



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAGO

Broj: 1

Umag, 30. ožujka 1999.

Godina: VI.

Cijena: 25,00 kn

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

1 ODLUKA o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 1999. godinu.....	1
2 ODLUKA o Izmjenama i dopunama Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Murine-Umag.....	4
3 ODLUKA o komunalnom redu.....	10
4 ODLUKA o grobljima.....	27
5 ODLUKA o načinu razrješavanja sukoba interesa dužnosnika Grada Umaga.....	32
6 ODLUKA o prihvaćanju Sporazuma o ciljevima i uvjetima međusobne suradnje u Udruzi gradova.....	35
7 ODLUKA o davanju suglasnosti na Statut Muzeja grada Umaga.....	36
8 ODLUKA o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Dom za djecu, mladež i odrasle osobe sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama.....	37
9 ODLUKA o dodjeli priznanja za 1999. godinu.....	38
10 ISPRAVAK Odluke o donošenju detaljnog plana uređenja naselja Zambratija.....	39

GRADSKO POGLAVARSTVO

1 PRAVILNIK o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga.....	40
2 CJENIK za iznajmljivanje sportske dvorane.....	41

GRADSKO VIJEĆE

I

Temeljem odredbi članka 18. točke 4. Zakona o proračunu (Narodne novine 92/94), te članka 25. točka 5. Statuta Grada Umaga, Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 15. prosinca 1998.g. donosi

O D L U K U O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA UMAGA ZA 1999. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Umaga za 1999. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, gradskim dugom, te prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika).

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i primitaka, bilance izdataka, te računa financiranja.

U bilanci prihoda i primitaka, te izdataka iskazuje se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici po posebnim propisima, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Grada Umaga sukladno zakonskim i drugim propisima.

U računu financiranja iskazuje se zaduživanje i otplata sredstava po zaduženju proračuna, te dani zajmovi poslovnim i depozitnim bankama, što zajedno čine uravnoteženje salda bilance prihoda i primitaka, te bilance izdataka.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obaveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obaveza likvidirana od ovlaštene osobe.

Članak 5.

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 6.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u posebnom dijelu Proračuna uz predhodnu usklađenost sa dinamikom ostvarivanja Proračuna.

Članak 7.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati sukladno odredbama Zakona o nabavi roba, usluga i ustupanju radova (NN¹ 142/97).

Članak 8.

Tekuća rezerva planirana u razdjelu 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo odobrvat će se za neplanirane izdatke Proračuna.

O korištenju tekuće rezerve Proračuna odlučuje Poglavarstvo u cjelosti. Predsjednik Poglavarstva izvješćuje Poglavarstvo i Gradsko vijeće o utrošku istih.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima tekuće rezerve do iznosa od 100.000,00 Kn u pojedinačnim odobrenjima od najviše 5.000,00 Kn.

Članak 9.

Sredstva raspoređena u razdjelu 3. Upravni odjel za financije i gospodarstvo za osnovne bruto plaće, naknade i doprinose obračunavat će se i isplaćivat sukladno odredbama Pravilnika o plaći i drugim primanjima Gradonačelnika i dužnosnika gradske uprave Grada Umaga, Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika gradske uprave Grada Umaga i drugih pozitivnih propisa.

Članak 10.

Naknade dužnosnicima i radnim tijelima isplaćivat će se temeljem Pravilnika o isplataima stalnih naknada i ostalih materijalnih prava dužnosnika i radnih tijela

Članak 11.

Sredstva namjenjena za rad političkih stranaka raspoređit će temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka.

Članak 12.

Program javnih potreba u kulturi, obrazovanju, i tehničkoj kulturi, Program javnih potreba u području predškolskog odgoja, Program javnih potreba u području sporta, Program javnih potreba u području socijalne skrbi izvršavat će se u opsegu utvrđenim planovima u razdjelu 2. Upravnog odjela za upravu i samoupravu sukladno dinamici izvršavanja prihoda na osnovu pismenog dokumenta sukladno članku 4. ove Odluke.

Članak 13.

Program javnih potreba u području održavanja komunalne infrastrukture, Program javnih potreba opremanja, pripreme te investicionog održavanja izvršavat će se u opsegu utvrđenim planovima u razdjelu 4. Upravnog odjela za urbanizam i komunalne djelatnosti uz ispunjene uvjete iz članaka 4. i 7. ove Odluke.

Članak 14.

Zaduživanje Proračuna obaviti će se za financiranje kapitalnih izdataka izgradnje javne rasvjete prema posebnom programu.

Otplate glavnica po osnovi zaduživanja i isplate kamata izvršavat će se temeljem ugovora o zaduživanju kod poslovnih banaka i izvođača.

Članak 15.

Ulaganja dijela raspoloživih sredstava u depozit kod poslovnih banaka vršit će se na osnovi prikupljenih ponuda poslovnih banaka.

Dani kratkoročni zajmovi-pozajmice iz raspoloživih sredstava regulirat će se ugovorom.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihod Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 17.

1. Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka i izdataka Proračuna predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

2. Preraspodijela utvrđenih sredstava u pojedinom razdjelu dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedenih Korisnika ako ne prelazi 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

3. Odredbe stavka 2. ovog članka sprovodit će se odlukom Poglavarstva.

Članak 18.

Dinamiku korištenja sredstava određuje Upravni odjel za financije i gospodarstvo na temelju ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom periodu u odnosu na godišnji plan, sukladno Programima rada Upravnih odjela i Ureda Gradskog poglavarstva Grada Umaga za 1999. godinu.

Članak 19.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo ima pravo i obavezu nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsihodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

Članak 20.

Gradonačelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za izvršenje proračuna.

Izvješćivanje Poglavarstvu i Gradskom vijeću za polugodišnje izvršenje proračuna i godišnji obračun proračuna sukladno je odredbama članka 28. i 46. Zakona o proračunu.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga, a primjenjivat će se od 01. siječnja 1999. godine.

Klasa: 402-08/98-01/43

Urbroj: 2105705-02-98-3

Umag, 15. prosinca 1998. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Giuseppe Rota, v.r.

2

Temeljem članka 57. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 30/94 i 68/98), a u skladu s Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", br. 8/97) i Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", br. 2/97), Gradsko Vijeće Grada Umaga na sjednici dana 25. ožujka 1999. godine, donosi

ODLUKU
o Izmjenama i dopunama
Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Murine-Umag

Članak 1.

Donose se Izmjene i dopune Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja Murine-Umag ("Službene novine općine Buje" br. 4/90, 5/90, 10/90, 6/92) (u daljnjem tekstu: Izmjene Plana), koje je izradilo poduzeće "Urbis 72" d.d. Pula (elaborat br.: 5074 od 1998). Elaborat je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Izmjenama Plana obuhvaćeno je područje prikazano u grafičkom dijelu Plana - list broj 1: Izvadak iz PUP-a "Murine" Umag s granicom područja obuhvata.

Planom su obuhvaćene građevinske parcele koje su u Provedbenom urbanističkom planu stambenog naselja "Murine" Umag označene brojevima:

ZONA "A"

- građevinske parcele broj 1, 2, 3, 4, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 215, 216, 217 i 218, te dio obodnih kolnih prometnica

ZONA "B"

- građevinska parcela broj 155, te dio obodnih kolnih prometnica

Članak 3.

Dokumentacija Izmjena Plana sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio Izmjena Plana sadrži:

1. Uvod i cilj izrade

2. Područje obuhvata plana

3. Izmjene i dopune odredbi za provođenje Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja "Murine" Umag

("Službene novine Općine Buje" 4/90 i 6/92)

Grafički dio Izmjena i dopuna Plana sadrži:

1. Izvadak iz Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja "Murine" Umag (list broj 4: Urbanističko tehnički uvjeti) sa granicom obuhvata 1:1000

2A. Detaljna namjena površina i objekata - ZONA A 1:1000

2B. Detaljna namjena površina i objekata - ZONA B 1:1000

3A. Urbanističko tehnički uvjeti - ZONA A 1:1000

3B. Urbanističko tehnički uvjeti - ZONA B 1:1000

4A. Plan parcela - ZONA A 1:1000

4B. Plan parcela - ZONA B 1:1000

5A. Prometnice - ZONA A 1:1000

5B. Prometnice - ZONA B 1:1000

Članak 4.

Odredbe za provođenje sastavni su dio Izmjena i dopuna Plana i one glase:

"3.1.

Ovim se Izmjenama Plana u manjem obimu mijenjaju i dopunjuju planska rješenja iz Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja "Murine" Umag ("Službene novine Općine Buje" 4/90 i 6/92). Oblici i veličine obuhvaćenih

podaci vezani za izgrađenost, namjenu, visinu i etažnost na tim građevinskim parcelama iskazani u tablici 1. ovih odredbi.

3.2.

Odredbe za provođenje Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja "Murine" Umag ("Službene novine Općine Buje" 4/90 i 6/92) mijenjaju se i dopunjuju:

3.2.1.

U točki 5. dodaje se alineja 3. koja glasi:

"- 12 stambenih objekata u nizu"

3.2.2.

Iza točke 5. dodaje se nova točka 5A koja glasi:

"Izuzetno se na građevinskim parcelama broj 155B, 155C, 155D, 155E, 155F, 155G, 155H, 155I, 155J, 155K, 155L i 155M u okviru stambenih objekata ne mogu razvijati poslovne djelatnosti."

3.2.3.

U stavku 1. točke 6. ispred riječi: "Objekti" dodaje se riječ: "Novoplanirani".

3.2.4.

U točki 6. alineja 2. mijenja se i glasi:

"- 1 objekt poslovne namjene na građevinskoj parceli broj 2 koji na katu može imati prostorije za stanovanje, te 1 objekt javne namjene na građevinskoj parceli broj 3 u kojemu se mogu organizirati prostorije društvenog doma, pretškolskog odgoja i obrazovanja i sl."

3.2.5.

Iza točke 6. dodaje se nova točka 6A koja glasi:

"Na građevinskoj parceli broj 215 izgradit će se boćalište, kao i druga sportska igrališta."

3.2.6.

U točki 11. dodaje se novi 2. stavak koji glasi:

"Trase infrastrukturne mreže date u grafičkom dijelu ovih Izmjena Plana smatraju se shematskim prikazima, dok će se njihova mikrolokacija odrediti prilikom izrade glavnih projekata."

3.2.7.

U točki 17. dodaju se novi 2. stavak i 3. stavak koji glase:

"Pokazatelji za parcele broj: 1, 2, 3, 4, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 155, 215, 216, 217 i 218 zamjenjuju se pokazateljima:

Tablica 1

BROJ GRAD. PARCELE	MAX. IZGRAĐENOST (%)	MIN. IZGRAĐENOS T (%)	NAMJENA GRAĐEVINE	MAX. VISINA (m)	MAX. BROJ NADZEMNIH ETAŽA
1 ZONA A	35	POST.	POSLOVNA	POST.	POST.
2 ZONA A	35	POST.	POSLOVNA	7	2 (P+1)
3 ZONA A	50	20	JAVNA	7	2 (P+1)
4 ZONA A	/	/	SPOMENIK	POST.	/
35 ZONA A	/	/	UREĐENA ZELENA POVRŠINA	/	/
36 ZONA A	/	/	UREĐENA ZELENA POVRŠINA	/	/
37 ZONA A	/	/	PJEŠAČKO- SERVISNA POVRŠINA	/	/
38 ZONA A	/	/	VRT – PRIPADAJUĆI DIO K.Č.4969 K.O. UMAG	/	/
155 ZONA B	POST.	POST.	JAVNA (CRKVA)	POST.	POST.
215 ZONA A	/	/	SPORT I REKREACIJA	/	/
216 ZONA A	/	/	KOLNA PROMETNICA - PARKIRALIŠTE	/	/
217 ZONA A	/	/	KOLNA PROMETNICA - PARKIRALIŠTE	/	/
218 ZONA A	/	/	KOLNA PROMETNICA - PARKIRALIŠTE	/	/

Određuju se pokazatelji za građevinske parcele broj 155A, 155B, 155C, 155D, 155E, 155F, 155G, 155H, 155I, 155J, 155K, 155L, 155M i 155N:

Tablica 2

BROJ GRAD. PARCELE	MAX. IZGRAĐENOST (%)	MIN. IZGRAĐENOST (%)	NAMJENA GRAĐEVINE	MAX. VISINA (m)	MAX. BROJ NADZEMNIH ETAŽA
155A ZONA B	60	40	INFRASTR. -TRAFOSTANICA	4	1 (P)
155B ZONA B	35	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155C ZONA B	45	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155D ZONA B	45	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155E ZONA B	45	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155F ZONA B	45	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155G ZONA B	35	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155H ZONA B	35	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155I ZONA B	45	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155J ZONA B	45	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155K ZONA B	45	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155L ZONA B	45	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155M ZONA B	35	30	STAMBENA	6.40	2 (P+1)
155N ZONA B	/	/	PJEŠAČKO- SERVISNA POVRŠINA	/	/

3.2.8.

U točki 19. riječi "2 i 3 (centralni sadržaji):" brišu se.

3.2.9.

U točki 25. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Planirana rješenja prometnica i infrastrukture data su prema današnjim potrebama i saznanjima. Ukoliko se, pak, uslijed tehničkog i tehnološkog napretka, kao i izmjenjenih zahtjeva u prostoru ukaže opravdana potreba, građevne dozvole mogu se izdati i za drugačija rješenja, sukladno točki 3.2.6. ovih odredbi."

3.2.10.

U točki 29. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Sklanjanje stanovništva od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti vršit će se u skladu s odgovarajućim važećim propisima."

3.2.11.

U točki 32. dodaje se novi 2. stavak koji glasi:

"Pješačke i pješačko servisne površine izvesti kamenom, tlakovcem, granitnim kockama, asfaltom ili sličnim materijalom, odnosno kombinacijom navedenih materijala, a rubove pješačkih puteva završiti odgovarajućim fazonskim komadom ili ivičnjakom. Pješački putevi mogu se prema potrebi izvoditi i na građevinskim parcelama namijenjenim uređenju zelenih površina."

3.2.12.

Iza točke 32. dodaju se nove točke 32A, 32B i 32C, koje glase:

"32A.

Na građevinskoj parceli broj 215 završni sloj sportskih i rekreacijskih igrališta može biti trava, asfalt, pijesak, šljunak ili sličan materijal, zavisno o namjeni igrališta.

Okoliš iste parcele može se urediti izgradnjom tribina - gledališta čija maksimalna visina može biti 1m od konačno zaravnatog terena na svakom mjestu uz gledalište.

U okviru iste parcele bočalište se može natkriti drvenom, čeličnom ili sličnom konstrukcijom maksimalne visine 5,0m.

32B.

Prilikom izgradnje građevina sprovesti biotehničke mjere sanacije i uređenja okoliša odgovarajućom travnom smjesom, busenovanjem, perenama, zimzelenim i listopadnim grmljem. Eventualno predvidjeti terasiranje terena (podzidi, škarpe), te sprovesti introdukciju različitim autohtonim vrstama kako bi se spriječila pojava crozije.

Iznad podzemne infrastrukture i u njejoj blizini saditi nisko i srednje visoko grmlje, trajnice i travnjake čiji korjenov sistem ne prelezi dubinu 50cm. Izbjegavati sadnju stablačica na udaljenosti manjoj od 2m od podzemne infrastrukture.

32C.

Ozelenjavanje treba realizirati na način da se planirano zelenilo integrira s arhitektonskim objektima u jedinstvenu cjelinu.

Prilikom podizanja novih zelenih površina obavezno predvidjeti plodni sloj zemlje minimalne debljine 30cm.

Kod drvoreda planiranih uz prometnice i oko parkirališta vrste saditi na međusobnom razmaku najmanje 10,0m, visina krošnje najmanje 1,5m, te najmanje 1,0m od ruba tvrde površine. Stabla fiksirati i zaštititi."

3.2.13.

Točka 36. briše se!

3.2.14.

Točka 38. mijenja se i glasi:

"Rekonstrukcija postojećih objekata mora se odvijati prema odredbama za provođenje koje važe za izgradnju novih objekata".

3.2.15.

Točka 42. briše se.

3.2.16.

U točki 45. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom, a u nastavku dodaje:

"osim građevinskih parcela broj 155A, 155B, 155C, 155D, 155E, 155F, 155G, 155H, 155I, 155J, 155K, 155L i 155M."

3.2.17.

U točki 47. brojevi "18-25" se brojevima "33-40".

3.2.18.

U točki 48. dodaje se novi 3. stavak koji glasi:

"Izuzetno se na građevinskim parcelama broj 155A, 155B, 155C, 155D, 155E, 155F, 155G, 155H, 155I, 155J, 155K,

155L i 155M pomoćni objekti i garaže mogu graditi na građevinskoj parceli, ali isključivo unutar označene površine unutar koje se može razviti tlocrt objekta."

3.2.19.

Točka 49. briše se.

3.2.20.

U točki 51. dodaje se novi 2. stavak koji glasi:

"Izuzetno, ogradni zidovi građevinskih parcela broj 155A, 155B, 155C, 155D, 155E, 155F, 155G, 155H, 155I, 155J, 155K, 155L i 155M prema građevinskoj parceli broj 155 (crkva) izvest će se od čvrstog materijala (zidani, betonirani, žbukani), visine minimalno 1,8m, obavezno primjenjujući jedinstveno arhitektonsko oblikovanje za potez svih parcela."

3.2.21.

U točki 58. dodaje se novi 3. stavak koji glasi:

"Izuzetno, na građevinskim parcelama broj 155A, 155B, 155C, 155D, 155E, 155F, 155G, 155H, 155I, 155J, 155K, 155L i 155M ne mogu se obavljati poslovne djelatnosti."

3.2.22.

Točka 64. briše se.

3.2.23.

Donošenjem ovog Plana stavlja se van snage Odluka o izmjeni Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja "Murine" Umag ("Službene novine Općine Buje" 6/92), čime će se ponovo primjenjivati odredbe koje su tom odlukom izmijenjene, odnosno prestale važiti.

3.2.24.

Rješenja iz Provedbenog urbanističkog plana stambenog naselja "Murine" Umag ("Službene novine Općine Buje" 4/90) u dijelu obuhvata koji je definiran točkom 2. ove Izmjene Plana primjenjivat će se sukladno ovim odredbama i ovoj Izmjeni Plana, koja je sastavni dio odluke o njenom donošenju."

Članak 5.

Grafički prikazi iz važećeg Plana unutar granica obuhvata definiranim u članku 2. ove Odluke primjenjivat će se sukladno odredbama Izmjena Plana.

Članak 6.

Elaborat Plana ovjerava potpisom i pečatom Predsjednik Vijeća Grada Umaga.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službeni novinama Grada Umaga".

KLASA: 350-01/98-01/05

UR.BROJ: 2105/05-02-99-30

Umag, 25. ožujka 1999. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Giuseppe Rota, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 36/95 i 70/97) i članka 25. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 2/97), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 26. ožujka 1999. godine, donijelo je

Odluku o komunalnom redu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje u cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom, te uklanjanja snijega i leda na području Grada Umaga.

Članak 2.

Javne površine su javna dobra u općoj uporabi namijenjena da se u pravilu svatko može njime služiti uz pridržaj propisa kojima se uređuje način njihove uporabe.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se:

1. prometne površine: ulice i trgovi u naseljima, ceste u naselju koje povezuju naselja, parkirališta, okretišta, pješačke staze i zone i drugo;
2. zelene površine: parkovi, park šume, park-trg (trg s većim dijelom parkovne strukture), ulični drvoredi, aleje, zelene površine javnih objekata, sportsko-rekreativne površine, zelene površine duž prometnica, zelene površine uz plaže, potoke, zaštićena pojedinačna stabla i skupine stabala, te elementi oblikovanja zelenih površina;
3. javne površine sa funkcijom manjeg ili većeg okupljanja: kolodvori, taxi stajališta, luke, tržnice, površine uz sportske građevine, i druge površine koje su namjenjene za javne manifestacije.

2. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatra se održavanje i zaštita zelenih površina, vanjskih dijelova građevina, ograda, tržnica te držanje životinja.

Pod uređenjem naselja podrazumjeva se postavljanje urbane opreme opreme i uređaja (klima uređaja, antena), postavljanje reklama, natpisa, transparenata, panoa, oglasnih ploča i slično, postavljanje predmeta na javnim površinama kioska (površine do 12 m²), naprava i pokretnih naprava te druge opreme.

2.1. ODRŽAVANJE I ZAŠTITA ZELENIH POVRŠINA

Članak 4.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatraju se postojeće zelene površine i površine koje su prostornom dokumentacijom kao takve određene.

Zelene površine dijele se na: javne zelene površine - javno dobro u općoj uporabi i ostale zelene površine koje nisu javno dobro već su u vlasništvu, na korištenju ili posjedu pravnih i fizičkih osoba

Javne zelene površine su:

1. park, park-šuma, šetalište, drvored, zelene rekreacijske površine (travnjaci, livade, šume), te elementi oblikovanja zelene površine.
2. zelene površine duž prometnica (lokalne ceste), zelene površine uz plaže, potoke, otvorene kanale;
3. zaštićena pojedinačna stabla i skupine stabala (šumice, šume) koje su upisane u Upisnik zaštićenih dijelova prirode.

4. groblja

Ostale zelene površine su:

1. zelene površine uz industrijske građevine, zelene površine u sklopu kampova i drugih turističkih objekata, javnih ustanova, građevine infrastrukturne instalacije;
2. zelene površine uz stambene građevine, te druge površine sa karakteristikama zelenih površina.

Članak 5.

Površinama iz članka 4. upravljaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici, korisnici, posjednici tih površina. Održavanje i zaštita tih površina može se povjeriti poduzećima koja su registrirana za obavljanje takvih poslova.

Članak 6.

Vlasnik, korisnik, posjednik zelenih površina obavezan je vršiti redovito godišnje održavanje zelenih površina, poduzimati niz tehničkih intervencija na biljkama: njega, kontrola bolesti i štetnika, orezivanje, kirurgija stabala i drugo, kao i poduzimati mjere zaštite zelenila od mehaničkog oštećenja, te obnavljanje biljnog fonda.

Održavati i obnavljati arhitektonske elemente parkovne arhitekture:

- parkovne objekte (staze, ograde, stepenice, rampe i drugo);
- parkovnu plastiku (žardinjere, kamene i druge dekoracije);
- parkovne sadržaje (svjetiljke, koševе za otpatke, klupe, informativne panoe i drugo);
- vodene elemente (vodoskoke, sistem drenaže, sistem natapanja i drugo).

Članak 7.

Zelene površine grade se i rekonstruiraju, temeljem prostorno planske dokumentacije i drugih zakonskih propisa.

Članak 8.

Na javnim zelenim površinama koje su u vlasništvu Grada Umaga, a koje su povjerene na održavanje ovlaštenom poduzeću zabranjeno je vršenje bilo kakvih radova bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave, osim radova redovitog održavanja.

Članak 9.

Plan održavanja gradskih zelenih površina donosi Gradsko poglavarstvo po prijedlogu nadležnog tijela gradske uprave u suradnji sa poduzećem koje vrši održavanje zelenih površina u skladu sa pravilima struke.

Plan održavanja zelenih površina sastoji se od:

1. redovitog godišnjeg održavanja zelenih površina (njega, okopavanje, košnja gnojidba, orezivanje, zaštita od bolesti, održavanje pješačkih puteva i slično);
2. Povremeno održavanje (sadnja novih sadnica, pomladivanje starih sadnica radikalnim rezom i slično).

Članak 10.

U cilju što kvalitetnijeg održavanja javnih zelenih površina potrebno je izraditi katastar zelenih površina sa snimkom postojećeg stanja sa navedenim i ucrtanim instalacijama. Katastar zelenih površina vodi se kod Upravnog odjela za urbanizam i komunalne djelatnosti.

Članak 11.

Ukoliko je prilikom građenja ili rekonstrukcije građevine potrebno izvršiti sječu postojećih stabala na (javnim) zelenim površinama odnosno uništiti parterni dio (javne) zelene površine investitor je dužan ishoditi odobrenje nadležnog tijela gradske uprave.

Temeljem procjene komisije investitor je dužan nadoknaditi štetu nastalu sječom postojećih stabala, sadnjom novih stabala na zemljištu koje je namijenjeno za zelene površine prema prostornoj dokumentaciji ili uplatiti novčana sredstva u visini vrijednosti posječenih (uništenih) stabala u korist Grada Umaga. Uplatu odnosno sadnju novih stabala

potrebno je izvršiti do tehničkog pregleda sagrađene / rekonstruirane građevine.

Parterni dio zelene površine dužan je vratiti u prvobitno stanje odnosno sanirati ga po predloženoj skici stručne osobe za krajobrazno oblikovanje a prihvaćenog od strane nadležnog tijela gradske uprave do tehničkog pregleda sagrađene / rekonstruirane građevine.

Članak 12.

Javne zelene površine koriste se u svrhe za koje su namijenjene.

U iznimnim slučajevima može se dozvoliti korištenje uređenih zelenih površina u druge svrhe.

Neuređene zelene površine mogu se privremeno koristiti do privođenja svrsi i u druge namjene (privremeno odlaganje građevnog materijala za potrebe izvođenja građevnih radova, organiziranje javnih priredbi, postavljanje naprava).

Uvjjeti i način korištenja uređenih i neuređenih javnih zelenih površina utvrđuju se odobrenjem ili ugovorom.

Članak 13.

Odobrenjem o korištenju javnih zelenih površina koje izdaje nadležno tijelo gradske uprave za potrebe izvođenja građevnih radova na građevni kao i prilikom polaganja podzemnih instalacija određuje se zaštita postojećeg raslinja (ukrasnog drveća, grmlja, cvjetne gredice i slično) na predmetnoj površini.

Uvjete i način zaštite raslinja utvrđuje - određuje stručna osoba poduzeća koje vrši održavanje zelenih površina.

Članak 14.

Ograde od ukrasne zelene živice uz javno prometne površine unutar naselja mogu biti visoke maksimalno 1,00 m odnosno formiraju se do visine određene prostornom dokumentacijom. Visina ograde od ukrasne živice uz javno prometne površine na kojima je loša preglednost te se ugrožava sigurnost saobraćaja ne smije prelaziti 0,80 m.

Nasadi uz javno prometne površine moraju se uredno održavati da ne ugrožavaju sigurnost prometa. Grane stabala moraju biti orezane tako da iznad kolovoza ne budu niže od 4,5 m a iznad pješačkog prolaza da ne budu niže od 2,5 m.

Grane stabala ne smiju smetati rasvjeti javno prometne površine, preglednosti prometa i zračnim vodovima. Drveće u blizini slobodnih vodova mora biti tako orezano da u slučaju jačeg vjetera grane ne mogu doći u dodir sa vodovima. Udaljenost grana od zračenih vodova mora iznositi najmanje 1,50 m.

Članak 15.

Komunalno redarstvo će rješenjem naložiti pravnim i fizičkim osobama izvršenje radnji sukladno odredbama članka 14. ove Odluke.

Ukoliko se ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka izvršenje rješenja provesti će se putem druge osobe a na trošak izvršenika.

Članak 16

Površine između regulacione linije - ograde i građevinskog pravca građevine moraju se u pravilu urediti kao zelene površine sa karakteristikama primorskog vrta te se moraju uredno održavati.

Članak 17.

Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjeno je:

- svako oštećenje ukrasnog drveća i grmlja (sječa, neovalšteno orezivanje i drugo);
- guljenje kore stabla, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabijanje čavala;
- vadenje raslinja;
- neovalšteno skupljanje i odnošenje panejva, trupaca, granja i kora;
- kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i drugo;
- oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja prometnim vozilima, oštećivanje stabala i grmlja kod istovara i dopreme (građevinskog materijala, drva i slično);
- parkiranje i vožnja motornim vozilima i biciklima;
- uporaba površina određenih za dječju igru i korištenje opreme za igru djece protivno njihovoj namjeni;
- oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća;

- slobodno puštanje životinja;
- pričvršćivanje plakata, panoa, saobraćajnih znakova i drugih predmeta na stabla;
- vezivanje raznih pokretnih i nepokretnih predmeta za stabla;
- neovalšteno privremeno ili stalno pretvaranje zelenih površine u površine za druge namjene.

Članak 18.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim, turističkim i drugim sličnim građevinama i slično obvezna je održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu, sukladno odredbama ove Odluke.

Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, škole, sakralnih građevina, javnih ustanova obvezan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj uporabi i predstavlja okoliš građevine.

Zelena površina oko stambenih građevina, koja je dokumentirana kao lokalitet veće krajobrazne vrijednosti, ne može se obnavljati, odnosno rekonstruirati bez projekta krajobraznog oblikovanja, uz predhodnu mišljenje upravnog tijela za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Zelene površine iz članka 4. koje nisu obuhvaćene predhodnim stavcima ovog članka, vlasnici, korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju ih uređivati i održavati sukladno odredbama ove Odluke.

Ukoliko osobe iz predhodnih stavaka ovog članka, ne ispune obvezu uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, komunalno redarstvo će rješenjem naložiti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine u određenom roku.

Komunalno redarstvo će uz očitovanje stručne komisije, rješenjem odrediti vlasniku - korisniku odnosno posjedniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi i pokretnu i nepokretnu imovine (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 19.

Radi zaštite ostalih zelenih površina iz članka 4. stavka 4. zabranjeno je uklanjati i znatnije mijenjanje izgleda orezivanjem (osim orezivanja koje se smatra održavanjem) odnosno izvršiti uklanjanje, ukrasnog drveća i grmlja koja imaju određenu krajobraznu vrijednost bez rješenja mjerodavnog upravnog tijela.

Radi zaštite hortikulturno vrijednih primjeraka i vrsta, a kada se orezivanjem ili uklanjanjem ukrasnog grmlja i drveća mijenjaju oblikovne karakteristike šireg prostora, potrebno je prilikom donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka zatražiti mišljenje stručne komisije.

Članak 20.

Stručnu komisiju iz članka 11., stavak 2., članka 18. stavka 6. te članka 19., stavka 2. imenuje Gradsko poglavarstvo.

2.2. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA GRAĐEVINA

Članak 21.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori, žlijebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja i nedostaci se moraju popraviti odnosno ukloniti.

Vlasnici / korisnici zgrada stanova i poslovnih prostorija obvezni su brinuti o vanjskom izgledu zgrada pogalvito o izgledu pročelja.

Za uređenje vanjskih dijelova građevina u povijesnoj jezgri Grada Umaga investitor je dužan ishoditi potrebno odobrenje kod nadležnog tijela državne uprave temeljem prostorno planske dokumentacije i posebnih zakonskih propisa.

Zabranjeno je pisanje, šaranje i ljepljenje plakata ili drugih tekstualnih natpisa i grafičkih prikaza (grafita) na pročeljima javnih ustanova i stambenim zgradama.

Članak 22.

Oslikavanje pročelja građevina u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba u reklamne svrhe vrši se temeljem suglasnosti nadležnog tijela gradske uprave, kojim se određuje sadržaj, vrijeme trajanja i rok vraćanja pročelja u prvobitno

stanje, a izdaje se po osnovi prostorno planske dokumentacije.

Oslikavanje pročelja građevina u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba u reklamne i druge svrhe dozvoljeno je u slučajevima kada nadležno upravno tijelo ocjeni da se predmetnim zahvatom u pogledu izražajnosti ne utječe negativno na okolni prostor i oblikovne karakteristike građevine.

Članak 23.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrada, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete.

Članak 24.

Oprema (antene, klima uređaji i drugi uređaji) u pravilu se ne montira na pročeljima građevina koja su orijentirana prema ulicama, trgovima, već se montiraju sa dvorišne strane.

Postavljanje opreme na zgrade koje imaju više poslovnih ili stambenih jedinica organizira upravitelj zgrade, temeljem suglasnosti nadležnog tijela gradske uprave.

Oprema i uređaji koji to iziskuju svojom namjenom i funkcijom mogu se postaviti na pročeljima građevina koja su orijentirana na javno prometne površine, temeljem odredbi posebnih zakonskih propisa.

Članak 25.

Pravne i fizičke kojima je izdato suglasnost za postavljanje opreme i uređaja na pročelja građevina dužni su iste održavati urednim i ispravnim.

Članak 26.

Tende koje se postavljaju - montiraju na građevine u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, a natkrivaju javnu površinu, postavljaju se isključivo kao oprema poslovnih prostora, temeljem rješenja nadležnog tijela gradske uprave.

Rješenjem se utvrđuju tehnički i estetski uvjeti postave tendi na građevne na način da se ne ugrozi sigurnost ljudi i imovine.

2. 3. IZLOZI

Članak 27.

Izlozi i drugi slični arhitekoski elementi u sklopu građevina što služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni.

Izloge je potrebno izvesti na način da svojim izgledom ne odudaraju od arhitektonskog izgled građevina, uvažavajući karakteristike pojedinih dijelova naselja i javnih površina.

2. 4. OGRADE

Članak 28.

Ograda uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš. Ograde se u pravilu formiraju od ukrasne živice, a mogu se i izvesti i od čvrstog materijala. Ograde ne smiju bit izvedene od bodljikave žice, šiljaka ili izvedene na način da ugrožavaju sigurnost prolaznika

Ograde se održavaju na način da ne ugoržavaju sigurnost prolaznika, da ne zaklanjaju prometnu signalizaciju odnosno da ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Visine ograda i udaljenosti od javno prometnih površina definiraju se prostornom dokumentacijom odnosno donešenim drugim propisima.

Članak 29.

Za ograde koje se izvode (grade odnosno sade) uz javno prometne površine na lokacijama gdje je ugrožena sigurnost prometa potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog tijela gradske uprave.

Suglasnost se izdaje temeljem prostorno planske dokumentacije kojom su određeni uvjeti formiranja ograda uz

javno prometne površine, ukoliko istom nije određena visina ograde na takvim mjestima visina ograde ne smije prelaziti 0,80 m.

2.5. TRŽNICE

Članak 30.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju ispunjavati tehničke i higijenske uvjete u skladu sa posebnim zakonskim propisima.

Tržnice moraju biti opremljene adekvatnim brojem posuda sa sakupljanje otpada koji nastaje prilikom obavljanja djelatnosti prodaje.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je voditi brigu o čistoći i urednosti opreme na tržnici.

Nakon isteka radnog vremena tržnicu je potrebno oprati, očistiti klupe i ukloniti nastali otpad.

Članak 31.

Tržni red za otvorene tržnice propisat će se posebnom odlukom.

2.6. GOSPODARSKA DVORIŠTA

Članak 32.

Gospodarska dvorišta na području naselja u sklopu kojih se obavljaju proizvodne, servisne, uslužne i druge djelatnosti, moraju se organizirati prema uvjetima i na način sukladan posebnim propisima i ovoj Odluci.

Pravne ili fizičke osobe dužne su osigurati redovito zbrinjavanje otpada nastalog prilikom obavljanja djelatnosti putem ovlaštenih poduzeća kao se ne bi narušavala kvaliteta življenja u neposrednoj blizini.

Materijal za obavljanje djelatnosti mora se držati unutar gospodarskog dvorišta.

2.7. PREDMETI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 33.

U smislu ove Odluke pod predmetima se podrazumjevaju kiosci, naprave, pokretne naprave, nadstrešnice i drugi slični predmeti tlocrtne površine do 12 m².

Članak 34.

Pod kioscima u smislu ove Odluke podrazumjevaju se građevine (do 12 m²), izrađene od trajnog materijala koji se kao gotove cjeline mogu postavljati na određena mjesta.

Ovisno o djelatnosti koja se u kiosku obavlja, kiosk se priključuje na komunalnu infrastrukturu (voda, kanalizacija, električna energija), na način određen drugim propisima.

Članak 35.

Pod napravom u smislu ove Odluke podrazumjevaju se lako premjestivi predmeti koji služe za prodaju robe i vršenje određenih usluga (šandovi, stolovi, stolice, klupe, suncobrani, tende, podij - gotove podne konstrukcije, oprema za ograđivanje terasa, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih, odnsono zanatskih i drugih poslovnih objekata.

Pod pokretnim napravama podrazumjevaju se automati i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ledenice za slodoled, vozila i prikolice za ambulantu prodaju, peći (aparati) za pečenje plodina, vage za vaganje ljudi, vješalice za izlaganje robe, pomoćne pregrade na kojima se izlaže roba i slična oprema.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke podrazumjevaju se i šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna parkovi, zabavne radnje i drugo.

Pod nadstrešnicama u smislu ove odluke podrazumjevaju se montažne konstrukcije na stupovima sa izvedenim krovijem.

Članak 36.

Gradsko poglavarstvo donosi plan korištenja javnih površina u svrhu postavljanja predmeta iz članka 33. ove Odluke.

Plan korištenja javnih površina izrađuje nadležno tijelo gradske uprave, a planom se određuju javne površine na kojima se mogu postavljati kiosci, naprave, pokretne naprave i drugi predmeti te se određuju djelatnosti koje se mogu obavljati u sklopu postavljenih kioska, naprava i pokretnih naprava.

Javne površine daju se u zakup putem javnog nadmetanja ili neposrednom pogodbom.

Putem javnog nadmetanja daje se u zakup javna površina za postavljanje slijedećih predmeta: kioska, štandova, peći (aparata) za pečenje plodina, šatora, luna parkova i drugih zabavnih radnji.

Neposrednom pogodbom daje se u zakup javna površina za postavljanje slijedećih predmeta: naprava, pokretnih naprava i nadstrešnica koji nisu navedeni u stavku 4. ovog članka.

Članak 37.

Temeljem odluke Gradskog poglavarstva nadležno tijelo gradske uprave daje odobrenja za korištenje javne površine u svrhu postavljanja kioska, naprava, pokretnih naprava i drugih predmeta.

Gradsko poglavarstvo može ovlastiti nadležno tijelo gradske uprave da samostalno odobrava korištenje javnih površina u svrhu postavljanja predmeta iz članka 33. ove Odluke na lokacijama koje nisu predviđene planom korištenja javnih površina.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti o načinu korištenja javnih površina, određuje se mjesto postave kioska, naprava i pokretnih naprava.

Uvjetima se definira postavljanje predmeta na lokacijama gdje svojom postavom ne ometaju odvijanje prometa, ne zaklanjaju horizontalnu i vertikalnu signalizaciju, ne utječu negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora, a da udovoljavaju svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Korisnici javnih površina dužni su brinuti o čistoći i urednosti javnih površina neposredno uz kioske, naprave i pokretne naprave.

Članak 38.

Postavljanje naprava: stolova, stolica, cvjetnih vaza, suncobrana, tendi, pokretnih ograda, odnosno organiziranje terasa ispred ugostiteljsko - poslovnih prostora te postavljanje pokretnih naprava ispred poslovnih prostorija, dozvoljeno je u pravilu samo u širini poslovne prostorije, te na način da se organiziranjem terasa i postavom pokretnih naprava ne ometa kretanje pješaka.

Terase iz stavka 1. ovog članka u pravilu se ne mogu organizirati na kolniku po kojem se odvija promet vozila, kao ni na parkirališnom prostoru.

Neposrednom pogodbom daju se u zakup javne površine za organiziranje terasa ispred ugostiteljsko - poslovnih prostora.

Članak 39.

Zahtjevu za korištenje javne površine za organiziranje terase potrebno je priložiti prijedlog idejnog rješenja izgleda terase sa svim potrebnim elementima (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, ograde i slično)

Odobrenjem kojim su utvrđeni uvjeti korištenja javnih površina, korisniku javne površine odredit će se da elemente iz stavka 1. ovog članka postavi unutar odobrene površine u koju je uključen i manipulativni prostor.

Ukoliko se između odobrene površine i poslovnog prostora nalazi prostor koji je namjenjen za odvijanje pješačkog prometa taj se prostor ne smatra manipulativnim prostorom.

Članak 40.

U slučaju da se kiosci ili naprave postavljaju na javno - prometnim površinama prije izdavanja odobrenja za korištenje javne površine potrebno je ishoditi mišljenje tijela državne uprave nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 41.

Postavljanje naprava na zemljištu u vlasništvu - korisništvu, pravnih ili fizičkih osoba, dozvoljava se temeljem rješenja nadležnog tijela gradske uprave, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i ostalim propisima.

2. 8. NAZIVI, PANOI, TRANSPARENTI I PLAKATI

Članak 42.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj imaju sjedište tvrtke, odgovarajuću natpisnu ploču (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, dvojezično ispisan i jezično ispravan.

Vlasnici zrade dužni su dopustiti postavljanje naziva.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv sa pročelja zgrade u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Članak 43.

Na javnim površinama te na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati slijedeći predmeti - pokretne stvari:

- slobodno stojeći, prenosivi i ostali panoji reklamnog karaktera i drugog sadržaja;
- pojedinačna slova i simboli koji čine tekst reklamnog i drugog sadržaja;
- privremeni panoji za oglašavanje kulturno-umjetničkih, športskih i drugih manifestacija;
- transparenti i zastave reklamnog i drugog sadržaja.

Članak 44.

Predmeti - pokretne stvari iz članka 43. moraju zadovoljiti minimalne standarde glede njihova oblikovanja i smještaja u prostoru na način da se ne narušavaju oblikovne vrijednosti građevina na koje se postavljaju, odnosno šireg prostora, a postavljaju se na mjestima gdje njihova postava ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa.

Članak 45.

Transparenti se u pravilu mogu postavljati uz i na javnim površinama u svrhu oglašavanja pojedinačnih promotivnih, kulturno - umjetničkih, športskih i drugih manifestacija.

Članak 46.

Panoji, transparenti, nazivi, zastave reklamnog i drugog sadržaja, postavljaju se temeljem rješenja nadležnog tijela gradske uprave na javnim površinama i građevinama u vlasništvu Grada Umaga, kao i na zemljištu i građevinama u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba.

Članak 47.

Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja panoa, jarbola za zastave, transparentata, naziva i drugih predmeta prilaže se se grafički prikaz zahvata u prostoru, te drugi potrebni dokumenti koje odredi nadležno tijelo.

Članak 48.

Plakati, oglasi i druge tekstualne objave (u nastavku teksta: plakat), mogu se isticati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, ormaričima i panoima.

Iznimno za određene manifestacije, nadležno tijelo gradske uprave može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima, a na temelju rješenja kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, rok uklanjanja plakata po isteku manifestacije, te plaćanje poreza za korištenje javnih površina.

Članak 49.

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 8-14 sati i od 17-20 sati, temeljem ishodovanog odobrenja.

Članak 50.

Način, uvjeti, vrsta materijala i oblikovanje, naziva, panoa, transparentata, postavljanje uređaja i opreme te obavljanje plakatiranja na području Grada Umaga odredit će se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

2. 9. ODRŽAVANJE MANIFESTACIJA I OBILJEŽAVANJA BLAGDANA I PRAZNIKA

Članak 51.

U vrijeme obilježavanja državnih, vjerskih i drugih blagdana i praznika, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija može se odobriti posebno zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja kioska i naprava kao pratećih sadržaja.

Zauzimanje javne površine za svrhe iz predhodnog stavka odobrit će se rješenjem nadležnog tijela gradske uprave, kojim će se odrediti rok zauzimanja, vrsta i namjena kioska i naprava koji se mogu postaviti, naknada za uporabu javnih površina, te obveza vraćanja u provobitno stanje po isteku roka za korištenje javne površine.

Članak 52.

Prilikom obilježavanja državnih praznika i vjerskih blagdana te drugih manifestacija naselja se posebno uređuju.

Pod posebnim uređenjem naselja podrazumjeva se postavljanje dodatne opreme, uređaja i pratećeg dekora.

2. 10. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 53.

Na području naselja Umag osim područja Špinel zabranjeno je držati krupnu i sitnu stoku, kuniće, perad, pčele i neuobičajene životinje.

Na području ostalih naselja Grada Umaga držanje krupne i sitne stoke, kunića, peradi, pčela i neuobičajenih životinja te obavljanje djelatnosti stočarstva, peradarstva i drugih sličnih djelatnosti vrši se sukladno zakonskim propisima koji određuju veterinarsko - tehničke i zdravstvene uvjete te prema odredbama prostorno planske dokumenatacije.

Članak 54.

Držanje pasa, mačaka, ptica, i drugih životinja na području Grada Umaga propisano je posebnom odlukom.

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 55.

Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja javnih površina i drugih površina utvrđuje se godišnjim programom održavanja javnih površina.

Program donosi Gradsko vijeće, a njegovo izvršenje nadzire Upravni odjel za urbanizam i komunalne djelatnosti.

Članak 56.

Javne površine koriste se i održavaju tako da budu uredne i čiste, te da izgledom i opremom služe svrsi za koju su namijenjene.

Zabranjeno je zauzimanje javnih površina u bilo koje svrhe bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 57.

Izvanredno čišćenje javnih površina određuje nadležno tijelo gradske uprave.

Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se zbog vremenskih nepodgoda, te prilikom obavljanja djelatnosti (održavanje javnih manifestacija) zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina.

Članak 58.

Organizatori javnih manifestacija i korisnici javnih površina obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje su dobili na korištenje, tako da ti prostori budu očišćeni po završetku radnog vremena odnosno po završetku manifestacije.

Ako javne površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene, čišćenje će se izvršiti po izrečenom usmenom rješenju komunalnog redarstva putem ovlaštene pravna ili fizička osoba, a na teret obveznika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 59.

Za skupljanje otpada koji stvaraju prolaznici na javnim površinama postavljaju se košare za otpatke.

Mjesta za postavljanje košarice za otpatke na javnim površinama određuje, te vrši postavljanje i održavanje pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće uz suglasnost nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 60.

Na javnim površinama zabranjeno je ostavljati dotrajala vozila, plovila, glomazni otpad, (metnog, drvenog, plastičnog ili drugog porijekla).

Vlasnik - korisnik dotrajalog vozila, plovila i glomaznog otpada dužan je iste ukloniti sa javne površine u roku od tri dana odnosno smjestiti ih u garažu, radionicu za popravak vozila i plovila ili ih predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za skladištenje i obrađivanje otpada o vlastitom trošku.

U slučaju da valsnik - korisnik ne ukloni navedene predmete u stavku 1. ovog članka sa javne površine, komunalno redarstvo naložiti će uklanjanje istih putem ovlaštene osobe na trošak izvršenika.

Karoserije vozila, dijelovi karoserija i drugi glomazni predmeti ostavljeni na javnim površinama, smatrat će se napuštenom stvari i ukloniti će se sa javne površine putem pravne ili fizičke osobe, registrirane za skupljanje ili obrađivanje otpada, bez posebnog vođenja upravnog postupka, odnosno bez donošenja rješenja.

Članak 61.

Vozila koja sudjeluju u cestovnom prometu, ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki - rasuti materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti odnosno prosipati se.

Članak 62.

Radi odlaganja građevnog materijala, organiziranja gradilišta, podizanja skela i obavljanja drugih radova može se investitoru odnosno izvođaču radova rješenjem odobriti zauzimanje - korištenje javne površine. Rješenje donosi nadležno tijelo gradske uprave.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, podnosi se nadležnom tijelu gradske uprave. Zahtjev mora sadržavati opis radova, površinu javne površine (zemljišta) koja se želi koristiti, period za koji se traži zauzimanje javne površine, grafički prikaz dijela zemljišta koji se zauzima, prijedlog privremene regulacije prometa ako je potrebno izvršiti ograničenje prometa i drugo.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- vrijeme zauzimanja zemljišta;
- način postupanja s građevinskim materijalom, način utovara i istovara;
- obveza ograđivanja;
- obveza vraćanja javne površine - zemljišta u prvobitno stanje;
- privremena regulacija prometa, ukoliko se zbog radova mora ograničiti promet;
- obveza održavanja čistoće okolnih javnih površina;
- iznos naknade za zauzimanje - korištenje javne površine

- te druge obveze obzirom na specifičnosti lokacije javne površine koja se zauzima.

U slučaju da se javna površina zauzima u vremenskom trajanju do dva (2) sata, za parkiranje specijalnih vozila, kao što je auto-pumpa za betoniranje, auto dizalica za utovar i istovar teških predmeta i slično nije potrebno ishodovati rješenje za zauzimanje javne površine. Izvođač radova je dužan izvjestiti nadležno tijelo gradske uprave o privremenom zauzimanju javno-prometne površine u svrhu parkiranja specijalnih vozila.

Članak 63

Za vrijeme obavljanja radova odnosno zauzimanja javnih površina iz članka 62. izvođač radova odnosno investitor mora poduzeti propisane i uobičajene mjere sigurnosti po pravilu struke kako bi se očuvala sigurnost ljudi i imovine i to:

- zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i po potrebi osvijetljenom;
- građevinski materijal mora biti uredno složen i ograden kao bi se spriječilo rasipavanje po okolnim površinama;
- građevinska skela mora biti podignuta na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake, prolaz se mora zaštititi protiv osipavanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko krov prelazi kolnik;
- ukoliko se mora privremeno ograničiti promet vozila i pješaka to se mora na terenu označiti po zakonu propisanom privremenom signalizacijom.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno po završetku radnog vremena ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, javnu površinu oko gradilišta očistiti, ukloniti oštećenja koja su nastala prilikom korištenja javne površine.

Članak 64.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti sa javne površine, građevni materijala, ograde, skele i sredstva za rad.

Članak 65.

Radi izvođenja istraživačkih, građevinskih i drugih radova može se vršiti prekop i bušenje javnih površina, privremeno zauzeti javnu površinu i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod prekopom podrazumjevaju se radovi na iskopima rovova na javnim površinama za potrebe polaganja raznih podzemnih instalacija.

Prekopi i bušenja se mogu vršiti temeljem rješenja nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 66.

Rješenje se donosi po zahtjevu izvođača radova ili investitora.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa i način zauzimanja javne površine;
- vrijeme izvođenja radova u toku dana, odnosno vremensko razdoblje u kojem se radovi smiju izvoditi ako je nemoguće dozvoliti izvođenje radova tijekom cijelog dana;
- način postupanja s materijalom iz iskopa;
- privremena regulacija prometa;
- mjere koje izvođač odnosno investitor radova mora poduzeti na završetku radova, kao bi se osiguralo vraćanje javne površine i uređaja koji su njen sastavni dio u prvobitno stanje;
- način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno;
- nadzor nad vršenjem radova prilikom vršenja iskopa i sanacije javne površine.

Članak 67.

Ukoliko je prekop izvršen bez potrebnog odobrenja komunalno redarstvo naložiti će putem rješenja sanaciju prekopane površine. Radovi će se izvesti putem pravne ili fizičke osobe registrirane za održavanje javnih površina a prema tehničkim uvjetima nadležnog tijela gradske uprave, a na trošak izvršenika.

Članak 68.

Zabranejno je zauzimanje javnih površina u vremenskom razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna, za odlaganje građevnog materijala, za organiziranje gradilišta, vršenje prekopa i obavljanje drugih sličnih djelatnosti na prostoru naselja Umag osim područja Špinel te obalnih naselja.

Komunalno redarstvo naložiti će usmenim i pismenim putem, odnosno donjeti će rješenje o zabrani vršenja prekopa sa odredbom vraćanja u prvobitno stanje te uklanjanje odloženog građevnog materijal, predmeta i stvari odloženih na javnim površinama od strane investitora i izvođača radova.

Članak 69.

Zabranjeno je uz i na javno prometne površine postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, vaze i druge predmete).

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka nadležno tijelo gradske uprave može radi zaštite pješaka, pokretne i nepokretne imovine uz javno prometne površine dozvoliti postavljanje fizičke zaštite.

Članak 70.

Zabranjeno je na javnim površinama, ogradama, klupama i drugim javnim prostorima izlagati i prodavati robu i druge stvari gdje to nije izričito dopušteno, odnosno nije ishodovano potrebno odobrenje.

Članak 71.

Iznimno u hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvarova koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za život ljudi i imovinu radovi na prekopima mogu se izvesti bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave uz obvezu investitora odnosno izvođača radova da o tome odmah izvjestite nadležno tijelo gradske uprave.

Kod izvođenja prekopa i sanacije prekopane površine iz stavka 1. ovog članka investitor ili izvođač radova dužan se je pridržavati tehničkih uvjeta izvođenja prekopa i sanirati prekopane površine, prema pravilima struke.

Članak 72.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina, samo u opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama.

Za istovar drva, ugljena i sličnog materijala, te za cijepanje i piljenje drva treba prvenstveno koristiti zemljište koje služi redovnoj uporabi kuće odnosno stambenom bloku za kolektivno stanovanje.

U slučaju potrebe može se dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena te za piljenje ogrijevnog drva, ali se javna površina mora očistiti odnosno dovesti u prvobitno stanje, najkasnije u roku od 24 sata po završetku obavljenih radnji.

Članak 73.

Radi zaštite javno prometnih i drugih površina odnosno radi zaštite čovjekova okoliša zabranjeno je:

- bacati i odlagati otpatke (papir, hranu, voće, kutije i ambalažu od hrane, limenke i slično) izvan postavljenih košarica za otpatke, odnosno bacati ih na javne površine;
- odlagati komunalni i drugi otpad na javne površine;
- uništavati košarice i druge posude za odlaganje raznog otpada;
- popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
- ispuštati otpadne vode;
- paliti otpad;
- isprašivati sagove i posteljinu (osim na za to određenim mjestima);
- odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova;
- odlagati plovila i neispravna vozila;

4. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 74.

Komunalni otpad je otpad koji nastaje u kućanstvu, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalni otpad dijeli se prema svojstvu na neopasni i opasni otpad prema Katalogu otpada.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvima i poslovnim prostorijama, koji se obzirom na veličinu i sastav ne odlaže u posude za odlaganje komunalnog otpada. Glomaznim otpadom smatraju se kućanski aparati, dijelovi namještaja, sanitarna oprema, te razna ambalaža.

Članak 75.

Na području Grada Umaga neopasni komunalni otpad (u nastavku teksta: otpad) organizirano se skuplja, odvozi i zbrinjava na adekvatnom odlagalištu sukladno zakonskim propisima koji reguliraju problematiku skupljanja i zbrinjavanja otpada.

Djelatnost sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada vrši pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Umag povjerio obavljanje takve djelatnosti.

Članak 76.

Opasni komunalni otpad skuplja se i zbrinjava u skladu sa posebnih zakonskim odredbama.

Članak 77.

Na području Grada Umaga putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba provodi se odvojeno skupljanje korisnog otpada (metala, papira, plastike i sličnog otpada).

Članak 78.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici kuća, stanova, poslovnih prostorija, najmoprimci, i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija i površina (u nastavku teksta: proizvođači otpada), obvezni su koristiti usluge odvoza otpada pravne ili fizička osoba kojoj je Grad Umag povjerio obavljanje takve djelatnosti na svom području.

Odvoz i zbrinjavanje otpada vrši se na način i pod uvjetima određenim ovom odlukom i drugim propisima koji uređuju ove odnose.

Članak 79.

Proizvođači otpada dužni su komunalni otpad odlagati u posude ili vreće namjenjene za skupljanje otpada.

Članak 80.

Posude za odlaganje otpada nabavljaju proizvođači otpada.

Skupljač otpada temeljem posebnih odluka nabavlja adekvatne posude za skupljanje otpada.

Za novo sagrađene građevine namjenjene za stanovanje ili poslovne i industrijske građevine, posude za sakupljanje komunalnog otpada nabavlja investitor odnosno vlasnik, prije njihovog useljanja odnosno puštanja u rad.

Proizvođaču otpada, broj i vrstu posuda za odlaganje otpada određuje skupljač otpada, uz suglasnost nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 81.

Prostor za smještaj posuda određuje skupljač otpada, u slučaju spora prostor određuje nadležno tijelo gradske uprave.

Prostor na kojem su smještene posude za otpad mora biti uredan, čist i ograđen.

Prostor za smještaj posuda u skopu industrijskih građevina, kampova i dugih turističkih građevina dogovorno određuje skupljač i vlasnik / korisnik navedenih građevina i površina.

Članak 82.

Proizvođači otpada dužni su otpad odlagati u posude tako da se ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Zabranjeno je odlagati otpad uz posude, bez obzira što se nalazi u zatvorenim vrećama ili kutijama.

Članak 83.

Skupljač otpada odvozi odloženi otpad prema programu koji usvoji Gradsko poglavarstvo. Program odvoza predlaže skupljač otpada.

Članak 84.

Skupljač otpada dužan je prilikom skupljanja otpada paziti da se ne oštete ograde i pročelja građevina. Nakon pražnjenja posuda dužan je istu vratiti na mjesto, te pokupiti rasutu otpad.

Članak 85.

Skupljač otpada dužan je osigurati čišćenje - pranje i dezinfekciju posuda u koje se odlaže otpad po pravilu struke.

Članak 86.

Skupljač otpada dužan je odvoziti otpad posebnim vozilima koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

Članak 87.

Glomazni otpad na području Grada Umaga odvozi se putem ovlaštenih poduzeća - skupljača. Posude za odlaganje glomaznog otpada postavlja skupljač prema programu kojeg predlaže nadležno tijelo gradske uprave.

Članak 88.

Otpad koji nastaje prilikom obavljanja djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova, kao produkt pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći iste su dužne prikupljati i odlagati na način određen posebnim propisima.

6. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 89.

Snijeg i led ispred stambenih i poslovnih građevina dužni su očistiti vlasnici ili korisnici građevina. Čišćenje snijega i leda na javno prometnim površinama provodi ovlašteno poduzeće u skladu sa programom održavanja zimske službe kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

7. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 90.

Komunalni redar naložiti će rješenjem pravnim i fizičkim osobama uklanjanje predmeta iz članka 26., i članka 33. ove Odluke postavljenih bez odobrenja ili protivno odredbama navedenim u odobrenju a sve sukladno članku 37. i 41. ove Odluke

Komunalni redar naložiti će rješenjem pravnim i fizičkim osobama uklanjanje predmeta iz članka 43. ove Odluke postavljenih bez odobrenja ili protivno odredbama navedenim u odobrenju a sve sukladno članku 46. ove Odluke.

Komunalni redar naložiti će rješenjem pravnim i fizičkim osobama uklanjanje predmeta iz članka 60. ove Odluke.

Komunalni redar naložiti će usmenim i pismenim rješenjem pravnim i fizičkim osobama uklanjanje robe i drugih stvari iz članka 70. ove Odluke, koja se izlaže i prodaje bez potrebnog odobrenja.

Članak 91

Ukoliko stranke ne postupe po rješenju komunalnog redara iz članka 90. ove Odluke, izvršenje rješenja provest će se putem druge osobe na trošak izvršenika.

Članak 92.

Predmeti koji se uklanjaju prisilnim putem temeljem rješenja komunalnog redara odlažu se u skladište.

Pravne i fizičke osobe čiji su predmeti odloženi u skladište mogu iste uz pismeni zahtjev preuzeti u roku od 90 dana uz predhodno podmirenje troškova postupka i čuvanja.

Po isteku roka od 90 dana uskladišteni predmeti izložiti će se javnoj prodaji nadmetanjem. Iz postignutih cijena namiriti će se troškovi postupka i čuvanja predmeta. Razlika novčanih sredstava vratiti će se valniku predmeta u roku od godinu dana.

Ako se iz postignute cijene putem javne prodaje ne podmire troškovi postupka i čuvanja isti će se otpisti.

U slučaju da je vlasnik predmeta nepoznat i ne javi su u roku od godinu dana od dana izvršenja rješenja dobiveni novac od prodaje, odnosno eventualne razlike novčanih sredstva prihod su proračuna Grada Umaga.

Postupak javne prodaje predmeta nadmetanjem provest će se sukladno važećim zakonskim propisima.

7. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 93.

Nadzora nad provedbom odredbi ove odluke provodi komunalno redarstvo.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovalšten je:

1. rješenjem naložiti pravnimi fizičkim osobama izvršenje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda;
2. izricati mandatne kazne;
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 94.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba županijskom upravnom tijelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od petnajst (15) dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba na rješenje ne odgađa izvršenje.

8. KAZNE ODREDBE

Članak 95.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 - 2.000,00 kuna kazniti će se pravna i fizička osoba za prekršaj:

1. ako ne vrši redovito godišnje održavanje zelenih površina sukladno članku 6. ove Odluke.
2. ako koristi javne zelene površine suprotno odredbama članka 8. ove Odluke.
3. ako javne zelene površine ne održava sukladno usvojenom Planu održavanja zelenih površina (čl. 9.)
4. ako ne uredi parterni dio zelene površinu prema skici stručne osobe koja je prihvaćena od strane nadležnog tijela gradske uprave. (čl. 11. st. 3.).
5. ako javne zelene površine koristi protivno njihovoj namjeni (čl. 12. st. 1.)
6. ako prilikom izvođenja radova na građevini ili kod polaganja podzemnih instalacija ne zaštiti postojeće raslinje na javnoj zelenoj površini (čl. 13. st. 1.).
7. ako ne poštuje odredbe članka 14.
8. ako površinu između regulacione linije ograde i građevinskog pravca ne uredi kao zelenu površinu sa karakteristikama primorskog vrta, te istu ne održava (čl. 16)
9. ako ne poštuje odredbe članka 17.
10. ako ne poštuje odredbe članka 18. st. 1., 2., 3., 4., i 5..
11. ako izvrši orezivanje ili uklanjanje ukrasnog drveće i grmlja koje ima određenu krajobraznu vrijednost bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (članak 19.).
12. ako vanjske dijelove građevina ne održava a oštećenja i nedostatke ne uklanja (članak 21. st. 1. i 2.).
13. ako lijepi plakate ili druge tekstualne natpise te piše ili šara po pročeljima javnih ustanova i stambenim zgradama (čl. 21. st. 4.).

14. ako oslikava pročelja građevina bez suglasnosti nadležnog tijela gradske uprave (članak 22.).
15. ako na prozorima, balkonima ili drugim vanjskim dijelovima zgrada neposredno okrenutim prema ulici ili trgu vješa ili izlaže rublje, posteljenu, tepihe i druge predmete (članak 23.).
16. ako opremu montira na pročelje građevine koja je orijentirana prema ulici, trgu ili drugim javno-prometnim površinama (čl. 24. st. 1.).
17. ako opremu montira na pročelje građevine bez suglasnosti nadležnog tijela gradske uprave (čl. 24. st. 2., 3.).
18. ako opremu montiranu na pročelju građevine ne održava u urednom i ispravnom stanju (čl. 25.)
19. ako na građevinu montira tendu koja natkriva javnu površinu bez rješenja nadležnog tijela gradske uprave (čl. 26.).
20. ako izloge i druge slične arhitektonske elemente ne održava urednim - čistim, nije odgovarajuće osvijetljen te sam izlog nije estetski oblikovan (čl. 27.).
21. ako ne poštuje odredbe članka 28. ove Odluke.
22. ako ne ishodi suglasnost za izvedbu ograde uz javno prometne površine, nadležnog tijela gradske uprave (čl. 29).
23. ako ne poštuje odredbe članka 30. st. 3. i 4. ove Odluke.
24. ako ne poštuje odredbe članka 32. ove Odluke.
25. ako se kiosci, naprave, pokretne naprave, nadstrešnice i drugi predmeti postave bez potrebnog odobrenja (čl. 37. st 1. i 2.).
26. ako postavi kiosk, napravu, pokretnu napravu, na javnu površinu suprotno odredbama koje su utvrđene odobrenjem o načinu korištenja javnih površina (čl. 37. st. 1. i 2.).
27. ako ne održava javnu površinu neposredno uz kioske i naprave i pokretne naprave (čl. 37. st. 5.).
28. ako se naprave i pokretne naprave postave na zemljištu u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl. 41).
29. ako ne istakne naziv na pročelju zgrade u kojoj ima sjedište tvrtke (čl.42. st 1.).
30. ako naziv nije tehnički i estetski oblikovan, dvojezično ispisan i jezično ispravan (čl. 42. st. 2.).
31. ako ne dopusti postavljanje naziva na pročelje zgrade (čl. 42. st.3.)
32. ako ne ukloni naziv sa pročelja zgrade u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od iseljenja iz zgrade (čl. 42. st. 4.)
33. ako predmeti - pokretne stvari ne zadovoljavaju minimalne standarde glede njihova oblikovanja i smještaja (čl. 44.).
34. ako postavi predmete - pokretne stvari bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl. 46.).
35. ako plakate, oglase i druge tekstualne objave ističe van prostora oglašnih ploča, oglašnih stupova, oramariča i panoa (čl. 48. st. 1.).
36. ako plakate ističe na mjestima koja nisu odobrena (čl. 48. st. 2.).
37. ako vrši zvučno reklamiranje u vremenu koje nije za to određeno odnosno bez odobrenja (čl. 49.).
38. ako postavi kioske, naprave na javnim površinama u vrijeme obilježavanja blagdana i manifestacija suprotno ishodovanom odobrenju odnosno bez odobrenja (čl. 51.).
39. ako drži životinje na području naselja Umag osim područja Špinel (čl. 53 st. 1).
40. ako koristi ili zauzima javne površine protivno njihovoj namjeni bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl. 56.).
41. ako organizatori ne osiguraju čišćenje javnih površina tijekom održavanja javnih manifestacija kao i nakon završetka manifestacije (čl. 58).
42. ako postavi košarice za otpatke suprotno dobivenoj suglasnosti nadležnog tijela gradske uprave (čl. 59. st.2.).
43. ako na javnim površinama ostavlja / drži dotrajala vozila, plovila, glomazni otpad (čl. 60. st.1.)
44. ako ne ukloni dotrajalo vozilo, plovilo i glomazni otpad odložen na javnu površine u roku od tri dana (čl.60. st. 2.).
45. ako vozilo koje sudjeluje u cestovnom prometu onečišćuje javne površine (čl. 61.).
46. ako odlaže građevni materijal, organizira gradilište, podiže skele ili obavlja druge radove na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave (čl. 62. st. 1).
47. ako parkira specijalna vozila (auto-pumpe za betoniranje, auto-dizalice za utovar i istovar) na javno-prometnim površinama, a o tome ne izvjesti nadležnog tijela uprave (čl.62. st. 4.).
48. ako ne poduzme propisane i uobičajene mjere sigurnosti po pravilu struke kako bi se očuvala sigurnost ljudi i imovine (čl. 63. st. 1.).
49. ako po završetku radnog vremena ne ukloni sa javne površine otpadni materijal, te ne ukloni oštećenja koja su nastala prilikom korištenja javne površine (čl. 63. st. 2.).
50. ako se gradnja obustavi na duže vrijeme a građevni materijal, ograde, skele i sredstva za rad se ne uklone sa javne površine (čl. 64.).
51. ako vrši prekope i bušenja na javnim površinama bez rješenja nadležnog tijela gradske uprave (čl. 65. st. 3).

52. ako javnu površinu koristi suprotno odrebana ishodovanog rješenja (čl. 66. st. 2.)
53. ako koristi / zauzima javne površine u vremenskom razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna za odlaganje građevnog materijala, za organiziranje gradilišta, vršenje prekopa i obavljanje sličnih djelatnosti na prostoru naselja Umag osim područja Špindel te obalnih naselja (čl. 68. st. 1.)
54. ako postavi fizičke prepreke (stupiće, lance, vaze ili druge predmete) na javnu površinu bez odobrenja (čl. 69.).
55. ako izlaže i vrši prodaju na javnim površinama bez odobrenja (čl. 70.).
56. ako ne izvjesti nadležno tijelo gradske uprave da je radi otklanjanja kvarova na instalacijama izvršen prekop na javnoj površini (čl. 71. st. 1.).
57. ako izvrši sanaciju terena na neprimjeren način (čl. 71. st. 2.).
58. ako koristi javnu površinu za utovar i istovar robe i materijala bez opravdanog razloga (čl. 72. st. 1.).
59. ako javnu površinu ne očisti odnosno ne dovede u prvobitno stanje nakon izvršenog istovara drva ili ugljena te njihovog spremanja u drvarnice, te nakon obavljenog piljenja i cjepanja ogrijevnog drva (čl. 72. st. 3.).
60. ako postupa protivno odredbama članka 73. ove Odluke.
61. ako pravne i fizičke osobe, vlasnici kuća, stanova, poslovnih prostorija te drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija i površina ne koriste usluge odvoza otpada pravne ili fizičke osobe kojoj je Grad Umag povjerio obavljanje takve djelatnosti (čl. 78. st. 1.).
62. ako proizvođači otpada odlažu otpad u posude ili vreće koje nisu namjenjen za odlaganje otpada (čl. 79.).
63. ako proizvođač otpada ne nabavi adekvatne posude za sakupljanje otpada (čl. 80. st. 1.)
64. ako investitor ili vlasnik novo sagrađene građevine ne nabavi adekvatne posude (čl. 80. st. 3.).
65. ako ne nabavi vrstu posude i u količini koju je odredio skupljač otpada (čl. 80. st. 4.).
66. ako proizvođač otpada, otpad odlaže na način da prlja prostor a otpad se rasipa na prostoru oko posuda (čl. 83. st. 1.).
67. ako odlaže otpad na način da se on rasipava i prlja prostor oko posuda te otpad odlaže u kutijama ili vrećama uz posude za odlaganje otpada (čl. 82.).
68. ako skupljač otpada ne odvozi otpad prema programu koji je usvojilo Gradsko poglavarstvo (čl. 83.).
69. ako posude za odlaganje otpada skupljač otpada ne vrati na njihovo mjesto nakon pražnjenja, i ne pokupi otpad koji se rasuo prilikom pražnjenja otpada (čl. 84.).
70. ako ne vrši pranje i dezinfekciju posuda za odlaganje otpada (čl. 85.).
71. ako otpad koji nastaje prilikom obavljanja djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova odlaže protivno članku 88. ove Odluke.
72. ako vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih građevina ne uklone snijeg i led ispred građevina (čl. 89).
Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 - 500,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članak.

Članak 96.

Novačanom kaznom u iznosu od 100 kuna na mjestu izvršenja prekršaja kaznit će se počinitelj prekršaja - fizička osoba ili odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je zatečena u izvršenju prekršaja:

1. ako postupa protivno odredbama članak 17. ove Odluke.
2. ako postupa protivno odredbi članka 23. ove Odluke.
3. ako postupa protivno odredbama članka 48. ove Odluke.
4. ako postupa protivno odredbama članka 60. ove Odluke.
5. ako vozilo koje sudjealuje u prometu onečišćuje javno-prometnu površinu (čl. 61).
6. ako postupa protivno odredbama članka 70. ove Odluke.
7. ako postupa protivno odredbama članka 72. ove Odluke.
8. ako postupa protivno odredbama članka 73. ove Odluke.
9. ako postupa protivno odredbama članka 82. ove Odluke.
10. ako ne očisti snijeg ispred stambene ili poslovne zgrade (čl. 90. st. 1.)

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Vlasnici - korisnici već postavljene opreme, uređaja, kioska, naprava, nadstrešnica, pokretnih predmeta - stvari (reklamnih panoa i slično) kao i drugih predmeta dužni su ishoditi potrebno odobrenje sukladno odredbama ove Odluke i donešenih posebnih odluka temeljem ove Odluke u roku od godinu dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 98.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Umaga (Službene novine br. 9/95).

Članak 99.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Umaga".

Klasa: 363-05/98-01/06

Urbroj: 2105/05-02-99-7

Umag, 26. ožujka 1999. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Giuseppe Rota, v.r.

4

Na temelju članka 18 stavak 1 Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98) i članka 25 Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 2/97) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 26. ožujka 1999. godine donijelo je

O D L U K U
o grobljima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Grada i odredbe glede:

1. uvjeta upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
2. mjerila i način dojeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
3. održavanje groblja i uklanjanje otpada,
4. uvjeta i mjerila plaćanja naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu Grada Umag, ograđeni je prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

U smislu ove Odluke :

- grobno mjesto je prostor određen za ukop umrlih osoba
- prateće građevine smatraju se mrtvačnica, objekti koji služe za smještaj naprava i oruda za obavljanje pokopa i obavljanje sanitarne službe i dr.
- korisnici grobnih mjesta su osobe koje su dobile grobno mjesto na korištenje, odnosno njihovi naslijednici i treće osobe kojima korisnik može ugovorom ustupiti korištenje grobnog mjesta.

Članak 3.

Na području Grada Umaga postoje slijedeća groblja :

- Lovrečica
- Sveta Marija na Krasu
- Materada
- Petrovija
- Savudrija i
- Umag.

Članak 4.

Nova groblja može osnivati samo Grad Umag.

Odluku o zatvaranju postojećeg groblja ili njegovog dijela može donijeti samo Grad Umag.

Novo groblje može se izgraditi samo na prostoru koji je za tu svrhu predviđen urbanističkim planom, odnosno odlukom koja zamjenjuje taj plan.

II. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**Članak 5.**

Groblja na području Grada Umaga povjeravaju se na upravljanje Trgovačkom društvu koje obavlja komunalne usluge (u daljnjem tekstu Uprava groblja).

Članak 6.

Uprava groblja obvezna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području Grada Umaga.

Članak 7.

Upravljanje gradskim grobljima razumjeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj puteva i sl) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Grada, a sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta.

Članak 9.

O grobovima koji su proglašeni spomenicima kulture i o grobovima u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnijih povijesnih osoba, dužno je brinuti nadležno tijelo Grada Umaga.

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**Članak 10.**

Grobno mjesto je određen prostor groblja, definiran kao takav na položajnom planu grobnih mjesta i grobnica, a namjenjen ukopu jedne ili više umrlih osoba.

S obzirom na opremljenost i uređaje grobnog mjesta na gradskom groblju, ono može biti :

1. neopremljen prostor (zemlja),
2. grobnice,
3. kapele,
4. niše,
5. depozitorij,
6. komunal,
7. kosturnica.

S obzirom na broj mjesta za ukop, grobno mjesto može biti:

1. s jednim mjestom za ukop,
2. s dva i više mjesta za ukop.

Svako grobno mjesto odnosno grob s poznatim korisnikom mora imati prikladan nadgrobni znak.

Članak 11.

Grobna mjesta (osim depozitorija, komunala i kosturnice), dodjeljuje na tajno korištenje Uprava groblja uz odgovarajuću naknadu, sukladno planu grobnih mjesta, a uvažavajući u najvećoj mjeri želje podnositelja zahtjeva. Uprava groblja donosi rješenje o davanju grobnog mjesta na korištenje na zahtjev fizičke ili pravne osobe.

Članak 12.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja tog grobnog mjesta stječu naslijednici. Naslijednici su svoje međusobne odnose glede prava korištenja odnosno grobnog mjesta dužni urediti sporazumno. Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji. U slučaju spora o pravu ukopa Uprava groblja će obustaviti ukop u grobno mjesto dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ugovorom iz prethodnog stavka stranke moraju svoje međusobne odnose jasno urediti, kako bi se otklonila svaka dvojba gleda prava na pokop umrlih, naročito ako se ustupa samo dio grobnog mjesta koji u ugovoru mora biti prostorno jasno definiran. U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta, koja bi omela redovan ukop, umrla osoba pokopat će se u komunal-grobno mjesto, a dodatni troškovi teretit će njenu obitelj.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop u grobno mjesto trećoj osobi, a dužan je postupiti analogno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, uz naznaku razdoblja privremenog ukopa treće osobe.

Raspolaganje grobnim mjestom jednog korisnika dopušteno je samo uz pismenu suglasnost ostalih korisnika.

Primjerak ugovora sklopljenog u smislu odredbi ovog članka obavezno se dostavlja Upravi groblja radi upisa nastalih promjena u grobni očevidnik.

Članak 14.

Grob koji se u smislu odredbi Zakona smatra napuštenim, Uprava groblja može po isteku roka od 15 godina od posljednog ukopa, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu, kao grobno mjesto dodijeliti novom korisniku uz naknadu, nakon što predhodno premjesti ostatak preminulih u kosturnicu kao zajedničko grobno mjesto izgrađeno u tu svrhu.

Članak 15.

Grobna mjesta depozitorija i komunala ustupa Uprava groblja ugovorom o ustupanju.

Članak 16.

Depozitorij kao grobno mjesto ustupa se uz naknadu na rok do 12 mjeseci najduže, a koristi se samo u slučajevima da umrlu osobu iz određenih razloga čiju opravdanost ocjenjuje Uprava groblja, nije moguće pokopati u vlastito/obiteljsko grobno mjesto ili prenijeti u drugo groblje.

U slučaju da obitelj unutar roka iz prethodnog stavka ne osigura umrloj osobi odgovarajuće grobno mjesto na gradskom ili nekom drugom groblju, dužna je, sukladno važećim propisima, njene posmrtno ostatke prenijeti u komunal-grobno mjesto, ili će to učiniti Uprava groblja na teret obitelji.

Članak 17.

Komunal kao grobno mjesto ustupa se uz naknadu na rok od 10 godina najduže, čime se osigurava kontinuirano obavljanje ove komunalne djelatnosti u slučaju da pokojnik ili njegova obitelj nemaju osobno/obiteljsko grobno mjesto u koje bi on bio pokopan.

Po isteku tog roka grobno mjesto se prekopava, a posmrtni ostaci umrle osobe se prenose u drugo grobno mjesto ili kosturnicu.

Članak 18.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci osoba, a iz razloga utvrđenih Zakonom i odredbama ove Odluke.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA I NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 19.

Ukop u popunjeno grobno mjesto/grob/ može se odobriti za člana obitelji nakon istaka roka od 5 godina uz obavezu da se, sukladno važećim propisima, ostaci ranije umrle osobe sakupe u primjeren sandučić i ostave u istom grobu.

Članak 20.

Nepoznate osobe ukopat će se na dijelu groblja koje planom grobnih mjesta odredi Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je u registar umrlih osoba upisati sve pristupne podatke o umrloj nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti i dr.).

V. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 21.

Održavanje groblja obavlja Uprava groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobrazima i estetskim vrijednostima i iskazivanju poštovanja prema umrlim osobama.

Članak 22.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Umaga, a odnosi se na radove njegovog tekućeg održavanje i čišćenja, kao i na građevinske radove kojima se saniraju postojeće građevine.

Članak 23.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i plana grobnih mjesta i grobnica. Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom pismenom odobrenju Uprave groblja.

Izvoditelji radova su pri tome dužni :

1. radove izvoditi u vremenu koje odredbi Uprava groblja, pri čemu se mir i pijetet prema mrtvima moraju očuvati u najvećoj mjeri,
2. na mjestu izvođenja radova držati građevinski materijal samo kraće vrijeme i u količini koja ne smije ometati prometovanje na groblju,
3. za dovoz materijala i odvoz viška materijala namijenjenog građenju, te za odvoz otpadnog materijala, koristiti samo puteve i staze koje odredi Uprava groblja,
4. u slučaju prekida radova i po njihovom završetku, bez odlaganja radilište dovesti u prvotno stanje,
5. izljevna mjesta na vodovodu koristiti samo namjenski (korištenje vode za pranje priručnog i drugog alata je zabranjeno) i poslije svake upotrebe obavezno zatvoriti.

Uprava groblja zabraniti će svako izvođenje radova koje je započeto suprotno odredbama ovog članka.

Članak 24.

Odredbe članka 23. ove Odluke jednako se primjenjuje i na korisnika grobnog mjesta kada ga namjerava opremiti, urediti ili izvesti sanacijske ili neke druge radove na njemu.

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik, uz prethodno pribavljenu suglasnost Uprave groblja.

Ako se korisnik odluči na grobno mjesto postaviti nadgrobni spomenik od materijala trajne vrijednosti, njegov oblik i način izvedbe moraju biti primjereni okolini i mjesnim običajima.

Članak 25.

Korisnik grobnog mjesta dužan je voditi brigu da ono stalno bude uredno i čisto, zelenilo njegovano i ispravni nadgrobni uređaji, vodeći pri tome računa da ne ošteti ili nagrđi susjedna grobna mjesta, a smeće i drugi otpadni materijal mora odlagati u namjenske posude.

Ako postoji opasnost od oštećenja izgrađene opreme i uređaja groba korisnik je dužan izvršiti potrebne popravke. Ukoliko po pozivu Uprave groblja korisnik ne izvrši u određenom roku potrebne popravke, iste će izvršiti Uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 26.

Uprava groblja dužna je na podesnim i vidno označenim mjestima na groblju osigurati prikladne posude za odlaganje smeća, ostatak cvijeća, vijenaca i ostalog otpadnog materijala, te voditi brigu o odvozu i uklanjanju istog.

VI. UVJETI I MJERILA PLAĆANJA NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 27.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme korisnici su dužni platiti određenu naknadu čiju visinu utvrđuje Uprava groblja, uz predhodnu suglasnost Poglavarstva, ovisno o :

- opremljenosti groblja odgovarajućom komunalnom i ostalom infrastrukturom,
- visini troškova izgradnje groblja i grobnog mjesta,
- lokaciji grobnog mjesta na groblju.

Članak 28.

Naknadu za trajno korištenje grobnog mjesta plaća korisnik po donošenju rješenja o dodjeli, isplatom odjednom ili obročno u tri tromjesečne rate.

Članak 29.

Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja na bazi procjene stvarnih troškova održavanja groblja.

Naknada se plaća u visini utvrđenoj posebnim rješenjem, a zavisno o vrsti grobnog mjesta. Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta dužni su plaćati njihovi korisnici jedanput godišnje, najkasnije do 30. lipnja za tekuću kalendarsku godinu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Uprava groblja dužna je donijeti Pravila o ponašanju na groblju i izložiti ih na svakom ulazu u groblje.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima općine Umag ("Službene novine Općine Umag br. 9/95).

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenim novinama" Grada Umaga.

Klasa: 363-02/98-01/74

Urbroj: 2105/05-02-99-7

Umag, 26. ožujka 1999. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Giuseppe Rota, v.r.

5

Na temelju članka 25. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 2/ 97), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 26. ožujka 1999.godine, donosi:

ODLUKU o načinu razrješavanja sukoba interesa dužnosnika Grada Umaga

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način razrješavanja sukoba interesa dužnosnika Grada Umaga.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- 1) *sukob interesa* je mogućnost ili situacija kada se na štetu javnog interesa, koristeći pogodnost položaja izabranog ili imenovanog dužnosnika, ostvaruje korist u njegovom privatnom interesu,
- 2) *dužnosnici* su osobe izabrane ili imenovane na slijedeća dužnosnička mjesta: vijećnici gradskog vijeća Grada Umaga
- 3) (u nastavku teksta: Gradsko vijeće), predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, Gradonačelnik Grada Umaga

- 4) (dalje u tekstu: Gradonačelnik), zamjenici Gradonačelnika, članovi Gradskog poglavarstva Grada Umaga (dalje u tekstu: Gradsko poglavarstvo), načelnik gradske uprave, tajnik ureda gradskog poglavarstva, pročelnici upravnih odjela, članovi nadzornih odbora i članovi uprava trgovačkih društava u kojima Grad Umag drži više od 50 % dionica ili poslovnih udjela, članovi upravnih vijeća i ravnatelji ustanova u kojima Grad Umag ima osnivačka prava,
- 5) *imovina* su stvari (nekretnine i pokretnine), imovinska prava i novac (u gotovini i na računima),
- 6) *članovi obitelji* su supružnici dužnosnika (izvanbračna zajednica izjednačena je s brakom), njegova djeca (bračna i izvanbračna) i usvojenici koji s njim žive u zajedničkom domaćinstvu ili zajednički poslovno djeluju,
- 7) *kolektivna tijela* su Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo, nadzorni odbor trgovačkog društva, uprava trgovačkog društva s dva ili više direktora i upravno vijeće ustanove,
- 8) *javna trgovačka društva* su trgovačka društva u kojima javnopravni subjekti (država, jedinica lokalne samouprave, javne ustanove ili druga javna trgovačka društva) drže više od 50 % dionica ili poslovnih udjela, ili ona trgovačka društva koja temeljem zakona ili koncesije obavljaju javnu službu.

Članak 3.

Dužnosnici su obvezni obnašati dužnost na način da ne ugrožavaju vjerodostojnost i povjerenje građana u savjesno i odgovorno obnašanje dužnosti.

U obnašanju dužnosti dužnosnici ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa.

II. Prava dužnosnika

Članak 4.

Dužnosnici koji imenovanjem ili izborom na dužnost zasnivanju radni odnos ostvaruju pravo na plaću i ostala materijalna prava sukladno pripisima kojima se uređuju radni odnosi.

Dužnosnici koji imaju predstavnički mandat ili volonterski obavljaju dužnost ostvaruju pravo na naknadu sukladno općim aktima kojima se uređuje ova oblast. Ove naknade ostvaruju i dužnosnici koji su zasnovali radni odnos, ako je to istim aktima uređeno.

Članak 5.

Dužnosnici mogu imati dionice i poslovne udjele u trgovačkim društvima, mogu biti obrtnici, članovi udruga, članovi uprava i nadzornih odbora trgovačkih društava, osnivači, ravnatelji i članovi upravnih vijeća ustanova i članovi, predsjednici i članovi upravnih tijela udruga.

III. Rješavanje sukoba interesa

Članak 6.

Dužnosnik je u obvezi prije rasprave, kad se odlučuje o pravima i interesima osoba ili organizacija navedenim u ovom stavku, obznaniti da je on po tom pitanju u sukobu interesa, isključiti se iz daljnje rasprave po tom pitanju i suzdržati se od glasovanja o odluci po tom pitanju, uvijek kad kolektivno tijelo, kojeg je dužnosnik član, odlučuje o:

- pravima i interesima dužnosnika ili člana njegove obitelji,
- o pravima i interesima trgovačkog društva u kojem dužnosnik ili član njegove obitelji drži dionice i poslovne udjele ili je on član nadzornog odbora ili član uprave (ne odnosi se na članove nadzornih odbora ili članove uprave javnih trgovačkih društava), ili upravlja podružnicom, pogonom ili profitnim centrom u sastavu tog trgovačkog društva,
- o pravima i interesima ustanove u kojoj dužnosnik ili član njegove obitelji ima osnivačka prava ili je on ravnatelj i član upravnog vijeća ustanove u kojoj fizičke osobe ili trgovačka društva u privatnom vlasništvu imaju osnivačka prava,
- o pravima i interesima udruge u kojima je član dužnosnik ili član njegove obitelji, ili je on predsjednik udruge ili član nekog od upravnih tijela udruge,
- o pravima i interesima njegova obrta, obrta člana njegove obitelji, njega kao trgovca pojedinca ili člana njegove obitelji kao trgovca pojedinca,
- o pravima i interesima poduzetnika koji je u tržišnoj utakmici s trgovačkim društvom u kojem dužnosnik ili član njegove obitelji drži dionice i poslovne udjele ili je on član nadzornog odbora ili član uprave (ne odnosi se na članove nadzornih odbora ili članove uprave javnih trgovačkih društava), ili upravlja podružnicom, pogonom ili profitnim centrom u sastavu tog trgovačkog društva, ili je u tržišnoj utakmici s njegovim obrtom ili obrtom člana njegove obitelji ili njime kao trgovcem pojedincem ili članom njegove obitelji kao trgovcem pojedincem.

Izuzetno, kad se raspravlja i odlučuje o usvajanju proračuna Grada Umaga, dužnosnici mogu raspravljati i glasovati o donošenju proračuna, ali su prije raspravljanja i glasovanja obvezni obznaniti u vezi s kojim korisnicima proračuna su u sukobu interesa.

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Umaga, članovi uprava trgovačkih društava u kojima grad Umag drži više od 50 % dionica ili poslovnih udjela i ravnatelji ustanova u kojima Grad Umag ima osnivačka prava mogu, samo pod uvjetom da je odluku o sklapanju pravnog posla s naprijed navedenim subjektima prethodno, u redovnom postupku, odobrilo nadležno kolektivno tijelo upravljanja organizacija koje oni zastupaju kao njihovi zakonski zastupnici, sklapati pravne poslove u ime i za račun tih javnopravnih osoba s:

- trgovačkim društvima u kojem oni ili član njihove obitelji drže dionice i poslove udjele ili su oni članovi nadzornog odbora ili članovi uprava (ne odnosi se na članove nadzornih odbora ili članove uprave javnih trgovačkih društava),
- ustanove u kojoj oni ili član njihove obitelji imaju osnivačka prava ili je član upravnog vijeća ustanove u kojoj fizičke osobe ili trgovačka društva u privatnom vlasništvu imaju osnivačka prava,
- udruge u kojima je član dužnosnik ili član njegove obitelji, ili je on predsjednik udruge ili član nekog od upravnih tijela udruge,
- svojim obrtom ili obrtom člana njegove obitelji.

Izuzetak od stavka 1. ovog članka su transferi iz proračuna Grada Umaga, koji se korisnicima proračuna transferiraju po planu izvršenja proračuna.

Članak 8.

Uvijek kad je njihov privatni interes i privatni interes člana njihove obitelji u sukobu s javnim interesom, koji kao dužnosnici moraju štiti, dužnosnici izvješćuju nadležno tijelo o mogućnosti postojanja sukoba interesa.

Nadležno tijelo, iz stavka 1. ovog članka, za vijećnike Gradskog vijeća, uključujući i njegovog predsjednika i podpredsjednike, je Gradsko vijeće. Za ostale dužnosnike nadležno tijelo je ono tijelo koje ih je imenovalo na dužnost.

Članak 9.

Odluku o utvrđivanju sukoba interesa donosi Gradsko vijeće.

Postupak za utvrđivanje sukoba interesa pokreće Gradsko vijeće po službenoj dužnosti ili po prijedlogu.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka ovlaštene su podnijeti ona tijela i osobe koje su Statutom Grada Umaga i Poslovníkom Gradskog vijeća ovlaštene na podnošenje prijedloga za donošenje odluka na Gradskom vijeću.

Dužnosnici, kao i druge fizičke i pravne osobe, obvezni su na zahtjev Gradskog vijeća dati sve podatke i omogućiti uvid u svu dokumentaciju radi utvrđivanja okolnosti koje bi mogle utjecati na utvrđivanje mogućeg sukoba interesa.

IV. Podaci o imovini

Članak 10.

Dužnosnici predaju pisanu izjavu o svojoj imovini stupanjem na dužnost i prestankom obnašanja dužnosti.

Izjavu predaju tajniku Ureda Gradskog poglavarstva Grada Umaga.

Izjave o imovini pohranjuju se u Uredu gradskog Poglavarstva, a nakon prestanka obnašanja dužnosti pojedinog dužnosnika pohranjuju se u arhiv Grada Umaga

Podaci iz izjave o imovini dostupni su javnosti.

Članak 11.

Ako jedan dužnosnik u isto vrijeme obnaša više dužnosti utvrđenih člankom 2. stavkom 1. točka 2. ove Odluke izjavu predaje stupanjem na prvu dužnost i prestankom zadnje dužnosti.

Dužnosnici su izjave o svojoj imovini obvezni dostaviti Uredu Gradskog poglavarstva najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja na dužnost, a vijećnici Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana polaganja prisega.

Članak 12.

Izjava o imovini sadrži i podatke o imovini članova obitelji dužnosnika.

Izjava o imovini, mora sadržavati podatke o imovini kako slijedi:

- I. stvari: a) nekretnina - popis nekretnina,
b) pokretnine- popis pokretnina čija vrijednost pojedinačno prelazi 50.000,00 kuna
- za ostale pokretnine ukupnu vrijednost svih pokretnina
- II. prava: a) poslovni udjeli i dionice u trgovačkim društvima (popis trgovačkih društava i naznaka nominalnih vrijednosti dionica i vrijednosti upisanih temeljnih uloga),
b) ostala imovinska prava (navesti visinu imovinskih prava i obveza),
- III. novac: na računima i u gotovini u iznosu većem od 20.000,00 kuna.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Ova Odluka primjenjuje se od dana konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća u ovom mandatu.

Dužnosnici, zatečeni na dužnostima stupanjem na snagu ove Odluke, obvezni su u izjavi o imovini navesti stanje svoje imovine na dan stupanja na dužnost i predati ju Uredu Gradskog poglavarstva Grada Umaga u roku od trideset dana od stupanja na snagu ove odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenim novinama " Grada Umaga.

KLASA: 013- 03/ 97- 01/ 10
URBROJ: 2105/05-02-99-8
Umag, 26. ožujka 1999. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Giuseppe Rota, v.r.

6

Na temelju članka 25. i 77. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 2/97) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 25. ožujka 1999. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U **prihvatanju Sporazuma o ciljevima i uvjetima** **međusobne suradnje u Udruzi gradova**

I.

Prihvataju se Programska načela djelovanja Udruge gradova u predloženom tekstu.

II.

Prihvata se Sporazum o ciljevima i uvjetima međusobne suradnje u Udruzi gradova, u predloženom tekstu.

III.

Daje se suglasnost na Statut Udruge gradova s predloženim amandmanom i ovlašćuje Gradonačelnika da isti prihvati na konstituirajućoj skupštini.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

Klasa: 015-09/98-01/1

Urbroj: 2105/05-02-99-3

Umag, 25. ožujka 1999. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Giuseppe Rota, v.r.

7

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine, broj 76/93) i članka 25. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 2/97 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 25. ožujka 1999. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Statut Muzeja grada Umaga

Daje se suglasnost na Statut Muzeja grada Umaga kojeg je donijelo Upravno vijeće muzeja na sjednici od 31. siječnja 1999. godine.

Klasa: 612-05/97-01/01

Urbroj: 2105/05-02-99-24

Umag, 25. ožujka 1999. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Giuseppe Rota, v.r.

8

Na temelju članka 13. i 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93, 117/93 i 5/97), članka 7. i 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93), članka 96. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97) i članka 25. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 2/97 i 4/97), Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici od 25. ožujka 1999. godine, donosi

O d l u k u

o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Dom za djecu, mladež i odrasle osobe sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Umaga prihvaća Sporazum o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Dom za djecu, mladež i odrasle osobe sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama - Javne ustanove za dnevni obuhvat i smještaj, rehabilitaciju, rehabilitaciju te skrb djece, mladeži i odraslih osoba sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama, u tekstu koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.

Članak 2.

Temeljem članka 5. st. 2. predmetnog Sporazuma, daje se suglasnost za imenovanje članova Upravnog vijeća Javne ustanove koja se osniva predmetnim sporazumom, kako slijedi:

1. Zorica Drandić, predstavnik osnivača,
2. Mirna Juhas, predstavnik osnivača,
3. Mario Božac, predstavnik osnivača,
4. dr. Vladimir Dučić, predstavnik zaposlenika ustanove iz redova stručnih djelatnika,
5. Mirsada Budija, predstavnik roditelja (skrbnika) korisnika usluga.

Članak 3.

Temeljem članka 15. st. 2. predmetnog Sporazuma daje se suglasnost za imenovanje Gracijele Rogulj, za privremenog ravnatelja Javne ustanove koja se osniva predmetnim sporazumom.

Privremeni ravnatelj ovlašćuje se, pod nadzorom osnivača, obaviti sve potrebne radnje za početak rada ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada ustanove te podnijeti prijavu za upis ustanove u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi.

Dužnost privremenog ravnatelja prestaje danom upisa u sudski registar odnosno danom imenovanja ravnatelja ustanove na temelju javnog natječaja.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Umaga gosp. Vlado Kraljević za potpisivanje Sporazuma iz članka 1. ove Odluke te ujedno i na potpis Ugovora o sufinanciranju iz članka 9. Sporazuma o osnivanju javne ustanove.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

Klasa: 550-01/98-01/04
Urbroj: 2105/05-02-99-9
Umag, 25. ožujka 1999.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Giuseppe Rota, v.r.

Na temelju članka 6. Odluke o općinskim priznanjima ("Službene novine Općine Umag", broj 2/94) i članka 25. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 2/97), Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici od 25. ožujka 1999. godine, donosi

O d l u k u
o dodjeli priznanja za 1999. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Umaga dodjeljuje priznanja za iznimna dostignuća i doprinose od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Umaga za 1999. godinu i to:

1. Plaketu Grada Umaga:
Erminiu Medica iz Umaga
2. Povelju Grada Umaga:
Bruno Bose iz Umaga
3. Zahvalnicu Grada Umaga:
Hrvatskom časničkom zboru Bujštine sa sjedištem u Umagu

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

Klasa: 061-01/99-01/1
Urbroj: 2105/05-02-99-7
Umag, 25. ožujka 1999. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Giuseppe Rota, v.r.

10

Usporedbom s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u tekstualnom dijelu Detaljnog plana uređenja naselja Zambratija, izrađenom po Studio arch. Perossa iz Momjana, koji je sastavni dio Odluke o donošenju detaljnog plana uređenja naselja Zambratija (Službene novine Grada Umaga, broj 4/95 od 8. veljače 1995. godine) te se daje

ISPRAVAK**Odluke o donošenju detaljnog plana uređenja naselja Zambratija**

U članku 2. Odluke, točki A) Tekstualni dio, 3.5. Smjernice i urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju i rekonstrukciju građevina i uređaja, 3.5.1. Tabela podaci, planske veličine za k.č. br. 781 k.o. Umag, oznaka građevinske parcele: 133, mijenjaju se i glase:

POSTOJEĆE STANJE	PLANSKE VELIČINE						
781	133	1342	607	15	45	P+2	STAMB-POSL

Klasa: 350-01/98-01/49

Urbroj: 2105/05-02-99-5

Umag, 6. ožujka 1999. godine

TAJNIK UREDA POGLAVARSTVA

Aldo Spada, v.r.

GRADSKO POGLAVARSTVO

1

Na temelju članka 33. Statuta Grada Umaga (" Službene novine Grada Umaga " broj 2/ 97) članka 14. Odluke o sustavu gradske uprave Grada Umaga (" Službene novine Grada Umaga " broj 5/ 98) Gradonačelnik Grada Umaga, uz prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Umaga, Klasa: 022- 05/ 99- 01/ 01, Urbroj: 2105/ 05- 01- 99- 2, od 29. ožujka 1999. godine, donosi:

PRAVILNIK
o dopunama Pravilnika o unutarnjem
redu gradske uprave Grada Umaga

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga (" Službene novine Grada Umaga " br. 6/ 98) iza članka 27. dodaju se članci 27.A i 27.B, koji glase:

" Članak 27.A

U slučaju kad se u određenom tijelu gradske uprave zbog izvanrednog povećanja poslova ili velikog broja zaostalih predmeta nije moguće prerasporedom službenika istog upravnog tijela ili iz drugog upravnog tijela gradske uprave osigurati pravodobno rješavanje predmeta ili obavljanje poslova, ogovorom o djelu povjeriti će se obavljanje tih poslova osobi odgovarajućih stručnih sposobnosti s kojom se ne zasniva radni odnos.

Osoba s kojom se sklapa ugovor o dijelu mora udovoljavati uvjetima propisanim ovim pravilnikom za službeničko ili namješteničko mjesto u čijem djelokrugu su sistematizirani poslovi za obavljanje kojih se sklapa ugovor.

Članak 27.B

Potrebu rada na temelju ugovora utvrđuje načelnik gradske uprave.

Za utvrđivanje potrebe zapošljavanja na temelju ugovora odgovarajuće se primjenjuje članak 33. ovog pravilnika.

Načelnik gradske uprave podnosi na usvajanje Gradskom poglavarstvu obrazloženi prijedlog o potrebi sklapanja ugovora o djelu za obavljanje pojedinih poslova gradske uprave. "

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u Službenim novinama Grada Umaga.

Klasa : 022- 05/ 99- 01/ 01

Urbroj: 2105/ 05- 01- 99- 3

Umag, 30. ožujak 1999. godine

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA UMAGA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
GRADSKOG POGLAVARSTVA

Fabio Jeličić, v.r.

2

Na temelju članka 6. st. 1. Odluke o načinu korištenja i upravljanja športskim objektima u vlasništvu Grada Umaga, Klasa: 080-09/98-01/07 od 10. prosinca 1998. godine i članka 44. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga broj 2/97 i 4/97), Gradsko poglavarstvo Grada Umaga na sjednici od 29. ožujka 1999. godine utvrđuje

C J E N I K za iznajmljivanje sportske dvorane

I.

Za iznajmljivanje sportske dvorane utvrđuju se slijedeće cijene:

a) Mala dvorana

1. Korisnici sa područja Grada Umaga 70,00 Kn po satu korištenja.
2. Korisnici izvan područja Grada Umaga 120,00 Kn po satu korištenja.
3. Korisnici iz inozemstva 150,00 Kn po satu korištenja.

b) Velika dvorana

1. Korisnici sa područja Grada Umaga 120,00 Kn po satu korištenja.
2. Korisnici izvan područja Grada Umaga 200,00 Kn po satu korištenja.
3. Korisnici iz inozemstva 300,00 Kn po satu korištenja.

II.

Korisnicima izvan područja Grada Umaga i inozemstva za korištenje dvorane dulje od osam sati u vremenskom razdoblju od tri do sedam dana, cijena korištenja umanjuje se za 20%.

Korisnicima izvan područja Grada Umaga i inozemstva za korištenje dvorane dulje od osam sati u vremenskom razdoblju od sedam i više dana cijena korištenja umanjuje se za 30%.

III.

Donošenjem ovog stavlja se van snage cjenik Klasa : 620-01/98-01/06 od 10. prosinca 1998. godine.

IV.

Ovaj cjenik primjenjuje se od 29. ožujka 1999. godine.

Klasa: 620-01/99-01/01
Urbroj: 2105/05-02-99-2
Umag, 29. ožujka 1999.

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA UMAGA

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
GRADSKOG POGLAVARSTVA

Fabio Jeličić, v.r.