

SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA

GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAGO

Broj: 6

Umag, 29. travnja 2014.

Godina: XXI.

Cijena: 25,00 kn

S A D R Ž A J

GRADSKO VIJEĆE

Br.	NAZIV AKTA	STR.
11	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju proračuna grada umaga za 2013. godinu	339
12	IZVJEŠĆE o Izvršenju Programa javnih potreba u području sporta i rekreacije u Gradu Umagu za 2013. godinu	439
13	IZVJEŠĆE o Izvršenju Programa javnih potreba u području sporta i rekreacije u Gradu Umagu za 2013. godinu	446
14	IZVJEŠĆE o Izvršenju Programa javnih potreba u području kulture i tehničke kulture u Gradu Umagu za 2013. godinu	452
15	IZVJEŠĆE o Izvršenju Programa javnih potreba u području školstva za Grad Umag za 2013. godinu	462
16	IZVJEŠĆE o Izvršenju Programa javnih potreba u području socijalne zaštite i zdravstva za Grad Umag u 2013. godini	470
17	IZVRŠENJE Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2013. godinu	480
18	IZVRŠENJE Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2013. godinu	508
19	ODLUKA o raspodjeli raspoloživih sredstava viška prihoda iz 2013. godine	515
20	ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Terra Istriana“	517
21	ODLUKA o porezima Grada Umaga	573
22	ODLUKA o davanju suglasnosti na prijenos nekretnina u vlasništvu Osnovne škole Marije i Line Umag, Scuola elementare Maria i Lina Umag, Školska 14 u vlasništvo Grada Umaga	581
23	ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag	582
24	PRIJEDLOG statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag	583
25	ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Umag / Biblioteca civica Umago	600
26	PRIJEDLOG statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta gradske knjižnice Umag / biblioteca civica Umago	301
27	RJEŠENJE o razrješenju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga	605

28	RJEŠENJE o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga	606
29	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Umaga za 2013. godine	607
30	ODLUKA o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Grada Umag i Plana zaštite od požara Grada Umaga	608
31	ODLUKA o dodjeli javnih priznanja Grada Umaga za 2014. godinu	609

GRADONAČELNIK

Br.	NAZIV AKTA	STR.
29	PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o radu Vlastitog pogona Grada Umaga	610
30	PRAVILNIK o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Grada Umaga	611
31	RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje	614
32	RJEŠENJE o imenovanju upravitelja Vlastitog pogona Grada Umaga	615
33	RJEŠENJE o razrješenju predsjednika i članova Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje	616
34	RJEŠENJE o razrješenju predsjednika i članova Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje	617
35	RJEŠENJE o razrješenju predsjednika i članova Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje	618
36	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o praćenju kvalitete zraka u Umagu za 2013. godinu	619
37	GODISNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području grada Umaga za 2014. godinu	620
38	ZAKLJUČAK o suglasnosti na Prijedlog Odluke o cijenama usluga Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag	624
39	ODLUKU o cijenama usluga doma	625
40	ZAKLJUČAK kojem se dječjem vrtiću Duga daje prethodna suglasnost na plan upisa u predškolsku godinu 2014./2015.	630
41	ODLUKA o preraspodjeli sredstava planiranih u proračunu Grada Umaga za 2014. godinu	631
42	ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga za 2013.	633
43	IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga za 2013. godinu	634
44	ZAKLJUČAK o suglasnosti na Pravilnik o prijemu, kriterijima za ostvarivanje prednosti i otkazivanju usluga korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag	640
45	PRAVILNIK o prijemu, kriterijima za ostvarivanje prednosti i otkazivanju usluga korisnicima	641
46	RJEŠENJE o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja gradske knjižnice Umag	651

GRADSKO VIJEĆE**11**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („ Narodne novine „, broj 87/08, 136/12) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („, Službene novine Grada Umaga „, broj 09/09, 3/2013) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 23. travnja 2014., donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA UMAGA ZA 2013. GODINU

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Grada Umaga za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2013. godine ostvaren je kako slijedi:

Račun	Naziv računa	IZVRŠENJE U 2012. GODINI	IZVORNI PLAN ZA 2013. g.	IZVRŠENJE U 2013. GODINI	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5=(4/2)	6=(4/3)

Sažetak A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	102.627.478,76	111.419.777,50	104.365.762,17	101,69	93,67
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.603.907,80	26.547.262,52	25.663.320,18	457,95	96,67
3	Rashodi poslovanja	89.731.012,00	102.360.254,03	90.239.462,34	100,57	88,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.106.247,95	44.126.386,22	18.590.509,51	141,84	42,13
	Razlika između prihoda i rashoda	5.394.126,61	-8.519.600,23	21.199.110,50		

Sažetak B. RAČUN FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.097.337,44	10.584.359,75	10.374.350,75	203,52	98,02
	Neto financiranje	-5.097.337,44	-10.584.359,75	-10.374.350,75		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Prenesena raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	18.807.170,81	19.103.959,98	19.103.959,98	101,58	100,00
----------	--	----------------------	----------------------	----------------------	---------------	---------------

Višak/manjak prihoda + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

19.103.959,98 0,00 29.928.719,73 156,66 0,00

Članak 2.

Izvršenje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuje se kako slijedi:

Račun	Naziv računa	IZVRŠENJE U 2012. GODINI	IZVORNI PLAN ZA 2013. GODINU	IZVRŠENJE U 2013. GODINI	Index	Index
1		2	3	4	5=(4/2)	6=(4/3)

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	102.627.478,76	111.419.777,50	104.365.762,17	101,69	93,67
61	Prihodi od poreza	43.711.435,13	47.350.369,05	46.016.696,90	105,27	97,18
611	Porez i prirez na dohodak	28.105.632,54	30.614.800,51	29.710.717,52	105,71	97,05
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	28.105.632,54		29.710.717,52	105,71	
613	Porezi na imovinu	13.696.560,10	14.585.000,75	14.108.947,71	103,01	96,74
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.150.062,67		4.179.463,07	100,71	
6134	Povremeni porezi na imovinu	9.546.497,43		9.929.484,64	104,01	
614	Porezi na robu i usluge	1.909.242,49	2.150.567,79	2.197.031,67	115,07	102,16
6142	Porez na promet	1.462.844,90		1.738.683,66	118,86	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	446.397,59		458.348,01	102,68	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata	8.273.700,18	15.765.354,05	8.317.270,99	100,53	52,76

unutar općeg proračuna						
Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i						
632	tijela EU	0,00	5.371.089,97	292.155,36	0,00	5,44
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	0,00		176.817,03	0,00	
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00		115.338,33	0,00	
633	Pomoći iz proračuna	4.575.884,02	5.406.425,08	4.409.836,12	96,37	81,57
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	3.876.697,50		3.623.247,65	93,46	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	313.685,37		407.497,51	129,91	
6333	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	0,00		379.090,96	0,00	
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	385.501,15		0,00	0,00	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.550.000,00	399.952,00	0,00	25,80
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		399.952,00	0,00	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.697.816,16	3.437.839,00	3.215.327,51	86,95	93,53
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.301.539,91		2.829.811,47	85,71	
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	396.276,25		385.516,04	97,28	
64	Prihodi od imovine	10.936.379,17	9.502.575,85	10.008.073,71	91,51	105,32
641	Prihodi od financijske imovine	2.028.119,49	1.570.005,00	1.858.079,42	91,62	118,35
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.084.159,77		1.247.338,88	115,05	
6414	Prihodi od zateznih kamata	776.754,72		443.535,54	57,10	
6416	Prihodi od dividendi	167.205,00		167.205,00	100,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	8.908.259,68	7.932.570,85	8.149.994,29	91,49	102,74
6421	Naknade za koncesije	1.670.984,94		1.373.870,40	82,22	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6.172.469,00		5.906.357,62	95,69	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	943.475,18		642.126,46	68,06	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	121.330,56		227.639,81	187,62	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	36.848.718,63	35.350.626,29	37.879.882,21	102,80	107,15
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.574.593,74	2.535.281,02	2.511.407,01	97,55	99,06

6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	329.253,88		388.865,48	118,11	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	111.872,66		191.422,12	171,11	
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.133.467,20		1.931.119,41	90,52	
652	Prihodi po posebnim propisima	7.569.432,09	7.888.454,70	7.658.653,89	101,18	97,09
6521	Prihodi državne uprave	8.492,51		-11.224,98	-132,18	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	68.423,39		95.726,84	139,90	
6524	Doprinosi za šume	970,01		36,71	3,78	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	7.491.546,18		7.574.115,32	101,10	
653	Komunalni doprinosi i naknade	26.704.692,80	24.926.890,57	27.709.821,31	103,76	111,16
6531	Komunalni doprinosi	8.187.779,45		10.715.572,70	130,87	
6532	Komunalne naknade	15.073.984,42		16.164.773,99	107,24	
6533	Naknade za priključak	3.442.928,93		829.474,62	24,09	
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.158.265,67	3.032.390,26	1.791.613,30	83,01	59,08
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.117.046,31	1.234.863,00	1.243.084,90	111,28	100,67
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	3.556,50		4.398,00	123,66	
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.113.489,81		1.238.686,90	111,24	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.041.219,36	1.797.527,26	548.528,40	52,68	30,52
6631	Tekuće donacije	763.210,31		393.087,27	51,50	
6632	Kapitalne donacije	278.009,05		155.441,13	55,91	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	698.979,98	418.462,00	352.225,06	50,39	84,17
681	Kazne i upravne mjere	215.622,64	200.000,00	234.998,11	108,99	117,50
6819	Ostale kazne	215.622,64		234.998,11	108,99	
683	Ostali prihodi	483.357,34	218.462,00	117.226,95	24,25	53,66
6831	Ostali prihodi	483.357,34		117.226,95	24,25	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.603.907,80	26.547.262,52	25.663.320,18	457,95	96,67
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	3.325.546,69	25.238.762,52	24.731.644,02	743,69	97,99
	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava					
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	3.325.546,69	25.238.762,52	24.731.644,02	743,69	97,99
7111	Zemljište	3.325.546,69		24.731.644,02	743,69	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.278.361,11	1.308.500,00	931.676,16	40,89	71,20

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.250.776,11	1.300.000,00	926.205,96	41,15	71,25
7211	Stambeni objekti	2.250.776,11		926.205,96	41,15	
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	27.585,00	8.500,00	5.470,20	19,83	64,36
7241	Knjige	27.585,00		5.470,20	19,83	
3	Rashodi poslovanja	89.731.012,00	102.360.254,03	90.239.462,34	100,57	88,16
31	Rashodi za zaposlene	37.141.615,66	39.264.202,52	38.001.739,11	102,32	96,78
311	Plaće (Bruto)	30.573.648,30	32.883.825,62	31.858.725,35	104,20	96,88
3111	Plaće za redovan rad	30.283.374,59		31.698.354,73	104,67	
3113	Plaće za prekovremeni rad	290.273,71		160.370,62	55,25	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.346.065,81	1.056.422,10	985.443,28	73,21	93,28
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.346.065,81		985.443,28	73,21	
313	Doprinosi na plaće	5.221.901,55	5.323.954,80	5.157.570,48	98,77	96,87
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	326.256,17		314.977,29	96,54	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.376.323,09		4.300.820,14	98,27	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	519.322,29		541.773,05	104,32	
32	Materijalni rashodi	33.297.737,54	41.831.981,17	34.537.193,25	103,72	82,56
321	Naknade troškova zaposlenima	1.301.203,91	1.611.006,51	1.359.037,06	104,44	84,36
3211	Službena putovanja	299.758,94		349.872,22	116,72	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	798.225,26		817.003,79	102,35	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	196.653,71		189.147,05	96,18	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	6.566,00		3.014,00	45,90	
322	Rashodi za materijal i energiju	8.425.531,73	9.842.941,77	8.905.076,49	105,69	90,47
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.174.085,57		1.165.056,35	99,23	
3222	Materijal i sirovine	1.905.293,97		1.985.281,77	104,20	
3223	Energija	4.472.182,19		4.897.852,57	109,52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	311.485,05		528.677,26	169,73	
3225	Sitni inventar i auto gume	355.857,66		143.541,50	40,34	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	206.627,29		184.667,04	89,37	
323	Rashodi za usluge	20.559.520,10	26.032.281,43	20.914.091,17	101,72	80,34
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.203.680,09		1.972.658,60	89,52	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.467.785,34		10.089.748,53	106,57	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	585.553,90		597.223,02	101,99	
3234	Komunalne usluge	2.328.090,85		2.237.042,76	96,09	
3235	Zakupnine i najamnine	878.134,97		877.411,32	99,92	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	246.037,04		287.984,37	117,05	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.761.395,86		3.684.638,17	97,96	
3238	Računalne usluge	468.508,35		561.309,27	119,81	
3239	Ostale usluge	620.333,70		606.075,13	97,70	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.182,06	93.899,30	79.943,34	79,80	85,14
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.182,06		79.943,34	79,80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.911.299,74	4.251.852,16	3.279.045,19	112,63	77,12
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,					
3291	povjerenstava i slično	694.600,60		776.274,16	111,76	
3292	Premije osiguranja	528.506,57		538.890,15	101,96	
3293	Reprezentacija	163.687,64		271.560,68	165,90	
3294	Članarine	39.563,20		33.863,20	85,59	
3295	Pristojbe i naknade	150.311,36		153.847,09	102,35	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.334.630,37		1.504.609,91	112,74	
34	Financijski rashodi	451.333,23	191.756,59	161.151,75	35,71	84,04
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	378.139,13	98.110,34	76.110,34	20,13	77,58
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i					
3423	ostalnih financijskih institucija izvan javnog s	378.139,13		76.110,34	20,13	
343	Ostali financijski rashodi	73.194,10	93.646,25	85.041,41	116,19	90,81
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	71.278,47		84.726,84	118,87	
3433	Zatezne kamate	1.745,63		314,57	18,02	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	170,00		0,00	0,00	
35	Subvencije	217.816,76	190.000,00	182.880,75	83,96	96,25
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima					
352	i obrtnicima izvan javnog sektora	217.816,76	190.000,00	182.880,75	83,96	96,25
	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama					
3521	izvan javnog sektora	217.816,76		182.880,75	83,96	

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.129.947,17	1.210.000,00	783.886,62	69,37	64,78
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.129.947,17	1.210.000,00	783.886,62	69,37	64,78
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	338.759,00		578.907,44	170,89	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	791.188,17		204.979,18	25,91	
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
37	osiguranja i druge naknade	2.722.546,16	3.336.406,89	2.937.735,21	107,90	88,05
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.722.546,16	3.336.406,89	2.937.735,21	107,90	88,05
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.092.134,02		1.068.224,67	97,81	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.630.412,14		1.869.510,54	114,66	
38	Ostali rashodi	14.770.015,48	16.335.906,86	13.634.875,65	92,31	83,47
381	Tekuće donacije	8.150.838,96	7.499.063,49	7.303.161,11	89,60	97,39
3811	Tekuće donacije u novcu	8.150.838,96		7.303.161,11	89,60	
382	Kapitalne donacije	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00		200.000,00	100,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	2.156.090,72	3.186.843,37	2.698.352,99	125,15	84,67
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.156.090,72		2.691.052,99	124,81	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	0,00		7.300,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	4.263.085,80	5.450.000,00	3.433.361,55	80,54	63,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	4.263.085,80		3.433.361,55	80,54	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.106.247,95	44.126.386,22	18.590.509,51	141,84	42,13
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.857.875,98	2.000.000,00	693.215,89	24,26	34,66
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.857.875,98	2.000.000,00	693.215,89	24,26	34,66
4111	Zemljište	2.857.875,98		693.215,89	24,26	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.597.195,27	37.838.450,74	16.705.027,92	174,06	44,15
421	Građevinski objekti	7.174.710,95	28.161.812,51	14.297.520,40	199,28	50,77
4211	Stambeni objekti	0,00		1.900.940,50	0,00	
4212	Poslovni objekti	755.394,65		517.278,82	68,48	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	5.125.846,86		8.447.146,61	164,80	
4214	Ostali građevinski objekti	1.293.469,44		3.432.154,47	265,34	
422	Postrojenja i oprema	1.090.102,70	6.767.413,53	1.188.406,03	109,02	17,56

4221	Uredska oprema i namještaj	520.296,29		471.854,04	90,69	
4222	Komunikacijska oprema	42.912,02		98.980,66	230,66	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	106.729,62		103.745,41	97,20	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	19.737,96		19.990,00	101,28	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	31.145,00		0,00	0,00	
4226	Sportska i glazbena oprema	86.497,09		183.729,01	212,41	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	282.784,72		310.106,91	109,66	
423	Prijevozna sredstva	115.938,25	513.020,00	418.385,99	360,87	81,55
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	115.938,25		418.385,99	360,87	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	315.869,79	317.540,00	311.879,40	98,74	98,22
4241	Knjige	307.369,79		301.879,40	98,21	
4242	Umjetnička djela	8.500,00		10.000,00	117,65	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	900.573,58	2.078.664,70	488.836,10	54,28	23,52
4262	Ulaganja u računalne programe	102.925,82		189.121,65	183,75	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	797.647,76		299.714,45	37,57	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	651.176,70	4.287.935,48	1.192.265,70	183,09	27,81
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	626.119,20	4.287.935,48	1.192.265,70	190,42	27,81
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	626.119,20		1.192.265,70	190,42	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	25.057,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	25.057,50		0,00	0,00	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.097.337,44	10.584.359,75	10.374.350,75	203,52	98,02
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	7.000.400,00	7.000.391,00	0,00	100,00
	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	7.000.100,00	7.000.091,00	0,00	100,00
5321	Povećanje temeljnog kapitala - Komunela d.o.o.	0,00		7.000.000,00	0,00	
5321	Povećanje temeljnog kapitala - 6. maj d.o.o.	0,00		91,00		
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	300,00	300,00	0,00	100,00

5341	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora- dionice Istraturista d.d. Umag	0,00		300,00	0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.097.337,44	3.583.959,75	3.373.959,75	66,19	94,14
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	5.097.337,44	3.583.959,75	3.373.959,75	66,19	94,14
5443	Otplata glavnice primljenog zajma kod IKB, Umag	3.157.824,92		1.665.799,46	66,19	
5443	Otplata glavnice primljenog zajma kod Zagrebačke banke	1.939.512,52		1.708.160,29		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	18.807.170,81	19.103.959,98	19.103.959,98	101,58	100,00
92	Rezultat poslovanja	18.807.170,81	19.103.959,98	19.103.959,98	101,58	100,00
922	Višak/manjak prihoda	18.807.170,81	19.103.959,98	19.103.959,98	101,58	100,00
9221	Višak prihoda	18.807.170,81	19.103.959,98	19.103.959,98	101,58	100,00
9222	Manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

Godišnjim obračunom utvrđuje se poslovni rezultat koji proizlazi iz ostvarenja:

- prihodi poslovanja	104.365.762,17
- rashodi poslovanja	90.239.462,34
Rezultat: višak prihoda poslovanja	14.126.299,83
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.663.320,18
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.590.509,51
Rezultat: višak prihoda od nefinancijske imovine	7.072.810,67
- primici od financijske imovine	0,00
- izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.374.350,75
Rezultat: manjak primitaka od financijske imovine	-10.374.350,75

1. Rezultat tekuće godine: višak prihoda nad rashodima i izdacima	<u>10.824.759,75</u>
2. Preneseni višak iz prethodnih godina	19.103.959,98
3. (1+2) Rezultat poslovanja: VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	29.928.719,73

Članak 4.

Posebnom Odlukom o raspodjeli raspoloživih sredstava iz 2013. godine izvršit će se preraspodjela u strukturi rezultata poslovanja radi pokrića manjka primitaka i raspodjela sredstava prema izvorima financiranja i namjeni korištenja sredstava.

II. POSEBNI DIO

Članak 5.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi.

1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA/GLAVE 1	IZVORNI PLAN 2	IZVRŠENJE 3	INDEKS 4-(3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		157.071.000,00	119.204.322,60	75,89
RAZDJEL 100	URED GRADONAČELNIKA	5.570.726,20	4.790.270,77	85,99
GLAVA 10001	URED GRADONAČELNIKA	5.570.726,20	4.790.270,77	85,99
RAZDJEL 200	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56.400.000,96	53.064.933,06	94,09
GLAVA 20001	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	19.084.242,98	17.825.683,45	93,41
GLAVA 20002	VATROGASNE POSTROJBE	6.195.592,00	6.190.894,03	99,92
GLAVA 20003	OSNOVNE ŠKOLE	5.934.927,98	5.533.161,98	93,23
GLAVA 20004	VRTIĆI	16.595.650,00	15.516.901,19	93,50
GLAVA 20005	UČILIŠTA	2.955.894,00	2.854.652,32	96,57
GLAVA 20006	KNJIŽNICE	1.151.100,00	1.123.077,11	97,57
GLAVA 20007	MUZEJI	1.984.544,00	1.594.032,92	80,32

GLAVA 20008	SPORTSKE USTANOVE	2.478.050,00	2.408.836,00	97,21
GLAVA 20009	VIJEĆA MANJINA	20.000,00	17.694,06	88,47
RAZDJEL 300	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	18.598.263,80	14.853.523,82	79,87
GLAVA 30001	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	18.598.263,80	14.853.523,82	79,87
RAZDJEL 500	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	51.588.632,29	29.963.569,57	58,08
GLAVA 50001	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	51.588.632,29	29.963.569,57	58,08
RAZDJEL 600	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	4.163.329,12	2.484.750,69	59,68
GLAVA 60001	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	4.163.329,12	2.484.750,69	59,68
RAZDJEL 700	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO	14.382.647,63	8.415.065,46	58,51
GLAVA 70001	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO	14.382.647,63	8.415.065,46	58,51
RAZDJEL 800	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	6.367.400,00	5.632.209,23	88,45
GLAVA 80001	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	6.367.400,00	5.632.209,23	88,45

2. IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA/GLAVE (vrsta rashoda/izdatka) 1	IZVORNI PLAN 2	IZVRŠENJE 3	INDEKS 4=(3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		157.071.000,00	119.204.322,60	75,89
RAZDJEL 100 URED GRADONAČELNIKA		5.570.726,20	4.790.270,77	85,99
GLAVA 10001 URED GRADONAČELNIKA		5.570.726,20	4.790.270,77	85,99
311	Plaće (Bruto)	2.452.415,00	2.329.029,91	94,97
3111	Plaće za redovan rad		2.322.573,29	
3113	Plaće za prekovremeni rad		6.456,62	
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.800,00	35.150,00	84,09
3121	Ostali rashodi za zaposlene		35.150,00	
313	Doprinosi na plaće	380.110,00	353.997,70	93,13
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		314.398,71	

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		39.598,99	
321	Naknade troškova zaposlenima	185.000,00	135.885,07	73,45
3211	Službena putovanja		68.214,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.186,52	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		49.483,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	98.000,00	95.701,73	97,65
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		41.047,45	
3225	Sitni inventar i auto gume		54.654,28	
323	Rashodi za usluge	1.047.857,20	683.308,40	65,21
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.881,98	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		408.115,23	
3235	Zakupnine i najamnine		39.459,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		158.598,59	
3239	Ostale usluge		45.253,10	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.000,00	25.964,51	92,73
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		25.964,51	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.184.050,63	1.003.740,08	84,77
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		423.675,62	
3293	Reprezentacija		269.935,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		310.128,78	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	60.000,00	120,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		60.000,00	
381	Tekuće donacije	50.000,00	14.000,00	28,00
3811	Tekuće donacije u novcu		14.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	53.493,37	53.493,37	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		53.493,37	
RAZDJEL 200 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		56.400.000,96	53.064.933,06	94,09
GLAVA 20001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		19.084.242,98	17.825.683,45	93,41
311	Plaće (Bruto)	2.115.000,00	1.934.587,48	91,47

3111	Plaće za redovan rad		1.920.113,99	
3113	Plaće za prekovremeni rad		14.473,49	
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.900,00	73.856,71	99,94
3121	Ostali rashodi za zaposlene		73.856,71	
313	Doprinosi na plaće	328.400,00	294.057,09	89,54
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		261.169,16	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		32.887,93	
321	Naknade troškova zaposlenima	76.000,00	50.730,76	66,75
3211	Službena putovanja		6.343,45	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		32.944,81	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		11.442,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	378.629,06	336.774,94	88,95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		94.737,17	
3223	Energija		203.329,59	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		22.511,11	
3225	Sitni inventar i auto gume		14.456,26	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.740,81	
323	Rashodi za usluge	3.266.120,41	3.105.408,48	95,08
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.443.449,91	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		342.020,97	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		38.409,93	
3235	Zakupnine i najamnine		25.041,65	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		69.010,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		555.552,89	
3238	Računalne usluge		445.679,31	
3239	Ostale usluge		186.243,82	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	11.740,74	90,31
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		11.740,74	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	892.803,13	733.673,62	82,18
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		217.587,83	
3292	Premije osiguranja		55.518,54	

3294	Članarine		26.663,20	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		433.904,05	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	339.000,00	333.508,44	98,38
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		271.159,44	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		62.349,00	
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.336.406,89	2.937.735,21	88,05
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.068.224,67	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.869.510,54	
381	Tekuće donacije	7.165.563,49	7.156.661,11	99,88
3811	Tekuće donacije u novcu		7.156.661,11	
422	Postrojenja i oprema	316.900,00	307.953,12	97,18
4221	Uredska oprema i namještaj		254.527,59	
4222	Komunikacijska oprema		23.435,53	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		10.000,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		19.990,00	
423	Prijevozna sredstva	360.520,00	359.874,10	99,82
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		359.874,10	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	189.121,65	99,54
4262	Ulaganja u računalne programe		189.121,65	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	210.000,00	0,00	0,00
GLAVA 20002	VATROGASNE POSTROJBE	6.195.592,00	6.190.894,03	99,92
311	Plaće (Bruto)	4.269.662,87	4.269.109,00	99,99
3111	Plaće za redovan rad		4.248.050,25	
3113	Plaće za prekovremeni rad		21.058,75	
312	Ostali rashodi za zaposlene	154.482,97	154.481,03	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		154.481,03	
313	Doprinosi na plaće	965.106,93	963.881,92	99,87
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		314.977,29	

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		576.330,13	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		72.574,50	
321	Naknade troškova zaposlenima	179.500,00	178.147,26	99,25
3211	Službena putovanja		3.546,32	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		165.257,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.343,94	
322	Rashodi za materijal i energiju	327.941,79	328.019,40	100,02
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.526,52	
3222	Materijal i sirovine		16.716,22	
3223	Energija		156.727,58	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		54.713,31	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.290,12	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		70.045,65	
323	Rashodi za usluge	159.947,44	159.518,34	99,73
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		35.164,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		61.172,82	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.387,68	
3234	Komunalne usluge		40.677,91	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
3238	Računalne usluge		6.115,46	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.300,00	66.539,73	100,36
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		18.245,09	
3292	Premije osiguranja		48.054,64	
3295	Pristojbe i naknade		240,00	
343	Ostali financijski rashodi	1.850,00	1.287,10	69,57
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.287,10	
422	Postrojenja i oprema	70.800,00	69.910,25	98,74
4221	Uredska oprema i namještaj		7.656,25	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		62.254,00	
GLAVA 20003 OSNOVNE ŠKOLE		5.934.927,98	5.533.161,98	93,23
311	Plaće (Bruto)	1.193.464,86	1.108.444,23	92,88

3111	Plaće za redovan rad		1.108.444,23	
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.889,13	14.478,58	39,25
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.478,58	
313	Doprinosi na plaće	189.348,83	168.559,62	89,02
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		149.707,62	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		18.852,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	293.571,51	246.599,44	84,00
3211	Službena putovanja		147.463,65	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		68.967,79	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		27.154,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.014,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.094.600,53	2.021.975,76	96,53
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		333.985,65	
3222	Materijal i sirovine		930.827,28	
3223	Energija		698.857,55	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		37.210,83	
3225	Sitni inventar i auto gume		14.493,87	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		6.600,58	
323	Rashodi za usluge	1.169.295,56	1.120.099,05	95,79
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		138.741,54	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		265.409,94	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.292,10	
3234	Komunalne usluge		157.754,70	
3235	Zakupnine i najamnine		283.784,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		81.315,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		112.493,69	
3238	Računalne usluge		43.846,34	
3239	Ostale usluge		21.461,74	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.720,00	6.362,00	82,41
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.362,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	307.244,91	207.130,00	67,42

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		15.047,83	
3292	Premije osiguranja		69.701,29	
3293	Reprezentacija		1.625,00	
3294	Članarine		6.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		114.755,88	
343	Ostali financijski rashodi	1.487,50	1.975,00	132,77
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.975,00	
422	Postrojenja i oprema	285.779,15	286.732,21	100,33
4221	Uredska oprema i namještaj		142.915,21	
4222	Komunikacijska oprema		12.729,93	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		14.028,75	
4226	Sportska i glazbena oprema		49.319,26	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		67.739,06	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	106.540,00	101.821,09	95,57
4241	Knjige		101.821,09	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	248.986,00	248.985,00	100,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		248.985,00	
GLAVA 20004 VRTIĆI		16.595.650,00	15.516.901,19	93,50
311	Plaće (Bruto)	10.170.400,00	10.118.204,31	99,49
3111	Plaće za redovan rad		10.096.919,10	
3113	Plaće za prekovremeni rad		21.285,21	
312	Ostali rashodi za zaposlene	388.750,00	363.725,92	93,56
3121	Ostali rashodi za zaposlene		363.725,92	
313	Doprinosi na plaće	1.549.900,00	1.537.793,87	99,22
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.365.801,86	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		171.992,01	
321	Naknade troškova zaposlenima	413.250,00	360.400,16	87,21
3211	Službena putovanja		73.371,33	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		246.618,47	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		40.410,36	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.130.200,00	1.981.331,47	93,01

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		381.605,65	
3222	Materijal i sirovine		1.023.344,45	
3223	Energija		486.231,62	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		47.324,77	
3225	Sitni inventar i auto gume		29.689,23	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		13.135,75	
323	Rashodi za usluge	962.650,00	754.603,22	78,39
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		162.501,48	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		220.104,31	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.018,33	
3234	Komunalne usluge		126.914,24	
3235	Zakupnine i najamnine		11.693,70	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		52.002,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		125.722,15	
3238	Računalne usluge		21.913,04	
3239	Ostale usluge		26.733,47	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	6.282,92	89,76
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.282,92	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	277.550,00	243.170,10	87,61
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		35.150,03	
3292	Premije osiguranja		148.732,97	
3295	Pristojbe i naknade		4.218,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		55.068,35	
422	Postrojenja i oprema	597.450,00	140.826,84	23,57
4221	Uredska oprema i namještaj		41.236,17	
4222	Komunikacijska oprema		2.399,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		7.750,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		15.219,55	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		74.222,12	
423	Prijevozna sredstva	87.500,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.000,00	10.562,38	96,02

4241	Knjige		10.562,38	
GLAVA 20005	UČILIŠTA	2.955.894,00	2.854.652,32	96,57
311	Plaće (Bruto)	878.100,00	867.315,50	98,77
3111	Plaće za redovan rad		867.315,50	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	22.950,00	91,80
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.950,00	
313	Doprinosi na plaće	137.894,00	131.832,08	95,60
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		117.087,72	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		14.744,36	
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	23.212,68	82,90
3211	Službena putovanja		12.694,45	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.505,73	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.012,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	139.000,00	129.981,59	93,51
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.003,37	
3223	Energija		89.879,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.224,27	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.874,95	
323	Rashodi za usluge	1.489.697,30	1.437.671,66	96,51
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		50.034,14	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.756,71	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		47.550,52	
3234	Komunalne usluge		19.428,29	
3235	Zakupnine i najamnine		97.566,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.143.708,85	
3238	Računalne usluge		3.348,12	
3239	Ostale usluge		70.278,53	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	1.497,49	49,92
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.497,49	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	148.202,70	144.954,15	97,81
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.238,62	

3292	Premije osiguranja		18.917,46	
3294	Članarine		1.200,00	
3295	Pristojbe i naknade		708,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		111.889,77	
422	Postrojenja i oprema	97.000,00	85.237,17	87,87
4226	Sportska i glazbena oprema		85.237,17	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	10.000,00	100,00
4242	Umjetnička djela		10.000,00	
GLAVA 2006 KNJIŽNICE		1.151.100,00	1.123.077,11	97,57
311	Plaće (Bruto)	537.900,00	529.500,56	98,44
3111	Plaće za redovan rad		529.500,56	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	16.750,00	111,67
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.750,00	
313	Doprinosi na plaće	83.400,00	80.483,96	96,50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.482,50	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.001,46	
321	Naknade troškova zaposlenima	19.100,00	17.129,35	89,68
3211	Službena putovanja		5.915,06	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.214,29	
322	Rashodi za materijal i energiju	77.400,00	77.213,75	99,76
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		33.970,50	
3223	Energija		39.990,17	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.349,90	
3225	Sitni inventar i auto gume		903,18	
323	Rashodi za usluge	175.500,00	167.713,34	95,56
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.905,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.470,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.943,75	
3234	Komunalne usluge		13.585,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge		58.381,69	
3238	Računalne usluge		22.243,75	

3239	Ostale usluge		45.183,07	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.179,30	19.179,30	100,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		19.179,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.120,70	15.685,38	67,84
3292	Premije osiguranja		1.630,69	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.054,69	
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.925,54	99,26
4221	Uredska oprema i namještaj		9.925,54	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	190.000,00	189.495,93	99,73
4241	Knjige		189.495,93	
GLAVA 20007 MUZEJI		1.984.544,00	1.594.032,92	80,32
311	Plaće (Bruto)	438.200,00	436.372,37	99,58
3111	Plaće za redovan rad		436.372,37	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.900,00	10.600,00	89,08
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.600,00	
313	Doprinosi na plaće	67.000,00	66.328,61	99,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		58.910,26	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.418,35	
321	Naknade troškova zaposlenima	8.750,00	8.639,43	98,74
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.289,43	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		350,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	48.454,41	40.841,44	84,29
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.872,36	
3222	Materijal i sirovine		14.393,82	
3223	Energija		10.999,38	
3225	Sitni inventar i auto gume		575,88	
323	Rashodi za usluge	656.080,00	480.377,01	73,22
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.012,22	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		137.287,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.850,00	

3234	Komunalne usluge		1.202,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge		218.475,05	
3238	Računalne usluge		17.960,00	
3239	Ostale usluge		87.589,36	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.109,59	13.144,81	93,16
3292	Premije osiguranja		4.186,59	
3295	Pristojbe i naknade		511,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.446,97	
422	Postrojenja i oprema	33.050,00	31.726,06	95,99
4221	Uredska oprema i namještaj		6.737,03	
4226	Sportska i glazbena oprema		20.459,02	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.530,01	
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	707.000,00	506.003,19	71,57
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima		506.003,19	
GLAVA 2008	SPORTSKE USTANOVE	2.478.050,00	2.408.836,00	97,21
311	Plaće (Bruto)	581.900,00	579.993,91	99,67
3111	Plaće za redovan rad		579.993,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	18.100,00	60,33
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.100,00	
313	Doprinosi na plaće	88.400,00	88.159,13	99,73
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		78.299,20	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.859,93	
321	Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	20.287,98	94,36
3211	Službena putovanja		4.230,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.057,98	
322	Rashodi za materijal i energiju	804.700,00	797.906,65	99,16
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		49.538,85	
3223	Energija		545.910,34	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		193.975,08	
3225	Sitni inventar i auto gume		5.578,38	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.904,00	

323	Rashodi za usluge	773.450,00	734.617,68	94,98
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.891,90	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		414.003,86	
3234	Komunalne usluge		142.529,76	
3235	Zakupnine i najamnine		16.931,55	
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.363,32	
3238	Računalne usluge		203,25	
3239	Ostale usluge		115.694,04	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	66.184,52	93,22
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		13.640,81	
3292	Premije osiguranja		44.637,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.906,65	
343	Ostali financijski rashodi	3.300,00	3.030,74	91,84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.030,74	
383	Kazne, penali i naknade štete	7.300,00	7.300,00	100,00
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		7.300,00	
422	Postrojenja i oprema	96.500,00	93.255,39	96,64
4221	Uredska oprema i namještaj		8.856,25	
4222	Komunikacijska oprema		448,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		9.712,66	
4226	Sportska i glazbena oprema		13.494,01	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		60.744,47	
GLAVA 20009 VIJEĆA MANJINA		20.000,00	17.694,06	88,47
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	2.986,99	74,67
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.986,99	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	14.707,07	91,92
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.707,07	
RAZDJEL 300 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM		18.598.263,80	14.853.523,82	79,87
GLAVA 30001 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM		18.598.263,80	14.853.523,82	79,87

311	Plaće (Bruto)	1.121.000,00	1.106.831,90	98,74
3111	Plaće za redovan rad		1.106.831,90	
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.700,00	28.331,48	98,72
3121	Ostali rashodi za zaposlene		28.331,48	
313	Doprinosi na plaće	171.700,00	168.238,34	97,98
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		149.422,22	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		18.816,12	
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	34.295,71	74,56
3211	Službena putovanja		8.808,73	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.199,48	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		14.287,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	16.806,50	84,03
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.806,50	
323	Rashodi za usluge	1.910.000,00	1.169.158,30	61,21
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.752,89	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		328.077,07	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		19.573,58	
3234	Komunalne usluge		256.383,53	
3235	Zakupnine i najamnine		300.479,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge		255.891,81	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	97.754,58	81,46
3295	Pristojbe i naknade		97.754,58	
383	Kazne, penali i naknade štete	3.126.050,00	2.637.559,62	84,37
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		2.637.559,62	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	693.215,89	34,66
4111	Zemljište		693.215,89	
421	Građevinski objekti	3.054.413,80	1.900.940,50	62,24
4211	Stambeni objekti		1.900.940,50	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	7.000.100,00	7.000.091,00	100,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		7.000.091,00	
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	300,00	300,00	100,00

5341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora 300,00

RAZDJEL 500 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV		51.588.632,29	29.963.569,57	58,08
GLAVA 50001 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV		51.588.632,29	29.963.569,57	58,08
311	Plaće (Bruto)	2.825.000,00	2.648.136,34	93,74
3111	Plaće za redovan rad		2.643.659,42	
3113	Plaće za prekovremeni rad		4.476,92	
312	Ostali rashodi za zaposlene	71.600,00	71.512,96	99,88
3121	Ostali rashodi za zaposlene		71.512,96	
313	Doprinosi na plaće	440.700,00	402.516,87	91,34
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		357.498,47	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		45.018,40	
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	67.322,44	79,20
3211	Službena putovanja		4.950,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		52.394,94	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.977,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.028.000,00	2.414.314,82	79,73
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		48.699,23	
3223	Energija		2.355.278,59	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		10.337,00	
323	Rashodi za usluge	11.258.000,00	8.627.132,76	76,63
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		24.541,15	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.609.128,16	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.273,40	
3234	Komunalne usluge		420.109,94	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		22.969,37	
3237	Intelektualne i osobne usluge		546.110,74	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	2.574,28	25,74
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.574,28	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.799,58	57.213,79	100,73
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.799,58	

3295	Pristojbe i naknade		50.414,21	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	650.000,00	360.378,18	55,44
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		217.748,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		142.630,18	
386	Kapitalne pomoći	5.450.000,00	3.433.361,55	63,00
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim			
3862	društvima izvan javnog		3.433.361,55	
421	Građevinski objekti	24.006.583,23	11.334.797,37	47,22
4212	Poslovni objekti		517.278,82	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		8.447.146,61	
4214	Ostali građevinski objekti		2.370.371,94	
422	Postrojenja i oprema	190.000,00	59.968,20	31,56
4222	Komunikacijska oprema		59.968,20	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00	47.062,50	25,44
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		47.062,50	
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	3.331.949,48	437.277,51	13,12
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima		437.277,51	
RAZDJEL 600 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU		4.163.329,12	2.484.750,69	59,68
GLAVA 60001 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU		4.163.329,12	2.484.750,69	59,68
311	Plaće (Bruto)	1.545.000,00	1.521.224,13	98,46
3111	Plaće za redovan rad		1.500.000,00	
3113	Plaće za prekovremeni rad		21.224,13	
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.300,00	25.550,00	74,49
3121	Ostali rashodi za zaposlene		25.550,00	
313	Doprinosi na plaće	240.200,00	233.627,55	97,26
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		207.621,72	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		26.005,83	
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	41.442,98	78,19
3211	Službena putovanja		3.922,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.495,98	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		19.025,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	11.699,68	83,57
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.699,68	
323	Rashodi za usluge	371.164,42	198.554,40	53,49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.299,64	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.268,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		62.687,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		103.298,76	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		200.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.703.664,70	252.651,95	14,83
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		252.651,95	
RAZDJEL 700 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO		14.382.647,63	8.415.065,46	58,51
GLAVA 70001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO		14.382.647,63	8.415.065,46	58,51
311	Plaće (Bruto)	1.958.182,89	1.876.777,50	95,84
3111	Plaće za redovan rad		1.857.538,11	
3113	Plaće za prekovremeni rad		19.239,39	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.400,00	42.400,00	84,13
3121	Ostali rashodi za zaposlene		42.400,00	
313	Doprinosi na plaće	302.695,04	282.868,74	93,45
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		251.108,57	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		31.760,17	
321	Naknade troškova zaposlenima	70.335,00	52.530,86	74,69
3211	Službena putovanja		10.157,43	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.713,43	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.660,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	73.015,98	57.161,30	78,29
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		57.161,30	
323	Rashodi za usluge	582.519,10	525.905,66	90,28

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.253,03	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		82.604,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.540,00	
3235	Zakupnine i najamnine		31.830,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		374.040,63	
3239	Ostale usluge		7.638,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	6.342,10	105,70
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.342,10	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.072.670,92	615.147,36	57,35
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		33.888,75	
3292	Premije osiguranja		147.510,91	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		433.747,70	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	76.110,34	76.110,34	100,00
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		76.110,34	
3423	izvan javnog s		76.110,34	
343	Ostali financijski rashodi	86.508,75	78.748,57	91,03
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		78.434,00	
3433	Zatezne kamate		314,57	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	190.000,00	182.880,75	96,25
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora		182.880,75	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	171.000,00	30.000,00	17,54
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		30.000,00	
381	Tekuće donacije	283.500,00	132.500,00	46,74
3811	Tekuće donacije u novcu		132.500,00	
421	Građevinski objekti	1.100.815,48	1.061.782,53	96,45
4214	Ostali građevinski objekti		1.061.782,53	
422	Postrojenja i oprema	4.984.934,38	19.950,00	0,40
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		19.950,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.373.959,75	3.373.959,75	100,00

5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		3.373.959,75	
RAZDJEL 800 VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		6.367.400,00	5.632.209,23	88,45
GLAVA 80001 VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		6.367.400,00	5.632.209,23	88,45
311	Plaće (Bruto)	2.797.600,00	2.533.198,21	90,55
3111	Plaće za redovan rad		2.481.042,10	
3113	Plaće za prekovremeni rad		52.156,11	
312	Ostali rashodi za zaposlene	93.700,00	107.556,60	114,79
3121	Ostali rashodi za zaposlene		107.556,60	
313	Doprinosi na plaće	379.100,00	385.225,00	101,62
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		341.982,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		43.243,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	132.000,00	122.412,94	92,74
3211	Službena putovanja		255,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		122.157,94	
322	Rashodi za materijal i energiju	605.000,00	592.360,47	97,91
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		31.415,13	
3223	Energija		310.648,75	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		152.367,99	
3225	Sitni inventar i auto gume		18.025,35	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		79.903,25	
323	Rashodi za usluge	2.210.000,00	1.750.022,87	79,19
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.228,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		613.713,19	
3234	Komunalne usluge		1.058.455,87	
3235	Zakupnine i najamnine		70.625,00	
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	82.921,25	97,55
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		82.921,25	
423	Prijevozna sredstva	65.000,00	58.511,89	90,02
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		58.511,89	

3. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA/GLAVE/PROR.KORISNIKA VRSTA RASHODA/IZDATAKA 1	IZVORNI PLAN 2	IZVRŠENJE 3	INDEKS 4=(3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		157.071.000,00	119.204.322,60	75,89 %
RAZDJEL 100 URED GRADONAČELNIKA		5.570.726,20	4.790.270,77	85,99 %
GLAVA 01 URED GRADONAČELNIKA		5.570.726,20	4.790.270,77	85,99 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela		3.417.325,00	3.107.862,57	90,94 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela		3.417.325,00	3.107.862,57	90,94 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		3.417.325,00	3.107.862,57	90,94 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.417.325,00	3.107.862,57	90,94 %
311	Plaće (Bruto)	2.452.415,00	2.329.029,91	94,97 %
3111	Plaće za redovan rad		2.322.573,29	
3113	Plaće za prekovremeni rad		6.456,62	
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.800,00	35.150,00	84,09 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		35.150,00	
313	Doprinosi na plaće	380.110,00	353.997,70	93,13 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		314.398,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		39.598,99	
321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	99.001,70	82,50 %
3211	Službena putovanja		57.031,43	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.186,52	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		23.783,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	41.047,45	95,46 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		41.047,45	
323	Rashodi za usluge	315.000,00	197.948,15	62,84 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.881,98	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		89.468,60	
3235	Zakupnine i najamnine		39.459,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		37.138,07	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	51.687,66	79,52 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		51.687,66	
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela		1.953.401,20	1.562.358,20	79,98 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		440.000,00	423.675,62	96,29 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		440.000,00	423.675,62	96,29 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		440.000,00	423.675,62	96,29 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440.000,00	423.675,62	96,29 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		423.675,62	
Aktivnost A100002 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika		350.000,00	127.493,37	36,43 %

Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	350.000,00	127.493,37	36,43 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	350.000,00	127.493,37	36,43 %
323 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.506,63	0,00	0,00 %
			120,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	60.000,00	%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		60.000,00	
381 Tekuće donacije	50.000,00	14.000,00	28,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu		14.000,00	
			100,00
383 Kazne, penali i naknade štete	53.493,37	53.493,37	%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		53.493,37	
Aktivnost A100004 Obilježavanje Dana Grada Umaga (6. Svibanj)	38.251,20	38.251,20	100,00 %
			100,00
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	38.251,20	38.251,20	%
			100,00
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.251,20	38.251,20	%
			100,00
323 Rashodi za usluge	17.857,20	17.857,20	%
3237 Intelektualne i osobne usluge		7.492,20	
3239 Ostale usluge		10.365,00	
			100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.394,00	20.394,00	%
3293 Reprezentacija		20.222,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		172,00	
Aktivnost A100005 Međugradska, međuregionalna i međunarodna suradnja	158.000,00	145.634,83	92,17 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	158.000,00	145.634,83	92,17 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	158.000,00	145.634,83	92,17 %
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	11.183,37	74,56 %
3211 Službena putovanja		11.183,37	
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.000,00	25.964,51	92,73 %
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		25.964,51	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	108.486,95	98,62 %
3293 Reprezentacija		88.463,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.023,95	
Aktivnost A100006 Novogodišnji prijem Gradonačelnika	75.000,00	48.049,66	64,07 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	75.000,00	48.049,66	64,07 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	48.049,66	64,07 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	48.049,66	64,07 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		48.049,66	
Aktivnost A100007 Protokol i ostale aktivnosti ureda	795.000,00	682.103,52	85,80 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	795.000,00	682.103,52	85,80 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	795.000,00	682.103,52	85,80 %

322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	54.654,28	99,37 %
3225	Sitni inventar i auto gume		54.654,28	
323	Rashodi za usluge	410.000,00	373.153,05	91,01 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		318.646,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.618,32	
3239	Ostale usluge		34.888,10	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330.000,00	254.296,19	77,06 %
3293	Reprezentacija		161.250,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		93.045,51	
				100,00 %
	Aktivnost A100008 ATP turnir Umag	97.150,00	97.150,00	%
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA			100,00 %
		97.150,00	97.150,00	%
				100,00 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.150,00	97.150,00	%
				100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.150,00	97.150,00	%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		97.150,00	
	Program 1111 Razvojni projekti	200.000,00	120.050,00	60,03 %
	Aktivnost A100001 Projekti	200.000,00	120.050,00	60,03 %
	Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	200.000,00	120.050,00	60,03 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	120.050,00	60,03 %
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	25.700,00	51,40 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		25.700,00	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	94.350,00	62,90 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		94.350,00	
	RAZDJEL 200 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56.400.000,96	53.064.933,06	94,09 %
	GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	19.084.242,98	17.825.683,45	93,41 %
	Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela	3.341.220,00	3.052.399,08	91,36 %
	Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela	3.187.220,00	2.914.307,19	91,44 %
	Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.187.220,00	2.914.307,19	91,44 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.187.220,00	2.914.307,19	91,44 %
311	Plaće (Bruto)	2.115.000,00	1.934.587,48	91,47 %
3111	Plaće za redovan rad		1.920.113,99	
3113	Plaće za prekovremeni rad		14.473,49	
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.900,00	73.856,71	99,94 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		73.856,71	
313	Doprinosi na plaće	328.400,00	294.057,09	89,54 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		261.169,16	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		32.887,93	
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	42.355,76	64,18 %
3211	Službena putovanja		6.343,45	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i		32.944,81	

	odvojeni život			
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.067,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	61.599,50	97,78 %
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi		61.463,24	
3225	Sitni inventar i auto gume		136,26	
323	Rashodi za usluge	527.920,00	496.109,91	93,97 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		418.024,92	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.084,99	
3238	Računalne usluge		76.000,00	
	Naknade troškova osobama izvan			
324	radnog odnosa	13.000,00	11.740,74	90,31 %
	Naknade troškova osobama izvan radnog			
3241	odnosa		11.740,74	
	Aktivnost A100002 Ostale opće usluge vezane uz			
	redovnu djelatnost	154.000,00	138.091,89	89,67 %
	Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	154.000,00	138.091,89	89,67 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE			
	NAMJENE	154.000,00	138.091,89	89,67 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	8.375,00	83,75 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.375,00	
323	Rashodi za usluge	112.000,00	108.053,69	96,48 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		27.043,69	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		69.010,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	21.663,20	67,70 %
3294	Članarine		21.663,20	
	Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i			
	izvršnog tijela	50.520,00	27.800,53	55,03 %
	Aktivnost A100003 Vijeća mladih	10.000,00	0,00	0,00 %
	Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00 %
	Aktivnost A100011 Vijeće za komunalnu prevenciju	40.520,00	27.800,53	68,61 %
	Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	40.520,00	27.800,53	68,61 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.520,00	27.800,53	68,61 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	17.280,53	57,60 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.280,53	
				100,00
423	Prijevozna sredstva	10.520,00	10.520,00	%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		10.520,00	
	Program 1102 Izvršavanje programa i projekata iz			
	djelokruga rada	10.000,00	6.000,00	60,00 %
	Aktivnost A100001 Povjerenstvo za ravnopravnost			
	spolova i zaštitu ljudskih prava	10.000,00	6.000,00	60,00 %
	Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	6.000,00	60,00 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	6.000,00	60,00 %
				100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	%

3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.000,00	20,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	
Program 1103 Opremanje i održavanje objekata gradske uprave		2.298.100,00	2.227.908,89	96,95 %
Aktivnost A100001 Održavanje opreme i tekuće održavanje zgrade za redovno korištenje		1.471.100,00	1.411.470,02	95,95 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.471.100,00	1.411.470,02	95,95 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		325.100,00	319.990,90	98,43 %
323	Rashodi za usluge	325.100,00	319.990,90	98,43 %
3235	Zakupnine i najamnine		25.041,65	
3237	Intelektualne i osobne usluge		155.807,75	
3239	Ostale usluge		139.141,50	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.146.000,00	1.091.479,12	95,24 %
322	Rashodi za materijal i energiju	283.000,00	272.550,18	96,31 %
Uredski materijal i ostali materijalni				
3221	rashodi		30.648,67	
3223	Energija		203.329,59	
Materijal i dijelovi za tekuće i				
3224	investicijsko održavanje		22.511,11	
3225	Sitni inventar i auto gume		14.320,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.740,81	
323	Rashodi za usluge	773.000,00	747.584,15	96,71 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		342.020,97	
3238	Računalne usluge		369.679,31	
3239	Ostale usluge		35.883,87	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	71.344,79	79,27 %
3292	Premije osiguranja		55.518,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.826,25	
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine		637.000,00	627.317,22	98,48 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		637.000,00	627.317,22	98,48 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		287.000,00	277.963,12	96,85 %
422	Postrojenja i oprema	287.000,00	277.963,12	96,85 %
4221	Uredska oprema i namještaj		254.527,59	
4222	Komunikacijska oprema		23.435,53	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		350.000,00	349.354,10	99,82 %
423	Prijevozna sredstva	350.000,00	349.354,10	99,82 %
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		349.354,10	
Kapitalni projekt K100002 Informatizacija uprave		190.000,00	189.121,65	99,54 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		190.000,00	189.121,65	99,54 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		190.000,00	189.121,65	99,54 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	189.121,65	99,54 %
4262	Ulaganja u računalne programe		189.121,65	
Program 1104 Financiranje političkih stranaka		219.888,16	219.512,91	99,83 %
Aktivnost A100001 Osnovna funkcija političkih		219.888,16	219.512,91	99,83 %

stranaka

Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA

		219.888,16	219.512,91	99,83 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		219.888,16	219.512,91	99,83 %
381 Tekuće donacije		219.888,16	219.512,91	99,83 %
3811 Tekuće donacije u novcu			219.512,91	
Program 1105 Mjesna samouprava		222.810,60	166.747,57	74,84 %
Aktivnost A100001 Redovni djelatnost mjesne samouprave		222.810,60	166.747,57	74,84 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		222.810,60	166.747,57	74,84 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		210.000,00	155.147,46	73,88 %
			636,67	
323 Rashodi za usluge		6.000,00	38.200,46	%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.250,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			32.950,46	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		204.000,00	116.947,00	57,33 %
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			12.605,72	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			104.341,28	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		12.810,60	11.600,11	90,55 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.810,60	11.600,11	90,55 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.600,11	
Program 1106 Otplata anuiteta poslovnoj banci		232.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100001 Otplata kamata za primljene zajmove		22.000,00	0,00	0,00 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		22.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.000,00	0,00	0,00 %
342 Kamate za primljene kredite i zajmove		22.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100002 Otplata glavnice za primljene zajmove		210.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		210.000,00	0,00	0,00 %
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		0,00	0,00 %
544		210.000,00	0,00	0,00 %
Program 1108 Izbori		319.507,17	317.186,18	99,27 %
Tekući projekt T100001 Izbori za lokalnu samoupravu		317.878,11	315.557,12	99,27 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		317.878,11	315.557,12	99,27 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		244.678,11	242.357,12	99,05 %
322 Rashodi za materijal i energiju		1.000,00	996,20	99,62 %
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		996,20	
3221			996,20	
323 Rashodi za usluge		19.281,25	17.999,70	93,35 %
3233 Usluge promidžbe i informiranja			9.281,25	
3239 Ostale usluge			8.718,45	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		136.782,11	135.746,47	99,24 %
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			131.782,11	

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.964,36	
381	Tekuće donacije	87.614,75	87.614,75	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		87.614,75	
				100,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		73.200,00	73.200,00	100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.200,00	73.200,00	100,00 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		73.200,00	
				100,00 %
Tekući projekt T100003 Izbori za EU PARLAMENT		1.629,06	1.629,06	100,00 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.629,06	1.629,06	100,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		1.629,06	1.629,06	100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.629,06	1.629,06	100,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.629,06	
				100,00 %
Program 1100 Prijevoz učenika osnovnih škola		1.000.000,00	999.999,99	100,00 %
Aktivnost A100001 Prijevoz učenika		1.000.000,00	999.999,99	100,00 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		1.000.000,00	999.999,99	100,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		1.000.000,00	999.999,99	100,00 %
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	999.999,99	100,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		999.999,99	
Program 1100 Poticanje učenja i obrazovanja		116.244,16	67.467,40	58,04 %
Aktivnost A100001 Poticajnje učenja i ostalih aktivnosti u obrazovanju		116.244,16	67.467,40	58,04 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		116.244,16	67.467,40	58,04 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.100,00	42.100,00	49,47 %
323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	0,00 %
				100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3294	Članarine		5.000,00	
				100,00 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	21.000,00	21.000,00	100,00 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		21.000,00	
				100,00 %
381	Tekuće donacije	16.100,00	16.100,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		16.100,00	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		31.144,16	25.367,40	81,45 %
323	Rashodi za usluge	31.144,16	25.367,40	81,45 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.367,40	

Program 1100 Djelatnost udruga građana na promicanju kulture	1.789.500,42	1.762.537,82	98,49 %
Aktivnost A100001 Djelatnost nacionalnih zajednica	355.000,00	353.554,08	99,59 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	355.000,00	353.554,08	99,59 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	355.000,00	353.554,08	99,59 %
381 Tekuće donacije	355.000,00	353.554,08	99,59 %
3811 Tekuće donacije u novcu		353.554,08	
Aktivnost A100002 Djelatnost kulturno umjetničkih društva i mažoretkinja	331.000,00	331.000,00	100,00 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	331.000,00	331.000,00	100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	331.000,00	331.000,00	100,00 %
381 Tekuće donacije	331.000,00	331.000,00	100,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu		331.000,00	
Tekući projekt T100001 Ostali kulturni projekti i i pučke svečanosti	1.103.500,42	1.077.983,74	97,69 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.103.500,42	1.077.983,74	97,69 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	903.500,42	877.983,74	97,18 %
323 Rashodi za usluge	32.500,00	32.125,00	98,85 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		29.625,00	
3239 Ostale usluge		2.500,00	
			100,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.500,42	75.499,61	100,00 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		75.499,61	
			100,00 %
363 Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	3.000,00	100,00 %
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		3.000,00	
381 Tekuće donacije	792.500,00	767.359,13	96,83 %
3811 Tekuće donacije u novcu		767.359,13	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	200.000,00	100,00 %
381 Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00 %
3811 Tekuće donacije u novcu		200.000,00	
Program 1100 Osnovna djelatnost sportskih klubova i udruga	2.691.900,00	2.689.966,21	99,93 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost Zajednice sportskih udruga	2.691.900,00	2.689.966,21	99,93 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	2.691.900,00	2.689.966,21	99,93 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.691.900,00	2.689.966,21	99,93 %
381 Tekuće donacije	2.691.900,00	2.689.966,21	99,93 %
3811 Tekuće donacije u novcu		2.689.966,21	
Program 1101 Sportski turniri i priredbe	1.293.700,00	1.281.353,47	99,05 %
Aktivnost A100002 Sportske priredbe i turniri od	1.293.700,00	1.281.353,47	99,05 %

gradskog značaja**Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA****1.293.700,00 1.281.353,47 99,05 %****Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI****998.700,00 986.353,47 98,76 %****323 Rashodi za usluge 6.675,00 6.675,00 %**

3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza 6.675,00

100,00**329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 202.260,00 202.256,25 %**

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 202.256,25

381 Tekuće donacije 789.765,00 777.422,22 98,44 %

3811 Tekuće donacije u novcu 777.422,22

Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE 295.000,00 295.000,00 100,00 %**381 Tekuće donacije 295.000,00 295.000,00 %**

3811 Tekuće donacije u novcu 295.000,00

Program 1100 Opći programi socijalne zaštite 1.489.994,14 1.294.948,98 86,91 %**Aktivnost A100001 Pomoći kućanstvima - troškovi stanovanja 350.000,00 325.666,11 93,05 %****Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA 350.000,00 325.666,11 93,05 %****Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 290.000,00 262.966,11 90,68 %****372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna 290.000,00 262.966,11 90,68 %**

3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi 262.966,11

104,50**Izvor 5. IZVOR POMOĆI 60.000,00 62.700,00 %****372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna 60.000,00 62.700,00 %**

3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi 62.700,00

Aktivnost A100002 Dodatak uz mirovinu i druge novčane pomoći 923.000,00 781.805,42 84,70 %**Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA 923.000,00 781.805,42 84,70 %****Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 923.000,00 781.805,42 84,70 %****372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna 908.000,00 767.405,42 84,52 %**

3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu 594.092,17

3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi 173.313,25

381 Tekuće donacije 15.000,00 14.400,00 96,00 %

3811 Tekuće donacije u novcu 14.400,00

Aktivnost A100003 Smještaj osoba u socijalno - zdravstvene ustanove 62.000,00 53.483,31 86,26 %**Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA 62.000,00 53.483,31 86,26 %****Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI 62.000,00 53.483,31 86,26 %****372 Ostale naknade građanima i 62.000,00 53.483,31 86,26 %**

	kućanstvima iz proračuna			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		53.483,31	
	Aktivnost A100004 Poticaj demografske obnove stanovništva	150.000,00	129.000,00	86,00 %
	Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	150.000,00	129.000,00	86,00 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	129.000,00	86,00 %
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	129.000,00	86,00 %
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		129.000,00	
3721				100,00 %
	Aktivnost A100005 Prehrana socijalno ugroženih osoba	4.994,14	4.994,14	100,00 %
	Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	4.994,14	4.994,14	100,00 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.994,14	4.994,14	100,00 %
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.994,14	4.994,14	100,00 %
372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.994,14	
3722				100,00 %
	Program 1101 Novčana pomoć za obrazovanje djece i mladeži	1.969.912,75	1.757.280,63	89,21 %
	Aktivnost A100001 Stipendije i školarine prema programu	390.000,00	345.132,50	88,50 %
	Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	390.000,00	345.132,50	88,50 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	390.000,00	345.132,50	88,50 %
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	390.000,00	345.132,50	88,50 %
372	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		345.132,50	
3721				96,66 %
	Aktivnost A100002 Javni prijevoz srednjoškolaca	860.000,00	831.238,69	96,66 %
	Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	860.000,00	831.238,69	96,66 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	860.000,00	831.238,69	96,66 %
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	860.000,00	831.238,69	96,66 %
372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		831.238,69	
3722				39,56 %
	Aktivnost A100003 Smještaj djece u predškolskim ustanovama	195.000,00	77.135,13	39,56 %
	Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	195.000,00	77.135,13	39,56 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.000,00	77.135,13	39,56 %
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	195.000,00	77.135,13	39,56 %
372	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		77.135,13	
3722				90,49 %
	Aktivnost A100004 Topli obrok učenika osnovnih škola	131.000,00	118.541,00	90,49 %
	Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	131.000,00	118.541,00	90,49 %

Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	131.000,00	118.541,00	90,49 %
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
372	131.000,00	118.541,00	90,49 %
Naknade građanima i kućanstvima u naravi		118.541,00	
Aktivnost A100005 Nabava školskog pribora u osnovnom obrazovanju	156.262,75	155.988,91	99,82 %
Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	156.262,75	155.988,91	99,82 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	156.262,75	155.988,91	99,82 %
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
372	156.262,75	155.988,91	99,82 %
Naknade građanima i kućanstvima u naravi		155.988,91	
Aktivnost A100006 Društvo Naša djeca - Program prijatelja djece	140.000,00	140.000,00	100,00 %
Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	140.000,00	140.000,00	100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	140.000,00	100,00 %
Tekuće donacije			
381	140.000,00	140.000,00	100,00 %
Tekuće donacije u novcu		140.000,00	
Aktivnost A100007 Pomoć djeci sa posebnim potrebama	97.650,00	89.244,40	91,39 %
Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	97.650,00	89.244,40	91,39 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	97.650,00	89.244,40	91,39 %
Rashodi za usluge			
323	30.000,00	21.594,40	71,98 %
Intelektualne i osobne usluge		21.594,40	
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
372	67.650,00	67.650,00	100,00 %
Naknade građanima i kućanstvima u naravi		67.650,00	
Program 1102 Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana	581.195,58	616.357,47	106,05 %
Aktivnost A100001 Udruge proizašle iz domovinskog rata i NOB-a	41.000,00	41.000,00	100,00 %
Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	41.000,00	41.000,00	100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.000,00	41.000,00	100,00 %
Tekuće donacije			
381	41.000,00	41.000,00	100,00 %
Tekuće donacije u novcu		41.000,00	
Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	311.795,58	311.795,58	100,00 %
Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	311.795,58	311.795,58	100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	311.795,58	311.795,58	100,00 %

				100,00
381	Tekuće donacije	311.795,58	311.795,58	%
3811	Tekuće donacije u novcu		311.795,58	
Aktivnost A100003 Poticaj djelovanju podružnice umirovljenika i udruge civilnih invalida		25.000,00	28.000,00	112,00 %
Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		25.000,00	28.000,00	112,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	28.000,00	112,00 %
381	Tekuće donacije	25.000,00	28.000,00	%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.000,00	
Aktivnost A100004 Osnovna djelatnost ustanova za posebne potrebe djece i odraslih		40.000,00	40.000,00	100,00 %
Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		40.000,00	40.000,00	100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	100,00 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		30.000,00	
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
Aktivnost A100005 Humanitarna skrb građana kroz udruge i pojedinačne projekte		163.400,00	195.561,89	119,68 %
Funkcijska klas. 07 ZDRAVSTVO		19.900,00	19.990,00	100,45 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		19.900,00	19.990,00	100,45 %
422	Postrojenja i oprema	19.900,00	19.990,00	%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		19.990,00	
Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		143.500,00	175.571,89	122,35 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		129.500,00	118.060,37	91,17 %
323	Rashodi za usluge	13.500,00	13.500,00	%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.135,66	21,36 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.135,66	
381	Tekuće donacije	106.000,00	102.424,71	96,63 %
3811	Tekuće donacije u novcu		102.424,71	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		14.000,00	57.511,52	410,80 %
381	Tekuće donacije	14.000,00	57.511,52	%
3811	Tekuće donacije u novcu		57.511,52	
Program 1103 Redovna djelatnost Doma za starije i		15.000,00	12.500,00	83,33 %

nemoćne			
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost ustanove	15.000,00	12.500,00	83,33 %
Funkcijska klas. 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	15.000,00	12.500,00	83,33 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	12.500,00	83,33 %
323 Rashodi za usluge	15.000,00	12.500,00	83,33 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		12.500,00	
Program 1100 Edukacija i razvoj zdravstva	301.250,00	279.508,44	92,78 %
Aktivnost A100001 Unapređenje rada zdravstvenih ustanova	285.000,00	279.508,44	98,07 %
Funkcijska klas. 07 ZDRAVSTVO	285.000,00	279.508,44	98,07 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	275.000,00	269.509,44	98,00 %
363 Pomoći unutar općeg proračuna	275.000,00	269.509,44	98,00 %
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	220.000,00	217.159,44	
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	55.000,00	52.350,00	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE	10.000,00	9.999,00	99,99 %
363 Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	9.999,00	99,99 %
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		9.999,00	
Tekući projekt T100004 Gradska slika zdravlja	16.250,00	0,00	0,00 %
Funkcijska klas. 07 ZDRAVSTVO	16.250,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.250,00	0,00	0,00 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.250,00	0,00	0,00 %
Program 1101 Savjetovalište za djecu, mladež i obitelji	210.000,00	204.910,49	97,58 %
Aktivnost A100001 Savjetovalište u Umagu	200.000,00	194.910,49	97,46 %
Funkcijska klas. 07 ZDRAVSTVO	200.000,00	194.910,49	97,46 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	194.910,49	97,46 %
323 Rashodi za usluge	200.000,00	194.910,49	97,46 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		194.910,49	
			100,00
Aktivnost A100002 Fond Zdravi Grad Poreč	10.000,00	10.000,00	%
			100,00
Funkcijska klas. 07 ZDRAVSTVO	10.000,00	10.000,00	%
			100,00
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	%
			100,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	%
3811 Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
Program 1102 Inkluzija djece i mladeži s posebnim potrebama	151.500,00	151.500,00	100,00 %
Aktivnost A100001 Centar za inkluziju i podršku u zajednici Buje	151.500,00	151.500,00	%
			100,00
Funkcijska klas. 07 ZDRAVSTVO	151.500,00	151.500,00	%
			100,00
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	151.500,00	151.500,00	%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	61.500,00	61.500,00	%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		61.500,00	

				100,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	90.000,00	%
3811	Tekuće donacije u novcu		90.000,00	
Program 1100	Zaštita od požara i civilna zaštita	780.000,00	689.797,39	88,44 %
Aktivnost A100001	Civilna zaštita	156.000,00	75.797,39	48,59 %
Funkcijska klas. 03	JAVNI RED I SIGURNOST	156.000,00	75.797,39	48,59 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE	NAMJENE	156.000,00	75.797,39	48,59 %
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	116.000,00	65.797,39	56,72 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		65.797,39	
				100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		10.000,00	
Aktivnost A100003	Osnovna djelatnost Područne			100,00
vatrogasne zajednice Umag		584.000,00	584.000,00	%
				100,00
Funkcijska klas. 03	JAVNI RED I SIGURNOST	584.000,00	584.000,00	%
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE	NAMJENE	584.000,00	584.000,00	100,00
				100,00
381	Tekuće donacije	584.000,00	584.000,00	%
3811	Tekuće donacije u novcu		584.000,00	
Aktivnost A100004	Osnovna djelatnost Dobrovoljnog			
vatrogasnog društva Umag		40.000,00	30.000,00	75,00 %
Funkcijska klas. 03	JAVNI RED I SIGURNOST	40.000,00	30.000,00	75,00 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE	NAMJENE	40.000,00	30.000,00	75,00 %
381	Tekuće donacije	40.000,00	30.000,00	75,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
GLAVA 02	VATROGASNE POSTROJBE	6.195.592,00	6.190.894,03	99,92 %
KORISNIK 34379	JAVNA VATROGASNA			
POSTROJBA UMAG		6.195.592,00	6.190.894,03	99,92 %
Program 1101	Osnovna djelatnost vatrogastva -			100,00
minimalni standard		4.231.692,00	4.231.692,00	%
				100,00
Aktivnost A100001	Osnovna djelatnost vatrogastva	4.231.692,00	4.231.692,00	%
				100,00
Funkcijska klas. 03	JAVNI RED I SIGURNOST	4.231.692,00	4.231.692,00	%
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		4.231.692,00	4.231.692,00	100,00
				100,00
311	Plaće (Bruto)	3.137.007,10	3.137.007,10	%
3111	Plaće za redovan rad		3.137.007,10	
				100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	54.410,97	54.410,97	%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		54.410,97	
				100,00
313	Doprinosi na plaće	617.104,93	617.104,93	%

3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		187.809,71	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		375.208,98	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		54.086,24	
321	Naknade troškova zaposlenima	102.262,86	102.262,86	100,00 %
3211	Službena putovanja		3.546,32	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		89.372,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.343,94	
322	Rashodi za materijal i energiju	193.808,70	193.808,70	100,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.249,92	
3222	Materijal i sirovine		16.716,22	
3223	Energija		113.575,56	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		28.336,90	
3225	Sitni inventar i auto gume		750,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		25.180,10	
323	Rashodi za usluge	109.947,44	110.510,34	100,51 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		24.722,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		45.222,94	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.387,68	
3234	Komunalne usluge		23.061,75	
3238	Računalne usluge		6.115,46	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.300,00	15.300,00	100,00 %
3292	Premije osiguranja		15.060,00	
3295	Pristojbe i naknade		240,00	
343	Ostali financijski rashodi	1.850,00	1.287,10	69,57 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.287,10	
Program 1102 Osnovna djelatnost vatrogastva - izvan standarda		1.963.900,00	1.959.202,03	99,76 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost vatrogastva		1.893.100,00	1.889.291,78	99,80 %
Funkcijska klas. 03 JAVNI RED I SIGURNOST		1.893.100,00	1.889.291,78	99,80 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		59.200,00	59.282,27	100,14 %
322	Rashodi za materijal i energiju	59.200,00	59.282,27	100,14 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.876,60	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.540,12	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		44.865,55	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.400,00	5.400,00	100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.400,00	5.400,00	100,00 %

				%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.400,00	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		1.828.500,00	1.824.609,51	99,79 %
311	Plaće (Bruto)	1.132.655,77	1.132.101,90	99,95 %
3111	Plaće za redovan rad		1.111.043,15	
3113	Plaće za prekovremeni rad		21.058,75	
				100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.072,00	100.070,06	%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		100.070,06	
313	Doprinosi na plaće	348.002,00	346.776,99	99,65 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		127.167,58	
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		201.121,15	
3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		18.488,26	
321	Naknade troškova zaposlenima	77.237,14	75.884,40	98,25 %
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		75.884,40	
3212			75.884,40	
322	Rashodi za materijal i energiju	69.533,09	69.528,43	99,99 %
3223	Energija		43.152,02	
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		26.376,41	
3224			26.376,41	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	49.008,00	98,02 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.441,96	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.949,88	
3234	Komunalne usluge		17.616,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
				100,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	51.239,73	%
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		18.245,09	
3291			18.245,09	
3292	Premije osiguranja		32.994,64	
	Kapitalni projekt K100001 Opremanje vatrogasne postrojbe	70.800,00	69.910,25	98,74 %
	Funkcijska klas. 03 JAVNI RED I SIGURNOST	70.800,00	69.910,25	98,74 %
	Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	70.800,00	69.910,25	98,74 %
422	Postrojenja i oprema	70.800,00	69.910,25	98,74 %
4221	Uredska oprema i namještaj		7.656,25	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		62.254,00	
	GLAVA 03 OSNOVNE ŠKOLE	5.934.927,98	5.533.161,98	93,23 %
	KORISNIK 10356 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE	3.869.309,98	3.620.814,09	93,58 %
	Program 1101 Zakonski standard osnovnoškolskog obrazovanja	1.459.420,00	1.459.494,95	100,01 %
				100,00
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola	915.285,00	915.285,00	%
				100,00
	Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	915.285,00	915.285,00	%

				100,00
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		915.285,00	915.285,00	%
				100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	46.817,00	46.817,00	%
3211	Službena putovanja		37.562,42	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.184,58	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.070,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	505.627,24	505.502,30	99,98 %
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi		173.794,00	
3223	Energija		302.089,79	
	Materijal i dijelovi za tekuće i			
3224	investicijsko održavanje		21.073,69	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.294,24	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.250,58	
323	Rashodi za usluge	340.206,83	339.844,27	99,89 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		44.199,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		123.195,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.396,29	
3234	Komunalne usluge		103.418,75	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		30.200,50	
3238	Računalne usluge		22.846,94	
3239	Ostale usluge		11.587,79	
				100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.146,43	21.146,43	%
3292	Premije osiguranja		14.772,43	
3293	Reprezentacija		1.625,00	
3294	Članarine		500,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.249,00	
				132,77
343	Ostali financijski rashodi	1.487,50	1.975,00	%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.975,00	
				100,00
Aktivnost A10002 Najam školske sportske dvorane		282.735,00	282.735,00	%
				100,00
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		282.735,00	282.735,00	%
				100,00
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		282.735,00	282.735,00	%
				100,00
323	Rashodi za usluge	282.735,00	282.735,00	%
3235	Zakupnine i najamnine		282.735,00	
				100,12
Kapitalni projekt K10001 Opremanje osnovnih škola		62.968,00	63.042,95	%
				100,12
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		62.968,00	63.042,95	%
				100,12
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		62.968,00	63.042,95	%
				100,12
422	Postrojenja i oprema	62.968,00	63.042,95	%

4221	Uredska oprema i namještaj		31.236,25	
4222	Komunikacijska oprema		4.705,20	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		14.028,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.072,75	
Kapitalni projekt K100002 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola		198.432,00	198.432,00	100,00 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		198.432,00	198.432,00	100,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		198.432,00	198.432,00	100,00 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	198.432,00	198.432,00	100,00 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		198.432,00	
Program 1100 Pojačani standard u osnovnom školstvu		1.758.400,81	1.606.340,85	91,35 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola		1.313.925,11	1.176.890,89	89,57 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		1.313.925,11	1.176.890,89	89,57 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		206.622,00	195.354,50	94,55 %
322	Rashodi za materijal i energiju	162.682,00	158.208,33	97,25 %
3223	Energija		158.208,33	
323	Rashodi za usluge	27.136,00	29.328,75	108,08 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.921,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.407,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.804,00	7.817,42	46,52 %
3292	Premije osiguranja		7.817,42	
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		93.749,00	92.022,38	98,16 %
322	Rashodi za materijal i energiju	14.374,00	12.758,50	88,76 %
3222	Materijal i sirovine		1.764,71	
3223	Energija		10.993,79	
323	Rashodi za usluge	64.933,00	64.216,05	98,90 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		47.808,43	
3234	Komunalne usluge		16.407,62	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.442,00	15.047,83	104,19 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		15.047,83	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.003.512,11	885.354,64	88,23 %
321	Naknade troškova zaposlenima	33.945,84	16.525,20	48,68 %
3211	Službena putovanja		16.525,20	
322	Rashodi za materijal i energiju	844.767,00	774.222,55	91,65 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		38.443,58	
3222	Materijal i sirovine		725.193,54	
3223	Energija		10.585,43	
323	Rashodi za usluge	42.353,00	34.020,53	80,33 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		34.020,53	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.446,27	60.586,36	73,49 %
3292	Premije osiguranja		18.172,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		42.413,86	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		10.042,00	4.159,37	41,42 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.042,00	4.159,37	51,72 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.159,37	
Aktivnost A100004 Financiranje odgojnoobrazovnog osoblja		132.449,00	125.000,53	94,38 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		132.449,00	125.000,53	94,38 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		132.449,00	125.000,53	94,38 %
311	Plaće (Bruto)	101.138,00	97.594,19	96,50 %
3111	Plaće za redovan rad		97.594,19	
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	0,00	0,00 %
313	Doprinosi na plaće	17.395,00	14.834,34	85,28 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.175,22	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.659,12	
321	Naknade troškova zaposlenima	13.416,00	12.572,00	93,71 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.832,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		740,00	
Aktivnost A100005 Mentorstvo		9.048,00	0,00	0,00 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		9.048,00	0,00	0,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		9.048,00	0,00	0,00 %
311	Plaće (Bruto)	7.720,00	0,00	0,00 %
313	Doprinosi na plaće	1.328,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100006 Asistent u nastavi-rad s djecom s posebnim potrebama		202.259,19	202.256,92	100,00 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		202.259,19	202.256,92	100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		202.259,19	202.256,92	100,00 %
311	Plaće (Bruto)	165.203,00	165.202,23	100,00 %
3111	Plaće za redovan rad		165.202,23	
312	Ostali rashodi za zaposlene	500,00	500,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		500,00	
313	Doprinosi na plaće	25.112,00	25.110,72	99,99 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.302,31	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.808,41	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.243,89	4.243,89	100,00 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.243,89	

				100,00
323	Rashodi za usluge	7.200,30	7.200,08	%
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.200,08	
				101,46
Kapitalni projekt K100001 Opremanje osnovnih škola		100.719,51	102.192,51	%
				101,46
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		100.719,51	102.192,51	%
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.565,00	27.388,94	89,61 %
422	Postrojenja i oprema	30.565,00	27.388,94	89,61 %
4221	Uredska oprema i namještaj		2.826,25	
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
4227	namjene		24.562,69	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.057,00	19.841,68	104,12 %
	Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti			104,12 %
424	Knjige	19.057,00	19.841,68	%
4241	Knjige		19.841,68	
				119,98
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		31.252,51	37.497,51	%
				119,98
422	Postrojenja i oprema	31.252,51	37.497,51	%
4221	Uredska oprema i namještaj		27.552,50	
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
4227	namjene		9.945,01	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		19.845,00	17.464,38	88,00 %
				100,00
422	Postrojenja i oprema	17.214,00	17.214,38	%
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
4227	namjene		17.214,38	
	Knjige, umjetnička djela i ostalae izložbene vrijednosti			
424	Knjige	2.631,00	250,00	9,50 %
4241	Knjige		250,00	
Program 1101 Dodatna aktivnost učenika i osoblja u školama		182.573,47	96.834,28	53,04 %
Aktivnost A100001 Školski klub		16.343,75	13.648,87	83,51 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		16.343,75	13.648,87	83,51 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.723,75	4.028,87	59,92 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.200,00	348,23	15,83 %
3211	Službena putovanja		144,23	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		204,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	656,89	43,79 %
3223	Energija		656,89	
				100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.023,75	3.023,75	%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.023,75	
				100,00
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		9.620,00	9.620,00	%
				100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.620,00	9.620,00	%

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.620,00	
Aktivnost A100002 Škole u prirodi - Mladi čuvari prirode		12.496,00	8.207,21	65,68 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		12.496,00	8.207,21	65,68 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.496,00	8.207,21	65,68 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.496,00	8.207,21	65,68 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.207,21	
Aktivnost A100003 Projekti osnovnog obrazovanja		35.647,90	36.810,30	103,26 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		35.647,90	36.810,30	103,26 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		35.647,90	36.810,30	103,26 %
321	Naknade troškova zaposlenima	9.100,00	8.237,00	90,52 %
3211	Službena putovanja		8.237,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.873,00	10.434,65	132,54 %
3223	Energija	7.873,00	10.434,65	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.674,90	18.138,65	97,13 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.138,65	
Aktivnost A100004 Bilateralna školska partnerstva		118.085,82	38.167,90	32,32 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		118.085,82	38.167,90	32,32 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		118.085,82	38.167,90	32,32 %
321	Naknade troškova zaposlenima	33.142,33	25.160,31	75,92 %
3211	Službena putovanja		19.589,39	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.570,92	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	7.250,00	29,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.250,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.943,49	5.757,59	9,61 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.757,59	
Program 1102 Produženi boravak učenika u osnovnim školama		468.915,70	458.144,01	97,70 %
Aktivnost A100001 Financiranje osoblja za produženi boravak učenika u školama		468.915,70	458.144,01	97,70 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		468.915,70	458.144,01	97,70 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		281.761,81	283.786,62	100,76 %
311	Plaće (Bruto)	233.702,00	235.479,73	100,76 %
3111	Plaće za redovan rad		235.479,73	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.644,57	5.644,57	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.644,57	
313	Doprinosi na plaće	35.522,00	35.793,08	100,76 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.789,83	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju		4.003,25	

	nezaposlenosti			
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	5.976,00	99,60 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.976,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	893,24	893,24	%
3237	Intelektualne i osobne usluge		893,24	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		187.153,89	174.357,39	93,16 %
311	Plaće (Bruto)	107.824,13	107.824,13	%
3111	Plaće za redovan rad		107.824,13	100,00 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.644,56	4.644,56	%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.644,56	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	16.465,18	16.465,18	%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		14.623,76	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.841,42	100,00 %
321	Naknade troškova zaposlenima	3.762,00	3.762,00	%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.762,00	
323	Rashodi za usluge	53.034,29	40.237,79	75,87 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		39.344,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		893,29	100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.423,73	1.423,73	%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.423,73	
KORISNIK 10389 TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI		1.535.418,00	1.479.323,63	96,35 %
Program 1101 Zakonski standard osnovnoškolskog obrazovanja		387.235,00	387.156,14	99,98 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola		291.702,00	291.702,01	%
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		291.702,00	291.702,01	%
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		291.702,00	291.702,01	%
321	Naknade troškova zaposlenima	27.605,70	27.605,70	%
3211	Službena putovanja		25.328,66	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.277,04	100,25 %
322	Rashodi za materijal i energiju	167.455,40	167.866,61	%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		44.411,21	

3223	Energija		111.538,15	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.000,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.567,25	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.350,00	
323	Rashodi za usluge	86.032,90	86.029,70	100,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.994,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		34.105,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.930,11	
3234	Komunalne usluge		17.374,49	
3235	Zakupnine i najamnine		1.049,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.865,86	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	
3238	Računalne usluge		6.858,00	
3239	Ostale usluge		2.853,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.608,00	10.200,00	96,15 %
3292	Premije osiguranja		9.500,00	
3294	Članarine		700,00	
Kapitalni projekt K100001 Opremanje osnovnih škola		44.979,00	44.901,13	99,83 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		44.979,00	44.901,13	99,83 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		44.979,00	44.901,13	99,83 %
422	Postrojenja i oprema	34.979,00	34.901,48	99,78 %
4221	Uredska oprema i namještaj		21.799,00	
4222	Komunikacijska oprema		6.159,50	
4226	Sportska i glazbena oprema		3.998,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.944,23	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	9.999,65	100,00 %
4241	Knjige		9.999,65	
Kapitalni projekt K100002 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola		50.554,00	50.553,00	100,00 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		50.554,00	50.553,00	100,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		50.554,00	50.553,00	100,00 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.554,00	50.553,00	100,00 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		50.553,00	
Program 1100 Pojačani standard u osnovnom školstvu		887.505,00	857.901,13	96,66 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola		559.539,98	557.964,29	99,72 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		559.539,98	557.964,29	99,72 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		272.385,00	270.549,46	99,33 %
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	2.711,46	90,38 %
3211	Službena putovanja		1.990,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		721,46	
322	Rashodi za materijal i energiju	93.571,06	93.085,43	99,48 %

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		39.588,79	
3223	Energija		50.000,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.496,64	
323	Rashodi za usluge	162.375,00	161.313,63	99,35 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.243,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.701,16	
3234	Komunalne usluge		9.947,83	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		9.904,14	
3237	Intelektualne i osobne usluge		80.376,10	
3238	Računalne usluge		14.141,40	
				100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.438,94	13.438,94	%
3292	Premije osiguranja		13.438,94	
				104,80 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		13.332,36	13.972,36	%
				105,89 %
322	Rashodi za materijal i energiju	4.332,36	4.587,39	%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.587,39	
323	Rashodi za usluge	4.000,00	3.965,70	99,14 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.965,70	
				108,39 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.419,27	%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.419,27	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		255.627,00	255.647,13	100,01 %
321	Naknade troškova zaposlenima	15.653,40	12.586,40	80,41 %
3211	Službena putovanja		12.586,40	
				102,03 %
322	Rashodi za materijal i energiju	228.118,20	232.754,61	%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		24.748,07	
3222	Materijal i sirovine		203.869,03	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.137,51	
323	Rashodi za usluge	7.000,00	5.450,72	77,87 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.450,72	
				100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.855,40	4.855,40	%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.855,40	
				100,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		1.500,00	1.500,00	%
				100,00 %
321	Naknade troškova zaposlenima	600,00	600,00	%
3211	Službena putovanja		600,00	
				100,00 %
323	Rashodi za usluge	900,00	900,00	%
3237	Intelektualne i osobne usluge		900,00	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		16.695,62	16.295,34	97,60 %

				100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.289,35	8.289,35	%
3211	Službena putovanja		8.289,35	
322	Rashodi za materijal i energiju	700,27	300,27	42,88 %
3223	Energija		300,27	
				100,00
323	Rashodi za usluge	7.706,00	7.705,72	%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.705,72	
Aktivnost A100003	Financiranje tehničkog osoblja	28.330,00	24.606,86	86,86 %
Funkcijska klas. 09	OBRAZOVANJE	28.330,00	24.606,86	86,86 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		28.330,00	24.606,86	86,86 %
311	Plaće (Bruto)	24.870,00	21.360,09	85,89 %
3111	Plaće za redovan rad		21.360,09	
313	Doprinosi na plaće	3.460,00	3.246,77	93,84 %
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.883,64	
3132				
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		363,13	
3133				
Aktivnost A100004	Financiranje odgojnoobrazovnog osoblja	144.582,38	125.500,23	86,80 %
Funkcijska klas. 09	OBRAZOVANJE	144.582,38	125.500,23	86,80 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		127.296,00	109.569,51	86,07 %
311	Plaće (Bruto)	95.000,00	83.272,48	87,66 %
3111	Plaće za redovan rad		83.272,48	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00 %
313	Doprinosi na plaće	16.340,00	13.341,03	81,65 %
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.848,96	
3132				
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.492,07	
3133				
				100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.956,00	12.956,00	%
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.956,00	
3212				
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		17.286,38	15.930,72	92,16 %
311	Plaće (Bruto)	14.425,73	14.422,13	99,98 %
3111	Plaće za redovan rad		14.422,13	
313	Doprinosi na plaće	2.860,65	1.508,59	52,74 %
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.339,88	
3132				
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		168,71	
3133				
Kapitalni projekt K100001	Opremanje osnovnih škola	155.052,64	149.829,75	96,63 %
Funkcijska klas. 09	OBRAZOVANJE	155.052,64	149.829,75	96,63 %
				100,00
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	%
				100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	%
4221	Uredska oprema i namještaj		10.000,00	

				100,00
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	2.667,64	2.667,64		%
422 Postrojenja i oprema	2.667,64	2.667,64		100,00
4221 Uredska oprema i namještaj		2.667,64		
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.500,00	9.485,36		99,85 %
422 Postrojenja i oprema	9.500,00	9.485,36		99,85 %
4221 Uredska oprema i namještaj		9.485,36		
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	2.685,00	0,00		0,00 %
422 Postrojenja i oprema	833,00	0,00		0,00 %
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.852,00	0,00		0,00 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE	130.200,00	127.676,75		98,06 %
422 Postrojenja i oprema	57.200,00	55.946,99		97,81 %
4221 Uredska oprema i namještaj		37.348,21		
4222 Komunikacijska oprema		1.865,23		
4226 Sportska i glazbena oprema		16.733,55		
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	73.000,00	71.729,76		98,26 %
4241 Knjige		71.729,76		
Program 1101 Dodatna aktivnost učenika i osoblja u školama	15.000,00	14.999,24		99,99 %
Aktivnost A100001 Školski klub	10.000,00	9.999,24		99,99 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	10.000,00	9.999,24		99,99 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	9.999,24		99,99 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	9.999,24		99,99 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.999,24		
Aktivnost A100002 Škole u prirodi - Mladi čuvari prirode	5.000,00	5.000,00		100,00 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	5.000,00	5.000,00		100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00		100,00 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.720,00	4.720,00		100,00 %
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.720,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280,00	280,00		100,00 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		280,00		
Program 1102 Produženi boravak učenika u osnovnim školama	245.678,00	219.267,12		89,25 %
Aktivnost A100001 Financiranje osoblja za produženi boravak učenika u školama	245.678,00	219.267,12		89,25 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	245.678,00	219.267,12		89,25 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	187.403,00	163.791,64		87,40 %
311 Plaće (Bruto)	135.382,00	122.247,52		90,30 %
3111 Plaće za redovan rad		122.247,52		

312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	3.689,45	49,19 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.689,45	
313	Doprinosi na plaće	23.356,00	19.130,67	81,91 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.945,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.184,96	
321	Naknade troškova zaposlenima	21.165,00	18.724,00	88,47 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.724,00	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
311	Plaće (Bruto)	43.700,00	55.475,48	95,20 %
3111	Plaće za redovan rad		43.127,24	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.400,00	0,00	0,00 %
313	Doprinosi na plaće	6.700,00	6.006,24	89,65 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.379,86	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		626,38	
321	Naknade troškova zaposlenima	6.475,00	6.342,00	97,95 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.342,00	
KORISNIK 15585 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA PRI POU ANTE BABIĆ				
	Program 1101 Zakonski standard osnovnoškolskog obrazovanja	530.200,00	433.024,26	81,67 %
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola	153.400,00	153.386,96	99,99 %
	Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	124.800,00	124.800,00	100,00 %
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	124.800,00	124.800,00	100,00 %
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	32.000,00	100,00 %
3211	Službena putovanja		16.611,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.989,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		11.400,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.600,00	50.600,00	100,00 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.000,00	
3223	Energija		35.601,77	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.998,23	
323	Rashodi za usluge	30.200,00	30.200,00	100,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.339,80	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.000,00	

3234	Komunalne usluge		10.606,01	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.233,48	
3239	Ostale usluge		7.020,71	
				100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	%
3292	Premije osiguranja		6.000,00	
3294	Članarine		4.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	
	Kapitalni projekt K10001 Opremanje osnovnih škola	28.600,00	28.586,96	99,95 %
	Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	28.600,00	28.586,96	99,95 %
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	28.600,00	28.586,96	99,95 %
422	Postrojenja i oprema	28.600,00	28.586,96	99,95 %
4226	Sportska i glazbena oprema		28.586,96	
	Program 1100 Pojačani standard u osnovnom školstvu	376.800,00	279.637,30	74,21 %
	Aktivnost A10001 Redovna djelatnost osnovnih škola	37.000,00	21.224,91	57,36 %
	Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	37.000,00	21.224,91	57,36 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	37.000,00	21.224,91	57,36 %
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	10.998,23	99,98 %
3223	Energija		8.448,48	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.549,75	
323	Rashodi za usluge	13.000,00	4.218,63	32,45 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		990,25	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.228,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	6.008,05	46,22 %
3294	Članarine		800,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.208,05	
	Aktivnost A10004 Financiranje odgojnoobrazovnog osoblja	339.800,00	258.412,39	76,05 %
	Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	339.800,00	258.412,39	76,05 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133.800,00	82.759,80	61,85 %
311	Plaće (Bruto)	106.000,00	68.041,15	64,19 %
3111	Plaće za redovan rad		68.041,15	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.700,00	0,00	0,00 %
313	Doprinosi na plaće	16.100,00	14.718,65	91,42 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.687,61	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.031,04	
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	206.000,00	175.652,59	85,27 %
311	Plaće (Bruto)	158.500,00	149.873,34	94,56 %
3111	Plaće za redovan rad		149.873,34	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00 %
313	Doprinosi na plaće	24.710,00	18.404,35	74,48 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno		15.730,84	

	osiguranje			
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.673,51	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.200,00	1.142,90	21,98 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.142,90	
323	Rashodi za usluge	4.590,00	4.590,00	100,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.590,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	1.642,00	54,73 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.642,00	
GLAVA 04 VRTIĆI		16.595.650,00	15.516.901,19	93,50 %
KORISNIK 34338 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK		5.445.450,00	4.651.856,47	85,43 %
Program 1100 Redovna djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja		4.686.900,00	4.450.951,28	94,97 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja		4.686.900,00	4.450.951,28	94,97 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		4.686.900,00	4.450.951,28	94,97 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.382.100,00	3.348.202,62	99,00 %
311	Plaće (Bruto)	2.816.600,00	2.811.270,93	99,81 %
3111	Plaće za redovan rad		2.801.642,34	
3113	Plaće za prekovremeni rad		9.628,59	
312	Ostali rashodi za zaposlene	106.000,00	93.790,74	88,48 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		93.790,74	
313	Doprinosi na plaće	428.100,00	427.316,03	99,82 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		379.521,85	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		47.794,18	
323	Rashodi za usluge	31.400,00	15.824,92	50,40 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.824,92	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.148.900,00	1.021.844,33	88,94 %
321	Naknade troškova zaposlenima	157.000,00	147.242,83	93,79 %
3211	Službena putovanja		26.004,48	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		118.788,35	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.450,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	668.800,00	590.281,37	88,26 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		90.218,45	
3222	Materijal i sirovine		342.719,40	
3223	Energija		126.744,13	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.496,75	
3225	Sitni inventar i auto gume		9.690,14	

3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.412,50	
323	Rashodi za usluge	251.600,00	220.514,11	87,64 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		46.867,35	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		75.858,32	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.941,02	
3234	Komunalne usluge		44.050,81	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.080,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		23.753,07	
3238	Računalne usluge		11.615,35	
3239	Ostale usluge		3.348,19	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	356,00	35,60 %
	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		356,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.500,00	63.450,02	90,00 %
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		14.648,31	
3291	Premije osiguranja		40.423,46	
3295	Pristojbe i naknade		1.300,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.078,25	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		155.900,00	80.904,33	51,90 %
311	Plaće (Bruto)	5.000,00	2.035,04	40,70 %
3111	Plaće za redovan rad		2.035,04	
313	Doprinosi na plaće	900,00	309,26	34,36 %
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		274,68	
3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		34,58	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	3.655,49	36,55 %
3211	Službena putovanja		3.655,49	
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	66.025,43	55,02 %
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		66.025,43	
3221				
323	Rashodi za usluge	20.000,00	8.879,11	44,40 %
3235	Zakupnine i najamnine		8.879,11	
Program 1101 Pojačano održavanje i opremanje objekata predškolskog obrazovanja		482.400,00	29.366,64	6,09 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog obrazovanja		482.400,00	29.366,64	6,09 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		482.400,00	29.366,64	6,09 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		18.400,00	17.380,25	94,46 %
422	Postrojenja i oprema	18.400,00	17.380,25	94,46 %
4222	Komunikacijska oprema		2.399,00	
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.981,25	
4227				
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		464.000,00	11.986,39	2,58 %
422	Postrojenja i oprema	464.000,00	11.986,39	2,58 %
4221	Uredska oprema i namještaj		11.986,39	

Program 1102 Djeca predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina	134.250,00	111.000,00	82,68 %
Aktivnost A100001 Djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	134.250,00	111.000,00	82,68 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	134.250,00	111.000,00	82,68 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	134.250,00	111.000,00	82,68 %
321 Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	15.921,59	99,51 %
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		15.921,59	
322 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	50.389,30	77,52 %
Uredski materijal i ostali materijalni			
3221 rashodi		25.271,59	
3222 Materijal i sirovine		25.117,71	
323 Rashodi za usluge	43.250,00	35.151,03	81,27 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		25.651,70	
3239 Ostale usluge		9.499,33	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.538,08	95,38 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.538,08	
Program 1103 Prevencija poremećaja u ponašanju djece predškolske dobi	3.200,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100001 Djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	3.200,00	0,00	0,00 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	3.200,00	0,00	0,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	3.200,00	0,00	0,00 %
322 Rashodi za materijal i energiju	3.200,00	0,00	0,00 %
Program 1104 Programaska djelatnost predškolskog obrazovanja	108.400,00	38.861,00	35,85 %
Aktivnost A100001 Sportski program - Škola plivanja	8.400,00	5.650,00	67,26 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	8.400,00	5.650,00	67,26 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.400,00	5.650,00	67,26 %
323 Rashodi za usluge	6.100,00	5.650,00	92,62 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		5.650,00	
422 Postrojenja i oprema	2.300,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100002 Odgoj i obrazovanje izvan ustanova - Izleti	100.000,00	33.211,00	33,21 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	100.000,00	33.211,00	33,21 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	33.211,00	33,21 %
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	4.121,00	27,47 %
3211 Službena putovanja		4.121,00	
323 Rashodi za usluge	60.000,00	5.160,00	8,60 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.160,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	23.930,00	95,72 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		23.930,00	
Program 1105 Djeca predškolske dobi sa posebnim potrebama	30.300,00	21.677,55	71,54 %
Aktivnost A100001 Asistent za djecu s posebnim potrebama	30.300,00	21.677,55	71,54 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	30.300,00	21.677,55	71,54 %

Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE

NAMJENE	30.300,00	21.677,55	71,54 %
323 Rashodi za usluge	30.300,00	21.677,55	71,54 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		21.677,55	
KORISNIK 34346 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE			
DUGA	11.150.200,00	10.865.044,72	97,44 %
Program 1100 Redovna djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	10.712.350,00	10.594.561,11	98,90 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	10.712.350,00	10.594.561,11	98,90 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	10.712.350,00	10.594.561,11	98,90 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.479.600,00	8.395.511,00	99,01 %
311 Plaće (Bruto)	7.336.800,00	7.293.241,72	99,41 %
3111 Plaće za redovan rad		7.293.241,72	
313 Doprinosi na plaće	1.117.800,00	1.102.269,28	98,61 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		978.443,04	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		123.826,24	
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE			
NAMJENE	2.227.750,00	2.199.050,11	98,71 %
311 Plaće (Bruto)	12.000,00	11.656,62	97,14 %
3113 Plaće za prekovremeni rad		11.656,62	
312 Ostali rashodi za zaposlene	282.750,00	269.935,18	95,47 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene		269.935,18	
313 Doprinosi na plaće	3.100,00	7.899,30	254,82 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.562,29	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		337,01	
321 Naknade troškova zaposlenima	200.250,00	182.498,75	91,14 %
3211 Službena putovanja		32.629,86	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		127.830,12	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		22.038,77	
322 Rashodi za materijal i energiju	1.222.600,00	1.222.539,37	100,00 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		191.490,18	
3222 Materijal i sirovine		612.011,34	
3223 Energija		359.487,49	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		29.828,02	
3225 Sitni inventar i auto gume		19.999,09	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.723,25	
323 Rashodi za usluge	354.000,00	356.186,97	100,62 %

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		73.904,43	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		128.421,07	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.077,31	
3234	Komunalne usluge		82.863,43	
3235	Zakupnine i najamnine		2.814,59	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		39.922,50	
3238	Računalne usluge		10.297,69	
3239	Ostale usluge		13.885,95	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	5.926,92	98,78 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.926,92	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.050,00	142.407,00	96,84 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		20.501,72	
3292	Premije osiguranja		108.309,51	
3295	Pristojbe i naknade		2.918,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.677,02	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		5.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00 %
Program 1101 Pojačano održavanje i opremanje objekata predškolskog obrazovanja		211.250,00	122.022,58	57,76 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog obrazovanja		211.250,00	122.022,58	57,76 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		211.250,00	122.022,58	57,76 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		211.250,00	122.022,58	57,76 %
422	Postrojenja i oprema	112.750,00	111.460,20	98,86 %
4221	Uredska oprema i namještaj		29.249,78	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		7.750,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		15.219,55	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		59.240,87	
423	Prijevozna sredstva	87.500,00	0,00	0,00 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.000,00	10.562,38	96,02 %
4241	Knjige		10.562,38	
Program 1102 Djeca predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina		36.000,00	40.896,00	113,60 %
Aktivnost A100001 Djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja		36.000,00	40.896,00	113,60 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		36.000,00	40.896,00	113,60 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		36.000,00	40.896,00	113,60 %
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	40.896,00	%
3222	Materijal i sirovine		40.896,00	
Program 1103 Prevencija poremećaja u ponašanju		9.600,00	11.200,00	116,67 %

djece predškolske dobi				%
Aktivnost A100001 Djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	9.600,00	11.200,00	116,67	%
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	9.600,00	11.200,00	116,67	%
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	9.600,00	11.200,00	116,67	%
322 Rashodi za materijal i energiju	9.600,00	11.200,00		%
Uredski materijal i ostali materijalni				
3221 rashodi		8.600,00		
3222 Materijal i sirovine		2.600,00		
Program 1104 Programska djelatnost predškolskog obrazovanja	125.000,00	40.825,88	32,66	%
Aktivnost A100001 Sportski program - Škola plivanja	25.000,00	19.102,38	76,41	%
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	25.000,00	19.102,38	76,41	%
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	19.102,38	76,41	%
323 Rashodi za usluge	25.000,00	19.102,38	76,41	%
3237 Intelektualne i osobne usluge		19.102,38		
Aktivnost A100002 Odgoj i obrazovanje izvan ustanova - Izleti	100.000,00	21.723,50	21,72	%
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	100.000,00	21.723,50	21,72	%
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	21.723,50	21,72	%
321 Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	6.960,50	46,40	%
3211 Službena putovanja		6.960,50		
323 Rashodi za usluge	60.000,00	10.918,00	18,20	%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.918,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	3.845,00	15,38	%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.845,00		
Program 1105 Djeca predškolske dobi sa posebnim potrebama	56.000,00	55.539,15	99,18	%
Aktivnost A100001 Asistent za djecu s posebnim potrebama	56.000,00	55.539,15	99,18	%
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	56.000,00	55.539,15	99,18	%
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	56.000,00	55.539,15	99,18	%
323 Rashodi za usluge	56.000,00	55.539,15	99,18	%
3237 Intelektualne i osobne usluge		55.539,15		
GLAVA 05 UČILIŠTA	2.955.894,00	2.854.652,32	96,57	%
KORISNIK 15585 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ	2.955.894,00	2.854.652,32	96,57	%
Program 1101 Obrazovanje odraslih	126.500,00	124.042,07	98,06	%
Aktivnost A100001 Učilište za treću životnu dob	71.500,00	69.042,07	96,56	%
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	71.500,00	69.042,07	96,56	%
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.500,00	35.035,57	95,99	%
323 Rashodi za usluge	36.500,00	35.035,57	95,99	%
3237 Intelektualne i osobne usluge		35.035,57		

Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	15.000,00	14.006,50	93,38 %
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.000,00	66,67 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.000,00	
			100,05 %
323 Rashodi za usluge	12.000,00	12.006,50	%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.000,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		3.000,00	
3239 Ostale usluge		4.006,50	
			100,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	20.000,00	20.000,00	%
			100,00 %
323 Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	%
3237 Intelektualne i osobne usluge		20.000,00	
Aktivnost A10002 Stručno osposobljavanje nezaposlenih	55.000,00	55.000,00	100,00 %
			100,00 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	55.000,00	55.000,00	%
			100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	%
			100,00 %
323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	%
3237 Intelektualne i osobne usluge		50.000,00	
			100,00 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	%
			100,00 %
323 Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	%
3237 Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
Program 1100 Redovna djelatnost ustanova u kulturi	1.624.394,00	1.576.690,51	97,06 %
Aktivnost A10001 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi	1.427.394,00	1.398.176,34	97,95 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.427.394,00	1.398.176,34	97,95 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	742.394,00	679.718,34	91,56 %
311 Plaće (Bruto)	642.400,00	583.161,03	90,78 %
3111 Plaće za redovan rad		583.161,03	
313 Doprinosi na plaće	99.994,00	96.557,31	96,56 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		85.758,16	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.799,15	
			105,66 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	680.000,00	718.458,00	%
			120,56 %
311 Plaće (Bruto)	235.700,00	284.154,47	%
3111 Plaće za redovan rad		284.154,47	
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	22.950,00	91,80 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene		22.950,00	
313 Doprinosi na plaće	37.900,00	35.274,77	93,07 %

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.329,56	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.945,21	
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	23.212,68	82,90 %
3211	Službena putovanja		12.694,45	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.505,73	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.012,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	86.975,09	99,97 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.996,87	
3223	Energija		50.879,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		18.224,27	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.874,95	
323	Rashodi za usluge	212.400,00	212.400,00	100,00 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		20.780,55	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.756,71	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		9.826,53	
3234	Komunalne usluge		15.155,83	
3237	Intelektualne i osobne usluge		131.018,01	
3238	Računalne usluge		2.739,37	
3239	Ostale usluge		27.123,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	1.497,49	49,92 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.497,49	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	51.993,50	101,95 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.238,62	
3292	Premije osiguranja		18.917,46	
3294	Članarine		1.200,00	
3295	Pristojbe i naknade		708,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.929,12	135,21 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		5.000,00	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova kulture		107.000,00	95.237,17	89,01 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		107.000,00	95.237,17	89,01 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		87.000,00	85.237,17	97,97 %
422	Postrojenja i oprema	87.000,00	85.237,17	97,97 %
4226	Sportska i glazbena oprema		85.237,17	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		10.000,00	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		10.000,00	10.000,00	100,00 %

				%
	Knjige, umjetnička djela i ostala			100,00
424	izložbene vrijednosti	10.000,00	10.000,00	%
4242	Umjetnička djela		10.000,00	
	Kapitalni projekt K100002 Pojačano održavanje objekata kulture	90.000,00	83.277,00	92,53 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	90.000,00	83.277,00	92,53 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	83.277,00	92,53 %
323	Rashodi za usluge	90.000,00	83.277,00	92,53 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		83.277,00	
	Program 1100 Glazbeno scenska djelatnost i ostala prigodna događanja	1.205.000,00	1.153.919,74	95,76 %
	Aktivnost A100001 Glazbeno scenska djelatnost	420.000,00	412.134,86	98,13 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	420.000,00	412.134,86	98,13 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	365.000,00	358.844,86	98,31 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.006,50	50,33 %
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.006,50	
3221	rashodi		1.006,50	
323	Rashodi za usluge	343.000,00	341.811,76	99,65 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.079,02	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		34.723,99	
3235	Zakupnine i najamnine		5.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		274.400,00	
3238	Računalne usluge		608,75	
3239	Ostale usluge		22.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.026,60	80,13 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.026,60	
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	55.000,00	53.290,00	96,89 %
				100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	40.000,00	%
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.000,00	
3221	rashodi		1.000,00	
3223	Energija		39.000,00	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	13.290,00	88,60 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.384,55	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.549,97	
3239	Ostale usluge		1.355,48	
	Aktivnost A100004 Pučke svečanosti (karneval, umaške noći) i ostala događanja	75.000,00	75.000,00	100,00 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	75.000,00	75.000,00	100,00 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	75.000,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	71.500,00	71.500,00	%
3237	Intelektualne i osobne usluge		70.000,00	

3239	Ostale usluge		1.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.500,00	
Aktivnost A100006 Međunarodni festival folklor, magic night, večeri klasike		575.000,00	561.924,88	97,73 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		575.000,00	561.924,88	97,73 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		575.000,00	561.924,88	97,73 %
323	Rashodi za usluge	509.000,00	498.193,53	97,88 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.790,02	73,36 %
3234	Komunalne usluge		4.272,46	85,45 %
3235	Zakupnine i najamnine		86.000,00	100,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		377.750,00	100,00 %
3239	Ostale usluge		12.381,05	77,38 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000,00	63.731,35	99,58 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		63.731,35	99,58 %
Aktivnost A100007 Ostala programska djelatnost u kulturi		80.000,00	80.000,00	100,00 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		80.000,00	80.000,00	100,00 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		80.000,00	80.000,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	70.297,30	70.297,30	100,00 %
3235	Zakupnine i najamnine		6.566,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		61.818,30	
3239	Ostale usluge		1.912,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.702,70	9.702,70	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.702,70	
Aktivnost A100008 Izdavačka djelatnost		55.000,00	24.860,00	45,20 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		55.000,00	24.860,00	45,20 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	22.764,80	45,53 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	22.764,80	45,53 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.764,80	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		5.000,00	2.095,20	41,90 %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.095,20	41,90 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.095,20	
GLAVA 06 KNJIŽNICE		1.151.100,00	1.123.077,11	97,57 %
KORISNIK 42387 GRADSKA KNJIŽNICA UMAG		1.151.100,00	1.123.077,11	97,57 %
Program 1100 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		968.800,00	958.080,28	98,89 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi		768.800,00	758.658,81	98,68 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		768.800,00	758.658,81	98,68 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		648.300,00	637.948,81	98,40 %

311	Plaće (Bruto)	537.900,00	529.500,56	98,44 %
3111	Plaće za redovan rad		529.500,56	111,67 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	16.750,00	%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.750,00	
313	Doprinosi na plaće	83.400,00	80.483,96	96,50 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.482,50	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.001,46	
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	11.214,29	93,45 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.214,29	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.500,00	120.710,00	100,17 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.100,00	2.100,00	100,00 %
3211	Službena putovanja		2.100,00	100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	64.900,00	64.900,00	%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		21.656,75	
3223	Energija		39.990,17	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.349,90	
3225	Sitni inventar i auto gume		903,18	
323	Rashodi za usluge	49.500,00	50.210,00	101,43 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.354,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.470,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		787,50	
3234	Komunalne usluge		10.585,64	
3238	Računalne usluge		17.243,75	
3239	Ostale usluge		3.768,77	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	100,00 %
3292	Premije osiguranja		1.630,69	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.869,31	
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova kulture		200.000,00	199.421,47	99,71 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		200.000,00	199.421,47	99,71 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	109.421,47	99,47 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.925,54	99,26 %
4221	Uredska oprema i namještaj		9.925,54	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	99.495,93	99,50 %
4241	Knjige		99.495,93	

				100,00
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		90.000,00	90.000,00	%
	Knjige, umjetnička djela i ostale			100,00
424	izložbene vrijednosti	90.000,00	90.000,00	%
4241	Knjige		90.000,00	
	Program 1101 Knjižnička djelatnost	182.300,00	164.996,83	90,51 %
	Aktivnost A100001 Književni skupovi i mjesec knjiga	128.800,00	118.472,71	91,98 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	128.800,00	118.472,71	91,98 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	66.972,71	89,30 %
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	2.815,06	70,38 %
3211	Službena putovanja		2.815,06	
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	11.813,75	98,45 %
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi		11.813,75	
323	Rashodi za usluge	47.000,00	43.673,22	92,92 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.332,88	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.306,25	
3234	Komunalne usluge		3.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.034,09	
3239	Ostale usluge		15.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	8.670,68	72,26 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.670,68	
				100,00
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		29.000,00	29.000,00	%
				100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	%
3211	Službena putovanja		1.000,00	
				100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	%
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi		500,00	
				100,00
323	Rashodi za usluge	11.500,00	11.500,00	%
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.500,00	
3239	Ostale usluge		1.000,00	
	Naknade troškova osobama izvan			100,00
324	radnog odnosa	16.000,00	16.000,00	%
	Naknade troškova osobama izvan radnog			
3241	odnosa		16.000,00	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		24.800,00	22.500,00	90,73 %
				100,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	17.000,00	%
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.000,00	
3238	Računalne usluge		5.000,00	
	Naknade troškova osobama izvan			100,00
324	radnog odnosa	3.179,30	3.179,30	%
	Naknade troškova osobama izvan radnog			
3241	odnosa		3.179,30	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.620,70	2.320,70	50,22 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.320,70	
	Aktivnost A100002 Izdavačka djelatnost	38.500,00	35.560,03	92,36 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	38.500,00	35.560,03	92,36 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	32.185,03	91,96 %
323	Rashodi za usluge	35.000,00	32.185,03	91,96 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.218,22	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.020,01	
3239	Ostale usluge		23.946,80	
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	3.500,00	3.375,00	96,43 %
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.375,00	96,43 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.375,00	
	Aktivnost A100003 Radionica za mlade	15.000,00	10.964,09	73,09 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	15.000,00	10.964,09	73,09 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	10.964,09	73,09 %
323	Rashodi za usluge	12.000,00	9.770,09	81,42 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		850,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.452,59	
3239	Ostale usluge		1.467,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.194,00	39,80 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.194,00	
	GLAVA 07 MUZEJI	1.984.544,00	1.594.032,92	80,32 %
	KORISNIK 34354 MUZEJ GRADA UMAGA	1.984.544,00	1.594.032,92	80,32 %
	Program 1100 Redovna djelatnost ustanova u kulturi	1.370.794,00	1.151.165,30	83,98 %
	Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi	630.744,00	613.436,05	97,26 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	630.744,00	613.436,05	97,26 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	563.300,00	533.305,65	94,68 %
311	Plaće (Bruto)	438.200,00	436.372,37	99,58 %
3111	Plaće za redovan rad		436.372,37	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.900,00	10.600,00	89,08 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.600,00	
313	Doprinosi na plaće	67.000,00	66.328,61	99,00 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		58.910,26	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.418,35	
321	Naknade troškova zaposlenima	8.750,00	8.639,43	98,74 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.289,43	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		350,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	17.763,41	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	15.500,00	7.178,65	46,31 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.043,88	

3234	Komunalne usluge		1.202,88	
3239	Ostale usluge		2.931,89	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.186,59	4.186,59	100,00 %
3292	Premije osiguranja		4.186,59	
				118,81
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		67.444,00	80.130,40	%
				167,08
322	Rashodi za materijal i energiju	20.444,00	34.158,18	%
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi		14.670,35	
3222	Materijal i sirovine		8.784,77	
3223	Energija		10.703,06	
323	Rashodi za usluge	43.000,00	42.936,47	99,85 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.968,34	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.850,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.158,13	
3238	Računalne usluge		17.960,00	
3239	Ostale usluge		8.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.035,75	75,89 %
3295	Pristojbe i naknade		511,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.524,50	
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova kulture		33.050,00	31.726,06	95,99 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		33.050,00	31.726,06	95,99 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		33.050,00	31.726,06	95,99 %
422	Postrojenja i oprema	33.050,00	31.726,06	95,99 %
4221	Uredska oprema i namještaj		6.737,03	
4226	Sportska i glazbena oprema		20.459,02	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.530,01	
Kapitalni projekt K100002 Pojačano održavanje objekata kulture		707.000,00	506.003,19	71,57 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		707.000,00	506.003,19	71,57 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		250.000,00	49.186,16	19,67 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	49.186,16	19,67 %
	Dodatna ulaganja na građevinskim			
4511	objektima		49.186,16	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		457.000,00	456.817,03	99,96 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	457.000,00	456.817,03	99,96 %
	Dodatna ulaganja na građevinskim			
4511	objektima		456.817,03	
Program 1102 Muzejska djelatnost		613.750,00	442.867,62	72,16 %
Aktivnost A100014 Muzejsko galerijska djelatnost		206.750,00	188.924,51	91,38 %

Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	206.750,00	188.924,51	91,38 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00	39.815,08	94,80 %
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.735,00	86,75 %
3222 Materijal i sirovine		1.735,00	
323 Rashodi za usluge	40.000,00	38.080,08	95,20 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		18.080,08	
3239 Ostale usluge		20.000,00	
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	48.000,00	32.359,43	67,42 %
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	575,88	28,79 %
3225 Sitni inventar i auto gume	2.000,00	575,88	
323 Rashodi za usluge	46.000,00	31.783,55	69,09 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		14.788,05	
3239 Ostale usluge		16.995,50	
			100,00 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	59.750,00	59.750,00	100,00 %
323 Rashodi za usluge	54.577,00	54.577,53	100,00 %
3237 Intelektualne i osobne usluge	22.000,00	22.000,53	
3239 Ostale usluge	32.577,00	32.577,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.173,00	5.172,47	99,99 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.172,47	
			100,00 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE	57.000,00	57.000,00	100,00 %
322 Rashodi za materijal i energiju	4.247,00	4.244,88	99,95 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		202,01	
3222 Materijal i sirovine		3.746,55	
3223 Energija		296,32	
			100,00 %
323 Rashodi za usluge	52.003,00	52.005,12	100,00 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		45.944,01	
3239 Ostale usluge		6.061,11	
			100,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	750,00	750,00	100,00 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		750,00	
Aktivnost A100015 Zaštita kulturne baštine	327.000,00	253.943,11	77,66 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	327.000,00	253.943,11	77,66 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	10.978,74	27,45 %
323 Rashodi za usluge	40.000,00	10.978,74	27,45 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.766,24	
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.212,50	
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	140.000,00	116.655,61	83,33 %
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	127,50	6,38 %
3222 Materijal i sirovine		127,50	
323 Rashodi za usluge	138.000,00	116.528,11	84,44 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.000,00	

3237	Intelektualne i osobne usluge		95.504,25	
3239	Ostale usluge		1.023,86	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
		37.000,00	36.308,76	98,13 %
323	Rashodi za usluge	37.000,00	36.308,76	98,13 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.308,76	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI				
		110.000,00	90.000,00	81,82 %
323	Rashodi za usluge	110.000,00	90.000,00	81,82 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.212,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.787,50	
Aktivnost A100017 Informiranje građana - info tabele				
		80.000,00	0,00	0,00 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
		80.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		80.000,00	0,00	0,00 %
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00 %
GLAVA 08 SPORTSKE USTANOVE				
		2.478.050,00	2.408.836,00	97,21 %
KORISNIK 47916 USTANOVA ZA UPRAVLJANJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA				
		2.478.050,00	2.408.836,00	97,21 %
Program 1101 Redovna djelatnost ustanove				
		1.002.300,00	971.491,89	96,93 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanove sporta				
		905.800,00	878.236,50	96,96 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
		905.800,00	878.236,50	96,96 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		716.800,00	702.311,02	97,98 %
311	Plaće (Bruto)	581.900,00	579.993,91	99,67 %
3111	Plaće za redovan rad		579.993,91	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	18.100,00	60,33 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.100,00	
313	Doprinosi na plaće	88.400,00	88.159,13	99,73 %
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		78.299,20	
3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.859,93	
321	Naknade troškova zaposlenima	16.500,00	16.057,98	97,32 %
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		16.057,98	
3212				
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
		189.000,00	175.925,48	93,08 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	4.230,00	84,60 %
3211	Službena putovanja		4.230,00	
				100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	21.400,00	21.400,00	%
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.896,00	
3221				
3225	Sitni inventar i auto gume		600,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.904,00	
323	Rashodi za usluge	81.000,00	73.780,22	91,09 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		17.891,90	

3237	Intelektualne i osobne usluge		27.363,32	
3238	Računalne usluge		203,25	
3239	Ostale usluge		28.321,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	66.184,52	93,22 %
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih			
3291	tijela, povjerenstava i slično		13.640,81	
3292	Premije osiguranja		44.637,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.906,65	
343	Ostali financijski rashodi	3.300,00	3.030,74	91,84 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.030,74	
				100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	7.300,00	7.300,00	%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta		7.300,00	
	Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanove	96.500,00	93.255,39	96,64 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I			
	RELIGIJA	96.500,00	93.255,39	96,64 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	28.386,24	81,10 %
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	28.386,24	81,10 %
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale			
4227	namjene		28.386,24	
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE			105,48
	NAMJENE	61.500,00	64.869,15	%
				105,48
422	Postrojenja i oprema	61.500,00	64.869,15	%
4221	Uredska oprema i namještaj		8.856,25	
4222	Komunikacijska oprema		448,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		9.712,66	
4226	Sportska i glazbena oprema		13.494,01	
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale			
4227	namjene		32.358,23	
	Program 1102 Održavanje sportskih objekata	1.475.750,00	1.437.344,11	97,40 %
	Aktivnost A100001 Održavanje sportskih dvorana	455.700,00	444.713,23	97,59 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I			
	RELIGIJA	455.700,00	444.713,23	97,59 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE			
	NAMJENE	455.700,00	444.713,23	97,59 %
322	Rashodi za materijal i energiju	408.000,00	405.642,46	99,42 %
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi		31.642,85	
3223	Energija		373.999,61	
323	Rashodi za usluge	47.700,00	39.070,77	81,91 %
3234	Komunalne usluge		30.183,89	
3239	Ostale usluge		8.886,88	
	Aktivnost A100002 Održavanje nogometnih igrališta	272.500,00	256.974,41	94,30 %
	Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I			
	RELIGIJA	272.500,00	256.974,41	94,30 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE			
	NAMJENE	272.500,00	256.974,41	94,30 %
322	Rashodi za materijal i energiju	131.800,00	128.963,35	97,85 %

3223	Energija		128.963,35	
323	Rashodi za usluge	140.700,00	128.011,06	90,98 %
3234	Komunalne usluge		111.292,60	
3235	Zakupnine i najamnine		3.201,55	
3239	Ostale usluge		13.516,91	
Aktivnost A100003 Održavanje bočališta		45.050,00	44.000,65	97,67 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		45.050,00	44.000,65	97,67 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		45.050,00	44.000,65	97,67 %
322	Rashodi za materijal i energiju	43.500,00	42.947,38	98,73 %
3223	Energija		42.947,38	
323	Rashodi za usluge	1.550,00	1.053,27	67,95 %
3234	Komunalne usluge		1.053,27	
Aktivnost A100004 Održavanje ostalih sportskih objekata		702.500,00	691.655,82	98,46 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		702.500,00	691.655,82	98,46 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		58.800,00	53.948,67	91,75 %
323	Rashodi za usluge	58.800,00	53.948,67	91,75 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		53.948,67	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		643.700,00	637.707,15	99,07 %
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	198.953,46	99,48 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		193.975,08	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.978,38	
323	Rashodi za usluge	443.700,00	438.753,69	98,89 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		360.055,19	
3235	Zakupnine i najamnine		13.730,00	
3239	Ostale usluge		64.968,50	
GLAVA 09 VIJEĆA MANJINA		20.000,00	17.694,06	88,47 %
KORISNIK 45775 VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		5.000,00	3.875,00	77,50 %
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela		5.000,00	3.875,00	77,50 %
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost manjinskih vijeća		5.000,00	3.875,00	77,50 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		5.000,00	3.875,00	77,50 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.000,00	3.875,00	77,50 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.875,00	96,88 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.875,00	
KORISNIK 47684 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		5.000,00	4.983,57	99,67 %
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela		5.000,00	4.983,57	99,67 %
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost manjinskih		5.000,00	4.983,57	99,67 %

vijeća			
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	4.983,57	99,67 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE			
NAMJENE	5.000,00	4.983,57	99,67 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	987,50	98,75 %
Uredski materijal i ostali materijalni			
3221 rashodi		987,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.996,07	99,90 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.996,07	
KORISNIK 47692 VIJEĆE SRPSKE			
NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	5.000,00	3.835,70	76,71 %
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	5.000,00	3.835,70	76,71 %
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost manjinskih vijeća	5.000,00	3.835,70	76,71 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	3.835,70	76,71 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE			
NAMJENE	5.000,00	3.835,70	76,71 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	999,70	99,97 %
Uredski materijal i ostali materijalni			
3221 rashodi		999,70	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.836,00	70,90 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.836,00	
KORISNIK 47705 VIJEĆE SLOVENSKE			100,00
NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	5.000,00	4.999,79	%
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	5.000,00	4.999,79	%
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost manjinskih vijeća	5.000,00	4.999,79	%
			100,00
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	4.999,79	%
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE			100,00
NAMJENE	5.000,00	4.999,79	%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	999,79	99,98 %
Uredski materijal i ostali materijalni			
3221 rashodi		999,79	
			100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	
RAZDJEL 300 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	18.598.263,80	14.853.523,82	79,87 %
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	18.598.263,80	14.853.523,82	79,87 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela	5.313.450,00	4.343.496,85	81,75 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela	1.397.400,00	1.363.256,82	97,56 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.397.400,00	1.363.256,82	97,56 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.397.400,00	1.363.256,82	97,56 %
311 Plaće (Bruto)	1.121.000,00	1.106.831,90	98,74 %

3111	Plaće za redovan rad		1.106.831,90	
312	Ostali rashodi za zaposlene	28.700,00	28.331,48	98,72 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	28.700,00	28.331,48	98,72 %
313	Doprinosi na plaće	171.700,00	168.238,34	97,98 %
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		149.422,22	
3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		18.816,12	
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	34.295,71	74,56 %
3211	Službena putovanja		8.808,73	
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.199,48	
3212	Stručno usavršavanje zaposlenika		14.287,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	16.806,50	84,03 %
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		16.806,50	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.752,89	87,53 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.752,89	
Aktivnost A100002 Ostale opće usluge vezane uz redovnu djelatnost		3.916.050,00	2.980.240,03	76,10 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		3.916.050,00	2.980.240,03	76,10 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.790.000,00	854.195,69	47,72 %
323	Rashodi za usluge	670.000,00	244.925,83	36,56 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		19.573,58	
3237	Intelektualne i osobne usluge		225.352,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	97.754,58	81,46 %
3295	Pristojbe i naknade		97.754,58	
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000.000,00	511.515,28	51,15 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		511.515,28	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		2.126.050,00	2.126.044,34	100,00 %
383	Kazne, penali i naknade štete	2.126.050,00	2.126.044,34	100,00 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		2.126.044,34	
Program 1102 Izvršavanje programa i projekata iz djelokruga rada		2.130.000,00	723.755,45	33,98 %
Kapitalni projekt K100001 Upis vlasništva na nekretninama Grada Umaga		2.130.000,00	723.755,45	33,98 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		2.130.000,00	723.755,45	33,98 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	3.726,00	7,45 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	3.726,00	7,45 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.726,00	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		2.080.000,00	720.029,45	34,62 %
323	Rashodi za usluge	80.000,00	26.813,56	33,52 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		26.813,56	
Materijalna imovina - prirodna bogatstva		2.000.000,00	693.215,89	34,66 %
411	Zemljište		693.215,89	

Program 1103 Opremanje i održavanje objekata gradske uprave	333.000,00	326.977,05	98,19 %
Aktivnost A100001 Održavanje opreme i tekuće održavanje zgrade za redovno korištenje	333.000,00	326.977,05	98,19 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	333.000,00	326.977,05	98,19 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	333.000,00	326.977,05	98,19 %
323 Rashodi za usluge	333.000,00	326.977,05	98,19 %
3234 Komunalne usluge		26.497,63	
3235 Zakupnine i najamnine		300.479,42	
Program 1107 Otkup dionica i povećanje temeljnog kapitala	400,00	391,00	97,75 %
			100,00
Aktivnost A100001 Otkup dionica	300,00	300,00	%
			100,00
Izvor 6. IZVOR DONACIJE	300,00	300,00	%
534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	300,00	300,00	%
5341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		300,00	
Kapitalni projekt K100001 Povećanje temeljnog kapitala	100,00	91,00	91,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100,00	91,00	91,00 %
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100,00	91,00	91,00 %
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		91,00	
Program 1103 Obnova stambenog fonda	3.054.413,80	1.900.940,50	62,24 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i kupnja stanova	3.054.413,80	1.900.940,50	62,24 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.054.413,80	1.900.940,50	62,24 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	3.054.413,80	1.900.940,50	62,24 %
421 Građevinski objekti	3.054.413,80	1.900.940,50	62,24 %
4211 Stambeni objekti		1.900.940,50	
			100,00
Program 1104 Izgradnja Doma umirovljenika	7.000.000,00	7.000.000,00	%
			100,00
Kapitalni projekt K100001 Dom umirovljenika	7.000.000,00	7.000.000,00	%
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	7.000.000,00	7.000.000,00	100,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	7.000.000,00	7.000.000,00	%
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		7.000.000,00	
Program 1100 Održavanje gradskih zgrada i objekata	767.000,00	557.962,97	72,75 %
Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada	17.000,00	13.321,29	78,36 %

Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	17.000,00	13.321,29	78,36 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.000,00	13.321,29	78,36 %
323 Rashodi za usluge	17.000,00	13.321,29	78,36 %
3234 Komunalne usluge		13.321,29	
Aktivnost A100002 Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora	750.000,00	544.641,68	72,62 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	750.000,00	544.641,68	72,62 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	750.000,00	544.641,68	72,62 %
323 Rashodi za usluge	750.000,00	544.641,68	72,62 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		328.077,07	
3234 Komunalne usluge		216.564,61	
RAZDJEL 500 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	51.588.632,29	29.963.569,57	58,08 %
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	51.588.632,29	29.963.569,57	58,08 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela	4.055.300,00	3.610.764,59	89,04 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela	3.560.300,00	3.275.640,27	92,00 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.560.300,00	3.275.640,27	92,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.560.300,00	3.275.640,27	92,00 %
311 Plaće (Bruto)	2.825.000,00	2.648.136,34	93,74 %
3111 Plaće za redovan rad		2.643.659,42	
3113 Plaće za prekovremeni rad		4.476,92	
312 Ostali rashodi za zaposlene	71.600,00	71.512,96	99,88 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene		71.512,96	
313 Doprinosi na plaće	440.700,00	402.516,87	91,34 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		357.498,47	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		45.018,40	
321 Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	67.322,44	79,20 %
3211 Službena putovanja		4.950,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		52.394,94	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		9.977,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	103.000,00	59.036,23	57,32 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		48.699,23	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		10.337,00	
323 Rashodi za usluge	25.000,00	24.541,15	98,16 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		24.541,15	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	2.574,28	25,74 %
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.574,28	

Aktivnost A100002 Ostale opće usluge vezane uz redovnu djelatnost	495.000,00	335.124,32	67,70 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	495.000,00	335.124,32	67,70 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	290.000,00	266.946,92	92,05 %
323 Rashodi za usluge	240.000,00	216.532,71	90,22 %
3233 Usluge promidžbe i informiranja		4.273,40	
3237 Intelektualne i osobne usluge		212.259,31	
			100,83 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.414,21	%
3295 Pristojbe i naknade		50.414,21	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	205.000,00	68.177,40	33,26 %
323 Rashodi za usluge	205.000,00	68.177,40	33,26 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		68.177,40	
Program 1100 Održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Umaga	10.553.000,00	8.761.833,87	83,03 %
Aktivnost A100001 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	3.315.000,00	2.761.378,48	83,30 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.315.000,00	2.761.378,48	83,30 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.285.000,00	2.761.378,48	84,06 %
322 Rashodi za materijal i energiju	2.200.000,00	1.880.376,13	85,47 %
3223 Energija		1.880.376,13	
323 Rashodi za usluge	1.085.000,00	881.002,35	81,20 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		881.002,35	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	30.000,00	0,00	0,00 %
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100002 Održavanje cesta i prometne signalizacije	4.200.000,00	3.804.571,43	90,59 %
Funkcijska klas. 04 EKONOMSKI POSLOVI	4.200.000,00	3.804.571,43	90,59 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.200.000,00	3.804.571,43	90,59 %
323 Rashodi za usluge	3.750.000,00	3.586.823,43	95,65 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.586.823,43	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	450.000,00	217.748,00	48,39 %
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		217.748,00	
Aktivnost A100006 Održavanje i očuvanje okoliša	225.000,00	195.356,87	86,83 %
Funkcijska klas. 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	225.000,00	195.356,87	86,83 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	225.000,00	195.356,87	86,83 %
323 Rashodi za usluge	225.000,00	195.356,87	86,83 %
3234 Komunalne usluge		172.387,50	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		22.969,37	
Aktivnost A100008 Pojačano održavanje objekata u sportu i rekreaciji	170.000,00	91.954,50	54,09 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	170.000,00	91.954,50	54,09 %

Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	170.000,00	91.954,50	54,09 %
323 Rashodi za usluge	170.000,00	91.954,50	54,09 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		91.954,50	
Aktivnost A100010 Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	853.000,00	697.076,25	81,72 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	853.000,00	697.076,25	81,72 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	853.000,00	697.076,25	81,72 %
323 Rashodi za usluge	853.000,00	697.076,25	81,72 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		697.076,25	
Aktivnost A100012 Održavanje i opremanje urbanom opremom	1.790.000,00	1.211.496,34	67,68 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.790.000,00	1.211.496,34	67,68 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.240.000,00	811.544,34	65,45 %
323 Rashodi za usluge	1.240.000,00	811.544,34	65,45 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		563.821,90	
3234 Komunalne usluge		247.722,44	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	550.000,00	399.952,00	72,72 %
386 Kapitalne pomoći	550.000,00	399.952,00	72,72 %
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		399.952,00	
Program 1100 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga	15.300.000,00	9.989.694,97	65,29 %
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa , parkirališta	13.425.000,00	8.447.146,61	62,92 %
Funkcijska klas. 04 EKONOMSKI POSLOVI	13.425.000,00	8.447.146,61	62,92 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.959.000,00	4.865.289,84	81,65 %
421 Građevinski objekti	5.959.000,00	4.865.289,84	81,65 %
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		4.865.289,84	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	7.466.000,00	3.581.856,77	47,98 %
421 Građevinski objekti	7.466.000,00	3.581.856,77	47,98 %
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		3.581.856,77	
Kapitalni projekt K100003 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	1.025.000,00	885.485,86	86,39 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.025.000,00	885.485,86	86,39 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.025.000,00	885.485,86	86,39 %
421 Građevinski objekti	1.025.000,00	885.485,86	86,39 %
4214 Ostali građevinski objekti		885.485,86	
Kapitalni projekt K100009 Gospodarenje otpadom	100.000,00	89.250,00	89,25 %
Funkcijska klas. 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	100.000,00	89.250,00	89,25 %

Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	89.250,00	89,25 %
421 Građevinski objekti	100.000,00	89.250,00	89,25 %
4214 Ostali građevinski objekti		89.250,00	
Kapitalni projekt K100010 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	150.000,00	48.212,50	32,14 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	48.212,50	32,14 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	48.212,50	32,14 %
421 Građevinski objekti	150.000,00	48.212,50	32,14 %
4214 Ostali građevinski objekti		48.212,50	
Kapitalni projekt K100011 Uređenje gradskih groblja	600.000,00	519.600,00	86,60 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	600.000,00	519.600,00	86,60 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	600.000,00	519.600,00	86,60 %
323 Rashodi za usluge	600.000,00	519.600,00	86,60 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		519.600,00	
Program 1102 Projekti i ostala dokumentacija za buduće investicije	715.000,00	265.674,03	37,16 %
Aktivnost A100001 Pripremni, idejni , izvedbeni projekti i studije	715.000,00	265.674,03	37,16 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	715.000,00	265.674,03	37,16 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	715.000,00	265.674,03	37,16 %
323 Rashodi za usluge	715.000,00	265.674,03	37,16 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		265.674,03	
Program 1106 Izgradnja objekata priključka na komunalnu infrastrukturu	7.161.583,23	2.747.664,33	38,37 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	1.620.000,00	612.753,55	37,82 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.620.000,00	612.753,55	37,82 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.620.000,00	612.753,55	37,82 %
323 Rashodi za usluge	20.000,00	9.113,68	45,57 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.113,68	
386 Kapitalne pomoći	1.600.000,00	603.639,87	37,73 %
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		603.639,87	
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	2.300.000,00	1.439.769,68	62,60 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.300.000,00	1.439.769,68	62,60 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.300.000,00	1.439.769,68	62,60 %

386	Kapitalne pomoći	2.300.000,00	1.439.769,68	62,60 %
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		1.439.769,68	
3862	Kapitalni projekt K100005 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	2.921.583,23	542.088,77	18,55 %
	Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.921.583,23	542.088,77	18,55 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	290.000,00	272.507,09	93,97 %
421	Građevinski objekti	290.000,00	272.507,09	93,97 %
4214	Ostali građevinski objekti		272.507,09	
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	21.583,23	17.375,00	80,50 %
421	Građevinski objekti	21.583,23	17.375,00	80,50 %
4214	Ostali građevinski objekti		17.375,00	
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	2.610.000,00	252.206,68	9,66 %
421	Građevinski objekti	2.610.000,00	252.206,68	9,66 %
4214	Ostali građevinski objekti		252.206,68	
	Kapitalni projekt K100006 Priklučci na niskonaponsku mrežu	135.000,00	123.864,83	91,75 %
	Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	135.000,00	123.864,83	91,75 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	135.000,00	123.864,83	91,75 %
323	Rashodi za usluge	135.000,00	123.864,83	91,75 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		123.864,83	
	Kapitalni projekt K100007 Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida	100.000,00	29.187,50	29,19 %
	Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	29.187,50	29,19 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	29.187,50	29,19 %
421	Građevinski objekti	100.000,00	29.187,50	29,19 %
4214	Ostali građevinski objekti		29.187,50	
	Kapitalni projekt K100008 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	85.000,00	0,00	0,00 %
	Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	85.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	85.000,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	85.000,00	0,00	0,00 %
	Program 1107 Sanacija odlagališta komunalnog otpada	4.000.000,00	0,00	0,00 %
	Kapitalni projekt K100001 Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada " Donji Picudo "	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.000.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	1.000.000,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00 %

Kapitalni projekt K100003 Sanacija odlagališta komunalnog otpada	3.000.000,00	0,00	0,00 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.000.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.000.000,00	0,00	0,00 %
421 Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00 %
Program 1109 Sanacija obala i gradskih plaža	250.000,00	104.145,00	41,66 %
Kapitalni projekt K100002 Uređenje plaža	250.000,00	104.145,00	41,66 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	250.000,00	104.145,00	41,66 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00	104.145,00	41,66 %
421 Građevinski objekti	250.000,00	104.145,00	41,66 %
4214 Ostali građevinski objekti		104.145,00	
Program 1111 Izgradnja sportskih igrališta i ostalih rekreacijskih površina	1.200.000,00	844.003,71	70,33 %
Kapitalni projekt K100002 Skate park Bašanija	25.000,00	0,00	0,00 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	25.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	0,00	0,00 %
421 Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100005 Dječja igrališta	650.000,00	540.154,27	83,10 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	650.000,00	540.154,27	83,10 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	650.000,00	540.154,27	83,10 %
421 Građevinski objekti	650.000,00	540.154,27	83,10 %
4214 Ostali građevinski objekti		540.154,27	
Kapitalni projekt K100006 Sportsko rekreacijska zona	125.000,00	45.385,00	36,31 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	125.000,00	45.385,00	36,31 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	125.000,00	45.385,00	36,31 %
421 Građevinski objekti	125.000,00	45.385,00	36,31 %
4212 Poslovni objekti		45.385,00	
Kapitalni projekt K100007 Sportsko rekreacijska igrališta	400.000,00	258.464,44	64,62 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	400.000,00	258.464,44	64,62 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	258.464,44	64,62 %
421 Građevinski objekti	400.000,00	258.464,44	64,62 %
4212 Poslovni objekti		258.464,44	
Program 1112 Program rekonstrukcije i sanacije lučke infrastrukture	1.000.000,00	990.000,00	99,00 %
Kapitalni projekt K100003 Umaška luka	1.000.000,00	990.000,00	99,00 %

Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.000.000,00	990.000,00	99,00 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000.000,00	990.000,00	99,00 %
386 Kapitalne pomoći	1.000.000,00	990.000,00	99,00 %
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog		990.000,00	
3862 Program 1113 Program uređenja zelenih površina	500.000,00	131.848,04	26,37 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja gradskog parka	500.000,00	131.848,04	26,37 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00	131.848,04	26,37 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	131.848,04	26,37 %
421 Građevinski objekti	500.000,00	131.848,04	26,37 %
4214 Ostali građevinski objekti		131.848,04	
Program 1116 Program zaštite okoliša i održivog razvoja javnih površina	190.000,00	59.968,20	31,56 %
Kapitalni projekt K100004 Automatski sustavi za mjerenja na plutači uz obalu	40.000,00	0,00	0,00 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	40.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00 %
422 Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00 %
Kapitalni projekt K100005 Komunikacijska infrastruktura	150.000,00	59.968,20	39,98 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	59.968,20	39,98 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	59.968,20	39,98 %
422 Postrojenja i oprema	150.000,00	59.968,20	39,98 %
4222 Komunikacijska oprema		59.968,20	
Program 1100 Zaštita okoliša i spomenika kulture Aktivnost A100004 Uređenje fasada u povijesnoj jezgri	435.000,00	396.288,76	91,10 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	395.000,00	371.345,01	94,01 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	395.000,00	371.345,01	94,01 %
323 Rashodi za usluge	395.000,00	371.345,01	94,01 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		371.345,01	
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija gradskog muzeja	40.000,00	24.943,75	62,36 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	40.000,00	24.943,75	62,36 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	24.943,75	62,36 %
451 Dodatna ulaganja na građevinskim	40.000,00	24.943,75	62,36 %

	objektima			
	Dodatna ulaganja na građevinskim			
4511	objektima		24.943,75	
	Program 1102 Rekonstrukcija zgrada i ostalih			
	objekata	3.726.949,48	672.825,64	18,05 %
	Kapitalni projekt K100001 Projektna priprema			
	objekata	185.000,00	47.062,50	25,44 %
	Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA			
	STANOVANJA I ZAJEDNICE	185.000,00	47.062,50	25,44 %
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI			
	ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	185.000,00	47.062,50	25,44 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00	47.062,50	25,44 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		47.062,50	
	Kapitalni projekt K100003 Uređenje i dogradnja			
	objekata osnovnog obrazovanja	2.865.949,48	118.625,00	4,14 %
	Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	2.865.949,48	118.625,00	4,14 %
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI			
	ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	2.865.949,48	118.625,00	4,14 %
	Dodatna ulaganja na građevinskim			
451	objektima	2.865.949,48	118.625,00	4,14 %
	Dodatna ulaganja na građevinskim			
4511	objektima		118.625,00	
	Kapitalni projekt K100004 Uređenje i dogradnja			
	objekata društvene namjene	676.000,00	507.138,14	75,02 %
	Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA			
	STANOVANJA I ZAJEDNICE	676.000,00	507.138,14	75,02 %
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI			
	ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	676.000,00	507.138,14	75,02 %
421	Građevinski objekti	250.000,00	213.429,38	85,37 %
4212	Poslovni objekti		213.429,38	
	Dodatna ulaganja na građevinskim			
451	objektima	426.000,00	293.708,76	68,95 %
	Dodatna ulaganja na građevinskim			
4511	objektima		293.708,76	
	Program 1103 Obnova stambenog fonda	206.799,58	149.429,76	72,26 %
	Kapitalni projekt K100002 Program poticane			
	stanogradnje - APN	206.799,58	149.429,76	72,26 %
	Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA			
	STANOVANJA I ZAJEDNICE	206.799,58	149.429,76	72,26 %
			100,00	
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.799,58	6.799,58	%
				100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.799,58	6.799,58	%
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih			
3291	tijela, povjerenstava i slično		6.799,58	
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI			
	ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	200.000,00	142.630,18	71,32 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	142.630,18	71,32 %
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		142.630,18	

Program 1100 Održavanje gradskih zgrada i objekata	2.295.000,00	1.239.428,67	54,01 %
Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada	1.520.000,00	902.683,69	59,39 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.520.000,00	902.683,69	59,39 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.520.000,00	902.683,69	59,39 %
322 Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	368.082,99	66,92 %
3223 Energija		368.082,99	
323 Rashodi za usluge	970.000,00	534.600,70	55,11 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		534.600,70	
Aktivnost A100002 Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora	475.000,00	146.528,22	30,85 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	475.000,00	146.528,22	30,85 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	475.000,00	146.528,22	30,85 %
322 Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	106.819,47	61,04 %
3223 Energija		106.819,47	
323 Rashodi za usluge	300.000,00	39.708,75	13,24 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.708,75	
Aktivnost A100003 Održavanje objekata društvene namjene	300.000,00	190.216,76	63,41 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	150.000,00	90.966,88	60,64 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	90.966,88	60,64 %
323 Rashodi za usluge	150.000,00	90.966,88	60,64 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		90.966,88	
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE	150.000,00	99.249,88	66,17 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	99.249,88	66,17 %
323 Rashodi za usluge	150.000,00	99.249,88	66,17 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		99.249,88	
RAZDJEL 600 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	4.163.329,12	2.484.750,69	59,68 %
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	4.163.329,12	2.484.750,69	59,68 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela	1.930.500,00	1.866.112,48	96,66 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela	1.930.500,00	1.866.112,48	96,66 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.930.500,00	1.866.112,48	96,66 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.885.500,00	1.844.888,35	97,85 %
			100,00 %
311 Plaće (Bruto)	1.500.000,00	1.500.000,00	%
3111 Plaće za redovan rad		1.500.000,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	34.300,00	25.550,00	74,49 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene		25.550,00	
313 Doprinosi na plaće	240.200,00	233.627,55	97,26 %

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		207.621,72	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		26.005,83	
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	41.442,98	78,19 %
3211	Službena putovanja		3.922,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.495,98	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		19.025,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	11.699,68	83,57 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.699,68	
323	Rashodi za usluge	43.000,00	32.568,14	75,74 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.299,64	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.268,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
		45.000,00	21.224,13	47,16 %
311	Plaće (Bruto)	45.000,00	21.224,13	47,16 %
3113	Plaće za prekovremeni rad		21.224,13	
Program 1100 Zaštita okoliša i spomenika kulture		270.000,00	262.687,50	97,29 %
Aktivnost A100001 Zaštita okoliša		70.000,00	62.687,50	89,55 %
Funkcijska klas. 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		70.000,00	62.687,50	89,55 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
		70.000,00	62.687,50	89,55 %
323	Rashodi za usluge	70.000,00	62.687,50	89,55 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		62.687,50	
				100,00 %
Aktivnost A100003 Uređenje crkvice		200.000,00	200.000,00	%
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		200.000,00	200.000,00	100,00 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200.000,00	200.000,00	100,00 %
382	Kapitalne donacije	200.000,00	200.000,00	%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		200.000,00	
Program 1100 Prostorno planiranje		851.829,12	266.588,21	31,30 %
Aktivnost A100001 Prostorno planiranje i urbanistički planovi		259.164,42	103.298,76	39,86 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		259.164,42	103.298,76	39,86 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.000,00	39.937,50	97,41 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	39.937,50	99,84 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		39.937,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
		218.164,42	63.361,26	29,04 %
323	Rashodi za usluge	218.164,42	63.361,26	29,04 %

3237	Intelektualne i osobne usluge		63.361,26	
Kapitalni projekt K10001 Prostorno planiranje i urbanistički planovi		592.664,70	163.289,45	27,55 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		592.664,70	163.289,45	27,55 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		592.664,70	163.289,45	27,55 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	592.664,70	163.289,45	27,55 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		163.289,45	
Program 1102 Rekonstrukcija zgrada i ostalih objekata		1.111.000,00	89.362,50	8,04 %
Kapitalni projekt K10001 Projektna priprema objekata		111.000,00	1.900,00	1,71 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		111.000,00	1.900,00	1,71 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		111.000,00	1.900,00	1,71 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	111.000,00	1.900,00	1,71 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		1.900,00	
Kapitalni projekt K10002 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja		1.000.000,00	87.462,50	8,75 %
Funkcijska klas. 09 OBRAZOVANJE		1.000.000,00	87.462,50	8,75 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		1.000.000,00	87.462,50	8,75 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000.000,00	87.462,50	8,75 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		87.462,50	
RAZDJEL 700 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO		14.382.647,63	8.415.065,46	58,51 %
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO		14.382.647,63	8.415.065,46	58,51 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela		2.740.708,75	2.574.853,81	93,95 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela		2.444.300,00	2.340.486,83	95,75 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE		2.444.300,00	2.340.486,83	95,75 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.444.300,00	2.340.486,83	95,75 %
311	Plaće (Bruto)	1.874.000,00	1.832.935,29	97,81 %
3111	Plaće za redovan rad		1.813.695,90	
3113	Plaće za prekovremeni rad		19.239,39	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.400,00	42.400,00	84,13 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		42.400,00	
313	Doprinosi na plaće	289.900,00	276.288,69	95,30 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		245.999,69	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		30.289,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	64.000,00	52.448,86	81,95 %
3211	Službena putovanja		10.075,43	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		35.713,43	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.660,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	49.180,86	75,66 %
	Uredski materijal i ostali materijalni			
3221	rashodi		49.180,86	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	20.891,03	59,69 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.253,03	
3239	Ostale usluge		7.638,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	6.342,10	105,70 %
	Naknade troškova osobama izvan radnog			
3241	odnosa		6.342,10	
				100,00 %
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	%
3811	Tekuće donacije u novcu		60.000,00	
	Aktivnost A100002 Ostale opće usluge vezane uz redovnu djelatnost	296.408,75	234.366,98	79,07 %
	Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	296.408,75	234.366,98	79,07 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	296.408,75	234.366,98	79,07 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	209.900,00	155.618,41	74,14 %
3292	Premije osiguranja		147.510,91	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.107,50	
343	Ostali financijski rashodi	86.508,75	78.748,57	91,03 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		78.434,00	
3433	Zatezne kamate		314,57	
				100,00 %
	Program 1106 Otplata anuiteta poslovnoj banci	3.450.070,09	3.450.070,09	%
	Aktivnost A100001 Otplata kamata za primljene zajmove	76.110,34	76.110,34	100,00 %
	Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE	76.110,34	76.110,34	%
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	76.110,34	76.110,34	%
				100,00 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	76.110,34	76.110,34	%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija			
3423	izvan javnog s		76.110,34	
	Aktivnost A100002 Otplata glavnice za primljene zajmove	3.373.959,75	3.373.959,75	%
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.373.959,75	3.373.959,75	%
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.373.959,75	3.373.959,75	100,00 %
544	financijskih institucija izvan	3.373.959,75	3.373.959,75	%
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog			
5443	sektora		3.373.959,75	
	Program 1100 Poticaj razvoja malog poduzetništva	232.500,00	210.242,43	90,43 %
	Aktivnost A100002 Poticanje poduzetništva	20.000,00	20.000,00	100,00 %

Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	20.000,00	20.000,00	100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381 Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	%
3811 Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
Aktivnost A100003 Lokalna akcijska grupa SJEVERNA ISTRA	22.500,00	7.361,68	32,72 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	22.500,00	7.361,68	32,72 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.500,00	7.361,68	32,72 %
323 Rashodi za usluge	15.000,00	7.361,68	49,08 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		7.361,68	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00 %
Tekući projekt T100001 Kreditiranje malog gospodarstva - subvencija kamata	190.000,00	182.880,75	96,25 %
Funkcijska klas. 04 EKONOMSKI POSLOVI	190.000,00	182.880,75	96,25 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	182.880,75	96,25 %
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	190.000,00	182.880,75	96,25 %
Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora		182.880,75	
3521			
Program 1101 Poticaj razvoju poljoprivrede	265.500,00	102.388,75	38,56 %
Aktivnost A100001 Opći poslovi vezani uz poljoprivredu	227.000,00	63.888,75	28,14 %
Funkcijska klas. 04 EKONOMSKI POSLOVI	227.000,00	63.888,75	28,14 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	227.000,00	63.888,75	28,14 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	33.888,75	73,67 %
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		33.888,75	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	171.000,00	30.000,00	17,54 %
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		30.000,00	
Aktivnost A100003 Tekuće donacije udrugama za poticanje poljoprivrede	38.500,00	38.500,00	100,00 %
Funkcijska klas. 04 EKONOMSKI POSLOVI	38.500,00	38.500,00	%
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	38.500,00	38.500,00	100,00 %
381 Tekuće donacije	38.500,00	38.500,00	%
3811 Tekuće donacije u novcu		38.500,00	
Program 1103 Manifestacije od gradskog značaja u gospodarstvu i poljoprivredi	420.000,00	436.200,00	103,86 %

Aktivnost A100001 Manifestacije od gradskog značaja	15.000,00	14.000,00	93,33 %
Funkcijska klas. 04 EKONOMSKI POSLOVI	15.000,00	14.000,00	93,33 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	14.000,00	93,33 %
381 Tekuće donacije	15.000,00	14.000,00	93,33 %
3811 Tekuće donacije u novcu		14.000,00	
			104,25 %
Aktivnost A100002 Međunarodni sajam ribarstva	405.000,00	422.200,00	104,25 %
Funkcijska klas. 04 EKONOMSKI POSLOVI	405.000,00	422.200,00	104,25 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	295.000,00	98,33 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	295.000,00	98,33 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		295.000,00	
			122,20 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	100.000,00	122.200,00	122,20 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	122.200,00	122,20 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		122.200,00	
			100,00 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE	5.000,00	5.000,00	100,00 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.000,00	
Program 1104 Poticaji programa obnovljivih izvora energije	150.000,00	0,00	0,00 %
Aktivnost A100001 Sufinanciranje obnovljivih izvora energije	150.000,00	0,00	0,00 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	0,00	0,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,00 %
381 Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00 %
Program 1100 Ulaganja po programima predpristupnih pomoći EU	7.123.868,79	1.641.310,38	23,04 %
Kapitalni projekt K100001 Biciklistička staza - projekt ADRIA MOVE IT	1.678.625,60	1.538.674,38	91,66 %
Funkcijska klas. 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.678.625,60	1.538.674,38	91,66 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.676,92	71.533,76	82,53 %
311 Plaće (Bruto)	12.628,00	6.575,79	52,07 %
3111 Plaće za redovan rad		6.575,79	
313 Doprinosi na plaće	1.918,70	987,54	51,47 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		766,87	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		220,67	
321 Naknade troškova zaposlenima	937,95	0,00	0,00 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.202,40	1.197,07	99,56 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni		1.197,07	

	rashodi			
323	Rashodi za usluge	65.987,25	62.257,33	94,35 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.481,00	
3235	Zakupnine i najamnine		4.774,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		55.001,83	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.002,62	516,03	12,89 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		516,03	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		1.446.826,36	1.327.873,24	91,78 %
311	Plaće (Bruto)	71.554,89	37.266,42	52,08 %
3111	Plaće za redovan rad		37.266,42	
313	Doprinosi na plaće	10.876,34	5.592,51	51,42 %
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.342,01	
3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.250,50	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.315,05	0,00	0,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	6.813,58	6.783,37	99,56 %
	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.783,37	
323	Rashodi za usluge	373.927,85	352.791,62	94,35 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		14.059,00	
3235	Zakupnine i najamnine		27.055,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		311.677,12	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.645,49	2.924,17	12,91 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.924,17	
421	Građevinski objekti	955.693,16	922.515,15	96,53 %
4214	Ostali građevinski objekti		922.515,15	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		145.122,32	139.267,38	95,97 %
421	Građevinski objekti	145.122,32	139.267,38	95,97 %
4214	Ostali građevinski objekti		139.267,38	
Kapitalni projekt K100002 Sanacija ilegalnih odlagališta otpada - projekt DIVA		102.636,00	102.636,00	100,00 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		102.636,00	102.636,00	100,00 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.395,40	15.395,40	100,00 %
321	Naknade troškova zaposlenima	12,30	12,30	100,00 %
3211	Službena putovanja		12,30	
323	Rashodi za usluge	12.390,60	12.390,60	100,00 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.390,60	
422	Postrojenja i oprema	2.992,50	2.992,50	100,00 %
	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.992,50	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		87.240,60	87.240,60	100,00 %

				100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	69,70	69,70	%
3211	Službena putovanja		69,70	
				100,00
323	Rashodi za usluge	70.213,40	70.213,40	%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		70.213,40	
				100,00
422	Postrojenja i oprema	16.957,50	16.957,50	%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		16.957,50	
Kapitalni projekt K100003 Odvojeno prikupljanje otpada - projekt OPO				
		4.964.984,38	0,00	0,00 %
	Funkcijska klas. 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	4.964.984,38	0,00	0,00 %
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	4.220.236,72	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	4.220.236,72	0,00	0,00 %
	Izvor 6. IZVOR DONACIJE	744.747,66	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	744.747,66	0,00	0,00 %
Tekući projekt T100004 Istarski putevi ribe - Projekt IHTIOAGROTURIZAM				
		377.622,81	0,00	0,00 %
	Funkcijska klas. 04 EKONOMSKI POSLOVI	377.622,81	0,00	0,00 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	56.643,42	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.643,42	0,00	0,00 %
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	320.979,39	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	320.979,39	0,00	0,00 %
RAZDJEL 800 VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
		6.367.400,00	5.632.209,23	88,45 %
GLAVA 01 VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
		6.367.400,00	5.632.209,23	88,45 %
Program 1103 Održavanje objekta i uređaja komunalne infrastrukture - vlastiti pogon				
		5.477.400,00	4.773.084,73	87,14 %
Aktivnost A100001 Održavanje cesta i prometne signalizacije				
		3.422.400,00	3.162.116,15	92,39 %
Funkcijska klas. 01 OPĆE JAVNE USLUGE				
		3.422.400,00	3.162.116,15	92,39 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
		3.422.400,00	3.162.116,15	92,39 %
311	Plaće (Bruto)	2.797.600,00	2.533.198,21	90,55 %
3111	Plaće za redovan rad		2.481.042,10	
3113	Plaće za prekovremeni rad		52.156,11	
				114,79
312	Ostali rashodi za zaposlene	93.700,00	107.556,60	%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		107.556,60	
				101,62
313	Doprinosi na plaće	379.100,00	385.225,00	%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		341.982,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		43.243,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	132.000,00	122.412,94	92,74 %

3211	Službena putovanja		255,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		122.157,94	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	3.185,52	63,71 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.185,52	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.537,88	70,25 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.228,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.309,07	
Aktivnost A100002 Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom		770.000,00	706.317,40	91,73 %
Funkcijska klas. 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		770.000,00	706.317,40	91,73 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		770.000,00	706.317,40	91,73 %
323	Rashodi za usluge	770.000,00	706.317,40	91,73 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.350,00	
3234	Komunalne usluge		589.342,40	
3235	Zakupnine i najamnine		70.625,00	
Aktivnost A100003 Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina		940.000,00	651.133,34	69,27 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		940.000,00	651.133,34	69,27 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		940.000,00	651.133,34	69,27 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.044,17	20,88 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.044,17	
323	Rashodi za usluge	935.000,00	650.089,17	69,53 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		272.670,27	
3234	Komunalne usluge		377.418,90	
Aktivnost A100005 Održavanje i očuvanje okoliša		220.000,00	135.422,49	61,56 %
Funkcijska klas. 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		220.000,00	135.422,49	61,56 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		220.000,00	135.422,49	61,56 %
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	28.229,61	80,66 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		28.229,61	
323	Rashodi za usluge	185.000,00	107.192,88	57,94 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		63.906,16	
3234	Komunalne usluge		43.286,72	
Aktivnost A100007 Sanacija obala i gradskih plaža		125.000,00	118.095,35	94,48 %
Funkcijska klas. 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		125.000,00	118.095,35	94,48 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		125.000,00	118.095,35	94,48 %
323	Rashodi za usluge	125.000,00	118.095,35	94,48 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		69.687,50	
3234	Komunalne usluge		48.407,85	
Program 1104 Nabava opreme za održavanje javnih površina		150.000,00	141.433,14	94,29 %

Kapitalni projekt K100001 Nabava uređaja i opreme za održavanje javnih površina	150.000,00	141.433,14	94,29 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	141.433,14	94,29 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	141.433,14	94,29 %
422 Postrojenja i oprema	85.000,00	82.921,25	97,55 %
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		82.921,25	
4227		82.921,25	
423 Prijevozna sredstva	65.000,00	58.511,89	90,02 %
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		58.511,89	
Program 1105 Održavanje opreme za obavljanje komunalne djelatnosti	740.000,00	717.691,36	96,99 %
Aktivnost A100001 Tekuće održavanje opreme	660.000,00	637.788,11	96,63 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	660.000,00	637.788,11	96,63 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	660.000,00	637.788,11	96,63 %
			100,00 %
322 Rashodi za materijal i energiju	480.000,00	479.997,92	%
3223 Energija		310.648,75	
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		151.323,82	
3224		151.323,82	
3225 Sitni inventar i auto gume		18.025,35	
323 Rashodi za usluge	180.000,00	157.790,19	87,66 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		157.790,19	
Aktivnost A100002 Službena odjeća i obuća	80.000,00	79.903,25	99,88 %
Funkcijska klas. 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	80.000,00	79.903,25	99,88 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	79.903,25	99,88 %
322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	79.903,25	99,88 %
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		79.903,25	

III. FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA**Članak 6.**

Rashodi i izdaci razvrstani po funkcijskoj klasifikaciji ostvareni su u izvještajnom razdoblju kako slijedi:

Šifra	NAZIV OSNOVNE FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	1	IZVORNI PLAN	2	IZVRŠENJE	3	INDEKS (3/2)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI		157.071.000,00		119.204.322,60		75,89 %
01	OPĆE JAVNE USLUGE		31.894.203,06		27.316.908,63		85,65 %
03	JAVNI RED I SIGURNOST		6.975.592,00		6.880.691,42		98,64 %
04	EKONOMSKI POSLOVI		18.878.122,81		12.973.187,54		68,72 %
05	ZAŠTITA OKOLIŠA		6.474.984,38		1.307.129,61		20,19 %
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		31.386.761,73		16.419.173,71		52,31 %
07	ZDRAVSTVO		682.650,00		655.908,93		96,08 %
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		18.368.852,18		17.068.964,92		92,92 %
09	OBRAZOVANJE		27.789.271,62		22.546.910,01		81,14 %
10	SOCIJALNA ZAŠTITA		4.036.202,47		3.661.097,08		90,71 %
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		10.584.359,75		10.374.350,75		98,02 %

IV. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 7.

1. Primljeni tuzemni zajmovi i otplate

Naziv pravne osobe	Stanje zajma 1.01.13.	Otplate glavnice	Primljeni zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 31.12.13.	Revalorizacija / tečajne razlike u tekućoj godini	Datum primanja zajma	Datum dospjeća zajma
IKBUmag	1.662.554,87	1.662.554,87	-	0,00	3.244,59	18.11.03.	30.06.13.
ZGB	1.705.291,10	1.705.291,10	-	0,00	2.869,19	30.05.05.	01.10.13.
UKUPNO :	3.367.845,97	3.367.845,97	-	0,00	6.113,78		

2. Dospjele kamate na primljene tuzemne zajmove

	Stanje 01.01.2013.	Kamate dospjele u 2013.g.	Kamate plaćene u 2013.	Stanje 31.12.13.
IKB Umag	0,00	32.477,02	32.477,02	0,00
ZGB	0,00	43.633,32	43.633,32	0,00
UKUPNO :	-	76.110,34	76.110,34	-

V. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 8.

Za izvještajno razdoblje proračunska zaliha korištena je kako slijedi:

Konto	VRSTA RASHODA/IZDATKA 1	IZVORNI	IZVRŠENJE 3	INDEX (3/2)
		PLAN 2		
UKUPNO RASHODI / IZDACI		350.000,00	127.493,37	36,43 %
RAZDJEL 100 URED GRADONAČELNIKA		350.000,00	127.493,37	36,43 %
GLAVA 01 URED GRADONAČELNIKA		350.000,00	127.493,37	36,43 %
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela		350.000,00	127.493,37	36,43 %
Aktivnost A100002 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika		350.000,00	127.493,37	36,43 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		350.000,00	127.493,37	36,43 %
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.506,63	0,00	0,00 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	60.000,00	120,00 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	60.000,00	120,00 %
	-Zaključak gradonačelnika KLASA:032-01/13-01/43			
	URBROJ:2105/05-02-13-3 od 23.07.2013.			
	Sufinanciranje smještaja i prehrane policijskih djelatnika koji će raditi na ispomoći u Policijskoj postaji Umag.			
	Isplata izvršena 22.10.2013.		30.000,00	
	-Zaključak gradonačelnika KLASA:421-01/13-01/51			
	URBROJ:2105/05-02-13-2 od 30. prosinca 2013.			
	Donacija financijskih sredstava Općinskom sudu u Bujama u svrhu popravka krovišta i sanacije drugih dijelova zgrade Općinskog suda u Bujama te uređenja prostora arhive i nabavke informatičke opreme.			
	Isplata izvršena 31.12.2013.		30.000,00	
381	Tekuće donacije	50.000,00	14.000,00	28,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	14.000,00	28,00 %
	-Zaključak gradonačelnika KLASA:032-01/13-01/43			
	URBROJ: 2105/05-02-13-1 od 21. ožujka 2013.			
	Donacija Udruzi HVIDR-a Umag temeljem podnesene zamolbe.			
	Isplata izvršena 27.03.2013.		4.000,00	
	-Zaključak gradonačelnika KLASA:402-01/13-01/53			
			10.000,00	

URBROJ:2105/05-02-13-2 od 23. srpnja 2013.

Isplata se vrši Porečko-Pulskoj biskupiji -
svečanost proglašenja blaženim Sluge Božjega
Miroslava Bulešića.

Isplata izvršena 06.08.2013.

383	Kazne, penali i naknade štete	53.493,37	53.493,37	100,00 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama -Zaključak gradonačelnika KLASA:421-01/13- 01/45	53.493,37	53.493,37	100,00 %
	URBROJ:2105/05-02-13-2 od 20. ožujka 2013. Pomoć poljoprivrednicima radi ublažavanja nastalih šteta od tuče.			
	Isplata izvršena 27.03.2013.		49.993,37	
	-Zaključak gradonačelnika KLASA:032-01/13- 01/43 URBROJ:2105/05-02-13-2 od 23. srpnja 2013.			
	Naknada štete Isabelli Busletta temeljem podnesene zamolbe i zahtjeva.			
	Isplata izvršena 30.07.2013.		3.500,00	

VI. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I SUGLASNOSTIMA

Članak 9.

Grad Umag nema aktivnih jamstva za izvještajno razdoblje.

Stanje danih suglasnosti na jamstva Područnoj vatrogasnoj zajednici- Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag iznosi 1.504.515,36 kuna.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 402-08/14-01/74

URBROJ: 2105/05-01-14-5

Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

12

Na temelju članka 105. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12.), članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13.), odredaba Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08., 90/10.) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09. i 3/13.), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 23. travnja 2014. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa javnih potreba
u području predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Umaga za 2013. godinu

I. UVOD

Programom javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Umaga za 2013. godinu osigurana je društvena skrb o djeci putem ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, u skladu s utvrđenim potrebama te uvjetima za uvođenje novih programa u skladu s interesima korisnika.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (u daljnjem tekstu: Standard), koji utvrđuje:

- programe s obzirom na trajanje i namjenu,
- predškolski odgoj i naobrazbu djece i djece s posebnim potrebama i to djece s teškoćama i darovite djece,
- predškolski odgoj i naobrazbu djece hrvatskih građana u inozemstvu,
- predškolski odgoj i naobrazbu djece pripadnika nacionalnih manjina,
- ustroj predškole,
- mjerila za broj djece u odgojnim skupinama,
- mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću,
- mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću,
- mjerila za financiranje programa dječjih vrtića,
- materijalne i financijske uvjete rada,
- prostore dječjeg vrtića,
- higijensko-tehničke zahtjeve za prostore u dječjem vrtiću
- mjerila za opremu dječjeg vrtića
- mjerila za didaktička sredstva i pomagala.

U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja djece u predškolskim ustanovama čiji je osnivač Grad Umag te učešću roditelja-korisnika usluga u cijeni programa („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/11. i 5/11.), sredstva za provođenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja u 2013. godini bila su osigurana iz Proračuna Grada Umaga, učešća roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, državnog proračuna te drugih vlastitih prihoda predškolskih ustanova čiji je osnivač Grad Umag.

Cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja te učešće roditelja-korisnika usluga u cijeni programa utvrđeni su posebnom odlukom Gradonačelnika.

Cijena programa predškolskog odgoja i naobrazbe jest sljedeća :

- za 10-satni program vrtićkih skupina iznosi 600,00 kune mjesečno,
- za 6-satni program vrtićkih skupina iznosi 550,00 kuna mjesečno

- za 10-satni program jasličkih skupina iznosi 650,00 kuna mjesečno
- za 6-satni program jasličkih skupina iznosi 550,00 kuna mjesečno.

Uvjeti i način subvencioniranja roditelja-korisnika usluga programa predškolskog odgoja i naobrazbe utvrđeni su Mjerilima koje donosi Gradsko vijeće.

Proračunom Grada Umaga u 2013. godini osigurano je ukupno **16.595.650,00 kn** za program predškolskog odgoja i obrazovanja, a utrošeno je **15.516.901,19 kn**, odnosno 93,50% planiranog iznosa, što je detaljnije prikazano u sljedećoj tablici:

<i>Izvor</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Indeks</i>
Opći prihodi i primici Grada Umaga	11.861.700,00 kn	11.743.713,62 kn	99%
Pomoći iz Proračuna Republike Hrvatske	183.050,00 kn	163.096,00 kn	89,1%
Prihodi za posebne namjene-prihodi korisnika	3.925.000,00 kn	3.529.187,24 kn	89,91%
Donacije	625.900,00 kn	80.904,33 kn	12,92%
UKUPNO	16.595.650,00 kn	15.516.901,19 kn	93,50%

II. DJEČJI VRTIĆ I JASLICE „DUGA“

Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag programe odgoja i obrazovanja, zaštite, prehrane i društvene skrbi o djeci ostvaruje na području Grada Umaga u centralnom vrtiću i sedam područnih vrtića:

1. Centralni vrtić «Duga», Školska ulica 12
2. PO «Cvrčak», Moela 8
3. PO «Petar Pan», Žrtava fašizma 7a
4. PO «Mali princ», Ernesta Miloša 22
5. PO «Maslačak», Radnička ulica 9
6. PO „Bambi“, Savudrijska 2
7. PO «Vjeverice» Bašanija
8. PO „Pčelice“ Petrovija, Umaška 14.

Dječji vrtić i jaslice «Duga» svojim programima obuhvaća djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Za djecu jasličkih i vrtićkih skupina DVJ «Duga» nudi šestosatni i desetsatni program boravka djece u ustanovi, a u redoviti program vrtića uključena su i djeca s posebnim potrebama u skraćenom boravku manjem od četiri sata.

U redovitom desetsatnom i šestosatnom programu rada vrtića obuhvaćeno je tristotinjak djece. Redoviti upisi za formiranje odgojnih skupina za pedagošku godinu 2013./2014. provedeni su u skladu s Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece.

Sportski program integriran u redoviti program vrtića koji se provodi u Centralnom vrtiću ima kao cilj omogućiti svakom djetetu najviše postignuće u motoričkim vještinama i aktivnostima, prema njegovim trenutnim razvojnim sposobnostima, s naglaskom na utjecaj na zdrav i cjelovit razvoj djeteta. U grupama se naglašeno provode aktivnosti koje potiču razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi. Sportski treninzi provode se u adekvatno opremljenom i uređenom prostoru sportske dvorane. Jednom tjedno u sport su uključena djeca jaslica kroz igru, dva puta tjedno djeca mlađeg uzrasta i četiri dana u tjednu starije odgojne skupine. Rad sportskih skupina planira se na redovitim sastancima odgojitelja, stručnih suradnika i sportskog trenera jednom mjesečno. U provedbu programa uključene su 4 odgojne skupine i jedan sportski trener.

Program ranog učenja engleskog jezika provodi se u područnom odjelu «Mali princ» u sklopu mješovite odgojne skupine. Učenje jezika temelji se na temelju životnih situacija (svaka

životna situacija koristi se za istovremeno učenje stranog jezika). Djeca uče putem igre te njima primjerenim aktivnostima. Nositelj programa je jedan odgojitelj, a uključuje dvadesetak djece (mješovita skupina uzrasta od 4 do 6 godina).

Osoblje vrtića

U DVJ «Duga» ukupno je zaposleno 70 osoba, a struktura zaposlenih prema stručnoj spremi jest sljedeća:

- ravnateljica
- 5 stručnih suradnika
- 41 odgojiteljica
- 1 voditelj glazbenih aktivnosti
- 22 ostala zaposlenika (administrativno, tehničko i pomoćno osoblje).

Ugovorom o poslovnoj suradnji s OŠ Marije i Line 30% svojeg radnog vremena, logoped provodi u DVJ „Duga“, a rashodi za plaću u cijelosti su planirani u financijskom planu OŠ Marije i Line. Sredstva za plaću logopeda osigurana su u Proračunu Grada Umaga izvan minimalnog standarda.

Ustroj rada DVJ «Duga» U 2013. godini

OBJEKT I PROSTOR	BROJ ODGOJITELJA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE
Centralni vrtić «Duga», Školska 12	12	6	140
PO «Cvrčak», Moela 8	4	2	34
PO «Petar Pan», Žrtava fašizma 7a	4	2	34
PO «Mali princ», Ernesta Miloša 22	4	2	41
PO «Maslačak», Radnička ulica 9	4	2	37
Po „Bambi“, Savudrijska 2	10	5	73
PO «Pčelice» Petrovija* (mješovita skupina HR/IT)	1	1	17
PO «Vjeverice» Bašanija	2	1	17
Ukupno	41	21	393

*Napomena: Skupina se posebno izdvaja po tome što se rad provodi na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Proračunom Grada Umaga za 2013. godinu za potrebe Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ osiguran je ukupni iznos od 11.150.200,00 kuna, a utrošen je iznos od 10.865.044,72 kuna, odnosno 97,44 % planiranog iznosa, što je detaljnije prikazano u sljedećoj tablici:

Izvor	Planirano	Ostvareno	Indeks
Opći prihodi i primici Grada Umaga	8.479.600,00 kn	8.395.511,00 kn	99%
Pomoći iz Proračuna Republike Hrvatske	45.600,00 kn	52.096,00 kn	114,24%
Prihodi za posebne namjene-prihodi korisnika	2.620.000,00 kn	2.417.437,72 kn	92,26%
Donacije	5.000,00 kn	0,00 kn	0%
UKUPNO	11.150.200,00 kn	10.865.044,72 kn	97,44%

Program redovne djelatnosti

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića koja je financirana iz općih prihoda i primitaka i prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika (učešće roditelja-korisnika usluga) utrošeno je ukupno **10.865.044,72 kuna**, odnosno 97,44 % planiranog iznosa.

Iz općih prihoda i primitaka financirani su rashodi za zaposlene, za što je utrošeno ukupno **8.395.511,00 kuna**, odnosno 99,30 % planiranog iznosa

Iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika u ukupnom iznosu od **2.199.050,11 kuna** financirani su:

- rashodi za zaposlene, za što je utrošeno **289.491,10 kuna**, odnosno 97,19% planiranog iznosa,
- materijalni rashodi, za što je utrošeno **1.909.559,01 kuna**, odnosno 98,95% planiranog iznosa

Program pojačanog održavanja i opremanja ustanove

Nabava proizvedene dugotrajne imovine financirana je iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika za što je utrošeno ukupno **122.022,58 kuna**, odnosno 57,76 % planiranog iznosa.

Pomoći iz državnog proračuna

Dječji vrtić ostvario je pomoći iz državnog proračuna u ukupnom iznosu od **52.096,00 kuna** skladu s odredbama članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, koje se odnose na sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja za djecu s teškoćama u razvoju (11.200,00 kn) i djecu rane i predškolske dobi pripadnike romske nacionalne manjine (40.896,00 kn).

Programska djelatnost predškolske ustanove

Aktivnost sportski program – škola plivanja

Za školu plivanja od planiranog iznosa od **25.000,00 kuna** utrošen je iznos od **19.102,38 kuna** (76,41%), a financiran je iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika.

Aktivnost odgoja i obrazovanja izvan ustanove

Sredstva za navedenu aktivnost financirana su iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika, a odnose se na izlete koje organizira vrtić. U 2013. godini utrošen je ukupni iznos od **21.723,50 kuna** (21,72%).

Asistent za djecu s posebnim potrebama

Sredstva za navedenu aktivnost financirana su iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika, a utrošena su za osobne asistente za djecu s posebnim potrebama koja su integrirana u redovne obrazovne skupine. U 2013. godini utrošen je ukupni iznos od **55.539,15 kuna**, odnosno 99,18% planiranog iznosa.

III. TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ „VRTULJAK“/ SCUOLA MATERNA ITALIANA „GIROTONDO“

Program predškolskog odgoja i naobrazbe provodi se na talijanskom jeziku pod uvjetima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13.) i Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (»Narodne novine«, br. 51/00.).

Talijanski dječji vrtić «Vrtuljak-Girotondo» Umag obavlja svoju djelatnost u sljedećim objektima i prostorima:

1. Centralni vrtić «Duga», Školska ulica 12
2. PO «Peter Pan», Žrtava fašizma 7a
3. PO «Suncokret/Girasole», Jadranska 73
4. PO „Bambi“, Savudrijska 2
5. PO «Pčelice/L'ape», Petrovija
6. PO «Barkica/La barchetta», Bašanija

Talijanski dječji vrtić «Vrtuljak-Girotondo» Umag svojim programima obuhvaća djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. Za djecu jasličkih i vrtičkih skupina TDV «Vrtuljak-Girotondo» nudi šestosatni i desetsatni program boravka djece u ustanovi.

U redovitom desetsatnom i šestosatnom programu rada vrtića obuhvaćeno je 185 djece raspoređeno u 10 odgojnih skupina. Redoviti upisi za formiranje odgojnih skupina za pedagošku godinu 2013./2014. provedeni su u skladu s Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece.

TDV «Vrtuljak-Girotondo» zapošljava 31 djelatnika s punim radnim vremenom: 19 odgajateljica, 5 stručnih suradnika, 6 ostalih djelatnika i ravnateljicu.

Sportski program integriran je u redoviti program vrtića izvodi se s dvije odgojne skupine pri Centralnom vrtiću pod vodstvom sportskog trenera te odgajateljica spomenutih odgojnih skupina. U poslijepodnevним terminiam organizirane su sportske aktivnosti za ostalu djecu koja pohađaju druge odjele.

Ustroj rada TDV «Vrtuljak» U 2013. godini

OBJEKT I PROSTOR	BROJ ODGOJITELJA	BROJ ODGOJNIH SKUPINA	BROJ DJECE
Centralni vrtić «Duga», Školska 12	4	2	49
PO „Bambi“, Savudrijska 2	6	3	50
PO «Petar Pan», Žrtava fašizma 7a	4	2	34
PO «Suncokret/Girasole», Jadranska 73	2	1	27
PO «Pčelice» Petrovija* (mješovita skupina HR/IT)	1	1	5
PO «Barkica/La barchetta», Bašanija	2	1	20
Ukupno	19	10	185

*Napomena: Skupina se posebno izdvaja po tome što se rad provodi na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Proračunom Grada Umaga za 2013. godinu za potrebe Talijanskog dječjeg vrtića „Vrtuljak“ osiguran je ukupni iznos od 5.445.450,00 kuna, a utrošen je iznos od 4.651.856,47 kuna, odnosno 85,43 % planiranog iznosa što je podrobnije prikazano u sljedećoj tablici:

<i>Izvor</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Indeks</i>
Opći prihodi i primici Grada Umaga	3.382.100,00 kn	3.348.202,62 kn	98,99%
Pomoći iz Proračuna Republike Hrvatske	137.450,00 kn	111.000,00 kn	80,75%
Prihodi za posebne namjene-prihodi korisnika	1.306.000,00 kn	1.111.749,52 kn	85,12%
Donacije	619.900,00 kn	80.904,33 kn	13,05%
UKUPNO	5.445.450,00 kn	4.651.856,47	85,43%

Program redovne djelatnosti

Za redovnu djelatnost dječjeg vrtića koja je financirana iz općih prihoda i primitaka i prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika (učesće roditelja-korisnika usluga) utrošeno je ukupno **4.651.856,47 kuna**, odnosno 85,43 % planiranog iznosa.

Iz općih prihoda i primitaka financirani su rashodi za zaposlene, za što je utrošeno ukupno **3.348.202,62 kuna**, odnosno 99% planiranog iznosa

Iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika financirani su materijalni rashodi, za što je utrošeno **1.021.844,33 kuna**, odnosno 88,94% planiranog iznosa.

Sredstvima iz donacija Talijanske Unije/Unione Italiana u ukupnom iznosu od **80.904,33 kuna** financirani su rashodi za zaposlene (ukupno 2.344,30 kn), te materijalni rashodi (ukupno 78.560,03 kn).

Program pojačanog održavanja i opremanja ustanove

Nabava proizvedene dugotrajne imovine financirana je iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika za što je utrošeno ukupno **17.380,25 kuna**, odnosno 94,46% planiranog iznosa.

Pomoći iz državnog proračuna

Dječji vrtić ostvario je pomoći iz državnog proračuna u ukupnom iznosu od **111.000,00 kuna** skladu s odredbama članka 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, koje se odnose na sufinanciranje programa odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi pripadnike talijanske nacionalne manjine.

Programska djelatnost predškolske ustanove

Aktivnost sportski program – škola plivanja

Za školu plivanja od planiranog iznosa od **8.400,00 kuna** utrošen je iznos od **5.650,00 kuna** (67,26%), a financiran je iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika.

Aktivnost odgoja i obrazovanja izvan ustanove

Sredstva za navedenu aktivnost financirana su iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika, a odnose se na izlete koje koje organizira vrtić. U 2013. godini utrošen je ukupni iznos od **33.211,00 kuna** (33,21%).

Asistent za djecu s posebnim potrebama

Sredstva za navedenu aktivnost koja su financirana iz prihoda za posebne namjene-prihoda korisnika utrošena su za osobne asistente za djecu s posebnim potrebama koja su integrirana u redovne obrazovne skupine. U 2013. godini od planiranog iznosa od 30.300,00 kuna utrošen je ukupni iznos od **21.677,55 kuna**, odnosno 71,54% planiranog iznosa.

KLASA: 402-08/14-01/74
URBROJ: 2105/05-01-14-6
Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

13

Temeljem članka 105. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12), članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13, 14/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 23. travnja 2014. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa javnih potreba u području sporta i rekreacije
u Gradu Umagu za 2013. godinu

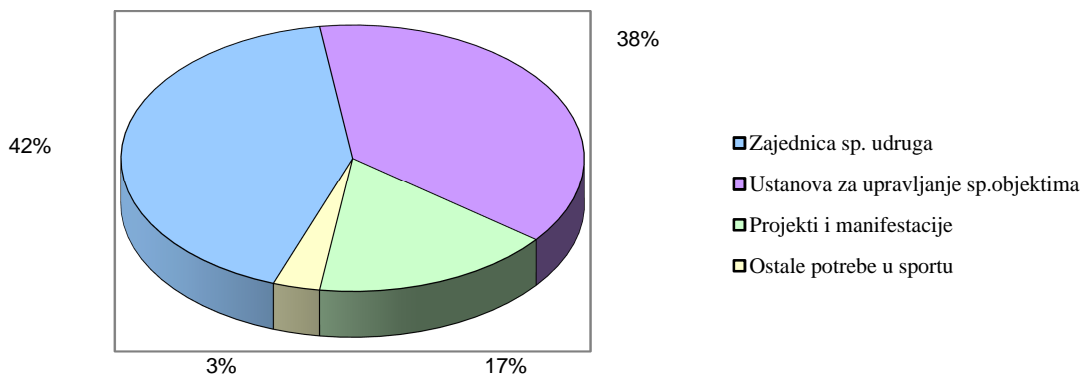
UVOD

Ovim se aktom utvrđuje izvršenje i utrošak sredstava Programa javnih potreba u području sporta i rekreacije za 2013. godinu, odnosno stanje na dan 31.12.2013. godine.

Iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu, na temelju usvojenog Programa javnih potreba u području sporta i rekreacije, potrošeno je **6.380.155,68** kuna što je **98,71%** od ukupno planiranog iznosa od **6.463.650,00** kuna.

Navedeni iznos raspoređen je na sljedeće izvanproračunske korisnike i projekte:

- I. Ustanova za upravljanje, korištenje i održavanje sportskih objekata
- II. Zajednica sportskih udruga Grada Umaga
- III. Projekti i druge potrebe u sportu i rekreaciji



I. USTANOVA ZA UPRAVLJANJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA

Iz proračuna Grada Umaga za 2013. godinu, Ustanova je od ukupno planiranog iznosa od **2.478.050,00** kuna, potrošila **2.408.836,00** kuna, odnosno **97,21%**.

N.	Aktivnost	Planirano	Potrošeno	% (ukupno potrošeno /planirano)
1.	Redovna djelatnost ustanove (plaće, materijalni i financijski rashodi)	905.800,00	878.236,50	96,96

2.	Opremanje (nabava live screen-a, računala, komunikacijske opreme, opreme za održavanje i zaštitu, traktorske kosilice te razne sportske opreme)	96.500,00	93.255,39	96,64
3.	Održavanje sportskih objekata - dvorane, - nogometna igrališta, - boćarska igrališta i - druge sportske objekte	1.475.750,00 455.700,00 272.500,00 45.050,00 702.500,00	1.437.344,11 444.713,23 256.974,41 44.000,65 691.655,82	97,40
UKUPNO		2.478.050,00	2.408.836,00	97,21

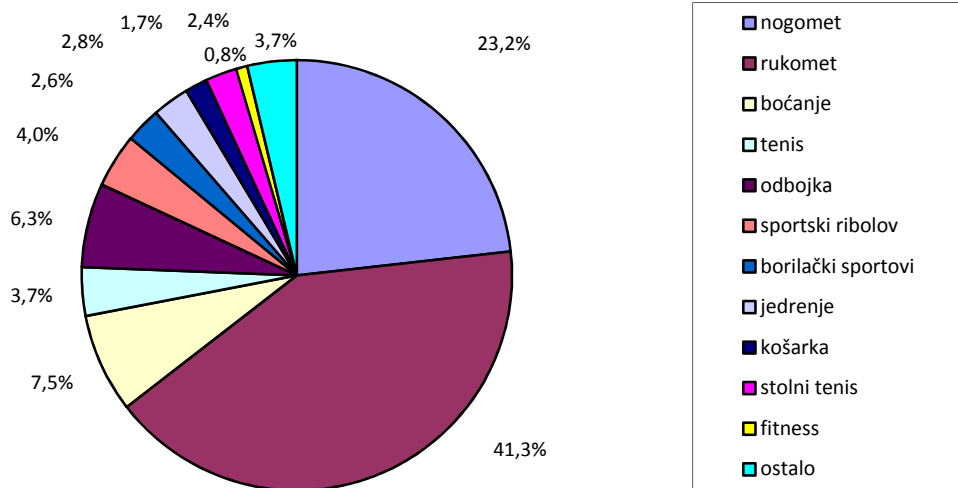
II. ZAJEDNICA SPORTSKIH UDRUGA GRADA UMAGA

Na temelju usvojenog programa rada, Zajednici sportskih udruga, kao krovna udruga svih klubova i organizacija u sportu i rekreaciji čije je sjedište na području Grada Umaga, sufinancirana je s **2.691.900,00 kn**. Od navedenog iznosa potrošeno je ukupno **99,93%**, odnosno **2.689.966,21 kuna**.

Gore navedeni iznos utrošen je za slijedeće potrebe:

	Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1.	Troškovi osoblja (tajnik)	180.500,00	178.566,21
2.	Redovna djelatnost Zajednice - školovanje kadrova - liječnički pregledi igrača - nabava opreme - ostali troškovi	138.500,00 25.500,00 26.000,00 15.000,00 72.000,00	138.500,00 25.500,00 26.000,00 15.000,00 72.000,00
3.	Dotacije za redovan rad sportskih klubova i udruga	2.192.900,00	2.192.900,00
4.	Donacija RK Umagu	180.000,00	180.000,00
UKUPNO		2.691.900,00	2.689.966,21

Iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu sufinancirano je programe rada od ukupno 42 udruga u sportu (8 nogometnih klubova, 2 rukometna kluba, 7 boćarskih klubova, 4 teniskih klubova, 1 odbojkaški klub, 2 sportsko ribolovna kluba, 3 kluba borilačkih vještina, 1 stolnoteniski klub, 2 jedriličarska kluba, 1 košarkaški klub) i rekreaciji (11 rekreacijskih udruga), članice Zajednica sportskih udruga na temelju uredno dostavljenog zahtjeva početkom mjeseca za tekući mjesec od strane Zajednice.



III. PROJEKTI I DRUGE POTREBE U SPORTU I REKREACIJI

Iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu sufinancirano je četiri (4) manifestacija u sportu od posebnog značaja u ukupnom iznosu od **844.765,00 kuna** i to:

1. Sajam sporta	200.000,00 kn
2. Svjetsko prvenstvo u odbojci na pijesku	149.765,00 kn
3. Festival rukometa	200.000,00 kn
4. Davis cup: Susret reprezentacije Hrvatske i Velike Britanije	295.000,00 kn

U 2013. godini se iz Proračuna Grada Umaga izdvojilo **440.000,00 kuna** za realizaciju raznih projekata u sportu i rekreaciji. Od navedenog iznosa utrošeno je **427.657,50 kuna** što je **97,2%** od ukupno planiranog iznosa.

Na temelju zahtjeva za uvrštenje u Proračun Grada Umaga te Javnim pozivu za sufinanciranje programa i projekata, u 2013. godini isplaćen je ukupan iznos od **367.657,50 kn** za pokrivanje troškova organizacije 53 projekta, odnosno turnira u području sporta i rekreacije (*vidi tablicu ispod*).

	Udruga	Manifestacija - sukladno usvojenom Programu javnih potreba	isplaćeno po Ugovoru
1	Boćarski savez Umag	Organizacija zimske lige	2.000,00
2	NK Savudrija	35 godina NK Savudrija veterani	2.000,00
3	Rukometni klub Umag	Kup veterana 2013	3.840,00
4	Klub odbojke na pijesku Umag	5.Međunarodni rekreativni turnir u muškoj i ženskoj konkurenciji	2.500,00
5	Skijaški klub Umag	19. Prvenstvo Umaga u veleslalomu	5.000,00
6	Ženski rukometni klub Umag	Kadetsko prvenstvo Hrvatske za djevojčice rođene 1996. i mlađe	4.000,00
7	Sportsko rekreacijsko društvo Umag	Odbojkaški turnir "Proletni"	1.000,00
8	Biciklistički klub Puris-Kamen Pazin	Trofej Umag	15.000,00
9	Odbojkaški klub Umag	Turnir Maskerade 2013	2.000,00
10	Zajendica sportskih udruga Grada Umaga	Izbor Najsportaša Grada Umaga	7.000,00

11	Ženski rukometni klub Umag	18. Istra Open u mini rukometu	5.000,00
12	Biciklistički klub Puris-Kamen Pazin	Istarsko proljeće	70.000,00
13	JK Histria	Mittel Europa Opti race 2013	15.000,00
14	Maraton klub Umag	2.Ultra maraton „Draga Parenzana“	2.000,00
15	Boćarski savez Umag	Organizacija kvalifikacijskih prvenstava	1.500,00
16	Lovačko društvo Trčka	Organizacija raznih turnira u sportskom gađanju meta	5.000,00
17	BK Seget	Međunarodni tradicionalni turnir u boćanju Sv. Pelegrin	2.000,00
18	JK Histria	Sailing for all – jedrenje za osobe sa invaliditetom	20.000,00
19	Košarkaški klub Umag	Streetball Umag King of the court 2013	4.000,00
20	Maraton klub Umag	24. Umaški minimaraton "Riviera"	8.000,00
21	NK Savudrija	44. tradicionalni prvosvibanjski turnir veterana	2.000,00
22	Sportski podvodni ribolovni klub "Sv. Pelegrin"	Kup Umaga u podvodnom ribolovu - Crofish	3.996,00
23	BK Veteran	11. memorijalni turnir povodom Dana Grada Umaga	2.000,00
24	Sportsko ribolovno društvo Umag	16. Međunarodni kup 6. svibnja 2013.	4.000,00
25	Zajendica sportskih udruga Grada Umaga	Olimpijski festival dječjih vrtića	3.000,00
26	Streljački klub Bujština	Prvenstvo Bujštine u velikom kalibru, puški, pištolju i revolveru	3.000,00
27	Ženski rukometni klub Umag	Umag Masters Final u rukometu na pijesku - logistika	5.000,00
28	Odbojkaški klub Umag	Međunarodni turnir povodom Dana Grada Umaga	3.000,00
29	Pljočkarski klub Lanterna-Savudrija	Pljočkarski kup Grada Umaga	2.000,00
30	Maraton klub Umag	5. Plivački maraton "Za obale prijateljstva"	5.000,00
31	Malonogometni klub Vertigo	Ljetni malonogometni turnir Umag 2013	2.999,50
32	Ženski rukometni klub Umag	Umag Nation Cup 2013. u rukometu na pijesku – logistika	5.000,00
33	Košarkaški klub Umag	Alpe Adria no border basketball liga	6.000,00
34	Društvo za sportsku rekreaciju "Olympic" Rijeka	Međunarodni košarkaški kamp Umag 2013	50.000,00
35	Kickboxing klub "Mega centar"	Umag mega fight 2013	15.000,00
36	Ženski rukometni klub Umag	3. Umag Open 2013 u rukometu na pijesku	5.000,00
37	BK Juricani	Tradicionalni međunarodni boćarski turnir povodom Snježne Gospe	2.000,00
38	NK Galeb, Juricani	Tradicionalni nogometni turnir "Gospa snježna"	2.000,00
39	NK Dinamo	Ženski malonogometni turnir povodom Velike Gospe	1.500,00
40	BK Marija na krasu	Memorijalni boćarski turnir Velika Gospa	2.000,00
41	NK Dinamo	Tradicionalni nogometni turnir "Velika Gospa"	2.000,00
42	NK Moela	Memorijalni turnir „Slobodan Bobo Medojević“	2.000,00

43	NK Moela	Turnir povodom Dana Mjesnog odbora	1.500,00
44	Odbojkaški klub Umag	Ljetna škola odbojke	3.000,00
45	Sportsko rekreacijsko društvo Umag	Odbojkaški turnir "Dani turizma"	1.000,00
46	Ženski rukometni klub Umag	18. Kup Umaga u mini rukometu	5.000,00
47	BK Montarol - Murine	Boćarski turnir u Murinama	2.000,00
48	NK Petrovija	Malonogometni turnir povodom Fiere - Dana mjesnog odbora	2.000,00
49	Odbojkaški klub Umag	Međunarodni turnir prijateljstva za mlađe uzraste	2.000,00
50	Streljački klub Bujština	Međunarodni turnir u gađanju laserskom puškom u biatlonskom metu	3.000,00
51	Sportsko rekreacijsko društvo Umag	Odbojkaški turnir "Studena"	1.000,00
52	HPD Planik	Proslava 30. obljetnice društva	1.822,00
53	Udruga za sport i rekreaciju Split	Sportske igre mladih	40.000,00
UKUPNO			367.657,50

Tijekom 2013. godine svoje zahtjeve za sufinanciranje raznih projekata u sportu podnijelo je sedam (7) različitih pravnih osoba. Kako isti nisu bili planirani u Programu javnih potreba, zaključkom Gradonačelnika za pojedini projekt sufinancirano je ukupno pet (5) projekata u ukupnom iznosu od **60.000,00 kuna** (*vidi tablicu ispod*).

	Udruga	Projekt - zahtjev dostavljen tijekom godine	isplaćeno po Zaključku Gradonačelnika
1	ŠRD Udica	Državno prvenstvo u športskom ribolovu lov štapom sa obale - seniori i seniorke	6.000,00
2	DSR Alpha-Fit	Zabava i rekreacija – zumba za Sajam sporta	30.000,00
3	BK Lobarika-Favorit Team	Biciklistička utrka 53. Kroz Istru – Mamorijal Edi Rajković	20.000,00
4	Sindikato umirovljenika	Boćarski turnir prijateljstva	2.000,00
5	Biciklistički klub X-team	Istrian wild ride - međunarodno natjecanje u ekstremnim sportovima	2.000,00
UKUPNO			60.000,00

III.1. OSTALE POTREBE U SPORTU I REKREACIJI

Sukladno usvojenom Programu javnih potreba, u 2013. godini pristiglo je i odobreno dva (2) zahtjeva za **prijevoz udruge/ustanova** na raznim sportskim događanjima. U navedene svrhe isplaćeno je ukupno 6.675,00 kuna, odnosno 100% od ukupno planiranog iznosa i to za potrebe Košarkaškog kluba Umag (sudjelovanje ekipe na turniru u Austriji) te radi prijevoza učenika OŠ Marije i Line na Davis cup u St. Maris.

Iznos od **2.256,25 kuna** (planirano 2.260,00 kn) isplaćen je za nabavu plaketa za turnir Umag beach soccer 2013.

KLASA: 402-08/14-01/74

URBROJ: 2105/05-01-14-7

Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

14

Temeljem članka 105. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12), Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93, 38/09) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 9/09, 3/13, 14/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 23. travnja 2014. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa javnih potreba u području kulture i tehničke kulture
u Gradu Umagu za 2013. godinu

I. UVOD

Ovim aktom utvrđuje se izvršenje i utrošak sredstava Programa javnih potreba u području kulture i tehničke kulture iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu, odnosno stanje na dan 31.12.2013. godine.

Iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu, na temelju usvojenog Programa javnih potreba u području kulture i tehničke kulture, potrošeno je **7.265.258,10 kuna** što je **93,03%** od ukupnog planiranog iznosa od **7.809.538,42 kuna**, odnosno:

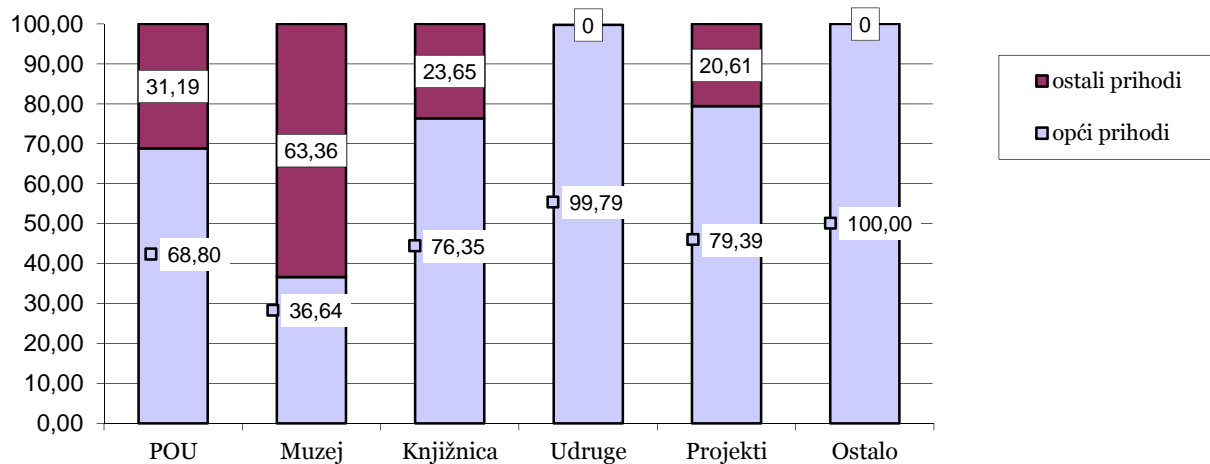
<i>Izvor</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Razlika</i>	<i>%</i>
OPĆI PRIHODI	5.232.494,42	4.920.896,45	-311.597,97	94,04
VLASTITI I DRUGI PRIHODI	2.577.044,00	2.344.361,65	-232.682,35	90,97
UKUPNO	7.809.538,42	7.265.258,10	-544.280,32	93,03

Gore navedeni iznos raspoređen je na sljedeće korisnike, odnosno izvanproračunske korisnike, projekte i manifestacije:

<i>Program</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Razlika</i>	<i>%</i>
Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag	2.884.394,00	2.785.610,25	-98.783,75	96,58
Muzej Grada Umaga	1.984.544,00	1.594.032,92	-390.511,08	80,32
Gradska knjižnica	1.151.100,00	1.123.077,11	-28.022,89	97,57
Zajednice Talijana (4)	355.000,00	353.554,08	-1.446,00	99,59
Ostale udruge (13)	334.000,00	334.000,00	0,00	100
Projekti (30)	240.000,00	222.109,13	-17.890,87	92,55

Manifestacije (6)	752.500,00	745.250,00	-7.250,00	99,07
Ostali rashodi u kulturi	108.000,42	107.624,61	-375,81	97,18
UKUPNO	7.809.538,42	7.265.258,10	-544.280,40	93,03

Tablica 1. Tabelarni prikaz utrošenih sredstava u 2013. godini (u %)



II. REDOVNA DJELATNOST I PROGRAMI USTANOVA U KULTURI

II.1. Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag

Pučko otvoreno učilište je od ukupnih 2.884.394,00 kuna potrošio **2.785.610,25 kuna** što je 96,58%.

Učilište je svoje poslovanje na dan 31.12.2013. godine zaključio s neiskorištenih 98.783,75 kuna (117.626,95 kn iz općih prihoda proračuna, dok je iz vlastitih prihoda ustanove utrošeno 18.843,32 kn više od planiranog).

Tablica 2. Tabelarni prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2013. godini za **redovnu djelatnost**.

A.	Djelatnost	Izvor financiranja				% (ukupno potrošeno /planirano)
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	Plaće i doprinosi	742.394,00	679.718,34	298.600,00	342.379,24	98,18
2.	Materijalni i financijski rashodi poslovanja	0,00	0,00	386.400,00	376.078,76	97,33
3.	Oprema (glazbena oprema; računala i računalna oprema; umjetnička djela; oprema za ostale namjene)	87.000,00	85.237,17	20.000,00	10.000,00	89,01

4.	<i>Kapitalni projekt</i> (rekonstrukcija kazališne dvorane)	90.000,0 0	83.277,0 0	0,00	0,00	92,53
UKUPNO		919.394,00	848.232,51	705.000,00	728.458,00	97,06

Tablica 3. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2013. godini za **programsku djelatnost**.

B	Program	Izvor financiranja				% (ukupno potrošeno /planirano)
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	<i>Glazbeno scenska djelatnost</i>	365.000,00	358.844,86	55.000,00	53.290,00	98,13
2.	<i>Pučke svečanosti i Umaški karneval</i>	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	100
3.	<i>Međunarodni festival folklor , Magic nights i Večeri klasike</i>	575.000,00	561.924,88	0,00	0,00	97,73
4.	<i>Ostala djelatnosti u kulturi</i>	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	100
5.	<i>Izdavačka djelatnost</i>	50.000,00	22.764,80	5.000,00	2.095,20	45,20
6.	<i>Stručno osposobljavanje nezaposlenih</i>	50.000,00	50.000,00	5.000,00	5.000,00	100
UKUPNO		1.115.000,00	1.068.534,54	145.000,00	140.385,20	95,95

II.2. Gradska knjižnica

Gradska knjižnica je od ukupnih 1.151.100,00 kuna potrošila **1.123.077,11 kuna** što je 97,57%.

Knjižnica je svoje poslovanje na dan 31.12.2013. godine zaključila s neiskorištenih 28.022,89 kuna i to:

- 25.807,89 kn iz općih prihoda proračuna i
- 2.215,00 kn iz vlastitih prihoda ustanove.

Tablica 4. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2013. godini za **redovnu djelatnost**.

A.	Djelatnost	Izvor financiranja				% (ukupno potrošeno /planirano)
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	<i>Plaće i doprinosi</i>	648.300,00	637.948,81	0,00	0,00	98,40
2.	<i>Materijalni i financijski rashodi poslovanja</i>	0,00	0,00	120.500,00	120.710,00	100,17
3.	<i>Oprema (uredska oprema i namještaj; knjige u knjižnicama)</i>	110.000,00	109.421,47	90.000,00	90.000,00	99,71
UKUPNO		758.300,00	747.370,28	210.500,00	210.710,00	98,89

Tablica 5. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2013. godini za **programsku delatnost**.

B.	Program	Izvor financiranja				%
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	<i>Književni skupovi i Mjesec knjiga</i>	75.000,00	66.972,71	53.800,00	51.500,00	91,98
2.	<i>Izdavačka djelatnost</i>	35.000,00	32.185,03	3.500,00	3.375,00	92,36
3.	<i>Radionica za mlade</i>	15.000,00	10.964,09	0,00	0,00	73,09
UKUPNO		125.000,00	110.121,83	57.300,00	54.875,00	90,51

II.3. Muzej Grada Umaga

Muzej Grada Umaga je od ukupnih 1.984.544,00 kuna potrošio **1.594.032,92 kuna** što je 80,32%.

Muzej je svoje poslovanje na dan 31.12.2013. godine zaključio s neiskorištenih 390.511,08 kuna i to:

- 141.200,53 kn iz općih prihoda proračuna i
- 249.310,55 kn iz vlastitih prihoda ustanove.

Tablica 6. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2013. godini za **redovnu djelatnost**.

A.	Djelatnost	Izvor financiranja				%
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	<i>Plaće i doprinosi</i>	517.100,00	513.300,98	0,00	0,00	99,27
2.	<i>Materijalni i financijski rashodi poslovanja</i>	46.200,00	20.004,67	67.444,00	80.130,40	88,11
3.	<i>Oprema (oprema za ostale namjene, uredska oprema i namještaj, glazbena oprema)</i>	0,00	0,00	33.050,00	31.726,06	95,99
4.	<i>Pojačano održavanje objekata u kulturi (restauracija muzejske zgrade)</i>	0,00	0,00	707.000,00	506.003,19	71,57
UKUPNO		563.300,00	533.305,65	807.494,00	617.859,65	83,98

Tablica 7. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2013. godini za **programsku djelatnost**.

B.	Program	Izvor financiranja				% (ukupno potrošeno /planirano)
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	Muzejsko galerijska djelatnost	42.000,00	39.815,08	164.750,00	119.109,43	76,87
2.	Zaštita kulturne baštine	40.000,00	10.978,74	287.000,00	242.964,37	77,66
3.	Info tabele za građane i turiste	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0
UKUPNO		162.000,00	50.793,82	451.750,00	362.073,80	67,27

III. PROGRAMI UDRUGA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI

III.1. Financiranje programa Zajednica Talijana Grada Umaga

U Proračunu Grada Umaga za 2013. godinu sufinancirano je četiri (4) Zajednice Talijana i to sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje programa i projekata Zajednica Talijana Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, broj 7/11).

Od ukupnog iznosa od 355.000,00 kn potrošeno je **353.554,08 kn**, odnosno 99,59%.

Razlika je u iznosu kod plaćanja tajnice Zajednice Talijana „Fulvio Tomizza“ Umag gdje je potrošeno 1.445,92 kuna manje od planiranog iznosa.

Tablica 8. Prikaz utrošenih sredstava za Zajednice Talijana

Br.	Zajednica Talijana	Planirano u 2013.	Potrošeno u 2013.
1.	Zajednica Talijana Lovrečica - Babići	76.666,00	76.666,00
2.	Zajednica Talijana "Fulvio Tomizza" Umag	83.132,00	83.132,00
3.	Tajnica ZT F. Tomizza Umag	125.000,00	123.554,08
4.	Zajednica Talijana Savudrija	20.321,00	20.321,00
5.	Zajednica Talijana Materada	49.881,00	49.881,00
UKUPNO		355.000,00	353.554,08

III.2. Financiranje kulturno umjetničkih društava

U Proračunu Grada Umaga za 2013. godinu sufinancirano je 13 udruga u području kulture i tehničke kulture i to sukladno Odluci o utvrđivanju prava i obveza korisnika financijskih potpora Grada Umaga za ostvarenje programa i projekata (Službene novine Grada Umaga, broj 1/13).

Od ukupnog iznosa od 331.000,00 kn potrošeno je **331.000,00 kn**, odnosno 100%.

Tablica 9. Prikaz utrošenih sredstava po udrugama

Br.	Udruga	Planirano u 2013.	Potrošeno u 2013.
1.	Matica Hrvatska - ogranak Umag	20.000,00	20.000,00
2.	Puhački orkestar Naša sloga Babići	100.000,00	100.000,00
3.	Vokalna skupina Klapa lungomare	20.000,00	20.000,00
4.	Udruga teatar Zoe	30.000,00	30.000,00
5.	Pokret za kulturu i zabavu Gaia	60.000,00	60.000,00
6.	Folklorno društvo Umag	10.000,00	10.000,00
7.	Mješoviti pjevački zbor Korona	30.000,00	30.000,00
8.	Klub istarskih studenata Rijeka	2.000,00	2.000,00
9.	Odred izviđača pomoraca Smjeli	10.000,00	10.000,00
10.	Speleološko društvo Buje	6.000,00	6.000,00
11.	Klub istarskih studenata Zagreb	3.000,00	3.000,00
12.	Oldtimer klub Eppur si muove	10.000,00	10.000,00
13.	Mješoviti pjevačko društvo Vox siparis	30.000,00	30.000,00
	UKUPNO	331.000,00	331.000,00

IV. PROJEKTI I MANIFESTACIJE U KULTURI

Iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu sufinancirano je 30 projekata te sedam (7) manifestacija od gradskog značaja.

Na temelju Javnog poziva te naknadnih zahtjeva za uvrštenje u Proračun Grada Umaga, u 2013. godini planiran je ukupan iznos od 995.500,00 kn za razne manifestacije i projekte u domeni kulture i tehničke kulture od čega je potrošeno **970.359,13 kn**, odnosno 97,47%.

Od 37 planiranih manifestacija i projekata, samo jedna manifestacija nije realizirana (Pasquetta – Sv. Pelegrin) zbog loših vremenskih prilika.

IV.1. Manifestacije u kulturi

Iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu sufinancirano je 7 manifestacija u području kulture od gradskog značaja od kojih tri (3) koja su se uredno javila na natječaju, a ostale koje su se financirale na temelju dostavljenog zahtjeva, odnosno usvojenog zaključka Gradonačelnika u toku proračunske godine.

Od planiranog iznosa od 752.500,00 kn potrošeno je ukupno **745.250,00 kn**, odnosno 99,03 %.

Tablica 10. Prikaz utrošenih sredstava za manifestacije u 2013. – sukladno obavljenom natječaju

R.br.	Udruga	MANIFESTACIJA - sukladno usvojenom Programu javnih potreba	Razdoblje održavanja	Ugovorom planirani iznos	Isplaćeni iznos sukladno dostavljenom izvještaju o realizaciji
1.	Svjetske umjetničke igre - WAG	Prve Svjetske umjetničke igre	29.6.- 10.7.2013.	44.500,00	44.500,00
2.	Inicijativa za promociju umjetnosti Mediterana	13. Međunarodni kazališni festival Zlatni lav	14.- 23.06.2013.	150.000,00	150.000,00
3.	Udruga Umagoloud	Umagoblues 2013	12.- 14.7.2013.	200.000,00	200.000,00
UKUPNO				394.500,00	394.500,00

Tablica 11. Prikaz utrošenih sredstava za manifestacije u 2013. - sukladno zaključku Gradonačelnika

R.br.	Udruga	MANIFESTACIJA - sukladno zahtjevu dostavljenom tijekom godine	Razdoblje održavanja	Zaključkom gradonačelnika planirani iznos	Isplaćeni iznos sukladno dostavljenom izvještaju o realizaciji
1.	Udruga kuhara IŽ	2. Svjetski simpozij gastronomije - IAGI 2013	28.2- 3.3.13.	37.000,00	37.000,00
2.	Savez antifašista IŽ	Obilježavanje 70. obljetnice rujanskih događaja iz 1943. - znanstveni skup	rujan 2013.	1.000,00	1.000,00
3.	Turistička zajednica Umag	Prvomajski koncert: Indeksi i prijatelji	1.05.2013.	170.000,00	170.000,00
4.	Turistička zajednica Umag	Umagični blagdani – Doček Nove godine	21.12.2013.- 1.1.2014.	150.000,00	142.750,00
UKUPNO				358.000,00	350.750,00

IV.2. Projekti u kulturi

Iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu sufinancirano je 29 projekata u području kulture i tehničke kulture od gradskog značaja od kojih 24 koja su se uredno javila na natječaju, a ostale koje su se financirale na temelju dostavljenog zahtjeva, odnosno usvojenog zaključka Gradonačelnika u toku proračunske godine.

Od planiranog iznosa od 243.000,00 kn potrošeno je ukupno **225.109,13 kn**, odnosno 92,64 %.

Tablica 12. Prikaz utrošenih sredstava za **projekte u 2013.** – sukladno obavljenom natječaju

R.br.	Udruga	PROJEKT - sukladno usvojenom Programu javnih potreba	Razdoblje održavanja	Ugovorom planirani iznos	Isplaćeni iznos sukladno dostavljenom izvještaju o realizaciji
1.	Kulturno umjetničko društvo SRMA - Buje	restauracija običaja multinacionalnih i multikulturalnih sredina	siječanj / kolovoz	1.000,00	1.000,00
2.	Matica hrvatska – ogranak Buje	Digitalizacija tiskovine „Agroturist“ te tiskanje knjige Ive Šegote „Kolonati“	1.1.-1.6.13.	23.000,00	22.312,75
3.	Slovensko kulturno društvo Ajda	Dani slovenske kulture	5.2.-8.2.13.	5.000,00	5.000,00
4.	Zajednica Talijana F. Tomizza Umag	Murinski karneval	7.2.- 12.2.13.	5.000,00	4.791,38
5.	Udruga maškare Petrovija	Maškare Petrovija 2013.	2.2-13.2.13.	20.000,00	20.000,00
6.	Srpsko kulturno društvo Prosvjeta – Umag	Četvrti dani kulture Srba Bujštine	4.- 6.04.2013.	5.000,00	5.000,00
7.	Zajednica Talijana F. Tomizza Umag	Pasquetta	1.04.2013.	10.000,00	0,00
8.	Marin galerija	Priredivanje 6 izložba	1.4.- 15.10.13.	30.000,00	30.000,00
9.	Identitet d.o.o. Pula	16. Dani orgulja "Organum Histriae"	1.4.- 15.8.13.	8.000,00	8.000,00
10.	Zajednica Srba u Istri – ogranak Umag	Četvrti dani srpske kulture u Istri	14.- 20.4.2013.	5.000,00	5.000,00
11.	Puhački orkestar Naša sloga	Obilježavanje 100. obljetnice društva	27.04.2013.	40.000,00	40.000,00
12.	KUM Fobija	Dernek 5# i Afrički vikend	18.5.2013. 28.6.- 30.6.13.	15.000,00	15.000,00
13.	Oldtimer klub Eppur si muove	Organizacija dva susreta oldtimera (izložba i rally)	27.04.2013. 7.09.2013.	15.000,00	15.000,00
14.	Folklorno društvo Umag	Obiteljski dan	18.,19.5.13.	2.000,00	2.000,00
15.	Mješoviti pjevački zbor Korona	Susret zborova „Zakantajmo Renatu Perniću“	25.05.2013.	5.000,00	5.000,00
16.	Društvo Crnogoraca i prijatelja Crne Gore	Dani crnogorske kulture	svibanj	5.000,00	5.000,00
17.	Udruga teatar Zoe	Priprema i izvedba baleta 4 godišnja	svibanj	10.000,00	10.000,00

		doba			
18.	MPD Vox siparis	Susret zborova „Spjesmom zajedno“	20.12.2013	5.000,00	5.000,00
19.	ZT Lovrečica - Branislav Ostojić	Otkup 50 brošura „Glazba Lovreštine“	15.06.2013.	2.500,00	2.500,00
20.	Zlatan Varelija	Radio emisija „Iz našeg kraja“	siječanj 2013.	1.250,00	1.250,00
21.	Vespa klub Histria	Organizacija susreta vlasnika mopeda Vespa	6.9.-8.9.13.	4.000,00	4.000,00
22.	Nacionalna zajednica Bošnjaka	Aktivnosti zajednice u Umagu	10.9.2013 - 30.10.2013.	5.000,00	4.755,00
23.	Foto klub Umag	Izložba foto pharos	kolovoz	2.000,00	2.000,00
24.	Klupa Lungomare	Sudjelovanje na festivalu klupa Testamentum u Solinu	15.11.2013.	1.500,00	1.500,00
UKUPNO				225.250,00	214.109,13

Tablica 13. Prikaz utrošenih sredstava za **projekte u 2013.** – sukladno zaključku Gradonačelnika

R.b r.	Udruga	PROJEKT - sukladno zahtjevu dostavljenom tijekom godine	Razdoblje održavanja	Zaključkom gradonačelnika planirani iznos	Isplaćeni iznos sukladno dostavljenom izvještaju o realizaciji
1	KUD njemačko-austrijske manjine Zauberer	sufinanciranje tiskanja monografije	2013.	2.000,00	2.000,00
2	Matica hrvatska - Umag	književni skup: Ivo Balentović	13.11.2013.	1.000,00	1.000,00
3	KUM Fobija	Manufaktura snova	21.-24.12.2013.	5.000,00	5.000,00
4	POU A. Vivoda Buzet	izdavanje zbirke pjesama Vlade Perića	svibanj	3.000,00	3.000,00
5.	Neiskorišteni iznos			6.750,00	0,00
UKUPNO				17.750,00	11.000,00

IV.3. Ostali rashodi u svrhu razvoja kulture

Na temelju izrade novog pravilnika o financiranju programa i projekata udruga, realizirane su radionice radi educiranja predstavnika udruga s područja Grada Umaga o načinu pisanja, odnosno ispunjavanja zahtjeva za uvrštenje u proračun ne samo za Grad Umag već i za zaklade na

županijskom i nacionalnom nivou te drugih institucija. Na tu temu organiziran je i tečaj informatike za predstavnike udruga.

Za gore navedene rashode te za ostale rashode u kulturi planiran je iznos od 108.000,42 kn, a potrošeno je **107.624,61 kn**, odnosno 99,65%.

Tablica 14. Prikaz utrošenih sredstava za *razne potrebe u kulturi*

R.b r.	Korisnik	Rashod	Planirani iznos u 2013.	Potrošeni iznos u 2013.
1	Zaklada za razvoj civilnog društva IŽ	Dvodevna radionica za udruge (pisanje projekata)	5.000,00	5.000,00
2	Projekt Jednako Razvoj	Radionica – pisanje EU projekata	7.500,00	7.125,00
3	POU A. Babić Umag	Tečaj informatike za predstavnike udruga	17.500,00	17.500,00
4	Udruga Gaia	Prijevoz udruge u Puli na žuoanijskom natjecanju mažoretkinja	2.500,00	2.500,00
5.	Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Umaga	Obilježavanje Dana nezavisnosti Bosne i Hercegovine	2.330,00	2.329,19
6.	Grad Umag, Zajednica Talijana F. Tomizza	Koncert u sjećanje Novelie Radaljic (najam opreme)	4.000,00	4.000,00
7.	Grad Umag	Izrada biste Ante Babić	69.170,42	69.170,42
UKUPNO			108.000,42	107.624,61

KLASA: 402-08/14-01/74
 URBROJ: 2105/05-01-14-8
 Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

15

Na temelju članka 105. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12.), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12. i 94/13.), odredaba Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj 63/08., 90/10.) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09. i 3/13.), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 23. travnja 2014. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa javnih potreba
u području školstva za Grad Umag za 2013. godinu

I. UVOD

Ovim se izvješćem utvrđuje izvršenje i utrošak sredstava Programa javnih potreba u području školstva iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu.

U Proračunu Grada Umaga za 2013. godinu, na temelju usvojenog Programa javnih potreba u području školstva i obrazovanja, planiran je ukupni iznos od **7.177.672,14 kuna**, a utrošen je ukupni iznos od **6.724.671,45 kuna**, odnosno **93,69 %**.

Javne potrebe u području školstva financirane su sredstvima Državnog proračuna za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, iz općih prihoda proračuna Grada Umaga, vlastitih prihoda-prihoda korisnika, donacija i pomoći za proračunske korisnike.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u području školstva za 2013. godinu planirana su za sljedeće programe i korisnike :

<i>PROGRAM-KORISNIK SREDSTAVA</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Prijevoz učenika u osnovnim školama	1.000.000,00	1.000.000,00	100%
Osnovna škola „Marija i Lina“	3.869.309,98	3.620.814,09	93,58%
Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“	1.535.418,00	1.479.323,63	96,35%
Osnovna glazbena škola pri POU „Ante Babić“	530.200,00	433.024,26	81,67%
Poticanje učenja i obrazovanja	116.244,16	67.467,40	58,04%
Program obrazovanja odraslih pri POU „Ante Babić“	126.500,00	124.042,07	98,06%
UKUPNO:	7.177.672,14	6.724.671,45	93,69%

II. PRIJEVOZ UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

Temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, za učenike od 1. do 4. razreda koji imaju prebivalište na udaljenosti od najmanje tri kilometara od škole te za učenike od 5. do 8. razreda s prebivalištem na udaljenosti od najmanje pet kilometara od škola, Grad Umag u svojstvu osnivača osnovnih škola organizira prijevoz.

Sredstva za pokrivanje troškova prijevoza učenika osigurana su iz minimalnog financijskog standarda kojim su financirane decentralizirane funkcije osnovnog školstva Grada Umaga u 2013. godini, na temelju potpisanog Okvirnog sporazuma i godišnjeg ugovora s ovlaštenim javnim

prijevoznikom, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi. Za prijevoz učenika u 2013. godini utrošen je iznos od 1.000.000,00 kuna.

III. OSNOVNA ŠKOLA „MARIJA I LINA“ UMAG

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-02/01-01/1837, URBROJ: 531/1-01-01 od 26. studenog 2001. godine, na Grad Umag prenesena su osnivačka prava nad OŠ Marije i Line.

U školskoj godini 2012./2013. OŠ Marije i Line pohađalo je ukupno 762 učenika raspoređenih 42 razredna odjela.

U školskoj godini 2013./2014. OŠ Marije i Line pohađa ukupno 782 učenika raspoređenih u 42 razredna odjela.

Nastava se odvija u zgradi matične škole te područnim školama u Babićima, Bašaniji, Kmetima, Juricanima, Murinama, Petroviji i zgradi matične škole TOŠ „Galileo Galilei“ u kojoj su smješteni učenici prvih razreda te učenici koji su uključeni u program produženog boravka.

Sredstva za pokrivanje troškova OŠ Marije i Line bila su osigurana u Proračunu Grada Umaga za 2013. godinu, a njihov je utrošak prema izvorima financiranja prikazan u sljedećoj tablici:

<i>IZVOR SREDSTAVA</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Minimalni standard	1.459.420,00	1.459.494,95	100,01%
Opći prihodi i primici	860.380,75	837.816,38	97,37%
Vlastiti prihodi korisnika, pomoći i donacije	1.549.509,23	1.323.502,76	85,41%
UKUPNO:	3.869.309,98	3.620.814,09	93,58%

Sredstva za financiranje minimalnog standarda osnovnog školstva bila su osigurana na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne), samouprave za 2013. godinu i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini.

Za OŠ Marije i Line sredstva za financiranje minimalnog standarda raspoređena su za pokrivanje sljedećih rashoda:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Redovna djelatnost (materijalni rashodi i financijski rashodi)	915.285,00	915.285,00	100%
Najam sportske dvorane (za program TZK i drugih aktivnosti)	282.735,00	282.735,00	100%
Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine)	62.968,00	63.042,95	100,12%
Pojačano održavanje (rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini)	198.432,00	198.432,00	100%
UKUPNO:	1.459.420,00	1.459.494,95	100,01%

S obzirom da se javne potrebe u osnovnom školstvu ne mogu dostatno financirati sredstvima minimalnog financijskog standarda, Grad Umag je u 2013. godini osigurao iznad standarda financijska sredstva iz općih prihoda i primitaka koja su utrošena za sljedeće rashode OŠ Marije i Line:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Redovna djelatnost – materijalni rashodi	206.622,00	195.354,50	94,55%
Financiranje odgojno-obrazovnog osoblja (logoped)	132.449,00	125.000,53	94,38%
Asistenti u nastavi	202.259,19	202.256,92	100%
Opremanje škole	30.565,00	27.388,94	89,61%
Školski sportski klub	6.723,75	4.028,87	59,92%
Produženi boravak (plaće i ostala materijalna prava za 4 učitelja)	281.761,81	283.786,62	100,72%
UKUPNO:	860.380,75	837.816,38	97,37%

Osnovna škola Marije i Line realizirala je programe, aktivnosti i projekte koji su financirani i ostvarenim vlastitim sredstvima, prihodima za posebne namjene, donacijama te primljenim pomoćima za proračunske korisnike. Ostvarene aktivnosti prikazane su u sljedećoj tablici:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>IZVOR</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Redovna djelatnost – materijalni rashodi (ostali materijali za zadrugu, energija, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, naknade članovima školskog odbora)	VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA	93.749,00	92.022,38	98,16%
Redovna djelatnost (službena putovanja, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, nagrade učenika, namirnice, motorni benzin, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, premije osiguranja, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.003.512,11	885.354,64	88,23%
Materijalni rashodi (Uredski materijal i ostali materijalni rashodi, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	DONACIJE	10.042,00	4.159,37	41,42%
Mentorstvo	POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	9.048,00	0,00	0%
Opremanje (knjige u knjižnici – lektira)	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.057,00	19.841,68	104,12%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (računalna oprema i ostala oprema)	POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	31.252,51	37.497,51	119,98%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (ostala oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene, knjige u knjižnicama)	DONACIJE	19.845,00	17.464,38	88%
Aktivnost školskog sportskog kluba	VLASTITI PRIHODI - PRIHODI KORISNIKA	9.620,00	9.620,00	100%
Aktivnost mladih čuvara prirode	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.496,00	8.207,21	65,68%
Natjecanja	POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	35.647,90	36.810,30	103,26%
Bilateralna školska partnerstva (program cjeloživotnog učenja Comenius – Agencija za mobilnost i programe EU)	POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	118.085,82	38.167,90	32,32%
Produženi boravak učenika (učesće roditelja)	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	187.153,89	174.357,39	93,16%
UKUPNO:	----	1.549.509,23	1.323.502,76	85,41%

IV. TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA „GALILEO GALILEI“ UMAG/SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „GALILEO GALILEI“ UMAGO

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-02/01-01/1837, URBROJ: 531/1-01-01 od 26. studenog 2001. godine, na Grad Umag prenesena su osnivačka prava nad Talijanskom osnovnom školom „Galileo Galilei“.

U školskoj godini 2012./2013. TOŠ „Galileo Galilei“ pohađalo je ukupno 159 učenika raspoređenih 11 razredna odjela.

U školskoj godini 2013./2014. TOŠ „Galileo Galilei“ pohađa ukupno 144 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela.

Nastava se odvija u zgradi matične škole te područnoj školi u Bašaniji.

Sredstva za pokrivanje troškova TOŠ „Galileo Galilei“ osigurana u Proračunu Grada Umaga za 2013. godine, a njihov je utrošak prema izvorima financiranja prikazan u sljedećoj tablici:

<i>IZVOR SREDSTAVA</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Minimalni standard	387.235,00	387.156,14	99,97%
Opći prihodi i primici	640.414,00	593.516,71	92,67%
Vlastiti prihodi korisnika, pomoći i donacije	507.769,00	498.650,78	98,20%
UKUPNO:	1.535.418,00	1.479.323,63	96,35%

Sredstva za financiranje minimalnog standarda osnovnog školstva osigurana su na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne), samouprave za 2013. godinu i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini.

Za TOŠ „Galileo Galilei“ sredstva za financiranje minimalnog standarda raspoređena su za pokrivanje sljedećih rashoda:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Redovna djelatnost (materijalni rashodi i financijski rashodi)	291.702,00	291.702,01	100%
Opremanje (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine)	44.979,00	44.901,13	99,83%
Pojačano održavanje (rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini)	50.554,00	50.553,00	100%
UKUPNO:	387.235,00	387.156,14	99,98%

S obzirom da se javne potrebe u osnovnom školstvu ne mogu dostatno financirati sredstvima minimalnog financijskog standarda, Grad Umag je u 2013. godini osigurao iznad standarda financijska sredstva iz općih prihoda i primitaka koja su utrošena za sljedeće rashode TOŠ „Galileo Galilei“:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Materijalni rashodi (službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, energija, sitni inventar i auto gume, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne	272.385,00	270.549,46	99,32%

usluge, zdravstvene usluge, financiranje stručnog suradnika logopeda, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge, premije osiguranja)			
Financiranje tehničkog osoblja (plaća čistačice u PŠ Bašanija)	28.330,00	24.606,86	86,85%
Financiranje odgojno-obrazovnog osoblja - pedagog	127.296,00	109.569,51	86,07%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (uredska oprema i namještaj)	10.000,00	10.000,00	100%
Aktivnost školskog sportskog kluba	10.000,00	9.999,24	99,99%
Aktivnost mladih čuvara prirode	5.000,00	5.000,00	100%
Financiranje osoblja u produženom boravku	187.403,00	163.791,64	87,40%
UKUPNO:	640.414,00	593.516,71	84,24%

TOŠ „Galileo Galilei“ ostvarila je programe, aktivnosti i projekte koji su financirani i ostvarenim vlastitim sredstvima, prihodima za posebne namjene, donacijama te primljenim pomoćima za proračunske korisnike. Ostvarene aktivnosti prikazane su u sljedećoj tablici:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>IZVOR</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Materijalni rashodi (materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge promidžbe i informiranja, ostali nespomenuti rashodi poslovanja, troškovi ugošćavanja)	VLASTITI PRIHODI – PRIHODI KORISNIKA	13.332,36	13.972,36	104,80%
Materijalni rashodi (službena putovanja, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, namirnice, sitni inventar i auto gume, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, intelektualne i osobne usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE – PRIHODI KORISNIKA	255.627,00	255.647,13	100,01%
Materijalni rashodi (službena putovanja, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	1.500,00	1.500,00	100%
Materijalni rashodi (službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenika, namirnice, motorni benzin i dizel gorivo, usluge telefona, pošte i prijevoza, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	DONACIJE	16.695,62	16.295,34	97,60%
Rashodi za zaposlene	DONACIJE	17.286,38	15.930,72	92,16%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (uredska oprema i namještaj)	VLASTITI PRIHODI – PRIHODI KORISNIKA	2.667,64	2.667,64	100%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (uredska oprema i namještaj)	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE – PRIHODI KORISNIKA	9.500,00	9.485,36	99,85%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene, knjige za školsku knjižnicu)	POMOĆI ZA PRORAČUNSKE KORISNIKE	2.685,00	0,00	0%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, sportska i glazbena oprema, knjige u knjižnicama)	DONACIJE	130.200,00	127.676,75	98,06%
Produženi boravak učenika (učešće roditelja)	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE – PRIHODI KORISNIKA	58.275,00	55.475,48	95,20%
UKUPNO:	---	507.769,00	498.650,78	98,20%

V. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA – POU „ANTE BABIĆ“ UMAG

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, KLASA: 602-02/01-01/1837, URBROJ: 531/1-01-01 od 26. studenog 2001. godine, na Grad Umag prenesena su osnivačka prava nad Talijanskom osnovnom školom „Galileo Galilei“.

U školskoj godini 2012./2013. Osnovnu glazbenu školu pohađalo je ukupno 95 učenika raspoređenih u 6 razrednih odjela.

U školskoj godini 2013./2014. Osnovnu glazbenu školu pohađa ukupno 76 učenika raspoređenih u 6 razrednih odjela.

Osnovna glazbena škola djeluje u prostorijama POU „Ante Babić“ Umag.

Sredstva za pokrivanje troškova Osnovne glazbene škole osigurana u Proračunu Grada Umaga za 2013. godine, a njihov je utrošak prema izvorima financiranja prikazan u sljedećoj tablici:

<i>IZVOR SREDSTAVA</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Minimalni standard	153.400,00	153.386,96	99,99%
Opći prihodi i primici	133.800,00	82.759,80	61,85%
Vlastiti prihodi korisnika, pomoći i donacije	243.000,00	196.877,50	81,01%
UKUPNO:	530.200,00	433.024,26	81,67%

Sredstva za financiranje minimalnog standarda osnovnog školstva osigurana su na temelju Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne), samouprave za 2013. godinu i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2013. godini.

Za Osnovnu glazbenu školu sredstva za financiranje minimalnog standarda raspoređena su za pokrivanje sljedećih rashoda:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Redovna djelatnost (materijalni rashodi i financijski rashodi)	124.800,00	124.800,00	100%
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (glazbena oprema)	28.600,00	28.586,96	99,95%
UKUPNO:	153.400,00	153.386,96	99,99%

S obzirom da se javne potrebe u osnovnom školstvu ne mogu dostatno financirati sredstvima minimalnog financijskog standarda, Grad Umag je u 2013. godini osigurao iznad standarda financijska sredstva iz općih prihoda i primitaka koja su utrošena za sljedeće rashode Osnovne glazbene škole:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Financiranje odgojno-obrazovnog osoblja	133.800,00	82.759,80	61,85%
UKUPNO:	133.800,00	82.759,80	61,85%

Osnovna glazbena škola ostvarila je programe, aktivnosti i projekte koji su financirani i ostvarenim vlastitim sredstvima, prihodima za posebne namjene, donacijama te primljenim pomoćima za proračunske korisnike. Ostvarene aktivnosti prikazane su u sljedećoj tablici:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>IZVOR</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Materijalni rashodi (energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, intelektualne usluge, računalne usluge, ostale usluge, premije osiguranja, članarine, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE – PRIHODI KORISNIKA	37.000,00	21.224,91	57,36%
Rashodi za zaposlene	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE – PRIHODI KORISNIKA	206.000,00	175.652,59	85,27%
UKUPNO:	---	243.000,00	196.877,50	81,01%

VI. PROGRAM OBRAZOVANJA ODRASLIH

Učilište za treću životnu dob

Pučko otvoreno učilište kao ustanova za obrazovanje odraslih razvija proces cjeloživotnog učenja. Programi se provode uz financijsku podršku Grada Umaga, a obuhvaćaju tečajeve informatike, psihološke radionice, tečajeve stranih jezika, radionice crtanja i slikanja.

Za provedbu aktivnosti učilišta za treću životnu dob planiran je ukupni iznos od **71.500,00 kuna**, a utrošen je iznos od **69.042,07 kuna**, odnosno 95,99% planiranog iznosa.

Navedena aktivnost financirana je iz općih prihoda i primitaka Grada Umaga i vlastitih prihoda – prihoda korisnika i pomoći za proračunske korisnike. Iz općih prihoda i primitaka u 2013. godini planiran je iznos od 36.500,00 kuna, a utrošeno je 35.035,57 kuna, odnosno 95,99% planiranog iznosa. Iz vlastitih prihoda-prihoda korisnika u 2013. godini planiran je iznos od 15.000,00 kuna, a utrošen je iznos od 14.006,57 kuna, odnosno 93,38% planiranog iznosa. Iz pomoći za proračunske korisnike u 2013. godini planiran je iznos od 20.000,00 kuna koji je utrošen u cijelosti.

Program stručnog osposobljavanja nezaposlenih

Radi stjecanja novih znanja i vještina te kompetencija nezaposlenih osoba s područja Grada Umaga te osoba koje nemaju završenu školu, javnom potrebom u području obrazovanja za 2013. godinu utvrđen je i program stručnog osposobljavanja nezaposlenih kojeg je provodilo POU „Ante Babić“ Umag.

Za provedbu programa stručnog osposobljavanja nezaposlenih planiran je ukupni iznos od **55.000,00 kuna**, a planirani je iznos utrošen u cijelosti.

Navedena aktivnost financirana je iz općih prihoda i primitaka Grada Umaga i vlastitih prihoda – prihoda korisnika. Iz općih prihoda i primitaka u 2013. godini planiran je iznos od 50.000,00 kuna koji je utrošen u cijelosti. Iz vlastitih prihoda-prihoda korisnika u 2013. godini planiran je iznos od 5.000,00 kuna koji je utrošen u cijelosti.

VII. PROGRAM POTICANJA UČENJA I OBRAZOVANJA

U proračunu Grada Umaga za 2013. godinu bila su osigurana sredstva za sljedeće aktivnosti:

<i>PROGRAM/AKTIVNOST/PROJEKT</i>	<i>IZVOR</i>	<i>PLANIRANO</i>	<i>OSTVARENO</i>	<i>Indeks</i>
Poticanje učenja i ostalih aktivnosti u obrazovanju	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.100,00	42.100,00	49,47%
Ugovor o djelu asistent u nastavi	DONACIJE ZA POTICANJE OBRAZOVANJA	31.144,16	25.367,40	81,45%
UKUPNO:	---	116.244,16	67.467,40	58,04%

Poticanje učenja i ostalih aktivnosti u obrazovanju

Financijska sredstva za provedbu ove aktivnosti utrošena su za:

- 1.) godišnju članarinu za EKO školu – OŠ Marije i Line u iznosu od 5.000,00 kuna,
- 2.) pomoć srednjim školama sa sjedištem u Bujama u ukupnom iznosu od 15.000,00 kuna (odobrene su novčane potpore u pojedinačnom iznosu od 5.000,00 kuna Srednjoj školi „Vladimir Gortan“, Gospodarskoj školi u Bujama i Srednjoj talijanskoj školi „Leonardo da Vinci“),
- 3.) sufinanciranje maturalnih priredbi u ukupnom iznosu od 6.000,00 kuna,
- 4.) nagrade najuspješnijim učenicima osnovnih škola u školskoj godini 2012./2013. u ukupnom iznosu od 16.100,00 kuna.

KLASA: 402-08/14-01/74

URBROJ: 2105/05-01-14-9

Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

16

Temeljem članka 105. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12) te sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, 157/13), članka 38. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Umaga“, broj 6/11) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13, 14/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 23. travnja 2014. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa javnih potreba u području socijalne zaštite i zdravstva
za Grad Umag u 2013. godini

I. UVOD

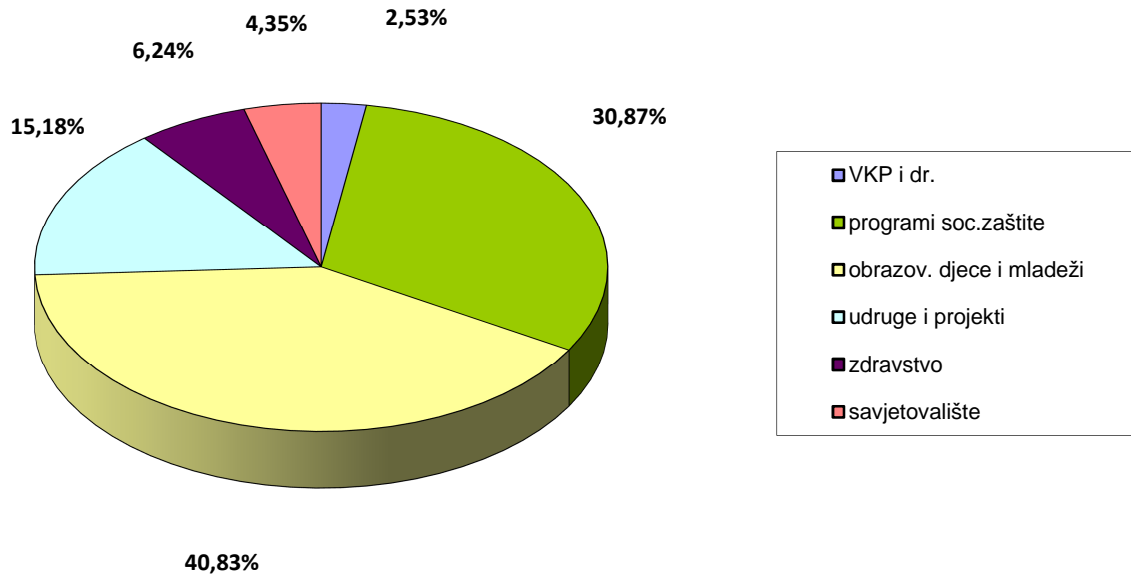
Ovim aktom utvrđuju se izvršenje i utrošak sredstava Programa javnih potreba u području socijalne zaštite i zdravstva iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu, odnosno stanje na dan 31.12.2013. godine.

Tijekom 2013. godine nadležno tijelo Grada izradilo je i izmijenilo slijedeće akte:

- Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje siječanj – lipanj 2013.
- Odluka o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola za razdoblje rujanj – prosinac 2013.
- Odluka o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe “Atilio Gamboc”
- Odluka o utvrđivanju mjesečnog iznosa potpore za studiranje studentima slabijeg socijalnog statusa za 2013.
- Odluka o broju potpora za studiranje studentima slabijeg socijalnog statusa za ak.g. 2013./2014.
- Odluka o vrijednosti boda za izračun stipendije za 2013.
- Odluka o vrijednosti boda za izračun stipendije za 2014.
- Odluka o broju i vrsti stipendije za ak.g. 2013./2014.
- Odluka o kupnji medicinske opreme prijenosnog defibrilatora
- Odluka o donaciji za uređenje sanitetskog vozila HMP-a
- Odluka o dodijeli donacija građanima

Iz Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu, na temelju usvojenog Programa javnih potreba u oblasti socijalne zaštite i zdravstva, potrošeno je **4.407.348,61 kuna** što je **91,33%** od ukupnog planiranog iznosa od **4.825.872,47 kuna**, odnosno:

<i>izvor</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>razlika</i>
GRAD UMAG	4.735.882,47	4.314.659,61	-421.222,86
OSTALI PRIHODI	89.990,00	92.689,00	+2.699,00
UKUPNO	4.825.872,47	4.407.348,61	-418.523,86



II. SOCIJALNA ZAŠTITA

II.1. Opći programi socijalne zaštite

Za Program socijalne zaštite u 2013. godini iz Proračuna Grada Umaga izdvojeno je ukupno **1.489.994,14 kn** od kojih je potrošeno **1.294.948,98 kn**, odnosno **86,9%** (vidi tablicu).

A)	POMOĆI KUĆANSTVIMA	Izvršeni program	Planirano	Ostvareno
1.	TROŠKOVI STANOVANJA	Na temelju Odluke o socijalnoj skrbi Grada Umaga sufinanciraju se troškovi utroška električne energije, vode, komunalne naknade, smeća, najamnine i pričuve. U 2013. godini, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, pravo na troškove stanovanja ostvarilo je 66 korisnika, odnosno oko 160 članova obitelji.	290.000,00	262.966,11
2.	TROŠKOVI OGRJEVA	Troškovi ogrjeva za ukupno 66 korisnika (temeljem podataka CSS Buje), osigurani su u proračunu Istarske županije Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2013. godini kojom je za Grad Umag predviđeno 62.700,00 kuna, odnosno 950,00 kn po korisniku.	60.000,00	62.700,00
B)	DODATAK UZ MIROVINU I DRUGE	Izvršeni program	Planirano	Ostvareno

NOVČANE POMOĆI				
1.	IZVANREDNE SOCIJALNE POMOĆI PO ODOBRENJIMA	Dodijeljeno je oko 178 jednokratnih pomoći (od najmanje 300 kn do najviše 6.000 kn) socijalno ugroženim osobama te osobama u posebnim i trenutno nepovoljnim financijskim prilikama. Krajem godine dodijeljeno je 1.000 kn (po osobi) djeci s posebnim potrebama i siromašnim obiteljima s malom djecom te siromašnim starim i bolesnim osobama.	370.000,00	368.964,91
2.	POTPORA ZA SOCIJALNO UGROŽENE UMIROVLJENIKE GRADA UMAGA	Dodijeljeno je 76 financijskih pomoći bolesnim i nemoćnim osobama i osobama slabijeg imovnog stanja. Iznos se isplaćuje sukladno Odluci (13 umirovljenika isplaćuje se 250 kn/mj., 34 umirovljenika isplaćuje se 150 kn/mj. Te 29 umirovljenika isplaćuje se 100 kn/mj.).	160.000,00	140.850,00
3.	UKOP NEZBRINUTIH OSOBA	Prvenstveno namijenjena za ukop osoba bez bližnjih rođaka i rodbine, ovaj oblik financijske pomoći koriste i socijalno ugrožene obitelji koje ne mogu podmiriti troškove ukopa. U 2013. Grad Umag je podmirio troškove ukopa za 4 osobe.	20.000,00	20.752,26
4.	NJEGA I SMJEŠTAJ NEMOĆNIH I BOLESNIH	Sukladno Ugovoru o sufinanciranju stacionara, sredstva su se isplaćivala na temelju uredno dostavljenih računa od strane Istarskih domova zdravlja-Ispostave Umag.	100.000,00	63.525,00
5.	ZDRAVSTVENA NJEGA U KUĆI	Sukladno ugovoru o korištenju proračunskih sredstava s Ustanovom za zdravstvenu njegu „Eleonora“ iz Poreča, osigurana je kućna njega za starije, nemoćne i bolesne osobe na području Grada Umaga u slučajevima kada te usluge HZZO ne priznaje, a temeljem mišljenja liječnika primarne zdravstvene zaštite. U 2013. izvršena je kućnja njega ukupno 1.129 puta za cca. 35 korisnika mjesečno.	83.000,00	82.337,00
6.	SANITETSKI PRIJEVOZ	U 2013. godini nije bilo zahtjeva za tu vrstu usluge.	25.000,00	0,00
7.	PUČKA KUHINJA	Tijekom 2013. godine, a sukladno Pravilniku te ugovoru s Buffetom Učka iz Umaga, financiran je jedan topli obrok dnevno za 8 korisnika.	100.000,00	90.976,25

8.	DOPUNSKA ZAŠTITA UČESNIKA NOR-A	Tijekom 2013., a temeljem Pravilnika, izvršena je isplata za 4 korisnika u obliku mjesečne jednokratne pomoći.	15.000,00	14.400,00
9.	POMOĆ ZA STARIJE I NEMOĆNE UMIROVLJENIKE	U 2013. godini nije bilo isplate te vrste pomoći.	50.000,00	0,00
C)	SMJEŠTAJ OSOBA U SOCIJALNO-ZDRAVSTVENE USTANOVE	<i>Izvršeni program</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>
1.	SMJEŠTAJ U PSIHIJATRIJSKOJ BOLNICI „LOPAČA“	Trajna hospitalizacija jednog korisnika u navedenoj zdravstvenoj ustanovi.	62.000,00	53.483,31
D)	OSTALO	<i>Izvršeni program</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>
1.	NOVČANA DONACIJA ZA NOVOROĐENU DJECU	Odlukom Gradskog vijeća, a temeljem pisanog zahtjeva roditelja, svako novorođeno dijete čiji roditelji (ili jedan od roditelja) imaju prebivalište na području Grada Umaga, isplaćen je jednokratni iznos od 1.000,00 kuna. U 2013. godini isplaćeno je 129 potpora.	150.000,00	129.000,00
2.	AKTIV ŽENA	Uoči Međunarodnog dana žena grupa Aktiv žena posjećuje stare, bolesne i nemoćne žene s područja Grada Umaga te im podijeli paket namirnica i cvijet (cca. 50 žena).	4.994,14	4.994,14

II.2. Novčana pomoć za obrazovanje djece i mladeži

Za Program Pomoći za obrazovanje djece i mladeži iz Proračuna Grada Umaga izdvojeno je ukupno **1.969.912,75 kuna**, a potrošeno je sveukupno **1.757.280,63 kuna** što je **89,2 %** od ukupno planiranog iznosa (vidi tablicu).

A)	PREDŠKOLSKI ODGOJ	<i>Izvršeni program</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>
1.	PARTICIPACIJA TROŠKOVA VRTIĆA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU I JASLICE „DUGA“	Temeljem odluke Gradskog vijeća subvencioniran je smještaj i prehrana djece s područja Grada Umaga, polaznika DVJ «Duga». Ovaj oblik pomoći je u 2013. godini koristilo oko 18 korisnika.	130.000,00	68.267,17
2.	PARTICIPACIJA TROŠKOVA VRTIĆA DJECE U TALIJANSKOM DJEČJEM VRTIĆU „VRTULJAK“	Temeljem odluke Gradskog vijeća subvencioniran je smještaj i prehrana djece s područja Grada Umaga, polaznika TDV «Vrtuljak». Ovaj oblik pomoći je u 2013. godini koristilo oko 2 korisnika.	35.000,00	8.867,96

3.	SUFINANCIRANJE RAZLIKE EKONOMSKE CIJENE VRTIČA	Istekom roka potpisanih Sporazuma s Gradom Buje, Gradom Buzetom i Općinom Brtonigla, Grad Umag nije u 2013. sufinancirao tu vrstu usluge.	30.000,00	0,00
B)	OSNOVNOŠKOLSTVO	Izvršeni program	Planirano	Ostvareno
1.	TOPLI OBROK – MARENDA ZA UČENIKE OŠ MARIJE I LINE	Pravo na besplatan obrok i produženi boravak u 2013. godini imalo je 36 učenika slabijeg imovnog stanja, a sukladno važećim odlukama.	107.000,0 0	110.335,0 0
2.	TOPLI OBROK – MARENDA UČENICIMA OŠ GALILEO GALILEI	Pravo na besplatan obrok i produženi boravak u 2013. godini imalo je 1 učenik slabijeg imovnog stanja, a sukladno važećim odlukama.	15.000,00	688,00
3.	TOPLI OBROK UČENIKA S POSEBNIM POTREBAMA OŠ MATE BALOTA BUJE	Financiranje prehrane učenika s područja Grada Umaga koji temeljem rješenja pohađaju razredni odjel za 4 učenika s posebnim potrebama.	9.000,00	7.518,00
4.	NABAVA UDŽBENIKA I ŠKOLSKOG PRIBORA	Temeljem Odluke o sufinanciranju nabave udžbenika, Grad Umag je nabavio obvezne udžbenike za učenike s područja Grada Umaga koji pohađaju umaške osnovne škole.	156.262,7 5	155.988,9 1
5.	PRIJEVOZ DJECE U OŠ MATE BALOTA	Osiguran je prijevoz za učenike s posebnim potrebama odjela u OŠ M. Balota Buje. U 2013. godini osiguran je prijevoz za 4 djece s posebnim potrebama od mjesta stanovanja do škole i nazad.	67.650,00	67.650,00
6.	PRATNJA DJECE ODJELA S POSEBNIM POTREBAMA U BUJAMA	Na ugovor o djelu kao pratitelj djece s posebnim potrebama s područja Grada Umaga koja pohađaju odjel za djecu s posebnim potrebama pri OŠ Mate Balota Buje, zaposlena je jedna osoba koja prati djecu tijekom cijelog puta.	30.000,00	21.594,40
7.	STIPENDIJE I ŠKOLARINE U NOVCU	U 2013. godini, u skladu sa usvojenim odlukama o dodjeli stipendija i provedbom natječaja, dodjeljeno je 28 studentskih stipendija za 10 mjeseci godišnje (18 za izvrsnost (od 840 kn do 1.312,50 kn/mj.), 4 za prvu godinu studija (od 770 kn do 1.015 kn/mj.), 5 po socijalnim kriterijama (1.000 kn/mj.) te 1 stipendija „Niki Fachin“ u iznosu od 1.600 kn/mj.).	300.000,0 0	273.632,5 0
8.	POTPORA ZA SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	U 2013. godini, u skladu s novo usvojenim odlukama o dodjeli stipendija i provedbom natječaja, dodjeljeno je 17 potpora učenicima srednjih škola za razdoblje siječanj-lipanj te 14 potpora za rujanj-prosinac u	90.000,00	71.500,00

		iznosu od 500 kn/mj..		
9.	PRIJEVOZ UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	Subvencionirane su putne karte za 363 učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Umaga koji se školuju u zemlji (269 – Buje, 85 – drugi gradovi) i inozemstvu (9 – Portorož).	860.000,0 0	831.238,6 9
10	POKLON PAKETI DJECI	Uoči Božića podijeljeni su paketići djeci od navršene 1. godine života do 4. razreda osnovne škole. Ukupno je podijeljeno oko 1.350 paketa uz prigodan program.	100.000,0 0	100.000,0 0
11	DRUŠTVO NAŠA DJECA	Udruga je organizirala razne radionice, ljetne kampove i druge primjerene aktivnosti za djecu do 12 godina.	40.000,00	40.000,00

II.3. Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge

Ovaj program obuhvaća programe i projekte udruga i ustanova koje djeluju u oblasti socijalne skrbi i zdravstva.

Iz Proračuna Grada Umaga u 2013. godini izdvojeno je ukupno **596.195,58 kuna**, a potrošeno je **628.857,47 kuna** što je **105,5 %** od ukupno planiranog iznosa (vidi tablice 1., 2. i 3.).

Tablica 1. Programi udruga i ustanova

	PRAVNA OSOBA	Planirano	Ostvareno
1.	UDRUGA HRVATSKIH VETERANA DOMOVINSKOG RATA - OGRANAK BUJŠTINE	4.000,00	4.000,00
2.	HRVATSKI ČASNIČKI ZBOR	5.000,00	5.000,00
3.	UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA	10.000,00	10.000,00
4.	UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA – 154	12.000,00	12.000,00
5.	UDRUGA HRVATSKIH VOJNIH INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	6.000,00	6.000,00
6.	DRUŠTVO JOSIP BROZ TITO	4.000,00	4.000,00
7.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO BUJE (redovna djelatnost)	222.711,13	222.711,13
8.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO BUJE (služba traženja)	89.084,45	89.084,45
9.	UDRUGA UMIROVLJENIKA BUJŠTINE	4.000,00	4.000,00
10.	UDRUGA UMIROVLJENIKA GRADA UMAGA	6.000,00	6.000,00
11.	SINDIKAT UMIROVLJENIKA	15.000,00	18.000,00*
12.	DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE BRKAČ – MOTOVUN	5.000,00	5.000,00
13.	DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU VERUDA - PULA	20.000,00	20.000,00
14.	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE NOVIGRAD	5.000,00	5.000,00
15.	SIGURNA KUĆA ISTRA	10.000,00	10.000,00
16.	DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE	4.000,00	4.000,00
17.	DIJABETIČKA UDRUGA ISTARSKJE ŽUPANIJE	4.000,00	4.000,00
18.	DRUŠTVO DISTROFIČARA ISTARSKJE ŽUPANIJE	6.000,00	6.000,00

19.	KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA UMAG	10.000,00	10.000,00
20.	ZAJEDNICA ŽENA BUJŠTINE	5.000,00	5.000,00
21.	CENTAR ZA DOWN SYNDROM PULA	8.000,00	8.000,00
22.	UDRUGA SLIJEPIH ISTARSKE ŽUPANIJE	4.000,00	4.000,00
23.	UDRUGA ZA POMOĆ OSOBAMA S MENTALNOM RETARDACIJOM	3.000,00	3.000,00
24.	UDRUGA CIVILNIH INVALIDA RATA	1.000,00	1.000,00
25.	ZAKLADA VAŠA POŠTA – DOBRI LJUDI DJECI HRVATSKE	10.000,00	9.424,71
	UKUPNO:	472.795,58	475.220,29

* Sredstva u iznosu od 3.000 kn planirana za sufinanciranje sudjelovanja udruge na sportskim igrama umirovljenika Istarske županije krivo su proknjižena na teret redovne djelatnosti, dok su ista bila planirana na poziciji tekućih donacija za porojekte udruga u socijali.

Tablica 2. Projekti i manifestacije

r.b.	PRAVNA OSOBA	Izvršeni projekt	Planirano	Ostvareno
1.	MK Staaari rokeri	12. Moto susret	30.000,00	30.000,00
2.	Sindikatsud umirovljenika	Susret pobratimljenih članova SUH-a Umag i SPI-CGIL Trst	4.000,00	4.000,00
3.	Sindikatsud umirovljenika	Sudjelovanje na sportskim igrama umirovljenika	3.000,00	0,00
4.	UHDDR I.ž.	12. susret djece hrvatskih branitelja	2.000,00	2.000,00
5.	UHBDR-154	Obilježavanje 20. obljetnice odlazaka na bojišnice	5.000,00	5.000,00
6.	Udruga HVIDR-a	Obilježavanje Dana HVIDR-a e Umag	4.000,00	4.000,00
7.	UDVDR - Bujštine	Sudjelovanje na 15. Svesportskom natjecanju dragovoljaca u Vižinadi	3.000,00	3.000,00
	UKUPNO		51.000,00	48.000,00

Tablica 3. Ostalo

r.b.	Rashod	Obrazloženje	Planirano	Ostvareno
1.	Prijevoz udruga socijalne skrbi	Plaćen je prijevoz Društva J.B. Tita u Komrovcu te UHBDR-154 u Gospiću i Medaku.	13.500,00	13.500,00
2.	Tjedan solidarnosti i Međunarodni dan volontera	U sklopu Međunarodnog dana volontera upriličene su 3 nagrade zaslužnim volonterima sukladno objavljenom natjecanju	10.000,00	2.135,66
3.	Defibrilator	Nabava medicinske opreme za Dom zdravlja Umag	19.900,00	19.990,00
4.	Donacija udruzi Crveni nosevi	Sredstva prikupljena od strane TDV Vrtuljak-Girotondo kao donaciju udruzi koja se bavi	4.000,00	4.000,00

		hospitaliziranom djecom		
5.	Pomoć građanima od donacija	Prikupljene donacije od humanitarnih akcija za građane u teškim financijskim i/ili zdravstvenim okolnostima	10.000,00	53.511,52
6.	Izrada internetskih stranica	Izrada web stranica za Dom za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc	15.000,00	12.500,00
	UKUPNO		72.400,00	105.637,18

III. PROGRAM ZDRAVSTVA

Iz Proračuna Grada Umaga za program zdravstva u 2013. godini ukupno je izdvojeno **662.750,00 kuna** od kojih je potrošeno ukupno **635.918,93 kuna**, što je **95,95%** od ukupno planiranog iznosa.

III.1. Edukacija i razvoj zdravstva

Iz Proračuna Grada Umaga za Zdravstvo u 2013. godini ukupno je izdvojeno **301.250,00 kuna** od kojih je potrošeno ukupno **279.508,44 kuna**, što je **92,78%** od ukupno planiranog iznosa.

	ZDRAVSTVO	<i>Izvršeni program</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>
1.	SUFINANCIRANJE HITNE MEDICINSKE POMOĆI	Sufinanciran je rad jednog dijela umaške hitne sukladno Sporazumu između Istarske županije i Grada Umaga.	220.000,00	217.159,44
2.	SUFINANCIRANJE PSIHJATRIJSKE AMBULANTE	Sredstva nisu potrošena zbog nedostatka dostave računa, odnosno zahtjeva.	0,00	0,00
3.	SOFTWARE ZA ULTRAZVUK SRCA	Nabavljen je softver za Dom zdravlja Umag	55.000,00	52.350,00
4.	BOLNICA IZOLA	Naknada za zdravstvenu zaštitu – sredstva nisu iskorištena	0,00	0,00
5.	OPREMANJE SANITETSKOG VOZILA HMP-A	Donacijom od humanitarnih akcija nabavljena je oprema za sanitetsko vozilo Hitne medicinske pomoći Umag	10.000,00	9.999,00
6.	GRADSKA SLIKA ZDRAVLJA	Planirana su sredstva za izradu Gradske slike zdravlja. Ista nisu potrošena jer je projekt još u izradi.	10.000,00	0,00
7.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	Planirana sredstva bila su namijenjena za plaćanje dostave podataka za Sliku zdravlja. Račun nije dostavljen do 31.12.2013.	6.250,00	0,00
	UKUPNO:		301.250,00	279.508,44

III.2. Program Savjetovališta za djecu, mladež i obitelj

Tijekom 2013. godine iz Proračuna Grada Umaga za rad Savjetovališta izdvojen je iznos od **210.000,00 kuna**, a potrošeno je **204.910,49 kuna** što je **97,58%** od ukupno planiranog iznosa.

Unutar Gradskog savjetovališta za djecu, mladež i obitelj u 2013. realizirani su slijedeći programi isplaćeni na temelju uredno zaprimljenih izvještaja o radu, odnosno računa na temelju uredno sklopljenih ugovora o djelu (5), odnosno sporazuma o suradnji (5) sa voditeljicama programa:

	Program / Projekt	Voditeljica	Ukupno obavljeni sati - godišnje	Isplaćeno
1.	PREVENCIJU POREMEĆAJA U PONAŠANJU DJECE I MLADIH	Iris Dragolin Vera Pavičić	303 250	30.300,00 48.508,52
2.	«ŽIVJETI ZDRAVU MLADOST: PREVENCIJA PIJENJA I RIZIČNIH SEKSUALNIH PONAŠANJA» – U SURADNJI S GOSPODARSKOM ŠKOLOM IZ BUJA	Iris Dragolin Vera Pavičić	75 60	7.500,00 11.348,61
3.	UNAPREĐENJE UČENJA – U SURADNJI S GOSPODARSKOM ŠKOLOM IZ BUJA	Iris Dragolin Vera Pavičić	140 74	14.000,00 14.086,72
4.	PREVENCIJA PIJENJA ALKOHOLNIH PIĆA KOD MLADIH	Iris Dragolin Vera Pavičić	56 55	5.600,00 10.370,72
5.	PREVENCIJA NASILJA BEZ OVISNOSTI	Iris Dragolin	126	12.600,00
6.	PREVENCIJA NASILJA S OVISNOŠĆU	Vera Pavičić	185	35.795,92
8.	SUPERVIZIJA ZA VODITELJICE	Helena Marčinko	24	4.800,00
	UKUPNO :		1.348	194.910,49

Sukladno sklopljenom ugovoru, 10.000,00 kn isplaćeno je **Fondu Zdravi grad Poreč** za projekt sufinanciranja Centra za prevenciju i vanbolničko liječenje ovisnosti za osobe s područja Grada Umaga.

III.3. Program inkluzije

Tijekom 2013. godine iz Proračuna Grada Umaga za program inkluzije osiguran je iznos od **151.500,00 kuna**, a potrošeno je **151.500 kuna** što je **100%** od ukupno planiranog iznosa.

RASHOD	Obrazloženje	Planirano	Ostvareno
CENTAR ZA INKLUZIJU I PODRŠKU U ZAJEDNICI	Sufinanciran je rad Centra čije je sjedište u Bujama i to za 5 umaških korisnika.	90.000,00	90.000,00
PRIJEVOZ DJECE I MLADEŽI U CENTAR ZA INKLUZIJU	Financiran je prijevoz 5 korisnika Centra s mjesta prebivališta u Umagu do Centra za inkluziju i natrag.	61.500,00	61.500,00
UKUPNO		151.500,00	151.500,00

IV. OSTALO

Tijekom 2013. godine iz Proračuna Grada Umaga sufinancirane su i slijedeće aktivnosti:

RASHOD	Obrazloženje	Planirano	Ostvareno
VIJEĆE ZA KOMUNALNU PREVENCIJU GRADA UMAGA	U okviru programa Zdrav za 5 nabavljeno je 1.000 edukacijskih bilježnica za učenike osnovnih i srednjih škola na 3 različite teme (protiv droge, alkohola i kockanja); organizirane su razne aktivnosti za Mjesec borbe protiv ovisnosti (izložbe, edukacije, radionice, odbojkaški turnir, koncert za mlade „Dan bez alkohola“ i dr.). Nabavljena su 2 bicikla za potrebe kontakt policajaca Policijske postaje Umag sukladno sporazumu između Grada i MUP-a. Oformljene su 2 radne grupe: jedna za pijenje mladih, a druga za nasilje u obitelji.	40.520,00	27.800,53
POVJERENSTVO ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	Organizirane su dvije radionice.	10.000,00	6.000,00
UČILIŠTE ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB	U organizaciji Odjela obrazovanja POU Ante Babić Umag, odrađeno je niz radionica za osobe treće životne dobi.	71.500,00	69.042,07
UKUPNO		122.020,00	102.842,60

KLASA: 402-08/14-01/74
 URBROJ: 2105/05-01-14-10
 Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

17

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13), članka 15. Odluke o komunalnom doprinosu (Službene novine Grada Umaga br. 8/12) i članaka 56. i 109. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici dana 23. travnja 2014. donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2013. godinu

Članak 1.

Financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz komunalnog doprinosa što ga plaćaju vlasnici građevinskih čestica na kojima se gradi građevina, odnosno investitori, naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu i iz ostalih proračunskih prihoda za tekuću proračunsku godinu. Sredstva za financiranje radova iz Programa planirana su u iznosu od 30.316.583,23 kuna i to rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos	8.939.000,00
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	3.900.000,00
- ostali proračunski prihodi	17.477.583,00
Ukupno:	30.316.583,00

Sredstva za financiranje radova iz Programa izvršena su u iznosu od 15.132.998,28 kuna i to rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos	6.878.935,33
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	2.043.409,55
- ostali proračunski prihodi	6.210.653,40
Ukupno:	15.132.998,28

Na temelju članka 52. stavka 1. i 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11 i 56/13) a u skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/11), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u iznosu od 2.130.000,00 kuna. Naknada za razvoj je prihod isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje 6. MAJodvodnja d.o.o. Umag. Prihodi naknade za razvoj koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada

Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

Tijekom 2013.godine zaključno s 31.12.2013. prikupljeno je 1.632.950,00 kn što sa prikupljenim sredstvima u 2012. godini u iznosu od 1.487.589,50 kn čini ukupno raspoloživi iznos od 3.120.539,50 kn. Za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenih odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Umaga u 2013.godini do 31.12.2013. utrošeno je 2.058.557,40 kn. Na dan 31.12.2013. raspoloživi iznos naknade za razvoj iznosi 1.061.982,10 kn.

Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2013. godinu prikazano je u slijedećoj tablici:

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA	PLAN 2013. god.	I IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2013. god.	II IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2013. god.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2013. god.
1. Program 1100 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga	17.482.000,00	14.691.000,00	15.300.000,00	9.989.694,97
Kapitalni projekt 1100 K100001 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa , parkirališta	16.255.000,00	13.215.000,00	13.425.000,00	8.447.146,61
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	4.845.000,00	5.934.000,00	5.959.000,00	4.865.289,84
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	3.710.000,00	4.700.000,00	4.970.000,00	4.301.266,84
Umag - Moela: izgr. planskog parkirališta i dijela prometnice kod Podravke	40.000,00	40.000,00	40.000,00	11.555,00
Špinel: prometnice	70.000,00	70.000,00	40.000,00	33.250,00
Umag - formiranje montažnog kružnog raskrižja ŽC 5003 i ŽC 5002	1.500.000,00	1.060.000,00	1.060.000,00	1.038.045,92
Umag: pojačano održavanje prometnica	500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	1.973.099,45
Umag: uređenje parkirališta - Tržnica k.č. br. 2474/2 k.o. Umag	600.000,00	580.000,00	580.000,00	577.417,09
Umag-Komunela: planske prometnice Komunela centralni sadržaj	250.000,00	250.000,00	100.000,00	0,00
Prometnice Komunela - Potok	750.000,00	700.000,00	700.000,00	667.899,38
Umag-Moela: Ul.B.Milanovića-izgradnja planskog parkirališta			450.000,00	0,00
SAVUDRIJA	280.000,00	280.000,00	230.000,00	118.032,70
Zambratija - put Maslina	40.000,00	40.000,00	40.000,00	7.235,20
Planska prometnica Bašanija sjever	50.000,00	50.000,00	50.000,00	17.010,00
Planska prometnica Zambratija - Umaška ulica	70.000,00	70.000,00	40.000,00	26.295,00

Planska prometnica Zambratija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	18.742,50
Prometnica Valfontane - obala	70.000,00	70.000,00	50.000,00	48.750,00
MURINE	430.000,00	430.000,00	430.000,00	393.038,01
Murine: izgradnja planskih prometnica	150.000,00	150.000,00	150.000,00	114.471,98
Uređenje pristupnih prometnica biciklističke staze Umag - Ungarija	280.000,00	280.000,00	280.000,00	278.566,03
SV. Marija na Krasu	60.000,00	74.000,00	74.000,00	31.452,29
Bušćina-autobusno ugibalište	40.000,00	40.000,00	40.000,00	22.777,29
Brutija-ucrtavanje postojećih puteva	20.000,00	20.000,00	20.000,00	8.675,00
Lokvini - ucrtavanje postojećih puteva	0,00	14.000,00	14.000,00	0,00
BABIĆI - LOVREČICA	300.000,00	385.000,00	190.000,00	0,00
Biribaci-ucrtavanje puteva	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Formiranje planske prometnice Lovrečica-UPU	250.000,00	250.000,00	55.000,00	0,00
Sv. Ivan - formiranje prometnice u naselju	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00
Dolinci - formiranje prometnice u naselju	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
MATERADA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	21.500,00
Prometnica Sošići	25.000,00	25.000,00	25.000,00	21.500,00
FINIDA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Finida-Segetska ulica, izgradnja autobusne stanice i nogostupa	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	11.410.000,00	7.281.000,00	7.466.000,00	3.581.856,77
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	8.650.000,00	3.950.000,00	2.765.000,00	2.514.305,18
Umag - Centar: rekonstrukcija ulice Dante do pošte	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Umag - zona Marketi - planske prometnice i infrastruktura	250.000,00	250.000,00	100.000,00	77.656,25
Rekonstrukcija komunalne infrastrukture starogradskih ulica	400.000,00	100.000,00	20.000,00	0,00
Umag: pojačano održavanje prometnica	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Umag - Moela: rekonstrukcija dijela Novigradske ulice	1.250.000,00	1.250.000,00	85.000,00	98.125,00
Umag - Komunela: formiranje montažnog kružnog raskrižja ŽC5003	1.750.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.081.448,93
Umag: formiranje kružnog raskrižja D300 i D75	1.000.000,00	1.250.000,00	1.460.000,00	1.257.075,00
SAVUDRIJA	1.060.000,00	1.681.000,00	551.000,00	490.866,47
Planska prometnica Bašanija sjever	560.000,00	560.000,00	60.000,00	0,00
Pojačano održavanje prometnica Crveni Vrh- Laura	500.000,00	491.000,00	491.000,00	490.866,47
Planska prometnica Zambratija - Umaška ulica	0,00	630.000,00	0,00	0,00
MURINE	1.000.000,00	1.020.000,00	3.520.000,00	950,00

Murine : izgradnja planskih pometnica u naselju	1.000.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00	950,00
Kolombera: Autobusno ugibalište	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
MATERADA	200.000,00	205.000,00	205.000,00	203.032,96
Pojačano održavanje prometnica Materada - Babica	200.000,00	205.000,00	205.000,00	203.032,96
PETROVIJA	500.000,00	425.000,00	425.000,00	372.702,16
Petrovija - Brih: nogostup	150.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Petrovija, pojačano održavanje Motovunske ulice	350.000,00	375.000,00	375.000,00	372.702,16
Kapitalni projekt 1100 K100003 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	977.000,00	1.226.000,00	1.025.000,00	885.485,86
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	977.000,00	1.226.000,00	1.025.000,00	885.485,86
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	616.000,00	656.000,00	521.000,00	505.348,51
JR Obalno šetalište Stari grad Moela	81.000,00	81.000,00	66.000,00	64.235,17
JR OŠ Marija i Lina - Autobusna čekaonica-pješ.prijel.J.Rakovca	55.000,00	55.000,00	50.000,00	47.456,76
JR Park "Humago"	300.000,00	300.000,00	210.000,00	204.105,60
JR polivalentno igralište Moela	30.000,00	30.000,00	20.000,00	19.562,74
JR Trgovačka ulica rekonstrukcija	150.000,00	150.000,00	140.000,00	135.522,56
JR TOŠ i OŠ Marija i Lina	0,00	40.000,00	35.000,00	34.465,68
SAVUDRIJA	53.000,00	88.000,00	80.000,00	74.934,44
JR Bašanija, Put maslina	53.000,00	53.000,00	45.000,00	40.684,55
JR Zelena i dio Istarske ulice	0,00	35.000,00	35.000,00	34.249,89
MURINE	8.000,00	8.000,00	5.000,00	4.375,00
JR Fratricci	8.000,00	8.000,00	5.000,00	4.375,00
SV. MARIJA NA KRASU	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.489,30
JR Kmeti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.489,30
BABIĆI - LOVREČICA	95.000,00	164.000,00	139.000,00	127.908,96
JR Dolinci	65.000,00	65.000,00	40.000,00	30.468,45
JR Križine	30.000,00	54.000,00	54.000,00	53.294,09
JR Škrinjari	0,00	45.000,00	45.000,00	44.146,42
MATERADA	120.000,00	120.000,00	105.000,00	38.517,81
JR Donji Picudo	60.000,00	60.000,00	60.000,00	2.500,00
JR Juricani-Čepljani	60.000,00	60.000,00	45.000,00	36.017,81
PETROVIJA	45.000,00	150.000,00	135.000,00	98.911,84
JR Petrovija, Bujska ulica	45.000,00	45.000,00	45.000,00	40.150,83
JR Pulska ulica - križanje Jeci	0,00	70.000,00	55.000,00	51.386,01
JR Jeci	0,00	35.000,00	35.000,00	7.375,00
Kapitalni projekt 1100 K100009 Gospodarenje otpadom	100.000,00	100.000,00	100.000,00	89.250,00
IZVOR: NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	89.250,00

Odlagalište otpada građ.materijala Valdemat	100.000,00	100.000,00	100.000,00	89.250,00
Kapitalni projekt 1100 K100010 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	48.212,50
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	48.212,50
Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	48.212,50
Kapitalni projekt 1100 K100011 Uređenje gradskih groblja	0,00	0,00	600.000,00	519.600,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	0,00	0,00	600.000,00	519.600,00
Dogradnja i rekonstrukcija gradskog groblja Umag			600.000,00	519.600,00
2. Program 1102 Projekti i ostala dokumentacija za buduće investicije	765.000,00	765.000,00	715.000,00	265.674,03
Aktivnost 1102 A100001 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije	765.000,00	765.000,00	715.000,00	265.674,03
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	765.000,00	765.000,00	715.000,00	265.674,03
Glavni i izvedbeni projekt spajanja južnog i glavnog toka umaškog potoka	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00
Prometni projekti izmjene režima prometovanja na području Grada	85.000,00	85.000,00	85.000,00	55.000,00
Ostale nespomenute preuzete obveze	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije	150.000,00	150.000,00	150.000,00	110.674,03
Hidrogeološki i hidroiženjerski elaborati	80.000,00	80.000,00	30.000,00	38.000,00
Teh.rješ.elektroins.proj.odvajanja OJR iz TS HEP-a	30.000,00	30.000,00	30.000,00	27.000,00
Projektna dokumentacija odvodnje otpadnih voda	200.000,00	200.000,00	200.000,00	25.000,00
Projektna dokumentacija uređenja plaža na području Grada	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
3. Program 1106 Izgradnja objekata priključka na komunalnu infrastrukturu	10.490.000,00	10.575.000,00	7.161.583,23	2.747.664,33
Kapitalni projekt 1106 K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	1.320.000,00	1.620.000,00	1.620.000,00	612.753,55
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	9.113,68
Izvedba priključaka na komunalnu infrastrukturu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	9.113,68
IZVOR: NAKNADA ZA PRIKLJUČAK NA VODOVODNU MREŽU	1.300.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	603.639,87

Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom	1.300.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	603.639,87
Kapitalni projekt 1106 K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	3.500.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	1.439.769,68
IZVOR : NAKNADA ZA PRIKLJUČAK NA SUSTAV ODVODNJE	3.500.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	1.439.769,68
Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	3.500.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	1.439.769,68
Kapitalni projekt 1106 K100005 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	5.400.000,00	6.300.000,00	2.921.583,23	542.088,77
IZVOR: NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	250.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Ungarija	250.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	132.507,09
Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Ungarija	150.000,00	150.000,00	150.000,00	132.507,09
IZVOR: POMOĆ ZA PODUZETNIČKU ZONU	4.000.000,00	3.400.000,00	21.583,23	17.375,00
Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Ungarija	4.000.000,00	3.400.000,00	21.583,23	17.375,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	1.000.000,00	2.610.000,00	2.610.000,00	252.206,68
Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Ungarija	1.000.000,00	2.610.000,00	2.610.000,00	252.206,68
Kapitalni projekt 1106 K100006 Priključci na niskonaponsku mrežu	170.000,00	170.000,00	135.000,00	123.864,83
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	170.000,00	170.000,00	135.000,00	123.864,83
Povećanje snage priključka na NN mrežu	85.000,00	85.000,00	85.000,00	79.743,58
Nabava i održavanje razvodnih ormarića	85.000,00	85.000,00	50.000,00	44.121,25
Kapitalni projekt 1106 K100007 Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida	100.000,00	100.000,00	100.000,00	29.187,50
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	29.187,50
Ulaganje u infrastrukturu komunalno uslužne zone Finida	100.000,00	100.000,00	100.000,00	29.187,50
Kapitalni projekt 1106 K100008 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00
Ulaganje u infrastrukturu opskrbe zone Ungarija	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00

4. Program 1107 Sanacija odlagališta komunalnog otpada	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
Kapitalni projekt 1107 K100001 Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada " Donji Picudo "	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
IZVOR: POMOĆ ZA SANACIJU ODLAGALIŠTA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Sanacija odlagališta komunalnog otpada - Donji Picudo	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Kapitalni projekt 1107 K100003 Sanacija odlagališta komunalnog otpada	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
IZVOR: NAKNADA ZA KORIŠTENJE DEPONJE	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
Sanacija odlagališta komunalnog otpada - Donji Picudo	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
5. Program 1109 Sanacija obala i gradskih plaža	250.000,00	250.000,00	250.000,00	104.145,00
Kapitalni projekt 1109 K100002 Uređenje plaža	250.000,00	250.000,00	250.000,00	104.145,00
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	104.145,00
Uređenje plaža	250.000,00	250.000,00	250.000,00	104.145,00
6. Program 1111 Izgradnja sportskih igrališta i ostalih rekreacijskih površina	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	844.003,71
Kapitalni projekt 1111 K100002 Skate park - Bašanija	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
IZVOR : PRIHODI OD NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Skate park Bašanija	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Kapitalni projekt 1111 K100005 Dječja igrališta	650.000,00	650.000,00	650.000,00	540.154,27
IZVOR : PRIHODI OD NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	650.000,00	650.000,00	650.000,00	540.154,27
Dječje igralište Komunela	200.000,00	200.000,00	200.000,00	192.211,50
Dječje igralište Đuba	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Dječje igralište Lovrečica	100.000,00	100.000,00	100.000,00	91.249,02
Dječje igralište gr. park Humago, Punta	250.000,00	250.000,00	250.000,00	156.693,75
Kapitalni projekt 1111 K100006 Sportsko rekreacijska zona	125.000,00	125.000,00	125.000,00	45.385,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	125.000,00	125.000,00	125.000,00	45.385,00
Bašanija - Sportsko rekreacijska zona	125.000,00	125.000,00	125.000,00	45.385,00
Kapitalni projekt 1111 K100007 Sportsko rekreacijska igrališta	400.000,00	400.000,00	400.000,00	258.464,44
IZVOR : PRIHODI OD NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	258.464,44
Uređenje nogometnog igrališta	200.000,00	200.000,00	200.000,00	177.002,38
Uređenje polivalentnog igrališta na k.č.br. 2492 K.O. Umag	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00

Uređenje bočališta Babići	100.000,00	100.000,00	100.000,00	81.462,06
7. Program 1112 Program rekonstrukcije i sanacije lučke infrastrukture	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	990.000,00
Kapitalni projekt 1112 K100003 Umaška luka	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	990.000,00
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	990.000,00
Produbljenje Umaške luke	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	990.000,00
8. Program 1113 Program uređenja zelenih površina	500.000,00	500.000,00	500.000,00	131.848,04
Kapitalni projekt 1113 K100001 Izgradnja gradskog parka	500.000,00	500.000,00	500.000,00	131.848,04
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	131.848,04
Izgradnja gradskog parka Humago	500.000,00	500.000,00	500.000,00	131.848,04
9. Program 1116 Program zaštite okoliša i održivog razvoja javnih površina	50.000,00	200.000,00	190.000,00	59.968,20
Kapitalni projekt 1116 K100004 Automatski sustavi za mjerenja na plutači uz obalu	50.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	50.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00
Automatski sustavi za mjerenje na plutačama uz obalu	50.000,00	50.000,00	40.000,00	0,00
Kapitalni projekt 1116 K100005 Komunikacijska infrastruktura	0,00	150.000,00	150.000,00	59.968,20
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	0,00	150.000,00	150.000,00	59.968,20
Bežićna komunikacijska infrastruktura	0,00	150.000,00	150.000,00	59.968,20
SVEUKUPNO	35.737.000,00	33.181.000,00	30.316.583,23	15.132.998,28

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

1. PROGRAM: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga

izvršen u iznosu od 9.989.694,97 kn iz sredstava komunalnog doprinosa, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina te prodaje i zamjene nefinancijske imovine. Program obuhvaća 5 kapitalnih projekata za realizaciju rekonstrukcije i investicijskog održavanja ulica, nogostupa, parkirališta, nadogradnju i rekonstrukciju ulične javne rasvjete, gospodarenje otpadom, nadogradnju i rekonstrukciju TK kanalizacije te uređenje gradskih groblja.

1. Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa, parkirališta

Opis:

UMAG

Izgradnja planskog parkirališta i dijela prometnice kod Podravke

- izrađen idejni projekt te podnesen zahtjev za lokacijsku dozvolu, nastavak projektiranja u 2014. godini.

Špinel prometnice

- izrađen idejni projekt te podnesen zahtjev za lokacijsku dozvolu, nastavak projektiranja u 2014. godini.

Formiranje montažnog kružnog raskrižja ŽC 5003 i ŽC 5002

- u potpunosti izvršeni radovi na formiranju privremenog montažnog kružnog raskrižja županijske ceste ŽC 5002 i županijske ceste ŽC 5003.

Pojačano održavanje prometnica

- izvršena sanacija dotrajalog asfaltničkog zastora postojećih prometnica na području Grada Umaga.

Uređenje parkirališta Tržnica (k.č.br. 2474/2 k.o. Umag)

- u potpunosti izvršeni radovi na uređenju parkirališta na gradskoj tržnici.

Komunela: planske prometnice Komunela centralni sadržaj

- ugovoreno projektiranje parkirališta za potrebe budućeg vrtića u naselju Komunela. Projektiranje u tijeku nastavak u 2014. godini.

Zona Marketi – planske prometnice i infrastruktura

- izrađen idejni projekt te ishodena lokacijska dozvola, nastavak projektiranja u 2014. godini.

Formiranje montažnog kružnog raskrižja ŽC5003

- izrađena projektna dokumentacija te izvršeni radovi na formiranju privremenog montažnog kružnog raskrižja županijske ceste ŽC 5003, ulaz Komunela – Murinska ulica.

Rekonstrukcija komunalne infrastrukture starogradskih ulica

- predviđena sredstva za sufinanciranje radova na komunalnoj infrastrukturi nisu utrošena.

Prometnice Komunela - Potok

- uređeno parkiralište kod Doma Umirovljenika.

Formiranje kružnog raskrižja D300 i D75

- u potpunosti izvršeni radovi na izgradnji gradske komunalne infrastrukture JR, Oborinska odvodnja i EKI

Rekonstrukcija dijela Novigradske ulice

- izrađena projektna dokumentacija te ishodišni zakonski akti za gradnju.

Umag-Moela: Ul.B.Milanovića-izgradnja planskog parkirališta

- pokrenuta javna nabava za izvođenje radova na uređenju parkirališta. Izvođenje u 2014. godini.

SAVUDRIJA

Put Maslina (Zambratija)

- izrađeni glavni i izvedbeni projekti te podnjet zahtjev za potvrdu glavnog projekta.

Planska prometnica (Bašanija sjever)

- izrađen idejni projekt te ishodišna lokacijska dozvola, nastavak projektiranja u 2014. godini.

Planska prometnica (Zambratija) Umaška ulica

- izrađen idejni projekt te podnesen zahtjev za ishodišne lokacijske dozvole, nastavak projektiranja u 2014. godini.

Planska prometnica (Zambratija) - Pl. Čest. 706, 562, 573 i 668

- u tijeku izrada glavnog i izvedbenog projekta te ishodišne zakonskih akata za gradnju.

Planska prometnica Valfontane - obala

- izrađen idejni projekt te podnesen zahtjev za ishodišne lokacijske dozvole.

Pojačano održ.prometnica Crveni V.- Laura

- izvršena 1. faza sanacija postojeće prometnice. 2. faza predviđena za 2014. godinu.

MURINE

Murine: izgradnja planskih prometnica u naselju

- izrađena projektna dokumentacija, ishodišna lokacijska dozvola i podnesen zahtjev za potvrdu glavnog projekta te pokrenuta nabava za radove na izgradnji planskih prometnica C7, C8, C9 i C16 u naselju Murine, realizacija u 2014. godini

Kolombera: Autobusno ugibalište

- nije izvršeno.

Uređenje pristupnih prometnica, biciklističke staze Umag - Ungarija

- u potpunosti uređene pristupne prometnice u sklopu uređenja biciklističke staze Umag - Ungarija.

SV. Marija na Krasu

Autobusno ugibalište (Buščina)

- izrađeni glavni i izvedbeni projekti te ishodišna potvrda glavnog projekta.

Ucrtavanje postojećih puteva (Brutija)

- izrađen idejni projekt i ishodena lokacijska dozvola.

Ucrtavanje postojećih puteva (Lokvini)

- izrađen idejni projekt i predan zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole.

BABIĆI - LOVREČICA**Ucrtavanje postojećih puteva (Biribaci)**

- izrađen idejni projekt i predan zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole.

Formiranje planski prometnica (Lovrečica)

-u tijeku izrada posebnih geodetski podloga, idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te ishodenje zakonskih akata za gradnju, obaveza prenesena u 2014. godinu.

Formiranje prometnice u naselju (Sv. Ivan)

- izrada posebnih geodetski podloga, idejnog, projekta te ishodenje lokacijske dozvole. Obaveza prenesena u 2014. godinu

Formiranje prometnice u naselju (Dolinci)

- izrada posebnih geodetski podloga, idejnog, projekta te ishodenje lokacijske dozvole. Obaveza prenesena u 2014. godinu

MATERADA**Pojačano održavanje prometnica Materada - Babica**

- izvršeni radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Prometnica Sošići

- izrađen idejni projekt prometnice, ishodena lokacijska dozvola.

FINIDA**izgradnja autobusne stanice i nogostupa (Finida-Segetska ulica)**

- u tijeku izrada glavnog i izvedbenog projekta.

PETROVIJA**Petrovija, pojačano održavanje Motovunske ulice**

- izvršena sanacija dotrajalog asfaltkolničkog zastora prometnice.

Petrovija, izgradnja nogostupa Petrovija - Brih

- izrada projektne dokumentacije i rješavanje imovinsko pravnih pitanja. Obaveza prenesena u 2014. godinu

Plan ulaganja u 2013. godini: 13.425.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 8.447.146,61 kn

2. Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete

Opis:

UMAG

JR obalno šetalište „Stari Grad“

- izvršena nadogradnja javne rasvjete šetališta Stari Grad od centralnog ulaza na plažu Moela do kule nastavak radova započetih u 2012. godini

JR OŠ Marija i L.-Autob.čekaon.-pješ.prijel.J.Rakovca

- izvršeno osvjetljavanje šetnice od OŠ Marije i Line, te ostavljena mogućnost osvjetljavanja šetnice do pješačkog prelaza ulica J. Rakovac.

JR polivalentno igralište Moela

- izvršeno osvjetljavanje polivalentnog igrališta na Moeli postavljena dva stupa sa šest reflektora. Postavljena tri stupa sa ukupno 16 reflektora na igralište NK Moela.

JR Park "Humago"

- izvedena ambijentalno – parkovna rasvjeta parka na Punt.

JR Trgovačka ulica rekonstrukcija

- izvršena rekonstrukcija dotrajale, neekološke i neadekvatne rasvjete na potezu od križanja Trgovačke ulice sa Ulicom 5. Svibnja te sa ulicom D. Alighieria.

JR TOŠ i OŠ Marija i Lina

- osvjetljeno polivalentna igrališta OŠ Marije i Lina i TOŠ G. Galilei.

SAVUDRIJA

JR Bašanija, Put maslina

- izvršena nadogradnja javne rasvjete ulica Put maslina.

JR Zelena i dio Istarske ulice

- izvršena nadogradnja javne rasvjete Zelene i dijela Istarske ulice.

MURINE**JR Fratricci**

- izrađena projektna dokumentacija dijela naselja.

SV. MARIJA NA KRASU**JR Kmeti**

- izrađena rasvjeta u naselju iza područne škole.

BABIĆI – LOVREČICA**JR Dolinci**

- izvršena nadogradnja javne rasvjete u naselju.

JR Križine

- izvršena nadogradnja javne rasvjete u naselju.

JR Škrinjari

- izvršena nadogradnja javne rasvjete u naselju.

MATERADA**JR Donji Picudo**

- zbog tehničkih problema izvedbe investicija prenesena u 2014 godinu.

JR Juricani-Čepljani

- izvršena nadogradnja javne rasvjete u naselju Juricani smjer Čepljani.

PETROVIJA**JR Petrovija, Bujska ulica**

- izvršena nadogradnja javne rasvjete Bujska ulica.

JR Petrovija, Pulska ulica - križanje Jeci

- izvršena nadogradnja javne rasvjete zaobilaznice Petrovija.

JR Jeci

- izvršena nadogradnja javne rasvjete u naselju.

Plan ulaganja u 2013. godini: 1.025.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 885.485,86 kn

3. Kapitalni projekt: Gospodarenje otpadom

Opis:

Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat

- izrađeni izvedbeni projekti deponije.

Plan ulaganja u 2013. godini: 100.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 89.250,00 kn

4. Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije

Opis:

Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije

- izvršena priprema projektne dokumentacije i realizacija TK kanalizacije ulice L. Marijania

Plan ulaganja u 2013. godini: 150.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini:

48.212,50 kn

5. Kapitalni projekt: Uređenje gradskih grobljaOpis:**Dogradnja i rekonstrukcija gradskog groblja Umag**

- izvršena dodatna ulaganja u infrastrukturu gradskog groblja Umag, uređenje i proširenje.

Plan ulaganja u 2013. godini:

600.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini:

519.600,00 kn

2. PROGRAM: Projekti i ostala dokumentacija za buduće investicije

Izvršen u iznosu od 715.000,00 kn ostvarenih iz izvora komunalni doprinos.

Aktivnost: Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studijeOpis:**Glavni i izvedbeni projekt spajanja južnog i glavnog toka umaškog potoka s proširenjem korita južnog traka**

- izrađeni glavni i izvedbeni projekt te ishoden zakonski akat za gradnju.

Prometni projekti izmjene režima prometovanja na području grada

- izrađen prometni projekt dijela biciklističkih staza na području Grada Umaga.

Ostale nespomenute preuzete obveze

- izrada tehničke dokumentacije i statičkih elaborata prilikom izvođenja manjih zahvata na objektima infrastrukture u vlasništvu Grada Umaga. Isto nije realizirano jer za tim nije bilo potrebe.

Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije

- izrađena projektna i tender dokumentacija za slijedeće investicije: izmještanje NN mreže ulice D. Alighieri, idejni projekt prometnice u Lokvinima, projekat uređenja

prometnice uz biciklističku stazu Umag – Ungarija, tender dokumentaciju za rekonstrukciju raskrižja Rožac i projekat ozvučenja Grada Umaga .

Hidrogeološki i hidroiženjerski elaborati

- izrađeni elaborati o stanju na prometnicama na području Grada Umaga kontrolna ispitivanja tla i asfalta.

Teh.rješ.elektroins.proj.odvajanja OJR iz TS HEP-a

- izrađeno tehničko rješenje za izmješanje mjernih ormarića javne rasvjete iz trafostanica HEP-a.

Projektn.dokum.uređenja plaža na području Grada

- ista nije izrađena obaveza prenesena u 2014. godinu.

Plan ulaganja u 2013. godini:

715.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini:

265.674,03 kn

3. PROGRAM: Izgradnja objekata priključka na komunalnu infrastrukturu

Program obuhvaća šest (6) kapitalnih projekata za izgradnju objekata opskrbe vodom, izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda i za izgradnju infrastrukture poduzetničke zone Ungarija, uslužne zone Finida i opskrbeno zone Ungarija te priključaka na niskonaponsku mrežu. Program je izvršen u iznosu od **2.747.664,33**.

Na temelju članka 52. stavka 1. i 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11 i 56/13) a u skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/11), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u iznosu od 2.130.000,00 kuna. Naknada za razvoj je prihod isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje 6. MAJ odvodnja d.o.o. Umag. Prihodi naknade za razvoj koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

Tijekom 2013.godine zaključno s 31.12.2013. prikupljeno je 1.632.950,00 kn što sa prikupljenim sredstvima u 2012. godini u iznosu od 1.487.589,50 kn čini ukupno raspoloživi iznos od 3.120.539,50 kn. Za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenih odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Umaga u 2013.godini do 31.12.2013. utrošeno je 2.058.557,40 kn. Na dan 31.12.2013. raspoloživi iznos naknade za razvoj iznosi 1.061.982,10 kn.

1. Kapitalni projekt: Izgradnja objekata opskrbe vodom

Opis:

Izvedba priključaka na komunalnu infrastrukturu

- planirana sredstva su utrošena za izvedbu priključaka sportskih terena na Stella Marisu na vodovodnu infrastrukturu.

Opis:

Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom

- planirana sredstva utrošena su prema programu kako slijedi:

- Izgradnja vodovodne mreže Đuba – Sv. Ivan. Realizirano;
- Rekonstrukcija vodovodne mreže kružnih raskrižja Grada Umaga. Realizirano;
- Izgradnja vodovodne mreže Murine. Nije realizirano;
- Izgradnja vodovodne mreže Ungarija. Nije realizirano;
- Izgradnja vodovodne mreže St.Maris-Rotarija. Nije realizirano;
- Izgradnja vodovodne mreže Špina. Nije realizirano;
- Izgradnja vodovodne mreže Pelegrin. Nije realizirano;
- Izgradnja vodovodne mreže Vardica-Grotta. Realizirano;
- Izgradnja vod. mreže na Punti- Umag. Realizirano;
- Izgradnja vodovodnog ogranka Nogometno igralište-Umag. Realizirano;
- Izgradnja vodovodnog ogranka Benulićev vrh. Realizirano;
- Izgradnja vodovodne mreže Križine. Realizirano;
- Izgradnja vodovodne mreže Bašanija. Realizirano;
- Izgradnja vodovodne mreže Vilanija. Nije realizirano;
- Širenje urbanih zona. Realizirano;

Plan ulaganja u 2013. godini:

1.600.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini:

603.639,87 kn

2. Kapitalni projekt: Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

Opis:

Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

- sredstva od naknade za priključke utrošena su prema programu kako slijedi:

- Otpadne vode Sv. Ivan. Realizirano;
- Otpadne vode opskrba zona Ungarija. Nije realizirano;
- Otpadne vode Murine. Nije realizirano;
- Otpadne vode Bašanija. Realizirano;
- Otpadne vode Seget. Realizirano;
- Izgradnja sekundarnih kolektora otpadnih voda cca 1.000 metara u manjim dionicama, prosječno od 20-30 metara. Realizirano;
- Otpadne vode "Kaufland". Realizirano;

Plan ulaganja u 2013. godini: 2.300.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 1.439.769,68 kn

- prihodi od naknade za razvoj sustava javne odvodnje biti će utrošena prema programu kako slijedi:

- Otpadne vode Stari Grad Umag. Realizirano;
- Izrada projektne dokumentacija, rješavanje imovinsko pravnih odnosa Realizirano;
- Izgradnja sekundarnih kolektora otpadnih voda cca 1.000 metara u manjim dionicama, prosječno od 20-30 metara. Realizirano;
- Otpadne vode tržnica. Realizirano;
- Izgradnja sustava otpadnih voda Savudrija. Realizirano;
- Izgradnja sustava otpadnih voda Križine. Realizirano;
- Izgradnja sustava otpadnih voda Špina. Realizirano;

Plan ulaganja u 2013. godini: 2.130.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini:

2.058.557,40 kn

3. Kapitalni projekt: Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija

Opis:

Ulaganje u poduzetničku zonu Ungarija

- *izgrađen dio sustava oborinske odvodnje Industrijske zone Ungarija;*
- *izrađena projektna dokumentacija i ishodišni zakonski akti za gradnju proširenja industrijske zone te izrađena tender dokumentacija za natječaj dodjele bespovratnih sredstava za izgradnju infrastrukture industrijskih zona .*

Plan ulaganja u 2013. godini:

2.921.583,23 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini:

542.088,77 kn

4. Kapitalni projekt: Priklučci na niskonaponsku mrežu

Opis:

Povećanje snage priključka na NN mrežu

- *izvršena kupovina snage za slijedeće priključke na NN mrežu:*

- *JR park Humago (dokup 1,0 kW)*
- *JR Kmeti (dokup 1,0 kW)*
- *JR Kolodvorska (dokup 1,0 kW)*
- *JR Petrovija (dokup 1,0 kW)*
- *JR Juricani (dokup 1,0 kW)*
- *JR Dolinci (dokup 1,0 kW)*
- *JR Donji Picudo (dokup 1,0 kW)*
- *JR Škrinjari (dokup 1,0 kW)*
- *JR Komunela Potok II (dokup 4,6 kW)*
- *JR Križine (dokup 1,0 kW)*
- *JR Petrovija 2 (dokup 1,0 kW)*
- *JR Zambratija (dokup 1,0 kW)*
- *JR Bočalište Bašanija (dokup 5,75 kW)*

te su izmješteni ormarići iz slijedećih trafo stanica:

- *TS Obala*
- *TS Centar*
- *TS Tržni centar*
- *TS Pajo Širola*
- *TS Gradska*

Plan ulaganja u 2013. godini: 135.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 123.864,83 kn

5. Kapitalni projekt: Infrastruktura komunalno – uslužne zone Finida

Opis:

Ulaganje u infrastrukturu komunalno – uslužne zone Finida

- izrađen idejni projekt, podnesen zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole. Nastavak izrade projektne dokumentacije 2014. godina.

Plan ulaganja u 2013. godini: 100.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 29.187,50 kn

6. Kapitalni projekt: Infrastruktura opskrbe zone Ungarija

Opis:

Ulaganje u infrastrukturu opskrbe zone Ungarija

- izrada idejnog projekta, ishodenje zakonskih akata za gradnju. Obaveza prenesena u 2014. godinu

Plan ulaganja u 2013. godini: 85.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini:

0,00 kn

4. PROGRAM: Sanacija odlagališta komunalnog otpada

Program obuhvaća dva (2) kapitalna projekta. Za ostvarenje kapitalnog projekta planirana su sredstva u iznosu od 4.000.000,00 kn koja se ostvaruju iz prihoda od pomoći za sanaciju odlagališta i naknade za korištenje deponije. Program nije izvršen obaveza prenesena u 2014. godinu.

1. Kapitalni projekt: Sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Donji Picudo“Opis:**Sanacije odlagališta komunalnog otpada - Donji Picudo***- sredstva predviđena za sanaciju stare komunalne deponije „Donji Picudo“*

Plan ulaganja u 2013. godini:

1.000.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini:

0,00 kn

2. Kapitalni projekt: Sanacija odlagališta komunalnog otpada*- sredstva predviđena za redovnu sanaciju komunalne deponije „Donji Picudo“*

Plan ulaganja u 2013. godini:

3.000.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini:

0,00 kn

5. PROGRAM: Sanacija obala i gradskih plaža

Sredstva su utrošena u iznosu od 104.145,00 kn i to iz prihoda od naknada za koncesije.

Kapitalni projekt: Uređenje plaža

Opis:

Uređenje plaža

- nastavak uređenja plaža i sunčališta s infrastrukturnim opremanjem i hortikulturnim uređenjem na području Grada Umaga. Odrađeno je sljedeće:

- popravak ograde na odbojkaškom igralištu Villa Rite;
- na plažama Villa Rite i Afrike izrađene su inox stepenice sa rukohvatima za ulaz u more;
- izrađen je inox rukohvat, te stepenice sa rukohvatima na plaži u naselju Sv. Ivan;
- na plažama u naseljima Lovrečica i Sv. Pelegrin izvršeni su radovi ugradnje inox rukohvata, te popravaka postojećih rukohvata;
- na odbojkaškom igralištu Ville Rite uređena je pješčana podloga;
- izvršena je dobava rukohvata za rampu na plaži u naselju Moela (pored Podravke);
- u naselju Punta uređen je pristup na obalnu šetnicu;
- na plaži „Afrika“ u naselju Moela izvršeni su betonski radovi na uređenju prilaza i platoa ispod tuševa;
- izvršena je zamjena dotrajalih zapornih vodovodnih elemenata na plaži Villa Rite;
- sanacija prilazne rampe i kranje platoa na plaži u naselju Sv. Pelegrina.

Uređenje plaža

Plan ulaganja u 2013. godini: 250.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 104.145,00 kn

6. PROGRAM: Izgradnja sportskih igrališta i ostalih rekreacijskih površina

Program obuhvaća četiri (4) kapitalna projekta izgradnje sportskih igrališta i ostalih rekreacijskih površina. Program je realiziran u iznosu od 844.003,71 kn iz prihoda od naknade za uporabu javnih površina te prodaje i zamjene nefinancijske imovine.

1. Kapitalni projekt: Skate park Bašanija

Opis:

Uređenje Skate parka

- dobava, nabava i ugradnja opreme skate parka. Nije izvršeno.

Skate park Bašanija

Plan ulaganja u 2013. godini: 25.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 0,00 kn

2. Kapitalni projekt: Dječija igralištaOpis:**Dječje igralište Komunela**

- izvršena dobava, nabava i ugradnja opreme te građevinsko – hortikulturni radovi na uređenju novog dječjeg igrališta na Komuneli uz potok .

Dječje igralište Komunela

Plan ulaganja u 2013. godini: 200.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 192.211,50 kn

Dječje igralište Đuba

- izvršena dobava, nabava i ugradnja opreme te građevinsko – hortikulturni radovi na uređenju novog dječjeg igrališta u Đubi .

Dječje igralište Đuba

Plan ulaganja u 2013. godini: 100.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 100.000,00 kn

Dječje igralište Lovrečica

- izvršena dobava, nabava i ugradnja opreme te građevinsko – hortikulturni radovi na uređenju novog dječjeg igrališta u Lovrečici .

Dječje igralište Lovrečica

Plan ulaganja u 2013. godini: 100.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 91.249,02 kn

Dječje igralište gradski park Humago, Punta*- dobava i nabava opreme te građevinski radovi na uređenju novog dječjeg igrališta Park Humago .***Dječje igralište gr. park Humago, Punta**

Plan ulaganja u 2013. godini: 250.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 156.693,75 kn

3. Kapitalni projekt: Sportsko rekreacijska zonaOpis:**Bašanija – sportsko rekreacijska zona***- uređena je rasvjeta boćališta.***Bašanija – sportsko rekreacijska zona**

Plan ulaganja u 2013. godini: 125.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 45.385,00 kn

4. Kapitalni projekt: Sportsko rekreacijska igralištaOpis:**Uređenje nogometnog igrališta**

- izvršeno slijedeće:

- *iskop rova za potrebe polaganja novog vodovodnog ogranka za nogometna igrališta Stella Maris;*
- *naknada za priključenje- Istarski vodovod, nogometna igrališta Stella Maris;*
- *priprema i betoniranje vodovodnih šahtova na nogometnom igralištu Stella Maris (3 vodovodna šahta sa poklopcima);*
- *priprema i betoniranje temeljne ploče za kućice rezervnih igrača i suca na nogometnom igralištu u Bašaniji;*
- *izrada i ugradnja dvorišnih vratiju na nogometnom igralištu u naselju Babići;*
- *izvršeni su radovi dobave i ugradnje stupova zaštitne mreže na nogometnom igralištu u naselju Babići;*
- *Rasvjeta nogometnog igrališta NK Moela;*
- *Rekonstrukcija instalacija svlačionice NK Moela*

Uređenje nogometnog igrališta

Plan ulaganja u 2013. godini: 200.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 104.145,00 kn

Uređenje polivalentnog igrališta na k.č.br. 2492 K.O. Umag**- nije izvršeno uređenje igrališta kod talijanske škole. Obaveza prenesena u 2014. godinu**

Uređenje polivalentnog igrališta

Plan ulaganja u 2013. godini: 100.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 0,00 kn

Uređenje boćališta Babići**- izvršeno opremanje, ograđivanje i uređenje boćališta.**

Uređenje boćališta Babići

Plan ulaganja u 2013. godini: 100.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 81.462,06 kn

7. PROGRAM: Rekonstrukcija i sanacija lučke infrastrukture

Program obuhvaća kapitalni projekt produbljenja Umaške luke. Kapitalni projekt je realiziran u iznosu od 990.000,00 kn iz prihoda od naknade za koncesije.

Kapitalni projekt: Produbljenje Umaške luke

Opis:

Produbljenje Umaške luke

- izvršeno sufinanciranje radova na produbljenju i uređenju akvatorija Umaške luke.

Plan ulaganja u 2013. godini: 1.000.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 990.000,00 kn

8. PROGRAM: Program uređenja zelenih površina

Program obuhvaća kapitalni projekt izgradnje gradskog parka. Program je realiziran u iznosu od 131.848,04 kn iz prihoda od naknade za koncesije.

Kapitalni projekt: Izgradnja gradskog parka

Opis:

Izgradnja gradskog parka

- izvedeni su radovi na uređenja zelene površine lociranoj na k.č. br. 7108 i 7109 sve k.o. Umag i to na uređenju zidića centralne šetnice parka „Humago“, nabavljene su i ugrađene drvene obloge zidića te je izvedeno kompletno navodnjavanje gradskoga parka.

Plan ulaganja u 2013. godini: 500.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 131.848,04 kn

9. PROGRAM: Program zaštite okoliša i održivog razvoja javnih površina

Program obuhvaća dva (2) kapitalna projekta za nabavu dobavu i ugradnju automatske meteorološke plutače (AMP) te za dobavu nabavu i ugradnju komunikacijske opreme i uređaja. Za ostvarenje kapitalnog projekta planirana su sredstva u iznosu od 190.000,00 kn koja se planiraju iz prihoda od naknade za koncesije.

Kapitalni projekt: Automatska meteorološka plutača (AMP)

Opis:

Automatski sustavi za mjerenja na plutači uz obalu

- nije izvršena nabava dobava i ugradnja sustava za mjerenje na plutačama. Obaveza prenesena u 2014. godinu.

Plan ulaganja u 2013. godini: 40.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 0,00 kn

Kapitalni projekt: Komunikacijska infrastruktura

Opis:

Bežićna komunikacijska infrastruktura

- realiziran projekat postavljanja wi-fi hot spotova u centru Grada Umaga.

Plan ulaganja u 2013. godini: 150.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2013.

Izvršeno u 2013. godini: 59.968,20 kn

Članak 2.

Izvršenje programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 402-08/14-01/74

URBROJ: 2105/05-01-14-11

Umag, 23.travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

18

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 14/13), Gradsko Vijeće Grada Umaga na sjednici dana 23. travnja 2014. godine donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2013. godinu**

Članak 1.

Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture vrši se iz komunalne naknade, koju plaćaju vlasnici odnosno korisnici stambenog, poslovnog, garažnog prostora, građevinskog zemljišta, koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta i iz ostalih proračunskih prihoda za tekuću proračunsku godinu. Sredstva za financiranje radova iz Programa planirana su u iznosu od **16.920.400,00**, a osigurat će se rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	13.532.400,00
- ostali proračunski prihodi	3.388.000,00
Ukupno:	16.920.400,00

Sredstva za financiranje radova iz Programa izvršena su u iznosu od 14.394.043,10 kuna i to rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	11.800.305,99
- ostali proračunski prihodi	2.593.737,11
Ukupno:	14.394.043,10

Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2013. godinu prikazano je u sljedećoj tablici:

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA	PLAN 2013. god.	I IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2013. god.	II IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2013. god.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2013. god.
1. Program Održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Umaga	9.520.000,00	10.458.000,00	10.553.000,00	8.761.833,87
Aktivnost 1100 A100001 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	3.315.000,00	3.315.000,00	3.315.000,00	2.761.378,48
IZVOR: NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	398.321,72
Interventno održavanje javne rasvjete	400.000,00	400.000,00	400.000,00	398.321,72
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	2.885.000,00	2.885.000,00	2.885.000,00	2.363.056,76
Električna energija - utrošak javne rasvjete	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	1.880.376,13
Tekuće održavanje ulične javne rasvjete	250.000,00	250.000,00	250.000,00	249.031,19
Eko rasvjeta	200.000,00	200.000,00	200.000,00	67.428,81
Priprema priključka za manifestacije na području Grada Umaga	85.000,00	85.000,00	85.000,00	84.737,50
Izdvajanje OJR iz TS HEP-a	85.000,00	85.000,00	85.000,00	81.483,13
Najam agregata za potrebe manifestacija na području Grada Umga	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
Ažuriranje katastra JR Grada Umaga	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
IZVOR: NADOKNADA ŠTETE ZA JR	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Interventno održavanje javne rasvjete- osiguranje	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Aktivnost 1100 A100002 Održavanje cesta i prometne signalizacije	3.990.000,00	4.275.000,00	4.200.000,00	3.804.571,43
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	3.990.000,00	4.275.000,00	4.200.000,00	3.804.571,43
Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica u naseljima	2.750.000,00	2.750.000,00	2.750.000,00	2.729.532,92
Održavanje postojećih i nabava "ležećih policajaca"	85.000,00	85.000,00	50.000,00	16.458,75
Tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije	500.000,00	500.000,00	550.000,00	520.714,50
Izrada i postava ploča s nazivom ulice, kućnih brojeva, tabela	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.562,50
Tekuće održavanje oborinske kanalizacije	300.000,00	300.000,00	300.000,00	299.597,43
Postavljanje protukliznih taktilnih površina upozorenja	85.000,00	170.000,00	80.000,00	9.957,33
Sufinanciranje održavanja županijskih i državnih cesta	250.000,00	450.000,00	450.000,00	217.748,00
Aktivnost 1100 A100006 Održavanje i očuvanje okoliša	225.000,00	225.000,00	225.000,00	195.356,87
IZVOR: NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	225.000,00	225.000,00	225.000,00	195.356,87
Deratizacija , dezinfekcija, fumigacija	90.000,00	90.000,00	90.000,00	89.587,50
Zaštita zelenila	85.000,00	85.000,00	85.000,00	82.800,00

Veterinarske usluge	50.000,00	50.000,00	50.000,00	22.969,37
Aktivnost 1100 A100008 Pojačano održavanje objekata u sportu i rekreaciji	170.000,00	170.000,00	170.000,00	91.954,50
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	170.000,00	170.000,00	91.954,50
Pojačano održavanje dječjih igrališta-zamjena i obnova igrališta	85.000,00	85.000,00	85.000,00	35.687,50
Pojačano održavanje polivalentnih igrališta	85.000,00	85.000,00	85.000,00	56.267,00
Aktivnost 1100 A100010 Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje	750.000,00	853.000,00	853.000,00	697.076,25
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	350.000,00	453.000,00	453.000,00	345.542,50
Pojačano održavanje gradskih plaža	50.000,00	153.000,00	153.000,00	45.542,50
Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	351.533,75
Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	400.000,00	400.000,00	400.000,00	351.533,75
Aktivnost 1100 A100012 Održavanje i opremanje urbanom opremom	1.070.000,00	1.620.000,00	1.790.000,00	1.211.496,34
IZVOR: PRIHODI OD BORA VIŠNE PRISTOJBE	750.000,00	750.000,00	750.000,00	550.811,82
Usluga održavanja i nabave urbane opreme	500.000,00	500.000,00	500.000,00	303.089,38
Uređenje prigodnom dekoracijom	250.000,00	250.000,00	250.000,00	247.722,44
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	320.000,00	320.000,00	490.000,00	260.732,52
Pomične barijere	85.000,00	85.000,00	85.000,00	41.295,00
Postavljanje panoramskih kamera	85.000,00	85.000,00	85.000,00	70.362,66
Usluga održavanja i nabave urbane opreme	150.000,00	150.000,00	150.000,00	81.924,86
Usluga održavanja i nabave razglasa Grada Umaga			85.000,00	67.150,00
Usluga održavanja i nabave opreme za Božićni sajam			85.000,00	0,00
IZVOR: POMOĆ ZA NABAVU KOMUNALNE OPREME	0,00	550.000,00	550.000,00	399.952,00
Sufinanciranje nabave opreme za sakupljanje komunalnog otpada	0,00	550.000,00	550.000,00	399.952,00
2. Program 1103 Održavanje objekta i uređaja komunalne infrastrukture - vlastiti pogon	5.385.400,00	5.582.400,00	5.477.400,00	4.773.084,73
Aktivnost 1103 A100001 Održavanje cesta i prometne signalizacije	3.125.400,00	3.437.400,00	3.422.400,00	3.162.116,15
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	3.125.400,00	3.437.400,00	3.422.400,00	3.162.116,15
Plaće za redovan rad	2.397.600,00	2.747.600,00	2.747.600,00	2.481.042,10
Plaće za prekovremeni rad	80.000,00	50.000,00	50.000,00	52.156,11
Ostali rashodi za zaposlene	93.700,00	93.700,00	93.700,00	107.556,60
Doprinosi za zdravstveno osiguranje-obavezno	322.100,00	322.100,00	322.100,00	329.315,78
Doprinosi za zdravstveno osiguranje -	12.400,00	12.400,00	12.400,00	12.666,22

posebni doprinos				
Doprinosi za zapošljavanje	44.600,00	44.600,00	44.600,00	43.243,00
Službena putovanja	0,00	2.000,00	2.000,00	255,00
Naknada za prijevoz na posao i s posla	130.000,00	130.000,00	130.000,00	122.157,94
Uredski materijal	5.000,00	5.000,00	5.000,00	3.185,52
Usluge telefona, interneta, poštarine	20.000,00	10.000,00	10.000,00	7.228,81
Ostali nespomenuti rashodi održavanja	20.000,00	20.000,00	5.000,00	3.309,07
Aktivnost 1103 A100002 Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom	770.000,00	770.000,00	770.000,00	706.317,40
IZVOR: NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	105.000,00	105.000,00	105.000,00	50.752,40
Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta	85.000,00	85.000,00	85.000,00	46.350,00
Održavanje pokosa Štrika	20.000,00	20.000,00	20.000,00	4.402,40
IZVOR: PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	70.625,00
Iznajmljivanje pokretnih WC-a - pučke fešte	20.000,00	20.000,00	20.000,00	10.625,00
Dugoročni najam WC-a - gradske plaže	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	585.000,00	585.000,00	585.000,00	584.940,00
Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina	585.000,00	585.000,00	585.000,00	584.940,00
Aktivnost 1103 A100003 Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina	1.170.000,00	1.055.000,00	940.000,00	651.133,34
IZVOR: PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	645.000,00	625.000,00	630.000,00	425.858,20
Obnova parkova	85.000,00	85.000,00	85.000,00	74.910,89
Naknada za priključak na vodovodnu mrežu - automat.navodnjavanje	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Sustav za automatsko zalijevanje zelenih površina	25.000,00	25.000,00	5.000,00	1.044,17
Nabava i dostava sezonskog cvijeća, lončanica	85.000,00	85.000,00	85.000,00	83.892,50
Utrošena voda na zelenim površinama	130.000,00	130.000,00	170.000,00	161.581,72
Nabava humusa, travne smjese i gnojiva	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.343,20
Prihrana cvijeća, grmova, stabala	15.000,00	15.000,00	15.000,00	1.263,03
Sadnja drveća	85.000,00	85.000,00	85.000,00	2.942,10
Cvjetni aranžmani	65.000,00	45.000,00	45.000,00	34.880,59
Krajobrazno uređenje cesta	85.000,00	85.000,00	70.000,00	0,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	525.000,00	430.000,00	310.000,00	225.275,14
Građevinski i zemljani radovi na zelenim površinama	230.000,00	230.000,00	215.000,00	197.759,38
Nabava ukrasnih stabala, grmova i trajnica	50.000,00	50.000,00	50.000,00	17.765,76
Eko akcija - sakupljanje krupnog otpada	200.000,00	105.000,00	0,00	0,00
Obnova vodoskoka parka ispred gradske palače	10.000,00	10.000,00	10.000,00	9.750,00

Ostali nespomenuti komunalne usluge	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
Aktivnost 1103 A100005 Održavanje i očuvanje okoliša	205.000,00	205.000,00	220.000,00	135.422,49
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	205.000,00	205.000,00	220.000,00	135.422,49
Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje okoliša	35.000,00	35.000,00	35.000,00	28.229,61
Nabava štitnika za zaštitu zelenih površina	15.000,00	15.000,00	15.000,00	2.956,66
Demontaža i montaža prometnih znakova	35.000,00	35.000,00	50.000,00	34.300,00
Servis vozila	30.000,00	30.000,00	30.000,00	26.649,50
Ostale komunalne usluge - intervencije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	13.456,03
Zimska služba	30.000,00	30.000,00	30.000,00	7.083,00
Ostali nespomenuti rashodi -komunalne usluge	45.000,00	45.000,00	45.000,00	22.747,69
Aktivnost 1103 A100007 Sanacija obala i gradskih plaža	115.000,00	115.000,00	125.000,00	118.095,35
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	115.000,00	115.000,00	125.000,00	118.095,35
Održavanje tuševa na gradskim plažama	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Održavanje gradskih plaža - dobava plutača	50.000,00	50.000,00	50.000,00	49.687,50
Utrošena voda na tuševima	45.000,00	45.000,00	55.000,00	48.407,85
3. Program 1104 Nabava opreme za održavanje javnih površina	130.000,00	150.000,00	150.000,00	141.433,14
Kapitalni projekt 1104 K100001 Nabava uređaja i opreme za održavanje javnih površina	130.000,00	150.000,00	150.000,00	141.433,14
IZVOR: PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	85.000,00	40.000,00	40.000,00	38.421,25
Oprema za pučke fešte - stolovi ,klupe,šator	85.000,00	40.000,00	40.000,00	38.421,25
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	45.000,00	110.000,00	110.000,00	103.011,89
Nabava opreme za održavanje zelenih površina	45.000,00	45.000,00	45.000,00	44.500,00
Rabljeno teretno vozilo	0,00	65.000,00	65.000,00	58.511,89
4. Program 1105 Održavanje opreme za obavljanje komunalne djelatnosti	665.000,00	715.000,00	740.000,00	717.691,36
Aktivnost 1105 A100001 Tekuće održavanje opreme	585.000,00	635.000,00	660.000,00	637.788,11
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	585.000,00	635.000,00	660.000,00	637.788,11
Motorni benzin, dizel gorivo i lož ulje	250.000,00	300.000,00	300.000,00	310.648,75
Materijal i dijelovi za tekuće održavanje opreme	100.000,00	100.000,00	100.000,00	99.276,51
Materijal i dijelovi za tekuće i investi. održavanje vozila	50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.047,31
Auto gume	30.000,00	30.000,00	30.000,00	18.025,35
Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	35.000,00	50.000,00	26.276,91
Usluge održavanja, servisa opreme i vozila	120.000,00	120.000,00	130.000,00	131.513,28
Aktivnost 1105 A100002 Službena odjeća	80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.903,25

i obuća				
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.903,25
Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	80.000,00	80.000,00	80.000,00	79.903,25
SVEUKUPNO	15.700.400,00	16.905.400,00	16.920.400,00	14.394.043,10

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

1. PROGRAM: Održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Umaga

izvršen je u iznosu od 8.761.833,87 kn. Potrebna sredstva ostvarena su iz prihoda od komunalne naknade, nadoknade štete za JR, naknade za koncesije, prihoda od boravišne pristojbe, naknade za uporabu javnih površina i pomoć za nabavu komunalne opreme. Program sadrži sljedeće aktivnosti:

- Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete
- Održavanje cesta i prometne signalizacije
- Održavanje i očuvanje okoliša
- Pojačano održavanje objekata u sportu i rekreaciji
- Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje
- Održavanje i opremanje urbanom opremom

2. PROGRAM: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture – vlastiti pogon

izvršen je u iznosu od 4.773.084,73 kn iz prihoda od komunalne naknade, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, naknade za koncesije i prihoda od boravišne pristojbe.

Program sadrži sljedeće aktivnosti:

- Održavanje cesta i prometne signalizacije
- Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom
- Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina
- Održavanje i očuvanje okoliša
- Sanacija obala i gradskih plaža

3. PROGRAM: Nabava opreme za održavanje javnih površina

izvršen je u iznosu od 141.433,14 kn iz prihoda komunalne naknade i boravišne pristojbe.

4. PROGRAM: Održavanje opreme za obavljanje komunalne djelatnosti

izvršen je u iznosu od 717.691,36 kn iz prihoda komunalna naknada.

Program sadrži sljedeće aktivnosti:

- Tekuće održavanje opreme
- Službena odjeća i obuća

Članak 2.

Izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 402-08/14-01/74

URBROJ: 2015/05-01-14-12

Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

19

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 87/08, 136/12) i članka 31. i 34. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu («Službene novine Grada Umaga» br.11/12), te članka 109. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga», br. 09/09, 3/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 23. travnja 2014. godine, donosi

O D L U K U
O RASPODJELI RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA
VIŠKA PRIHODA IZ 2013. GODINE

Članak 1.

Ovom se Odlukom obavlja preraspodjela u strukturi rezultata poslovanja radi pokrića manjka primitaka od financijske imovine te utvrđuje namjena i raspodjela sredstava - viška prihoda utvrđenog Godišnjim obračunom Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu .

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima skupine 92 koja su iskazana u financijskim izvještajima grada na dan 31. prosinca 2013. godine, utvrđena su kako slijedi:

92211	Višak prihoda poslovanja	31.360.616,94
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	8.942.453,54
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	10.374.350,75
92	Ukupno: Rezultat poslovanja	29.928.719,73

Članak 3.

Ostvarenim bilančnim dijelom viška prihoda poslovanja pokriva se manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 10.374.350,75 kuna i preraspodjela iznosa od 3.197.782,00 kuna na višak prihoda od nefinancijske imovine.

Utvrđuje se raspoloživi višak prihoda poslovanja u iznosu od 17.788.484,19 kuna i višak prihoda od nefinancijske imovine 12.140.235,54 kuna.

Članak 4.

Struktura viška prihoda nad rashodima i izdacima iz članka.2. ove Odluke u iznosu od 29.928.719,73

kuna sastoji se od slijedećih izvora:

1. Opći prihodi i primici	2.812.874,26
2. Naknade za koncesije	1.119.696,60
3. Prihodi od zakupnine	1.036.708,57
4. Prihodi od naknada za uporabu javnih površina	732.830,82
5. Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	209.524,47

6. Prihodi od spomeničke rente	214.522,61
7. Prihodi od boravišne pristojbe	416.122,12
8. Kominalni doprinos, ostali doprinosi i naknade	3.496.416,52
9. Komunalna naknada	3.760.285,96
10. Prihodi od zakupa , prodaje i promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	42.318,61
11. Sufinanciranje izrade prostornih planova	59.447,15
12. Naknada za korištenje deponije	3.376.237,02
13. Naknada za priključak na sustav odvodnje	852.959,44
14. Naknada za priključak na vodovodnu mrežu	952.917,64
15. Pomoć za poduzetničku zonu	4.208,23
16. Manjak tekuće pomoći od institucija i tijela EU – fond IPA	-606.794,92
17. Kapitalna pomoć od institucija i tijela EU – fond IPA	-691.790,91
18. Prodaja i zamjena nefinancijske imovine i nadoknada šteta	10.896.342,49
19. Prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom	1.243.893,05
Ukupno:	29.928.719,73

Članak 5.

Neurošena sredstva iz članka 4. točka 1. ove Odluke rasporedit će se izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga za 2014. godinu za pokriće rashoda poslovanja u 2014. godini po aktivnostima unutar programa koji se financiraju iz izvora opći prihodi i primici.

Članak 6.

Neurošena sredstva iz članka 4. točka 2.do 19. ove Odluke raspoređuju se izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga za 2014. godinu prema izvorima financiranja za namjene po pojedinim programima i aktivnostima.

Članak 7.

Manjak prihoda iz članka 4. točka 16.i 17. ove Odluke pokriva se izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga za 2014. godinu iz refundacije namjenskih pomoći u 2014. godini.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 023-01/14-01/11
URBROJ: 2105/05-01-14-6
Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

20

Temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13), članka 26. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09 i 3/13) te temeljem članka 59. i 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 15/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj 23. travnja 2014. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Terra Istriana“****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja „Terra Istriana“ (u daljnjem tekstu: UPU „Terra Istriana“) na osnovi Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Terra Istriana“ („Službene novine Grada Umaga“, br. 7/10 i 6/12).

Članak 2.

(1) UPU „Terra Istriana“ se sastoji od elaborata pod nazivom: Urbanistički plan uređenja „Terra Istriana“, izrađen od strane tvrtke „Urbis 72“ d.d. Pula.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Terra Istriana“ (u daljnjem tekstu: Odluka), a sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

II. SADRŽAJ PROSTORNOG PLANA**Članak 3.**

(1) Sadržaj UPU-a „Terra Istriana“ je:

I. TEKSTUALNI DIO**ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

Opće odredbe

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Javna parkirališta i garaže
 - 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
 - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne i druge infrastrukturne mreže
6. Uvjeti uređenja zelenih površina

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe plana
- 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
11. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

II. GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena površina	1 : 1000
2.1. Korištenje i namjena površina – Promet	1 : 1000
2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroničke komunikacije	1 : 1000
2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroenergetika	1 : 1000
2.4. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Plinoopskrba	1 : 1000
2.5. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba	1 : 1000
2.6. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Odvodnja otpadnih i oborinskih voda	1 : 1000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	1 : 1000
4.A. Oblici korištenja	1 : 1000
4.B. Način i uvjeti gradnje	1 : 1000

OBVEZNI PRILOZI PROSTORNOG PLANA

- I. OBRAZLOŽENJE
- II. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO-PLANSKA RJEŠENJA
- III. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA POŠTIVANIH U IZRADI PLANA
- IV. ZAHTJEVI, SUGLASNOSTI I MIŠLJENJA PREMA POSEBNIM PROPISIMA
- V. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
- VI. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- VII. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA
- VIII. SAŽETAK ZA JAVNOST
- IX. STRUČNI IZRAĐIVAČ

III. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

OPĆE ODREDBE

Članak 4.

(1) UPU „Terra Istriana“ je dugoročni prostorno planski dokument čiji su ciljevi i zadaci utvrđeni:

- Prostornim planom uređenja Grada Umaga (dalje u odredbama za provođenje: PPUG Umaga) („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08-pročišćeni tekst, 5/10, 5/11 i 5/12),

- Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja „Terra Istriana“ („Službene novine Grada Umaga“, br. 7/10 i 6/12).

(2) UPU-om „Terra Istriana“ utvrđuju se dugoročne osnove organiziranja i uređivanja područja obuhvata, u skladu sa ciljevima i zadacima društveno - gospodarskog razvoja, a posebno:

- podjela područja na posebne prostorne cjeline s određenim namjenama površina,
- uvjeti uređenja i korištenja površina i građevina,
- javna, komunalna i druga infrastruktura,
- mjere za zaštitu okoliša te očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća.

Članak 5.

(1) UPU „Terra Istriana“ se donosi za obuhvat ukupne površine oko 50,1ha, od čega se oko 32,3ha odnosi na kopneni dio, a 17,8ha na morski akvatorij.

(2) UPU „Terra Istriana“ se donosi za:

- dio katastarske općine Umag,
- dio naselja Umag,
- dio Mjesnog odbora Moela,
- dio građevinskog područja naselja Umag i građevinsko područje gospodarske, ugostiteljsko turističke namjene Kravljrt.

(3) Obuhvat UPU-a „Terra Istriana“ nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a).

Članak 6.

(1) PPUG-om Umaga utvrđen je ukupni smještajni kapacitet za građevinsko područje gospodarske, ugostiteljsko turističke namjene Kravljrt na 2.270 postelja, što u odnosu prema površini građevinskog područja (18,94ha) čini gustoću smještaja od 119,85 postelja/ha.

Članak 7.

(1) UPU „Terra Istriana“ je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) i drugih propisa.

Članak 8.

(1) Gradnja novih građevina i uređivanje prostora i javnih površina u obuhvatu UPU-a „Terra Istriana“ mora se odvijati u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću („Narodne novine“, br. 151/05 i 61/07).

Članak 9.

(1) Ovim odredbama za provođenje UPU-u „Terra Istriana“ određuju se slijedeći pojmovi:

1. **Građevina** je građenjem nastao i s tлом povezan sklop, svrhovito izveden od građevnih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom, ili sklop s ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko – tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tлом, te s tлом povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora.
2. **Građevina s utjecajem na okoliš** je svaka građevina za koju je prema propisima o zaštiti okoliša obvezna procjena utjecaja na okoliš.
3. **Zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine

4. **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i sl. građevine).
5. **Građevina gospodarske namjene**, prema ovim odredbama, je zgrada koja je u cjelini namijenjena obavljanju djelatnosti gospodarske namjene. Građevina gospodarske namjene, prema ovim odredbama, je i više građevina na istoj građevnoj čestici, u skladu s važećim propisima.
6. **Stambena zgrada**, prema ovim odredbama, je zgrada koja je u cjelini ili većim dijelom svoje površine i/ili funkcionalnih (stambenih ili poslovnih) jedinica namijenjena stanovanju.
7. **Pomoćna građevina**, prema ovim odredbama, je zgrada za smještaj vozila – garaža i nadstrešnica, spremište, drvarnica i slična građevina potrebna u tehničko tehnološkom procesu koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se gradi na građevnoj čestici namijenjenoj građenju osnovne građevine neke druge namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnano terena uz građevinu viša od 1m.
8. **Kiosk i građevina gotove konstrukcije**, prema ovim odredbama, je prenosivi, atestirani, tipski proizvod, pogodan kao pomoćna građevina ili za obavljanje trgovačke, zanatske, uslužne, izložbene, zabavne, ugostiteljske i slične djelatnosti, koji mora udovoljavati zahtjevima važećih propisa. Proizvod mora biti suvremeno oblikovan, uz upotrebu kvalitetnih, trajnih materijala, boja i detalja.
9. **Građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni, te ugradnja građevnih proizvoda, postrojenja ili opreme) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, uklanja i održava postojeća građevina.
10. **Rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za postojeću građevinu i/ili kojima se mijenja usklađenost postojeće građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.).
11. **Održavanje građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je građevina izgrađena.
12. **Uklanjanje građevine** ili njezina dijela je izvedba radova razgradnje građevine ili njezinog dijela s mjesta gdje se nalazi, uključivo i zbrinjavanje zatečenog otpada u građevini i na građevnoj čestici, te građevnog materijala i otpada nastalog razgradnjom građevine, te dovođenje građevne čestice odnosno zemljišta na kojemu se nalazila građevina u uredno stanje.
13. **Regulacijski pravac** je granica građevne čestice prema prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.
14. **Građevni pravac** je obvezni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici, na način da se duž njega gradi najistaknutiji dio pročelja građevine. Utvrđuje se obveza građenja dijela građevine na građevnom pravcu.
15. **Gradivi dio građevne čestice** je dio građevne čestice unutar kojeg se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina, kao i drugi zahvati osim arhitektonskih elemenata iz članaka 50. stavak 3. i 74. stavak 3. ove Odluke.
16. **Koeficijent izgrađenosti (k_{ig})** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine (svih dijelova građevine uključujući i vijence i slične oblikovne elemente pročelja) osim balkona istaknutih do 50cm izvan ravnine pročelja zgrade, na građevnu česticu, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Izgradnja koja

predstavlja uređenje okućnice (neizgrađenog dijela građevne čestice) – parkirališta, interne prometne i manipulativne površine, igrališta, prilazi građevinama, utovarne rampe, cisterne i spremnici, popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase i sl., koji su svi manje od 1,0m iznad konačno zaravnalog terena na svakom pojedinom mjestu mjereno neposredno uz građevinu, kao i potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, izuzimaju se iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice. Izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice.

17. **Koeficijent iskorištenosti (k_{is})** je odnos ukupne građevinske (bruto) površine građevine i površine građevne čestice.
18. **Visina građevine** mjeri se od konačno zaravnalog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2m,
19. **Ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnalog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).
20. **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena,
21. **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,0m iznad konačno uređenog i zaravnalog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova).
22. **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja,
23. **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
24. **Podzemna etaža građevine**, prema ovim odredbama, je potpuno ili djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno uređenog i zaravnalog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 1,0m. Podzemna etaža je podrum.
25. **Nadzemna etaža građevine** je djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnalog terena neposredno uz građevinu veća od 1,0m, te svaka etaža izgrađena nad takvom etažom. Nadzemnom etažom građevine smatra se i potkrovlje ukoliko ima jednu ili više korisnih prostorija svijetle visine najmanje 2,4 metra i visine nadozida najmanje 0,8m, mjereno od poda do unutarnjeg presjecišta krovne konstrukcije i zida, te ukoliko ima jednu ili više funkcionalnih (stambenih ili poslovnih) jedinica. Svijetla visina nadzemne etaže (osim potkrovlja) iznosi minimalno 2,5m. Nadzemna etaža je suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 10.

(1) Namjena pojedinih površina i lokacija temelji se na namjeni prostora određenoj prostornim planom šireg područja, a uvjetovana je datostima topografije terena i potrebama valorizacije vizualne eksponiranosti lokacije, te zacrtanim ciljevima razvoja.

(2) Površine pojedinih namjena razgraničene su i prikazane u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“.

Članak 11.

(1) Površine pojedinih namjena razgraničavaju se na način i pod uvjetom da na crtama dodira njihov međusobni utjecaj bude u okviru dozvoljenih granica propisanih važećim propisima.

(2) U obuhvatu UPU-a „Terra Istriana“ ne mogu se graditi građevine koje narušavaju vrijednosti okoliša, te pogoršavaju uvjete života i rada na susjednim površinama i lokacijama.

Članak 12.

(1) Obuhvat UPU-a „Terra Istriana“ dijeli se na površine i lokacije slijedećih namjena:

- mješovita – pretežito stambena (M1),
- gospodarska, ugostiteljsko turistička – turističko naselje (T2-1 i T2-2),
- morske luke
 - morska luka otvorena za javni promet (L-J),
 - morska luka nautičkog turizma – marina (L3),
- sportsko rekreacijska namjena
 - morska uređena plaža (R3),
- prirodna obala,
- površine infrastrukturnih sustava (IS),
- morske površine
- prometne površine
 - kolno pješačke površine,
 - pješačke površine - “lungomare”,
 - parkiralište (P).

MJEŠOVITA – PRETEŽITO STAMBENA NAMJENA (M1)

Članak 13.

(1) Unutar površina mješovite – pretežito stambene namjene planira se gradnja zgrada stambene i gospodarske poslovne namjene. Unutar površina mješovite – pretežito stambene namjene moguća je gradnja zgrada čija je namjena kombinirana od navedenih pojedinačnih namjena, kao i zgrada koje u potpunosti imaju zastupljenu samo jednu od navedenih namjena.

(2) Unutar površina mješovite – pretežito stambene namjene mogu se, na vlastitim građevnim česticama, graditi pojedinačne zgrade za turistički smještaj. Ove zgrade mogu biti isključivo hoteli te odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (“Narodne novine”, br. 88/07, 58/08 i 62/09) za vrstu „hoteli“.

(3) Unutar površina mješovite – pretežito stambene namjene mogu se, na vlastitim građevnim česticama, graditi rekreativna i dječja igrališta i infrastrukturne građevine, te uređivati zelene (parkovne i zaštitne), prometne i druge površine.

GOSPODARSKA, UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA – TURISTIČKO NASELJE (T2-1 i T2-2)

Članak 14.

(1) UPU-om „Terra Istriana“ se, unutar planirane površine ugostiteljsko turističke namjene veličine oko 18,94ha, planira izgradnja dvaju (2) turističkih naselja (T2-1 i T2-2), od kojih se turističko naselje T2-1 planira na površini oko 13,10ha, a turističko naselje T2-2 na površini oko 5,84ha. Ukupni planirani smještajni kapacitet je najviše 2.270 postelja, koji se ovim UPU-om “Terra Istriana” dijeli na turističko naselje T2-1 s najviše 1.670 postelja i turističko naselje T2-2 s najviše 600 postelja.

(2) UPU-om “Terra Istriana” se građevina turističkog naselja iz stavka 1. ovoga članka definira kao složena građevina, pod kojom se, prema definiciji iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji (“Narodne novine”, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), podrazumijeva sklop više

muđusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina. Turističko naselje predstavlja jedinstvenu tehničko tehnološku i prostornu cjelinu koja se UPU-om "Terra Istriana" planira na jedinstvenoj građevnoj čestici.

(3) Pravilnikom o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli ("Narodne novine", br. 88/07, 58/08 i 62/09) vrsta smještaja „turističko naselje“ je definirano kao funkcionalna i poslovna cjelina koju čine više samostalnih građevina u kojima su recepcija, smještajne jedinice, ugostiteljski i drugi sadržaji. Prostorna dispozicija ugostiteljsko turističkih sadržaja unutar turističkih naselja (T2-1 i T2-2) prikazana je u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana" list 1. "Korištenje i namjena površina" podjelom turističkih naselja na površine slijedećih podnamjena:

- hoteli,
- vile,
- prateći sadržaji,
- sport i rekreacija,
- uređene zelene površine.

(4) Ugostiteljske smještajne zgrade koje će se graditi unutar građevne čestice turističkog naselja moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli ("Narodne novine", br. 88/07, 58/08 i 62/09) za vrstu "turističko naselje" i kategoriju najmanje 4 zvjezdice.

(5) Unutar građevnih čestica turističkih naselja (T2-1 i T2-2) gradi se potrebna prometna (interne kolno-pješačke prometnice i pješačke staze te parkirališta) i druga infrastrukturna mreža, prateće infrastrukturne građevine, te građevine, uređaji i instalacije potrebni za odvijanje sigurne plovidbe na moru.

(6) Unutar građevne čestice turističkog naselja T2-1, u pojasu širine 100m od morske obale označenom u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“, planiraju se zahvati omogućeni odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12): podzemni infrastrukturni vodovi te otvoreni sportski, rekreacijski, zabavni i slični sadržaji. U pojasu širine 100m od morske obale ne omogućava se gradnja zgrada visokogradnje, osim zgrade ugostiteljske, uslužne, zabavne i sl. djelatnosti čija se gradnja planira u podnamjeni pratećih sadržaja prikazanoj u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana" list 1. "Korištenje i namjena površina". U pojasu širine 100m od morske obale mogu se postavljati kiosci, kontejneri i slične građevine gotove konstrukcije i/ili prenosive naprave (kabine) za presvlačenje, sanitarije, prodaju, rekreaciju, zabavu i slično.

(7) Rekreacijske površine, koje se planiraju kao prateće površine u turističkom naselju, mogu se krajobrazno uređivati saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih vrsta biljnog materijala te opremanjem potrebnom urbanom opremom. Rekreacijske površine koje su u naravi maslinik – dio k.č.3419 k.o. Umag koja je upisana u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva br.1138299 i druge – mogu se kao takve zadržati u prostoru te se u njima može provoditi poljoprivredno-rekreativna aktivnost.

(8) Uvjeti gradnje turističkih naselja dani su poglavljem 2. „Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti“ ove Odluke. Namjena, kapaciteti i veličine pojedinačnih građevina, kao i složenih građevina turističkih naselja (T2-1 i T2-2) u cjelini, tablično su iskazani u člancima 61. i 62. ove Odluke.

Članak 15.

(1) Zgrade koje će se graditi unutar građevne čestice turističkog naselja ne mogu biti stambene namjene, niti imati prostorije stambene namjene.

(2) Nije dozvoljena gradnja novih niti rekonstrukcija postojećih građevina, kao niti obavljanje aktivnosti kod kojih bi se koristile, proizvodile ili ispuštale opasne tvari (opasnim tvarima smatraju se tvari, energija i drugi uzročnici koji svojim sastavom, količinom, radioaktivnim, toksičnim, kancerogenim ili drugim svojstvima štetno djeluju na život i zdravlje

ljudi i stanje okoliša, prema važećim definicijama iz posebnih odgovarajućih propisa) ili pesticidi na bazi kloriranih ugljikovodika, teški metali, cijanovodične kiseline, fenoli i krezoli i organofosforni pesticidi. Također, nije dozvoljeno skladištenje nafte i naftnih derivata, osim spremnika tekućih goriva za vlastitu upotrebu sa zadovoljenim propisanim mjerama zaštite, kao niti druge opasne djelatnosti prema posebnim odgovarajućim propisima.

(3) Unutar građevne čestice turističkog naselja (T2-1 i T2-2) moraju se osigurati sva potrebna parkirališna mjesta za vozila tvrtke, poslovnih partnera, zaposlenih i gostiju. Potreban broj parkirališnih mjesta unutar turističkih naselja (T2-1 i T2-2) iskazani su u tablici u članku 62. ove Odluke.

MORSKE LUKE

Članak 16.

(1) UPU-om „Terra Istriana“ planiraju se slijedeće morske luke:

- izdvojeno privezište morske luke otvorene za javni promet županijskog značaja Umag (L-J),
- luka nautičkog turizma – marina županijskog značaja Umag-Kravlji rt (L3).

(2) Prostorno rješenje morskih luka planiranih ovim UPU-om „Terra Istriana“ temelji se na dvama (2) stručnim podlogama pod nazivom „Grad Umag, Obilazak, snimanje i analiza terena obalne crte“ (Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2011.) i „Grad Umag, Analiza stanja obalne crte“ (Građevinski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, 2011.), kojima je analiziran morski akvatorij u uvjetima incidentnih valnih smjerova SW, W i NW. Sukladno rezultatima analize, radi smanjenja valnih visina u šticeu dijelu akvatorija, planira se mogućnost produljenja postojećega gata. Kako bi se omogućila zaštita akvatorija morskih luka i siguran privez plovila UPU-om „Terra Istriana“ omogućavaju se građevno tehnički zahvati u akvatoriju, potrebni za sigurnu plovidbu (uplovljavanje, isplovljavanje, privezivanje i drugi potrebni manevri). Mogući značajniji građevno tehnički zahvati, koji definiraju sustav građenja, zaštite akvatorija i organizacije prostora su:

- rekonstrukcija s produženjem postojećega gata (lukobran),
- sekundarni lukobran (polupropusni valobran) koji će trebati štititi novi dio luke od valova NW incidentnog smjera,
- propusni gat (gatovi) na pilotima,
- plivajući propusni gatovi.

(3) UPU-om „Terra Istriana“ se, radi fleksibilnosti rješenja, omogućavaju i drugi sustavi građenja luka, u skladu s važećim propisima i pravilima iz oblasti hidrotehnike i pomorstva.

(4) Konačno rješenje građevina za zaštitu planiranih luka uskladit će se s rezultatima detaljnih analiza maritimnih utjecaja na planirane zahvate, kao i tih zahvata na okoliš.

Morska luka otvorena za javni promet (L-J)

Članak 17.

(1) UPU-om „Terra Istriana“ se na lokalitetu Fiandara, u građevinskom području naselja Umag i pripadajućem akvatoriju, planira površina namijenjena za izgradnju izdvojenog privezišta morske luke otvorene za javni promet županijskog značaja Umag (L-J), sa slijedećim pokazateljima:

LOKACIJA	POVRŠINA (m ²)		
	More	Kopno	Ukupno
Umag-Fiandara	oko 20.403	oko 3.410	oko 23.813

(2) U površini morske luke otvorene za javni promet izgradit će se trajektno privezište, kao obveza iz Prostornog plana Istarske županije i PPUG-a Umaga. Uz trajektno privezište planiraju se i ribarsko i komunalno privezište. Planirani kapacitet ribarskog privezišta je najviše 60 vezova u moru, a komunalnog privezišta najviše 30 vezova u moru.

(3) U površini morske luke otvorene za javni promet (kopneni i morski dio) se pored gradnje zgrada osnovne namjene planira mogućnost građenja potrebnih pratećih građevina, uređaja, instalacija i sadržaja, prema odredbama važećih propisa o morskim lukama. Na kopnu i u akvatoriju morske luke otvorene za javni promet mogu se graditi potporni i obalni zidovi, obale, molovi i lukobrani, postavljati građevine, uređaji, naprave i instalacije potrebni za privez plovila, signalizaciju i odvijanje sigurne plovidbe, te obavljati i drugi slični radovi. Sve aktivnosti moraju se uskladiti s odgovarajućim propisima o uvjetima koje mora zadovoljiti planirani zahvat u prostoru, te s propisima o sigurnosti plovidbe.

(4) Sukladno obvezama iz važećih propisa o morskim lukama, Prostornog plana Istarske županije i PPUG-a Umaga, u trajektnom dijelu morske luke otvorene za javni promet se, uz vez plovila u moru, na kopnu planira putnički terminal, granični prijelaz i dio stajanke za automobile s manipulativnim prometnim površinama, dok se u ribarskom dijelu luke planiraju, uz vezove plovila u moru, potrebne otvorene površine za iskrcaj, prihvat i transport ribarskog ulova.

(5) U površini morske luke otvorene za javni promet mogu se odvijati dodatne djelatnosti kao što su:

- trgovine na malo srodne osnovnoj funkciji,
- ugostiteljske djelatnosti osim turističkog smještaja,
- uslužne djelatnosti: agencije, turoperatori, iznajmljivanje plovila i automobila, telekomunikacije i sl.,
- zdravstvena djelatnost.

(6) Obalna crta iz grafičkog dijela UPU-a „Terra Istriana“ prikazana je načelno. Dispozicija obalne crte kao i drugih potrebnih zahvata na kopnu i u akvatoriju, iz stavaka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka (odnos privezišta i vezova, te položaj, veličina i oblik obala, gatova, uređaja, tehnoloških i komunikacijskih tokova i sl.), odredit će se na temelju rezultata detaljnih analiza maritimnih utjecaja na planirane zahvate, kao i tih zahvata na okoliš (maritimne studije, postupak procjene utjecaja na okoliš i druga potrebna dokumentacija).

Morska luka nautičkog turizma - marina (L3)

Članak 18.

(1) UPU-om „Terra Istriana“ se na lokalitetu uz postojeći industrijski gat, u građevinskom području naselja Umag i pripadajućem akvatoriju, planira površina namijenjena za izgradnju morske luke nautičkog turizma županijskog značaja – marine Umag-Kravljrt (L3), koja mora odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji luka nautičkog turizma („Narodne novine”, br. 72/08) za vrstu „marina“ i kategoriju najmanje 4 sidra, sa slijedećim pokazateljima:

LOKACIJA	VRSTA LUKE NAUTIČKOG TURIZMA	NAJVEĆI KAPACITET (BROJ VEZOVA)		POVRŠINA (m ²)		
		More	Kopno	More	Kopno	Ukupno
Umag-Kravljrt	Marina	199	0	oko 61.831	oko 50.863	oko 112.694

(2) Jedinstvenu funkcionalnu cjelinu kopnenog dijela planirane morske luke nautičkog turizma – marine (L3) iz stavka 1. ovoga članka čine dvije (2) površine oznaka L3-1 i L3-2.

(3) Na kopnu i u akvatoriju morske luke nautičkog turizma – marine mogu se graditi potporni i obalni zidovi, obale, molovi i lukobrani, postavljati građevine, uređaji, naprave i instalacije potrebni za privez plovila, signalizaciju i odvijanje sigurne plovidbe, te obavljati i drugi slični radovi. Sve aktivnosti moraju se uskladiti s odgovarajućim propisima o uvjetima koje mora zadovoljiti planirani zahvat u prostoru, te s propisima o sigurnosti plovidbe.

(4) Obalna crta iz grafičkog dijela UPU-a „Terra Istriana“ prikazana je načelno. Dispozicija obalne crte kao i drugih potrebnih zahvata na kopnu i u akvatoriju, iz stavka 2. ovoga članka (položaj, veličina i oblik obala, gatova, uređaja, tehnoloških i komunikacijskih tokova i sl.), odredit će se na temelju rezultata detaljnih analiza maritimnih utjecaja na planirane zahvate, kao i tih zahvata na okoliš (maritimne studije, postupak procjene utjecaja na okoliš i druga potrebna dokumentacija).

(5) Unutar kopnenog dijela površine namijenjene za morsku luku nautičkog turizma – marinu mogu se, osim osnovne djelatnosti pružanja usluga priveza i servisa plovila, odvijati i druge djelatnosti kao što su:

- ugostiteljske djelatnosti,
- trgovačke djelatnosti,
- uslužne djelatnosti: agencije, telekomunikacije, iznajmljivanje automobile i plovila i sl.,
- sajamske djelatnosti,
- zdravstvene djelatnosti,
- obrazovne djelatnosti vezane uz plovila, plovidbu, jedrenje i sl.,
- sve sportske i rekreacijske djelatnosti.

(6) Unutar kopnenog dijela površine namijenjene za morsku luku nautičkog turizma – marinu može se graditi potrebna prometna (interne kolne, kolno-pješačke i pješačke površine i staze te parkirališta) i druga infrastrukturna mreža te prateće infrastrukturne građevine. Za potrebe realizacije infrastrukturnih građevina mogu se formirati zasebne građevne čestice, sukladno ovim odredbama za provođenje koje se odnose na građenje infrastrukturnih građevina.

SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA

Članak 19.

- (1) UPU-om „Terra Istriana“ planira se površina rekreacijske namjene:
- morska uređena plaža (R3)

Morska uređena plaža (R3)

Članak 20.

(1) Obalni pojas između koridora planirane obalne šetnice „lungomare“ i obalne crte, kao i sama površina morskog akvatorija, namijenjen je uređivanju jedne (1) morske uređene plaže sa sunčalištima i pristupima u more. Na planiranoj površini morske uređene plaže mogu se obavljati radovi sukladni važećim propisima kojima se uređuju vrste morskih plaža i uvjeti koje moraju zadovoljavati.

(2) Planirana morska uređena plaža podrazumijeva površinu nadziranu i pristupačnu svima pod jednakim uvjetima s kopnene i morske strane, uključivo i osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Djelomično je uređenog i izmijenjenog prirodnog obilježja, infrastrukturno i sadržajno opremljena, označena i zaštićena s morske strane. Kopneni dio planirane morske uređene plaže ne smije se ograđivati.

(3) Unutar planirane površine morske uređene plaže nisu mogući nikakvi građevinski zahvati visokogradnje. Ova površina može se isključivo uređivati, saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih vrsta biljnog materijala te opremanjem potrebnom urbanom opemom.

(4) U morskog dijelu morske uređene plaže isključuje se mogućnost prometa plovila, osim sandolina, pedalina i sličnih rekreacijskih plovila.

(5) Planiranje sadržaja na morskoj uređenoj plaži moguće je uz uvjet poštivanja mjera zaštite mora, kakvoće mora, zaštite obalnog područja te očuvanja ambijentalnih vrijednosti plaže i okolnog prostora.

Članak 21.

- (1) Radovi infrastrukturnog i sadržajnog opremanja morske uređene plaže obuhvaćaju:
- moguću izgradnju kamenih potpornih zidova za zaštitu od erozije,
 - izgradnju staza, stepenica i rampi za osobe s posebnim potrebama, te pristupa u more,
 - nanošenje šljunka na dijelovima plaže (dohranjivanje),
 - oblaganje dijelova plaže (sunčališta) kamenim pločama,
 - izgradnju infrastrukture u funkciji plaže,
 - hortikulturno uređenje,
 - postavljanje tuševa, prenosivih naprava (kabina) za presvlačenje i sanitarije, prodaju, rekreaciju, zabavu, privez rekreacijskih plovila i sl., te osmatračnica za nadzornika plaže,
 - postavljanje montažne komunalne opreme (klupe, stolovi, koševi za otpatke, informativne ploče i sl.),
 - postavljanje plutajućih pontonskih sunčališta na moru,
 - postavljanje prometne pomorske signalizacije na kopnu i moru,
 - izgradnju površina za vodene sportove vezanih uz plažu (skakaonice, tobogani, igrališta za odbojku na pijesku i sl.) - u tu svrhu mogu se graditi potrebne konstrukcije,
 - postavljanje naprava za rekreaciju i zabavu.

PRIRODNA OBALA

Članak 22.

(1) Površina koja je UPU-om „Terra Istriana“ određena kao prirodna obala namijenjena je zadržavanju postojećeg obalnog pojasa u postojećem stanju. U njoj se ne planiraju nikakvi zahvati uređenja i gradnje, osim nužno potrebne infrastrukturne podzemne mreže.

POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA (IS)

Članak 23.

(1) Površine infrastrukturnih sustava (IS) namijenjene su gradnji isključivo građevina infrastrukture.

(2) Osim u površinama koje su u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ označene kao površine infrastrukturnih sustava, građevine infrastrukture mogu se, na vlastitim građevnim česticama, graditi i u površinama drugih namjena, sukladno ovim odredbama za provođenje.

Članak 24.

(1) Površina infrastrukturnih sustava IS-1 predstavlja planirani koridor postojećeg cjevovoda – kopnenog dijela ispusta pročišćenih otpadnih voda iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda „Umag“. Osnovna svrha koridora je zaštita postojećeg cjevovoda, odnosno omogućavanje njegove rekonstrukcije.

(2) Površina infrastrukturnih sustava IS-2 namijenjena je uspostavljanju koridora planiranog cjevovoda odvodnje slivnih i oborinskih voda. Osnovna svrha koridora je omogućavanje regulacije slivnih i oborinskih voda šireg područja izgradnjom cjevovoda kojim će se područje zaštititi od plavljenja pri padalinama većeg intenziteta.

(3) Površina infrastrukturnih sustava IS-3 namijenjena je izgradnji trafostanice, prema uvjetima gradnje iz poglavlja 5.3.1. Elektroenergetika ove Odluke.

(4) Površina infrastrukturnih sustava IS-4 namijenjena je izgradnji crpne stanice kao dijela sustava odvodnje otpadnih voda, prema uvjetima gradnje iz poglavlja 5.3.4. Odvodnja otpadnih voda ove Odluke.

(5) Površine infrastrukturnih sustava iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mogu se krajobrazno uređivati osnivanjem zelenih površina, pješačkih i/ili biciklističkih staza i sl. s potrebnom urbanom opremom, ali ne i građenjem građevina visokogradnje.

MORSKE POVRŠINE

Članak 25.

(1) Planirane morske površine su morski dijelovi zahvata u prostoru članaka 17., 18. i 20. ove Odluke:

- luka otvorena za javni promet (L-J)
- luka nautičkog turizma – marina (L3)
- morska plaža (R3).

Članak 26.

(1) Preostala morska površina, osim morskih površina iz članka 25. ove Odluke, namijenjena je pomorskom prometu u smislu uplovljavanja/isplovljavanja u planirane morske luke odnosno održavanja pomorskih građevina. U njoj se mogu graditi pomorske građevine za zaštitu planiranih morskih luka, kao i ostali potrebni zahvati, postavljati uređaji, naprave i instalacije potrebni za signalizaciju i odvijanje sigurne plovidbe, te obavljati i drugi slični radovi temeljem obveze iz važećih propisa koji se odnose na pomorstvo.

(2) Planiranje preostale morske površine iz stavka 1. ovoga članka moguće je uz uvjet poštivanja mjera zaštite mora, kakvoće mora, zaštite obalnog područja te očuvanja ambijentalnih vrijednosti plaža i okolnog prostora.

PROMETNE POVRŠINE

Članak 27.

(1) UPU-om „Terra Istriana“ određeni su planirani koridori i dijelovi koridora zaštite prostora za gradnju javnih prometnih površina – kolno pješačkih prometnica i pješačkih površina.

(2) U postupku izdavanja lokacijske dozvole za prometnu površinu utvrdit će se konačni oblik i veličina građevne čestice za tu prometnu površinu.

(3) U planiranim prometnim površinama može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine, ali ne i građevine visokogradnje drugih namjena.

Članak 28.

(1) Osim javnih prometnih površina naznačenih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“, unutar površina svih planiranih namjena mogu se graditi i uređivati potrebne interne prometne površine, kao sastavni dio krajobraznog uređenja građevne čestice. Iznimno, u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ prikazane su interne kolno-pješačke prometnice unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2).

Kolno pješačke prometnice

Članak 29.

(1) U odnosu na planirani sustav prometnica značaj glavne prometnice ima postojeća javna kolno pješačka prometnica koja se nalazi izvan obuhvata UPU-a „Terra Istriana“ (Novigradska ulica).

(2) UPU-om „Terra Istriana“ obuhvaćene su javne kolno pješačke prometnice koje imaju značaj sabirne i ostale prometnice.

(3) Pored kolno pješačkih prometnica prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ mogu se graditi i druge ostale ulice koje nisu prikazane u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“, ali isključivo prema uvjetima iz UPU-a „Terra Istriana“. Iznimno, unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2), pješačke površine „lungomare“ i morske uređene plaže (R3) ne mogu se graditi druge ostale ulice.

(4) UPU-om „Terra Istriana“ planiraju se interne kolno-pješačke prometnice, prikazane u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2).

Pješačka površina – „lungomare“

Članak 30.

(1) U obalnom dijelu obuhvata UPU-a „Terra Istriana“ planira se zasebna javna površina za pješački promet, kao dio obalne šetnice „lungomare“ planirane duž cjelokupnog obalnog poteza Grada Umaga.

(2) UPU-om „Terra Istriana“ ne planiraju se druge javne pješačke površine na zasebnim građevnim česticama osim „lungomara“, već se one planiraju u koridorima zaštite prostora kolno pješačkih prometnica.

Članak 31.

(1) Obalna šetnica „lungomare“, najmanje širine 3m, može se, osim za pješački, koristiti i za biciklistički promet, te alternativni turistički i javni prijevoz.

(2) Korištenje obalne šetnice „lungomare“ je slobodno i nesmetano, osim kod dionice koja se planira kroz površinu morske luke nautičkog turizma - marine, gdje se kod korištenja površina može uspostaviti režim kontrole, s ciljem izbjegavanja konfliktnih situacija dodira prometa iz stavka 1. ovoga članka s internim tehničko tehnološkim prometom i procesima u luci te s tim povezanim mogućim ozlijeđivanjem, ali se ne smiju onemogućavati svi vidovi prometa iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Za potrebe izgradnje „lungomara“ mogu se graditi potporni i drugi zidovi, te obavljati i drugi radovi potrebni za izgradnju i uređenje. Pri tome je, kod dionice koja se planira kroz površinu morske luke nautičkog turizma - marine, potrebno omogućiti međusobno povezivanje dijelova te morske luke radi nesmetanog odvijanja internog tehničko tehnološkog prometa i procesa u njoj.

(4) Sve buduće pješačke površine koje će se izgraditi u obuhvatu UPU-a „Terra Istriana“ mogu se, prema posebnom režimu, povremeno koristiti i za kolni promet, čime će se omogućiti kolni prilaz pojedinim planiranim sadržajima i odvijanje planiranih aktivnosti.

Članak 32.

(1) Unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2), planira se mogućnost građenja i uređenja internih pješačkih staza. U grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ prikazane su glavne interne pješačke staze.

Parkiralište (P)

Članak 33.

(1) Površina parkirališta (P) namijenjena je gradnji i uređenju parkirališnih površina na način da one zadovolje potrebe prometa u mirovanju kod korištenja prvenstveno morske luke nautičkog turizma - marine, ali i ostalih sadržaja u okruženju.

(2) U planiranoj površini parkirališta može se postavljati urbana oprema i mobilijar (koševi za otpatke, klupe, elementi vizualnih komunikacija).

(3) U planiranoj površini parkirališta može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine ali ne i građevine visokogradnje, te postavljati kiosci, kontejneri i slične građevine gotove konstrukcije. U svrhu zaštite od atmosferskih utjecaja mogu se postavljati nadstrešnice i/ili pergole.

(4) Površina parkirališta (P) može se krajobrazno uređivati osnivanjem zelenih površina.

Članak 34.

(1) Unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2), planira se obveza građenja i uređenja internih parkirališta. U grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana" načelno su prikazana interna parkirališta.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 35.

(1) Odredbe za provođenje o uvjetima smještaja zgrada gospodarskih djelatnosti iz ovog poglavlja odnose se na uvjete gradnje zgrada gospodarske namjene koje će se graditi u planiranim površinama:

- mješovite pretežito stambene namjene (M1),
- ugostiteljsko turističke namjene – turističko naselje (T2-1 i T2-2),
- luke otvorene za javni promet (L-J),
- luke nautičkog turizma – marine (L3).

(2) Odredbe o uvjetima smještaja turističkih naselja (T2-1 i T2-2) odnose se na uvjete gradnje pojedinačnih samostalnih građevina koje će se graditi kao dio složene građevine turističkog naselja i na složenu građevinu ukupno, a sve unutar građevnih čestica turističkih naselja.

Članak 36.

(1) Uvjeti i način gradnje zgrade gospodarske namjene određuju se na temelju odredbi za provođenje ovog UPU-a „Terra Istriana“, uzimajući u obzir odredbe prostornog plana šireg područja, vlasništvo nad zemljištem i ažurno stanje katastarske izmjere.

(2) Zgrada gospodarske namjene, sukladno važećim propisima, svojim funkcioniranjem neposredno ili posredno ne smije premašiti dozvoljene vrijednosti emisija štetnih tvari i utjecaja u okoliš za stambene zone.

Oblik i veličina građevne čestice

Članak 37.

(1) Oblik i veličina građevne čestice u planiranim površinama mješovite pretežito stambene namjene (M1) određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu zgrade čija se gradnja na toj građevnoj čestici planira, prometnicu s koje se osigurava prilaz na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje zemljišta, posebne uvjete građenja i druge elemente od značaja za određivanje oblika i veličine građevne čestice. U ovim se planiranim površinama oblik i veličina građevne čestice ne može odrediti na način da se susjednim građevnim česticama na kojima su izgrađene postojeće zgrade pogoršaju uvjeti gradnje odnosno bitni zahtjevi za zgradu (stabilnost, zaštita od požara, zdravlje i zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke i sl).

Članak 38.

(1) Kod građenja zgrada poslovne namjene i hotela u planiranoj površini mješovite, pretežito stambene namjene (M1), te turističkog naselja unutar planiranih građevnih čestica turističkih naselja (T2-1 i T2-2), formirat će se građevne čestice za građenje isključivo samostojećih zgrada.

(2) Površina građevne čestice za građenje zgrada iz stavka 1. ovoga članka iskazana je u tablici u članku 61. ove Odluke.

Članak 39.

(1) Iznimno članku 38 stavak 2. ove Odluke, UPU-om „Terra Istriana“ određeni su oblik i veličina građevnih čestica turističkih naselja (T2-1 i T2-2). Oblik i veličina građevnih čestica turističkih naselja iskazani su u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ te u tablici u članku 61. ove Odluke.

Članak 40.

(1) Oblik i veličina građevne čestice u planiranim površinama luke otvorene za javni promet (L-J) i luke nautičkog turizma – marine (L3) istovjetna je obliku i cjelokupnoj veličini tih planiranih površina.

Namjena zgrade

Članak 41.

(1) U planiranoj površini mješovite, pretežito stambene namjene (M1) planira se mogućnost građenja zgrada poslovne namjene – uslužne, uredske (administrativne), trgovačke i/ili ugostiteljske djelatnosti (osim turističkog smještaja), pri čemu zgrada u cjelini može imati poslovnu namjenu ili poslovna namjena (navedene djelatnosti) može biti zastupljena u većem dijelu ukupne građevinske (bruto) površine zgrade i broja funkcionalnih jedinica. Manji dio ukupne građevinske (bruto) površine zgrade i broja funkcionalnih jedinica može se koristiti za stanovanje i javne i društvene djelatnosti.

(2) Pored zgrada iz stavka 1. ovoga članka, u planiranoj površini mješovite, pretežito stambene namjene (M1) planira se mogućnost građenja ugostiteljskih smještajnih zgrada hotela. Ugostiteljske smještajne zgrade moraju odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (“Narodne novine”, br. 88/07, 58/08 i 62/09) za vrstu „hotel“.

Članak 42.

(1) U planiranoj površini luke otvorene za javni promet (L-J) planira se gradnja zgrada jednog (1) lučkog kompleksa, s mogućnošću realizacije zahvata u prostoru navedenih u člancima 16. i 17. ove Odluke.

(2) U planiranim površinama luke nautičkog turizma – marine (L3-1 i L3-2) planira se gradnja jedne (1) luke nautičkog turizma vrste „marina“ i pratećih sadržaja, sa zahvatima u prostoru navedenim u člancima 16. i 18. ove Odluke koji se mogu realizirati isključivo u planiranoj površini L3-2. Marina mora odgovarati uvjetima iz Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji luka nautičkog turizma (“Narodne novine”, br. 72/08) za vrstu „marina“, pri čemu ne može imati kategoriju nižu od 4 sidra.

Namjena turističkog naselja (T2-1 i T2-2)

Članak 43.

(1) Unutar građevne čestice turističkog naselja (T2-1 i T2-2) planira se gradnja turističkog naselja, sukladno razvrstaju iz Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (NN 88/07, 58/08 i 62/09) vrste “turističko naselje”, minimalno kategoriziranog sa 4 zvjezdice.

(2) Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka vrsta smještaja „turističko naselje“ je definirano kao funkcionalna i poslovna cjelina koju čine više samostalnih građevina u kojima su: recepcija, smještajne jedinice, ugostiteljski i drugi sadržaji.

(3) Turističko naselje iz stavka 1. ovoga članka može se koristiti na način da se u njemu ili u njegovom dijelu mogu pružati usluge zdravstvene (medicinske) zaštite, kao i druge specijalizirane usluge turističkog smještaja, sukladno važećim propisima o zdravstvenoj zaštiti i ugostiteljstvu.

Članak 44.

(1) Ograničenja prostorne dispozicije ugostiteljsko turističkih sadržaja unutar građevne čestice turističkih naselja (T2-1 i T2-2) proizlaze iz odredbi Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) kojima je regulirano zaštićeno obalno područje mora i temeljena su na propisanoj udaljenosti od obalne crte. Prostorna dispozicija turističkih naselja (T2-1 i T2-2) prikazana je u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana" list 1. "Korištenje i namjena površina" podjelom turističkog naselja na površine slijedećih podnamjena:

- hoteli,
- vile,
- prateći sadržaji,
- sadržaji sporta i rekreacije,
- uređene zelene površine.

(2) Namjena, kapaciteti i veličine pojedinačnih građevina unutar složene građevine turističkih naselja (T2-1 i T2-2) dani su u tablici u članku 62. ove Odluke.

Članak 45.

Smještaj - hoteli i vile

(1) Unutar građevne čestice turističkog naselja (T2-1 i T2-2) planira se turistički smještaj u površinama podnamjene hoteli i vile, prikazanim u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 1. "Korištenje i namjena površina".

(2) Planirane zone gradnje hotela i vila (gradivi dijelovi građevne čestice) prikazane su u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“.

(3) Unutar građevne čestice turističkog naselja T2-1 planira se mogućnost gradnje najviše triju (3) pojedinačnih građevina hotela. Unutar građevne čestice turističkog naselja T2-2 planira se mogućnost gradnje jedne (1) pojedinačne građevine hotela. Ekvivalent postelja za hotelski smještaj je 2 postelje po smještajnoj jedinici.

(4) UPU-om "Terra Istriana" vila se definira kao smještajna jedinica sa 6 postelja. Uz svaku građevinu sa smještajnim jedinicama vilama moguća je izgradnja otvorenog bazena.

Članak 46.

Prateći sadržaji

(1) U grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 1. "Korištenje i namjena površina", unutar građevnih čestica turističkog naselja (T2-1 i T2-2), prikazane su planirane površine podnamjene pratećih sadržaja.

(2) Planirane zone gradnje pratećih sadržaja (gradivi dijelovi građevne čestice) prikazane su u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“.

(3) Unutar građevnih čestica turističkih naselja T2-1 i T2-2, u zonama gradnje pratećih sadržaja T2-1_{P2} i T2-2_P, planira se gradnja zgrada sa sadržajima prihvata gostiju (repcija, parkiralište, garaža) te ugostiteljskih, uslužnih, zabavnih i ostalih djelatnosti i sadržaja kao što su zatvoreni bazen, bar, restoran, dječji klub, teretana, fitness, wellness, manje specijalizirane trgovine i slično, te sadržaji javnih i društvenih djelatnosti, prema uvjetima gradnje iz ovoga UPU-a „Terra Istriana“.

(4) Unutar građevne čestice turističkog naselja T2-1, u zoni gradnje pratećih sadržaja T2-1_{P2}, planira se gradnja zgrade ugostiteljske, uslužne, zabavne i sličnih djelatnosti, s mogućnošću otvorenog bazena, prema uvjetima gradnje iz ovoga UPU-a „Terra Istriana“.

(5) Osim u zoni iz stavka 4. ovoga članka, prateći ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični sadržaji mogu se realizirati i unutar zona gradnje hotela i vila, kao sastavni dio smještajnih zgrada ili kao samostalne zgrade, prema uvjetima gradnje za zone hotela i vila.

Članak 47.

Sport i rekreacija

(1) U grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 1. „Korištenje i namjena površina“, unutar građevnih čestica turističkog naselja (T2-1 i T2-2), prikazane su planirane površine podnamjene sporta i rekreacije.

(2) Planirane zone gradnje sadržaja sporta i rekreacije (građivi dijelovi građevne čestice) prikazane su u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“.

(3) Unutar površine namijenjene pratećim sportskim i rekreacijskim sadržajima (T2-2_S) mogu se uređivati otvorena sportska i rekreacijska igrališta, s pripadajućim zgradama (tribinama) sportske, klupske, ugostiteljske, uslužne, zabavne i sličnih djelatnosti, prema uvjetima gradnje iz ovoga UPU-a „Terra Istriana“.

Članak 48.

Uređene zelene površine.

(1) U značajnom dijelu građevnih čestica turističkog naselja (T2-1 i T2-2) planira se očuvanje prirodnog ambijenta kao svojevrstne nadogradnje temeljnoj valorizaciji jedinstvene lokacije. U grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 1. „Korištenje i namjena površina“ prikazane su planirane površine podnamjene uređenih zelenih površina.

(2) Parkovni nasadi i/ili prirodna zelena površina planiraju se unutar zona uređenih zelenih površina, prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“, kao i unutar preostale površine građevne čestice – interpoliranjem između planiranih zgrada, sportskih i rekreacijskih površina te kolno-pješačkih prometnica i pješačkih staza, u ukupnom udjelu najmanje 40% površine građevne čestice turističkog naselja.

(3) Planirane zelene površine krajobrazno će se uređivati, očuvanjem postojeće vegetacije te dopunom novim zelenilom.

Članak 49.

Interne kolno-pješačke prometnice, pješačke staze i parkirališta

(1) U grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 1. „Korištenje i namjena površina“, unutar građevnih čestica turističkog naselja (T2-1 i T2-2), prikazane su planirane interne kolno-pješačke prometnice i pješačke staze te parkirališta, kao element moguće organizacije turističkog naselja i njegovog povezivanja u jedinstvenu prostornu cjelinu.

(2) Pored glavnih internih pješačkih staza, prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“, moguće je planirati i dodatne interne pješačke staze, koje će se realizirati kroz postupke izdavanja akata o građenju.

(3) Kroz postupke izdavanja akata o građenju utvrdit će se točna pozicija internih pješačkih staza, u kojim su postupcima moguća odstupanja od trasa prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“.

(4) Unutar internih pješačkih staza se može odvijati gradnja građevina niskogradnje namijenjenih pješačkom i servisnom opskrbnom prometu.

(5) Osim na internim parkiralištima prikazanim u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ smještaj vozila moguć je unutar planiranih podnamjena hotela, vila i pratećih sadržaja, kako na otvorenim (natkrivenim) parkiralištima tako i u višetažnim parkiralištima (garažama), u okviru uvjeta gradnje određenih ovim odredbama za provođenje za svaku pojedinu zonu gradnje.

Gradivi dio građevne čestice

Članak 50.

(1) Gradivi dio građevne čestice za građenje zgrada gospodarske namjene planiranih ovim UPU-om "Terra Istriana", koje mogu biti isključivo samostojeće, određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, djelatnosti koje će se odvijati u zgradi, visini, izgrađenosti susjednih građevnih čestica, te građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se naročito ne smiju pogoršati uvjeti rada i boravka na susjednim građevnim česticama (buka, osunčanost i sl.).

(2) Gradivi dio građevne čestice za građenje samostojeće zgrade određuje se tako da je zgrada s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a od granica vlastite građevne čestice mora biti udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m. Ukoliko je zgrada prema granici vlastite građevne čestice okrenuta zabatom tada udaljenost od te granice mora biti najmanje polovica visine mjereno do najviše točke zabata, ali ne manje od 4m.

(3) Gradivi dijelovi građevnih čestica turističkih naselja (T2-1 i T2-2) prikazani su u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“, pri čemu se udaljenosti od granica vlastite građevne čestice određuju primjenom stavka 2. ovoga članka.

(4) Izgrađena površina svake pojedinačne građevine koja čini cjelinu složene građevine turističkog naselja, dana u tablici u članku 62. ove Odluke, mora se smjestiti unutar pripadajućeg gradivog dijela građevne čestice, određenog u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana" list 4.B. "Način i uvjeti gradnje".

(5) U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (neizgrađenog dijela građevne čestice) – parkirališta, interne prometne i manipulativne površine, igrališta, prilazi građevinama, utovarne rampe, cisterne i spremnici, popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase i sl., koji su svi manje od 1,0m iznad konačno zaravnanog terena mjereno na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu te potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, zatim nadstrešnice od montažnih, laganih i prozračnih materijala, te dijelovi zgrade kao što su balkoni, vijenci, oluci i slični elementi istaknuti do 50cm izvan ravnine pročelja zgrade, kao i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama za provođenje.

(6) Smještaj zgrada unutar građevnih čestica mora omogućiti neometan kolni prilaz/pristup i manevriranje vozila te organizaciju protupožarnih pristupa i drugog urgentnog prometa.

Građevni pravac

Članak 51.

(1) Građevni pravac određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu zgrada, potrebu racionalnog korištenja zemljišta, prilaz s prometne površine, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta.

(2) Aktom o građenju može se odrediti jedan ili više građevnih pravaca. Više građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu zgradu naročito:

- ukoliko to zahtijeva poseban položaj zgrade u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije zgrade u uličnom redu, blokovske izgradnje i slično,
- za pojedine dijelove zgrade s različitim visinama izgradnje,
- u slučaju kada je zgrada sastavljena od više dijelova i sl.

Članak 52.

(1) Građevni pravac načelno se određuje prema kontaktnoj prometnoj površini, odnosno regulacijskom pravcu.

(2) Udaljenost građevnog pravca, kada se određuje od regulacijskog pravca odnosno odnosne granice građevne čestice, je najmanje:

- 6m u površinama mješovite – pretežito stambene namjene (M1),
- 6m u površini luke otvorene za javni promet (L-J),
- 10m u površini luke nautičkog turizma – marine (L3).

(3) Položaj građevnog pravca kod građevne čestice složene građevine turističkog naselja (T2-1 i T2-2) prikazan je u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“, pri čemu je, u postupku izdavanja akta o građenju, građevni pravac moguće odrediti i na većoj udaljenosti od regulacijskog pravca u dubinu gradivog dijela. UPU-om „Terra Istriana“ određuje se obveza građenja samo dijela složene građevine turističkog naselja (T2-1 i T2-2) na građevnom pravcu.

Izgrađenost i iskorištenost građevne čestice

Članak 53.

(1) Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) iskazan je u tablici u članku 61. ove Odluke.

(2) Najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is}) iskazan je u tablici u članku 61. ove Odluke.

(3) U tablici u članku 62. iskazane su površine pojedinih dijelova turističkih naselja (T2-1 i T2-2), u odnosu na pripadajuću zonu gradnje prikazanu u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“.

(4) Koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice te najviše visine i najvećeg broja nadzemnih etaža, dani u tablici u članku 61. ove Odluke, primjenjuju se na građevnu česticu složene građevine turističkog naselja.

(5) Građevinska (bruto) površina i izgrađena površina pojedinačne građevine te kapaciteti, dani u tablici u članku 62. ove Odluke, primjenjuju za svaku pojedinačnu građevinu koja čini cjelinu složene građevine.

Visina zgrade i broj etaža

Članak 54.

(1) Visina zgrade i broj nadzemnih etaža iskazani su u tablici u članku 61. ove Odluke. U istoj tablici iskazane su visine i broj nadzemnih etaža pojedinih dijelova turističkih naselja (T2-1 i T2-2), u odnosu na pripadajuću zonu gradnje prikazanu u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“.

(2) Ukupna visina zgrade je visina povećana za najviše 3,2m do najvišeg sljemena krovne konstrukcije, ukoliko se izvodi kosi, zaobljeni (bačvasti) ili sličan krov.

(3) Ograničenje visine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne odnosi se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (elementi sustava grijanja i/ili hlađenja – za ubacivanje i izbacivanje zraka), dimnjake te slične građevne elemente.

(4) Zgrada može imati najviše 2 podzemne etaže.

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje

Članak 55.

(1) Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje utvrđuju se prema načelima suvremenog načina građenja i arhitektonskog izričaja, uz primjenu suvremenih i kvalitetnih tehnologija građenja, visoke tehnološke i estetske razine, te prema načelima oblikovanja reprezentativnih zgrada gospodarske namjene.

(2) Oblikovanjem, uređenjem i održavanjem pročelja zgrade, kao i ugradnjom elemenata vizualnih komunikacija, potrebno je ostvariti kvalitetni ugođaj u prostoru, sukladan s izvornim urbanim i arhitektonskim obilježjima.

(3) Sadržaji pomoćnog tipa (garaže, praonice, spremišta, kotlovnice, infrastrukturne građevine i sl.), te vrtne sjenice, otvoreni bazeni i sl., koji sa smještajnim zgradama (hotelima i

vilama) tvore zajedničku funkcionalnu tehničko tehnološku cjelinu turističkog naselja, moraju biti krajobrazno uređeni i skladno uklopljeni u okoliš.

(4) Nije dozvoljena ugradnja salonitnih i azbest-cementnih fasadnih i pokrovnih elemenata.

Vrsta krova, nagib i pokrov

Članak 56.

(1) Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuju se sukladno primijenjenom arhitektonskom izričaju, uz propisane nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova.

(2) Na krovu je moguća izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, rasvjetnih, rashladnih, reklamnih i sličnih elemenata.

Uvjeti za smještaj vozila

Članak 57.

(1) Na građevnoj čestici je potrebno osigurati parkirališna mjesta u skladu s odredbama za provođenje ovog UPU-a „Terra Istriana“, važećih propisa kojima se određuje potreban broj i vrsta parkirališnih mjesta te posebne odluke Grada Umaga.

(2) Na građevnim česticama turističkih naselja (T2-1 i T2-2) dozvoljava se gradnja garažnih građevina, kao i korištenje ravnih krovova građevina za parkiranje vozila, kojima se prilazi propisnim natkrivenim ili nenatkrivenim rampama za kolni prilaz ili odgovarajućim uređajima za vertikalni prijenos vozila (automatske garaže).

(3) Gradnja garažnih građevina iz stavka 2. ovoga članka planira se prvenstveno u zonama gradnje pratećih sadržaja (T2-1_{P1} i T2-2_P), ali se omogućava i u zonama gradnje hotela (T2-1_H i T2-2_H). Najmanji potreban broj parkirališnih mjesta u turističkim naseljima (T2-1 i T2-2) iskazan je u tablici u članku 62. ove Odluke.

Uvjeti za izgradnju ograda i pomoćnih građevina

Članak 58.

(1) Građevna čestica može biti ograđena.

(2) Građevna čestice ili njen dio može se ograditi u pravilu ogradom od odgovarajućeg bilja (zelena živica) ili nekom drugom ogradom (zidana, betonska, metalna ili sl.). Visina ograde ne može biti veća od 2,0m, a mjeri se od konačno zaravnano terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradu.

(3) Ograda svojim položajem, visinom i oblikom ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

Članak 59.

(1) U sklopu građevne čestice dozvoljena je izgradnja pomoćnih građevina, u skladu s ukupnim odredbama za provođenje ovog UPU-a „Terra Istriana“.

(2) Pomoćne građevine ubrajaju se u izgrađenost građevne čestice te se mogu graditi isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne zgrade i u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

(3) U sklopu građevnih čestica mora se osigurati smještaj vozila koji, osim u garaži, može biti na parkirališnim površinama unutar građevne čestice. Pri tome natkrivene parkirališne površine mogu biti smještene isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za građenje osnovne zgrade.

(4) Pomoćne građevine i nadstrešnice mogu se graditi prema uvjetima gradnje kao za osnovnu zgradu.

Uvjeti za uređenje građevnih čestica

Članak 60.

(1) Neizgrađene površine građevne čestice urediti i oblikovati krajobrazno, uz sadnju, u pravilu autohtonih vrsta parkovnog bilja. Najmanje 20% svake građevne čestice na kojoj se planira građenje zgrade mora se ostaviti kao zelena površina te krajobrazno urediti, s dodatnim ciljem rješavanja odvodnje oborinskih voda.

(2) Iznimno stavku 1. ovoga članka, unutar građevne čestice turističkog naselja (T2-1 i T2-2) najmanje 40% površine građevne čestice mora se urediti kao parkovni nasadi i/ili prirodna zelena površina. Parkovni nasadi i/ili prirodna zelena površina planiraju se unutar površina podnamjene uređenih zelenih površina, prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“, kao i unutar preostale površine građevne čestice – interpoliranjem između planiranih zgrada, sportskih i rekreacijskih površina te kolno-pješačkih prometnica i pješačkih staza.

(3) Zelene i ostale neizgrađene površine na građevnim česticama mogu se opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, javnom rasvjetom, koševima za otpatke i sl.

Članak 61.

(1) Tablica - Namjena, izgrađenost, etažnost, visina i iskorištenost planiranih građevnih i morskih čestica na kojima se mogu izvoditi zahvati (građevine i zgrade) u funkciji gospodarske namjene

NAMJENA PLANIRANE POVRŠINE	PLANSKA POVRŠINA GRAĐEVNE/MORSKE ČESTICE (m ²)		KOEFIČIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE/MORSKE ČESTICE (k _{ig})		BROJ NADZEMNIH ETAŽAZGRADE EN - max.	VISINA ZGRADE V (m) - max.	KOEFIČIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAĐEVNE/MORSKE ČESTICE (k _{is}) - max.
	min.	max.	min.	max.			
KOPNENI DIO OBUHVATA							
Mješovita – pretežito stambena (M1-1)	1.500	5.950	0,15	0,30	3 (P+2)	11	1,50
Mješovita – pretežito stambena (M1-2)	1.500	3.500	0,15	0,35	4 (P+3)	14	2,10
Mješovita – pretežito stambena (M1-3)	1.500	3.500	0,15	0,35	3 (P+2)	11	1,75
Mješovita – pretežito stambena (M1-4)	600	1.000	0,10	0,35	3 (P+2)	9	1,75
Gospodarska, ugostiteljsko turistička – turističko naselje (T2-1)	(T2-1 _H) – hoteli	131.000 (granice planirane prostorne cjeline – građevne čestice prikazane su u grafičkom dijelu UPU-a “Terra Istriana”)	0,10	0,30	6 (P+5)	20	0,76
	(T2-1 _V) – vile				2 (P+1)	7	
	(T2-1 _{P1}) – prateći sadržaji				4 (P+3)	15	
	(T2-1 _{P2}) – prateći sadržaji				1 (P)	4,5	
	(T2-1 _S) – sport i rekreacija				1 (P)	4,5	
	(T2-1 _Z) – uređene zelene površine				-	-	

NAMJENA PLANIRANE POVRŠINE	PLANSKA POVRŠINA GRAĐEVNE/MORSKE ČESTICE (m ²)		KOEFIČIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE/MORSKE ČESTICE (k _{ig})		BROJ NADZEMNIH ETAŽAZGRADE EN - max.	VISINA ZGRADE V (m) - max.	KOEFIČIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAĐEVNE/MORSKE ČESTICE (k _{is}) - max.
	min.	max.	min.	max.			
KOPNENI DIO OBUHVATA							
Gospodarska, ugostiteljsko turistička – turističko naselje (T2-2)	(T2-2 _H) – hoteli	58.400 (granice planirane prostorne cjeline – građevne čestice prikazane su u grafičkom dijelu UPU-a “Terra Istriana”)	0,10	0,29	6 (P+5)	20	0,75
	(T2-2 _V) – vile				2 (P+1)	7	
	(T2-2 _P) – prateći sadržaji				3 (P+2)	12	
	(T2-2 _S) – sport i rekreacija				1 (P)	4,5	
	(T2-2 _Z) – uređene zelene površine					-	
Morska luka otvorena za javni promet (L-J)	3.410	3.410	0,10	0,30	2 (P+1)	7	0,60
Morska luka nautičkog turizma – marina (L3-1)	20.191	20.191	/	/	/	/	/
Morska luka nautičkog turizma – marina (L3-2)	30.672	30.672	0,10	0,30	2 (P+2)	7	0,60
MORSKI DIO OBUHVATA							
Morska luka otvorena za javni promet (L-J)	20.403	20.403	0	0,10*	0	ne određuje se	ne određuje se
Morska luka nautičkog turizma – marina (L3)	61.831	61.831	0	0,10*	0	ne određuje se	ne određuje se

* u koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) morske čestice morskih luka ubrajaju se svi zahvati u planiranoj morskoj površini morskih luka: gatovi, fiksni i pomični molovi i dr.

Članak 62.

(1) Tablica – Turistička naselja (T2-1 i T2-2)

Namjena, podnamjena, kapaciteti, veličine građevina i potreban broj parkirališnih mjesta u pojedinoj podnamjeni – zoni gradnje

Namjena	Podnamjena – zona gradnje	Broj smještajnih jedinica	Broj postelja	Građevinska (bruto) površina građevine / postelje – max. (m ²)	Građevinska (bruto) površina dijela složene građevine – max. (m ²)	Izgrađena površina dijela složene građevine – max. (m ²)	Broj parkirališnih mjesta za osobne automobile – min.
Turističko naselje T2-1 – planska površina građevne čestice: oko 131.000m ²	T2-1 _H – hoteli	Min. 335	Min. 670	60	40.200	10.000	400
	T2-1 _v – vile	Max. 166	Max. 1.000	54	54.000	27.000	300
	T2-1 _{P1} – prateći sadržaji	-	-	-	5.000	1.600	-
	T2-1 _{P2} – prateći sadržaji	-	-	-	400	200	-
	T2-1 _S – sport i rekreacija	-	-	-	400	200	-
	T2-1 _Z – uređene zelene površine	-	-	-	-	-	-
	Ukupno		501	1.670	60	100.000	39.000
Turističko naselje T2-2 – planska površina građevne čestice: oko 58.400m ²	T2-2 _H – hoteli	Min. 105	Min. 210	69	14.400	3.000	130
	T2-2 _v – Vile	Max. 65	Max. 390	55	21.600	10.800	100
	T2-2 _P – prateći sadržaji	-	-	-	7.800	3.000	-
	T2-2 _S – sport i rekreacija	-	-	-	200	200	-
	T2-2 _Z – uređene zelene površine	-	-	-	-	-	-
	Ukupno		170	600	73	44.000	17.000
Sveukupno		671	2.270	63	144.000	56.000	930

Turističko naselje T2-1

$$k_{ig} = 39.000\text{m}^2/131.000\text{m}^2 = \text{max. } 0,30; \quad k_{is} = 100.000\text{m}^2/131.000\text{m}^2 = \text{max. } 0,76$$

$$\text{Udjel uređenih zelenih površina u površini građevne čestice} = 131.000\text{m}^2 \times 0,40 = \text{min. } 52.400\text{m}^2$$

Turističko naselje T2-2

$$k_{ig} = 17.000\text{m}^2/58.400,00\text{m}^2 = \text{max. } 0,29; \quad k_{is} = 44.000\text{m}^2/58.400,00\text{m}^2 = \text{max. } 0,75$$

$$\text{Udjel uređenih zelenih površina u površini građevne čestice} = 58.400\text{m}^2 \times 0,40 = \text{min. } 23.360\text{m}^2$$

Uvjeti smještaja građevina koje će se graditi u moru

Članak 63.

- (1) UPU-om „Terra Istriana“ planiraju se slijedeći zahvati u moru:
- lukobran/valobran,
 - operativne obale,
 - gatovi za privez plovila.

Članak 64.

(1) UPU-om „Terra Istriana“ omogućava se rekonstrukcija postojećega gata planiranog u kopnenom dijelu površine luke nautičkog turizma – marine (L3-1) kojom će poprimiti funkciju lukobrana. Rekonstrukcijom se lukobranu može odrediti oblik i veličina kao i poboljšati svojstva otpornosti i stabilnosti, koji će osigurati potrebnu zaštitu akvatorija i planiranih lučkih zahvata u njemu od negativnih utjecaja mora.

(2) UPU-om „Terra Istriana“ omogućava se gradnja dodatnog valobrana prema načelima kao za lukobran, ukoliko se takva potreba pokaže u prethodno provedenom postupku procjene o utjecaju planiranih zahvata na okoliš.

(3) UPU-om „Terra Istriana“ se ne određuju oblik i veličina planiranih zahvata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, već će se njegov konačni oblik i veličina odrediti u provedenom postupku procjene o utjecaju planiranih zahvata na okoliš, a temeljem stručne tehničke dokumentacije o zaštiti planiranih zahvata od negativnog utjecaja mora, koji će prethoditi izdavanju akata o građenju.

(4) Materijali izrade konstrukcije i završne obrade koji će se koristiti kod rekonstrukcije budućeg lukobrana moraju zadovoljavati osnovnu funkciju građevine, što znači da moraju biti otporni prema negativnim utjecajima mora, a načelno su to kamen i/ili beton.

Članak 65.

(1) Operativne obale gradit će se u površinama planiranih morskih luka.

(2) Položaj i oblik obalne crte, prikazane u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“, je načelan. Obalni zid može se izgraditi tako da njegov položaj odstupa od grafičkog prikaza obalne crte, odnosno da se prema potrebama tehničko tehnološkog procesa (prihvat plovila te izvlačenje, podizanje, spuštanje i druge radove povezane s manipuliranjem plovilima) istakne i/ili uvuče u odnosu na prikazanu obalnu crtu.

(3) Materijali izrade konstrukcije i završne obrade koji će se koristiti kod izgradnje operativnih obala moraju biti otporni prema negativnim utjecajima mora, a načelno su to kamen i/ili beton, odnosno asfalt kod završnih slojeva.

Članak 66.

(1) UPU-om „Terra Istriana“ planira se izgradnja/postavljanje gatova za privez plovila u morskom dijelu (akvatoriju) planiranih morskih luka.

(2) UPU-om „Terra Istriana“ se ne utvrđuje položaj gatova iz stavka 1. ovoga članka već će se on odrediti prema potrebama tehničko tehnološkog procesa u provedenom postupku procjene o utjecaju planiranih zahvata na okoliš, a temeljem stručne tehničke dokumentacije o zaštiti planiranih zahvata od negativnog utjecaja mora, koji će prethoditi izdavanju akata o građenju. Gatovi za privez plovila mogu se graditi/postavljati u cjelokupnom morskom dijelu (akvatoriju) planiranih morskih luka.

(3) Ne uvjetuju se materijali izrade konstrukcije i završne obrade koji će se koristiti kod izgradnje gatova za privez plovila. Oni će se odrediti prema potrebama tehničko tehnološkog procesa u planiranom zahvatu, a moraju biti otporni prema negativnim utjecajima mora.

(4) UPU-om „Terra Istriana“ uvjetuje se gradnja/postavljanje takvog sustava za privez plovila, koji će osigurati cirkulaciju morske vode u širem akvatoriju. Pri tome će se detaljni uvjeti

cirkulacije morske vode odrediti u provedenom postupku procjene o utjecaju planiranih zahvata na okoliš, koji će prethoditi izdavanju akata o građenju.

Članak 67.

(1) Na lukobranu/valobranu, operativnim obalama i gatovima za privez plovila može se graditi potrebna infrastruktura te postavljati uređaji, naprave i instalacije potrebni za privez i manipuliranje plovilima, signalizaciju i odvijanje sigurne plovidbe, kao i izvoditi i drugi slični zahvati.

Rekonstrukcija postojećih građevina

Članak 68.

(1) Sve postojeće građevine mogu se rekonstruirati prema uvjetima gradnje određene ovim UPU-om „Terra Istriana“ za nove građevine.

(2) Iznimno stavku 1. ovoga članka, nije dozvoljena rekonstrukcija postojećih građevina, kao niti obavljanje aktivnosti kod kojih bi se koristile, proizvodile ili ispuštale opasne tvari (opasnim tvarima smatraju se tvari, energija i drugi uzročnici koji svojim sastavom, količinom, radioaktivnim, toksičnim, kancerogenim ili drugim svojstvima štetno djeluju na život i zdravlje ljudi i stanje okoliša, prema važećim definicijama iz posebnih odgovarajućih propisa) ili pesticidi na bazi kloriranih ugljikovodika, teški metali, cijanovodične kiseline, fenoli i krezoli i organofosforni pesticidi. Također, nije dozvoljeno skladištenje nafte i naftnih derivata, osim spremnika tekućih goriva za vlastitu upotrebu sa zadovoljenim propisanim mjerama zaštite, kao niti druge opasne djelatnosti prema posebnim odgovarajućim propisima.

(3) Rekonstrukcija postojećih građevina može se dozvoliti pod slijedećim uvjetima:

- da se ne pogoršaju bitni zahtjevi za građevine (stabilnost, zaštita od požara, zdravlje i zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke i sl.) na vlastitoj i susjednim građevnim česticama,
- da se promet u mirovanju riješi u skladu s odredbama za provođenje ovog UPU-a „Terra Istriana“, važećih propisa kojima se određuje potreban broj i vrsta parkirališnih mjesta te posebne odluke Grada Umaga.

(4) Ukoliko postojeća građevina premašuje najveće dozvoljene gabarite utvrđene ovim UPU-om „Terra Istriana“, može se rekonstruirati i održavati samo u okviru postojećih gabarita.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 69.

(1) UPU-om „Terra Istriana“ ne omogućava se građenje zgrada javne i društvene osnovne namjene na vlastitim građevnim česticama.

(2) UPU-om „Terra Istriana“ omogućava se građenje prostorija javne i društvene namjene u zgradama druge osnovne namjene, sukladno poglavljima 2. „Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti“ i 4. „Uvjeti i način gradnje stambenih građevina“ ove Odluke.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 70.

(1) Stambene zgrade, za koje se u ovom poglavlju utvrđuju uvjeti i način gradnje, gradit će se isključivo u planiranim površinama mješovite pretežito stambene namjene (M1).

Oblik i veličina građevne čestice

Članak 71.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu zgrade čija se gradnja na toj građevnoj čestici planira, prometnu površinu s koje se osigurava prilaz na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, posebne uvjete građenja i druge značajne elemente. Oblik i veličina građevne čestice ne može se odrediti na način da se susjednim građevnim česticama na kojima su izgrađene postojeće zgrade, ili se planira gradnja novih, pogoršaju bitni zahtjevi za zgradu (stabilnost, zaštita od požara, zdravlje i zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke i sl).

Članak 72.

(1) Kod građenja zgrada stambene namjene formirat će se građevne čestice za građenje isključivo samostojećih zgrada.

(2) Površina građevne čestice za građenje zgrada iz stavka 1. ovoga članka iskazana je u tablici u članku 84. ove Odluke.

Namjena zgrade

Članak 73.

(1) U planiranoj površini mješovite, pretežito stambene namjene (M1) planira se mogućnost građenja zgrada stambene namjene, pri čemu zgrada u cjelini može imati stambenu namjenu ili stambena namjena može biti zastupljena u većem dijelu ukupne građevinske (bruto) površine zgrade i broja funkcionalnih jedinica. U manjem dijelu ukupne građevinske (bruto) površine zgrade i broja funkcionalnih jedinica, shodno članku 85. ove Odluke, mogu se obavljati poslovne djelatnosti kao što su uslužne, uredske (administrativne), trgovačke i/ili ugostiteljske (osim turističkog smještaja) te javne i društvene djelatnosti.

Gradivi dio građevne čestice

Članak 74.

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, visini, namjeni i izgrađenosti susjednih građevnih čestica te građevnom pravcu, pri čemu se naročito ne smiju pogoršati uvjeti boravka i rada na susjednim građevnim česticama (buka, osunčanost i sl.).

(2) Gradivi dio građevne čestice za gradnju samostojeće zgrade određuje se tako da je zgrada s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a od granica vlastite građevne čestice mora biti udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m. Ukoliko je zgrada prema vlastitoj građevnoj čestici okrenuta zabatom tada udaljenost mora biti najmanje polovica visine mjereno do najvišeg zabata, ali ne manje od 4m.

(3) U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (neizgrađenog dijela građevne čestice) – parkirališta, interne prometne i manipulativne površine, igrališta, prilazi građevinama, utovarne rampe, cisterne i spremnici, popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase i sl., koji su svi manje od 1,0m iznad konačno zaravnano terena mjereno na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu te potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, zatim nadstrešnice od montažnih, laganih i prozračnih materijala, te dijelovi zgrade kao što su balkoni, vijenci, oluci i slični elementi istaknuti do 50cm izvan ravnine pročelja zgrade, kao i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama za provođenje.

(3) Iznimno stavku 2. ovoga članka, udaljenost gradivog dijela građevne čestice (zgrade) od planirane površine infrastrukturnih sustava (IS-2) ne može biti manja od 10m.

Građevni pravac

Članak 75.

(1) Građevni pravac kod zgrada stambene namjene određuje se istovjetno člancima 51. i 52. ove Odluke.

Izgrađenost i iskorištenost građevne čestice

Članak 76.

(1) Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj će se graditi zgrada stambene namjene (k_{ig}) iskazan je u tablici u članku 84. ove Odluke.

(2) Najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti građevne čestice na kojoj će se graditi zgrada stambene namjene (k_{is}) iskazan je u tablici u članku 84. ove Odluke.

Visina zgrade i broj etaža

Članak 77.

(1) Visina zgrade i broj etaža iskazani su u tablici u članku 84. ove Odluke.

(2) Ukupna visina zgrade je visina povećana za najviše 3,2m do najvišeg sljemena krovne konstrukcije, ukoliko se izvodi kosi, zaobljeni (bačvasti) ili sličan krov.

(3) Ograničenje visine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne odnosi se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (elementi sustava grijanja i/ili hlađenja – za ubacivanje i izbacivanje zraka), dimnjake te slične građevne elemente.

(4) Zgrada može imati najviše 2 podzemne etaže.

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje

Članak 78.

(1) Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje utvrđuju se analogno primjenjujući odredbu članka 55. ove Odluke.

Vrsta krova, nagib i pokrov

Članak 79.

(1) Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuju se istovjetno članku 56. ove Odluke.

Uvjeti za smještaj vozila

Članak 80.

(1) Na građevnoj čestici na kojoj će se graditi zgrada stambene namjene potrebno je osigurati parkirališna mjesta u skladu s odredbama za provođenje ovog UPU-a „Terra Istriana“, prostornih planova šireg područja i posebne odluke Grada Umaga o mirujućem prometu.

Uvjeti za izgradnju ograda i pomoćnih građevina

Članak 81.

(1) Uvjeti za izgradnju ograda određuju se istovjetno članku 58. ove Odluke.

Članak 82.

(1) Uvjeti za izgradnju pomoćnih građevina određuju se istovjetno članku 52. ove Odluke.

Uvjeti za uređenje građevnih čestica**Članak 83.**

(1) Neizgrađene površine građevne čestice urediti i oblikovati krajobrazno, uz sadnju, u pravilu autohtonih vrsta parkovnog bilja. Najmanje 20% svake građevne čestice na kojoj se planira građenje zgrade mora se ostaviti kao zelena površina te krajobrazno urediti, s dodatnim ciljem rješavanja odvodnje oborinskih voda.

Članak 84.

(1) Tablica - Namjena, izgrađenost, etažnost, visina i iskorištenost planiranih građevnih čestica na kojima se mogu graditi zgrade stambene namjene

NAMJENA PLANIRANE POVRŠINE	PLANSKA POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE (m ²)		KOEFIČIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE (k _{ig})		BROJ NADZEMNIH ETAŽA ZGRADE EN - max.	VISINA ZGRADE V (m) - max.	KOEFIČIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE (k _{is}) - max.
	min.	max.	min.	max.			
Mješovita – pretežito stambena (M1-1)	1.500	5.950	0,15	0,30	3 (P+2)	11	1,50
Mješovita – pretežito stambena (M1-2)	1.500	3.500	0,15	0,35	4 (P+3)	14	2,10
Mješovita – pretežito stambena (M1-3)	1.500	3.500	0,15	0,35	3 (P+2)	11	1,75
Mješovita – pretežito stambena (M1-4)	600	1.000	0,10	0,35	3 (P+2)	9	1,75

Način gradnje

Članak 85.

(1) Prema načinu gradnje zgrade stambene namjene mogu biti isključivo samostojeće višestambene zgrade.

(2) Broj stambenih jedinica u pojedinoj zgradi stambene namjene ne smije biti veći od dvanaest (12).

(3) Udjel površina prostorija poslovnih te javnih i društvenih djelatnosti u građevinskoj (bruto) površini zgrade stambene namjene mora biti manji od 35%.

(4) Udjel broja jedinica poslovnih te javnih i društvenih djelatnosti u ukupnom broju funkcionalnih jedinica u zgradi stambene namjene mora biti manji od 45%.

(5) Iznimno stavcima 1., 2., 3. i 4. ovoga članka, u planiranoj površini mješovite pretežito stambene namjene (M1-4) gradit će se isključivo samostojeće višeobiteljske zgrade stambene namjene, s najviše dvije (2) stambene jedinice i najviše jednom (1) jedinicom poslovne djelatnosti u pojedinoj zgradi. Pri tome udjel površine poslovne djelatnosti u građevinskoj (bruto) površini zgrade stambene namjene mora biti manji od 35%.

Rekonstrukcija postojećih zgrada

Članak 86.

(1) Sve postojeće zgrade mogu se rekonstruirati prema uvjetima gradnje određene ovim UPU-om „Terra Istriana“ za nove zgrade.

(2) Iznimno stavku 1. ovoga članka, nije dozvoljena rekonstrukcija postojećih građevina, kao niti obavljanje aktivnosti kod kojih bi se koristile, proizvodile ili ispuštale opasne tvari (opasnim tvarima smatraju se tvari, energija i drugi uzročnici koji svojim sastavom, količinom, radioaktivnim, toksičnim, kancerogenim ili drugim svojstvima štetno djeluju na život i zdravlje ljudi i stanje okoliša, prema važećim definicijama iz posebnih odgovarajućih propisa) ili pesticidi na bazi kloriranih ugljikovodika, teški metali, cijanovodične kiseline, fenoli i krezoli i organofosforni pesticidi. Također, nije dozvoljeno skladištenje nafte i naftnih derivata, osim spremnika tekućih goriva za vlastitu upotrebu sa zadovoljenim propisanim mjerama zaštite, kao niti druge opasne djelatnosti prema posebnim odgovarajućim propisima.

(3) Rekonstrukcija postojećih zgrada može se dozvoliti pod slijedećim uvjetima:

- da se ne pogoršaju bitni zahtjevi za zgrade (stabilnost, zaštita od požara, zdravlje i zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke i sl.) na vlastitoj i susjednim građevnim česticama,
- da se ne mijenja postojeći karakter izgradnje (tipologija, struktura i sl.) i prostorni odnosi u susjedstvu,
- da se promet u mirovanju riješi u skladu s odredbama za provođenje ovog UPU-a „Terra Istriana“, važećih propisa kojima se određuje potreban broj i vrsta parkirališnih mjesta te posebne odluke Grada Umaga.

(4) Ukoliko postojeća zgrada premašuje najveće dozvoljene gabarite utvrđene ovim UPU-om „Terra Istriana“, može se rekonstruirati i održavati samo u okviru postojećih gabarita.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 87.

(1) Ovim UPU-om „Terra Istriana“ utvrđene su površine (trase, koridori) i građevine prometnih, telekomunikacijskih, energetskih i vodnogospodarskih sustava. Elementi prometne i ostale infrastrukturne mreže utvrđeni UPU-om „Terra Istriana“ smatraju se okvirnim, dok će se njihova mikrolokacija odrediti u postupku izdavanja akata o građenju.

(2) Način priključivanja planiranih površina na mrežu prometnih površina prikazan je u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“. Mikrolokacija priključaka pojedine građevne čestice i građevine na prometnu površinu utvrdit će se u postupku izdavanja akata o građenju.

(3) Mjesto i način priključivanja građevina na komunalnu i drugu infrastrukturu odredit će nadležno tijelo ili trgovačko društvo u postupku izdavanja akata o građenju.

Članak 88.

(1) Koridori planiranih prometnica, prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“, namijenjeni su gradnji kolno pješačkih prometnica. Grafički prikaz tog koridora predstavlja crtu razgraničenja i dodira površine namijenjene prometnici i površina drugih namjena.

(2) Pored prometnica prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ graditi se mogu i interne kolne i pješačke prometne površine unutar pojedinih građevnih čestica, koje se smatraju uređenjem građevne čestice i nisu prikazane u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“.

(3) Iznimno stavku 2. ovoga članka, u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ prikazane su interne kolno-pješačke prometnice unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2), kojima se planira kolni prilaz građevnim česticama turističkih naselja (T2-1 i T2-2) te povezuju pojedini dijelovi i sadržaji turističkog naselja u jedinstvenu prostornu i funkcionalno tehničko tehnološku cjelinu.

(4) Pored prometnica prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ graditi se mogu i druge ostale ulice. Druge ostale ulice obvezno moraju biti neposredno prometno povezane s prometnicom prikazanom u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ odnosno s postojećom prometnicom u kontaktnom području. Druge ostale ulice mogu se planirati ukoliko se priključuju na postojeće ili planirano raskrižje ili ukoliko je prvo susjedno raskrižje, na prometnici na koju se ulica priključuje, udaljeno najmanje 60m od tog priključka. Iznimno, unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2), pješačke površine „lungomare“ i morske uređene plaže (R3) ne mogu se graditi druge ostale ulice.

(5) Unutar prikazanih koridora planiranih prometnica ne postoji mogućnost gradnje ili rekonstrukcije zgrada, niti građevina infrastrukture osim infrastrukturne podzemne mreže.

Članak 89.

(1) Prostorno tehnička rješenja, temeljem kojih će se izdavati akti o građenju prometne i ostale infrastrukturne mreže, mogu odstupiti od planiranih trasa i ostalih elemenata uvjeta gradnje ukoliko se ukaže potreba zbog tehničkog ili tehnološkog napretka, odnosno budućih novih saznanja, odnosno ukoliko će to predstavljati privremeno i/ili racionalnije rješenje, pri čemu je potrebno uvažavati usvojene propise i standarde, te pravila tehničke prakse, što se neće smatrati neusklađenošću s ovim UPU-om „Terra Istriana“.

Rekonstrukcija postojećih građevina

Članak 90.

(1) Sve postojeće građevine mogu se rekonstruirati prema uvjetima gradnje određene ovim UPU-om „Terra Istriana“ za nove građevine.

(2) Rekonstrukcija postojećih građevina može se dozvoliti pod uvjetom da se ne pogoršaju bitni zahtjevi za građevine (stabilnost, zaštita od požara, zdravlje i zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke i sl.) na vlastitoj i susjednim građevnim česticama.

(3) Ukoliko postojeća građevina premašuje najveće dozvoljene gabarite utvrđene ovim UPU-om „Terra Istriana“, može se rekonstruirati i održavati samo u okviru postojećih gabarita.

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 91.

(1) Ovim UPU-om “Terra Istriana” planiraju se kolno pješačke prometnice – sabirne i ostale, prikazane u grafičkom dijelu UPU-a “Terra Istriana”.

(2) Ovim UPU-om “Terra Istriana” planira se mogućnost realizacije i drugih ostalih ulica, koje nisu prikazane u grafičkom dijelu UPU-a “Terra Istriana”. Iznimno, unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2), pješačke površine „lungomare“ i morske uređene plaže (R3) ne mogu se graditi druge ostale ulice.

(3) UPU-om “Terra Istriana” planiraju se interne kolno-pješačke prometnice, prikazane u grafičkom dijelu UPU-a “Terra Istriana” unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2).

Članak 92.

(1) Izgradnja planiranih kolno pješačkih prometnica može se vršiti samo u skladu s aktom o građenju za tu prometnicu, izdanim temeljem odredaba ovog UPU-a “Terra Istriana”, te odredaba posebnih propisa. Aktom o građenju mora biti prostorno definirana prometnica, posebno građevnom česticom te elementima osovine i križanja, poprečnim profilima i niveletom.

Članak 93.

(1) Najmanja širina kolnika planiranih sabirnih prometnica je 6,00m, a sastoji se od najmanje dva (2) prometna traka za dvosmjerni promet širine najmanje 3,00m. Na prometnici se mora osigurati razdvajanje pješačke površine od kolnika gradnjom obostranih nogostupa širine najmanje 1,5m.

(2) Najmanja širina kolnika planiranih ostalih i drugih ostalih ulica iz članka 88. stavak 4. ove Odluke, kao i internih kolno-pješačkih prometnica prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a “Terra Istriana” unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2), je 5,50m, a sastoji se od najmanje dva (2) prometna traka za dvosmjerni promet širine najmanje 2,75m. Na prometnici se mora osigurati razdvajanje pješačke površine od kolnika gradnjom obostranih nogostupa širine najmanje 1,5m.

Članak 94.

(1) Nivelete prometnica postaviti prema planiranim niveletama, tako da prometnica zadovoljava vozno-dinamičke elemente propisane važećim propisima. Nivelete prometnica prikazane u grafičkom dijelu UPU-a “Terra Istriana” smatraju se načelnim i od njih se može odstupiti u postupku izdavanja akta o građenju.

(2) Minimalni poprečni nagibi prometnica moraju biti 2,5% u pravcu do najviše 7,0% u krivini. Poprečni nagibi prometnica su jednostrešni, a vitoperenje kolnika odvija se oko osi prometnice. Preporučuje se nagib nogostupa prema kolniku 2%, radi odvodnje oborinskih voda u oborinsku kanalizaciju.

(3) Prometnice projektirati za računusku brzinu do $V=50\text{km/h}$.

(4) Horizontalne elemente osovina definirati čistim kružnim krivinama, prijelaznicama tipa "klotoide", te međupravicima.

(5) Kolničku konstrukciju sabirne prometnice dimenzionirati na 40 tonska vozila.

Članak 95.

(1) Interne prometne površine iz članka 88. stavak 2. ove Odluke, osim internih kolno-pješačkih prometnica prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana" unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2), predstavljaju uređenje građevne čestice za građenje zgrade druge osnovne namjene i ne moraju udovoljavati uvjetima za gradnju prometnica iz članaka 92., 93. i 94. ove Odluke.

Članak 96.

(1) Građevna čestica namijenjena gradnji zgrade, osim turističkih naselja (T2-1 i T2-2), mora imati neposredni kolni priključak-prilaz na sabirnu ili ostalu prometnicu određenu grafičkim dijelom UPU-a "Terra Istriana", odnosno na drugu ostalu ulicu.

(2) Iznimno stavku 1. ovoga članka, zgrade koje će se graditi u planiranoj površini mješovite – pretežito stambene namjene M1-4 mogu imati priključak-prilaz na javnu prometnu površinu putem interne prometne površine, pri čemu ona mora udovoljavati uvjetima iz članaka 93. i 94. ove Odluke.

(3) Kolni priključak – prilaz građevnoj čestici, namijenjenoj gradnji zgrade, načelno je moguć s bilo kojeg mjesta prilazne prometnice uz koju se nalazi, dok će se njegov točan položaj definirati u postupku izdavanja akta o građenju.

(4) Aktom o građenju mora biti prostorno definiran kolni priključak – prilaz građevnoj čestici i prilagođen elementima planirane prometnice, u skladu s UPU-om "Terra Istriana".

(5) U slučaju kada se između građevne čestice i prometnice nalaze druge javne površine (parkiralište, zeleni pojas, površina infrastrukturnog sustava i/ili drugo) kolni priključak-prilaz na prometnicu omogućava se preko tih javnih površina.

(6) Kolni priključak – prilaz mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

(7) Širina kolnog priključka – prilaza građevnoj čestici je najmanje 5,50m.

Članak 97.

(1) Kolni priključak – prilaz na javnu prometnu površinu građevnih čestica turističkih naselja (T2-1 i T2-2) planira se internim kolno-pješačkim prometnicama prikazanim u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana", a sukladno člancima 88. stavak 3. i 93. stavak 2. i ostalim odredbama za provođenje ovoga UPU-a "Terra Istriana".

(2) Prilaz na javnu prometnu površinu pojedinih zgrada u turističkom naselju ostvaruje se sustavom internih prometnica i staza koje nisu javne, a posredno su, putem internih kolno-pješačkih prometnica, povezane na sustav javnih prometnica.

Članak 98.

(1) Prilikom projektiranja planiranih javnih prometnica i raskrižja, kao i ostalih prometnih površina te kolnih priključaka – prilaza građevnoj čestici, potrebno je pridržavati se slijedećih zakona, propisa, uredbi i normi:

- Zakon o cestama ("Narodne novine", br. 84/11),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", br. 67/08 i 74/11),

- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu ("Narodne novine", br. 119/07),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama ("Narodne novine", br. 33/05, 64/05, 155/05 i 14/11),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću ("Narodne novine", br. 151/05 i 61/07),
- Norma za projektiranje i građenje čvorova u istoj razini HRN U.C4.050.

(2) U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe UPU-a "Terra Istriana" primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 99.

(1) Način i uvjeti rješavanja prometa u mirovanju određivat će se temeljem odredaba ovoga UPU-a „Terra Istriana“ i posebne odluke Grada Umaga o prometu u mirovanju, uz osnovno načelo da se potreban broj parkirališnih mjesta (za vozila tvrtke, zaposlenika i korisnika) mora osigurati na građevnoj čestici na kojoj će se ostvariti namjeravani zahvat u prostoru, odnosno za koju se izdaje akt o građenju.

(2) U obuhvatu UPU-a „Terra Istriana“ planira se izdvojena površina za gradnju javnog parkirališta, sukladno grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana".

(3) U obuhvatu UPU-a „Terra Istriana“ uvjetuje se građenje dodatnih javnih parkirališta na vlastitim građevnim česticama koja nisu prikazana u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana" i internih parkirališta na građevnim česticama za građenje zgrada drugih osnovnih namjena. Gradnja najmanje jednog (1) javnog parkirališta obvezna je u svakoj od planiranih površina mješovite pretežito stambene namjene, s ciljem udovoljavanja potrebama obuhvata UPU-a „Terra Istriana“ u cjelini. Gradnja internih parkirališta obvezna je u površinama svih planiranih namjena.

(4) Pored načina parkiranja iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, dodatna parkirališna mjesta mogu se izgraditi interpolirano u koridorima planiranih prometnih površina, pod uvjetom da je osigurana širina i broj kolnih prometnih traka, te širina i broj nogostupa kako je za pojedini profil utvrđeno ovim UPU-om „Terra Istriana“.

(5) Gradnja i uređenje internih parkirališta, završno uređenih asfaltom, betonskim elementima ili sličnim materijalom, može se vršiti u obliku tzv. "zelenog parkirališta" koje podrazumijeva površinu maksimalno opremljenu drvoredima i zelenim otocima, a površine za promet u mirovanju izvedene tzv. park prizmama i zatravljene.

(6) Parkirališna mjesta su minimalnih dimenzija 2,0x5,5m za uzdužno parkiranje, 5x2,5m (odnosno 5x3,7m za automobil osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti) za poprečno parkiranje, a kod kosog parkiranja zavisne su o kutu parkiranja.

(7) Na internim parkiralištima turističkih naselja (T2-1 i T2-2) potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za autobuse, koja moraju biti najmanjih dimenzija 3,50x12,00m.

(8) U obuhvatu UPU-a „Terra Istriana“ mogu se graditi interne garaže prema uvjetima gradnje kao za zgrade osnovne namjene, a omogućava se i korištenje ravnih krovova zgrada za parkiranje vozila.

(9) Od ukupnog broja parkirališnih mjesta, na javnim i internim parkiralištima treba osigurati propisani broj parkirališnih mjesta za vozila osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti. Mjesta za parkiranje vozila iz ovog stavka moraju biti propisno označena, najbliža i najpristupačnija osobi s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, prema odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 151/05 i 61/07).

Članak 100.

(1) Na građevnim česticama na kojima se grade stambene jedinice potrebno je osigurati najmanje 2 parkirališna mjesta po 1 stambenoj jedinici koja se izgradi na toj građevnoj čestici.

(2) Na građevnim česticama na kojima se, uz stambene jedinice, grade i prostorije u kojima će se obavljati gospodarska namjena, u sklopu građevne čestice potrebno je osigurati dodatni najmanji broj parkirališnih mjesta za vozila zaposlenih, klijenata i tvrtke, prema kriterijima iz tablice u stavku 3. ovoga članka.

(3) Na građevnim česticama na kojima se grade prostorije u kojima će se obavljati gospodarska namjena, u sklopu građevne čestice potrebno je osigurati parkirališna mjesta za vozila tvrtke, zaposlenika i korisnika. Pri tome je najmanji broj parkirališnih mjesta zbroj jednog (1) parkirališnog mjesta po funkcionalnoj jedinici (cjelini) i dodatnih parkirališnih mjesta prema kriterijima iz tablice:

DJELATNOST / NAMJENA:	1 PARKIRALIŠNO MJESTO NA SVAKIH ZAPOČETIH:
uredi (administracija), trgovina, uslužna namjena, javna i društvena namjena i slično	30m ² građevinske (bruto) površine zgrade
ugostiteljsko turističke smještajne zgrade	Prema Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji, posebnim standardima i posebnoj kvaliteti smještajnih objekata iz skupine hoteli ("Narodne novine", br. 88/07, 58/08 i 62/09), ali ne manje od jednog parkirališnog mjesta po 1 smještajnoj jedinici, odnosno prema iskazanim vrijednostima u tablici u članku 62. ove Odluke
ugostiteljstvo – restoran, zdravljak, slastičarnica i sl.	4 sjedećih mjesta (1 stol)
ugostiteljstvo – osim restorana, zdravljaka, slastičarnice i sl.	10m ² građevinske (bruto) površine zgrade
luka nautičkog turizma - marina	prema Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji luka nautičkog turizma ("Narodne novine", br. 72/08) za vrstu „marina“ i kategoriju 4 sidra, ali ne manje od 50% od broja vezova u moru
kina, kazališta i sl.	8 sjedala
sportski tereni i sl.	8 sjedala
luka otvorena za javni promet	prema odgovarajućim važećim propisima kojima se uređuju tehnički i tehnološki uvjeti kojima moraju udovoljavati luke otvorene za javni promet

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 101.

(1) U obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" ne planiraju se trgovi i druge veće pješačke površine kao zasebne planirane površine, ali se njihovo uređenje načelno omogućava u površinama drugih planiranih namjena. Omogućava se i gradnja javnih i/ili internih pješačkih površina i staza koje nisu posebno prikazane u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“.

(2) U grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana" su, unutar planiranih površina ugostiteljsko turističke namjene – turističkih naselja (T2-1 i T2-2), prikazane glavne interne pješačke staze. Njihov položaj prikazan je isključivo kao prikaz moguće funkcionalne povezanosti turističkog naselja te se kroz provedbu UPU-a "Terra Istriana" može odrediti i drukčije.

(3) Trgovi i pješačke površine i staze načelno se završno popločavaju kamenim pločama, betonskim prefabriciranim elementima ili drugim materijalom. Na trgovima i drugim pješačkim površinama i stazama mogu se postavljati elementi urbane opreme.

Članak 102.

(1) UPU-om "Terra Istriana" planira se javna pješačka površina „lungomare“, koja omogućava povezivanje postojećih i planiranih sadržaja u širem obalnom okruženju.

(2) Pješačku površinu „lungomare“, širine najmanje 3,0m i slobodne visine najmanje 4,5m, potrebno je izvesti s konstrukcijom za srednje teški promet radi mogućnosti kretanja komunalnih vozila.

(3) Kod dionice koja se planira kroz površinu morske luke nautičkog turizma, potrebno je pješačku površinu „lungomare“ izvesti tako, da omogući međusobno povezivanje dijelova te morske luke radi nesmetanog odvijanja internog prometa i tehničko tehnološkog procesa u njoj.

Članak 103.

(1) Sve buduće pješačke površine i staze koje će se izgraditi u obuhvatu UPU-a „Terra Istriana“ mogu se, osim za pješački promet, prema posebnom režimu koristiti i za biciklistički, alternativni turistički i javni prijevoz, kao i za kolni promet, čime se omogućava kolni prilaz pojedinim planiranim sadržajima i odvijanje planiranih aktivnosti.

5.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 104.

(1) Ovim UPU-om "Terra Istriana" određen je način izgradnje, te smještaj postojeće i planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture.

(2) U cilju nesmetanog i kvalitetnog pružanja elektroničkih komunikacijskih usluga, tj. razvoja, izgradnje i uvođenja novih tehnologija elektroničkih komunikacija, moguća je izgradnja i drugih dijelova mreže koji nisu navedeni u UPU-u "Terra Istriana".

Članak 105.

(1) Razvoj infrastrukture nepokretnih komunikacija obuhvaća izgradnju novog komunikacijskog čvora i komunikacijskih vodova korisničke mreže, prema grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana". Za potrebe izgradnje novog komunikacijskog čvora neće se formirati zasebna građevna čestica.

(2) Prikazani smještaj usmjeravajućeg je značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

Članak 106.

(1) Izgradnja se treba odvijati na način da se na brz i jednostavan način sve planirane zgrade priključe na elektroničku komunikacijsku mrežu, pri čemu:

- trasa mora većim dijelom biti u javnim površinama,
- cjelokupna mreža bude građena u distributivnoj kabelskoj kanalizaciji (DTK),
- priključci zgrada su podzemni sa cijevima spojenim na DTK,
- u zgrade se ugrađuju kućne telekomunikacijske instalacije i komunikacijski kućni priključni ormari (KKPO).

Članak 107.

(1) Gradnja građevina i postavljanje opreme aktivnih i pasivnih elemenata nepokretne elektroničke komunikacijske mreže moguća je unutar obuhvata UPU-a "Terra Istriana". Oblik građevine i samostojećih elemenata potrebno je oblikom uklopiti u ambijent.

Članak 108.

(1) Gradnja samostojećih antenskih stupova osnovnih postaja pokretnih telekomunikacija (antenski stup i prostor za opremu) nije dozvoljena unutar obuhvata UPU-a "Terra Istriana".

Članak 109.

(1) Unutar obuhvata UPU-a "Terra Istriana" antenski sustavi osnovnih postaja mogu biti postavljeni na zgradama drugih namjena, uz uvjet da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i okolnih zgrada.

(2) Prostorna distribucija osnovnih postaja s antenskim prihvatima na zgradama moguća je gdje god to uvjeti omogućavaju.

(3) Antenski sustavi unutar obuhvata UPU-a "Terra Istriana" mogu se graditi uz poštivanje uvjeta građenja koji su utvrđeni propisima za takve građevine.

5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURNE MREŽE**5.3.1. Elektroenergetika****Članak 110.**

(1) UPU-om "Terra Istriana" su osigurani potrebni koridori podzemnih vodova elektroopskrbe za potrebe potrošača i javne rasvjete. Postojeći davekovod 35kV i trafostanica TS 35/0,4kV, koji u postojećem stanju napajaju obuhvat UPU-a "Terra Istriana", se demontiraju. Dinamika demontaže i izgradnje nove 10(20)kV mreže i pratećih trafostanica ovisi o dinamici igradnje planiranih zahvata u prostoru.

Članak 111.

(1) Za potrebe nesmetane izgradnje i osiguranja sigurnog napajanja električnom energijom potrošača u obuhvatu UPU-a "Terra Istriana", planiraju se slijedeće kabelske distributivne trafostanice 10(20)/0,4kVA:

- za napajanje planiranog turističkog naselja (T2) potrebno je izgraditi pet (5) transformatorskih stanica (TS 1, TS 2, TS 3, TS 4 i TS 5), s načelnim snagama transformatora od 400kVA, 630kVA i 1000kVA,
- za napajanje planiranih morskih luka potrebno je izgraditi jednu (1) transformatorsku stanicu (TS 6), s načelnom snagom transformacije 2x1000kVA,
- za napajanje planiranih površina mješovite namjene (M1) potrebno je izgraditi jednu (1) transformatorsku stanicu (TS 7), s načelnom snagom transformatora od 630kVA.

(2) Lokacija planiranih trafostanica TS 1, TS 2, TS 3, TS 4, TS 5 i TS 6, prikazana u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana", je načelna – ovisna o konačnom rješenju planiranih zahvata te se može detaljnije odrediti u postupku izdavanja akta o građenju. Lokacija planirane trafostanice TS 7 nalazi se unutar površine infrastrukturnih sustava IS-3.

Članak 112.

(1) Za kvalitetno i sigurno napajanje građevina koje se planiraju u obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" potrebno je izgraditi novi kabelski 10(20)kV vod iz TS 35/10(20)kVA Umag do trafostanice koja se planira u obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" (TS 1).

(2) Izgradnjom novog 20kV kabelskog voda omogućen je prijenos nove snage, dok je za dvostrano napajanje novoplaniranih trafostanica potrebno izgraditi novi kabelski 10(20)kV vod od TS 10(20)/0,4kVA J. Rakovac 4 do trafostanice koja se planira u obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" (TS 7).

(3) Postojeća točka priključka je postojeća TS 35/10(20)kVA Umag (izvan obuhvata UPU-a "Terra Istriana"), dok je krajnja točka postojeća TS 10(20)/0,4kVA J. Rakovac 4 (izvan obuhvata UPU-a "Terra Istriana"). Priključak novih trafostanica vrši se po metodi ulaz-izlaz.

(4) Svi novi kabeli planiraju se u jednožilnoj izvedbi tipa XHE-49A 3x(1x150/20mm²).

(5) Zaštitni koridor 20kV kabela je s lijeve i desne strane po 1,0m od osi trase kanala.

Članak 113.

(1) Trase polaganja nove srednjenaponske 10(20)kV kableske mreže i primarne niskonaponske kableske mreže planiraju se po javnim i internim prometnim površinama uglavnom u pločnicima ili zelenim površinama uz prometne površine. Ukoliko to u određenim slučajevima ne bude moguće, polaganje će se izvršiti bočno u trupu prometnih površina, s obveznim polaganjem kabela u PEHD cijevima na odgovarajućoj dubini.

Članak 114.

(1) Glavna niskonaponska mreža naselja izvodi se kabelima PP00-A 4x150mm².

(2) Presjek i razvod kableske mreže kojom se priključuju novoizgrađene građevine određuje se na osnovi vršne snage samih građevina.

Članak 115.

(1) Rješenje javne rasvjete temelji se na „Osnovnom rješenju javne rasvjete grada Umaga“ (Industrijski projektni zavod Zagreb, 1982.).

(2) Klasifikacija javne rasvjete prema prometnicama izvršena je tako da se planirane sabirne prometnice svrstavaju u klasu rasvjete A2 s visinom stupova 12m, a sve ostale prometnice u klasu javne rasvjete C s visinom stupova 4-6m.

(3) Prilikom projektiranja rasvjete potrebno je voditi računa o svjetlosnom zagađenju. Kako bi se smanjio utjecaj onečišćenja okoliša rasipanjem svjetlosti, za vanjsku rasvjetu primijenit će se zatvorene zasjenjene svjetiljke (cut-off).

(4) U svrhu uštede električne energije u svjetilkama rasvjete prometnica primijenit će se žarulje NaVT 150W, 100W, 70W i 50W. Za dekorativnu i orijentacijsku rasvjetu pješačkih površina primijenit će se svjetiljke s kompaktnim FL-C žaruljama 25W ili sl.

(5) Svjetlosna karakteristika reflektora za rasvjetu zgrada ili natpisa mora biti izrazito asimetrična (kut isijavanja >50°), reflektor treba usmjeriti okomito na tlo i opremiti po potrebi rasterskim štitnicima.

(6) Stupove javne rasvjete treba ugraditi na betonski temelj s temeljnim vijcima, na nogostupu 1,2m od ruba kolnika ili u površini uz ogradni zid zgrade.

(7) Stupove javne rasvjete treba opremiti: priključnim ormarićima, vijcima za uzemljenje s vanjske strane i vijcima za izjednačenje potencijala i za uzemljenje neutralnog vodiča s unutarnje strane priključnog mjesta.

(8) Priključak javne rasvjete prometnica treba predvidjeti iz posebnog ormarića u kojeg treba instalirati opremu za mjerenje, zaštitu i automatski rad 4 grane javne rasvjete.

(9) Treba predvidjeti četvorožilne 1kV kabele, s finožičnim upletenim bakarnim žilama, izolacijom od bezhalogenske XLPE ili EPDM izolacije i plaštem od PVC-a, presjeka žila 16mm². Kabeli će se položiti uvlačenjem u cijevi PEHD/F Ø75mm koje će se položiti dijelom u kanalu elektroenergetske kabelaške kanalizacije, kroz posebne kabelaške zdence do betonskih temelja stupova javne rasvjete.

(10) Vod za uzemljenje, istovjetan tipu uzemljivača elektroenergetske mreže (nehrđajući čelik, dim 30x4mm) treba polagati u betonskoj zaštiti iznad cijevi, pored i kroz sve kabelaške zdence i spojiti na sve stupove s dva kraka uzemljivača.

Članak 116.

(1) Projektiranje elektroopskrbe, trafostanica i elektroenergetske NN mreže treba biti u skladu s posebnim propisima.

(2) Sve transformatorske stanice, SN mreža i NN mreža, trebaju se projektirati i graditi u skladu s granskim normama HEP-a, dok javna rasvjeta treba biti u skladu s preporukama CIE.

Uvjeti gradnje trafostanica

Članak 117.

(1) Prema načinu gradnje trafostanice TS 1, TS 2, TS 3, TS 4 i TS 5 planiraju se u površini ugostiteljsko turističke namjene – turističkom naselju (T2), kao samostojeće građevine na vlastitim građevnim česticama ili kao ugrađene u građevine druge osnovne namjene, s posebnim kolnim prilazom koji se može realizirati i osnivanjem prava služnosti prolaza.

(2) Prema načinu gradnje trafostanica TS 6 planira se u površini morske luke nautičkog turizma - marini (L3), kao samostojeća građevina na vlastitoj građevnoj čestici ili kao ugrađena u građevine druge osnovne namjene, s posebnim kolnim prilazom koji se može realizirati i osnivanjem prava služnosti prolaza.

(3) Prema načinu gradnje trafostanica TS 7 planira se u površini infrastrukturnih sustava (IS-3), kao samostojeća građevina na vlastitoj građevnoj čestici, s neposrednim kolnim prilazom s javne prometne površine.

(4) Lokacija, redosljed i način gradnje trafostanica ovisit će o procjeni prioriteta, kod čega treba uzeti u obzir način priključka na elektroenergetsku SN mrežu, lokaciju postojećih i budućih potrošača, potrebnu snagu priključka i svrsishodnost građenja određenim načinom gradnje.

Članak 118.

(1) Uvjeti smještaja i gradnje, kod trafostanice koja će se graditi kao sastavni dio građevine druge osnovne namjene, određuju se primjenjujući odredbe za provođenje za građevinu osnovne namjene.

(2) U nastavku se određuju neki elementi uvjeta smještaja i gradnje, kada se trafostanica gradi kao samostojeća građevina na vlastitoj građevnoj čestici.

Članak 119.

Oblik i veličina građevne čestice

(1) Površina građevne čestice ne može biti manja od 30m² (5x6m).

Članak 120.**Namjena građevine**

(1) Namjena građevine je trafostanica, sa svim potrebnim instalacijama i uređajima.

Članak 121.**Gradivi dio građevne čestice**

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se po cijeloj površini građevne čestice.

Članak 122.**Građevni pravac**

(1) Građevni pravac određuje se temeljem sveukupnih odredbi za provođenje ovoga UPU-a „Terra Istriana“, a može biti istovjetan regulacijskom pravcu.

Članak 123.**Izgrađenost građevne čestice**

(1) Najmanja izgrađenost građevne čestice ovim se odredbama za provođenje ne određuje, dok se najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice određuje na 70% površine građevne čestice (najveći koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice $/k_{ig}$ i k_{is} / su 0,70).

Članak 124.**Visina i broj etaža**

(1) Najniža visina i najmanji broj nadzemnih etaža ovim se odredbama za provođenje ne određuju. Najviša dozvoljena visina određuje se na 4m. Najveći broj nadzemnih etaža određuje se na 1 (P).

(2) Trafostanica može biti u cijelosti ili djelomično ukopana ispod razine konačno zaravnanog terena.

Članak 125.**Uređenje građevne čestice**

(1) Građevna čestica može biti ograđena.

5.3.2. Plinoopskrba**Članak 126.**

(1) UPU-om “Terra Istriana” se određuje plinifikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije Grada Umaga.

(2) Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima.

Članak 127.

(1) Prema tehničkim propisima plinovodnih mreža koriste se cijevi od polietilena visoke gustoće (PE-HD), a za kućne instalacije cijevi od čelika. Pri izgradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koriste se EN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda EN i DVGW, a za kućne instalacije uglavnom EN norme.

(2) Distributivnu plinsku mrežu izvesti od cijevi od tvrdog polietilena prema DIN 8074, DVGW G 477, ISO 4437, ISO S5, ISO S8.

Članak 128.

(1) Plinska mreža polaže se podzemno. Prosječna dubina postavljanja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačni plinovod 0,8 – 1,5m.

(2) Dubina polaganja polietilenskih cjevovoda ne bi smjela prijeći 2m. Dubina polaganja iznimno može biti manja ali samo na kraćim dionicama i uz odgovarajuću zaštitu.

(3) Kod polaganja plinovoda potrebno je zbog sigurnosnih razloga voditi računa o izboru trase, te potrebnim sigurnosnim udaljenostima s obzirom na:

- nadzemne građevine,
- podzemne građevine i komunalne instalacije,
- kategoriju zemljišta i tip uređene javne površine,
- dostupnost plinovodu u fazi korištenja i održavanja.

Članak 129.

(1) Plinovod je potrebno podijeliti na sekcije koje su međusobno odijeljene zapornim organima koji su smješteni u zemlji ili vodonepropusnim oknima.

(2) Plinovodi se u pravilu polažu u rov na pripremljenu posteljicu od finog pijeska. Nakon polaganja plinovod se zatrpava slojem finog pijeska. Dalje zatrpavanje vrši se u slojevima uz propisno nabijanje.

Članak 130.

(1) U prometnu površinu ugrađuje se ukopani glavni plinski zaporni ventil sa uličnom kapom i natpisom "Plin". Plinski mjerno regulacijski ormarić smješta se na česticu vlasnika što bliže javnoj površini. Redukcija tlaka plina na 22 - 50mbara (ovisno o priključnom tlaku trošila) vrši se u plinskom ormariću. U ormarić se smješta slijedeća oprema:

- plinski kuglasti ventil,
- plinsko brojilo,
- regulator tlaka plina,
- plinski filter.

Članak 131.

(1) Prilikom priključenja pojedine zgrade na distributivnu mrežu, od lokalnog distributera plina potrebno je zatražiti uvjete gradnje. Shodno tome potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije. Građenju se može pristupiti tek nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina.

Članak 132.

(1) Izradom projektne dokumentacije odredit će se točan položaj plinske mreže unutar obuhvata UPU-a "Terra Istriana", kako situacijski tako i visinski, te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda, kao i kućni priključci za pojedine dionice, bit će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije, u postupku izdavanja akata o građenju.

Članak 133.

(1) Ukoliko lokalni distributer plina propisuje drugačije uvjete priključenja i polaganja plinskih instalacija istih se potrebno pridržavati.

5.3.3. Vodoopskrba**Članak 134.**

(1) Obuhvat UPU-a „Tera Istriana“, kao prostor u cjelini, spojen je na postojeću vodovodnu mrežu AC Ø250mm, koja opskrbljuje postojeći sklop Tvornice cementa Umag. Ista je spojena na dovodni cjevovod koji spaja Umag i okolna naselja na vodospremu Velika

šuma kapaciteta 2.600m³, s kotom preljeva +60m n.v., a koja je direktno spojena na magistralni cjevovod iz izvora Gradole.

(2) Ovim UPU-om "Terra Istriana" daju se osnovne smjernice za sustav vodoopskrbe, dok će se stvarne trase i profili cjevovoda definirati projektnom dokumentacijom, u postupku izdavanja akata o građenju.

(3) Nakon definiranja detaljnih sadržaja unutar pojedinog dijela obuhvata UPU-a "Terra Istriana" i točnih količina potrebne vode, kako za opskrbu tako i za protupožarnu zaštitu, hidrauličkim proračunom odrediti pojedini profil buduće vodovodne mreže i vrstu materijala za cjevovod te zatražiti očitovanje distributera nadležnog za vodoopskrbu o potrebi eventualnih rekonstrukcija postojećih dovodnih cjevovoda, radi osiguranja potrebnih količina vode

Članak 135.

(1) Vodoopskrbni cjevovodi u obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" polažu se unutar slobodnog profila prometnica odnosno pješačkih površina, na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda.

(2) Kod poprečnog križanja sa kanalizacijskim cjevovodom vodoopskrbni cjevovod potrebno je postaviti iznad cjevovoda kanalizacije.

(3) Pri projektiranju i izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta građenja distributera nadležnog za vodoopskrbu.

Članak 136.

(1) Na vodoopskrbni cjevovod je potrebno ugraditi nadzemne hidrante (samo iznimno u opravdanim slučajevima podzemne hidrante) pod tehničko tehnološkim uvjetima i na propisanoj udaljenosti sukladno važećoj zakonskoj regulativi koja obrađuje područje zaštite od požara, a cjevovod je potrebno dimenzionirati na osnovi propisane količine vode i potrebnog tlaka.

(2) Potreba za hidrantskom mrežom kod pojedine zgrade (na pojedinoj građevnoj čestici) te potrebne količine vode za gašenje požara definirat će se izradom tehničke dokumentacije za pojedinu zgradu, na osnovi požarnog opterećenja, a sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 137.

(1) Priključenje zgrada na sustav opskrbe vodom izvest će se pod slijedećim tehničko tehnološkim uvjetima:

1. Priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima distributera nadležnog za vodoopskrbu.
2. Vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti distributera nadležnog za vodoopskrbu.
3. Vodoopskrbne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda.
4. Spojnice – ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,0m.
5. Ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza – ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema napatku proizvođača vodomjera.
6. Minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličkog proračuna i u pravilu ne može biti manji od profila 25mm.
7. Najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje distributer nadležan za vodoopskrbu.
8. Križanje priključaka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutom. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije. Minimalna međusobna

udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 – 50cm, ovisno o instalaciji infrastrukture (mjereno vertikalno na mjestu križanja).

9. Ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe, zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer.
10. Vodomjer se, u pravilu, ugrađuje uz regulacijski pravac na građevnoj čestici koja pripada zgradi.
11. Ako se regulacijski pravac poklapa s građevnim pravcem, vodomjer se ugrađuje u pravilu na prometnoj površini. Iznimno, kada postoje tehničke mogućnosti distributera nadležnog za vodoopskrbu može odobriti ugradnju vodomjera u zgradu.

5.3.4. Odvodnja otpadnih voda

Članak 138.

(1) Obuhvat UPU-a “Terra Istriana” nalazi se izvan zona zaštite izvorišta vode za piće.

(2) Unutar obuhvata UPU-a “Terra Istriana” nema registriranih vodotoka, no obuhvatom prolazi kanal koji je djelomično potopljen. Planira se njegovo izmiještanje, regulacija i uređenje.

(3) Unutar obuhvata UPU-a “Terra Istriana” planira se razdjelni sustav odvodnje, što znači da će se posebno izvoditi odvodnja oborinskih i sanitarno tehničkih otpadnih voda, odnosno one će se odvoditi zasebnim kanalizacijskim mrežama.

(4) Zabranjeno je priključivati odvod pojedinih vrsta otpadnih voda na cjevovode suprotno namjeni za koju su izgrađeni.

(5) Sve građevine unutar obuhvata UPU-a “Terra Istriana” moraju se priključiti na sustav javne odvodnje sanitarno-tehničkih otpadnih voda. Predviđa se spoj na sanitarnu i oborinsku odvodnju za okolne dijelove naselja koji se nalaze izvan obuhvata UPU-a “Terra Istriana”.

(6) Zbog povećanja kapaciteta u obuhvatu UPU-a “Terra Istriana” predviđa se potreba rekonstrukcije postojećih kolektora.

(7) Ovim UPU-om “Terra Istriana” daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektom dokumentacijom, u postupku izdavanja akata o građenju.

(8) Mreža odvodnje sanitarno-tehničkih i oborinskih voda mora se izvoditi unutar slobodnog profila planiranih prometnih površina, zelenih površina i površina drugih namjena.

(9) Crpna stanica, planirana u površini infrastrukturnih sustava IS-4, izvest će se kao samostojeća građevina na vlastitoj građevnoj čestici koja može biti ograđena, s posebnim kolnim prilazom koji se može realizirati i osnivanjem prava služnosti prolaza. Crpna stanica može biti u cijelosti ili djelomično ukopana ispod razine konačno zaravnog terena.

(10) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina u obuhvatu UPU-a “Terra Istriana”, ovisno o namjeni građevine, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima i Zakonom o vodama (“Narodne novine”, br. 153/09 i 130/11). Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene čl. 5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (“Narodne novine”, br. 78/10).

Članak 139.

(1) Sanitarno-tehničke i oborinske otpadne vode se prikupljaju kanalizacijskim kolektorom (cjevovodom) koji će se dimenzionirati projektom dokumentacijom.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

(3) Sva mreža predviđa se izvesti od plastičnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacijskih cijevi odgovarajućih profila.

(4) Svi kanalizacijski objekti moraju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

Članak 140.

(1) Priključak građevne čestice na mrežu odvodnje otpadnih voda u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s minimalnim propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti kontrolno okno na dijelu 1,0m od ruba građevne čestice.

(2) Rješenje odvodnje u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana" prikazano je načelno. Projektom dokumentacijom dozvoljava se izmjena svih dijelova sustava (situacijski i visinski) ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla, te ukoliko je izmjena opravdana iz tehničkog, tehnološkog i/ili ekonomskog razloga, uz moguću faznu izvedbu.

Članak 141.

(1) Sve otpadne vode prije priključenja na javni sustav odvodnje moraju biti svedene na nivo standarda gradskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema posebnim propisima.

(2) Sve zauljene vode (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.

(3) Unutar obuhvata UPU-a "Terra Istriana" ne dozvoljava se rješavanje odvodnje otpadnih voda putem zbrinjavanja u sabirnim/septičkim jamama niti kao fazno rješenje, već isključivo priključivanjem na izgrađeni sustav odvodnje otpadnih voda.

Članak 142.

(1) Oborinska odvodnja planira se riješiti novom oborinskom kanalizacijom prometnih površina.

(2) Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda (slivnici) na javnim prometnicama moraju imati taložnicu-pjeskolov.

(3) Veći dio obuhvata UPU-a "Terra Istriana" orijentirano je (nagnuto) prema zapadu, odnosno prema morskoj obali, te je u tom smislu koncipirana i oborinska odvodnja.

(4) Prije izrade projektne dokumentacije potrebno je utvrditi upojnost tla i prihvatljivost mora i dokazati mogućnost dispozicije pročišćenih oborinskih voda.

(5) Pri projektiranju osmisliti prihvatljiv prihvat i zbrinjavanje oborinskih voda na način da se nakon tretmana oborinske vode upotrijebe za sekundarne namjene (zalijevanje zelenih površina i slične djelatnosti) i/ili uz integralni pristup rješavanja oborinskih voda (zbrinjavanje dijela oborinskih voda unutar pojedinih zona i/ili cijelog UPU-a "Terra Istriana").

(6) U cjelokupnom obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" moguće je u zelenim površinama planirati bioretencije i/ili cisterne kao dio sustava oborinske odvodnje koji bi omogućili iskorištavanje vode (osobito čiste krovne vode) za potrebe zalijevanja.

(7) Prije upuštanja u teren ili javnu oborinsku kanalizaciju oborinske vode s parkirnih i manipulativnih površina koje su veće od 400m² (ekvivalent = 15 parkirnih mjesta za osobne automobile) potrebno je prethodno pročistiti putem separatora.

(8) Unutar površine planirane marine predvidjeti mjesto (poziciju) pranja i održavanja plovila (čišćenje, bojanje i održavanje), te predvidjeti predtretman prije upuštanja otpadnih voda u oborinsku kanalizaciju.

Članak 143.

(1) Oborinsku kanalizaciju potrebno je dimenzionirati na mjerodavni intenzitet oborina, za povratni period od 2 godine.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 144.

(1) UPU-om "Terra Istriana" planiraju se zone zelenih površina unutar površina svih planiranih namjena osim u luci otvorenoj za javni promet (L-J). Pri tome veliki značaj imaju planirane površine mješovite namjene, uglavnom u vlasništvu Grada Umaga, na kojima je potrebno urediti značajne zelene površine koje će ambijentalno definirati prostor i ujedno predstavljati zaštitni tampon između zemljišta različitih namjena.

(2) Zelene površine, koje će se temeljem ovoga UPU-a "Terra Istriana" formirati u zonama svih planiranih namjena namjena, mogu biti:

- parkovne,
- zaštitne zelene površine, drvoređi i sl.,
- ostale hortikulturno uređene površine.

(3) UPU-om „Terra Istriana“ se, unutar građevnih čestica turističkog naselja (T2-1 i T2-2) planira očuvanje prirodnog ambijenta kao svojevrstne nadogradnje temeljnoj valorizaciji jedinstvene lokacije. Planirane zelene površine krajobrazno će se uređivati očuvanjem postojeće vegetacije te dopunom novim zelenilom. Parkovni nasadi i/ili prirodna zelena površina planiraju se unutar zona uređenih zelenih površina, prikazanih u grafičkom dijelu UPU-a „Terra Istriana“ list 4.B. „Način i uvjeti gradnje“, kao i unutar preostale površine građevne čestice – interpoliranjem između planiranih zgrada, sportskih i rekreacijskih površina te kolno-pješačkih prometnica i pješačkih staza, u ukupnom udjelu najmanje 40% površine građevne čestice turističkog naselja.

Članak 145.

(1) Zelene površine mogu se uređivati sadnjom odgovarajućih vrsta biljnog materijala, uređivanjem pješačkih staza i dječjih igrališta, opremanjem potrebnim rekvizitima, te obavljanjem sličnih radnji.

(2) Zelene površine, ali i druge otvorene površine, urediti prema projektu biološke sanacije i krajobraznog uređenja, kojim će se sagledati krajobraz, vegetacija, tlo, buka, vizualne kvalitete, rekreacijske mogućnosti i sl. u sklopu izrade sveukupne projektne dokumentacije.

Članak 146.

(1) Na budućem izgrađenom prostoru potrebno je sprovesti introdukciju različitim autohtonim vrstama, čiji odabir zavisi o prostornoj organizaciji i strukturi planirane izgradnje. Kod građevina kod kojih će prilikom izgradnje nastati veći zemljani radovi treba sprovesti biotehničke mjere sanacije i uređenje usjeka i nasipa odgovarajućom travnom smjesom, busenovanjem, perenama, zimzelenim i listopadnim grmljem, kako bi se spriječila pojava erozije.

(2) Vodove infrastrukture ukopati, a mikrotrase odabrati prilikom izvođenja tako, da se najmanje ugrozi žilje vrednijih stablašica. Iznad podzemne infrastrukture i u njenoj blizini saditi nisko i srednje visoko grmlje, trajnice i travnjake čiji korijenov sistem ne prelazi dubinu 50cm.

Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2m od podzemne infrastrukture, odnosno 1m od ruba tvrde površine.

(3) U nastavku se daje načelni izbor mediteranskog bilja koje treba koristiti prilikom izrade projekta uređenja zelenih površina:

1. Stablašice:

1.1. Drvoredi: Pinus pineaster, Pinus pinea, Palme (chamearops humilis, phoenix), Hrast crnika (*Quercus ilex, L.*), Crni bor (*Pinus nigra, L.*), albicija (*Albizia julibrissin*), judić (*Cercis siliquastrum*), Cupressus, Cedrus, Acer, Celtis

1.2. Ostalo: Olea europea (maslina), Prunus communis (mendula), Smokva (*Ficus carica, L.*),

2. Penjavice i pergole: Jasminum nudiflorum (zimski jasmín), Boungavillea glabra, Passiflora x alatocaerulea (pergole), Wisteria sinesis (glicinija – pergole), Vitis ornamentale (ukrasna loza)

3. Grmovi: Arbutus unedo (planika), Aloe arboresceus, Agava attenuata, Yucca, Tamarix peintandra, Acacia dealbata (mimosa), Citrus aurantium (naranča), Citrus limonum (limun), Spartium junceum (brnistra), Nerium oleander (oleander), Punica granatum (nar šipak)

4. Grmovi i živice: Rosmarinus officinalis, Salvia officinalis, Juniperus (smrčika), Capparis spinosa (kapar), Lavandula officinalis, Laurus nobilis (lovor), čempres (Cupressus), pitosporum (Pittosporum tobira), tršlja (Pistacia lentiscus), mirta (Myrtus communis), lemprika (Viburnum tinus) Cineraria maritima, Santolina zelena i siva, Cotoneaster, Nerium oleander.

Članak 147.

(1) Na zelenim površinama uz komunikacije mogu se postavljati reklamni stupovi, panoi i drugi elementi vizuelnih komunikacija, komunalna oprema (košarice, klupe) kao i manja odmorišta, te drugi elementi urbane opreme.

(2) Mogućnosti i uvjeti za postavljanje privremenih građevina i manjih prijenosnih i pokretnih naprava određuju se primjenom posebne odluke Grada Umaga.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 148.

(1) Kao dio vrijedne krajobrazne cjeline Istarskog priobalja i zaštićenog obalnog područja mora, cjelokupni obuhvat UPU-a "Terra Istriana" predstavlja ambijentalnu vrijednost kod koje se potrebno pridržavati svih propisa koji reguliraju pravila u prostoru za takva područja, a koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem.

Članak 149.

(1) Za potrebe izrade i donošenja UPU-a "Terra Istriana" Muzej Grada Umaga je 2011. godine izradio elaborate pod nazivom „Arheološka reambulacija kopna na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja >Terra Istriana<” i "Izvještaj o podmorskom arheološkom pregledu područja oko Kravljeg rta (ex. Tvornica cementa Umag)", koji su prihvaćeni od nadležnog Konzervatorskog odjela u Puli te su predstavljali stručne podloge za izradu UPU-a "Terra Istriana".

(2) Prema elaboratima iz stavka 1. ovoga članka određuju se mjere zaštite kulturnih dobara koje je potrebno primjenjivati prilikom utvrđivanja uvjeta gradnje i izdavanja akata o građenju.

(3) Obuhvat UPU-a "Terra Istriana" raščlanjuje se na slijedeće arheološke nalaze i područja, za koje se utvrđuju mjere zaštite:

- Zidana struktura između uvale Fiandara i Postoj
- Područje unutar kojega zbog obraslosti vegetacijom nije bilo moguće izvršiti kvalitetnu arheološku reambulaciju
- Prostor nekadašnjeg mandrača, uvala Fiandara
- Kameni nasip, uvala Fiandara

Zidana struktura između uvale Fiandara i Postoj - kopneni arheološki nalaz

Članak 150.

(1) Zidana struktura, ustanovljena je uz samu morsku obalu uz k.č. 2918/1 k.o. Umag, smještena na samome sjevernome rubu nekadašnjeg mandrača. Predlaže se izraditi detaljni arhitektonski snimak zida i izvršiti konzervaciju istoga te njegovo čuvanje in situ, što se odnosi na izuzimanje od ugrožavanja prilikom bilo kakvih građevinskih i ostalih radova. U slučaju bilo kakvih planiranih pripremnih i infrastrukturnih radova na dijelu uokolo sačuvanoga zida predlaže se izvršiti arheološka istraživanja da bi se utvrdio odnos koji je zid imao prema nekadašnjem mandraču u uvali Fiandara, kao i da bi se dobila vremenska determinacija nastanka zida.

Područje UPU-a "Terra Istriana" unutar kojega zbog obraslosti vegetacijom nije bilo moguće izvršiti kvalitetnu arheološku reambulaciju

Članak 151.

(1) Nakon provedbe krčenja vegetacije potrebno je ponovno izvršiti arheološku reambulaciju područja, nakon čega će se moći konačno zaključiti eventualno postojanje arheološki struktura i ostalih pojedinačnih nalaza te dati detaljnije smjernice njihove zaštite.

(2) Mjera zaštite iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na k.č. 2918/1, 2915./2, 2918/2, 2919, 2924, 2925, 2923, 2922 k.o. Umag.

(3) Na dijelu područja prema sačuvanoj zidanoj strukturi na rubnome dijelu uvale Fiandara predlaže se arheološki nadzor i prilikom krčenja vegetacije i ostalih pripremnih radova, i to na k.č. 2918/1, 2918/2 i 2915/2 k.o. Umag.

Prostor nekadašnjeg mandrača, uvala Fiandara

Članak 152.

(1) Na prostoru nekadašnjeg mandrača (k.č. 3968/2 k.o. Umag), predlaže se arheološki nadzor prilikom građevinskih i ostalih infrastrukturnih radova na rubnim dijelovima nasutoga područja prema kopnu, odnosno nekadašnjim rubnim dijelovima mandrača (izvorna obala). Arheološki nadzor se predlaže u svrhu utvrđivanja odnosa zida pronađenoga na sjevernom rubnome dijelu uvale Fiandara (uz k.č. 2918/1 k.o. Umag), a kojemu je smjer pružanja u pravcu nekadašnjeg mandrača.

Kameni nasip, uvala Fiandara - podmorski arheološki nalaz

Članak 153.

(1) U uvali Fiandara, na kamenitom morskom dnu, na dubini od 3,0m, utvrđeni su ostaci kamenog nasipa. Nasip je širine 2,0m, visine do 0,5 m i dužine oko 200m. Građen je od

nepravilno lomljenog kamena vapnenca srednjih dimenzija. Sam nasip je odvojen na dva mjesta u širini od oko 2,0m. Nisu pronađeni nikakvi arheološki podaci koji bi omogućili dataciju predmetne strukture. Stoga se predlaže arheološki nadzor prilikom građevinskih i ostalih infrastrukturnih radova, da bi se dobila vremenska determinacija nastanka nasipa.

Ostale mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 154.

(1) Obuhvat UPU-a "Terra Istriana" nalazi se u arheološki vrlo „osjetljivom“ području. Sva arheološka nalazišta i nalaze nije moguće uočiti samo površinskim pregledom, pa je za preostali dio obuhvata UPU-a "Terra Istriana" (uređeno građevinsko zemljište i izgrađeni dio obuhvata) potrebno u slučaju otkrića pojedinih arheoloških nalaza postupiti prema članku 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12), tj.: „Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo“. Ujedno je potrebno pratiti i sve vrste pripremnih radova, koji uključuju krčenje vegetacije, odnosno radove na pratećoj infrastrukturi.

(2) U slučaju pojave arheoloških nalaza potrebno je obaviti zaštitno arheološko istraživanje te izvršiti konzervaciju pronađenih nalaza u dogovoru s nadležnim institucijama, čime bi se značajno smanjila mogućnost devastacije arheoloških nalazišta.

(3) Ova mjera zaštite odnosi se na k.č. 2920, 2921, 3969, 3970/2, 3418/1, 3416, 3417 k.o. Umag.

Članak 155.

(1) Pri provedbi UPU-a "Terra Istriana" potrebno je konzultirati elaborate iz članka 149. ove Odluke.

Članak 156.

(1) Posebnu kvalitetu uređenosti obuhvata UPU-a "Terra Istriana" potrebno je postići krajobraznim oblikovanjem otvorenih prilaznih i okolnih površina, pri čemu veliki značaj ima zemljište u vlasništvu Grada Umaga, na kojemu je potrebno urediti zelene površine koje će ambijentalno definirati prostor i ujedno predstavljati zaštitni tampon između zemljišta različitih namjena.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 157.

(1) Načela ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i drugim propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada ostvarivanjem manje količine otpada u tehnološkom procesu i višekratnim korištenjem ambalaže, gdje je to moguće,
- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,
- zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim fizičkim, kemijskim i termičkim postupcima.

(2) Postupanje s otpadom u obuhvatu ovog UPU-a "Terra Istriana" potrebno je organizirati sukladno osnovnim načelima gospodarenja otpadom (IVO – izbjegavanje, vrednovanje, oporaba/obrada) i primijenjenoj metodologiji šireg lokalnog područja, pri čemu

je potrebno organizirati odvojeno prikupljanje korisnog i opasnog otpada iz komunalnog otpada ili proizvodnog otpada sličnog komunalnom otpadu.

(3) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad Umag.

(4) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim tehnološkim otpadom osigurava Istarska županija.

Članak 158.

(1) Namjenom prostora, odnosno gradnjom zgrada planiranih namjena ne planiraju se djelatnosti kod kojih nastaje opasni otpad.

Članak 159.

(1) Zgrade, ovisno o djelatnostima koje se u njima obavljaju, moraju imati predviđena odgovarajuća priručna skladišta tehnološkog otpada (izgorjela ulja, razne kemikalije i sl.) unutar građ. čestice.

(2) Tekući tehnološki otpad mora se skupljati u vodonepropusnim spremnicima odgovarajućeg volumena.

Članak 160.

(1) Prikupljanje i odlaganje komunalnog otpada i ostalog krutog otpada obavljat će se prema odgovarajućem općem propisu o uvjetima za izgradnju prostora i uređaja za prikupljanje i odnošenje otpadnih tvari iz zgrada, te njihovo odlaganje na određeno mjesto, kao i prema važećem Zakonu o otpadu, te važećim propisima o komunalnom redu na području Grada Umaga.

Članak 161.

(1) U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom ostatni dio komunalnog otpada i neopasan otpad sličan komunalnom otpadu iz proizvodnih procesa zbrinjavat će se na postojećem odlagalištu Donji Picudo, na lokaciji koja se nalazi izvan obuhvata UPU-a "Terra Istriana", do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom "Kaštijun".

Članak 162.

(1) Aktima o građenju propisat će se obveza pridržavanja posebnih propisa i planskih dokumenata iz područja postupanja s otpadom, a naročito:

- Zakon o otpadu ("Narodne novine", br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09); Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom ("Narodne novine", br. 123/97 i 112/01); Pravilnik o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", br. 23/07 i 111/07),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2007. do 2015. godine ("Narodne novine", br. 85/07, 126/10 i 31/11),
- Plan gospodarenja otpadom Istarske županije ("Službene novine Istarske županije", br. 14/08),
- Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Umaga do 2015. godine ("Službene novine Grada Umaga", br. 4/12).

(2) U slučaju promjene navedenih propisa i/ili planskih dokumenata, kod provedbe UPU-a "Terra Istriana" primjenjivat će se odgovarajući važeći propis odnosno planski dokument.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 163.

(1) Zaštita okoliša provodit će se u skladu sa svim odgovarajućim zakonima, odlukama i propisima, a naročito sa Zakonom o zaštiti okoliša, odredbama važećih prostornih planova šireg područja i odredbama za provođenje ovog UPU-a "Terra Istriana".

(2) U obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" ne postoji mogućnost realizacije zahvata u prostoru u kojima se koristi tehnologija s opasnim tvarima, kao niti obavljanje djelatnosti kod kojih nastaje opasni otpad.

(2) U obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" ne postoji mogućnost realizacije zahvata u prostoru u kojima se koristi tehnologija i materijali s ionizirajućem zračenjem, kao niti obavljanje djelatnosti koje proizvode kemijski ili biološki toksični otpad te otpad koji se može svrstati u skupinu lakozapaljivih ili eksplozivnih tvari.

(3) U obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" ne postoji mogućnost gradnje zgrada u kojima bi se obavljala proizvodnja, korištenje, smještaj ili čuvanje eksplozivnih tvari u smislu Zakona o eksplozivnim tvarima ("Narodne novine", br. 178/04, 109/07 i 67/08).

Članak 164.

(1) U obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" omogućava se gradnja takvih zahvata u prostoru za koje je, temeljem odredbi Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 110/07) i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ("Narodne novine", br. 64/08 i 67/09), potrebno provesti postupak procjene o utjecaju na okoliš. U tom smislu se ovim UPU-om "Terra Istriana" planiraju mjere za zaštitu okoliša, od kojih je temeljna mjera obveza provedbe postupka procjene o utjecaju na okoliš svih planiranih zahvata za koje je taj postupak propisan, a to su:

- morska luka nautičkog turizma – marina (L3) kapaciteta najviše 199 vezova u moru,
- morska luka otvorena za javni promet (L-J) ukupnog kapaciteta najviše 90 vezova u moru.

Članak 165.

(1) Prilikom izdavanja akata o građenju, kao i prilikom izgradnje a potom i korištenja zgrada, neophodno je štiti okoliš i primjenjivati mjere kojima se neće ugroziti njegovo zatečeno (nulto) stanje. U slučaju da već zatečeno stanje okoliša ne odgovara minimalnim dozvoljenim uvjetima treba ga dovesti u granice prihvatljivosti, definirane važećim propisima i standardima.

(2) Neophodno je što više koristiti takve energente koji će ekološki poboljšati stanje obuhvaćenog područja, što podrazumijeva upotrebu solarne energije, plina ili sličnih energenata.

Članak 166.

(1) Planira se razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda tj. izgradnja zasebne oborinske i fekalne kanalizacijske mreže.

(2) Dispozicija sanitarno-potrošnih fekalnih voda vrši se ispuštanjem u javni kanalizacijski sustav. U sustav javne kanalizacije mogu se ispuštati otpadne vode koje su dovedene na razinu kućnih otpadnih voda. Prije ispuštanja u javni kanalizacijski sustav otpadne se vode iz zgrada moraju pročistiti do stupnja da se zadovolje kriteriji za pojedina zagađivala, prema općem važećem standardu. Na mjestima gdje postoji mogućnost ispuštanja masnoća u otpadne vode (kuhinje i prerada hrane, kotlovnice, mehaničarske radionice i sl.) potrebno je izgraditi separatore ulja i masti u sklopu svake zgrade prije priključenja na fekalnu kanalizaciju.

(3) U otvorenim skladištima, na otvorenim parkirališnim, manipulativnim, operativnim i sličnim površinama, gdje su mogući izljevi masti, ulja, benzina i drugih zagađivača, potrebno je izgraditi mastolove (separatore masti ili naftnih derivata) i pjeskolove. Tek tako pročišćenu oborinsku vodu ispuštati u kolektor oborinskih voda.

(4) Za gospodarske djelatnosti određene posebnim propisom potrebno je utvrditi vodopravne uvjete.

(5) Kroz vrijeme korištenja planiranih zahvata potrebno je redovito pratiti i kontrolirati rad cjelokupnog kanalizacijskog sustava, posebno kakvoću sanitarnih i bazenskih otpadnih voda, sukladno uvjetima iz vodopravne dozvole. Bazensku vodu prije ispuštanja i ispiranja filtera potrebno je deklorirati.

(6) Osigurati opremu za sprječavanje širenja i uklanjanja onečišćenja (brodovi-čistači, plivajuće zaštitne brane, skimeri, crpke, spremnici, specijalizirana vozila, disperzanti) ili putem specijaliziranih tvrtki. Propisuje se obveza održavanja II. kategorije mora.

Članak 167.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš utvrđene ovim UPU-om "Terra Istriana" obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša i to zaštitom kakvoće voda i mora, zaštitom tla, zaštitom kakvoće zraka, smanjenjem prekomjerne buke i mjerama posebne zaštite.

Zaštita voda i priobalnog mora

Članak 168.

(1) Zaštita podzemnih i površinskih voda i mora određuje se mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja, prije svega izgradnjom sustava odvodnje otpadnih voda.

(2) Zbog zaštite mora od onečišćenja svi se zahvati u pomorskom dobru i u dodiru s njim moraju obavljati uz suradnju s nadležnim tijelom državne uprave (Hrvatskim vodama).

Zaštita tla i vegetacije

Članak 169.

(1) Osnovna mjera zaštite tla provodi se građenjem na terenu s povoljnim geotehničkim karakteristikama. Stoga je potrebno izvesti detaljne inženjerskogeološke radove i geomehanička ispitivanja tla na lokacijama građenja kako bi se izbjegla moguća pojava diferencijalnog slijeganja građevina i pojava klizanja tla.

(2) Otvorene površine urediti prema projektu biološke sanacije i krajobraznog uređenja, kojim će se uskladiti mjere koje se odnose na krajobraz, vegetaciju, tlo, buku, vizualne kvalitete, rekreacijske mogućnosti i sl. u sklopu ostale projektne dokumentacije.

Zaštita kakvoće zraka

Članak 170.

(1) Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Za prostor u obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" definira se obveza održavanja prve kategorije kakvoće zraka sukladno Zakonu o zaštiti zraka ("Narodne novine", br. 178/04, 110/07 i 60/08).

(2) Stacionarni izvori onečišćenja zraka (tehnološki procesi, uređaji i objekti iz kojih se u zrak ispuštaju onečišćujuće tvari) moraju biti proizvedeni, opremljeni, korišteni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema zakonu i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora.

Zaštita od prekomjerne buke

Članak 171.

(1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke ("Narodne novine", br. 30/09) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave ("Narodne novine", br. 145/04).

(2) Uz prometnice je potrebno formirati zaštitne zelene površine.

(3) U sustav ventilacije i klimatizacije potrebno je ugraditi malobučne uređaje.

Ostale mjere zaštite okoliša

Članak 172.

(1) Kao mjeru zaštite od svjetlosnog zagađenja potrebno je u što većoj mjeri postavljati ekološka rasvjetna tijela.

Članak 173.

(1) Aktima o građenju propisat će se obveza pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite okoliša, a naročito:

- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 110/07); Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ("Narodne novine", br. 64/08 i 67/09),
- Zakon o otpadu ("Narodne novine", br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09); Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom ("Narodne novine", br. 123/07 i 112/01); Pravilnik o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", br. 23/07 i 111/07),
- Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", br. 178/04, 110/07 i 60/08),
- Zakon o zaštiti od buke ("Narodne novine", br. 30/09); Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave ("Narodne novine", br. 145/04),
- Zakon o vodama ("Narodne novine", br. 153/09 i 130/11); Pravilnik o izdavanju vodopravnih akata ("Narodne novine", br. 78/10).

(2) U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe UPU-a „Terra Istriana“ primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 174.

(1) Uređivanje prostora, bilo izgradnjom građevina ili uređenjem zemljišta, te obavljanje drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje kojima se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati temeljem odredbi za provođenje ovog UPU-a "Terra Istriana", te posebnih uvjeta utvrđenih na temelju zakona i drugih propisa.

(2) Korištenje zemljišta obuhvaćenog ovim UPU-om "Terra Istriana" mora se odvijati u skladu s namjenom površina i ostalim odredbama utvrđenim ovim UPU-om "Terra Istriana".

Članak 175.

(1) UPU "Terra Istriana" provodit će se izdavanjem akata o građenju prema postupku predviđenom zakonom i ostalim propisima.

(2) UPU-om „Terra Istriana“ definirani su provedbeni elementi uvjeta uređenja, gradnje, korištenja i zaštite površina i građevina, koji predstavljaju okvir za izdavanje akata o građenju.

(3) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti o građenju, koji nisu posebno određeni ovim UPU-om „Terra Istriana“, određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg područja.

Članak 176.

(1) Po donošenju ovog UPU-a “Terra Istriana” prioritet u provedbi predstavlja priprema građevinskog zemljišta za gradnju obveznim podizanjem nivelete zemljišta na planirane nivelete okolnih postojećih i planiranih prometnica (od oko +2,50m do oko 4,00m n.v.) te ishođenje akata o građenju za planirane prometnice. Pri tome se mora osigurati zaštita postojećeg cjevovoda ispusta odvodnje otpadnih voda planske oznake IS-1, prema uvjetima nadležnog trgovačkog društva.

(2) Mrežom javnih prometnica, prikazanom u grafičkom dijelu UPU-a “Terra Istriana”, određeni su planirani koridori zaštite prostora za gradnju prometnica. U postupku izdavanja lokacijske dozvole utvrdit će se konačni oblik i veličina građevne čestice prometnice.

Članak 177.

(1) Za sve zahvate u prostoru planirane na lokalitetu koji temeljem posebnih propisa i ovoga UPU-a “Terra Istriana” predstavlja kulturno dobro, ne može se izdati akt o građenju bez prethodno pribavljenog odgovarajućeg akta nadležnog konzervatorskog odjela o prihvatljivosti zahvata u prostoru.

Članak 178.

(1) Na svim planiranim površinama mogu se, do privođenja planiranoj namjeni, krajobrazno uređivati zelene i/ili rekreacijske površine saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih vrsta biljnog materijala, uređenjem otvorenih rekreacijskih i dječjih igrališta, postavljanjem manjih prenosivih naprava (kabina) za presvlačenje, sanitarije, prodaju, rekreaciju, zabavu i slično te opremanjem potrebnom urbanom opremom. Površine koje su u naravi maslinik mogu se kao takve zadržati u prostoru te se u njima može provoditi poljoprivredno-rekreativna aktivnost.

(2) Svi zahvati na pojedinoj građevnoj čestici mogu se izvoditi fazno, do konačne realizacije predviđene UPU-om “Terra Istriana”.

(3) Unutar građevnih čestica svaka faza realizacije turističkog naselja (T2-1 i T2-2) mora se provoditi na način da vrsta i kapacitet pratećih sadržaja i javnih površina budu određeni razmjerno svakoj fazi građenja smještajnih građevina, u odnosu na vrstu „turističko naselje“ i kategoriju najmanje 4 zvjezdice.

(4) Prihvat, pročišćavanje i dispoziciju oborinskih, fekalnih i tehnoloških otpadnih voda može se izvoditi fazno, pod uvjetom da svaka faza čini jednu funkcionalnu tehničko tehnološku cjelinu.

10.1. OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA

Članak 179.

(1) Ovim UPU-om “Terra Istriana” ne propisuje se obveza izrade i donošenja detaljnih planova uređenja.

11. MJERE ZA ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Članak 180.

(1) Procjenjuje se da je od mogućih opasnosti obuhvat UPU-a “Terra Istriana” potencijalno izložen prirodnim opasnostima.

Članak 181.

(1) Obuhvat UPU-a "Terra Istriana" nalazi se u području mogućih prirodnih nesreća: podzemnih voda i poplave, potresa, suše i toplinskog vala, olujnog i orkansko nevremena i vjetera te tuče, snježnih oborina i poledice, što predstavlja potencijalnu prirodnu opasnost za živa bića i materijalna dobra, pa se tome treba podrediti odabir građevnog materijala i konstrukcije te proračun stabilnosti i otpornosti zgrade, posebno krovišta i nadstrešnica.

Članak 182.

1) Obuhvat UPU-a "Terra Istriana" nalazi se u području potresa mogućeg intenziteta 7°MCS (MSK 64) skale.

Članak 183.

(1) Pitanje poplava potrebno je riješiti regulacijom slivnih voda šireg područja u gornjem toku Umaškog potoka, izgradnjom akumulacija i retencija. Ukoliko se akt o građenju za pojedini zahvat u prostoru izdaje prije realizacije sustava regulacije slivnih voda, potrebno je:

- pripremiti građevinsko zemljište za gradnju obveznim podizanjem nivelete zemljišta na planirane nivelete okolnih postojećih i planiranih prometnica,
- izgradnju u obuhvatu Plana realizirati fazno, sukladno realizaciji pripreme građevinskog zemljišta,
- osigurati evakuacija stanovništva i turista u slučaju velikog vodnog vala.

Članak 184.

(1) Prometnice i prilazne putove izvoditi uz što blaže nagibe. Kod gradnje nezaštićenih vanjskih zahvata, naročito šetnica i trgova, koristiti protuklizne materijale.

Članak 185.

(1) UPU-om "Terra Istriana" obuhvaćeno je područje ugostiteljsko turističke namjene Kravljji rt i dio naselja Umag, u kojemu nisu dozvoljene gospodarske djelatnosti odnosno građenje proizvodnih pogona i drugih zgrada koje bi koristile, proizvodile ili ispuštale opasne tvari.

Članak 186.

(1) Zaštita od požara provodit će se izgradnjom vodoopskrbnih cjevovoda s protupožarnim nadzemnim hidrantima na propisanoj udaljenosti, ne većoj od 80m, s propisanim količinama vode i potrebnim pritiskom.

(2) Planiraju se isključivo samostojeće zgrade udaljene od granice vlastite građevne čestice najmanje 4,0m, čija vatrootpornost mora iznositi najmanje dva sata.

(3) Intervencija vatrogasnih vozila omogućit će se osiguranjem vatrogasnih pristupa/prilaza i površina za operativni rad vatrogasne tehnike, sukladno posebnom propisu o vatrogasnim pristupima.

Članak 187.

(1) Posebnim uvjetima Državne uprave za zaštitu i spašavanje odredit će se zgrade čiji vlasnici moraju uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja njihovih korisnika i zaposlenika te osigurati prijem priopćenja Županijskog centra 112 Pazin o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 188.

(1) Osnovni putovi za intervenciju i pravci evakuacije u slučaju provedbe mjera zaštite i spašavanja prikazani su u grafičkom dijelu UPU-a "Terra Istriana". Prohodnost putova za

intervenciju i pravaca evakuacije osigurana je međusobnom udaljenošću planiranih zgrada (gradivih dijelova građevne čestice), pri čemu je zadovoljeno načelo minimalne udaljenosti $H_1/2+H_2/2+5m$.

(2) Pri realizaciji planiranih zahvata potrebno je voditi računa o međusobnoj udaljenosti dijelova zgrada i drugih zahvata, formiranju neizgrađenih površina pogodnih za sklanjanje i evakuaciju, kao i na evakuacijske putove koji, kod urušavanja zgrada pri eventualnim nesrećama, moraju ostati nezatrti. Također, potrebno je osigurati nesmetan prolaz žurnim službama.

Članak 189.

(1) Za potrebe sklanjanja stanovništva u obuhvatu UPU-a "Terra Istriana" planiraju se zakloništa, koja će se eventualno izvoditi u slučaju olujnog nevremena, a na temelju procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja koji se donose za područje Grada Umaga.

Članak 190.

(1) Aktima o građenju propisat će se obveza pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite i spašavanja, a naročito:

- Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10),
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine", br. 29/83, 36/85 i 42/86),
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine", br. 38/08),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine", br. 47/06 i 110/11).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 191.

(1) Elaborat Urbanističkog plana uređenja „Terra Istriana“, sadržaja izrečenog u članku 3. ove Odluke, izrađen je u osam (8) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog Vijeća Grada Umaga, od kojih se četiri (4) čuvaju u Gradu Umagu, dok se jedan dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, jedan Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije te jedan Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli.

Članak 192.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Umaga".

KLASA: 350-01/10-01/47

URBROJ: 2105/05-01-14-248

Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

21

Na temelju članka 3., 29. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12) i članka 56. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 9/09, 3/13) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj 23. travnja 2014. godine donosi

**ODLUKU
o porezima Grada Umaga****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju porezi Grada Umaga, te propisuju stope, visina poreza, porezni obveznik, porezna osnovica, način obračuna i drugi elementi za njihovo utvrđivanje i naplatu.

Članak 2.

Porezi Grada Umaga su:

1. POREZ NA POTROŠNJU,
2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR,
3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV,
4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA,
5. PRIREZ POREZU NA DOHODAK.

II. POREZ NA POTROŠNJU**Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (prirodna i specijalna vina, vinjak, rakiju i žestoka pića), piva i bezalkoholnih pića (pod kojima se razumijevaju i prirodni voćni sokovi, te sva osvježavajuća i umjetna bezalkoholna pića, mineralne i gazirane vode) u ugostiteljskom objektu.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge. Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 5.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića te piva, plaća se po stopi od 3 %, na osnovicu iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Članak 6.

Porez na potrošnju obveznik poreza obračunava i plaća u roku i na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je Gradu Umagu podnijeti izvještaj o poreznoj osnovici, obračunatom i uplaćenom porezu na potrošnju u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

III. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koja se koristi povremeno ili sezonski. Kućom za odmor smatra se i odmaralište.

Kućom za odmor, u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Visina poreza iz stavka 1. ovog članka iznosi 15,00 kn po četvornom metru.

Članak 9.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine, novi vlasnik ne plaća porez na kuće za odmor ako je taj porez bio utvrđen i naplaćen od prethodnog vlasnika.

Ako je tijekom kalendarske godine stečeno vlasništvo nove kuće za odmor, vlasnik te kuće plaća godišnji porez umanjen za dio godine prije stjecanja vlasništva.

Članak 10.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu članka 7. ove Odluke, osim osobne iskaznice, vize strancima za privremeni boravak, uzimat će se u obzir i slijedeća dokumentacija: mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijem poštanskih pošiljaka, potvrda o zasnovanom radnom odnosu i mogućnosti odlaska na posao i s posla, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave, ili ugovor o najmu, rješenje o kategorizaciji objekta za iznajmljivanje, porezno rješenje o utvrđivanju poreza od iznajmljivanja i najma te svi drugi raspoloživi podaci.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućama za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres), te starosti i trošnosti.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor obavezni su nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze objekti, te korisnu površinu.

Podatke iz stavka 1. ovog članka treba dostaviti do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

IV. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 13.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

Obveznicima poreza na tvrtku ili naziv u smislu stavka 2. ovog članka, smatraju se pravne i fizičke osobe čije se poslovne jedinice nalaze na području Grada Umaga, a kojih je sjedište ili prebivalište ili uobičajeno boravište izvan područja Grada Umaga.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 14.

Porez na tvrtku plaća se u godišnjem iznosu i to:

1. pravne osobe (klasifikacija prema Zakonu o računovodstvu):

- Veliki poduzetnici u iznosu od 1.500,00 kn,
- Srednji poduzetnici u iznosu od 750,00 kn,
- Mali poduzetnici u iznosu od 300,00 kn

2. fizičke osobe obveznici poreza na dohodak ili dobit u iznosu od 300,00 kn.

Članak 15.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji u kalendarskoj godini obavljaju djelatnost više od šest (6) mjeseci plaćaju porez u punom iznosu. Oni koji počinju s obavljanjem djelatnosti u drugoj polovini kalendarske godine plaćaju 50 % propisanog poreza, i oni koji prestaju s obavljanjem djelatnosti u prvoj polovini kalendarske godine plaćaju 50% propisanog iznosa.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv koji obavljaju djelatnost sezonskog karaktera plaćaju porez u punom iznosu.

Članak 16.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju toga poreza.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina na području Grada Umaga plaćaju pravne i fizičke osobe korisnici javnih površina za čije se korištenje izdao suglasnost i odgovarajući akt od strane nadležnih gradskih službi.

Javnim površinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se ulice, trgovi, parkovi i slične površine.

Visina poreza na korištenje javnih površina ovisi o zonama, namjeni i razdoblju korištenja istih.

Članak 18.

Korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih ugostiteljskih objekata

Javna površina za pružanje ugostiteljskih usluga putem prodajnih naprava i na terasama u sklopu ugostiteljskih objekata koristi se tijekom cijele kalendarske godine na način:

Porez na korištenje javne površine za pružanje ugostiteljskih usluga putem prodajnih naprava i na terasama u sklopu ugostiteljskih objekata ne plaća se za razdoblje od 01.01.-30.04. i od 01.10.-31.12.. u godini.

Obveznici koji koriste javnu površinu tijekom cijele godine i obveznici koji koriste javnu površinu u razdoblju od 01.05. do 30.09. u cijelosti, plaćaju porez na korištenje javne površine kako slijedi:

Red. broj	Namjena javne površine	<i>kn / m²/ dnevno</i>			
		zona			
		I	II	III	IV
1.	Pružanje ugostiteljskih usluga putem prodajnih naprava te na terasama u sklopu ugostiteljskih objekata	3,50	3,00	2,50	0,75

Članak 19.

Obveznici koji koriste javnu površinu u razdoblju od 01.05. do 30.09., ali ne u cijelosti, plaćaju porez na korištenje javne površine kako slijedi:

Red. broj	Namjena javne površine	<i>kn / m²/ dnevno</i>			
		zona			
		I	II	III	IV
1.	Pružanje ugostiteljskih usluga putem prodajnih naprava te na terasama u sklopu ugostiteljskih objekata	7,00	6,00	5,00	1,50

Članak 20.

Zone u smislu čl. 18. i 19. Odluke smatraju se:

PRVA ZONA: Nova Obala, dio Trga Marije i Line

DRUGA ZONA: Obala Sv. Pelegrin, Ulica 1. svibnja, Ulica Kroz vrtove, Trgovačka ulica, Ulica G. Garibaldi, Trg slobode, Trg Marije i Line, Ulica Šetalište V. Gortana, Savudrijska ulica, Stella Maris, Villa Rita

TREĆA ZONA: Ulica D. Alighieri, Ulica G. Mazzini, Limarska ulica, Ulica Pod urom, Tornjeva ulica, Trg Venecije, Trg Sv. Martina, Riječka ulica, Ulica M. Bemba, Ulica Sveti Mihael, Ribarska ulica, Obala J. B. Tita, Mlinska ulica, ostali dio naselja Umag i naselja: Bašanija, Crveni Vrh, Đuba, Rožac, Katoro, Križine, Lovrečica, Monterol, Savudrija, Zambratija, Sveti Ivan, Sveti Pelegrin

ČETVRTA ZONA: Naselja: Babići, Čepļjani, Finida, Juricani, Kmeti, Sv. Marija na Krasu, Materada, Murine, Petrovija, Seget, Valica, Vardica i Vilanija

Članak 21.

Korištenje javnih površina za postavljanje privremenih netipiziranih objekta

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje privremenih netipiziranih objekta plaća se za razdoblje od 01.05. do 30.09. u godini i to kako slijedi:

Red. broj	Namjena javne površine	<i>kn / m²/ dnevno</i>	
		zona	
		I	II
1.	Postava prodajnih naprava za obavljanje trgovačke, uslužne, proizvodne, poljoprivredne i ostale djelatnosti	12,00	6,00

Članak 22.

Korištenje javnih površina za iznajmljivanje bicikla

Porez na korištenje javnih površina za iznajmljivanje bicikla plaća se za razdoblje od 01.05. do 30.09. u godini i to kako slijedi:

Red. broj	Namjena javne površine	<i>kn / m²/ dnevno</i>	
		zona	
		I	II
1.	Iznajmljivanje bicikla	3,00	2,00

Članak 23.

Korištenje javne površine za ostale namjene

Porez na korištenje javne površine za ostale namjene, plaća se za razdoblje od 01.01. do 31.12. tj. za cijelu godinu i to kako slijedi:

Red. broj	Namjena javne površine	<i>kn / m²/ dnevno</i>	
		zona	
		I	II
1.	Odlaganje građevinskog materijala, izvođenje građevinskih radova ¹	3,00	3,00
2.	Postava objekata: nadstrešnica, postava ostalih pomoćnih objekata	0,20	0,10
3.	Promocija proizvoda i usluga po posebnom odobrenju ²	10,00	5,00

Članak 24.

Zone u smislu članka 21. do 23. Odluke smatraju se:

PRVA ZONA: Obala Sv. Pelegrina, Ulica 1. Svibnja, Trgovačka ulica, ulica Nova obala, Trg Marije i Line, Ulica D. Alighieri, Ulica G. Garibaldi, Ulica G. Mazzini, Limarska ulica, Ulica Pod urom, Tornjeva ulica, Trg slobode, Trg Venezia, Trg Epifanio, Obala J. B. Tita, Trg Sv. Martina, Riječka ulica, Ulica M. Bemba, Ribarska ulica, Mlinska ulica, Ulica Šetalište V. Gortana, Savudrijska ulica, Stella Maris, Villa Rita.

DRUGA ZONA: Ostali dio naselja Umag i naselja: Bašanija, Crveni Vrh, Đuba, Rožac, Katoro, Križine, Lovrečica, Monterol, Savudrija, Zambratija, Svet Ivan, Babići, Čepļjani, Finida, Juricani, Kmeti, Sv. Marija na Krasu, Materada, Murine, Petrovija, Seget, Valica, Vardica i Vilanija.

Članak 25.

Korištenje javnih površina za postavljanje reklama

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje raznih reklama, plaća se za razdoblje od 01.01. do 31.12. tj. za cijelu godinu i to po m²/ dnevno. Za površine do 1 m² porez na korištenje iste, plaća se kao površina od 1 m².

Red. broj	Namjena javne površine	<i>kn / m²/ dnevno</i>
1.	Reklama: transparent, zastava, naziv, logo, pano, tenda, ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, na zaštitnom platnu građevinske skele i sl.	2,00
2.	Reklamna naprava: ormarić, uređaj, stup, vitrine i sl.	3,00

¹ U skladu s odredbama posebne odluke Gradskog vijeća kojom se regulira izvođenje građevinskih radova u toku ljetnih mjeseci.

² Prezentacija auto – kuća, banaka, štedionica i sl.

Članak 26.

Zabavne radnje

Porez na korištenje javne površine za postavljanje luna parkova, zabavnih radnji i slično utvrđuje se po četvornom metru i plaća se za razdoblje od 01.04. do 31.10. u godini i to kako slijedi:

površina od 0 – 50 m ²	300 kn/dan
površina od 51 – 100 m ²	400 kn/dan
površina od 101 – 200 m ²	600 kn/dan
površina od 201 – 500 m ²	800 kn/dan
površina od 501 – 1000 m ²	1000 kn/dan
površina preko 1000 m ²	1200 kn/dan

Visina poreza na korištenje javne površine plaća se za period mjeseca srpnja i kolovoza u 100% iznosu, za period lipnja i rujna plaća se u iznosu od 75%, za period mjeseca travnja, svibnja i listopada 50% od iznosa.

Članak 27.

Korištenje javne površine za prometno vježbalište auto škola

Porez na javne površine za prometno vježbalište auto škola plaća se godišnje u paušalnom iznosu od 6.000,00 kn.

Članak 28.

Porez na korištenje javne površine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza, izdanog temeljem akta nadležne gradske službe. Po podmirenoj obvezi poreza na korištenje javne površine, korisnik iste, ishoduje Odobrenje o njenom korištenju, od nadležne gradske službe.

Gradonačelnik može odobriti rok duži od roka iz prethodnog stavka, sve u skladu s Odlukom o izvršavanju proračuna.

VI. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 29.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 6 %.
Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak.

Članak 30.

Obveznici prireza porezu na dohodak su svi obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Grada Umaga.

VII. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 31.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, naplatom i ovrhom radi naplate gradskih poreza propisanih člankom 1. i člankom 2. ove Odluke obavlja Gradska uprava Grada Umaga - Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, naplatom i ovrhom prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Ispostava Umag, sukladno propisima koji reguliraju predmetnu oblast.

Pravne i fizičke osobe dužne su na zahtjev Upravnog odjela za financije, proračun i gospodarstvo Grada Umaga dostaviti podatke, odnosno omogućiti uvid u poslovne knjige i evidencije zbog prikupljanja podataka potrebnih za utvrđivanje gradskih poreza.

Članak 32.

Glede razreza, naplate, žalbe, obnove postupka, zastare i drugih postupovnih odredaba pri utvrđivanju i naplati gradskih poreza shodno se primjenjuje Opći porezni zakon ("Narodne novine", broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13).

Gradonačelnik će po potrebi donositi pravilnike, naputke i načelne stavove za provođenje ove Odluke.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Umaga broj 8/01, 8/02, 5/04, 16/05, 7/06, 8/06, 2/09, 3/10, 4/10 i 5/13.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 410-01/14-01/01

URBROJ: 2105/05-01-14-5

Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić

22

Na temelju članaka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, 3/13 i 14/13 - pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 60. Statuta Osnovne škole Marije i Line, Scuola elementare Maria i Lina Umag, Školska 14, KLASA: 012-03/08-01-01, URBROJ: 2105-18-10/13-07, od 12. prosinca 2013. godine te sukladno Zaključku Gradonačelnika, KLASA: 947-03/12-01/16, URBROJ: 2105/05-02-14-3, od 13. ožujka 2014. godine, Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 23. travnja 2014. donosi sljedeću

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijenos nekretnina u vlasništvu Osnovne škole Marije i Line Umag, Scuola elementare Maria i Lina Umag, Školska 14 u vlasništvo Grada Umaga**

1. Utvrđuje se da je Školski odbor Osnovne škole Marije i Line, Scuola elementare Maria i Lina Umag, Školska 14, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2014. godine, donio Odluku o prijenosu sljedećih nekretnina u vlasništvu navedene Ustanove, u vlasništvo Grada Umaga:
 - **k.č.br. 2634**, upisana u z.k.ul.br. 4577 k.o. Umag, u naravi zgrada i dvorište, površine 35.965 m²,
 - **k.č.br. 2509/1**, upisana u z.k.ul.br. 1444 k.o. Umag, u naravi oranica, površine 11.178 m²,
 - **k.č.br. 2603**, upisana u z.k.ul.br. 1444 k.o. Umag, u naravi parkiralište, površine 1.022 m²,
 - **k.č.br. 2611/2**, upisana u z.k.ul.br. 1444 k.o. Umag, u naravi put, površine 61 m²,
 - **k.č.br. 2613/1**, upisana u z.k.ul.br. 1444 k.o. Umag, u naravi pašnjak, površine, 1.337 m²,
 - **k.č.br. 2630/1**, upisana u z.k.ul.br. 1444 k.o. Umag, u naravi put, površine 3.364 m²,
 - **k.č.br. 2630/2**, upisana u z.k.ul.br. 1444 k.o. Umag, u naravi put, površine 39 m²,
 - **k.č.br. 2633/2**, upisana u z.k.ul.br. 1444 k.o. Umag, u naravi oranica, površine 1.534 m²,
 - **k.č.br. 2635**, upisana u z.k.ul.br. 1444 k.o. Umag, u naravi oranica, površine 3.378 m²,
 - **k.č.br. 2639**, upisana u z.k.ul.br. 1444 k.o. Umag, u naravi oranica, površine 181 m².
2. Daje se suglasnost na Odluku o prijenosu nekretnina naznačenih u prethodnoj točki u vlasništvo Grada Umaga.
3. Nekretnine naznačene u točki 1. ove Odluke prenose se u vlasništvo Grada Umaga bez naknade.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 947-03/12-01/16
URBROJ: 2105/05-01-14-25
Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

23

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te čl. 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09. i 03/13.), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 23. travnja 2014. godine, donosi

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag**

I.

Gradsko vijeće Grada Umaga daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, od 28. veljače 2014. godine.

II.

Utvrđeni prijedlog Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 012-03/14-01/01
URBROJ: 2105/05-01/01-14-6
Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

**PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.**

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 20. Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag („Službene novine Grada Umaga“, broj 16/13), a nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga (Zaključak Gradskog vijeća Grada Umaga KLASA: ___ URBROJ: _____ od ____, („Službene novine Grada Umaga“, broj ___), Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag (u daljnjem tekstu: Dom), na sjednici održanoj dana __.__. 2014. godine donosi

S T A T U T DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ATILIO GAMBOC“ UMAG

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustroj, tijela Doma, djelokrug i način njihova rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Članak 2.

Dom je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja propisana zakonom, na zakonom utemeljenim propisima, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Doma.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

U pravnom prometu s trećim pravnim i fizičkim osobama za preuzete obaveze Dom odgovara svojom cjelokupnom imovinom

Članak 3.

Dom je osnovan Odlukom o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag od 2. prosinca 2013. godine (KLASA: 032-01/13-01/103; URBROJ: 2105/05-01/01-13-12), objavljenom u Službenim novinama Grada Umaga broj: 16/13 od 5. prosinca 2013. godine.

Osnivač Doma je Grad Umag, OIB: 84097228497, sa sjedištem u Umagu, Ulica Giuseppe Garibaldi br. 6. (u nastavku: Osnivač).

Dom je upisan u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci sa matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040319904 od 6. veljače 2014. godine, OIB: 72427815354.

Dom je upisan u upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom Ministarstvu za djelatnost socijalne skrbi.

Članak 4.

Dom zastupa i predstavlja Ravnatelj, sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 5.

Rad Doma je javan, a način ostvarivanja javnosti utvrđuje se ovim Statutom i zakonom.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DOMA

Članak 6.

Naziv Doma je: Dom za starije i nemoćne osobe "Atilio Gamboc" Umag.

Naziv Doma na talijanskom jeziku je: Centro per anziani e disabili "Atilio Gamboc" Umago.

Skraćeni naziv Doma je: Dom "Atilio Gamboc" Umag.

Skraćeni naziv Doma na talijanskom jeziku je: Centro "Atilio Gamboc" Umago.

Sjedište Doma je u Umagu, u Ulici 154. brigade Hrvatske vojske br. 5.

Naziv Doma na hrvatskom i talijanskom jeziku istaknut je na objektu u kojem se obavlja djelatnost.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Doma odlučuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

Članak 7.

U pravnom prometu Dom koristi pečat i štambilj koji se koriste za ovjeru isprava, akata i administrativno-financijske dokumentacije.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod upisan naziv Doma na hrvatskom jeziku: Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag. Ispod naziva na hrvatskom jeziku, u istom obliku, upisan je naziv Doma na talijanskom jeziku: Centro per anziani e disabili "Atilio Gamboc" Umago. U sredini pečata je utisnut znak Doma.

Dom može imati više pečata koji služe za administrativno – financijsko poslovanje. Svaki dodatni pečat ima svoj redni broj, u ovisnosti koliko pečata Dom koristi za administrativno – financijsko poslovanje.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja i osobama odgovornima za čuvanje pečata odlučuje Ravnatelj.

Članak 8.

Za svakodnevno uredsko poslovanje Dom ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, veličine 70 x 40 mm, na kojemu je ispisan tekst po redovima:

Dom za starije i nemoćne osobe
Centro per anziani e disabili
„Atilio Gamboc“ Umag - Umago

U drugom redu piše „Primljeno“, u redu ispod toga „Klasifikacijska oznaka“ i „Odjel“, te u zadnjem redu „Urudžbeni broj“ i „Pril. vrij“.

III. DJELATNOST DOMA

Članak 9.

Dom je osnovan za pružanje usluga stalne i povremene skrbi izvan vlastite obitelji, te skrb i pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama, kojima je zbog trajnih promjena u

zdravstvenom stanju i nemoći potrebna pomoć i njega drugih osoba, kao i za obavljanje drugih Zakonom propisanih djelatnosti.

Članak 10.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga odraslim osobama, i to:

- pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe,
- pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija,
- pružanje svih oblika smještaja, poludnevnog ili cjelodnevnog boravka te organiziranog stanovanja starijih i nemoćnih osoba (stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada),
- pružanje usluga pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe,
- pružanje usluga savjetovanja i pomaganja, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza te
- realizacija drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DOMA

Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom Doma osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene ovim Statutom, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojstvom Doma povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili optimalni rezultati rada.

Članak 12.

Dom se ustrojava kao samostalna i jedinstvena organizacija, koja treba na najbolji i profesionalan način ostvariti svrhu, ciljeve i zadatke utvrđene Zakonom, aktima i odlukama Osnivača.

Ustrojstvo, uvjeti i način rada, te potreban broj stručnih i drugih radnika detaljnije se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma.

Članak 13.

Unutarnji rad i red u Domu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito: radno vrijeme Doma, otključavanje zgrade i drugih prostorija, ulazak stranih osoba, održavanje reda, unošenje i iznošenje materijala i druga pitanja od značaja za redovan rad Doma.

V. TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA DOMOM

Članak 14.

Tijela Doma su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručno vijeće.

V.1. Upravno vijeće Doma

Članak 15.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Domom, a broji pet članova.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a Upravno vijeće Doma dužno je devedeset (90) dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata kako bi se na vrijeme okončao postupak izbora i imenovanja novih članova Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut postupak za neko od kaznenih djela propisanih Zakonom.

Članak 16.

Upravno vijeće čine tri (3) predstavnika Osnivača, jedan (1) predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan (1) predstavnik korisnika Doma ili njegov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike Osnivača i korisnika, imenuje izvršno tijelo Osnivača na mandat od četiri godine.

Člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od četiri godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Članak 17.

Predstavnici Osnivača u Upravnom vijeću Doma moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 18.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika ili njihovih roditelja ili skrbnika, predlažu korisnici Doma na skupu korisnika kojega organizira Ravnatelj Doma, a kojemu mogu prisustvovati svi korisnici kojima to njihovo zdravstveno i psihofizičko stanje dopušta.

Ukoliko se korisnici Doma ne budu mogli konsenzusom dogovoriti oko prijedloga, Ravnatelj Doma će organizirati izbore kojima će se utvrditi prijedlog za imenovanje člana Upravnog vijeća iz reda korisnika njihovih roditelja ili skrbnika, a izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj od broja danih glasova. U slučaju jednakog broja glasova provodi se drugi krug glasovanja.

Ravnatelj Doma je dužan u najkraćem mogućem roku o prijedlogu korisnika Doma iz prethodnog stavka, obavijestiti izvršno tijelo Osnivača.

Članak 19.

Člana Upravnog vijeća iz reda radnika Doma, sukladno zakonskim odredbama, biraju i opozivaju radnici na sjednici Radničkog vijeća, ukoliko je ono utemeljeno. Ukoliko u Domu nije izabrano Radničko vijeće, člana Upravnog vijeća biraju radnici Doma, tajnim glasovanjem, na posebnoj sjednici koju organizira Ravnatelj Doma.

Za člana Upravnog vijeća iz reda radnika Doma ima pravo biti biran i birati svaki radnik Doma, a izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj od broja danih glasova.

U slučaju jednakog broja glasova provodi se drugi krug glasovanja.

Članak 20.

Prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja većine članova Upravnog vijeća, a saziva je Ravnatelj Doma.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici, članovi Upravnog vijeća biraju Predsjednika i zamjenika Predsjednika upravnog vijeća između predstavnika Osnivača.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, sjednice saziva i predsjedava im njegov zamjenik.

Članak 21.

Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, tijelo koje ih je imenovalo umjesto njih, po istom postupku, imenuje ili izabire nove članove.

Mandat člana Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Ravnatelj Doma dužan je izvijestiti tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka članstva u Upravnom vijeću.

Članak 22.

Članove Upravnog vijeća tijelo koje ih je imenovalo može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.

U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok od četiri (4) godine.

Član Upravnog vijeća može podnijeti ostavku na funkciju člana Upravnog vijeća Doma. Ostavku mora predati Ravnatelju Doma, a ostavka mora biti u pisanom obliku.

Ravnatelj će u slučaju podnošenja ostavke od strane člana Upravnog vijeća, od predlagatelja koji je tog člana imenovao ili izabrao, u najkraćem mogućem roku zatražiti imenovanje ili izbor novog člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Način rada i donošenja odluka, sazivanja i održavanja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika, njegov sadržaj i čuvanje, kao i način i rokovi izvršenja njegovih odluka i zaključaka detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Doma odlukom utvrđuje izvršno tijelo Osnivača, ako za tu namjenu Dom ima osigurana sredstva.

Članak 24.

Upravno vijeće Doma kao tijelo upravljanja ima slijedeće ovlasti:

1. Donosi dugoročne i kratkoročne razvojne planove i programe, financijske planove i prijedloge njegovih izmjena i dopuna te nadzire njihovo izvršenje,
2. Donosi Statut Doma, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
3. Donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji poslova Doma, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača,
4. Donosi Pravilnik o radu Doma, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača,
5. Donosi financijski plan, polugodišnja i godišnja financijska izvješća o poslovanju i realizaciji programa rada, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača,
6. Donosi Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu,
7. Odlučuje o promjeni djelatnosti Doma, nakon prethodne suglasnosti predstavničkog tijela Osnivača,
8. Daje Osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Doma,
9. Daje Ravnatelju Doma suglasnost za raspisivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa te na prijedlog Ravnatelja Doma donosi odluku o odabiru kandidata za rad u Domu,
10. Uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača imenuje i razrješava Ravnatelja te s njime sklapa Ugovor o radu na vrijeme trajanja mandata,
11. Ovlašćuje Ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Domom,
12. Na prijedlog Ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača, donosi Odluku o cijenama usluga Doma,
13. Predlaže predstavničkom tijelu Osnivača promjenu i proširenje djelatnosti, te promjenu sjedišta i naziva Doma,
14. Daje suglasnost Ravnatelju Doma za odluke o nabavi ili prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i radova tekućeg održavanja kod kojih je pojedinačna vrijednost u rasponu vrijednosti od 20.000,00 do 200.000,00 kuna, a uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača kod kojih je pojedinačna vrijednost viša od 200.000,00 kuna.
15. Odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika Doma, korisnika usluga Doma ili roditelja ili skrbnika;
16. Donosi Poslovnik o svome radu,
17. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, Statutom i općim aktima Doma.

V.2. Ravnatelj Doma

Članak 25.

Ravnatelj Doma je poslovodni i stručni voditelj Doma.

Članak 26.

Za Ravnatelja Doma može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- da ima hrvatsko državljanstvo,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije,

logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti,

- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju ili akademskom stupnju,
- da ne postoje zapreke za rad u djelatnosti socijalne skrbi, sukladno Zakonu.

U slučaju da se na javni natječaj ne javi ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij i ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 3. i 4. ovog članka.

Članak 27.

Ravnatelja se bira na temelju javnog natječaja koji se, najmanje devedeset (90) dana prije isteka mandata ravnatelja koji trenutno obnaša tu funkciju, objavljuje u najmanje jednom javnom glasilu dostupnom na području Istarske županije, na internetskim stranicama Grada Umaga i Doma, te na oglasnim pločama Grada Umaga, Doma i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovo izabrana za Ravnatelja.

Članak 29.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće koje i vodi natječajni postupak. Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu i ovom Statutu, a pored uvjeta za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu Ravnatelja Doma, sadrži i podatke o roku do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Pri izboru kandidata uzimaju se u razmatranje samo one prijave koje su primljene u roku određenom u natječaju, odnosno prijave koje su poslone preporučeno poštom najkasnije posljednjeg dana određenog roka, te uz koje su priloženi potrebni dokazi o ispunjavanju uvjeta natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave će se odbaciti, o čemu će kandidati koji su takve prijave podnijeli biti pismeno obaviješteni.

Članak 30.

Ravnatelja Doma imenuje Upravno vijeće Doma, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost Ravnatelja.

O donesenoj odluci o imenovanju Ravnatelja Upravno vijeće je dužno obavijestiti svakog kandidata prijavljenog na natječaj i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest (15) dana od primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Svaki sudionik natječaja može tužbom pobijati odluku o imenovanju Ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovana osoba ne ispunjava tražene uvjete.

Ugovor o radu s imenovanim Ravnateljem u ime Doma sklapa predsjednik Upravnog vijeća, na vrijeme od četiri (4) godine, u punom radnom vremenu.

Ugovorom o radu definiraju se: mjesto rada, opis poslova, datum početka rada, trajanje ugovora, otkazni rokovi, trajanje radnog dana ili tjedna, trajanje plaćenog godišnjeg odmora ili način njegovog određivanja, te osnovna plaća i dodaci na plaću.

Ukoliko su neka od prava i obveza Ravnatelja uređena drugim aktom, Ugovor o radu može se pozvati na te akte.

Članak 31.

Ako je za Ravnatelja imenovana osoba koja je sa Domom imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za obavljanje drugih poslova, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njen zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

Osobu imenovanu za Ravnatelja do povratka na poslove koje je prethodno radila zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 32.

Ravnatelj Doma:

1. Organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
2. Predstavlja i zastupa Dom, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma, zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
3. Donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
4. Predlaže Upravnom vijeću donošenje i usklađivanje općih akata Doma, sukladno propisima, cjenik usluga Doma, te donosi opće akte iz njegove nadležnosti,
5. Predlaže dugoročne i kratkoročne razvojne planove i programe te osnove poslovne politike Doma i poduzima mjere za njihovo izvršenje,
6. Podnosi Upravnom vijeću i izvršnom tijelu Osnivača izvještaj o poslovanju Doma,
7. Uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma raspisuje oglase za zapošljavanje na radna mjesta u Domu, predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata za zapošljavanje na radna mjesta utvrđena općim aktima Doma i u skladu sa suglasnošću Upravnog vijeća zaključuje s njima ugovor o radu,
8. Donosi odluke o pravima i obvezama radnika Doma, sukladno općim aktima Doma i drugim propisima,
9. Samostalno odlučuje o nabavi ili prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja, kod kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn, a uz suglasnost Upravnog vijeća ili nadležnog tijela Osnivača, kod kojih pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna,
10. Obavlja i ostale poslove u skladu sa Statutom, općim aktima Doma, zakonom i drugim propisima.

Članak 33.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Doma kojega odredi Ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje Ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Ravnatelj može u okviru svojih ovlaštenja dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu, sukladno zakonskim propisima.

Članak 34.

Ravnatelj za svoj rad i rad Doma odgovara Upravnom vijeću, nadležnim državnim tijelima i izvršnom tijelu Osnivača.

Članak 35.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja Doma i prije isteka mandata u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju razrješenja Ravnatelja Doma ili u slučaju kada se na natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja Ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti Ravnatelja, najdulje do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti Ravnatelja, mora ispunjavati uvjete za Ravnatelja definirane Zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Zbog potreba razmatranja i rješavanja specifičnih pitanja Ravnatelj može osnivati stručna, savjetodavna i druga tijela Doma.

Članovi stručnih, savjetodavnih i drugih tijela mogu biti stručni radnici Doma, a po potrebi i drugi stručni radnici iz drugih vanjskih ustanova ili institucija.

Sastav i djelokrug stručnih, savjetodavnih i drugih tijela određuje Ravnatelj odlukom o osnivanju istih.

V.3. Stručno vijeće Doma**Članak 37.**

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Doma mišljenja i prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroj Doma, utvrđivanje programa stručnog rada Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Članak 38.

Ravnatelj prema potrebi, zbog donošenja odluka iz nadležnosti Stručnog vijeća, prisustvuje sjednicama i učestvuje u njegovom radu.

Članak 39.

Stručno vijeće radi na sjednicama Stručnog vijeća, a način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, način sazivanja sjednica, rada i donošenja odluka definira se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća kojega na prvoj sjednici Stručnog vijeća donose članovi tog tijela.

Poslovníkom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Doma.

Članak 40.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz čl. 37. stavak 2. ovoga Statuta o kojima Stručno vijeće daje svoja mišljenja i prijedloge.

VI. RADNICI DOMA

Članak 41.

Pored Ravnatelja, kao stručnog i poslovnog voditelja Doma, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova rade stručni radnici, a tehničke i pomoćne poslove u Domu obavljaju pomoćno-tehnički radnici.

Radnici u Domu mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Doma.

Članak 42.

Stručni radnici imaju pravo i dužnost usavršavati se i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza stručnih radnika, a opseg stručnog usavršavanja, prava i obveze radnika po osnovi stručnog usavršavanja definira Ravnatelj Doma u okviru Godišnjeg plana i programa rada Doma, nakon pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća.

Članak 43.

Upraznjena radna mjesta, osim radnog mjesta Ravnatelja koje se popunjava temeljem javnog natječaja, popunjavaju se putem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Doma, Grada Umaga i Zavoda za zapošljavanje te internetskim stranicama Grada Umaga i Doma.

Odluku o raspisivanju oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Domu, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada Umaga i Doma, donosi Ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma.

Odluku o prijemu kandidata po oglasu, na prijedlog Ravnatelja Doma donosi Upravno vijeće Doma. U slučaju da Upravno vijeće ne prihvati prijedlog Ravnatelja, Ravnatelj može predložiti drugog kandidata, a u slučaju da ni tog kandidata Upravno vijeće ne izabere, oglas će se u tom dijelu poništiti i ponovno raspisati u roku od petnaest (15) dana od dana poništenja.

Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

Članak 44.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Doma obavlja se sklapanjem i prestankom Ugovora o radu u skladu s zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

Prava, dužnosti i odgovornosti radnika utvrđuju se Pravilnikom o radu i drugim aktima Doma, u skladu sa zakonom.

VII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DOMA

Članak 45.

Dom ima slijedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji poslova Doma,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva Doma,
6. Pravilnik o kućnom redu,
7. Poslovnik o radu Upravnog vijeća i
8. Poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 46.

Dom može imati i druge opće akte u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom ili drugim aktima Grada Umaga.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji poslova Doma i Pravilnik o radu donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

Ostale opće akte, na zakonom ili drugim aktom propisan način, donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo.

Dom je dužan odredbe akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata, kojima se uređuje rad Doma u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

Članak 47.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, mogu dati Upravno i Stručno vijeće, Ravnatelj te predstavničko i izvršno tijelo Osnivača.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 48.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Doma.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom propisano da stupa na snagu prvoga dana od dana njegove objave.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti Doma ne mogu imati povratno djelovanje.

Dom osigurava svakom radniku uvid u opće akte i kraću uporabu istih.

Članak 49.

Autentično tumačenje općih akata daje tijelo koje je nadležno za njihovo donošenje.

Članak 50.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika, donose Upravno vijeće i ravnatelj, ovisno o vrsti akta.

Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako donesenim aktom nije drugačije utvrđeno, ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

VIII. PLANIRANJE I FINANCIRANJE POSLOVANJA DOMA**Članak 51.**

Dom radi na temelju programa rada te godišnjeg financijskog plana, koje na prijedlog ravnatelja Doma donosi Upravno vijeće. Program rada Doma i prijedlog godišnjeg financijskog plana donose se najkasnije do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu, a godišnji financijski plan Upravno vijeće donosi nakon donošenja Proračuna Grada Umaga.

Za ostvarivanje godišnjeg financijskog plana i programa rada Doma odgovoran je Ravnatelj.

Ako ne postoje uvjeti da Upravno vijeće donese godišnji financijski plan i program rada u predviđenom roku, donosi se privremeni financijski plan na rok od najduže tri mjeseca.

Članak 52.

Sredstva za rad Doma se osiguravaju iz slijedećih izvora:

- prihoda i primitaka jedinica lokalne samouprave, kroz sufinanciranje cijene smještaja osoba s područja te jedinice lokalne samouprave,
- obavljanjem redovne djelatnosti i naplatom usluga korisnicima i njihovim uzdržavateljima ili skrbnicima,
- donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora.

Članak 53.

Upravno vijeće Doma donosi godišnji obračun poslovanja (završni račun) za proteklu godinu.

Prilikom donošenja godišnjeg obračuna Doma, Ravnatelj podnosi izvještaj o poslovanju za proteklu godinu Upravnom vijeću i izvršnom tijelu Osnivača.

Članak 54.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, o čemu će, sukladno ovom Statutu odlučivati Upravno vijeće Doma i nadležno tijelo Osnivača, kroz donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana, odnosno proračuna Grada Umaga.

Nadležno tijelo Osnivača može odlučiti da dobit upotrijebi za pokrivanje troškova za zadovoljenje drugih javnih potreba Osnivača iz područja socijalne skrbi, prvenstveno socijalne skrbi starijih i nemoćnih osoba.

U slučaju gubitka u poslovanju Doma, Upravno vijeće, Ravnatelj i nadležno tijelo Osnivača zajedno će utvrditi način pokrivanja istoga.

IX. IMOVINA DOMA

Članak 55.

Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.

Dom ne može bez suglasnosti nadležnog tijela Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, pokretnine i drugu imovinu Doma čija vrijednost prelazi iznose utvrđene ovim Statutom.

O imovini Doma dužni su skrbiti svi radnici Doma.

Članak 56.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Dom ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

Članak 57.

U pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

X. JAVNOST RADA DOMA

Članak 58.

Rad Doma je javan. Sukladno zakonu kojim se regulira pitanje javnosti rada i pristup informacijama Dom se smatra tijelom javne vlasti te mu pripadaju sve obveze definirane predmetnim zakonom.

Članak 59.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Dom pravodobno, točno i potpuno izvještava pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju Programa rada i o poslovanju Doma,
- izdavanjem publikacija i
- na drugi primjeren način.

Članak 60.

O poslovanju i načinu rada Doma, te pravima i obvezama radnika, Upravno vijeće i Ravnatelj izvješćuju radnike Doma:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata,
- putem sastanaka i
- na drugi primjeren način.

Članak 61.

Dom je dužan na svojim internetskim stranicama, na lako pretraživ način objaviti:

- opće akte i odluke koje donose tijela Doma, a kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima njihovog donošenja,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Doma,
- informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima voditelja i stručnih radnika i njihovim podacima za kontakt,
- pozive na sjednice, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela Doma i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora,
- obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju,
- registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka i načinu pristupa,
- obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija, s podacima za kontakt službenika za informiranje,
- visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- najčešće tražene informacije i
- ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama zakona.

Članak 62.

Dom je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužan građane, pravne osobe, sredstva javnog priopćavanja i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovan.

Dom je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja i drugim korisnicima, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan te im dati potrebne podatke i upute, ukoliko oni nisu tajni.

Članak 63.

Za javnost rada Doma odgovorni su Upravno vijeće i Ravnatelj, a informacije zainteresiranoj javnosti mogu dati isključivo Ravnatelj i radnik kojega on za to ovlasti.

Dom je dužan informacije o osobi zaduženoj za ostvarivanje prava na pristup informacijama Doma učiniti dostupnima javnosti.

Članak 64.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Doma, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Doma,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih zakonom,
- vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama zakona i
- obavlja druge poslove vezane za dostupnost i pružanje informacija zainteresiranoj javnosti.

Članak 65.

Dom će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna ili druga tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 66.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u zamolbama i zahtjevima fizičkih i pravnih osoba te prilogima istih,
- osobni podaci o korisnicima usluga Doma,
- podaci i dokumenti koje Ravnatelj, Upravno vijeće ili neko drugo nadležno tijelo proglase poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Domu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Doma,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Doma, njegovog Osnivača ili državnih tijela.

Članak 67.

Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Doma bez obzira na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Domu.

Povreda obveze čuvanja službene i poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze te može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 68.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 69.

Na pitanja prava na pristup informacijama primjenjuju se odredbe zakona kojim se to pravo definira, podzakonskih akata, akata Osnivača te ovog Statuta.

XI. NADZOR NAD RADOM DOMA**Članak 70.**

Nadzor nad zakonitošću rada Doma i općih akata obavlja nadležno ministarstvo, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Osim ovlaštenog ministarstva i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Doma provodi i nadležni Upravni odjel Osnivača, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti izvršno tijelo Osnivača.

Članak 71.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Doma obavlja nadležno državno tijelo uprave, nadležno tijelo Osnivača, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Članak 72.

Nadzor nad stručnim radom Doma obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

Upravno vijeće, Ravnatelj i radnici Doma dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Članak 73.

Dom provodi i unutarnji nadzor nad radom svojih odjela i radnika. Unutarnji nadzor u Domu provode Ravnatelj i Upravno vijeće u okviru svojih ovlasti, sukladno godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora, kojega najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu donosi Upravno vijeće Doma.

XII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 74.

Radnici Doma imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih radnika Doma.

Svaki radnik Doma dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Radnik Doma može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

Članak 75.

Stručni radnici Doma dužni su posvetiti pozornost informiranju korisnika Doma glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 76.

Dom će, ukoliko su radnici Doma organizirani u sindikalno udruženje, osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i drugim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 77.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Doma prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

Organi Doma dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenima zakonom i općim aktima Doma.

Članak 78.

Na sjednicama tijela Doma, na kojima se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika, mogu biti prisutni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 79.

Ravnatelj Doma dužan je osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 80.

Dom se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova te se i druga ustanova može pripojiti Domu u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo Osnivača.

XV. PRESTANAK DOMA

Članak 81.

Dom prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Doma u sudski registar,
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Dom osnovan,
- odlukom predstavničkog tijela Osnivača o prestanku Doma,
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova te
- drugim slučajevima određenim zakonom.

Članak 82.

Nad Domom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se Osnivaču Doma.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ovog Statuta korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

KLASA:

URBROJ:

Umag, __.__. 2014 godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Ovaj Statut donesen je od strane Upravnog vijeća Doma dana _____, objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

Privremeni Ravnatelj:

25

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te članaka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09. i 03/13.), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 23. travnja 2014. godine, donosi

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta
Gradske knjižnice Umag / Biblioteca civica Umago**

I.

Gradsko vijeće Grada Umaga daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Umag / Biblioteca civica Umago od 20.03.2014. godine.

II.

Utvrđeni prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Umag / Biblioteca civica Umago sastavni je dio ove Odluke.

III.

Zadužuje se Ravnatelj Gradske knjižnice Umag, nakon donošenja Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Umag / Biblioteca civica Umago, izraditi Pročišćeni tekst Statuta ustanove te isto upisati u Registar nadležnog Trgovačkog suda.

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 612-04/14-01/03

URBROJ: 2105/05-01/01-14-6

Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

Prijedlog

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), i čl. 33. Statuta Gradske knjižnice Umag/Biblioteca civica Umago, Ravnatelj Gradske knjižnice Umag / Biblioteca civica Umago, nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga (Zaključak Gradskog vijeća Grada Umaga KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine), donosi

**STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
GRADSKE KNJIŽNICE UMAG / BIBLIOTECA CIVICA UMAGO**

Članak 1.

Ovom Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Umag/Biblioteca civica Umago (U nastavku teksta: Knjižnica), utvrđuju se izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice Umag – Biblioteca civica Umago (U nastavku teksta: Statut), donesenog od strane Gradskog vijeća Grada Umaga, dana 28. lipnja 2006. godine (Klasa: 003-05/06-01/1; Urbroj: 2105-11-01/06-2).

Članak 2.

U čl. 5. st. 2. Statuta, iza riječi „pokretnih i nepokretnih“ dodaje se riječ „stvari“.

Članak 3.

U čl. 16. Statuta, riječi „Gradskog poglavarstva“ mijenjaju se u riječ „Gradonačelnika“.

Članak 4.

U čl. 19. Statuta, riječi „5 i više zaposlenika“ mijenjaju se riječima „više od 5 radnika“

Članak 5.

U Čl. 20. Statuta, stavak 1. mijenja se i glasi:
„Upravno vijeće Gradske knjižnice ima tri (3) člana, od kojih dva (2) člana imenuje Gradonačelnik Grada Umaga, a jednog (1) člana bira stručno osoblje Knjižnice iz svojih redova dogovorom, a u slučaju nemogućnosti dogovora, tajnim izborima koje organizira ravnatelj Gradske knjižnice, na način da svaki stručni radnik Knjižnice ima pravo birati i biti biran, a za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.“

Članak 6.

U čl. 21. st. 3. Statuta, riječi „Gradsko vijeće“ mijenjaju se rječju „Gradonačelnik“.

Članak 7.

U čl. 22. st. 1. Statuta, riječi „Gradsko vijeće“ mijenjaju se rječju „Gradonačelnik“.

Članak 8.

U čl. 23. st. 1. Statuta, riječi „koje bira Gradsko vijeće“ mijenjaju se riječima „koje imenuje Gradonačelnik Grada Umaga“, a riječ „Osnivač“ mijenjaju se rječju „Gradonačelnik“.

Članak 9.

U čl. 23. st. 4. Statuta, riječ „Osnivača“ mijenjaju se rječju „Gradonačelnika“.

Članak 10.

U čl. 26. Statuta, stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće kao tijelo upravljanja ima slijedeće ovlasti:

1. Donosi dugoročne i kratkoročne razvojne planove i programe, prijedloge financijskih planova i njegovih izmjena i dopuna te nadzire njihovo izvršenje,
2. Donosi Statut Knjižnice, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
3. Donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta Knjižnice, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača,
4. U slučaju potrebe, donosi Pravilnik o radu Knjižnice, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača,
5. Prihvaća polugodišnja i godišnja financijska izvješća o poslovanju i realizaciji programa rada,
6. Odlučuje o promjeni sjedišta i djelatnosti Knjižnice, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
7. Daje Osnivaču i Ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice,
8. Daje Ravnatelju suglasnost za raspisivanje natječaja ili oglasa za zasnivanje radnog odnosa, kao i na sklapanje i raskidanje Ugovora o radu s radnicima Knjižnice,
9. Ovlašćuje Ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Knjižnicom,
10. Na prijedlog Ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača, donosi Odluku o cijenama usluga Knjižnice,
11. Daje suglasnost Ravnatelju Knjižnice za nabavu ili prodaju osnovnih sredstava, za izvođenje investicijskih radova i radova tekućeg održavanja kod kojih je pojedinačna vrijednost u rasponu vrijednosti od 20.000,00 do 200.000,00 kuna, a uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Osnivača kod kojih je pojedinačna vrijednost viša od 200.000,00 kuna.
12. Odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika i korisnika usluga Knjižnice;
13. Donosi Poslovnik o svome radu,
14. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, Statutom i općim aktima Knjižnice.“

Članak 11.

U čl. 31. Statuta, stavak 3. mijenja se i glasi:

„Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Umaga, Gradske knjižnice Umag i Zavoda za zapošljavanje Umag te na internetskim stranicama Grada Umaga i Gradske knjižnice, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se u dnevnom glasilu opće dostupnom na području Istarske županije.“

Članak 12.

Članak 32. Statuta mijenja se i glasi:

„Ravnatelja Gradske knjižnice imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Umaga, na prijedlog Upravnog vijeća Gradske knjižnice ukoliko je ono imenovano, odnosno samostalno ukoliko Gradska knjižnica nema Upravno vijeće.“

Članak 13.

U čl. 33. Statuta, stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj Gradske knjižnice:

11. Organizira i vodi rad i poslovanje Gradske knjižnice,
12. Predstavlja i zastupa Gradsku knjižnicu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
13. Donosi sve odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
14. Predlaže Upravnom vijeću donošenje i usklađivanje općih akata Knjižnice, sukladno propisima, cjenika usluga Knjižnice, prijedloge financijskih planova i obračuna te donosi opće akte iz njegove nadležnosti,
15. Predlaže dugoročne i kratkoročne razvojne planove i programe te osnove poslovne politike Knjižnice i poduzima mjere za njihovo izvršenje,
16. Podnosi Upravnom vijeću i izvršnom tijelu Osnivača izvještaj o poslovanju Knjižnice,
17. Uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća raspisuje natječaje ili oglase za zapošljavanje na radna mjesta u Knjižnici i u skladu sa suglasnošću Upravnog vijeća donosi Odluku o izboru kandidata te zaključuje s njima ugovor o radu,
18. Donosi odluke o pravima i obvezama radnika, sukladno općim aktima i drugim propisima,
19. Sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
20. Priprema sjednice knjižničkog vijeća i predsjedava im,
21. Samostalno odlučuje o nabavi ili prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja, kod kojih pojedinačna vrijednost ne prelazi 20.000,00 kn, a uz suglasnost Upravnog vijeća ili nadležnog tijela Osnivača, kod kojih pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna,
22. Izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća, obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Gradske knjižnice.“

Članak 14.

U čl. 37. st. 3. Statuta, riječi „Predstavničko tijelo Osnivača“ mijenjaju se riječima „Gradonačelnik Grada Umaga“, a riječi „gradonačelnika Grada Umaga“ mijenjaju se riječima „Upravnog vijeća Knjižnice“.

Članak 15.

U čl. 43. st. 3. Statuta, riječi „i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada“ brišu se.

Članak 16.

U čl. 45. Statuta, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Opći akti stupaju na snagu najkasnije osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči knjižnice, ako aktom nije definirano da stupaju na snagu prije isteka tog roka, a najranije dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.“

Članak 17.

U čl. 50. Statuta, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Gradska knjižnica može stjecati, opterećivati i otuđivati pokretnine i nekretnine sukladno odredbama zakona, ovog Statuta i drugih akata Grada Umaga.“

Članak 18.

U tekstu Statuta, riječ „djelatnik“ neovisno u kojem licu i padežu je pisana, mijenja se riječju „radnik“ u odgovarajućem licu i padežu.

Članak 19.

Ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 20.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Umag, _____ 2014.

Ravnatelj:

Neven Ušumović, prof.

Odredbe ove Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice Umag / Biblioteca civica Umago, objavljene su na oglasnoj ploči Gradske knjižnice dana _____, a stupile su na snagu dana _____.

Ravnatelj:

Neven Ušumović, prof.

27

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08, 44/08), te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", br. 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 23. travnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE**o razrješenju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga****I.**

Razrješava se funkcije člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga
- Viktor Sabadin, voditelj Vlastitog pogona.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Umaga".

KLASA:810-06/13-01/1
URBROJ:2105/05-01-14-11
Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

28

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08, 44/08), te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", br. 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 23. travnja 2014. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga****I.**

Za člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga imenuje se
- Fulvio Valenta, član Uprave Komunela d.o.o.Umag.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Grada Umaga".

KLASA:810-06/13-01/1
URBROJ:2105/05-01-14-12
Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**PREDSJEDNIK**
Milan Vukšić, v.r.

29

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. 38/09. i 127/10) i članka 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Umaga, na svojoj sjednici održanoj dana 23. travnja 2014. godine usvojilo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Umaga za 2013. godine

- I. Usvaja se izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području Grada Umaga za 2013. godinu.
- II. Razmotreno izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka.
- III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti se u „Službenim novinama Grada Umaga“ .

KLASA: 214-01/13-01/01
URBROJ: 2105/05-01-14-22
Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

**Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Umaga
za 2013. godinu**

Sadržaj

Uvod.....	2
1.Procjena ugroženosti	2
2.Stožeri zaštite i spašavanja	3
3.Vatrogastvo	3
4.Služba zaštite i spašavanja VZIŽ	5
5.Civilna zaštita	6
6. Pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje	7
7. Županijski zavod za javno zdravstvo	7
8.Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Umag	7
9. KP „ 6. MAJ“.....	8
10. Veterinarska stanica Rijeka.....	10
11. KP Istarski Vodovod	9
12. Vodoprivreda Buzet.....	11
13. Hrvatske vode, VGI Mirna-Dragonja	11
14. Hrvatske šume, Šumarija Buzet.....	11
15. Lučka uprava Umag-Novigrad.....	13
16. Lučka kapetanija Pula, Ispostava Umag.....	13
17. Centar za socijalnu skrb Buje	14
18. Policijska postaja Umag.....	15
19. HEP, Elektroistra Pula, Pogon Buje.....	16
20. Udruge, klubovi i organizacije u zaštiti i spašavanju	16
21. Zaključak	24

UVOD

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. 38/09. i 127/10)), propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Grad Umag (dalje u tekstu: Grad), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje na svom području odgovornosti.

Ovom analizom stanja utvrđuje se stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Grada .

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem čl.3 predmetnog zakona su :

- fizičke i pravne osobe
- operativne snage zaštite i spašavanja

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti

1. PROCJENA UGROŽENOSTI

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuju planovi zaštite i spašavanja u cjelini.

U međuvremenu je došlo i do promjena Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09, 127/10), a donijet je i Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08.) koji propisuje metodologiju izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, nositelje izrade, sudionike u izradi, te postupke izrade i donošenja Procjene, kao i metodologiju za izradu Planova zaštite i spašavanja.

Procjena ugroženosti Grada izrađena je i usvojena od Gradskog vijeća 04.06.2012. godine, a Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite 02.12.2013.g.

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/09.), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera zaštite i spašavanja u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer zaštite i spašavanja Grada je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Stožer ima 11 članova koje je posebnim rješenjem imenovalo Gradsko vijeće, 19. srpnja 2013. godine (Rješenje o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Grada – „Službene novine Grada Umaga“ broj 11/13), na prijedlog Gradonačelnika, a po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitim djelatnošću.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

U narednom razdoblju potrebno je kroz različite oblike edukacije (seminari, vježbe i slično) podignuti razinu osposobljenosti članova Stožera sa naglaskom na djelovanje u kriznim situacijama.

3. VATROGASTVO

1. Izvješće o radu JVP Umag za 2013. godinu

JVP Umag za protekli period, pored redovitog održavanja tehnike, opreme i osobne opreme, svakodnevno je održavala operativno – taktičke vježbe u skladu sa Planom i programom obuke i nastave sa svojim djelatnicima, a sve pod vodstvom zamjenika zapovjednika Borisa Milića. Interventna grupa JVP Umag održala je redovitu obuku na temu: Suradnja sa helikopterom u organizaciji DUZS-a. Voditelji intervencija prisustvovali su dvodnevnom stručnom seminaru u Opatiji; seminaru u Ljubljani na temu: Teške tehničke intervencije, učestvovali su voditelji odjeljenja i zamjenik zapovjednika; seminar u Šapjanama na temu: Sigurnost zaštita zdravlja vatrogasaca. Jedan djelatnik učestvovao je na seminaru u Portugalu na temu: Organizacija i vođenje intervencije kod velikih požara na otvorenom prostoru u organizaciji HVZ-a.

U planu preventivne djelatnosti, svim djelatnicima je organizirano radno – operativni posjet radnim organizacijama Sipro d.o.o., Hempel d.d. i Aluflexpack d.o.o. Umag i sa istima su izvedene taktičko-operativne vježbe sa ciljem upoznavanja istih i njihovom tehnologijom rada, kao i manipulativnim putevima unutar organizacija i rasporedom hidrantske mreže kao i uvježbavanje za zajedničko gašenje kod mogućeg požara ili akcidenta. Teren su obišli svi djelatnici i upoznali se sa lokacijama o plinskim instalacijama u gradu Umagu. Na planu preventive još smo uredili jamu kod mjesta Lozari i postavili spomen obilježje za stradalog kolegu vatrogasca Zorana Finderle još davne 1990. godine, na intervenciji šumskog požara noću. Održana je vježba evakuacije u HOŠ Novigrad u suradnji sa Crvenim križom, vježba evakuacije u HOŠ Buje u suradnji sa Crvenim križom, vježba gašenja i spašavanja u tvornici Aluflexpack, vježba Masovne nesreće u organizaciji Zavoda za Hitnu medicinu Istarske županije u Bujama. Pored navedenog, imali smo dosta osiguranja vatrometa, osiguranje ATP turnira za vrijeme njegovog održavanja kao i osiguranja za Policijsku upravu Istarsku kod spaljivanja i uništavanja minsko eksplozivnih sredstava.

U ovom periodu JVP Umag imala je 324 intervencija i to:

- **Požari otvorenog prostora: 17, opožareno ukupno 17,55 Ha**
- **Požari dimnjaka: 19**
- **Požari kontejnera za smeće: 14**
- **Požari objekta: 7**
- **Požari prom.sredstava: 7**
- **Ostali požari: 18**
- **Tehničke inter. u prometu: 11**
- **Prevoz vode: 100**

- Lažna dojava: 5
- Ostale teh. intervencije (piljenje grana, ispumpavanja, oslobađanje prometnica, spašavanje životinja iz jame i ostalo): 126

Intervencije po mjesecima:

I mj.	II mj.	III mj.	IV mj.	V mj.	VI mj.	VII mj.	VIII mj.	IX mj.	X mj.	XI mj.	XII mj.
17	18	20	23	17	28	66	37	28	20	25	25

Intervencije po Osnivačima:

Umag	Buje	Novigrad	Brtonigla	Grožnjan	Oprtalj
159	42	94	14	8	7

U sezonu smo ušli spremni, iako uz određene financijske poteškoće, sa odradenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama. Imali smo i dva velika kvara na pumpama vozila za gašenje požara šuma i to puknuće kućišta i rotora pumpe koje smo popravili uz trošak od 82.000.00 kuna. Pored toga smo opremili arhivu po zakonskim normama sa stalažama i ormarima za arhiviranje, kupili opremu za intervencije (pila- lisičji rep, radio stanice, mlaznice), nabavljena je radna odora za sve djelatnike, završili smo sa nabavkom još polovice interventne opreme, nabavljene su čizme za intervencije, zaštitne radne rukavice po zakonskim normama, nabavljene su majice kratkih rukava za sve djelatnike, nabavljeno je 300 l pjene za gašenje, nabavljen je novi klima uređaj za novu spavaonu, obnovili smo zastarjelu informatičku opremu za administraciju, računovodstvo i zamjenika zapovjednika, oličili i stavili u funkciju novu spavaonu (plahte, jastuci i jastučnice), oličili smo hodnik na spratu i kuhinju, zamjenili vanjska stara i dotrajala metalna vrata na Vatrogasnom domu sa aluminijskim novim vratima, nabavljen je novi kompresor za punjenje aparata za zaštitu dišnih organa jer su postojećem kompresoru izgorjeli elektro namotaji.

Na našem području izdvojili bi veće požare na otvorenom prostoru u slučajevima kad su u gašenju učestvovali i zračne snage (Oprtalj – Vižintini 5 Ha, požar trave i raslinja; Oprtalj – kamenolom 1,5 Ha, požar trave; Umag – Kolombanija 6,5 Ha, požar šume; Umag – Ungarija 1 Ha – požar trave i raslinja, Oprtalj – Medici 1 Ha, požar trave i raslinja; Umag – Kortina 2 Ha, požar trave i raslinja) i ostale značajnije intervencije: Umag – Ravna dolina, požar kuće; Umag – Vardica, požar kuće; Buje – Stanična ulica, požar stana; Buje – Marušići, traganje za nestalom osobom; Umag – V.Gortana, požar perilice; Umag – Rovinjska ul., požar automobila; Buje – Kaštel, požar kuće; Umag – Borozija, požar kamp prikolice; Novigrad – Karpinjan, požar bala sijena; Umag – Ungarija, požar platenika; Umag – Riječka 37, požar ugostiteljskog objekta; Novigrad – Mareda, prometna nesreća sa smrtno stradalom osobom.

Na intervencijama smo odradili 1261 sat, prijedeno je 8999 km, utrošeno je: 4793 l goriva, 1.046.350 litara vode, 24 kg praha i 71 litra pjene.

U 2013. godini izdali smo 2167 Dozvola za loženje vatre na otvorenom prostoru.

1. Potrebe opremanja i razvoja:

- Opremiti članove Dvd Buje sa zaštitnom opremom za gašenje požara otvorenog prostora
- Za Dvd Buje kupnja agregata, motorne pile i ručnih svjetiljki
- Za JVP Umag kupnja zaštitne osobne opreme za gašenje
- Kupnja malog navalnog vozila za gašenje požara u starogradskoj jezgri
- Kupnja plovila za intervencije na moru

2. Prijedlozi za poboljšanje sustava:

- Ponovna uspostava dizlokacije Buje
- Osigurati sredstva za redovite ophodnje u požarnoj sezoni za Dvd Buje
- Hrvatske šume obavezati o stalnom održavanju prot.požarnih puteva u šumskim kompleksima
- Provesti akciju ograđivanja jama

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini.

U programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini, utvrđeni su i zadaci, odnosno obveze koje su dužne izvršiti i jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara. Koordinaciju aktivnosti provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje

Na tematskoj sjednici Stožera Zaštite i spašavanja Grada *koja je bila vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2013. godini* usvojen je Plan aktivnog uključenja na gašenje požara otvorenog prostora JVP Umag i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Umag za 2013. godinu i *financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone, te predložen za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području PVZ Umag.* Zapovjednik JVP Umag obrazložio je ustroj zapovijedanja u akcijama gašenja požara otvorenog prostora, sustav prijema dojave o požaru i uključivanja u akciju gašenja požara vatrogasnih postrojbi, te angažiranje snaga prema stupnju ugroženosti.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini, Gradonačelnik Grada Buja donio je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada za 2013. godinu. O provedbi pripremnih i aktivnosti izvještena je Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Pazin.

4.SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

U Istarskoj županiji se nakon donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju krenulo s organizacijom sustava na način da se koriste postojeći resursi i organizacija, da sustav bude što racionalniji i time efikasniji te da sustav bude kompatibilan i integriran u jedinstven sustav organizacije i zapovijedanja.

Temeljem Ustava RH i Zakona o zaštiti i spašavanju to su poslovi na uređivanju, planiranju, organiziranju, financiranju i provođenju zaštite i spašavanja civilnog stanovništva, imovine te ekosustava od katastrofa kao i saniranje nastalog stanja nakon nesreće odnosno katastrofe.

Osnovna zadaća službe zaštite i spašavanja je stručna i racionalna ispomoc tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije-od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora.

Tijekom 2013 g. Služba je organizirala i 2 pokazne vježbe ,sa ciljem da se u približno stvarnim uvjetima utvrdi vrijeme i mogućnost evakuacije, spremnost ekipa za spašavanje i pružanje prve pomoći, mobilnost i operativne mogućnosti hitnih postrojbi,te predvide aktivnosti i uključivanje dodatnih snaga u evakuaciju i spašavanje kao i koordiniranost svih ekipa. Cilj je i upoznavanje djelatnika, a i šire društvene zajednice sa evakuacijom te postupanje u slučaju nesreće. Treći po redu Dani zaštite i spašavanja,u organizaciji Službe ,održani su 14.03.2013 godine u Puli,konferencijom na temu Zaštita i spašavanja u slučaju potresa,Nakon okruglog stola na tu temu,održana je i pokazna vježba.

5.CIVILNA ZAŠTITA (POSTROJBE I ZAPOVJEDNIŠTVO)

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojavaju se odlukom čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju procjene ugroženosti, i to na razini gradova kao postrojbe specijalističke namjene i postrojbe opće namjene.

Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 111/07.) uređuje osobni i materijalni ustroj postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje po vrsti, sastavu i veličini, način popune postrojbi te oblik i sadržaj službene iskaznice pripadnika civilne zaštite.

Sukladno navedenim zakonskim odredbama Odlukom o ustrojavanju Postrojbi civilne zaštite Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 13/08), ustrojene su Postrojbe civilne zaštite Grada Umaga, i to kao postrojbe civilne zaštite opće namjene i postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene

I. Postrojbe civilne zaštite opće namjene u sastavu:

1. Tim opće namjene koji se sastoji se od 1 skupine i veličine je 29 pripadnika.

II. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene u sastavu:

1. Specijalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR) koji se sastoji se od 3 ekipe i veličine je 10 pripadnika,
2. Specijalistički tim za RKBN zaštitu koji se sastoji se od 2 ekipe i veličine je 6 pripadnika,
3. Specijalistička skupina za zaštitu i spašavanje iz vode koji se sastoji se od 3 ekipe i veličine je 10 pripadnika,
4. Specijalistički tim za logistiku koji se sastoji se od 4 ekipe i veličine je 13 pripadnika.

Opća namjena: 29 obveznika	Specijalistička namjena: 39 obveznika	Ukupno: 68 obveznika
----------------------------	---------------------------------------	----------------------

Postrojbe su ustrojene sukladno pravilima struke u timove, skupine i ekipe, određeni su svi zapovjedni sastavi u potrebnom obimu kvalitete, te je svakom pripadniku određena njegova dužnost i raspored u postrojbi. Utvrđena su i mobilizacijska zborišta, a za svakog pripadnika postrojbe izrađen je mobilizacijski poziv u dva primjerka. Pozivarski sustav za pripadnike civilne zaštite Grada i pripadnike specijalističke postrojbe CZ Istarske županije razrađen je prema načelu samopozivanja, čime je stvoren dio potrebnih uvjeta za uspješno funkcioniranje postrojbi.

Postrojbe nisu popunjene skupnom i osobnom opremom te bi njihovo angažiranje u situacijama koje zahtijevaju takvu vrstu opreme i sredstava bilo otežano. Bez obzira što su pripadnici postrojbi birani prema zanimanjima, afinitetima i sposobnostima, za zahtjevnije zadaće zaštite i spašavanja, pripadnike postrojbi potrebno je dodatno obučiti i uvježbati, što bi trebala biti jedna od zadaća u narednom razdoblju.

Kod angažiranja snaga CZ treba imati na umu da se radi o pričuvnom sastavu kojega prije angažiranja treba mobilizirati u postrojbu i opremiti, a za što je potrebno određeno vrijeme (8 – 12 sati).

Snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada zapovijeda Zapovjedništvo civilne zaštite Grada .

Zapovjedništvo civilne zaštite ima 7 članova koje je posebnim rješenjem imenovalo Gradsko vijeće, 2012. godine (Rješenje o imenovanju Zapovjednika i članova Zapovjedništva Grada („Službene novine Grada Umaga“ broj 4/12), na prijedlog Gradonačelnika, a po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitim djelatnošću.

Sastav Zapovjedništva CZ Grada je kompetentan i osposobljen da putem zapovjednika timova CZ zapovijeda ukupnim snagama CZ na području Grada, ali i uspješno usklađuje svoja djelovanja sa ostalim operativnim snagama. U cilju podizanja nivoa osposobljenosti članova Zapovjedništva CZ, kao i zapovjednika timova za uspješno obavljanje zadaća zaštite i spašavanja, u narednom razdoblju je potrebno predvidjeti njihovo plansko osposobljavanje i uvježbavanje.

6. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU GRADA UMAGA

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav ZiS u Gradu.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

7. ŽUPANIJSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

- Tijekom 2013. godine na području Grada Umaga nije prijavljena niti jedna epidemija zarazne bolesti.
- Također nije prijavljena niti jedna zarazna bolest od općeg javnozdravstvenog značaja.
- U prošloj godini nije prijavljen niti jedan ekološki incident.
- Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zarazne bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo u Umagu na tel. 721 141 ili u Puli na tel. 529 017, 529 046, 529 047.

8. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ŽUPANIJE ISTARSKJE, ISPOSTAVA UMAG

Od 01.11.2011. započeo je s radom Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – nova zdravstvena ustanova s osnovnom djelatnosti pružanje hitne medicinske pomoći i skrbi u transportu životno ugroženog pacijenta. HMP Umag jedna je od ispostava novog Zavoda.

Od 01.11.2011. započela je sa radom i centralna jedinica za primanje poziva za cijelu županiju u Puli.

Od 01.11.2011 započeo je sa radom i edukacijski centar zavoda za hitnu medicinu.

1.pregled aktivnosti tijekom 2013. godine na području zaštite i spašavanja

Tijekom 2013.godine HMS Umag zabilježila je.

- 1530 hitnih medicinskih intervencija
- 7620 pacijenata je ambulantno pregledano

Ostale aktivnosti: radnici su se uključili u provođenje izvanredne edukacije za sve vozače, medicinske sestre/tehničare i doktore po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece , zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. U ispostavi je provedena edukacija za postupanje u masovnoj nesreći. Provođeni su i redovni mjesečni sastanci unutar ispostave.

2.izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2013. godini

Izvanrednih aktivnosti na području zaštite i spašavanja u 2013. godini nije bilo.

3.prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja razrađen je plan postupanja u masovnim nesrećama , te se planira i dalje barem 1x godišnje organiziranje vježbe koja bi provjerila spremnost ekipa za rad u izvanrednim uvjetima , ali i pridonijela vježbi prijavno dojavne jedinice za koordinaciju postupanja.

Molimo da se ulože naponi, kako građana tako i svih relevantnih struktura u gradovima i općinama, **da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem** jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Predlažemo da se **potakne nabava AVD aparata** (automatskih vanjskih defibrilatora) za brzu isporuku elektrošokova u slučajevima srčanog zastoja u svim ustanovama, kampovima, hotelima ili na javnim mjestima gdje svakodnevno cirkuliraju ljudi. Naime, u zemljama EU na javnim se mjestima

nalaze upravo ovi aparati koji omogućavaju treniranim laicima da uz pomoć brzog elektrošoka spase čovjeka koji ima srčani zastoj

Drugi prijedlozi:

- Smještaj i prostori za rad hitne službe

Prostori hitne se nalaze u zgradi IDZ –a i potpuno prostorno, funkcionalno i smještajem nisu uvjetni za normalan rad ove službe. Potrebno je naći primjeren prostor ili postojeći adaptirati za rad hitne službe koji će omogućiti zadovoljstvo u radu, stručnost i dostupnost pacijentima koji zatraže pomoć, a prvenstveno brzu i stručnu intervenciju u slučajevima potrebe na terenu.

Mišljenja sam da bi službu hitne u budućnosti trebalo fizički približiti drugim žurnim službama (vatrogascima i policiji) na mjesto sa kojega bi se moglo brže zajednički intervenirati. Prometne gužve, naročito u ljetnim mjesecima onemogućuju dovoljno brz izlazak iz sadašnje hitne pomoći, a postavljanje tzv ležećih policajaca na prometnicama lokalnog i državnog karaktera usporava promet, ali i udobnost prijevoza ozlijeđenih.

- Edukacija građanstva iz postupaka prve pomoći i oživljavanja

Prema dosadašnjem iskustvu sve češće smo, na žalost, svjedoci teških prometnih nezgoda sa više ozlijeđenih osoba. U ne malom broju slučajeva su učesnici djeca čije zbrinjavanje zahtjeva posebne vještine, opremu i uvježbane timove, ali i građanstvo.

1.pregled aktivnosti tijekom 2013. godine na području zaštite i spašavanja

PRIKAZ BROJA PREGLEDANIH I BROJA INTERVENCIJA NA TERENU U 2013. GODINI

	Buzet	Labin	Pazin	Poreč	Pula	Rovinj	Umag	ukupno
Ambulanta	3025	10153	3610	972	3173	7620	3187	31740
Hitne intervencija	486	1162	794	1569	5304	1307	1530	12152

2.izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2013. godini

- ekipe HMS tijekom 2013. intervenirale su zbog prometnih nezgoda s više ozlijeđenih na području Istre
- u dva navrata održane su taktičke vježbe masovne nesreće u Rovinjskom selu i u Bujama. Bile su uključene sve najbliže ispostave, analiziran je rad Medicinsko prijavno dojavne jedinice (MPDJ), odaziv i rad timova na terenu, suradnja s policijom i vatrogascima, te s hitnim traktom KBC Rijeka-Sušak.

9. KOMUNALNO PODUZEĆE „ 6 MAJ“ UMAG

-Izvanrednih aktivnosti (nesreća-događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnološkim akcidentima, a ugrožava zdravlje ljudi i životinja, i uzrokuje štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu) nije bilo.

-Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar zaštite i spašavanja su neznatne zbog karaktera naše komunalne djelatnosti.

-Prijedloga za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja nemamo.

10. VETERINARSKA STANICA RIJEKA d.o.o.

Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. je tijekom 2013. godine uhvatila i zbrinula 13 pasa lualica, sterilizirala jednu kuju, jednog psa eutanazirala i neškodljivo uklonila jednu lešinu psa i devet štenaca. Cijepljen i čipiran je jedan psa. Uhvaćeno je šest mačaka, sedam ih je sterilizirano, jedan mačak je kastriran, eutanazirane su tri mačke i neškodljivo uklonjeno osam lešina mačaka. Izvanrednih aktivnosti, nesreća – događaja prouzročenih iznenadnim djelovanjem prirodnih sila te tehničko-tehnološkim akcidentima koji bi ugrožavali zdravlje ljudi i životinja, odnosno uzrokovali štetu na

materijalnim i drugim dobrima i okolišu, u čijem je saniranju sudjelovala Veterinarska stanica Rijeka tijekom 2013. godine nije bilo.

Budući da Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. ima javne ovlasti u sustavu provedbe veterinarske djelatnosti za obavljanje poslova iz čl. 95. stavak 3. Zakona o veterinarstvu (NN 41/07, 155/08 i 55/11) za epizootiološku jedinicu Buje provode se sljedeće naredene mjere zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti:

- Imunoprofilaktičke mjere u svrhu sprječavanja pojave bolesti (cijepljenje pasa protiv bjesnoće i dehelmintizacija)
- Dijagnostičke mjere u svrhu otkrivanja, suzbijanja i sikorjenjivanja zaraznih i nametničkih bolesti domaćih životinja (IAK, leptospiroza, tuberkuloza goveda, bruceloza goveda, ovaca i koza, trihinelozna domaćih i divljih svinja) i dr. mjere u skladu s Naredbom.

11. ISTARSKI VODOVOD - BUZET

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2013. godine na području zaštite i spašavanja

1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv.Ivan (područje grada Buzeta),
- Gradole (područje općine Vižinada),
- Butoniga (područje grada Buzeta),

1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje grada Pazina),
- Šbjent (područje općine Karojba),
- Kanfanar (područje općine Kanfanar),

1.3. Ugradnja novih stanica za dokloriranje vode te redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja istih na lokaciji:

- Medici (područje općine Oprtalj),
- Hlaji (područje grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje grada Pazin),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimalaca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši lčoriranje i dokloriranje. Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2013. godine na području zaštite i spašavanja

Tijekom 2013. godine izgrađena je III faza cjevovoda Bulaž – Butoniga uključujući rekonstrukciju trafostanice i crpne stanice Bulaž, čime je stvorena mogućnost većeg iskorištavanja voda iz izvora Bulaž u smislu dovođenja iste do postrojenja Butoniga i/ili punjenja akumulacije Butoniga, a samim time smanjena mogućnost nestašice vode za potrebe vodoopskrbe.

2.1. Tehničko tehnološki akcidenti

Tijekom 2013. godine nisu se desili nikakvi važni događaja u smislu tehnološko-tehničkih akcidenata radi kojeg je dio potrošača ostao bez redovne vodoopskrbe.

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava zaštite i spašavanja ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih Vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspolažemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan)
- od materijalno – tehničkih sredstava raspolažemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregat i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	5	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	24	22

- vozni park se sastoji od:

Org. jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	4	16	2
PJ Buzet	4	8	1
PJ Pazin	3	11	2
PJ Poreč	5	17	2
PJ Rovinj	8	7	3
RJ Proizvodnja	5	3	0
RJ Stručne službe	22	1	0
RJ Održavanje	6	12	2
UKUPNO:	57	75	12

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru dispečer operater također radi neprekidno 24 sata na dan.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) van radnog vremena uvodi se dežurstvo od 15,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost dok se u zimskim mjesecima uvodi samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U poslovnim jedinicama Buzet i Pazin te u Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujanj) uvodi pripravnost.

12. „VODOPRIVREDA“ d.o.o. BUZET

„Vodoprivreda“ d.o.o. Buzet je kao koncesionar Hrvatskih voda sa svojih 70- tak operativnih djelatnika te 14 različitih kamiona i više različitih građevinskih strojeva vrlo značajna snaga ZiS.

Ovaj se pravni subjekt koristi i u zahvatu vodotoka (Pazinčice, Drazēja, Brestovice, Botunega, Grdoselskog potoka) i to u pravilu putem Hrvatskih voda, slivno područje Mirna –Dragonja, kako u preventivi tako i u zaštiti vodnih građevina.

Premda joj je osnovna namjena zaštita vodno gospodarskih objekata (brana, nasipa, ustava i sl.) od poplava „Vodoprivreda“ d.o.o. Buzet se zbog stručnosti radne snage i količine opreme može korisno upotrijebiti za više aktivnosti ZiS (spašavanje iz ruševina, izrada PP prosjeka i putova i dr.).

13. HRVATSKE VODE – VGI „MIRNA-DRAGONJA“

Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Mirna-Dragonja" u 2013. godini, a u smislu provedenih mjera obrane od poplava na području Grada Umaga nisu imale nikakvih aktivnosti kako na vodama I reda, tako niti na vodama II reda.

Temeljem planova upravljanja vodama I i II reda, vodotoci se na slivnom području "Mirna-Dragonja" održavaju dinamikom i planom Hrvatskih voda za tekuću godinu.

Financijski plan za obranu od poplava i nabavku sredstava za provedbu iste predviđen je kroz plan upravljanja Hrvatskih voda.

14. HŠ, UPRAVA ŠUMA, PODRUŽNICA BUZET

Aktivnosti tijekom 2013. na području zaštite i spašavanja:

Zaštita od šumskih požara

Pored osnovnih aktivnosti u šumariji Buje poseban naglasak dat je na zaštitu šuma od požara.

Šume kojima gospodari Šumarija Buje nalaze se u II (266 ha) , III (7424 ha) i IV (361 ha) kategoriji požarne ugroženosti.

Sukladno tome poduzete su mjere zaštite od požara.

- Preventivne mjere:
- čišćenje sastojina 19,24 ha,
 - čuvanje šuma 663 rd,
 - sveukupna dužina pp prosjeka 59,53km,
 - ukupna dužina pp prosjeka prohodnih za vatrogasna vozila 39,48 km,
 - postavljanje tabli i plakata o zabrani loženja vatre i opasnosti od požara,
 - protupožarno osmatranje i ophodnja 540 rd.

U vrijeme nastanka povećane opasnosti od požara na području Šumarije Buje organizirane su 2 motrionice koje pokrivaju 100% teritorija šumarije i to na

- Sveti Juraj
- Vrh Markovac

Pored motrionica organiziraju se i 3 motorizirane ophodnje. Cilj ophodnji je brza intervencija za gašenje inicijalnih požara i dojava o istima.

Ophodnja broj 1 pokriva područje: Sv.Juraj-Šterna –Čepić-Sv. Lucija-OPrtalj-Zrenj.

Ophodnja broj 2 pokriva područje: Momjan-Krasica-Buje-Brtonigla-Bužinija-Nova Vas.

Ophodnja broj 3 pokriva područje: Vrh Markovac-Marija na Krasu-Juricani-Umag-Savudrija-Kanegra.

Oprema: - terensko vozilo,
 - motorna pila,
 - brentača,
 - metlanica,
 - mobitel,
 - dvogled.

Zaštita bilja

Šumarija Buje putem svog terenskog osoblja uz pomoć odjela za ekologiju UŠP Buzet kontinuirano motri kroz cijelu godinu pojavu biljnih bolesti i štetnika, sušenje stabala i uginuće životinja, te sukladno uočenim pojavama planira i poduzima mjere zaštite.

Izvanredne aktivnosti

Kao izvanredne aktivnosti u šumariji Buje tijekom 2013. godine možemo izdvojiti šumske požare. Na površinama kojima gospodari Šumarija Buje bilo je 5 šumskih požara i 5,99 ha opožarene površine., dok na površinama Grad Buje bio je jedan šumski požar i 0,14 ha opožarene šumske površine.

Snage i sredstva Šumarije Buje koje se mogu angažirati u zaštiti i spašavanju.

Broj zaposlenih 13

terenskih vozila 1

transporter 1

osobni auto 1

kombi 1

motorne pile 11

Mjere i postupci koje će kontinuirano provoditi Šumarija Buje u zaštiti i spašavanju kao i u izvanrednim situacijama

- Šumarija Buje i dalje će imati naglasak na zaštiti šuma od požara i biljnih bolesti. U tom cilju planirat će se sredstva u okviru potreba i mogućnosti za preventivne mjere zaštite od požara i biljnih bolesti.

- Izradit će se Operativni plan PP zaštite UŠP Buzet i Šumarije Buje koji je integriran u Operativni plan PPZ Županije.

Motrenje i dojava promjena u eko sustavu i svih drugih neuobičajenih promjena i kretanja na terenu.

- U slučaju ukazane potrebe zbog dobrog poznavanja terena prirodnih i drugih objekata, radnici Šumarije Buje uključit će se u potragu na terenu.

U slučaju potrebe radnici Šumarije uključivat će se i u raščišćavanje i uklanjanje izvaljene i slomljene vegetacije od olujnog nevremena u parkovima naseljima ili uz prometnice.

15. LUČKA UPRAVA UMAG-NOVIGRAD

U 2013. godini, sukladno planu nabave sredstava za protupožarnu zaštitu a s ciljem poboljšanja stanja protupožarne zaštite, nabavljeni su protupožarni aparati veće zapremine koji su smješteni u luci Novigrad. Nabavljeno je vatrogasno pjenilo koje je dostavljeno JVP Umag. U prosincu je započela montaža video-nadzora za luku Novigrad.

Od izvanrednih događaja naglašavamo oštećenje broda Guang Rong u luci Antenal. Na brodu je nastalo oštećenje na lijevom podvodnom dijelu oplata uslijed čega je došlo do prodora mora u strojarnicu i potpalublje. Zbog ograničene dubine u luci nije došlo do potonuća broda jer se stražnjim dijelom trupa naslonio na dno. Dok su trajale operacije privremene sanacije kako bi se brod oteglio u brodogradilište oko broda je postavljeno 200 metara plutajuće ekološke brane. Do onečišćenja okoliša nije došlo.

Kao i prijašnjih godina, smatramo da bi od velike koristi bila nabava pogodnog plovila koje bi se koristilo u incidentnim situacijama kao što su: spašavanje osoba iz mora, pružanje pomoći osobama u moru, gašenje požara na plovilima i sl. Predlažemo nabavu gumenjaka dužine 7 do 8 metara sa čvrstim dnom i čvrstim nadgrađem s priključcima za vatrogasne crpke i motorom jače snage 150 i više KS. Plovilo bi moglo biti stacionirano (registrirano) u Lučkoj upravi ili Javnoj vatrogasnoj postrojbi.

16. LUČKA KAPETANIJA PULA , ISPOSTAVA UMAG

1) Aktivnosti Lučke ispostave Umag tijekom 2013.g.

Tijekom 2013.godine prijavljena je ukupno 21 havarija brodica na području nadležnosti naše ispostave. Radilo se o plovilima dužine od 3,5 do 14 metara raznih zastava pripadnosti. Uglavnom se radilo o manjim havarijama, bez veće materijalne štete, ozljeda ili gubitaka osoba, osim havarije jedrilice „PASSERA ISTRIANA“ Talijanske nacionalne zastave, koja je u nevremenu potpuno uništena.

2) Izvješće o izvanrednim aktivnostima

Dana 29.07.2013.g. uslijed jake nevere koja je bila najavljena od strane raznih meteo postaja, javnih glasila i „Rijeka-radio“- obalne radio postaje, nastradala je jedrilica Talijanske zastave „PASSERA ISTRIANA“ sa dva člana posade. Naime, jak vjetar je na poziciji oko ½ Nm van Sv. Ivana, otpuhao sa palube jedrilice užad u more, te se ista omotala oko propelera i blokirala motor. O tome smo dobili dojavu od građana, a navedeno plovilo nije bilo opremljeno radio postajom. Kako je naša brodica u kvaru, nismo bili u mogućnosti isploviti. Ribare nismo poslali u akciju da i njih ne izložimo pogibelji uslijed jakog vjetra i visokih valova. Policija nije mogla isploviti zbog istog razloga, a niti je njihovo plovilo adekvatno za takve vremenske neprilike. Nošena jakim vjetrom, jedrilica je doplovila, sa skraćenim jedrom, sa pozicije havarije do lukobrana luke Umag, gdje su je valovi bacili na stijene lukobrana i raskomadali u roku od 20-tak minuta. Dakle, sve se odvijalo vrlo brzo. Srećom, 2 člana posade pravim su čudom preživjeli, skočivši u more i dokopavši se lukobrana, pri čemu su lakše ozlijeđeni. Na brodici nije bilo puno diesel goriva, a minorno zagađenje sanirala je Lučka uprava Umag-Novigrad. Krhotine plovila su sutradan skupljene i kamionom odvežene na deponij.

Nažalost sve navedeno dokazuje da nismo spremni za takve situacije, prvenstveno zato, jer nismo adekvatno opremljeni sredstvima za spašavanje, a ni dovoljnim brojem stručno osposobljenih ljudi.

3) Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja

Naša prioritetna potreba, unutar sustava zaštite i spašavanja, je prije svega adekvatna brodica za traganje i spašavanje na moru. Ista bi morala biti konstruirana tako da se njome može isploviti i po najsjloženijim vremenskim uvjetima, jer ova koju trenutno posjedujemo, nema te karakteristike, te je vrlo loše kvalitete obzirom da je konstruirana kao jahta za osobne potrebe, bez dodatnih standarda za teške uvjete rada, a znamo da često moramo isplovljavati na more po oteženim ili vrlo teškim vremenskim uvjetima. Obzirom na događaje iz ranijih godina, kad smo imali problema sa požarima na

plovilima, koja nismo imali čime gasiti, predlažem da brodica za traganje i spašavanje na moru bude opremljena i vodenim topom koji bi bio fiksno ugrađen na brod. Naime, na pokaznoj vježbi iz 2011.godine, pokazalo se da mobilne motorne vatrogasne pumpe, nisu adekvatne za gašenje požara sa broda, jer su nezgrapne za rukovanje i kad je brod na mirnome moru, a pogotovo ako posrće i valja uslijed valova. Naše plovilo koje je bilo u kvaru 2 godine, usprkos brojnim pismenim i usmenim obavjestima i zahtjevima našem Ministarstvu, da se plovilo što hitnije poravi, dodijeljeno je Lučkoj kapetaniji Senj, a dano nam je na korištenje njihovo, neadekvatno, nekvalitetno i neispravno plovilo, sa nizom konstrukcijskih grešaka, pa je zbog navedenog, to plovilo praktički neupotrebljivo, dok se ne otklone svi kvarovi i nedostaci. Stoga predlažem da se pokušaju osigurati sredstva iz Europskih fondova za nabavu adekvatnog plovila za traganje i spašavanje na moru.

Što se tiče kadra, do slijedeće godine, trebala bi stupiti u radni odnos još 2 stalna djelatnika, pa bi time problem kadrova bio djelomično riješen, dok se isti ne osposobe za zadaće traganja i spašavanja na moru.

4) Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja na području grada

Glede toga predlažem da se jednom godišnje organizira vježba gašenja požara na moru sa simulacijom spašavanja i evakuacije posade i putnika te pružanjem hitne medicinske pomoći unesrećenima, zajedno sa svim ostalim službama iz sustava.

Napominjem i to, da se zapadna obala Istre nalazi blizu plovnog puta za luke Koper i Trst, koje svakodnevno prihvaćaju brodove za prijevoz sirove nafte, naftnih derivata i ostalih opasnih tereta, te smatram da nismo opremljeni dovoljnom količinom plutajućih brana za spriječavanje onečišćenja mora uslijed npr. havarije tankera sa curenjem sirove nafte, mazuta ili bitumena u more, pa predlažem da se prema stručnoj procjeni, nabavi određena količina zaštitnih plutajućih brana, kao i disperzanata kojim bi se tretiralo eventualno zagađenje mora mineralnim uljima. Smatram da nema potrebe dodatno objašnjavati, kakve bi katastrofalne posljedice snosila naša privreda, u slučaju navedenih havarija, ukoliko nas iste zateknu nespremne. Svaka primorska općina u Istarskoj županiji, trebala bi nabaviti dio plutajućih brana i ostale opreme, te sredstava koja bi se u slučaju potrebe udružila, npr. kod eventualno većeg zagađenja mora.

Što se tiče same luke Umag, znamo da je to jedna od najnezaštićenijih luka u Istarskoj županiji i to od bilo kojeg jačeg vjetera, uglavnom zbog svog položaja i nedostatka dodatnog lukobrana. Iz prakse znamo da svako veće nevrijeme rezultira velikim materijalnim štetama na plovilima u luci Umag i ACI Marini, te da su vremenske neprilike sve ekstremnije zbog promjene klime. Stoga predlažem da se pokušaju osigurati sredstva preko Europskih fondova za gradnju dodatnog lukobrana ispred luke Umag, i to na temelju stručne procjene njegovog optimalnog položaja, kako bi isti bio što učinkovitiji.

17. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB BUJE

Centar za socijalnu skrb Buje (dalje u tekstu: Centar) javna je ustanova od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, osnovana rješenjem ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi, koja građanima na području naše nadležnosti pomaže u osiguravanju uvjeta za podmirenje osnovnih životnih potreba, koje oni sami ili uz pomoć članova obitelji ili na drugi način ne mogu zadovoljiti. Osobitu zaštitu Centar pruža socijalno osjetljivim skupinama, kao što su: djeca i mladi, žene i obitelji, osobe s invaliditetom, osobe starije životne dobi i drugi. Mjesna nadležnost Centra obuhvaća Gradove: Buje, Umag i Novigrad, općine: Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj s pripadajućim naseljima i zaseocima.

Uvidom u knjigu pripravnosti, tijekom 2013. godine nije bilo nijedne tzv. »hitne situacije« već je bilo nekoliko aktivnih intervencija koje su se odnosile na druge radnje iz okvira: pružanje pomoći u slučajevima nasilja u obitelji, imenovanje posebnog skrbnika mlt. stranim prekršiteljima, osiguravanje skrbi izvan vlastite obitelji, saslušavanje mlt. osoba pred organima javnog reda i slično.

Ostalih *hitnih situacija* ili *nesreća* uzrokovanih djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih faktora, na području nadležnosti našeg Centra tijekom 2013. godine nije bilo. U slučaju njihovog nastanka Centar postupa u skladu sa zakonskim mogućnostima, a pruža i psihološku pomoć žrtvama takvih nesreća (u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje).

Što se tiče potreba za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja, kao i prethodnih godina, prvenstveno ističemo potrebu za specijalističkim edukacijama naših stručnih radnika (osposobljavanje za krizne intervencije), a isto tako i potrebu za zapošljavanjem dodatnog stručnog kadra (prema Pravilniku o radu i sistematizaciji CZSS Buje, nedostaju nam još četiri stručne osobe). Također, uočavamo potrebu za uvođenjem već rečeno zaštitara i neke vrste tehničke zaštite: npr. video-nadzor, alarm i sl. Isto, nažalost, ne možemo samostalno osigurati zbog relativno skromnih sredstava kojima Centar raspolaže.

18. POLICIJSKA POSTAJA UMAG

Tijekom 2013. godine, prilikom pripreme za turističku sezonu ostvarili smo suradnju s nadležnim odjelima gradova Umag i Novigrad, općinom Brtonigla, sa predstavnicima Javne vatrogasne postrojbe Umag, s predstavnicima DVD Umaga i Novigrada, predstavnicima Lučke Kapetanije Umag i Novigrad, Službe za zaštitu i spašavanje, ravnateljem Doma zdravlja Umag i komunalnog poduzeća „6 maj Umag“, predstavnicima Vodovoda i „Elektre“ te „te smo usuglasili način postupanja u slučaju eventualnog nastanka događaja koji bi iziskivao izvanredne aktivnosti.

U okviru redovnih zadaća policijski službenici PP Umag su tijekom 2013. godine 42 puta postupali po dojavi požara, uglavnom se radilo o požarima trave i niskog raslinja koji nisu zahvatili veće područje, a njihovim širenjem nije izazvana opasnost po život osoba i imovine.

Što se tiče izvanrednih događaja u 2013.g. istih na području Grada Novigrada nije bilo.

U svezi naših potreba za razvoj i opremanje, izvješćujemo Vas da smo kao ustrojstvena jedinica PU Istarske opremljeni sukladno planu PU Istarske, te smo također opremljeni sukladno potrebama koje proizlaze iz ukupnih policijskih poslova regulirano čl. 7. st. točka 4. Zakona o policiji, a u svezi i s čl. 6. st. 1. Zakona o policijskim poslovima i ovlastima. dužni smo... „poduzeti hitne mjere nužne za otklanjanje izravne opasnosti za ljude i imovinu, ako je očigledno da te mjere ne može pravodobno poduzeti nadležno tijelo.“

Glede **prijedloga za poboljšavanje sustava zaštite i spašavanja** na području Gradova Umaga i Novigrada te općine Brtonigla, smatramo potrebitim kako bi jednom godišnje trebalo održati tematsku pokaznu vježbu na kojoj bi se pokazao način spašavanja unesrećenih osoba uslijed potresa, požara, poplava i težih prometnih nesreća i sl., na kojima bi se usvojila nova saznanja i vještine odnosno uvježban način postupanja a ne improviziranje na mjestu nesreće.

Također kao prijedlog za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja ističemo potrebu za pojačanom suradnjom i redovitom komunikacijom predstavnika svih tijela -državne i lokalne (regionalne) vlasti (Gradovi Umag i Novigrad i općina Brtonigla,) vatrogasna zajednica, poduzeća za ceste na svim nivoima, značajnih privrednih subjekata, kao i drugih ustanova i organizacija -DVD-a, Crveni križ, lovačka društva, udruženja kao Planinarska društva, Speleološko društvo i dr. - a koja suradnja može posebno biti korisna kod traganja za nestalim osobama i spašavanja osoba.

Smatramo potrebitim naglasiti aktivnost nadležnih tijela u kontroli prohodnosti i održavanja protupožarnih putova (koridora), poradi lakšeg pristupa opožarenom mjestu..

Također je važno punu podršku dati eventualnom osnivanju osmatračkih ekipa koje bi žurno dojavljivale početak požara i sl.

19. HEP, Elektroistra Pula, Pogon Buje

- Dana, 02.10.2013. g. od 03:59 – 04:48 sati, bez napajanja električnom energijom su bili potrošači na VP 10 kV Rožalija (**Grad Novigrad**). Uzrok štete je bio pad stabla na 10 kV dakekovodu, zbog jakog vjetra.

- Dana, 11.11.2013. g. od 12:33 – 14:30 sati, bez napajanja električnom energijom su bili potrošači na VP 10 kV Momjan (**Grad Buje i Općina Grožnjan**). Uzrok štete je bio pad drvenog stupa na stablo, zbog jakog vjetra.

- Dana 09.02.2013. g. od 15:00 – 16:00 sati, bez napajanja električnom energijom su bili potrošači na VP 10 kV Vilanija (**Grad Umag**). Uzrok štete je bio šumski požar.

- Dana, 06.06.2013. g. od 17:06 – 17:29 sati, bez napajanja električnom energijom su bili potrošači na VP 10 kV Grožnjan (**Grad Buje, Općine Grožnjan i Oprtalj**). Uzrok štete je bio atmosferski prenapon.

Dodatne poteškoće su uočene zbog nemogućnosti pristupa do naših elektroenergetskih postrojenja, zbog svojatanja, ograđivanja, zatvaranja i sl.

20. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav zaštite i spašavanja. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav ZiS kao članovi udruge (GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbi CZ.

Gradsko društvo crvenog križa Buje

PRAVNI TEMELJ I STRATEŠKI OKVIR CRVENOG KRIŽA KAO NOSITELJA DIJELA ZADAĆE IZ PODRUČJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Različiti strateški dokumenti IFRC-a naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripreme i odgovor za katastrofe. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi i velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi unutar društava Crvenog križa kao odgovor na katastrofe.

Jedan od najvažnijih dokumenata IFRC-a je Strategija 2020 koja među tri strateška cilja stavlja „Spašavanje života, zaštitu sredstava za život, te jačanje sposobnosti oporavka od katastrofa i krize.“ Hrvatski Crveni križ, u sklopu kojeg je i GDCK Buje slijedi navedenu strategiju razvoja u području pripreme te odgovora na katastrofe.

Statut kao temeljni dokument propisuje djelatnosti koje su usko vezane uz djelatnosti iz područja zaštite i spašavanja:

- izvršava obveze Republike Hrvatske iz Ženevskih konvencija u dijelu poslova koji su mu povjereni, a u vrijeme mira priprema se za djelovanja u slučaju oružanog sukoba za obavljanje zadaća sukladno odredbama Ženevskih konvencija u korist svih civilnih i vojnih žrtava.

- zastupa i promiče temeljna načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca kao i međunarodno humanitarno pravo te nadzire njihovu primjenu u oružanim sukobima, surađuje sa državnim tijelima u cilju poštivanja međunarodnog humanitarnog prava i zaštite znaka Crvenog križa.

-organizira i vodi Službu traženja koja obavlja poslove traženja za žrtve oružanih sukoba, prirodnih katastrofa i drugih nesreća s posljedicama masovnog stradanja, kao i mirnodopska traženja.

-traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, nacionalnih društava Crvenog križa, međunarodnih organizacija te drugih donatora.

-pokreće, organizira, provodi i sudjeluje u redovnim i izvanrednim akcijama solidarnosti u Republici Hrvatskoj za pomoć osobama u potrebi te žrtvama oružanih sukoba, velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća.

-sudjeluje u akcijama međunarodne pomoći te međusobne solidarnosti.

-obavlja osposobljavanje i obnovu znanja za pružanje prve pomoći za građane, pripadnike spasilačkih ekipa, pripadnike vatrogasnih postrojbi, policije, volontere Hrvatskog Crvenog križa i drugih.

-primiče dobrovoljno davanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog davanja krvi.

-vodi Službu spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja na temelju međunarodno prihvaćenih standarda. Provodi informiranje i obučavanje stanovništva, a posebno djece i mladih o sigurnom ponašanju na vodi i uz vodu.

-ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća. I to ekipa za:

- procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti
- prvu pomoć
- psihosocijalnu potporu stanovništvu
- pripremu i organizaciju izmještajnih centara
- Službu traženja – obnavljanje obiteljskih veza
- logistiku
- osiguranje pitke vode i minimuma sanitarnih uvjeta.

-sudjeluje i prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koji pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva.

Prema utvrđenom unutarnjem ustroju Hrvatskog Crvenog križa, programske djelatnosti i zadaće navedene gore neposredno se ostvaruju kroz rad općinskih i gradskih društava Crvenog križa.

Društvo Crvenog križa Buje u 2013.godini prioritetno je obavljalo:

1. unapređenje organizacije zajedno sa ostalim društvima Crvenog križa Istarske županije uz koordinaciju društva Crvenog križa Istarske županije;
2. unapređenje svih javnih ovlasti te ostalih djelatnosti društva;
3. unapređenje i podršku u radu s mladeži i volonterima Crvenog križa;
4. edukaciju djelatnika i volontera Crvenog križa za sve djelatnosti;
5. rješavanje bitnih pitanja od zajedničkog interesa kroz ciljane programe i zajedničke akcije.

Gradsko društvo Crvenog križa Buje djeluje na području tri grada: Buje, Umag i Novigrad, te tri općine: Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj, te je sa drugim društvima udruženo u Društvo Crvenog križa Istarske županije.

Kao dio Hrvatskog Crvenog križa, a time i dio Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, naše društvo naše društvo slijedi strategiju i prioritetne zadaće od lokalne do međunarodne razine.

STANJE I AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA CRVENOG KRIŽA BUJŠTINE SA DATUMOM 31.12.2013.GODINE

JAVNE OVLASTI

SLUŽBA TRAŽENJA (0,2% Proračuna)

UVOD

Služba traženja je posebna služba predviđena međunarodnim ugovorima Ženevskim konvencijama o zaštiti žrtava rata a ustanovljena je u našoj zemlji Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu kao javna ovlast.

Služba traženja ustrojena je i djeluje u našem društvu Crvenog križa te kao takva obavlja sve zadaće koje proizlaze iz odredaba Ženevskih konvencija.

- razmjenjuje obiteljske poruke između razdvojenih članova obitelji;
- spaja razdvojene članove obitelji;
- prikuplja, evidentira i obrađuje podatke za:
 - civilne internirce;
 - ratne zarobljenike;
 - zaštićene osobe uhićene duže od dva tjedna;
 - zaštićene osobe na prinudnom boravku;
 - nestale osobe.
- obavlja i druge zadaće iz nadležnosti Republike Hrvatske temeljem međunarodnog ugovora;
- izdaje potvrde o utvrđenim činjenicama;
- priprema se za njeno puno djelovanje u slučaju rata te raznih izvanrednih situacija (elementarne nepogode i ekonomske migracije);
- surađuje i sa drugim Crvenim križevima i relevantnim organizacijama (MUP, matični ured, Uprava za zatočene i nestale RH i dr.);
- redovno izvješćuje o svojim aktivnostima Nacionalni ured Službe traženja.

OPĆI PODACI

Poslove službe traženja u GDCK Buje obavljaju profesionalni djelatnici te volonteri koji su prošli obuku i na taj način stekli određena znanja i vještine za obavljanje zadaća koje pred njih stavlja ova važna djelatnost Crvenog križa

PRIKAZ OSPOSOBLJENIH KADROVA

GRADOVI	PROF.DJELATNIK	VOLONTER
BUJE	2	2
NOVIGRAD	2	2
UMAG	2	2

Poslovi Službe traženja obavljaju se u osposobljenim uredima u za to posebno određenim mjestima.

EDUKACIJA

Svaki djelatnik a tako i volonter koji obavlja složene zadaće koje pred njih stavlja djelatnost Službe traženja, mora prije svega poznavati osnovna načela Službe te poznavati i znati primijeniti jedinstvenu metodologiju rada koja je utvrđena Pravilnikom koji regulira rad Službe traženja HCK te se znati nositi sa uputama Centralne agencije za traženje u Ženevi (poznavanje stranih jezika, korištenje računala, pokretnost, komunikativnost).

S tim u vezi, djelatnici i volonteri prolaze odgovarajuće i vrlo zahtjevne edukacije koje temeljem plana i programa HCK provodi Nacionalni ured Službe traženja.

PREGLED OBUKE

VRSTA OBUKE	DJELATNICI	VOLONTERI	MJESTO	VRIJEME
OSNOVNI TEČAJ	2	21	ISTARSKE TOPLICE	23.-24.02.2013.
NAPREDNI TEČAJ	-	-	-	-
TRENING DJELOVANJE U KATASTROFAMA	1	3	BUJE	07.06.2013.
OSNOVNI SEMINAR ZA ŽIT	1	9	PAZIN	20.-21.04.2013.

OPREMA

Zahvaljujući primjeni odredbi Zakona o HCK kojima se iz Proračuna lokalne uprave i samouprave izdvajaju sredstva od 0,2%, naše društvo ostvarilo je određena financijska sredstva koja je utrošilo sukladno Odlukama Odbora GDCK Buje. Tako je za ovu Službu nabavljena nova računalna oprema koja se koristi u svakodnevnom radu.

STANJE OPREME NA DAN 30.06.2012.GODINE

1. Ormar za kartoteku	1.kom
2. Ormar za dokumentaciju	1.kom
3. Računalo	1.kom
4. Multifunkcionalni uređaj (telefax, kopirka, printer)	1.kom
5. Telefonska linija	2 fiksne + 1 mobilna
6. Propisani obrasci – zahtjevi za traženje, obiteljske poruke	50 kompleta
7. Službeno vozilo Citroen Berlingo	1 kom.

PRVA POMOĆ

Znanja iz pružanja prve pomoći značajno je u očuvanju života i zdravlja pojedinca i cijele zajednice. Naučiti ta znanja i vještine vezane uz pružanje prve pomoći dolaze do izražaja u slučaju prirodnih i ekoloških i drugih nesreća. S tim u svezi naše društvo provodi niz programa vezanih uz ovu tradicionalnu djelatnost Crvenog križa. U protekloj godini radili smo edukacije, kako slijedi:

Ostvareno u 2013.godini prikazano je u donjoj tablici:

REDNI BROJ	VRSTA TEČAJA (PROGRAMA) PRVE POMOĆI	BROJ PROVEDENIH TEČAJEVA	UKUPAN BROJ POLAZNIKA TEČAJEVA
1.	Program osposobljavanja za pružanje prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnoj nesreći za kandidate za vozače vozila na motorni pogon	20	195
2.	Program osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći na radu	10	57
3.	Program prve pomoći za mladež u osnovnim školama	10	120

4.	Program prve pomoći za mladež u srednjim školama	1	12
5.	Program za osposobljavanje ekipa prve pomoći za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća, epidemija i oružanih sukoba	1	25
6.	Program prve pomoći za obnovu znanja	1	15
7.	Program prve pomoći za osposobljavanje članova DVD-a Bujštine	1	15
8.	Program prve pomoći za osposobljavanje djelatnika Javne vatrogasne postrojbe u Umagu	2	30
9.	ITLS (International Trauma Life Support) obuka	-	-
10.	Osnovni tečaj prve pomoći za pripadnike Civilne zaštite Općine Grožnjan u suradnji s DUZS Pazin	1	25

Iz redova ponajboljih polaznika tečajeva prve pomoći naše društvo već dugi niz godina formira ekipe prve pomoći u tri kategorije:

- 1.Podmladak (djeca do 15 godina starosti – učenici osnovnih škola);
- 2.Mladež (djeca do 18 godina starosti – učenici srednjih škola);
- 3.Seniori (punoljetni članovi)

Edukacija ovih ekipa traje tijekom cijele godine, a ekipe imaju priliku svoje znanje i spremnost pokazati na gradskim, međugradskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima.

Napomena:

U skladu sa Strategijom 2010.-2020.godine Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, naše je društvo u 2013.godini završilo formiranje i edukaciju Gradskog interventnog tima (GIT-a), koji bi u slučaju nekog neželjenog događaja ili katastrofe u bilo kojem obliku bio spreman za djelovanje i pružanje pomoći unesrećenima i kao takav bio od velike pomoći lokalnoj samoupravi.

HUMANITARNA POMOĆ

Naše društvo ima status humanitarne organizacije te prema tome prava i mogućnosti distribucije humanitarne pomoći iz zemlje i inozemstva. Status omogućuje uvoz donacije hrane i higijenskih potrepština bez carinskih davanja. U skladu s navedenim, naše je društvo organizirali tri prihvatno-distributivna mjesta i to u Bujama, Novigradu i Umagu na kojima tjedno, ili ako to potrebe nalažu i više, rade tridesetak volontera na prijatu i distribuciji.

Napomena: Naše društvo ima spremno da odgovori na vanredne situacije određene zalihe hrane i higijenskih potrepština, cca 20 paketa osnovnih živežnih namirnica.

DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Ovu redovnu djelatnost Crvenog križa naše društvo provodi od 1953.godine i prve održane akcije darivanja krvi u željezari u Sisku (ove godine obilježavamo 60-tu godišnjicu organiziranog davalatstva krvi u Hrvatskom Crvenom križu), u suradnji s djelatnosti za transfuziologiju Opće bolnice Pula. Poslovi vezani za ovu djelatnost je vođenje evidencije, animiranje darivatelja te njihovo nagrađivanje. U protekloj godini naše društvo provelo je, kako slijedi:

DATUM AKCIJE	MJESTO ODRŽAVANJA	PLANIRANO	PRISTUPILO AKCIJI	PRIKUPLJENO	ODGOĐENO	PRVI PUT	Transf.
23.01.2013.	UMAG	70	58	53	5	4	PULA
27.02.2013.	NOVIGRAD	55	54	41	13	1	PULA
06.03.2013.	BUJE	55	50	38	12	1	PULA
27.05.2013.	UMAG	70	67	59	8	1	PULA

01.07.2013.	NOVIGRAD	55	49	41	8	0	PULA
08.07.2013.	BUJE	60	74	68	6	3	PULA
27.09.2013.	UMAG	70	97	80	17	2	ZAGREB
19.10.2013.	NOVIGRAD	65	43	36	7	2	PULA
11.11.2013.	BUJE	70	72	63	9	8	PULA
PO TRI U SVAKOM GRADU		570	564	479	85	22	

Ukupno u našem društvu Crvenog križa evidentirano je 805 darivatelja (dali krv unutar posljednjih pet godina) koje bi mogli aktivirati u slučaju izvanrednih potreba.

IZVANREDNE AKTIVNOSTI U 2013.GODINI

Volonteri Crvenog križa Bujštine imali su nekoliko izvanrednih aktivnosti u 2013.godini, od kojih izdvajamo sljedeće:

- zajednička vježba spašavanja nakon nesreće sa JVP Umag održana je u OŠ“Mate Balota“ u Bujama i OŠ“Galileo Galilei“ u Umagu (simulacija požara);
- zajednička vježba sa Hitnom medicinskom pomoći u Istarskoj županiji koja je održana 06.prosinca 2013.g. u Bujama: simulirana je nesreća u tvornici u Bujama i na hitan poziv o nesreći reagirali su timovi HPM iz cijele županije i pokazali razinu spremnosti za intervencije u slučaju masovne nesreće; vježba je bila iznimno dobro osmišljena, pripremljena i provedena, a sudjelovao je kompletan interventni tim GDCK Buje i dio članova mladeži koji su glumili ozljeđenike
- suradnja i pružanje podrške na terenu požarišta Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag tijekom gašenja dva veća požara na području gornje Bujštine.

POPIS OPREME ZA GRADSKI INTERVENTNI TIM CK BUJŠTINE

Tablica 1. Potrebna oprema za Gradski interventni tim (prema preporuci HCK)

Vrste specijalnosti	Broj članova	Veze	Torbica pp	Nosila	Osobna oprema	Kaci ge	Poljski krevet	Pročistač vode	Računalo	Satelitski telefon	Kombi	Kamion	Agregat 3 kw	Šator	Terensko vozilo
Procjena situacije	3	2	1	3	3	3	3		1	1				1	1
Prva pomoć	6	1	6		6	6	6							1	
Služba traženja	3	1	1		3		3		1	1	1				
Podizanje naselja i organizacija smještaja	5	1	0		5		5					1	1	1	
Voda i sanitacija	3	1	0		3		3	1						1	
Ukupno	20	6	8	3	20	9	20	1	2	2	1	1	1	4	1

U priloženoj tablici jasno se vidi potrebna oprema kako bi GIT bio zadovoljavajuće opremljen. Popis potrebne opreme sastavio je HCK po uzoru na neka druga Nacionalna društva koja slične interventne timove imaju ustrojeno već duže razdoblje. Crveni križ Bujštine dio potrebne opreme već posjeduje međutim određena oprema tek treba biti nabavljena.

Tablica 2. Popis trenutne opreme Gradskog interventnog tima Crvenog križa Bujštine

R.B.	Naziv opreme	Komada	Potrebno
1.	Šator model 350 35m ²	1	3
2.	Šator obiteljski	2	5
3.	Poljski kreveti tip economy	10	30
4.	Kanistri 20l	2	8
5.	Podmetači vreća za spavanje	20	30
6.	Stolovi	2	5
7.	Klupe	4	10
8.	Torba vreća za deke pax	4	4
9.	Radiostanice	10 amaterske	10
10.	Torbice pp BLS torba prof.	6	6
11.	Torbice PP	10	10
12.	Materijal opreme za pp	1 box	2 box
13.	Nosila	2	4
14.	Prijenosno računalo	2	2
15.	Uniforme	20 - nije kompletirano	50
16.	Kacige	10	20
17.	Agregat 2kw	1	3
18.	Laka prikolica	1	1
19.	Stacionirane kuhinje	3	3
20.	Deke - pokrivači	50	200
21.	Stolice plastične	10	20
22.	Daska za imobilizaciju – prijenos ozlijeđenih	1	3
23.	Lopatasta nosila (ozljeda kralježnice)	1	2

U priloženoj tablici priložen je popis trenutne opreme koje posjeduje Crveni križ Bujštine za GIT. Oprema je trenutno uskladištena u Bujama u prostorima Crvenog križa, međutim centralno skladište još nije riješeno na odgovarajući način. U budućnosti je predviđena nabava sve potrebne opreme kako bi GIT mogao funkcionirati na najoptimalniji način. Važno je spomenuti kako se tablica sastoji od trenutne opreme po komadima i potrebne ali isto tako treba naglasiti kako popis opreme odnosno potrebnih stvari nije konačan.

Tablica 3. Popis trenutne opreme Društva Crvenog križa Istarske Županije

Za smještaj :	komada
Šator 35m ² (stari, nisu za smještaj, samo za sklanjanje)	5
Deke	250
Plinski grijač 30kw	1
Sklopivi ležajevi	50
Nosila	4
Torbe i ruksaci prva pomoć	20
Termos posude	4

Za Interventni tim (eventualno za smještaj) :

Sklopivi ležajevi	20
Vreće za spavanje	20
Podloge za vreće za spavanje	20
Male flis deke za ogrtanje	20
Osobne lampe	25
Radna odijela (overall)	20
Prsluci HCK	20
Šatori (za 4-5 osoba)	4
Šušlavci	20
Ruksaci za osobne stvari	10

U tablici je prikazan popis opreme koju posjeduje Društvo Crvenog križa Istarske županije. Popis nije konačan i vrlo je promjenjiv budući da se iz mjeseca u mjesec nabavlja nova potrebna oprema. Važno je naglasiti kako opremu u slučaju potrebe mogu koristiti gradska društva na području čitave Istarske županije. Isto tako treba spomenuti kako Društvo Crvenog križa Istarske županije ima Županijski interventni tim koji se sastoji od volontera i profesionalnih djelatnika s područja čitave županije. Crveni križ Bujštine među redovima Županijskog interventnog tima (ŽIT) ima četiri svoja volontera koji su ujedno i pripadnici GIT-a.

Tablica 4. Popis opreme Hrvatskog Crvenog križa (na dan 31.01.2011.godine)

Oprema	Komada
Isušivači prostora	98
Pumpe za vodu	6
Agregat 3,5kw	6
Agragat 5kw	1
Agregat 30kw	1
Kamion Renault 24Mt	1
Kamion Daf 4wd 10 Mt	1
Kamion Ivico 7 Mt	3
Terenski automobili 4wd	10
Pribor za jelo (nož, žlica, vilica)	47.500
Tanjuri	1.000
Šalice	1.000
Poslužavnik	200
Čizme gumene	200
Stol sa klupama	100
Ronilačka odjela	30
Šatori	423
Kreveti	2.015
Madraci	3.000
Pokrivači	9.813
Posteljina Set	5.000
Poljska kuhinja	10

U prikazanoj tablici vidljiv je popis opreme koju posjeduje Nacionalno društvo – Hrvatski Crveni križ u svom centralnom skladištu koje se nalazi u Zagrebu. U izvanrednim situacijama HCK u dogovoru s lokalnim društvom šalje potrebnu opremu odnosno pomoć. Važno je naglasiti kako je određena oprema uskladištena u regionalnim skladištima Crvenog križa pa tako prvo regionalno skladište

Crvenog križa nalazi se u Rijeci u Primorsko-goranskoj županiji koja ima ulogu pokrivanja i Istarske županije.

Tablica 5. Popis raspoložive opreme za potrebe opskrbe vodom (na dan 31.01.2011.godine)

Redni broj	Naziv MTS	Županija	Količina
1.	Pročišćivač za vodu kapaciteta 5000 pročišćene vode na sat TWA 6 Bakerfeld	Vukovarsko- Srijemska (GDCK Vinkovci)	1
2.	Pročišćivač za vodu kapaciteta 5000 pročišćene vode na sat TWA 6 Bakerfeld	Centralno skladište Hrvatskog Crvenog križa Zagreb	1
3.	Kamion cisterna kapaciteta 5000 l. tehničke vode	Gospić	1
4.	Kamion cisterna kapaciteta 5000 l. tehničke vode	Benkovac	1

Lovačko društvo „Trčka“- praćenjem stanja u lovištu nije evidentirana pojava većih ugroza biljnog i životinjskog svijeta na tom području. Nije evidentirana ni pojava zaraznih bolesti među lovnom i ne lovnom divljači. Lovište se redovito obilazi i nadzire u svrhu kontrole stanja, izvođenja radova, čišćenja putova, staza i prosjeka, a sve radi omogućavanja bolje prohodnosti te sprječavanja pojave i širenja požara.

Obzirom da se u posljednje vrijeme dešavaju padovi lovačkih pasa po jamama, od kojih su neke i podosta duboke, a iste su opasne i za lokalno stanovništvo (berači šparoga, gljivari...) kao i za strane turiste koji šecu šumama, zajedno s Gradom treba osigurati financijska sredstva za adekvatno ograđivanje istih.

Zbog svojih posebnih vještina članovi društva važni su za sustav zaštite i spašavanja, a što naročito može doći do izražaja kod organizacija potražnih akcija, prevencije i djelovanja kod pojave određenih zoonoza, naročito bjesnoće

Hrvatsko planinarsko društvo „Planik“ Umag - nisu imali aktivnosti na području zaštite i spašavanja u 2013.g.

21. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada možemo konstatirati:

1. Grad Umag ima „Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara“, „Plan zaštite i spašavanja“ i „Plan civilne zaštite“.

2. Ustrojen je Stožer ZiS Grada Umag, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Grada i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća ZiS.

3. Ustrojeno je Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Umaga, a članovi Zapovjedništva imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Zapovjedništvo je sastavljeno od stručnih osoba sa područja Grada i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća ZiS.

4. Grad Umag raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih snaga (JVP, Dom zdravlja, ekipe HEP-a, Vodovod, Komunalno poduzeće, Hrvatske šume, Vodoprivreda) . Najveći dio ovih subjekata dostavio je svoja cjelovita izvješća koje je Gradsko vijeće usvojilo, tako da je u ovom izvješću prikazan samo sažetak njihovog djelovanja u sustavu ZiS.

5. Prema ovom Izvještaju pa i analizi, stanje zaštite i spašavanja u Gradu je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

6. Sukladno zakonskim odredbama ustrojene su Postrojbe civilne zaštite Grada, i to kao postrojbe civilne zaštite opće namjene i postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene. Postrojbe CZ su kvalitetno popunjene, a izvršeni su i svi preduvjeti za njihovo angažiranje u slučaju potrebe.

Zapovjedništvo i zapovjedni sastavi su također na potrebitoj razini stručnosti za provedbu namjenskih zadaća. Osobna i skupna oprema postrojbi CZ Grada je ograničavajući čimbenik u angažiranju snaga CZ, ali se ovaj nedostatak može dijelom kompenzirati opremom drugih sudionika

7. Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za Grad Umag u razdoblju 2013-2015.godina, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava zaštite i spašavanja.

30

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) **te članka 56.** i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst), na sjednici održanoj dana 23. travnja 2014. Godine, Gradsko vijeće Grada Umaga donijelo je sljedeću

O D L U K U
o usvajanju Procjene ugroženosti od požara Grada Umag i
Plana zaštite od požara Grada Umaga

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara Grada Umaga u predloženom tekstu.

Članak 2.

Usvaja se Plan zaštite od požara Grada Umaga u integralnom tekstu kako je predložen.

Članak 3.

Tekstovi akata iz članka 1. i članka 2. ove Odluke izrađeni su od strane tvrtke „Protection“ d.o.o.iz Umaga, zakonom ovlaštene pravne osobe za izradu akata i dokumenata iz područja zaštite i spašavanja, civilne zaštite i zaštite od požara i na koje je akte ishodeno pozitivno, prethodno mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave istarske, Sektora upravnih i inspeksijskih poslova.

Članak 4.

Ova Odluka i akti iz članka 1. i članka 2. ove Odluke stupaju na snagu osmog dana računajući od dana objave u službenom glasilu Grada Umaga.

KLASA:214-01/11-01/01
URBROJ:2105/05-01-14-39
Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

31

Na temelju članka 56. i 109. Statuta Grada Umag („Službene novine Grada Umaga“ broj 09/09 i 03/13) te članka 18. Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 2/10) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 23. travnja 2014. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Grada Umaga
za 2014. godinu

Članak 1.

Dodjeljuju se javna priznanja Grada Umaga za 2014. godinu:

1. NAGRADA GRADA UMAGA ZA ŽIVOTNO DJELO:

- g. Marku Batariloviću

2. GODIŠNJA NAGRADA GRADA UMAGA:

- gđi Fabijani Mijanović

- Međunarodnom festivalu komornog teatra”Zlatni lav”

- gđi Roberti Lakošeljac

Članak 2.

Javna priznanja Grada Umaga uručit će se na svečanosti koja će se održati povodom obilježavanja Dana Grada Umaga. Dobitnicima javnih priznanja dodjelit će se povelja i novčana nagrada sukladno odluci gradonačelnika.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 021-01/14-01/01

URBROJ: 2105/05-01/01-12-20

Umag, 23. travnja 2014.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

GRADONAČELNIK

29

Na temelju članka 125. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 149/09, 61/11, 82/12 i 73/13) te članka 68. stavak 2. točka 10. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), gradonačelnik Grada Umaga donosi

P R A V I L N I K **o izmjeni Pravilnika o radu Vlastitog pogona Grada Umaga**

Članak 1.

U Pravilniku o radu Vlastitog pogona Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 11/10), mijenja se Tarifni dodatak koji je sastavni dio Pravilnika i sada glasi:

„TARIFNI DODATAK

Pravilnika o radu Vlastitog pogona Grada Umaga

Koeficijenti složenosti

R.br.	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Komunalni radnik - upravitelj	1,70
2.	Komunalni radnik za održavanje i oglašavanje	1,30

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. travnja 2014. godine, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA:023-01/14-01/14
URBROJ:2105/05-02-14-2
Umag, 31. ožujka 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

30

Na temelju članka 68. stavak 2. točka 10. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), gradonačelnik Grada Umaga donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Grada Umaga

I. UVODNI DIO**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje – detaljnije razrađuje unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona Grada Umaga (dalje: Vlastiti pogon), polazeći od temeljnih načela o ustrojstvu Vlastitog pogona propisanih Odlukom o ustrojstvu Vlastitog pogona i njenim izmjenama i dopunama.

U smislu stavka 1. ovog članka ovim se Pravilnikom:

- a) određuju radna mjesta, poslovi i zadaci, uvjeti školske i stručne spreme te radnog iskustva za pojedina radna mjesta (dalje: Sistematizacija radnih mjesta),
- b) uređuje sustav rukovođenja u obavljanju djelatnosti,
- c) uređuju načela za popunjavanje radnih mjesta,
- d) uređuju ostala pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO VLASTITOG POGONA**a) Sistematizacija radnih mjesta****Članak 2.**

Vlastiti pogon ima komunalnog radnika - upravitelja i odgovarajući broj drugih radnika, sukladno sistematizaciji radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta prilaže se ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

b) Sustav rukovođenja u obavljanju djelatnosti**Članak 3.**

Komunalni radnik - upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona i za svoj rad, odnosno zakonitost rada i materijalno te financijsko poslovanje odgovara Gradonačelniku.

c) Načela za popunjavanje radnih mjesta**Članak 4.**

Pri zapošljavanju radnika u Vlastitom pogonu komunalni radnik - upravitelj pogona mora prethodno utvrditi da su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. da je odnosno radno mjesto utvrđeno sistematizacijom radnih mjesta,
2. da kandidat ispunjava propisane uvjete,
3. da su za odnosno radno mjesto osigurana sredstva u proračunu.

d) Ovlasti komunalnog radnika - upravitelja za zaključivanje ugovora

Članak 5.

Komunalni radnik - upravitelj Vlastitog pogona ovlašten je, uz prethodno odobrenje Ureda gradonačelnika, sklapati sve ugovore u svezi s djelatnošću Vlastitog pogona, vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Članak 6.

Ugovore u svezi s djelatnošću Vlastitog pogona, vrijednosti veće od svote iz članka 5. ovog Pravilnika, komunalni radnik - upravitelj Vlastitog pogona može sklapati samo uz prethodnu suglasnost gradonačelnika za sklapanje konkretnog ugovora i uz poštivanje procedura uređenih Pravilnikom o stvaranju i praćenju ugovornih obaveza Grada Umaga.

Članak 7.

Ugovore iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika komunalni radnik – upravitelj Vlastitog pogona sklapa u ime Grada Umaga.

e) Ostala pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom Vlastitog pogona**Članak 8.**

Komunalni radnik – upravitelj Vlastitog pogona pri obavljanju svojih djelatnosti obvezan je surađivati s pročelnicima upravnih tijela gradske uprave Grada Umaga i svoje aktivnosti usklađivati s odgovarajućim aktivnostima upravnih tijela.

Plan dnevnih, tjednih i mjesečnih aktivnosti komunalni radnik – upravitelj usklađuje s Uredom gradonačelnika.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o poslovanju (unutarnjem redu) Vlastitog pogona („Službene novine Grada Umaga“, broj 11/10).

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. travnja 2014. godine, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 023-01/14-01/13

URBROJ:2105/05-02-14-2

Umag, 31. ožujka 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

REDNI BROJ RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	POTREBNO STRUČNO ZNANJE, RADNO ISKUSTVO U STRUCI, POSEBNA ZNANJA I POSEBNI UVJETI	POPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1	2	3	4	5
1.	Komunalni radnik – upravitelj	srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva, vozački ispit B kategorije, poznavanje talijanskog jezika,	organizira i upravlja radom Vlastitog pogona, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti, odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje, nadzire rad i rukovodi organizacijom rada, vodi brigu o zaštiti na radu djelatnika i zaštiti imovine, vodi evidenciju nazočnih na radu, vodi propisanu dokumentaciju o materijalnom i financijskom radu, predlaže plan i program rada, brine o tržišnom redu i održava čistoću na tržnici, vrši naplatu naknade za korištenje tržnice, vodi propisanu dokumentaciju o materijalnom i financijskom radu tržnice, vodi brigu o službenim prostorijama tržnice, izvršava odluke gradonačelnika, podnosi izvješća o radu, obavlja i druge poslove propisane zakonom ili drugim propisom, odlukama Gradskog vijeća ili po nalogu gradonačelnika	1
2.	Komunalni radnik za održavanje i oglašavanje	niža stručna sprema, vozački ispit B kategorije, poznavanje talijanskog jezika,	ručno i strojno održava čistoću plaža koje su određene godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom te godišnjim programom održavanja, osim plaža koje su predane na korištenje putem koncesija, skrbi o oglasnim pločama i prostorima za oglašavanje na području Grada, prikuplja naknadu za oglašavanje na oglasnim pločama Grada Umaga, koordinira poslove i skrbi o opremi za potrebe održavanja manifestacija na području Grada, obavlja i ostale poslove po nalogu komunalnog radnika – upravitelja	1

31

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), gradonačelnik Grada Umaga donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Odbora Grada Umaga
za kolektivno pregovaranje

I.

1. Imenuje se Niko Čančarević predsjednikom Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje.

2. Za članove imenuju se:

- Milan Jurković
- Slaviša Šmalc

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 023-01/14-01/18
URBROJ:2105/05-02-14-2
Umag, 1. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

32

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 68. stavak 2. točka 11. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), gradonačelnik Grada Umaga donosi

RJEŠENJE

1. Imenuje se Sebastian Davidović iz Umaga, Novigradska 6, za vršitelja dužnosti upravitelja Vlastitog pogona Grada Umaga.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 112-02/14-01/08
UR BROJ:2105/05-02-14-2
Umag, 1. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

33

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), gradonačelnik Grada Umaga donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika i članova Odbora Grada Umaga
za kolektivno pregovaranje

I.

1. Razrješuje se Veljko Ivančić dužnosti predsjednika Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje.

2. Razrješuju se dužnosti članovi Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje:
- Milan Jurković
- Elvira Petretić Percan

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 023-01/14-01/15
URBROJ:2105/05-02-14-2
Umag, 1. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

34

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), gradonačelnik Grada Umaga donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika i članova Odbora Grada Umaga
za kolektivno pregovaranje

I.

1. Razrješuje se Niko Čančarević dužnosti predsjednika Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje.

2. Razrješuju se dužnosti članovi Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje:
- Milan Jurković
- Jasmina Brusić

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 023-01/14-01/16
URBROJ:2105/05-02-14-2
Umag, 1. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

35

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), gradonačelnik Grada Umaga donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika i članova Odbora Grada Umaga
za kolektivno pregovaranje

I.

1. Razrješuje se Niko Čančarević dužnosti predsjednika Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje.
2. Razrješuju se dužnosti članovi Odbora Grada Umaga za kolektivno pregovaranje:
 - Milan Jurković
 - Neven Ušumović

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 023-01/14-01/17
URBROJ:2105/05-02-14-2
Umag, 1. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

36

Temeljem članka 36. Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13) i članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09 i 3/13) Gradonačelnik Grada Umaga donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se Izvještaj o praćenju kvalitete zraka u Umagu za 2013. godinu, izrađen po Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije, Službi za zdravstvenu ekologiju - Odjelu za zaštitu i unapređenje okoliša od ožujka 2014.
2. Prema razini onečišćenosti s obzirom na propisane granične vrijednosti iz članka 24. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 130/11) za područja zastupana stanicama utvrđuje se prva kategorija kakvoće zraka tj. čist ili neznatno onečišćen zrak s obzirom na praćene onečišćujuće tvari.
3. Upućuje se Zavod za javno zdravstvo Istarske županije da predmetni Izvještaj dostavi Agenciji za zaštitu okoliša radi ugrađivanja podataka o kakvoći zraka u informacijski sustav.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga“ i na web stranicama Grada Umaga.

KLASA: 351-01/13-01/02
URBROJ: 2105/05-02-14-22
Umag, 03. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

37

Temeljem odredbe članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 141/06 i 38/09), odredbe članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08 i 133/13), odredbe članka 48. st. 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13) i odredbe članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 14/13), Gradonačelnik Grada Umaga dana 04. travnja 2014. godine donosi

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA UMAGA ZA 2014. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Umaga za 2014. godinu uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Umaga
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ovog članka

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća uporaba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Pomorsko dobro na području Grada Umaga proteže se od granice sa općinom Brtonigla na jugu (područje kampa Park Umag) do granice sa Gradom Buje na sjeveru (kamp Kanegra). Pomorsko dobro obuhvaća katastarske općine Lovrečica, Umag i Savudrija.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Utvrđuju se obveza Grada Umaga da osigura sakupljanje i odvoz smeća sa područja gradskih plaža i dijela morske obale koje nisu u režimu koncesije.

Fizička ili pravna osoba -korisnik koncesijskog odobrenja -vodi brigu o dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem koncesijskog odobrenja, a dužna je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća, ne smije postavljati po plaži ležaljke koje nisu iznajmljene.

Korisnici koncesijskog odobrenja dužni su se pridržavati Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalno redarstvo grada Umaga, te o tome izvještavati Vijeća za izdavanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspeksijsku službu.

III. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se dijelom iz proračuna Grada Umaga, naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja i naknada dobivenih za koncesiju.

Za redovno upravljanje pomorskim dobrom planiraju se sljedeća sredstva:

VRSTA PRIHODA	NAMJENA
Naknada od koncesija	- Čišćenje i održavanje plaža kojim upravlja Grad Umag; - Odvoz smeća;
Naknada od koncesijskih odobrenja	
Druga sredstva osigurana proračunom za 2014. godinu	

IV. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Umaga, prema Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08 i 133/13) su:

TABLICA 1. KONCESIJSKO ODOBRENJE				
PODRUČJE	DJELAT.	SREDSTVO	OBRAČ.JEDINICA	NAKNADA
MORSKA OBALA, UNUTRAŠNJE MORSKE VODE I TERITORIJALNO MORE RH	IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA	BRODICA NA MOTORNI POGON	*PO METRU DUŽNOM	350,00
		JEDRILICA I SL.	*PO METRU DUŽNOM	250,00
		SKUTER**	PO PLOVILU	6.000,00
		DJEČJI SKUTER**	PO PLOVILU	3.000,00
		SRED. ZA VUČU**	PO KW	50,00
		PEDALINE I SL.	PO KOMADU	500,00
		PODMORNICA**	PO KOMADU	3.000,00
		OPREMA ZA RONJENJE I SL.	PO KOMADU	30,00
UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA		KIOSK, PRIKOLICE, MONT. OBJ.- 12 M2	PAUŠAL	15.000,00
		PRIPADAJUĆA TERASA OBJEKTA	PO M2	600,00
		ŠTAND	PAUŠAL	6.000,00
		AMBULANTNA PRODAJA	PAUŠAL	6.000,00
KOMERCIJALNO- REKREACIJSKI		JUMPING**	PAUŠAL	15.000,00
		AQUA PARK I SL.**	PAUŠAL	8.000,00
		ZABAVNI SADRŽAJI	PO KOMADU	1.500,00
		SUNCOBRANI I LEŽALJKE	PO KOMADU	40,00

	SADRŽAJ	RAZNE PRIREDBE	PO M2/DAN	3,00
		SNIMANJE I REKL.	PAUŠAL/DAN	1.000,00
		SLIKANJE, FOTOGRAF.	PAUŠAL	700,00

TABLICA 2.

MORSKA OBALA, UNUTRAŠNJE MORSKE VODE I TERITORIJALNO MORE RH	OBUKA JEDRENJA, VESLANJA I SL.	REGISTRIRANI BROD/BRODICA	PO METRU DUŽNOM (DULJINA PREKO SVEGA)	100,00
			PAUŠAL	2.000,00
	OBUKA PLIVANJA	/	PAUŠAL	2.000,00
	ORG. RONILAČ. IZLETA/OBUKA RONILACA	BRODICA/BROD	PO REGISTRIRANOJ OSOBI	100,00
			/	PAUŠAL

V. MIKROLOKACIJE PODRUČJA MORSKE OBALE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

1. Na području Grada Umaga na pomorskom dobru – plažama za koje nije dana koncesija od strane Županijske skupštine Istarske županije mogu se obavljati sve djelatnosti navedene u poglavlju IV. u tablicama 1 i 2. ovog Godišnjeg plana, dok je obavljanje djelatnosti navedenih u tablici 2. istog poglavlja ograničeno na način kako je to prikazano u prilogu 1. ovog Godišnjeg plana. U prilogu 1. su sadržani podaci o mikrolokacijama, djelatnostima i sredstvima koja se mogu koristiti kao i oznake koje se nalaze i u grafičkim priložima. Za obavljanje djelatnosti, sa slijedećim sredstvima (označene s dvije zvijezdice): skuter, dječji skuter do 2 kW, sredstvo za vuču s opremom, podmornica, jumping i aqua park i drugi morski sadržaji, potrebna je suglasnost Lučke kapetanije. Jedna zvijezdica označava da se prilikom utvrđivanja duljine plovila u obračun uzima duljina preko svega.

2. Prilog 1. i grafički prilog čine sastavni dio ovog Plana.

3. Na gradskoj plaži Vila Rita koja obuhvaća k.č.br. 1306 i 1989 sve ko. Umag, zbog specifičnog položaja, uski izlaz na područje unutrašnjih morskih voda - mora, plitkog mora i male površine može se obavljati komercijalno rekreativna djelatnost – iznajmljivanje suncobrana i ležaljki, slikanje, fotografiranje, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje.

4. Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru Grada Umaga može iznimno ukoliko prostorne mogućnosti dozvoljavaju, izdati koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti navedenih u poglavlju IV i izvan katastarskih čestica navedenih u prilogu 1.

5. Cijene određene u Jedinostvenom popisu djelatnosti na pomorskom primjenjivati će se iz razreda A u maksimalno određenoj visini, osim za djelatnosti kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe za koju će se primijeniti cijena od 3 kn/m² na dan u vremenskom periodu od 01. siječnja do 31. svibnja te od 01. listopada pa zaključno sa danom 31. prosinca 2014. godine.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja Grada Umaga djeluje pri tijelu gradske uprave nadležnom za komunalni sustav Grada Umaga.

Vijeće će razmatrati prispjele zahtjeve za davanju koncesijskih odobrenja sukladno zakonskim ovlaštenjima te uzimajući u obzir i činjenice da li je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obveze iz prijašnjih godina vezano uz postupak izdavanja koncesijskog odobrenja.

Podnositeljima zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja koji nisu podmirili svoje obveze proizašle iz odluka Vijeća u prijašnjim godinama uskratiti će se izdavanje koncesijskog odobrenja za obavljanjem djelatnosti na pomorskom dobru.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja dužan je dokazati da je uredno podmirio sve obveze prema Gradu Umagu i tvrtki 6. maj d.o.o.

Vijeće će voditi računa da pravo prvenstva dobivanja koncesijskog odobrenja na određenim mikrolokacijama ima podnositelj zahtjeva koji je i prethodne godine dobio koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na istoj mikrolokaciji ili je imao koncesiju za gospodarsko korištenje pomorskog dobra na istoj mikrolokaciji.

Ukoliko za obavljanje djelatnosti na određenoj mikrolokaciji, za koju u prethodnim godinama nije bilo izdano koncesijsko odobrenje ili dana koncesija, su podnijeta dva ili više zahtjeva prednost ima podnositelj zahtjeva koji nudi više sadržaja, a ujedno je naknada za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru veća.

Pravnim i fizičkim osobama vlasnicima odnosno korisnicima nekretnina koje graniče sa pomorskim dobrom a koje se bave turističko-ugostiteljskom djelatnošću obavljanje komercijalno – rekreacijskih sadržaja odobravati će se u širini prostiranja nekretnine u njihovom vlasništvu / korisništvu.

Koncesijska odobrenja izdavati će se isključivo na rok od 1 (jedne) godine, odnosno za obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru tijekom 2014. godine.

Sredstva od naknade za davanje koncesijskih odobrenja prihod su proračuna Grada Umaga.

Ovaj plan stupa na snagu danom usvajanja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 342-35/14-01/01

URBROJ: 2105/05-02-14-4

Umag, 04. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

38

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09. i 3/13.), Gradonačelnik Grada Umaga, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o cijenama usluga Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag od 8. travnja 2014. godine, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 550-01/14-01/04
URBROJ: 2105/05-02-14-3
Umag, 10. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

PRIJEDLOG

Temeljem čl. 24. st. 1. t. 12. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, a nakon prethodno pribavljene suglasnosti Gradonačelnika Grada Umaga od _____ 2014. godine (Klasa: _____; Urbroj: _____), Upravno vijeće Doma, na sjednici održanoj _____ 2014. godine donosi

**ODLUKU O CIJENAMA
USLUGA DOMA**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se cijene pojedinih usluga koje Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag (nastavno: Dom) pružaju korisnicima u okviru obavljanja djelatnosti.

Cijene usluge smještaja i njege stalnih korisnika

Članak 2.

Cijene osnovnih usluga smještaja starijih i nemoćnih osoba u Domu propisuju se na mjesečnoj razini u iznosu od:

STACIONARNI DIO	Mjesečna cijena
Smještaj korisnika u trokrevetnoj sobi	6.500,00 kn
Smještaj korisnika u dvokrevetnoj sobi	7.500,00 kn
Smještaj korisnika u jednokrevetnoj sobi	8.500,00 kn
STAMBENI DIO	Mjesečna cijena
Smještaj korisnika u dvokrevetnoj sobi	7.500,00 kn
Smještaj korisnika u jednokrevetnoj sobi	8.500,00 kn
Smještaj korisnika u apartmanu	17.000,00 kn

Članak 3.

Građani Grada Umaga s prebivalištem na području grada Umaga u neprekidnom trajanju od najmanje dvadeset i pet (25) godina prije dana podnošenja zahtjeva za prijem u Dom, ostvaruju pravo na sufinanciranje boravka u Domu iz Proračuna Grada Umaga, i to:

1. Građani čiji ukupni prihodi kućanstva iznose do 5.000,00 kn ostvaruju pravo na sufinanciranje boravka u stacionaru Doma u iznosu od 40% od osnovne cijene iz članka 2. Odluke, odnosno sufinanciranje boravka u stambenom dijelu Doma u iznosu od 30% od osnovne cijene iz članka 2 Odluke.
2. Građani čiji ukupni prihodi kućanstva iznose od 5.000,01 kn do 8.000,00 kn ostvaruju pravo na sufinanciranje boravka u stacionaru Doma u iznosu od 30% od osnovne cijene iz članka 2. Odluke, odnosno sufinanciranje boravka u stambenom dijelu Doma u iznosu od 20%.
3. Građani čiji ukupni prihodi kućanstva iznose preko 8.000,00 kn ostvaruju pravo na sufinanciranje boravka u stacionaru Doma i boravka u stambenom dijelu Doma u iznosu od 10% od osnovne cijene iz članka 2. Odluke.

Smještaj u apartmanu Doma ne subvencionira se.

Cijene osnovnih usluga smještaja u Domu starijih i nemoćnih osoba koje udovoljavaju uvjetu iz stavka 1. ovog članka propisuju se u visini:

STACIONARNI DIO	Ukupna primanja do 5.000,00 kn	Ukupna primanja od 5.000,01 do 8.000,00 kn	Ukupna primanja preko 8.000,00 kn
Smještaj korisnika u trokrevetnoj sobi	3.900,00 kn	4.550,00 kn	5.850,00 kn
Smještaj korisnika u dvokrevetnoj sobi	4.500,00 kn	5.250,00 kn	6.750,00 kn
Smještaj korisnika u jednokrevetnoj sobi	5.100,00 kn	5.950,00 kn	7.650,00 kn
STAMBENI DIO			
Smještaj korisnika u dvokrevetnoj sobi	5.250,00 kn	6.000,00 kn	6.750,00 kn
Smještaj korisnika u jednokrevetnoj sobi	5.950,00 kn	6.800,00 kn	7.650,00 kn

Za boravak u Domu kraći od mjesec dana primjenjivat će se dnevna cijena u iznosu od 260,00 kuna.

Članak 4.

U cijenu usluga iz članka 2. i članka 3. uključene su sljedeće usluge:

- usluga smještaja i boravka,
- usluga prehrane koja se sastoji od tri obroka dnevno,

- usluga dostave obroka u stacionarni dio za teže pokretne i nepokretne osobe,
- usluga pranja posteljine 2 puta mjesečno u stambenom dijelu,
- usluga pranja posteljine po potrebi u stacionarnom dijelu,
- usluga pranja osobnih stvari,
- usluga održavanja higijene stambenog prostora,
- usluga radno-okupacijske terapije i skrbi,
- usluga korištenja svih društvenih prostorija,
- usluga tjelovježbe i uključivanja korisnika u druge programe Doma,
- usluga fizioterapije i drugih usluga fizioterapeuta prema mogućnostima organizacije rada u Domu – do dvije (2) usluge tjedno u dogovoru sa liječnikom i/ili fizioterapeutom.

Članak 5.

Usluge koje se dodatno naplaćuju i nisu uključene u cijenu usluga iz članka 2. i članka 3., a koje Dom pruža korisnicima usluga i sastavni su dio usluge u:

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | smještajnom dijelu | |
| | - smještaj u sobi s terasom | 10,00 kn dnevno |
| 2. | usluge u stacionarnom dijelu ovisno o zdravstvenom stanju korisnika | |
| | - njega nepokretnog korisnika | 20,00 kn dnevno |
| | - njega teže pokretnog korisnika | 20,00 kn dnevno |

Članak 6.

U okviru svoje djelatnosti, Dom može korisnicima pružati i dodatne usluge, po cijenama utvrđenima kako slijedi:

- | | | |
|---|---|--|
| - | dijetalna prehrana | 10,00 kn na dan |
| - | pojačana prehrana sa dva dodatna obroka prema normativima i uputama specijalista | 10,00 kn na dan |
| - | posluživanje hrane u sobi – pokretni korisnik | 10,00 kn na dan |
| - | posluživanje pića u sobi – pokretni korisnik | 5,00 kn na dan |
| - | nabava lijekova s pratećom dokumentacijom i briga za pravovremeno uzimanje lijekova | 35,00 kn po nabavci |
| - | praćenje evidencije i pomoć kod pregleda liječnika specijalista | 35,00 kn po pregledu |
| - | pripremanje i odvoženje korisnika u Dom zdravlja Umag | 15,00 kn po satu |
| - | pripremanje i odvoženje korisnika na pregled u bolnicu (van Umaga) | nadoknada troškova (gorivo, cestarina, tunelarina i dr.) |
| - | pojedinačna promjena posteljine više od dva (2) puta mjesečno | 35,00 kn |
| - | usluga pomoći kod obavljanja osobne higijene (ne radi se o kontinuiranoj njezi). | 35,00 kn |

Članak 7.

Usluge iz članka 5. i 6. ove Odluke ne podliježu sufinanciranju od strane Grada Umaga.

Ravnatelj ima pravo odobravanja popusta ili bonusa na usluge iz članka 5. i članka 6. koji mogu biti jednokratni, odobreni za određeni period ili trajni, ovisno o ukupnoj ugovorenoj vrijednosti, a najviše do iznosa cijene usluge iz članka 5. i članka 6. ove Odluke.

Cijene usluga dnevnog boravka

Članak 8.

Cijena usluge korisnika u dnevnom boravku Doma utvrđuje se u visini od 1.700,00 kuna mjesečno.

U cijenu iz prethodnog stavka uključene su sljedeće usluge;

- usluga boravka u dnevnom boravku doma, najviše do deset sati dnevno, u vremenu između 7 i 17 sati radnim danom od ponedjeljka do petka,
- usluga organiziranog prijevoza korisnika od mjesta stanovanja do Doma i natrag,
- usluga dva obroka (doručak i ručak) i jednog međuobroka,
- usluga radno-okupacijske terapije,
- usluga tjelovježbe,
- korištenje interneta,
- korištenje dnevnog tiska,
- korištenje knjižnice,
- usluga fizioterapije- jedna (1) usluga tjedno po izboru u dogovoru sa fizioterapeutom ili korištenje medicinskih uređaja prema potrebi
- usluga pomoći kod obavljanja osobne higijene

Članak 9.

U okviru djelatnosti dnevnog boravka, Dom može korisnicima pružati i dodatne usluge, po cijenama utvrđenima kako slijedi:

- | | |
|---|---|
| - Dijetalna prehrana | 10,00 kn na dan |
| - Dodatni međuobrok | 10,00 kn na dan |
| - nabava lijekova s pratećom dokumentacijom i briga za pravovremeno uzimanje lijekova | 35,00 kn po nabavci |
| - praćenje evidencije i pomoć kod pregleda liječnika specijalista | 35,00 kn po pregledu |
| - pripremanje i odvoženje korisnika u Dom zdravlja Umag | 15,00 kn po satu |
| - pripremanje i odvoženje korisnika na pregled u bolnicu (van Umaga) | nadoknada troškova (gorivo, cestarina, tunelarina i dr.). |

Dodatne usluge

Članak 10.

Najam prostora za frizerske usluge i ugostiteljske usluge-šank cjenovno će biti definirani natječajem.

Ravnatelj pridržava pravo priznavanja posebnih uvjeta jednokratnih zakupa za pravne subjekte od posebnog značaja za Grad Umag ili Dom.

Završne odredbe**Članak 11.**

Za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Doma, u trajanju dužem od tri dana zbog bolničkog liječenja ili rehabilitacije cijena usluge se umanjuje za troškove prehrane, u iznosu od 27 kuna dnevno, koji iznos se vraća korisniku prilikom obračuna za idući mjesec.

Članak 12.

Ugovorene usluge Doma plaćaju se do 10-og u mjesecu za tekući mjesec, a dodatne usluge koje nisu bile predmet Ugovora, a korisnik ih je koristio u tekućem mjesecu, plaćaju se do 10-og u narednom mjesecu, sve sukladno fakturama koje će korisnicima ispostaviti Dom.

Za plaćanja koja korisnik i/ili obveznik plaćanja ugovorene usluge izvrše nakon roka određenog ugovorom Dom zaračunava zakonsku zateznu kamatu.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Doma.

Cijene usluga utvrđene ovom Odlukom mogu se mijenjati ovisno o kretanju stvarnih troškova poslovanja Doma.

Usklađenje cijena usluga vrši se najmanje jedanput godišnje, u pravilu u mjesecu siječnju za tekuću godinu.

Članak 14.

Izmjene i dopune ove Odluke donose se na način i u postupku propisanom za njeno donošenje.

Broj:

Umag, _____

Predsjednica Upravnog vijeća:

Mirta Gavrilović, dipl. iur.

40

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09. i 3/13.), članka 20. Statuta Dječjeg vrtića i jaslica „Duga“ te sukladno članku 2. stavak 3. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u DVJ „Duga“ Umag, Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

kojem se dječjem vrtiću Duga daje prethodna suglasnost na plan upisa u predškolsku godinu 2014./2015.

I.

Dječjem vrtiću i jaslicama „Duga“ Umag (u daljnjem tekstu: dječji vrtić), daje se prethodna suglasnost na plan upisa u pedagošku godinu 2014./2015.

II.

Ovlašćuje se dječji vrtić da po dobivenoj prethodnoj suglasnosti iz točke 1. ovog Zaključka objavi javni poziv za redovni upis djece.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 601-01/14-01/08
URBROJ: 2105/05-02-14-3
Umag, 10. travnja 2014. g.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

41

Na temelju članka 30. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2014. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 17/13), a u vezi sa člankom 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08) i članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13), Gradonačelnik Grada Umaga dana 11. travnja 2014. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O PRERASPODJELI SREDSTAVA PLANIRANIH U PRORAČUNU GRADA UMAGA ZA 2014. GODINU

I.

Gradonačelnik preraspodjeljuje sredstva unutar proračunskih razdjela u Proračunu Grada Umaga za 2014. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 17/13).

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke preraspodijelit će se kod proračunskih korisnika prema sljedećem rasporedu:

Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Planirano	Promjena	%	Novi iznos
GLAVA 01	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	14.397.679,58	- 271.000,00	-1,9	14.126.679,58
Program	1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	3.427.000,00	- 126.000,00	-3,7	3.301.000,00
Aktivnost	A100109 Zajednica sportskih udruga	2.587.000,00	- 126.000,00	-4,9	2.461.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	2.587.000,00	- 126.000,00	-4,9	2.461.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.587.000,00	- 126.000,00	-4,9	2.461.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.587.000,00	- 126.000,00	-4,9	2.461.000,00
38	Ostali rashodi	2.587.000,00	- 126.000,00	-4,9	2.461.000,00
381	Tekuće donacije	2.587.000,00	- 126.000,00	-4,9	2.461.000,00
Program	1039 SOCIJALNA SKRB -program socijalne zaštite	2.478.100,00	- 30.000,00	-1,2	2.448.100,00
Aktivnost	A100125 Sufinanciranje smještaja u Domu za starije i nemoćne	600.000,00	- 30.000,00	-5	570.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	600.000,00	- 30.000,00	-5	570.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	- 30.000,00	-5	570.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	- 30.000,00	-5	570.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	600.000,00	- 30.000,00	-5	570.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	- 30.000,00	-5	570.000,00
Program	1041 SOCIJALNA SKRB -Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana	2.858.295,58	- 115.000,00	-4	2.743.295,58
Aktivnost	A100136 Dom za starije i nemoćne Umag	2.300.000,00	- 115.000,00	-5	2.185.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	2.300.000,00	- 115.000,00	-5	2.185.000,00

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.300.000,00	- 115.000,00	-5	2.185.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.300.000,00	- 115.000,00	-5	2.185.000,00
38	Ostali rashodi	2.300.000,00	- 115.000,00	-5	2.185.000,00
381	Tekuće donacije	2.300.000,00	- 115.000,00	-5	2.185.000,00
GLAVA 09	DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA	-	271.000,00	0	271.000,00
KORISNIK	48283 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE - ATILIO GAMBOC -	-	271.000,00	0	271.000,00
Program	1038 SOCIJALNA SKRB - Smještaj starijih i nemoćnih osoba	-	271.000,00	0	271.000,00
Aktivnost	A100001 Redovna djelatnost ustanove	-	271.000,00	0	271.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		-	271.000,00	0	271.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		-	271.000,00	0	271.000,00
3	Rashodi poslovanja	-	271.000,00	0	271.000,00
31	Rashodi za zaposlene	-	97.000,00	0	97.000,00
311	Plaće (Bruto)	-	80.000,00	0	80.000,00
313	Doprinosi na plaće	-	17.000,00	0	17.000,00
32	Materijalni rashodi	-	174.000,00	0	174.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	-	4.000,00	0	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	-	88.000,00	0	88.000,00
323	Rashodi za usluge	-	75.000,00	0	75.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	7.000,00	0	7.000,00

III.

Ova Odluka je sastavni dio Proračuna Grada Umaga za 2014. godinu i projekcije za 2015. i 2016. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 400-08/14-01/11
 URBROJ: 2105/05-02-14-4
 Umag, 11. travnja 2014

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

42

Temeljem odredbe članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13), odredbe članka 48. st. 1. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i odredbe članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09, 3/13, 14/13), gradonačelnik Grada Umaga donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga za 2013. godinu koji je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka uputi Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA:351-02/14-01/12
URBROJ: 2105/05-02-14-2
Umag, 17. travnja 2014.g.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga za 2013. godinu

1. UVOD

Održivo gospodarenje otpadom obaveza je svih jedinica lokalne samouprave. Temeljne odredbe gospodarenja otpadom definirane su Strategijom gospodarenja otpadom RH (NN RH 130/05), Planom gospodarenja otpadom RH 2007-2015 (NN RH 85/07), Planom gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji (SN Istarske županije 14/08), Zakonom o održivom gospodarenju otpadu (NN RH 94/13) te ostalim zakonima.

Sukladno zakonskim obvezama, a u cilju uspostave održivog gospodarenja otpadom usvojen je dana 05. travnja 2012. godine na 28. sjednici Gradskog vijeća Grada Umaga Plan gospodarenja otpadom Grada Umaga, a u skladu je sa tada važećim Zakonom o otpadu (NN RH 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09).

Zakonom o održivom gospodarenju otpadu (NN RH 94/13) čl. 20. utvrđena je obveza redovitog godišnjeg izvješćivanja o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Osnovni cilj PGO Grada Umaga je postignuti učinkovito i održivo postupanje s pojedinim vrstama otpada na području Grada Umaga.

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada bez uporabe postupaka koji predstavljaju rizik za okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Smanjenje nastanka otpada je prioritetna aktivnost u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom kako je to predviđeno u Strategiji gospodarenja otpadom RH.

Aktivnosti namijenjene unapređivanju gospodarenja otpadom usmjerene su na osiguravanje tehničkih predujeta za smanjivanje proizvodnje otpada i njegovih štetnih učinaka na okoliš; obradu uporabljivih vrsta otpada; smanjenje emisija stakleničkih plinova i uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom.

Provođenje održivog sustava gospodarenja otpadom prioritetno je pitanje u pogledu zaštite okoliša kao i ljudskog zdravlja. Gospodarenje otpadom znači uspostaviti, provoditi i nadzirati cijeli niz aktivnosti, mjera i odluka koje su usmjerene na povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada, recikliranje i ponovnu uporabu otpada, prethodnu obradu prije konačnog odlaganja, smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš te samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

PGO Grada Umaga kao cilj ima 5 različitih ali komplementarnih točaka koje su usklađene sa ciljevima PGO Istarske županije za razdoblje od 2007. do 2015. godine.

1. Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada do 2015. godine povećana na 25%.

2. Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu do 2015. godine smanjena na 50%.
3. Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada smanjena za 40% do 2015. godine.
4. Količina ponovno upotrijebljenog građevinskog otpada iznosi 85% do 2015. godine.
5. Uređen sistem za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom.

2. OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Na području Grada Umaga komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano. Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Umaga.

Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. je trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću, u vlasništvu svih gradova i općina na području bivše općine Buje. Gradovi vlasnici i korisnici usluga komunalnog poduzeća su Umag, Novigrad, Buje te općine Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

Predmet poslovanja društva sastoji se u obavljanju komunalnih djelatnosti prema propisima o komunalnom gospodarstvu, a odnosi se na prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada.

Referentna procijenjena količina otpada u 2010. pohranjena na deponiji Donji Picudo s područja Grada Umaga iznosi 8.420,630 tona (točka 5.1.1.1. PGO). Ukupnu količinu otpada u 2010. godini proizvelo je 18.654 stanovnika (12.901 procjena na osnovu popisa stanovništva iz 2001. te 5.753 ekvivalent stanovnika prema noćenju turista).

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Grad Umag ima 13.467 stanovnika u 23 naselja. Taj broj stanovnika u Planu gospodarenja otpadom predviđen je dosegnuti tek 2015. godine. Prema podacima Turističke zajednice Grada Umaga u 2013. godini ostvareno je 2.103.379 noćenja turista. Iz tih podataka vidljivo je da je broj turističkih noćenja stabilan te da je u procjeni stanja prilikom izrada PGO Grada Umaga relativno dobro procijenjeno buduće kretanje turističkih noćenja.

Količina otpada u 2013. pohranjena na deponiji Donji Picudo s područja Grada Umaga iznosi 9.087,72 tona od čega na miješani komunalni otpad otpada 9044 tona dok na otpad sa tržnica otpada 43.72 tone, dok je prema PGO procjena za 2013. godinu bila ukupno 8.565,43 tona (tablica 14. PGO). Ukoliko bi se u obradu podataka preuzeo broj stanovnika dobiven popisom stanovništva 2011. godine i procijenjena vrijednost ukupne količine komunalnog otpada na osnovu toga broja stanovnika (za 2015 godinu) dolazimo do procjene od 9.065,00 tona (tablica 15 PGO) što je i približno ostvaren rezultat u 2013. godini.

Tijekom 2013. godine izgrađena je 3. kazeta odlagališta komunalne deponije Donji Picudo. Izvođač radova je odabran putem javne nabave. Radovi su izvršeni u roku. Ukupni iznos investicije iznosi 858.000,00 kn bez PDV-a.

Započelo se sa pripremnim radnjama na izgradnji buduće sortirnice, kompostane, i pretovarne stanice u Donjem Picudu, na lokaciji današnje deponije komunalnog otpada. U svibnju 2013. godine ugovorena je izrada projektne dokumentacije navedenih građevina za ukupan iznos od 486.250,00 kn (uključen PDV). Do kraja godine izrađeni su idejni i glavni projekti sortirnice i

pretovarne stanice, dobivena je lokacijska dozvola te je u tijeku rješavanje imovinsko pravnih poslova i izrada glavnih projekata.

Kontinuiranim praćenjem sustava prijevoza komunalnog otpada kroz čitavu godinu vršena je optimizacija postojećeg sustava prijevoza u svrhu minimizacije troškova i povećanja efikasnosti, uz zadržavanje postojeće kvalitete usluge. Osnovni problem koji se javlja u organizacijskom smislu je izrazito sezonalni karakter povećanja proizvodnje komunalnog otpada (turistička sezona) kada se višestruko povećava potreba za odvozom otpada.

U prosincu 2013. godine javnom nabavom ugovorena je isporuka komunalnog vozila za prijevoz komunalnog otpada za iznos od 1.736.000,00 kn (uključen PDV), uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Sufinanciranje Fonda iznosi 40 % ugovorene cijene. Isporuka će uslijediti početkom 2014. godine.

3. SELEKTIVNO SAKUPLJANJE OTPADA

Po usvajanju PGO Grada Umaga u travnju 2012. krenulo se sa operacionalizacijom ciljeva i provedbom mjera izvršenja Plana za razdoblje do 2015. godine.:

U drugoj polovici 2012. godine na području Grada Umaga postavljeno je ukupno 70-tak kontejnera za odvojeno skupljanje otpada. Postavljeno je ukupno i 20 spremnika za stare baterije te 3 spremnika za tekstilni otpad. Građanima je kroz provođenje više ekoloških akcija podijeljeno 300 kompostera, 1000 edukativnih eko-vrećica te su informirani o izbjegavanju nastajanja otpada i selektivnom odlaganju.

U 2013. godini uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost izvršena je javna nabava kontejnera, drugih alata i opreme za selektivno prikupljanje otpada u ukupnom iznosu od 1.249.850,00 kn (uključen PDV). Sufinanciranje Fonda iznosi 40% ugovorene cijene. Ukupno je nabavljeno:

Red. broj	Opis stavke	Količina
1.	PEHD kontejner 1100 lit za sakupljanje papirnate ambalaže	100
2.	PEHD kontejner 1100 lit za sakupljanje staklene ambalaže	100
3.	PEHD kontejner 1100 lit za sakupljanje plastične ambalaže	100
4.	Plastična kanta min 45 lit. za selektiranje ambalaže	1500
5.	Vanjska kanta za selektiranje ambalaže za dječje vrtiće	30
6.	Polietilenski komposter min. zapremine 350 lit.	300

Osim navedenog putem javne nabave nabavljeno je i 1000 komada kontejnera od 240 litara za potrebe 6 Maja d.o.o., u ukupnom iznosu od 224.062,50 kn (uključen PDV).

Za potrebe kampanje Izdvoji s(v)e, Fai la differenza komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. i udruga Zelena Istra izradili su vodič za odvojeno prikupljanje otpada za područje djelovanja

komunalnog poduzeća. Osim navedenog, o otpadu i važnosti odvojenog prikupljanja otpada educirana su djeca u svim vrtićima na području Grada.

Sustav selektivnog sakupljanja otpada organiziran je putem "zelenih otoka" gdje se izdvajaju papir, karton, tetrapak, plastika i staklo. Također, u sklopu odlagališta otpada Donji Picudo nalazi se reciklažno dvorište gdje se mogu odložiti pojedine komponente pogodne za reciklažu. Korisni otpad dalje se predaje ovlaštenim sakupljačima ili oporabiteljima, uz odgovarajuću dokumentaciju.

Komunalno poduzeće 6. Maj prikupilo je i isporučilo uporabiteljima sljedeće količine otpada na reciklažu:

Red. broj	Vrsta otpada	Količina u 2010. godini u tonama	Količina u 2013. godini u tonama
1.	Ambalaža od plastike	-	57,24
2.	Ambalažno staklo	-	41,70
3.	Papir i karton	101,440	210
4.	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	-	0,98

PROIZVOĐAČI OTPADA NA PODRUČJU GRADA UMAGA

Prema registru onečišćivanja okoliša Agencije za zaštitu okoliša RH na dan 05.04.2014. registrirani su proizvođači otpada prijavili sljedeće količine otpada za 2013.godinu koje su proizvedene i zbrinute na propisani način na području Grada Umaga:

Naziv organizacijske jedinice na lokaciji	Djelatnost uslijed koje dolazi do emisije u okoliš (NKD razred)	Djelatnost prema Prilogu 1	Opasan/ Neopasan otpad	Proizvedeno u izvještajnoj godini (t/god)	Predano skupljaču - količina (t/god)	postupak R/D	Predano uporabitelju/ zbrinjavatelju - količina (t/god)	Izvoz (t/god)
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Neopasan	3,83	3,83	R4	3,83	
6 maj d.o.o. uređaj Umag	36.00	09 10 02	Neopasan	116,11	116,11	D1	116,11	
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Neopasan	57,312	56,736	R4	56,736	
Iceberg d.o.o.	95.22	11 02 07	Neopasan	0,061	0,061	R13	0,061	
PODRAVKA d.d.	10.39	04 08 05	Neopasan	5,76	5,76	R3	5,76	
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Neopasan	12,29	12,29	R3	12,29	
PJ Umag	49.39	11 02 99	Neopasan	5,3	5,3	R1	1,75	
PJ Umag	49.39	11 02 99	Neopasan	5,3	5,3	R3	3,55	
Iceberg d.o.o.	95.22	11 02 07	Opasan	0,12	0,12	R4	0,12	
Almi d.o.o.	33.15	11 02 01	Opasan	1	1			
AUTO PLUS d.o.o. - radiona	45.20	11 02 01	Opasan	0,175	0			
Stomatološka ordinacija Dr. Eta Makovac	86.23	08 01 01	Opasan	0,0512	0,0512	D9	0,0376	
Almi d.o.o.	33.15	11 02 01	Opasan	0,785	0,74	D15	0,325	
Almi d.o.o.	33.15	11 02 01	Opasan	0,185	0,28	D15	0,12	
Etigraf d.o.o.	18.13	06 04 03	Opasan	0	0,43	D9	0,43	
PODRAVKA d.d.	10.39	04 08 05	Opasan	0,75	0,75	D15	0,75	
PODRAVKA d.d.	10.39	04 08 05	Neopasan	26,51	26,51	R3	26,51	
PODRAVKA d.d.	10.39	04 08 05	Neopasan	2,86	2,86	R13	2,86	
ZAVOD ZA HMIŽ - ISPOSTAVA UMAG	86.22	08 01 01	Opasan	0,1391	0,1391	D9	0,1391	

Etigraf d.o.o.	18.13	06 04 03	Opasan	0,67	0,483	D9	0,483	
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Opasan	10,268	15,827	D15	15,827	
PODRAVKA d.d.	10.39	04 08 05	Neopasan	408,72	408,72	D1	408,72	
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Neopasan	4,415	6,325	R3	6,325	
Z.U.U.	45.20	11 02 01	Neopasan	0	20,28	R1	20,28	
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Neopasan	18,67	16,64	R3	16,64	
Almi d.o.o.	33.15	11 02 01	Opasan	2,3	1,8			
Almi d.o.o.	33.15	11 02 01	Opasan	0,39	0,39			
PODRAVKA d.d.	10.39	04 08 05	Neopasan	9,62	9,62	R4	9,62	
Iceberg d.o.o.	95.22	11 02 07	Neopasan	0,035	0,035	R4	0,035	
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Opasan	23,736	24,367	D10	14,199	
Etigraf d.o.o.	18.13	06 04 03	Opasan	0,77	0,4	D9	0,4	
AUTO PLUS d.o.o. - radiona	45.20	11 02 01	Opasan	0,135	0,12			0,12
Etigraf d.o.o.	18.13	06 04 03	Opasan	0,3	0,28	D9	0,28	
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Opasan	15,902	21,068	D15	21,068	
Stomatološka ordinacija Dr. Đurđica Siladi- Milanović	86.23	08 01 01	Opasan	0,0559	0,0559	D9	0,0435	
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Opasan	0,07	0,07	R7	0,07	
AUTO PLUS d.o.o. - radiona	45.20	11 02 01	Opasan	0,005	0,01			0,01
Almi d.o.o.	33.15	11 02 01	Opasan	0,147	0,16			
AUTO PLUS d.o.o. - radiona	45.20	11 02 01	Opasan	0,13	0,175			0,175
Iceberg d.o.o.	95.22	11 02 07	Neopasan	0,19	0,19	R3	0,19	
PODRAVKA d.d.	10.39	04 08 05	Neopasan	27,82	27,82	D1	27,82	
6. maj d.o.o. - uređaj Umag	36.00	09 10 02	Neopasan	18,91	18,91	D1	18,91	
Almi d.o.o.	33.15	11 02 01	Neopasan	0,66	0,67	R5	0,67	
Hempel d.o.o.	20.30	06 03 07	Opasan	1,351				

4. GRAĐEVINSKI OTPAD

Na području Grada Umaga ne postoji legalna deponija građevinskog materijala. Planskom dokumentacijom predviđene su dvije lokacije za deponiju građevinskog materijala. Grad Umag kroz više godina vrši pripremne radove na otvaranju građevinske deponije u predjelu pod nazivom Valdemat. U toku 2013. Godine, Grad Umag je ishodio potvrde glavnog projekta budućeg odlagališta građevinskog otpada koje se sastoji od tri odvojena dijela: Deponije neiskoristivog građevinskog materijala, Postrojenja za reciklažu građevinskog materijala te Pristupne prometnice. Paralelno sa izradom ove dokumentacije, a u skladu sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN RH 94/13) pristupilo se analizi i ocjeni isplativosti izrade izmjene građevinske dozvole za deponiju i reciklažno dvorište sa ciljem smanjenja investicijskih troškova i troškova upravljanja budućom deponijom, s obzirom na izmijenjenu zakonsku regulativu.

5. SANACIJA ILEGALNIH ODLAGALIŠTA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

U toku godine izvršeno je više akcija čišćenja pojedinih divljih deponija. Komunalno redarstvo Grada Umaga zaduženo je za utvrđivanje lokacija divljih deponija te prema proceduri utvrđuje vlasnika ili korisnika koji su dužni o svome trošku očistiti lokaciju. U slučaju da je vlasnik Grad ili RH, Grad je o svome trošku izvršio čišćenje. Ovisno o tipu zatečenog otpada Grad je zbrinjavao otpad putem ovlaštenih osoba sukladno propisima o gospodarenju posebnim vrstama otpada.

U okviru provedbe projekta DIVA na području Grada Umaga izvršena je sanacija pokosa uz pristupnu prometnicu do zatvorenog odlagališta otpadnog građevinskog materijala Štrika, u cilju suzbijanja pojave odlaganja krupnog otpada. Sanacija je izvedena pošumljavanjem sadnicama autohtonih vrsta: trogodišnje sadnice alepskog bora i hrasta medunca (po 250 kom), brnistre (50 kom) i zimzelenih grmova Cotoneastera (350 kom).

Grad Umag je aktivno sudjelovao u izradi Web-GIS aplikacije za evidenciju ilegalnih odlagališta otpada i same baze podataka na području IŽ. Baza ilegalnih odlagališta omogućuje javnosti pristup informacijama o okolišu i sudjelovanje u odlučivanju o pitanjima okoliša. Web-GIS sadrži ortofoto kartu, topografsku kartu s pregledom granica jedinica lokalne samouprave i katastarske čestice, zaštićena područja te lokacije ilegalnih odlagališta otpada i njihove fotografije. Pristup građanima omogućen je na [web-stranicama projekta](#). Pilot projekt provodit će se tijekom dvije godine. Nakon toga aplikacija i baza bit će u punoj uporabi i dostupna JLS na području cijele županije.

6. ZAKLJUČAK

Usvajanjem Plana gospodarenja otpadom u 2012. godini, Grad Umag je dobio strateški dokument za razdoblje do 2015. godine. Tim Planom dane su smjernice za postupanje i razvoj učinkovitog i kvalitetno ustrojenog sustava prikupljanja, uporabe i deponiranja otpada svih vrsta. U toku implementacije sustava došlo je do izmjene zakonskih okvira u sklopu kojih je potrebno izvršiti djelomične korekcije cijelog sustava. Paralelno sa uspostavom cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom prema PGO pristupilo se i pripremi buduće pretovarne stanice definirane PGO Istarske županije s obzirom da se krenulo u izgradnju županijskog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji Kaštijun. Prema sadašnjoj dinamici pretovarna stanica Donji Picudo biti će u funkciji tijekom druge polovice 2014. godine. Osim pretovarne stanice bitan segment gospodarenja otpadom odnosi se na deponiju građevinskog materijala Valdemat za koju je potrebno iznaći ekonomski prihvatljivo rješenje, te uspostava sustava za prikupljanje i kompostiranje biorazgradivih vrsta otpada. Navedeni ciljevi biti će prioriteta u nadolazećim godinama, te će u velikoj mjeri ovisiti o osiguranju financijskih sredstava za provedbu planiranih aktivnosti u proračunu Grada odnosno pomoći od strane Fonda za zaštitu okoliša.

44

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09. i 3/13.), Gradonačelnik Grada Umaga, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Pravilnik o prijemu, kriterijima za ostvarivanje prednosti i otkazivanju usluga korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, kojega je Upravno vijeće te ustanove donijelo na sjednici održanoj 16. travnja 2014. godine, a koji čini sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 550-01/14-01/05
URBROJ: 2105/05-02-13-3
Umag, 22. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

45

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag / Centro per anziani e disabili “Atilio Gamboc” Umago (u daljnjem tekstu: Dom), a uz suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, Upravno vijeće Doma, na sjednici održanoj dana 16. 04. 2014. godine, donosi

PRAVILNIK O PRIJEMU, KRITERIJIMA ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI I OTKAZIVANJU USLUGA KORISNICIMA**UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dom, dnevni boravak u Domu, utvrđivanje reda prvenstva za prijem, postupak prijema i tijela koja su nadležna za prijem, razlozi i postupak za otkazivanje usluga te druga pitanja u vezi prijema i otpusta korisnika Doma.

Članak 2.

Korisnik u smislu odredaba ovoga Pravilnika je tjelesno oštećena ili bolesna odrasla osoba, starija, nemoćna ili druga osoba koja zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ne može udovoljiti osnovnim životnim potrebama.

Članak 3.

U Dom na stalni smještaj ili na dnevni boravak osoba se prima temeljem vlastitog zahtjeva i pristanka, odnosno zahtjeva i pristanka njegovog zakonskog skrbnika, odnosno obveznika uzdržavanja.

Članak 4.

Usluga smještaja u Dom i dnevni boravak ostvaruje se na temelju ugovora.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka stalni smještaj u Dom može se ostvariti i na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi, ukoliko taj centar preuzima obvezu plaćanja usluga Doma umjesto korisnika.

Članak 5.

Stalni smještaj i dnevni boravak u Domu ne mogu ostvariti starije i nemoćne osobe koje boluju od bolesti zbog kojih se može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika jer Dom nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluge smještaja.

KRITERIJI PRIJEMA NA SMJEŠTAJ U DOM**Članak 6.**

Prednost pri smještaju u Dom ostvaruju starije i nemoćne osobe s prebivalištem na području grada Umaga prema slijedećim kriterijima:

- vrijeme prebivanja na području Grada Umaga,
- zdravstveno stanje,
- potreba za zdravstvenom negom u kući,

- potreba za općom njegom,
- potreba za pomoći u kući,
- broj obveznika uzdržavanja,
- broj članova kućanstva,
- smještaj u instituciju socijalne skrbi.

Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka neće se primjenjivati ukoliko se može udovoljiti svim podnositeljima zahtjeva za smještaj.

Članak 7.

Prema vremenu prebivanja na području Grada Umaga korisniku pripada:

- | | |
|--|------------|
| - za navršenih 30 i više godina | 50 bodova |
| - za navršenih 25 do započelih 30 godina | 40 bodova |
| - za navršenih 20 do započelih 25 godina | 30 bodova |
| - za navršenih 10 do započelih 20 godina | 20 bodova |
| - do navršenih 10 godina | 10 bodova. |

Članak 8.

Prema zdravstvenom stanju korisniku pripada:

- | | |
|------------------------------|----------|
| - trajno nepokretan | 5 bodova |
| - nepokretan | 4 boda |
| - trajno ograničeno pokretan | 3 boda |
| - ograničeno pokretan | 2 boda |
| - sasvim pokretan | 1 bod. |

Članak 9.

Prema potrebi za zdravstvenom njegom u kući korisniku pripada:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| - jednom i više puta dnevno | 4 boda |
| - nekoliko puta tjedno | 3 boda |
| - jednom tjedno | 2 boda |
| - jednom mjesečno | 1 bod. |

Članak 10.

Prema potrebi za općom njegom korisniku pripada:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| - jednom i više puta dnevno | 4 boda |
| - nekoliko puta tjedno | 3 boda |
| - jednom tjedno | 2 boda |
| - jednom mjesečno | 1 bod. |

Članak 11.

Prema potrebi za pomoći u kući korisniku pripada:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| - jednom i više puta dnevno | 4 boda |
| - nekoliko puta tjedno | 3 boda |
| - jednom tjedno | 2 boda |
| - jednom mjesečno | 1 bod. |

Članak 12.

Prema broju obveznika uzdržavanja korisniku pripada:

- | | |
|---|--------|
| - korisnik nema obveznike uzdržavanja | 4 boda |
| - korisnik ima obveznike uzdržavanja ali zbog | |

svog zdravstvenog stanja nisu u stanju
brinuti o primatelju uzdržavanja 2 boda.

Članak 13.

Prema broju članova kućanstva korisniku pripada:

- samac 5 bodova
- 2 člana 4 boda
- 3 člana 3 boda
- 4 člana 2 boda
- 5 i više članova 1 bod.

Članak 14.

Prema smještaju u institucije socijalne skrbi korisniku pripada:

- nije smješten u instituciju 3 boda
- smješten u instituciju koja nije u Mreži domova
socijalne skrbi RH (cijena smještaja nije subvencionirana) 2 boda
- smješten u instituciju koja je u Mreži domova
socijalne skrbi RH (cijena smještaja subvencionirana) 1 bod.

KRITERIJI PRIJEMA U DNEVNI BORAVAK

Članak 15.

Prednost pri prijemu u program Dnevnog boravka u Domu ostvaruju starije i nemoćne osobe s prebivalištem na području grada Umaga prema sljedećim kriterijima:

- vrijeme prebivanja na području Grada Umaga,
- potreba za pomoći i njezi korisnika usluge,
- broj članova kućanstva.

Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka neće se primjenjivati ukoliko se može udovoljiti svim podnositeljima zahtjeva za korištenjem programa dnevnog boravka.

Članak 16.

Prema vremenu prebivanja na području Grada Umaga korisniku pripada:

- za navršenih 30 i više godina 15 bodova
- za navršenih 25 do započetih 30 godina 12 bodova
- za navršenih 20 do započetih 25 godina 9 bodova
- za navršenih 10 do započetih 20 godina 6 bodova
- do navršenih 10 godina 3 boda.

Članak 17.

Prema potrebi za njegom i pomoći korisniku pripada:

- jednom i više puta dnevno 4 boda
- nekoliko puta tjedno 3 boda
- jednom tjedno 2 boda
- jednom mjesečno 1 bod.

Članak 18.

Prema broju članova kućanstva korisniku pripada:

- samac	15 bodova
- 2 člana	12 bodova
- 3 člana	9 bodova
- 4 člana	6 bodova
- 5 i više članova	3 boda.

Članak 19.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na smještaj ima podnositelj koji je ostvario veći broj bodova s osnova zdravstvenog stanja.

Članak 20.

Potrebu za zdravstvenom njegom u kući utvrđuje izborni liječnik na temelju pokazatelja koji čine sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 1.).

Potreba za općom njegom te pomoći u kući utvrđuje se socijalnim izvidom u kući korisnika koju provodi ovlaštena osoba Doma na temelju pokazatelja koji čine sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 2.).

POVJERENSTVO ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA**Članak 21.**

O prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpustu korisnika socijalne usluge stalnog smještaja i dnevnog boravka odlučuje Povjerenstvo za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće Doma na prijedlog ravnatelja.

Ravnatelj Doma predsjednik je Povjerenstva po svojoj funkciji.

Pored ravnatelja Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka čine: socijalni radnik, radni terapeut, glavna medicinska sestra i voditelj smještaja.

Članak 22.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednice saziva predsjednik.

Na sjednicama Povjerenstva mogu biti prisutni i drugi stručni radnici Doma.

O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 23.

Povjerenstvo donosi Odluke o prijemu ili odbijanju zahtjeva za smještaj, odluke o redoslijedu prijema i prijedloge odluka o otpustu.

Povjerenstvo donosi odluku o prijemu u kojoj navodi vrstu smještaja na koju se prima osoba i vrste usluga koje će osoba koristiti.

Povjerenstvo donosi odluke većinom svojih članova.

Članak 24.

Povjerenstvo može uskratiti prijem samo osobi ukoliko ista boluje od bolesti zbog koje može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika jer Dom nema odgovarajuće uvjete za pružanje usluge smještaja.

Povjerenstvo može pozvati na razgovor osobu koju treba primiti i njezine obveznike uzdržavanja.

Povjerenstvo može tražiti dodatnu medicinsku dokumentaciju ili pravne isprave.

Povjerenstvo može tražiti i mišljenje drugih stručnjaka (liječnika specijalista, pravnika i dr.) kod donošenja odluke o prijemu ili odbijanju zahtjeva i odluke o redoslijedu prijema.

Povjerenstvo je dužno tražiti i drugu dokumentaciju kojom će se osigurati plaćanje troškova smještaja.

Odluke o prijemu ili odbijanju zahtjeva za smještaj s obrazloženjem dostavljaju se osobi na koju se odluka odnosi.

LISTE ČEKANJA

Članak 25.

O redoslijedu prijema Povjerenstvo sastavlja liste čekanja, po vrstama smještaja.

Liste čekanja sadrže:

- redni broj,
- ime, prezime, godinu rođenja i adresu osobe,
- datum predaje zahtjeva ili zaprimanja rješenja nadležnog centra socijalne skrbi,
- vrsta prioriteta,
- datum utvrđivanja liste,
- uputu o pravu na prigovor.

Članak 26.

Osoba koja ima za to pravni interes ima pravo uvida u liste čekanja s time da pravni interes mora dokazati predloženjem odgovarajuće dokumentacije iz koje će isti biti razvidan.

Na liste čekanja osoba koja ima pravni interes može podnijeti pisani prigovor Upravnom vijeću Doma u roku od 15 dana od dana uvida u listu čekanja.

Odluka Upravnog vijeća po prigovoru je konačna.

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Članak 27.

Prije stalnog smještaja u Dom, odnosno prijema u program dnevnog boravka ravnatelj Doma sklapa ugovor o smještaju s osobom koja se prima u Dom i obveznikom iz ugovora.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora biti odmah potvrđen kod javnog bilježnika, čime će isti dobiti snagu ovršnog javnobilježničkog akta.

Korisnik i obveznik iz ugovora se obvezuju dostaviti Domu sredstva osiguranja plaćanja koja će omogućiti Domu naplatu dospjelih tražbina po ugovoru.

Članak 28.

Ugovor iz prethodnog članka ovog Pravilnika minimalno sadrži:

- ime, prezime, prebivalište, odnosno naziv i sjedište ugovornih strana, OIB,
- specifikaciju usluga/e koja će se pružati korisniku i vrste smještaja,

- cijenu usluge/a smještaja, kao i točnu visinu i način utvrđivanja visine naknade za dodatne usluge,
- obvezu korisnika i obveznika iz ugovora na plaćanje smještaja,
- način plaćanja smještaja,
- odredbe o otkazu i prestanku ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

OSTALE ODREDBE

Članak 29.

Korisnik se u Dom prima u pravilu na neodređeno vrijeme, osim u iznimnim slučajevima privremenog smještaja.

Članak 30.

Smještaj u Dom provodi se sukladno sklopljenom ugovoru i općim aktima Doma.

Članak 31.

Za vrijeme smještaja Dom osigurava: stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoć pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, usluge savjetodavnog rada i druge usluge utvrđene ugovorom o smještaju.

Članak 32.

U slučaju promjene zdravstvenog stanja ili iz drugih razloga Povjerenstvo Doma donijet će odluku o promjeni vrste usluge ili vrste smještaja.

Za donošenje odluke iz stavka 1. ovoga članka nije potrebna suglasnost obveznika iz ugovora i članova obitelji.

U slučaju nemogućnosti plaćanja ugovorene cijene smještaja korisnik će biti premješten u drugu odgovarajuću vrstu smještaja, shodno svojoj platežnoj mogućnosti. Ukoliko korisnik nije suglasan s premještajem može se otkazati ugovor o smještaju.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u dnevnom boravku Dom nema obvezu stalnog smještaja istog.

Članak 33.

U slučaju preseljenja, iseljenja ili smrti korisnika obveznik iz ugovora dužan je u roku od pet dana od dana preseljenja, iseljenja ili smrti korisnika osloboditi sobu od osobnih stvari korisnika i za to vrijeme dužan je plaćati punu cijenu smještaja umanjenu za troškove prehrane.

Članak 34.

Korisnik kod kojeg je došlo do pogoršanja zdravstvenog stanja ima pravo boraviti na Odjelu pojačane brige o zdravlju i njege koristiti usluge Odjela bez dodatne naplate najduže 14 dana.

Ukoliko u roku od 14 dana ne dođe do poboljšanja zdravstvenog stanja Povjerenstvo će donijeti odluku o promjeni vrste smještaja i premještaju na Odjel pojačane brige o zdravlju i njege.

Članak 35.

Korisnik i obveznik iz ugovora dužni su plaćati cijenu usluge smještaja i drugih usluga iz ugovora prema cijenama koje su promjenljive i koje utvrđuje nadležno tijelo Doma, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača Doma.

Za plaćanja koja korisnik i obveznik iz ugovora izvrše nakon roka određenog ugovorom Dom zaračunava zakonsku zateznu kamatu.

Članak 36.

Za vrijeme privremene odsutnosti korisnika iz Doma u trajanju dužem od tri dana, zbog bolničkog liječenja ili rehabilitacije, cijena usluge se umanjuje za troškove prehrane, koji iznos se vraća obvezniku plaćanja prigodnom obračuna za idući mjesec.

Članak 37.

Korisnik i obveznik iz ugovora dužni su nadoknaditi Domu svaku štetu na inventaru ili imovini Doma, a koju korisnik počini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

PRESTANAK SMJEŠTAJA**Članak 38.**

Smještaj, odnosno dnevni boravak u Domu prestaje:

- smrću korisnika,
- otkazom ugovora,
- istekom vremena utvrđenog ugovorom,
- sporazumom ugovornih strana,
- nepridržavanjem ugovornih odredbi,
- preseljenjem u drugu ustanovu socijalne skrbi.

Članak 39.

Korisnik može pismeno otkazati ugovor o smještaju u svako vrijeme, s time da najavu otkaza dostavi Domu pismenim putem najkasnije 30 dana prije planiranog iseljenja, neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom na adresu sjedišta Doma.

Članak 40.

Dom može korisniku pismeno otkazati ugovor u slučaju:

- kada u roku od 30 dana nakon pismene opomene, koja je uručena korisniku neposredno uz potpis ili preporučenom pošiljkom ne plati cijenu usluga smještaja i drugih ugovorenih usluga,
- kada je daljnji boravak u Domu postao nemoguć zbog promjena u psihofizičkom stanju korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajuću skrb,
- učestalog i čestog kršenja odredbi općih akata Doma i ugovora, nakon dva puta izrečene pismene opomene od strane ravnatelja Doma,
- učestalog nanošenja štete inventaru i imovini Doma,
- drugog opravdanog razloga, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Korisniku koji koristi usluge dnevnog boravka može se otkazati ugovor ako učestalo ostaje na brizi osoblju Doma nakon isteka ugovorenog vremena do kojeg korisnik može ostati u boravku.

Članak 41.

Otkazni rok je 30 dana od dana nastanka okolnosti iz članka 38. ovoga Pravilnika, odnosno od dana dostave pismene obavijesti o otkazu ugovora korisniku i obvezniku iz ugovora.

Članak 42.

U slučajevima iz članka 38. ovoga Pravilnika ravnatelj Doma, na prijedlog Povjerenstva donosi odluku o prestanku smještaja.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

URbroj: 2105-22/01-14/02-01

Umag, _____ travnja 2014.

Predsjednica Upravnog vijeća
Mirta Gavrilović, dipl.iur.

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana _____ 2014. godine, a stupio je na snagu dana _____ 2014. godine.

Privremena ravnateljica
Diana Lekić

PRILOG 1:

Potrebu za zdravstvenom njegom u kući utvrđuje izborni liječnik na temelju slijedećih pokazatelja:

1. Opće stanje:	2. Stanje svijesti:	3. Aktivnost
<input type="radio"/> Dobro <input type="radio"/> Srednje <input type="radio"/> Slabo <input type="radio"/> Vrlo slabo	<input type="radio"/> Odmah reagira <input type="radio"/> Apatičan/zbunjen <input type="radio"/> Bez reakcije na podražaj <input type="radio"/> U komi	<input type="radio"/> Pokretan <input type="radio"/> Hoda uz pomoć <input type="radio"/> U kolicima <input type="radio"/> U krevetu

4. Inkontinencija		4. Prehrana	5. Unos tekućine
<input type="radio"/> Urin <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	<input type="radio"/> Stolica <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	<input type="radio"/> Dobra <input type="radio"/> Osrednja <input type="radio"/> Slaba <input type="radio"/> Ne jede	<input type="radio"/> Dobar <input type="radio"/> Osrednji <input type="radio"/> Slab <input type="radio"/> Ne pije

6. Rane		5. Specijalne potrebe
<input type="radio"/> Dekubitus <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	Druge rane <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	<input type="radio"/> Stoma <input type="radio"/> Kanila <input type="radio"/> Nazogastrična sonda <input type="radio"/> Peritonealna dijaliza <input type="radio"/> Pomagalo za respiratorni sustav <input type="radio"/> Pomagalo za urogenitalni sustav <input type="radio"/> Drugo

PRILOG 2:

Potrebu za općom njegom u kući utvrđuje se socijalnim izvidom u kući korisnika koju provodi ovlaštena osoba Doma, a opća njega odnosi se na:

- Pranje cijelog tijela
- Tuširanje
- Pranje dijelova tijela
- Umivanje
- Pranje kose
- Brijanje
- Higijena uz angažman pacijenta
- Uređivanje noktiju
- Svlačenje
- Oblačenje
- Higijena usne šupljine

Potreba za pomoći u kući utvrđuje se socijalnim izvidom u kući korisnika koju provodi ovlaštena osoba Doma, a odnosi se na:

- Organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću, nabavka živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje suđa i drugo
- Obavljanje kućanskih poslova (pospremanje stana, donošenje ogrijeva, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabavka lijekova i dr.)
- Zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba korisnika.

46

Na temelju članka 27. st. 1. Zakona o knjižnicama («Narodne novine» 105/97., 5/98., 104/00. i 69/09.), članaka 68. i 110. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» 9/09. i 3/13.) te članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 106/03., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13.), Gradonačelnik Grada Umaga donosi

RJEŠENJE
O IMENOVANJU VRŠITELJA DUŽNOSTI
RAVNATELJA GRADSKJE KNJIŽNICE UMAG

I.

Imenuje se Neven Ušumović iz Umaga, Pozioi 15, JMBG: 0801972330194, OIB: 96516759516, na dužnost vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Umag / Biblioteca Civica Umago, s danom 26. travnja 2014. godine do imenovanja ravnatelja po raspisanom javnom natječaju.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 612-04/14-01/02
URBROJ: 2105/05-02-14-2
Umag, 25. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.