SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA
GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAGO

Broj: 1 Umag, 07. ožujka 2011. Godina: XVII. Cijena: 25,00 kn

S A D R Ž A J

GRADSKO VIJEĆE

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	ODLUKA o prihvaćanju investicije s jasnom namjenom	1
2	ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na zaduženje tvrtke 6. maj d.o.o. kod Istarske kreditne banke d.d. Umag	2
3	ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na Godišnji plan korištenja javnih površina u 2011.	4
4	GODIŠNJI PLAN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA U 2011. GODINI	5
5	ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga	19
6	JAVNI NATJEČAJ za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga	39
7	ODLUKA o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga	44
8	JAVNI NATJEČAJ za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga	58
9	ODLUKA o donošenju Detaljnog plana uređenja golf naselja Markocija i Kočevarija	64
10	ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja komunalno-servisne zone Finida	88
11	ODLUKA o donošenju Detaljnog plana uređenja naselja Alberi	109
12	ZAKLJUČAK o usvajanju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekućeg održavanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na području Grada Umaga	142
13	ODLUKA o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	143
14	ZAKLJUČAK o usvajanju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova sanacije erodirane obale i obaloutvrđivanja	145
15	ODLUKA o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	146
16	ZAKLJUČAK o usvajanju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete i EKO rasvjeta	148
17	ODLUKA o izboru najpovoljnijeg ponuditelja	149

GRADONAČELNIK

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	V. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA UMAGA ZA 2010. GODINU	151
2	PLAN NABAVE GRADA UMAGA ZA 2011. GODINU	152
3	ODLUKA o utvrđivanju prava i obveza korisnika financijskih potpora Grada Umaga za ostvarenje programa i projekata u 2011. godini	153
4	RJEŠENJE o imenovanju radne grupe za izradu Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja Grada Umaga	158
5	RJEŠENJE o osnivanju Organizacijskog i Izvršnog odbora za organizaciju 6. Međunarodnog sajma ribarstva, ribarske opreme u Republici Hrvatskoj „Crofish“, 2. Sajam agro proizvoda «Umag land» i 14. Sajam cvijeća „Art Floreal“	160
6	GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA UMAGA ZA 2011. GODINU	161

MJESNI ODBOR BABIĆI - LOVREČICA

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Babići-Lovrečica	167
2	PRAVILA Mjesnog odbora Babići-Lovrečica	176

MJESNI ODBOR FINIDA

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Finida	183
2	PRAVILA Mjesnog odbora Finida	192

MJESNI ODBOR MATERADA

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Materada	199
2	PRAVILA Mjesnog odbora Materada	208

MJESNI ODBOR SV. MARIJA NA KRASU

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Sv. Marija na Krasu	215
2	PRAVILA Mjesnog odbora Sv. Marija na Krasu	224

MJESNI ODBOR MURINE

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Murine	231
2	PRAVILA Mjesnog odbora Murine	240

MJESNI ODBOR PETROVIJA

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Petrovija	247
2	PRAVILA Mjesnog odbora Petrovija	256

MJESNI ODBOR SAVUDRIJA

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Savudrija	263
2	PRAVILA Mjesnog odbora Savudrija	272

MJESNI ODBOR SEGET

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Seget	279
2	PRAVILA Mjesnog odbora Seget	288

MJESNI ODBOR UMAG - CENTAR

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Umag - Centar	295
2	PRAVILA Mjesnog odbora Umag - Centar	304

MJESNI ODBOR UMAG - KOMUNELA

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Umag - Komunela	311
2	PRAVILA Mjesnog odbora Umag - Komunela	320

MJESNI ODBOR UMAG - MOELA

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Umag - Moela	327
2	PRAVILA Mjesnog odbora Umag - Moela	336

MJESNI ODBOR UMAG - PUNTA

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Umag – Punta	343
2	PRAVILA Mjesnog odbora Umag – Punta	352

GRADSKO VIJEĆE

1

Temeljem članka 55. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga 09/09), članka 90. i 91. Zakona o proračunu (NN 87/08), te članka 10. stavak 4. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanju jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 03. ožujka 2011. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o prihvaćanju investicije s jasnom namjenom

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se investicija sanacije odlagališta komunalnog otpada „Donji Picudo“.

Članak 2.

Spomenutom investicijom ispunjavaju se ekološki standardi i zakonska obveza sanacije odlagališta komunalnog otpada Donji Picudo. Površina koja će se sanirati iznosi 40.000 m2, te će se obraditi 60.000 m3 komunalnog otpada.

Članak 3.

Navedena investicija iz članka 2. planirana je u iznosu od 9.000.000,00 kn. Potrebno zaduženje (60%) je 5.400.000,oo kn i to preko HBOR-a (50%) tj. iznos od 4.500.000,oo kn uz 2% kamatu +tromjesečni euribor, i (10%) tj. 900.000 kn putem komercijalnog kredita, te preostalih (40%) financira Fond za zaštitu okoliša.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 403-01/11-01/04
URBROJ: 2105/05-01/01-11-7
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

2

Temeljem članka 55. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga 09/09), članka 90. i 91. Zakona o proračunu (NN 87/08), te članka 10. stavak 4. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanju jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 55/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 03. ožujka 2011. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na zaduženje tvrtke 6. maj doo kod Istarske kreditne banke d.d. Umag

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost za zaduženje tvrtke 6. maj d.o.o. kod Istarske kreditne banke d.d. Umag u iznosu 4.500.000,00 kn.

Članak 2.

Ugovor o kreditu sklopiti će se po uvjetima temeljem kojih je ponuda izabrana i to:
- Procijenjeni iznos kredita iznosi 4.500.000,00 kn uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR
- Rok otplate kredita je 9 godina.
- Grace period glavnice 1 godina.
- Nominalna kamatna stopa 2,767 % godišnje
- Efektivna kamatna stopa 2,796 % godišnje
-Naknada za obradu zahtjeva 0% odnosno 0,00 kuna jednokratno
- Naknada za rezervaciju sredstava 0% godišnje
-Otplata kredita je u tromjesečnim ratama
- Interkalarna kamata obračunava se za kredit u korištenju

Članak 3.

Zaduživanje iz članka 1. odnosi se na financiranje kapitalnog ulaganja za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Donji Picudo“

Članak 4.

Uvjet za sklapanje Ugovora o kreditu iz članka 2. ove Odluke je Suglasnost Vlade Republike Hrvatske za zaduživanje.

Članak 5.

Ova Odluka primjenjuje se od dana kada Vlada RH donese svoju Odluku o davanju suglasnosti za zaduženje.

Članak 6.

Ova Odluka čini sastavni dio Odluke o prihvaćanju investicije s jasnom namjenom, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 403-01/11-01/4
URBROJ: 2105/05-01/01-11-8
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

3

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), te članka 109. Statuta Grada Umaga (SN Grada Umaga br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se prethodna suglasnost na Godišnji plan korištenja javnih površina u 2011. godini na području Grada Umaga, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

2. Javna površina može se koristiti u skladu s Odlukom o komunalnom redu (SNGU 7/03,12/03, 7/06 i 4/10), i dodatnim uvjetima i mjerilima koji će se definirati natječajnom dokumentacijom i zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 363-05/11-03/05
URBROJ: 2105/05-01/01-11-5
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

4

GODIŠNJI PLAN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA U 2011. GODINI

1. LOKACIJA: GRAD UMAG - NOVA OBALA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	7107/1	TRGOVAČKA - prodaja slika (5 PRODAJNIH MJESTA)	2 m²	/	2 m² MANIPULATIVNE POVRŠINE
2.	7107/1	TRGOVAČKA- štampanje na keramici, izrada razglednica (2 PRODAJNA MJESTA)	2 m²	/	2 m² MANIPULATIVNE POVRŠINE
3.	7107/1	TRGOVAČKO-USLUŽNA - palačinke, kukuruz, kokice (2 PRODAJNA MJESTA)	2 m²	/	2 m² MANIPULATIVNE POVRŠINE
4.	7107/1	TRGOVAČKA bižuterija, tetovaža, suveniri (12 PRODAJNIH MJESTA)	1 m²	/	1 m² MANIPULATIVNE POVRŠINE
5.	7107/1	TRGOVAČKO-USLUŽNA palačinke, kukuruz, kokice, šećerna vata, slatkiši (4 PRODAJNA MJESTA)	2 m²	/	2 m² MANIPULATIVNE POVRŠINE
6.	7107/1	ZABAVNO-REKREATIVNA trampolin ili pneumatski top	/	/	50 m²
7.	7107/1	UGOSTITELJSKA (Bavti Hasipi, obrt La Perla)	/	/	do 63 m² (do 4,5 m)
8.	7107/1	UGOSTITELJSKA (Gjini Valentin, obrt San Valentino)	/	/	do 36 m² (do 4,5 m)
9.	7107/1	UGOSTITELJSKA	/	/	do 36 m² (do 4,5 m)

		(Huso Salkić, obrt Ruben)			
10.	7107/1	TRGOVAČKA (Dučkić K., obrt Kristina)	/	/	do 18 m² (do 4,5 m)
11.	7107/1	TRGOVAČKA (Bajramović I., obrt Arsen)	/	/	do 18 m² (do 4,5 m)
12.	7107/1	TRGOVAČKA (Ivkić Lidija, obrt Beti)	/	/	do 18 m² (do 4,5 m)
13.	7107/1	UGOSTITELJSKA (Huso Salkić, obrt Sara)	/	/	do 36 m² (do 4,5 m)
14.	7107/1	TRGOVAČKA (Ivkić Lidija, obrt Beti 1)	/	/	do 18 m² (do 4,5 m)
15.	7107/1	TRGOVAČKA (Palić Nikola, obrt San Antonio)	/	/	do 20 m²
16.	7107/1	TRGOVAČKA (Parco alfa d.o.o.)	/	/	do 8 m²
17.	7107/1	UGOSTITELJSKA (Jonuzi Ersoj, obrt Azuro 1)	/	/	do 57 m²
18.	7107/1	TRGOVAČKA (Đurić Seba, obrt Sebastijan)	/	/	do 9 m²
19.	7107/1	UGOSTITELJSKA (Božičković P., obrt ROPE)	/	/	do 21 m²
20.	7107/1	UGOSTITELJSKA (Hamzai N.., obrt HAMZAI)	/	/	do 60 m²
21.	7107/1	TRGOVAČKA (Omerbašić A., obrt ANDI)	/	/	do 1 m²
22.	7107/1	TRGOVAČKA (Macukić A., obrt Macukić plast)	/	/	do 5 m²
23.	7107/1	TRGOVAČKA (Merdita J., obrt PINA)	/	/	do 3 m²
24.	7107/1	TRGOVAČKA (Smajlović M., obrt MIAM)	/	/	do 2 m²

25.	7107/1	UGOSTITELJSKA (Koraca D., DUŠKA d.o.o.)	/	/	do 64 m²
26.	7107/1	TRGOVAČKA (Vuqaj S., obrt BELA)	/	/	do 2 m²
27.	7107/1	TRGOVAČKA (Pavlović T., obrt DADO)	/	/	do 2 m²
28.	7107/1	TRGOVAČKA (Grubiša V., obrt CORN)	/	/	do 1 m²
29.	7107/1	TRGOVAČKA (Kruševljanin M.)	/	/	do 1 m²
30.	7107/1	TRGOVAČKA (Božinović, obrt ŠKOLJKA)	/	/	do 9 m²
31.	7107/10	TRGOVAČKA (Đokić M., vučna služba PAUK)	/	6 m²	/
32.	2267/2	TRGOVAČKA (Svantevid d.o.o., INTERNET CAFE)	/	/	do 10 m²

2. LOKACIJA: GRAD UMAG - NASELJE KOMUNELA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	1839/1	TRGOVAČKA- prodaja ribe (Begović K.)	/	do 12 m²	/
2.	1839/1	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana TISAK d.d.	/	do 12 m²	do 3 m²

3. LOKACIJA: GRAD UMAG - ULICA JADRANSKA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)

			m²)		
1.	2151	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana (Šmalc S.)	/	do 12 m²	do 3 m²
2.	1860/1	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana (TISAK d.d.)	/	do 12 m²	do 3 m²

4. LOKACIJA: GRAD UMAG- ULICA E. PASCALI

REDNI BROJ	**KČ.BR. KO. UMAG**	**DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)**	**ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)**	**KIOSK (DO 12 m²)**	**JAVNA POVRŠINA (m²)**
1.	2504/1	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana (GLAS ISTRE d.o.o.)	/	do 12 m²	/
1.	2601	UGOSTITELJSKA TERASA (GURU BAR.)	/	/	do 100 m²

5. LOKACIJA: GRAD UMAG- ULICA E. MILOŠA

REDNI BROJ	**KČ.BR. KO. UMAG**	**DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)**	**ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)**	**KIOSK (DO 12 m²)**	**JAVNA POVRŠINA (m²)**
1.	1622	UGOSTITELJSKA (Štokovac C., obrt CLAUDIO 10)	/	/	do 31 m²

6. LOKACIJA: BAŠANIJA

REDNI BROJ	**KČ.BR. KO. UMAG**	**DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)**	**ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)**	**KIOSK (DO 12 m²)**	**JAVNA POVRŠINA (m²)**
1.	583	UGOSTITELJSKA (Pertić D., BIG BLUE)	/	/	do 50 m²

2.	583	TRGOVAČKA- prodaja poljoprivrednih proizvoda (5 PRODAJNIH MJESTA)	/	do 12 m²	/
3.	583	TRGOVAČKA- prodaja rekvizita za plažu (Tutmić Z.)	/	do 12 m²	do 8 m²
4.	322/1	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana (TISAK d.d.)	/	do 12 m²	do 3 m²
5.	322/1	TRGOVAČKA- prodaja pekarskih proizvoda (TE-NI d.o.o.)	/	do 12 m²	/
6.	583	UGOSTITELJSKA (Vukotić Z., PIZZERIA ANDI)	/	/	do 25 m²

7. LOKACIJA: ZAMBRATIJA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	970/1	TRGOVAČKA- prodaja poljoprivrednih proizvoda (Bonazza F.)	/	do 12 m²	/

8. LOKACIJA: GRAD UMAG- TRGOVAČKA ULICA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	2289	UGOSTITELJSKA (Mineos d.o.o., FELIZ CAFE)	/	/	do 60 m²
2.	2289	UGOSTITELJSKA (Škabić J., CAFE LUKA)	/	/	do 60 m²
3.	2285	TRGOVAČKA	/	/	do 6 m² (do 2m)

		(Ivkić L., obrt RUŽICA)			
4.	2285	TRGOVAČKA (Ivkić T., obrt LORENA)	/	/	do 10 m² (do 2m)
5.	2285	TRGOVAČKA (Berišić J., BB LOOK)	/	/	do 4 m² (do 2m)
6.	3946/1	TRGOVAČKA- prodaja duhana i novina (TISAK d.d.)	/	do 12 m²	do 3 m²

9. LOKACIJA: GRAD UMAG- TRG MARIJE I LINE

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (ZAHTJEV)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	2470	UGOSTITELJSKA (Bašić , Restoran Učka)	/	/	do 50 m²
2.	2291	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana (TISAK d.d.)	/	do 12 m²	do 3 m²
3.	2449, 2467	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana (GLAS ISTRE d.o.o.)	/	do 12 m²	/

10. LOKACIJA: GRAD UMAG- ULICA 1. SVIBNJA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	2498/1	UGOSTITELJSKA (Kozlović A., CAFE CIRCOLO)	/	/	do 60 m²
2.	2498/1	UGOSTITELJSKA (Puškadija R., CENTAR CAFE)	/	/	do 60 m²

3.	2487/1	TRGOVAČKA- prodaja kestena (Grubiša V., obrt CORN)	/	/	2 m²
4.	2497	PROMOTIVNA (Udruge)	2 m²	/	/

11. LOKACIJA: GRAD UMAG- ULICA J. RAKOVCA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	2690	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana (Jozić S., SINA d.o.o.)	/	do 12 m²	do 3 m²
2.	2693	TRGOVAČKA- prodaja voća i povrća (Đurić K., obrt VOĆE I POVRĆE)	/	do 12 m²	do 18 m²
3.	2640	UGOSTITELJSKA (Buffet DOK)	/	/	do 125 m²
14.	2486	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana (GLAS ISTRE d.o.o.)	/	do 12 m²	/

12. LOKACIJA: GRAD UMAG- NASELJE MOELA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	2814	UGOSTITELJSKA (Franjić M., obrt PIKADO)	/	do 12 m²	do 50 m²
2.	2908/1	UGOSTITELJSKA (Bernić J., obrt BEVANDA)	/	do 12 m²	do 50 m²
3.	2742	TRGOVAČKA- prodaja novina	/	do 12 m²	do 3 m²

4.	2728	UGOSTITELJSKA CAFE-BAR VENTO	/	/	do 25 m²
5.	2740	UGOSTITELJSKA RESTORAN BEVANDA	/	/	do 45 m²

13. LOKACIJA: GRAD UMAG- NOVIGRADSKA ULICA

REDNI BROJ	**KČ.BR. KO. UMAG**	**DJELATNOST (ZAKUPAC)**	**ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)**	**KIOSK (DO 12 m²)**	**JAVNA POVRŠINA (m²)**
1.	2900/3	TRGOVAČKA- prodaja novina i duhana (GLAS ISTRE d.o.o.)	/	do 12 m²	/
2.	2977	OBRAZOVNO-EDUKATIVNA- poligon (AUTOŠKOLA)	/	/	do 550 m²

14. LOKACIJA: SVETI PELEGRIN

REDNI BROJ	**KČ.BR. KO. UMAG**	**DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)**	**ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)**	**KIOSK (DO 12 m²)**	**JAVNA POVRŠINA (m²)**
1.	3540	UGOSTITELJSKA (UMAGRIBA d.o.o.)	/	do 12 m²	do 138 m²
2.	3540	UGOSTITELJSKA (Abduli Đ.)	/	do 12 m²	do 40 m²

15. LOKACIJA: DONJI BABIĆI

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. LOVREČICA	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	1525/1	UGOSTITELJSKA (Alessio B., obrt BABIĆI)	/	/	do 60 m²

16. LOKACIJA: MURINE

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	4958/1	UGOSTITELJSKA (Kos A., obrt NAJK, konoba MURINE)	/	/	do 60 m²
2	4958/4	TE-NI TRGOVAČKA- prodaja pekarskih proizvoda **ZAHTJEV**		12 m²	

17. LOKACIJA: PETROVIJA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. PETROVIJA	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	618/12	UGOSTITELJSKA (Bufet Andrija)	/	/	do 20 m²

18. LOKACIJA: FINIDA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (ZAHTJEV)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	3154/1	TRGOVAČKA- prodaja pekarskih proizvoda Zahtjev MLINOTEST	/	do 12 m²	/

19. LOKACIJA: JURICANI

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (ZAHTJEV)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	618/12	UGOSTITELJSKA Zahtjev - Kotiga	/	do 12 m²	do 20 m²

20. LOKACIJA: GRAD UMAG - STAROGRADSKA JEZGRA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	2307	TRGOVAČKA (Palić N., obrt San Antonio)	/	/	do 9 m²
2.	2302	UGOSTITELJSKA (Paretić M., NONO BEPI)	/	/	do 15 m²
3.	2467, 2296/1, 2312	UGOSTITELJSKA (Olujić M., obrt GALEB)	/	/	do 50 m²
4.	2428	UGOSTITELJSKA (Muraddi J., obrt HAJAT)	/	/	do 24 m²
5.	2428	TRGOVAČKA (Tomkić R., obrt ROBERT)	/	/	do 7 m²

6.	2449	UGOSTITELJSKA (Visintin N., obrt VERALDA)	/	/	do 3 m²
7.	2308	UGOSTITELJSKA (Paretić M., obrt MA-NI)	/	/	do 40 m²
8.	2379	UGOSTITELJSKA (Paretić M., obrt MA-NI)	/	/	do 40 m²
9.	2308	UGOSTITELJSKA (Breščić M., obrt EUROPA)	/	/	do 80 m²
10.	2308	UGOSTITELJSKA (Pren A., obrt ISTRA GYM)	/	/	do 60 m²
11.	2308	UGOSTITELJSKA (Marković G., obrt REJAN)	/	/	do 50 m²
12.	2308	UGOSTITELJSKA (FINIDA BAR d.o.o.)	/	/	do 60 m²
13.	2291	UGOSTITELJSKA (HUMAGO d.o.o., cafe TONDO)	/	do 12 m²	do 138 m²
14.	2332	UGOSTITELJSKA (EX CAFE-BAR VEGAS)	/	/	do 40 m²

21. LOKACIJA: GRAD UMAG- OBALA SVETOG PELEGRINA

REDNI BROJ	**KČ.BR. KO. UMAG**	**DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)**	**ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)**	**KIOSK (DO 12 m²)**	**JAVNA POVRŠINA (m²)**
1.	2457	UGOSTITELJSKA (Mehmedi E., obrt Garibaldi)	/	/	do 35 m²
2.	2457	UGOSTITELJSKA (Bedo Gani, obrt Bijeli san)	/	/	do 18 m²
3.	2457	UGOSTITELJSKA (Ndue Nushi, obrt Konoba Garibaldi)	/	/	do 36 m²

4.	2457	UGOSTITELJSKA (Ladišić M., obrt BUONI AMICI)	/	/	do 14 m²
5.	2457	UGOSTITELJSKA (Nikkolaj, Bijeli list d.o.o.)	/	/	do 36 m²
6.	2341/1	UGOSTITELJSKA (Ivančić M., ANFORA)	/	/	do 121 m²
7.	2341/1	UGOSTITELJSKA (Ivančić M., BIFORA)	/	/	do 69 m²
8.	2341/1	UGOSTITELJSKA (Hasani Đ., ASTORIA)	/	/	do 64 m²
9.	2341/1	UGOSTITELJSKA (Čubin M., konoba MIŠA)	/	/	do 93 m²
10.	2341/1	UGOSTITELJSKA (Klaj, Ladavac, SANTA MARIA)	/	/	do 29 m²
11.	2341/1	UGOSTITELJSKA (Šabanović S., SAN MARCO)	/	/	do 46 m²
12.	2421	UGOSTITELJSKA Gjini	/	/	do 25 m²
13	2341/1	UGOSTITELJSKA (Treviso d.o.o., ANTICA TORE)	/	/	do 122 m²

22. LOKACIJA: GRAD UMAG- ULICA SAVUDRIJSKA

REDNI BROJ	**KČ.BR. KO. UMAG**	**DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)**	**ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)**	**KIOSK (DO 12 m²)**	**JAVNA POVRŠINA (m²)**
1.	1309/6	UGOSTITELJSKA (Begović I., obrt SHARK)	/	do 12 m²	do 30 m²
2.	1309/6	UGOSTITELJSKA (Radin A., AMERICAN BAR)	/	do 12 m²	do 138 m²

3.	1308/2, 1308/4	UGOSTITELJSKA (Anđelić M., PLANET)	/	do 12 m²	do 138 m²
4.	1309/6	ZABAVNA- dječji zabavni park ili cirkus	/	/	do 1000 m²

23. LOKACIJA: GRAD UMAG- NASELJE VILLA RITA

REDNI BROJ	KČ.BR. KO. UMAG	DJELATNOST (DOSADAŠNJI ZAKUPAC)	ŠTAND (1 m² ILI 2 m²)	KIOSK (DO 12 m²)	JAVNA POVRŠINA (m²)
1.	1304/1	TRGOVAČKA- najam sportskih rekvizita (Terzimehić N., obrt PČELICA MAJA)	/	do 12 m²	do 48 m²
2.	1308/1	TRGOVAČKA- rekviziti za plažu (Tutmić Z.)	/	do 12 m²	do 8 m²
3.	1304/1, 1305	UGOSTITELJSKA (Mehmedi R., slastičarna ISTRA)	/	do 12 m²	do 138 m²
4.	1308/1, 1305	UGOSTITELJSKA (Murtaj A., obrt LIKA)	/	do 12 m²	do 78 m²
5.	1308/1	TRGOVAČKA- voće i povrće (Boban A., obrt VOĆE I POVRĆE)	/	do 12 m²	do 4 m²
6.	1308/1	TRGOVAČKA- prodaja pekarskih proizvoda (Daljif E., obrt BRAĆA)	/	do 12 m²	do 14 m²
7.	1308/1	TRGOVAČKA- prodaja pekarskih proizvoda (Daljif E., obrt BRAĆA)	/	do 12 m²	/
8.	1304/1	UGOSTITELJSKA (Sarić V., VAL)	/	do 12 m²	do 138 m²

24. LOKACIJA: ŠIRE PODRUČJE GRADA UMAGA- obavljanje djelatnosti prijevoza cestovnim vlakom

25. LOKACIJA: ŠIRE PODRUČJE GRADA UMAGA- privremeno obavljanje trgovačke, ugostiteljske, uslužne ili zabavne djelatnosti kod raznih kulturnih i sportskih manifestacija, blagdana i praznika, sajmova i sl.

26. NAPOMENA: za sve javne površine ispred lokala, neovisno o korisnicima ili vlasnicima, sva dugovanja za korištenje istih javnih površina iz prethodnih godina trebaju biti podmirena, u protivnom se neće izdati odobrenje za korištenje istih!

5

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga, a koji je donio Grad Umag, KLASA: 320-01/02-01/13, URBROJ:2105/05-08/01-02-29 od dana 19. prosinca 2002. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost KLASA: 320-02/03-01/101, URBROJ: 525-02-03-03/JI od dana 27. siječnja 2003. godine, i članka 109., Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga 9/09»), Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Umaga u katastarskim općinama: Savudrija, Umag, Petrovija, Materada, Lovrečica, Kaštel i Kršete koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Umaga predviđeno za zakup/prodaju/povrat/ostale namjene:

k.o. Savudrija

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	300/3	oranica	16000	2.240,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
2.	311/6	oranica	8796	1.143,48	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
3.	330/1	oranica	4372	612,08	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
4.	330/7	oranica	6629	928,06	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
5.	330/8	oranica	9402	1.316,28	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
6.	330/9	oranica	9735	1.362,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
7.	330/10	oranica	4675	654,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
8.	330/11	oranica	4453	623,42	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
9.	330/14	oranica	1824	255,36	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
10.	330/19	oranica	1824	255,36	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja

11.	333/1	vinograd	1308	170,04	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
12.	334/5	oranica	15469	2.165,66	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
13.	334/6	oranica	3255	455,70	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
14.	334/19	oranica	6378	892,92	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
15.	336/4	oranica	4351	609,14	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
16.	358/26	oranica	3500	455,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
17.	358/29	oranica	2485	323,05	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
18.	362/1	oranica	3256	455,84	daje se u zakup na rok od 20 godina,
19.	362/3	oranica	3257	455,98	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
20.	371/1	oranica	3381	473,34	daje se u zakup na rok od 20 godina,
21.	374/2	oranica	8405	1.176,70	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
22.	374/3	oranica	10015	1.402,10	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
23.	374/4	oranica	21371	2.991,94	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
24.	374/5	oranica	6491	908,74	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
25.	390/8	oranica	2258	316,12	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
26.	390/8	voćnjak	1128	157,92	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
27.	391/21	oranica	3405	442,65	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
28.	391/21	voćnjak	850	110,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
29.	396/5	pašnjak	5186	420,07	daje se u zakup na rok od 20 godina,
30.	398/6	oranica	9645	1.350,30	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
31.	398/8	vinograd	3504	490,56	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
32.	398/11	oranica	3353	469,42	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
33.	398/14	vinograd	2668	373,52	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
34.	411/2	pašnjak	1722	139,48	daje se u zakup na rok od 20 godina,
35.	413	oranica	16199	2.267,86	daje se u zakup na rok od 20 godina,
36.	413	pašnjak	5399	437,32	daje se u zakup na rok od 20 godina,
37.	445	oranica	2241	313,74	daje se u zakup na rok od 20 godina,
38.	449/1	oranica	5717	800,38	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja

39.	485/3	livada	2345	234,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
40.	490	oranica	5981	837,34	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
41.	493	voćnjak	2687	376,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
42.	535	oranica	7675	1.074,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
Sveukupno			**242595**	**32.939,95**	

u k.o. Umag

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	1004	oranica	5490	768,60	daje se u zakup na rok od 20 godina,
2.	1440/1	oranica	2276	318,64	daje se u zakup na rok od 20 godina,
3.	1440/2	oranica	2208	309,12	daje se u zakup na rok od 20 godina,
4.	1451/1	voćnjak	2833	396,62	daje se u zakup na rok od 20 godina,
5.	1547	oranica	624	87,36	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
6.	3013	oranica	5063	708,82	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
7.	3048	oranica	1427	199,78	daje se u zakup na rok od 20 godina,
8.	3048	vinograd	1427	199,78	daje se u zakup na rok od 20 godina,
9.	3055	voćnjak	2457	343,98	daje se u zakup na rok od 20 godina,
10.	3056	oranica	2409	337,26	daje se u zakup na rok od 20 godina,
11.	3057	voćnjak	3529	494,06	daje se u zakup na rok od 20 godina,
12.	3120	oranica	6796	951,44	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
13.	3125/6	oranica	2149	300,86	daje se u zakup na rok od 20 godina,
14.	3267	oranica	2640	369,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
15.	3277	oranica	4916	688,24	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
16.	3330	oranica	4587	642,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
17.	3345	oranica	5768	807,52	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
18.	3346	oranica	4662	652,68	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
19.	3352	oranica	1237	173,18	daje se u zakup na rok od 20 godina,
20.	3390/1	oranica	9876	1.382,64	daje se u zakup na rok od 20 godina,
21.	3390/2	oranica	472	66,08	daje se u zakup na rok od 20 godina,
22.	3393	vinograd	660	92,40	daje se u zakup na rok od 20 godina,
23.	3987/2	oranica	4523	633,22	daje se u zakup na rok od 20 godina,
24.	4087	oranica	2616	366,24	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu

25.	4093	oranica	7273	1.018,22	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
26.	4094	vinograd	3011	421,54	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
27.	4103	oranica	5268	737,52	daje se u zakup na rok od 20 godina,
28.	4113	pašnjak	2311	187,19	daje se u zakup na rok od 20 godina,
29.	4114	oranica	11075	1.550,50	daje se u zakup na rok od 20 godina,
30.	4117	oranica	2292	320,88	daje se u zakup na rok od 20 godina,
31.	4118	oranica	7693	1.077,02	daje se u zakup na rok od 20 godina,
32.	4119	oranica	6057	847,98	daje se u zakup na rok od 20 godina,
33.	4182	voćnjak	6509	911,26	daje se u zakup na rok od 20 godina,
34.	4184	voćnjak	6364	890,96	daje se u zakup na rok od 20 godina,
35.	4256	voćnjak	5646	790,44	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
36.	4262	voćnjak	2272	318,08	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
37.	4280	oranica	7571	1.059,94	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
38.	4294	vinograd	847	118,58	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
39.	4478	pašnjak	516	41,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
40.	4490	pašnjak	1269	102,79	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
41.	4502	pašnjak	4583	343,73	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
42.	4505	oranica	3108	404,04	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
43.	4520	oranica	3494	454,09	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
44.	4527	oranica	9808	1.275,08	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
45.	4915/1	oranica	2769	387,66	daje se u zakup na rok od 20 godina,
46.	4918	oranica	5992	838,88	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
47.	5090	pašnjak	942	76,30	daje se u zakup na rok od 20 godina,
48.	5091	oranica	1526	213,64	daje se u zakup na rok od 20 godina,
49.	5092	voćnjak	6835	956,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
50.	5111	vinograd	4000	600,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
51.	5111	oranica	16841	2.526,15	daje se u zakup na rok od 20 godina,
52.	5112	vinograd	30333	4.549,95	daje se u zakup na rok od 20 godina,
53.	5125	vinograd	6004	840,56	daje se u zakup na rok od 20 godina,
54.	5168/1	oranica	60840	9.126,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
55.	5196	vinograd	38089	5.713,35	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra

56.	5243	oranica	4000	560,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
57.	5243	voćnjak	3133	438,62	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
58.	5244	oranica	6570	919,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
59.	5245	oranica	1000	140,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
60.	5245	voćnjak	996	139,44	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
61.	5246	oranica	2760	386,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
62.	5246	vinograd	1000	140,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
63.	5247	voćnjak	1310	183,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
64.	5248	oranica	1995	279,30	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
65.	5249	oranica	2000	280,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
66.	5249	voćnjak	2001	280,14	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
67.	5257	oranica	6189	866,46	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
68.	5258	voćnjak	1990	278,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
69.	5258	oranica	2000	280,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
70.	5262	oranica	3833	536,62	daje se u zakup na rok od 20 godina,
71.	5263	oranica	1917	268,38	daje se u zakup na rok od 20 godina,
72.	5268	oranica	4961	694,54	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
73.	5414	oranica	2636	342,68	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
74.	5416	oranica	1111	144,43	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
75.	5417	oranica	834	108,42	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
76.	5418	oranica	1018	132,34	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
77.	5420	oranica	345	44,85	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
78.	5421	oranica	544	70,72	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
79.	5422	oranica	603	78,39	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
80.	5425	oranica	856	111,28	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
81.	5427	oranica	597	77,61	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
82.	5459	oranica	2474	346,36	daje se u zakup na rok od 20 godina,

83.	5497	pašnjak	904	67,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
84.	5539	oranica	2037	264,81	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
85.	5539	pašnjak	4000	300,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
86.	5688	oranica	1295	181,30	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
87.	5816	oranica	244	31,72	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
88.	5927	oranica	2000	280,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
89.	5927	voćnjak	2035	284,90	daje se u zakup na rok od 20 godina,
90.	5975	oranica	2410	337,40	daje se u zakup na rok od 20 godina,
91.	5975	voćnjak	2810	393,40	daje se u zakup na rok od 20 godina,
92.	5981	oranica	4376	612,64	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
93.	5989/1	oranica	2167	303,38	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
94.	5995	oranica	4020	522,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
95.	5995	pašnjak	1382	103,65	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
96.	6045	pašnjak	2580	208,98	daje se u zakup na rok od 20 godina,
97.	6046	pašnjak	4140	335,34	daje se u zakup na rok od 20 godina,
98.	6121	oranica	16310	2.283,40	daje se u zakup na rok od 20 godina,
99.	6204	voćnjak	788	102,44	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
100.	6205	voćnjak	140	18,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
101.	6206	voćnjak	263	34,19	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
102.	6207	voćnjak	1032	134,16	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
103.	6208	voćnjak	248	32,24	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
104.	6209	voćnjak	518	67,34	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
105.	6219	oranica	6666	866,58	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
106.	6220	oranica	4902	637,26	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
107.	6221	oranica	6740	876,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
108.	6391	vinograd	2111	274,43	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
109.	6600	oranica	960	124,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
110.	6601	oranica	7253	942,89	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja

111.	6754	oranica	7688	999,44	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
112.	6755	oranica	6870	893,10	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
113.	6892	oranica	414	57,96	u zakupu do 16. siječnja 2012. godine, daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
114.	6906	oranica	700	98,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
Sveukupno			**510458**	**70.790,61**	

u k.o. Petrovija

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	2/6	oranica	4000	560,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
2.	2/6	voćnjak	3004	420,56	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
3.	2/8	oranica	1980	277,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
4.	14/1	oranica	5720	800,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
5.	25/10	oranica	2300	299,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
6.	25/10	vinograd	2290	297,70	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
7.	25/41	oranica	4620	600,6	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
8.	28	oranica	3340	434,2	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
9.	29/2	oranica	4159	582,26	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra ili do pravomoćnosti rješenja o povratu
10.	32/5	oranica	2702	378,28	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
11.	47/15	oranica	1355	189,70	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
12.	61/1	oranica	487	68,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
13.	62/1	vinograd	1131	158,34	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
14.	80	oranica	3586	502,04	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
15.	89/2	pašnjak	90	7,65	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
16.	94	oranica	10589	1.482,46	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
17.	102/2	oranica	3866	541,24	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
18.	103/15	oranica	1245	174,30	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja

19.	108/1	oranica	4808	673,12	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
20.	108/1	voćnjak	1602	224,28	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
21.	111/1	oranica	8910	1.247,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
22.	111/3	vinograd	2025	283,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
23.	122/1	oranica	5085	762,75	daje se u zakup na rok od 20 godina,
24.	211/4	oranica	290	40,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
25.	213/1	oranica	3526	493,64	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
26.	213/1	vinograd	1762	246,68	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
27.	367/3	oranica	650	84,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
28.	367/3	vinograd	1321	171,73	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
29.	367/4	oranica	986	128,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
30.	367/4	vinograd	986	128,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
31.	375/1	oranica	5030	704,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
32.	375/1	vinograd	950	133,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
33.	375/2	oranica	3205	448,70	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
34.	397/3	oranica	3310	463,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
35.	399/1	oranica	11633	1.628,62	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
36.	399/1	vinograd	2000	280,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
37.	399/2	oranica	12935	1.810,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
38.	399/3	oranica	14069	1.969,66	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
39.	401/1	oranica	9935	1.390,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
40.	401/3	oranica	4760	666,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
41.	401/4	vinograd	1927	269,78	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do provedbe parcelacije poljoprivrednog zemljišta radi izdvajanja javnog vodnog dobra ili do pravomoćnosti rješenja o povratu
42.	401/7	oranica	3059	428,26	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do provedbe parcelacije poljoprivrednog zemljišta radi izdvajanja javnog vodnog dobra
43.	401/8	oranica	1596	223,44	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
44.	401/8	vinograd	1596	223,44	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra

45.	401/11	oranica	4120	576,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
46.	402/1	oranica	3732	522,48	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
47.	402/1	vinograd	1860	260,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
48.	402/4	vinograd	1715	240,10	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
49.	402/4	oranica	3485	487,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
50.	419/1	oranica	2701	378,14	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
51.	419/2	oranica	5140	719,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
52.	419/3	oranica	1535	214,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
53.	429/4	oranica	3971	555,94	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
54.	435/1	oranica	8339	1.167,46	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
55.	436/2	vinograd	3400	476,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
56.	436/2	oranica	4267	597,38	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
57.	438/1	oranica	12025	1.683,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
58.	442/6	oranica	2080	291,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
59.	442/8	oranica	1625	227,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
60.	442/8	vinograd	325	45,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do provedbe parcelacije poljoprivrednog zemljišta radi izdvajanja javnog vodnog dobra
61.	442/9	oranica	1150	161,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
62.	442/10	oranica	1130	158,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
63.	442/11	oranica	1300	182,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
64.	445/2	oranica	2415	338,10	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
65.	457/2	oranica	16475	2.306,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
66.	457/2	pašnjak	3100	263,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
67.	460/2	oranica	3755	525,70	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
68.	462	oranica	7184	1.005,76	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
69.	462	oranica	1796	251,44	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
70.	616/1	pašnjak	5935	504,48	daje se u zakup na rok od 20 godina,

71.	626	oranica	3863	540,82	daje se u zakup na rok od 20 godina,
72.	634/3	oranica	2000	280,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
73.	634/3	pašnjak	1668	141,78	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
74.	638/1	voćnjak	3661	512,54	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
75.	638/3	voćnjak	1091	152,74	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
76.	638/4	voćnjak	1098	153,72	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
77.	638/5	oranica	3709	519,26	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
78.	638/6	voćnjak	2348	328,72	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
79.	638/7	voćnjak	3391	474,74	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
80.	638/8	voćnjak	1548	216,72	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
81.	724/3	voćnjak	2748	384,72	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
82.	724/4	oranica	1975	276,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
83.	724/72	oranica	8580	1.201,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
84.	724/72	vinograd	2860	400,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
85.	724/76	oranica	1320	184,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
Sveukupno			**310840**	**42.809,91**	

u k.o. Materada

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	41/33	voćnjak	687	96,18	daje se u zakup na rok od 20 godina,
2.	58/6	oranica	3780	491,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
3.	58/6	vinograd	2000	260,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
4.	58/9	oranica	4224	549,12	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
5.	60/2	oranica	6535	849,55	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
6.	63/2	oranica	6717	873,21	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
7.	67/2	oranica	7372	958,36	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
8.	67/3	oranica	2480	322,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja

9.	67/5	oranica	2072	269,36	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
10.	67/6	oranica	4689	609,57	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
11.	67/8	oranica	1730	224,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
12.	67/9	oranica	2637	342,81	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
13.	67/10	oranica	4700	611,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
14.	67/11	oranica	5010	651,30	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
15.	72/1	oranica	2180	305,20	daje se u zakup na rok od 20 godina,
16.	72/4	oranica	666	93,24	daje se u zakup na rok od 20 godina,
17.	72/4	voćnjak	1850	259,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
18.	80/17	oranica	4591	596,83	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
19.	80/17	pašnjak	1531	114,83	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do izdvajanja javnog vodnog dobra
20.	92/1	oranica	945	132,30	daje se u zakup na rok od 20 godina,
21.	92/1	voćnjak	1891	264,74	daje se u zakup na rok od 20 godina,
22.	103/46	oranica	3702	481,26	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
23.	156	oranica	3708	519,12	daje se u zakup na rok od 20 godina,
24.	158/7	pašnjak	1047	84,81	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
25.	174/1	livada	2454	220,86	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
26.	174/1	voćnjak	3682	478,66	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
27.	194/1	oranica	2789	362,57	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
28.	194/4	oranica	675	87,75	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
29.	198/2	oranica	1850	240,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
30.	200	livada	8499	764,91	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
31.	264/1	oranica	2860	400,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
32.	264/5	oranica	1300	182,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
33.	271/2	oranica	481	62,53	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
34.	271/2	pašnjak	482	36,15	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
35.	273/1	oranica	5834	758,42	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
36.	276/4	oranica	4525	588,25	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
37.	284/1	voćnjak	2430	340,20	daje se u zakup na rok od 20 godina,

38.	300/2	oranica	2933	381,29	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
39.	300/8	oranica	2720	380,80	daje se u zakup na rok od 20 godina,
40.	300/10	oranica	1423	199,22	daje se u zakup na rok od 20 godina,
41.	300/10	voćnjak	1347	188,58	daje se u zakup na rok od 20 godina,
42.	300/11	oranica	3253	455,42	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
43.	319/5	oranica	5850	819,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
44.	339/4	oranica	3033	424,62	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
45.	359/4	oranica	2800	392,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
46.	359/4	vinograd	4870	681,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
47.	369	voćnjak	3864	540,96	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
48.	380/1	oranica	2740	383,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
49.	385/1	oranica	1780	249,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
50.	388/4	oranica	1789	250,46	daje se u zakup na rok od 20 godina,
51.	389/2	oranica	876	122,64	daje se u zakup na rok od 20 godina,
52.	389/3	oranica	300	42,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
53.	389/3	voćnjak	265	37,10	daje se u zakup na rok od 20 godina,
54.	391/1	oranica	754	98,02	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
55.	391/2	oranica	720	93,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
56.	392	oranica	2442	317,46	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
57.	399/4	oranica	5000	700,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
58.	399/4	voćnjak	700	98,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
59.	430/6	oranica	3005	390,65	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
60.	460/3	oranica	790	102,70	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
61	463/5	oranica	2340	327,60	daje se u zakup na rok od 20 godina,
62.	470/4	oranica	2565	359,10	daje se u zakup na rok od 20 godina,
63.	470/4	voćnjak	855	119,70	daje se u zakup na rok od 20 godina,
64.	568/34	oranica	786	110,04	daje se u zakup na rok od 20 godina,
65.	587/9	oranica	1076	150,64	daje se u zakup na rok od 20 godina,
66.	617/1	oranica	1284	179,76	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
67.	622/4	oranica	3451	483,14	daje se u zakup na rok od 20 godina,
68.	630	oranica	7600	988,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja

69.	660/2	oranica	1410	197,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
70.	686	voćnjak	1946	272,44	daje se u zakup na rok od 20 godina,
71.	686	vinograd	1946	272,44	daje se u zakup na rok od 20 godina,
72.	700/2	oranica	4600	644,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
73.	726/2	pašnjak	525	39,38	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
74.	750/13	vinograd	4500	630,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
75.	755/7	pašnjak	1642	139,57	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
76.	766/3	oranica	630	81,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
77.	766/3	pašnjak	630	47,25	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
Sveukupno			**205645**	**26875,16**	

u k.o. Lovrečica

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	3/5	oranica	1960	274,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
2.	13/3	oranica	3000	420,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
3.	17/2	maslinjak	2438	341,32	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
4.	17/3	oranica	2820	394,80	daje se u zakup na rok od 20 godina,
5.	17/3	maslinjak	600	84,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
6.	38	oranica	324	45,36	daje se u zakup na rok od 20 godina,
7.	54/3	oranica	1147	160,58	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
8.	54/3	maslinjak	1000	140,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
9.	55/9	oranica	1385	193,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
10.	109/2	oranica	792	110,88	daje se u zakup na rok od 20 godina,
11.	109/2	maslinjak	300	42,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
12.	190/7	oranica	3154	441,56	daje se u zakup na rok od 20 godina,
13.	267/2	oranica	1934	270,76	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
14.	267/2	maslinjak	1934	270,76	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
15.	271/1	pašnjak	231	18,71	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
16.	299/10	oranica	5548	776,72	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
17.	299/32	oranica	409	57,26	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
18.	299/56	oranica	3220	450,80	daje se u zakup na rok od 20 godina,

19.	299/58	oranica	450	63,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
20.	302/7	oranica	3253	455,42	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
21.	309/2	oranica	1035	144,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
22.	309/3	oranica	1893	265,02	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
23.	339/14	oranica	4137	579,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
24.	339/24	oranica	2090	292,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
25.	463/2	pašnjak	172	13,93	daje se u zakup na rok od 20 godina,
26.	463/10	pašnjak	159	12,88	daje se u zakup na rok od 20 godina,
27.	465/9	oranica	1480	207,20	daje se u zakup na rok od 20 godina,
28.	466/1	oranica	1105	154,70	daje se u zakup na rok od 20 godina,
29.	488/8	oranica	2236	313,04	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
30.	536/3	oranica	3387	474,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
31.	574/1	oranica	1814	253,96	daje se u zakup na rok od 20 godina,
32.	593	oranica	2917	408,38	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
33.	599/1	oranica	3440	481,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
34.	599/2	oranica	471	65,94	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
35.	634/6	oranica	704	98,56	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
36.	634/6	vinograd	3000	420,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
37.	646	oranica	3269	457,66	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
38.	672/1	oranica	1759	246,26	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
39.	703/1	oranica	3495	489,30	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
40.	710/1	voćnjak	700	98,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
41.	710/1	oranica	1236	173,04	daje se u zakup na rok od 20 godina,
42.	710/3	voćnjak	971	135,94	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
43.	748/2	oranica	5920	828,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
44.	757	oranica	1021	142,94	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
45.	779/2	oranica	1510	211,40	daje se u zakup na rok od 20 godina,
46.	786/2	oranica	2670	373,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
47.	799/2	oranica	4985	697,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu

48.	1164/1	vinograd	800	112,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
49.	1164/1	oranica	2840	397,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
50.	1164/2	oranica	3057	427,98	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
51.	1164/3	oranica	3712	519,68	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
52.	1164/4	oranica	3791	530,74	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
53.	1166/2	vinograd	3500	490,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
54.	1166/2	oranica	2490	348,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
55.	1168	oranica	3816	534,24	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
56.	1169	oranica	2323	325,22	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
57.	1171/1	oranica	1867	261,38	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
58.	1171/2	oranica	1039	145,46	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
59.	1211	oranica	3679	515,06	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
60.	1229	oranica	3690	516,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
61.	1230	oranica	3841	537,74	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
62.	1233/1	oranica	3260	456,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
63.	1254/3	oranica	1884	263,76	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
64.	1270/2	oranica	3740	523,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
65.	1270/2	voćnjak	1500	210,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
66.	1280/5	oranica	2650	371,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
67.	1280/5	vinograd	2650	371,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
68.	1336/1	oranica	1000	140,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
69.	1336/1	vinograd	5070	709,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
70.	1350/2	oranica	2708	379,12	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
71.	1358/3	oranica	2158	302,12	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
72.	1381/1	oranica	11826	1.655,64	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
73.	1381/1	vinograd	1314	183,96	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu

74.	1397/19	vinograd	12835	1.796,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
75.	1397/52	oranica	2792	390,88	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
76.	1397/62	oranica	4625	647,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
77.	1397/76	oranica	595	83,30	daje se u zakup na rok od 20 godina,
78.	1397/77	oranica	536	75,04	daje se u zakup na rok od 20 godina,
79.	1404/40	oranica	350	49,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
80.	1404/42	oranica	476	66,64	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
81.	1404/44	oranica	200	28,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
82.	1467/1	oranica	908	127,12	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
83.	1467/2	oranica	1507	210,98	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
84.	1468/1	oranica	5927	829,78	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
85.	1468/2	oranica	2162	302,68	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
86.	1468/3	oranica	3956	553,84	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
87.	1478/1	oranica	2413	337,82	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
88.	1480	oranica	4079	571,06	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
89.	1493/4	oranica	763	106,82	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
90.	1493/12	oranica	990	138,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
91.	1526/2	vinograd	1000	140,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
92.	1528/18	oranica	1400	196,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
93.	1528/18	voćnjak	1397	195,58	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
94.	1528/19	oranica	2830	396,20	daje se u zakup na rok od 20 godina,
95.	1528/19	voćnjak	1415	198,10	daje se u zakup na rok od 20 godina,
96.	1533/2	oranica	726	101,64	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
97.	1534/3	oranica	4179	585,06	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
98.	1534/5	oranica	5130	718,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
99.	1534/5	voćnjak	1400	196,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
100.	1535/2	oranica	564	78,96	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
101.	1569/4	oranica	6250	875,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja

102.	1569/46	oranica	4345	608,30	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
103.	1569/46	voćnjak	900	126,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
104.	1569/46	vinograd	500	70,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
105.	1573/50	oranica	2342	327,88	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
106.	1573/50	pašnjak	700	56,70	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
107.	1574/11	pašnjak	1010	81,81	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
108.	1623/1	vinograd	600	84,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
109.	1623/1	oranica	2404	336,56	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
110.	1624/3	oranica	2297	321,58	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
111.	1624/5	oranica	1382	193,48	daje se u zakup na rok od 20 godina,
112.	1633	oranica	4487	628,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
113.	1641/4	voćnjak	2000	280,00	daje se u zakup na rok od 20 godina,
114.	1641/13	oranica	2543	356,02	daje se u zakup na rok od 20 godina,
115.	1641/41	oranica	800	112,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
116.	1641/41	voćnjak	1113	155,82	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
117.	1660/4	oranica	18040	2.525,60	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
118.	1660/5	oranica	7930	1.110,20	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
119.	1660/17	oranica	7370	1.031,80	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
120.	1661/3	oranica	4160	582,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
121.	1661/12	oranica	1510	211,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
122.	1661/13	oranica	1950	273,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
123.	1661/14	oranica	8585	1.201,90	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
124.	1661/17	oranica	2798	391,72	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
125.	1661/19	oranica	1275	178,50	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu
126.	1661/21	oranica	2278	318,92	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
127.	1661/30	oranica	7660	1.072,40	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
128.	1663/2	oranica	16195	2.267,30	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
129.	1663/3	oranica	12337	1.727,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja

130.	1663/3	pašnjak	8000	648,00	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
131.	1663/6	oranica	8655	1.211,70	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
132.	1663/7	oranica	5195	727,30	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
133.	1663/8	oranica	9933	1.390,62	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
Sveukupno			**396379**	**54.887,01**	

u k.o. Kršete

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena	napomena
1.	20/19	oranica	7070	919,10	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
Sveukupno			**7070**	**919,10**	

u. k.o. Kaštel

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	121/5	pašnjak	2429	182,18	daje se u zakup na rok od 5 godina, odnosno do sređivanja zemljišno knjižnog stanja
Sveukupno			**2429**	**182,18**	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provesti će Gradsko vijeće Grada Umaga.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koju može imati u zakupu jedna osoba, Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Grada Umaga nije definirana.

III.

Javni natječaj objaviti će se u javnom glasilu Glas Istre i La Voce del Popolo, te na oglasnoj ploči Grada Umaga.

Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen u javnom glasilu te upozorenje da se od tog datuma računa rok za dostavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Gradu Umagu u roku od 15 dana od objave natječaja u javom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja i objaviti će se u Službenim novinama Grada Umaga.

O B R A Z L O Ž E N J E

Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Materada, Lovrečica, Kaštel i Kršete. Predmet zakupa su nekretnine označene u točci 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provesti će Gradsko vijeće Grada Umaga.

Početnu cijenu u natječaju utvrdio je Grad Umag temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za natječaj za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine, broj 40/09, 78/10).

Javni natječaj objaviti će se u javnom glasilu Glas Istre i La Voce del Popolo, kao i na oglasnoj ploči Grada Umaga. Pismene ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Gradskom vijeću Grada Umaga u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prihod su državnog proračuna 25% za posebne namjene, a namijenjena su isključivo za financiranje troškova okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta koje provodi Agencija za poljoprivredno zemljište, proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave 25% i 50% proračuna jedinica lokalne samouprave, odnosno Grada Umaga.

Cijene poljoprivrednog zemljišta formirane su temeljem Pravilnika iz stavka dva ovog obrazloženja, gdje se početna cijena zakupa poljoprivrednog zemljišta uvećava u sljedećim slučajevima:

- ako se čestice nalaze u okrupnjenim površinama koje su u funkciji proizvodnje (komasirano i arondirano zemljište i sl.) za 10%,
- ako je poljoprivredno zemljište meliorirano za 10%,
- ako jedinica lokalne samouprave utvrdi da je predmetno poljoprivredno zemljište od posebnog interesa (npr. blizina građevinskog područja) za 10%,
- ako se radi o osobito vrijednom obradivom (P1) poljoprivrednom zemljištu za 20%,
- ako se radi o vrijednom obradivom (P2) poljoprivrednom zemljištu za 15%.

Prema istom Pravilniku za sve K.O. na području Grada Umaga početna cijena zakupa za oranice, vrtove, voćnjake, vinograde i maslinike po jednom ha iznosi 1.050,00 kn, za livade 795,00, a za pašnjake 645,00 kn. Osobito vrijedno (P1) i vrijedno poljoprivredno zemljište (P2) definirana su Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga 8/08, pročišćeni tekst).

Početna cijena, oranice, voćnjaci, vinogradi, maslinici, u kn	okrupnjene površine, posebni interes JLS, osobito vrijedno poljoprivredno zemljište, 40 %,	posebni interes JLS, osobito vrijedno poljoprivredno zemljište, 30 %	posebni interes JLS, vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište, 25 %	osobito vrijedno poljoprivredno zemljište, 20%	vrijedno poljoprivredno zemljište, 15%
0,11	0,15	0,14	0,14	0,13	0,13
Početna cijena livade , u kn					
0,08	0,11	0,10	0,10	0,10	0,09
Početna cijena pašnjaci , u kn					
0,065	0,091	0,085	0,081	0,078	0,075

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o. Savudrija, površina 24ha25a95m²
2. k.o. Umag, površina 51ha04a58m²
3. k.o. Petrovija, površina 31ha08a40m²
4. k.o. Materada, površina 20ha56a45m²
5. k.o. Lovrečica, površina 39ha63a79m²
6. k.o. Kršete, površina 70a70m²
7. k.o. Kaštel, površina 24a29m²

Ukupno površina: 167.5416 ha
Ukupna početna cijena: 229.403,92 kuna

KLASA: 945-01/10-01/32
Ur. broj: 2105/05-01/01-11-5
Umag, 03. ožujka 2011. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

6

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Materada, Lovrečica, Kršete i Kaštel, KLASA: 945-01/10-01/32, URBROJ: 2105/05-01/01-11-5, od dana 03. ožujka 2011. godine, Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, objavljuje:

J A V N I N A T J E Č A J

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Materada, Lovrečica, Kršete i Kaštel

I.

Daje se u zakup poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Grada Umaga u katastarskim općinama: Savudrija, Umag, Petrovija, Materada, Lovrečica, Kršete i Kaštel koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Umaga predviđeno za zakup/prodaju/povrat/ostale namjene:

1. k.o. Savudrija, površina 24ha25a95m²
2. k.o. Umag, površina 51ha04a58m²
3. k.o. Petrovija, površina 31ha08a40m²
4. k.o. Materada, površina 20ha56a45m²
5. k.o. Lovrečica, površina 39ha63a79m²
6. k.o. Kršete, površina 70a70m²
7. k.o. Kaštel, površina 24a29m²

Ukupno površina: 167.5416 ha
Ukupna početna cijena: 229.403,92 kuna

Popis k.č. obuhvaćenim ovim natječajem s početnom prodajnom cijenom objavljen je u „Službenim novinama Grada Umaga /11, na oglasnoj ploči Grada Umaga, Trg Slobode 7, te na oglasnom panou u ulici G. Garibaldi 6.

II.

Pismena ponuda za zakup neke od nekretnina označenih u točci 1. ovog javnog natječaja sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja ponude, OIB za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe,
- preslika osobne iskaznice,
- katastarsku općinu i broj katastarske čestice za koju se ponuda podnosi, te površinu čestice,
- visinu ponuđene zakupnine,
- ponudi se obvezatno prilaže dokaz o prvenstvu prava zakupa iz točke VI. ovog natječaja,
- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta,

- ovjerena izjava podnositelja ponude o površinama poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje ima u zakupu (ako je Programom raspolaganja propisana maksimalna površina koju netko može imati u zakupu). Izjavu nije potrebno priložiti jer Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za područje Grada Umaga nije propisana maksimalna površina koju netko može imati u zakupu.
- potvrdu Upravnog odjela za financije, proračun i gospodarstvo Grada Umaga da nema prispjela a nepodmirena dugovanja prema Gradu Umagu po bilo kojoj osnovi,
- dokaz o uplati jamčevine
- broj žiro-računa, tekućeg ili štednog računa na koji se može izvršiti povrat jamčevine

III.

Ako su pod jednim rednim brojem označene dvije ili više čestica zemlje, ponuda se mora staviti za sve navedene čestice zajedno, jer su kao cjelina predmet zakupa.

IV.

Prvenstveno pravo zakupa ima fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju prema redoslijedu propisanom člankom 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

1. nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom u poljoprivredi na vlastitom gospodarstvu i upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom izvan poljoprivrednoga gospodarstva, a poljoprivrednu djelatnost obavlja kao dopunsku djelatnost na vlastitom gospodarstvu i upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. ostale fizičke ili pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prvenstvenog prava zakupa, prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

a) dosadašnji zakupnik koji je uredno ispunjavao ugovorne obveze i koji je poljoprivredno zemljište koristio na temelju valjanog ugovora o zakupu,
b) dosadašnji posjednik koji uredno obrađuje poljoprivredno zemljište i koji je platio sve obveze s osnova korištenja tog zemljišta,
c) pravna ili fizička osoba koja je vlasnik gospodarskog objekta za uzgoj stoke, a ne ispunjava uvjete odnosa broja stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 2,5 uvjetna grla po hektaru poljoprivrednih površina koje ima u posjedu, a pogodne su za ratarsku i stočarsku proizvodnju,
d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji je mlađi od 40 godina,
e) poljoprivredno gospodarstvo kojem je odobren projekt u okviru Operativnog programa koji je donijela Vlada Republike Hrvatske iz područja poljoprivrede.

Ako je više osoba iz stavka 2. ovoga članka u istom redoslijedu prvenstvenog prava zakupa prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

a) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, koji provodi natječaj,
b) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo čiji nositelj ima završen poljoprivredni fakultet ili drugu poljoprivrednu školu,
c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 3 mjeseca ili član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja, a koji se bavi poljoprivrednom djelatnošću.

V.

Fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju ima prvenstveno pravo zakupa prema utvrđenom redoslijedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

VI.

Osobe koje sudjeluju u natječaju obavezno moraju uz ponudu priložiti dokumentaciju temeljem koje ostvaruju prvenstveno pravo na zakup poljoprivrednog zemljišta i to:

- gospodarski program koji sadrži: podatke o podnositelju ponude, opis gospodarstva, namjenu korištenja i lokalitet zemljišta, tehnološko-tehničke karakteristike gospodarskog rada i podatak o potrebnoj mehanizaciji za obradu zemljišta koje je predmet kupnje odnosno zakupa i prikaz očekivanih troškova i prihoda, te posebnu naznaku kad se radi o ekološkoj proizvodnji,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, te potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak),
- potvrda transakcija „117“ ili „131“ koju izdaje nadležni ured zavoda za mirovinsko osiguranje,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),
- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (dokaz: izvod iz sudskog registra),
- dosadašnji zakupac zemljišta (dokaz: preslika ugovora o zakupu i potvrda da nema dugovanja po osnovi zakupa, izdaje Grad Umag,
- dosadašnji posjednik (dokaz: potvrda Grada Umaga da isti uredno obrađuje poljoprivredno zemljište, te da je platio sve obveze s osnova korištenja tog zemljišta),
- gospodarski objekt – građevna ili uporabna dozvola,
- odnos grlo-hektar – potvrda iz Upisnika poljoprivrednog gospodarstva o površinama poljoprivrednog zemljišta koje su prijavljene u upisnik,
- dokaz o stočnom fondu – potvrda Hrvatskog stočarskog centra,
- odluka županijskog ili središnjeg Povjerenstva kojom se odobrava projekt u okviru Operativnog Programa koji je donijela Vlada Republike Hrvatske,
- uvjerenje o prebivalištu,
- ovjerena preslika diplome o završenom poljoprivrednom fakultetu ili svjedodžbu o završenoj drugoj poljoprivrednoj školi,
- razvojačeni hrvatski branitelj koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 3 mjeseca i članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, koji se bave poljoprivrednom djelatnošću (dokaz o statusu – potvrdu izdaju nadležne službe Ureda za obranu ili Ministarstvo unutarnjih poslova).

VII.

Nevažećim ponudama smatraju se:

- ponude koje prelaze dvostruki iznos cijene zakupnine,

- zajedničke ponude dvaju ili više ponuđača.
-

VIII.

Svi sudionici u natječaju dužni su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene za k.č. za koje se podnosi ponuda, a uplaćuje se na žiro račun Grada Umaga 2380006 – 1846800002, pozivom na broj odobrenja 68 7706 – OIB – 211.

Natjecateljima koji ne uspiju na natječaju, uplaćena jamčevina se vraća u roku od 10 dana od dana ishodovanja mišljenja Županijskog državnog odvjetništva o pravovaljanosti nacrta Ugovora.

Ako natjecatelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude ili zaključenja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a nekretnine će se dodijeliti sljedećem najpovoljnijem ponuditelju, a ako ga nema biti će uključene u sljedeći natječaj.

IX.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 75. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

X.

Pismene ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta, ne otvaraj“ na adresu: Grad Umag, G. Garibaldi 6, 52 470 Umag, u roku od 15 dana od dana objave ovog natječaja, odnosno do zaključno 2011. godine. Natječaj je objavljen u Glasu Istre i La Voce del Popolo 2011. godine.

Javno otvaranja ponuda održat će se 2011. godine, u Gradskoj vijećnici Grada Umaga, G. Garibaldi 6, u vremenu od do sati.

XI.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

XII.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Umaga uz pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

O donesenoj odluci iz stavka 1. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječajnog postupka za određenu nekretninu.

Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrta ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, gradonačelnik i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

KLASA: 945-01/10-01/32
URBROJ: 2105/05-01/01-11-6
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

7

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga, a koji je donio Grad Umag, KLASA: 320-01/02-01/13, URBROJ:2105/05-08/01-02-29 od dana 19. prosinca 2002. godine, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost KLASA: 320-02/03-01/101, URBROJ: 525-02-03-03/JI od dana 27. siječnja 2003. godine, i članka 109., Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za katastarske općine Savudrija, Umag, Petrovija, Materada, Lovrečica i Kaštel

I.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada Umaga

u k.o.Savudrija

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	331/16	oranica	14077	37.022,51	
2.	336/6	oranica	11840	31.139,20	
3.	336/7	oranica	8096	21.292,48	
4.	336/8	oranica	4352	11.445,76	
5.	336/9	oranica	2379	6.256,77	
6.	398/5	oranica	2316	6.091,08	
7.	398/12	oranica	2991	7.866,33	
8.	398/13	vinograd	2356	6.196,28	
9.	411/29	oranica	2858	6.916,36	
10.	424	oranica	5292	12.806,64	
11.	424	vinograd	10000	24.200,00	
Sveukupno			**66557**	**171.233,41**	

u k.o. Umag

Red.broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	1417	voćnjak	3308	8.005,36	
2.	4237	oranica	5059	12.242,78	
3.	4402	oranica	868	2.100,56	
4.	4515	pašnjak	3122	5.026,42	
5.	4523	oranica	7860	20.671,80	
6.	4524	oranica	3976	10.456,88	
7.	4577	oranica	3865	9.353,30	
8.	4655/1	pašnjak	1883	3.031,63	
9.	5218	oranica	3529	8.540,18	
10.	5273	oranica	8750	23.012,50	
11.	5273	vinograd	4350	11.440,50	
12.	5275	pašnjak	241	388,01	
13.	5514	oranica	1000	2.420,00	
14.	5514	voćnjak	1128	2.729,76	
15.	5520	oranica	500	1.210,00	
16.	5520	voćnjak	637	1.541,54	
17.	5523	oranica	915	2.214,30	
18.	5523	voćnjak	915	2.214,30	
19.	6303	oranica	2589	6.265,38	u zakupu do 03. srpnja 2011. godine
20.	6328	oranica	4708	12.852,84	
21.	6411	oranica	1200	3.276,00	
22.	6412	oranica	4150	11.329,50	
23.	6447	vinograd	960	2.620,80	
24.	6463	vinograd	2575	7.029,75	

25.	6464	vinograd	1350	3.685,50	
26.	6465	vinograd	1350	3.685,50	
27.	6466	vinograd	1340	3.658,20	
28.	6467	vinograd	1380	3.767,40	
29.	6468	vinograd	1135	3.098,55	
30.	6469	vinograd	2315	6.319,95	
31.	6470	vinograd	3935	10.742,55	
32.	6472	vinograd	1130	3.084,90	
33.	6475	vinograd	2500	6.825,00	
34.	6477	vinograd	2280	6.224,40	
35.	6478	vinograd	6200	16.926,00	
36.	6479	vinograd	7355	20.079,15	
37.	6480	vinograd	7990	21.812,70	
38.	6880	vinograd	5815	15.874,95	
39.	6882	oranica	714	1.949,22	u zakupu do 16. siječnja 2012. godine
40.	6924	oranica	2903	7.925,19	
41.	6925	oranica	22470	61.343,10	
42.	6925	vinograd	5500	15.015,00	
43.	6927	oranica	15170	41.414,10	
44.	6959	oranica	1075	2.934,75	
45.	7105	oranica	4200	11.046,00	
46.	7105	vinograd	4360	11.466,80	
Sveukupno			**170555**	**448.853,00**	

u k.o. Petrovija

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	25/7	oranica	3810	9.220,20	
2.	25/15	oranica	1328	3.213,76	
3.	65/1	vinograd	2000	4.840,00	
4.	65/1	oranica	2079	5.031,18	
5.	65/1	voćnjak	2079	5.031,18	
6.	88/2	oranica	6920	18.199,60	
7.	100	oranica	13520	35.557,60	
8.	101	oranica	6152	16.179,76	
9.	103/5	oranica	2948	7.753,24	
10.	107/1	oranica	2060	5.417,80	
11.	107/2	oranica	3420	8.994,60	
12.	111/4	vinograd	5368	14.117,84	
13.	153/2	oranica	3156	8.300,28	
14.	155	oranica	5326	14.007,38	
15.	155	vinograd	760	1.998,80	
16.	157/1	oranica	1036	2.724,68	
17.	157/2	oranica	1111	2.921,93	
18.	160	vinograd	2949	7.755,87	
19.	161	oranica	2320	6.101,60	
20.	162/1	oranica	2090	5.496,70	
21.	162/2	oranica	9100	23.933,00	
22.	162/3	oranica	2349	6.177,87	
23.	162/4	oranica	1388	3.650,44	
24.	162/5	oranica	1288	3.387,44	

25.	162/6	vinograd	2690	7.074,70	
26.	163/1	oranica	1939	5.099,57	
27.	163/2	vinograd	1176	3.092,88	
28.	163/3	oranica	1255	3.300,65	
29.	163/4	oranica	3305	8.692,15	
30.	207/1	oranica	2570	7.016,10	
31.	208/1	pašnjak	960	1.612,80	
32.	223/1	oranica	1336	3.513,68	
33.	251/1	vinograd	2284	6.006,92	
34.	363/6	oranica	1970	4.767,40	
35.	363/6	voćnjak	1000	2.420,00	
36.	386/6	oranica	5110	12.366,20	
37.	401/2	oranica	5310	14.496,30	
38.	417/1	oranica	4780	13.049,40	
39.	417/2	oranica	5391	14.717,43	
40.	418/1	oranica	3370	9.200,10	
41.	418/3	oranica	11330	30.930,90	
42.	425/1	oranica	9522	25.995,06	
43.	425/3	oranica	9060	24.733,80	
44.	425/5	oranica	6570	17.936,10	
45.	426	oranica	3493	9.535,89	
46.	429/2	oranica	1510	4.122,30	
47.	435/2	oranica	9017	24.616,41	
48.	436/1	oranica	7725	21.089,25	
49.	440/2	oranica	1628	4.444,44	
50.	441/1	oranica	4337	11.840,01	

51.	441/2	oranica	2895	7.903,35	
52.	442/1	oranica	6957	18.992,61	
53.	450/4	oranica	3242	8.850,66	
54.	467/2	oranica	4491	12.260,43	
55.	470	oranica	6238	17.029,74	
56.	531/1	pašnjak	1121	1.883,28	
57.	722/1	oranica	1420	3.734,60	
58.	722/104	oranica	864	2.272,32	
59.	722/128	oranica	1440	3.787,20	
60.	724/26	oranica	6470	17.016,10	
61.	724/26	voćnjak	2000	5.260,00	
62.	724/27	oranica	10722	28.198,86	
63.	724/28	oranica	2520	6.627,60	
64.	724/31	oranica	5260	13.833,80	
65.	724/65	oranica	1599	4.205,37	
66.	724/69	oranica	1235	3.248,05	
67.	724/70	oranica	2950	7.758,50	
68.	724/77	oranica	5306	13.954,78	
69.	724/79	oranica	3280	8.626,40	
Sveukupno			**263205**	**697.126,84**	

u k.o. Materada

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	62/4	oranica	7232	19.020,16	
2.	63/3	oranica	3967	10.433,21	
3.	76/8	oranica	11065	29.100,95	

4.	76/21	oranica	4681	12.311,03	
5.	76/25	oranica	4313	11.343,19	
6.	76/28	oranica	2994	7.874,22	
7.	76/32	oranica	2875	7.561,25	
8.	76/35	oranica	1255	3.300,65	
9.	77/2	oranica	4313	11.343,19	
10.	98/8	oranica	5895	15.503,85	
11.	100/40	oranica	1635	4.300,05	
12.	102/2	oranica	5960	15.674,80	102/2
13.	102/8	oranica	3730	9.809,90	102/8
14.	102/16	oranica	2870	7.548,10	102/16
15.	103/3	oranica	843	2.217,09	103/3
16.	103/5	oranica	7810	20.540,30	103/5
17.	103/304	oranica	2330	6.127,90	103/304
18.	103/386	pašnjak	4450	7.164,50	103/386
19.	103/445	oranica	3830	10.072,90	103/445
20.	105/3	oranica	2058	5.412,54	
21.	105/3	voćnjak	2058	5.412,54	
22.	105/6	voćnjak	2000	5.260,00	
23.	105/6	vinograd	1011	2.658,93	
24.	113/1	voćnjak	4560	11.992,80	
25.	140/1	voćnjak	2406	6.327,78	
26.	192/1	oranica	4156	10.930,28	
27.	194/2	oranica	1305	3.432,15	
28.	194/3	oranica	2578	6.780,14	
29.	198/1	oranica	3740	9.836,20	

30.	230/1	oranica	5279	13.883,77	
31.	230/2	oranica	5109	13.436,67	
32.	230/2	voćnjak	1054	2.772,02	
33.	278/2	oranica	5434	14.291,42	
34.	348	oranica	1634	4.297,42	
35.	348	voćnjak	816	2.146,08	
36.	364/1	vinograd	3458	9.094,54	
37.	368/4	pašnjak	1436	2.311,96	
38.	375/5	oranica	4896	12.876,48	
39.	375/6	oranica	4338	11.408,94	
40.	378/1	oranica	6210	16.332,30	
41.	378/2	oranica	2220	5.838,60	
42.	399/2	oranica	6150	16.174,50	
43.	460/4	oranica	800	2.104,00	
44.	463/3	oranica	1857	4.883,91	
45.	499/1	oranica	3039	7.992,57	
46.	499/1	voćnjak	1000	2.630,00	
47.	530/4	oranica	787	2.069,81	
48.	540/1	oranica	6930	18.225,90	
49.	540/2	voćnjak	730	1.919,90	
50.	540/2	vinograd	730	1.919,90	
51.	574/5	oranica	3235	8.508,05	
52.	574/5	voćnjak	3000	7.890,00	
53.	609/2	oranica	4270	11.230,10	
54	609/2	vinograd	2000	5.260,00	
55.	615/1	oranica	8411	22.120,93	

56.	746/5	oranica	3577	9.407,51	
Sveukupno			**196320**	**510.317.88**	

u k.o. Lovrečica

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	6/8	oranica	2810	7.390,30	
2.	6/8	maslinjak	400	1.052,00	
3.	190/2	oranica	1000	2.630,00	
4.	190/2	maslinjak	553	1.454,39	
5.	272/2	oranica	5480	14.412,40	
6.	299/34	oranica	2357	6.198,91	
7.	481/6	oranica	2530	6.653,90	
8.	557/1	oranica	652	1.714,76	
9.	557/3	oranica	686	1.804,18	
10.	589	oranica	2737	7.198,31	
11.	659	oranica	2834	7.453,42	
12.	1136	voćnjak	1340	3.524,20	
13.	1136	vinograd	1340	3.524,20	
14.	1156/2	oranica	2650	6.969,50	
15.	1157/1	oranica	1450	3.813,50	
16.	1157/2	vinograd	1660	4.365,80	
17.	1163	oranica	6186	16.269,18	
18.	1166/1	oranica	8660	22.775,80	
19.	1172	oranica	1284	3.376,92	
20.	1173	oranica	1327	3.490,01	
21.	1194	oranica	2532	6.659,16	

22.	1194	voćnjak	2531	6.656,53	
23.	1253/1	oranica	9675	25.445,25	
24.	1253/2	oranica	3985	10.480,55	
25.	1253/3	oranica	3587	9.433,81	
26.	1253/3	pašnjak	2000	3.220,00	
27.	1259/4	oranica	667	1.754,21	
28.	1259/4	vinograd	8400	22.092,00	
29.	1259/10	vinograd	4218	11.093,34	
30.	1259/11	oranica	832	2.188,16	
31.	1261/4	oranica	814	2.140,82	
32.	1281/2	oranica	12169	32.004,47	
33.	1394/2	oranica	16175	42.540,25	
34.	1397/17	oranica	5923	16.169,79	
35.	1397/18	oranica	5603	15.296,19	
36.	1397/39	oranica	6407	17.491,11	
37.	1397/40	oranica	7200	19.656,00	
38.	1397/41	oranica	8920	24.351,60	
39.	1397/42	oranica	1145	3.125,85	
40.	1397/42	pašnjak	600	1.008,00	
41.	1397/43	oranica	864	2.358,72	
42.	1417/2	oranica	431	1.133,53	
43.	1452	oranica	6632	17.442,16	
44.	1466/2	oranica	5111	13.953,03	
45.	1466/4	oranica	4370	11.930,10	
46.	1466/9	oranica	11370	31.040,10	
47.	1466/10	oranica	4735	12.926,55	

48.	1466/11	oranica	2331	6.363,63	
49.	1467/4	oranica	21075	57.534,75	
50.	1467/5	oranica	3290	8.981,70	
51.	1467/6	oranica	3389	9.251,97	
52.	1467/7	oranica	3422	9.342,06	
53.	1467/8	oranica	6420	17.526,60	
54.	1467/9	oranica	1228	3.352,44	
55.	1467/10	oranica	4100	11.193,00	
56.	1467/11	oranica	7700	21.021,00	
57.	1473/3	oranica	11759	30.926,17	
58.	1473/5	oranica	4529	11.911,27	
59.	1478/2	oranica	2068	5.645,64	
60.	1479/1	oranica	1583	4.321,59	
61.	1479/2	oranica	543	1.482,39	
62.	1479/3	oranica	1440	3.931,20	
63.	1479/5	oranica	3330	9.090,90	
64.	1481/1	oranica	2857	7.799,61	
65.	1481/2	oranica	3007	8.209,11	
66.	1482/1	oranica	1662	4.537,26	
67.	1482/2	oranica	2338	6.382,74	
68.	1482/3	oranica	539	1.471,47	
69.	1482/4	oranica	611	1.668,03	
70.	1512/2	voćnjak	2408	6.333,04	
71.	1528/13	oranica	815	2.143,45	
72.	1533/4	oranica	950	2.498,50	
73.	1534/1	oranica	6303	16.576,89	

74.	1596/4	oranica	2732	7.185,16	
75.	1660/22	oranica	5000	13.650,00	
76.	1661/22	oranica	1237	3.377,01	
77.	1661/23	oranica	970	2.648,10	
78.	1661/24	oranica	1196	3.265,08	
79.	1661/25	oranica	2170	5.924,10	
80.	1661/28	oranica	9039	24.676,47	
81.	1661/29	oranica	6912	18.869,76	
Sveukupno			**390226**	**1.044.489,38**	

u k.o. Kaštel

Red. broj	k.č.br.	kultura	površina m²	cijena u kn	napomena
1.	110/1	oranica	4421	11.627,23	
2.	110/2	oranica	3811	10.022,93	
3.	255/1	oranica	2182	5.738,66	
4.	255/7	oranica	1829	4.810,27	
Sveukupno			**12243**	**32.199,09**	

II.

Postupak javnog natječaja prikupljanja pismenih ponuda provest će Gradsko vijeće Grada Umaga.

III.

Javni natječaj objaviti će se u javnom glasilu Glas Istre i La Voce del Popolo, te na oglasnoj ploči Grada Umaga. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži datum kada je javni natječaj objavljen u javnom glasilu i do kada se primaju ponude.

Pismene ponude se dostavljaju Gradu Umagu u roku od 15 dana od objave natječaja u javom glasilu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana donošenja i objavit će se u službenim novinama Grada Umaga.

O b r a z l o ž e n j e

Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Materada, Lovrečica i Kaštel. Predmet prodaje su nekretnine označene u točci 1. ove Odluke i u Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, a na koji je Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja dalo suglasnost. Javni natječaj provesti će Gradsko vijeće Grada Umaga.

Početnu cijenu u natječaju utvrdio je Grad Umag temeljem Pravilnika o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaj za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake (Narodne novine, broj 40/09, 78/10).

Javni natječaj objaviti će se u javnom glasilu Glas Istre i La Voce del Popolo, kao i na oglasnoj ploči Grada Umaga. Pismene ponude za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske podnose se Gradskom vijeću Grada Umaga u roku od 15 dana računajući od dana objave u javnom glasilu.

Sredstva ostvarena od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prihod su državnog proračuna 25% za posebne namjene, a namijenjena su isključivo za financiranje troškova okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta koje provodi Agencija za poljoprivredno zemljište, proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave 25% i 50% proračuna jedinica lokalne samouprave, odnosno Grada Umaga.

Cijene poljoprivrednog zemljišta formirane su temeljem Pravilnika iz stavka dva ovog obrazloženja, gdje se početna prodajna cijena poljoprivrednog zemljišta uvećava u sljedećim slučajevima

- ako se čestice nalaze u okrupnjenim površinama koje su u funkciji proizvodnje (komasirano i arondirano zemljište i sl.) za 10%,
- ako je poljoprivredno zemljište meliorirano za 10%,
- ako jedinica lokalne samouprave utvrdi da je predmetno poljoprivredno zemljište od posebnog interesa (npr. blizina građevinskog područja) za 10%,
- ako se radi o osobito vrijednom obradivom (P1) poljoprivrednom zemljištu za 20%,
- ako se radi o vrijednom obradivom (P2) poljoprivrednom zemljištu za 15%.

Prema istom Pravilniku za sve K.O. na području Grada Umaga početna prodajna cijena za oranice, vrtove, voćnjake, vinograde i maslinike po jednom ha iznosi 21.000,00 kn, za livade 15.900,00, a za pašnjake 12.900,00 kn. Osobito vrijedna (P1) i vrijedna poljoprivredna zemljišta (P2) definirana su Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga 8/08, pročišćeni tekst).

Početna cijena, oranice, voćnjaci, vinogradi, maslinici, u kn	okrupnjene površine, posebni interes JLS, osobito vrijedno poljoprivredno zemljište, 40 %,	okrupnjene površine, osobito vrijedno poljoprivredno zemljište, 30 %	okrupnjene površine, vrijedno obradivo poljoprivredno zemljište, 25 %	osobito vrijedno poljoprivredno zemljište, 20%	vrijedno poljoprivredno zemljište, 15%
2,1	2,94	2,73	2,63	2,52	2,42
Početna cijena livade , u kn					
1,59	2,23	2,07	1,99	1,91	1,83
Početna cijena pašnjaci , u kn					
1,29	1,81	1,68	1,61	1,55	1,48

Sumarni pregled površina u natječaju po katastarskim općinama:

1. k.o.Savudrija, površina 6ha65a57m²
2. k.o. Umag, površina 17ha05a55m²
3. k.o. Petrovija, površina 26ha32a05m²
4. k.o. Materada, površina 19ha63a20m²
5. k.o. Lovrečica, površina 39ha02a26m²
6. k.o. Kaštel , površina 1ha22a43m²

Ukupno površina: 109.9106 ha
Ukupna početna cijena: 2.904.219,60 kuna

KLASA: 945-01/10-01/31
URBROJ: 2105/05-01/01-11-5
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

8

Na temelju odredbe članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Materada, Lovrečica, Kršete i Kaštel, KLASA: 945-01/10-01/31 URBROJ: 2105/05-01/01-11-5 od dana 03. ožujka 2011. godine, Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, objavljuje:

J A V N I N A T J E Č A J

za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Lovrečica, Materada i Kaštel

I.

Prodaje se poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području Grada Umaga.

1. k.o.Savudrija, površina 6ha65a57m²
2. k.o. Umag, površina 17ha05a55m²
3. k.o. Petrovija, površina 26ha32a05m²
4. k.o. Materada, površina 19ha63a20m²
5. k.o. Lovrečica, površina 39ha02a26m²
6. k.o. Kaštel , površina 1ha22a43m²

Ukupno površina: 109.9106 ha
Ukupna početna cijena: 2.904.219,60 kuna

Popis k.č. obuhvaćenim ovim natječajem s početnom prodajnom cijenom objavljen je u „Službenim novinama Grada Umaga /11, na oglasnoj ploči Grada Umaga, Trg Slobode 7, te na oglasnom panou u ulici G. Garibaldi 6.

II.

Pismena ponuda za kupoprodaju neke od nekretnina označenih u točci 1. ovog javnog natječaja sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv podnositelja ponude, OIB za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe,
- preslika osobne iskaznice,
- katastarsku općinu i broj katastarske čestice za koju se ponuda podnosi, te površinu čestice,
- visinu ponuđene kupoprodajne cijene,
- očitovanje kupca plaća li u cijelosti ili obročno,
- ponudi se obvezatno prilaže dokaz o prvenstvu prava kupnje iz točke VI. ovog natječaja,
- gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- ovjerenu izjavu podnositelja ponude o ukupnoj površini do sada kupljenog državnog poljoprivrednog zemljišta po ranijim natječajima (ne stariju od 30 dana),

- potvrdu Upravnog odjela za financije, proračun i gospodarstvo Grada Umaga da nema prispjela a nepodmirena dugovanja prema Gradu Umagu po bilo kojoj osnovi,
- dokaz o uplati jamčevine
- broj žiro-računa, tekućeg ili štednog računa na koji se može izvršiti povrat jamčevine.

III.

Ako su pod jednim rednim brojem označene dvije ili više čestica zemlje, ponuda se mora sastaviti za sve navedene čestice zajedno, jer su kao cjelina predmet prodaje.

IV.

Prvenstveno pravo kupnje ima fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju prema redoslijedu propisanom člankom 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu:

1. nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom u poljoprivredi na vlastitom gospodarstvu i upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
2. pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom izvan poljoprivrednoga gospodarstva, a poljoprivrednu djelatnost obavlja kao dopunsku djelatnost na vlastitom gospodarstvu i upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
3. ostale fizičke ili pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prvenstvenog prava kupnje, prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

a) dosadašnji zakupnik koji je uredno ispunjavao ugovorne obveze i koji je poljoprivredno zemljište koristio na temelju valjanog ugovora o zakupu,
b) dosadašnji posjednik koji uredno obrađuje poljoprivredno zemljište i koji je platio sve obveze s osnova korištenja tog zemljišta,
c) pravna ili fizička osoba koja je vlasnik gospodarskog objekta za uzgoj stoke, a ne ispunjava uvjete odnosa broja stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 2,5 uvjetna grla po hektaru poljoprivrednih površina koje ima u posjedu, a pogodne su za ratarsku i stočarsku proizvodnju,
d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji je mlađi od 40 godina,
e) poljoprivredno gospodarstvo kojem je odobren projekt u okviru Operativnog programa koji je donijela Vlada Republike Hrvatske iz područja poljoprivrede.

Ako je više osoba iz stavka 2. ovoga članka u istom redoslijedu prvenstvenog prava kupnje prednost se utvrđuje prema sljedećim kriterijima:

a) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, koji provodi natječaj,
b) obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo čiji nositelj ima završen poljoprivredni fakultet ili drugu poljoprivrednu školu,
c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 3 mjeseca ili član obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja, a koji se bavi poljoprivrednom djelatnošću.

V.

Fizička ili pravna osoba koja je sudjelovala u natječaju ima prvenstveno pravo kupnje prema utvrđenom redoslijedu uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

VI.

Osobe koje sudjeluju u natječaju obavezno moraju uz ponudu priložiti dokumentaciju temeljem koje ostvaruju prvenstveno pravo kupnje poljoprivrednog zemljišta i to:

- gospodarski program koji sadrži: podatke o podnositelju ponude, opis gospodarstva, namjenu korištenja i lokalitet zemljišta, tehnološko-tehničke karakteristike gospodarskog rada i podatak o potrebnoj mehanizaciji za obradu zemljišta koje je predmet kupnje odnosno zakupa i prikaz očekivanih troškova i prihoda, te posebnu naznaku kad se radi o ekološkoj proizvodnji,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u registar obveznika poreza na dohodak (dokaz: rješenje o upisu u upisnik, te potvrda nadležne porezne uprave o upisu u registar poreznih obveznika poreza na dohodak),
- potvrda transakcija „117“ ili „131“ koju izdaje nadležni ured zavoda za mirovinsko osiguranje,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (dokaz: rješenje o upisu u upisnik ili preslika iskaznice obiteljskog gospodarstva),
- pravna osoba registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (dokaz: izvod iz sudskog registra),
- dosadašnji zakupac zemljišta (dokaz: preslika ugovora o zakupu i potvrda da nema dugovanja po osnovi zakupa, izdaje Grad Umag,
- dosadašnji posjednik (dokaz: potvrda Grada Umaga da isti uredno obrađuje poljoprivredno zemljište, te da je platio sve obveze s osnova korištenja tog zemljišta),
- gospodarski objekt – građevna ili uporabna dozvola,
- odnos grlo-hektar – potvrda iz Upisnika poljoprivrednog gospodarstva o površinama poljoprivrednog zemljišta koje su prijavljene u upisnik,
- dokaz o stočnom fondu – potvrda Hrvatskog stočarskog centra,
- odluka županijskog ili središnjeg Povjerenstva kojom se odobrava projekt u okviru Operativnog Programa koji je donijela Vlada Republike Hrvatske,
- uvjerenje o prebivalištu,
- ovjerena preslika diplome o završenom poljoprivrednom fakultetu ili svjedodžbu o završenoj drugoj poljoprivrednoj školi,
- razvojačeni hrvatski branitelj koji je proveo u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 3 mjeseca i članovi obitelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja, koji se bave poljoprivrednom djelatnošću (dokaz o statusu – potvrdu izdaju nadležne službe Ureda za obranu ili Ministarstvo unutarnjih poslova).

VII.

Nevažećim ponudama smatraju se:

- ponude koje prelaze dvostruki iznos početne cijene,
- zajedničke ponude dvaju ili više ponuđača,

- ponude osoba za kupnju poljoprivrednog zemljišta čiji zbroj površina po ranijim natječajima gdje je prodavatelj bila Republika Hrvatska, prelazi utvrđeni maksimum za Grad Umag, a koji iznosi:
    - 50 ha oranica za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, poljoprivrednika ili poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi ratarskom proizvodnjom,
    - 2 ha oranice po jednom uvjetnom grlu, ali ne više od 50 ha, odnosno 3 – 4 ha pašnjaka i livada po jednom uvjetnom grlu za obiteljsko poljoprivredo gospodarstvo, poljoprivrednika ili poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi stočarskom proizvodnjom. Ako se jedno poljoprivredno gospodarstvo, poljoprivrednik ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo bavi ratarskom ili stočarskom proizvodnjom ima pravo na maksimalnu površinu predviđenu za prodaju samo po jednoj osnovi,
    - 20 ha vinograda, za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, poljoprivrednika ili poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi vinogradarskom proizvodnjom,
    - 20 ha voćnjaka, za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, poljoprivrednika ili poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi voćarskom proizvodnjom.

VIII.

Maksimalna površina koja se može prodati nekoj osobi iznosi:

- 50 ha oranica za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, poljoprivrednika ili poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi ratarskom proizvodnjom,
- 2 ha oranice po jednom uvjetnom grlu, ali ne više od 50 ha, odnosno 3 – 4 ha pašnjaka i livada po jednom uvjetnom grlu za obiteljsko poljoprivredo gospodarstvo, poljoprivrednika ili poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi stočarskom proizvodnjom. Ako se jedno poljoprivredno gospodarstvo, poljoprivrednik ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo bavi ratarskom ili stočarskom proizvodnjom ima pravo na maksimalnu površinu predviđenu za prodaju samo po jednoj osnovi,
- 20 ha vinograda, za obiteljsko poljoprivredo gospodarstvo, poljoprivrednika ili poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi vinogradarskom proizvodnjom,
- 20 ha voćnjaka, za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, poljoprivrednika ili poljoprivredno gospodarstvo koje se bavi voćarskom proizvodnjom,

sve sukladno Mjerilima i uvjeti za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta (NN 13/02.), a uključuje i površine koje su kupljene po ranijim natječajima.

IX.

Na javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske svoju ponudu može dostaviti ponuditelj koji ispunjava sve natječajne uvjete i to za nekretnine čija površina zajedno prelazi maksimalnu površinu utvrđenu točkom VIII ovog teksta javnog natječaja, ali Povjerenstvo može predložiti kao najpovoljnijeg ponuđača, ako ponuditelj ispunjava i sve druge natječajne uvjete, za k.č. čiji zbroj površina ne prelazi maksimalnu površinu utvrđenu Mjerilima i uvjetima za provedbu privatizacije poljoprivrednog zemljišta (NN 13/02), uz iznimku da ponuđač može kupiti, najviše do 5% veću površinu od utvrđenog maksimuma ako bi utvrđeni maksimum površine uvjetovao cijepanje katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta. U tom slučaju, ponuda dana za ostale k.č. ne ulazi u daljnje razmatranje.

X.

Svi sudionici u natječaju dužni su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% početne cijene za k.č. za koje se podnosi ponuda, a uplaćuje se na žiro račun Grada Umaga 2380006 – 1846800002, pozivom na broj odobrenja 68 7706 – OIB - 111.

Natjecateljima koji ne uspiju na natječaju, uplaćena jamčevina se vraća u roku od 10 dana od dana ishodovanja mišljenja Županijskog državnog odvjetništva o pravovaljanosti nacrta Ugovora.

Ako natjecatelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude ili zaključenja kupoprodajnog ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine. a nekretnine će se dodijeliti sljedećem najpovoljnijem ponuditelju, a ako ga nema biti će uključene u sljedeći natječaj.

XI.

U slučaju obročne otplate ugovorom se određuje rok otplate za poljoprivredno zemljište. Rok obročne otplate ne može biti dulji od 15 godina.

Kupac poljoprivrednog zemljišta ostvaruje pravo na popust u visini od 20% od postignute prodajne cijene kod uplate prodajne cijene u cijelosti.

XII.

Kod sklapanja ugovora o prodaji s obročnom otplatom kupoprodajne cijene, ugovoriti će se revalorizacija kupoprodajnih obroka sukladno članku 75. stavku 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

XIII.

Pismene ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ponuda za kupnju poljoprivrednog zemljišta, ne otvaraj“ na adresu: Grad Umag, G. Garibaldi 6 u roku od 15 dana od dana objave ovog natječaja, odnosno do zaključno 2011. godine. Natječaj je objavljen u Glasu Istre i La Voce del Popolo 2011. godine.

Javno otvaranja ponuda održati će se 2011. godine, u Gradskoj vijećnici Grada Umaga, G. Garibaldi 6, u vremenu od do sati.

XIV.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se uzeti u razmatranje.

XV.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Umaga uz pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

O donesenoj odluci iz stavka 1. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječajnog postupka za određenu nekretninu.

Nakon dobivene suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacrta ugovora o kupoprodaji na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, Gradonačelnik i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o kupoprodaji.

KLASA: 945-01/10-01/31
URBROJ: 2105/01-01/01-11-6
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

9

Na temelju članaka 26. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09), članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članaka 55. i 56. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 9/09) te temeljem članaka 59. i 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga, br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj 03. ožujka 2011. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
o donošenju Detaljnog plana uređenja golf naselja Markocija i Kočevarija

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja golf naselja Markocija i Kočevarija (u daljnjem tekstu Plan) na osnovi Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Grada Umaga za razdoblje 2006.-2009. godine ("Službene novine Grada Umaga", broj 1/07).

Članak 2.

Plan se sastoji od elaborata pod nazivom: "Detaljni plan uređenja golf naselja Markocija i Kočevarija".

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

II. SADRŽAJ PLANA

Članak 3.

TEKSTUALNI DIO PLANA

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
    - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
    - 2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
    - 2.3. Namjena građevina
    - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
    - 2.5. Oblikovanje građevina
    - 2.6. Uređenje građevnih čestica
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
    - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
        - 3.1.1. Sabirne ulice golf kompleksa

3.1.2. Interne i pristupne ulice golf naselja
3.1.3. Površine za javni prijevoz
3.1.4. Parkirališta
3.1.5. Javne garaže
3.1.6. Biciklističke staze
3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina
6. Uvjeti i način gradnje
7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Mjere provedbe plana
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

GRAFIČKI DIO PLANA

1.A	Detaljna namjena površina	M 1:1000
1.B	Detaljna namjena površina	M 1:1000
2.1.A	Prometna infrastrukturna mreža	M 1:1000
2.1.1.B	Prometna infrastrukturna mreža	M 1:1000
2.1.2.B	Prometna infrastrukturna mreža	M 1:100
2.2.A	Infrastrukturni sustavi i mreže	
	Energetski sustav i telekomunikacijska mreža	M 1:1000
2.2.B	Infrastrukturni sustavi i mreže	
	Energetski sustav i telekomunikacijska mreža	M 1:1000
2.3.A	Infrastrukturni sustavi i mreže	
	Vodoopskrba i odvodnja	M 1:1000
2.3.B	Infrastrukturni sustavi i mreže	
	Vodoopskrba i odvodnja	M 1:1000
3.A	Uvjeti korištenja	M 1:1000
3.B	Uvjeti korištenja	M 1:1000
4.A	Uvjeti građenja	M 1:1000
4.B	Uvjeti građenja	M 1:1000

OBVEZNI PRILOZI PLANA

A. OBRAZLOŽENJE PROSTORNOG PLANA
B. IZVODI IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA UMAGA („SNG UMAGA“ BR. 03/04, 09/04, 06/06, 08/08 – PROČIŠĆENI TEKST, 05/10) TE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GOLF IGRALIŠTA MARKOCIJA („SNG UMAGA“, BR. 13/07, „SNG GRADA BUJA“, BR. 10/07)
C. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PLANSKA RJEŠENJA
D. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA
E. ZAHTJEVI, SUGLASNOSTI I MIŠLJENJA PREMA POSEBNIM PROPISIMA
F. IZVJEŠĆA O JAVNOJ RASPRAVI I PRETHODNOJ RASPRAVI

G. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA
H. SAŽETAK ZA JAVNOST
I. STRUČNI IZRAĐIVAČ

III. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

0. OPĆE ODREDBE

0.1.

Detaljni plan uređenja golf naselja Markocija i Kočevarija, u daljnjem tekstu: Plan, u skladu s Prostornim planom uređenja Grada Umaga (SN Grada Umaga 3/04, 9/04, 06/06, 08/08-pročišćeni tekst, 05/10) i Urbanističkim planom uređenja Golf igrališta Markocija (SN Grad Umaga 13/07 i SN Grada Buja 10/07), detaljno razrađuje uvjete za gradnju i uređenje dvaju, od ukupno tri golf naselja, planirana u sklopu Golf igrališta Markocija.

Plan osobito razrađuje uvjete u odnosu na namjenu navedenih zahvata, njihov položaj, veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu, te određuje mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih, kulturnopovijesnih i drugih vrijednosti propisanih Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09).

0.2.

Golf naselja Kočevarija i Markocija su smještena na teritoriju Grada Umaga i predmet su obrade ovoga Plana, dok je Golf naselje Glavica smješteno na teritoriju Grada Buja i biti će obrađeno Detaljnim planom uređenja Golf naselja Glavica, kojeg donosi Grad Buje.

0.3.

Granice obuhvata Plana ucrtane su u svim kartografskim prikazima i odnose se na dvije odvojene zone, Golf naselje Kočevarija i Golf naselje Markocija, te su i njihovi odgovarajući uvjeti za gradnju i uređenje u Planu prikazani odvojeno.

Površina obuhvata Golf naselja Kočevarija iznosi 29.808 m^2, a Golf naselja Markocija 48.211m^2.

Planom šireg područja određeni su sveukupni zajednički smještajni kapaciteti dvaju golf naselja sa najviše 750 ležaja, od čega najviše 30% treba biti u hotelskom smještaju, a ostalo u vilama.

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

1.1.

Svako od tri planiranih golf naselja Golf igrališta Markocija čini jednu složenu građevinu, osnovne namjene „Turističko naselje“.

Golf naselje Kočevarija ima ulogu zone ulaza u golf igralište, pa tako udružuje funkcije smještaja i centralne recepcije, sve na zajedničkoj zoni osnovne namjene „T2-Vile“.

Golf naselje Markocija je centralna zona i ima najveću koncentraciju smještajnih kapaciteta i pratećih funkcija u sebi. Građevna čestica sadrži zone osnovnih namjena „T1-Hotel“ i „T2-Vile“. Zona T1-Hotel udružuje nužne hotelske smještajne kapacitete Golf naselja Markocija i Kočevarija, kako je određeno planovima šireg područja.

Golf naselje Glavica je najudaljenije od ulaza u igralište, te je stoga namijenjeno mirnom smještaju.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)

2.1.1.

Granice građevinskih područja Golf naselja Kočevarija i Markocija (te Glavica u Bujama) ujedno čine i granice građevnih čestica pripadajućih složenih građevina.

Granice obuhvata, jednake granicama dvaju građevnih čestica, su prikazane u svim grafičkim prikazima.

Građevinska čestica posljednjeg od ukupno tri golf naselja nalazi se na području Grada Buje, te će biti predmet obrade Detaljnog urbanističkog plana Golf naselja Glavica, kojega donosi Grad Buje.

2.1.2.

Za potrebe izračuna prostornih pokazatelja, Golf naselje Kočevarija predstavlja jedinstvenu zonu, u cijelosti planiranu za izgradnju vila.

Golf naselje Markocija je za potrebe izračuna prostornih pokazatelja podijeljeno na dva dijela; prvi dio predstavlja zonu izgradnje hotela, a drugi dio zonu izgradnje vila, te se na svaki od ova dva dijela primjenjuju odgovarajući prostorni pokazatelji.

2.1.3.

Izgrađenošću građevne čestice, prema ovim odredbama, smatra se odnos površine izgrađenog dijela građevne čestice i sveukupne površine građevne čestice.

U izgrađenost građevne čestice ubraja se ortogonalna projekcija svih izgradnji vidljivih na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

U izgrađenost građevne čestice ne ubraja se izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice), kao što su nenatkrivene terase, igrališta, bazeni do 40m^2 površine, cisterne i sl., a svi manje od 1m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te uređene prometne površine na građevnoj čestici.

2.1.4

Podaci o planskim pokazateljima za veličinu građevne čestice, izgrađenost, iskorištenost i gustoću izgrađenosti su iskazani u tabelama „Iskaz urbanističkih parametara za Golf naselje Kočevarija“ i „Iskaz urbanističkih parametara za Golf naselje Markocija“ u točci 2.1.5. ovih odredbi.

2.1.5

Iskaz urbanističkih parametara za Golf naselje Kočevarija

Uvjeti građenja iz UPU-a Golf igrališta Markocija	
max.smj.kapacitet građevinskog područja Markocija	500 ležajeva
max.smj.kapacitet građevinskog područja Kočevarija	250 ležajeva
ukupni max . smještajni kapacitet Markocija + Kočevarija	750 ležajeva
max. koeficijent izgrađenosti za vile	kig=0,30

max. koeficijent iskorištenosti za vile	kis=0,80
max. katnost	Po+P+1
max. visina	8,5m
Uvjeti predloženi na građevnoj čestici Golf naselja Kočevarija (A)	
Površina građevinske čestice	29808 m^2
smještajni kapacitet u vilama	250 ležajeva
koeficijent izgrađenosti	kig=0,25
koeficijent iskorištenosti	kis=0,55
katnost	Po+P+1
visina objekta	max. 8,5m

Iskaz urbanističkih parametara za Golf naselje Markocija

Uvjeti građenja iz UPU-a Golf igrališta Markocija	
max.smj.kapacitet građevinskog područja Markocija	500 ležajeva
max.smj.kapacitet građevinskog područja Kočevarija	250 ležajeva
ukupni max . smještajni kapacitet Markocija + Kočevarija	750 ležajeva
HOTEL	
max . smještajni kapacitet u hotelu	30% A+B = 225 ležajeva
max. koeficijent izgrađenosti za hotel	kig=0,50
max. koeficijent iskorištenosti za hotel	kis=1,50
max. koeficijent iskorištenosti za hotel sa garažom u podrumu	kis=2,00
max. katnost	Po+P+2
max. visina	15m
VILE	
max. koeficijent izgrađenosti za vile	kig=0,30
max. koeficijent iskorištenosti za vile	kis=0,80
max. katnost	Po+P+1
max. visina	8,5m
Uvjeti predloženi na građevinskoj čestici Golf naselja Markocija (B)	
Površina građevinske čestice	48211 m^2
HOTEL	
Površina zone B1 – Hotel	16416 m^2
smještajni kapacitet u hotelu	20-25% ukupnih ležajeva, aproks. 180
koeficijent izgrađenosti za zonu B1 – Hotel	kig=0,50
koeficijent iskorištenosti za zonu B1 – Hotel	kis=1,50

katnost u zoni B1 - Hotel	Po+P+2
visina objekta u zoni B1 - Hotel	max. 15m
VILE	
Površina zone B2 – Vile	31795 m^2
smještajni kapacitet u vilama	aproks. 320 (500-180)
koeficijent izgrađenosti za zonu B2 – Vile	kig=0,30
koeficijent iskorištenosti za zonu B2 – Vile	kis=0,60
katnost u zoni B2 - Vile	Po+P+1
visina objekta	max. 8,5m

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)

2.2.1.

Podaci o planskim pokazateljima za ukupnu bruto izgrađenu površinu građevine, visinu i broj etaža su iskazani u tabelama „Iskaz urbanističkih parametara za Golf naselje Kočevarija“ i „Iskaz urbanističkih parametara za Golf naselje Markocija“ u točki 2.1.5. ovih odredbi.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

2.3.1.

Namjena prostora u pojedinim dijelovima složenih građevina Golf naselja Kočevarija i Markocija prikazana je na grafičkim listovima 1.A i 1.B – „Detaljna namjena površina“.

2.3.2.

Golf naselje Kočevarija (radno: zona A) smješteno u istočnom dijelu golf igrališta Markocija predstavlja ulaz u cijelu zonu golf igrališta, pa je stoga tu smještena i recepcija za cjelovito golf igralište sa potrebnim pomoćnim građevinama i opremom: čuvarska kućica, rampa i/ili porta (po potrebi), parking za posjetitelje i dr.

Recepcija i pomoćne građevine iz stavka 1. mogu biti biti smješteni zasebno ili u sklopu građevina drugih namjena.

Pored recepcije, naselje je namijenjeno izgradnji vila dvaju osnovnih tipologija: vila kao slobodnostojećih objekata, te vila u nizu. Ukupno je u naselju planirano 12 slobodnostojećih vila te 30 vila u nizu. Slobodnostojeće vile će imati definirano i označeno zemljište za privatno korištenje, uglavnom sa bazenom i vlastitom garažom ili nadstrešnicom za smještaj vozila. Vile u nizu u pravilu će imati zajednički bazen i parkirališta.

U mirnijem, jugoistočnom dijelu Golf naselja Kočevarija planira se uređenje trga i izgradnja većeg zajedničkog bazena sa potrebnim pratećim servisnim (svlačionice, sanitarije, skladišta rekvizita, itd.) i po potrebi, poslovnim (ugostiteljskim / trgovačkim / uslužnim) sadržajem.

2.3.3.

Golf naselje Markocija (radno: zona B) podijeljeno je u dvije zone :

1. T1 (radno: Zona B1) – Hotel – površine 16.416 m^2
2. T2 (radno: Zona B2) – Vile – površine 31.795 m^2

Zona B1 - Hotel planirana je za izgradnju hotela visoke kategorije. Hotel čini više građevina: glavna zgrada hotela sa vanjskim bazenom, zgrada depandanse hotela sa konferencijskim centrom i podzemnom garažom, te postojeća zgrada Stancije Markocija, stavljena u funkciju dopune turističke ponude.

Hotel ima ukupno 78 smještajnih jedinica, od kojih većina u zgradi hotela i nekolicina u zgradi depandanse.

U konferencijskom centru su smještene 4 sale za sastanke, te jedna veća plesna dvorana na prvom katu.

U zoni B1-Hotel omogućava se i uređenje i gradnja poslovnih prostora i ostalih namjena pratećih smještajnoj namjeni naselja. Navedene prateće namjene uključuju i mogućnost izgradnje crkve i/ili drugih prostora namijenjenih vjerskim obredima. Uz crkvu je omogućena i izgradnja zvonika (prema uvjetima iz plana šireg područja).

Zona B2 - Vile namjenjena je smještaju dvaju osnovnih tipologija, vila kao slobodnostojećih objekata, te vila u nizu.

Ukupno je u zoni B2 smješteno 14 slobodnostojećih vila, te 55 vila u nizu koje formiraju ukupno 6 različitih građevina. Vile u nizu, u centralnom dijelu, imaju zajedničke podzemne garaže, te zajednički trg.

U dijelu zone B2 pored vila u nizu planira se i vanjski bazen sa pratećim sadržajima (svlačionice, sanitarije, prostorije spasilačke službe, spremište i dr.).

U sjevernom dijelu zone između vila u nizu planiran je manji vidikovac sa ekspozicijom na sjeverni dio golf igrališta.

Kao i u zoni A, slobodnostojeće vile će imati definirano i označeno zemljište za privatno korištenje, uglavnom sa bazenom i vlastitom garažom ili nadstrešnicom za smještaj vozila. Vile u nizu u pravilu će imati zajednički bazen i parkirališta.

2.3.4.

U naseljima su također planirane prometne površine, koje služe za kolni i pješački promet između naselja i kroz njih, te za pristup do zgrada. Detalji u vezi sa uvjetima gradnje i uređenja prometnica i ostalih prometnih površina daju se u odgovarajućim poglavljima ovih odredbi i na grafičkim prikazima br. 2.1.A, 2.1.1.B i 2.1.2.B – „Prometna infrastrukturna mreža“.

Pored prometnih površina, u Planu su označene i površine infrastrukturnih sustava (trafostanice i druge građevine). Ove oznake ne izražavaju točan položaj ove namjene, već određuju rezervaciju prostora za potrebe smještaja infrastrukturnih sustava, koji se mogu smjestiti zasebno ili u sklopu drugih građevina, podzemno ili nadzemno.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

2.4.1.

Građevine osnovne namjene se na građevnoj čestici smještaju na način da:

- racionalno koriste raspoložive resurse i prostorne vrijednosti – tlo, vegetaciju, osunčanje, vedute, kulturne i prirodne vrijednosti itd.

- svojim razmještajem tvore nove vrijedne prostore za odmor i boravak korisnika golf naselja, te za rad zaposlenih
- omogućavaju funkcioniranje cjelovitog kompleksa u zadanim prostornim okvirima

2.4.2.

Smještaj građevina na građevnoj čestici utvrđuje se regulacijskim pravcima, obaveznim građevnim pravcima i određenim gradivim dijelovima građevnih čestica.

Uvjeti smještaja građevina na građevnim česticama su prikazani na grafičkim listovima br. 4.A i 4.B – „Uvjeti građenja“, a pobliže su tekstualno opisani u poglavlju 6. „Uvjeti i način gradnje“ ovih odredbi.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

2.5.1.

Oblikovanje cjelokupne složene građevine uvjetovano je njenom namjenom, programskom osnovom korištenja zemljišta i građevina, zadanim prostornim okvirima i ambijentom.

Kod oblikovanja pojedinih građevina:

- u slučaju korištenja tradicionalnih obrazaca, upotrebljene forme, konstrukcije i materijali moraju biti nepatvoreni i uporabljivi na suvremen način (npr. ne dozvoljava se, u dekorativne razloge, uporaba elemenata i struktura koji nisu funkcionalne, poput lažnih škura, imitata drvenih greda, lijepljenih kamenih ploča u svrhu imitiranja zidane strukture i sl.)
- kod izbora suvremenih obrazaca gradnje i oblikovanja neophodno je koristiti se suvremenim materijalima, tražeći pri tom načine prilagodbe lokalnim uvjetima
- treba voditi računa o krajobraznoj izloženosti budućih građevina i nastojati pridonijeti stečenim oblikovnim vrijednostima okruženja

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.6.1.

Građevne čestice Golf naselja Kočevarija i Markocija će se urediti kao potpuno opremljena turistička naselja, sa završnom obradom prometnih površina, opremanjem i ozelenjavanjem okoliša pojedinih građevina i površina i sadržaja za zajedničku uporabu.

Zbog prirode svojeg smještaja unutar golf igrališta, zajednički prostori i sadržaji će imati polujavni karakter, većinom na korištenju korisnicima smještajnih kapaciteta u naseljima, a zatim korisnicima samog golf terena.

Potiče se traženje mogućnosti za čim većim učešćem sudjelovanja javnosti, a naročito susjednih naselja, u korištenju sadržaja cjelokupnog golf igrališta i golf naselja. Uz razumljivu kontrolu protoka kolnog prometa, potrebno je omogućiti čim veću pješačku otvorenost naselja, gradnjom povezanih, sigurnih i uređenih pješačkih komunikacija unutar i između triju golf naselja, kao i prema obližnjim naseljima na Umaškoj i Bujskoj strani. Potiče se i omogućavanje prometanja sredstvima javnog prijevoza (autobus, električni vlak i sl.) unutar i izvan kompleksa, te uređivanje sadržaja koji to omogućuju, poput zaklona za putnike, klupa za čekanje, itd.

2.6.2.

Potiče se odvajanje polujavnog od privatno korištenog prostora planiranim ozelenjavanjem, samim razmještajem građevina, strukturiranjem i oblikovanjem zgrada, pomoćnih građevina, te samog terena (visinske razlike), radije nego ogradama. Tamo gdje se

koriste ograde, potrebno je koristiti se zidanim strukturama do najviše 1m visine iznad okolnog terena, a iznad toga zelenilom, a iznimno i metalnom ogradom, ukupne visine do 2m iznad okolnog terena, ukoliko je izvana prikrivena zelenilom.

Moguće potrebno zaklanjanje građevina i ljudi od dolijetanja golf loptica treba činiti visokim zelenilom i, isključivo kada je to nužno, razapinjanjem diskretne zaštitne mreže na čim manjem izloženom prostoru.

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1.0. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

3.1.0.1.

Idejno urbanističko rješenje internih cesta unutar Golf naselja Kočevarija i Markocija prikazano ja u grafičkom dijelu Plana listovi br. 2.1.A, 2.1.1.B. i 2.1.2.B – „Prometna infrastrukturna mreža“.

3.1.0.2.

U planu šireg područja, UPU Golf igrališta Markocija, utvrđeni su koridori internih cesta unutar zona izgradnje i to:

- Golf naselje Kočevarija,
- Golf naselje Markocija,
- Golf naselje Glavica,
- i igralište za golf .

3.1.0.3.

Površine namijenjene gradnji i uređenju internih cesta na području golf naselja u ovom se Planu nazivaju koridorima. Unutar koridora smještaju se: nogostupi i kolnik, nasipi, usjeci, zasjeci, potporni zidovi, obložni zidovi, rigoli, bankine, zelenilo i, po potrebi, parkirne površine. Koridor internih cesta u ovome Planu služi i za smještaj raznih vodova infrastrukture.

Koridori internih cesta su načelno široki 12 m. Ukoliko se uz koridor prometnice planira izgradnja parkirne površine, tada se može iznimno tom koridoru prometnice pridodati površina utvrđena za parkiranje i jedinstveno utvrditi poprečni profil odgovarajuće širine.

3.1.0.4.

Interne ceste golf igrališta sa pripadajućim golf naseljima (u daljnjem tekstu: golf kompleks) ne čine zasebnu građevnu česticu, već se nalaze na građevnoj čestici pojedine zone izgradnje iz točke 3.1.0.2. ovih odredbi, kroz koju i prolaze.

3.1.0.5.

Interne ceste unutar obuhvata golf kompleksa mogu se podijeliti na slijedeći način:

- sabirna ulica golf kompleksa
- interna ulica golf naselja
- ostale kolno – pješačke površine.

3.1.0.6.

Sabirne i interne ulice, te ostale kolno pješačke površine moraju omogućiti pristup komunalnim, vatrogasnim i vozilima hitne pomoći.

Elemente horizontalnog i vertikalnog toka trase potrebno je projektirati u duhu sa Pravilnikom o tehničkim normativima i osnovnim uvjetima koje javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa gledišta sigurnosti prometa.

3.1.0.7.

Visinski položaj prometnica treba odrediti tako da se zadovolje tehničko estetski uvjeti, te da se visinski usklade sa položajem drugih građevina na terenu.

Vertikalni elementi prometnice određeni su kotom spoja na postojeće prometnice ili raskrižja, te terenskim prilikama.

3.1.0.8.

Karakteristični profili pojedine ceste ovise o kategoriji kao što je utvrđeno u točki 3.1.0.5. ovih odredbi, a prikazani su u grafičkom dijelu Plana, listovi br. 2.1.A i 2.1.2.B.

U grafičkom dijelu Plana za pojedini presjek date su maksimalne vrijednosti elemenata ceste, te one mogu biti i drugačije, u skladu sa ostalim odredbama ovoga Plana.

Poprečni nagib prometnih traka za dionice prometnice u pravcu iznosi 2,5% dok se u krivinama preporučuje maksimalni poprečni nagib od 5 % (max do 7%), dok će se na području priključka projektirane prometnice na postojeću cestu nagib prilagoditi postojećem stanju.

Poprečni nagib pješačkih hodnika iznosi 2,0% dok nagib bankina kreće se od 2,5% do 7%, ovisno o položaju bankine i o tome da li je prometnica nasipu ili usijeku.

3.1.0.9.

Horizontalnu i vertikalnu signalizaciju treba projektirati odnosno postaviti prema kategorizaciji prometnica.

Kolnička konstrukcija izvodi se od asfaltnih slojeva i nosivih slojeva od zrnatog kamenog materijala.

3.1.0.10.

Prilikom izrade glavnih projekata za ishodovanje građevne dozvole projektant je dužan pridržavati svih relevantnih odredbi zakona , pravilnika , uredbi i normi a posebice propisa iz područja prostornog uređenja i gradnje, cestogradnje, zaštite od požara, i dr.

3.1.1. Sabirne ulice golf kompleksa

3.1.1.1.

Sabirna ulica golf kompleksa je novoplanirana cesta koja je u grafičkom dijelu Plana označena kao CESTA 1. Ona s istočne strane prodire u zonu obuhvata golf kompleksa i to kroz zonu Kočevarija prolazeći kroz receptivni punkt. Nadalje trasa ceste prolazi kroz golf igralište do zona izgradnje golf naselja Markocija i Glavica. Funkcija sabirne ceste je da raspoređuje i preuzima na sebe promet sa internih cesta pojedine zone i odvodi promet iz golf kompleksa preko priključka na javno prometnu mrežu.

3.1.1.2.

Projektni elementi sabirne ulice:

- računska brzina 40 km/h
- maksimalni uzdužni nagib 8 %
- broj voznih traka 2
- širina voznih traka je po 2.75 m1
- pješački hodnici obostrani, širine 1,5 m

- visina- prometnog profila: 4,5 m, - pješačkog profila 2,5 m
- nema ograničenja za komunalne instalacije
- odvajanje pješačkih hodnika od voznih traka zelenilom širine 1.0m.
- potrebno rješenje odvodnje oborinskih voda
- potrebno rješenje javne rasvjete
- pregledna križanja,

Zelenilo za odvajanje pješačkih hodnika od voznih traka, širine 1m, se ne odnosi na dijelove sabirne ulice sa koje je omogućen pristup parkirnim mjestima unutar i izvan koridora prometnice i kolnim ulazima na dvorišne i sl. površine .

3.1.1.3.

Za sabirnu cestu lokacijskom dozvolom može se utvrditi fazna izgradnja kao pristupne ceste do pojedine zone izgradnje iz točke 3.1.0.2. ovih odredbi, osiguravajući prolaz za pristup slijedećoj građevinskoj zoni.

Kod fazne izgradnje novoplanirana sabirna cesta ne može biti „slijepa“ cesta, već se internim cestama pojedinog golf naselja mora omogućiti kontinuirano povratno kretanje.

3.1.1.4.

Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju prethodnog odobrenja nadležne uprave za ceste u postupku ishođenja lokacijske dozvole, a prema Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu (NN 73/98).

3.1.2. Interne i pristupne ulice golf naselja

3.1.2.1.

Interne ulice Golf naselja Kočevarija i Markocija su novoplanirane ceste koje imaju funkciju stambene ulice, odnosno omogućavaju kolni i pješački pristup pojedinim građevinama i zgradama unutar zone.

3.1.2.2.

Projektni elementi za sabirnu ulicu iz točke 3.1.1.2. ovih odredbi utvrđuju se i za internu ulicu. Iznimno, visina slobodnog prometnog profila može biti i manja od 4,5m ukoliko je omogućen alternativan prolaz prometnog profila od 4,5m.

3.1.2.3.

Novoplanirana interna ulica može biti „slijepa“ cesta. Novoplanirane „slijepe“ ceste mogu biti maximalne dužine od 150 metara. „Slijepe“ ceste na kraju moraju imati okretište, kao što je naznačeno u grafičkom dijelu Plana.

3.1.2.4.

Internom ulicom golf naselja Kočevarija omogućava se i interventni ulaz sa javno prometne površine u golf kompleks, stoga ista ne predstavlja „slijepu“ ulicu.

3.1.2.5.

Pristup manjem broju zgrada utvrđuje se ostalom kolno-pješačkom površinom, koja se vezuje na sabirnu i internu ulicu zone.

3.1.3. Površine za javni prijevoz

3.1.3.1.

U području obuhvata Plana za sada se ne planira odvijanje javnog prijevoza.

U slučaju takve potrebe u budućnosti, moguće je fizički prihvatiti sredstva javnog prijevoza sa stajalištima unutar golf naselja ili na samom ulazu u golf kompleks, sve u okviru planiranih koridora prometnica.

3.1.4. Parkirališta

3.1.4.1.

Parkirališta za zaposlenike i posjetitelje se, na području obuhvata Plana, rješavaju na odnosnim građevnim česticama golf naselja.

Broj parkirališnih mjesta za zaposlene i posjetitelje, na odnosnoj građevnoj čestici turističke namjene utvrđuje se temeljem tri slijedeća kriterija:

- prema broju posjetitelja
- prema površini ugostiteljskog kompleksa
- u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine

kriteriji	broj parkirališnih mjesta
1. 3–6 osoba u ugostiteljskom objektu	1 pm
2. 1000 m²	25 pm
3. jedna smještajna jedinica	1 pm

Minimalna površina parkirališnog mjesta za osobne automobile iznosi 2,50 x 5,00 metara.

Na parkiralištu se mora osigurati dovoljan broj (min. 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta) mjesta za osobe s teškoćama u kretanju. Ova parkirališna mjesta moraju biti minimalne veličine 3,75 × 5,00 m, vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, smještena na parkirališna mjesta najbliža pješačkoj površini ili ulazu u građevinu.

Na parkiralištu se mora osigurati dovoljan broj mjesta za teretna i dostavna vozila. Ova parkirališna mjesta moraju biti minimalne veličine 3,50 x 20,00 m.

3.1.5. Javne garaže

3.1.5.1.

U području obuhvata Plana, zbog privatne naravi projekta, ne planira se izgradnja javnih garaža.

Zajedničke garaže će se graditi za potrebe korisnika većih građevina, u podzemnoj etaži, gdje se to ukaže podobnim, posebice hotela u „Zoni B1“, te pojedinih vila u nizu.

3.1.6. Biciklističke staze

3.1.6.1.

U području obuhvata Plana ne planira se izgradnja prometnih površina namijenjenih isključivo prometu bicikala.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

3.1.7.1.

U području obuhvata Plana predviđeni su trgovi, kao otvorene, uređene urbane površine slobodne za zajedničko korištenje korisnicima golf igrališta i golf naselja.

3.1.7.2.

Pješačke staze uz prometne površine na građevnoj čestici moraju imati širinu od najmanje 1,25 m .

Na pješačkim površinama treba riješiti površinsku odvodnju oborinskih voda.

Sve pješačke površine trebaju imati primjerenu završnu obradu hodne površine.

Sve pješačke površine trebaju biti osvijetljene javnom rasvjetom.

Na mjestima predviđenim za prijelaz kolnika za pješake i za osobe s poteškoćama u kretanju potrebno je izvesti spušteni rubnjak radi lakšeg kretanja.

Staze moraju biti uzdignute iznad kolnika za 12 - 15 cm i od njega odvojeni rubnjacima, a odvodnja se rješava poprečnim padom od 1.5-2.0 %.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

3.2.1.

Temelj za izgradnju telekomunikacijske mreže na području obuhvata je postojeći telekomunikacijski sustav. Planirana TK mreža mora zadovoljiti sve potrebe za uslugama jednog urbanog naselja.

Osim usluge telefonskog prometa, na planiranoj infrastrukturi će se izgraditi i staviti u funkciju sustav za korištenje podatkovnih mreža, kabelske televizije i multimedijalnih usluga, te mobilnih telekomunikacija.

Temeljni uvjet za realizaciju TK mreže je prethodna izgradnja distribucijske telekomunikacijske kanalizacije (DTK), kojom se povezuju sve građevine i infrastrukturni sustavi. DTK će se izvesti u PE i PEHD cijevima s potrebnim zdencima (šahtovima), po trasama prometnica i puteva za pješake i servisna vozila, te trasama cjevovoda odvodnjavanja. Dimenzioniranje i detaljna razrada DTK slijedeti će nakon izrade DPU pojedinih zona.

Cjelokupna TK mreža biti će funkcionalno integrirana sa IP/Ethernet informacijskom mrežom. Integrirana TK infrastruktura unutar područja predstavlja transportnu platformu za:

- Telekomunikacijsku mrežu – VoIP telefonske priključke kao i analogne,
- Informatičku LAN mrežu – Internet i Intranet za potrebe objekata i gostiju,
- Servisnu i nadzornu mrežu – Navodnjavanje, Požar, Provala i Video nadzor,
- Infrastrukturu za internu televiziju.

Centralni TK čvor predviđen je u objektu Održavanja (izvan zone obuhvata ovoga Plana), gdje je funkcionalno središte svih mreža. Isti će biti spojen na javnu TK mrežu sa optičkim kabelom min 12 niti SM, koji će zadovoljiti osnovne komunikacijske potrebe, te omogućiti gradnju Mobilne TK infrastrukture ili nadogradnju za buduće servise. U njemu se nalazi centralni PBX – Switch, koji objedinjuje sve građevine u zajedničku mrežu TK i LAN te ih povezuje sa javnom TK mrežom. Kapacitet DTK i privoda mora omogućiti realizaciju usluga preko više nezavisnih TK operatera.

Svaka građevina i infrastrukturni sustav imati će svoj distribucijski TK čvor, povezan s centralnim TK čvorom optičkim kabelom 12 niti SM za primarni transport, te Cu kabelima za

nadzorne ili upravljačke sustave, odnosno kao zaštita ili rezerva; sve sukladno potrebnom kapacitetu.

3.2.2.

Mjesto i način priključenja građevnih čestice na TK mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana, list br. 2.2.

3.2.3.

Izgradnjom TK mreže, sukladno Zakonu o telekomunikacijama, izvršiti će se slijedeće:

- TK kanalizacija će se smjestiti u pločnike ili bankine uz iste.
- izgraditi će se kabelska TK mreža kroz TK kanalizaciju.
- izgraditi će se priključni TK ormari za pojedine zgrade.

Svi radovi trebaju biti izvedeni u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i Zakonom o telekomunikacijama i važećim tehničkim propisima i uvjetima sa područja telekomunikacija.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, OPSKRBA PLINOM, OPSKRBA TOPLINSKOM ENERGIJOM, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA)

3.3.0.1.

Mjesto i način opremanja zemljišta komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim prikazima grafičkog dijela Plana koji utvrđuju uvjete gradnje infrastrukturne mreže, a opisani su i u odgovarajućim poglavljima tekstualnog dijela.

Elementi infrastrukturne mreže utvrđeni Planom smatraju se okvirnim, dok će se njihova mikrolokacija i odgovarajuća razina detalja odrediti u postupku izdavanja lokacijskih (građevnih) dozvola i/ili izrade potrebnih projekata.

3.3.1. ELEKTROOPSKRBA

3.3.1.1.

Za područje obuhvaćeno ovim planom, predviđena je izgradnja slijedećih transformatorskih stanica TS 10(20)/0,4 kV:

- MARKOCIJA 1 2 x 1000 kVA
- MARKOCIJA 2 2 x 1000 kVA
- KOČEVARIJA 1 2 x 1000 kVA

Radi povećanja pouzdanosti napajanja te radi planirane izgradnje novih transformatorskih stanica, planira se povezivanje svih postojećih i planiranih TS 10(20)/0,4 kV kabelskim 20 kV vodovima. Dionice 20 kV kabela koje su planirane su sljedeće:

planirana TS Markocija 1 - planirana TS Markocija 2

planirana TS Markocija 1 - planirana TS Kočevarija 1

planirana TS Markocija 2 - planirana TS Glavica

Niskonaponska mreža je planirana iz novih ali i iz postojećih transforatorskih stanica SSRO-a (primarna NN mreža). Radi osiguranja kvalitetnijeg i sigurnijeg napajanja predviđeno je povezivanje SSRO-a (ROZ-a) u prsten tj. s mogućnosti dvostranog ili višestranog napajanja. Isto tako predviđeno je povezivanje nove niskonaponske mreže s postojećom.

Javnom rasvjetom planiraju se obuhvatiti sve buduće prometnice.

Sve trafostanice , SN mreža i NN mreža, trebaju biti planirane i građene u skladu s granskim normama HEP-a, dok javna rasvjeta treba biti u skladu s preporukama CIE.

Mjesto i način priključenja građevnih čestica i zona izgradnje na elektroenergetsku mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

3.3.2. VODOOPSKRBA

3.3.2.1.

Za vodoopskrbu predmetnog područja sanitarnom i protupožarnom vodom potrebno je izgraditi vodoopskrbni cjevovod od priključka na postojeći magistralni cjevovod do planirane vodospreme te vodoopskrbnu mrežu od vodospreme do potrošača, prema uvjetima nadležnog poduzeća „Istarski vodovod Buzet“.

Vodoopskrbni cjevovodi u obuhvatu Plana polažu se unutar slobodnog profila planiranih prometnica i zelenih površina, na način da ne zasijecaju dio građevne čestice koji je namijenjen za građenje smještajnih i drugih građevina, gdje god je to moguće.

Kod poprečnog križanja sa kanalizacijskim cjevovodom vodoopskrbni cjevovod potrebno je postaviti iznad cjevovoda kanalizacije.

Sve građevine u obuhvatu Plana moraju se priključiti na vodoopskrbni cjevovod.

3.3.2.2.

U svrhu protupožarne zaštite hidrantskom mrežom unutar područja obuhvata Plana, u koridoru planiranih prometnica moraju se izvesti hidranti, u skladu s važećem Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Potreba za hidrantskom mrežom kod pojedine građevine te potrebne količine vode za gašenje požara definirat će se izradom tehničke dokumentacije za pojedinu građevinu, na osnovu požarnog opterećenja, a sukladno važećoj zakonskoj regulativi koja obrađuje zaštitu od požara hidrantskom mrežom

3.3.3. ODVODNJA OTPADNIH VODA

3.3.3.1.

Područje obuhvata Plana nalazi se unutar II zone sanitarne zaštite prema „Odluci o zonama sanitarne zaštite vode za piće u Istarskoj županiji (SNIŽ 12/05), te se odgovarajući uvjeti prihvata, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda propisani istom odlukom primjenjuju na gradnju, uređenje i korištenje prostora unutar obuhvata ovoga Plana.

Unutar obuhvata Plana planira se razdjelni sustav odvodnje, što znači da se oborinske i sanitarne otpadne vode odvode zasebnim kanalizacijskim mrežama.

Na području obuhvata Plana potrebno je izgraditi sustav odvodnje otpadnih voda.

Prihvat, pročišćavanje i dispozicija otpadnih voda golf naselja Markocija i Kočevarija rješavati će se u sklopu cijelog kompleksa Golf igrališta Markocija priključkom na zatvoreni sustav odvodnje otpadnih voda

Sve otpadne vode građevina, prije priključenja na sustav odvodnje moraju biti svedene na razinu kućanskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema važećem Pravilniku o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

Priključak građevine na mrežu odvodnje otpadnih voda, u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajućeg kvaliteta, profila i s minimalnim propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima.

Na području obuhvata Plana zabranjuje se priključenje kućne sanitarne kanalizacije na javni sustav odvodnje oborinskih voda.

Sve građevine koje će se graditi unutar obuhvata Plana moraju se priključiti na sustav odvodnje bez mogućnosti izgradnje septičkih (sabirnih) jama, pod uvjetima utvrđenim ovim Planom i posebnim propisima.

Planirana crpna stanica mora imati dvije crpke (jedna radna, druga rezervna). Crpna stanica za slučaj nestanka električne energije ili bilo kakve druge nepogode, mora imati retencijski prostor s određenom višesatnom retencijom.

Sustavom oborinske odvodnje potrebno je sakupljati što više oborinskih voda u svrhu punjenje retencije - jezera koja će se koristiti za navodnjavanje golf terena. Prije upuštanja u retenciju oborinske vode će se pročistiti preko separatora naftnih derivata.

Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda–slivnici moraju imati taložnicu-pjeskolov.

Dozvoljava se izmjena planirane trase oborinske odvodnje u dijelu gdje prolazi planiranim prometnicama tj. prometnicama koje nisu visinski definirane, ukoliko je to ekonomski opravdano i tehnički ispravno.

Mreža odvodnje otpadnih i oborinskih voda mora se izvoditi unutar slobodnog profila planiranih prometnica i zelenih površina, na način da ne zasijeca dio građevne čestice koji je namjenjen za građenje smještajnih i drugih građevina, gdje god je to moguće.

Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

Investitor je obavezan ishoditi vodopravne uvjete prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju na području obuhvata Plana.

Cijela kanalizacijska mreža mora biti vodonepropusna.

Odvodnja fekalnih otpadnih voda se, kao varijantno rješenje, može riješiti i dispozicijom putem javnog kanalizacijskog sustava sa pročišćavanjem na CUPOV Umag, pod uvjetom da je ovakvo rješenje u suglasju sa drugom dokumentacijom prostora i procjenom tehničko-tehnološke pogodnosti.

3.3.4. PLINOOPSKRBA

3.3.4.1.

Budući da će se plinska razvodna mreža koristiti najprije za distribuciju isparenog UNP-a, a zatim za distribuciju prirodnog plina kao parametre pri izradi projektne dokumentacije potrebno je uzeti one nepovoljnije.

Planom se određuje plinofikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije grada Umaga. Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima.

Prema tehničkim propisima plinovodnih mreža koriste se cijevi od polietilena visoke gustoće (PE-HD), a za kućne instalacije cijevi od čelika. Pri izgradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koriste se EN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda EN i DVGW, a za kućne instalacije uglavnom EN norme.

Distributivnu plinsku mrežu izvesti od cijevi od tvrdog polietilena prema DIN 8074, DVGW G 477, ISO 4437, ISO S5, ISO S8.

Plinska mreža polaže se podzemno. Prosječna dubina postavljanja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi za srednjetlačni plinovod iznosi 0,8 – 1,5 m.

Uokolo plinske cijevi potrebno je postaviti posteljicu od pijeska minimalne debljine 10 cm. Iznad sitnijeg sloja materijala koji dolazi na sloj pijeska debljine 30 cm postavlja se traka za označavanje plinovoda.

Dubina polaganja polietilenskih cjevovoda ne bi smjela prijeći 2 m. Dubina polaganja iznimno može biti manja ali samo na kraćim dionicama i uz odgovarajuću zaštitu.

Kod polaganja plinovoda potrebno je zbog sigurnosnih razloga voditi računa o izboru trase, te potrebnim sigurnosnim udaljenostima s obzirom na:
- nadzemne građevinske objekte
- podzemne objekte i komunalne instalacije
- dostupnost plinovodu u fazi korištenja i održavanju

Plinovod je potrebno podijeliti na sekcije koje su međusobno odijeljene zapornim organima koji su smješteni u zemlji ili vodonepropusnim oknima.

Prilikom priključenja građevine na distributivnu mrežu prirodnog plina od lokalnog distributera plina potrebno je zatražiti Uvjete gradnje.

Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj plinske mreže unutar predmetne lokacije kako situacijski tako i visinski, te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda kao i kućni priključci za pojedine dionice biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

Ukoliko lokalni distributer prirodnog plina propisuje drugačije uvjete priključenja i polaganja plinskih instalacija istih se je potrebno pridržavati.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

4.1.

Zbog svoje gradnje u sklopu golf igrališta, zelene i druge površine za zajedničko korištenje u Golf naseljima Kočevarija i Markocija nisu u naravi javne površine.

Zelene površine unutar golf naselja urediti će se i opremiti prema odgovarajućem projektu krajobraznog uređenja. Razina uređenja okoliša će na odgovarajući način poduprijeti visoku kategoriju smještajnih kapaciteta golf naselja.

Projekt krajobraznog uređenja iz prethodnog stavka mora biti prilagođen odredbama „Odluke o zonama sanitarne zaštite vode za piće u Istarskoj županiji (SNIŽ 12/05) za II zonu sanitarne zaštite.

Zelenilo kojim će se urediti površine unutar golf naselja treba, poput zelenila na samom golf terenu, u najvećoj mogućoj mjeri biti autohtonih vrsta, a potom alohtonih vrsta koje su već regionalno uvedene i prihvaćene.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

5.1.

Zgrada Stancije Markocija, jedini objekt graditeljskog naslijeđa na području obuhvata Plana, po kome cijeli kompleks nosi ime, će biti obnovljen i stavljen u funkciju dopunjavanja turističke ponude golf naselja.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

6.1.

Uvjeti i način gradnje su tekstualno obrađeni u odredbama za provođenje Plana. Grafički su uvjeti gradnje utvrđeni na kartografskim prikazima br. 4.A i 4.B – „Uvjeti građenja“ a način gradnje na kartografskim prikazima br. 3.A i 3.B – „Uvjeti korištenja“.

Za određivanje točnih položaja građevina, u grafičkoj podlozi se koriste konture već izrađenog idejnog rješenja golf naselja, u sivoj boji. Ove konture predstavljaju pomoćne grafičke oznake i ne označavaju točan položaj budućih građevina, niti ne prejudiciraju konačno rješenje uređenja golf naselja.

6.2.

Gradivim dijelom građevne čestice, prema ovim odredbama, smatra se dio građevne čestice u kojega se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici kroz sve nadzemne i podzemne etaže, i to osnovne građevine i pomoćnih građevina.

Kod grafičkog prikaza uvjeta gradnje, gradivi dijelovi građevne čestice prikazani su u dvije različite kategorije:

- gradivi dio za gradnju građevine osnovne namjene
- gradivi dio za gradnju pomoćne građevine.

Dok se na gradivom dijelu građevne čestice za gradnju građevine osnovne namjene mogu graditi sve građevine i njihovi dijelovi, na gradivom dijelu za gradnju pomoćne građevine mogu se graditi samo pomoćne građevine (uključujući bazene) i podzemni dijelovi građevina osnovne namjene.

U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice), kao što su nenatkrivene terase, igrališta i cisterne, svi niži od 1m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, dijelovi građevine kao što su vijenci, oluci, erte i slični elementi, uređene prometne površine na građevnoj čestici, potporni zidovi, pergole, fontane i vodoskoci, te i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.

6.3.

Položaj građevine (zgrade) je točno određen obaveznim građevnim pravcima, na koje se treba oslanjati barem dvije najistaknutije točke na građevini (zgradi) prema regulacijskoj liniji.

Regulacijska linija (pravac) je skup referentnih točaka u prostoru od kojih se mjeri udaljenost građevina. Regulacijsku liniju (pravac) u ovome Planu čine, prema danim okolnostima, granice građevnih čestica ili rubovi koridora cesta uz građevine.

6.4.

U Golf naselju Kočevarija je ukupno smješteno 12 slobodnostojećih vila (4 osnovne tipologije), te 30 vila u nizu (2 osnovne tipologije). koje formiraju ukupno 8 različitih objekata (građevina). Ove su građevine označene brojevima 1-20 u grafičkim prikazima ovoga Plana.

U sklopu građevine broj 13, grupe vila u nizu, smještena je i recepcija kompleksa.

Građevina broj 21 označava čuvarski punkt na ulazu u kompleks, sa potrebnom zgradon i opremom.

Građevina broj 22 predstavlja sklop građevina – zgrada, u funkciji većeg bazena, smještenog u dodiru sa ovim sklopom, jugoistočno.

6.5.

U Golf naselju Markocija, u zoni B2 smješteno je 14 slobodnostojećih vila (4 osnovne tipologije), te 55 vila u nizu (3 osnovne tipologije) koje formiraju ukupno 6 različitih objekata.

U zoni B1 smještena je složena građevina hotela sa depandansom i konferencijskim centrom, te pratećim funkcijama smještenim u Stanciji Markocija, po potrebi u crkvi i drugim pratećim građevinama.

Zgrada hotela je sa depandansom i konferencijskim centrom povezana nadzemno i/ili podzemno.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1.

Gabarite zgrade Stancija Markocija treba u potpunosti očuvati, te u suradnji sa nadležnim Konzervatorskim odjelom procijeniti mogućnost uklanjanja dograđenog pomoćnog objekta (wc).

Stanciju treba revitalizirati davanjem funkcija primjerenih njenom posebnom značaju.

Okolno visoko zelenilo treba sačuvati i obnoviti, te krajobraznim uređenjem naglasiti posebnu ulogu ove zgrade za cijeli kompleks.

7.1.1. Gromače (dio Kočevarija)

Na centralnom dijelu zone Kočevarija (blizu ceste Ljubljanija – Skarlanija) nalaze se gromače od nabacanog kamenja koje možda predstavljaju povijesne grobne humke. Navedeni lokalitet zabilježen je i u izvještaju Arheološkog muzeja Istre pod br. 11 – 13. Lokacije su označene u elaboratu „Arheološki pregled terena za izradu DPU Glavica, i DPU Markocija i Kočevarija“ koji je sastavni dio Elaborata ovoga Plana, kao Obavezni prilog.

Na predmetnom području potrebno je prije izvođenja zemljanih radova obavljanje sondažnog arheološkog istraživanja.

7.1.2. Sporadični nalazi keramike (dio Markocija)

Na predmetnom području postoji mogućnost pojave arheoloških nalaza prilikom zemljanih radova temeljem čega vrijedi čl. 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara RH (NN 69/99): “Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.”

8. MJERE PROVEDBE PLANA

8.1

Realizacija izgradnje na području obuhvata Plana je usko vezana na realizaciju cjelokupnog projekta izgradnje Golf igrališta Markocija, posebice u pogledu mjera za njegovo uređenje i izgradnju potrebne infrastrukture.

Pored detaljnih uvjeta za građenje i uređenje prostora iz ovoga Plana, potrebno je primijeniti i mjere iz prostornih planova šireg područja, u dijelovima koji nisu predmet obrade ovoga Plana.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1.

Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđuju i drugi dokumenti:

- Studija o utjecaju na okoliš «Golf kompleksa Markocija»
  RJEŠENJE Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
  Klasa:UP/I 351-02/03-06/0166,Ur.br.531-05/4-STZ-04-8,od 22.listopada 2004.

Ovaj dokument sadrži mjere zaštite i program praćenja stanja okoliša tijekom izvođenja radova i korištenja. Ovdje se navode neke od mjera koje se odnose na zaštitu voda na cjelokupnom obuhvatu Golf igrališta Markocija. Na područje obuhvata ovoga Plana će se primjenjivati one odredbe koje se na njega odnose, što ne isključuje i primjenu svih drugih mjera propisanih ovom Studijom, koje nisu ovdje navedene:

Izvod iz STUDIJE O UTJECAJU NA OKOLIŠ „GOLF KOMPLEKS MARKOCIJA“
A. Mjere zaštite voda tijekom izvođenja i korištenja
1. MJERE U FAZI PRIPREME

- Potrebno je izraditi dopunska i namjenska istraživanja u cilju utvrđivanja mogućeg utjecaja na izvorišta pitke vode «Gabrijeli» i «Bužini» i njihovog mogućeg korištenja.
- Tijekom izrade projekta planiranog zahvata projektanti moraju izraditi tehničku dokumentacija u skladu sa vodopravnim uvjetima Hrvatskih voda.

2. MJERE U FAZI IZVOĐENJA
Tijekom izvođenja radova posebnu patnju treba posvetiti radu s gorivima, uljima i mazivima za potrebe građevinskih strojeva i to:

- Punjenje strojeva naftom i uljima se treba obavljati na za to predviđenoj vodonepropusnoj površini. Ista mora biti natkrivena kako oborinske vode ne bi ispirale eventualne ostatke tih tvari.
- Kod dolijevanja ulja i goriva treba ispod mjesta ulijevanja postaviti FVC ili PE foliju ili limenu posudu.
- Otpadna motorna ulja i masti moraju ie prikupljati i odlagati u vodonepropusne kontejnere koje treba obilježiti vidljivim natpisima. Njihovo pražnjenje treba obavljati poduzeće koje je ovlašteno za prikupljanje opasnog otpada.
- Naftni derivati i sredstva za podmazivanje moraju biti skladištena u nepropusnim spremnicima i na vodonepropusnoj podlozi.
- Transport nafte do spremnika i njezino pretakanje mora obavljati isključivo specijalizirana organizacija koja je registrirana za tu vrstu djelatnosti.
- Postaviti privremene sanitarne čvorove sa sabirnim jamama.
- Postaviti dovoljan broj spremnika za otpad, s izdvajanjem korisnih dijelova svih vrsta otpada te organizirati putem ovlaštenih tvrtki ili komunalnog poduzeća njihovo pražnjenje.
- Voditi očevidnik i popratnu dokumentaciju sukladno Zakonu o otpadu i Pravilniku o vrstama otpada.

3. MJERE ZAŠTITE TOKOM KORIŠTENJA

- Svu odvodnju otpadnih voda (sanitamo-potrošne i tehnološke vode) usmjeriti na pročišćivač III. Stupnja pročišćavanja do vode kakvoće II. kategorije prema "Pravilniku o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama" (NN br. 40/99) podobnu za navodnjavanje.
- Autonomno izvesti mrežu oborinske, drenažne, tehnološke i sanitamo-potrošne otpadne vode kao zasebne zatvorene sustave.
- Sanitamo-potrošne otpadne vode i oborinske vode, internim sustavom odvodnje preko

revizijskog okna spojiti na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

- Tehnološke otpadne vode (praonice i ugostiteljski objekti) obavezno tretirati preko separatora ulja i masti prije upuštanja u fekalnu kanalizaciju, kako bi se svele na nivo sanitarno potrošnih voda.
- Pročišćenu otpadnu vodu u zatvorenom sustavu vratili do jezerca - protočne relencije (rezervoara) u području zahvata koji mora imati sustav za tretman i

kontrolu pročišćene otpadne vode kako ne bi došlo do zagađenja vode mikroorganizmima.

- Izgraditi drenažni sabirni sustav sa green-ova i tee-ova te vode provesti do jezerca sa vodonepropusnim slojem i tako projektirana da se u njima provodi pročišćavanje tih drenažnih voda.
- Oborinske vode sa svih cestovnih i parkirnih prostora sakupiti putem ivičnih rigola ili rešetki te iste pročistiti na taložniku i odjeljivaču ulja, masti i naftnih derivata.

• Skladištenje naftnih derivata nije dozvoljeno te treba predvidjeti siguran način punjenja goriva u strojeve koji će služiti za održavanje travnatih površina. Za ove potrebe treba izgraditi vodonepropusnu podlogu s koje neće biti moguće oticanje i koja će biti natkrivena da ne dođe do ispiranja s radne površine.

• Sredstva za zaštitu i prihranjivanje zelenih površina mogu se koristiti pod uvjetom da se osigura vodonepropusnost podloge na kojoj će se sredstva primjenjivati.

• Crpne stanice treba izgraditi s dvostrukim sustavom za napajanje, dvostrukim crpkama i primjerenim rezervnim volumenom u slučaju havarije.

• Pesticide ne koristiti kada se predviđa kiša radi izbjegavanja rizika onečišćenja podzemnih voda.

• U skladu s internim Pravilnikom o radu i održavanju sustava interne kanalizacije i objekata uređaja koji su u funkciji zaštite voda od zagađivanja, provoditi i kontrolirati ispravno funkcioniranje i održavanje sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Provoditi kontrolu količine i kvalitete izlaznog toka otpadne vode s lokacije golf igrališta sukladno zakonskim propisima.

• Izraditi Sustav zbrinjavanja otpada na cijelom području zahvala, i to: komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje korisnih dijelova otpada, sukladno Zakonu o otpadu (NN br. 34/95) i podzakonskih akata koji uređuju ovu problematiku.

• Redovito čistiti taložnike i separatore na oborinskoj odvodnji s ciljem zaštite kakvoće vode u tlu, a tako nastali otpad zbrinjavati posredstvom za to ovlaštene tvrtke.

• U slučaju suše i pomanjkanja vode definirat će se prioritetne zone zalijevanja koje će se odrediti po količini dostupne vode.

B. Program praćenja stanja okoliša tjekom izvođenja i korištenja

1. PRAĆENJE STANJA VODA:

Ukoliko se utvrdi daje lokacija Markocija u II zoni sanitarne zaštite izvorišta onda je potrebno:

- Pratiti kakvoću sanitaroo-potrošnih i tehnoloških otpadnih voda 4 puta godišnje prema sljedećim pokazateljima: temperatura, pH, ukupne suspendirane tvari, BPK5, KPK, N-spojevi, P-ukupan, ukupne masnoće, mineralna ulja, detergenti. Mjerfti količine sanitarno- potrošnih i tehnoloških otpadnih voda.
- Kakvoću procijednih i oborinskih voda analizirati 4 puta godišnje kompletnim kemijskim analizama na cijelom području zahvata.
- Uzorkovanje provoditi istovremeno na revizijskom oknu procijednih voda i oborinskih voda.
- Za sve navedeno, monitoring se tijekom godina mora prilagođavati eventualnim novonastalim uvjetima na cijelom području zahvata.

- Kakvoću podzemne vode pratiti na 3 pijezometra te na njima provoditi kompletne kemijske analize.
- Uzorkovanje provoditi kod različitih razina podzemne vode 4 puta godišnje, u različitim hidrološkim i sezonskim uvjetima.
- Mjeriti razine podzemnih voda prilikom uzorkovanja.
- Provoditi kompletne kemijske analize u retencijama (jezerca), 4 puta godišnje, koje uključuju i kontrolu indeksa eutrofikacije.

- Ocjena osjetljivosti postojeće lokacije – mikrozoniranje od Hrvatskih Voda, Klasa:325-03/07-06/0000505, Ur.broj:374-23-4-08-5, od 5.veljače 2008. godine

Prema Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji (SNIŽ 12/05), područje obuhvata kompleksa Golf igrališta Markocija nalazi se u II zoni sanitarne zaštite. U skladu s odredbama iste Odluke i mjerama iz Studije o utjecaju na okoliš „Golf kompleks Markocija“, izvršena su detaljna hidrogeološka istraživanja kojima je utvrđeno da lokacija planiranog golf igrališta zadovoljava kriterije III zone sanitarne zaštite izvorišta, čime je omogućen predmetni zahvat u prostoru, tj. Izgradnja Golf igrališta Markocija.
Obzirom na smještaj zahvata u karbonatnoj sredini, da bi se spriječili bilo kakvi neželjeni događaji koji bi mogli izazvati štetan utjecaj na podzemne vode, potrebno je predvidjeti uobičajene mjere zaštite za krško područje.

9.2.

Posebni uvjeti zaštite voda i tla od zagađenja, a posebice oni određeni od Hrvatskih voda, su ugrađeni u rješenja ovoga Plana.

9.3.

U pogledu zaštite od požara, pri izradi Plana uvažavani su slijedeći propisi:

1. Zakon o zaštiti od požara (NN br. 58/93, 33/05r 107/07).
2. Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br. 108/95),
3. Zakon o eksplozivnim tvarima (NN br. 178/04, 109/07 i 67/08).
4. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 55/94 i 142/03).
5. Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN br. 54/99).
6. Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN br. 117/07).
7. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06) - predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu.
8. Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN br. 93/98 i 116/07)
9. Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99).
10. Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN br. 146/05).
11. Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN br. 26/03).
12. Pravilnik o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara (NN br. 35/94).
13. Ostali pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima su propisane mjere zaštite od požara.
14. Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara Grad Umaga.

9.4

Zaštita stanovništva od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda provodit će se gradnjom, odnosno uređivanjem zahvata za zaštitu, čija će se vrsta, otpornost i kapacitet određivati temeljem Plana zaštite i spašavanja Grada Umaga.

Temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju, te Pravilnika o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06), potrebno je obvezati vlasnike i korisnike objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana, te osiguraju prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

U planiranju izgradnje posebno se vodilo računa o izgrađenosti zemljišta, a kod izgradnje građevina potrebno je pripaziti na međusobnu udaljenost objekata, udaljenosi neizgrađenih površina za sklanjanje i evakuaciju od susjednih objekata, kao i na veličinu evakuacijskih puteva, te udaljenost objekata od ruba javne površine. Kod urušavanja građevina pri eventualnim nesrećama potrebno je da nezatrpan ostane evakuacijski pravac. Također, potrebno je osigurati nesmetan prolaz žurnim službama.

9.5.

Zahvati u prostoru podliježu obvezi pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite od prirodnih i drugih nesreća, te sklanjanja, a naročito:

- Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07 i 38/09),
- Članku 134. Zakona o policiji (NN 129/00),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86),
- Pravilniku o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (NN 2/91),
- Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08), te
- Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Elaborat Plana, sadržaja izrečenog u članku 3. ove Odluke, izrađen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog Vijeća Grada Umaga, od kojih se dva čuvaju u Gradu Umagu, dok se jedan dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, jedan Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj, jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije, te jedan Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskom odjelu u Puli.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te ista će se objaviti u "Službenim novinama Grada Umaga"

KLASA: 350-01/08-01/54
URBROJ: 2105/05-01/01-11-82
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

10

Na temelju članaka 26. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09), članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članaka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga", broj 9/09) te temeljem članaka 59. i 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj 03. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Urbanističkog plana uređenja komunalno-servisne zone Finida

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja komunalno-servisne zone Finida (u daljnjem tekstu Plan) na osnovi Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja komunalno-servisne zone Finida ("Službene novine Grada Umaga", broj 7/08).

Članak 2.

(1) Plan se sastoji od elaborata pod nazivom: " Urbanistički plan uređenja komunalno-servisne zone Finida".

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

II. SADRŽAJ PLANA

Članak 3.

TEKSTUALNI DIO PLANA

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
    - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
        - 5.1.1. Javna parkirališta i garaže
        - 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine
    - 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
    - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
        - 5.3.1. SN i NN mreža
        - 5.3.2. Javna rasvjeta
        - 5.3.3. Vodoopskrba

5.3.4. Odvodnja
5.3.5. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja opskrbe plinom
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
9.1. Posebne mjere zaštite
10. Mjere provedbe plana

GRAFIČKI DIO PLANA

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA M 1:1000

2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2.1. PROMET M 1:1000

2.2. TELEKOMUNIKACIJE I PLINOOPSKRBA M 1:1000

2.3. VODOOPSKRBA M 1:1000

2.4. ODVODNJA OTPADNIH VODA M 1:1000

2.5. ELEKTROOPSKRBA - SREDNJI NAPON M 1:1000

2.6. ELEKTROOPSKRBA - NISKI NAPON M 1:1000

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA M 1:1000
4. NAČIN I UVJET GRADNJE M 1:1000

OBVEZNI PRILOZI PLANA

I. OBRAZLOŽENJE

1. Polazišta
1.0. Uvod
1.1. Položaj, značaj i posebnosti dijela naselja u prostoru
1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
1.1.2. Prostorno razvojne značajke
1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
1.1.5. Obveze iz planova šireg područja (obuhvat, broj stanovnika i stanova, gustoća stanovanja i izgrađenosti)
1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

2. Ciljevi prostornog uređenja
2.1. Ciljevi prostornog uređenja šireg značaja
2.1.1. Demografski razvoj
2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti dijela naselja
2.2. Ciljevi prostornog uređenja dijela naselja
2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture
3. Plan prostornog uređenja
3.1. Program gradnje i uređenja prostora
3.2. Osnovna namjena prostora
3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
3.4. Komunalna infrastrukturna mreža
3.4.1. Vodoopskrba
3.4.2. Odvodnja sanitarnih otpadnih voda
3.4.3. Odvodnja oborinskih otpadnih voda
3.4.4. Elektroopskrba
3.4.5. TK mreža

II. IZVOD IZ PROSTORNIH PLANOVA ŠIREG PODRUČJA

III. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO-PLANSKA RJEŠENJA

IV. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA POŠTIVANIH U IZRADI PLANA

V. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI

VI. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

VII. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

VIII. SAŽETAK ZA JAVNOST

IX. STRUČNI IZRAĐIVAČ

III. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

OPĆE ODREDBE

0.1.
(1) Grad Umag je Prostornim planom uređenja grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08 pročišćeni tekst i 5/10) i Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja komunalno-servisne zone Finida („Službene novine Grada Umaga“, br. 07/08) utvrdio obvezu izrade Urbanističkog plana uređenja komunalno-servisne zone Finida.
Urbanistički plan uređenja komunalno-servisne zone Finida (u daljnjem tekstu: Plan) izrađuje se sukladno Prostornom planu uređenja Grada Umaga i sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, br. 76/07 i 38/09; u daljnjem tekstu: Zakon).
Sadržaj Plana, koji se izrađuje u mjerilu 1:1000, određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine”, br. 107/98. 39/04. i 45/04.).

0.2.
(1) Planom se utvrđuju dugoročne osnove organiziranja i uređivanja prostora naselja u skladu sa ciljevima i zadacima društveno - gospodarskog razvoja, a posebno:
- osnovna podjela prostora po namjeni, s uvjetima njegovog uređivanja,
- sustav infrastrukturnih koridora i građevina, te njihovo povezivanje sa sustavom susjednog i šireg područja,
- mjere zaštite i unapređivanja okoliša,
- mjere provedbe Plana.

0.3.
(1) Zone za izgradnju planiraju se unutar granica građevinskog područja određenog važećim prostornim planom uređenja, a namjena ostalih površina planira se sukladno posebnim zakonima i prostornim planovima šireg područja.

0.4.
(1) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati lokacijske dozvole, rješenja o uvjetima građenja i drugi akti u skladu sa Zakonom, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećih prostornih planova šireg područja.
(2) Dio područje obuhvata Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora.

0.5.
(1) Urbanistički uvjeti gradnje navedeni u ovom Planu, predstavljaju okvir za izdavanje akata kojima se dozvoljava gradnja (rješenje o uvjetima građenja, lokacijska dozvola, i dr.).

0.6.
(1) Na području obuhvata Plana uređenje prostora, izgradnja i rekonstrukcija građevina na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje kojim se mijenja stanje u prostoru mora biti u skladu s odredbama ovog Plana, te posebnim uvjetima utvrđenim na temelju zakona i drugih propisa.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

1.1.
(1) Osnovna namjena i način korištenja prostora te razgraničenje, razmještaj i veličina pojedinih površina detaljno su obrađeni u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.
(2) Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i prikazane bojom i planskom oznakom na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA u mjerilu 1:1000.

1.2.
(1) Namjena pojedinih zona i lokacija temelji se na pretežno poslovnoj namjeni prostora određenoj prostornim planom šireg područja, a primijenjena terminologija sukladna je zakonskoj regulativi u vremenu donošenja ovog Plana.

1.3.
(1) Područje obuhvata Plana sastoji se od više površina različite namjene - zona i lokacija s utvrđenim uvjetima gradnje.
(2) Osnovno razgraničenje postignuto je prometnim rješenjem koje osigurava jasnu hijerarhiju prometa. Razgraničenje pojedinih zona i lokacija definirano je grafičkim dijelom Plana.
(3) Razgraničenje pojedenih zona i lokacija u pravilu prolazi i granicom odgovarajuće katastarske čestice.

1.4.
(1) Područje obuhvata Plana dijeli se na zone i lokacije slijedećih namjena:

- Planska oznaka K1 : poslovna namjena - pretežito uslužna
- Planska oznaka K2: poslovna namjena – pretežito trgovačka
- Planska oznaka K3: poslovna namjena – pretežito servisna
- Planska oznaka IS: infrastrukturni sustavi
- Planska oznaka Z: zaštitne zelene površine
- javne prometne površine

1.5.
(1) **Površine poslovne namjene - pretežito uslužne namjene (K1)** namijenjene su izgradnji građevina poslovne namjene pretežito uslužne djelatnosti poput djelatnosti uslužnog zanatstva i sl. uključujući i proizvodnu - pretežito zanatsku namjenu te građevina za pružanje ugostiteljskih usluga - pružanje usluga hrane i pića sl. bez mogućnosti smještaja. Unutar površina pretežito uslužne namjene moguća je i izgradnja, u manjem dijelu površine, građevina pretežito trgovačke namjene.
(2) **Površine poslovne namjene - pretežito trgovačke namjene (K2)** namijenjene su izgradnji građevina pretežito trgovačke namjene (trgovina i veletrgovina) i građevina i površina namijenjenih za skladištenje proizvoda (centralno skladište,logistični centar, robni terminal i sl.). Izuzetno unutar zone K2/5 moguća je izgradnja benzinske postaje sa svim pratećim uslužnim, trgovačkim, servisnim i ugostiteljskim sadržajima. Unutar površina pretežito trgovačke namjene moguća je i izgradnja, u manjem dijelu površine, građevina pretežito uslužne namjene.
(3) **Površine poslovne namjene - pretežito komunalno servisne (K3)** namijenjene su izgradnji građevina poslovne namjene pretežito komunalno servisnih djelatnosti u funkciji grada (komunalne i servisne djelatnosti, sjedišta i uprave komunalnih poduzeća, javne garaže i parkirališta, građevine za prodaju i skladištenje i sl.)

(4) **Površine infrastrukturnih sustava (IS)** namijenjene su gradnji nadzemnih i podzemnih građevina i uređaja infrastrukture (trafostanice, crpne stanice, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda...)
(5) **Površine javnih prometnih površina** predstavljaju neizgrađeni koridor prometnica namijenjen gradnji javnih kolnih, kolno-pješačkih i servisnih prometnica.
(6) **Površine zaštitnih zelenih površina (Z)** predstavljaju neizgrađene površine na kojima nisu mogući nikakvi zahvati, već je moguće isključivo parkovno uređivanje zelenih površina.

1.6.
(1) U zonama poslovne namjene ne mogu se graditi građevine koje narušavaju vrijednosti okoliša, te pogoršavaju uvjete života i rada u susjednim zonama i lokacijama (ne izazivaju opasnost od požara i eksplozija i ne proizvode buku veću od propisane).
(2) Na građevnim česticama poslovne namjene može se graditi jedna ili više građevina osnovne namjene koje zajedno čine tehnološko-funkcionalnu cjelinu.
(3) Uz osnovnu – poslovnu namjenu mogu se graditi :
- građevine i prostori proizvodne namjene – pretežito zanatske u manjem dijelu ukupne površine zone odnosno u manjem broju ukupnih funkcionalnih jedinica unutar građevine te ukoliko su u skladu s propisanim mjerama zaštite okoliša i ostalim odredbama ovog Plana.
- prateći skladišni prostori i građevine ostalih djelatnosti koje upotpunjuju poslovnu i proizvodnu namjenu
- upravne i uredske građevine

1.7.
(1) Zone javnih prometnih površina namijenjene su gradnji javnih kolnih, kolno-pješačkih i servisnih prometnica, u skladu s grafičkim prikazima Plana. Javne prometne površine namijenjene su i vođenju podzemnih infrastrukturnih vodova i uređaja. Postojeće građevine koje se nalaze unutar koridora prometnice moraju se ukloniti.
(2) Mrežom prometnica je određen planirani koridor rezervacije prostora za gradnju prometnica. Grafički prikaz tog koridora ujedno predstavlja crtu razgraničenja i dodira zone namijenjene javnim prometnim površinama i zona drugih namjena.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1.
(1) Smještaj građevina gospodarskih djelatnosti moguć je u sklopu površina poslovne namjene određenih u kartografskom prikazu br. 1 "Korištenje i namjena površina".
(2) Građevine se moraju smjestiti unutar gradivog dijela čestice utvrđenog u kartografskom prikazu 4." Način i uvjeti gradnje".
(3) Uvjeti i način gradnje građevina gospodarskih djelatnosti određuju se na temelju odredaba ovog Plana uzimajući u obzir odredbe prostornog plana šireg područja, vlasništvo nad zemljištem i ažurno stanje katastarske izmjere. Prema načinu gradnje građevine gospodarskih djelatnosti mogu se graditi isključivo kao slobodnostojeće građevine. Građevine gospodarskih djelatnosti grade se neposrednom provedbom ovog plana.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

2.2.
(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina čija se gradnja na toj čestici planira, javnu prometnu površinu s koje se osigurava pristup na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje zemljišta, posebne uvjete građenja i druge elemente od značaja za određivanje oblika građevne čestice.
(2) Najmanja dopuštena veličina građevne čestice za građevine poslovne namjene je 1000 m2

VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINE

Gradivi dio građevne čestice

2.3.
(1) Gradivi dio građevne čestice određen je s jedne ili više strana građevnim pravcem, a sa ostalih strana mora biti udaljen od granica susjednih građevnih čestica minimalno za jednu polovinu visine građevine (H/2) ali ne manje od 5 m.

Građevni pravac

2.4.
(1) Građevni pravac određuje se na udaljenosti od min 7 m od granice građevne čestice prema javnoj prometnoj površini.
(2) Iznimno, građevni pravac može biti na udaljenosti i manjoj od 7m kod rekonstrukcije postojećih građevina.

Izgrađenost građevne čestice

2.5.
(1) Izgrađenost građevne čestice za građevine poslovne namjene određuje se:
- najmanja dozvoljena izgrađenost - 20 % površine građevne čestice
- najveći koeficijent iskoristivosti (kis) iznosi 0,8
- najveća dozvoljena izgrađenost utvrđuje se:

- za građevne čestice površine do 1200m^2	- 35% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine iznad 1200m^2	- 30% površine građevne čestice

OBLIKOVANJE GRAĐEVINE

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje

2.6.
(1) Uvjete za arhitektonsko oblikovanje treba utvrđivati poštujući maksimalno zahtjeve namjene, prirodne karakteristike i zahtjeve područja.
(2) Uređenje pročelja građevina mora biti jedinstveno, primjenom kvalitetnih tradicionalnih i suvremenih materijala.

(3) Natpisi koji upozoravaju na različite poruke (upozorenja, obavijesti) moraju biti prilagođeni građevini, odnosno prostoru u pogledu oblikovanja, veličine, materijala i boje. Njihova postava odobrava se sukladno posebnoj odluci Grada Umaga.
(4) Građevine treba oblikovati u slogu suvremene arhitekture poslovnih građevina, uključujući montažnu gradnju u betonu ili čeliku, primjenu suvremenih materijala za oblikovanje pročelja i slobodniju kolorističku obradu.
(5) Pročelja skladno oblikovati ujednačenom raščlambom ploha i otvora, a primijenjene materijale, dimenzije i tipove otvora u pravilu unificirati.
Sklop građevina na jednoj čestici treba činiti oblikovnu cjelinu usklađenih gabarita, a kod svih elemenata sklopa (osnovne i pomoćne građevine) primijeniti iste principe oblikovanja te iste materijale završne obrade.

Visina i broj etaža

2.7.
(1) Maksimalna visina građevina gospodarske namjene određuje se:
- najviše 12 m uz najviše 3 nadzemne i jednu podzemnu etažu

Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova

2.8.
(1) Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuju se ovisno o specifičnostima građevine primjenjujući propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova.
(2) Vrsta pokrova ne određuje se.
(3) Na krovište je dopušteno ugraditi kupole za prirodno osvjetljenje i kolektore sunčane energije.

UREĐENJE GRAĐEVINSKE ČASTICE

Uvjeti za izgradnju ograda i pomoćnih građevina

2.9.
(1) Uvjeti za izgradnju ograda određuju se uz uvažavanje specifičnosti građevine i okolne izgradnje, kao i uobičajenih pravila struke.
(2) Ograde oko građevne čestice treba izvesti kao transparentne metalne ograde ili u kombinaciji punog zida i transparentne ograde. Maksimalna visina ograde je 2.2 m, pri čemu je visina netransparentnog dijela ograde max. 1.0 m. Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati prema unutrašnjoj strani (na građevinsku česticu), tako da ne ugrožavaju promet na javnoj površini.
(3) Ograda se u načelu postavlja rubom građevne čestice ili rubom uređenog platoa. Parkirališta za zaposlene i posjetioce mogu se urediti i izvan ograđenog dijela građevne čestice uz prometnu površinu.
(4) U sklopu građevina gospodarskih djelatnosti dozvoljena je izgradnja pomoćnih građevina i garaža, nadstrešnica i trjemova a sve u skladu sa ukupnim odredbama ovog Plana.
(5) Pomoćne građevine mogu se graditi unutar gradivog dijela građevne čestice i ulaze u izgrađenost građevne čestice. Pomoćne građevine mogu imati najviše jednu etažu i najveću visinu od 3,5 m .
(6) Najmanje 20% površine građevne čestice uređuje se kao parkovna ili zelena površina , u pravilu uz rubove građevne čestice prema javnoj prometnoj površini. Zelene površine imaju

istovremeno i ulogu prihvata za oborinske i površinske vode građevne čestice. Ozelenjeni pokosi nasipa platoa uključuju se u izračun zelene površine.

Uvjeti za smještaj vozila

2.10.
(1) Način i uvjete rješavanja prometa u mirovanju na području obuhvaćenom Planom određivat će se posebnim propisom Grada Umaga o prometu u mirovanju, uz osnovno načelo da se potreban broj parkirališnih mjesta mora osigurati na građevnoj čestici na kojoj će se ostvariti namjeravani zahvat u prostoru, odnosno za koju se izdaje lokacijska (građevna) dozvola.
(2) Parkirališna mjesta u pravilu smjestiti unutar građevne čestice u pomoćnim građevinama za smještaj vozila - garažama ili na otvorenom parkiralištu u pojasu između građevnog i regulacijskog pravca.
Parkirališna mjesta su minimalnih dimenzija 5,0x2,5m. Najveći dozvoljeni uzdužni i poprečni nagib parkirališta je 5,0%.
(3) Najmanji broj parkirališnih mjesta po određenim djelatnostima Planom se načelno utvrđuje prema tablici:

DJELATNOST / SADRŽAJ	1 PARKING MJESTO
slobodnostojeće stambene građevine	1 funkcionalna jedinica
uredi, trgovina i sl.	30m^2 bruto površine građevine
veletrgovina, proizvodnja, zanatstvo i sl.	100m^2 bruto površine građevine
restoran, zdravljak, slastičarnica i sl.	4 sjedećih mjesta (1 stol)
ugostiteljstvo, osim restorana, zdravljaka, slastičarnice i sl.	10m^2 bruto površine građevine

(4) Planirana parkirališta potrebno je urediti kao zelena parkirališta s visokim zelenilom po načelu jedno stablo na četiri parkirna mjesta.

Benzinske postaje

2.11.
Unutar obuhvata plana uz državnu cestu D 300; Umag – Buje(D21) unutar zone planske oznake K2/5 planira se izgradnja benzinske postaje.
Benzinska postaja može se graditi po slijedećim uvjetima:

- kolni pristup na benzinsku postaju treba izvesti sa državne ceste D300
- prometna regulacija treba biti isključivo sa jednosmjernim tokovima prometa
- za pristup na benzinsku postaju iz smjera Buja potrebno je izgraditi traku za lijevo skretanje
- priključak benzinske postaje mora biti u skladu s 'Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine« broj 119/2007)
- duljina i širina voznih traka za uključivanje i isključivanje, geometrijsko oblikovanje zone ulaska i izlaska sa benzinske postaje potrebno je riješiti u skladu sa hrvatskim normama U.C4.050 i U.C4.051 a sve ostale građevinsko tehničke i prometne elemente u

skladu sa „Naputkom o projektiranju postaja za prodaju naftnih derivata na izgrađenim cestama“.

- benzinska postaja može imati građevinu sa prodajnim, skladišnim, servisnim i ugostiteljskim sadržajima

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

3.1.
(1) Unutar obuhvata Plana ne previđa se izgradnja građevina društvenih djelatnosti na vlastitim česticama.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

4.1.
(1) Unutar obuhvata Plana ne previđa se izgradnja novih stambenih građevina.
(2) Postojeće građevine stambene namjene mogu se rekonstruirati uz sljedeće uvjete gradnje:
- izgrađenost građevne čestice - moguće je 10%-tno povećanje tlocrtne projekcije građevine osnovne namjene na građevnu česticu, ukoliko to ne premašuje limite određene ovim Planom, te ostalim propisima Grada Umaga
- maksimalna visina građevine - 7,0 m
- maksimalni broj nadzemnih etaža - u okviru postojećeg broja etaža, osim građevina s 1 nadzemnom etažom kojima se može povećati broj nadzemnih etaža na najviše 2

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.0.1.
(1) Ovim Planom utvrđene su trase, koridori, zaštitni koridori i građevine prometnih, telekomunikacijskih, vodnogospodarskih i energetskih sustava.
(2) Mjesto i način priključivanja građevina na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu odredit će nadležno tijelo ili trgovačko društvo uz primjenu odgovarajućih propisa, kao i uobičajenih pravila graditeljske struke, u postupku izdavanja akata kojima se dozvoljava gradnja.
(3) Koridori javnih prometnih površina namijenjeni su gradnji javnih kolnih i kolno-pješačkih prometnica. Grafički prikaz tog koridora predstavlja građevne čestice prometne površine i ujedno crtu razgraničenja zone namijenjene javnim prometnim površinama i zona drugih namjena.
(4) Koridori prometnica prikazani u grafičkom dijelu Plana predstavljaju planiranu rezervaciju prostora za izgradnju prometnica i podzemnih infrastrukturnih vodova. Unutar tako utvrđenih zaštitnih koridora rezervacije prostora za gradnju cesta ili dijelova cesta ne postoji mogućnost gradnje ili rekonstrukcije građevina visokogradnje, niti građevina infrastrukture osim podzemne infrastrukturne mreže.
(5) Novoplanirane trase infrastrukturne mreže u pravilu planirati unutar zaštitnog pojasa ceste.

5.0.2.
(1) Mjesto i način opremanja zemljišta cestovnom mrežom prikazani su na kartografskom prikazu 2.1.PROMET u kartografskom dijelu Plana a opisani su u odgovarajućem poglavlju tekstualnog dijela.
(2) Mjesto i način opremanja zemljišta komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim prikazima kartografskim dijelovima Plana (kartografski prikaz br. 2.2. TELEKOMUNIKACIJE I PLINOOPSKRBA; kartografski prikaz br. 2.3. VODOOPSKRBA; kartografski prikaz br. 2.4. ODVODNJA OTPADNIH VODA; kartografski prikaz br. 2.5. SREDNJI NAPON i kartografski prikaz br. 2.6. NISKI NAPON) a opisani su u odgovarajućim poglavljima tekstualnog dijela.
(3) Mikrolokacija trasa infrastrukture odrediti će se u postupku izdavanja akata kojima se dozvoljava gradnja.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.0.1.
(1) Postojeće prometnice su: postojeće prilazne ceste zgradama i državna cesta D 300; Umag – Buje (D21) koja tangira prostor u obuhvatu Plana.
(2) Planirano prometno rješenje unutar obuhvata Plana podrazumijeva regulaciju dijelova postojećih prometnica te izgradnju novih prometnica i križanja u razini.
(3) Priključak prometnica zone na državnu cestu D 300 Umag - Buje (D21) treba planirati kao križanje tipa 3 sa zasebnom trakom za lijeve skretače i izljevnim "klinom" za desne skretače u skladu s 'Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine« broj 119/2007) važećom normom za projektiranje i građenje čvorova u istoj razini U.C4.050, Pravilnikom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (NN 110/01), ostalim zakonima, propisima i normativima vezanim za područje planiranja (projektiranja).
(4) Osim benzinske postaje kojoj se omogućava kolni prilaz sa državne ceste, ostale građevne čestice drugih namjena ne mogu imati kolni prilaz s javne državne, županijske niti lokalne ceste.

5.1.0.2.
(1) Sve prometnice su u kartografskom prilogu prikazane sa svojim planiranim koridorima ukupne širine 8,5m. Presjeci koji su dati u planiranim koridorima su minimalni poprečni profili prometnica a sastoje se od dvije kolne trake i obostranog nogostupa od 1,5m . Izvedeni koridor cesta može biti i veći, uz poštivanje tehničkih propisa i normi za projektiranje cesta.
(2) Za navedene ceste potrebno je pridržavati se odredbi Zakona o javnim cestama, Zakona o sigurnosti prometa na cestama te Pravilnika o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu.
(3) Za državnu cestu utvrđuje se temeljem Zakona o javnim cestama (NN 180/04 i 138/06,146/08) zaštitni pojas državne ceste u širini od 25m (širina zaštitnog pojasa mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa), U zaštitnom pojasu ceste mogu se obavljati radovi, graditi građevine u skladu sa Zakonom o javnim cestama.
(4) Projektiranje infrastrukturne mreže unutar zaštitnog pojasa ceste vrši se u skladu sa prethodno ishodovanim uvjetima nadležne uprave za ceste.

5.1.0.3.
(1) Građevnu česticu prometne površine čine: nasipi, usjeci, zasjeci, potporni zidovi, obloženi zidovi, rigoli, bankine, pješačke površine i kolnik.

(2) Građevna čestica, namijenjena gradnji građevine, mora imati neposredni kolni prilaz s javne prometne površine. Kolni prilaz građevnoj čestici moguć je s bilo kojeg mjesta prilazne prometne površine uz koju se nalazi.
(3) Građevna čestica, namijenjena gradnji građevine (osim benzinskih postaja) ne može imati neposredni kolni prilaz s državne ceste.
(4) Građevna čestica priključuje se na javnu prometnu površinu u pravilu po cijeloj svojoj dužini uz prometnicu. Kolni priključak mora zadovoljavati uvjete preglednosti u skladu s odgovarajućim važećim propisima.
(5) Nivelete prometnica postaviti tako da se zadovolje tehničko-estetski uvjeti, uskladiti ih s budućim građevinama u visinskom smislu, kao i građevinama koje postoje u području obuhvata Plana.
(6) Minimalni poprečni nagibi prometnica moraju biti 2,5% u pravcu do najviše 5,0% u krivini.

5.1.0.4.
(1) Prilikom projektiranja prometnica te raskrižja potrebno je pridržavati se slijedećih zakona, propisa, uredbi i normi:
Zakon o sigurnosti prometa na cestama NN 67/08
Zakon o cestama NN 56/91, 49/92, 109/93, 52/94, 48/96
Zakon o javnim cestama NN 180/04, 138/06, 146/08
Pravilnik o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati s gledišta sigurnosti prometa NN 110/2001
Pravilnik o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama NN 33/05, 155/05
Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevinama osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti NN 151/05
Pravilnik o minimalnim uvjetima za projektiranje i izgradnju uređenih mjesta za zaustavljanje vozila na javnim cestama Sl.list 10/86
Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu NN 119/07
Pravilnik o autobusnim stajalištima NN 119/07
Pravilnik o vrsti i sadržaju projekata za javne ceste NN 53/02
U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.
(2) Sve prometne površine trebaju biti izvedene u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine« broj okretljivosti 151/05), tj. bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

5.1.1.1.
(1) U području obuhvata Plana ne planira se gradnja javnih parkirališta.
(2) U području obuhvata Plana ne planira se izgradnja javnih garaža.

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

5.1.2.1.
(1) Unutar granice obuhvata Plana ne planira se gradnja trga ili drugih većih površina.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

5.2.1.
(1) TK mrežu je potrebno izvoditi TK kabelima u PEHD cijevima do razdjelnih samostojećih ormarića. Na mjestima skretanja i na trasama duljima od sto metara potrebno je predvidjeti TK zdence, prekrivene poklopcima od lijevanog željeza, nosivosti 150 do 250 kN.
(2) TK priključke je potrebno izvoditi TK kabelima u PEHD cijevima do kućnih priključnih ormarića (KTO) koji se ugrađuju na pogodnom mjestu na pročeljima građevina ili unutar građevina. Obveza investitora građevine je polaganje minimalno dvije PEHD cijevi Ø 50 mm od priključne točke na granici parcele do KTO-a. U svakom KTO-u potrebno je predvidjeti sabirnicu za uzemljenje koja treba biti spojena na ormarić za izjednačenje potencijala (OIP) građevine.
(3) Prilikom dimenzioniranja TK kanalizacije potrebno je obuhvatiti i potrebe za uvođenje drugih informacijskih sustava (CATV i sl.) do svake građevine, kao i za daljnji razvoj TK mreže.
(4) Sve treba biti izvedeno u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama i njegovim izmjenama i dopunama i svim ostalim važećim tehničkim propisima i uvjetima iz oblasti telekomunikacija.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. SN i NN mreža

5.3.1.1.
(1) Planirana trafostanica 10(20)/0,4 kV treba biti izvedena kao samostojeća građevina, na građevnoj čestici minimalne površine 35 m^2, koja je smještena pored prometnice i stalno je pristupačna kamionima i mehanizaciji s prednje, dulje strane.
Planiranu trafostanicu treba opremiti srednjenaponskim postrojenjem u izvedbi SF6, s dva do tri vodna i jednim (dva) trafo poljem.
Niskonaponska ploča treba sadržavati dovodni dio i razvodni dio s 10 do 20 NN izlaza opremljenih tropolnim osigurač rastavnim-sklopkama, 400 A, 690 V.
Snaga trafostanice odrediti će se zasebnim projektom, kada se bude znala potrebna angažirana snaga za građevine koje će se graditi unutar zone predviđene Planom.
Gradivi dio građevne čestice za trafostanicu treba biti udaljen od ostalih susjednih čestica najmanje 1,0 m.
U slučaju da postojeća trafostanica zadovoljava potrebe za angažiranom snagom budućih građevina nova trafostanica se neće graditi.
(2) Elektroenergetske kabele srednjenaponske i niskonaponske mreže potrebno je polagati po mogućnosti u javnim površinama (nogostupi) u kabelske kanale na dubini od 0,8 m, a ispod prometnica na dubini od 1,2 m, u zaštitnim cijevima zaštićenim betonom. Zaštitni koridor kabela od uzdužne osi trase kanala s lijeve i desne strane iznosi 1,0 m. Trase kabela koje su prikazane u grafičkim prilozima mogu se izmijeniti u glavnim projektima, ukoliko se za to ukaže potreba.
(3) Planom se određuju veličine koridora za električne vodove za naponske nivoe:
- 35 kV 15 metara
- 10 (20) kV 12 metara
(4) Planom se ostavlja mogućnost da se svi postojeći dalekovodi unutar obuhvata kabliraju tako da se omogući maksimalna moguća izgradnja građevina. Ovim su Planom utvrđeni kabelski koridori za dva postojeća dalekovoda 10 kV koji se nalaze u istočnom dijelu zone dok će se za ostale dalekovode koridori utvrditi detaljnijom projektnom dokumentacijom u procesu ishodovanja akata kojima se dozvoljava gradnja. Izvan zone Plana dalekovod bi se zadržao.

(5) Prije izrade projekata električnih instalacija novih građevina predviđenih ovim planom, investitor je dužan zatražiti uvjete priključenja i posebne uvjete građenja od nadležnog pogona HEP-ODS-a ELEKTROISTRE Pula.

5.3.2. Javna rasvjeta

5.3.2.1.
(1) Kako bi se smanjio utjecaj onečišćenja okoliša rasipanjem svjetlosti, vanjsku rasvjetu prometnica potrebno je izvesti zatvorenim, potpuno zasjenjenim svjetiljkama. Ovisno o kategoriji ceste i klasi javne rasvjete u svjetiljke će se ugrađivati žarulje NaVT snage do 250 W na pocinčanim čeličnim stupovima visine do 10 m i žarulje NaVT snage 70 i 100 W, na pocinčanim čeličnim stupovima visine do 6 m.
(2) Priključak javne rasvjete treba izvesti iz posebnog ormarića napajanog iz trafostanice ili niskonaponske mreže, u kojeg treba instalirati opremu za mjerenje, zaštitu i upravljanje javnom rasvjetom.
(3) Elektroenergetske kabele javne rasvjete potrebno je polagati, po mogućnosti, u javnim površinama (nogostupi) u kabelske kanale na dubini od 0,8 m, a ispod prometnica na dubini od 1,2 m u zaštitnim cijevima zaštićenim betonom.
(4) Stupove treba ugrađivati na betonske temelje s temeljnim vijcima, na nogostupu dovoljno udaljenih od ivice kolnika, odnosno u javnoj površini uz ogradne zidove građevina.

5.3.3. Vodoopskrba

5.3.3.1.
(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na vodovodnu mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.
(2) Rješenje vodoopskrbe prikazano je u grafičkom dijelu Plana.
(3) Naselje Finida opskrbljuje se vodom putem gravitacionog cjevovoda iz sustava Gradole preko vodospreme Velika Šuma kapaciteta 1300 + 1300m^3, kote gornje vode 60.90 m.n.m..
(4) Priključak zone na postojeći cjevovod izvesti prema uvjetima nadležnog vodovodnog poduzeća.
(5) Raspored hidranata na vodovodnoj mreži predvidjeti projektnom dokumentacijom sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06).

5.3.4. Odvodnja

5.3.4.1.
(1) Mjesto i način priključivanja građevnih čestica na sustav odvodnje otpadnih i oborinskih voda vidljivi su iz grafičkog dijela Plana i iz tekstualnog dijela Plana.
(2) Rješenje odvodnje prikazano je u grafičkom dijelu Plana.
(3) Priključenje sanitarno-potrošnih otpadnih voda građevnih čestica svih namjena i ostalih čestica izvest će se u sustav javne odvodnje, koji se planira kao odvojeni sustav otpadne (sanitarne) odvodnje i oborinske odvodnje, s potrebnim propisnim uređajima za pročišćavanje i separatorima za masti i ulja.
(4) U sklopu izrade projektne dokumentacije svih građevina potrebno je obvezno izraditi projekt odvodnje i pročišćavanja otpadnih i oborinskih voda. Odvodnju riješiti razdjelnim sustavom, odnosno odvojiti oborinske od sanitarno potrošnih voda i voda iz dijela građevine u kojem se vrši priprema hrane.

(5) U slučaju potrebe moguće je predvidjeti etapnost izgradnje tako da svaka etapa čini jednu funkcionalno-tehničku cjelinu u pogledu prihvata, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda.
(6) Za građevine veličine do 10 ES do realizacije javne kanalizacijske mreže moguće je kao prijelazno rješenje izvesti sabirne jame, a za građevine veće od 10 ES potrebno je otpadne vode priključiti na javnu kanalizacijsku mrežu.
(7) Čiste oborinske vode s krovnih površina građevine zbrinjavaju njihovi vlasnici uz obavezu zadržavanja na česticama (retencioniranja) prije eventulanog ispuštanja u sustav javne odvodnje ili zbrinjavati na građevinskim česticama.
(8) Zbrinjavanje oborinskih voda na građevinskim česticama vrši se drenažnim objektima, površinskim retencijama, ukrasnim jezerima u sklopu krajobraznog uređenja čestice ili putem upojnih bunara.
(9) Oborinske vode sa manipulativnih i parkirnih površina za više od 20 vozila ili površina većih od 500 m^2 potrebno je pročistiti na separatorima ulja i masti
(10) Uvjet za upuštanje oborinskih voda u podzemlje putem upojnih bunara je prethodna izrada hidrogeoloških ispitivanja
(11) Sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda potrebno je dimenzionirati na temelju odgovarajućeg hidrauličkog proračuna, koji mora biti predočen u tehničkoj dokumentaciji. Treba voditi računa da efluent mora udovoljavati graničnim vrijednostima pokazatelja i dopuštenim koncentracijama opasnih i drugih tvari u tehnološkim otpadnim vodama propisanih važećim propisima za ispuštanje u sustav javne kanalizacije.
(12) Nije dozvoljeno ispuštanje voda s jedne građevne čestice na susjedne i druge čestice.
(13) Kanalizacijski sustav otpadnih i oborinskih voda i sve građevine predvidjeti i izvesti vodotijesno.
(14) Prije izdavanja akta kojim se dozvoljava uporaba građevine, potrebno je predočiti zapisnik o provedenom ispitivanju protočnosti i vodonepropusnosti izvedenog sustava odvodnje. Zapisnik mora biti ovjeren od izvođača radova i nadzornog inženjera.
(15) Vlasnici građevnih čestica omogućit će trajno nesmetani pristup revizijskim oknima kanalizacijskog cjevovoda, kako bi se sustav mogao kontrolirati i održavati.
(16) Iznad gabarita kanalizacijskog cjevovoda ne dopušta se izgradnja konstrukcijskih elemenata građevina osnovne namjene i pomoćnih građevina (temelja, stupova, nosivih zidova i drugih konstrukcijskih elemenata).
(17) Poklopci revizijskih okana moraju ostati dostupni i vidljivi na svim površinama unutar obuhvata Plana.
(18) Spremnici goriva za naftu (lož ulje) moraju biti dvostjenski s pokazivačem nivoa tekućine ili jednostjenski smješteni u vodotijesnoj tankvani volumena dostatnog da prihvati cjelokupni sadržaj spremnika u slučaju havarije. Plašt spremnika goriva i cijevni razvod goriva potrebno je antikorozivno zaštititi. U slučaju da se cijevni razvod goriva od spremnika do kotlovnice ukapa, potrebno ga je položiti u vodotijesne energetske kanale ili unutar zaštitne cijevi s mogućnošću kontrole propuštanja goriva.
(19) Prije izdavanja akta kojim se dozvoljava uporaba građevina potrebno je predočiti zapisnik, potpisan od izvođača radova i nadzornog inženjera, o provedenom ispitivanju vodonepropusnosti izvedene tankvane, ukoliko se izvede jednostjenski spremnik goriva.
(20) Smještaj kotlovnice treba predvidjeti na nepropusnoj podlozi s predviđenom tankvanom volumena dovoljnog za prihvat sve količine ulja u slučaju istjecanja iz kotla.

5.3.5. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja opskrbe plinom

5.3.5.1.
(1) Planom se određuje plinofikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije grada Umaga.
(2) Plinovod projektirati kao distributivni srednjetlačni za radni tlak od 4 bara. Dimenzioniranje cjevovoda izvršiti će se na temelju potrebnih količina prirodnog plina za postojeće i novoplanirane potrošače uz pretpostavku da potrebna količina plina za gospodarske subjekte u poslovnim zonama iznosi 150 – 600 m3 n/h (pojedinačno).
Ovim se Planom utvrđuju osnovni uvjeti izgradnje uličnih plinovoda dok će se položajne trase utvrditi u fazi projektne dokumentacije cjelokupnog područja.
(3) Razvod plinovoda treba postaviti u koridor s ostalim infrastrukturnim građevinama u trupu prometnica, međusobno uskladiti u idejnoj fazi projekata, te izvesti sukladno važećim pravilnicima i propisima za plinske instalacije. To se odnosi na minimalnu sigurnosnu udaljenost od min.1m -2m od drugih vodova komunalne infrastrukture (kanalizacija min.2m, vodovod 1.5m) i ostalih instalacija i objekata te na minimalnu dubinu od 1m. Povrh toga način izvođenja plinovoda i kućnih plinskih priključaka treba biti od polietilena visoke gustoće uz postavljanje traka upozorenja i traka za detekciju (otkrivanja) plinovoda i kućnih priključaka.
(4) Plinski kućni priključci, uključivo plinski regulacijski uređaji, projektirat će se u sklopu plinske instalacije svake građevine. Protupožarne plinske slavine predvidjeti izvan objekta s nesmetanim pristupom istima i prema posebnim uvjetima građenja.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

6.1.
(1) Zelene površine na rubnim dijelovima i duž pojaseva prometnih koridora se mogu urediti kao javne zelene površine.
Pojasevi zelenila duž prometnih koridora se uređuju sadnjom zelenila, uglavnom drvoreda, koje kao tampon prema ostalim namjenama ima oblikovnu i sanitarno zaštitnu funkciju. Zbog utjecaja s prometnica (buka, ispušni plinovi, prometni udesi) tu se ne predviđaju prostori za rekreaciju i boravak.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1.
(1) Cjelokupno područje obuhvata Plana predstavlja ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem.

7.2.
(1) Na području obuhvata nema evidentiranih kulturnih dobara niti kulturnih dobara upisanih u Registar kulturnih dobara RH.
(2) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

8.1.
(1) Gospodarenje otpadom na području obuhvata Plana je dio sustava gospodarenja otpadom Grada Umaga.
(2) Prikupljanje i odlaganje smeća i ostalog krutog otpada obavljat će se prema odgovarajućem općem propisu o uvjetima za izgradnju prostora i uređaja za prikupljanje i odnošenje otpadnih tvari iz građevina, te njihovo odlaganje na određeno mjesto, kao i prema važećem zakonu o otpadu, te važećim propisima o komunalnom redu na području Grada Umaga.

8.2.
(1) Planom se odvojeno prikupljanje korisnog dijela komunalnog otpada predviđa putem:
- tipiziranih posuda, odnosno spremnika za otpad postavljenih na javnim površinama („zeleni otoci“) za prikupljanje pojedinih potencijalno iskoristivih vrsta otpada (npr.: papir i karton, bijelo i obojeno staklo, PET, metalni ambalažni otpad, istrošene baterije i sl.),
(2) „Zeleni otoci“ planiraju se uz prometnice te unutar površina za infrastrukturne sustave na način da ne ometaju kolni i pješački promet . Točan položaj i veličinu „zelenih otoka“ utvrditi će se projektom za prometnice.

8.3.
(1) Za odvoz otpada potrebno je osigurati mogućnost pristupa vozila do posuda za prikupljanje do max. udaljenosti 15,0 m, a otpad deponirati u zatvorene posude.
Proizvođač tehnološkog otpada (neopasnog i opasnog) dužan je, sukladno zakonskoj regulativi osigurati način obrade i skladištenje tehnološkog otpada koji nastaje obavljanjem djelatnosti.

8.4.
(1) Svi zahvati u prostoru moraju uvažavati važeće propise iz oblasti postupanja s otpadom, a naročito:
Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06 i 60/08)
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 82/04, 78/04, 38/09)
U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.
(2) Svi poslovni i gospodarski pogoni moraju osigurati prostor za privremeno skladištenje vlastitog otpada koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija, te bez mogućnosti utjecaja na podzemne i površinske vode.
(3) Prostori za privremeno skladištenje otpada moraju biti jasno obilježeni, a korisnici moraju voditi evidenciju o vrstama i količinama privremeno uskladištenog otpada.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.0.1.
(1) Zaštita ugroženih dijelova okoliša provodit će se u skladu sa svim zakonima, odlukama i propisima, relevantnim za ovu problematiku, a naročito u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša, odredbama važećeg prostornog plana šireg područja i odredbama ovog Plana.

9.0.2.
(1) Na području obuhvata Plana ne nalaze se građevine koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu važećeg zakona o zaštiti okoliša i ostalih propisa.

9.0.3.
(1) Zbrinjavanje i evakuaciju sanitarno-fekalnih voda obavljati na način da se otpadne vode iz zgrada prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročiste do stupnja da se zadovolje kriteriji Pravilnika o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN 94/08).
(2) Planirana rješenja oborinskih i sanitarnih otpadnih voda mogu biti fazna pod uvjetom da svaka faza čini jednu funkcionalno-tehničko-tehnološku cjelinu.

9.0.4.
(1) Aktima kojima se dozvoljava gradnja propisat će se obaveza pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite okoliša, a naročito:
Zakon o sanitarnoj inspekciji (NN 113/08);
Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09);
Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 37/90),
Zakon o vodama (NN 107/95 , 150/05)
Pravilnik o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama (NN145/04)
Pravilnik o izdavanju vodopravnih akata (NN 28/96)
Zakon o zaštiti okoliša (NN 110/07);
Pravilnik o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08),
Zakon o zaštiti zraka (NN 178/04, 60/08),
Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08)
Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 82/04, 178/04, 38/09).

te propisima i stručnim dokumentima iz djelokruga zaštite od požara:

Zakon o zaštiti od požara (NN 58/93; 33/05 i 107/07);
Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95),
Zakon o eksplozivnim tvarima (NN 178/04; 109/07 i 67/08)
Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94; 55/94 i 142/03)
Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN 54/99)
Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/07)
Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06) – predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu
Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN 93/98; 116/07 i 141/08)
Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN 100/99)
Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN 93/08)
Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05)
Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN 26/03)
Pravilnik o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara (NN 35/94)
Ostali pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima su propisane mjere zaštite od požara

U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

ZAŠTITA OD BUKE

9.0.5.
(1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 20/03) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade (»Narodne novine« broj 145/04).
(2) Najveća dopuštena razina buke utvrđuje se prema propisanim vrijednostima za industrijska, skladišna i servisna postrojenja.
Na granici građevinske čestice, na površini gospodarske namjene - poslovne, buka ne smije prelaziti 80 dB.
Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje buke ili se njena razina smanjiti na dopuštenu razinu. Pri planiranju građevina i sadržaja što predstavljaju potencijalan izvor buke predvidjet će se moguće učinkovite mjere sprečavanja nastanka ili otklanjanja negativnog djelovanja buke na okolni prostor i to:
- odabirom i uporabom malobučnih strojeva, uređaja i sredstava za rad i transport
- izvedbom odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke
- uređenjem planiranih javnih zelenih površina i zelenih površina u sklopu građevnih čestica

9.1 Posebne mjere zaštite

9.1.1.
(1) Sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara u katastrofama i većim nesrećama utvrđeni su slijedećim zakonima i pravilnicima: Zakon o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine« broj 174/04 i 79/07), Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine« broj 38/08), Pravilnik o postupanju uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine« broj 47/06).
(2) Područje Plana spada u potresno područje max 7° MKS za povratni period 500 godina (stupanj seizmičnosti), te je na objektima potrebno poduzeti mjere zaštite od potresa.
(3) Posebne mjere zaštite se određuju sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (»Narodne novine« broj 29/83, 36/85, 42/86, 30/94 i 76/07).
(4) Planom višeg reda za područje u obuhvatu ovog plana nije utvrđena obveza izgradnje skloništa osnovne zaštite.
(5) U obuhvatu plana se ne planiraju građevine javne namjene niti prostori za okupljanje većeg broja ljudi.
(6) Mogućnost evakuacije ljudi i pristup interventnih vozila se u okviru ovog plana osigurava utvrđivanjem uvjeta za smještaj građevina i gradnju novih prometnica, određivanjem udaljenosti građevina od prometnica i određivanjem visina građevina. Sve postojeće i planirane kolne, i pješačke prometnice na području obuhvata plana predstavljaju pravce za evakuaciju.
(7) Ovim se Planom utvrđuje lokacija za postavu jedne sirene za javno uzbunjivanje i obavještavanje građana.

ZAŠTITA OD POŽARA

9.1.2.
(1) Zaštita od požara ovisi o stalnom i kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima. Zahtjev za zaštitu od požara moraju biti utvrđeni u Procjeni ugroženosti od požara i tehnološkim

eksplozijama, uz kartografski prikaz vatrogasnih sektora, zona i vatrogasnih pojaseva na prostoru Grada Umaga.
(2) Projektiranje građevina, s aspekta zaštite od požara, provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke.

9.1.3.
(1) Građevine i zahvati za koje je potrebno predvidjeti posebne mjere zaštite od požara odredit će se na osnovi procjene iz stavka (1) prethodnog članka.
(2) Sukladno posebnim propisima potrebno je ishoditi suglasnost nadležne Policijske uprave za mjere zaštite od požara primijenjene projektnom dokumentacijom za zahvate u prostoru na građevinama, određenim prema tim popisima.
(3) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, prema posebnim propisima.
(4) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevinama i otvorenom prostoru, građevine moraju imati vatrogasni prilaz određen po posebnom propisu.
(5) Prilikom gradnje vodoopskrbne mreže obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno posebnim propisima.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1.
(1) Urbanistički plan uređenja se neposredno provodi u svim svojim dijelovima.
(2) Uređivanje prostora, bilo izgradnjom građevina ili uređenjem zemljišta, te obavljanje drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje, kojim se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati temeljem odredbi važećih prostornih planova šireg područja, ovog Plana, te ostalih odgovarajućih propisa Grada Umaga.
(3) Način i dinamika provedbe ovog Plana zavisit će o obavezama preuzetim temeljem njegovih odredbi, kao i karakteristikama zahvata u prostoru.

10.2.
(1) Na cjelokupnom području obuhvata, Plan će se provoditi izdavanjem akata kojima se dozvoljava gradnja prema postupku predviđenom zakonom i ostalim propisima.
(2) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti kojima se dozvoljava gradnja, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg područja.

10.3.
(1) Po donošenju ovog Plana prioritet u provedbi predstavlja pristupanje ishođenju akata kojima se dozvoljava gradnja za javne prometne površine, obuhvaćene rješenjem prometnica.
(2) Kriteriji i način provedbe Plana u smislu rješavanja imovinsko-pravnih pitanja u vezi s komunalnom infrastrukturom i prometom odredit će se posebnom odlukom Grada Umaga.
(3) Za gradnju na građevnim česticama, gdje prometna mreža nije izvedena, potrebno je izraditi idejni projekt prometnica i ostale infrastrukture prije izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijskih dozvola za građevine.

(4) Ovim planom date su idejne situacijske trase fekalne i oborinske kanalizacije. Kod izrade idejnih i glavnih projekata fekalne i oborinske kanalizacije utvrdit će se točan položaj trase, profili cjevovoda i položaj uređaja (crpne stanice, separatori, reviziona okna itd.).

10.4.
(1) Svi zahvati na pojedinoj građevnoj čestici mogu se izvoditi fazno, do konačne realizacije predviđene Planom.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

(1) Elaborat Plana, sadržaja izrečenog u članku 3. ove Odluke, izrađen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog Vijeća Grada Umaga, od kojih se četiri čuvaju u Gradu Umagu, dok se jedan dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, jedan Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj, jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije, te jedan Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskom odjelu u Puli.

Članak 6.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga".

KLASA: 350-02/08-01/47
URBROJ: 2105/05-01/01-11-145
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

11

Na temelju članaka 26. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09), članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), članaka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga", broj 9/09) te temeljem članaka 59. i 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj 03. ožujka 2011. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Detaljnog plana uređenja naselja Alberi

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Detaljni plan uređenja naselja Alberi (u daljnjem tekstu Plan) na osnovi Programa mjera za unapređenja stanja u prostoru Grada Umaga za razdoblje 2006.-2009. („Službene novine Grada Umaga", broj 1/07).

Članak 2.

(1) Plan se sastoji od elaborata pod nazivom: "Detaljni plan uređenja naselja Alberi".
(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

II. SADRŽAJ PLANA

Članak 3.

TEKSTUALNI DIO PLANA

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina
2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina
   - 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica
   - 2.2. Veličina i površina građevina
   - 2.3. Namjena građevina
   - 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
   - 2.5. Oblikovanje građevina
   - 2.6. Uređenje građevnih čestica
   - 2.7. Izgrađenost, namjena, visina i broj etaža, te iskorištenost i gustoća izgrađenosti – Tablica 1
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i TK infrastrukturnom mrežom
   - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
     - 3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja
     - 3.1.2. Mjesne (gradske) i pristupne ulice

3.1.3. Površine za javni prijevoz
3.1.4. Javna parkirališta
3.1.5. Javne garaže
3.1.6. Biciklističke staze
3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine
3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja ostale prometne mreže
3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja TK mreže
3.4. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina
6. Uvjeti i način gradnje
7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Mjere provedbe plana
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

GRAFIČKI DIO PLANA

1.	Detaljna namjena površina	M 1:1000
2.	Infrastrukturni sustavi i mreže	
2.1.	Promet	M 1:1000
2.2.	Telekomunikacije	M 1:1000
2.3.1.	Energetski sustav - Elektroenergetika – Srednjenaponska i niskonaponska mreža	M 1:1000
2.3.2.	Energetski sustav - Elektroenergetika – Javna rasvjeta	M 1:1000
2.4.	Energetski sustav – Plinoopsrba	M 1:1000
2.5.	Vodnogospodarski sustav – Korištenje voda	M 1:1000
2.6.	Vodnogospodarski sustav – Odvodnja otpadnih voda	M 1:1000
3.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	
3.1.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – Oblici korištenja	M 1:1000
3.2.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina – Područja posebnih uvjeta korištenja	M 1:1000
4.	Uvjeti gradnje	M 1:1000

OBVEZNI PRILOZI PLANA

I. OBRAZLOŽENJE PROSTORNOG PLANA

1. Polazišta
1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana
1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
1.1.2. Prometna, TK i komunalna opremljenost
1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora
2. Plan prostornog uređenja
2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2. Detaljna namjena površina
2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina
2.3. Prometna, ulična, TK i komunalna infrastrukturna mreža
2.3.1. Prometna mreža
2.3.2. Idejno urbanističko rješenje mreže telekomunikacija
2.3.3. Idejno urbanističko rješenje elektroopskrbe
2.3.4. Idejno urbanističko rješenje vodoopskrbe
2.3.5. Idejno urbanističko rješenje odvodnje
2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
2.4.1. Uvjeti i način gradnje
2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
2.5. Sprječavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš

II. IZVOD IZ PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA UMAGA

III. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO PLANSKA RJEŠENJA

IV. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA POŠTIVANIH U IZRADI PROSTORNOG PLANA

V. ZAHTJEVI, SUGLASNOSTI I MIŠLJENJA PREMA POSEBNIM PROPISIMA

VI. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI

VII. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

VIII. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PLANA

IX. SAŽETAK ZA JAVNOST

X. STRUČNI IZRAĐIVAČ

III. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

OPĆE ODREDBE

0.1.

(1) Detaljni plan uređenja naselja Alberi (dalje u tekstu: Plan) je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu sa ciljevima i zadacima utvrđenim važećim Prostornim planom uređenja Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08-pročišćeni tekst i 5/10) i Zaključkom o izradi Detaljnog plana uređenja naselja Alberi, (dalje u tekstu: Plan), nalaže određivanje prave mjere širenja naselja na temelju demografske analize, poglavito u

smislu sprječavanja gradnje višestambenih građevina namijenjenih povremenom stanovanju i naglašavanju ambijentalne kvalitete za plansko razdoblje do 2015. godine.

(2) Planom se utvrđuju dugoročne osnove organiziranja i uređivanja obuhvaćenog područja, a posebno:

- osnovna podjela prostora po namjeni, s uvjetima njegovog uređivanja,
- sustav infrastrukturnih koridora i građevina, te njihovo povezivanje sa sustavom susjednog i šireg područja,
- mjere očuvanja i zaštite integralnih vrijednosti prostora, te prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti,
- mjere zaštite i unapređivanja okoliša,
- mjere provedbe Plana.

0.2.

(1) Plan je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

0.3.

(1) Planom je obuhvaćeno područje, ukupne površine oko 2,42 ha.

(2) Plan se donosi za:

- građevinsko područje naselja Alberi,
- dio administrativnog naselja Crveni Vrh,
- dio katastarske općine Savudrija.

(3) Područje obuhvata Plana se nalazi u 1. klimatskoj zoni.

(4) U području obuhvata Plana za područje naselja Alberi buka ne smije prelaziti razinu L_{Aeq} iznad 55dBA danju i 40dBA noću.

0.4.

(1) Lokacijski uvjeti za građenje utvrđeni ovim Planom, predstavljaju okvir za izdavanje akata o građenju (rješenje o uvjetima građenja, lokacijska dozvola i dr.).

(2) Svi planski elementi na temelju kojih će se izdavati akti o građenju, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećih prostornih planova šireg područja.

0.5.

(1) Na području obuhvaćenom Planom, uređenje prostora, izgradnja i rekonstrukcija građevina na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje kojim se mijenja stanje u prostoru, mora biti u skladu s odredbama ovoga Plana, odredbama važećih prostornih planova šireg područja, te posebnim uvjetima utvrđenim na temelju zakona i drugih propisa.

(2) Korištenje zemljišta obuhvaćenog ovim Planom mora se odvijati u skladu s namjenom površina i ostalim odredbama utvrđenim ovim Planom i važećim prostornim planom šireg područja.

0.6.

(1) Ovim se Planom, načelno, omogućava i uklanjanje svih postojećih i zatečenih građevina, kao i građenje zamjenskih građevina prema lokacijskim uvjetima i ostalim uvjetima iz ovoga Plana.

0.7.

(1) U ovom Planu koriste se sljedeći pojmovi:

1. **Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko – tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora.
2. **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i sl. građevine).
3. **Stambena zgrada,** prema ovim odredbama, je zgrada koja je u cjelini ili većim dijelom svoje površine i/ili funkcionalnih (stambenih ili poslovnih) jedinica namijenjena stanovanju.
4. **Jednoobiteljska zgrada** je zgrada s isključivo 1 stambenom jedinicom.
5. **Obiteljska kuća**, prema ovim odredbama i odredbama Prostornog plana uređenja Grada Umaga, je zgrada namjene na zasebnoj građevnoj čestici s najviše 2 isključivo stambene jedinice.
6. **Višeobiteljska zgrada**, prema ovim odredbama i odredbama Prostornog plana uređenja Grada Umaga, je stambena zgrada na zasebnoj građevnoj čestici s najmanje 3, a najviše 4 funkcionalne jedinice (stambene ili poslovne) od kojih sve ili veći broj funkcionalnih jedinica i veći dio ukupne građevinske (bruto) površine zgrade mora biti namijenjen stanovanju.
7. **Višestambena zgrada**, prema ovim odredbama (a sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Grada Umaga), je stambena zgrada na zasebnoj građevnoj čestici s najmanje 4, a najviše 6 funkcionalnih jedinica (stambenih ili poslovnih), od kojih sve ili veći broj funkcionalnih jedinica i veći dio ukupne građevinske (bruto) površine zgrade mora biti namijenjen stanovanju.
8. **Pomoćna građevina**, prema ovim odredbama, je zgrada za smještaj vozila – garaža i nadstrešnica, spremište, drvarnica i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se gradi na građevnoj čestici namijenjenoj građenju osnovne građevine neke druge namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik, sabirna jama za zbrinjavanje otpadnih voda i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu viša od 1m.
9. **Postojeća građevina** je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o prostornom uređenju i gradnji s njom izjednačena.
10. **Interpolacija**, prema ovim odredbama, je građenje:
    - građevine visokogradnje koja je dvjema ili trima stranama vezana uz susjedne postojeće i planirane građevine visokogradnje - ugrađena građevina,
    - građevine visokogradnje koja je samo jednom stranom vezana uz susjedne postojeće i planirane građevine visokogradnje - poluugrađena građevina.
11. **Rekonstrukcija** građevine je izvedba građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu i/ili kojima se mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.).
12. **Održavanje** građevine je izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je građevina izgrađena.
13. **Uklanjanje** građevine ili njezina dijela je izvedba radova razgradnje građevine ili njezinog

dijela s mjesta gdje se nalazi, uključivo i zbrinjavanje zatečenog otpada u građevini i na građevnoj čestici, te građevnog materijala i otpada nastalog razgradnjom građevine, te dovođenje građevne čestice odnosno zemljišta na kojemu se nalazila građevina u uredno stanje.

14. **Regulacijski pravac** je granica građevne čestice prema javnoj prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.
15. **Građevni pravac** je obvezni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici na način da se duž njega gradi najistaknutiji dio pročelja građevine. Planom su na pojedinim građevnim česticama određeni jedan ili više građevnih pravaca. Utvrđuje se obveza građenja dijela građevine na građevnom pravcu.
16. **Gradivi dio građevne čestice** je dio građevne čestice unutar kojeg se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina.
17. **Koeficijent izgrađenosti, k_{ig}** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine (svih dijelova građevine uključujući i vijence i slične oblikovne elemente pročelja) osim balkona, na građevnu česticu uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, cisterne i spremnici, izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice) - popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase, koji su svi manje od 1,0m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, izuzeti su iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice. Izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice.
18. **Koeficijent iskorištenosti, k_{is}** je odnos ukupne brutto izgrađene površine građevine i površine građevne čestice.
19. **Gustoća izgrađenosti, G_{ig}** je odnos zbroja pojedinačnih k_{ig} i zbroja građevnih čestica.
20. **Koeficijent iskorištenosti, K_{is}** je odnos zbroja pojedinačnih k_{is} i zbroja građevnih čestica.
21. **Visina** građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2m,
22. **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).
23. **Podrum (Po)** je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.
24. **Poluukopani podrum (Po_{pk})** je djelomično ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno kojemu je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu manja od 1,0m.
25. **Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.
26. **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,0m iznad konačno uređenog i zaravnanog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).
27. **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.
28. **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
29. **Podzemna etaža** građevine, prema ovim odredbama, je potpuno ili djelomično ukopana

etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno uređenog i zaravnanog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 1,0m. Podzemna etaža je podrum i poluukopani podrum.

30. **Nadzemna etaža** građevine je djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu veća od 1,0m, te svaka etaža izgrađena nad takvom etažom. Nadzemnom etažom građevine smatra se i potkrovlje ukoliko ima jednu ili više korisnih prostorija svijetle visine najmanje 2,4 metra i visine nadozida najmanje 0,8m, mjereno od gornjeg ruba najviše stropne konstrukcije do unutarnjeg presjecišta krovne konstrukcije i zida, te ukoliko ima jednu ili više funkcionalnih (stambenih ili poslovnih) jedinica. Svjetla visina nadzemne etaže (osim potkrovlja) iznosi minimalno 2,5m. Nadzemna etaža je suteren, prizemlje, kat i potkrovlje.

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

1.1.

(1) Namjena površina kako cjelokupnog obuhvata Plana tako i pojedinih građevnih čestica temelji se na globalnoj namjeni prostora određenoj Prostornim planom uređenja Grada Umaga.

(2) Organizacija i namjena površina detaljno je obrađena u grafičkom i tekstualnom dijelu Plana.

1.2.

(1) Područje obuhvata Plana razgraničava se na više površina različite namjene – građevnih čestica s utvrđenim uvjetima gradnje.

(2) Razgraničenje pojedinih građevnih čestica definirano je grafičkim dijelom Plana.

1.3.

(1) Područje obuhvata Plana dijeli se na površine (građevne čestice) sljedećih namjena:

- stambena namjena (S)
- mješovita namjena – pretežito stambena (M1)
- mješovita namjena – postojeće povremeno stanovanje (M3)
- sportska namjena (R1)
- rekreacijska namjena (R2)
- zaštitne zelene površine (Z)
- kolno pješačke površine (KP)

1.4.

(1) Međusobni utjecaj zahvata (građevina) na crtama dodira (granicama građevnih čestica) mora biti u okviru dopuštenih granica propisanih važećim zakonima i drugim propisima.

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)

2.1.1.

(1) Veličina i oblik građevnih čestica određeni su ukupnim odredbama ovog Plana i prikazani na kartografskim prikazima grafičkog dijela Plana.

(2) U točki 2.7. – Tablici 1. ovih odredbi dane su približne površine građevnih čestica, dok će se točne površine utvrditi pojedinim parcelacijskim elaboratom.

2.1.2.

(1) Izgrađenost i iskorištenost građevne čestice određuje se koeficijentom izgrađenosti čestice (k_{ig}) i koeficijentom iskorištenosti čestice (k_{is}) koji su određeni u točki 2.7. – Tablici 1. ovih odredbi.

(2) Gustoća izgrađenosti (G_{ig}) i koeficijent iskorištenosti (K_{is}) određeni su u točki 2.7. ovih odredbi.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)

2.2.1.

(1) Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina, visina i broj etaža) određeni su, u skladu s ukupnim odredbama ovog Plana, u Tablici 1.

(2) Maksimalna ukupna visina građevine, određena na način iz točke 0.8. ovih odredbi, je maksimalna visina povećana (isključivo u slučaju kada se izvodi kosi krov) za 3,2m.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

2.3.1.

(1) Namjena građevina određena je u tablici 1. odredbi ovoga Plana i prikazana u kartografskom prikazu br. 1.

STAMBENA NAMJENA

2.3.2.

(1) Građevne čestice stambene namjene namijenjene su građenju stambenih zgrada, a prema načinu gradnje jednoobiteljskih zgrada, obiteljskih kuća i višeobiteljskih zgrada. Stambene zgrade planiraju se na građevnim česticama stambene namjene, koje su u kartografskom prikazu označene brojevima 1, 2, 3, 31 i 33.

(2) Na građevnim česticama stambene namjene, koje su u kartografskom prikazu označene brojevima 2 i 3, planira se građenje jednoobiteljskih zgrada s 1 isključivo stambenom jedinicom.

(3) Na građevnoj čestici stambene namjene, koja je u kartografskom prikazu označena brojem 31, planira se građenje jednoobiteljske zgrade s isključivo 1 stambenom jedinicom, koja u manjem dijelu svoje građevinske (bruto) površine može imati 1 poslovni prostor.

(4) Na građevnim česticama stambene namjene, koje su u kartografskom prikazu označene brojevima 1 i 33, planiraju se višeobiteljske zgrade koje ne mogu imati više od 3 funkcionalne jedinice, od čega najviše 1 poslovni prostor.

(5) U poslovnom prostoru iz stavaka 3. i 4. ove točke mogu se obavljati isključivo uslužne, obrtničke, trgovačke ili ugostiteljsko turističke djelatnosti koje, sukladno važećim

propisima, svojim funkcioniranjem neposredno ili posredno ne smiju premašiti dozvoljene vrijednosti emisija štetnih tvari i utjecaja u okoliš za stambene zone, te pod uvjetom da na svojoj vlastitoj građevnoj čestici ostvaruju mogućnost potrebnog parkiranja zaposlenih, klijenata i vozila tvrtke.

(6) Unutar građevnih čestica stambene namjene postoji mogućnost građenja i pomoćnih građevina, prema uvjetima gradnje iz ovoga Plana.

MJEŠOVITA NAMJENA

2.3.3.

(1) Planiraju se sljedeće mješovite namjene:

- mješovita – pretežito stambena (M1) planira se na građevnoj čestici koja je u kartografskom prikazu označena brojem 12.
- mješovita – postojeće povremeno stanovanje (M3) planira se na građevnim česticama koje su u kartografskom prikazu označene brojevima 8, 9, 10, 11, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26 i 30.

(2) Građevna čestica mješovite – pretežito stambena namjene namijenjena je gradnji i rekonstrukciji stambene zgrade u kojoj će se, u manjem dijelu ukupne površine, graditi i poslovne prostorije. Iznimno se na ovoj građevnoj čestici može graditi i stambena zgrada u kojoj se neće graditi poslovne prostorije, u kojima se mogu obavljati isključivo uslužne, trgovačke ili ugostiteljsko turističke djelatnosti koje, sukladno važećim propisima, svojim funkcioniranjem neposredno ili posredno ne smiju premašiti dozvoljene vrijednosti emisija štetnih tvari i utjecaja u okoliš za stambene zone, te pod uvjetom da na svojoj vlastitoj građevnoj čestici ostvaruju mogućnost potrebnog parkiranja zaposlenih, klijenata i vozila tvrtke.

(3) Građevne čestice mješovite namjene – postojeće povremeno stanovanje namijenjene su održavanju i rekonstrukciji postojećih odnosno zatečenih zgrada koje se koriste za povremeni boravak. Održavanje i rekonstrukcija postojećih zgrada mora se odvijati unutar postojećih odnosno zatečenih gabarita prikazanih na topografsko-katastarskoj podlozi za izradu grafičkog dijela ovoga Plana, prema utvrđenim uvjetima građenja za takve zgrade. Iznimno, zgrade na građevnim česticama koje su u kartografskom prikazu označene brojevima 15 i 16, mogu rekonstrukcijom povećati svoje gabarite prema uvjetima gradnje iz ovog Plana, ali ne i broj funkcionalnih jedinica.

SPORTSKA NAMJENA

2.3.4.

(1) Sportska namjena (R1) planira se na građevnoj čestici koja je u kartografskom prikazu označena brojem 5.

(2) Na građevnoj čestici sportske namjene nisu mogući nikakvi građevinski zahvati visokogradnje. Ova građevna čestica može se uređivati izgradnjom otvorenih sportskih igrališta, pješačkih staza, dječjih igrališta, saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih vrsta biljnog materijala te opremanjem potrebnom infrastrukturom i rekvizitima.

REKREACIJSKA NAMJENA

2.3.5.

(1) Rekreacijska namjena (R2) planira se na građevnim česticama koje su u kartografskom prikazu označene brojevima 13, 27, 28, 29 i 32.

(2) Na građevnim česticama rekreacijske namjene (R) nisu mogući nikakvi građevinski zahvati visokogradnje. Ove građevne čestice mogu se uređivati izgradnjom pješačkih staza, saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih vrsta biljnog materijala te opremanjem potrebnim rekvizitima za dječja igrališta.

(3) Građevne čestice rekreacijske namjene u naravi su maslinik-voćnjak-vinograd koji se kao takvi mogu zadržati u prostoru te se u njima može provoditi poljoprivredno-rekreativna aktivnost.

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

2.3.6.

(1) Zaštitne zelene površine (Z) planiraju se na građevnoj čestici koja je u kartografskom prikazu označena brojem 6.

(2) Građevna čestica namijenjena zaštitnim zelenim površinama predstavlja negradivu površinu na kojoj je moguće isključivo uređivanje saniranjem postojećeg biljnog materijala i sadnjom odgovarajućih novih biljnih vrsta. Na građevnoj čestici namijenjenoj zaštitnim zelenim površinama može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine, posebno crpna stanica za odvodnju otpadnih voda.

(3) Osim na građevnoj čestici iz stavka 1. ovoga članka, a sukladno prostornim mogućnostima, zaštitno zelenilo može se formirati i na građevnim česticama prometnih površina, s osnovnim ciljem zaštite od negativnih utjecaja koji nastaju upotrebom tih prometnih površina.

KOLNO-PJEŠAČKE PROMETNICE

2.3.7.

(1) Građenje i rekonstrukcija kolno-pješačkih prometnica planira se na građevnim česticama koje su u kartografskom prikazu označene brojevima 4, 7, 14, 17 i 20.

(2) Planom je obuhvaćen dio nerazvrstane ceste (građevna čestica broj 14), koja na razini ovoga Plana predstavlja glavnu prometnicu, dok su ostale planirane kolno-pješačke prometnice sabirne.

(3) Na građevnim česticama namijenjenim kolno-pješačkim prometnicama može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine, ali ne i građevine visokogradnje.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

2.4.1.

(1) Građevine se grade i rekonstruiraju na građevnim česticama za koje je u kartografskom prikazu br. 4 „Uvjeti gradnje“ određen gradivi dio građevne čestice.

(2) Građevine za koje u kartografskom prikazu br. 4 „Uvjeti gradnje“ nije određen gradivi dio građevne čestice, mogu se rekonstrurati u skladu s ukupnim odredbama ovoga Plana unutar postojećih gabarita. Iznimno, navedene građevine mogu se rekonstruirati i u zatečenom gabaritu u skladu sa ukupnim odredbama ovoga Plana, ukoliko se ne pogoršaju bitni zahtjevi za građevinu (stabilnost, zaštita od požara, zdravlje i zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke i sl) na susjednim građevnim česticama, te bez otvora na toj strani osim prema javnoj površini. Rekonstrukcija postojećih građevina može se dozvoliti pod sljedećim uvjetima:

- da se ne pogoršaju bitni zahtijevi za građevine (stabilnost, zaštita od požara, zdravlje i zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke i sl.) na vlastitoj i susjednim građevnim česticama,
- da se ne mijenja postojeći karakter izgradnje (tipologija, struktura i sl.) i prostorni odnosi u susjedstvu, kod građevina stambene namjene,
- da se promet u mirovanju riješi u skladu s odredbama ovog Plana.

(3) Zatečeni gabarit građevine, u smislu ovih odredbi, je gabarit prikazan na topografsko-katastarskoj podlozi za izradu grafičkog dijela ovoga Plana.

(4) Na građevnoj čestici, a izvan njenog gradivog dijela, mogu se graditi:

- elementi zaštite od sunca i drugi arhitektonski elementi istaknuti do 50cm izvan ravnine pročelja građevine na visini većoj od 4,5m od najviše kote konačno zaravnanog terena uz građevinu – strehe krovova, vijenci, oluci i drugi slični elementi,
- elementi vizualnih komunikacija, javne rasvjete i drugi elementi urbane opreme, ako ne ugrožavaju sigurnost svih vrsta prometa na građevnoj čestici,
- infrastrukturne građevine, instalacije i uređaji, u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela, trgovačkih društava i pravnih osoba s javnim ovlastima,
- zahvati koji predstavljaju uređenje okućnice (neizgrađenog dijela građevne čestice), kao što su nenatkrivene komunikacijske površine, cisterne i septičke jame, koji su manje od 1m iznad konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz pojedini zahvat.

(5) U pojasu između regulacijskog i građevnog pravca mogu se izvoditi popločenja, parkirališta, staze, rasvjetna tijela i elementi urbane opreme, prostor za držanje posuda za otpatke i komunalne instalacije za potrebe građevine (vodovodni priključak, septička jama, priključak na NN mrežu, telefonski priključak i sl.).

2.4.2.

(1) Slobodnostojeća novoplanirana zgrada mora biti smještena unutar gradivog dijela građevne čestice, udaljena od granice vlastite građevne čestice najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od vrijednosti dane u kartografskom prikazu br. 4. „Uvjeti gradnje“. Ukoliko je slobodnostojeća novoplanirana zgrada prema susjednoj građevnoj čestici okrenuta zabatom, tada udaljenost mora biti najmanje polovica visine mjereno do najvišeg zabata, ali ne manje od vrijednosti dane u kartografskom prikazu br. 4. „Uvjeti gradnje“.

2.4.3.

(1) Svaka postojeća građevina može se nadomijestiti zamjenskom građevinom, koja se mora graditi prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09), ovoga Plana i ostalih važećih propisa.

(2) Svaka postojeća građevina može se održavati u postojećem odnosno zatečenom gabaritu.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

2.5.1.

(1) Građevine oblikovati na način da se izvode kvalitetni detalji, primjenjuju proporcije i koriste materijali karakteristični za lokalnu klimu i tradiciju. Gabarite zgrada oblikovati u skladu s oblikovnim principima moderne arhitekture, uz akceptiranje oblikovnih i ambijentalnih vrijednosti postojeće izgradnje, pripadajuće građevne čestice te organizacije vanjskih površina u okruženju.

(2) Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuju se sukladno primijenjenom arhitektonskom izrazu, a ovisno o specifičnostima građevine i postojeće okolne izgradnje, primjenjujući tehničke propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova.

(3) Na krovu je moguća izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sustava za korištenje alternativnih izvora energije (npr. sunčevih kolektora), rasvjetnih, rashladnih, reklamnih i sličnih elemenata.

(4) Radi zaštite od sunca moguća je primjena elemenata za zaštitu od sunca.

(5) Natpisi koji upozoravaju na različite poruke (upozorenja, obavijesti i sl.) moraju biti prilagođeni građevini, odnosno prostoru u pogledu oblikovanja, veličine, materijala i boje.

(6) Dozvoljava se građenje montažnih građevina.

2.5.2.

(1) Pri oblikovanju stambenih zgrada moraju se primjenjivati odgovarajuće odredbe točke 7. „Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti“ ovih odredbi.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

2.6.1.

(1) Uređenje građevne čestice određuje se elementima:

- građenje pomoćnih građevina,
- građenje ograda,
- priključivanje na javnu prometnu površinu i infrastrukturu,
- uređenje građevnih čestica.

(2) Pri oblikovanju pomoćnih građevina koriste se odredbe za oblikovanje građevina osnovne namjene iz točke 2.5. ovih odredbi.

<u>Građenje pomoćnih građevina</u>

2.6.2.

(1) Smještaj vozila kod građevnih čestica namijenjenih građenju stambenih zgrada određuje se unutar građevne čestice u pomoćnim građevinama za smještaj vozila - garažama ili na otvorenim ili natkrivenim površinama. Garaže mogu biti smještene isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice odnosno u gabaritu postojeće građevine.

(2) Garaže i/ili nadstrešnice mogu se graditi prema uvjetima gradnje kao za osnovnu građevinu.

2.6.3.

(1) Na građevnim česticama stambene namjene potrebno je osigurati najmanje 2 parkirališna mjesta po funkcionalnoj jedinici.

(2) Iznimno stavku 1. ove točke, za građevne čestice na kojima se nalaze postojeće stambene zgrade potrebno je osigurati najmanje 1,25 parkirališnih mjesta po 1,25 funkcionalnoj jedinici.

(3) Kada se dio građevine stambene ili mješovite namjene koristi za obavljanje gospodarske namjene, u sklopu građevne čestice potrebno je osigurati najmanji broj parkirališnih mjesta za vozila zaposlenih, klijenata i tvrtke, prema tablici:

DJELATNOST / SADRŽAJ:	**1 PARKIRALIŠNO MJESTO NA SVAKIH ZAPOČETIH:**
UREDI (ADMINISTRACIJA), TRGOVINA, JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA I SLIČNO	30m^2 razvijene (brutto) građevinske površine
UGOSTITELJSTVO – RESTORANI I BAROVI (I SVE NJIHOVE PODVRSTE PREMA POSEBNOM PROPISU)	4 sjedeća mjesta (1 stol), odnosno 15m^2 razvijene (brutto) građevinske površine
ZANATSTVO I SLIČNO	100m^2 razvijene (brutto) građevinske površine

(4) Na građevnoj čestici namijenjenoj građenju stambene zgrade iz stavka 1. ove točke mogu se graditi najviše 2 garaže, odnosno nadstrešnice, pri čemu njihova zbirna ukupna bruto razvijena površina ne smije premašiti 50m^2.

2.6.4.

(1) Na građevnim česticama namijenjenim građenju stambenih zgrada pomoćne građevine (drvarnice, spremišta i slično) mogu se graditi unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za građenje osnovne građevine, pri čemu njihova zbirna ukupna bruto razvijena površina ne smije premašiti 50m^2.

(2) Pomoćne građevine iz stavka 1. ove točke mogu se graditi pod uvjetima gradnje kao za osnovnu građevinu.

2.6.5.

(1) Cisterne i spremnici za vodu mogu se graditi unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za građenje osnovne građevine. Cisterne i spremnici za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusni za vodu, zatvoreni i opremljeni tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.

(2) Ne dozvoljava se izgradnja sabirnih jama.

(3) Cisterne i spremnici za vodu mogu biti u potpunosti podzemne, odnosno mogu se graditi prema uvjetima gradnje kao za osnovnu građevinu.

<u>Građenje ograda</u>

2.6.6.

(1) Građevna čestica može biti ograđena.

2.6.7.

(1) Oko građevne čestice ograde se mogu graditi kao kamene, betonske, žbukane, zelene živice, transparentna ograda, ili uz kombinaciju navedenih mogućnosti.

(2) Visina ograde može iznositi maksimalno 1,5m. Kod građevnih čestica s razlikom u visini terena preko 0,5m ograda može na pojedinim dijelovima terena biti i viša od 1,5m, ali ne smije ni na kojem dijelu terena premašiti visinu od 2,0m.

(3) U smislu ovih odredbi, visina nužnog potpornog zida ne smatra se visinom ograde.

(4) Visina ograde mjeri se od konačno zaravnanog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradu.

(5) Ograda svojim položajem, visinom i oblikovanjem ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

2.6.8.

(1) Dio građevne čestice koji je organiziran kao dvorište na kojem slobodno borave životinje iz uzgoja mora se ograditi ogradom koja životinjama onemogućava izlaz.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na javnu prometnu površinu i infrastrukturu

2.6.9.

(1) Sve građevne čestice unutar obuhvata Plana imaju izravni kolni priključak – prilaz na javnu prometnu površinu.

(2) Kolni priključak – prilaz građevnoj čestici namijenjenoj građenju građevine visokogradnje, moguć je s bilo kojeg mjesta prilazne javne prometne površine uz koju se nalazi, dok će se njihov točan položaj definirati u postupku ishođenja akta o građenju.

(3) Kolni priključak – prilaz mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

(4) Visinske kote kolnog priključka – prilaza građevnoj čestici treba prilagoditi niveleti prilazne javne prometne površine.

(5) Širina kolnog priključka - prilaza građevnoj čestici je min. 7m. Iznimno, širina postojećeg kolnog priključka - prilaza građevnoj čestici može ostati postojeća.

(6) Kod građevnih čestica uz križanje prometnih površina, kolni priključak - prilaz mora biti udaljen min. 6m od početka križanja tih prometnih površina. Iznimno, položaj postojećeg kolnog priključka - prilaza građevnoj čestici može ostati postojeći.

(7) Kolni priključak – prilaz građevnoj čestici mora biti izveden u skladu s odrebama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine”, broj 151/05 i 61/07).

Uređenje građevnih čestica

2.6.10.

(1) Neizgrađene površine građevnih čestica na kojima će se graditi građevine visokogradnje, kao i prometne površine, urediti i oblikovati kao parkovne zelene površine uz sadnju, u pravilu, autohtonih vrsta parkovnog bilja. Najmanje 20% svake novoplanirane građevne čestice na kojoj se planira građenje građevine visokogradnje mora se urediti i oblikovati kao parkovne zelene površine.

(2) Postojeće kvalitetno šumsko bilje na građevnim česticama potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati i inkorporirati u novo uređenje zelenih površina na građevnim česticama.

2.6.11.

(1) Kod građevina kod kojih će prilikom izgradnje nastati veći zemljani radovi treba sprovesti biotehničke mjere sanacije i uređenje usjeka i nasipa, odgovarajućom travnom smjesom,

busenovanjem, perenama, zimzelenim i listopadnim grmljem ili sl. Ovdje predvidjeti terasiranje terena (podzidi, škarpe), te sprovesti introdukciju različitim autohtonim vrstama kako bi se spriječila pojava erozije.

(2) Vodove infrastrukture ukopati, a mikrotrase odabrati tako da se najmanje ugrozi žilje vrednijih stablašica. Iznad podzemne infrastrukture i u njenoj blizini saditi nisko i srednje visoko grmlje, trajnice i travnjake čiji korijenov sustav ne pralezi dubinu 0,5m. Izbjegavati sadnju stablašica na udaljenosti manjoj od 2,0m od podzemne infrastrukture.

2.7. IZGRAĐENOST, NAMJENA, VISINA I BROJ ETAŽA, TE ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI

2.7.1.

(1) Tablica 1. Izgrađenost, namjena, visina, broj etaža i iskorištenost

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	PRIBLIŽNA POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE (m^2)	MINIMALNI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI k_{ig}min	MAKSIMALNI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI k_{ig}max	NAMJENA GRAĐEVNE ČESTICE (GRAĐEVINE)	MAKSIMALNA VISINA GRAĐEVINE (m)	MAKSIMALNI BROJ NADZEMNIH ETAŽA GRAĐEVINE	MAKSIMALNI KOEFICIJENT ISKORIŠTENOSTI k_{is}max
1	1218	POSTOJEĆI	0,25	STAMBENA	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (Po_{pk}+P+1)	0,40
2	940	0,10	0,20	STAMBENA	6	2 (P+1)	0,30
3	860	0,10	0,20	STAMBENA	6	2 (P+1)	0,30
4	145	-	-	KOLNO PJEŠAČKA POVRŠINA	-	-	-
5	3879	0,05	0,30	SPORT	-	-	-
6	1028	-	-	ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE	-	-	-
7	361	-	-	KOLNO PJEŠAČKA POVRŠINA	-	-	-
8	1146	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
9	475	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
10	148	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
11	166	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
12	1408	POSTOJEĆI	0,35	MJEŠOVITA – PRETEŽITO STAMBENA	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (Po_{pk} +P+1+ Pk)	0,60
13	252	-	-	REKREACIJA	-	-	-
14	1897	-	-	KOLNO PJEŠAČKA POVRŠINA	-	-	-
15	1006	POSTOJEĆI	**0,30**	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	3 (S+P+1)	0,57
16	1355	POSTOJEĆI	0,18	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	2 (P+ 1)	0,36

17	135	-	-	KOLNO PJEŠAČKA POVRŠINA	-	-	-
18	881	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (S+P+1)	POSTOJEĆI
19	359	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (Po_{pk} +P+1+Pk)	POSTOJEĆI
20	90	-	-	KOLNO PJEŠAČKA POVRŠINA	-	-	-
21	366	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
22	607	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
23	185	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
24	307	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
25	218	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
26	245	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (P+1)	POSTOJEĆI
27	386	-	-	REKREACIJA	-	-	-
28	80	-	-	REKREACIJA	-	-	-
29	1097	-	-	REKREACIJA	-	-	-
30	737	POSTOJEĆI	POSTOJEĆI	MJEŠOVITA – POVREMENO STANOVANJE	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (Po_{pk} +P+ Pk)	POSTOJEĆI
31	1241	0,10	0,12	STAMBENA	6	2 (P+1)	0,24
32	392	-	-	REKREACIJA	-	-	-
33	591	POSTOJEĆI	0,32	STAMBENA	POSTOJEĆA	POSTOJEĆI (S+P+1)	0,96

(2) Sve novoplanirane građevine mogu imati 1 podzemnu etažu.

(3) Ukupna gustoća izgrađenosti, ukupni koeficijent iskorištenosti te gustoće stanovanja su:

- G_{ig} = 0,23
- K_{is} = 0,47
- G_{st} (neto) = 52st/ha
- G_{ust} (ukupno neto) = 29st/ha
- G_{bst} (bruto) = 17st/ha
- G_{nst} = 10,33st/ha, pri čemu je:
- G_{st}, G_{ust}, G_{bst}, G_{nst} – gustoće stanovanja
- G_{ig} (gustoća izgrađenosti građevnih čestica na kojima se planira povećanje gabarita) = odnos zbroja pojedinačnih k_{ig} i zbroja građevnih čestica
- K_{is} (koeficijent iskorištenosti građevnih čestica na kojima se planira povećanje gabarita) = odnos zbroja poj edinačnih k_{is} i zbroja građevnih čestica
- G_{st} (netto) = odnos broja stanovnika i zbroja površina građevnih čestica za građevine stambene namjene
- G_{ust}(ukupno netto) = odnos broja stanovnika i zbroja površina građevnih čestica za građevine stambene namjene i prateće stambene funkcije (ulice, parkirališta, zelene površine i dječja igrališta)
- G_{bst} (bruto) = odnos broja stanovnika i zbroja površina građevnih čestica G_{ust} i šire stambene funkcije (sabirne ulice, parkovi, osnovna škola, površine za rekreaciju)
- G_{nst} = odnos broja stanovnika i površine obuhvata prostornog plana

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.0.1.

(1) Ovim Planom utvrđene su trase, koridori, zaštitni koridori i građevine prometnih, telekomunikacijskih, vodnogospodarskih i energetskih sustava. Trase infrastrukturne mreže utvrđene Planom smatraju se okvirnim, dok će se njihova mikrolokacija odrediti u postupku izdavanja akata o građenju.

(2) Mjesto i način priključivanja građevina na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu odredit će nadležno tijelo ili trgovačko društvo uz primjenu odgovarajućih propisa, kao i uobičajenih pravila graditeljske struke, u postupcima pribavljanja akata o građenju, prema važećim propisima.

(3) Građevne čestice javnih prometnih površina namijenjene su održavanju i rekonstrukciji javnih kolno-pješačkih prometnica.

3.0.2.

(1) Način opremanja zemljišta prometnom i uličnom infrastrukturnom mrežom dan je u kartografskom prikazu br. 2.1.

(2) Prikaz javnih prometnih površina u grafičkom dijelu Plana temelji se na odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04). Idejna urbanistička rješenja prometnica utvrđena su na način da su zadržani gabariti postojećih prometnih površina odnosno katastarskih čestica.

3.0.3.

(1) Način opremanja zemljišta komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom vidljiv je iz prostornih rješenja infrastrukturnih sustava i mreža prikazanih u kartografskom prikazu br.2.2., 2.3.1., 2.3.2., 2.4., 2.5. i 2.6., dok će se njihova mikrolokacija odrediti u postupku izdavanja akata o građenju.

3.0.4.

(1) Planirana rješenja infrastrukture zadovoljit će planske potrebe obuhvaćenog područja na razini standarda koji se primjenjuje u vrijeme izrade ovoga Plana. Rješenja koja će se primijeniti u postupku izdavanja akata o građenju mogu odstupiti od planiranih, ukoliko se ukaže potreba zbog ekonomskih razloga, tehničko-tehnološkog napretka, odnosno budućih novih saznanja, odnosno ukoliko to predstavlja privremeno racionalnije rješenje, ili se radi o dodatnom raspletu mreže razine koju ovaj Plan ne obrađuje, pri čemu je potrebno uvažavati usvojene propise i standarde, te pravila tehničke prakse.

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

3.1.0.1.

(1) Održavanje i rekonstrukcija postojećih prometnih površina može se vršiti samo u skladu s odredbama ovog Plana, te odredbama posebnih propisa, na način da udovolje svojoj namjeni, važećim propisima i standardima te zahtjevima sigurnosti prometa.

(2) Izgradnju novoplanirane i rekonstrukciju postojeće cestovne i ulične mreže unutar obuhvata Plana moguće je izvoditi u fazama, uz osiguravanje funkcioniranja cjeline u svakoj pojedinoj fazi.

(3) Pri projektiranju prometnica i raskrižja unutar obuhvata Plana potrebno je pridržavati se svih važećih i relevantnih zakona, drugih propisa i normi.

(4) Horizontalnu i vertikalnu signalizaciju projektirati odnosno postaviti prema kategorizaciji prometnica.

3.1.1. Glavne gradske ulice i ceste nadmjesnog značenja

3.1.1.1.

(1) Cesta nadmjesnog značenja, obuhvaćena ovim Planom, je postojeća nerazvrstana cesta na građevnoj čestici br. 14, koja predstavlja glavnu mjesnu ulicu.

(2) Sukladno Prostornom planu uređenja Grada Umaga širina koridora zaštite prostora nerazvrstane ceste (kolno pješačka površina – građevna čestica br. 14) određena je na 15m. U koridoru zaštite prometa nisu mogući nikakvi građevinski zahvati osim uređenja građevnih čestica i izgradnje infrastrukture.

3.1.2. Gradske i pristupne ulice

3.1.2.1.

(1) Kolno pješački promet unutar naselja Alberi provodit će se postojećim prometnim površinama zatečenih gabarita.

(2) Prometne površine (mjesne i pristupne ulice) određene su u kartografskom prikazu građevnim česticama br. 4, 7, 17 i 20, koje predstavljaju sabirne i ostale ulice.

(3) Građevnu česticu prometnice čine elementi osovine, križanja i poprečni profili s pripadajućim kolnikom, nasipima, usjecima, pješačkim površinama i ostalim elementima prometnica, unutar građevne čestice planirane ovim Planom.

(4) Nivelete prometnica trebaju biti postavljene tako da prate konfiguraciju terena te da pojedina prometnica zadovoljava vozno-dinamičke elemente propisane važećim propisima.

(5) Minimalni poprečni nagibi prometnica moraju biti 2,5% u pravcu do najviše 7,0% u krivini. Poprečni nagibi prometnica su jednostrešni, a vitoperenje kolnika odvija se oko osi prometnice.

(6) Na postojećim prometnicama nastojati osigurati razdvajanje pješaka od prometa vozila građenjem nogostupa ili trajnim oznakama i zaštitnim ogradama na kolniku, prema raspoloživom prostoru.

(7) Odvodnja oborinskih voda je uvjetovana poprečnim i uzdužnim profilom prometnice.

3.1.3. Površine za javni prijevoz

3.1.3.1.

(1) Unutar obuhvata Plana ne planira se javni prijevoz.

3.1.4. Javna parkirališta

3.1.4.1.

(1) Unutar obuhvata Plana ne planiraju se javna parkirališta.

3.1.5. Javne garaže

3.1.5.1.

(1) Unutar obuhvata Plana ne planira se izgradnja javnih garaža.

3.1.6. Biciklističke staze

3.1.6.1.

(1) Ovim Planom ne planira se uređenje biciklističkih staza.

3.1.7. Trgovi i druge veće pješačke površine

3.1.7.1.

(1) Unutar obuhvata Plana ne planira se gradnja trgova i drugih većih pješačkih površina.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE

3.2.1.

(1) Na području obuhvata Plana ne planiraju se druge vrste prometa osim cestovnog (uličnog) kolnog i pješačkog.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

3.3.1.

(1) Ovim planom je određen smještaj postojeće i planirane telekomunikacijske infrastrukture.

(2) U cilju nesmetanog i kvalitetnog pružanja telekomunikacijskih usluga, tj. razvoja, izgradnje i uvođenja novih tehnologija telekomunikacijske infrastrukture, moguća je izgradnja i drugih dijelova mreže koji nisu navedeni u Planu.

3.3.2.

(1) Razvoj javne nepokretne telekomunikacijske mreže obuhvaća izgradnju novih telekomunikacijskih vodova korisničke mreže, prema grafičkom dijelu Plana.

3.3.3.

(1) Izgradnja telekomunikacijske mreže se treba odvijati na način da :

1. cjelokupna bude građena u distributivnoj kabelskoj kanalizaciji (DTK),
2. trasa mora većim dijelom biti u javnim površinama,
3. dijelovi postojeće nadzemne mreže koje se nalaze na površinama namijenjenim izgradnji se ukidaji i izmještaju,
4. priključci građevina su podzemni sa cijevima spojenim na DTK,
5. u građevine se ugrađuju telekomunikacijski kućni priključni ormari (TKPO).

3.3.4.

(1) Gradnja građevina i postavljanje opreme aktivnih i pasivnih elemenata nepokretne telekomunikacijske mreže moguća je unutar građevinskog područja naselja. Oblik građevine i samostojećih elemenata potrebno je oblikom uklopiti u ambijent naselja.

3.3.5.

(1) Gradnja samostojećih antenskih stupova osnovnih postaja pokretnih telekomunikacija (antenski stup i prostor za opremu) nije dozvoljena unutar obuhvata Plana.

3.3.6.

(1) Unutar građevinskog područja naselja antenski sustavi osnovnih postaja mogu biti postavljeni na građevinama drugih namjena, uz uvjet da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i okolnih građevina i da oblikom ne narušavaju vizure naselja. U tu svrhu antenski sustav se po potrebi mora maskirati.

(2) Prostorna distribucija osnovnih postaja s antenskim prihvatima na građevinama moguća je gdje god to uvjeti omogućavaju.

3.3.7.

(1) Antenski sustavi unutar građevinskog područja mogu se graditi uz poštivanje uvjeta građenja koji su utvrđeni propisima za takve građevine.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA

3.4.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA ELEKTROOPSKRBE

3.4.1.1.

(1) Za napajanje područja naselja Alberi potrebno je zamjeniti postojeću TS 10(20)/0,4kV Alberi novom trafostanicom gradskog tipa sa instaliranom snagom transformatora od 400kVA.

(2) Priključak nove trafostanice izvršiti po metodi ulaz- izlaz iz postojećeg KV 10(20)kV iz TS 110/35/10(20)kV Katoro.

3.4.1.2.

(1) Glavna niskonaponska mreža naselja izvodi se kabelima PP00-A 4x150mm^2. Presjek i razvod kabelske mreže kojom se priključuju građevine određuje se na osnovu vršne snage samih građevina.

3.4.1.3.

(1) Za glavnu prometnicu koristiti klasu rasvjete B2 sa visinom stupova 8m, a za sve ostale prometnice koristiti klasu rasvjete C sa visinom stupova od 6m.

(2) Prilikom projektiranja rasvjete potrebno je voditi računa o svjetlosnom zagađenju.

3.4.2. UVJETI GRADNJE I OPREMANJA PLANIRANOG PLINOVODA PRIRODNOG (ZEMNOG) PLINA

3.4.2.1.

(1) Planom se određuje plinofikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije grada Umaga.

(2) Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima.

3.4.2.2.

(1) Kao tehnički propisi za plinovodne sustave i koridore plinovodne mreže, kućnih instalacija, kao i propisane koridore plinovoda koji su specificirani prema nominalnom tlaku i promjeru plinovoda, primjenjuju se važeći tehnički i sigurnosni propisi.

(2) Gradnju i rekonstrukciju plinske mreže izvoditi na temelju važeće zakonske regulative, te u skladu s ovim planom.

(3) Prema tehničkim propisima plinovodnih mreža koriste se cijevi od polietilena visoke gustoće (PE-HD), a za kućne instalacije cijevi od čelika.

(4) Pri izgradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koriste se EN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda EN i DVGW, a za kućne instalacije uglavnom EN norme.

(5) Distributivnu plinsku mrežu izvesti od cijevi od tvrdog polietilena prema DIN 8074, DVGW G 477, ISO 4437, ISO S5, ISO S8.

3.4.2.3.

(1) Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj plinske mreže unutar predmetne lokacije kako situacijski tako i visinski, te tlak u plinovodu na mjestu spoja.

(2) Profili cjevovoda kao i kućni priključci za pojedine dionice biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

3.4.2.4.

(1) Plinska mreža polaže se podzemno. Prosječna dubina postavljanja srednjetlačnog plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi: 0,8 – 1,5m.

(2) Dubina polaganja polietilenskih cjevovoda ne bi smjela prijeći 2m.

(3) Dubina polaganja iznimno može biti manja ali samo na kraćim dionicama i uz odgovarajuću zaštitu.

(4) Uokolo plinske cijevi potebno je postaviti posteljicu od pijeska minimalne debljine 10 cm.

(5) Iznad sitnijeg sloja materijala koji dolazi na sloj pijeska debljine 30cm postavlja se traka za označavanje plinovoda.

(6) Uz plinovod se polaže i traka za detekciju (otkrivanje) plinovoda i kućnih priključaka.

(7) Kod polaganja plinovoda potrebno je zbog sigurnosnih razloga voditi računa o izboru trase, te potrebnim sigurnosnim udaljenostima s obzirom na:

1. nadzemne građevine
2. podzemne građevine i komunalne instalacije
3. kategoriju zemljišta i tip uređene javne površine
4. dostupnost plinovodu u fazi korištenja i održavanju

3.4.2.5.

(1) Plinovod je potrebno podijeliti na sekcije koje su međusobno odijeljene zapornim organima koji su smješteni u zemlji ili vodonepropusnim oknima.

(2) Plinovodi se u pravilu polažu u rov na pripremljenu posteljicu od finog pijeska, a nakon polaganja plinovod se zatrpava slojem finog pijeska, dok se dalje zatrpavanje vrši u slojevima uz propisno nabijanje.

3.4.2.6.

(1) Prilikom priključenja pojedine građevine na distributivnu mrežu od lokalnog distributera plina potrebno je zatražiti Uvjete gradnje.

(2) Shodno stavku 1. ove točke potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije.

(3) Građenju se može pristupiti tek nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina.

3.4.2.7.

(1) U javno prometnu površinu ugrađuje se ukopani glavni plinski zaporni ventil sa uličnom kapom i natpisom "Plin".

(2) Plinski mjerno regulacijski ormarić smješta se na parcelu vlasnika što bliže javnoj površni.

(3) Redukcija tlaka plina na 22 - 50 mbara (ovisno o priključnom tlaku trošila) vrši se u plinskom ormariću. U ormariću se smješta slijedeća oprema:

- plinski kuglasti ventil
- plinsko brojilo
- regulator tlaka plina
- plinski filter

3.4.2.8.

(1) Ukoliko lokalni distributer plina propisuje drugačije uvjete priključenja i polaganja plinskih instalacija istih se je potrebno pridržavati.

3.4.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA VODOVODNE MREŽE

3.4.3.1.

(1) Priključenje građevina na sustav vodoopskrbe izvest će se pod slijedećim uvjetima:

1. Priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima „Vodovoda“.
2. Vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti Vodovoda.
3. Vodoopskrbne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda.
4. Kućne spojnice – ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,0m.
5. Ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza – ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema naputku proizvođača vodomjera.
6. Minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličkog proračuna i u pravilu ne može biti manji od profila 25mm.
7. Najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubina vodovodnog priključka određuje „Vodovod“.
8. Križanje priključaka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutom. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije. Minimalna međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 - 50cm ovisno od instalacije infrastrukture (mjereno vertikalno na mjestu križanja).
9. Ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe, zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer.
10. Vodomjer se, u urbaniziranim naseljima s izgrađenom vodovodnom mrežom, u pravilu ugrađuje uz regulacijski pravac na terenu koji pripada građevini.
11. Ako se regulacijski pravac poklapa sa građevnim pravcem, vodomjer se ugrađuje u pravilu na javnoj površini. Iznimno, kada postoje tehničke mogućnosti „Vodovod“ može odobriti ugradnju vodomjera u građevinu.

3.4.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA ODVODNJE

3.4.4.1.

(1) Unutar obuhvata Plana planira se razdjelni sustav odvodnje, što znači da se oborinske i sanitarne otpadne vode odvode zasebnim kanalizacijskim mrežama.

(2) Obje kanalizacijske mreže trebaju prihvatiti oborinsku i fekalnu kanalizaciju od susjedne zone koja se nadovezuje na obuhvat Plana.

(3) Ovim Planom daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili fekalne i oborinske kanalizacije definirati u izvedbenom projektu, a nakon detaljnijeg geodetskog snimka trase.

(4) Mreža odvodnje otpadnih i oborinskih voda izvodi se unutar slobodnog profila postojećih i planiranih prometnica, zelenih površina i drugih javnih površina (ukoliko zbog tehničkih ili ekonomskih razloga nije opravdano drugačije rješenje).

(5) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana potrebno je ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima i Zakonom o vodama (NN 153/09).

3.4.4.2.

(1) Za prihvat sanitarnih otpadnih voda naselja Alberi predviđa se izgradnja kanalizacijske mreže koja će se gravitacijski priključiti na planirani kolektor fekalne kanalizacije "Turističke zone Alberi – turizam" (ukoliko je zbog tehničkih ili ekonomskih razloga opravdano, u pojasu građevne čestice broj 6 izvest će se crpna stanica sa tlačnim vodom).

(2) Razvod fekalne kanalizacije u obuhvatu Plana je radi lakšeg održavanja potrebno predvidjeti u trupu internih prometnica.

3.4.4.3.

(1) U fekalnu kanalizaciju dozvoljeno je upuštati samo otpadne vode koje prema važećoj zakonskoj regulativi zadovoljavaju parametre komunalne vode (Pravilnik o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama, NN 94/08).

(2) Sve zauljene vode (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.

(3) Prije upuštanja oborinskih voda u podzemlje s parkirnih i manipulativnih površina koje su veće od 400 m^2 (ekvivalent = 15 parkirnih mjesta) potrebno je prethodno također pročistiti putem separatora.

3.4.4.4.

(1) Svu fekalnu kanalizacijsku mrežu predviđa se izvesti od plastičnih (PVC. PEHD ili sl.) kanalizacijskih cijevi odgovarajućih profila.

(2) Minimalni profil cijevi je □200, a minimalni padovi i = 0,5%.

(3) Čestice koje se nalaze ispod kolektora priključak će riješiti tako da se gravitacijski priključe više etaže (ukoliko je moguće), a niže etaže će se po potrebi rješavati crpkama za svaku građevinu posebno

3.4.4.5.

(1) Priključak građevnih čestica na mrežu odvodnje otpadnih voda u pravilu se izvodi spojem na najbliže revizijsko okno mreže minimalnim profilom □160, cijevima

odgovarajuće kvalitete i s minimalnim padom 0,5‰, a sve sukladno posebnim propisima i prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

(2) Revizijska okna treba izvesti kao monolitna ili tipska s obaveznom ugradnjom penjalica (ukoliko je to potrebno) i poklopcima za prometno opterećenje prema poziciji na terenu (prometna, pješačka, zelena površina). Slivnike također treba izvesti kao tipske s taložnicom (ukoliko se izvodi sustav odvodnje oborinskih voda).

(3) Cijeli kanalizacijski sustav treba izvesti kao vodonepropustan.

(4) Priključak se izvodi na minimalnoj dubini cca 1,0m od nivelete prometnica (ukoliko se izvodi na manjoj dubini potrebno je predvidjeti dodatnu zaštitu priključne cijevi).

(5) Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti kontrolno okno na dijelu 1,0 m od ruba parcele.

3.4.4.6.

(1) Oborinska odvodnja zone predviđa se riješiti slobodnim tečenjem po prometnim površinama i otjecanje u okolni teren.

(2) Ukoliko se na predmetnom području može osigurati prostor na koji će se koncentrirano ispuštati oborinske vode sa prometnica tada se planira izgradnja oborinske odvodnje.

3.4.4.7.

(1) Ukoliko se oborinska kanalizacija bude izvodila, gravitacijski se predviđa voditi oborinske vode do prostora gdje će biti upuštene u teren, gdje se predviđa prethodni tretman.

(2) Kako bi se izbjegla izgradnja enormno velikih separatora potrebno je reducirati količine vode koje dolaze do separatora na dva načina:

- sve krovne površine upuštati slobodno u teren,
- izvesti kišni preljev ispred separatora (u slučaju velikih kiša), koji bi na separator dovodio 20% oborina dok bi se ostale preljevale u teren. Smatra se da je prvih 20% oborina najviše zagađeno, dok su ostale već relativno čiste, te ih nije potrebno posebno pročišćivati.

(3) Oborinsku kanalizaciju potrebno je dimenzionirati na mjerodavni intenzitet oborina, za povratni period od 2 godine.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

4.1.

(1) Javne zelene površine unutar obuhvata Plana uređuju se unutar građevnih čestica namijenjenih kolno-pješačkim i parkirališnim površinama.

(2) Javne zelene površine uređuju se, u pravilu, sadnjom i održavanjem visokog i parternog zelenila i drvoreda.

(3) Sve stablašice namijenjene sadnji, moraju biti propisno uzgojene.

4.2.

(1) Obuhvat Plana moguće je opremiti kvalitetnim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara, na mjestima koje određuje nadležno tijelo Grada Umaga:

- elementima vizualnih komunikacija,
- elementima javne rasvjete,
- klupama za sjedenje,

- koševima za otpatke,
- drugim elementima urbane opreme i urbanog mobilijara.

(2) Elementi urbane opreme (klupe, košare za smeće i sl.), reklamne ploče i stupovi, umjetnički radovi itd. mogu se postavljati slobodno na javnim površinama pazeći da ne remete slobodan tok komunikacija.

(3) Vodove infrastrukture ukopati, a mikrotrase odabrati prilikom izvođenja tako, da se najmanje ugrozi žilje stablašica. Iznad podzemne infrastrukture i u njenoj blizini saditi nisko i srednje visoko grmlje, trajnice i travnjake čiji korjenov sistem ne prelazi dubinu 50cm. Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2,0m od podzemne infrastrukture, odnosno 1,0m od ruba tvrde površine.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH I/ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

5.1.

(1) Cjelokupno područje obuhvata Plana, kao jadransko područje, predstavlja vrijednu i osjetljivu prostornu cjelinu. Uvjeti njenog uređenja dati su ovim odredbama za provođenje, kao i Planom u cjelini.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

6.1.

(1) Uvjeti i način gradnje utvrđuju se za izgradnju i uređenje građevnih čestica u obuhvatu Plana. U tekstualnom i grafičkom dijelu Plana za svaku građevnu česticu detaljno su određene veličine za uvjete i način gradnje uzimajući u obzir strukturu i tip izgradnje na građevnoj čestici.

(2) Uvjeti gradnje građevne čestice obuhvaćaju:
- oblik i veličinu građevne čestice,
- veličinu i površinu građevine,
- namjenu građevine,
- smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici, odnosno unutar zahvata u prostoru,
- oblikovanje građevine,
- uređenje građevne čestice,
- način priključenja,
- način sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš.

(3) Mjerila veličina iz stavka 2. ove točke utvrđuju se poglavljima 2. i 9. ovih odredbi te odgovarajućim kartografskim prikazima Plana.

6.2.

(1) Prema načinu gradnje stambene zgrade mogu biti:
- jednoobiteljske zgrade,
- obiteljske kuće,
- višeobiteljske zgrade,
- višestambene zgrade.

(2) Novoplanirane zgrade na građevnim česticama br. 2 i 3, prema načinu gradnje,

mogu biti jednoobiteljske zgrade.

(3) Novoplanirana zgrada na građevnoj čestici br. 31, prema načinu gradnje, može biti jednoobiteljska zgrada koja uz stambeni dio, u manjem dijelu svoje površine, može imati poslovne prostorije sukladno točki 2.3.2. ovih odredbi.

(4) Sve postojeće građevine mogu zadržati postojeći način gradnje. Rekonstrukcijom postojeće građevine ne mogu povećavati broj funkcionalnih jedinica.

(5) Sve postojeće višestambene građevine mogu rekonstrukcijom smanjiti broj funkcionalnih jedinica i prema načinu gradnje rekonstruirati se u višeobiteljske, obiteljske i jednoobiteljske.

(6) Sve postojeće višeobiteljske građevine mogu rekonstrukcijom smanjiti broj funkcionalnih jedinica i prema načinu gradnje rekonstruirati se u obiteljske i jednoobiteljske.

(7) Sve postojeće obiteljske kuće mogu rekonstrukcijom smanjiti broj funkcionalnih jedinica i prema načinu gradnje rekonstruirati se u jednoobiteljske zgrade.

6.3.

(1) Prilikom izrade projekata za građenje projektant je dužan pridržavati se posebnih propisa iz područja vodoprivrede, zdravstva, zaštite od požara i drugih, kako slijedi:

- Zakon o vodama (NN 153/09); Pravilnik o izdavanju vodoprivrednih akata (NN 28/96)
- Zakon o sanitarnoj inspekciji (NN 113/08)
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09); Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04)
- Zakon o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09); Pravilnik o građevinama za koje nije potrebno ishoditi posebne uvjete građenja glede zaštite od požara (NN 35/94)
- Zakon o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07 i 38/09); Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83, 36/85 i 42/86); Pravilnik o kriterijima za gradove i naseljena mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi zaštitni objekti (NN 2/91); Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 47/06)
- Zakon o policiji (NN 129/00)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10)
- Zakon o unutarnjim poslovima (NN 29/91-p.t., 73/91, 19/92, 33/92, 76/94, 161/98 i 53/00)
- Zakon o javnim cestama (NN 180/04, 138/06, 146/08, 38/09, 124/09, 153/09); Pravilnik o minimalnim uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 34/92, 46/92)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/05, 38/09, 79/09)
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07 i 38/09)

(2) U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se važeći propis.

(3) Projektant je dužan pridržavati se i drugih posebnih propisa značajnih za područje prostornog uređenja i građenja.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1.

(1) U području obuhvata Plana ne postoje registrirane prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti u smislu važećih propisa, a od evidentiranih kulturnih dobara navodi se stancija Alberi.

(2) Čitavo područje obuhvata predstavlja određenu ambijentalnu vrijednost koju je potrebno štititi.

7.2.

(1) Planom se, prema elaboratu „Konzervatorska podloga naselja Alberi“ izrađenom od strane Muzeja Grada Umaga 2010. godine, određuju mjere zaštite kulturnih dobara koje je potrebno primjenjivati prilikom utvrđivanja uvjeta gradnje i izdavanja akata o građenju.

(2) Planom se utvrđuje obveza arheološkog istraživanja u zoni uokolo evidentirane male stancije (gospodarski i stambeni dio), odnosno prije početka bilo kakvih zemljanih radova iskopa, prenamjene ili adaptacije prizemlja postojećih građevina, a ukoliko se zadire ispod nivoa površine nužno je osigurati arheološki nadzor.

(3) Odredbe navedene u stavku 2. ovog članka odnose se i na katastarske čestice 120/22, 128/8 i 128/13 (izvan obuhvata Plana), na kojima je ustanovljena veća koncentracija novovjekovne keramike.

(4) Za ostala područja naselja Alberi nužna je primjena članka 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09 i 88/10).

(5) Sva buduća izgradnja, a naročito interpolacije i adaptacije kada je u pitanju stambeni ili gospodarski dio male stancije trebaju biti u skladu s tradicijskom graditeljskom baštinom ruralne sredine, u ovom slučaju naselja Alberi.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

8.1.

(1) Na cjelokupnom području obuhvata Plan će se provoditi izdavanjem akata o građenju prema postupku predviđenom zakonom i ostalim propisima.

(2) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti o građenju, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećeg Prostornog plana uređenja Grada Umaga.

8.2.

(1) Prioritet u provedbi Plana predstavlja ishođenje akata o građenju za javne prometne površine i infrastrukturu.

8.3.

(1) Projekti za pribavljanje akata o građenju mogu se izrađivati isključivo u skladu s odredbama ovoga Plana.

(2) Svaki zahvat u prostoru unutar obuhvata ovoga Plana provodi se u skladu s njegovim odredbama, posebnim zakonima i drugim propisima. Svi zahvati na pojedinoj građevnoj čestici mogu se izvoditi fazno.

(3) Posebne uvjete građenja i uređenja prostora, koji nisu navedeni u Planu, iz područja zaštite od požara, zaštite na radu, zaštite voda, zaštite od štetnog djelovanja voda i drugih područja utvrdit će nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima u postupku pribavljanja akata o građenju, u skladu sa zakonima i drugim propisima.

8.4.

(1) Realizacija zahvata planiranih ovim Planom uvjetovana je minimalnom razinom infrastrukturne opremljenosti. Ne postoje uvjeti za građenje ukoliko se građevina i građevna čestica ne može priključiti na već izgrađenu:

- internu prometnicu,
- mrežu elektroopskrbe,
- mrežu vodoopskrbe,
- mrežu odvodnje fekalnih voda,
- mrežu odvodnje oborinskih voda (ukoliko se izvodi).

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1.

(1) Zaštita okoliša provodit će se u skladu sa svim zakonima i podzakonskim propisima, relevantnim za ovu problematiku, a naročito u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša, odredbama važećeg prostornog plana šireg područja i ovog Plana.

9.2.

(1) Na području obuhvata Plana ne nalaze se građevine koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu važećeg zakona o zaštiti okoliša i ostalih propisa. Prostornim rješenjima iz ovog Plana ne planira se izgradnja takvih građevina.

9.3.

(1) Prilikom izdavanja akata o građenju, kao i prilikom izgradnje a potom i korištenja građevina, neophodno je štititi okoliš i primjenjivati mjere kojima se neće pogoršati njegovo zatečeno (nulto) stanje.

(2) Neophodno je što više koristiti takve energente koji će ekološki poboljšati obuhvaćeno područje, što podrazumijeva upotrebu plina, solarne energije, ili slične alternativne izvore energije.

9.4.

(1) Zbrinjavanje i evakuaciju sanitarno-fekalnih voda obavljati na način da se otpadne vode iz zgrada, tehnologija i sl. prije ispuštanja u sustav kanalizacije pročiste do stupnja da se zadovolje kriteriji za pojedina zagađivala prema općem važećem standardu (u fekalnu kanalizaciju dozvoljeno je upuštati samo otpadne vode koje su na nivou kućnih otpadnih voda). Sustav mreže fekalne kanalizacije mora biti zaseban. Kod kuhinja s pranjem posuđa, raznih kotlovnica, mehaničarskih radionica i sl. potrebno je izgraditi separatore ulja i masti u sklopu svake građevine prije priključenja na fekalnu kanalizaciju.

(2) Na otvorenim ili slično uređenim površinama, gdje su mogući izljevi masti, ulja, benzina i drugih zagađivača u otvorenim skladištima, potrebno je izgraditi mastolove (separatore masti) i pjeskolove. Tek tako pročišćenu vodu ispuštati u kolektor oborinskih voda. Sustav mreže oborinske kanalizacije mora biti zaseban.

9.5.

(1) Principi ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i drugim propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada ostvarivanjem manje količine otpada u tehnološkom procesu i višekratnim korištenjem ambalaže, gdje je to moguće,
- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,
- zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim fizičkim, kemijskim i termičkim postupcima.

(2) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad Umag.

(3) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim tehnološkim otpadom osigurava Istarska županija.

9.6.

(1) Građevine, ovisno o djelatnostima koje se u njima obavljaju, moraju imati predviđena odgovarajuća priručna skladišta tehnološkog otpada (izgorjela ulja, razne kemikalije i sl.) unutar građ. čestice.

(2) Tekući tehnološki otpad mora se skupljati u vodonepropusnim spremnicima odgovarajućeg volumena.

9.7.

(1) Prikupljanje i odlaganje smeća i ostalog krutog otpada obavljat će se prema odgovarajućem općem propisu o uvjetima za izgradnju prostora i uređaja za prikupljanje i odnošenje otpadnih tvari iz građevina, te njihovo odlaganje na određeno mjesto, kao i prema važećem zakonu o otpadu, te važećim propisima o komunalnom redu na području Grada Umaga.

9.8.

(1) Smeće i ostali kruti otpad, kao i tehnološki otpad, odlagat će se na za to predviđenu lokaciju, koja se nalazi izvan obuhvata ovog Plana.

9.9.

(1) Pri realizaciji zahvata planiranih ovim Planom potrebno je pridržavati se posebnih propisa iz područja zaštite okoliša, a naročito:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 110/07); Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08, 67/09), Pravilnik o katastru emisija u okoliš (NN 36/96); Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99 i 12/01);
- Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09). Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/97 i 112/01); Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05 i 39/09); Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06);
- Zakon o zaštiti zraka (NN 178/04 i 60/08); Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora (NN 105/02, 108/03 i 21/07); Uredba o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (NN 101/96 i 2/97), Pravilnik o praćenju kakvoće zraka (NN 155/05); Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj (NN 120/05); Uredba o ozonu u zraku (NN 133/05);
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09); Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04),

- Zakon o vodama (NN 153/09); Pravilnik o izdavanju vodoprivrednih akata (NN 28/96); Uredba o klasifikaciji voda (NN 77/98 i 137/08); Uredba o opasnim tvarima u vodama (137/08), Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće (SNIŽ 12/05).
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04,110/04, 178/04, 38/09, 79/09);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09)

(2) U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se važeći propis.

10. MJERE ZA ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

10.1.

(1) Procjenjuje se da je od mogućih opasnosti obuhvat Plana potencijalno izložen prirodnim opasnostima.

10.2.

(1) Obuhvat Plana nalazi se u području mogućeg olujnog i orkanskog nevremena, vjetra i tuče, te intenziteta potresa 7°MCS (MSK 64) skale, što predstavlja potencijalnu prirodnu opasnost za živa bića i materijalna dobra, pa se tome treba podrediti odabir građevnog materijala i konstrukcije te proračun stabilnosti i otpornosti zgrade.

10.3.

(1) Putovi za intervenciju i pravci evakuacije u slučaju provedbe mjera zaštite i spašavanja prikazani su na kartografskom prikazu br. 4. „Uvjeti gradnje“. Prohodnost putova za intervenciju i pravaca evakuacije osigurana je međusobnom udaljenošću novoplaniranih zgrada (gradivih dijelova građevne čestice), pri čemu je zadovoljeno načelo minimalne udaljenosti $H_1/2+H_2/2+5m$, kao i planiranjem koridora zaštite prostora glavne mjesne prometnice po kojoj se planiraju eventualne intervencije i evakuacije.

10.4.

(1) Za potrebe sklanjanja stanovništva od ratnih razaranja planiraju se zakloni, koji će se izvoditi isključivo u slučaju neposredne ratne opasnosti, a na temelju procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja koji se donose za područje Grada Umaga.

10.5.

(1) Zaštita od požara provodit će se izgradnjom vodoopskrbnih cjevovoda s protupožarnim nadzemnim hidrantima na propisanoj udaljenosti, ne većoj od 80m, s propisanim količinama vode i potrebnim pritiskom.

(2) Intervencija vatrogasnih vozila omogućava se sukladno posebnom propisu o vatrogasnim pristupima.

10.6.

(1) Vatrootpornost zgrada mora iznositi najmanje dva sata.

(2) Zgrade koje se grade kao ugrađene ili poluugrađene moraju uz susjedni zid imati izveden protupožarni zid minimalne vatrootpornosti 2 sata, a ukoliko se izvodi krovna konstrukcija, protupožarni zid mora presijecati čitavo krovište.

(3) Svaka stambena jedinica mora imati najmanje jedan dimovodni priključak na kruto gorivo.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

(1) Elaborat Plana, sadržaja izrečenog u članku 3. ove Odluke, izrađen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog Vijeća Grada Umaga, od kojih se četiri čuvaju u Gradu Umagu, dok se jedan dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, jedan Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj, jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije, te jedan Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskom odjelu u Puli.

Članak 6.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga".

KLASA: 350-01/08-01/5
URBROJ: 2105/05-01/01-11-153
Umag, 03.ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

12

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01-pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09) te odredbe članka 59. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine donijelo je sljedeći

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvaća se Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekućeg održavanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na području Grada Umaga.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u privitku ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 406-01/11-01/05
URBROJ: 2105/05-01/01-11-23
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

13

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD UMAG
Gradsko vijeće

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTA' DI UMAGO
Consiglio municipale

KLASA: 406-01/11-01/05
URBROJ:2105/05-01/01-11-24
Umag, 03. ožujka 2011. godine

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 7. stavka 4. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Grada Umaga" br. 11/10), temeljem članka 35. stavka 1. toč. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH" br. 33/01, 60/01-vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), temeljem članaka 56. i 109. Statuta Grada („Službene novine Grada Umaga" br. 9/09) te članka 59. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga" br. 9/09) a temeljem provedenog javnog natječaja, Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

1. Za obavljanje komunalnih poslova redovnog održavanja lokalnih i nerazvrstanih prometnica i tekućeg održavanja vertikalne i horizontalne prometne signalizacije na području Grada Umaga na temelju provedenog javnog natječaja, objavljenog u Narodnim novinama, broj objave 123 (18/11) izabire se **CESTA d.o.o. Pula, Strossmayerova 4, 52100 Pula.**

2. Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa izabranim ponuditeljem, zaključiti će Gradonačelnik Grada Umaga u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Umag objavio je javni natječaj u Narodnim novinama, broj objave 123 (18/11).

Po provedenom javnom natječaju pristigla je jedna (1) ponuda.

Razmatrajući pristigle ponude, u postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo za provedbu postupka je utvrdilo da ponuda br. 1370/2011 u potpunosti ispunjava uvjete tražene natječajnom dokumentacijom te se kao takvom smatra najpovoljnijom ponudom, sukladno

članku 7. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Grada Umaga“ br. 11/10).

Nadalje je u postupku utvrđeno da ponuditelj ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskim pokazateljima poslovanja iste tvrtke te je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni javnim natječajem, pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu te će isti zaključiti Gradonačelnik Grada Umaga u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili preporučeno putem pošte.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

14

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01-pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09) te odredbe članka 59. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine donijelo je sljedeći

Z A K LJ U Č A K

1. Prihvaća se Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova sanacije erodirane obale i obaloutvrđivanja.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u privitku ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 406-01/11-01/04
URBROJ: 2105/05-01/01-11-18
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

15

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD UMAG
Gradsko vijeće

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTA' DI UMAGO
Consiglio municipale

KLASA: 406-01/11-01/04
URBROJ:2105/05-01/01-11-19
Umag, 03. ožujka 2011. godine

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 7. stavka 4. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Grada Umaga" br. 11/10), temeljem članka 35. stavka 1. toč. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH" br. 33/01, 60/01-vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), temeljem članaka 56. i 109. Statuta Grada („Službene novine Grada Umaga" br. 9/09) te članka 59. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga" br. 9/09) a temeljem provedenog javnog natječaja, Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

1. Za obavljanje komunalnih poslova sanacije erodirane obale i obaloutvrđivanja na području Grada Umaga na temelju provedenog javnog natječaja, objavljenog u Narodnim novinama, broj objave 124 (18/11) izabire se **TRIPOLIT d.o.o., Novigradska 12, 52470 Umag.**

2. Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa izabranim ponuditeljem, zaključiti će Gradonačelnik Grada Umaga u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Umag objavio je javni natječaj u Narodnim novinama, broj objave 124 (18/11).

Po provedenom javnom natječaju pristigla je jedna (1) ponuda.

Razmatrajući pristigle ponude, u postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo za provedbu postupka je utvrdilo da ponuda br. 03/2011 u potpunosti ispunjava uvjete tražene natječajnom dokumentacijom te se kao takvom smatra najpovoljnijom ponudom, sukladno članku 7.

Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Grada Umaga“ br. 11/10).

Nadalje je u postupku utvrđeno da ponuditelj ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskim pokazateljima poslovanja iste tvrtke te je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni javnim natječajem, pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu te će isti zaključiti Gradonačelnik Grada Umaga u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili preporučeno putem pošte.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

16

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01-pročišćeni tekst, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09) te odredbe članka 59. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine donijelo je sljedeći

Z A K LJ U Č A K

4. Prihvaća se Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete i EKO rasvjeta na području Grada Umaga.
5. Akt iz točke 1. nalazi se u privitku ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.
6. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 406-01/11-01/02
URBROJ: 2105/05-01/01-11-22
Umag, 03. ožujka 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

17

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD UMAG
Gradsko vijeće

REPUBBLICA DI CROAZIA
REGIONE ISTRIANA
CITTA' DI UMAGO
Consiglio municipale

KLASA: 406-01/11-01/02
URBROJ:2105/05-01/01-11-23
Umag, 03. ožujka 2011. godine

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 7. stavka 4. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Grada Umaga" br. 11/10), temeljem članka 35. stavka 1. toč. 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH" br. 33/01, 60/01-vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), temeljem članaka 56. i 109. Statuta Grada („Službene novine Grada Umaga" br. 9/09) te članka 59. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga" br. 9/09) a temeljem provedenog javnog natječaja, Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 03. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

1. Za obavljanje komunalnih poslova redovnog i interventnog održavanja javne rasvjete i EKO rasvjeta na području Grada Umaga na temelju provedenog javnog natječaja, objavljenog u Narodnim novinama, broj objave 122 (18/11) izabire se **BROLEX d.o.o., Momjanska ul. 2, 52460 Buje.**

2. Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sa izabranim ponuditeljem, zaključiti će Gradonačelnik Grada Umaga u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Umag objavio je javni natječaj u Narodnim novinama, broj objave 122 (18/11).

Po provedenom javnom natječaju pristigle su dvije (2) ponude.

Razmatrajući pristigle ponude, u postupku otvaranja ponuda Povjerenstvo za provedbu postupka je utvrdilo da ponuda br. 20117-044 u potpunosti ispunjava uvjete tražene

natječajnom dokumentacijom te se kao takvom smatra najpovoljnijom ponudom, sukladno članku 7. Odluke o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora („Službene novine Grada Umaga“ br. 11/10).

Nadalje je u postupku utvrđeno da ponuditelj ima sposobnosti za obavljanje komunalnih poslova na osnovi dostavljenih podataka o strukturi djelatnika, opreme i financijskim pokazateljima poslovanja iste tvrtke te je odlučeno kao u izreci ove odluke.

Uvjeti obavljanja komunalnih poslova određeni javnim natječajem, pobliže će se utvrditi ugovorom o povjeravanju komunalnih poslova, sukladno odredbi članka 15. stavak 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu te će isti zaključiti Gradonačelnik Grada Umaga u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi članka 15. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Tužbu treba predati neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili preporučeno putem pošte.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Goran Slavujević, v.r.

GRADONAČELNIK

1

Na temelju čl. 13. st. 1. i čl. 67. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08), članka 110. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 9/09) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Umaga za 2010. godinu (Službene novine Grada Umaga, broj 15/09), Gradonačelnik Grada Umaga dana 17. siječnja 2010. godine, donosi

V. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA UMAGA ZA 2010. GODINU

Članak 1.

Grad Umag izrađuje i donosi V. Izmjene i dopune plana nabave za 2010. godinu. Osim obaveznih podataka propisanih člankom 13. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, planirana sredstva i oznaku pozicije proračuna na kojoj su sredstva planirana), sadrži i CPV oznaku, vrstu nabave, odabrani postupak i pragove.

Članak 2.

Sve nabave roba, radova i usluga, izvršavat će se u skladu s propisima Zakona o javnoj nabavi. U prilogu nalazi se tabelarni prikaz koji je sastavni dio V. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2010. godinu.

Članak 3.

Izvršavanje nabava iz V. Izmjena i dopuna plana, provoditi će nadležna tijela gradske uprave u skladu sa svojom organizacijskom klasifikacijom, utvrđenom Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, te Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2010. godinu («Službene novine Grada Umaga», broj 15/09)

Članak 4.

Ove V. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 406-01/10-01/5
URBROJ: 2105/05-02-11-52
Umag, 17. siječnja 2011.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

2

Na temelju čl. 13. st. 1. i čl. 67. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08), članka 110. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 9/09) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Umaga za 2011. godinu (Službene novine Grada Umaga, broj 11/10), Gradonačelnik Grada Umaga dana 25. siječnja 2011. godine, donosi

PLAN NABAVE GRADA UMAGA
ZA 2011. GODINU

Članak 1.

Grad Umag izrađuje i donosi Plan nabave za 2011. godinu, koji osim obaveznih podataka propisanih člankom 13. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, planirana sredstva i oznaku pozicije proračuna na kojoj su sredstva planirana), sadrži i CPV oznaku, vrstu nabave, odabrani postupak i pragove.

Članak 2.

Sve nabave roba, radova i usluga, izvršavat će se u skladu s propisima Zakona o javnoj nabavi. U prilogu nalazi se tabelarni prikaz koji je sastavni dio Plana nabave za 2011. godinu.

Članak 3.

Izvršavanje nabava iz ovog Plana, provoditi će nadležna tijela gradske uprave u skladu sa svojom organizacijskom klasifikacijom, utvrđenom Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, te Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2011. godinu («Službene novine Grada Umaga», broj 11/10).

Članak 4.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 406-01/10-01/64
URBROJ: 2105/05-02-11-12
Umag, 25. siječnja 2011.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

3

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09) i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2011. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 11/10), a sukladno usvojenim programima javnih potreba u području sporta i rekreacije, socijalne zaštite i zdravstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, školstva, kulture i tehničke kulture u 2011. godini („Službene novine Grada Umaga“, broj 11/10), Gradonačelnik Grada Umaga donosi:

O D L U K U
o utvrđivanju prava i obveza korisnika financijskih potpora Grada Umaga za ostvarenje programa i projekata u 2011. godini

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način dodjele, korištenje te prava i obveze korisnika financijskih potpora iz proračunskih sredstava Grada Umaga (u nastavku teksta: izvanproračunski korisnici), za ostvarenje programa i projekata u području sporta i rekreacije, socijalne zaštite i zdravstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, školstva, kulture i tehničke kulture tijekom 2011. godine.

Članak 2.

Na temelju javnog poziva za financiranje programa i projekata u 2011. godini, objavljenog putem sredstava javnog priopćavanja, zatim oglasne ploče Grada Umaga te drugih zahtjeva izvanproračunskih korisnika, udruge i ostale pravne osobe dostavile su prijedloge za uvrštenje u Proračun Grada Umaga radi sufinanciranja programa i projekata iz područja sporta i rekreacije, socijalne zaštite i zdravstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, školstva, kulture i tehničke kulture.

Usvojeni programi i projekti s pripadajućim iznosima financiranja uvršteni su u Proračun Grada Umaga za 2011. godinu, a ujedno su navedeni u Programima javnih potreba u području sporta i rekreacije, socijalne zaštite i zdravstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, školstva, kulture i tehničke kulture, prihvaćenim i objavljenim u Službenim novinama Grada Umaga, br. 11/2010.

Članak 3.

Svim izvanproračunskim korisnicima kojima je odobreno financiranje, odnosno isplata proračunskih sredstava Grada Umaga za 2011. godinu u svezi programa i projekata javnih potreba iz područja i oblasti navedenih u Članku 2. ove Odluke, nadležni upravni odjel Grada Umaga dostavlja pisanu obavijest u svezi s odobrenim sredstvima, njihovim pravima te obvezama prema Gradu Umagu, kao davatelju financijske potpore.

Udrugama i ostalim pravnim osobama kojima nije odobrena financijska potpora temeljem njihovih dostavljenih zahtjeva, nadležni upravni odjel Grada Umaga dostavlja pisanu obavijest s obrazloženjem o uskraćivanju financijske potpore.

Članak 4.

Sukladno odredbama ove Odluke, izvanproračunski korisnici kojima je odobrena financijska potpora, pristupiti će sklapanju odgovarajućeg pravnog posla u cilju realizacije odobrenih i prihvaćenih programa i projekata.

U tom smislu, izvanproračunski korisnici (udruge i ostale pravne osobe) kojima je odobrena financijska potpora, dužne su nadležnom upravnom odjelu Grada Umaga dostaviti sljedeću dokumentaciju:
-preslik ovjerenog statuta udruge odnosno druge pravne osobe,
-preslik rješenja o upisu u registar udruga ili drugi registar,
-preslik rješenja o dodjeli matičnog broja te osobnog identifikacijskog broja,
-podatke o ovlaštenoj osobi za zastupanje udruge odnosno druge pravne osobe.

II. Financiranje programa izvanproračunskih korisnika

Članak 5.

Sukladno odredbama ove Odluke, Grad Umag, kao davatelj financijske potpore i izvanproračunski korisnik kojemu je odobrena novčana potpora za prijavljeni program rada za 2011. godinu, kao korisnik financijske potpore, sklapaju ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ugovornih stranaka, poglavito obveze korisnika financijske potpore u svezi dostavljanja financijskih i programskih izvještaja za proteklu proračunsku godinu te za prvo polugodište tekuće godine.

Članak 6.

Ugovor o financiranju programa izvanproračunskog korisnika obvezno sadrži sljedeće odredbe, odnosno podatke:
-podatke o izvanproračunskom korisniku: naziv, sjedište i osobni identifikacijski broj izvanproračunskog korisnika, broj žiro računa te naziv poslovne banke kod koje se isti vodi, ime i prezime predsjednika udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje,
-iznos odobrene novčane potpore utvrđen proračunom Grada Umaga za 2011. godinu, s naznakom razdjela, pozicije te konta proračuna,
-način i rok isplate odobrene financijske potpore,
-obvezu izvanproračunskog korisnika u svezi s dostavljanjem financijskih te programskih izvješća.

Članak 7.

Sredstva namijenjena financiranju programa tijekom 2011. godine isplaćivat će se sukladno odredbama Odluke o izvršavanju proračuna Grada Umaga te sukladno ostvarenim proračunskim prihodima Grada Umaga.

Ukoliko proračunski prihodi budu manji od planiranih, namijenjena sredstva se neće isplaćivati do ostvarenja planiranih proračunskih prihoda.

Izvanproračunskim korisnicima kojima ukupna godišnja proračunska potpora iznosi više od 65.001,00 kune, namijenjena sredstva će se isplaćivati u mjesečnim obrocima od siječnja do prosinca 2011. godine.

Izvanproračunskim korisnicima kojima ukupna godišnja proračunska potpora iznosi manje od 65.000,00 kuna, namijenjena sredstva će se isplaćivati sukladno dinamici utvrđenoj od strane nadležnog upravnog tijela Grada Umaga.

Mjesečni iznos svakog pojedinog obroka utvrđuje se sklopljenim ugovorom između Grada Umaga i pojedinog izvanproračunskog korisnika.

Članak 8.

Izvaproračunskom korisniku će se prekinuti daljnja isplata financijske potpore zbog nepridržavanja rokova za dostavu financijskog i programskog izvješća.

III. Financiranje projekata izvanproračunskih korisnika

Članak 9.

Sredstva za prihvaćene projekte raspoređuju se slijedom pristiglih i prihvaćenih zahtjeva koji su podneseni na propisanim obrascima temeljem javnog poziva za uvrštenje u Proračun Grada Umaga za 2011. godinu.

Sukladno odredbama ove Odluke, Grad Umag, kao davatelj financijske potpore i izvanproračunski korisnik kojemu je prihvaćen zahtjev za financiranje projekta, kao korisnik financijske potpore, sklapaju ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze ugovornih stranaka, i to na način da se za svaki odobreni projekt zaključuje zaseban ugovor.

Članak 10.

Obavijest o prihvaćenom projektu te iznosu odobrenih sredstava dostavlja se izvanproračunskom korisniku s napomenom da će isplata sredstava uslijediti temeljem njegovog pisanog zahtjeva koji mora dostaviti najmanje petnaest dana prije ostvarenja, odnosno održavanja projekta, a koji zahtjev obvezno sadrži:
-točan naziv i datum održavanja projekta,
-podatke o izvanproračunskom korisniku: naziv/ime, sjedište/adresa i osobni identifikacijski broj izvanproračunskog korisnika, broj žiro računa te naziv poslovne banke kod koje se isti vodi, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i zaključivanje ugovora,
-sažeti opis projekta,
-dodatne naznake vezane uz način isplate sredstava.

Članak 11.

Zahtjevi u svezi s financiranjem projekata koji su upućeni tijekom tekuće proračunske godine, odnosno izvan roka utvrđenog javnim pozivom, upućuju se Gradonačelniku, koji donosi konačnu odluku o sufinanciranju, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima Grada Umaga za 2011 godinu.

Članak 12.

Odobrena sredstava za projekte isplaćuju se temeljem zaključenog ugovora te ispunjenog obrasca P-5, koji izvanproračunski korisnik preuzima u nadležnom upravnom tijelu Grada Umaga.

Uz isprave navedene u stavku 1. ovoga Članka izvršitelj projekta mora obvezno dostaviti:
-preslike računa, ovjerene i potpisane od strane ovlaštene osobe za rashode vezane uz financiranje projekta do iznosa odobrenih sredstava iz proračuna Grada Umaga,
-opis i vrednovanje ostvarenog projekta i
-novinske članke, priopćenja za javnost i tekstove iz javnih glasila, programe, kataloge i druge prigodne tiskovine koje se odnose na realizirani projekt (ukoliko korisnik posjeduje takvu dokumentaciju).

Članak 13.

Ako se ugovorom utvrdi da će uslijed opravdanih razloga novčana potpora biti isplaćena prije, ili tijekom održavanja projekta, u tom je slučaju izvršitelj projekta, kao korisnik potpore, dužan prethodno dostaviti pisano obrazloženje svog zahtjeva za anticipativnom isplatom, uz predračune, ponude i druge isprave kojima dokazuje planirane, obavljene ili naručene radove i usluge, ili za druge troškove koji se odnose na realizaciju projekta.

Članak 14.

Ako visina stvarno utrošenih sredstava na temelju dostavljenih računa bude niža od iznosa odobrene potpore, odnosno ukoliko izvanproračunski korisnik, za korist kojega je odobrena isplata financijske potpore za realizaciju određenog projekta, ne može u potpunosti opravdati rashode za odobreni iznos potpore temeljem vjerodostojnih isprava, iz proračunskih sredstava Grada Umaga isplatiti će se samo stvarno utrošeni, odnosno ispravama opravdani iznos.

Članak 15.

Ako nadležni upravni odjel utvrdi da izvanproračunski korisnik nije dostavio uredno ispunjeni obrazac naveden u Članku 11. ove Odluke, odnosno ukoliko nedostaju potrebni prilozi, pisanim će putem obavijestiti istoga o uočenim nedostacima te ga pozvati na dostavu istih.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga Članka, odobrena financijska potpora isplatiti će se po dostavljanju zatražene dokumentacije.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Ukoliko programi i projekti izvanproračunskih korisnika ne budu ostvareni ili budu djelomično ostvareni, planirana i odobrena sredstva neće se isplatiti, a neutrošena proračunska sredstva rasporediti će se izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga u skladu s raspoloživim proračunskim prihodima.

Članak 17.

Izvanproračunski korisnici dužni su bez odgode dostavljati nadležnom upravnom tijelu Grada Umaga podatke o statusnim promjenama koje su bitne za njihovo djelovanje te korištenje potpora iz proračuna Grada Umaga, poglavito:
-podatke o svakoj promjeni osobe ovlaštene za zastupanje udruge odnosno druge pravne osobe,
-podatke o promjenama aktivnosti udruge, odnosno druge pravne osobe,
-podatke o izmjenama i dopunama statuta udruge, odnosno druge pravne osobe,
-podatke o eventualnom prestanku djelovanja udruge, odnosno druge pravne osobe.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se Službenim novinama Grada Umaga, a primjenjuje za proračunsku 2011. godinu.

KLASA: 421-01/11-01/07
URBROJ: 2105/05-02-11-4
Umag, 25. siječnja 2011.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

4

Temeljem članaka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), te članka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 38/08) Gradonačelnik Grada Umaga, Vili Bassanese, 4. veljače 2011.godine donosi

RJEŠENJE
o imenovanju radne grupe za izradu Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja Grada Umaga

Članak 1.

Za članove radne grupe za izradu Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja Grada Umaga imenuju se:

1. Milan Jurković
2. Darko Juranović
3. Aldo Spada
4. Dinko Vidošević
5. Ines Krajčak, Služba zaštite i spašavanja VZIŽ.

Članak 2.

Za koordinatora radne grupe imenuje se Mauro Jurman.

Članak 3.

Zadaća radne grupe je prikupiti potrebne podatke, izraditi navedene planove, te ih u obliku prijedloga dostaviti Gradonačelniku Grada Umaga na daljnji rad i postupanje.

Članak 4.

Sredstva za nabavku zemljovida i ostalih potrebitih dokumenata osiguravaju se Proračunom Grada Umaga.

Administrativno - tehničke poslove za radnu grupu obavlja Upravni odjel za opće poslove i upravni sustav Grada Umaga.

Članak 5.

Svi poslovi vezano za izradu Procjene ugroženosti, planova zaštite i spašavanja Grada Umaga obavljat će se izvan redovnog radnog vremena.

Za izvršene poslove djelatnicima gradske uprave, a koji su članovi radne grupe, bit će isplaćena naknada prema broju odrađenih sati, odnosno kao naknada za prekovremeni rad, ili prema posebnoj odluci Gradonačelnika.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Radne grupe za izradu Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanje Grada Umaga KLASA:214-01/08-01/10,URBROJ:2105/05-01/01-08-1 od 10.rujna 2008. godine.

Članak 7.

Radna grupa u sastavu iz članka 1.ovog Rješenja dužna je preuzeti radni materijal radne grupe koja je donošenjem ovog Rješenja prestala djelovati, a ova joj je to dužna omogućiti u roku od osam (8) dana računajući od dana stupanja na snagu ovog Rješenja.

Članak 8.

Ovo se rješenje ima objaviti u službenom glasilu Grada i pojedinačno dostaviti svakom članu radne grupe.

Članak 9.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 214-01/08-01/10
URBROJ: 2105/05-02-11-3
Umagu, 4. veljače 2011.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

5

Na temelju članka 110., Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ 9/09) Gradonačelnik Grada Umaga donosi

Rješenje o osnivanju
Organizacijskog i Izvršnog odbora za organizaciju 6. Međunarodnog sajma ribarstva, ribarske opreme u Republici Hrvatskoj „Crofish“, 2. Sajam agro proizvoda «Umag land» i 14. Sajam cvijeća „Art Floreal“

Članak 1.

Radi potrebe organizacije 6. Međunarodnog sajma ribarstva, ribarske opreme u Republici Hrvatskoj „Crofish“, 2. Sajma agro proizvoda «Umag Land» i 14. Sajma cvijeća „Art Floreal“ osniva se Organizacijski i Izvršni odbor sajma.

Članak 2.

Organizacijski odbor čine:

1. Ivan Jakovčić, Župan Istarske županije, Predsjednik
2. Tonči Božanić, Državni tajnik, član
3. Vili Bassanese, Gradonačelnik Grada Umaga, član
4. Milan Antolović, Pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribolov i vodoprivredu Istarske županije, član,
5. Jasna Jaklin Majetić, Predsjednik HGK - Županijske komore Pula, član,
6. Mario Paliska, Predsjednik Obrtničke komore Istarske županije, član,
7. Ante Fabijanić, Predsjednik Ceha za ribarstvo, akvakulturu i poljodjelstvo pri HOK, član.

Izvršni odbor čine:

1. Vili Bassanese, Gradonačelnik Grada Umaga, Predsjednik
2. Mauro Jurman, Dogradonačelnik Grada Umaga
3. Danilo Skoko, Savjetnik pri Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribolov i vodoprivredu Istarske županije, član,
4. Helena Škutin Matijaš, stručni suradnik pri Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribolov i vodoprivredu Istarske županije, član,
5. Adrijano Jurišević, član uprave Komunela d.o.o., član
6. predstavnik Ceha ribara pri Udruženju obrtnika Bujštine, član,
7. Sanda Bravar Radizlović, direktorica Turističke zajednice Grada Umaga, član,

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u «Službenim novinama Grada Umaga»

Klasa: 324-01/10-01/04
Ur.Broj: 2105/05-02-11-3
Umag, 25. veljače 2011. godine

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

6

Temeljem odredbe članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN RH 158/03, 141/06 i 38/09), odredbe članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja (NN RH br. 36/04 i 63/08), odredbe članka 48. st. 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i odredbe članka 110. Statuta Grada Umaga (Službene Novine Grada Umaga br. 9/09), Gradonačelnik Grada Umaga 1. ožujka 2011. donosi

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA UMAGA ZA 2011. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2011. godinu uređuje se:

a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom

b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom

c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Umaga

d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća uporaba pomorskog dobra podrazumijeva, da, svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Pomorsko dobro na području Grada Umaga proteže se od granice sa općinom Brtonigla na jugu (područje kampa Park Umag) do granice sa Gradom Buje na sjeveru (kamp Kanegra). Pomorsko dobro obuhvaća katastarske općine Lovrečica, Umag i Savudrija.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Utvrđuju se obveza Grada Umaga da osigura sakupljanje i odvoz smeća sa područja gradskih plaža i dijela morske obale koje nisu u režimu koncesije.

Fizička ili pravna osoba -korisnik koncesijskog odobrenja -vodi brigu o dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem koncesijskog odobrenja, a dužna je obavljati sljedeće:-čišćenje i osiguranja odvoza smeća;-postava psihološke plutajuće brane;-osiguranje pružanja pomoći na plažama;-plaćanje utrošene vode na tuševima.

Korisnici koncesijskog odobrenja dužni su se pridržavati Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

Grad Umag upravlja u smislu održavanja i opremanja komunalnom i drugom potrebnom opremom sljedećim prirodnim i uređenim plažama:

- plaža Vila Rita u obuhvatu k.č.br. 1989, 1306 sve k.o. Umag;
- plaža Zambratija u obuhvatu k.č.br. dio 3961, 863, 862, 861 i 860 sve k.o. Umag;

- plaža Bašanija dio k.č.br. 11 k.o. Umag-prostor između dva kampa Pineta i Mojmir;
- plaža Moela (povijesna jezgra) u obuhvatu k.č.br. 2456 k.o. Umag i dijelu k.č.br. 3967 k.o. Umag;
- plaža Sv. Pelegrin k.č.br. 3541, 3542 i dijelu k.č.br. 3970/1 k.o. Umag do granice eksploatacijskog polja Tvornice cementa.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalno redarstvo grada Umaga, te o tome izvještavati Vijeća za izdavanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspekcijsku službu.

III. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se dijelom iz proračuna Grada Umaga, naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja i naknada dobivenih za koncesiju.

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom planiraju se sljedeća sredstva:

VRSTA PRIHODA	NAMJENA
Naknada od koncesija	- Čišćenje i održavanje plaža kojim upravlja Grad Umag; - Odvoz smeća;
Naknada od koncesijskih odobrenja	
Druga sredstva osigurana proračunom za 2011. godinu	

IV. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Umaga, prema Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN RH br. 36/04 i 63/08) su:

TABLICA 1.

PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA (KN)
UNUTRAŠNJE MORSKE VODE I TERITORIJALNO MORE RH	prijevoz putnika	brodica/brod	po registriranom putniku	100,00
	iznajmljivanje plovila (charter)	brodica/brod	po registriranoj osobi	400,00
	prijevoz tereta	brodica/brod	po metru dužnom (u obračun se uzima duljina preko svega)	50,00
	čišćenje mora	brodica/brod	po metru dužnom (u obračun se uzima duljina preko svega)	50,00
	tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.)	brod	po kW	10,00
	prijevoz putnika	podmornica	po registriranom putniku	400,00

	prijevoz putnika, stvari i tereta	hidro avion	po sredstvu	10.000,00

TABLICA 2.

PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	OBRAČUNSKA JEDINICA	NAKNADA (KN)
MORSKA OBALA, UNUTRAŠNJE MORSKE VODE I TERITORIJALNO MORE RH	IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	brodica na motorni pogon	po metru dužnom (u obračun se uzima duljina preko svega)	350,00
		jedrilica, brodica na vesla	po metru dužnom (u obračun se uzima duljina preko svega)	250,00
		skuter	po plovilu (potrebna je suglasnost Lučke kapetanije)	6.000,00
		dječji skuter do 2 kw	po plovilu (potrebna je suglasnost Lučke kapetanije)	3.000,00
		sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl)	po kw (potrebna je suglasnost Lučke kapetanije)	50,00
		daska za jedrenje; sandolina, pedalina i sl.	po komadu	500,00
		podmornica	po komadu (potrebna je suglasnost Lučke kapetanije)	3.000,00
		pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	po komadu	30,00
	UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA	kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² i sl.	paušal	15.000,00

		pripadajuća terasa objekta	po m²	600,00
		štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.	paušal	6.000,00
		ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	paušal	6.000,00
	KOMERCIJALNO-REKREACIJSKI SADRŽAJ	jumping	paušal (potrebna je suglasnost Lučke kapetanije)	15.000,00
		aqua park i drugi morski sadržaji	paušal (potrebna je suglasnost Lučke kapetanije	8.000,00
		zabavni sadržaji	po komadu	1.500,00
		suncobrani, ležaljke	po komadu	40,00
		kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	po m²/dan	3,00
		snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	paušal/dan	1.000,00
		slikanje, fografiranje	paušal	700,00

TABLICA 3.

MORSKA OBALA, UNUTRAŠNJE MORSKE VODE I TERITORIJALNO MORE RH	obuka jedrenja, veslanja i sl.	registrirani brod/brodica	po metru dužnom (u obračun se uzima duljina preko svega)	100,00
			paušal	2.000,00
	obuka plivanja	/	paušal	2.000,00
	organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	brodica/brod	po registriranoj osobi	100,00
		/	paušal	2.400,00

V. MIKROLOKACIJE PODRUČJA MORSKE OBALE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Na području Grada Umaga na pomorskom dobru – plažama za koje nije dana koncesija od strane Županijske skupštine Istarske županije mogu se obavljati sve djelatnosti navedene u poglavlju IV. u tablici 1. i 3. ovog Godišnjeg plana, dok je obavljanje djelatnosti navedenih u tablici 2. istog poglavlja ograničeno na način kako je to prikazano u prilogu 1. ovog Godišnjeg plana. U prilogu 1. su sadržani podaci o mikrolokacijama, djelatnostima i sredstvima koja se mogu koristiti kao i oznake koje se nalaze i u grafičkim prilozima. Za obavljanje djelatnosti sa slijedećim sredstvima: skuter, dječji skuter do 2 kW, sredstvo za vuču s opremom, podmornica, jumping i aqua park i drugi morski sadržaji, potrebna je suglasnost Lučke kapetanije.
2. Prilog 1. i grafički prilog čine sastavni dio ovog Plana.
3. Na gradskoj plaži Vila Rita koja obuhvaća k.č.br. 1306 i k.č.br. 1989 sve ko. Umag, zbog specifičnog položaja, uski izlaz na područje unutrašnjih morskih voda - mora, plitkog mora i male površine može se obavljati komercijalno rekreativna djelatnost – iznajmljivanje suncobrana i ležaljki, slikanje, fotografiranje, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.
4. Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobu Grada Umaga može iznimno ukoliko prostorne mogućnosti dozvoljavaju, izdati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti navedenih u poglavlju IV i izvan katastarskih čestica navedenih u prilogu 1.
5. Na pomorskom dobru na području Grada Umaga za koje je izdana koncesija mogu se obavljati djelatnosti koje su određene za područje unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske: prijevoz putnika; - iznajmljivanje plovila (charter); prijevoz putnika, stvari i tereta, a na području morske obale, unutrašnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske može se obavljati djelatnost : - iznajmljivanje sredstava.
6. Cijene određene u Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom primjenjivati će se iz razreda A u maksimalno određenoj visini, osim za djelatnosti kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe za koju će se primijeniti cijena od 3kn/m² na dan u vremenskom periodu od 1. siječanja do 31. svibnja te od 1. listopada pa zaključno sa danom 31. prosinca 2011. godine.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Grada Umaga djeluje pri tijelu gradske uprave nadležnom za komunalni sustav Grada Umaga.

Vijeće će razmatrati prispjele zahtjeve za davanju koncesijskih odobrenja sukladno zakonskim ovlaštenjima te uzimajući u obzir i činjenice da li je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obveze u 2005.,2006.,2007.,2008.,2009. i 2010. godini vezano uz postupak izdavanja koncesijskog odobrenja.

Podnositeljima zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja koji nisu podmirili svoje obveze proizašle iz odluka Vijeća u 2005.,2006.,2007.,2008.,2009. i 2010. godini uskratiti će se izdavanje koncesijskog odobrenja za obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja dužan je dokazati da je uredno podmirio sve obveze prema Gradu Umagu i tvrtki 6. maj d.o.o.

Vijeće će voditi računa da pravo prvenstva dobivanja koncesijskog odobrenja na određenim mikrolokacijama ima podnositelj zahtjeva koji je i prethodne godine dobio koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na istoj mikrolokaciji ili je imao koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na istoj mikrolokaciji.

Ukoliko za obavljanje djelatnosti na određenoj mikrolokaciji, za koju u prethodnim godinama nije bilo izdano koncesijsko odobrenje ili dana koncesija, su podnijeta dva ili više zahtjeva prednost ima podnositelj zahtjeva koji nudi više sadržaja, a ujedno je naknada za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru veća.

Pravnim i fizičkim osobama vlasnicima odnosno korisnicima nekretnina koje graniče sa pomorskim dobrom a koje se bave turističko-ugostiteljskom djelatnošću obavljanje komercijalno – rekreacijskih sadržaja odobravati će se u širini prostiranja nekretnine u njihovom vlasništvu / korisništvu.

Koncesijska odobrenja izdavati će se isključivo na rok od 1 godine, odnosno za obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru tijekom 2011. godine.

Sredstva od naknade za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna Grada Umaga.

Ovaj plan stupa na snagu danom usvajanja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 342-35/10-01/03
URBROJ: 2105/05-02-11-4
Umag, 1. ožujka 2011.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

MJESNI ODBOR BABIĆI – LOVREČICA

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbora Babići-Lovrečica, na sjednici održanoj 03. svibnja 2010.godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora BABIĆI -LOVREČICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te Gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća

- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeće mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:
- redni broj sjednice
- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:
- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu

- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga proslijeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/1
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 03. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BABIĆI-LOVREČICA

PREDSJEDNIK
Denis Muminović, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Babići-Lovrečica, na sjednici od 03. svibnja 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Babići-Lovrečica

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Babići -Lovrečica (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Babići-Lovrečica, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselje Vižintini, Veli Dvor, Barići, Biribaci, Zakinji, Dolinci, Gornji Babići, Kanal, Koreniki, Škavnice, Škrinjari, Kubertoni, Šverki, Stancija Lakoti , Babići, Kušći, Križine, Karigador, Sveti Ivan i Lovrečica, sa svim pripadajućim dijelovima naselja (selima):

Sjedište Mjesnog odbora je u Babićima.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR BABIĆI-LOVREČICA, te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI BABICI-SAN LORENZO.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,
b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,
c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,
d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,
e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,
f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,
g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),
h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,
2) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,

4) ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
5) ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
6) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
7) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,
b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,
c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,
d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,
e) brine o zakonitosti rada Vijeća,
f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo izvršavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i

namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga, o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/1
URBROJ: 2105/05-04/2-10-4
Umag, 03. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA BABIĆI - LOVREČICA

PREDSJEDNIK
Denis Muminović, v.r.

MJESNI ODBOR FINIDA

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbora Finida, na sjednici održanoj 25. svibnja 2010.godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora FINIDA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća

- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:
- redni broj sjednice
- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:
- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, Statutu grada, pravilima ili drugom propisu

- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga proslijeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/2
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 25. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA FINIDA

PREDSJEDNIK
Vinko Brozović, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Finida, na sjednici od 25. svibnja 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Finida

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Finida (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Finida, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća područje naselja Finida.

Sjedište Mjesnog odbora je u naselju Finida.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR FINIDA, te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI FINIDA.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i

područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,

b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,

d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag- gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,

b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,
c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,
d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,
e) brine o zakonitosti rada Vijeća,
f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo izvršavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/2
URBROJ: 2105/05-04/2-10-4
Umag, 25. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA FINIDA

PREDSJEDNIK
Vinko Brozović, v.r.

MJESNI ODBOR MATERADA

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbora Materada, na sjednici održanoj 11. svibnja 2010.godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora MATERADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta Grada, Mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora, ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća, ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća

- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:
- redni broj sjednice
- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:
- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti

- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, Statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/3
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 11. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MATERADA

PREDSJEDNIK
Franko Martinčić, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Materada, na sjednici od 11.svibnja 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Materada

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Materada (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Materada, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Juricani, Stancija Ambrozi, Boškarija, Čepljani, Piceti, Kranceti, Momikija, Sošići, Sterpin, Zvegar, Babica, Donji Picudo, Frleti, Matelići, Martinčići, Zeleni Vrh, Materada, Alesi, Grota, Vrh Benolići, Goli Vrh, Gornji Picudo, Vardica i Kovilje sa svim pripadajućim dijelovima naselja i selima.

Sjedište Mjesnog odbora je u Juricanima.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR MATERADA, te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI MATERADA.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,
b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,
c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,
d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,
e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,
f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,
g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),
h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

1) ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,
2) ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3) ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,

4) ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
5) ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
6) ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
7) smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,
b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,
c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,
d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,
e) brine o zakonitosti rada Vijeća,
f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/3
URBROJ: 2105/05-04/2-10-6
Umag, 11. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MATERADA

PREDSJEDNIK
Franko Martinčić, v.r.

MJESNI ODBOR SVETA MARIJA NA KRASU

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbor Sv. Marija na Krasu, na sjednici održanoj 13.travnja 2010.godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora Sv. MARIJA NA KRASU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća

- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice

- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:

- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/8
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 13. travnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SV. MARIJA NA KRASU

PREDSJEDNIK
Walter Ritoša, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Sv.Marija na Krasu, na sjednici od 13. travnja 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Sv.Marija na Krasu

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Sv. Marija na Krasu (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Sv.Marija na Krasu, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Sv. Marija na Krasu, Sarbarica, Karpijan, Lokvini, Šaini, Boško, Kmeti, Tavijanija, Koršija, Kolombanija, Fatrica, Farnažine, Buščina, Markocija, Škarlanija, Kočevarija,Kapitanija, Stanica, Barboj, Brutija, Cupilija, Mazurija, Soši i Valica sa svim pripadajućim dijelovima naselja i selima.

Sjedište Mjesnog odbora je u Sv.Mariji na Krasu.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SV.MARIJA NA KRASU te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI MADONNA DEL CARSO.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,

b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,

d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag – Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,

b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,

c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,

d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,

e) brine o zakonitosti rada Vijeća,

f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,

b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i

namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/8
URBROJ: 2105/05-04/2-10-6
Umag, 13. travnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETA MARIJA NA KRASU

PREDSJEDNIK
Walter Ritoša, v.r.

MJESNI ODBOR MURINE

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbora Murine, na sjednici održanoj 05.svibnja 2010. godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora MURINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća

- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:
- redni broj sjednice
- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:
- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu

- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/4
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 05. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MURINE

PREDSJEDNIK
Marino Josip Šimić, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Murine, na sjednici od 05. svibnja 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Murine

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Murine (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Murine, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Murine, Fratrici, Galići, Kagarot, Kolombera, Oblog, Roterija, Šćavonija, Štrika, Ungarija, Turkija, Tigor, Crni Grad, Caknicija, Kaldanija, Monterol, Stella Maris sa svim pripadajućim dijelovima naselja i selima.

Sjedište Mjesnog odbora je u Murinama.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR MURINE te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI MORNO.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,

b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,

d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag – Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,

b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,

c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,

d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,

e) brine o zakonitosti rada Vijeća,

f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV.Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/4
URBROJ: 2105/05-04/2-10-6
Umag, 05. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA MURINE

PREDSJEDNIK
Marino Josip Šimić, v.r.

MJESNI ODBOR PETROVIJA

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbor Petrovija, na sjednici održanoj 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora PETROVIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća

- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice

- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

X. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:

- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti

- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/5
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 10. lipnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA PETROVIJA

PREDSJEDNIK
Nadio Krt, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Petrovija, na sjednici od 10. lipnja 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Petrovija

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Petrovija (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Petrovija, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Petrovija, Sveti Vid, Sveti Nikola, Klija, Jeci, Brig, Molin, Kaza Nova i Vilanija sa svim pripadajućim dijelovima naselja i selima.

Sjedište Mjesnog odbora je u Petroviji.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR PETROVIJA te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI PETROVIA.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i

područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,

b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,

d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag – Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,

b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,
c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,
d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,
e) brine o zakonitosti rada Vijeća,
f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo izvršavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/5
URBROJ: 2105/05-04/2-10-6
Umag, 10. lipnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA PETROVIJA

PREDSJEDNIK
Nadio Krt, v.r.

MJESNI ODBOR SAVUDRIJA

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbor Savudrija, na sjednici održanoj 15. travnja 2010., donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora SAVUDRIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća

- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:
- redni broj sjednice
- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:
- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti

- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/6
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 15. ožujka 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR SAVUDRIJA

PREDSJEDNIK
Fabrizio Vežnaver, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Savudrija, na sjednici od 15. travnja 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Savudrija

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Savudrija (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Savudrija, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Alberi, Grupija, Crveni Vrh, Sveti Petar, Kortina, Korona, Medigija, Siparina, Valfontane, Vila Cijani, Riva Istok, Riva, Zapad, Laura Zapad, Laura Istok, Borozija, Frančeskija, Velika Stancija, Volparija, Ravna Dolina, Savudrija, Bašanija, Monteneto, Zambratija, Sipar, Katoro i juricanija sa svim pripadajućim dijelovima naselja i selima.

Sjedište Mjesnog odbora je u Savudriji.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR

SAVUDRIJA te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI SALVORE.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,

b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,
d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag – Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,

b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,

c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,

d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,

e) brine o zakonitosti rada Vijeća,

f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,

b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i

namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/6
URBROJ: 2105/05-04/2-10-6
Umag, 15. travnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR SAVUDRIJA

PREDSJEDNIK
Fabrizio Vežnaver, v.r.

MJESNI ODBOR SEGET

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbor Seget, na sjednici održanoj 04. lipnja 2010. godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora SEGET

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća

- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice

- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:

- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/7
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 04. lipnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR SEGET

PREDSJEDNIK
Lino Rabak, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Seget, na sjednici od 04. lipnja 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Seget

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Seget (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Seget, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Seget, Rožac, Makale, Specola, Đuba, Sveti Pelegrin i Špina sa svim pripadajućim dijelovima naselja i selima.

Sjedište Mjesnog odbora je u Segetu.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR SEGET te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI SEGHETTO.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i

područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,

b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,

d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag – Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,

b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,
c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,
d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,
e) brine o zakonitosti rada Vijeća,
f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/7
URBROJ: 2105/05-04/2-10-6
Umag, 04. lipnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR SEGET

PREDSJEDNIK
Lino Rabak, v.r.

MJESNI ODBOR UMAG – CENTAR

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbor Umag-Centar, na sjednici održanoj 16. kolovoza 2010.godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora UMAG-CENTAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća

- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice

- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:

- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti

- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/9
URBROJ: 2105/05-04/2-10-4
Umag, 16. kolovoza 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR UMAG-CENTAR

PREDSJEDNIK
Tanja Rako, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Umag-Centar, na sjednici od 16. kolovoza 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Umag-Centar

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Umag-Centar (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Umag-Centar, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Špinel i Umag sa ulicama Trgovačka ulica, Trg Marije i Line, Ulica Kroz vrtove, Ulica Dantea Alighieria, Ulica 8.ožujka, Ulica Giuseppea Graibaldija, Ulica Giuseppea Mazzinija, Limarska ulica, Kvarnerska ulica, Obala Josipa Broza Tita, Ulica pod urom, Ulica tornja, Trg slobode, Trg Venecije, Ulica Svetog Mihaela,Ulica Marina Bemba, Ribarska ulica, Svodna ulica, Ulica Epifanio, Riječka ulica, Obala Sv.Pelegrina, Nova obala (od Umaškog potoka u smjeru juga), Šetalište Vladimira Gortana (od umaškog potoka u smjeru juga), Ulica Brolo, Ulica 1.svibnja, Trg Sv.Martina, Ulica Joakima Rakovca (neparni kućni brojevi), Ulica Edoarda Pascalija, Ulica Ernesta Miloša , Školska Ulica, Ulica Poljane, Bujska ulica, Kolodvorska ulica, Ulica Ivana Matečića Ronjgova, Ulica Viktora Cara Emina.

Sjedište Mjesnog odbora je u Umagu.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR UMAG-CENTAR te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI UMAGO-CENTRO .

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,
b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,
d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag – Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,

b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,

c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,

d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,

e) brine o zakonitosti rada Vijeća,

f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/9
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 16. kolovoza 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA UMAG – CENTAR

PREDSJEDNIK
Tanja Rako, v.r.

MJESNI ODBOR UMAG - KOMUNELA

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbor Umag-Komunela, na sjednici održanoj 11. svibnja 2010. godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora UMAG-KOMUNELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća

- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice

- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:

- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti
- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/10
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 11. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR UMAG-KOMUNELA

PREDSJEDNIK
Žan Krajcar, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Umag-Komunela, na sjednici od 11. svibnja 2010. godine, donijelo je ova

PRAVILA
Mjesnog odbora Umag-Komunela

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Umag-Komunela (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Umag-Komunela, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Umag sa ulicama Zemljoradnička ulica, Ulica Merlada, Ulica Komunela, Ulica Matije Vlačića Ilirika, Murinska ulica, Vinogradska ulica, Ulica Bruštoloni, Ulica Polezine, Ulica Ernesta Fumisa, Ulica Pazinskih odluka 1943. Ulica 6. svibnja, Tršćanska ulica, Koparska ulica, Ulica Angela Medice, Ulica Mate Balote, Mirna ulica, Ulica Jurja Dobrile, Labinska ulica, Zanatska ulica, Ulica Nikole Tesle, Voćarska ulica, Ulica Augustina Vivode, Bravarska ulica, Ulica Svetog Petra, Ulica Zvane Črnje , Ulica Matka Laginje, Ulica Giuseppea Tartinija, Jadranska ulica, (parni kućni brojevi između Zemljoradničke i Savudrijske ulice), Savudrijska ulica (parni kućni brojevi).

Sjedište Mjesnog odbora je u Umagu.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR

UMAG-KOMUNELA te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI UMAGO-COMUNELLA.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,

b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,
d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag – Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,

b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,

c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,

d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,

e) brine o zakonitosti rada Vijeća,

f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/10
URBROJ: 2105/05-04/2-10-6
Umag, 11. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNO ODBORA UMAG – KOMUNELA

PREDSJEDNIK
Žan Krajcar, v.r.

MJESNI ODBOR UMAG - MOELA

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbora Umag-Moela na sjednici održanoj 08.07.2010. godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora UMAG-MOELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta Grada Umaga, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovorno je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim zakonom, Statutom Grada Umaga i Pravilima, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća

- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:

- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.
Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.
Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice

- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

Zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća MO obavezno se usvaja i potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:

- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti

- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/11
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 08. srpnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR UMAG-MOELA

PREDSJEDNIK
Valdi Buršić, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Umag-Moela, na sjednici od 08. srpnja 2010, donijelo je ova

PRAVILA
Mjesnog odbora Umag-Moela

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Umag-Moela (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Umag-Moela, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Umag sa ulicama Novigradska ulica, Mlinska ulica, Ulica Olge ban, Ulica Tribje, Ulica Pozioi, Ulica Matije Gupca, Ulica Mattea Benussija, Ulica Ruđera Boškovića, Ulica Pietra Stancovicha, Ulica Lina Marianija, Ulica Bože Milanovića, Ulica Ottavia Zacchigne, Ulica Moela, Ulica 22. lipnja, Ulica Joakima Rakovca (parni kućni brojevi), Ulica Vladimira Nazora, Ulica Žrtava fašizma i Ulica Vrh.

Sjedište Mjesnog odbora je u Umagu.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR UMAG-MOELA te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE DI UMAGO-MUIELLA.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,

b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,

d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag – Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:

a) predstavlja Mjesni odbor,

b) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,

c) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,

d) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,

e) brine o zakonitosti rada Vijeća,

f) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati Gradonačelniku Grada Umaga način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i

namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u odnosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode od darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

IV. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VI. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/11
URBROJ: 2105/05-04/2-10-2
Umag, 08. srpnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA UMAG – MOELA

PREDSJEDNIK
Valdi Buršić, v.r.

MJESNI ODBOR UMAG – PUNTA

1

Na temelju članka 61., stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», broj 09/09), Vijeće mjesnog odbor Umag-Punta, na sjednici održanoj 21. svibnja 2010. godine, donijelo je

P O S L O V N I K
o radu Vijeća Mjesnog odbora UMAG-PUNTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće), način rada i odlučivanja Vijeća, prava i dužnosti člana Vijeća, način sazivanja mjesnog zbora građana, način glasovanja i donošenja akata, način vođenja i sadržaj zapisnika te druga pitanja koja su od bitnog značenja za uredan rad Vijeća.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Umaga može, na temelju Statuta grada, mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, koja su od neposrednog i svakodnevnog značaja za rad i život građana na području mjesnog odbora.

Standarde za obavljanje administrativnih i drugih poslova mjesnih odbora kao i poslovni prostor, utvrđuje i osigurava Gradonačelnik posebnim odlukama.

II. SAZIVANJE I VOĐENJE KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 3.

Sukladno članku 51. Statutarne odluke o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine Grada Umaga», broj 5/03), prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, sazivač će ponovno sazvati sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici predsjedava dobno najstariji član Vijeća do izbora predsjednika.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutna većina od ukupnog broja članova Vijeća mjesnog odbora.

Nakon izbora predsjednika, novoizabrani predsjednik preuzima daljnje vođenje sjednice Vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 5.

Članovi Vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članovi Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) nisu opozivi, a prava i dužnosti vijećnika stječu danom konstituiranja Vijeća.

Mandat vijećnika traje četiri (4) godine, odnosno do objave odluke Gradonačelnika Grada Umaga o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju Vijeća ili do raspisivanja prijevremenih izbora.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća prestane mandat prije isteka roka.

Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora određeno je tko može biti zamjenik člana Vijeća.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji svoji mandat stavljaju u mirovanje ili daju ostavku, sukladno Pravilima Vijeća mjesnog odbora, Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutarnoj odluci o osnivanju mjesnih odbora i pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora, moraju o tome obavijestiti Vijeće i Gradonačelnika Grada Umaga u pisanom obliku.

Ako nastupi jedna od okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka, izabranoga vijećnika zamijenit će njegov zamjenik.

Članak 8.

Vijećnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Vijeća, na njima raspravljati i glasovati, podnositi inicijative, davati prijedloge za rješavanje pitanja od mjesnog i lokalnog značaja, postaviti pitanja i drugo.

Članak 9.

Članovi Vijeća, kao i predsjednik, shodno članku 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, svoju dužnost ne obavljaju profesionalno.

Sukladno Odluci o naknadama vijećnicima, članovima poglavarstva, njihovih radnih tijela i članovima Vijeća mjesnih odbora Grada Umaga, pojedinom članu Vijeća mjesnog odbora pripada naknada u visini jedne dnevnice za svako prisustvovanje sjednici vijeća prema evidenciji prisustvovanja koju ovjerava sazivač sjednice.

IV. TIJELA MJESNOG ODBORA

1. Vijeće mjesnog odbora

Članak 10.

Vijeće mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Gradonačelniku Grada Umaga.

Vijeće donosi autonomno program svoga rada, kao i druge odluke i zaključke iz svoje nadležnosti.

Članak 11.

Vijeće, u usklađivanju i vođenju administrativnih i drugih poslova utvrđenim Pravilima, zakonom i Statutom Grada Umaga, ima pravo zatražiti potporu upravnih tijela gradske uprave.

Članak 12.

Vijeće u pravilu odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Vijeće većinom glasova svih članova donosi Pravila mjesnog odbora, Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun, Poslovnik o radu te odlučuje o drugim pitanjima, kada je to propisano zakonom, statutom ili ovim poslovnikom.

2. Predsjednik

Članak 13.

Predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, iz redova svojih članova većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri (4) godine.

Predloženi kandidat mora se očitovati o prihvaćanju kandidature.

Članak 14.

Ako predloženi kandidat ne dobije potreban broj glasova ili dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, kandidacijski postupak se ponavlja u roku od 15 dana.

Članak 15.

Predsjednik:

- predstavlja Vijeće i mjesni odbor
- za svoj rad odgovara Vijeću te Gradonačelniku kada obavlja poslove iz članka 60. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća

- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
- surađuje s Gradonačelnikom Grada Umaga te čelnicima i službenicima upravnih tijela grada
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće Mjesnog odbora i Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća na vlastitu inicijativu ili u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva 1/3 članova Vijeća, odnosno Gradonačelnika Grada Umaga.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti nazočnosti predsjednika na sjednicu Vijeća, njega zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Članak 17.

Predsjedniku Vijeća mandat može prestati i prije isteka roka ako:
- podnese ostavku ili
- Vijeće mu izglasa nepovjerenje

Članak 18.

Ostavka se daje u pisanom obliku.

Predsjednik se smatra razriješenim danom utvrđivanja da je podnesena pisana ostavka.

Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku može dati 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

O prijedlogu se može glasovati javno ili tajno, ako to odluči Vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog se smatra prihvaćenim ako se za izglasavanje nepovjerenju predsjednika izjasni većina članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ili je podnio pisanu ostavku, ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća ili podnošenja pisane ostavke, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika na slijedećoj sjednici Vijeća.

Primopredaja dužnosti kod izbora novog predsjednika izvršit će se u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

V. SAZIVANJE MJESNOG ZBORA GRAĐANA

Članak 20.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, može se sazivati mjesni zbor građana.

Članak 21.

Mjesni zbor građana može se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika mjesnog odbora.

Na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Umaga može se zatražiti mišljenje mjesnih zborova građana.

Članak 22.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima mjesnog zbora građana vodi se zapisnik.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 23.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća uz obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Članak 24.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i prilozima o kojima će se voditi rasprava dostavlja se sedam (7) dana prije održavanja sjednice i to članovima Vijeća, gostima i drugim pozvanim osobama.

Iznimno, kad se radi o hitnim slučajevima, predsjednik može, kada to zahtijevaju opravdani razlozi, sazvati sjednicu Vijeća telefonskim putem, a dnevni red i ostali materijal priložit će na sjednici.

Članak 25.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik na početku sjednice.

Dnevni red se na sjednici Vijeća utvrđuje većinom glasova, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se sa «za» ili «protiv».

O predloženom dnevnom redu i o eventualnim izmjenama i dopunama vodi se rasprava.

Članak 26.

Riječ članovima Vijeća i/ili drugim prisutnim gostima, predsjednik daje prema redoslijedu prijavljivanja na samom početku rasprave.

Na sjednici, kao gosti, mogu biti svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Govornik može na sjednici Vijeća govoriti na hrvatskom ili na talijanskom jeziku.

Članak 27.

Predsjednik daje riječ vijećnicima po redoslijedu kojim su se prijavili na raspravu, osigurava red na sjednici te brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a ako se to ponovi, oduzet će mu riječ.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje 10 minuta. Nakon što završi svoj govor, može ponovno zatražiti riječ i tada ima pravo na tri (3) minute, neovisno o tome je li ranije govorio o toj temi.

Članak 28.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice i obavijesti o drugim pitanjima.

Predsjednik izvješćuje Vijeće o broju prisutnih vijećnika i valjanosti održavanja i donošenja odluka na sjednici.

Članak 29.

Na sjednici se o svakom predmetu prethodno prihvaćenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Članak 30.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

O potrebi provođenja tajnog glasovanja Vijeće donosi posebnu odluku.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika te ovjeravaju se pečatom mjesnog odbora.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik na temelju predanih glasačkih listića te ono ulazi u zapisnik sjednice.

VII. ZAPISNIK

Članak 31.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži dnevni red, osnovne podatke o radu sjednice i o iznesenim prijedlozima po točkama dnevnog reda, o sudjelovanju članova Vijeća, gostiju i drugih osoba u raspravi, o rezultatima glasovanja te o donesenim odlukama i zaključcima.

Vijećnici imaju pravo uvida u zapisnik.

Članak 32.

U zapisnik se unosi:

- redni broj sjednice

- podaci o prisutnim i odsutnim članovima Vijeća
- podaci o prisutnim gostima
- dnevni red i rad po dnevnom redu
- vrijeme početka i završetka sjednice
- drugi podaci važni za rad sjednice

Članak 33.

Zapisnik potpisuju predsjednik, odnosno predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik čuva Vijeće mjesnog odbora te kopija zapisnika dostavlja se upravnom odjelu nadležnom za lokalnu samoupravu Grada Umaga.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 34.

Sjednice Vijeća su javne, osim ako Vijeće odluči drugačije.

O radu i odlukama Vijeća, javnost i građani mogu se obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja ili putem oglasne ploče te na drugi prikladan način.

Članak 35.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akti Vijeća koji su službenog, vojnog, odnosno povjerljivog karaktera, a sukladno posebnim propisima.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 36.

Vijeće mjesnog odbora, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, statutom jedinice lokalne samouprave, pravilima mjesnog odbora i ovim poslovnikom, donosi:

- program rada
- financijski plan
- godišnji obračun
- pravila mjesnog odbora
- poslovnik o svom radu
- odluke
- zaključke

Članak 37.

Većinom glasova svih članova Vijeća donosi se Program rada mjesnog odbora, Financijski plan mjesnog odbora, Godišnji obračun mjesnog odbora, Pravila mjesnog odbora te ovaj Poslovnik.

Odluke i zaključci Vijeće donosi većinom glasova prisutnih članova, ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, osim o pitanjima za koja je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano drugačije.

Članak 38.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom ili Pravilima mjesnog odbora propisano da se o nekim pitanjima ili donošenju akata glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj uz potporu dva člana Vijeća.

Članak 39.

Sve akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje predsjednik, odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

X. ODNOS VIJEĆA MJESNOG ODBORA PREMA GRADONAČELNIKU I TIJELIMA GRADSKE UPRAVE

Članak 40.

Gradonačelnik Grada Umaga, sukladno zakonu, obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora.

U obavljanju nadzora, Gradonačelnik može ukinuti akt tijela mjesnog odbora ako utvrdi da je suprotan zakonu, Statutu Grada Umaga i drugim aktima predstavničkog i izvršnog tijela Grada Umaga.

Članak 41.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga grada, predsjednik Vijeća odgovara gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 42.

Gradonačelnik može raspustiti Vijeće mjesnog odbora:

- ako ono učestalo krši statut grada i/ili pravila mjesnog odbora
- ako ne izvršava povjerene mu poslove
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostaje bez minimalnog broja članova potrebnih za rad i donošenje odluka i akata iz svoje nadležnosti

- ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu, statutu grada, pravilima ili drugom propisu
- ako ne može donositi odluke i druge akte vezane za aktivnosti mjesne samouprave dulje od tri (3) mjeseca
- ako ne izabere predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Vijeća ili od podnošenja ostavke ili izglasavanja nepovjerenja

Članak 43.

Prijedlog za raspuštanje Vijeća može dati i 1/3 članova Vijeća uz pisano obrazloženje.

Prijedlog se podnosi Vijeću mjesnog odbora koje ga prosljeđuje Gradonačelniku na očitovanje.

Članak 44.

Vijeće može uputiti Gradonačelniku putem nadležnog upravnog odjela, prijedloge odluka i drugih akata uz pisano obrazloženje.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika o radu Gradskog Vijeća Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», 9/09).

Članak 46.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/12
URBROJ: 2105/05-04/2-10-5
Umag, 21. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR UMAG-PUNTA

PREDSJEDNIK
Floriano Brenčić, v.r.

2

Na osnovi članka 83. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 09/09), Vijeće Mjesnog odbora Umag-Punta, na sjednici od 21. svibnja 2010. godine, donosi i usvaja

PRAVILA
Mjesnog odbora Umag-Punta

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim pravilima uređuju se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora Umag-Punta (dalje: Mjesni odbor), način izbora i opoziva, te djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način sazivanja, rada i djelokrug Mjesnog zbora građana, postupak za donošenje akata i način odlučivanja, izvori sredstava i odgovornost za upotrebu sredstava Mjesnog odbora i provođenje odluka tijela Mjesnog odbora, te zakonitost rada tijela Mjesnog odbora i druga pitanja od značenja za ostvarivanje mjesne samouprave i za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba osnovana Statutarnom odlukom o osnivanju mjesnih odbora i pravilima o izboru članova vijeća mjesnih odbora kao jedinica mjesne samouprave za mjesno područje Umag-Punta, te kao oblik neposrednog sudjelovanja građana na ovom području o odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, u skladu sa zakonom.

Vijeće Mjesnog odbora, nakon konzultacije s građanima na svome području, može donijeti odluku o utvrđivanju Dana Mjesnog odbora, te o načinu njegovoga obilježavanja i proslavljanja.

I. Ustrojstvo, pečat i samoupravni djelokrug

Članak 3.

Mjesni odbor obuhvaća naselja Umag sa ulicama Savudrijska ulica (neparni kućni brojevi), Ulica Ive Lole Ribara, Ljubljanska ulica, Zagrebačka ulica, Buzetska ulica, Zadarska ulica, Motovunska ulica, Ulica 43. istarske divizije, Kratka ulica, Ulica Gian Rinaldia Carlija, Ulica Miroslava Krleže, Rovinjska ulica, Istarska ulica, Ulica Ernesta Škrinjara, Porečka ulica, Ulica Pina Bidicina, Cvjetna ulica, Nova obala (od umaškog potoka u smjeru sjevera), Šetalište Vladimira Gortana (od umaškog potoka u smjeru sjevera), Jadranska ulica (bez parnih kućnih brojeva između Zemljoradničke i Savudrijske ulice), Ulica Ulika, Ulica Libera Brajka, Ulica istarskih boraca, Ulica Braće Kocijančić, Šetalište Miramare, Ulica Villa Rita, Ulica Punta Pegolata i Ulica Garofolin.

Sjedište Mjesnog odbora je u Umagu.

Članak 4.

Mjesni odbor ima pečat.

Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, promjera 30 mm. Uz unutarnji obod pečata je tekst: ISTARSKA ŽUPANIJA – GRAD UMAG, a po sredini, većim slovima: MJESNI ODBOR UMAG-PUNTA te na talijanskom jeziku REGIONE ISTRIANA – CITTÀ DI UMAGO, COMITATO LOCALE UMAGO-PUNTA.

Pečatom se ovjeravaju odluke, zaključci, opći i drugi akti Mjesnog odbora, financijski dokumenti, pismena u pravnom prometu i u komuniciranju s tijelima državne vlasti, lokalne i područne (regionalne) samouprave, te s pojedinim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Zaključkom Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Vijeće) određuju se način korištenja pečata i osoba odgovorna za njegovo čuvanje.

Članak 5.

U okviru svog samoupravnog djelokruga Mjesni odbor vodi brigu:

a) o uređenju naselja i sela na svome području,

b) o poboljšavanju kvalitete življenja i stanovanja na svome području,

c) o obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te o poboljšavanju i održavanju objekata i uređaja mjesne i lokalne infrastrukture na svome području,

d) o potrebama građana u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i javnoga zdravlja,

e) o zadovoljavanju potreba građana u područjima kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, tehničke kulture i športa,

f) o komunalnom redu, očuvanju prirode i o zaštiti okoliša na svome području,

g) o organiziranju pučkih svečanosti i priredaba, o obilježavanju Dana Mjesnog odbora (ako je taj Dan utvrđen),

h) o uvjetima za rad tijela Mjesnog odbora i o drugim pitanjima koja se odnose na svakodnevni život i rad građana na svome području.

Osim poslova i zadaća iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge poslove i zadaće od interesa za poboljšavanje života i rada građana na svome području.

II. Tijela Mjesnog odbora

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora (dalje: Predsjednik).

Vijeće ima pet (5) članova.

Članak 7.

Članove Vijeća biraju, neposredno tajnim glasovanjem, građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na način i po postupku koje svojim aktom uređuje Gradsko vijeće Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća započinje danom konstituiranja Vijeća i traje četiri (4) godine.

Članak 8.

Članovi Vijeća nisu opozivi.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

a. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke Predsjedniku Vijeća,

b. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
c. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti te presude,
d. ako se naknadno sazna za razloga zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
e. ako odjavi prebivalište s mjesnog područja ovog Mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
f. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka, te
g. smrću.

Član Vijeća koji u smislu Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja neku od nespojivih dužnosti s dužnošću člana Vijeća, može, da bi obavljao dužnost člana Vijeća: a) napustiti nespojivu dužnost ili b) svoj mandat člana Vijeća staviti u mirovanje.

Članak 9.

Ako članu Vijeća u smislu članka 8. stavak 2. ovih Pravila prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran ili ako svoj mandat stavi u mirovanje (članak 8. stavak 3. ovih Pravila), njegovu će dužnost do isteka toga vremena odnosno dok traje mirovanje obnašati zamjenik člana.

Zamjenika člana Vijeća u slučaju iz prethodnoga stavka ovoga članka pismeno određuje politička stranka čijem je članu Vijeća prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje i to između neizabranih kandidata sa svoje liste kandidata.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka, ako mu je prestao mandat ili mu je mandat stavljen u mirovanje, zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste kandidata s koje je izabran i član, a pismeno ga određuje politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Ako mandat u smislu članka 8. ovih Pravila prestane ili bude stavljen u mirovanje članu Vijeća izabranog na nezavisnoj listi, njegovog zamjenika pismeno će odrediti predlagatelj nezavisne liste između neizabranih kandidata s te liste kandidata.

Članak 10.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća, na način i u roku koji su utvrđeni aktom Gradskog vijeća Grada Umaga o izboru članova Vijeća Mjesnih odbora na području Grada Umaga, saziva Gradonačelnik Grada Umaga.

Do izbora Predsjednika Vijeća, konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Način i postupak za izbor Predsjednika Vijeća potanje se uređuje Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 11.

Predsjedniku Vijeća mandat traje četiri (4) godine.

U slučaju spriječenosti Predsjednika Vijeća, zamjenjuje član Vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Vijeća dužan je funkciju Predsjednika obnašati savjesno i odgovorno, u duhu Ustava, zakona, Statuta Grada Umaga, ovih Pravila i akata Vijeća, zauzimajući se za rješavanje pitanja od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana s područja mjesnog odbora.

Za svoj rad te za provođenje akata i odluka Vijeća Predsjednik Vijeća odgovara Vijeću, a za obavljanje poslova koje Mjesnom odboru iz svog samoupravnog djelokruga povjeri Grad Umag – Gradonačelniku Grada Umaga.

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Predsjednik Vijeća:
predstavlja Mjesni odbor,
a) saziva sjednice Vijeća i istim predsjedava,
b) usklađuje rad Vijeća i brine o izvršavanju Programa rada, Financijskog plana, ovih Pravila i drugih akata Mjesnog odbora,
c) saziva Mjesni zbor građana i istom predsjedava,
d) brine o zakonitosti rada Vijeća,
e) obavlja druge poslove od interesa za učinkovito ostvarivanje mjesne samouprave na području Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće u okviru svoga djelokruga donosi Pravila Mjesnog odbora i Poslovnik o svome radu, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora, raspravlja i donosi odluke i zaključke o pitanjima i problemima od interesa za život i rad građana na svome području, te obavlja druge poslove i izvršava druge zadaće utvrđene zakonom, Statutom Grada Umaga i ovim Pravilima.

U okviru svoga djelokruga Vijeće može pokretati određena pitanja od neposrednog interesa za život i rad građana na svome području i predlagati način i rokove za njihovo razrješavanje.

Za izvršavanje pojedinih zadaća Vijeće može osnivati stalna ili povremena radna tijela (komisije, radne grupe).

Članak 14.

Vijeće donosi odluke i zaključke većinom glasova nazočnih članova Vijeća, ako je sjednici prisutna većina članova Vijeća, osim o pitanjima za koja je ovim Pravilima ili Poslovnikom o radu Vijeća propisano da je potrebna drugačija većina glasova.

O donošenju Pravila Mjesnog odbora i Poslovnika o radu Vijeća, te o donošenju godišnjeg Programa rada, Financijskog plana i Godišnjeg obračuna, Vijeće odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 15.

Odluke i zaključci se na sjednicama Vijeća donose javnim glasovanjem, osim ako Zakonom, Poslovnikom o radu Vijeća ili ovim pravilima nije uređeno da se o nekom pitanju ili o donošenju neke odluke ili akta glasuje tajno.

Vijeće može većinom glasova prisutnih odlučiti da će se na sjednici Vijeća glasovati tajno i o nekom drugom pitanju.

III. Mjesni zbor građana

Članak 16.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje određenih pitanja od mjesnog značaja, Vijeće Mjesnog odbora može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati za dio područja Mjesnog odbora koje čini određenu cjelinu (dio naselja, selo, zaselak, stambeni blok itd.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

O radu i o zaključcima Mjesnog zbora građana vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i voditelj zbora.

Članak 17.

Sastanak Mjesnog zbora građana saziva se pozivima na kućne adrese, javnim oglašavanjem (plakati, radio, novine) ili na drugi prikladan način, o čemu odluku donosi Vijeće odnosno sazivač.

U pozivu odnosno javnom oglasu iz prethodnog stavka ovoga članka sažeto se navode pitanja o kojima će se raspravljati na zboru građana.

IV. Akti Mjesnog odbora

Članak 18.

Temeljni akti Mjesnog odbora jesu: Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća, godišnji Program rada, Financijski plan i Godišnji obračun Mjesnog odbora.

U vezi s izvršavanjem godišnjeg Programa rada te u vezi s rješavanjem problema i pitanja od interesa za život i rad građana na svome području, Vijeće donosi odluke i zaključke.

Članak 19.

Godišnjim Programom rada Mjesnog odbora Vijeće, s naznakom prioriteta, te potrebnih sredstava i izvora financiranja, utvrđuje svoje zadaće koje se odnose na uređenje područja Mjesnog odbora, poboljšavanje kvalitete življenja i stanovanja, komunalne i druge uslužne djelatnosti i održavanje lokalne infrastrukture, potrebe u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, potrebe u kulturi, fizičkoj i tehničkoj kulturi i športu, na očuvanje i zaštitu prirode i okoliša, mjesne blagdane i pučke svečanosti, te na druga pitanja od interesa za život i rad građana na svome području.

U pripremanju prijedloga godišnjeg Programa rada, Vijeće kontaktira i obavlja potrebne konzultacije s Gradonačelnikom Grada Umaga i Upravnim odjelima Gradske uprave.

Prijedlog godišnjeg Programa rada Vijeće, najkasnije do zakonom utvrđenog roka, dostavlja Gradonačelniku Grada Umaga putem nadležnog upravnog odjela, radi dobivanja suglasnosti.

Članak 20.

Financijskim planom Mjesnog odbora za dotičnu godinu, u skladu s godišnjim Programom rada, iskazuju se:

a) planirani prihodi Mjesnog odbora po vrstama, izvorima i po namjenama,
b) planirani rashodi (izdaci) po vrstama i namjenama.

Financijski plan Mjesnog odbora dostavlja se Gradonačelniku Grada Umaga zajedno s godišnjim Programom rada Mjesnog odbora.

Članak 21.

Godišnjim obračunom Mjesnog odbora, u skladu s propisima, iskazuju se glavni podaci o realizaciji Financijskog plana, o ostvarenju prihoda po vrstama, izvorima i namjenama, o ostvarenim izdacima po vrstama izdataka i namjenama, te o financijskom stanju na kraju financijske godine.

Godišnji obračun Vijeće dostavlja Gradonačelniku Umaga putem nadležnog upravnog odjela najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu proračunsku godinu.

Članak 22.

Poslovnikom o radu Vijeća, u skladu sa Statutom Grada i ovim Pravilima, uređuju se način i postupak konstituiranja Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka, javnost rada, način vođenja Zapisnika, te druga pitanja za uredan rad Vijeća.

Članak 23.

Akte, odluke i zaključke Vijeća potpisuje Predsjednik Vijeća odnosno osoba koja je predsjedavala sjednici Vijeća.

Zaglavlje akta Mjesnog odbora sadrži: naziv županije (ISTARSKA ŽUPANIJA/REGIONE ISTRIANA), naziv Mjesnog odbora na hrvatskom i talijanskom jeziku, naziv tijela (VIJEĆE MJESNOG ODBORA/CONSIGLIO DEL COMITATO LOCALE, PREDSJEDNIK/IL PRESIDENTE), brojčanu oznaku, mjesto i datum izrade akta, s time da se naziv Mjesnog odbora ispisuje većim slovima u donosu na ostali tekst.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća dužan je u roku od osam (8) dana od dana njihovog donošenja, Gradonačelniku Grada Umaga dostaviti opće akte koje je donijelo Vijeće.

V. Sredstva za rad Mjesnog odbora

Članak 25.

Za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa rada sredstva se, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Grada Umaga, osiguravaju u Proračunu Grada Umaga.

Osim sredstava iz prethodnog stavka ovoga članka Mjesni odbor može ostvariti prihode darova, dobrovoljnih priloga i namjenskih prihoda u skladu sa zakonom i Statutom grada Umaga.

Članak 26.

Sredstvima za rad Mjesnog odbora i za izvršavanje njegova Programa, Vijeće raspolaže u skladu s njihovom namjenom i odgovorno je za njihovo zakonito, uredno i namjensko korištenje.

VI. Obavljanje administrativnih poslova i nadzor nad zakonitošću rada

Članak 27.

Odgovarajući prostor za rad Mjesnog odbora i njegovih tijela, te za obavljanje računovodstvenih poslova Vijeća osigurava Grad Umag.

Administrativne poslove za mjesni odbor obavljaju upravna tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik Grada Umaga.

Gradonačelnik Grada Umaga može raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši ili ne provodi odredbe zakona i Statuta Grada Umaga.

VII. Promjene u ustrojstvu Mjesnog odbora

Članak 29.

Inicijativa s prijedlogom za osnivanje novog mjesnog odbora podnosi se Gradonačelniku u pismenom obliku, na koji prijedlog, nakon što je Gradonačelnik utvrdio valjanost te ga proslijedio Gradskome vijeću, Gradsko vijeće je dužno u daljnjem roku od od šezdeset dana , računajući od dana zaprimanja takvog prijedloga o prijedlogu zauzeti stav i izjasniti se o prijedlogu.

VIII. Završne i prijelazne odredbe

Članak 30.

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 026-01/10-01/12
URBROJ: 2105/05-04/2-10-6
Umag, 21. svibnja 2010.

VIJEĆE MJESNOG ODBOR UMAG-PUNTA

PREDSJEDNIK
Floriano Brenčić, v.r.