28	119,67%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.553,30		9.482,73	170,76%	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.553,30		9.482,73	170,76%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.304,85		137.008,80	88,22%	
3291 Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	39.037,20		6.768,79	17,34%	
3292 Premije osiguranja	29.943,34		25.189,58	84,12%	
3293 Reprezentacija	14.584,10		8.931,69	61,24%	
3294 Članarine i norme	2.136,61		2.799,76	131,04%	
3295 Pristojbe i naknade	17.277,77		18.354,37	106,23%	
3296 Troškovi sudskih postupaka	15.161,74		38.563,85	254,35%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.164,09		36.400,76	97,95%	
34 Financijski rashodi	21.445,73	87.476,02	28.677,89	133,72%	32,78%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	6.924,10		5.748,48	83,02%	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	6.924,10		5.748,48	83,02%	
343 Ostali financijski rashodi	14.521,63		22.929,41	157,90%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.637,66		10.323,38	97,05%	
3433 Zatezne kamate	3.883,97		12.606,03	324,57%	
35 Subvencije	1.350,78	44.500,00	3.923,80	290,48%	8,82%
351 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru			500,00	0,00%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru			500,00	0,00%	
352 Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima	1.350,78		3.423,80	253,47%	
3521 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	1.091,55		2.723,80	249,54%	
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			700,00	0,00%	
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	259,23			0,00%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	641.424,65	1.763.513,00	195.766,46	30,52%	11,10%
363 Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	292.486,71		80.676,10	27,58%	
3631 Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	2.200,00		1.500,00	68,18%	
3632 Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	290.286,71		79.176,10	27,28%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	231.908,94		42.762,16	18,44%	
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.500,00		30.300,00	99,34%	
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	201.408,94		12.462,16	6,19%	

369 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	117.029,00		72.328,20	61,80%	
3691 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	17.554,35		10.849,22	61,80%	
3693 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	99.474,65		61.478,98	61,80%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	366.930,83	885.430,00	315.362,72	85,95%	35,62%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	366.930,83		315.362,72	85,95%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.490,00		167.950,00	83,77%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	166.440,83		147.412,72	88,57%	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.265.221,10	2.618.219,08	1.403.336,65	110,92%	53,60%
381 Tekuće donacije	1.115.931,96		1.299.450,75	116,45%	
3811 Tekuće donacije u novcu	1.113.688,70		1.297.707,41	116,52%	
3812 Tekuće donacije u naravi	2.243,26		1.743,34	77,71%	
382 Kapitalne donacije	128.000,00		94.975,00	74,20%	
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	128.000,00		94.975,00	74,20%	
383 Kazne, penali i naknade štete	21.289,14		8.910,90	41,86%	
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	20.235,80		8.910,90	44,04%	
3835 Ostale kazne	1.053,34			0,00%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.554.084,47	27.746.917,20	4.360.231,54	95,74%	15,71%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	61.282,20	2.017.500,00	1.463.638,40	2388,36%	72,55%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	55.877,20		1.442.628,27	2581,78%	
4111 Zemljište	55.877,20		1.442.628,27	2581,78%	
412 Nematerijalna imovina	5.405,00		21.010,13	388,72%	
4123 Licence	5.405,00		6.020,00	111,38%	
4124 Ostala prava			14.990,13	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.213.670,10	23.404.757,20	2.675.026,26	63,48%	11,43%
421 Građevinski objekti	3.928.673,62		2.170.394,01	55,24%	
4211 Stambeni objekti			230.000,00	0,00%	
4212 Poslovni objekti	209.350,00		616.115,93	294,30%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.441.529,73		918.227,30	63,70%	
4214 Ostali građevinski objekti	2.277.793,89		406.050,78	17,83%	
422 Postrojenja i oprema	214.812,18		378.206,23	176,06%	
4221 Uredska oprema i namještaj	38.090,17		42.158,40	110,68%	
4222 Komunikacijska oprema	7.153,97		5.366,50	75,01%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	15.938,43		4.097,08	25,71%	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema	2.914,35		6.768,23	232,24%	
4226 Sportska i glazbena oprema	3.076,96		8.691,84	282,48%	

4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	147.638,30		311.124,18	210,73%	
423 Prijevozna sredstva			46.257,37	0,00%	
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			46.257,37	0,00%	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	22.098,90		19.305,54	87,36%	
4241 Knjige	22.098,90		19.305,54	87,36%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	48.085,40		60.863,11	126,57%	
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	38.085,40		60.863,11	159,81%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00			0,00%	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	279.132,17	2.324.660,00	221.566,88	79,38%	9,53%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	279.132,17		221.566,88	79,38%	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	279.132,17		221.566,88	79,38%	

Tablica 2 IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA, RASHODIMA I RASPOLOŽIVIM SREDSTVIMA IZ PRETHODNIH GODINA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2025.	I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
SVEUKUPNI PRIHODI	24.949.197,46	44.264.298,92	18.407.642,71	73,78%	41,59%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.838.467,45	15.237.089,04	6.943.289,99	101,53%	45,57%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	6.838.467,45	15.237.089,04	6.943.289,99	101,53%	45,57%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	136.245,14	197.236,88	110.317,96	80,97%	55,93%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	136.245,14	197.236,88	110.317,96	80,97%	55,93%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.751.733,30	14.444.068,24	6.587.675,03	114,53%	45,61%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	4.999.831,20	12.741.115,06	5.791.637,39	115,84%	45,46%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	751.902,10	1.702.953,18	796.037,64	105,87%	46,74%
Izvor 5. Pomoći	4.027.635,11	8.902.749,58	3.997.237,17	99,25%	44,90%
Izvor 5.0. Pomoći - iz državnog proračuna	0,00	80.913,36	23.894,13	0,00%	29,53%
Izvor 5.1. Programi unije	0,00	36.880,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	173.461,70	484.679,28	390.429,28	225,08%	80,55%
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU i pomoć iz inozemstva	582.011,87	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Pomoći iz inozemstva	26.704,25	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	630.446,34	135.400,12	507,04%	21,48%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	567.677,12	1.141.814,00	570.023,33	100,41%	49,92%
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama	195.766,77	375.200,00	187.769,22	95,91%	50,05%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	2.482.013,40	6.122.816,60	2.689.721,09	108,37%	43,93%
Izvor 6. Donacije	346.886,19	342.604,00	193.638,83	55,82%	56,52%
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	5.499,38	40.375,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Donacije- kapitalni prihodi proračuna	300.000,00	181.625,00	180.000,00	60,00%	99,11%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	41.386,81	120.604,00	13.638,83	32,95%	11,31%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	7.848.230,27	5.140.551,18	575.483,73	7,33%	11,19%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	7.843.120,12	5.125.971,18	574.393,44	7,32%	11,21%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	5.110,15	14.580,00	1.090,29	21,34%	7,48%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2025.	I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
SVEUKUPNI RASHODI	19.398.663,97	64.164.490,00	18.973.926,79	97,81%	29,57%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.935.873,09	23.168.270,02	8.810.809,68	98,60%	38,03%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	8.935.873,09	23.168.270,02	8.810.809,68	98,60%	38,03%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	77.184,55	281.538,55	49.827,84	64,56%	17,70%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	77.184,55	281.538,55	49.827,84	64,56%	17,70%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	4.607.917,61	20.854.181,45	4.481.846,50	97,26%	21,49%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	3.893.860,67	18.748.980,00	3.817.196,23	98,03%	20,36%
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije	37.263,35	267.215,88	12.403,80	33,29%	4,64%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	676.793,59	1.837.985,57	652.246,47	96,37%	35,49%
Izvor 5. Pomoći	3.935.558,82	8.223.123,12	3.568.933,83	90,68%	43,40%
Izvor 5.0. Pomoći - iz državnog proračuna	0,00	76.522,00	23.894,12	0,00%	31,23%
Izvor 5.1. Programi unije	0,00	28.253,39	10.425,27	0,00%	36,90%
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	31.042,01	334.250,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU i pomoć iz inozemstva	270.341,48	49.548,00	868,75	0,32%	1,75%
Izvor 5.6. Pomoći iz inozemstva	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00	605.562,00	163.264,61	0,00%	26,96%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	618.229,86	1.141.814,00	564.404,34	91,29%	49,43%
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama	192.752,16	375.200,00	225.958,52	117,23%	60,22%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	2.823.193,31	5.611.973,73	2.580.118,22	91,39%	45,98%
Izvor 6. Donacije	16.723,79	378.296,86	18.193,70	108,79%	4,81%
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	0,00	61.679,08	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6.1. Donacije- kapitalni prihodi proračuna	0,00	181.625,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	16.723,79	134.992,78	18.193,70	108,79%	13,48%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	1.825.406,11	11.259.080,00	2.044.315,24	111,99%	18,16%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.825.406,11	11.244.500,00	2.044.315,24	111,99%	18,18%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		14.580,00		0,00%	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2025.	I. REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA UKUPNO:	16.368.085,07	20.303.201,08	20.303.201,08	124,04%	100,00%
1. Opći prihodi i primici	8.692.211,71	8.297.190,98	8.297.190,98	95,46	100,00
1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	8.692.211,71	8.297.190,98	8.297.190,98	95,46	100,00
3. Vlastiti prihodi	37.869,21	84.301,67	84.301,67	222,61	100,00
3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	37.869,21	84.301,67	84.301,67	222,61	100,00
4. Prihodi za posebne namjene	6.846.617,08	6.410.113,21	6.410.113,21	93,62	100,00
4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	6.363.417,42	6.007.864,94	6.007.864,94	94,41	100,00
4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije	379.190,97	267.215,88	267.215,88	70,47	100,00
4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	104.008,69	135.032,39	135.032,39	129,83	100,00
5. Pomoći	-802.682,35	-679.626,46	-679.626,46	84,67	100,00
5.0. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	-4.391,36	-4.391,36	0,00	100,00
5.1. Programi unije	0,00	-8.626,61	-8.626,61	0,00	100,00
5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	-395.689,72	-150.429,28	-150.429,28	38,02	100,00
5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	-377.606,78	19.548,00	19.548,00	-5,18	100,00
5.6. Fondovi EU	0,00	-24.884,34	-24.884,34	0,00	100,00
5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	-29.385,85	-510.842,87	-510.842,87	1.738,40	100,00
6. Donacije	17.588,16	35.692,86	35.692,86	202,94	100,00
6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	10.043,90	21.304,08	21.304,08	212,11	100,00
6.9. Donacije - prihodi korisnika	7.544,26	14.388,78	14.388,78	190,72	100,00
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.576.481,26	6.155.528,82	6.155.528,82	390,46	100,00
7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.576.481,26	6.155.528,82	6.155.528,82	390,46	100,00
7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablica 3 IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2025.	I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
01 Opće javne usluge	2.077.428,61	5.992.814,02	2.376.936,90	114,42%	39,66%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	81.530,80	463.800,00	77.538,91	95,10%	16,72%
013 Opće usluge	1.941.644,40	5.478.844,02	2.265.017,34	116,65%	41,34%
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	47.329,31	38.670,00	28.632,17	60,50%	74,04%
017 Transakcije vezane za javni dug	6.924,10	11.500,00	5.748,48	83,02%	49,99%
03 Javni red i sigurnost	1.100.706,99	2.418.747,00	1.013.712,33	92,10%	41,91%
032 Usluge protupožarne zaštite	1.100.706,99	2.401.747,00	1.013.712,33	92,10%	42,21%
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		17.000,00			
04 Ekonomski poslovi	4.513.916,37	13.500.517,00	1.697.334,53	37,60%	12,57%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad		6.000,00			
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	700,00	96.700,00	3.000,00	428,57%	3,10%
043 Gorivo i energija	67.174,64	190.817,00			
045 Promet	4.431.181,77	12.944.000,00	1.677.484,17	37,86%	12,96%
047 Ostale industrije	13.509,18	228.000,00	13.426,56	99,39%	5,89%
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.350,78	35.000,00	3.423,80	253,47%	9,78%
05 Zaštita okoliša	828.818,00	2.705.215,88	1.156.920,16	139,59%	42,77%
051 Gospodarenje otpadom	218.440,34	1.170.215,88	159.855,35	73,18%	13,66%
052 Gospodarenje otpadnim vodama	1.078,01	5.000,00	1.223,00	113,45%	24,46%
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	605.891,24	1.340.000,00	956.055,35	157,79%	71,35%
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.408,41	190.000,00	39.786,46	1167,30%	20,94%
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.098.926,33	8.770.500,00	2.560.207,27	232,97%	29,19%
061 Razvoj stanovanja	10.601,36	472.500,00	245.641,75	2317,08%	51,99%
062 Razvoj zajednice	779.181,51	6.593.500,00	2.041.224,66	261,97%	30,96%
064 Ulična rasvjeta	240.464,36	1.139.500,00	225.029,93	93,58%	19,75%
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	68.679,10	565.000,00	48.310,93	70,34%	8,55%
07 Zdravstvo	78.481,64	394.185,00	72.576,98	92,48%	18,41%
074 Službe javnog zdravstva	11.055,00	267.260,00	4.750,00	42,97%	1,78%
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	67.426,64	126.925,00	67.826,98	100,59%	53,44%
08 Rekreacija, kultura i religija	1.821.619,00	7.421.148,49	2.025.610,86	111,20%	27,30%
081 Službe rekreacije i sporta	1.201.157,65	5.001.368,51	1.425.200,06	118,65%	28,50%
082 Službe kulture	458.176,86	1.861.779,98	477.922,77	104,31%	25,67%

084 Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	165.000,00	19.975,00	39,95%	12,11%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	112.284,49	393.000,00	102.513,03	91,30%	26,08%
09 Obrazovanje	6.227.720,53	19.454.130,53	6.514.011,15	104,60%	33,48%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.802.877,23	18.442.358,93	6.065.280,38	104,52%	32,89%
092 Srednjoškolsko obrazovanje	15.255,44	120.000,00	44.176,10	289,58%	36,81%
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	122.378,87	322.818,21	117.498,89	96,01%	36,40%
096 Dodatne usluge u obrazovanju	139.621,25	362.000,00	154.555,00	110,70%	42,69%
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	147.587,74	206.953,39	132.500,78	89,78%	64,02%
10 Socijalna zaštita	1.651.046,50	3.507.232,08	1.556.616,61	94,28%	44,38%
102 Starost	1.192.371,69	2.795.188,00	1.253.148,00	105,10%	44,83%
104 Obitelj i djeca	279.055,32	166.500,00	91.880,00	32,93%	55,18%
106 Stanovanje	35.784,82	85.000,00	41.226,28	115,21%	48,50%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		5.000,00			
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	143.834,67	455.544,08	170.362,33	118,44%	37,40%
UKUPNO RASHODI (BEZ IZDATAKA)	19.398.663,97	64.164.490,00	18.973.926,79	97,81%	29,57%

Članak 3

1.3. RAČUN FINANCIRANJA

Račun financiranja sadrži prikaz primitaka i izdataka, prema proračunskim klasifikacijama, u izvještajima:

- Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji – tablica 4
- Izvještaj računa financiranja prema izvorima – tablica 5

Tablica 4 IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2025.	I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	415.875,44	403.010,00	215.875,44	51,91%	53,57%
51 Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe		3.010,00			
53 Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	218.286,00	37.000,00	18.286,00	8,38%	49,42%
532 Izdaci za ulaganja u dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	218.286,00		18.286,00	8,38%	
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	218.286,00		18.286,00	8,38%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	197.589,44	363.000,00	197.589,44	100,00%	54,43%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	197.589,44		197.589,44	100,00%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	197.589,44		197.589,44	100,00%	
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-415.875,44	-403.010,00	-215.875,44	51,91%	-1,01%

Tablica 5 IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2025.	I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2	6=4/3
UKUPNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI IZDACI	415.875,44	403.010,00	215.875,44	51,91%	53,57%
1. Opći prihodi i primici	397.589,44	366.010,00	197.589,44	49,70%	53,98%
1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	397.589,44	366.010,00	197.589,44	49,70%	53,98%
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	18.286,00	37.000,00	18.286,00	100,00%	49,42%
7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	18.286,00	37.000,00	18.286,00	100,00%	49,42%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-415.875,44	-403.010,00	-215.875,44	51,91%	53,57%

2. POSEBNI DIO

Članak 4.

Posebni dio Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži plan i izvršenje rashoda i izdataka proračuna po:

- po organizacijskoj klasifikaciji - tablica 6
- po programskoj klasifikaciji (izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata) - tablica 7

Tablica 6 IZVJEŠTAJ PO ORGANIZCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA/GLAVE/PRORAČUNSKOG KORISNIKA			I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1			2	3	4=3/2
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			64.567.500,00	19.189.802,23	29,72%
Razdjel	001	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	23.941.463,90	10.710.659,05	44,74%
Glava	00101	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5.400.884,08	2.553.259,42	47,27%
Glava	00102	VIJEĆA MANJINA	27.000,00	6.835,00	25,31%
Proračunski korisnik	45775	VIJEĆE AUTOHTONE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO	6.000,00		0,00%
Proračunski korisnik	47684	VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO	8.000,00		0,00%
Proračunski korisnik	47692	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO	6.000,00	3.335,00	55,58%
Proračunski korisnik	47705	VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO	7.000,00	3.500,00	50,00%
Glava	00103	OSNOVNE ŠKOLE	6.416.732,97	2.985.653,88	46,53%
Proračunski korisnik	10356	OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE	4.828.871,52	2.212.292,45	45,81%
Proračunski korisnik	10389	TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI	1.587.861,45	773.361,43	48,70%
Glava	00104	VRTIĆI	5.203.625,96	2.296.304,32	44,13%
Proračunski korisnik	34338	TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK	1.956.535,96	880.594,93	45,01%
Proračunski korisnik	34346	DJEČJI VRTIĆ I JASLICE DUGA	3.247.090,00	1.415.709,39	43,60%
Glava	00105	UČILIŠTA	365.771,60	128.709,10	35,19%
Proračunski korisnik	15585	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ	365.771,60	128.709,10	35,19%
Glava	00106	KNJIŽNICE	416.517,78	152.245,41	36,55%
Proračunski korisnik	42387	GRADSKA KNJIŽNICA UMAG	416.517,78	152.245,41	36,55%
Glava	00107	MUZEJI	244.585,00	92.733,32	37,91%

Proračunski korisnik	34354	MUZEJ GRADA UMAGA	244.585,00	92.733,32	37,91%
Glava	00108	SPORTSKE USTANOVE	1.023.698,51	385.060,27	37,61%
Proračunski korisnik	47916	USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA	1.023.698,51	385.060,27	37,61%
Glava	00109	DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA	2.700.901,00	1.253.148,00	46,40%
Proračunski korisnik	48283	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ATILIO GAMBOC UMAG	2.700.901,00	1.253.148,00	46,40%
Glava	00110	VATROGASNE POSTROJBE	2.141.747,00	856.710,33	40,00%
Proračunski korisnik	34379	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG	2.141.747,00	856.710,33	40,00%
Razdjel	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.188.766,02	554.497,22	46,64%
Glava	00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.188.766,02	554.497,22	46,64%
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	3.747.600,00	1.899.663,85	50,69%
Glava	00301	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	3.747.600,00	1.899.663,85	50,69%
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	30.564.492,88	3.513.224,62	11,49%
Glava	00401	UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	30.564.492,88	3.513.224,62	11,49%
Razdjel	005	SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1.823.177,20	486.692,13	26,69%
Glava	00501	SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	917.000,00	277.872,34	30,30%
Glava	00502	USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA	906.177,20	208.819,79	23,04%
Proračunski korisnik	49938	USTANOVA ZA PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU I MANIFESTACIJE FESTUM	906.177,20	208.819,79	23,04%
Razdjel	006	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE	3.302.000,00	2.025.065,36	61,33%
Glava	00601	UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE	3.302.000,00	2.025.065,36	61,33%

Tablica 7. IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		64.567.500,00	19.189.802,23	29,72%
RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		23.941.463,90	10.710.659,05	44,74%
GLAVA 00101 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		5.400.884,08	2.553.259,42	47,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.745.172,00	2.026.193,35	54,10%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.745.172,00	2.026.193,35	54,10%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.007.360,00	328.068,69	32,57%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.007.360,00	328.068,69	32,57%
Izvor 5. Pomoći		426.500,00	167.203,20	39,20%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna		32.200,00	10.849,22	33,69%
Izvor 5.6. Fondovi EU		244.300,00	61.478,98	25,17%
Izvor 5.6.1. Europski socijalni fond plus		164.800,00	61.478,98	25,17%
Izvor 5.6.3. Europski fond za regionalni razvoj		79.500,00	0,00	25,17%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		150.000,00	94.875,00	63,25%
Izvor 6. Donacije		56.304,08	0,00	0,00%
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		56.304,08	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		165.548,00	31.794,18	19,21%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		165.548,00	31.794,18	19,21%
1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.402.898,00	579.001,91	41,27%
A100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	549.800,00	261.650,80	47,59%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		549.800,00	261.650,80	47,59%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		549.800,00	261.650,80	47,59%
31	Rashodi za zaposlene	535.000,00	256.003,50	47,85%
3111	Plaće za redovan rad		211.776,59	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.283,77	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.943,14	
32	Materijalni rashodi	14.800,00	5.647,30	38,16%
3211	Službena putovanja		53,62	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.717,83	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		430,75	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.445,10	
A100002	Aktivnost: Ostali rashodi za redovnu djelatnost	332.450,00	118.615,24	35,68%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		332.450,00	118.615,24	35,68%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		332.450,00	118.615,24	35,68%
32	Materijalni rashodi	332.450,00	118.615,24	35,68%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.505,88	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		102.652,34	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		195,05	
3234	Komunalne usluge		1.622,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.188,82	
3237	Intelektualne i osobne usluge		312,50	
3239	Ostale usluge		366,58	
3295	Pristojbe i naknade		1.656,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.114,78	
A100004	Aktivnost: Održavanje zgrada i opreme za redovno korištenje	333.100,00	166.941,69	50,12%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		333.100,00	166.941,69	50,12%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		333.100,00	166.941,69	50,12%
32	Materijalni rashodi	333.100,00	166.941,69	50,12%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.652,59	
3223	Energija		18.763,95	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.513,14	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.578,75	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.779,30	
3234	Komunalne usluge		463,09	
3235	Zakupnine i najamnine		35.600,60	
3238	Računalne usluge		58.392,38	
3239	Ostale usluge		25.161,44	
3292	Premije osiguranja		4.036,45	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
K100001	Kapitalni projekt: Nabava opreme i informatizacija uprave	175.548,00	31.794,18	18,11%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		165.548,00	31.794,18	19,21%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		165.548,00	31.794,18	19,21%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	6.020,00	14,68%
4123	Licence		6.020,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.548,00	25.774,18	20,69%
4221	Uredska oprema i namještaj		23.155,72	
4222	Komunikacijska oprema		1.844,42	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		478,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		295,29	
K100002	Kapitalni projekt: Projekt Digitalizacije uprave	12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		12.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
1002	Program: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA	85.520,00	32.427,91	37,92%
A100012	Aktivnost: Djelokrug mjesne samouprave	56.000,00	5.637,50	10,07%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		51.000,00	5.637,50	11,05%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		51.000,00	5.637,50	11,05%
32	Materijalni rashodi	51.000,00	5.637,50	11,05%
3234	Komunalne usluge		5.000,00	
3235	Zakupnine i najamnine		637,50	
Izvor 6. Donacije		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
A100015	Aktivnost: Osnovna funkcija političkih stranaka	29.520,00	26.790,41	90,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		29.520,00	26.790,41	90,75%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		29.520,00	26.790,41	90,75%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	29.520,00	26.790,41	90,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		26.790,41	
1010	Program: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	216.950,00	26.557,14	12,24%
A100001	Aktivnost: Savjet mladih	800,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		800,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: Vijeće za komunalnu prevenciju	25.000,00	4.740,38	18,96%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	4.740,38	18,96%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		25.000,00	4.740,38	18,96%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	4.740,38	18,96%
3237	Intelektualne i osobne usluge		850,00	
3239	Ostale usluge		2.328,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.561,63	
A100008	Aktivnost: Ostale aktivnosti na razvoju civilnog društva	26.150,00	1.841,76	7,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		26.150,00	1.841,76	7,04%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		26.150,00	1.841,76	7,04%
32	Materijalni rashodi	9.150,00	1.841,76	20,13%
3294	Članarine i norme		1.841,76	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.000,00	0,00	0,00%
A100009	Aktivnost: Uređenje crkvi	165.000,00	19.975,00	12,11%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		165.000,00	19.975,00	12,11%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		165.000,00	19.975,00	12,11%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	165.000,00	19.975,00	12,11%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		19.975,00	
1011	Program: RAZVOJ ZAJEDNICE	84.000,00	30.000,00	35,71%
A100001	Aktivnost: Zaštita životinja	60.000,00	30.000,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	30.000,00	50,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		60.000,00	30.000,00	50,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	60.000,00	30.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
T100003	Tekući projekt: Projekt IstraConnect	18.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		18.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		18.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	0,00%
T100006	Tekući projekt: Podrška stranim radnicima	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		6.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	0,00%
1015	Program: OBRAZOVANJE	803.000,00	392.349,87	48,86%
A100001	Aktivnost: Prijevoz učenika osnovnih škola	202.000,00	94.875,00	46,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		52.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		52.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	52.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		150.000,00	94.875,00	63,25%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		150.000,00	94.875,00	63,25%
32	Materijalni rashodi	150.000,00	94.875,00	63,25%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		94.875,00	
A100050	Aktivnost: Ostale aktivnosti u obrazovanju	155.500,00	118.290,57	76,07%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		155.500,00	118.290,57	76,07%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		155.500,00	118.290,57	76,07%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000,00	116.590,57	93,27%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		105.400,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		11.190,57	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.500,00	1.700,00	10,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.700,00	
A100051	Aktivnost: Srednjoškolsko obrazovanje	240.000,00	103.856,10	43,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		240.000,00	103.856,10	43,27%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		240.000,00	103.856,10	43,27%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	44.176,10	55,22%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		44.176,10	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	59.680,00	59,68%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		59.680,00	
T100060	Tekući projekt: Projekt Voli Umag, izdvoji s(v)e	8.500,00	3.000,00	35,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.500,00	3.000,00	35,29%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		8.500,00	3.000,00	35,29%
32	Materijalni rashodi	8.500,00	3.000,00	35,29%
3239	Ostale usluge		3.000,00	
T100068	Tekući projekt: Pomoćnici u nastavi - Škola puna znanja (2024./2027.)	197.000,00	72.328,20	36,71%
Izvor 5. Pomoći		197.000,00	72.328,20	36,71%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna		32.200,00	10.849,22	33,69%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.200,00	10.849,22	33,69%
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna		10.849,22	
Izvor 5.6. Fondovi EU		164.800,00	61.478,98	37,31%
Izvor 5.6.1. Europski socijalni fond plus		164.800,00	61.478,98	37,31%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	164.800,00	61.478,98	37,31%
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		61.478,98	
1032	Program: PROMICANJE KULTURE - djelatnost udruga građana na promicanju kulture	372.000,00	73.500,00	19,76%
A100100	Aktivnost: Djelatnost udruga na razvoju kulture i povećanju kulturno-turističke ponude	133.000,00	71.500,00	53,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		133.000,00	71.500,00	53,76%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		133.000,00	71.500,00	53,76%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	128.000,00	71.500,00	55,86%
3811	Tekuće donacije u novcu		71.500,00	
T100010	Tekući projekt: Ostale aktivnosti na razvoju kulture i povećanju kulturno-turističke ponude	239.000,00	2.000,00	0,84%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		69.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		69.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	49.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		170.000,00	2.000,00	1,18%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		170.000,00	2.000,00	1,18%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	2.000,00	10,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00%
1033	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	62.000,00	57.250,00	92,34%
A100001	Aktivnost: Djelatnost nacionalnih zajednica	62.000,00	57.250,00	92,34%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		62.000,00	57.250,00	92,34%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		62.000,00	57.250,00	92,34%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.500,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		1.500,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	58.500,00	55.750,00	95,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		55.750,00	
1035	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	964.000,00	836.500,00	86,77%
A100109	Aktivnost: Sportska zajednica Grada Umaga	857.000,00	827.000,00	96,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		857.000,00	827.000,00	96,50%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		857.000,00	827.000,00	96,50%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	857.000,00	827.000,00	96,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		752.000,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		75.000,00	
A100110	Aktivnost: Sportski turniri i manifestacije za povećanje sportsko-turističke ponude	107.000,00	9.500,00	8,88%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		102.000,00	9.500,00	9,31%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		102.000,00	9.500,00	9,31%
32	Materijalni rashodi	102.000,00	9.500,00	9,31%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3234	Komunalne usluge		750,00	
3239	Ostale usluge		8.750,00	
1038	Program: SOCIJALNA SKRB - Pomoć starijim i nemoćnim osobama	94.287,00	0,00	0,00%
T100006	Tekući projekt: Projekt INTEGRAID (Interreg SI-HR) - Standard	94.287,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		14.787,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		14.787,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	14.687,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		79.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. Fondovi EU		79.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6.3. Europski fond za regionalni razvoj		79.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	79.500,00	0,00	0,00%
1039	Program: SOCIJALNA SKRB - program socijalne zaštite	575.804,08	185.155,06	32,16%
A100119	Aktivnost: Pomoći kućanstvima - troškovi stanovanja	85.000,00	41.226,28	48,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		85.000,00	41.226,28	48,50%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		85.000,00	41.226,28	48,50%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	41.226,28	48,50%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		41.226,28	
A100120	Aktivnost: Novčane i druge potpore građanima	332.804,08	55.048,78	16,54%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		286.500,00	55.048,78	19,21%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		286.500,00	55.048,78	19,21%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	276.500,00	55.048,78	19,91%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		47.150,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.898,78	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		46.304,08	0,00	0,00%
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		46.304,08	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	46.304,08	0,00	0,00%
A100122	Aktivnost: Poticaj demografske obnove stanovništva	70.000,00	15.400,00	22,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		70.000,00	15.400,00	22,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		70.000,00	15.400,00	22,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	15.400,00	22,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.400,00	
A100128	Aktivnost: Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama	4.000,00	480,00	12,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.000,00	480,00	12,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.000,00	480,00	12,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	480,00	12,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		480,00	
A100131	Aktivnost: Rad s djecom i osobama s invaliditetom	84.000,00	73.000,00	86,90%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		84.000,00	73.000,00	86,90%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		84.000,00	73.000,00	86,90%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.000,00	11.000,00	50,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		11.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	62.000,00	62.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		62.000,00	
1041	Program: SOCIJALNA SKRB - Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana	136.240,00	118.313,55	86,84%
A100001	Aktivnost: Udruge proizašle iz domovinskog rata i NOB-a	13.500,00	8.541,30	63,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.500,00	8.541,30	63,27%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		13.500,00	8.541,30	63,27%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	2.441,30	34,88%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.300,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		141,30	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.500,00	6.100,00	93,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.100,00	
A100002	Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa	104.740,00	104.740,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		104.740,00	104.740,00	100,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		104.740,00	104.740,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	104.740,00	104.740,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		104.740,00	
A100003	Aktivnost: Poticaj djelovanju udruga umirovljenika i osoba treće životne dobi	4.500,00	2.032,25	45,16%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.500,00	2.032,25	45,16%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.500,00	2.032,25	45,16%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	532,25	17,74%
3237	Intelektualne i osobne usluge		532,25	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.500,00	
A100129	Aktivnost: Ostale aktivnosti u socijalnoj skrbi	13.500,00	3.000,00	22,22%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.500,00	3.000,00	22,22%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		13.500,00	3.000,00	22,22%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.500,00	3.000,00	22,22%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
1043	Program: ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	394.185,00	72.576,98	18,41%
A100137	Aktivnost: Unapređenje rada zdravstvenih ustanova	212.260,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		5.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		207.260,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		207.260,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	207.260,00	0,00	0,00%
A100138	Aktivnost: Prevencija bolesti i očuvanje zdravlja kroz rad udruga	46.000,00	31.500,00	68,48%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		46.000,00	31.500,00	68,48%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		46.000,00	31.500,00	68,48%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00	1.500,00	16,67%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.500,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	37.000,00	30.000,00	81,08%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
A100140	Aktivnost: Ostale aktivnosti u zdravstvu	65.500,00	28.614,82	43,69%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.500,00	28.614,82	43,69%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		65.500,00	28.614,82	43,69%
32	Materijalni rashodi	13.000,00	2.726,59	20,97%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.400,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		326,59	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.000,00	17.800,00	46,84%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		17.800,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.500,00	1.320,00	17,60%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.320,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	6.768,23	96,69%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		6.768,23	
K100139	Kapitalni projekt: Unapređenje zdravstvenih ustanova	55.000,00	4.750,00	8,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	4.750,00	9,50%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		50.000,00	4.750,00	9,50%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	4.750,00	9,50%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		4.750,00	
Izvor 6. Donacije		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
K100141	Kapitalni projekt: Sufinanciranje kreditne obveze za uređenje Specijalne bolnice Martin Horvat	15.425,00	7.712,16	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.425,00	7.712,16	50,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		15.425,00	7.712,16	50,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.425,00	7.712,16	50,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		7.712,16	
1081	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	210.000,00	149.627,00	71,25%
A100186	Aktivnost: Civilna zaštita	29.373,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		29.373,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		29.373,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	14.373,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
A100188	Aktivnost: Osnovna djelatnost PVZ Umag i DVD Umag	155.627,00	149.627,00	96,14%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		155.627,00	149.627,00	96,14%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		155.627,00	149.627,00	96,14%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	150.627,00	149.627,00	99,34%
3811	Tekuće donacije u novcu		149.627,00	
K100087	Kapitalni projekt: Ostale potrebe vezane za vatrogasnu djelatnost	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		25.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00102 VIJEĆA MANJINA		27.000,00	6.835,00	25,31%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		27.000,00	6.835,00	25,31%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		27.000,00	6.835,00	25,31%
PROR. KORISNIK 45775 VIJEĆE AUTOHTONE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		6.000,00	0,00	0,00%
1033	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	6.000,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Manjinska vijeća	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		6.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 47684 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO		8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		8.000,00	0,00	0,00%
1033	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	8.000,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Manjinska vijeća	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		8.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 47692 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO		6.000,00	3.335,00	55,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	3.335,00	55,58%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		6.000,00	3.335,00	55,58%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
1033	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	6.000,00	3.335,00	55,58%
A100002	Aktivnost: Manjinska vijeća	6.000,00	3.335,00	55,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	3.335,00	55,58%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		6.000,00	3.335,00	55,58%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	3.335,00	55,58%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.125,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		210,00	
PROR. KORISNIK 47705 VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA-UMAGO		7.000,00	3.500,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.000,00	3.500,00	50,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		7.000,00	3.500,00	50,00%
1033	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	7.000,00	3.500,00	50,00%
A100002	Aktivnost: Manjinska vijeća	7.000,00	3.500,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.000,00	3.500,00	50,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		7.000,00	3.500,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	7.000,00	3.500,00	50,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.500,00	
GLAVA 00103 OSNOVNE ŠKOLE		6.416.732,97	2.985.653,88	46,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		441.720,00	226.802,44	51,35%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		441.720,00	226.802,44	51,35%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		18.400,00	4.149,67	22,55%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		18.400,00	4.149,67	22,55%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		301.346,42	70.454,59	23,38%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		301.346,42	70.454,59	23,38%
Izvor 5. Pomoći		5.567.324,73	2.680.347,18	48,14%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna		32.200,00	13.044,90	40,51%
Izvor 5.6. Fondovi EU		164.800,00	73.921,15	44,86%
Izvor 5.6.1. Europski socijalni fond plus		164.800,00	73.921,15	44,86%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		326.357,00	172.167,12	52,75%
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama		238.000,00	145.363,24	61,08%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		4.805.967,73	2.275.850,77	47,35%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 6. Donacije		85.441,82	3.900,00	4,56%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		85.441,82	3.900,00	4,56%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja		2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		2.500,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 10356 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE		4.828.871,52	2.212.292,45	45,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		269.020,00	117.182,04	43,56%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		269.020,00	117.182,04	43,56%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		18.400,00	4.149,67	22,55%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		18.400,00	4.149,67	22,55%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		210.830,82	60.158,95	28,53%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		210.830,82	60.158,95	28,53%
Izvor 5. Pomoći		4.313.570,70	2.030.801,79	47,08%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna		20.300,00	8.395,23	41,36%
Izvor 5.6. Fondovi EU		105.400,00	47.573,02	45,14%
Izvor 5.6.1. Europski socijalni fond plus		105.400,00	47.573,02	45,14%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		256.147,00	122.899,60	47,98%
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama		198.000,00	117.226,96	59,21%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		3.733.723,70	1.734.706,98	46,46%
Izvor 6. Donacije		14.550,00	0,00	0,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		14.550,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		2.500,00	0,00	0,00%
1015	Program: OBRAZOVANJE	4.828.871,52	2.212.292,45	45,81%
A100037	Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola	573.639,52	268.164,82	46,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		38.720,00	14.284,45	36,89%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		38.720,00	14.284,45	36,89%
31	Rashodi za zaposlene	8.900,00	600,00	6,74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		600,00	
32	Materijalni rashodi	29.820,00	13.684,45	45,89%
3223	Energija		12.314,81	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3234	Komunalne usluge		1.369,64	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		18.400,00	4.149,67	22,55%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		18.400,00	4.149,67	22,55%
32	Materijalni rashodi	18.400,00	4.149,67	22,55%
3223	Energija		1.331,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		212,40	
3234	Komunalne usluge		1.387,21	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.218,25	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		44.530,82	7.550,74	16,96%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		44.530,82	7.550,74	16,96%
31	Rashodi za zaposlene	11.600,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	32.630,82	7.550,74	23,14%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		8,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.458,71	
3292	Premije osiguranja		3.230,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.854,03	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		466.398,70	242.179,96	51,93%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		208.245,00	120.778,77	58,00%
32	Materijalni rashodi	208.245,00	120.778,77	58,00%
3211	Službena putovanja		8.441,33	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		70,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.076,03	
3223	Energija		39.505,34	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.941,34	
3225	Sitni inventar i autogume		699,90	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.216,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.609,60	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		382,32	
3234	Komunalne usluge		16.172,23	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3235	Zakupnine i najamnine		19.600,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.282,76	
3238	Računalne usluge		3.266,18	
3239	Ostale usluge		763,48	
3292	Premije osiguranja		866,01	
3294	Članarine i norme		698,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		187,64	
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama		198.000,00	117.226,96	59,21%
32	Materijalni rashodi	198.000,00	117.226,96	59,21%
3222	Materijal i sirovine		117.226,96	
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		60.153,70	4.174,23	6,94%
31	Rashodi za zaposlene	1.400,00	672,00	48,00%
3111	Plaće za redovan rad		576,82	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		95,18	
32	Materijalni rashodi	8.853,70	1.758,89	19,87%
3237	Intelektualne i osobne usluge		258,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.500,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	47.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.900,00	1.743,34	60,12%
3812	Tekuće donacije u naravi		1.743,34	
Izvor 6. Donacije		3.090,00	0,00	0,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		3.090,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	330,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.760,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		2.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
A100038	Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - državna riznica	3.656.300,00	1.729.427,31	47,30%
Izvor 5. Pomoći		3.656.300,00	1.729.427,31	47,30%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		3.656.300,00	1.729.427,31	47,30%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
31	Rashodi za zaposlene	3.578.200,00	1.693.663,63	47,33%
3111	Plaće za redovan rad		1.407.021,38	
3113	Plaće za prekovremeni rad		4.008,97	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		61.313,35	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		221.319,93	
32	Materijalni rashodi	78.100,00	35.763,68	45,79%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30.723,68	
3295	Pristojbe i naknade		5.040,00	
A100042	Aktivnost: Rad s djecom s teškoćama u razvoju	42.600,00	20.119,30	47,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.600,00	20.119,30	47,23%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		42.600,00	20.119,30	47,23%
31	Rashodi za zaposlene	41.500,00	19.688,48	47,44%
3111	Plaće za redovan rad		16.556,64	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		400,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.731,84	
32	Materijalni rashodi	1.100,00	430,82	39,17%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		430,82	
A100045	Aktivnost: Produženi boravak učenika u osnovnim školama	318.000,00	119.801,61	37,67%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		152.000,00	67.260,03	44,25%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		152.000,00	67.260,03	44,25%
31	Rashodi za zaposlene	152.000,00	67.260,03	44,25%
3111	Plaće za redovan rad		57.733,65	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.526,38	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		166.000,00	52.541,58	31,65%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		166.000,00	52.541,58	31,65%
31	Rashodi za zaposlene	137.800,00	51.611,26	37,45%
3111	Plaće za redovan rad		34.804,38	
3113	Plaće za prekovremeni rad		4.202,72	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.152,22	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.451,94	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	28.200,00	930,32	3,30%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		930,32	
K100008	Kapitalni projekt: Opremanje osnovnih škola	76.932,00	3.292,90	4,28%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		300,00	66,63	22,21%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		300,00	66,63	22,21%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	66,63	22,21%
4241	Knjige		66,63	
Izvor 5. Pomoći		65.172,00	3.226,27	4,95%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		47.902,00	2.120,83	4,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.902,00	2.120,83	4,43%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.039,50	
4226	Sportska i glazbena oprema		501,26	
4241	Knjige		580,07	
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		17.270,00	1.105,44	6,40%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.270,00	1.105,44	6,40%
4241	Knjige		1.105,44	
Izvor 6. Donacije		11.460,00	0,00	0,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		11.460,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.460,00	0,00	0,00%
T100068	Tekući projekt: Pomoćnici u nastavi - Škola puna znanja (2024./2027.)	161.400,00	71.486,51	44,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.700,00	15.518,26	43,47%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		35.700,00	15.518,26	43,47%
31	Rashodi za zaposlene	32.900,00	14.604,17	44,39%
3111	Plaće za redovan rad		6.538,21	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.400,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.665,96	
32	Materijalni rashodi	2.800,00	914,09	32,65%
3211	Službena putovanja		30,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		884,09	
Izvor 5. Pomoći		125.700,00	55.968,25	44,53%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna		20.300,00	8.395,23	41,36%
31	Rashodi za zaposlene	20.300,00	8.395,23	41,36%
3111	Plaće za redovan rad		7.377,51	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.017,72	
Izvor 5.6. Fondovi EU		105.400,00	47.573,02	45,14%
Izvor 5.6.1. Europski socijalni fond plus		105.401,00	47.574,02	46,14%
31	Rashodi za zaposlene	105.400,00	47.573,02	45,14%
3111	Plaće za redovan rad		42.884,89	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.688,13	
PROR. KORISNIK 10389 TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI		1.587.861,45	773.361,43	48,70%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		172.700,00	109.620,40	63,47%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		172.700,00	109.620,40	63,47%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		90.515,60	10.295,64	11,37%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		90.515,60	10.295,64	11,37%
Izvor 5. Pomoći		1.253.754,03	649.545,39	51,81%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna		11.900,00	4.649,67	39,07%
Izvor 5.6. Fondovi EU		59.400,00	26.348,13	44,36%
Izvor 5.6.1. Europski socijalni fond plus		59.400,00	26.348,13	44,36%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		70.210,00	49.267,52	70,17%
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama		40.000,00	28.136,28	70,34%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.072.244,03	541.143,79	50,47%
Izvor 6. Donacije		70.891,82	3.900,00	5,50%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		70.891,82	3.900,00	5,50%
1015	Program: OBRAZOVANJE	1.587.861,45	773.361,43	48,70%
A100037	Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola	211.663,45	101.682,00	48,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.000,00	18.214,47	43,37%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		42.000,00	18.214,47	43,37%
32	Materijalni rashodi	42.000,00	18.214,47	43,37%
3223	Energija		18.214,47	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		26.995,60	4.514,35	16,72%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		26.995,60	4.514,35	16,72%
32	Materijalni rashodi	26.995,60	4.514,35	16,72%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.910,25	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16,60	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.450,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		87,50	
3239	Ostale usluge		50,00	
Izvor 5. Pomoći		107.736,03	75.473,18	70,05%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		54.112,00	47.249,44	87,32%
32	Materijalni rashodi	54.112,00	47.249,44	87,32%
3211	Službena putovanja		5.319,77	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.765,13	
3223	Energija		9.775,05	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.728,59	
3225	Sitni inventar i autogume		549,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		754,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.331,71	
3234	Komunalne usluge		5.076,70	
3235	Zakupnine i najamnine		94,17	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.081,06	
3237	Intelektualne i osobne usluge		95,00	
3238	Računalne usluge		2.929,60	
3239	Ostale usluge		2.837,68	
3292	Premije osiguranja		771,56	
3294	Članarine i norme		140,00	
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama		40.000,00	28.136,28	70,34%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	28.136,28	70,34%
3222	Materijal i sirovine		28.136,28	
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		13.624,03	87,46	0,64%
31	Rashodi za zaposlene	170,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	7.454,03	87,46	1,17%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		87,46	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		34.931,82	3.480,00	9,96%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		34.931,82	3.480,00	9,96%
32	Materijalni rashodi	34.931,82	3.480,00	9,96%
3211	Službena putovanja		1.280,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.200,00	
A100038	Aktivnost: Redovna djelatnost osnovnih škola - državna riznica	1.052.250,00	541.056,33	51,42%
Izvor 5. Pomoći		1.052.250,00	541.056,33	51,42%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.052.250,00	541.056,33	51,42%
31	Rashodi za zaposlene	1.031.400,00	527.252,95	51,12%
3111	Plaće za redovan rad		437.296,41	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.802,64	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		72.153,90	
32	Materijalni rashodi	20.850,00	13.803,38	66,20%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.639,38	
3295	Pristojbe i naknade		1.164,00	
A100041	Aktivnost: Odgojno obrazovno i tehničko osoblje - izvan standarda	21.500,00	9.385,28	43,65%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		21.500,00	9.385,28	43,65%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		21.500,00	9.385,28	43,65%
31	Rashodi za zaposlene	21.500,00	9.385,28	43,65%
3111	Plaće za redovan rad		7.197,67	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.187,61	
A100042	Aktivnost: Rad s djecom s teškoćama u razvoju	7.450,00	7.313,84	98,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.450,00	7.313,84	98,17%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		7.450,00	7.313,84	98,17%
31	Rashodi za zaposlene	7.350,00	7.313,84	99,51%
3111	Plaće za redovan rad		5.298,20	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.141,44	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		874,20	
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00%
A100045	Aktivnost: Produženi boravak učenika u osnovnim školama	142.750,00	63.094,07	44,20%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		80.050,00	59.452,16	74,27%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		80.050,00	59.452,16	74,27%
31	Rashodi za zaposlene	78.000,00	57.998,21	74,36%
3111	Plaće za redovan rad		48.409,23	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.600,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.988,98	
32	Materijalni rashodi	2.050,00	1.453,95	70,92%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.453,95	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		62.700,00	3.641,91	5,81%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		62.700,00	3.641,91	5,81%
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	17.700,00	3.641,91	20,58%
3222	Materijal i sirovine		43,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.598,91	
K100008	Kapitalni projekt: Opremanje osnovnih škola	50.588,00	4.577,46	9,05%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		820,00	2.139,38	260,90%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		820,00	2.139,38	260,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	820,00	2.139,38	260,90%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.139,38	
Izvor 5. Pomoći		13.808,00	2.018,08	14,62%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		7.438,00	2.018,08	27,13%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.438,00	2.018,08	27,13%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.031,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		900,00	
4241	Knjige		86,83	
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		6.370,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.370,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		35.960,00	420,00	1,17%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		35.960,00	420,00	1,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.960,00	420,00	1,17%
4221	Uredska oprema i namještaj		420,00	
K100009	Kapitalni projekt: Pojačano održavanje objekata osnovnih škola	8.660,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		8.660,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		8.660,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.660,00	0,00	0,00%
T100068	Tekući projekt: Pomoćnici u nastavi - Škola puna znanja (2024./2027.)	93.000,00	46.252,45	49,73%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		21.700,00	15.254,65	70,30%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		21.700,00	15.254,65	70,30%
31	Rashodi za zaposlene	19.000,00	14.079,02	74,10%
3111	Plaće za redovan rad		11.679,02	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.400,00	
32	Materijalni rashodi	2.700,00	1.175,63	43,54%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.175,63	
Izvor 5. Pomoći		71.300,00	30.997,80	43,48%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna		11.900,00	4.649,67	39,07%
31	Rashodi za zaposlene	11.900,00	4.649,67	39,07%
3111	Plaće za redovan rad		774,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.874,75	
Izvor 5.6. Fondovi EU		59.400,00	26.348,13	44,36%
Izvor 5.6.1. Europski socijalni fond plus		59.400,00	26.348,13	44,36%
31	Rashodi za zaposlene	58.900,00	26.113,62	44,34%
3111	Plaće za redovan rad		23.977,23	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.136,39	
32	Materijalni rashodi	500,00	234,51	46,90%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		234,51	
GLAVA 00104 VRTIĆI		5.203.625,96	2.296.304,32	44,13%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.971.400,00	2.202.306,76	44,30%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.971.400,00	2.202.306,76	44,30%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		700,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		700,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		18.640,00	1.108,58	5,95%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		18.640,00	1.108,58	5,95%
Izvor 5. Pomoći		179.985,00	80.595,28	44,78%
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama		137.200,00	80.595,28	58,74%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		42.785,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		27.500,96	12.293,70	44,70%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		27.500,96	12.293,70	44,70%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		5.400,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		5.400,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 34338 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK		1.956.535,96	880.594,93	45,01%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.892.100,00	869.101,23	45,93%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.892.100,00	869.101,23	45,93%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		6.640,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		6.640,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		34.995,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		34.995,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		22.800,96	11.493,70	50,41%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		22.800,96	11.493,70	50,41%
1021 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.956.535,96	880.594,93	45,01%
A100055 Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje		1.891.240,96	875.586,38	46,30%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.877.000,00	868.829,93	46,29%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.877.000,00	868.829,93	46,29%
31 Rashodi za zaposlene		1.759.000,00	822.033,27	46,73%
3111 Plaće za redovan rad			673.674,62	
3113 Plaće za prekovremeni rad			836,79	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			38.563,72	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		108.958,14	
32	Materijalni rashodi	118.000,00	46.796,66	39,66%
3211	Službena putovanja		920,30	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.504,17	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		427,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.497,97	
3222	Materijal i sirovine		429,35	
3223	Energija		7.468,27	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.131,01	
3225	Sitni inventar i autogume		496,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.274,46	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.376,05	
3234	Komunalne usluge		4.983,69	
3235	Zakupnine i najamnine		1.147,06	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.688,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		218,75	
3238	Računalne usluge		666,50	
3239	Ostale usluge		675,26	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		820,41	
3292	Premije osiguranja		609,97	
3295	Pristojbe i naknade		1.371,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		90,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.040,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		1.040,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.040,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		13.200,96	6.756,45	51,18%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		13.200,96	6.756,45	51,18%
32	Materijalni rashodi	13.200,96	6.756,45	51,18%
3211	Službena putovanja		1.200,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.356,45	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.200,00	
A100058	Aktivnost: Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	28.270,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		28.270,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		28.270,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	28.270,00	0,00	0,00%
A100059	Aktivnost: Rad s djecom s teškoćama u razvoju	4.240,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		4.240,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		4.240,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.240,00	0,00	0,00%
A100061	Aktivnost: Program predškole za djecu predškolske dobi	1.385,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		1.385,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.385,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.385,00	0,00	0,00%
A100063	Aktivnost: Institucionalizacija zavičajne nastave	1.100,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		1.100,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje ustanova predškolskog odgoja	30.300,00	5.008,55	16,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.100,00	271,30	1,80%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		15.100,00	271,30	1,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.100,00	271,30	1,80%
4222	Komunikacijska oprema		143,30	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		128,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		5.600,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		5.600,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.600,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		9.600,00	4.737,25	49,35%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		9.600,00	4.737,25	49,35%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.600,00	4.737,25	49,35%
4221	Uredska oprema i namještaj		3.774,25	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		963,00	
PROR. KORISNIK 34346 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE DUGA		3.247.090,00	1.415.709,39	43,60%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.079.300,00	1.333.205,53	43,30%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.079.300,00	1.333.205,53	43,30%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		700,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		700,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		12.000,00	1.108,58	9,24%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		12.000,00	1.108,58	9,24%
Izvor 5. Pomoći		144.990,00	80.595,28	55,59%
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama		137.200,00	80.595,28	58,74%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		7.790,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		4.700,00	800,00	17,02%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		4.700,00	800,00	17,02%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		5.400,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		5.400,00	0,00	0,00%
1021	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.247.090,00	1.415.709,39	43,60%
A100055	Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	3.214.200,00	1.414.697,39	44,01%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.058.600,00	1.332.193,53	43,56%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.058.600,00	1.332.193,53	43,56%
31	Rashodi za zaposlene	2.694.000,00	1.203.008,69	44,66%
3111	Plaće za redovan rad		992.647,51	
3113	Plaće za prekovremeni rad		175,75	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		54.507,56	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		155.677,87	
32	Materijalni rashodi	364.600,00	129.184,84	35,43%
3211	Službena putovanja		666,43	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.460,87	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		326,91	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.488,26	
3222	Materijal i sirovine		5.375,15	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3223	Energija		46.301,82	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.258,31	
3225	Sitni inventar i autogume		3.572,38	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.977,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.100,73	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.262,76	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		810,75	
3234	Komunalne usluge		12.374,31	
3235	Zakupnine i najamnine		2.247,17	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.314,38	
3238	Računalne usluge		896,39	
3239	Ostale usluge		3.076,45	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		321,03	
3295	Pristojbe i naknade		224,34	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		129,40	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		700,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		10.900,00	1.108,58	10,17%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		10.900,00	1.108,58	10,17%
32	Materijalni rashodi	10.900,00	1.108,58	10,17%
3292	Premije osiguranja		1.108,58	
Izvor 5. Pomoći		138.300,00	80.595,28	58,28%
Izvor 5.8. Pomoć - fiskalna održivost vrtića i prehrana u školama		137.200,00	80.595,28	58,74%
32	Materijalni rashodi	137.200,00	80.595,28	58,74%
3222	Materijal i sirovine		80.595,28	
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		4.700,00	800,00	17,02%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		4.700,00	800,00	17,02%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	4.700,00	800,00	17,02%
3211	Službena putovanja		800,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
A100056	Aktivnost: Sportski program predškolskog odgoja - Škola plivanja	1.100,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.100,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		1.100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	0,00%
A100058	Aktivnost: Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	1.870,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		1.870,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.870,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.870,00	0,00	0,00%
A100059	Aktivnost: Rad s djecom s teškoćama u razvoju	2.330,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		2.230,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		2.230,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.230,00	0,00	0,00%
A100061	Aktivnost: Program predškole za djecu predškolske dobi	2.590,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		2.590,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		2.590,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.590,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje ustanova predškolskog odgoja	25.000,00	1.012,00	4,05%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.600,00	1.012,00	4,91%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		20.600,00	1.012,00	4,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.600,00	1.012,00	4,91%
4221	Uredska oprema i namještaj		980,00	
4241	Knjige		32,00	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		4.400,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		4.400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.400,00	0,00	0,00%
GLAVA 00105 UČILIŠTA		365.771,60	128.709,10	35,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		228.000,00	82.246,40	36,07%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		228.000,00	82.246,40	36,07%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		109.038,21	36.037,43	33,05%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		109.038,21	36.037,43	33,05%
Izvor 5. Pomoći		28.253,39	10.425,27	36,90%
Izvor 5.1. Programi unije		28.253,39	10.425,27	36,90%
Izvor 5.1.0. Programi unije		28.253,39	10.425,27	36,90%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		480,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		480,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 15585 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ		365.771,60	128.709,10	35,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		228.000,00	82.246,40	36,07%
Izvor 1.0. 1. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		228.000,00	82.246,40	36,07%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		109.038,21	36.037,43	33,05%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		109.038,21	36.037,43	33,05%
Izvor 5. Pomoći		28.253,39	10.425,27	36,90%
Izvor 5.1. Programi unije		28.253,39	10.425,27	36,90%
Izvor 5.1.0. Programi unije		28.253,39	10.425,27	36,90%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		480,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		480,00	0,00	0,00%
1015	Program: OBRAZOVANJE	365.771,60	128.709,10	35,19%
A100047	Aktivnost: Osnovna djelatnost ustanove	316.578,21	117.392,89	37,08%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		218.000,00	82.246,40	37,73%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		218.000,00	82.246,40	37,73%
31	Rashodi za zaposlene	203.000,00	77.183,01	38,02%
3111	Plaće za redovan rad		64.019,81	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.599,96	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.563,24	
32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.063,39	33,76%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		597,20	
3223	Energija		4.316,19	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		150,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		98.338,21	35.146,49	35,74%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		98.338,21	35.146,49	35,74%
32	Materijalni rashodi	98.338,21	35.146,49	35,74%
3211	Službena putovanja		77,14	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		333,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.861,41	
3223	Energija		8.558,54	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		34,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.483,58	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.234,48	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		90,00	
3234	Komunalne usluge		2.513,09	
3235	Zakupnine i najamnine		831,61	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		147,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.865,76	
3238	Računalne usluge		3.421,14	
3239	Ostale usluge		242,02	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		64,02	
3294	Članarine i norme		120,00	
3295	Pristojbe i naknade		73,45	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		195,37	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		240,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		240,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	240,00	0,00	0,00%
A100052	Aktivnost: Učilište za treću životnu dob	9.700,00	784,94	8,09%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		4.700,00	784,94	16,70%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		4.700,00	784,94	16,70%
32	Materijalni rashodi	4.700,00	784,94	16,70%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		130,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		654,54	
A100053	Aktivnost: Stručno osposobljavanje nezaposlenih	2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
A100059	Aktivnost: Razvoj kompetencija mladih	2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
K100057	Kapitalni projekt: Opremanje ustanove	6.240,00	106,00	1,70%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		6.000,00	106,00	1,77%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		6.000,00	106,00	1,77%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	106,00	1,93%
4221	Uredska oprema i namještaj		106,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		240,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		240,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240,00	0,00	0,00%
T100072	Tekući projekt: Akreditacija Erasmus+ 2023-2027 (Projekt3*)	8.073,39	8.008,27	99,19%
Izvor 5. Pomoći		8.073,39	8.008,27	99,19%
Izvor 5.1. Programi unije		8.073,39	8.008,27	99,19%
Izvor 5.1.0 Programi unije		8.073,39	8.008,27	99,19%
32	Materijalni rashodi	8.073,39	8.008,27	99,19%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.240,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		700,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.840,03	
3292	Premije osiguranja		156,38	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		71,86	
T100074	Tekući projekt: Akreditacija Erasmus+ 2023-2027 (Projekt4*)	20.180,00	2.417,00	11,98%
Izvor 5. Pomoći		20.180,00	2.417,00	11,98%
Izvor 5.1. Programi unije		20.180,00	2.417,00	11,98%
Izvor 5.1.0. Programi unije		20.180,00	2.417,00	11,98%
32	Materijalni rashodi	20.180,00	2.417,00	11,98%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.417,00	
GLAVA 00106 KNJIŽNICE		416.517,78	152.245,41	36,55%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		272.809,00	114.146,18	41,84%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		272.809,00	114.146,18	41,84%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		22.053,78	963,87	4,37%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		22.053,78	963,87	4,37%
Izvor 5. Pomoći		115.655,00	35.135,36	30,38%
Izvor 5.6. Fondovi EU		83.655,00	19.507,27	23,32%
Izvor 5.6.3. Europski fond za regionalni razvoj		83.655,00	19.507,27	23,32%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		32.000,00	15.628,09	48,84%
Izvor 6. Donacije		2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		4.000,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 42387 GRADSKA KNJIŽNICA UMAG		416.517,78	152.245,41	36,55%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		272.809,00	114.146,18	41,84%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		272.809,00	114.146,18	41,84%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		22.053,78	963,87	4,37%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		22.053,78	963,87	4,37%
Izvor 5. Pomoći		115.655,00	35.135,36	30,38%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 5.6. Fondovi EU		83.655,00	19.507,27	23,32%
Izvor 5.6.3. Europski fond za regionalni razvoj		83.655,00	19.507,27	23,32%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		32.000,00	15.628,09	48,84%
Izvor 6. Donacije		2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		4.000,00	0,00	0,00%
1027	Program: PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi	416.517,78	152.245,41	36,55%
A100061	Aktivnost: Osnovna djelatnost Gradske knjižnice Umag	219.053,78	79.015,54	36,07%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		197.000,00	78.051,67	39,62%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		197.000,00	78.051,67	39,62%
31	Rashodi za zaposlene	179.000,00	72.189,54	40,33%
3111	Plaće za redovan rad		59.781,65	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.576,76	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.831,13	
32	Materijalni rashodi	18.000,00	5.862,13	32,57%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.543,00	
3223	Energija		3.855,31	
3234	Komunalne usluge		463,82	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		22.053,78	963,87	4,37%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		22.053,78	963,87	4,37%
32	Materijalni rashodi	21.953,78	963,87	4,39%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		325,17	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		99,45	
3239	Ostale usluge		375,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		164,25	
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00%
A100073	Aktivnost: Izdavačka djelatnost	26.000,00	10.363,43	39,86%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	8.363,43	41,82%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		20.000,00	8.363,43	41,82%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	20.000,00	8.363,43	41,82%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		470,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.516,55	
3239	Ostale usluge		4.376,25	
Izvor 5. Pomoći		2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		2.000,00	2.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.000,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
A100079	Aktivnost: Književni skupovi i mjesec knjiga	30.000,00	20.990,50	69,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		24.000,00	15.191,49	63,30%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		24.000,00	15.191,49	63,30%
32	Materijalni rashodi	24.000,00	15.191,49	63,30%
3211	Službena putovanja		137,06	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.858,87	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		138,47	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.476,53	
3238	Računalne usluge		1.430,17	
3239	Ostale usluge		394,82	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		932,70	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.822,87	
Izvor 5. Pomoći		4.000,00	3.799,01	94,98%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		4.000,00	3.799,01	94,98%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.799,01	94,98%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.182,76	
3239	Ostale usluge		116,25	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.500,00	
Izvor 6. Donacije		2.000,00	2.000,00	100,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		2.000,00	2.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.000,00	
K100014	Kapitalni projekt: Opremanje Gradske knjižnice Umag	39.500,00	17.434,57	44,14%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		13.500,00	7.605,49	56,34%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		13.500,00	7.605,49	56,34%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	7.605,49	56,34%
4241	Knjige		7.605,49	
Izvor 5. Pomoći		26.000,00	9.829,08	37,80%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		26.000,00	9.829,08	37,80%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	9.829,08	37,80%
4241	Knjige		9.829,08	
T100005	Tekući projekt: Projekt ADRIAVIVA - Adriatic Living Heritage	101.964,00	24.441,37	23,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		18.309,00	4.934,10	26,95%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		18.309,00	4.934,10	26,95%
31	Rashodi za zaposlene	12.616,00	3.183,99	25,24%
3111	Plaće za redovan rad		2.284,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		519,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		380,00	
32	Materijalni rashodi	5.693,00	1.750,11	30,74%
3211	Službena putovanja		210,91	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		262,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.277,00	
Izvor 5. Pomoći		83.655,00	19.507,27	23,32%
Izvor 5.6. Fondovi EU		83.655,00	19.507,27	23,32%
Izvor 5.6.3. Europski fond za regionalni razvoj		83.655,00	19.507,27	23,32%
31	Rashodi za zaposlene	33.024,00	13.552,67	41,04%
3111	Plaće za redovan rad		11.607,71	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.944,96	
32	Materijalni rashodi	18.375,00	5.954,60	32,41%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.123,00	
3239	Ostale usluge		831,60	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.128,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	16.128,00	0,00	0,00%
GLAVA 00107 MUZEJI		244.585,00	92.733,32	37,91%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		213.435,00	77.011,88	36,08%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		213.435,00	77.011,88	36,08%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.150,00	63,72	5,54%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		1.150,00	63,72	5,54%
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	15.657,72	52,19%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		30.000,00	15.657,72	52,19%
PROR. KORISNIK 34354 MUZEJ GRADA UMAGA		244.585,00	92.733,32	37,91%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		213.435,00	77.011,88	36,08%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		213.435,00	77.011,88	36,08%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.150,00	63,72	5,54%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		1.150,00	63,72	5,54%
Izvor 5. Pomoći		30.000,00	15.657,72	52,19%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		30.000,00	15.657,72	52,19%
1027	Program: PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi	244.585,00	92.733,32	37,91%
A100062	Aktivnost: Osnovna djelatnost Muzeja Grada Umaga	155.575,00	67.611,28	43,46%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		154.425,00	67.547,56	43,74%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		154.425,00	67.547,56	43,74%
31	Rashodi za zaposlene	115.980,00	56.194,45	48,45%
3111	Plaće za redovan rad		46.542,98	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.971,86	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.679,61	
32	Materijalni rashodi	38.445,00	11.353,11	29,53%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		50,00	
3223	Energija		2.972,51	
3225	Sitni inventar i autogume		430,00	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.204,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		609,90	
3234	Komunalne usluge		177,78	
3235	Zakupnine i najamnine		262,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.039,17	
3238	Računalne usluge		1.073,66	
3239	Ostale usluge		235,13	
3292	Premije osiguranja		1.563,52	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		734,50	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.150,00	63,72	5,54%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		1.150,00	63,72	5,54%
32	Materijalni rashodi	1.150,00	63,72	5,54%
3295	Pristojbe i naknade		63,72	
A100095	Aktivnost: Muzejsko galerijska djelatnost	30.150,00	9.195,01	30,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		22.150,00	5.485,27	24,76%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		22.150,00	5.485,27	24,76%
32	Materijalni rashodi	22.150,00	5.485,27	24,76%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		118,42	
3222	Materijal i sirovine		280,87	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.938,48	
3239	Ostale usluge		517,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		630,00	
Izvor 5. Pomoći		8.000,00	3.709,74	46,37%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		8.000,00	3.709,74	46,37%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	3.709,74	46,37%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.002,61	
3239	Ostale usluge		497,13	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		210,00	
A100096	Aktivnost: Zaštita kulturne baštine	46.260,00	9.966,28	21,54%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		26.260,00	18,30	0,07%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		26.260,00	18,30	0,07%
32	Materijalni rashodi	26.260,00	18,30	0,07%
3222	Materijal i sirovine		18,30	
Izvor 5. Pomoći		20.000,00	9.947,98	49,74%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		20.000,00	9.947,98	49,74%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	9.947,98	49,74%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.590,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.357,98	
A100097	Aktivnost: Muzejsko pedagoška djelatnost	6.200,00	5.335,75	86,06%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.200,00	3.335,75	79,42%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.200,00	3.335,75	79,42%
32	Materijalni rashodi	4.200,00	3.335,75	79,42%
3222	Materijal i sirovine		1.180,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.261,00	
3239	Ostale usluge		894,30	
Izvor 5. Pomoći		2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		2.000,00	2.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		700,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.300,00	
K100015	Kapitalni projekt: Opremanje Muzeja Grada Umaga	6.400,00	625,00	9,77%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.400,00	625,00	9,77%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		6.400,00	625,00	9,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.400,00	625,00	9,77%
4221	Uredska oprema i namještaj		625,00	
GLAVA 00108 SPORTSKE USTANOVE		1.023.698,51	385.060,27	37,61%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		860.000,00	382.262,13	44,45%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		860.000,00	382.262,13	44,45%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		90.640,34	864,91	0,95%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		90.640,34	864,91	0,95%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		71.058,17	1.933,23	2,72%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		71.058,17	1.933,23	2,72%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		2.000,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 47916 USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA		1.023.698,51	385.060,27	37,61%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		860.000,00	382.262,13	44,45%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		860.000,00	382.262,13	44,45%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		90.640,34	864,91	0,95%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		90.640,34	864,91	0,95%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		71.058,17	1.933,23	2,72%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		71.058,17	1.933,23	2,72%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		2.000,00	0,00	0,00%
1035 Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		1.023.698,51	385.060,27	37,61%
A100104 Aktivnost: Redovna djelatnost ustanove sporta		320.600,00	155.576,75	48,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		311.000,00	153.643,52	49,40%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		311.000,00	153.643,52	49,40%
31 Rashodi za zaposlene		283.000,00	139.505,36	49,30%
3111 Plaće za redovan rad			93.668,18	
3121 Ostali rashodi za zaposlene			30.381,95	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			15.455,23	
32 Materijalni rashodi		27.500,00	14.138,16	51,41%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			928,04	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			439,60	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.029,51	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			906,31	
3237 Intelektualne i osobne usluge			8.643,00	
3239 Ostale usluge			1.393,63	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			392,35	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			405,72	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	500,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		600,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		600,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		9.000,00	1.933,23	21,48%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		9.000,00	1.933,23	21,48%
32	Materijalni rashodi	9.000,00	1.933,23	21,48%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		287,70	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		719,64	
3238	Računalne usluge		15,31	
3292	Premije osiguranja		910,58	
A100105	Aktivnost: Održavanje sportskih objekata i terena	589.098,51	211.763,17	35,95%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		464.500,00	210.898,26	45,40%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		464.500,00	210.898,26	45,40%
32	Materijalni rashodi	464.500,00	210.898,26	45,40%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.522,98	
3223	Energija		57.961,93	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.685,87	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		116.072,49	
3234	Komunalne usluge		8.836,66	
3235	Zakupnine i najamnine		2.918,33	
3239	Ostale usluge		7.900,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		67.040,34	864,91	1,29%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		67.040,34	864,91	1,29%
32	Materijalni rashodi	67.040,34	864,91	1,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		864,91	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		56.058,17	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		56.058,17	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	56.058,17	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.500,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
K100022	Kapitalni projekt: Opremanje ustanove	55.500,00	5.877,27	10,59%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		34.500,00	5.877,27	17,04%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		34.500,00	5.877,27	17,04%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.500,00	5.877,27	17,04%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.916,18	
4222	Komunikacijska oprema		1.091,07	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		121,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.748,27	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		6.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00%
K100023	Kapitalni projekt: Opremanje i ulaganje na sportskim objektima	58.500,00	11.843,08	20,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	11.843,08	23,69%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		50.000,00	11.843,08	23,69%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	3.652,50	14,61%
4124	Ostala prava		3.652,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	8.190,58	32,76%
4226	Sportska i glazbena oprema		8.190,58	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		8.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%
GLAVA 00109 DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA		2.700.901,00	1.253.148,00	46,40%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.334.529,00	670.865,71	50,27%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.334.529,00	670.865,71	50,27%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.309.560,00	569.205,08	43,47%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		1.309.560,00	569.205,08	43,47%
Izvor 5. Pomoći		53.612,00	13.077,21	24,39%
Izvor 5.6. Fondovi EU		44.112,00	8.357,21	18,95%
Izvor 5.6.3. Europski fond za regionalni razvoj		44.112,00	8.357,21	18,95%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		9.500,00	4.720,00	49,68%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		200,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		200,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 48283 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ATILIO GAMBOC UMAG		2.700.901,00	1.253.148,00	46,40%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.334.529,00	670.865,71	50,27%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.334.529,00	670.865,71	50,27%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.309.560,00	569.205,08	43,47%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		1.309.560,00	569.205,08	43,47%
Izvor 5. Pomoći		53.612,00	13.077,21	24,39%
Izvor 5.6. Fondovi EU		44.112,00	8.357,21	18,95%
Izvor 5.6.3. Europski fond za regionalni razvoj		44.112,00	8.357,21	18,95%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		9.500,00	4.720,00	49,68%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		200,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		200,00	0,00	0,00%
1038	Program: SOCIJALNA SKRB - Pomoć starijim i nemoćnim osobama	2.700.901,00	1.253.148,00	46,40%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost ustanove	2.483.260,00	1.154.640,80	46,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.299.000,00	665.148,12	51,20%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.299.000,00	665.148,12	51,20%
31	Rashodi za zaposlene	1.289.000,00	665.148,12	51,60%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3111	Plaće za redovan rad		540.190,22	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		38.649,58	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		86.308,32	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		3.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.174.560,00	486.252,68	41,40%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		1.174.560,00	486.252,68	41,40%
31	Rashodi za zaposlene	452.300,00	151.450,21	33,48%
3111	Plaće za redovan rad		121.062,74	
3113	Plaće za prekovremeni rad		1.358,56	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		12.597,26	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.431,65	
32	Materijalni rashodi	722.160,00	334.802,47	46,36%
3211	Službena putovanja		18,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.348,68	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.982,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32.079,98	
3222	Materijal i sirovine		100.843,92	
3223	Energija		41.297,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.548,58	
3225	Sitni inventar i autogume		1.807,32	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		7.967,66	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.986,54	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		32.607,69	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		373,71	
3234	Komunalne usluge		22.242,09	
3235	Zakupnine i najamnine		39.825,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.241,40	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.812,80	
3238	Računalne usluge		6.985,57	
3239	Ostale usluge		8.118,20	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		356,70	
3292	Premije osiguranja		1.020,57	
3295	Pristojbe i naknade		1.460,10	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.877,80	
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		6.500,00	3.240,00	49,85%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		6.500,00	3.240,00	49,85%
32	Materijalni rashodi	6.500,00	3.240,00	49,85%
3223	Energija		3.240,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		200,00	0,00	0,00%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Pomoć u kući	61.500,00	27.650,91	44,96%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		24.500,00	3.624,59	14,79%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		24.500,00	3.624,59	14,79%
31	Rashodi za zaposlene	24.500,00	3.624,59	14,79%
3111	Plaće za redovan rad		3.111,23	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		513,36	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		37.000,00	24.026,32	64,94%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		37.000,00	24.026,32	64,94%
31	Rashodi za zaposlene	26.600,00	20.210,34	75,98%
3111	Plaće za redovan rad		17.347,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.862,42	
32	Materijalni rashodi	10.400,00	3.815,98	36,69%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		820,02	
3223	Energija		2.995,96	
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje ustanove	98.000,00	58.926,08	60,13%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		98.000,00	58.926,08	60,13%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		98.000,00	58.926,08	60,13%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	58.926,08	60,75%
4221	Uredska oprema i namještaj		8.110,50	
4222	Komunikacijska oprema		2.287,71	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.270,50	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		46.257,37	
T100004	Tekući projekt: Projekt Jačanje zdravstvenih usluga u ustanovama	3.000,00	1.480,00	49,33%
Izvor 5. Pomoći		3.000,00	1.480,00	49,33%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		3.000,00	1.480,00	49,33%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.480,00	49,33%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		720,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		760,00	
T100006	Tekući projekt: Projekt INTEGRAID (Interreg SI-HR) - Standard	55.141,00	10.450,21	18,95%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.029,00	2.093,00	18,98%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		11.029,00	2.093,00	18,98%
31	Rashodi za zaposlene	4.290,00	1.893,00	44,13%
3111	Plaće za redovan rad		1.629,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		264,00	
32	Materijalni rashodi	1.239,00	200,00	16,14%
3237	Intelektualne i osobne usluge		200,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		44.112,00	8.357,21	18,95%
Izvor 5. Fondovi EU		44.112,00	8.357,21	18,95%
Izvor 5.6.3. Europski fond za regionalni razvoj		44.112,00	8.357,21	18,95%
31	Rashodi za zaposlene	16.860,00	7.557,21	44,82%
3111	Plaće za redovan rad		6.506,21	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.051,00	
32	Materijalni rashodi	4.992,00	800,00	16,03%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3237	Intelektualne i osobne usluge		800,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.260,00	0,00	0,00%
GLAVA 00110 VATROGASNE POSTROJBE		2.141.747,00	856.710,33	40,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		729.459,00	282.543,11	38,73%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		729.459,00	282.543,11	38,73%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		57.110,00	8.712,11	15,25%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		57.110,00	8.712,11	15,25%
Izvor 5. Pomoći		1.355.178,00	565.455,11	41,73%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		665.457,00	297.362,22	44,69%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		689.721,00	268.092,89	38,87%
PROR. KORISNIK 34379 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG		2.141.747,00	856.710,33	40,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		729.459,00	282.543,11	38,73%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		729.459,00	282.543,11	38,73%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		57.110,00	8.712,11	15,25%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		57.110,00	8.712,11	15,25%
Izvor 5. Pomoći		1.355.178,00	565.455,11	41,73%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		665.457,00	297.362,22	44,69%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		689.721,00	268.092,89	38,87%
1081	Program: ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	2.141.747,00	856.710,33	40,00%
A100190	Aktivnost: Osnovna djelatnost vatrogastva - minimalni standard JVP	665.457,00	297.362,22	44,69%
Izvor 5. Pomoći		665.457,00	297.362,22	44,69%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		665.457,00	297.362,22	44,69%
31	Rashodi za zaposlene	537.334,00	247.575,97	46,07%
3111	Plaće za redovan rad		197.622,28	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.308,39	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		14.119,66	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		29.525,64	
32	Materijalni rashodi	128.123,00	49.786,25	38,86%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.603,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		828,75	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		882,96	
3222	Materijal i sirovine		541,15	
3223	Energija		7.701,74	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.529,73	
3225	Sitni inventar i autogume		3.888,13	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.493,75	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.423,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.065,71	
3234	Komunalne usluge		888,73	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		190,95	
3238	Računalne usluge		2.020,90	
3292	Premije osiguranja		10.726,96	
A100191	Aktivnost: Osnovna djelatnost vatrogastva - izvan standarda JVP	1.418.590,00	555.851,53	39,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		719.179,00	281.450,85	39,14%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		719.179,00	281.450,85	39,14%
31	Rashodi za zaposlene	635.490,00	251.405,24	39,56%
3111	Plaće za redovan rad		189.979,15	
3113	Plaće za prekovremeni rad		8.309,07	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.588,47	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		15.670,57	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.857,98	
32	Materijalni rashodi	81.569,00	30.045,61	36,83%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.520,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		771,00	
3223	Energija		6.437,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.108,19	
3225	Sitni inventar i autogume		1.878,03	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.586,98	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		811,15	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.613,41	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3234	Komunalne usluge		5.489,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		260,98	
3238	Računalne usluge		469,01	
3292	Premije osiguranja		99,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.120,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		19.410,00	7.340,53	37,82%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		19.410,00	7.340,53	37,82%
32	Materijalni rashodi	19.290,00	7.340,53	38,05%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		505,78	
3235	Zakupnine i najamnine		1.013,21	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.695,00	
3238	Računalne usluge		1.055,96	
3295	Pristojbe i naknade		446,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.624,54	
34	Financijski rashodi	120,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		680.001,00	267.060,15	39,27%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		680.001,00	267.060,15	39,27%
31	Rashodi za zaposlene	600.871,00	233.929,76	38,93%
3111	Plaće za redovan rad		180.092,37	
3113	Plaće za prekovremeni rad		7.552,81	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.800,26	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		14.586,45	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.897,87	
32	Materijalni rashodi	77.120,00	33.130,39	42,96%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.896,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		729,00	
3223	Energija		6.695,97	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.387,94	
3225	Sitni inventar i autogume		1.775,72	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.500,52	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		766,93	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.471,04	
3234	Komunalne usluge		5.136,26	
3237	Intelektualne i osobne usluge		236,72	
3238	Računalne usluge		443,49	
3292	Premije osiguranja		90,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.010,00	0,00	0,00%
K100085	Kapitalni projekt: Opremanje vatrogasne postrojbe - izvan standarda JVP	57.700,00	3.496,58	6,06%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.280,00	1.092,26	10,63%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		10.280,00	1.092,26	10,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.280,00	1.092,26	10,63%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.092,26	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		37.700,00	1.371,58	3,64%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		37.700,00	1.371,58	3,64%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.700,00	1.371,58	3,64%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.371,58	
Izvor 5. Pomoći		9.720,00	1.032,74	10,62%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		9.720,00	1.032,74	10,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.720,00	1.032,74	10,62%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		1.032,74	
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		1.188.766,02	554.497,22	46,64%
GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		1.188.766,02	554.497,22	46,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.154.066,02	554.497,22	48,05%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.154.066,02	554.497,22	48,05%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		34.700,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		34.700,00	0,00	0,00%
1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.110.766,02	548.073,42	49,34%
A100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	575.300,00	277.203,91	48,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		575.300,00	277.203,91	48,18%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		575.300,00	277.203,91	48,18%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
31	Rashodi za zaposlene	565.000,00	272.963,22	48,31%
3111	Plaće za redovan rad		224.073,75	
3113	Plaće za prekovremeni rad		1.189,09	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.532,05	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		37.168,33	
32	Materijalni rashodi	10.300,00	4.240,69	41,17%
3211	Službena putovanja		88,68	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.285,57	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		405,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		306,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.155,44	
A100002	Aktivnost: Ostali rashodi za redovnu djelatnost	157.956,02	67.531,59	42,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		157.956,02	67.531,59	42,75%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		157.956,02	67.531,59	42,75%
32	Materijalni rashodi	132.800,00	55.716,20	41,95%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.433,50	
3238	Računalne usluge		151,09	
3239	Ostale usluge		53.414,64	
3295	Pristojbe i naknade		235,22	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		481,75	
34	Financijski rashodi	25.156,02	11.815,39	46,97%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		10.323,38	
3433	Zatezne kamate		1.492,01	
A100003	Aktivnost: Otplata anuiteta poslovnoj banci i jamčevni polozi	377.510,00	203.337,92	53,86%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		377.510,00	203.337,92	53,86%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		377.510,00	203.337,92	53,86%
34	Financijski rashodi	11.500,00	5.748,48	49,99%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		5.748,48	
51	Izdaci za dane zajmove i jamčevne pologe	3.010,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	363.000,00	197.589,44	54,43%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		197.589,44	
1084	Program: POTICAJI GOSPODARSTVU	78.000,00	6.423,80	8,24%
A100001	Aktivnost: Poticanje poduzetništva	35.000,00	3.423,80	9,78%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.000,00	3.423,80	9,78%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		35.000,00	3.423,80	9,78%
35	Subvencije	35.000,00	3.423,80	9,78%
3521	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora		2.723,80	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		700,00	
A100002	Aktivnost: Poticaji razvoju poljoprivrede	34.700,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		34.700,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		34.700,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	9.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.700,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: Lokalne akcijske grupe	5.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		5.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: Poticaji turizmu	3.000,00	3.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	3.000,00	100,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.000,00	3.000,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV		3.747.600,00	1.899.663,85	50,69%
GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV		3.747.600,00	1.899.663,85	50,69%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.408.100,00	537.223,82	38,15%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.408.100,00	537.223,82	38,15%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		2.089.500,00	1.252.352,53	59,94%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		2.089.500,00	1.252.352,53	59,94%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		250.000,00	110.087,50	44,04%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		250.000,00	110.087,50	44,04%
1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.270.100,00	531.131,07	41,82%
A100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.215.600,00	514.441,65	42,32%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.215.100,00	514.441,65	42,34%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.215.100,00	514.441,65	42,34%
31	Rashodi za zaposlene	1.177.700,00	504.837,13	42,87%
3111	Plaće za redovan rad		399.105,41	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		39.879,43	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		65.852,29	
32	Materijalni rashodi	37.400,00	9.604,52	25,68%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.455,34	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.149,18	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		500,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		500,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Ostali rashodi za redovnu djelatnost	54.500,00	16.689,42	30,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		54.500,00	16.689,42	30,62%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		54.500,00	16.689,42	30,62%
32	Materijalni rashodi	54.000,00	16.685,72	30,90%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		439,70	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.792,49	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.811,82	
3239	Ostale usluge		4.725,60	
3295	Pristojbe i naknade		1.812,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		1.064,11	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40,00	
34	Financijski rashodi	500,00	3,70	0,74%
3433	Zatezne kamate		3,70	
1047	Program: KOMUNALNE USLUGE	2.324.000,00	1.362.440,03	58,62%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
A100001	Aktivnost: Čišćenje javnih površina	330.000,00	118.116,87	35,79%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		330.000,00	118.116,87	35,79%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		330.000,00	118.116,87	35,79%
32	Materijalni rashodi	330.000,00	118.116,87	35,79%
3234	Komunalne usluge		117.154,37	
3235	Zakupnine i najamnine		962,50	
A100002	Aktivnost: Komunalne usluge održavanja zelenih površina	1.310.000,00	970.224,72	74,06%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.310.000,00	970.224,72	74,06%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.310.000,00	970.224,72	74,06%
32	Materijalni rashodi	1.310.000,00	970.224,72	74,06%
3234	Komunalne usluge		970.224,72	
A100003	Aktivnost: Komunalne usluge održavanja plaža	50.000,00	25.569,11	51,14%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	25.569,11	51,14%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		50.000,00	25.569,11	51,14%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.569,11	51,14%
3234	Komunalne usluge		25.569,11	
A100005	Aktivnost: Održavanje prometne signalizacije i ostale komunalne usluge	634.000,00	248.529,33	39,20%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		384.000,00	138.441,83	36,05%
Izvor 4.0. 4. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		384.000,00	138.441,83	36,05%
32	Materijalni rashodi	384.000,00	138.441,83	36,05%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		74.327,89	
3234	Komunalne usluge		64.113,94	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		250.000,00	110.087,50	44,04%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		250.000,00	110.087,50	44,04%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	110.087,50	44,04%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		110.087,50	
1099	Program: OSTALE AKTIVNOSTI	153.500,00	6.092,75	3,97%
A100001	Aktivnost: Ostale aktivnosti zaštite okoliša	33.000,00	1.223,00	3,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		33.000,00	1.223,00	3,71%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		33.000,00	1.223,00	3,71%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	33.000,00	1.223,00	3,71%
3234	Komunalne usluge		1.223,00	
A100002	Aktivnost: Usluge zaštite životinja i prirode	75.500,00	4.869,75	6,45%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.500,00	4.869,75	8,05%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		60.500,00	4.869,75	8,05%
32	Materijalni rashodi	60.500,00	4.869,75	8,05%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.869,75	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: Uklanjanje nelegalnih objekata	45.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		45.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		45.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE		30.564.492,88	3.513.224,62	11,49%
GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ, IZGRADNJU I ODRŽAVANJE		30.564.492,88	3.513.224,62	11,49%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.612.790,00	1.082.359,89	19,28%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		5.612.790,00	1.082.359,89	19,28%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		15.684.135,88	2.181.904,69	13,91%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		15.416.920,00	2.169.500,89	14,07%
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije		267.215,88	12.403,80	4,64%
Izvor 5. Pomoći		464.615,00	868,75	0,19%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna		12.122,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		334.250,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU i pomoć iz inozemstva		49.548,00	868,75	1,75%
Izvor 5.6. Fondovi EU		68.695,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6.5 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj		68.695,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		187.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		5.375,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Donacije- kapitalni prihodi proračuna		181.625,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		8.615.952,00	248.091,29	2,88%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		8.615.952,00	248.091,29	2,88%
1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	694.290,00	309.960,57	44,64%
A100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	676.130,00	303.617,40	44,91%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		676.130,00	303.617,40	44,91%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		676.130,00	303.617,40	44,91%
31	Rashodi za zaposlene	653.800,00	295.936,31	45,26%
3111	Plaće za redovan rad		246.107,88	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.220,60	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.607,83	
32	Materijalni rashodi	22.330,00	7.681,09	34,40%
3211	Službena putovanja		57,50	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.328,61	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		3.294,98	
A100002	Aktivnost: Ostali rashodi za redovnu djelatnost	18.160,00	6.343,17	34,93%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		18.160,00	6.343,17	34,93%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		18.160,00	6.343,17	34,93%
32	Materijalni rashodi	18.160,00	6.343,17	34,93%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.308,73	
3239	Ostale usluge		6,56	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27,88	
1004	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	8.736.000,00	983.450,23	11,26%
A100001	Aktivnost: Održavanje zgrada u vlasništvu grada	187.000,00	25.248,45	13,50%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		187.000,00	25.248,45	13,50%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		187.000,00	25.248,45	13,50%
32	Materijalni rashodi	187.000,00	25.248,45	13,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.198,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.600,00	
3239	Ostale usluge		450,00	
A100002	Aktivnost: Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora	65.000,00	28.106,32	43,24%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		65.000,00	28.106,32	43,24%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		65.000,00	28.106,32	43,24%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	28.106,32	43,24%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		28.106,32	
A100003	Aktivnost: Održavanje objekata društvene i ostale namjene	55.000,00	16.831,03	30,60%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		35.000,00	15.575,53	44,50%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		35.000,00	15.575,53	44,50%
32	Materijalni rashodi	35.000,00	15.575,53	44,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.575,53	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		20.000,00	1.255,50	6,28%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		20.000,00	1.255,50	6,28%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.255,50	6,28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.255,50	
A100005	Aktivnost: Rušenje objekata	65.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		65.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00%
A100006	Aktivnost: Održavanje objekata osnovnog obrazovanja	30.000,00	9.427,74	31,43%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	9.427,74	31,43%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		30.000,00	9.427,74	31,43%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	9.427,74	31,43%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.427,74	
A100007	Aktivnost: Održavanje objekata predškolskog obrazovanja	30.000,00	5.387,50	17,96%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	5.387,50	17,96%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		30.000,00	5.387,50	17,96%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	5.387,50	17,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.387,50	
A100008	Aktivnost: Održavanje javnih površina	55.000,00	1.125,00	2,05%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		55.000,00	1.125,00	2,05%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		55.000,00	1.125,00	2,05%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	55.000,00	1.125,00	2,05%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.125,00	
A100009	Aktivnost: Održavanje objekta srednjoškolskog obrazovanja	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		15.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
A100106	Aktivnost: Održavanje sportskih objekata	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
A100107	Aktivnost: Održavanje elektroničke i komunikacijske infrastrukture	55.000,00	17.846,04	32,45%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		55.000,00	17.846,04	32,45%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		55.000,00	17.846,04	32,45%
32	Materijalni rashodi	55.000,00	17.846,04	32,45%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.846,04	
K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje stanova	122.500,00	15.641,75	12,77%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		121.000,00	15.641,75	12,93%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		121.000,00	15.641,75	12,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	15.641,75	31,28%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		15.641,75	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	71.000,00	0,00	0,00%
K100094	Kapitalni projekt: Uređenje akvatorija umaške luke	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
K100095	Kapitalni projekt: Projektna priprema objekata	200.000,00	29.925,00	14,96%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		200.000,00	29.925,00	14,96%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		200.000,00	29.925,00	14,96%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	29.925,00	14,96%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		29.925,00	
K100096	Kapitalni projekt: Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja	485.000,00	300,00	0,06%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		70.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		50.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		365.000,00	300,00	0,08%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		365.000,00	300,00	0,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.000,00	300,00	0,11%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		300,00	
K100097	Kapitalni projekt: Uređenje i dogradnja objekata osnovnog obrazovanja	65.000,00	18.123,13	27,88%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	15.225,00	30,45%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		50.000,00	15.225,00	30,45%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	15.225,00	30,45%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		15.225,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		15.000,00	2.898,13	19,32%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		15.000,00	2.898,13	19,32%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	2.898,13	19,32%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.898,13	
K100098	Kapitalni projekt: Uređenje i dogradnja objekata društvene i ostale namjene	445.000,00	7.375,00	1,66%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		50.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		395.000,00	7.375,00	1,87%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		395.000,00	7.375,00	1,87%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	7.375,00	21,07%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.375,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	360.000,00	0,00	0,00%
K100101	Kapitalni projekt: Pojačano održavanje i adaptacija poslovnih prostora	110.000,00	3.812,50	3,47%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		110.000,00	3.812,50	3,47%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		110.000,00	3.812,50	3,47%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	3.812,50	3,47%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.812,50	
K100103	Kapitalni projekt: Pojačano održavanje i adaptacija upravnih zgrada	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0,00	0,00%
K100107	Kapitalni projekt: Adaptacija zgrade OŠ Marija i Lina	280.000,00	3.125,00	1,12%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		280.000,00	3.125,00	1,12%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		280.000,00	3.125,00	1,12%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	235.000,00	3.125,00	1,33%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.125,00	
K100108	Kapitalni projekt: Dodatno ulaganje u ustanovu obrazovanja	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	0,00	0,00%
K100110	Kapitalni projekt: Uređenje i dogradnja centralnog vrtića Duga	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
K100113	Kapitalni projekt: Uređenje i dogradnja sportskih objekata	46.500,00	388,50	0,84%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		20.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		26.500,00	388,50	1,47%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		26.500,00	388,50	1,47%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.500,00	388,50	1,47%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		388,50	
K100114	Kapitalni projekt: Adaptacija sportske dvorane Stella Maris	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		40.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00%
K100115	Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija komunikacijske infrastrukture	90.000,00	55.198,75	61,33%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		90.000,00	55.198,75	61,33%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		90.000,00	55.198,75	61,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	55.198,75	61,33%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		55.198,75	
K100117	Kapitalni projekt: Adaptacija zgrade TOŠ Galileo Galilei	110.000,00	58.514,68	53,20%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		110.000,00	58.514,68	53,20%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		110.000,00	58.514,68	53,20%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	58.514,68	53,20%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		58.514,68	
K100120	Kapitalni projekt: Izgradnja poslovnog objekta na Novoj obali	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		15.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00%
K100121	Kapitalni projekt: Dogradnja OŠ Marije i Line	5.400.000,00	606.115,93	11,22%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.400.000,00	594.865,93	24,79%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.400.000,00	594.865,93	24,79%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	594.865,93	24,79%
4212	Poslovni objekti		594.865,93	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.100.000,00	11.250,00	1,02%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.100.000,00	11.250,00	1,02%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	11.250,00	1,02%
4212	Poslovni objekti		11.250,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.900.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		1.900.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000,00	0,00	0,00%
K100122	Kapitalni projekt: Izgradnja TOŠ Galileo Galilei	70.000,00	10.000,00	14,29%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		70.000,00	10.000,00	14,29%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		70.000,00	10.000,00	14,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	10.000,00	14,29%
4212	Poslovni objekti		10.000,00	
K100126	Kapitalni projekt: Izgradnja POŠ Murine	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
K100127	Kapitalni projekt: Bočalište Marija na Krasu	200.000,00	70.957,91	35,48%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		200.000,00	70.957,91	35,48%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	70.957,91	35,48%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	70.957,91	35,48%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		70.957,91	
K100128	Kapitalni projekt: Izgradnja vrtića u naselju Moela	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
K100129	Kapitalni projekt: Izgradnja gradskog bazena sa polivalentnom dvoranom	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		200.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00%
1046	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.106.500,00	505.049,64	23,98%
A100146	Aktivnost: Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	560.500,00	162.929,93	29,07%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		560.500,00	162.929,93	29,07%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		560.500,00	162.929,93	29,07%
32	Materijalni rashodi	560.500,00	162.929,93	29,07%
3223	Energija		157.929,93	
3238	Računalne usluge		5.000,00	
A100147	Aktivnost: Održavanje cesta i prometne signalizacije	546.500,00	247.865,78	45,36%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		546.500,00	247.865,78	45,36%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		546.500,00	247.865,78	45,36%
32	Materijalni rashodi	546.500,00	247.865,78	45,36%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		247.865,78	
A100155	Aktivnost: Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	67.000,00	437,50	0,65%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		67.000,00	437,50	0,65%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		67.000,00	437,50	0,65%
32	Materijalni rashodi	67.000,00	437,50	0,65%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		437,50	
A100160	Aktivnost: Održavanje i uređenje javnih površina	223.000,00	18.708,08	8,39%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		223.000,00	18.708,08	8,39%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		223.000,00	18.708,08	8,39%
32	Materijalni rashodi	223.000,00	18.708,08	8,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.020,58	
3234	Komunalne usluge		687,50	
A100161	Aktivnost: Održavanje plaža	33.000,00	12.479,38	37,82%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		33.000,00	12.479,38	37,82%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		33.000,00	12.479,38	37,82%
32	Materijalni rashodi	33.000,00	12.479,38	37,82%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.479,38	
A100164	Aktivnost: Održavanje tržnice na malo	370.000,00	1.610,15	0,44%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		350.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		350.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		20.000,00	1.610,15	8,05%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		20.000,00	1.610,15	8,05%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	1.610,15	8,05%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.610,15	
A100165	Aktivnost: Prigodna dekoracija i iluminacija	145.000,00	31.630,14	21,81%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		110.000,00	31.630,14	28,75%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		110.000,00	31.630,14	28,75%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	31.630,14	28,75%
3234	Komunalne usluge		31.630,14	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
A100168	Aktivnost: Održavanje dječjih igrališta	20.000,00	15.378,75	76,89%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	15.378,75	76,89%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		20.000,00	15.378,75	76,89%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.378,75	76,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.378,75	
A100169	Aktivnost: Održavanje sportsko-rekreacijskih zona i igrališta	20.000,00	568,75	2,84%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		20.000,00	568,75	2,84%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		20.000,00	568,75	2,84%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	568,75	2,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		568,75	
A100174	Aktivnost: Održavanje građevina i uređaja javne namjene	61.500,00	13.441,18	21,86%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		61.500,00	13.441,18	21,86%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		61.500,00	13.441,18	21,86%
32	Materijalni rashodi	61.500,00	13.441,18	21,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.441,18	
K100001	Kapitalni projekt: Provedba mjera prilagodbe klimatskim promjenama - 2025. g.	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		60.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
1061	Program: GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	15.337.670,00	1.524.320,70	9,94%
A100052	Aktivnost: Priključci na niskonaponsku mrežu	70.000,00	12.614,29	18,02%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		70.000,00	12.614,29	18,02%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		70.000,00	12.614,29	18,02%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	12.614,29	18,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.614,29	
A100184	Aktivnost: Projektna dokumentacija i studije	426.000,00	65.085,04	15,28%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		366.000,00	61.647,54	16,84%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		366.000,00	61.647,54	16,84%
32	Materijalni rashodi	216.000,00	43.210,04	20,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		43.087,50	
3295	Pristojbe i naknade		122,54	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	18.437,50	12,29%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		18.437,50	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		60.000,00	3.437,50	5,73%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		60.000,00	3.437,50	5,73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	3.437,50	5,73%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		3.437,50	
A100186	Aktivnost: Nabava javnih WC-a	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00%
K100031	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i investicijsko održavanje cesta i parkirališta	9.973.500,00	918.227,30	9,21%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		6.933.500,00	893.872,30	12,89%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		6.933.500,00	893.872,30	12,89%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.933.500,00	893.872,30	12,89%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		893.872,30	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknada s naslova osiguranja		3.040.000,00	24.355,00	0,80%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		3.040.000,00	24.355,00	0,80%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.040.000,00	24.355,00	0,80%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		24.355,00	
K100033	Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	579.000,00	62.100,00	10,73%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		35.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		544.000,00	62.100,00	11,42%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		544.000,00	62.100,00	11,42%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	459.000,00	62.100,00	13,53%
4214	Ostali građevinski objekti		4.912,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		57.187,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	0,00	0,00%
K100101	Kapitalni projekt: Gradska tržnica	35.000,00	10.922,33	31,21%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		35.000,00	10.922,33	31,21%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		35.000,00	10.922,33	31,21%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	10.922,33	31,21%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.922,33	
K100102	Kapitalni projekt: Uređenje biciklističkih staza i šetnica	800.000,00	213.159,13	26,64%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		620.000,00	213.159,13	34,38%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		620.000,00	213.159,13	34,38%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	620.000,00	213.159,13	34,38%
4214	Ostali građevinski objekti		213.159,13	
Izvor 6. Donacije		180.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Donacije- kapitalni prihodi proračuna		180.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00%
K100108	Kapitalni projekt: Dječja igrališta	377.170,00	40.264,00	10,68%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		332.920,00	40.264,00	12,09%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		332.920,00	40.264,00	12,09%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	282.920,00	40.264,00	14,23%
4214	Ostali građevinski objekti		40.264,00	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		44.250,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		44.250,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.250,00	0,00	0,00%
K100109	Kapitalni projekt: Sportsko-rekreacijske zone i igrališta	150.000,00	38.075,63	25,38%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		150.000,00	38.075,63	25,38%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		150.000,00	38.075,63	25,38%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	38.075,63	34,61%
4214	Ostali građevinski objekti		38.075,63	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00%
K100110	Kapitalni projekt: Gradski park Humagum	200.000,00	125.866,73	62,93%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		200.000,00	125.866,73	62,93%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	125.866,73	62,93%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	104.013,52	52,01%
4214	Ostali građevinski objekti		104.013,52	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	21.853,21	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		21.853,21	
K100111	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija sportske zone Stella Maris	1.940.000,00	38.006,25	1,96%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	36.856,25	14,74%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		250.000,00	36.856,25	14,74%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	36.856,25	14,74%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		36.856,25	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.450.000,00	1.150,00	0,08%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.450.000,00	1.150,00	0,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.000,00	1.150,00	0,08%
4214	Ostali građevinski objekti		1.150,00	
Izvor 5. Pomoći		240.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		240.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	0,00	0,00%
K100112	Kapitalni projekt: Uređenje plaža	150.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		150.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00%
K100113	Kapitalni projekt: Uređenje ribarskog platoa Umag	7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		7.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna		5.375,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.375,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. Donacije- kapitalni prihodi proračuna		1.625,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.625,00	0,00	0,00%
K100114	Kapitalni projekt: Proširenje gradskog groblja	600.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		600.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		600.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	600.000,00	0,00	0,00%
1062	Program: OSTALA INFRASTRUKTURA	1.838.000,00	114.858,32	6,25%
A100001	Aktivnost: Održavanje urbane opreme	120.000,00	10.693,08	8,91%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		120.000,00	10.693,08	8,91%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		120.000,00	10.693,08	8,91%
32	Materijalni rashodi	120.000,00	10.693,08	8,91%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.693,08	
K100001	Kapitalni projekt: Punionica električnih vozila	28.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		28.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		28.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	0,00	0,00%
K100003	Kapitalni projekt: Opremanje urbanom opremom	130.000,00	53.593,86	41,23%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		130.000,00	53.593,86	41,23%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		130.000,00	53.593,86	41,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	53.593,86	41,23%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		53.593,86	
K100004	Kapitalni projekt: Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	40.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
K100005	Kapitalni projekt: Ulaganje u županijske i državne ceste	990.000,00	49.702,63	5,02%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		990.000,00	49.702,63	5,02%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		990.000,00	49.702,63	5,02%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	850.000,00	35.000,00	4,12%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		35.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	11.337,63	11,34%
4124	Ostala prava		11.337,63	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	3.365,00	8,41%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		3.365,00	
K100006	Kapitalni projekt: Uređenje groblja Sv. Andrija	80.000,00	868,75	1,09%
Izvor 5. Pomoći		49.548,00	868,75	1,75%
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU i pomoć iz inozemstva		49.548,00	868,75	1,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.548,00	868,75	1,75%
4214	Ostali građevinski objekti		868,75	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		30.452,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		30.452,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.452,00	0,00	0,00%
K100007	Kapitalni projekt: Uređenje prostora udruge za zaštitu životinja	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
K100009	Kapitalni projekt: Sufinanciranje ugradnje liftova	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Program poticane stanogradnje - APN	300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		110.000,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		110.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		190.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		190.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00%
1088	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE	1.465.032,88	64.262,05	4,39%
A100206	Aktivnost: Uređenje fasada u povijesnoj jezgri	200.000,00	2.263,03	1,13%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		90.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		90.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		10.000,00	2.263,03	22,63%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		10.000,00	2.263,03	22,63%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.263,03	22,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.263,03	
A100209	Aktivnost: Zbrinjavanje otpada	170.000,00	2.584,88	1,52%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	2.584,88	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	2.584,88	
32	Materijalni rashodi	0,00	2.584,88	
3234	Komunalne usluge		2.584,88	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		170.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije		170.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00%
A100210	Aktivnost: Održavanje odlagališta komunalnog otpada Donji Picudo	97.215,88	11.903,80	12,24%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		97.215,88	11.903,80	12,24%
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije		97.215,88	11.903,80	12,24%
32	Materijalni rashodi	97.215,88	11.903,80	12,24%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.903,80	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
K100056	Kapitalni projekt: Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat	300.000,00	3.607,25	1,20%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		0,00	500,00	
Izvor 4.7. Prihodi za poseb.namjene - naknada za korištenje deponije		0,00	500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500,00	
4214	Ostali građevinski objekti		500,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		300.000,00	3.107,25	1,04%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		300.000,00	3.107,25	1,04%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	3.107,25	1,04%
4214	Ostali građevinski objekti		3.107,25	
K100057	Kapitalni projekt: Gospodarenje otpadom	210.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		210.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		210.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	0,00	0,00%
K100094	Kapitalni projekt: Izgradnja ŽCGO Kaštijun	37.000,00	18.286,00	49,42%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna		37.000,00	18.286,00	49,42%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		37.000,00	18.286,00	49,42%
53	Izdaci za ulaganja u financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	37.000,00	18.286,00	49,42%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		18.286,00	
K100095	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i sanacija objekata kulturno-povijesnog značaja	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		22.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		22.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		78.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		78.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.000,00	0,00	0,00%
K100097	Kapitalni projekt: Solarna elektrana na POU A. Babić	90.817,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		80.817,00	0,00	0,00%
Izvor 5.0. Pomoći iz državnog proračuna		12.122,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.065,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.057,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 5.6. Fondovi EU		68.695,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. 5. Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj		68.695,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.035,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.660,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
K100098	Kapitalni projekt: Solarne elektrane na objektima Grada	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
T100001	Tekući projekt: Naknade građanima za solarne elektrane	160.000,00	25.617,09	16,01%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		160.000,00	25.617,09	16,01%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		160.000,00	25.617,09	16,01%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	25.617,09	16,01%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		25.617,09	
1089	Program: PROSTORNO PLANIRANJE	387.000,00	11.323,11	2,93%
A100207	Aktivnost: Prostorno planiranje i urbanistički planovi	41.500,00	5.625,00	13,55%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		11.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		11.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.500,00	5.625,00	18,44%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		30.500,00	5.625,00	18,44%
32	Materijalni rashodi	30.500,00	5.625,00	18,44%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.625,00	
K100089	Kapitalni projekt: Prostorno planiranje i urbanistički planovi	345.500,00	5.698,11	1,65%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		345.500,00	5.698,11	1,65%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		345.500,00	5.698,11	1,65%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	315.500,00	5.698,11	1,81%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		5.698,11	
RAZDJEL 005 SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA		1.823.177,20	486.692,13	26,69%
GLAVA 00501 SLUŽBA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA		917.000,00	277.872,34	30,30%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		917.000,00	277.872,34	30,30%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		917.000,00	277.872,34	30,30%
1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	458.000,00	217.046,31	47,39%
A100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	448.000,00	213.455,80	47,65%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		448.000,00	213.455,80	47,65%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		448.000,00	213.455,80	47,65%
31	Rashodi za zaposlene	438.500,00	207.832,05	47,40%
3111	Plaće za redovan rad		174.172,45	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.921,12	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.738,48	
32	Materijalni rashodi	9.500,00	5.623,75	59,20%
3211	Službena putovanja		428,24	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.477,36	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		331,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.387,15	
A100002	Aktivnost: Ostali rashodi za redovnu djelatnost	10.000,00	3.590,51	35,91%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	3.590,51	35,91%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		10.000,00	3.590,51	35,91%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	3.590,51	35,91%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		409,26	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.181,25	
1002	Program: PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA	459.000,00	60.826,03	13,25%
A100003	Aktivnost: Predstavničko i izvršna tijela	23.500,00	4.628,61	19,70%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		23.500,00	4.628,61	19,70%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		23.500,00	4.628,61	19,70%
32	Materijalni rashodi	23.500,00	4.628,61	19,70%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.628,61	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
A100004	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		40.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	0,00%
A100006	Aktivnost: Obilježavanje značajnih dana i događanja	20.500,00	8.885,60	43,34%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.500,00	8.885,60	43,34%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		20.500,00	8.885,60	43,34%
32	Materijalni rashodi	20.500,00	8.885,60	43,34%
3239	Ostale usluge		925,00	
3293	Reprezentacija		7.524,70	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		435,90	
A100007	Aktivnost: Međugradska, međuregionalna i međunarodna suradnja	17.150,00	775,31	4,52%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		17.150,00	775,31	4,52%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		17.150,00	775,31	4,52%
32	Materijalni rashodi	13.650,00	775,31	5,68%
3293	Reprezentacija		535,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		240,01	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.500,00	0,00	0,00%
A100008	Aktivnost: Novogodišnji prijem Gradonačelnika	0,00	1.341,30	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	1.341,30	
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	1.341,30	
32	Materijalni rashodi	0,00	1.341,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.341,30	
A100009	Aktivnost: Protokol i ostale aktivnosti ureda	242.350,00	44.695,21	18,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		242.350,00	44.695,21	18,44%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		242.350,00	44.695,21	18,44%
32	Materijalni rashodi	232.350,00	44.695,21	19,24%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		34.625,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		780,00	
3239	Ostale usluge		7.819,50	

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
3293	Reprezentacija		445,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.025,21	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
A100011	Aktivnost: Razvojni projekti	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
A100016	Aktivnost: Pokroviteljstvo	15.500,00	500,00	3,23%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.500,00	500,00	3,23%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		15.500,00	500,00	3,23%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	500,00	500,00	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		500,00	
GLAVA 00502 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA		906.177,20	208.819,79	23,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		767.300,00	200.069,92	26,07%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		767.300,00	200.069,92	26,07%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		115.327,20	8.581,12	7,44%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		115.327,20	8.581,12	7,44%
Izvor 5. Pomoći		2.000,00	168,75	8,44%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		2.000,00	168,75	8,44%
Izvor 6. Donacije		20.050,00	0,00	0,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		20.050,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 49938 USTANOVA ZA PROTOKOL, ODNOSE S JAVNOŠĆU I MANIFESTACIJE FESTUM		906.177,20	208.819,79	23,04%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		767.300,00	200.069,92	26,07%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		767.300,00	200.069,92	26,07%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		115.327,20	8.581,12	7,44%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		115.327,20	8.581,12	7,44%
Izvor 5. Pomoći		2.000,00	168,75	8,44%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		2.000,00	168,75	8,44%
Izvor 6. Donacije		20.050,00	0,00	0,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		20.050,00	0,00	0,00%
1026	Program: PROMICANJE KULTURE - manifestacije i protokol	906.177,20	208.819,79	23,04%
A100001	Aktivnost: Osnovna djelatnost Ustanove Festum	213.000,00	89.578,18	42,06%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		212.200,00	89.578,18	42,21%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		212.200,00	89.578,18	42,21%
31	Rashodi za zaposlene	200.500,00	85.648,92	42,72%
3111	Plaće za redovan rad		70.668,57	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.320,02	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.660,33	
32	Materijalni rashodi	11.700,00	3.929,26	33,58%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.208,20	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		541,64	
3238	Računalne usluge		143,75	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		35,67	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		800,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		800,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Glazbeno scenska djelatnost	39.300,00	12.440,62	31,66%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		36.800,00	12.440,62	33,81%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		36.800,00	12.440,62	33,81%
32	Materijalni rashodi	36.800,00	12.440,62	33,81%
3235	Zakupnine i najamnine		398,17	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.735,45	
3239	Ostale usluge		1.307,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		1.500,00	0,00	0,00%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: Kulturno zabavni programi i manifestacije	280.600,00	38.410,90	13,69%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		258.600,00	38.242,15	14,79%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		258.600,00	38.242,15	14,79%
32	Materijalni rashodi	258.600,00	38.242,15	14,79%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		475,00	
3234	Komunalne usluge		725,00	
3235	Zakupnine i najamnine		2.053,94	
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.751,27	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.236,94	
Izvor 5. Pomoći		2.000,00	168,75	8,44%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		2.000,00	168,75	8,44%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	168,75	8,44%
3237	Intelektualne i osobne usluge		168,75	
Izvor 6. Donacije		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
A100004	Aktivnost: Aktivnosti vezane za promociju Grada	96.000,00	51.846,70	54,01%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		96.000,00	51.846,70	54,01%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		96.000,00	51.846,70	54,01%
32	Materijalni rashodi	96.000,00	51.846,70	54,01%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		43.750,00	
3239	Ostale usluge		7.670,51	
3293	Reprezentacija		426,19	
A100005	Aktivnost: Obilježavanje značajnih događanja	142.100,00	6.250,00	4,40%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		142.100,00	6.250,00	4,40%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		142.100,00	6.250,00	4,40%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	142.100,00	6.250,00	4,40%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.250,00	
A100006	Aktivnost: Kinoprikazivačka djelatnost	11.700,00	9.984,64	85,34%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	1.403,52	46,78%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.000,00	1.403,52	46,78%
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.403,52	46,78%
3238	Računalne usluge		1.403,52	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		8.700,00	8.581,12	98,63%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		8.700,00	8.581,12	98,63%
32	Materijalni rashodi	8.700,00	8.581,12	98,63%
3235	Zakupnine i najamnine		8.468,79	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		112,33	
A100007	Aktivnost: Novogodišnji prijem Gradonačelnika	17.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		17.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		17.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	17.500,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje Ustanove Festum	105.977,20	308,75	0,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.100,00	308,75	28,07%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.100,00	308,75	28,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	308,75	28,07%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		308,75	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		104.827,20	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		104.827,20	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.827,20	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		50,00	0,00	0,00%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		50,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE		3.302.000,00	2.025.065,36	61,33%
GLAVA 00601 UPRAVNI ODJEL ZA IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE		3.302.000,00	2.025.065,36	61,33%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		851.500,00	285.162,97	33,49%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		851.500,00	285.162,97	33,49%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		200.500,00	67.274,12	33,55%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.500,00	67.274,12	33,55%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nalova osiguranja		2.250.000,00	1.672.628,27	74,34%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.250.000,00	1.672.628,27	74,34%
1001	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	456.000,00	206.264,86	45,23%
A100001	Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	386.000,00	178.137,91	46,15%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		386.000,00	178.137,91	46,15%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		386.000,00	178.137,91	46,15%
31	Rashodi za zaposlene	370.000,00	172.094,19	46,51%
3111	Plaće za redovan rad		142.910,48	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.603,51	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		23.580,20	
32	Materijalni rashodi	16.000,00	6.043,72	37,77%
3211	Službena putovanja		75,12	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.943,33	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		930,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		476,81	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		618,46	
A100002	Aktivnost: Ostali rashodi za redovnu djelatnost	70.000,00	28.126,95	40,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		70.000,00	28.126,95	40,18%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		70.000,00	28.126,95	40,18%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	28.126,95	40,18%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.606,14	
3235	Zakupnine i najamnine		6.738,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		17.782,06	
1098	Program: IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI	2.846.000,00	1.818.800,50	63,91%
A100001	Aktivnost: Režijski troškovi zgrada u vlasništvu Grada	37.000,00	10.746,87	29,05%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		37.000,00	10.746,87	29,05%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		37.000,00	10.746,87	29,05%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK <i>Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika</i> Program/projekt/aktivnost <i>Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta</i> Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	37.000,00	10.746,87	29,05%
3223	Energija		8.835,11	
3234	Komunalne usluge		1.911,76	
A100002	Aktivnost: Režijski troškovi gradskih stanova i poslovnih prostora	135.000,00	55.277,25	40,95%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		135.000,00	55.277,25	40,95%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		135.000,00	55.277,25	40,95%
32	Materijalni rashodi	135.000,00	55.277,25	40,95%
3223	Energija		23.785,28	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.606,09	
3234	Komunalne usluge		23.524,56	
3295	Pristojbe i naknade		361,32	
A100004	Aktivnost: Pravni poslovi	369.000,00	76.877,12	20,83%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		369.000,00	76.877,12	20,83%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		369.000,00	76.877,12	20,83%
32	Materijalni rashodi	288.000,00	56.855,90	19,74%
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.032,50	
3295	Pristojbe i naknade		4.323,66	
3296	Troškovi sudskih postupaka		37.499,74	
34	Financijski rashodi	50.000,00	11.110,32	22,22%
3433	Zatezne kamate		11.110,32	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	31.000,00	8.910,90	28,74%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		8.910,90	
A100005	Aktivnost: Održavanje zgrada u suvlasništvu	3.500,00	770,99	22,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.500,00	770,99	22,03%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.500,00	770,99	22,03%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	770,99	22,03%
3237	Intelektualne i osobne usluge		770,99	
A100006	Aktivnost: Upravljanje poljoprivrednim zemljištem	31.500,00	2.500,00	7,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.000,00	1.250,00	41,67%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.000,00	1.250,00	41,67%

Organizacijska klasifikacija: RAZDJEL, GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK Izvori financiranja na nivou glave organizacijske klasifikacije i proračunskog korisnika Program/projekt/aktivnost Izvori financiranja na nivou aktivnosti/projekta Ekonomska klasifikacija na razini skupine i odjeljka		I REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE I-VI 2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2
32	Materijalni rashodi	3.000,00	1.250,00	41,67%
3238	Računalne usluge		1.250,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		28.500,00	1.250,00	4,39%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		28.500,00	1.250,00	4,39%
32	Materijalni rashodi	27.200,00	1.250,00	4,60%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.250,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Kupoprodaja nekretnina	2.270.000,00	1.672.628,27	73,68%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.250.000,00	1.672.628,27	74,34%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		2.250.000,00	1.672.628,27	74,34%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.850.000,00	1.442.628,27	77,98%
4111	Zemljište		1.442.628,27	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	230.000,00	57,50%
4211	Stambeni objekti		230.000,00	

3. PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE

Članak 5

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2026. godinu, utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade za 2026. godinu na području Grada Umaga-Umago.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava planiran je u Proračunu Grada Umaga-Umago za 2026. godinu u iznosu od 500,00 eura, a utrošiti će se za izradu novih te izmjene i dopune postojećih prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom, a preostalih 30% ili 500,00 eura za rad upravnog tijela koje donosi rješenja o izvedenom stanju.

Na dan 30.06.2026. prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade realiziran je u iznosu od 2.061,98 eura, dok rashodi nisu realizirani.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga-Umago za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 400-03/26-01/04

URBROJ: 2163-9-01/01-26-4

Umag, 28. kolovoza 2026. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK

Ivan Belušić, v.r.

49

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), članka 60. stavak 1., podstavak 15. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“ broj 4/21.), te članka 37. stavak 2., podstavak 2. Statuta Osnovne škole Marije i Line Umag, KLASA: 012-03/19-01-01, URBROJ: 2105-18-10/19-04 od 10. svibnja 2019. godine, Statutarne odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Marije i Line Umag, KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2105/05-05-01/23-13 od 27. prosinca 2022. godine te Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Osnovne škole Marije i Line Umag, KLASA: 012-03/19-01/01; URBROJ: 2105/05-15-01/24-26 od 20. prosinca 2024. godine, Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2026. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Osnovne škole Marije i Line / Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago****I.**

Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Marije i Line / Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago.

II.

Utvrđeni prijedlog Statuta Osnovne škole Marije i Line / Scuola elementare „Marija i Lina“ Umag-Umago sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 007-04/26-01/08
URBROJ: 2163-9-01/01-26-5
Umag, 28. kolovoza 2026.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Ivan Belušić, v.r.

PRIJEDLOG STATUTA

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22), a nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga-Umag (Zaključak Gradskog vijeća Grada Umaga-Umag KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2026. godine), Školski odbor Osnovne škole Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“, Umag-Umag, na svojoj ____ . sjednici, održanoj dana _____ 2026. godine utvrdio je i donio

S T A T U T**Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“****I. OPĆE ODREDBE*****PREDMET STATUTA***

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare „Marija i Lina“, Umag-Umag (u daljnjem tekstu: Škola), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, prava i dužnosti učenika, roditelja/zakonskog skrbnika učenika i radnika Škole, postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja, zamjenika ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja, vođenje i upravljanje Školom, način i postupak imenovanja i razrješenja tijela upravljanja, djelokrug tijela upravljanja, školskih i stručnih tijela, imovina, opći akti i javnost rada Škole, zaštita osobnih podataka, pravo na pristup informacijama te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

RODNO ZNAČENJE

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

OBILJEŽJE ŠKOLE

Članak 3.

- (1) Škola je javna ustanova.
- (2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod matičnim brojem subjekta upisa (MB) 040061937 i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za poslove odgoja i obrazovanja.

OSNIVAČ

Članak 4.

- (1) Osnivač Škole je Grad Umag-Umago/[Città di Umag-Umago](#) (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Grad Umag-Umago/Città di Umag-Umago je postao osnivačem Škole na temelju članka 105.a Zakona o osnovnom školstvu (NN RH broj: 59/01.), Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 24. siječnja 2002. godine (KLASA: 602-02/01-01/01, URBROJ: 5030108-02-1) i Odluke Ministarstva prosvjete i športa o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama osnovnog obrazovanja od 26.11.2001. godine (KLASA:602-02/01/1837, URBROJ:531/01-01-01).
- (3) Škola je pravni sljednik Osnovne škole „Marija i Lina“ Umag i njenih Područnih škola: Babići, Bašanija, Juricani, Kmeti, Murine i Petrovija koju je osnovao Narodni odbor Općine Umag svojom odlukom broj: 01-1070/1-60 od 9. travnja 1960. godine.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

- (1) Naziv Škole je: Osnovna škola Marije i Line - Scuola elementare "Marija i Lina", Umag – Umago.
- (2) Skraćeni naziv škole je: OŠ Marije i Line – SE "Marija i Lina"
- (3) Sjedište Škole je u Umagu, na adresi Školska 14.
- (4) Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

ISTICANJE NAZIVA

Članak 6.

- (1) Puni naziv Škola ističe na zgradi njezinog sjedišta, a puni naziv Škole i naziv područne škole na zgradama u kojima djeluju područne škole, na hrvatskom i talijanskom jeziku pisanim slovima jednake veličine.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Škole obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Škole ističe se na lijevoj odnosno desnoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 7.

(1) U svom radu i poslovanju Škola koristi:

1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub natpis Republika Hrvatska, Osnovna škola Marije i Line, Umag, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Natpis na talijanskom jeziku glasi: Repubblica di Croazia, Scuola elementare "Marija i Lina" Umago. Pečat služi za ovjeru javnih isprava koje izdaje Škola i akata koje Škola donosi u okviru javnih ovlasti,
2. dva pečata bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrže naziv i sjedište Škole na hrvatskom i na talijanskom jeziku. U sredini je ispisan naziv i sjedište Škole i ispod broj 1., koji služi za redovito financijsko poslovanje Škole i broj 2. koji služi za uredsko poslovanje,
3. jedan štambilj bez državnog grba pravokutnog oblika duljine 55 mm i širine 15 mm koji sadrži naziv i sjedište Škole na hrvatskom i talijanskom jeziku i Škola ga koristi za urudžbiranje predmeta i akata,
4. jedan štambilj bez državnog grba, pravokutnog oblika dimenzija 50 mm x 20 mm s tekstom: KNJIŽNICA - OSNOVNA ŠKOLA - MARIJE I LINE - SCUOLA ELEMENTARE – UMAG-UMAGO kojega koristi školska knjižnica.

(2) Pečat iz stavka 1. podstavka 1. čuva se u jednom primjerku u školskom sefu za kojega je zadužen ravnatelj.

(3) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

(4) Narudžba, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisanim posebnim zakonom.

DAN ŠKOLE

Članak 8.

Dan Škole je 7. lipnja kojim se obilježava dan prvog podizanja zelene zastave Škole koja ima status eko škole.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

- (1) Ravnatelj zastupa i predstavlja Školu u skladu sa zakonom.
- (2) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi, pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Škole u pravnom prometu.
- (3) U slučaju parničnog ili upravnog spora između Škole i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Škole za kaznena djela, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on za to pisano opunomoći.

II. DJELATNOST

OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

- (1) Škola obavlja djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te osnovno glazbeno obrazovanje i pripremno glazbeno obrazovanje za srednje obrazovanje u skladu sa zakonom.
- (2) Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka obavlja se kao javna služba.
- (3) Pored djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, Škola može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.
- (4) Škola može promijeniti i/ili dopuniti ili proširiti osnovnu djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

JAVNE OVLASTI

Članak 11.

- (1) Na temelju javnih ovlasti koje ima, Škola obavlja sljedeće poslove:
 1. upis i ispis iz Škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
 2. organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija,
 3. vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome te vođenje evidencija o učeničkim postignućima,
 4. izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama,
 5. organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
 6. izdavanje javnih isprava,
 7. izdavanje potvrda,
 8. upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.
- (2) Ako Škola u svezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika (u daljnjem tekstu: roditelji) ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakona kojima se uređuje djelatnost osnovnog/srednjeg školstva.

UPORABA JEZIKA I PISMA

Članak 12.

- (1) Nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada Škola izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

III. ŠKOLSKI KURIKULUM, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA, DRUGI PROGRAMI I OBLICI RADA

RAD ŠKOLE

Članak 13.

Škola radi na temelju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada.

ŠKOLSKI KURIKULUM

Članak 14.

- (1) Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulare ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.
- (2) Školskim kurikulumom, koji se donosi na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa, utvrđuju se dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a naročito:
 1. strategija razvoja Škole,
 2. aktivnosti, program i/ili projekt,
 3. ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta,
 4. namjena aktivnosti, programa i/ili projekta,
 5. nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost,
 6. način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta,
 7. vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta,
 8. okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta,
 9. način njegova praćenja.
- (3) Osim utvrđenih odrednica, Školskim kurikulumom mogu biti utvrđene i druge odrednice sukladno kurikulumnim dokumentima.
- (4) Kako bi učenik mogao sudjelovati u izbornim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima škole koji nisu obvezni, o tome je prethodno potrebno informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.
- (5) Školski kurikulum donosi Školski odbor najkasnije do 7. listopada tekuće godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja.
- (6) Školski kurikulum Škola je obvezna objaviti na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka te ga dostaviti nadležnom ministarstvu najkasnije do 15. listopada tekuće godine elektroničkim putem.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Članak 15.

- (1) Temeljem nastavnog plana i programa rada i Školskog kurikulumu, Godišnji plan i program rada Škole donosi Školski odbor najkasnije do 7. listopada tekuće godine na prijedlog ravnatelja i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja.

- (2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova.
- (3) Godišnji plan i program rada Škole najmanje sadrži:
 - 1. podatke o uvjetima rada,
 - 2. podatke o izvršiteljima poslova,
 - 3. godišnji kalendar rada,
 - 4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
 - 5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
 - 6. ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika,
 - 7. planove rada ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva,
 - 8. planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
 - 9. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama Škole,
 - 10. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.
- (4) Godišnji plan i program rada Škola je obvezna objaviti na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka te ga dostaviti nadležnom ministarstvu najkasnije do 15. listopada tekuće godine elektroničkim putem.

EKSPERIMENTALNI PROGRAM

Članak 16.

- (1) Škola može provoditi eksperimentalni program kojim se provjerava vrijednost novih obrazovnih sadržaja i/ili oblika i metoda rada i/ili nove nastavne opreme.
- (2) Na sadržaj eksperimentalnog programa te postupak i način njegova ishođenja, donošenja i provođenja neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (3) Osim eksperimentalnog programa u Školi se mogu izvoditi i ostvarivati alternativni i međunarodni program, umjetnički i športski te posebni program sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

OBVEZNI I IZBORNI PREDMETI

Članak 17.

- (1) Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti.
- (2) Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu te su oni obvezni tijekom cijele školske godine.
- (3) Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.
- (4) Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za slijedeću školsku godinu.

- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, roditelj učenika može podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća djeteta ili iz drugih opravdanih razloga.

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Članak 18.

- (1) Škola je obvezna tijekom nastavne godine, a sukladno Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada, organizirati dopunsku i dodatnu nastavu.
- (2) Dopunska nastava se organizira za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, dok se dodatna nastava organizira za učenike koji ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.
- (3) Učenici se uključuju u dodatnu nastavu temeljem vlastite odluke uz odobrenje roditelja, a o pohađanju dopunske nastave odlučuje predmetni učitelj o čemu obavještava učenika i roditelja učenika odnosno skrbnika.

POTPOMOGNUTO I OBOGAĆENO UČENJE

Članak 18.a

- (1) Osnovna škola dužna je organizirati potpomognuto i obogaćeno učenje za sve učenike.
- (2) Potpomognuto i obogaćeno učenje sastoji se od obveznog i izbornog dijela.
- (3) Učenik je obavezan sudjelovati u obveznom dijelu potpomognutog i obogaćenog učenja.
- (4) U izborni dio potpomognutog i obogaćenog učenja učenik se uključuje na temelju osobnog odabira ili na prijedlog učitelja.
- (5) Potpomognuto i obogaćeno učenje treba učeniku omogućiti ostvarivanje više razine usvojenosti ishoda ili ostvarivanje očekivanja u skladu s njegovim specifičnim potrebama.
- (6) Potpomognuto i obogaćeno učenje može se organizirati i za učenje materinskog jezika pripadnika nacionalnih manjina koji su uključeni u Model C.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Članak 19.

- (1) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razinost učenika.
- (2) Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
- (3) Izvannastavne aktivnosti planiraju se školskim kurikulumom, godišnjim planom i programom rada i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.

- (4) Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Članak 20.

Učeniku koji je uključen u izvanškolske aktivnosti, rad u izvanškolskim aktivnostima, na njegov zahtjev, Učiteljsko vijeće može priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

GLAZBENI ODJEL

Članak 21.

U svrhu obavljanja glazbene djelatnosti u Školi djeluje Glazbeni odjel u kojem se stječu znanja iz glazbene kulture te vještine muziciranja na glazbalima.

POLUDNEVNE, JEDNODNEVNE I VIŠEDNEVNE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Članak 22.

- (1) Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škola može planirati poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti, kao oblik izvanučioničke nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan Škole.
- (2) Odgojno-obrazovne aktivnosti iz stavka 1. ovog članka su: izleti, ekskurzije i druge aktivnosti koje su isključivo u funkciji realizacije nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa i drugih kurikularnih dokumenata, a Škola ih provodi na način i u postupku utvrđenom pravilnikom kojega donosi ministar.
- (3) Odgojno-obrazovne aktivnosti iz stavka 2. ovog članka mogu se provoditi u mjestu i izvan mjesta sjedišta Škole.

PRODUŽENI BORAVAK

Članak 23.

- (1) U Školi je ustrojen produženi boravak učenika od 1. do 3. razreda kojeg organizira Osnivač Škole temeljem svojih važećih akata.
- (2) Organizacija i provedba produženog boravka u Školi se izvodi uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, na način i u postupku utvrđenim pravilnikom kojega donosi ministar.

UČENIČKA ZADRUGA

Članak 24.

- (1) Škola može osnovati učeničku zadrugu, u skladu s posebnim propisima, kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.
- (2) Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole.

UČENIČKI KLUBOVI I DRUŠTVA

Članak 25.

- (1) U Školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.

NASTAVA U KUĆI ODNOSNO ZDRAVSTVENOJ USTANOVI

Članak 26.

- (1) Uz odobrenje nadležnog ministarstva Škola može za svoje učenike, koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, organizirati nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi, na prijedlog liječnika školske medicine, ako se učenik nalazi na dužem liječenju te mu omogućiti polaganje predmetnog i razrednog ispita na način i u postupku utvrđenim odredbama ovog Statuta.
- (2) Nastava iz stavka 1. ovog članka može se provoditi i u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava) korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje Ministarstva, a pomagala za provođenje iste učenicima osigurava Škola u okviru raspoloživih sredstava.
- (3) Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u školskoj ustanovi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi učiteljsko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.

PRIPREMNA I DOPUNSKA NASTAVA ZA UČENIKE KOJI ZAPOČINJU ODNOSNO NASTAVLJAJU OBRAZOVANJE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 27.

- (1) Škola je obvezna posebnu pomoć pružati djeci koja sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostаточно poznaju hrvatski jezik.
- (2) Učenicima iz stavka 1. ovog članka Škola organizira individualne i skupne oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u obliku, načinu i postupku utvrđenom Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o provođenju pripreme i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostаточно znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika, a kojima se tim učenicima omogućuje učinkovito svladavanje hrvatskog jezika i nadoknađuje nedovoljno znanje u pojedinim nastavnim predmetima.

IV. ORGANIZACIJA RADA I USTROJSTVO ŠKOLE

RADNI TJEDAN

Članak 28.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u jednoj smjeni, sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
- (2) Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, Osnivaču i nadležnom upravnom tijelu županije.

USTROJAVANJE I IZVOĐENJE NASTAVE

Članak 29.

- (1) Nastava u Školi se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednim odjelima i obrazovnim skupinama prema rasporedu sati, s tim da nastava obveznih predmeta za učenike razredne nastave ne može iznositi više od 4 sata dnevno, a za učenike predmetne nastave više od 6 sati dnevno.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, učenik koji pohađa nastavu u školi koja radi u jednoj smjeni može biti opterećen većim dnevnim brojem sati.
- (3) Razredni odjeli i obrazovne skupine u Školi ustrojavaju se na početku školske godine u skladu s aktom nadležnog upravnog tijela županije, uz prethodno mišljenje Osnivača.

UDŽBENICI

Članak 30.

U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih prema posebnom zakonu.

PREHRANA UČENIKA

Članak 31.

- (1) Škola organizira prehranu učenika za vrijeme boravka u Školi u skladu s normativima koje propiše Ministarstvo zdravstva ili drugo nadležno tijelo.
- (2) Prehranu učenika Škola organizira u skladu s financijskim sredstvima osiguranim od strane nadležnog ministarstva i/ili roditelja učenika, sukladno socijalnom programu Osnivača, raznim projektima te drugim prihodima koje Škola ostvari za tu namjenu.

SURADNJA ŠKOLE

Članak 32.

- (1) U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.
- (2) Škola sudjeluje u društvenom životu Grada Umaga i u tu svrhu može organizirati kulturno-umjetničke manifestacije, športska natjecanja i druge prigodne programe.

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Članak 33.

- (1) Škola ima knjižnicu.
- (2) Školska knjižnica ima obilježje knjižnice u sastavu i dio je obrazovne aktivnosti Škole.
- (3) Rad knjižnice uređuje se pravilnikom.
- (4) Knjižničari Škole po položaju sudjeluju u radu Školskog odbora kada Školski odbor raspravlja i odlučuje o djelatnosti knjižnice.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 34.

- (1) Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti odgojno-obrazovnih sadržaja i poslova.
- (2) Unutarnjim ustrojem osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima te administrativno-stručnih, računovodstveno -financijskih i pomoćno-tehničkih poslova kojima se osigurava nesmetano funkcioniranje svih područja djelovanja Škole.

PODRUČNE ŠKOLE – SCUOLE PERIFERICHE

Članak 35.

- (1) Škola obavlja djelatnost u sjedištu Škole te u sljedećim Područnim školama – Scuole periferiche:
 1. BABIĆI - BABICI
 2. BAŠANIJA - BASSANIA
 3. JURICANI – GIURIZZANI
 4. SVETA Marija na Krasu - MADONNA DEL CARSO
 5. MURINE - MORNO
 6. PETROVIJA – PETROVIA
- (2) U Područnim školama se ostvaruju programi osnovnog školovanja za učenike određenog područja od 1. do 4. razreda.
- (3) U slučaju da Područna škola privremeno ili u potpunosti prestaje s radom, ravnatelj Škole dužan je o tome dostaviti odluku Ministarstvu u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

KUĆNI RED

Članak 36.

- (1) Unutarnji rad i život Škole uređuje se Kućnim redom, kojim se naročito uređuju:
 1. pravila i obveze ponašanja učenika u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
 2. pravila međusobnih odnosa učenika,
 3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
 4. radno vrijeme Škole,
 5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
 6. način postupanja prema imovini.
- (2) Kućni red donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, koji na isti daju svoje mišljenje.

V. TIJELA ŠKOLE

1. ŠKOLSKI ODBOR

OVLASTI ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 37.

- (1) Školom upravlja Školski odbor.
- (2) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:
 1. imenuje i razrješava ravnatelja Škole. U postupku imenovanja ravnatelja potrebna je prethodna suglasnost resornog ministra, a imenuje ga uz prethodnu suglasnost resornog ministra,
 2. donosi Statut Škole na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
 3. donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
 4. donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja,
 5. donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
 6. donosi Financijski plan, Polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće na prijedlog ravnatelja,
 7. donosi Plan nabave na prijedlog ravnatelja,
 8. daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 9. daje suglasnost ravnatelju Škole da omogući radnicima Škole obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
 10. daje suglasnost ravnatelju Škole da u dijelu radnog vremena obavlja poslove na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,

11. odlučuje o upućivanju na prosudbu radne sposobnosti radnika,
12. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
13. odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju u najam školskog prostora odnosno imovine,
14. odlučuje samostalno o ulaganjima i nabavci opreme te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 5.000,00 eura do 30.000,00 eura.
15. odlučuje samostalno o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine Škole u iznosu od 5.000,00 eura do 30.000,00 eura.
16. uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
17. odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom Osnivača,
18. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole, uz donošenje potrebitih odluka,
19. predlaže statusne promjene Škole,
20. daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
21. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
22. odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela odnosno odlučuje u drugom stupnju o upravnim aktima koje donose školska tijela na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
23. razmatra rezultate obrazovnog rada,
24. osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge,
25. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
26. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
27. u okviru svoje nadležnosti, razmatra prijedloge Vijeća roditelja i pisano ga o tome izvještava,
28. izvješćuje Osnivača, putem nadležnog upravnog odjela, o podnesenom zahtjevu za zaštitu prava i donesenoj odluci u vezi s istim,
29. obavlja i druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne odluke.

STRUKTURA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 38.

- (1) Školski odbor ima sedam članova.
- (2) Članove Školskog odbora imenuje i razrješava:
 1. Učiteljsko vijeće, dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
 2. Vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
 3. Osnivač, tri člana,
 4. Radničko vijeće Škole, jednog člana.
- (3) Ako u Školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju i razrješavaju neposrednim i tajnim glasovanjem radnici Škole na način i u postupku propisanim odredbama Zakona o radu i provedbenim propisima kojima je uređen izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

- (4) Članovi Školskog odbora koje imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Škole.
- (5) Član Školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za neka od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

POKRETANJE POSTUPKA ZA IZBOR ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 39.

- (1) Najkasnije 45 dana prije isteka mandata aktualnom sazivu Školskog odbora, postupak izbora članova Školskog odbora pokreće ravnatelj jedinstvenom pisanom obaviješću koju upućuje Osnivaču, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Radničkom vijeću Škole odnosno sindikalnom povjereniku koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća.
- (2) Pisana obavijest iz stavka 1. ovog članka mora najmanje sadržavati podatke o:
 - 1. datumu isteka mandata aktualnog saziva Školskog odbora,
 - 2. krajnjem roku održavanja sjednica Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja odnosno Skupa radnika ako u školi nije utemeljeno Radničko vijeće (u daljnjem tekstu: Školska tijela),
 - 3. obvezi imenovanja povjerenstava Školskih tijela odnosno Skupa radnika koja će provesti izbore (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo)
 - 4. obvezi predlaganja kandidata za članove Školskog odbora te
 - 5. obvezi utvrđivanju liste kandidata za izbore.
- (3) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Školskog tijela iz stavka 1. ovoga članka dužan je poštivati rokove i ispuniti obveze iz stavka 2. ovoga članka.

PREDLAGANJA KANDIDATA

Članak 40.

- (1) Predlaganje kandidata za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća, a predlaganje kandidata iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.
- (2) Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može predložiti svaki član Učiteljskog vijeća koji je nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, a kandidate za članove Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti svaki član Vijeća roditelja koji je nazočan na sjednici Vijeća roditelja.
- (3) Svaki član Učiteljskog vijeća odnosno Vijeća roditelja može se osobno kandidirati za člana Školskog odbora.
- (4) Predloženim kandidatima mora se omogućiti da se izjasne o prihvatanju kandidature za člana Školskog odbora.

POPIS KANDIDATA

Članak 41.

Popis kandidata za Školski odbor iz prethodnog članka Statuta koji su prihvatili kandidaturu odnosno istaknuli osobnu kandidaturu, utvrđuje se prema abecednom redu prezimena i imena kandidata.

NAČIN GLASOVANJA

Članak 42.

O kandidatima za članove Školskog odbora članovi Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja glasuju tajno.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA GLASOVANJE

Članak 43.

- (1) Za provođenje postupka imenovanja člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće odnosno Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo za glasovanje.
- (2) Povjerenstvo za glasovanje ima predsjednika i dva člana koji ne mogu biti kandidati za članove Školskog odbora.
- (3) Povjerenstvo za glasovanje o provođenju postupka imenovanja člana Školskog odbora vodi zapisnik.

GLASAČKI LISTIĆI

Članak 44.

- (1) Povjerenstvo za glasovanje izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak ukupnom broju članova Učiteljskog vijeća odnosno Vijeća roditelja
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 1. naznaku da se glasovanje odnosi na kandidate za članove Školskog odbora,
 2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor,
 3. prezime i ime kandidata, abecednim redom,
- (4) Ispred prezimena i imena svakog kandidata upisuje se redni broj.

PRAVOVALJANOST GLASOVANJA

Članak 45.

- (1) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća odnosno Vijeća roditelja.
- (2) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva za glasovanje.

(3) Glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena do dva kandidata, a listići popunjeni suprotno, smatraju se nevažećima.

UTVRĐIVANJE BROJA GLASOVA

Članak 46.

- (1) Nakon završetka glasovanja, Povjerenstvo za glasovanje utvrđuje prvo broj neupotrijebljenih listića, broj važećih i nevažećih listića, prebrojava glasove iz važećih listića te sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) U slučaju jednakog, najvećeg broja glasova za dva ili više kandidata, glasovanje za te kandidate se po istom postupku ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije najveći broj glasova.
- (3) Glasovanje iz stavka 2. ovoga članka može se održati i neki drugi dan, a o istome odlučuje Povjerenstvo za glasovanje.

IMENOVANJE ČLANOVA

Članak 47.

- (1) Za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika imenovana su dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova članova Učiteljskog vijeća.
- (2) Za člana Školskog odbora iz reda roditelja imenovan je kandidat koji je dobio najveći broj glasova članova Vijeća roditelja.

DOSTAVLJANJE POPISA IMENOVANIH ČLANOVA

Članak 48.

Izvod iz zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja odnosno Skupa radnika, s popisom imenovanih članova Školskog odbora, dostavlja se ravnatelju Škole u roku do tri (3) dana od dana provedenih izbora.

KONSTITUIRANJE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 49.

- (1) Školski odbor može se konstituirati ako je imenovana većina članova Školskog odbora.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj u roku do 15 dana nakon imenovanja većine članova Školskog odbora, koji i predsjedava konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika.
- (3) Ukoliko ravnatelj ne sazove konstituirajuću sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, a konstituiranje Školskog odbora je nužno zbog donošenja odluka važnih za funkcioniranje Škole (kao npr. u postupku izbora ravnatelja, donošenja Godišnjeg plana i programa rada

Škole, Školskog kurikulumu i sl), konstituiraću sjednicu najkasnije u slijedećih pet (5) radnih dana saziva najstariji imenovani član Školskog odbora, koji i predsjedava konstituiraćoj sjednici do izbora predsjednika.

- (4) Ako se Školski odbor ne može konstituirati u krajnje predviđenom roku, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno upravno tijelo županije koje je dužano imenovati povjerenstvo sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

DNEVNI RED KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 50.

Dnevni red konstituiraće sjednice obvezno sadrži:

1. izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
2. verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora,
3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 51.

- (1) Verifikaciju mandata imenovanih članova Školskog odbora obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta svakog pojedinog člana s podacima iz popisa (zapisnika) o imenovanju.
- (2) Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri godine.
- (3) Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani u Školski odbor.

IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 52.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora koji je prihvatio kandidaturu.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno, dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (5) Nakon izbora predsjednika Školskog odbora predsjedatelj konstituiraće sjednice predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

OVLASTI PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 53.

- (1) Predsjednik Školskog odbora predstavlja Školski odbor te:
 1. saziva sjednice Školskog odbora,
 2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
 3. priprema i razmatra materijale za rad sjednice,
 4. predsjedava sjednici Školskog odbora,
 5. kod donošenja akata utvrđuje broj glasova i priopćava rezultate glasovanja,
 6. potpisuje opće i pojedinačne akte koje donosi Školski odbor,
 7. skrbi o održavanju reda na sjednici
 8. podnosi Osnivaču, putem nadležnog upravnog odjela, godišnje izvješće o radu Školskog odbora, najkasnije do 31. siječnja za proteklu kalendarsku godinu te
 9. obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Škole i ovlastima Školskog odbora.
- (2) Ukoliko je predsjednik Školskog odbora spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Školskog odbora koji preuzima sva njegova prava, obveze i ovlasti.

RAZRJEŠENJE ČLANOVA

Članak 54.

- (1) Člana Školskog odbora razrješava tijelo koje ga je imenovalo:
 1. kada to sam zatraži,
 2. ako mu prestane radni odnos u Školi,
 3. kada Školski odbor utvrdi da član ne ispunjava članske obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom,
 4. kada tijelo koje ga je imenovalo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru ili kada utvrdi da član ne ispunjava odnosno izbjegava izvršavati svoje članske obveze,
 5. na zahtjev prosvjetnog inspektora,
 6. na zahtjev Školskog odbora u slučaju opstruiranja u postupku imenovanja ravnatelja Škole
 7. kada je učeniku, čiji je roditelj, prestalo školovanje u Školi,
 8. kada mu je izrečena zaštitna mjera ili kada je prekršajno kažnjen prema Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji,
 9. kada bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak zbog osnovane sumnje o počinjenju kaznenog djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
 10. Razriješeni član Školskog odbora ne može se ponovno imenovati u Školski odbor u kojemu je razriješen članstva.
- (2) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje trećina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje trećina članova Vijeća roditelja.
- (3) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda radnika Škole može predložiti najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih radnika u Školi.

POSTUPAK DOPUNSKOG IMENOVANJA

Članak 55.

- (1) Kada pojedinom članu Školskog odbora koje je imenovalo Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Radničko vijeće prijevremeno prestane mandat, provodi se postupak dopunskog imenovanja i to najkasnije u roku do 30 dana od dana prestanka mandata, odnosno u roku utvrđenom odredbama ovoga Statuta.
- (2) Mandat novoimenovanog člana Školskog odbora traje do isteka mandata na koji je bio izabran član Školskog odbora kojega zamjenjuje.
- (1) Na dopunsko imenovanje odgovarajuće se primjenjuju članci 39. do 48. ovoga Statuta.

RASPUŠTANJE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 56.

- (1) Ako prosvjetni inspektor ili drugo ovlašteno tijelo utvrde da Školski odbor ne obavlja poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ili da te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole odnosno ako utvrde da su ispunjeni uvjeti za raspuštanje propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata.
- (2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi nadležno upravno tijelo županije u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva te istom odlukom imenuje povjerenstvo od tri člana koje privremeno zamjenjuje Školski odbor, a najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz reda Učiteljskog vijeća Škole.
- (3) Ako nadležno upravno tijelo županije ne donese odluku o raspuštanju odnosno imenovanju povjerenstva u roku od 15 dana, Ministarstvo znanosti i obrazovanja raspustit će Školski odbor i imenovati povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Nadležno upravno tijelo županije imenuje povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka i u slučaju kada se Školski odbor ne može konstituirati.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka upravlja Školom do konstituiranja Školskog odbora te ima sve ovlasti Školskog odbora osim ovlasti odlučivanja o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Škole.
- (6) Povjerenstvo je dužno odmah po imenovanju pokrenuti postupak imenovanja članova Školskog odbora na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom, a krajnji rok konstituiranja novog saziva Školskog odbora je 60 dana od dana imenovanja povjerenstva.
- (7) Ukoliko Školski odbor ne bude imenovan u roku utvrđenom u stavku 6. ovog članka, članove Školskog odbora, osim člana kojeg imenuje Radničko vijeće Škole, imenovat će Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- (8) Sjednice povjerenstva saziva i vodi predsjednik koji se određuje odlukom iz stavka 2. ovog članka.
- (9) Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu se imenovati za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja.

RADNA TIJELA

Članak 57.

- (1) Školski odbor može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za izvršenje određene zadaće.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Školski odbor može u svako doba opozvati radno tijelo odnosno pojedinog člana radnog tijela.

SASTAV RADNIH TIJELA

Članak 58.

- (1) Za članove povjerenstava i radnih skupina imenuju se radnici Škole uz njihovu prethodnu suglasnost, ako rad u povjerenstvu nije radnikova ugovorna radna obveza.
- (2) Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole uz njihovu suglasnost odnosno suglasnost Osnivača.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 59.

- (1) Član Školskog odbora ima prava i obveze:
 1. nazočiti sjednicama Školskog odbora i sudjelovati u njegovu radu,
 2. postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici,
 3. podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama,
 4. prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva Školski odbor,
 5. sudjelovati u radu radnih tijela,
 6. prenositi i zastupati stajališta tijela kojega predstavlja.
- (2) Prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 60.

- (1) Školski odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice školskog odbora održavaju se prema potrebi.
- (3) Sjednice školskog odbora održavaju se u sjedištu Škole ili elektroničkim putem.

- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, u slučaju izvanrednih situacija i prijeko potrebe, sjednica Školskog odbora može se održati i izvan sjedišta Škole, uz obvezu da se o tome izvijesti Osnivač.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 61.

- (1) Sjednicu saziva predsjednik.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.
- (3) Predsjednik je obvezan žurno, a najkasnije u roku do pet (5) dana, sazvati sjednicu ukoliko je istu nužno održati zbog ispunjenja zakonskih obveza ili ukoliko to zatraži najmanje 1/3 članova Školskog odbora, ravnatelj, Osnivač ili kada je **nadležnom upravnom tijelu županije** predloženo raspuštanje Školskog odbora.
- (4) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku utvrđenom stavkom 3. ovoga članka, tada je istu slijedećeg radnog dana ovlašten sazvati zamjenik predsjednika ili najstariji član Školskog odbora, a ukoliko to oni ne učine u navedenom roku tada je sjednicu ovlašten sazvati ravnatelj Škole.

ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 62.

- (1) Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Školskog odbora.
- (2) Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedatelja, ali bez prava odlučivanja.
- (3) Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Školski odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili prethodnom odlukom Školskog odbora određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

GLASOVANJE NA SJEDNICI

Članak 63.

- (1) Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju **za** ili **protiv** prijedloga odluke, rješenja ili zaključka.
- (2) Ukoliko je glasovanje tajno tada članovi glasuju na način da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga akta za koji glasuju.
- (3) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.
- (4) Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.
- (5) Kada prijedlog o kojem se glasovalo nije usvojen, na zahtjev najmanje polovice članova Školskog odbora ili ravnatelja glasovanje se o istom prijedlogu može ponoviti, ali na istoj sjednici samo jedanput.

PRAVO INFORMIRANJA

Članak 64.

Član Školskog odbora može od ravnatelja Škole tražiti obavijesti i na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu Školskog odbora potrebni.

ČUVANJE TAJNE I POVJERLJIVIH PODATAKA

Članak 65.

- (5) Član školskog odbora dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Školi koje sazna u obavljanju dužnosti člana.
- (6) Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je Školi za štetu prema općim propisima obveznog prava.

ZLOUPORABA POLOŽAJA

Članak 66.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana upravnog ili stručnog tijela, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario bilo kakve pogodnosti.

2. RAVNATELJ

STATUS RAVNATELJA

Članak 67.

- (1) Škola ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

OVLASTI RAVNATELJA

Članak 68.

Ravnatelj, uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- 1. organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
- 2. predstavlja i zastupa Školu,
- 3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
- 4. zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

5. predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte Škole,
6. predlaže Školskom odboru Financijski plan Škole, Plan nabave, Polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće,
7. predlaže Školskom odboru donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja,
8. na prijedlog Učiteljskog vijeća, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, prosljeđuje Školskom odboru Školski kurikulum na usvajanje,
9. osigurava dostupnost Školskog kurikuluma putem mrežnih stranica Škole,
10. dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu nadležnom za znanost i obrazovanje Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine,
11. sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
12. obustavlja izvršenje odluka stručnih tijela Škole za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, pod zakonskom ili općem aktu,
13. provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela, ako nisu u suprotnosti sa zakonom,
14. nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu (e-Maticu),
15. osigurava unos i promjene podataka o zaposlenicima Škole u Registar zaposlenih,
16. saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
17. odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika,
18. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
19. sklapa ugovore o radu s radnicima škole,
20. uz suglasnost Školskog odbora omogućava radnicima Škole obavljanje poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
21. uz suglasnost Školskog odbora može u dijelu radnog vremena sudjelovati kao radnik Škole u obavljanju poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
22. predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
23. upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
24. izvješćuje Osnivača, roditelje i učenike o promjenama u radu i ustrojstvu Škole,
25. određuje učitelja ili stručnog suradnika za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni učitelj zbog izbivanja ili spriječenosti,
26. izdaje učiteljima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima odluku o rasporedu radnog vremena,
27. imenuje razrednike,
28. surađuje s Osnivačem, nadležnim tijelima i drugim ustanovama,
29. temeljem Financijskog plana i Plana nabave Škole, a u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Škole, samostalno odlučuje o pokretanju postupka i donošenja odluka o jednostavnoj nabavi Škole, samostalno odlučuje o pokretanju postupka i donošenja odluka vezanih za nabavu usluga, roba i radova vrijednosti do 5.000,00 eura (bez iznosa PDV-a), a o pokretanju procedure i donošenja odluka vezanih za nabavu usluga, roba i radova vrijednosti preko 5.000,00 eura (bez iznosa PDV-a), odlučuje uz prethodnu suglasnost Školskog odbora ili suglasnost osnivača.
30. odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine Škole (osim nekretnina) te investicijskim radovima u vrijednostima do 5.000 eura samostalno, za vrijednosti od

5.000,00 eura do 30.000,00 eura uz suglasnost Školskog odbora, a preko 30.000,00 eura uz suglasnost osnivača.

31. u okviru svoje nadležnosti odlučuje o privremenom ustupanju pokretnina i nekretnina Škole te sukladno tome sklapa potrebne ugovore uz prethodnu suglasnost Osnivača
32. odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 odnosno 21 godinu života,
33. izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
34. jednom godišnje izvješćuje Osnivača o radu i poslovanju Škole,
35. saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća,
36. posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
37. utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave,
38. u okviru svoje nadležnosti, razmatra prijedloge Vijeća roditelja i pisano ga o tome izvještava,
39. u najkraćem mogućem roku obavještava Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu,
40. odlučuje o prigovoru izjavljenom na izrečenu pedagošku mjeru opomena, ukor i strogi ukor,
41. Rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća,
42. Rješenjem privremeno udaljava učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere,
43. imenuje tročlano povjerenstvo za provjeru znanja učenika kod promjene učenja prvog stranog jezika,
44. imenuje stručno povjerenstvo za upis u prvi razred,
45. osigurava zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama pravo na pristup informacijama u skladu s važećim propisima,
46. skrbi da se prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka učenika, roditelja/srčbnika učenika i radnika Škole obavlja u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima,
47. brine se o sigurnosti i odgovara za sigurnost učenika i radnika Škole,
48. brine se o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
49. odlučuje u međusobnom sukobu radnika,
50. surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima,
51. zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
52. poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
53. dostavlja Osnivaču i nadležnom upravnom tijelu županije Statut u roku do osam dana od dana donošenja,
54. izvješćuje nadležno upravno tijelo županije i Osnivača o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora,
55. obavještava Osnivača, putem nadležnog upravnog tijela o pokrenutom sudskom postupku protiv Škole,
56. obavlja druge poslove utvrđene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole te sukladno tome donosi potrebne odluke.

NUŽNI UVJETI ZA RAVNATELJA

Članak 69.

- (1) Ravnatelj Škole mora ispunjavati slijedeće nužne uvjete:
1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 2. da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela i protiv kojeg nije pokrenut i ne vodi se kazneni postupak zbog počinjenja kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 3. najmanje osam (8) godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
- (2) Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelja kojim se stječe 240 ECTS bodova.
- (3) Iznimno, osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti ravnatelj Škole ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

MANDATNO RAZDOBLJE

Članak 70.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA RAVNATELJA

Članak 71.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja kojega raspisuje Školski odbor, najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja, o čemu je potrebno obavijestiti Osnivača.
- (2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Škole.

- (3) U natječaju se, pored ostalog, objavljuju nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, obvezu dostavljanja programa rada za mandatno razdoblje, ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, vrednovanje dodatnih kompetencija, isprave i oblik isprava kojima se dokazuje ispunjenost potrebnih uvjeta, rok u kojem se primaju prijave na natječaj te način i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.
- (4) Rok za podnošenje prijava na natječaj ne može biti kraći od osam (8) dana, a rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

PROGRAM RADA

Članak 72.

- (1) Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja obavezan je dostaviti i program rada za mandatno razdoblje.
- (2) Program rada iz stavka 1. ovog članka sadrži ciljeve, aktivnosti, vremenski plan, projekte i ostale elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u mandatnom razdoblju.

DODATNE KOMPETENCIJE KOJE SE VREDNUJU I NJIHOVO DOKAZIVANJE

Članak 73.

- (1) Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.
- (2) Poznavanje stranih jezika odnosi se na jezike: engleski ili njemački ili talijanski.
- (3) Kandidat za ravnatelja nije obavezan imati dodatne kompetencije iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Dodatne kompetencije iz stavka 1. ovoga članka dokazuje na slijedeći način:
 1. poznavanje stranog jezika dokazuje se javnom ispravom ustanove ovlaštene za provođenje obrazovnih programa, za profesora/učitelja stranog jezika dokazuje se diplomom fakulteta odnosno dopunskom ispravom o studiju ili dodatkom svjedodžbe ili preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika,
 2. osnove digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informatike/informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informatike/informacijskih znanosti ili preslikom indeksa o završenom kolegiju iz područja informatike.
 3. iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom/uvjerenjem odnosno drugom ispravom pravne osobe o sudjelovanju u radu na projektima.

OBVEZNOST DOSTAVE DOKAZA O ISPUNJENOSTI UVJETA

Članak 74.

- (1) Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja obvezan je svu natječajnu dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenost traženih uvjeta, dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.
- (2) U slučaju da natječajna dokumentacija ne bude dostavljana u traženom obliku iz stavka 1. ovoga članka, osoba koja je podnijela takvu prijavu na natječaj za ravnatelja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj te se njegova prijava neće razmatrati.
- (3) Za kandidata koji bude imenovan za ravnatelja, Škola će prije sklapanja ugovora o radu, sukladno Zakonu o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji odnosno drugom važećem propisu, pribaviti posebno uvjerenje o osuđivanosti odnosno neosuđivanosti za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

URUDŽBIRANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ

Članak 75.

Pri zaprimanju prijava kandidata za ravnatelja Škole iste se urudžbiraju neotvorene odnosno datum prijema, klasa i urudžbeni broj stavljaју se na zatvorenu kovertu.

PREGLEDAVANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 76.

- (1) Nakon završetka natječajnog roka prijave kandidata otvaraju se na sjednici Školskog odbora, koja se mora održati u roku od pet (5) dana od dana zaključenja natječaja.
- (2) Školski odbor prijave otvara i natječajnu dokumentaciju pregledava redoslijedom njihova urudžbiranja te utvrđuje:
 1. je li prijava dostavljena u propisanom roku,
 2. ispunjava li kandidat nužne uvjete natječaja,
 3. je li kandidat dostavio svu traženu dokumentaciju,
 4. je li sva natječajna dokumentacija dostavljena u traženom obliku iz članka 74. ovoga Statuta,
- (3) Nakon utvrđivanja činjenica iz stavka 2. ovoga članka Školski odbor utvrđuje koji kandidati se smatraју kandidatima prijavljenim na natječaj te se za njih vrši vrednovanje dodatnih kompetencija.

VREDNOVANJE DODATNIH KOMPETENCIJA

Članak 77.

- (1) Dodatne kompetencije iz članka 73. stavak 1. ovog Statuta vrednuју se kako slijedi:
 - a) znanje stranog jezika neovisno o razini boduje se jednim (1) bodom,
 - b) osnove digitalne vještine, neovisno o razini, boduje se jednim (1) bodom,

- c) iskustvo rada na projektima neovisno o broju projekata boduje se jednim (1) bodom.
- (2) Bodovi ostvareni vrednovanjem dodatnih kompetencija se zbrajaju.
- (3) Ukoliko pojedini kandidat nema neku odnosno niti jednu od navedenih kompetencija vrednuje se s 0 bodova za pojedinu kompetenciju.
- (4) Vrednovanjem dodatnih kompetencija moguće je ostvariti najviše 3 boda.

UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA I ROK DOSTAVLJANJA ŠKOLSKIM TIJELIMA

Članak 78.

- (1) Nakon utvrđivanja rezultata ostvarenog vrednovanjem, Školski odbor prema ukupnom broju bodova utvrđuje Listu dva najbolje rangirana kandidata.
- (2) U slučaju da je prijavu na natječaj za ravnatelja dostavio samo jedan kandidat odnosno ako je sukladno članku 76. Školski odbor utvrdio da se samo jedan kandidat smatra kandidatom prijavljenim na natječaj, u Listi kandidata za ravnatelja navodi se samo taj jedan kandidat.
- (3) Listu kandidata iz stavka 1. ovoga članka Školski odbor dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća i Školskom odboru (u daljnjem tekstu: Školska tijela).
- (4) Lista kandidata iz ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i dostavlja Školskim tijelima najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana njenog utvrđivanja.

NAČIN RANGIRANJA NA LISTI KANDIDATA

Članak 79.

- (1) U slučaju da nakon vrednovanja dodatnih kompetencija dva ili više kandidata ostvaruju jednak, ali veći broj bodova u odnosu na ostale kandidate, Školskim tijelima iz članka 78. stavka 3. ovoga Statuta dostavit će se Lista kandidata u kojoj su navedeni svi kandidati koji su ostvarili jednak veći broj bodova.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova istovremeno i osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru Školskim tijelima upućuje se Lista kandidata u kojoj se navodi samo kandidat/kandidati koji ostvaruje rečenu prednost pri zapošljavanju.
- (3) U slučaju da nakon vrednovanja dodatnih kompetencija dva ili više kandidata ostvaruju drugi po redu rangirani rezultat, na Listu kandidata se kao drugorangirani kandidati navode svi kandidati s istim brojem bodova.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova istovremeno i osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru Školskim tijelima upućuje se Lista kandidata u kojoj se na drugom mjestu navodi samo kandidat/kandidati koji ostvaruje rečenu prednost pri zapošljavanju.
- (5) U slučaju više kandidata s jednakim brojem bodova na Listu kandidata navode se abecednim redom prezimena i imena.

PREDSTAVLJANJE PROGRAMA RADA

Članak 80.

- (1) Najbolje rangirani kandidati za ravnatelja iz Liste kandidata predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika Škole (u daljnjem tekstu: Školska tijela).
- (2) Predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje obavlja se prema redoslijedu iz Liste kandidata.
- (3) Nadnevak i vrijeme održavanja sjednica iz stavka 1. ovog članka određuje Školski odbor, a iste se moraju održati u roku do pet (5) dana od dana održavanja sjednice iz članka 78. ovoga Statuta.
- (4) Sjednicama predsjedavaju predsjednici Školskih tijela odnosno osobe koje ih zamjenjuju.
- (5) Kandidate iz stavka 1. ovoga članka na sjednice na dokaziv način poziva Školski odbor.
- (4) Program rada kandidata koji je spriječen nazočiti pojedinim sjednicama pročitati će predsjedatelj sjednice.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE GLASOVANJA

Članak 81.

- (1) Za provođenje postupka glasovanja glede zauzimanja stajališta i donošenja zaključka u postupku imenovanja ravnatelja Škole za Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Skup radnika, imenuju se izborna povjerenstva od tri člana za svako tijelo posebno.
- (2) Izborna povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik i dva člana, a biraju se na sjednicama iz članka 80. ovoga Statuta.
- (3) Na istim se sjednicama za Izorno povjerenstvo biraju i tri zamjenska člana, koji zamjenjuju pojedinog člana povjerenstva u slučaju njegove spriječenosti sudjelovanja u radu povjerenstva.
- (4) Izorno povjerenstvo može pravovaljano raditi samo ako su nazočna sva tri člana.
- (5) O radu Izbornog povjerenstva vodi se zapisnik.

ROK ODRŽAVANJA SJEDNICA ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 82.

- (1) Sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skup radnika, na kojima se donosi zaključak Školskog tijela o stajalištu glede imenovanja ravnatelja, moraju se održati najkasnije u roku do 5 radnih dana od dana održavanja sjednica iz članka 80. ovoga Statuta.
- (2) Sazivatelji sjednica Školskih tijela iz 83. ovoga Statuta, obvezni su u pozivu za sjednicu odrediti datum i vrijeme njenog održavanja te točan vremenski period u kojem članovi Školskog tijela mogu glasovati, vodeći pri tome računa da se svakom članu Školskog tijela omogući glasovanje.

SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 83.

- (1) Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva i vodi stariji član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika, a ukoliko to ne učini posljednjeg dana roka iz članka 82. ovog Statuta, tada je sjednicu u roku od 24 sata dužan sazvati i voditi drugi član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika. Ukoliko sjednica Učiteljskog vijeća ne bude sazvana niti od strane drugog člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika, tada sjednicu bez odgode u slijedeća 24 sata saziva i vodi član Učiteljskog vijeća prema redosljedu starosti.
- (2) Skup radnika saziva i vodi predstavnik Radničkog vijeća ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća, a ukoliko to ne učini posljednjeg dana roka iz članka 82. ovog Statuta, tada je Skup radnika u roku od 24 sata dužan sazvati i voditi njegov zamjenik. Ukoliko to ne učini niti zamjenik predstavnika Radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika tada Skup radnika bez odgode u slijedeća 24 sata saziva i vodi član Školskog odbora iz reda radnika odnosno radnik Škole prema dobnom redosljedu.
- (3) Sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja, a ukoliko to ne učini posljednjeg dana roka iz članka 82. ovog Statuta, tada je sjednicu u roku od 24 sata dužan sazvati i voditi njegov zamjenik. Ukoliko to ne učini niti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja tada sjednicu bez odgode u slijedeća 24 sata saziva i vodi član Vijeća roditelja prema dobnom redosljedu.
- (4) U slučaju kada je kandidat za ravnatelja istodobno i osoba koja ima ovlasti sazivanja i vođenja sjednice pojedinog Školskog tijela iz ovoga članka, tada se izuzima od sazivanja i vođenja sjednica te sjednicu saziva i vodi slijedeća osoba koja po odredbama stavka 1. do 3. ovoga članka ima tu ovlast.

POPIS BIRAČA

Članak 84.

- (1) Izorno povjerenstvo, zajedno s tajnikom Škole, izrađuje Popis birača za svako Školsko tijelo koje provodi glasovanje u postupku imenovanja ravnatelja.
- (2) Popis birača Vijeća roditelja čine članovi Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća svi članovi Učiteljskog vijeća, a Skup radnika čine svi radnici Škole koji na dan glasovanja imaju u Školi zasnovan radni odnos temeljem ugovora o radu.

GLASAČKI LISTIĆI

Članak 85.

- (1) Za provedbu tajnog glasovanja izrađuju se glasački listići, koji moraju biti urudžbirani.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak ukupnom broju članova pojedinog tijela (Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika)
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka, osim zaglavlja Škole, obvezno sadrži:
 1. naznaku da se glasovanje odnosi za ravnatelja Škole,

4. naznaka načina glasovanja,
 5. prezime i ime kandidata, koji se utvrđuju abecednim redom te
 6. redni broj koji se nalazi ispred prezimena i imena kandidata.
- (4) Ukoliko dva ili više kandidata imaju isto prezime i ime, tada Izorno povjerenstvo određuje redoslijed na glasačkom listiću.
- (5) Ukoliko se glasuje samo za jednog kandidata tada glasački listić, osim podataka iz stavka 3. ovoga članka, ispod prezimena i imena kandidata sadrži i riječi: "ZA" i "PROTIV".
- (6) U desnom gornjem kutu glasački listić se ovjerava pečatom Škole iz članka 7. stavak 1. točka 2. ovoga Statuta.

NAČIN PROVEDBE GLASOVANJA

Članak 86.

- (1) Glasovanje se obavlja na način da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred kandidata za kojega se glasuje.
- (2) Ako se na glasačkom listiću nalazi samo jedan kandidat tada se glasuje na način da se zaokruži riječ "ZA" ili "PROTIV".
- (3) Predsjednik Izbornog povjerenstva dužan je osigurati uvjete da sam čin glasovanja bude potpuno tajan, u smislu zaštićenog/ograđenog mjesta za glasovanje te da se nakon glasovanja glasački listić ubacuje u glasačku kutiju.

PRAVOVALJANOST GLASOVANJA

Članak 87.

- (1) Glasovanje je pravovaljano ako je istome pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika.
- (2) Svaki listić na kojemu se glasovalo suprotno odredbama članka 86. ovog Statuta smatrat će se nevažećim listićem.

UTVRĐIVANJE BROJA GLASOVA

Članak 88.

- (1) Nakon provedenog glasovanja Izorno povjerenstvo utvrđuje broj neupotrijebljenih, važećih i nevažećih listića, prebrojava glasove iz važećih listića, utvrđuje Listu kandidata prema broju dobivenih glasova te priopćava nazočnima rezultate glasovanja.
- (2) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti, najveći, broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici ponavlja i to samo između tih kandidata, a izabran je onaj kandidat koji dobije veći broj glasova.
- (3) Ukoliko i u drugom krugu glasovanja dva ili više kandidata dobiju isti, najveći, broj glasova, glasovanje se na toj sjednici može ponoviti još jedan puta, o čemu odlučuje Izorno povjerenstvo, a ukoliko i nakon trećeg kruga glasovanja niti jedan od kandidata

ne dobije potreban veći broj glasova u odnosu na ostale kandidate u tom krugu, glasovanje će se ponoviti na slijedećoj sjednici pojedinog Školskog tijela.

- (4) Datum i vrijeme održavanja nove sjednice Školskog tijela na kojoj će se glasovati određuje Školsko tijelo većinom glasova, s tim da se sjednica mora održati najkasnije u roku do 3 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 1. do 3. ovoga članka.
- (5) Glasovanje se na istoj sjednici može ponoviti i u slučaju da se Izbornom povjerenstvu predoče dokazi temeljem kojih se sa sigurnošću može utvrditi da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.
- (6) Ako se glasa samo za jednog kandidata za ravnatelja, tada kandidat mora dobiti natpolovičnu većinu glasova u odnosu na broj članova Školskog tijela koji su glasovali.

ZAUZIMANJE STAJALIŠTA I DONOŠENJE ZAKLJUČKA O STAJALIŠTU

Članak 89.

- (1) Stajalište Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika je da se za ravnatelja Škole ispred navedenog Školskog tijela imenuje onaj kandidat koji je nakon provedenog postupka glasovanja dobio najveći broj glasova.
- (2) U slučaju da u postupku imenovanja ravnatelja sudjeluje samo jedan kandidat, u pisanom zaključku iz stavka 4. ovoga članka kao stajalište Školskog tijela navodi se „ZA“ imenovanje ili „PROTIV“ imenovanja.
- (3) Članovi Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Radničkog vijeća obvezni su na Sjednici Školskog odbora u postupku imenovanja ravnatelja glasovati prema utvrđenom stajalištu iz stavka 1. odnosno 2. ovoga članka.
- (4) O stajalištu Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika izrađuje se pisani zaključak za svako Školsko tijelo posebno.
- (5) Predsjedatelj sjednice Školskog tijela dužan je, bez odgode, najkasnije idućeg radnog dana nakon utvrđenog stajališta dostaviti Školskom odboru pisani zaključak iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) U slučaju propusta iz stavka 5. ovoga članka, pisani zaključak Školskom odboru dužno je dostaviti Izorno povjerenstvo u slijedeća 24 sata.

IMENOVANJE RAVNATELJA

Članak 90.

- (1) Na sjednici Školskog odbora, koja se mora održati u roku do pet (5) radnih dana nakon dostavljenih zaključaka iz članka 89. ovog Statuta, Školski odbor javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova, donosi odluku o imenovanju ravnatelja Škole.
- (2) Za imenovanog ravnatelja Školski odbor u roku do dva (2) radna dana od dana održavanja sjednice iz stavka 1. ovog članka dostavlja obrazloženi zahtjev ministru znanosti i obrazovanja za dobivanje suglasnosti.
- (3) Odluka iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra, a smatra se da je suglasnost dana i ako ministar istu ne uskrati u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.

- (4) Natječajni postupak će se ponoviti ako prigodom glasovanja natpolovičnu većinu ne dobije niti jedan odnosno jedini kandidat ili ako ministar uskrati traženu suglasnost.

SPRJEČAVANJE OPSTRUIRANJA IMENOVANJA RAVNATELJA

Članak 91.

- (1) Ukoliko sjednicu Školskog odbora iz članka 90. ovoga Statuta ne sazove predsjednik Školskog odbora u utvrđenom roku, tada se ista mora održati u slijedeća 24 sata, a dužan ju je sazvati i voditi zamjenik predsjednika Školskog odbora. Ukoliko to ne učini zamjenik predsjednika Školskog odbora tada se sjednica bez odgode mora održati u slijedeća 24 sata, a saziva ju i vodi član Školskog odbora prema dobnom redosljedu.
- (2) U slučaju nemogućnosti donošenja odluke o imenovanju ravnatelja zbog opstruiranja postupka od strane pojedinog člana Školskog odbora, Školski odbor je dužan poduzeti sve potrebne zakonske radnje koje će omogućiti da se postupak imenovanja ravnatelja okonča u zakonom predviđenom roku.
- (3) U svezi stavka 2. ovoga članka, Školski odbor može, između ostaloga, od Školskog tijela ili Osnivača zatražiti da u roku do tri (3) dana provede postupak razrješenja i imenovanja novog člana Školskog odbora, umjesto člana koji opstruira imenovanje ravnatelja Škole.

RADNI ODNOS RAVNATELJA

Članak 92.

- (1) Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.
- (2) Predsjednik Školskog odbora s imenovanim ravnateljem, a sukladno odluci o imenovanju, sklapa ugovor o radu na rok od pet (5) godina u punom radnom vremenu.
- (3) U slučaju da predsjednik Školskog odbora ne sklopi ugovor o radu s imenovanim ravnateljem do početka mandata, tada će ugovor s ravnateljem sklopiti član Školskog odbora iz članka 91.st.1. ovoga Statuta.
- (3) Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika, taj će ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme trajanja dvaju uzastopnih mandata.
- (4) Osoba iz stavka 1. ovog članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj prestaje radni odnos.
- (5) Ako je za stjecanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, osobi iz stavka 3. ovog članka, nakon povratka na rad, razdoblje mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

OBAVIJEST PRIJAVLJENIM KANDIDATIMA

Članak 93.

- (1) Školski odbor je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj za ravnatelja obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole.

OSNIVANJE RADNIH TIJELA

Članak 94.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

NADZOR NAD RADOM ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 95.

- (1) Ako ravnatelj zaključi da je opći ili pojedinačni akt upravnog ili stručnog tijela, osim pojedinačnih akata čija se valjanost preispituje u upravnom ili sudskom postupku, u suprotnosti sa zakonom ili pod zakonskim aktom, upozorit će na to tijelo koje je akt donijelo.
- (2) Ako i poslije upozorenja ovlašteno tijelo ne promijeni prijedorni akt, odnosno ne stavi akt izvan snage, ravnatelj će predložiti tijelu koje obavlja nadzor nad zakonitosti rada i općih akata Škole da takav akt obustavi od izvršenja.

ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 96.

Ravnatelj je samostalan u radu, a za svoj rad odgovoran je Školskom odboru i Osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

PRESTANAK UGOVORA O RADU RAVNATELJA

Članak 97.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. završetkom školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina život i najmanje 15 godina mirovinskog staža,
4. sporazumom ravnatelja i Škole,
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti,
6. otkazom Škole.

RAZRJEŠENJE RAVNATELJA

Članak 98.

- (1) Ravnatelja Škole razrješava Školski odbor donošenjem odluke o razrješenju.
- (2) Odluku o razrješenju Školski odbor donosi natpolovičnom većinom, tajnim glasovanjem, izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ razrješenja.
- (3) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Školskog odbora i ako su osigurani uvjeti da sam čin glasovanja bude potpuno tajan, u smislu osiguranog izdvojenog mjesta za glasovanje te da se nakon glasovanja glasački listići ubace u glasačku kutiju.

RAZLOZI ZA RAZRJEŠENJE RAVNATELJA

Članak 99.

- (1) Školski odbor je dužan razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole odnosno u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:
 1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,**
 3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
 4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.
- (2) Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora, koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

RAZRJEŠENJE NA PRIJEDLOG PROSVJETNOG INSPEKTORA

Članak 100.

- (1) Kada Školski odbor odlučuje o razrješenju ravnatelja na prijedlog prosvjetnog inspektora, odluku o razrješenju ili odbijanju prijedloga donijet će u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.
- (2) Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku iz stavka 1. ovoga članka ministar će raz riješiti ravnatelja, ako smatra da je prijedlog opravdan.

RAZRJEŠENJE PO ZAHTJEVU RAVNATELJA

Članak 101.

Kada se ravnatelj razrješuje iz razloga navedenih u članku 99. stavku 1. točka 1. ovog Statuta, predsjednik Školskog odbora sklopit će s razriješenim ravnateljem sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

SUDSKA ZAŠTITA PRAVA RAVNATELJA

Članak 102.

- (1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 99. ovoga Statuta.
- (2) Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

OTKAZIVANJE UGOVORA O RADU

Članak 103.

- (1) Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 99. stavku 1. točka 3. i 4. ovoga Statuta, Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.
- (2) Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec dana.
- (3) Protiv otkaza ugovora o radu ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava samo ako je tužbom zatražio sudsku zaštitu prava protiv odluke o razrješenju prema Zakonu o ustanovama.
- (4) Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 104.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelj Škole zamjenjuje član Učiteljskog vijeća Škole kojega za to imenuje Školski odbor (u daljnjem tekstu: zamjenik ravnatelja).
- (2) Pod privremenom spriječenosti iz stavka 1. ovoga članka naročito se podrazumijeva duži vremenski period zbog bolesti odnosno bolovanja i/ili bolničkog liječenja koje traje duže od 10 radnih dana, roditeljski dopust i drugi nepredvidivi razlozi.
- (3) Školski odbor može za zamjenika ravnatelja imenovati člana Učiteljskog vijeća koji nije član Školskog odbora Škole i kojem ministar nadležnog ministarstva nije uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja škole.

PREDLAGANJE KANDIDATA ZA ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 105.

- (1) Kandidata za zamjenika ravnatelja Školskom odboru predlaže ravnatelj škole ako je u mogućnosti, a ako nije, predlaže ga Učiteljsko vijeće najkasnije u roku od tri (3) radna dana nakon nastupa okolnosti iz prethodnog članka ovoga Statuta.
- (2) Svaki član Učiteljskog vijeća ima pravo predložiti kandidata za zamjenika ravnatelja, a predloženi kandidati su obvezni izjasniti se prihvaćaju li kandidaturu za zamjenika ravnatelja ili ne, nakon čega se utvrđuje lista kandidata za zamjenika ravnatelja koju je predsjedatelj sjednice Učiteljskog vijeća dužan najkasnije slijedećeg radnog dana dostaviti Školskom odboru Škole. Ukupan broj predloženih kandidata ne može biti veći od tri (3) kandidata.
- (3) O postupku utvrđivanja kandidata za zamjenika ravnatelja vodi se zapisnik.

POSTUPAK IMENOVANJA ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 106.

- (1) Odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.
- (2) Za zamjenika ravnatelja Škole imenovan je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (3) Povratkom ravnatelja na rad, odluka iz stavka 1. ovoga članka prestaje važiti.

PRAVA I DUŽNOSTI ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 107.

- (1) Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

- (2) Zamjenik ravnatelja može zastupati Školu u pravnom prometu prema trećima samo uz ravnateljevu pisanu punomoć.
- (3) Dok zamjenjuje ravnatelja, osoba koja ga mijenja, potpisuje se uz ime i prezime ravnatelja ili se potpisuje elektroničkim potpisom ukoliko mu FINA izda poslovni certifikat za elektronički potpis.

RAZRJEŠENJE ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 108.

Školski odbor može u svakom trenutku razriješiti zamjenika ravnatelja i imenovati za zamjenika ravnatelja drugog člana Učiteljskog vijeća na način, u postupku i rokovima utvrđenim odredbama članka 104. do 106. ovoga Statuta.

4. VRŠITELJ DUŽNOSTI RAVNATELJA

RAZLOZI ZA IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 109.

Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Škole:

1. kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko nije prijavio,
2. kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan za ravnatelja,
3. kada ravnatelj bude razriješen,
4. kada Škola nema ravnatelja.

UVJETI ZA IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 110.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba:

1. koja ispunjava uvjete za učitelja ili stručnog suradnika,
2. kojoj ministar nadležnog ministarstva nije uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja škole i
3. koja nije član Školskog odbora škole.

MANDAT VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 111.

- (1) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja Škole, a najdulje godinu dana.

- (2) Iznimno, mandat vršitelja dužnosti ravnatelja koji je razriješen traje do objave natječaja za ravnatelja koji mora biti objavljen u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (3) Ista osoba može ponovno biti imenovana vršiteljem dužnosti ravnatelja.

RADNI ODNOS VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 112.

- (1) Odlukom o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja vršitelja dužnosti ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.
- (2) Predsjednik Školskog odbora s imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja, a sukladno odluci o imenovanju, sklapa ugovor o radu u punom radnom vremenu na rok utvrđen člankom 112. ovoga Statuta.
- (3) U slučaju da predsjednik Školskog odbora ne sklopi ugovor o radu s imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja do početka mandata, tada će ugovor sklopiti član Školskog odbora iz članka 92. ovoga Statuta.
- (4) Na zahtjev osobe koja je imenovana vršiteljem dužnosti ravnatelja Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika, taj će ugovor o radu mirovati za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (5) Osobu imenovanu za vršitelja dužnosti ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

PRAVA I DUŽNOSTI VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 113.

- (1) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja i upisuje se u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.
- (2) Vršitelj dužnosti ravnatelja potpisuje se kao *vršitelj dužnosti ravnatelja* ili *v.d. ravnatelja*.

RAZRJEŠENJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 114.

Školski odbor može razriješiti vršitelja dužnosti ravnatelja u svakom trenutku i za vršitelja dužnosti ravnatelja imenovati drugog učitelja ili stručnog suradnika temeljem članka 111. i 112. ovoga Statuta.

5. STRUČNA TIJELA

VRSTE STRUČNIH TIJELA

Članak 115.

Stručna tijela Škole su:

1. Učiteljsko vijeće
2. Razredno vijeće

UČITELJSKO VIJEĆE

Članak 116.

(1) Učiteljsko vijeće čine učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole.

(2) Učiteljsko vijeće:

1. obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
2. predlaže Školski kurikulum u suradnji s ravnateljem,
3. analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
4. skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
5. na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
6. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
7. raspravlja o Kućnom redu i Etičkom kodeksu,
8. daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
9. zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja Škole te se pisanim zaključkom očituje Školskom odboru o tome,
10. predlaže imenovanje razrednika,
11. ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
12. odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave,
13. predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika,
14. utvrđuje, uz suglasnost nadležnog upravnog tijela županije i roditelja učenika, uvjete i način pohađanja stranog jezika u drugoj školi,
15. zaključuje o oblicima pružanja pomoći djeci koja imaju pravo školovanja u Republici Hrvatskoj, a koja ne znaju ili nedostаточно poznaju hrvatski jezik,
16. određuje nadnevke održavanja popravnihi ispita i objavljuje ih na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole,
17. utvrđuje trajanje dopuskog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta,
18. imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
19. odlučuje o nagrađivanju učenika,
20. izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
21. odlučuje o ukidanju pedagoške mjere strogog ukora,

22. predlaže ravnatelju pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu,
23. odlučuje o zahtjevu roditelja ili učenika za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta i ocjeni iz vladanja te imenuje povjerenstvo za polaganje ispita u postupku preispitivanja ocjene iz nastavnog predmeta,
24. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne pojedinačne akte.

SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA

Članak 117.

- (1) Ravnatelj saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća, vodi ih te potpisuje zapisnik i donijete odluke odnosno zaključke i prijedloge.
- (2) U slučaju spriječenosti, ravnatelj ovlašćuje, odnosno određuje učitelja ili stručnog suradnika koji će predsjedavati sjednici Učiteljskog vijeća u vrijeme njegove odsutnosti.
- (3) U slučaju kada Škola nema ravnatelja, a nije imenovan njegov zamjenik odnosno vršitelj dužnosti ravnatelja, kao i u slučaju nemogućnosti prenošenja ovlasti sukladno stavku 2. ovoga članka, a sjednicu je zbog ispunjenja zakonskih obveza nužno održati, sjednicu saziva i vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća prema dobnom redoslijedu. Ukoliko sjednicu, u rokovima utvrđenim ovim Statutom, ne sazove član Školskog odbora, tada istu saziva i vodi prema dobnom redoslijedu bilo koji drugi član Učiteljskog vijeća.
- (4) Sjednice Učiteljskog vijeća mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (5) Učiteljsko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.
- (6) Na sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća u postupcima izbora članova Školskog odbora i postupku imenovanja ravnatelja Škole, primjenjuju se odredbe ovoga Statuta kojima je isto uređeno.

RAZREDNO VIJEĆE

Članak 118.

- (1) Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
 1. skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
 2. skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu,
 3. utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća,
 4. predlaže izlete razrednog odjela,
 5. utvrđuje rokove predmetnih i razrednih ispita,
 6. surađuje s Vijećem učenika,
 7. prema prijedlogu razrednika utvrđuje opći uspjeh učenika od petog do osmog razreda i ocjenu iz vladanja,
 8. odlučuje o pisanoj pohvali učenika,
 9. izriče pedagošku mjeru ukora,

10. odlučuje o ukidanju izrečene pedagoške mjere ukora,
11. u slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika utvrđuje ocjenu na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj Škole.
12. surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
13. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne pojedinačne akte.

SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA

Članak 119.

- (1) Razrednik razrednog odjela, njegov zamjenik ili učitelj kojega za to odredi ravnatelj Škole, saziva i predsjedava sjednicama Razrednog vijeća, vodi ih te potpisuje zapisnik i donijete pojedinačne akte.
- (2) Sjednice Razrednog vijeća mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (3) Razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.

6. STRUČNI VODITELJ

RAZREDNIK

Članak 120.

- (1) Svaki razredni odjel ima razrednika i njegovog zamjenika.
- (2) Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.
- (3) Razrednik:
 1. skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
 2. skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu,
 3. prati život i rad učenika izvan Škole,
 4. ispunjava i potpisuje svjedodžbe i druge isprave svog razrednog odjela,
 5. predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika od petog do osmog razreda,
 6. poziva na razgovor u Školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza,
 7. saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im,
 8. podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Učiteljskom vijeću i ravnatelju Škole,
 9. izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika, razrednog odjela u učenju i vladanju,
 10. predlaže ocjenu učenika iz vladanja,
 11. priopćuje učeniku opći uspjeh,
 12. skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta,
 13. pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,

14. usmeno pohvaljuje učenika,
15. izriče pedagošku mjeru opomena,
16. odlučuje o ukidanju izrečene pedagoške mjere opomena,
17. obavlja druge potrebne poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Škole.

VI. RADNICI ŠKOLE

VRSTE RADNIKA ŠKOLE

Članak 121.

- (1) Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, a koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima kao i druge osobe potrebne za rad Škole.
- (2) Radnici Škole iz stavka 1. ovog članka su učitelji, stručni suradnici, tajnik Škole te drugi administrativno-tehnički, pomoćni i stručni radnici.
- (3) Škola može u suradnji s Osnivačem, odnosno uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja zaposliti i druge odgojno-obrazovne radnike za posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu.
- (4) Posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu naročito se odnose na rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

VRSTE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Članak 122.

- (1) Odgojno-obrazovni rad u Školi obavljaju učitelji i stručni suradnici.
- (2) Učitelji u Školi su učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, učitelji razredne nastave u produženom boravku, učitelj edukator rehabilitator u Posebnom odjelu i učitelji u Glazbenom odjelu Škole.
- (3) Stručni suradnici u Školi su pedagog, psiholog, stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, logoped i školski knjižničari.
- (4) Osim učitelja i stručnih suradnika iz stavka 2. i 3. ovoga članka, odgojno-obrazovni rad u Školi mogu obavljati i drugi profili učitelja odnosno stručnih suradnika uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

UČITELJI

Članak 123.

Učitelji u Školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno-obrazovnog rada

STRUČNI SURADNICI

Članak 124.

Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima te stručno-razvojne, koordinacijske i druge poslove.

TAJNIK ŠKOLE

Članak 125.

- (1) Škola ima tajnika.
- (2) Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:
 - a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
 - b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka
- (3) Tajnik Škole obavlja poslove utvrđene Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

DRUGI ADMINISTRATIVNO–TEHNIČKI, POMOĆNI I STRUČNI RADNICI ŠKOLE

Članak 126.

- (1) Administrativno-tehnički i pomoćni radnici u Školi su voditelj računovodstva, računovodstveni i računovodstveno administrativni referenti, domari, kuharice, pomoćne kuharice, spremačice i operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu, čiji poslovi proizlaze iz Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.
- (2) Drugi stručni radnici koji rade u Školi su radnici koji obavljaju poslove, asistenti/pomoćnici u nastavi, radnici na realizaciji raznih projekata i drugi prijeko potrebni radnici.

ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 127.

- (1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se sukladno zakonskim odredbama, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o zapošljavanju i Pravilnikom o radu Škole, sklapanjem, otkazivanjem i prestankom ugovora o radu.
- (2) Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima Škole.

ETIČKI KODEKS

Članak 128.

- (1) U svakodnevnom radu i ponašanju radnici Škole dužni su poštivati Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).
- (2) Etički kodeks donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

VII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE, NAPREDOVANJE I LICENCIJA

STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Članak 129.

- (1) Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, na način i u postupku koji propisuje ministar.
- (2) Osposobljavanje i usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.

NAPREDOVANJE U STRUCI

Članak 130.

- (1) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje dvije razine i stjecati odgovarajuća zvanja.
- (2) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.
- (3) Nadležni ministar propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.
- (4) U slučaju privremene nesposobnosti radnika za rad, korištenja roditeljskog dopusta ili tijekom mirovanja radnog odnosa, osobama iz stavka 1. ovoga članka stečena prava i rokovi uređena propisom iz stavka 3. ovoga članka miruju do povratka na radno mjesto.

LICENCIJA ZA RAD

Članak 131.

- (1) Licencija za rad u Školi je javna isprava kojom se dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.
- (2) Prvom licencijom za rad učitelja i stručnih suradnika smatra se isprava o položenom stručnom ispitu.

- (3) Učitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost licenciju obnavljati svakih pet godina.
- (4) Postupak licenciranja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a ministar propisuje program, postupak i način stjecanja, izdavanja i obnavljanja licencije za rad učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja te prava i dužnosti koje proizlaze iz stavka 1. ovog članka.

VIII. UČENICI

UPIS I TRAJANJE OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 132.

- (1) Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u Školi počinje upisom u prvi razred i traje osam godina, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.
- (2) Iznimo od stavka 1. ovog članka učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.
- (3) Upis djece u prvi razred provodi stručno povjerenstvo Škole (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj Škole posebnom odlukom kojom se, između ostalog, utvrđuju i poslovi koje je povjerenstvo u obvezi provesti.

UPIS UČENIKA

Članak 133.

- (1) Upis djece u prvi razred Škola provodi prema planu upisa koji je donijelo nadležno upravno tijelo županije.
- (2) Škola će upisati u prvi razred dijete koje je do 1. travnja tekuće godine navršilo šest godina života, koje je hrvatski državljanin, državljanin članice Europske unije, koje ima status azilanta/tražitelja azila, djetetu stranca kojem je u Republici Hrvatskoj odobren stalni boravak, privremeni boravak ili mu je odobrena privremena zaštita te djetetu stranca koji nezakonito boravi u Republici Hrvatskoj na način i u postupku utvrđenim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (3) Škola će na zahtjev roditelja ili skrbnika, a prema prijedlogu stručnog povjerenstva i rješenju nadležnog upravnog tijela županije upisati u prvi razred i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema šest godina života.

PRAVO UPISA

Članak 134.

- (1) U prvi razred Škola će upisati samo djecu iz članka 133. ovoga Statuta za koju je Stručno povjerenstvo utvrdilo da su sposobna započeti s redovitim osnovnim školovanjem.
- (2) U prvi razred se upisuju učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred Škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva

povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi odnosno ukidanjem područnih škola.

- (3) Odluku o upisu učenika u osnovnu školu kojoj ne pripada prema upisnom području, za školske ustanove kojima je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi nadležno upravno tijelo županije.

UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE

Članak 135.

- (1) Psihofizičko stanje djeteta prije upisa u prvi razred utvrđuje Stručno povjerenstvo Škole.
- (2) Psihofizičko stanje djeteta odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje stručno povjerenstvo nadležnog upravnog tijela županije.

ROKOVI UPISA

Članak 136.

- (1) Redovni upis u prvi razred Škola provodi u mjesecu lipnju odnosno drugom roku utvrđenom od strane nadležnog upravnog tijela županije.
- (2) Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.
- (3) Redovni upis učenika provodi Stručno povjerenstvo.
- (4) Upisi u prvi razred osnovnog obrazovanja mogu se provoditi elektroničkim putem.

PODACI ZA UPIS

Članak 137.

- (1) Kao relevantni podatci za upis u prvi razred uzimaju se podatci iz izvoda iz matične knjige rođenih, domovnice, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podatci koje Školi dostavi ovlašteno stručno ili upravno tijelo.
- (2) Kod upisa u prvi razred stručno povjerenstvo prikuplja dopuštene osobne podatke o djetetu, njegovim roditeljima/skrbnicima te obilježjima njegove sredine koji su značajni za praćenje razvoja učenika i unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju.
- (3) Osobne podatke iz ovog članka Škola prikuplja, obrađuje i čuva na način i u postupcima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

PRIZNAVANJE INOZEMNE OBRAZOVNE ISPRAVE RADI UPISA U ŠKOLU

Članak 138.

- (1) Učenik koji je pohađao osnovno obrazovanje u inozemstvu, može u Školi nastaviti obrazovanje na temelju rješenja o priznavanju inozemne obrazovne isprave radi nastavka obrazovanja.
- (2) Učenik iz stavka 1. ovog članka koji želi u Školi nastaviti obrazovanje, dužan je za priznavanje inozemne obrazovne isprave i nastavak obrazovanja podnijeti Školi propisan i dopušteni zahtjev.
- (3) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka umjesto učenika podnosi roditelj odnosno skrbnik.
- (4) Pod dopuštenim zahtjevom iz stavka 2. ovog članka smatra se zahtjev uz kojega je podnositelj dostavio:
 1. izvornik ili ovjerenu presliku javne isprave kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu u izvorniku
 2. ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje razdoblje obrazovanja u inozemstvu
 3. ispravu o državljanstvu, osim u slučaju osobe bez državljanstva, azilanta, stranca pod supsidijarnom zaštitom i stranca pod privremenom zaštitom
- (5) U postupku priznavanja inozemne obrazovne isprave primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

DONOŠENJE RJEŠENJA O PRIZNAVANJU EKVIVALENCIJE I UPISA U ŠKOLU

Članak 139.

- (1) O zahtjevu za priznavanje inozemne obrazovne isprave i nastavku obrazovanja u Školi odlučuje posebno povjerenstvo Škole imenovano od strane ravnatelja.
- (2) Povjerenstvo čine: ravnatelj, tajnik, pedagog, razrednik razrednog odjela u koji je učenik smješten te voditelj aktiva hrvatskog jezika odnosno razredne nastave.
- (3) Povjerenstvo može rješenjem zahtjev odbiti ili utvrditi ekvivalenciju inozemne obrazovne isprave, odobriti nastavak obrazovanja u Školi i upis u odgovarajući razred.

PRIJELAZ UČENIKA U ŠKOLU

Članak 140.

- (1) Učenik koji je pohađao drugu osnovnu školu može prijeći i nastaviti školovanje u Školi na način, u postupku i rokovima utvrđenim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) O zahtjevu roditelja odnosno skrbnika učenika za prelaskom i nastavkom školovanja u Školi odlučuje Učiteljsko vijeće.
- (3) Nakon upisa učenika, Škola će obavijestiti školu iz koje učenik dolazi o obavljenom upisu.

PRESTANAK STATUSA UČENIKA U ŠKOLI

Članak 141.

- (1) Učeniku Škole status učenika u Školi prestaje završetkom osmog razreda, prelaskom u drugu školu ili ispisom.
- (2) Učenika koji odlazi iz Škole zbog prelaska u drugu školu, Škola ispisuje u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu i u odgovarajućoj pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji zaključuje se posljednji razred koji je učenik završio, a u slučaju prelaska u drugu školu u inozemstvu, Škola izdaje i izdaje prijepis ocjena.
- (3) Učenik može biti ispisan iz Škole odlukom ravnatelja i prije završetka osmog razreda, a nakon navršene 15. odnosno 21. godine života.

DUŽNOST ŠKOLE SPRAM UČENJA STRANOG JEZIKA UČENIKA

Članak 142.

- (1) Strani jezik koji učenik počinje učiti u 1. razredu prvi je strani jezik do kraja osnovnog obrazovanja.
- (2) Učenik koji radi prelaska u drugu osnovnu školu nastavlja školovanje u osnovnoj školi koja ne izvodi nastavu stranog jezika koju je učenik do prelaska u tu školu pohađao, osnovna škola u kojoj učenik nastavlja školovanje dužna je učeniku omogućiti promjenu stranog jezika koji će mu biti prvi strani jezik, uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika ili mu treba omogućiti pohađanje stranog jezika u drugoj osnovnoj školi u kojoj postoje uvjeti za izvođenje nastave tog stranog jezika.
- (3) Pisanu i usmenu provjeru znanja iz prethodnog stavka provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole u kojoj učenik nastavlja školovanje.
- (4) Ako učenik pohađa strani jezik u drugoj osnovnoj školi, ta je škola dužna osnovnoj školi u koju je učenik preselio dostaviti zaključnu ocjenu radi upisa u pedagošku dokumentaciju.
- (5) Uvjete i način pohađanja nastave stranog jezika u drugoj osnovnoj školi, Škola utvrđuje uz suglasnost nadležnog upravnog tijela županije.
- (6) Ako učenik u osnovnoj školi ponavlja razred Škola mu je dužna omogućiti učenje stranog jezika koji mu je bio prvi strani jezik.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 143.

- (1) Učenik ima pravo:
 1. sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
 2. pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
 3. pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
 4. pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te izradi i provedbi kućnog reda,
 5. pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
 6. pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru,
 7. koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,

8. iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada
- (2) Učenik je obvezan:
 1. redovito pohađati obvezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao,
 2. savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
 3. njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
 4. čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
 5. poštovati pravila kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika Škole koje su u skladu s pravnim propisima i kućnom redu,
 6. čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva,
 7. pridržavati se pravila kućnog reda te pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Članak 144.

- (1) Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Školi su daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju.
- (2) Obrazovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, odnosno način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja darovitih učenika te vrste teškoća, primjerenih programa školovanja i primjerenih oblika pomoći školovanja učenicima s teškoćama Škola provodi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim provedbenim propisima.

SIGURNOST UČENIKA

Članak 145.

- (1) Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere radi sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.
- (2) Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upozna i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.
- (3) Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.
- (4) Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

IZOSTANCI UČENIKA

Članak 146.

- (1) Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada roditelji/skrbnici su dužni opravdati ispričnicom roditelja u pravilu putem e-Dnevnika, ispričnicom skrbnika, liječnika, sportskog kluba, kulturno-umjetničkog društva i sl. u roku do tri (3) dana od dana povratka u Školu. Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.
- (2) Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:
 1. predmetni učitelj za izostanak s njegovog sata tijekom nastavnog dana,
 2. razrednik za izostanak do tri (3) pojedinačna ili uzastopna radna dana,
 3. ravnatelj za izostanak do sedam uzastopnih radnih dana,
 4. Učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (15) uzastopnih radnih dana.
- (3) Roditelj može, više puta godišnje, u pravilu putem e-Dnevnika, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri (3) radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 2. ovoga članka.
- (4) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (3) radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (5) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.
- (6) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama ovoga članka.

IZVJEŠĆIVANJE O IZOSTANCIMA UČENIKA

Članak 147.

- (1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (2) Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama članka 146. ovog Statuta.
- (3) O učenicima koji ne pohađaju Školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti nadležno upravno tijelo županije i područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

OCJENJIVANJE UČENIKA

Članak 148.

- (1) Uspjeh redovitih učenika Škole prati se i ocjenjuje tijekom nastave.
- (2) Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.

- (3) Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne: uzorno, dobro i loše.
- (4) Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj nastavnog predmeta sukladno važećim propisima, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.
- (5) Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine.
- (6) U slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika, ocjenu utvrđuje Razredno vijeće na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj.

OPĆI USPJEH

Članak 149

- (1) Opći uspjeh učenika utvrđuje se kao: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan i nedovoljan.
- (2) Opći uspjeh učenika koji ima sve ocjene prolazne, utvrđuje se aritmetičkom sredinom ocjena iz svih predmeta i to ocjenom:
 - 1. odličan, ako ima srednju ocjenu najmanje 4,50,
 - 2. vrlo dobar, ako ima srednju ocjenu 3,50 do 4,49,
 - 3. dobar, ako ima srednju ocjenu od 2,50 do 3,49,
 - 4. dovoljan, ako ima srednju ocjenu 2 do 2,49.
- (3) Za učenike od prvog do osmog razreda opći uspjeh utvrđuje razrednik, a potvrđuje razredno vijeće.

PRIJELAZ U VIŠI RAZRED

Članak 150.

- (1) Učenici koji na kraju školske godine imaju prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelaze u viši razred.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog nastavnog rada i popravnog ispita ocijenjen ocjenom nedovoljan iz jednog nastavnog predmeta.
- (3) Učenik iz stavka 2. ovog članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog nastavnog predmeta.
- (4) Odluku o prelasku učenika iz stavka 2. ovog članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika.
- (5) Učeniku koji je prešao u viši razred sukladno stavku 2. ovog članka priznaje se da je završio razred.

PONAVLIJANJE RAZREDA

Članak 151.

- (1) Opći uspjeh nedovoljan utvrđuje se učeniku kojemu je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan iz najmanje tri nastavna predmeta odnosno ako nije položio popravni ispit u propisanom roku.
- (2) Učeniku kojemu je opći uspjeh utvrđen ocjenom nedovoljan ponavlja razred.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Članak 152.

- (1) Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja učeniku koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.
- (2) Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja Škola će učeniku organizirati kroz dopunski nastavni rad, koji je učenik obavezan pohađati.
- (3) Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima te isti ne može trajati kraće od 10 niti dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.
- (4) Ukoliko učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
- (5) Na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada učitelj je dužan upoznati učenika s ocjenom odnosno potrebom upućivanja na popravni ispit.
- (6) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga nije u mogućnosti pohađati dopunski nastavni rad u za to predviđenom razdoblju, Škola mu je dužna omogućiti pohađanje dopunskog nastavnog rada nakon prestanka razloga zbog kojeg ga nije mogao pohađati ukoliko dostavi liječničku ispričnicu ili drugi valjani dokaz.

PREISPITIVANJE ZAKLJUČNE OCJENE

Članak 153.

- (1) Roditelj ili skrbnik učenika koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom učenika iz pojedinog nastavnog predmeta, ima pravo u roku od dva (2) dana od dana završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću za polaganje ispita pred povjerenstvom.
- (2) Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se najkasnije u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Roditelj ili skrbnik učenika koji nije zadovoljan učenikovom ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.
- (4) Odluka Učiteljskog vijeća o ocjeni iz vladanja je konačna.

SASTAV POVJERENSTVA

Članak 154.

- (1) Povjerenstvo iz članka 153. stavka 1. ovog Statuta ima tri člana:
 1. predsjednika (razrednik, ako nije ispitivač),

2. ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
 3. člana povjerenstva (stručni suradnik).
- (2) Članove povjerenstva imenuje Učiteljsko vijeće.

STRUKTURA ISPITA

Članak 155.

- (1) Ispit se sastoji od pisanog i usmenog dijela, u ovisnosti od nastavnog predmeta.
- (2) Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje Učiteljsko vijeće.

TRAJANJE ISPITA

Članak 156.

- (1) Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.
- (2) Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

ISPITNA PITANJA

Članak 157.

- (1) Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.
- (2) Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

UTVRĐIVANJE OCJENE

Članak 158.

- (1) Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.
- (2) Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.
- (3) Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

KONAČNOST OCJENE

Članak 159.

- (1) Ako je povjerenstvo kod ocjene nedovoljan (1) na ispitu utvrdilo prolaznu ocjenu, ocjena povjerenstva je konačna.

- (2) Ako je povjerenstvo na ispitu utvrdilo učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, upućuje se na zakonski dopunski nastavni rad.

ZAPISNIK O ISPITU

Članak 160.

- (1) O tijeku ispita vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu.
- (3) Zapisnik vodi stalni član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i ispitivač.

SADRŽAJ ZAPISNIKA

Članak 161.

- (1) U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podatci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.
- (2) Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.
- (3) Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

POPRAVNI ISPIT

Članak 162.

Učenik četvrtog do osmog razreda koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz najviše dva nastavna predmeta ocjenom nedovoljan, a kojem i nakon dopunskog rada nije zaključena prolazna ocjena, upućuje se na polaganje popravnog ispita.

ROKOVI POLAGANJA POPRAVNOG ISPITA

Članak 163.

- (1) Popravni ispiti održavaju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.
- (2) Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

ROKOVI DODATNOG POLAGANJA POPRAVNOG ISPITA

Članak 164.

- (1) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, ravnatelj mu je dužan na pisani zahtjev roditelja odnosno skrbnika omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.
- (2) Roditelj odnosno skrbnik učenika dužan je dokazati razloge nepristupanja ispitu iz stavka 1. ovog članka.

POVJERENSTVO ZA POLAGANJE POPRAVNOG ISPITA

Članak 165.

- (1) Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana:
 1. predsjednik, (razrednik – ako nije ispitivač),
 2. ispitivač (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
 3. član povjerenstva (sustručnjak iz predmeta iz kojega se polaže popravni ispit, odnosno stručni suradnik ako).
- (3) Članove povjerenstva imenuje ravnatelj, koji obavlja i neposredni nadzor nad njihovim radom.

POLAGANJE POPRAVNIH ISPITA

Članak 166.

Na polaganje popravnih ispita odgovarajuće se primjenjuju članci 155. do 161. ovog Statuta.

PREDMETNI I RAZREDNI ISPIT

Članak 167.

- (1) Učenik koji zbog opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, Razredno vijeće upućuje na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
- (2) Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:
 1. bolest u dužem trajanju,
 2. izvršavanje obveza prema aktima ovlaštenih državnih tijela,
 3. drugi opravdani razlog koji kao takav ocijeni Razredno vijeće.
- (3) Učenici ispit polažu u skladu s važećim pravilnikom o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

ROKOVI POLAGANJA PREDMETNIH I RAZREDNOG ISPITA

Članak 168.

- (1) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno.
- (2) Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.
- (3) Rokove polaganja ispita utvrđuje Razredno vijeće.
- (4) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u slučaju da učenik nije mogao pristupiti popravnom ili predmetnom ispitu, odnosno razrednom ispitu zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti, škola je dužna učeniku omogućiti polaganje ispita i nakon roka iz stavka 4. ovoga članka, uz suglasnost ministra.

POLAGANJE PREDMETNIH I RAZREDNOG ISPITA

Članak 169.

- (1) Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim učiteljem.
- (2) Razredni ispit polaže se pred svim odgovarajućim predmetnim učiteljima.
- (3) Učenik ne može polagati više od tri (3) predmeta u jednom danu.
- (4) Učeniku koji na razrednom ispitu položi 2/3 potrebnih ispita, ravnatelj može na njegov zahtjev odobriti dodatni rok za polaganje preostalih ispita.
- (5) Dodatni rok iz stavka 4. ovoga članka ne smije biti u suprotnosti s odredbama članka 168. ovog Statuta

ROKOVI DODATNIH POLAGANJA POPRAVNIH, PREDMETNIH I RAZREDNIH ISPITA

Članak 170.

- (1) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, ravnatelj mu je dužan na pisani zahtjev roditelja odnosno staratelja omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.
- (2) Roditelj odnosno skrbnik učenika dužan je dokazati razloge ne pristupanja ispitu iz stavka 1. ovog članka.

OSLOBOĐENJE POHAĐANJA NASTAVNOG PREDMETA ILI SUDJELOVANJA U ŠKOLSKOJ AKTIVNOSTI

Članak 171.

- (1) Učenika koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se

privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.

- (2) Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a temeljem isprave liječnika primarne zdravstvene zaštite.
- (3) Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

ISPRAVE O USPJEHU

Članak 172.

Učeniku se na završetku svakog razreda izdaje razredna svjedodžba, a svjedodžba osmog razreda predstavlja ispravu o završetku osnovne škole.

POHVALE I NAGRADE

Članak 173.

- (1) Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Školi i izvan Škole mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.
- (2) Pohvale su:
 1. pohvalnice (pisane pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.,
 2. usmene javne pohvale,
 3. priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.
- (3) Nagrade su:
 1. knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.,
 2. športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.,
 3. novčane nagrade.
- (4) Financijska sredstva za nagrade utvrđuju se Financijskim planom Škole.

DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Članak 174.

Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini, razredu i sl.

PREDLAGANJE POHVALA I NAGRADA

Članak 175.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

TIJELA OVLAŠTENA ZA DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Članak 176.

- (1) Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik.
- (2) Pisanu pohvalu učeniku daje Razredno vijeće.
- (3) Nagrade učeniku dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

ISPRAVE I EVIDENCIJA

Članak 177.

- (1) O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.
- (2) O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.
- (3) Evidenciju iz stavka 2. ovog članka vodi pedagoška služba.

OBRASCI PISANIH POHVALA I ISPRAVA

Članak 178.

- (1) Pisana pohvala iz članka 173. i pisana isprava iz članka 177. stavka 1. ovog Statuta izdaje se na obrascu koji utvrđuje Učiteljsko vijeće.
- (2) Pisanu pohvalu potpisuje predsjednik tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj, a pisanu ispravu ravnatelj.
- (3) Pisane pohvale koje se učenicima izdaju temeljem postignutog uspjeha u učenju i vladanju tijela Škole izdaju na odgovarajućem obrascu koji čini pedagošku dokumentaciju, a kao takva je utvrđena posebnim propisom.

PEDAGOŠKE MJERE ZBOG POVREDA DUŽNOSTI

Članak 179.

- (1) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (u daljnjem tekstu: neprihvatljiva ponašanja) su opomena, ukor, strogi ukor i preseljenje u drugu školu.
- (2) Pedagoška mjera opomena, ukor i strogi ukor predstavljaju mjere upozorenja učeniku i izriču se u nepravnom postupku, dok se pedagoška mjera preseljenja u drugu školu izriče u upravnom postupku.

KRITERIJI, SVRHA I TEMELJ IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 180.

- (1) Pedagoške mjere Škola izriču se prema kriterijima koji su utvrđeni Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, kojega donosi ministar.

- (2) Svrha izricanja pedagoške mjere je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima, a pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju
- (3) Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima postupnosti, proporcionalnosti, pravednosti i pravodobnosti.

TEŽINA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

Članak 181.

- (1) Pedagoške mjere izriču se prema težini neprihvatljivog ponašanja.
- (2) Ovisno o težini, neprihvatljiva ponašanja su podjeljena na lakša, teža, teška i osobito teška, a utvrđena su Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

OBVEZA UVAŽAVANJA UČENIKOVOG PSIHOFIZIČKOG STANJA I DRUGIH OKOLNOSTI

Članak 182.

U postupku izricanja pedagoških mjera učitelji, stručni suradnici i ravnatelj (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici), dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te drugim okolnostima.

OBVEZA SAVJETOVANJA S UČENIKOM I INFORMIRANJE RODITELJA

Članak 183.

- (1) Prije izricanja pedagoške mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere.
- (2) Pedagoška mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika ukoliko se učenik bez opravdanog razloga ne odazove pozivu razrednika ili drugog odgojno obrazovnog radnika u svezi savjetovanja i/ili utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Roditelj učenika mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju svog djeteta, načinu prikupljanja informacija i prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.
- (4) Pedagoška mjera se može izreći i bez informiranja roditelja ako se roditelj ne odazove usmenom odnosno pisanom pozivu na razgovor.

OBVEZA PRIBAVLJANJA DOKAZA I MEĐUSOBNOG SAVJETOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Članak 184.

- (1) Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije i/ili službenim bilješkama odgojno-obrazovnog radnika, a ukoliko je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.
- (2) Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici Škole dužni su se međusobno konzultirati, a ukoliko je potrebno mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.

PEDAGOŠKA MJERA OPOMENE

Članak 185.

- (1) Pedagoška mjera opomene izriče se:
 1. nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 2. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5 % nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
- (2) Pedagoška mjera opomene učeniku se može izreći najviše dva puta tijekom školske godine, ali samo u slučaju da učenik ponovi neprihvatljivo ponašanje iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera opomene.
- (3) Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.

PEDAGOŠKA MJERA UKORA

Članak 186.

- (1) Pedagoška mjera ukora izriče se:
 1. zbog težeg neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine,
 3. ako je učeniku već dva puta izrečena pedagoška mjera opomene, a on ponovi bilo koje neprihvatljivo ponašanje za koje se izriče pedagoška mjera opomene,
 4. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera opomene, a on ponovi isto neprihvatljivo ponašanje za koje mu je već izrečena ta pedagoška mjera.
- (2) Pedagoška mjera ukora učeniku se može izreći najviše dva puta tijekom školske godine, ali samo u slučaju da učenik ponovi neprihvatljivo ponašanje manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera ukora.
- (3) Pedagošku mjeru ukora izriče razredno vijeće najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.

PEDAGOŠKA MJERA STROGOG UKORA

Članak 187.

- (1) Pedagoška mjera strogog ukora izriče se:
 1. zbog teškog neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,

2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine,
 3. ako je učeniku već dva puta izrečena pedagoška mjera ukora, a on ponovi bilo koje neprihvatljivo ponašanje za koje se izriče pedagoška mjera opomene i/ili ukora,
 4. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera ukora, a on ponovi isto neprihvatljivo ponašanje za koje mu je već izrečena ta pedagoška mjera.
- (2) Pedagoška mjera strogog ukora učeniku se može izreći samo jedan puta tijekom školske godine.
- (3) Pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.
- (4) O izricanju pedagoške mjere strogog ukora Škola je dužna poslati obavijest nadležnom područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad te zatražiti izvještaj o poduzetim radnjama kako bi ista mogla prilagoditi stručni rad s učenikom.

PEDAGOŠKA MJERA PRESELJENJA U DRUGU ŠKOLU

Članak 188.

- (1) Pedagoška mjera preseljenja u drugu školu izriče se:
1. zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 5. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine,
 3. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera strogog ukora, a on počini bilo koje neprihvatljivo ponašanje za koje se izriče pedagoška mjera strogog ukora,
 4. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera strogog ukora, a on počini bilo koja dva neprihvatljiva ponašanja za koja se izriče pedagoška mjera opomene i/ili ukora.
- (2) O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje ravnatelj rješenjem na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća Škole.
- (3) Rješenje iz stavka 2. ovog članka ravnatelj je dužan donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.
- (4) O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, Škola je dužna obavijestiti nadležno upravno tijelo županije, koje u roku od 7 dana određuje osnovnu školu u kojoj će učenik nastaviti školovanje.

OBRAZLOŽENJE PEDAGOŠKE MJERE

Članak 189.

- (1) U obrazloženju pedagoške mjere obvezno se mora navesti mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- (2) Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

PRAVNI LIJEK

Članak 190.

- (1) Pojedinačni akt kojim se izriče pedagoška mjera mora sadržavati uputu o pravnom lijeku.
- (2) Na izrečenu pedagošku mjeru upozorenja odnosno opomenu, ukor i strogi ukor roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od 8 dana od dana izricanja pedagoške mjere.
- (3) Na izrečenu pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu roditelj učenika može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (4) O žalbi iz stavka 3. ovog članka odlučuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

PRIVREMENO UDALJAVANJE UČENIKA IZ ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Članak 191.

- (1) Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa najduže do 8 dana. O privremenom udaljavanju učenika iz stavka 1. ovog članka ravnatelj je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

UKIDANJE PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 192.

- (1) Pedagoške mjere se izriču za tekuću školsku godinu, osim pedagoške mjere preseljenja u drugu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.
- (2) U slučaju promjene ponašanja učenika izrečena pedagoška mjera upozorenja može se ukinuti.
- (3) Odluku o ukidanju pedagoške mjere upozorenja donosi tijelo koje je pedagošku mjeru izreklo.

IX. PREDSTAVNICI RAZREDNOG ODJELA I VIJEĆE UČENIKA

PREDSTAVNICI RAZREDNOG ODJELA

Članak 193.

- (1) Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.
- (3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
- (4) Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

STATUS PREDSTAVNIKA RAZREDNOG ODJELA

Članak 194.

- (1) Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.
- (2) Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

VIJEĆE UČENIKA

Članak 195.

- (1) Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.
- (2) Konstatirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj Škole, koji rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.
- (3) Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika javnim glasovanjem, dizanjem ruku, s tim što se predloženi kandidati moraju izjasniti o prihvatanju kandidature.
- (4) Prvo se pristupa biranju predsjednika, a nakon toga i zamjenika predsjednika Vijeća učenika.
- (5) Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Vijeća učenika izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

OVLASTI VIJEĆA UČENIKA

Članak 196.

Vijeće učenika:

1. priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
2. izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
3. predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
4. predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
5. surađuje i raspravlja kod donošenja Kućnog reda i Etičkog kodeksa,
6. pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
7. skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
8. promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika,

9. daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija i sudjeluje u radu Povjerenstava sukladno važećim propisima,
10. raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika,
11. obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole.

SJEDNICE VIJEĆA UČENIKA

Članak 197.

- (1) Predsjednik Vijeća učenika saziva sjednice, predsjedava im te potpisuje zapisnik i donijete pojedinačne akte.
- (2) Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.
- (3) Vijeće učenika odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.
- (4) Stručni suradnik nazoči sjednicama Vijeća učenika, sudjeluje u radu, ali bez prava glasa.
- (5) Na sjednicama Vijeća učenika vodi se zapisnik.
- (6) O donijetim Odlukama Vijeće učenika izvješćuje ravnatelja Škole.

PRAVO NAZOČNOSTI NA SJEDNICAMA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA

Članak 198.

- (1) Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika Škole.
- (2) Školski odbor, Učiteljsko i Razredno vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika.

X. RODITELJI I SKRBNICI

SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 199.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima odnosno zakonskim skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji), putem roditeljskih sastanaka i drugih oblika izvješćivanja roditelja o učenikovim postignućima.

RODITELJSKI SASTANCI I INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI

Članak 200.

- (1) Razrednik razrednog odjela saziva razredne roditeljske sastanke razrednog odjela te individualne informativne razgovore.
- (2) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom nastavne godine, a roditelje se poziva usmeno putem učenika ili pisano putem oglasne ploče i/ili mrežne stranice Škole, o čemu odlučuje razrednik.
- (3) Individualni informativni razgovori održavaju se jednom tjedno, a raspored istih se oglašava na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.
- (4) Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik, o čemu obavještava ravnatelja i stručno-pedagošku službu Škole te roditelje i učenike na način utvrđen stavcima 2. i 3. ovog članka.
- (5) U slučaju potrebe, mogu se održati zajednički roditeljski sastanci za dva ili više razrednih odjela.
- (6) Roditelji su dužni nazočiti roditeljskim sastancima, odnosno informirati se na individualnim informativnim razgovorima.

ODGOVORNOST RODITELJA

Članak 201.

- (1) Roditelji su odgovorni za učenikovo redovito pohađanje nastave te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen i dužni su izostanke učenika pravodobno opravdati u pravilu putem e-Dnevnika, osobno dolaskom u Školu ili pisanom izjavom odnosno ispričnicom.
- (2) Ukoliko učenikov izostanak ne bude opravdan u roku do tri (3) dana od dana povratka na nastavu, razrednik će učeniku upisati neopravdane sate.
- (3) Roditelji su dužni skrbiti o ponašanju učenika i izvan Škole.
- (4) Izostanak učenika Škole s nastave zbog izražavanja nezadovoljstva i protesta učenika ili roditelja učenika smatra se neopravdanim izostankom i nije ga moguće opravdati.
- (5) Ako roditelji učenika iz različitih razloga ne dopuštaju djetetu odlazak u Školu, a Škola o tome ima informaciju, dužna je o tome obavijestiti nadležni područni ured tijela nadležnog za socijalni rad.

NADOKNADA ŠTETE

Članak 202.

Roditelji su obvezni Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, terenskoj nastavi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

OBVEZE RODITELJA

Članak 203.

- (1) Roditelji su dužni ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.

- (2) Ostale obveze roditelji mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.
- (3) U skladu s odlukama školskih tijela roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:
1. prehrane učenika,
 2. popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
 3. školskih izleta i ekskurzija,
 4. kinopredstava,
 5. kazališnih predstava,
 6. priredaba i natjecanja,
 7. rada učeničkih klubova i društava,
 8. osiguranja učenika,
 9. oštećenja namještaja i ostale imovine Škole u slučaju kad je počinitelj poznat.

PISMENO POZIVANJE RODITELJA

Članak 204.

- (1) Ako roditelji zanemaruje svoje obveze iz članka 201. do 203. ovog Statuta, Škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima Škole.
- (2) Ako roditelji učestalo zanemaruje svoje obveze Škola je dužna o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo županije i područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad, koji su dužni povratno izvijestiti Školu o poduzetim mjerama.

OBAVIJEST O USPJEHU I VLADANJU

Članak 205.

Škola će pisanim putem izvješćivati roditelje o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne odnosno školske godine putem svjedodžbe, a tijekom nastavne godine usmeno i pismeno sukladno važećim propisima.

VIJEĆE RODITELJA

Članak 206.

- (1) U Školi se ustrojava Vijeće roditelja.
- (2) Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela.

IZBOR ČLANOVA

Članak 207.

- (1) Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja Škole. Roditelji svih učenika Glazbenog odjela također na početku školske godine na roditeljskom sastanku između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja Škole.
- (2) Vijeće roditelja se bira za tekuću školsku godinu.
- (3) Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja/zakonskih skrbnika.
- (4) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
- (5) Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

ZAPISNIK O IZBORIMA

Članak 208.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednici su dužni u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Članak 209.

- (1) Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Škole.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova vijeća roditelja, što čini ravnatelj Škole.

IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 210.

- (1) Članovi Vijeća roditelja biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.
- (2) rodilja.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova, a prethodno se suglasio s kandidaturom.
- (4) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

OVLASTI VIJEĆA RODITELJA

Članak 211.

Vijeće roditelja:

1. daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole,
2. raspravlja o Etičkom kodeksu i Kućnom redu Škole,

3. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole,
4. imenuje i opoziva predstavnika roditelja u Školski odbor na način utvrđen odredbama ovoga Statuta,
5. zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja Škole te se pisanim zaključkom očituje Školskom odboru o tome sukladno odredbama Statuta Škole,
6. razmatra pritužbe roditelja glede odgojno-obrazovnog rada,
7. ima pravo dati mišljenje i prijedloge glede početka i završetka nastave te prijevoza učenika,
8. sudjeluje u organizaciji i provedbi izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole u skladu s važećim propisima,
9. raspravlja o uvjetima rada u Školi i predlaže mjere za poboljšanje istih,
10. predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Škole.

SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

Članak 212.

- (1) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Škole.
- (3) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik Škole te organizira pravovremenu dostavu poziva.
- (4) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova.
- (5) Vijeće roditelja odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.
- (6) Na sazivanje i vođenje sjednica u postupcima izbora članova Školskog odbora i postupku imenovanja ravnatelja Škole, primjenjuju se odredbe ovoga Statuta kojima je isto uređeno.

OBAVJEŠTAVANJE VIJEĆA RODITELJA

Članak 213.

Ravnatelj Škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu i učenike.

ZAPISNIK VIJEĆA RODITELJA

Članak 214.

- (1) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati uz suglasnost Vijeća roditelja.
- (3) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjedatelj.
- (4) Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje.
- (5) O odlukama, mišljenjima i zaključcima donijetim na sjednici Vijeća roditelja izvještava se ravnatelj škole te prema potrebi Osnivač, učenici i radnici Škole.

XI. JAVNOST RADA

OBILJEŽJE JAVNOSTI RADA

Članak 215.

- (1) Rad Škole i njezinih tijela je javan, a javnost rada ostvaruje se osobito:
 1. izvješćivanjem roditelja, učenika, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu pružanja usluga,
 2. davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu pružanja usluga,
 3. obavijestima o sjednicama ili sastancima Školskog odbora i Školskih vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
 4. obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredni uvid u rad Školskih tijela,
 5. pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
 6. obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Školi i omogućavanja njihove nazočnosti na tim skupovima,
 7. objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Škole.
- (2) Pri ostvarivanju javnosti rada Škole obvezno se treba pridržavati propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

XII. POSLOVNA TAJNA

STRUKTURA POSLOVNE TAJNE

Članak 216.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Školi,
2. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
3. podatci o učenicima socijalno-moralne naravi,
4. osobni podatci o učenicima, roditeljima/skrbnicima učenika i radnicima Škole,
5. podatci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,

6. podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi Školski odbor odnosno ravnatelj Škole.

ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 217.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 218.

- (2) Prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Školi provodi se u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i drugim propisima.
- (3) Da bi se osobni podaci fizičkih osoba u Školi, a poglavito malodobnih učenika i njihovih roditelja/skrbnika te radnika Škole, provodili u skladu s propisima navedenim u stavku 1. ovoga članka, Škola je obvezna izraditi cjeloviti dokument Politika obrade i zaštite osobnih podataka kojim će se, između ostaloga, na odgovarajući način urediti načela obrade osobnih podataka, pravni temelj za prikupljanje i obradu osobnih podataka, način prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka, prava ispitanika, uvjeti privole, obveze Škole kao voditelja obrade osobnih podataka, obrada posebnih kategorija osobnih podataka, informacije i pristup osobnim podacima, ispravak i brisanje, pravo na prigovor i automatizirano pojedinačno donošenje odluka, sigurnost obrade te organizacijska, tehnička i integrirana zaštita osobnih podataka, odnosi voditelja i izvršitelja obrade, evidencija aktivnosti obrade, imenovanje službenika za zaštitu podataka, prijenosi osobnih podataka, obrada osobnih podataka putem video nadzora te druga pitanja u svezi prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka pojedinaca fizičkih osoba čiji se osobni podaci koriste.

XIV. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

ZAKONSKA OBVEZA

Članak 219.

Pravo na pristup informacijama odnosno ograničenje na pristup informacijama u Školi se ostvaruje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i provedbenim propisima donijetim temeljem tog zakona.

NAČIN DAVANJA INFORMACIJA

Članak 220.

Škola će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način odnosno na svojim mrežnim stranicama, oglasnim pločama ili u javnim glasilima.
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 1. neposrednim davanjem informacije,
 2. davanje informacije pisanim putem,
 3. uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
 4. dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 5. na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 221.

- (1) Škola će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Članak 222.

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Škola će odbiti zahtjev korisnika:
 1. kada postoje razlozi koji ograničavaju pristup informacijama,
 2. ako postoje razlozi koji ograničavaju informaciju prema testu razmjernosti javnog interesa,
 3. ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom,
 4. ako se utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak informacije.
- (3) Škola će odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (4) O odbijanju ili odbacivanju zahtjeva iz stavka 2. ili 3. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

- (5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka korisnik može povjereniku za informiranje izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 223.

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Škole kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija i rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
 2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Škole,
 3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 224.

- (1) Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.

OBVEZE UČITELJA I PROGRAMI RADA

Članak 225.

- (1) Učitelji su dužni neprestano prosvjećivati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša, odnosno u svezi s obvezama, pravima i zaštitom potrošača.
- (2) Program rada Škole u provođenju zaštite čovjekova okoliša i zaštiti potrošača sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole.

XVI. IMOVINA ŠKOLE I FINACIJSKO POSLOVANJE

IMOVINA ŠKOLE

Članak 226.

- (1) Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
- (2) O imovini Škole dužni su se skrbiti svi radnici Škole.

PRIBAVLJANJE FINACIJSKIH SREDSTAVA

Članak 227.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna Osnivača, iz raznih projekata, od roditelja učenika, od prodaje roba i usluga te donacija.
- (2) Prihode koje ostvari od obavljanja vlastite djelatnosti, uplata roditelja, donacija i drugih izvora Škola će koristiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti odnosno koristit će ih u svrhu kojoj su namijenjena.
- (3) Škola se ne može financirati iz sredstava političkih stranaka.

FINACIJSKI PLAN

Članak 228.

- (1) Sredstva za obavljanje djelatnosti Škole raspoređuju se Financijskim planom, kojeg donosi Školski odbor Škole na prijedlog ravnatelja.
- (2) Financijski plan Škole donosi se do kraja tekuće godine i odnosi se na iduću kalendarsku godinu.
- (3) Ukoliko tijekom godine dođe do promjena koje bitno utječu na izvršenje Financijskog plana, izvršit će se izmjene i dopune odnosno rebalans Financijskog plana na prijedlog ravnatelja.

PLAN NABAVE

Članak 229.

Temeljem Financijskog plana Škole, a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor donosi Plan nabave koji se objavljuje na web stranici Škole.

VOĐENJE FINACIJSKOG POSLOVANJA

Članak 230.

- (1) U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
 1. za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima
 2. za planiranje i izvršavanje financijskog plana
 3. za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva
 4. za potpisivanje i pravodobnu predaju financijskih izvještaja.

- (2) Škola je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva proračunskih korisnika.
- (3) Financijsko računovodstveno-knjigovodstvene poslove u Školi samostalno obavlja voditelj računovodstva (računovođa) sukladno zakonskim propisima.

POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Članak 231.

- (1) Polugodišnje i godišnje financijsko izvješće (u daljnjem tekstu: polugodišnji obračun i završni račun) usvaja Školski odbor Škole na prijedlog ravnatelja.
- (2) Polugodišnji obračun i završni račun iz stavka 1. ovog članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan odgovorno i pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.
- (3) Završni račun objavljuje se na web stranici Škole.

UPORABA VIŠKA PRIHODA

Članak 232.

Ako Škola na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda, taj će višak prihoda upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, osim u slučaju da Osnivač ne odluči drugačije.

PODMIRENJE MANJKA PRIHODA

Članak 233.

- (1) Ako Škola na kraju kalendarske godine iskaže manjak prihoda u financijskom poslovanju, isti će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.
- (2) O negativnom poslovanju Škole Osnivača obavještava Školski odbor.

XVII. NAČIN RADA TIJELA UPRAVLJANJA, ŠKOLSKIH I STRUČNIH TIJELA

ODRŽAVANJE SJEDNICA

Članak 234.

- (1) Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika rade na sjednicama.
- (2) Sjednica Školskog tijela može se održati i Školsko tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova tog tijela.

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 235.

- (1) Sazivanje i vođenje sjednica, način rada te druga pitanja važna za rad i djelovanje Školskih tijela uređuju se Poslovníkom o radu Školskih tijela.
- (2) Odredbe Poslovníka iz stavka 2. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE

VRSTE OPĆIH AKATA

Članak 236.

Opći akti Škole su:

1. Statut,
2. Pravilnik,
3. Poslovník,
4. odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Školi.

POPIS OPĆIH AKATA

Članak 237.

- (1) Pored Statuta Škola ima ove opće akte:
 1. Pravilnik o zapošljavanju,
 2. Pravilnik o radu,
 3. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka,
 4. Pravilnik o zaštiti na radu,
 5. Pravilnik o zaštiti od požara,
 6. Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
 7. Pravilnik o radu školske knjižnice,
 8. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
 9. Pravilnik o jednostavnoj nabavi,
 10. Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti,
 11. Poslovník o radu Školskih tijela,
 12. Kućni red
- (2) Pored općih akata iz stavka 1. ovog članka Škola može imati i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

PREDLAGANJE I DONOŠENJE OPĆIH AKATA

Članak 238.

Opći akti Škole predlažu se i donose sukladno odredbama ovog Statuta, a inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, može dati i svaki član Školskog odbora i najmanje 1/3 radnika Škole.

OBJAVLJIVANJE OPĆIH AKATA

Članak 239.

- (1) Opći akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, osim ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti Škole objavljuju se na mrežnoj stranici Škole ako je to zakonska obveza ili prema prethodnoj odluci Školskog odbora.

PRIMJENA OPĆIH AKATA

Članak 240.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu.

POJEDINAČNI AKTI

Članak 241.

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose Školski odbor, Školska tijela i ravnatelj Škole.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja i izvršavaju se nakon njihova donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

TUMAČENJE ODREDABA OPĆIH AKATA

Članak 242.

Autentično tumačenje odredaba općih akata Škole daje Školski odbor, odnosno tijelo koje je donijelo predmetni akt.

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

Članak 243.

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, ocjenjivanju i uspjehu učenika, pedagoškim mjerama, isključivo u elektroničkom obliku, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i provedbenim propisima donesenim temeljem tog Zakona.

XIX. NADZOR

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU

Članak 244.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja nadležno upravno tijelo županije, nadležno ministarstvo i osnivač Škole, sukladno zakonskim odredbama.

INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 245.

Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

NADZOR NAD STRUČNO-PEDAGOŠKIM RADOM

Članak 246.

Nadzor nad stručno-pedagoškim radom ravnatelja, kao stručnog voditelja Škole i odgojno-obrazovnih radnika Škole obavljaju tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

FINANCIJSKI NADZOR

Članak 247.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja nadležno ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo financija, Osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 248.

Za sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a važna su za obavljanje djelatnosti i poslovanje škole, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, provedbenih propisa donijetih temeljem tog Zakona te drugih važećih propisa.

Članak 249.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Osnovne škole Marije i Line - Scuola elementare „Marija i Lina“ (KLASA: 012-03/19-01-01, URBROJ: 2105-18-10/19-04 od 10. svibnja 2019. godine), Izmjene Statuta (KLASA:012-03/19-01/01 URBROJ:2105/05-15-01/22-13 od 27. prosinca 2022. godine) i Izmjene Statuta Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare "Marija i Lina", Umag-Umag (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2105/05-15-01/24-26 od 20. prosinca 2024. godine).
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 011-03/26-01/01
URBROJ: 2105/05-15-01/26-1
Umag, 30. srpnja 2026. godine

Predsjednik Školskog odbora:
Dimitrij Sušan, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči škole dana _____ 2026. godine, a stupio je na snagu dana _____ 2026. godine.

Ravnateljica:
Sanja Zakinja, prof.

50

Temeljem članka 35. i članka 48. st.1.toč. 5., te st.2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 60. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj: 4/21, 6/26) te članka 79. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj: 145/2024, 151/2025), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2026. godine, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Grad Umag neće iskoristiti pravo prvokupa za kupnju kulturnih dobara koje čine nekretnine označene kao **k.č.br. 6540 i 6542, obje k.o. Umag**, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu u visini od 155.000,00 eura.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA : 944-01/26-04/62

URBROJ: 2163-9-01/01-26-5

Umag, 28. kolovoza 2026. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
Ivan Belušić, v.r.**

51

Temeljem članka 48.st.1.toč. 5., te st.2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 74.st.1.toč.5. te st.2. i 3. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga-Umag“, broj: 4/21, 6/26), te članka 79. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj: [145/2024](#), [151/2025](#)), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2026. godine, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

1. Grad Umag neće iskoristiti pravo prvokupa za kupnju kulturnog dobra kojeg čini nekretnina označena kao posebni dio nekretnine oznake k.č.br. 2348 k.o. 302023 UMAG oznake: 3.Suvlasnički dio: 4883/15607 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3) s kojim je povezano pravo vlasništva u suvlasništvu cijele nekretnine na posebnom dijelu zgrade: DRUGI KAT STAN 3 1.stubište sa 2,48 m², 2.hodnik sa 3,18 m², 3.dn.soba sa kuhinjom sa 12,60 m², 4.predsoblje sa 2,68 m², 5.spavaća soba sa 9,29 m², 6.spavaća soba sa 8,62 m², 7.praonica sa 2,42 m², 8.kupaonica sa 3,51 m², 9.balkon sa 1,28 m², UKUPNO: 46,06 m², u vlasništvu Timpano Barbare za ponuđenu kupoprodajnu cijenu u visini od 220.000,00 eura.
2. Prodavateljica ne smije kulturno dobro iz toč.1. ovog Zaključka prodati trećoj osobi pod uvjetima koji su povoljniji od uvjeta po kojima je prodaja/kupnja iste ponuđena Gradu Umagu-Umagu. Protivno postupanje povlači posljedice prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA : 944-01/26-04/74

URBROJ: 2163-9-01/01-26-5

Umag, 28. kolovoza 2026. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
Ivan Belušić, v.r.**

Na temelju odredbi članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06, 146/08 i 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), odredbe članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbe članka 74., st. 3. Statuta Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago”, br. 4/21), i odredbe članka 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago ("Službene novine Grada Umaga – Umago", br. 11/21, 15/21, 17/21 i 22/24), Gradsko vijeće Grada Umaga – Umago donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju najpovoljnijih ponuditelja za kupnju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga – Umago

I. Na temelju raspisanog Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga - Umago, KLASA: 944-01/26-04/59, URBROJ: 2163-9-02-26-5, od 25. lipnja 2026. godine, Zapisnika o javnom otvaranju pristiglih ponuda sa sjednice Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Umaga - Umago, KLASA: 944-01/26-04/59, URBROJ: 2163-9-08/16-26-71, od 13. srpnja 2026. godine i Zapisnika o ocjeni ponuda spomenutog Povjerenstva, KLASA: 944-01/26-04/59, URBROJ: 2163-9-08/16-26-72, od 15. srpnja 2026. godine, utvrđuju se najpovoljniji ponuditelji za kupnju nekretnina izloženih na prodaju u naznačenom Javnom natječaju, kako slijedi:

1. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 2** iz Javnog natječaja, **k.č.br. 4766 k.o. Umag**, najpovoljniji podnuditelj je: **MOM INVESTMENT HOUSE d.o.o., Umag, Ulica 8. ožujka 1 A.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **145.000,00 EUR.**

2. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 13** iz Javnog natječaja, **k.č.br. 35/6 k.o. Lovrečica**, najpovoljniji ponuditelj je: **MILAN LAKIĆ, Umag, Ulica Augustina Vivode 12.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **159.000,00 EUR.**

3. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 14** iz Javnog natječaja, **k.č.br. 1641/18 k.o. Lovrečica**, najpovoljniji podnuditelj je: **MOM INVESTMENT HOUSE d.o.o., Umag, Ulica 8. ožujka 1 A.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **347.200,00 EUR.**

4. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 15** iz Javnog natječaja, **k.č.br. 1641/72 k.o. Lovrečica**, najpovoljniji podnuditelj je: **DUŠAN MOHORČIĆ, Ljubljana, Žaucerjeva ulica 2 A (R Slovenija).**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **301.510,00 EUR.**

5. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 16** iz Javnog natječaja, **k.č.br. 1641/85 k.o. Lovrečica**, najpovoljniji podnuditelj je: **MOM INVESTMENT HOUSE d.o.o., Umag, Ulica 8. ožujka 1 A.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **266.400,00 EUR.**

6. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 17** iz Javnog natječaja, k.č.br. 1641/86 k.o. Lovrečica, najpovoljniji podnuditelj je: **MOM INVESTMENT HOUSE d.o.o., Umag, Ulica 8. ožujka 1 A.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **280.700,00 EUR.**

7. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 18** iz Javnog natječaja, k.č.br. 1641/87 k.o. Lovrečica, najpovoljniji podnuditelj je: **MOM INVESTMENT HOUSE d.o.o. , Umag, Ulica 8. ožujka 1 A.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **280.700,00 EUR.**

8. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 19** iz Javnog natječaja, k.č.br. 1641/89 k.o. Lovrečica, najpovoljnija podnuditeljica je: **RADMILA KARLIĆ, Paladini, Buzet, Paladini 14.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **251.900,00 EUR.**

9. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 20** iz Javnog natječaja, k.č.br. 1641/90 k.o. Lovrečica, najpovoljniji podnuditelj je: **IVAN KARLIĆ, Paladini, Buzet, Paladini 9.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **251.690,00 EUR.**

10. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 21** iz Javnog natječaja, k.č.br. 1641/91 k.o. Lovrečica, najpovoljniji podnuditelj je: **ALEŠ KLARIĆ, Baredine, Buzet, Abrami 10/1.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **203.175,00 EUR.**

11. Za kupnju nekretnine pod **rednim brojem 22** iz Javnog natječaja, k.č.br. 1641/92 k.o. Lovrečica, najpovoljniji podnuditelj je: **MOM INVESTMENT HOUSE d.o.o., Umag, Ulica 8. ožujka 1 A.**

Postignuta kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi: **360.000,00 EUR.**

II. Ovlašćuje se Upravni odjel za imovinskopravne poslove da provede postupak sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnina s utvrđenim najpovoljnijim ponuditeljima iz točke I. ovog Zaključka.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 944-01/26-04/59
URBROJ: 2163-9-01/01-26-80
Umag, 28. kolovoza 2026. god.

Gradsko vijeće Grada Umaga – Umago
Predsjednik
Ivan Belušić, v.r.

53

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 60. Statuta Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/21 i 6/26), Gradsko vijeće Grada Umaga – Umago na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2026. godine, donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Umaga – Umago (u daljnjem tekstu: naručitelj), ovom Odlukom se uređuje postupak provedbe jednostavne nabave roba, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova, usluga te projektnih natječaja osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Grada Umaga – Umago koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

(3) Prilikom provođenja postupaka, naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

(1) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuje se poglavlje 8. glave III. dijela prvog Zakona o javnoj nabavi.

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

(1) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

(2) Ako predmet nabave nije planiran Planom nabave za tekuću godinu, upravni odjeli prije pokretanja postupka jednostavne nabave moraju tijelu nadležnom za poslove javne nabave dostaviti zahtjev za korekciju istoga.

(3) Prilikom definiranja predmeta nabave upravni odjeli naručitelja/odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

(4) Upravni odjeli su odgovorni za praćenje realizacije ugovorene nabave i obvezni su evidentirati jednostavne nabave za potrebe izrade registra ugovora za sve predmete čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Evidenciju o istome dužni su dostaviti tijelu nadležnom za poslove javne nabave.

(5) Za potrebe izrade statističkog izvješća o javnoj nabavi sukladno ZJN upravni odjeli dužni su voditi i evidenciju svih nabava manjih od 5.000,00 eura.

(6) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN propisanih člancima 33. i 34. ovoga Zakona s obrazloženjem razloga za izuzeće.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBU, USLUGE I RADOVE

Članak 4.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora/okvirnog sporazuma, a na temelju prethodnog ispitivanja tržišta i/ili informativne ponude. Ponuda se može zatražiti usmenim, pisanim ili elektroničkim putem. Postupak provode upravni odjeli samostalno.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe, usluge i radova (adresu, OIB)
- Isporučitelja robe, usluge i radova (adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Naziv radova, robe ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a)
- Rok isporuke
- Poziciju proračuna Grada Umaga – Umago s koje će se izvršiti plaćanje
- Potpis i pečat odgovorne osobe Upravnog tijela koji naručuje robu ili uslugu.

(3) Narudžbenica po potrebi može sadržavati sljedeće podatke:

- Način otpreme
- Rok i način plaćanja
- i dr...

(4) Narudžbenicu izdaju Upravni odjeli, a potpisuje ih odgovorna osoba istih.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vode upravni odjeli koji ispostavljaju narudžbenicu.

(6) Ugovor/okvirni sporazum potpisuje Gradonačelnik.

(7) Postupak se može provesti i putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, javnom objavom ili putem poziva. Tada postupak provodi tijelo nadležno za poslove javne nabave sukladno članku 7. ove odluke.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBU, USLUGE I RADOVE

Članak 5.

(1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Radi se o postupku u kojem naručitelj odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda. Poziv se upućuje isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani na EOJN RH.

(3) Naručitelj može i putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH objaviti poziv u kojemu svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Članak 6.

(1) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove, naručitelj je obavezan provesti putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Radi se o pojednostavljenom otvorenom postupku jednostavne nabave, u kojem naručitelj javno objavljuje poziv i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

(3) Sustav omogućuje naručiteljima da prilikom pripreme postupka odaberu gospodarske subjekte kojima će biti upućen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku. Korištenje navedene opcije ne ograničava niti isključuje ostale gospodarske subjekte od sudjelovanja u postupku i podnošenja ponuda. Odabrani gospodarski subjekti stoga se pozivaju dodatno, uz zadržavanje prava svih drugih zainteresiranih gospodarskih subjekata na sudjelovanje.

Članak 7.

Na postupke iz članka 5. i 6. i iznimno na postupke iz članka 4. stavak 7. ove odluke primjenjuju se pravila:

(1) U postupku sudjeluju minimalno dva člana stručnog povjerenstva iz Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupaka jednostavne nabave koju donosi gradonačelnik i koja se ažurira prema potrebi.

(2) Postupak započinje danom slanja zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave, potpisanog od strane odgovorne osobe upravnog odjela koji pokreće postupak jednostavne nabave, tijelu nadležnom za poslove javne nabave.

(3) Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave nalazi se u prilogu.

(4) U Pozivu na dostavu ponuda mogu se odrediti razlozi isključenja gospodarskih subjekata, kriterij za odabir, kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta, jamstvo i drugo.

(5) Naručitelj određuje rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme) razmjerno pozivu na dostavu ponude i karakteristikama predmeta nabave, te minimalni rok valjanosti ponude. Kod otvaranja ponuda naručitelj bira jedan od sljedećih načina otvaranja ponuda:

- javno otvaranje ponuda, dostupno javnosti (moguće samo u jednostavnoj nabavi s javnom objavom poziva)

- otvaranje ponuda dostupno isključivo gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu

- otvaranje ponuda koje nije javno, dostupno isključivo naručitelju.

(6) Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu. Ponude se ne potpisuju, a svi gospodarski subjekti koji dostavljaju ponudu moraju biti registrirani u sustavu EOJN RH.

(7) Ponude moraju sadržavati sve elemente koje je naručitelj propisao prilikom pripreme i objave postupka. Nije moguće uvesti niti prihvatiti ponude koje su pristigle izvan modula jednostavne nabave u EOJN RH. Naručitelj nema mogućnost odabrati ponudu koja je pristigla izvan sustava EOJN RH. Uvjet za mogućnost rangiranja, odnosno odabira ponude, jest da je ponuda dostavljena putem sustava EOJN RH.

(8) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu, bez potrebe za intervencijom naručitelja, i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda. U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

(9) Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički, dostave fizički na određenu lokaciju.

(10) Nakon otvaranja ponuda, isključivo u sustavu EOJN RH provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda, čiji je rezultat Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji se objavljuje zajedno s Odlukom o odabiru/poništenju. U slučaju da naručitelj poništava postupak bez provođenja pregleda i ocjene ponuda, objavljuje se samo odluka o poništenju, bez pripadnog zapisnika.

(11) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj isključivo komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem e-Sandučića na EOJN RH.

(12) Nakon odabira najpovoljnije ponude pristupit će se sklapanju ugovora/okvirnog sporazuma i/ili slanju narudžbenice.

(13) Narudžbenicu potpisuje pročelnik upravnog odjela, a ugovor/okvirni sporazum potpisuje gradonačelnik.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 8.

(1) Iznimno od članka 6., naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 5.:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 9.

Sva pripadajuća dokumentacija koja se odnosi na jednostavne nabave, obvezno se čuva najmanje pet (5) godina od završetka postupaka jednostavne nabave.

Članak 10.

(1) Omogućeno je osiguranje pravne zaštite gospodarskim subjektima i to putem prigovora čelniku tijela, odnosno odgovornoj osobi naručitelja, za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi/okvirnog sporazuma ili izdavanje narudžbenice i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

(3) Prigovor se izjavljuje čelniku naručitelja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u roku od 5 dana od objave odluke o odabiru/poništenju.

(4) Naručitelj šalje odgovor na prigovor isključivo putem EOJN RH podnositelju prigovora. Prigovori nisu javno vidljivi i dostupni su samo naručitelju i gospodarskom subjektu koji je uložio prigovor.

(5) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do dostave odgovora na prigovor.

(6) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu u roku od 5 dana od objave odluke o odabiru/poništenju. Iznimno, ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, naručitelj može odmah po objavi odluke sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 024-02/23-02/01, URBROJ: 2163-9-01/01-24-6 od 23.8.2024. godine).

(2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke koja je bila na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

(3) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umago.

KLASA: 024-02/26-02/03
URBROJ: 2163-9-01/01-26-6
Umag, 28. kolovoza 2026.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA – UMAGO

PREDSJEDNIK
Ivan Belušić, v.r.

54

Temeljem odredbe iz članka 78 stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te temeljem odredaba članaka 60. i 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“ br. 4/21 i 6/26) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 28. kolovoza 2026. donijelo je slijedeću

**Odluku
o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

Odluka o komunalnom doprinosu („Službene novine Grada Umaga“ br. 17/18 i 9/20 - dalje: Odluka) mijenja se ovom Odlukom.

Članak 2.

U članku 5. stavak 3. koji glasi: *“Za poslovne građevine preko 3,5 m visine koje predstavljaju jedinstveni prostor, komunalni doprinos obračunava se do visine od 3,5 m”*, briše se, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3.

Članak 3.

U članku 13. u dijelu PRVA KATEGORIJA u točki 1. nakon riječi „kampovima“ dodaju se riječi: *“unutar i izvan građevinskog područja ugostiteljsko turističke namjene”*.

Točka 4. u dijelu PRVA KATEGORIJA briše se.

U članku 13. u dijelu DRUGA KATEGORIJA brišu se točke 1. i 4., a dosadašnja točka 2. postaje točka 1., točka 3. postaje točka 2., točka 5. postaje točka 3., točka 6. postaje točka 4. a točka 7. postaje točka 5.

U članku 13. u dijelu TREĆA KATEGORIJA dodaje se točka 2. koja glasi: *„2. Građevine visokogradnje u zonama sporta i rekreacije“*, a dosadašnji tekst u dijelu TREĆA KATEGORIJA postaje točka 1.

Članak 4.

U članku 14. pod III. KATEGORIJA dosadašnji tekst postaje točka 1.
Dodaje se točka: *“2. 0,3”*

Članak 5.

Sve ostale odredbe temeljne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA:415-03/26-01/02
URBROJ:2163-9-01/01-26-8
Umag, 28. kolovoza 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA
Predsjednik
Ivan Belušić, v.r.

Na temelju članka 51. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23), članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17, 107/20 i 69/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60 i 120. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“ br. 4/21 i 6/26), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago donosi

O D L U K U

o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju na pomorskom dobru na području Grada Umaga-Umago

Članak 1.

Za provedbu postupka davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu organiziranja parkinga, imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesiju na pomorskom dobru na području Grada Umaga-Umago (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u sastavu:

1. Mauro Jurman, predsjednik (zamjenik Gradonačelnika Grada Umaga Umago)
2. Damir Rudela, član (predstavnik jedinice područne (regionalne) samouprave)
3. Valdi Buršić, član (pročelnik Upravnog odjela za razvoj, izgradnju i održavanje)
4. Milovan Popović, član (direktor Turističke zajednice Grada Umaga - Umago)
5. Dorian Labinjan, član (ravnatelj Županijske lučke uprave Umag - Novigrad)

Članak 2.

Sukladno Zakonu o koncesijama, zadaci stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
2. analiza koncesije za radove i koncesije za usluge radi utvrđivanja sadržava li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s člankom 26. Zakona o koncesijama,
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
4. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
5. prije početka postupka davanja koncesije, obavješćavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, a nadležno državno odvjetništvo će na temelju svojih evidencija izvijestiti stručno povjerenstvo za koncesiju ako su u tijeku upravni ili sudski postupci ili ako postoje druge zapreke za pokretanje postupka davanja koncesije, u okviru nadležnosti državnog odvjetništva,
6. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
7. za koncesije iz područja javne infrastrukture procijenjene vrijednosti jednake ili veće od praga iz članka 4. stavka 4. Zakona o koncesijama provodi se analiza utjecaja davanja koncesije na javni dug Republike Hrvatske,
8. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 3.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva.

Članak 4.

Članovi Stručnog povjerenstva se imenuju na vrijeme od 4 (četiri) godine i mogu se ponovno imenovati.

Članak 5.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba tih interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva što potvrđuje potpisivanjem izjave o neovisnosti čime jamči da nije u sukobu interesa, u skladu sa posebnim propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 6.

Tehničke, stručne i administrativne poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavlja upravni odjel nadležan za poslove komunalnog sustava Grada Umaga - Umago.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru na području Grada Umaga KLASA:024-02/23-02/02, URBROJ:2163-9-01/01-23-17 od 23. kolovoza 2023. godine, te se razrješuju članovi Stručnog povjerenstva imenovani predmetnom Odlukom.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA:342-01/26-04/09
URBROJ:2163-9-01/01-26-11
Umag, 28. kolovoza 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA
Predsjednik
Ivan Belušić, v.r.

56

Na temelju članka 132. i 135. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 155/25), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 59. i 60. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na svojoj 7. sjednici održanoj 28. kolovoza 2026. godine donijelo je:

**ODLUKU
o stavljanju izvan snage
Detaljnog plana uređenja naselja Alberi**

TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Donosi se Odluka o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja naselja Alberi („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 1/11 i 17/13).

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat „Stavljanje izvan snage Detaljnog plana uređenja naselja Alberi“, izrađen od stručnog izrađivača Arheo d.o.o. iz Zagreba.

(3) Obuhvat Plana koji prestaje važiti prikazan je na sljedećim grafičkim prikazima iz elaborata:

1.	Detaljna namjena površina	M 1:1000
2.	Infrastrukturni sustavi i mreže	
2.1.	Promet	M 1:1000
2.2.	Telekomunikacije	M 1:1000
2.3.1.	Energetski sustav - Elektroenergetika – Srednjenaponska i niskonaponska mreža	M 1:1000
2.3.2.	Energetski sustav - Elektroenergetika – Javna rasvjeta	M 1:1000
2.4.	Energetski sustav – Plinoopsrba	M 1:1000
2.5.	Vodnogospodarski sustav – Korištenje voda	M 1:1000
2.6.	Vodnogospodarski sustav – Odvodnja otpadnih voda	M 1:1000
3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	
3.1.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – Oblici korištenja	M 1:1000
3.2.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – Područja posebnih uvjeta korištenja	M 1:1000
4.	Uvjeti gradnje	M 1:1000

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 2.**

(1) Odluka o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja naselja Alberi stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

(2) Stupanjem na snagu Odluke iz prethodnog stavka prestaje važiti u cijelosti Detaljni plan uređenja naselja Alberi („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 1/11 i 17/13).

(3) Daljnji zahvati uređenja prostora i gradnje unutar obuhvata Plana koji se stavlja izvan snage provodit će se primjenom Prostornog plana uređenja grada Umaga Umago („Službene novine Grada Umaga–Umago“, br. 3/04, 9/04 – ispravak, 6/06, 8/08 – pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15 – pročišćeni tekst, 19/15, 2/16 – pročišćeni tekst, 12/17, 18/17 – pročišćeni tekst, 12/21 i 13/21 – pročišćeni tekst; 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst;).

KLASA: 350-01/25-03/04

URBROJ: 2163-9-01/01-26-46

Umag-Umago, 28. kolovoza 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Ivan Belušić, v.r.

57

Na temelju članka 132. i 135. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 155/25), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 59. i 60. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na svojoj 7. sjednici održanoj 28. kolovoza 2026. godine donijelo je:

ODLUKU
o stavljanju izvan snage dijela
Urbanističkog plana uređenja
poduzetničko-industrijske zone Ungarija

TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Donosi se Odluka o stavljanju izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja poduzetničko-industrijske zone Ungarija („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 10/19).

(2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat 'Stavljanje izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja poduzetničko-industrijske zone Ungarija, izrađen od stručnog izrađivača Arheo d.o.o. iz Zagreba. Dio obuhvata koji prestaje važiti prikazan je na sljedećim grafičkim prikazima iz elaborata:

Broj lista	Naziv kartografskog prikaza	Mjerilo
1.	Korištenje i namjena površina	1 : 1000
2.1.	Infrastrukturni sustavi – Prometne površine	1 : 1000
2.2.	Infrastrukturni sustavi – Elektroničke komunikacije	1 : 1000
2.3.a	Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav – Elektroenergetika – Srednji napon	1 : 1000
2.3.b	Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav – Elektroenergetika – Niski napon i javna rasvjeta	1 : 1000
2.4.	Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav – Plinoopskrba i opskrba energijom	1 : 1000
2.5.	Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustav – Vodoopskrba	1 : 1000
2.6.	Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustav – Odvodnja otpadnih voda	1 : 1000
3.a	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – Uvjeti korištenja	1 : 1000
3.b	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – Oblici korištenja	1 : 1000
4.	Način i uvjeti gradnje	1 : 1000

ODREDBE ZA PROVEDBU**Članak 2.**

(1) U tekstualnom dijelu – Odredbe za provedbu Urbanističkog plana uređenja poduzetničko-industrijske zone Ungarija, sadržane u člancima 4. do 201. mijenjaju se i dopunjavaju u skladu s ovom Odlukom.

(2) U članku 4. riječi “i izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Ungarija” se brišu.

(3) U članku 5. u stavku (1) riječ „51,45ha“ se mijenja riječju „50,35ha“

U članku 5. u stavku (2) riječi “i izdvojeni dio građevinskog područja naselja Ungarija” se brišu

(4) U članku 11. stavak (1) u podstavku 3. riječi „osim zgrade stambene namjene koja, prema odredbama za provedbu UPU-a, ne može biti složena građevina“ se brišu

(5) U članku 12. u stavku (2), prva alineja briše se.

(6) U članku 12. u stavku (3) podstavak a) briše se.

(7) U članku 12. stavak (3) u podstavku b) dodaje se nova alineja koja glasi:

- pješačke površine.

(6) Članak 16. i pripadajući naslov se brišu.

(7) Članak 24. i pripadajući naslov se brišu.

(8) U članku 28 riječi „planiraju se unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Ungarija, na površinama koje“ se brišu.

(9) U članku 28., stavak (2) briše se. Dosadašnji stavak (3) postaje stavak (2).

(10) Članci 67. do 100. sa pripadajućim naslovima, brišu se.

(11) Članak 116. se briše.

(12) U članku 119. u stavku (2) riječi „Smještaj vozila stanovnika i posjetitelja naselja Ungarija planira se u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Ungarija unutar granica građevnih čestica za građenje osnovne građevine. Pored toga je,“ se brišu.

(13) U članku 122. stavak (1) se briše. Stavci (2) do (4) postaju stavci (1) do (3).

(14) Članak 123. se briše

(15) U članku 128 stavak (2) se briše, dosadašnji stavak (3) postaje stavak (2)

(16) U Članku 152. stavak (2) se briše. Stavci (3) do (5) postaju stavci (2) do (4).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

(1) Odluka o stavljanju izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja poduzetničko-industrijske zone Ungarija stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umag.

(2) Stupanjem na snagu Odluke o stavljanju izvan snage dijela Urbanističkog plana uređenja poduzetničko-industrijske zone Ungarija prestaju važiti kartografski prikazi („Službene novine Grada Umaga-Umag”, br. 10/19) u dijelu koji je stavljen izvan snage.

(3) Daljnji zahvati uređenja prostora i gradnje unutar dijela Plana koji se stavlja izvan snage provodit će se primjenom Prostornog plana uređenja grada Umaga Umago („Službene novine Grada Umaga-Umag”, br. 3/04, 9/04 – ispravak, 6/06, 8/08 – pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15 – pročišćeni tekst, 19/15, 2/16 – pročišćeni tekst, 12/17, 18/17 – pročišćeni tekst, 12/21 i 13/21 – pročišćeni tekst; 4/25 i 5/25 – pročišćeni tekst;).

KLASA: 350-01/25-03/03

URBROJ: 2163-9-01/01-26-42

Umag-Umag, 28. kolovoza 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK

Ivan Belušić, v.r.

GRADONAČELNIK

42

Na temelju čl. 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26), čl. 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17, 144/20 i 30/23) i članka 121. Statuta Grada Umaga - Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/21 i 6/26), Gradonačelnik Grada Umaga - Umago donosi

VII. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA UMAGA - UMAGO ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Javni naručitelj Grad Umag - Umago, sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) izrađuje i donosi VII. Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga - Umago za 2026. godinu.

Članak 2.

U VII. Izmjenama i dopunama plana nabave navedeni su svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura. Tabela prikaz ažuriranog plana prilaže se VII. Izmjenama i dopunama Plana nabave Grada Umaga - Umago za 2026. godinu i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

VII. Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga - Umago za 2026. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) u roku od osam dana od donošenja, na internetskim stranicama Grada Umaga - Umago te u Službenim novinama Grada Umaga - Umago.

KLASA: 406-01/25-02/67
URBROJ: 2163-9-02-26-29
Umag, 20. srpnja 2026.g.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

PLAN NABAVE															
Naručitelj	GRAD UMAG - UMAGO														
Godina	2026														
Verzija	8														
Datum donošenja	20.07.2026														
Redni broj	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost nabave (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Otvorni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S.	Provođi drugi naručitelj	Napomena
			Tekuće i investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu grada		45210000 - Radovi na podizanju zgrada										
0001	B/05-1/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0002	B/05-2/26	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0003	B/05-3/26	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45432130 - Radovi oblaganja poda	10.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0004	B/05-4/26	Jednostavna nabava	Popravak i održavanje krova na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0005	B/05-5/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije za energetska certificiranje zgrada u vlasništvu grada	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	12.760,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal	60 dana		
0006	B/05-6/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na stambenim i poslovnim objektima	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0007	B/05-7/26	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na stambenim i poslovnim objektima	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0008	B/05-8/26	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na stambenim i poslovnim objektima	Radovi	45432130 - Radovi oblaganja poda	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0009	B/05-9/26	Jednostavna nabava	Popravak i održavanje krova na stambenim i poslovnim objektima	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0010	B/05-10/26	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na objektima društvene namjene	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0011	B/05-11/26	Jednostavna nabava	Podopolagački radovima objektima društvene namjene	Radovi	45432130 - Radovi oblaganja poda	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0012	B/05-12/26	Jednostavna nabava	Popravak i održavanje krova na objektima društvene namjene	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0013	B/05-13/26	Jednostavna nabava	Stolarski radovi na objektima društvene namjene	Radovi	45421000 - Stolarski radovi	7.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0014	B/05-14/26	Jednostavna nabava	Stolarski radovi na POU A. Babić	Radovi	45421000 - Stolarski radovi	12.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0015	B/05-15/26	Jednostavna nabava	Strojarski radovi na POU A. Babić	Radovi	45351000 - Strojarski instalaterski radovi	4.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0016	B/05-16/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije za uklađanje objekta	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0017	B/05-17/26	Jednostavna nabava	Rušenje objekta	Radovi	45111100 - Radovi rušenja	32.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	1. kvartal			
0018	B/05-18/26	Jednostavna nabava	Zbrinjavanje glomaznog otpada	Usluge	90510000 - Zbrinjavanje i obrada otpada	12.500,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0019	B/05-19/26	Jednostavna nabava	Radovi na objektima osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	24.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0020	B/05-20/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	8.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0021	B/05-21/26	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0022	B/05-22/26	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45432130 - Radovi oblaganja poda	5.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0023	B/05-23/26	Jednostavna nabava	Popravak i održavanje krova na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	6.000,00	Jednostavna nabava		-		NE	2. kvartal			
0024	B/05-24/26	Jednostavna nabava													

0025	B/05-25/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na objektima srednjoškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	8.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0026	B/05-26/26	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na objektima srednjoškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	4.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0027	B/05-27/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na sportskim objektima	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	8.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0028	B/05-28/26	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na sportskim objektima	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	8.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0029	B/05-29/26	Jednostavna nabava	Održavanje bežične komunikacijske infrastrukture	Usluge	50334400 - Usluge održavanja komunikacijskog sustava	20.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal				
0030	B/05-30/26	Jednostavna nabava	Održavanje panoramskih kamera	Usluge	50340000 - Usluge popravka i održavanja audiovizualne i optičke opreme 39141000 - Kahinjski namještaj i oprema	20.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal				
0031	B/05-31/26	Jednostavna nabava	Nabava i dobava namještaja stanova	Robe	39700000 - Aparati za kućanstvo	12.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0032	B/05-32/26	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme i uređaja stanova	Robe	45400000 - Završni građevinski radovi	12.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0033	B/05-33/26	Jednostavna nabava	Gradevinsko-obrtnički radovi na stanicama	Radovi	45432113 - Postavljanje parketa	12.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0034	B/05-34/26	Jednostavna nabava	Paketarski radovi na stanicama	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	10.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0035	B/05-35/26	Jednostavna nabava	Gradevinsko-obrtnički radovi na stanicama za socijalno ugrožene osobe	Radovi	45311000 - Radovi električnog ožičenja i elektromontajni radovi	5.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0036	B/05-36/26	Jednostavna nabava	Elektrotehnički radovi na stanicama za socijalno ugrožene osobe	Radovi	45432113 - Postavljanje parketa	5.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0037	B/05-37/26	Jednostavna nabava	Paketarski radovi na stanicama za socijalno ugrožene osobe	Radovi	45432113 - Postavljanje parketa	5.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0038	B/05-38/26	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na stanicama za socijalno ugrožene osobe	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	5.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	3. kvartal				
0039	B/05-39/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad rekonstrukcijom stanova za socijalno ugrožene osobe	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	4.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	3. kvartal				
0040	B/05-40/26	Jednostavna nabava	Opremanje stanova za socijalno ugrožene osobe	Robe	39700000 - Aparati za kućanstvo	16.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0041	B/05-41/26	Jednostavna nabava	Izrada idejnog projekta za izgradnju objekata u vlasništvu grada	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	7.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0042	B/05-42/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije izvedenog stanja objekata u vlasništvu grada	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	8.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0043	B/05-43/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije objekata u vlasništvu grada	Usluge	71220000 - Usluge projektiranja u arhitekturi	12.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0044	B/05-44/26	Jednostavna nabava	Usluga izrade elektrotehničkih projekata objekata u vlasništvu grada	Usluge	71334000 - Usluge na području strojarstva i elektrotehnike	6.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0045	05-45/26-VV	Zakon o javnoj nabavi	Projektna dokumentacija za Centar za sport i rekreaciju Umag	Usluge	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	250.000,00	Činovni postupak	NE		NE	2. kvartal	180 dana			
0046	B/05-46/26	Jednostavna nabava	Izrada razvojnih programa Grada Umaga	Usluge	73300000 - Projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja	12.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0047	B/05-47/26	Jednostavna nabava	Izrada studija izvodljivosti projekata Grada Umaga	Usluge	71241000 - Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	12.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0048	B/05-48/26	Jednostavna nabava	Radovi na objektima predškolskog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45261900 - Radovi popravka i održavanja krova	60.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0049	05-49/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta Talijanskog dječjeg vrtića Vruljak	Robe	37353200 - Oprema za dječja igrališta	90.100,00	Činovni postupak	NE		NE	2. kvartal	90 dana			
0051	B/05-51/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na objektima osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	12.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0052	B/05-52/26	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na objektima osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	8.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				
0053	B/05-53/26	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na objektima osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45430000 - Radovi na postavljanju podne i zidne obloge	9.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal				

0054	B/05-54/26	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na objektima osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Radovi	45361900 - Radovi popravka i održavanja krova	11.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0055	B/05-55/26	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme objekata osnovnog obrazovanja u vlasništvu Grada Umaga	Robe	39000000 - Namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske naprave (osim namještaj) i sredstva za čišćenje	11.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0056	B/05-56/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na POU A. Babić	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	40.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0057	B/05-57/26	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme objekata društvene namjene	Robe	39000000 - Namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske naprave (osim namještaj) i sredstva za čišćenje	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0058	B/05-58/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na objektima društvene namjene	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0059	05-59/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Radovi na uređenju DD Jurisica	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	230.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	90 kalendarskih dana		
0060	B/05-60/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na zgradi JVP-a	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	30.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0061	B/05-61/26	Jednostavna nabava	Gradevinsko-obrtnički radovi na poslovnim prostorima	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	65.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0062	B/05-62/26	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme upravnih zgrada Grada Umaga	Robe	39000000 - Namještaj (uključujući uredski namještaj), unutarnja oprema, kućanske naprave (osim namještaj) i sredstva za čišćenje	11.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0063	B/05-63/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na upravnim zgradama Grada Umaga	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0064	B/05-64/26	Jednostavna nabava	Instalaterski radovi na upravnim zgradama Grada Umaga	Radovi	45300000 - Instalaterski radovi na građevinama	3.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0065	B/05-65/26	Jednostavna nabava	Revizorski radovi na upravnim zgradama Grada Umaga	Radovi	45361900 - Radovi popravka i održavanja krova	3.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0066	B/05-66/26	Jednostavna nabava	Podopolagački radovi na upravnim zgradama Grada Umaga	Radovi	45430000 - Radovi na postavljanju podne i zidne obloge	2.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0067	B/05-67/26	Jednostavna nabava	Gradevinsko-obrtnički radovi na poslovnoj zgradi u Ungarji	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0068	B/05-68/26	Jednostavna nabava	Popravlak i održavanje krova na školskoj sportskoj dvorani	Radovi	45361900 - Radovi popravka i održavanja krova	24.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal			
0069	B/05-69/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja opreme u sportsku dvoranu OŠ Marije i Line	Robe	37420000 - Oprema za dvorane za tjelesnu tjelovježbu	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0070	B/05-70/26	Jednostavna nabava	Izvođenje građevinskih radova na uređenju učionica i kabineta u Osnovnoj školi Marije i Line u Umagu	Radovi	45450000 - Ostali završni građevinski radovi	65.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			
0071	B/05-71/26	Jednostavna nabava	Izvođenje gipskartenskih radova na uređenju učionica i kabineta u Osnovnoj školi Marije i Line u Umagu	Radovi	45324000 - Postavljanje gipsanih ploča	26.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0072	B/05-72/26	Jednostavna nabava	Hortikulturno uređenje okoliša Osnove škole Marije i Line u Umagu	Radovi	45112700 - Radovi krajolovnog uređenja	17.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0073	B/05-73/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja opreme u OŠ Marije i Line	Robe	39162000 - Nastavna oprema	26.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0074	B/05-74/26	Jednostavna nabava	Izvođenje elektroinstalacija u OŠ Marije i Line	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0075	B/05-75/26	Jednostavna nabava	Izvođenje bravarskih radova u OŠ Marije i Line	Radovi	45421160 - Bravarski radovi	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0076	B/05-76/26	Jednostavna nabava	Izvođenje vodoinstalaterskih radova u OŠ Marije i Line	Radovi	45332000 - Vodoinstalaterski radovi i radovi instaliranja odвода	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0077	05-77/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Nabava, doprema i ugradnja dizala OŠ Marije i Line	Radovi	45313100 - Radovi ugradnje dizala	130.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	3. kvartal	120 dana		
0078	B/05-78/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja opreme objekta na k.č.br. 1309/9 k.o. Umag	Robe	39162000 - Nastavna oprema	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal			
0079	B/05-79/26	Jednostavna nabava	Gradevinsko-obrtnički radovi na objektu na k.č.br. 1309/9 k.o. Umag	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	12.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal			

0080	B/05-80/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta konstrukcije za dogradnju vrtića Duga	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	23.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0081	B/05-81/26	Jednostavna nabava	Izrada elektrotehničkog projekta dogradnje vrtića Duga	Usluge	71321000 - Usluge tehničkog projektiranja za stroje i električne instalacije zgrada	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0082	B/05-82/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta vodovodne i termotehničke instalacije dogradnje vrtića Duga	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0083	B/05-83/26	Jednostavna nabava	Nabava i dobava opreme sportskih objekata	Robe	37400000 - Proizvodi za sport i oprema	21.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0084	B/05-84/26	Jednostavna nabava	Dodatno ulaganje u sportske objekte	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	16.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0085	05-85/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Nabava, dobava i ugradnja sustava grijanja i hlađenja bicalista Marija na Krasu	Robe	42510000 - Izmenjivači topline, oprema za klimatizaciju i hlađenje i uređaji za filtriranje	80.000,00	Crveneni postupak	NE	-	NE	2. kvartal	55 kalendarskih dana		
0086	B/05-86/26	Jednostavna nabava	Izvođenje građevinskih radova na bicalistu Marija na Krasu	Radovi	45262310 - Armiranobetonski radovi	12.990,00	Jednostavna nabava	-	NE	NE	2. kvartal			
0087	B/05-87/26	Jednostavna nabava	Nabava i montaža prenosnog objekta na lokaciji bicalista Marija na Krasu	Robe	44211100 - Modulane prijenosne zgrade	15.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0088	B/05-88/26	Jednostavna nabava	Izvođenje elektrogradova na bicalistu Marija na Krasu	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0089	B/05-89/26	Jednostavna nabava	Nabava, doprema i montaža opreme na raznim lokacijama	Robe	37450000 - Oprema za sportove na igrališta i terenima	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	-	NE	1. kvartal	30 dana		
0090	05-90/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Sanacija krova dvorane Stella Maris	Radovi	45260000 - Radovi na krovu i drugi posebni građevinski završni radovi	175.000,00	Crveneni postupak	NE	-	NE	2. kvartal	90 kalendarskih dana		
0091	B/05-91/26	Jednostavna nabava	Sanacija drvenog poda u dvorani Stella Maris	Radovi	45432114 - Postavljanje drvenog poda	50.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0092	B/05-92/26	Jednostavna nabava	Izvođenje elektrogradova u dvorani Stella Maris	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	11.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0093	B/05-93/26	Jednostavna nabava	Nabava i montaža elektroopreme u dvorani Stella Maris	Robe	31210000 - Električni aparati za uključivanje/isključivanje ili zaštitu električnih strujnih krugova	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0094	B/05-94/26	Jednostavna nabava	Provedba stručnog nadzora na sanaciji krova dvorane Stella Maris	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0095	B/05-95/26	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja kamera	Robe	35125300 - Sigurnosne kamere	26.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0096	B/05-96/26	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja popratne opreme	Robe	32420000 - Mrežna oprema	21.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0097	B/05-97/26	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na zgradi TOŠ Galileo Galilei	Radovi	45210000 - Radovi na podizanju zgrada	40.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0098	B/05-98/26	Jednostavna nabava	Građevinsko - obiteljski radovi na polivalentnom sportskom igralištu centar	Radovi	45212221 - Građevinski radovi u vezi s konstrukcijama za sportski teren	48.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0099	B/05-99/26	Jednostavna nabava	Koordinator II zaštite na radu pri dogradnji OŠ Marije i Lije	Usluge	71317000 - Savjetodavne usluge u zaštiti od opasnosti i zbuđavanju opasnosti	7.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0100	B/05-100/26	Jednostavna nabava	Izrada arhitektonskog projekta konstrukcije za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0101	B/05-101/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta konstrukcije za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0102	B/05-102/26	Jednostavna nabava	Izrada elektrotehničkog projekta za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71321000 - Usluge tehničkog projektiranja za stroje i električne instalacije zgrada	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0103	B/05-103/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta vodovodne i termotehničke instalacije za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	11.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0104	B/05-104/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta botaničkog uređenja za izgradnju TOŠ Galileo Galilei u Umagu	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	8.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0105	05-105/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje dvorane u društvenom domu Juricani	Radovi	45212290 - Radovi popravaka i održavanja u vezi sa sportskim objektima	160.000,00	Crveneni postupak	NE	-	NE	2. kvartal	90 kalendarskih dana		

0106	B/05-106/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta uvođenja dvorane u društvenom domu Jurčani.	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal	60 kalendarskih dana		
0107	05-107/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Nabava i ugradnja opreme dvorane u društvenom domu Jurčani.	Robe	37420000 - Oprema za dvorane za tjelebojbu	50.000,00	Otvoreni postupak	NE	-	NE	2. kvartal			
0108	B/05-108/26	Jednostavna nabava	Provedba stručnog nadzora na uređenju dvorane u društvenom domu Jurčani.	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0109	B/05-109/26	Jednostavna nabava	Izrada arhitektonskog projekta konstrukcije za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	11.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0110	B/05-110/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta konstrukcije za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	11.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0111	B/05-111/26	Jednostavna nabava	Izrada elektrotehničkog projekta za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71321000 - Usluge tehničkog projektiranja za strojeve i električne instalacije zgrada	9.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0112	B/05-112/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta vodovodne i termotehničke instalacije za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	9.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0113	B/05-113/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta hortikulturalnog uređenja za izgradnju POŠ Murine u Umagu	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	7.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0114	B/05-114/26	Jednostavna nabava	Izrada arhitektonskog projekta konstrukcije vrtića u naselju Moela.	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	26.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0115	B/05-115/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta konstrukcije vrtića u naselju Moela.	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	26.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0116	B/05-116/26	Jednostavna nabava	Izrada elektrotehničkog projekta vrtića u naselju Moela.	Usluge	71321000 - Usluge tehničkog projektiranja za strojeve i električne instalacije zgrada	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0117	B/05-117/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta vodovodne i termotehničke instalacije vrtića u naselju Moela.	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	15.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0118	B/05-118/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta hortikulturalnog uređenja vrtića u naselju Moela.	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0124	B/05-124/26	Jednostavna nabava	Radovi na intervencijama održavanje JR i EKI	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	66.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0125	B/05-125/26	Jednostavna nabava	Nadzor - radovi na intervencijama održavanje JR, održavanje EKI-a i dekorativne rasvjete	Usluge	79714000 - Usluge nadzora	7.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0126	B/05-126/26	Jednostavna nabava	Priprema rukljička za manifestacije	Radovi	45315600 - Radovi na niskonaponskim instalacijama	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0127	B/05-127/26	Jednostavna nabava	Izdvajanje OIR iz TS HEP-a	Radovi	45315600 - Radovi na niskonaponskim instalacijama	3.200,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0128	B/05-128/26	Jednostavna nabava	Ažuriranje katastra JR Grada Umaga	Usluge	50324100 - Usluge održavanja sustava	4.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0129	B/05-129/26	Jednostavna nabava	Ponične barijere	Robe	42961100 - Sustav ograničenja pristupa	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0130	B/05-130/26	Jednostavna nabava	Video nadzor poduzetničke zone Umagija	Robe	32323900 - Oprema za videonadzor	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	2. kvartal			
0131	B/05-131/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor i konzalting na redovnim i interventnim održavanju prometnica na području grada Umaga za 2026. g.	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0132	B/05-132/26	Jednostavna nabava	Održavanje vertikalne signalizacije	Radovi	45233294 - Postavljanje cestovne prometne signalizacije	9.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0133	B/05-133/26	Jednostavna nabava	Održavanje horizontalne signalizacije	Radovi	45233294 - Postavljanje cestovne prometne signalizacije	7.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0134	B/05-134/26	Jednostavna nabava	Gravevinski i zemljani radovi u 2026. godini	Radovi	45112700 - Radovi krajobraznog uređenja	66.000,00	Jednostavna nabava	NE	-	NE	1. kvartal	do 31.12.2026.		
0135	B/05-135/26	Jednostavna nabava	Radovi na održavanju i sanaciji obale, obalnih zidova i obalnih površina na području grada Umaga u 2026. godini	Radovi	45244000 - Pomorski građevinski radovi	60.000,00	Jednostavna nabava	NE	-	NE	1. kvartal	do 31.12.2026.		
0136	B/05-136/26	Jednostavna nabava	Sanacija obale i obalnoizdvajanje	Radovi	45243000 - Radovi na zaštiti obale	28.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0137	B/05-137/26	Jednostavna nabava	Zemljani radovi na hortikulturalnom uređenju za 2026. god	Radovi	45112000 - Radovi iskopa i zemljani radovi	65.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal			
0138	B/05-138/26	Jednostavna nabava	Uređenje solarnih elektrana na objektima javne namjene	Radovi	45251100 - Građevinski radovi na elektrani	65.000,00	Jednostavna nabava	-	-	NE	1. kvartal	90 kalendarskih dana		

0139	05-139/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja fotonaponske elektrane na zgradi Doma kulture Ante Babić, Umag	Robe	09331000 - Solarne ploče	80.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	120 dana			
0140	05-140/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja metalne konstrukcije za zaštitu od sunca	Radovi	45223210 - Radovi na čeličnim konstrukcijama	105.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	90 kalendarskih dana			
0141	B/05-141/26	Jednostavna nabava	Održavanje fontana u 2026. godini	Radovi	45259000 - - Popravak održavanje postrojenja	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0142	B/05-142/26	Jednostavna nabava	Elaborati za fotonaponske elektrane	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0143	B/05-143/26	Jednostavna nabava	Sanacija ravnog krovna autobusnog kolodvora	Radovi	45361410 - Radovi izolacije krova	60.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0144	B/05-144/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor na izgradnji fotonaponskih elektrana	Usluge	71520000 - Usluge građevinskog nadzora	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0145	B/05-145/26	Jednostavna nabava	Nabava sadnog bilja, sadnica	Robe	03452000 - Drveće	12.850,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0146	B/05-146/26	Jednostavna nabava	Postava psihološke barijere na gradskim plažama	Usluge	08363000 - Romlačke usluge	9.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	120 dana			
0147	B/05-147/26	Jednostavna nabava	Održavanje opreme na plažama	Radovi	45233203 - Postavljanje urbane opreme	6.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0148	B/05-148/26	Jednostavna nabava	Nabava i dobava kamenih blokova	Robe	14317430 - Kamene klesanice	9.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0149	B/05-149/26	Jednostavna nabava	Održavanje željeznice	Radovi	45222000 - Građevinski radovi stiskogradnje, osim mostova, tunela, okana i podzemnih željeznica	9.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0150	05-150/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Sanacija terasno površine na gradskoj tržnici Umag	Radovi	45262330 - Radovi popravka betona	200.000,00	Otvoreni postupak	NE	Otvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	1. kvartal	45 kalendarskih dana			
0151	05-151/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje grada priglednom dekoracijom i iluminacijom	Radovi	45316100 - Instalacija vanjske rasvjete	160.000,00	Otvoreni postupak	NE	Otvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	3. kvartal	2 godine			
0152	B/05-152/26	Jednostavna nabava	Nabava i dobava nove dekorativne rasvjete	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	26.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal				
0153	B/05-153/26	Jednostavna nabava	Najam opreme za dekoraciju grada	Robe	39298900 - Različiti proizvodi za dekoraciju	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	4. kvartal				
0154	B/05-154/26	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja opreme za dječja igrališta	Robe	45325000 - Oprema za parkove i dječja igrališta	7.300,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0155	B/05-155/26	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja podloge dječjih igrala	Robe	44112200 - Podne obloge	4.700,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0156	B/05-156/26	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja ograde za dječja igrališta	Radovi	45342000 - Postavljanje ograde	4.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0157	05-157/26-VV	Zakon o javnoj nabavi	Nabava i sadnja stabala na području Grada Umaga	Robe	03452000 - Drveće	240.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	2. kvartal	60 kalendarskih dana			
0158	B/05-158/26	Jednostavna nabava	Nabava, dobava i ugradnja opreme za sportska i rekreacijska igrališta	Robe	57450000 - Oprema za sportove na igrališta i teretima	9.200,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0159	B/05-159/26	Jednostavna nabava	Radovi na održavanju sportskih i rekreacijskih igrališta	Radovi	45236290 - Radovi na obnavljanju i popravljanju površina za rekreaciju	6.800,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0160	B/05-160/26	Jednostavna nabava	Održavanje spomenika	Radovi	45212314 - Građevinski radovi na povijesnom spomeniku ili spomen-domu	24.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0161	B/05-161/26	Jednostavna nabava	Nabava i održavanje razvodnih ormarica	Radovi	45317300 - Elektroinstalaterski radovi na električnim aparatima za distribuciju	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0162	B/05-162/26	Jednostavna nabava	Usluge geodetskog ikoloženja	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0163	B/05-163/26	Jednostavna nabava	Usluge izrade geodetskih elaborata (parc i služnosti)	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0164	B/05-164/26	Jednostavna nabava	Usluge izrade geodetskih projekata	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0165	B/05-165/26	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada Umaga	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte stiskogradnje	20.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				

0166	B/05-166/26	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija izgradnje komunalne infrastrukture na području Grada Umaga	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal				
0167	B/05-167/26	Jednostavna nabava	Tehnička rješenja javne rasvjete	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	4.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0168	B/05-168/26	Jednostavna nabava	Izrada razvojnih programa komunalne infrastrukture Grada Umaga	Usluge	73000000 - Projektiranje i vođenje investicija i razvoja	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0169	B/05-169/26	Jednostavna nabava	Izrada strategije razvoja komunalne infrastrukture Grada Umaga	Usluge	90712000 - Okolišno planiranje	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0170	B/05-170/26	Jednostavna nabava	Izrada studija izvodljivosti projekata komunalne infrastrukture Grada Umaga	Usluge	71241000 - Studija izvodljivosti, savjetodavna usluga, analiza	12.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0171	B/05-171/26	Jednostavna nabava	Izrada projektne dokumentacija uređenja obale	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	26.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0172	B/05-172/26	Jednostavna nabava	Nabava javnog WC-a	Robe	44211100 - Module prijenosne zgrade	24.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal				
0173	B/05-173/26	Jednostavna nabava	Izrada konzervatorskog elaborata Ulica Tomja	Usluge	92522000 - Usluge očuvanja povijesnih mjesta i zgrada	13.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0174	B/05-174/26	Jednostavna nabava	Izrada projekatne dokumentacije prometnice i oborinske odvodnje ulice i letnice na Obali J.B. Tita, Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	22.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0175	B/05-175/26	Jednostavna nabava	Izrada projekatne dokumentacije javne rasvjete i EKI instalacija ulice i letnice na Obali J.B. Tita, Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	9.200,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0176	05-176/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izvršeno održavanje prometnica na području Grada Umaga	Radovi	4523100 - Građevinski radovi na autocestama, cestama	1.250.000,00	Otvoreni postupak	NE	-	-	NE	2. kvartal	365 kalendarskih dana			
0177	B/05-177/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad izvršenim održavanjem prometnica na području Grada Umaga	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	26.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal				
0178	05-178/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje planskih prometnica i komunalne infrastrukture zone Polesine	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	900.000,00	Otvoreni postupak	NE	-	-	NE	3. kvartal	150 kalendarskih dana			
0179	B/05-179/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad uređenjem planskih prometnica i komunalne infrastrukture zone Polesine	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	22.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	3. kvartal				
0180	05-180/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Rekonstrukcija Trgovačke ulice	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	1.595.000,00	Otvoreni postupak	NE	Oklvni sporazum s jednim gospodarskim subjektom	-	NE	2. kvartal	150 kalendarskih dana			
0181	B/05-181/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad građevinsko-obrtničkim radovima rekonstrukcije Trgovačke ulice	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	25.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0182	05-182/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje Ulice I.L. Ribara, Umag	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	390.000,00	Otvoreni postupak	NE	-	-	NE	3. kvartal	120 kalendarskih dana			
0183	B/05-183/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad uređenjem Ulice I.L. Ribara, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	3. kvartal				
0184	05-184/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje prometnice u naselju Bačanja	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	310.000,00	Otvoreni postupak	NE	-	-	NE	3. kvartal	120 kalendarskih dana			
0185	B/05-185/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad uređenjem prometnice u naselju Bačanja	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	3. kvartal				
0186	B/05-186/26	Jednostavna nabava	Izgradnja nogostupa Petrovija - Brh	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	66.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal				
0187	B/05-187/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad izgradnjom nogostupa Petrovija - Brh	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	3.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	3. kvartal				
0188	B/05-188/26	Jednostavna nabava	Dobava i ispunjka LED rasvjetnih tijela	Robe	34993000 - Cestovna rasvjeta	26.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal				
0189	B/05-189/26	Jednostavna nabava	Dobava i ispunjka stupova javne rasvjete	Robe	34928520 - Stupovi za svjetiljke	26.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal				
0190	05-190/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja i rekonstrukcija JR na području Grada Umaga u 2026.	Radovi	45316110 - Instalacija cestovne rasvjete	272.000,00	Otvoreni postupak	NE	-	-	NE	1. kvartal	90 kalendarskih dana			
0191	B/05-191/26	Jednostavna nabava	Nadzor - izgradnja i rekonstrukcija JR	Usluge	79714000 - Usluge nadzora	13.200,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal				
0192	B/05-192/26	Jednostavna nabava	Nadogradnja mreže JR po naseljima	Radovi	45316100 - Instalacija vanjske rasvjete	50.000,00	Jednostavna nabava	NE	-	-	NE	2. kvartal				

0193	B/05-193/26	Jednostavna nabava	Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje JR u DGLu	Usluge	71250000 - Ahtirnostne službe i geodetske usluge	7.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0194	B/05-194/26	Jednostavna nabava	Dogradnja JR Soliši	Radovi	45316100 - Instalacija vanjske ravjetne	24.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0195	B/05-195/26	Jednostavna nabava	Dogradnja JR Dolinci	Radovi	45316100 - Instalacija vanjske ravjetne	4.800,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0196	B/05-196/26	Jednostavna nabava	Izgradnja JR - nogometno igralište NK Juricani	Radovi	45316100 - Instalacija vanjske ravjetne	36.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0197	B/05-197/26	Jednostavna nabava	Punonica električnih vozila	Robe	31158100 - Punjači baterija	22.400,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0198	B/05-198/26	Jednostavna nabava	Priprema ručjuška za kamere za nadzor brzine	Radovi	45311000 - Radovi električnog ožičenja i elektronmontažni radovi	9.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0199	B/05-199/26	Jednostavna nabava	Komunikacijski vodovi - EKI	Robe	32562200 - Optički telekomunikacijski kabeli	12.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0200	B/05-200/26	Jednostavna nabava	Komunikacijska infrastruktura	Radovi	45311000 - Građevinski radovi na komunikacijskim vodovima	12.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0201	B/05-201/26	Jednostavna nabava	Nabava, doprema i ugradnja urbane opreme Ietnice Umag - Moela	Robe	34928400 - Urbana oprema	10.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0202	B/05-202/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije Ietnice u naselju Moela	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	12.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0203	05-203/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje pješačkog pristupa obali u naselju Crveni Vrh	Radovi	45233161 - Građevinski radovi na pješačkim stazama	180.000,00	Crveni postupak	NE		NE	1. kvartal	120 kalendarskih dana		
0204	B/05-204/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije Ietnice Umag - Špina	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	12.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0205	B/05-205/26	Jednostavna nabava	Građevinsko-obrtnički radovi na Ietnici Crveni Vrh	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	66.250,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0206	B/05-206/26	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u naselju Babici	Radovi	45236210 - Radovi na gomjem ustroju za dječja igrališta	60.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0207	B/05-207/26	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u naselju Mutine	Radovi	45236210 - Radovi na gomjem ustroju za dječja igrališta	66.000,00	Jednostavna nabava	NE		NE	2. kvartal	30 dana		
0208	B/05-208/26	Jednostavna nabava	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Ulici V. Narova, Umag	Radovi	45236210 - Radovi na gomjem ustroju za dječja igrališta	60.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0209	B/05-209/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije za uređenje kolno pješačke površine trga u Petroviji	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	9.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0210	B/05-210/26	Jednostavna nabava	Izgradnja sportsko rekreacijskih igrališta	Radovi	45236200 - Radovi na gomjem ustroju za objekte za rekreaciju	32.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0211	B/05-211/26	Jednostavna nabava	Montažni objekti u sportu i rekreaciji	Robe	44211000 - Montažne zgrade	18.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0212	05-212/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje gradskog parka Humago	Radovi	45112711 - Radovi krajobraznog uređenja parkova	100.000,00	Crveni postupak	NE		NE	1. kvartal	60 kalendarskih dana		
0213	B/05-213/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad uređenjem gradskog parka Humago	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	5.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0214	05-214/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Dogradnja nogometnog igrališta s umjetnom travom	Radovi	45112723 - Radovi krajobraznog uređenja igrališta	1.373.000,00	Crveni postupak	NE		NE	1. kvartal	6 mjeseci		
0215	B/05-215/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad izgradnjom nogometnog igrališta	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	26.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	2. kvartal			
0216	B/05-216/26	Jednostavna nabava	Uređenje plaža	Radovi	45344000 - Pomorski građevinski radovi	66.250,00	Jednostavna nabava	-		NE	3. kvartal			
0217	B/05-217/26	Jednostavna nabava	Održavanje urbane opreme	Radovi	45233293 - Postavljanje urbane opreme	26.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0218	B/05-218/26	Jednostavna nabava	Uređenje Iekonomica	Radovi	45213315 - Građevinski radovi na nadstrešnicama na autobusnoj postaji	18.000,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0219	B/05-219/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja inox stupića	Robe	34928400 - Urbana oprema	12.500,00	Jednostavna nabava	-		NE	1. kvartal			
0220	B/05-220/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja stupića uređenje pješačkih zona	Robe	34928450 - Stupići	13.000,00	Jednostavna nabava	NE		NE	1. kvartal	30 dana		

0221	B/05-221/26	Jednostavna nabava	Nabava i doprema betonskih kanta za smeće	Robe	34928400 - Urbana oprema	12.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	4 mjeseca			
0222	B/05-222/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja kanti za parkirane površine	Robe	34928400 - Spremnici i kolevi za otpad i smeće	12.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal				
0223	B/05-223/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja statika za bačvice	Robe	34928400 - Urbana oprema	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0224	B/05-224/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja parkirnih klupa	Robe	39113300 - Klupe za sjedenje	12.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal				
0225	B/05-225/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja prepreka za zelene površine	Robe	34928320 - Zaštitne ograde	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0226	B/05-226/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja oglašnih ploča	Robe	30195600 - Oglašne ploče ili pribor	12.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0227	B/05-227/26	Jednostavna nabava	Radovi na uređenju zida groblja Sv. Andrija	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	60.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0228	B/05-228/26	Jednostavna nabava	Uređenje prostora urednje za zaštitu životinja	Radovi	45262500 - Zidanje i zidanje opekam	65.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0229	B/05-229/26	Jednostavna nabava	Sanacija objekata u povijesnoj jezgri	Radovi	45443000 - Fasadni radovi	60.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal				
0230	B/05-230/26	Jednostavna nabava	Godišnje izvješće o stanju odlagališta Donji Picudoistok te provedba propisanih mjera za 2026. g.	Usluge	72314000 - Usluge prikupljanja i spajivanja podataka	12.750,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0231	05-231/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Nabava, doprema i ugradnja betonskih silosnih pregradnih elemenata	Robe	44114200 - Proizvodi od betona	100.000,00	Činovni postupak	NE	NE	1. kvartal	120 dana			
0232	05-232/26-VV	Zakon o javnoj nabavi	Oprema odlagališta otpadnog građevinskog materijala Valdemar	Robe	42418500 - Mehanička oprema za rukovanje	400.000,00	Činovni postupak	NE	NE	3. kvartal	120 kalendarskih dana			
0233	B/05-233/26	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija objekata kulturno-povijesnog značaja	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	40.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0234	B/05-234/26	Jednostavna nabava	Izrada UPU-a Mrti Mir	Usluge	71400000 - Usluge urbanističkog planiranja i usluge krajolovne arhitekture	20.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0235	B/05-235/26	Jednostavna nabava	Izrada ID UPU-a Poljevine	Usluge	71400000 - Usluge urbanističkog planiranja i usluge krajolovne arhitekture	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	4. kvartal				
0236	B/05-236/26	Jednostavna nabava	Izrada UPU-a Park Umag - sjever	Usluge	71400000 - Usluge urbanističkog planiranja i usluge krajolovne arhitekture	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal				
0237	B/05-237/26	Jednostavna nabava	Izrada nove Konzervatorske podloge za potrebe izrade ID PPUG Umaga-Umagu	Usluge	71400000 - Usluge urbanističkog planiranja i usluge krajolovne arhitekture	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0238	B/05-238/26	Jednostavna nabava	Izrada UPU-a građevinskog područja pod arh.zaštitom	Usluge	71400000 - Usluge urbanističkog planiranja i usluge krajolovne arhitekture	16.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	4. kvartal				
0239	B/05-239/26	Jednostavna nabava	Izrada konzervatorskog elaborata za potrebe izrade UPU-a pod arh. Zaštitom	Usluge	71400000 - Usluge urbanističkog planiranja i usluge krajolovne arhitekture	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0240	B/05-240/26	Jednostavna nabava	Izrada UPU-a Genta	Usluge	71400000 - Usluge urbanističkog planiranja i usluge krajolovne arhitekture	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal				
0241	03-01/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Poštanske usluge	Usluge	64000000 - Poštanske telekomunikacijske usluge	130.000,00	Činovni postupak	Dvostrane i druge posebne usluge	NE	NE	4. kvartal	31.12.2027.		
0242	03-02/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Održavanje integralnog informacijskog sustava LC	Usluge	50324100 - Usluge održavanja sustava	110.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave natjiva na nadmetanje	NE	NE	4. kvartal	31.12.2027.			
0243	B/03-01/26	Jednostavna nabava	Zaštitarska služba	Usluge	79713000 - Čuvarske službe	24.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	4. kvartal	31.12.2027.			
0244	B/03-02/26	Jednostavna nabava	Uredski materijal	Robe	22800000 - Papirnat i kartonski registri, knjigovodstvene knjige, verz., zbornici i drugi tiskani uredski materijal	10.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	4. kvartal	31.12.2027.			
0245	B/03-03/26	Jednostavna nabava	Usluge čišćenja uredskih prostora	Usluge	80910000 - Usluge čišćenja	20.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	4. kvartal	31.12.2027.			

0246	B/03-04/26	Jednostavna nabava	Lož ulje	Robe	09134200 - Dizelsko gorivo	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	3. kvartal	31.12.2026.			
0247	B/03-05/26	Jednostavna nabava	Usluga uređivanja i izlačivanja arhivskog gradiva	Usluge	79995100 - Usluge arhiviranja	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal	31.12.2026.			
0248	B/03-06/26	Jednostavna nabava	Arhivske kutije	Robe	30199500 - Kutije za arhiviranje, platnji za pisma, kutije za spremanje i slični predmeti	3.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal	31.12.2026.			
0249	B/03-07/26	Jednostavna nabava	Likovne maše i radni materijali za učenike osnovnih škola	Robe	22111000 - Školske knjige	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	3. kvartal	15.09.2026.			
0250	B/03-08/26	Jednostavna nabava	Osobni automobil	Robe	34110000 - Osobni automobili	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	31.03.2026.			
0251	B/03-09/26	Jednostavna nabava	Nabava i konfiguracija host servera za virtualizaciju	Robe	30233000 - Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija	26.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	31.12.2026.			
0252	B/03-10/26	Jednostavna nabava	Računala i računalna oprema	Robe	30233000 - Uređaji za pohranjivanje i čitanje medija	16.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	31.12.2026.			
0253	B/03-11/26	Jednostavna nabava	Licenca za antivirusnu zaštitu	Robe	48760000 - Programski paketi za zaštitu od virusa	10.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	31.12.2026.			
0254	B/03-12/26	Jednostavna nabava	Usluge mobilne telefonije	Usluge	64212000 - Usluge mobilne telefonije	7.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	3. kvartal	31.08.2027.			
0255	B/03-13/26	Jednostavna nabava	Usluge fiksne telefonije	Usluge	64210000 - Telefonske usluge s uslugu prijenosa podataka	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	31.12.2026.			
0256	B/03-14/26	Jednostavna nabava	Usluge Internet linka za gradski wifi	Usluge	64210000 - Telefonske usluge s uslugu prijenosa podataka	4.500,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	31.12.2026.			
0257	B/03-15/26	Jednostavna nabava	Najam IP telefona za upravn Grada Umaga	Usluge	64215000 - Usluge IP telefonije	8.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	31.12.2026.			
0258	B/03-16/26	Jednostavna nabava	Usluga sistemskog pregleda djelatnika Grada Umaga	Usluge	85140000 - Razne zdravstvene usluge	19.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	-	NE	2. kvartal	30.4.2027.			
0259	B/03-17/26	Jednostavna nabava	Usluge čišćenja podmorja u Savudji	Usluge	90511000 - Usluge skupljanja otpada	3.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal	01.10.2026.			
0260	B/03-18/26	Jednostavna nabava	Najam kopirnih uređaja za potrebe Grada Umaga u 2027. i 2028. godini	Usluge	72514000 - Usluge upravljanja računalnim napravama	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	4. kvartal	31.12.2028.			
0261	B/06-1/26	Jednostavna nabava	Najam WC-a	Robe	24955000 - Kemijski zahodi	16.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	1. godina			
0262	B/06-2/26	Jednostavna nabava	Čišćenje javnih WC-a	Usluge	90910000 - Usluge čišćenja	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	1. godina			
0263	B/06-3/26	Jednostavna nabava	Prometni projekti prometovanja	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	12.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	1. godina			
0264	B/06-4/26	Jednostavna nabava	Čišćenje i struganje ulaznih rampi u more	Usluge	90800000 - Usluge čišćenja plaza	8.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal	1. godina			
0265	B/06-5/26	Jednostavna nabava	Deratizacija dezinfekcija i dezinfekcija	Usluge	90923000 - Usluge deratizacije	12.800,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	1. godina			
0266	B/06-6/26	Jednostavna nabava	Uzorkovanje i ispitivanje mora	Usluge	71610000 - Usluge ispitivanja i analize sustava i sustoje	6.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	1. godina			
0267	B/06-7/26	Jednostavna nabava	Veterinarske usluge	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	1. kvartal	1. godina			
0268	B/06-8/26	Jednostavna nabava	Veterinarske usluge skloništa	Usluge	85200000 - Veterinarske usluge	5.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	-	NE	1. kvartal	1. godina			
0269	B/06-9/26	Jednostavna nabava	Usluge prijevoza mob. kućica	Usluge	60000000 - Prijevozne usluge (osim prijevoza otpada)	8.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal	1. godina			
0270	B/06-10/26	Jednostavna nabava	Uklanjanje mob. kućica	Radovi	45110000 - Radovi na rušenju objekata i radovi razbijanja te zemljani radovi	28.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE	2. kvartal	1. godina			
0271	06-11/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Kamere za nadzor brzine	Robe	34923000 - Oprema za reguliranje cestovnog prometa	80.000,00	Otvoreni postupak	-	NE	-	NE	1. kvartal	1. godina			
0272	B/07-1/26	Jednostavna nabava	Informiranje građana putem općinformativnog tiskanog medija s područja Županije	Usluge	64216210 - Usluge informiranja s dodatnom vrijednosti	20.000,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE					
0273	B/07-2/26	Jednostavna nabava	Novogodišnji domjenak	Usluge	79952000 - Usluge organiziranja događanja	5.200,00	Jednostavna nabava	-	-	-	NE					

0274	B/07-3/26	Jednostavna nabava	Ugošćivanje uzvanika	Usluge	55300000 - Usluge restorana i usluge posluživanja hranom	5.600,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0275	B/07-4/26	Jednostavna nabava	Tiskanje periodične gradske publikacije	Usluge	79810000 - Usluge tiskanja	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0276	B/07-5/26	Jednostavna nabava	Usluge reprezentacije za potrebe protokola	Usluge	55310000 - Usluge posluživanja u restoranima	4.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0277	B/07-6/26	Jednostavna nabava	Nabava ulaznica za ATP turnir	Robe	22457000 - Ulaznice	8.000,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0278	B/07-7/26	Jednostavna nabava	Obilježavanje Dana Grada	Usluge	55320000 - Usluge posluživanja obroka	4.500,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0279	B/07-8/26	Jednostavna nabava	Tiskanje gradskih kalendara	Usluge	79810000 - Usluge tiskanja	3.600,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0280	B/07-9/26	Jednostavna nabava	Snimanje i montaža promo videonimaka za potrebe Grada	Usluge	92111260 - Produkcija informativnih videofilmova	3.600,00	Jednostavna nabava	-	NE						
0281	B/08-1/26	Jednostavna nabava	Usluge procjene nekretnosti	Usluge	71319000 - Usluge višetlačna	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	Do 31.12.2026.				
0282	B/08-2/26	Jednostavna nabava	Geodetsko-katastarske usluge	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	Do 31.12.2026.				
0283	B/05-241/26	Jednostavna nabava	Dobava i montaža namještaja i opreme za gradski stan na adresi ul. Žrnovačeva 9b, Umag	Robe	39140000 - Kućanski namještaj	8.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana				
0284	B/05-242/26	Jednostavna nabava	Izrada dodatne inox ograde stepeništa šetnica - plaža Moela	Robe	34928300 - Ograde	3.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana				
0285	B/05-243/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor i tehničko savjetovanje nad uređenjem šetnice u naselju Crveni Vrh, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	3.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	80 dana				
0286	B/05-244/26	Jednostavna nabava	Izrada glavnog projekta JR pješačke staze - šetnica Crveni vrh	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal					
0287	B/05-245/26	Jednostavna nabava	Usluge čišćenja zidova i sanitiranja na bočalištu Marija na Krauu te čišćenje i dezinfekcija objekta na Valdemutu	Usluge	90600000 - Usluge čišćenja i sanitarne u gradskim i seoskim područjima i pripadajuće usluge	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	10 kalendarskih dana				
0288	B/05-246/26	Jednostavna nabava	Dobava i ugradnja dvokrilnih vrata na prodajnim stolovima na gradskoj tržnici Umag	Radovi	45421100 - Ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	40 kalendarskih dana				
0289	B/05-247/26	Jednostavna nabava	Izvedba KPMO-a na lokaciji Villa Rita	Robe	31682100 - Električni omarici	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal					
0290	B/05-248/26	Jednostavna nabava	Usluge prihvata otpada u reciklažno dvorište za kategoriju "komestik koji nije kućanstvo"	Usluge	90511000 - Usluge skupljanja otpada	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	365 dana				
0291	B/05-249/26	Jednostavna nabava	Nabava, doprema i montaža dvokompozitnih (WPC) proizvoda na Trgu Sv. Martin i bočalištu u naselju Marija na Krauu	Robe	39150000 - Razni namještaj i oprema	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana				
0292	B/05-250/26	Jednostavna nabava	Nadzor i tehničko savjetovanje (konzalting) nad izgradnjom kružnog raskrižja u Novigradskoj ulici, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	20.300,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	170 dana				
0293	B/05-251/26	Jednostavna nabava	Zamjena obočenih rampi i elemenata na lokacijama: osnovna škola, P.O.U. i Trg slobode	Robe	42961100 - Sustav ograničenja pristupa	3.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal					
0294	B/05-252/26	Jednostavna nabava	Izrada projekatne dokumentacije (glavni projekat sa troškovnikom) prometnih površina i oborinske odvodnje prometnica zone Polesine faze 5,6,11 i 12, Umag na k.č.br. 1309/54, 1839/162, 1309/49 i 1309/63 sve k.o. Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	26.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	365 dana				
0295	B/05-253/26	Jednostavna nabava	Izrada projekatne dokumentacije (glavni projekat sa troškovnikom) javne rasvjete i elektroničke komunikacije informativne prometnica zone Polesine faze 5,6,11 i 12, Umag na k.č.br. 1309/54, 1839/162, 1309/49 i 1309/63 sve k.o. Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	14.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	365 dana				
0296	B/06-12/26	Jednostavna nabava	Grafičke i tiskarske usluge	Usluge	79810000 - Usluge tiskanja	3.400,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	31.03.2026.				
0297	B/05-254/26	Jednostavna nabava	Izrada geodetsko - katastarske podloge za područje umtar shuvata UPU-a Sv. Pelegrin	Usluge	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	3.200,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	15 dana				
0298	05-255/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Uređenje pješačkog pristupa obali u naselju Crveni Vrh	Radovi	45421160 - Bravarni radovi	180.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	1. kvartal	120 dana				
0299	B/05-256/26	Jednostavna nabava	Izmjena projekatne dokumentacije na k.č.br. 2725 i drugo sve k.o. Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	9.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	365 dana				

0300	B/05-257/26	Jednostavna nabava	Nabava i sadnja oleandara u Ulici G. Martinuzzi	Robe	03451100 - Sadnice	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	60 dana			
0301	B/05-258/26	Jednostavna nabava	Nabava zaštitnog šatora	Robe	9532000 - Grande, jedna za brodice, dalje za jedrenje ili subozemna vozila, platnene nadstrešnice, tende i oprema za kampiranje	5.230,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	60 dana			
0302	B/05-259/26	Jednostavna nabava	Nabava montažnog objekta - Modul: ugostiteljstvo	Robe	44211100 - Modulne prijenosne zgrade	26.530,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 kalendarskih dana			
0303	B/05-260/26	Jednostavna nabava	Izvođenje elektroinstalaterskih radova za potrebe stavljanja u funkciju kontejnera na lokaciji nogometnog kompleksa Stella Maris i na lokaciji Gradske tržnice Umag	Radovi	45315100 - Elektrotehničke instalacije	3.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	5 kalendarskih dana			
0304	B/05-261/26	Jednostavna nabava	Izrada projekatne dokumentacije (glavni projekti sa troškovnikom) prometnih površina i obratne odvodnje prometnica Šprinčel - Ungarija	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	12.950,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	365 dana			
0305	B/05-262/26	Jednostavna nabava	Izrada projekatne dokumentacije (glavni projekti sa troškovnikom) javne rasvjete i elektroničke komunikacijske infrastrukture prometnice Šprinčel - Ungarija	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	365 dana			
0306	B/05-263/26	Jednostavna nabava	Zamjena crijeva fontane u parku Luciano DeBianco	Robe	42122130 - Crijeva za vodu	4.395,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0307	B/05-264/26	Jednostavna nabava	Dobava zastave sa nosačima	Robe	35921100 - Janeli za zastavu	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0308	B/05-265/26	Jednostavna nabava	Sanacija pukotina na asfaltu igrališta u naselju Murine	Radovi	45236110 - Radovi na gomjem ustroju za sportske terene	3.850,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0309	B/05-266/26	Jednostavna nabava	Gradevinski radovi na sanaciji kamenog pročelja na DD Marija na Krašu	Radovi	45454100 - Radovi na obnovi	4.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	40 kalendarskih dana			
0310	B/05-267/26	Jednostavna nabava	Bravarski radovi izrade i montaže nadstrešnice na bocištu Marija na Krašu	Radovi	45421160 - Bravarski radovi	12.950,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	35 kalendarskih dana			
0311	B/05-268/26	Jednostavna nabava	Radovi el. instalacija i montaža rasvjete u gradskom stanu Ž. Faizirza 9h	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	2.700,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	15 dana			
0312	B/05-269/26	Jednostavna nabava	Izrada i montaža AL i PVC stolarije za poslovne prostore u vlasništvu grada	Radovi	45421150 - Radovi ugradnje nemetalne stolarije	12.900,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	45 dana			
0313	B/05-270/26	Jednostavna nabava	Radovi na sanaciji oplava i zljeha na DD Balamija	Radovi	45361300 - Radovi postavljanja oplava i zljehova	3.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 kalendarskih dana			
0314	B/05-271/26	Jednostavna nabava	Nabava, doprema i iskrcavanje dva rabljena kontejnera na lokaciji JVP-a Umag	Robe	44211000 - Montažne zgrade	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 kalendarskih dana			
0315	B/05-272/26	Jednostavna nabava	Izrada projekatne dokumentacije pristupnih prometnica i parkirališta na k.č.br. 2528/1 i 2521/1 sve k.o. Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	365 dana			
0316	B/05-273/26	Jednostavna nabava	Elektroinstalaterski radovi JR šetnica Crveni vrh	Radovi	45312000 - Elektromontažni radovi	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal				
0317	B/05-274/26	Jednostavna nabava	Usluge izrade, dobave i montaže PVC stolarije za zgradu Crvenog križa, Polovine, Umag	Robe	44220000 - Građevinska stolarija	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0318	B/05-275/26	Jednostavna nabava	Geodetske usluge za Izradu projekatne dokumentacije pristupnih prometnica i parkirališta na k.č.br. 2528/1 i 2521/1 sve k.o. Umag	Usluge	71250000 - Arhitektonske tehničke i geodetske usluge	3.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	1. kvartal	365 dana			
0319	B/05-276/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta potpornog zida u naselju Lovrečica	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	90			
0320	B/05-277/26	Jednostavna nabava	Saniranje krovova (prelagivanje pokrova od kanalice) zgrade gradske uprave Trg slobode	Radovi	45261210 - Krovopokrivački radovi	9.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	30 dana			
0321	B/05-278/26	Jednostavna nabava	Radovi na uređenju javne površine na k.č. 2232, 7107/8 k.o. Umag	Radovi	45112711 - Radovi krajobraznog uređenja parkova	3.775,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0322	B/05-279/26	Jednostavna nabava	Dobava i montaža klupa "Park Citrusa"	Robe	34928400 - Urbana oprema	8.400,00	Jednostavna nabava	-	NE					
0323	B/05-280/26	Jednostavna nabava	Nabava dobava i ugradnja stolarije objekta na k.č.br. 1846/1 k.o. Umag	Robe	44221000 - Prozori, vrata i stonaf artikli	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	60 dana			
0324	B/05-281/26	Jednostavna nabava	Izrada glavnog projekta javne rasvjete nerazvrstane prometnice na k.č. 2951/6 k.o. Umag	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal				
0325	B/05-282/26	Jednostavna nabava	Izrada i montaža željeznog stepeništa s drvenim gazištem u stanu TOŠ Galileo Galilei	Radovi	45262400 - Izrada željezne konstrukcije	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	40 dana			

0326	B/05-283/26	Jednostavna nabava	Izrada i montaža konstrukcije na okvirom za foto point na četnici Moela	Radovi	45421160 - Bravarski radovi	4.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	60 dana		
0327	B/05-284/26	Jednostavna nabava	Remont mlaznica i razvojne fontane na trgu 1. svibnja	Radovi	45453000 - Remontni i sanacijski radovi	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE				
0328	B/05-285/26	Jednostavna nabava	Nabava materijala za rekonstrukciju fontane na trgu 1. svibnja	Robe	44113100 - Materijali za popločavanje	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE				
0329	B/05-286/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije nogostupa Finida - Petrovđa	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	200 kalendarskih dana		
0330	B/05-287/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije prometnice u naselju Komineča na k.č.br. 1812/6 i 1811/8 sv.k.o. Umag	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	150 kalendarskih dana		
0331	B/05-288/26	Jednostavna nabava	Izrada glavnog građevinskog projekta parkirališta na k.č.br. 7122 k.o. Umag	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	6.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	100 kalendarskih dana		
0332	B/05-289/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije prometnice unutar naselja Mutine	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	150 kalendarskih dana		
0333	B/05-290/26	Jednostavna nabava	Geodetske podloge za projektiranje prometnice Špinel Ungurja	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	365 kalendarskih dana		
0334	B/05-291/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije planske prometnice u naselju Vrh, Umag	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	150 kalendarskih dana		
0335	B/05-292/26	Jednostavna nabava	Izrada idejnog projekta prometnice u naselju Zambračja, Umag	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	11.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	150 kalendarskih dana		
0336	B/05-293/26	Jednostavna nabava	Keramičarski radovi - sanacija gradske fontane Trg 1. svibnja	Radovi	45431100 - Postavljanje podnih pločica	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal			
0337	B/05-294/26	Jednostavna nabava	Dobava i ugradnja samostojećeg mjernog osmara javne ravnateljstva Laura Crveni vrh	Robe	31682100 - Električni ormarići	3.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal			
0338	B/05-295/26	Jednostavna nabava	Izvođenje elektroinstalaterskih radova u stanu TOŠ Galilei Galilei	Radovi	45310000 - Elektroinstalacijski radovi	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	30 dana		
0339	B/05-296/26	Jednostavna nabava	Izrada protupožarne dokumentacije za TOŠ Galileo Galilei Umag	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE		3 mjeseca		
0340	B/05-297/26	Jednostavna nabava	Izrada projekta ogradnog zida	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	2.800,00	Jednostavna nabava	-	NE				
0341	B/05-298/26	Jednostavna nabava	Geodetske usluge pri izradi idejnog projekta prometnice u naselju Vrh, Moela Umag	Usluge	71250000 - Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	1. kvartal	250 dana		
0342	B/05-299/26	Jednostavna nabava	Nabava zamjenjivih igrala radi sanacije igrališta Špinel	Radovi	45212290 - Radovi popravaka i održavanja u vezi sa sportskim objektima	4.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	15 dana		
0343	B/05-300/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja stupića - urođenje pčičkih zona	Robe	34928450 - Stupići	3.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	30 dana		
0344	B/06-13/26	Jednostavna nabava	Usluga stručne službe za provedbu Programa zaštite divljači za površine unutar Grada Umaga - Umago	Usluge	77600000 - Usluge u lovstvu	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	31.12.2026.		
0345	B/06-14/26	Jednostavna nabava	Usluga lova i lovnih aktivnosti na površinama izvan lovista unutar Grada Umaga - Umago	Usluge	77600000 - Usluge u lovstvu	9.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	31.12.2026.		
0346	B/03-19/26	Jednostavna nabava	Automatski vanjski defibrilator (3 kom) sa zidnim ormarićima	Robe	33182100 - Defibrilator	5.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	30.06.2026.		
0347	B/05-301/26	Jednostavna nabava	Izrada parcelacijskog elaborata za dio obuhvata UPU Polesine	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	9.800,00	Jednostavna nabava	NE	NE				
0348	B/05-302/26	Jednostavna nabava	Izrada projektno dokumentacije uređenja zgrade na k.č. 9055/1 k.o. Umag	Usluge	71242000 - Izrada projekta i nacrt, procjena troškova	17.000,00	Jednostavna nabava	-	NE				
0349	B/05-303/26	Jednostavna nabava	Dobava i montaža namještaja za gradski stan ul. Žrtava fašizma 9b	Robe	39140000 - Kućanski namještaj	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	30 dana		
0350	B/05-304/26	Jednostavna nabava	Radovi na sanaciji postojećeg kanalizacijskog cjevovoda u kuhinjskom prostoru zgrade TDV "Vrtuljak" zajednično sa susjedom u varijanti šaht	Radovi	45232410 - Radovi na kanalizacijskoj mreži	3.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal			
0351	B/05-305/26	Jednostavna nabava	Izrada glavnog projekta izgradnje oborinskog kolektora Milinost - Moela	Usluge	71322200 - Usluge projektiranja cjevovoda	4.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	90 dana		
0352	B/05-306/26	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija biciklističke staze Špina - Umag Faza 7	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	do 31.12.2026.		
0353	B/05-307/26	Jednostavna nabava	Projektna dokumentacija prometnice u naselju Dolinci k.č. 1703/12, 85/3 k.o. Lovrečića	Usluge	71320000 - Usluge tehničkog projektiranja	3.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	do 31.12.2026.		
0354	B/05-308/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad elektroinstalaterskim radovima rekonstrukcije Topovačke ulice	Usluge	71334000 - Usluge na području strojarstva i elektronike	13.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal			

0355	B/05-309/26	Jednostavna nabava	Voditelj projekta rekonstrukcije Trgovačke ulice	Usluge	71310000 - - Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu	26.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal				
0356	B/05-310/26	Jednostavna nabava	Urbana o prema - izrada i dobava kamenih kornica za cvijeće na javnim površinama	Robe	34928400 - Urbana oprema	4.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal				
0357	B/05-311/26	Jednostavna nabava	Izvođenje vodovodnih instalacija za potrebe stana u TOŠ Galileo Galilei	Radovi	45111290 - Temeljni komunalni radovi	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	10 dana			
0358	B/05-312/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor i tehničko savjetovanje nad uređenjem pješačkog pristupa obali u naselju Crveni Vrh, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	12.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE					
0359	B/05-313/26	Jednostavna nabava	Izvedba priključka za kiosk na Novoj obali	Radovi	45231400 - Građevinski radovi na elektroenergetskim vodovima	20.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal				
0360	B/05-314/26	Jednostavna nabava	Obavljanje poslova nadzornog inženjera nad elektro radovima nad dogradnjom Osnovne škole Marije i Line, Umag	Usluge	71630000 - Usluge tehničkog nadzora i ispitivanja	7.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	4 mjeseca			
0361	B/05-315/26	Jednostavna nabava	Obavljanje poslova nadzornog inženjera nad strojarskim radovima nad dogradnjom Osnovne škole Marije i Line, Umag	Usluge	71630000 - Usluge tehničkog nadzora i ispitivanja	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	4 mjeseca			
0362	B/05-316/26	Jednostavna nabava	Obavljanje poslova nadzornog inženjera nad građevinskim radovima te glavnog nadzornog inženjera nad dogradnjom Osnovne škole Marije i Line, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	12.980,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	4 mjeseca			
0363	B/05-317/26	Jednostavna nabava	Sanacija podne konstrukcije i izvedba završne obloge poda + prostor garderobe (zapadna jedinica) dječjeg boravka u prostoru zgrade TDV "Vrtuljak", Umag, Školska br. 12	Radovi	45453100 - Sanacijski radovi	8.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal				
0364	B/05-318/26	Jednostavna nabava	Dobava plutaca za zaštitu kupaca na gradskim plažama 2026.	Robe	34928320 - Zaštitne ograde	4.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal				
0365	B/05-319/26	Jednostavna nabava	Klimatizacija učionica u područnoj HOŠ i TOŠ Bašanjia	Radovi	45331221 - Radovi instaliranja djelomične klimatizacije	5.180,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	30 dana			
0366	B/05-320/26	Jednostavna nabava	Izrada kamene vaze za cvijeće (kružni tok ul. E. Miloska)	Robe	34928400 - Urbana oprema	5.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal				
0367	B/05-321/26	Jednostavna nabava	Izrada geodetskog elaborata za k.e.br. 792/5, 39 i 1868 sve k.o. Materada, naselje Vardica	Usluge	71355000 - Geodetske usluge	2.650,00	Jednostavna nabava	NE	NE					
0368	B/05-322/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Provedba usluga stručnog nadzora nad dogradnjom Osnovne škole Marije i Line, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	35.000,00	Čuvanje postupak	NE	NE	2. kvartal	6 mjeseci			
0369	B/03-20/26	Jednostavna nabava	Usluga implementacije AI Chatbot sustava i integracija na web stranicu Grada Umaga - projekt timg/ajd	Robe	48224000 - Programski paket za uređivanje web-stranice	26.400,00	Jednostavna nabava	NE	DA	2. kvartal	31.12.2026.			
0370	B/05-323/26	Jednostavna nabava	Izvedba radova na strojarskoj instalaciji za pripremu potrošne tople vode za potrebe sportske dvorane - OŠ Marija i Line na adresi: Umag, Školska 14	Radovi	45351000 - Strojarske instalaterski radovi	45.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	90 dana			
0371	B/05-324/26	Jednostavna nabava	Zamjena rasvjetnih tijela na lokacijama: Fratric, Lovčevića, Borozija i Jeci	Radovi	45311200 - Elektromontajni radovi	9.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal				
0372	B/05-325/26	Jednostavna nabava	Građevinski radovi na sanaciji sanitarnog čvora i rampe u naselju Sv. Pelegrin	Radovi	45400000 - Završni građevinski radovi	8.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	3 mjeseca			
0373	B/05-326/26	Jednostavna nabava	Izrada idejnog projekta PP i OO pristupne prometnice i kružnog raskrižja na ŽC5214	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	11.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	150 dana 30 kalendarskih dana			
0374	B/05-327/26	Jednostavna nabava	Radovi na obnovi pročelja na DD Marija na Kraju	Radovi	45443000 - Fasadni radovi	12.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal				
0375	B/05-328/26	Jednostavna nabava	Izrada projekatne dokumentacije (glavni projekt sa priloževima) prometnih površina i obratne odvodnje kružnog raskrižja na državnoj cesti D75, Umag	Usluge	71322000 - Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje	11.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	365 dana			
0376	B/05-329/26	Jednostavna nabava	Sanacija dječjeg igrališta Potok u Umago	Radovi	45212290 - Radovi popravaka i održavanja u vezi sa sportskim objektima	2.800,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal	60 dana			
0377	B/05-330/26	Jednostavna nabava	Zemljani radovi uređenja terena na reklažnom dvorištu Valedemat	Radovi	45112000 - Radovi iskopa i zemljani radovi	5.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	60 dana			
0378	B/03-21/26	Jednostavna nabava	Godišnje održavanje web sustava za provedbu natječaja za udruge SDM i tehnička podrška	Robe	48224000 - Programski paket za uređivanje web-stranice	10.600,00	Jednostavna nabava	NE	NE	2. kvartal	18.06.2027.			
0379	B/05-331/26	Jednostavna nabava	Nabava Pinte Pince za javne površine Grada Umaga	Robe	03451100 - Sadike	6.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE					
0380	B/05-332/26	Jednostavna nabava	Nabava i ugradnja namještaja za potrebe uređenja stana u TOŠ Galileo Galilei	Robe	39140000 - Kućanski namještaj	10.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	do 15.09.2026.			

0381	05-333/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izvanredno održavanje prometnice u naselju Solići, Umag	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	210.000,00	Crveni postupak	NE	NE	2. kvartal	75 kalendarskih dana		
0382	B/05-334/26	Jednostavna nabava	Izvođenje podopolagačkih radova na uređenju učionica i kabineta u OŠ MiL	Radovi	45442300 - Radovi na zaštiti površine	6.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal	do 25.08.2026.		
0383	B/05-335/26	Jednostavna nabava	Izvođenje stolarskih radova na uređenju učionica i kabineta u OŠ MiL	Radovi	45421100 - Ugradnja vrata, prozora i srodnih elemenata	12.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal	do 25.08.2026.		
0384	B/05-336/26	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija elektroosmeta semafora u Finidi	Robe	34996000 - Oprema za reguliranje, sigurnost ili signalizaciju u cestovnom prometu	10.100,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	30 dana		
0385	B/05-337/26	Jednostavna nabava	Promotivno-informativne usluge	Usluge	79342200 - Usluge reklamiranja	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	3. mjeseca		
0386	B/05-338/26	Jednostavna nabava	Uređenje prometnice u naselju Knjine, Umag	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	40.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal	60 kalendarskih dana		
0387	05-339/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja planske prometnice C10 u naselju Marine, Umag	Radovi	45233120 - Građevinski radovi na cesti	298.000,00	Crveni postupak	NE	NE	3. kvartal	90 kalendarskih dana		
0388	B/05-340/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad izgradnjom planske prometnice C10 u naselju Marine, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	8.000,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	90 kalendarskih dana		
0389	B/05-341/26	Jednostavna nabava	Stručni nadzor nad izvanrednim održavanjem prometnice u naselju Solići, Umag	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	5.500,00	Jednostavna nabava	NE	NE	3. kvartal	75 kalendarskih dana		
0390	05-342/26-MV	Zakon o javnoj nabavi	Izgradnja reklažnog dvorišta Finida	Radovi	45213270 - Građevinski radovi na postrojenjima za reklažu	168.000,00	Crveni postupak	NE	NE	3. kvartal	4 mjeseca		
0391	B/05-343/26	Jednostavna nabava	Nadzor i tehničko savjetovanje (konzalting) nad izvanrednim održavanjem prometnica na području Grada Umaga	Usluge	71247000 - Nadzor građevinskih radova	25.000,00	Jednostavna nabava	-	NE	3. kvartal	365 dana		
0392	B/05-344/26	Jednostavna nabava	Izrada idejnog projekta za izgradnju TOŠ Galileo Galilei i za školski sportski dvorani Umagu	Usluge	71000000 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcije usluge	26.500,00	Jednostavna nabava	-	NE	2. kvartal	100 dana		

43

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19, 114/22, 155/23), članka 1. stavak 2. Sporazuma o imenovanju predstavnika osnivača u Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Umag (KLASA:023-01/20-01/14, URBROJ:2105/05-02-20-2 od 10. lipnja 2020. godine), članka 6. stavak 2. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag od 16. travnja 2021. godine, te članka 74. Statuta Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/21 i 6/26), gradonačelnik Grada Umaga – Umago donosi

ODLUKU
o imenovanju člana Vatrogasnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Umag

Članak 1.

Nakon podnošenja ostavke Nike Čančarevića na funkciju člana Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Umag iz reda osnivača, novim članom Vatrogasnog vijeća iz reda osnivača imenuje se Milan Jurković.

Članak 2.

Član Vatrogasnog vijeća iz članka 1. ove Odluke imenuje se na period od dana donošenja ove Odluke do datuma isteka mandata trenutnom sazivu Vatrogasnog vijeća, odnosno do 8. 8. 2030. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga – Umago“.

KLASA: 245-01/26-02/02
URBROJ: 2163-9-02-26-4
Umag, 6. kolovoza 2026.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

Na temelju članaka 74. i 121. Statuta Grada Umaga-Umago ("Službene novine Grada Umaga-Umago", broj 4/21.), a sukladno članku 34. Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag (KLASA: 011-02/25-01/1; URBROJ: 2105-5-9-01-25-5) od 17. travnja 2025. godine, Gradonačelnik Grada Umaga, donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU RAVNATELJICE**

1. Temeljem provedenog natječajnog postupka i prijedloga Upravnog vijeća ustanove, Svjetlana Pernić Četojević, imenuje se ravnateljicom Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag.
2. Mandat ravnateljici počinje s danom 11. rujna 2026. godine i traje pet (5) godina.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 007-03/26-01/02
URBROJ: 2163-9-02-26-4
Umag, 11. kolovoza 2026.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

45

Postupajući po zahtjevu Ustanove za sport Grada Umaga-Umago, od 11. kolovoza 2026. godine, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 74. i 121. Statuta Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 4/21 i 6/26), gradonačelnik Grada Umaga – Umago donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ustanovi za sport Grada Umaga daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o 1. izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada ustanove.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 007-04/26-01/09

URBROJ: 2163-9-02-26-2

Umag, 12. kolovoza 2026.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

Prilog:

Na temelju članka 17. i 26. Statuta Ustanove za sport Grada Umaga (od 31. 12. 2024.), Upravno vijeće, na sjednici održanoj __.____ 2026. godine, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika (KLASA:_____, URBROJ:_____) od __.____. godine, donosi

**PRAVILNIK O 1. IZMJENAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom mijenjaju odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove za sport Grada Umaga (KLASA: ____ URBROJ: ____), usvojenog na sjednici Upravnog vijeća Ustanove, dana 8. 7. 2026. godine.

Članak 2.

U članku 7., stavku 7.6. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove za sport Grada Umaga, kod Uvjeta potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta „Spremačica“, riječi: „vozački ispit za vozača „B“ kategorije“, brišu se.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o 1. izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada stupa na snagu dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA:
URBROJ:
Umag, __. ____ 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dražen Zagorec