

# SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA

## GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAGO

Broj: 10 Umag, 27. studenoga 2012. Godina: XIX. Cijena: 25,00 kn

### S A D R Ž A J

#### GRADSKO VIJEĆE

Br.	NAZIV AKTA	STR.
73	ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“	862
74	ZAKLJUČAK o usvajanju Akcijskog plana energetske održivosti razvoja Grada Umaga	898
75	RJEŠENJE o razrješenju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga	899
76	RJEŠENJE o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga	900
77	ODLUKA o Izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga	901
78	ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti radi dopune djelatnosti i promjene adrese trgovačkog društva Komunela d.o.o.	903
79	ODLUKA o Izmjeni i dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trgova na području Grada Umaga	904
80	ODLUKA o dimnjačarskoj službi	906

#### GRADONAČELNIK

Br.	NAZIV AKTA	STR.
46	ODLUKA o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Grada Umaga	915
47	II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA UMAGA ZA 2012. GODINU	918
48	ODLUKA o broju i vrsti stipendija za akademsku godinu 2012./2013.	940
49	ODLUKA o broju potpora za studiranje studentima slabijeg socijalnog statusa u akademskoj godini 2012./2013.	942
50	PRAVILNIK o korištenju službenih mobilnih telefona	943
51	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Umag	945
52	ZAKLJUČAK o sufinanciranju programa produženog boravka u osnovnim školama u Gradu Umagu za školsku godinu 2012./2013.	946
53	RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga	948
54	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola	949
55	ODLUKA o potvrđivanju izbora Zapovjednika i zamjenika Zapovjednika Područne vatrogasne zajednice Umag	951
56	III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA UMAGA ZA 2012. GODINU	952

## GRADSKO VIJEĆE

73

Na temelju članaka 26. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članaka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09) te temeljem članaka 59. i 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj 26. studenoga 2012. godine, donosi

### ODLUKU

#### o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja „Sportski centar Umag“ (u daljnjem tekstu: UPU) na osnovi Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ („Službene novine Grada Umaga“, br. 6/10 i 4/12).

##### Članak 2.

(1) UPU se sastoji od elaborata pod nazivom: Urbanistički plan uređenja „Sportski centar Umag“.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke, a sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

#### II. SADRŽAJ PROSTORNOG PLANA

##### Članak 3.

(1) Sadržaj Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ je:

#### TEKSTUALNI DIO

#### ODREDBE ZA PROVOĐENJE

##### Opće odredbe

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti i način gradnje u površinama sportsko rekreacijske namjene
6. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
  - 6.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
    - 6.1.1 Javna parkirališta i garaže
    - 6.1.2 Trgovi i druge veće pješačke površine
  - 6.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
  - 6.3. Uvjeti gradnje komunalne i druge infrastrukturne mreže
7. Uvjeti uređenja zelenih površina

8. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
9. Postupanje s otpadom
10. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
11. Mjere provedbe plana
- 11.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
12. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

## GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena površina	1 : 1000
2.1. Korištenje i namjena površina – Promet	1 : 1000
2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Telekomunikacije	1 : 1000
2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Elektroopskrba	1 : 1000
2.4. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Plinoopskrba	1 : 1000
2.5. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba	1 : 1000
2.6. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Odvodnja	1 : 1000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	1 : 1000

## OBVEZNI PRILOZI PROSTORNOG PLANA

- I. OBRAZLOŽENJE
- II. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO-PLANSKA RJEŠENJA
- III. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA POŠTIVANIH U IZRADI PLANA
- IV. ZAHTJEVI, SUGLASNOSTI I MIŠLJENJA PREMA POSEBNIM PROPISIMA
- V. IZVJEŠĆE O PRETHODNOJ RASPRAVI
- VI. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- VII. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADI I DONOŠENJA PLANA
- VIII. SAŽETAK ZA JAVNOST
- IX. PODACI O PRAVNOJ OSOBI OVLAŠTENJOJ ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA PROSTORNOG UREĐENJA (URBIS 72 d.d PULA)

## III. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### Članak 4.

#### OPĆE ODREDBE

(1) Urbanistički plan uređenja „Sportski centar Umag“ (dalje u tekstu: UPU) je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu sa ciljevima i zadacima utvrđenim važećim prostornim planom šireg područja, Prostornim planom uređenja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08-pročišćeni tekst, 5/10, 5/11 i 5/12) utvrđuje smjernice za uređenje javnih, gospodarskih – ugostiteljsko turističkih i sportsko rekreacijskih područja, osnove uvjeta korištenja, uređenja i zaštite prostora u obuhvaćenom području.

(2) UPU-om je obuhvaćena postojeća izgrađena i uređena zona sportske namjene – ATP Tenis centar Umag. UPU-om se planira preoblikovanje i dovršenje obuhvaćene zone.

(3) UPU-om se utvrđuju dugoročne osnove organiziranja i uređivanja prostora u skladu sa ciljevima i zadacima društveno - gospodarskog razvoja, a posebno:

- osnovna podjela prostora po namjeni, s uvjetima njegovog uređivanja,
- sustav infrastrukturnih koridora i građevina, te njihovo povezivanje sa sustavom šireg područja,
- mjere zaštite i unapređivanja okoliša,
- mjere provedbe UPU-a.

### Članak 5.

(1) UPU je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) i drugih propisa.

### Članak 6.

(1) UPU se donosi za obuhvat ukupne površine oko 37 ha. Od ukupne površine obuhvata UPU-a, kopneni dio obuhvaća površinu od približno 33 ha, a morski dio približno 4 ha.

(2) UPU se donosi za:

- dio građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko turističke Stella Maris,
- građevinsko područje sportsko rekreacijske namjene - sportski centar.

(3) Obuhvat UPU-a nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a).

### Članak 7.

(1) Uvjeti uređenja, gradnje, korištenja i zaštite površina i građevina određeni ovim UPU-om predstavljaju okvir za izdavanje akata o građenju.

### Članak 8.

(1) U ovom UPU-u koriste se sljedeći pojmovi:

1. **Građevina gospodarske namjene**, prema ovim odredbama, je zgrada koja je u cjelini namijenjena obavljanju djelatnosti gospodarske namjene. Građevina gospodarske namjene, prema ovim odredbama, je i više građevina na istoj građevnoj čestici, u skladu s važećim propisima.
2. **Pomoćna građevina**, prema ovim odredbama, je zgrada za smještaj vozila – garaža i nadstrešnica, spremište, drvarnica i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se gradi na građevnoj čestici namijenjenoj građenju osnovne građevine neke druge namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnano terena uz građevinu viša od 1m.
3. **Kiosk i građevina gotove konstrukcije**, prema ovim odredbama, je prenosivi, atestirani, tipski proizvod, pogodan kao pomoćna građevina ili za obavljanje trgovačke, zanatske, uslužne, izložbene, zabavne, ugostiteljske i slične djelatnosti, koji mora udovoljavati zahtjevima važećih propisa. Proizvod mora biti suvremeno oblikovan, uz upotrebu kvalitetnih, trajnih materijala, boja i detalja.
4. **Regulacijski pravac** je granica građevne čestice prema prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.
5. **Građevni pravac** je obvezni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici na način da se duž njega gradi najistaknutiji dio pročelja građevine. Utvrđuje se obveza građenja dijela građevine na građevnom pravcu.

6. **Gradivi dio građevne čestice** je dio građevne čestice unutar kojeg se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina, osim arhitektonskih elemenata iz članka 36. stavak 1. ovih odredbi.
7. **Koeficijent izgrađenosti,  $k_{ig}$**  je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine (svih dijelova građevine uključujući i vijence i slične oblikovne elemente pročelja) osim balkona, na građevnu česticu uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, cisterne i spremnici, izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice) - popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase, koji su svi manje od 1,0m iznad konačno zaravnog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, izuzeti su iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice. Izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice.
8. **Koeficijent iskorištenosti,  $k_{is}$**  je odnos ukupne građevinske (bruto) površine građevine i površine građevne čestice.
9. **Podzemna etaža** građevine, prema ovim odredbama, je potpuno ili djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno uređenog i zaravnog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 1,0m. Podzemna etaža je podrum.
10. **Nadzemna etaža** građevine je djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnog terena neposredno uz građevinu veća od 1,0m, te svaka etaža izgrađena nad takvom etažom. Nadzemnom etažom građevine smatra se i potkrovlje ukoliko ima jednu ili više korisnih prostorija svijetle visine najmanje 2,4 metra i visine nadozida najmanje 0,8m, mjereno od gornjeg ruba najviše stropne konstrukcije do unutarnjeg presjecišta krovne konstrukcije i zida, te ukoliko ima jednu ili više funkcionalnih jedinica. Svjetla visina nadzemne etaže (osim potkrovlja) iznosi minimalno 2,5m. Nadzemna etaža je suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.

## 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

### Članak 9.

- (1) Površine pojedinih namjena razgraničene su i prikazane u grafičkom dijelu UPU-a.
- (2) Namjena pojedinih zona i lokacija temelji se na globalnoj namjeni prostora određenoj prostornim planom šireg područja.
- (3) U grafičkom dijelu UPU-a označen je pojas širine 100m od morske obale, u kojemu se planiraju zahvati komunalne infrastrukture i podzemnih energetske vodova te pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene, koji mogu biti otvoreni sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični sadržaji. Shodno tome, a u odnosu na namjenu površina planiranih ovim UPU-om, u pojasu širine 100m od morske obale mogu se održavati i rekonstruirati postojeće građevine te graditi otvorena sportska i rekreacijska igrališta, građevine komunalne infrastrukture i podzemnih energetske vodova, zgrade pratećih ugostiteljskih (osim smještajnih), uslužnih, zabavnih i sl. djelatnosti, kao i postavljati manje prenosive naprave za presvlačenje (kabine), sanitarije, prodaju, rekreaciju, zabavu i slično.

**Članak 10.**

(1) Obuhvat UPU-a sastoji se od jedinica namjene površina – zona i lokacija za izgradnju i uređenje, s odgovarajućim opterećenjem.

(2) Razgraničenje pojedinih zona i lokacija definirano je grafičkim dijelom UPU-a.

**Članak 11.**

(1) Površine pojedinih namjena razgraničavaju se na način i pod uvjetom da na crtama dodira njihov međusobni utjecaj bude u okviru dopuštenih granica propisanih važećim propisima.

**Članak 12.**

(1) Obuhvat UPU-a dijeli se na zone i lokacije slijedećih namjena:

- Sportsko – rekreacijska namjena, sport (R1),
- Sportsko – rekreacijska namjena, rekreacija (R2),
- Sportsko – rekreacijska namjena, uređena plaža – morski i kopneni dio (R3),
- Ugostiteljsko – turistička namjena, hotel (T1),
- Ugostiteljsko – turistička namjena, turistički apartmani (Ta),
- Javne zelene površine (Z1; Z2),
- Zaštitne zelene površine (Z),
- Prometne ulične površine – kolno pješačke, pješačke površine,
- Parkirališta (P),
- „Lungomare“,
- Infrastrukturni sustavi (IS).

**SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA****Članak 13.**

(1) Zona sportsko rekreacijske namjene raščlanjuje se na zone sporta (R1), zone rekreacije (R2) i zone uređene plaže (R3).

(2) U zonama sportsko rekreacijske namjene mogu se graditi građevine namijenjene sportskoj i rekreacijskoj namjeni te graditi i uređivati otvorena i natkrivena sportska i rekreacijska igrališta s pratećim infrastrukturnim građevinama i sadržajima.

(3) U zonama sportsko rekreacijske namjene mogu se graditi i javne kolne, kolno pješačke, servisne, pješačke i parkirališne površine te uređivati javne zelene površine, sukladno ovim odredbama, kao i postavljati urbana oprema.

(4) Postojeće građevine koje se nalaze u ovoj zoni, mogu se rekonstruirati i održavati, pod uvjetom da se građevina gradi prema građevnoj dozvoli, odnosno rekonstruira unutar postojećih gabarita.

(5) Građevine koje će se graditi u zonama sportsko rekreacijske namjene (R) ne mogu biti stambene namjene, niti imati prostorije stambene namjene.

**SPORT – (R1)****Članak 14.**

(1) U zoni sporta (R1) planiraju se građevine sa zatvorenim sportskim terenima i igralištima, dvoranskog tipa, te polukopani/poluizdignuti tenis i/ili ostali sportski tereni.

(2) Građevine koje će se graditi u zoni sporta će, osim prostora za sport, obuhvaćati i prostorije nužne za obavljanje djelatnosti : prostorije za upravu i zaposlene, priručna skladišta, sanitarne čvorove i slično. U okviru građevina u zoni sporta, mogu se obavljati i

uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, u manjem dijelu građevinske (bruto) površine građevine pored osnovne djelatnosti.

## **REKREACIJA – (R2)**

### **Članak 15.**

(1) U zoni rekreacije (R2) planiraju se otvoreni sportski tereni i igrališta.

## **UREĐENA PLAŽA (R3)**

### **Članak 16.**

(1) Zona uređene plaže (R3) odnosi se na kopneni i morski dio plaže.

(2) U kopnenom dijelu zone uređene plaže mogu se graditi građevine za presvlačenje, sanitarije, prodaju i sl.

(3) Kopneni dio uređene plaže namijenjen je uređenju plaže. Na njemu se mogu graditi potporni zidovi obale, obalni zidovi i sunčališta, postavljati manje montažno demontažne prenosive građevine, postavljati naprave za rekreaciju, zabavu, privez rekreacijskih plovila, sprava, rekvizita i sl.

(4) U morskom dijelu uređene plaže mogu se graditi obalni zidovi i zidane konstrukcije za zaštitu i oblikovanje plaže, nanositi šljunak na dijelovima plaže (dohranjivanje), postavljati plutajuće pontonske naprave za rekreaciju, zabavu, privez rekreacijskih plovila, sprava, rekvizita i sl.

## **GOSPODARSKA NAMJENA – UGOSTITELJSKO TURISTIČKA (Ta, T1)**

### **Članak 17.**

(1) U zonama gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene mogu se graditi i kolne, kolno-pješačke i pješačke, površine sportsko rekreacijske namjene, te uređivati zelene površine i postavljati urbana oprema, sukladno ovim odredbama. U ovim zonama može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine.

(2) U sklopu građevne čestice moraju se osigurati sva potrebna parkirališna mjesta za vozila tvrtke, te svih zaposlenih i klijenata.

(3) Građevine koje će se graditi u zonama gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene ne mogu biti stambene namjene, niti imati prostorije stambene namjene.

### **Članak 18.**

(1) U zoni gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (Ta\_1) omogućava se zadržavanje postojeće građevine s postojećim brojem smještajnih jedinica (apartmana) i postelja (8 apartmana odnosno 64 postelje).

(2) Građevinu je moguće rekonstruirati i održavati.

### **Članak 19.**

(1) U zoni gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (Ta\_2) planira se rekonstrukcija postojeće građevine prenamjenom u ugostiteljsku građevinu vrste turistički apartmani kapaciteta najviše 30 postelja, prema Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli ("Narodne novine", br. 88/07, 58/08 i 62/09).

(2) Građevinu je moguće rekonstruirati u postojećim gabaritima.

(3) Do realizacije planirane građevine, moguće je održavanje postojeće građevine u ovoj zoni.

### **Članak 20.**

(1) Zona gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1) namijenjena je gradnji jedne ugostiteljske građevine vrste hotel kapaciteta najviše 263 postelje, prema Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli ("Narodne novine", br. 88/07, 58/08 i 62/09). Detaljna namjena pojedinih zona data je u posebnom poglavlju ovih odredbi (2. Uvjeti smještaja građevina gospodarske djelatnosti).

(2) Pored osnovne djelatnosti, na istoj građevnoj čestici mogu se obavljati i srodne djelatnosti : ugostiteljske, uslužne te trgovačke.

(3) Do realizacije planirane građevine, moguće je održavanje postojećih građevina u ovoj zoni.

## **ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE – (Z)**

### **Članak 21.**

(1) Zona zaštitnih zelenih površina (Z) odnosi se na površine koje predstavljaju zaštitni tampon između različitih planiranih namjena.

(2) Zone zaštitnih zelenih površina uređivat će se saniranjem postojećeg biljnog materijala i sadnjom odgovarajućih novih vrsta.

(3) Unutar zona zaštitnih zelenih površina ne mogu se graditi građevine visokogradnje.

## **JAVNE ZELENE POVRŠINE – (Z1, Z2)**

### **Članak 22.**

(1) Zone javnih zelenih površina (Z1, Z2) odnose se na površine koje predstavljaju parkovne površine (Z1) i igrališta (Z2).

(2) Zone javnih zelenih površina uređivat će se saniranjem postojećeg biljnog materijala i sadnjom odgovarajućih novih vrsta, te opremanjem potrebnim rekvizitima. Na površinama javnih zelenih površina mogu se uređivati parkovne površine, pješačke staze, dječja igrališta s potrebnim rekvizitima i sl. te postavljati manje montažno demontažne prenosive parkovne građevine, naprave i urbana oprema.

(3) Unutar zone javnih zelenih površina ne mogu se graditi građevine visokogradnje.

## **PROMETNE POVRŠINE**

### **Članak 23.**

(1) Zone prometnih površina namijenjene su gradnji kolno pješačkih prometnica i pješačkih površina, u skladu s grafičkim dijelom UPU-a.

(2) UPU-om su određene planirane zone (koridori) za gradnju prometnih površina. Grafički prikaz zona ujedno predstavlja crte razgraničenja i dodira zone namijenjene prometnoj površini i zone druge namjene.

(3) U planiranim zonama prometnih površina može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine, ali ne i građevine visokogradnje.

(4) Koridor zaštite prostora postojeće županijske ceste ŽC5002, širine 20m, predstavlja neizgrađenu površinu na kojoj nije moguća gradnja građevina osim građevina infrastrukture. U koridoru je moguća gradnja pješačkog prijelaza (podhodnika, nadhodnika) preko županijske ceste ŽC5002, s ciljem povezivanja pješačkog prometa u obuhvatu UPU-a i osiguranja funkcioniranja zone Sportskog centra Umag kao jedinstvene cjeline, uvažavajući važeće propise i pravila tehničke struke za građenje takvih zahvata u prostoru.



## **KOLNO PJEŠAČKE PROMETNICE**

### **Članak 24.**

(1) U odnosu na planirani sustav prometnica značaj glavne kolno pješačke prometnice ima postojeća javna razvrstana cesta – županijska cesta ŽC5002, čiji se dio nalazi unutar obuhvata UPU-a.

(2) Značaj sabirne kolno pješačke prometnice ima planirana prometnica uz južnu granicu obuhvata UPU-a (Ulica Ivo Lola Ribar i produžetak prema istoku).

(3) Preostale planirane prometnice imaju značaj ostalih kolno pješačkih površina.

## **BICIKLISTIČKA STAZA**

### **Članak 25.**

(1) Biciklistička staza najveće širine 2,40m planira se unutar zone glavne kolno pješačke prometnice – županijske ceste ŽC5002.

(2) Biciklističke staze mogu se graditi i unutar zona drugih prometnih površina.

## **PJEŠAČKE POVRŠINE**

### **Članak 26.**

(1) Zone pješačkih površina namijenjene su gradnji i uređenju pješačkih staza i trgova, u skladu s grafičkim dijelom UPU-a. Osnovna funkcija planiranih pješačkih površina je međusobno povezivanje pojedinih dijelova Sportskog centra Umag u jedinstvenu cjelinu.

(2) Sve planirane površine koje su UPU-om označene kao pješačke mogu se, prema posebnom režimu, povremeno koristiti i za kolni promet. Na taj se način omogućava kolni prilaz pojedinim planiranim sadržajima i odvijanje planiranih aktivnosti u obuhvatu UPU-a.

## **PARKIRALIŠTA (P)**

### **Članak 27.**

(1) Zone parkirališta (P) planiraju se na površinama označenim u grafičkom dijelu UPU-a.

(2) Zone parkirališta (P) namijenjene su gradnji i uređenju parkirališnih površina na način da one zadovolje potrebe u mirovanju kod korištenja sportskog centra.

(3) Uređenje zona parkirališta (P) mora se provesti uz formiranje uređenih zazelenjenih površina, pri čemu one moraju zauzimati najmanje 10% cjelokupne površine zone parkirališta. Prikaz zazelenjenih površina u grafičkom dijelu UPU-a smatra se načelnim.

(4) U zonama parkirališta može se postavljati urbana oprema i mobilijar (koševi za otpatke, klupe, elementi vizualnih komunikacija).

(5) U planiranim zonama parkirališta može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine, ali ne i građevine visokogradnje osim kioska, kontejnera i sličnih građevina gotove konstrukcije. U svrhu zaštite od atmosferskih utjecaja mogu se postavljati nadstrešnice i/ili pergole.

## **„LUNGOMARE“**

### **Članak 28.**

(1) Zona „lungomare“ načelno je data u grafičkom dijelu UPU-a, dok će se njeno konačno rješenje utvrditi prilikom izdavanja akata o građenju, pri čemu širina ne može biti manja od 3m.

(2) Zona „lungomare“ predstavlja postojeću pješačku površinu koja već funkcionira kao dio sustava pješačkih površina „lungomare“.

(3) Planirana pješačka površina „lungomare“ može se, prema posebnom režimu, povremeno koristiti i za kolni promet. Na taj se način omogućava kolni prilaz i opskrba obalnih sadržaja te odvijanje posebnih vidova prometa duž obale i njenih pojedinih dijelova, prema posebnom režimu (turistički vlakić, biciklisti i sl.).

## **INFRASTRUKTURNI SUSTAVI**

### **Članak 29.**

(1) Zone infrastrukturnih sustava namijenjene su gradnji isključivo građevina infrastrukture.

(2) Osim u zonama koje su u grafičkom dijelu UPU-a označene kao zone infrastrukturnih sustava, građevine infrastrukture mogu se graditi i u zonama drugih namjena.

**IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST, NAMJENA, VISINA I BROJ ETAŽA****Članak 30.**

Tablica - Izgrađenost, namjena, visina, broj etaža

OZNAKA ZONE	PLANSKA POVRŠINA ZONE (m <sup>2</sup> )	PLANSKA NAMJENA ZONE / GRAĐEVINE	KOEFIČIJENT IZGRAĐENOST GRAD. ČESTICE (kig)		KOEFIČIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAD. ČESTICE (kis)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E		VISINA GRAĐEVINE V (m)		PARKOVNI NASADI I PRIRODNO ZELENILLO (m <sup>2</sup> )
			min.	max.	max.	min.	max.	min.	max.	
R 1_1	23.000,77	ATP – tenis stadion i prateći tereni	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	Post. (min. 2.300,01)
R1_2	12.712,53	Bazenski kompleks	0,1	0,5	1,0	P	2Po+P+1	5,0	15,0	6.356,26
R1_3	3.306,50	Dvorana za tenis	0,1	0,5	1,0	P	2Po+P+1	5,0	15,0	1.653,25
R1_4	15.800,02	Polivalentna dvorana	0,1	0,5	1,0	P	2Po+P+1	8,0	15,0	7.900,01
R1_5	20.936,79	(Poluukopani/poluizdignuti) tenis i ostali sportski tereni	0,1	0,3	0,3	P	P	-2,0	2,0	14.655,75
R1_6	75.331,86	Nogometni stadion	0,1	0,3	1,0	P	2Po+P+2	8,0	15,0	52.732,30
R1_7	43.010,78	Aquapark	0,1	0,2	0,8	P	2Po+P+1	8,0	15,0	34.408,62
R2	9.936,47	Igralište	-		-	-		-		8.241,41
R3_1	1.144,27	Plažni objekt	0,1	0,2	0,2	P	P	3,0	4,0	-
R3_2	14.655,66	Uredena plaža	-		-	-		-		-
R3	34.090,03	Morski dio uredene plaže	-		-	-		-		-
T1	11.168,53	Hotel	0,1	0,3	0,8	P+1	Po+P+2	8,0	15,0	-
Ta_1	3.345,09	Postojeći turistički apartmani	post.	0,3	0,8	post.	post.	post.	post.	-
Ta_2	773,63	Turistički apartmani	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.	-
IS_1	145,63	Trafostanica	0,1	0,5	0,5	P	P	post.	post. (4,0)	-
IS_2	134,50	Trafostanica	0,1	0,5	0,5	P	P	-	4,0	-
IS_3	143,85	Trafostanica	0,1	0,5	0,5	P	P	-	4,0	-
P_1	23.759,56	Javno parkiralište	-		-	-		-		2.375,96
P_2	7.652,06	Javno parkiralište	-		-	-		-		765,21
P_3	2.830,50	Javno parkiralište	-		-	-		-		283,05
Z1	5.263,33	Javni park	-		-	-		-		5.263,33
Z2	2.108,95	Igralište	-		-	-		-		2.108,95
Z	22.375,75	Zaštitno zelenilo	-		-	-		-		22.375,75
<b>UKUPNO</b>	<b>333.627,06 ~ 33,40 ha</b>									<b>161.419,86</b>

### Članak 31.

(1) Prostornim rješenjem UPU-a, u dijelu obuhvata kojime je obuhvaćeno građevinsko područje sportske namjene Sportski centar Umag, više od 60% površine toga građevinskog područja planirano je za parkovne nasade i prirodno zelenilo, čime je zadovoljen uvjet iz članka 52. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

(2) U površine za parkovne nasade i prirodno zelenilo iz stavka 1. ovog članka ubrojene su planirane zone odnosno dijelovi zona na kojima se ne planira izgradnja, u odnosu na maksimalni koeficijent izgrađenosti iskazan u tablici iz članka 30. ovih odredbi.

(3) Iskaz površina za parkovne nasade i prirodno zelenilo:

- približna površina dijela obuhvata UPU-a kojime je obuhvaćeno građevinsko područje sportske namjene: 266.755,00m<sup>2</sup>
- približna zbirna površina za parkovne nasade i prirodno zelenilo: 161.420,00m<sup>2</sup>
- udjel površina za parkovne nasade i prirodno zelenilo u dijelu obuhvata UPU-a kojime je obuhvaćeno građevinsko područje sportske namjene:  $161.420,00 / 266.755,00 = 60,51\%$ .

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

### Članak 32.

(1) Odredbe o uvjetima smještaja građevina gospodarskih djelatnosti iz ovog poglavlja odnose se na uvjete gradnje građevina gospodarske namjene koje će se graditi u zonama gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene.

### Članak 33.

(1) Uvjeti i način gradnje građevina gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene određuju se na temelju odredbi ovog UPU-a uzimajući u obzir odredbe prostornog plana šireg područja, vlasništvo nad zemljištem i ažurno stanje katastarske izmjere.

## OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

### Članak 34.

(1) Oblik i veličina građevne čestice za građenje hotela (T1) određuju se na temelju prikaza korištenja i namjene površina iz grafičkog dijela UPU-a, konzultirajući pritom odredbe prostornog plana šireg područja i ovoga UPU-a.

(2) Oblik i veličina građevne čestice za građenje hotela (T1) ne može se odrediti na način da se susjednim građevnim česticama na kojima su izgrađene postojeće građevine pogoršaju uvjeti gradnje odnosno bitni zahtjevi za građevinu (stabilnost, zaštita od požara, zdravlje i zaštita okoliša, sigurnost u korištenju, zaštita od buke i sl).

(3) Oblik i veličina građevne čestice postojeće apartmanske građevine (Ta) su postojeći.

### Članak 35.

(1) U zoni gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1) formirat će se građevna čestica za građenje isključivo slobodnostojeće građevine. Oblik i veličina građevne čestice određuje se sukladno načinu iz članka 34. ovih odredbi.

(2) Oblik i veličina građevne čestice gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1) jednaka je površini planirane zone iste namjene.

## GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE

### Članak 36.

(1) Gradivi dio građevne čestice za građenje hotela (T1) određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, namjeni građevine, visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, te građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se naročito ne smiju pogoršati uvjeti rada i boravka na susjednim građevnim česticama (buka, osunčanost i sl.). U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (neizgrađenog dijela građevne čestice), kao što su nenatkrivene terase i cisterne koje su manje od 1,0m iznad konačno zaravnano terena mjereno na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, utovarne rampe propisane visine prema pravilima struke i posebnim propisima, te dijelovi građevine kao što su vijenci, oluci i slični elementi istaknuti do 50cm izvan ravnine pročelja građevine i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.

(2) Gradivi dio građevne čestice za građenje hotela (T1) određuje se tako da je građevina s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a od granica vlastite građevne čestice mora biti udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m.

## GRAĐEVNI PRAVAC

### Članak 37.

(1) Građevni pravac za građenje hotela (T1) određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina, potrebu racionalnog korištenja zemljišta, prilaz s kolno pješačke prometnice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, a njegova udaljenost od granice vlastite građevne čestice ne može biti manja od 10m.

## IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

### Članak 38.

(1) Izgrađenost građevne čestice za građenje hotela (T1) i postojeće apartmanske građevine (Ta) određena je u tablici u članku 30.

(2) Najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) za građenje hotela (T1) i postojeće apartmanske građevine (Ta) je 0,8.

(3) Smještaj građevina unutar građevne čestice mora omogućiti neometan kolni pristup, manevriranje vozila i organiziranje protupožarnih pristupa.

## UVJETI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

### Članak 39.

(1) Pri oblikovanju građevina primjenjivati načela suvremenog načina građenja i uređivanja građevine vrste hotel, suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih i kvalitetnih tehnologija građenja, visoke tehnološke i estetske razine, te prema načelima oblikovanja reprezentativnih poslovnih građevina.

(2) Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.

(3) Oblikovanjem, uređenjem i održavanjem pročelja građevine, kao i ugradnjom elemenata vizualnih komunikacija, potrebno je ostvariti kvalitetni ugođaj u prostoru.

(4) Na pročeljima svih građevina potrebno je primijeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca (rolete, bris-soleil, grilje i drugi elementi).

(5) Natpisi koji upozoravaju na različite poruke (upozorenja, obavijesti) moraju biti prilagođeni građevini, odnosno prostoru u pogledu oblikovanja, veličine, materijala i boje.

(6) Dozvoljava se gradnja montažnih i prefabriciranih građevina.

## **VISINA GRAĐEVINA I BROJ ETAŽA**

### **Članak 40.**

(1) Visina građevina hotela (T1) i postojeće apartmanske građevine (Ta) određena je u tablici u članku 30.

(2) Ukupna visina istovjetna je visini iz stavka 1. ovog članka građevine gospodarske namjene je visina povećana za 3,2m, ukoliko se izvodi kosi krov.

(3) Ograničenje visine iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne odnosi se na strojarne dizala, strojarske instalacije (elementi sustava grijanja i/ili hlađenja – za ubacivanje i izbacivanje zraka), dimnjake te slične građevne elemente.

(4) Građevina može imati jednu podzemnu etažu.

## **VRSTA KROVA, NAGIB I POKROV**

### **Članak 41.**

(1) Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuju se ovisno o specifičnostima građevine i postojeće okolne izgradnje, primjenjujući propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova.

(2) Moguća je izvedba ravnog (prohodnog ili neprohodnog) ili kosog krova, odnosno kombinacije ravnog i kosog krova kao i kupolastih, paraboličnih ili sličnih vitopernih krovova.

(3) Nije dopuštena ugradnja salonitnih, azbest-cementnih ili PVC pokrovnih elemenata.

(4) Na krovu je moguća izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, rasyjetnih, rashladnih, reklamnih i sličnih elemenata.

## **UVJETI ZA SMJEŠTAJ VOZILA**

### **Članak 42.**

(1) Na građevnim česticama gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene potrebno je osigurati parkirališna mjesta u skladu s odredbama ovog UPU-a, važećih propisa i posebnog akta Grada Umaga o prometu u mirovanju.

(2) Na građevnim česticama gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene dozvoljava se gradnja garažnih građevina, kao i korištenje ravnih krovova građevina za parkiranje vozila, kojima se pristupa propisnim natkrivenim ili nenatkrivenim rampama za kolni pristup ili odgovarajućim uređajima za vertikalni prijenos vozila (automatske garaže).

## **UVJETI ZA IZGRADNJU OGRADA I POMOĆNIH GRAĐEVINA**

### **Članak 43.**

(1) Izgradnja ograda oko građevnih čestica ne planira se ovim UPU-om.

(2) Iznimno stavku 1. ovog članka, ukoliko temeljem posebnog propisa građevina ili dio građevine mora biti ograđen, tada se građevna čestica ili njen dio može ograditi u pravilu transparentnom metalnom ogradom najveće dopuštene visine 2,0m i/ili ogradom od odgovarajućeg bilja (zelena živica). Visina ograde mjeri se od konačno zaravnog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradu.

(3) Ograda svojim položajem, visinom i oblikom ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

#### **Članak 44.**

(1) U sklopu građevnih čestica dozvoljena je izgradnja pomoćnih građevina, u skladu s ukupnim odredbama ovog UPU-a.

(2) Pomoćne građevine ubrajaju se u izgrađenost građevne čestice te se mogu graditi isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine i u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

(3) Pri oblikovanju pomoćnih građevina koriste se odredbe za oblikovanje građevina osnovne namjene.

(4) U sklopu građevnih čestica mora se osigurati smještaj vozila koji, osim u garaži, može biti na parkirališnim površinama unutar građevne čestice. Pri tome natkrivene parkirališne površine mogu biti smještene isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za građenje osnovne građevine.

(5) Pomoćne građevine i nadstrešnice mogu se graditi prema uvjetima gradnje kao za osnovnu građevinu.

(6) Postojeće pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće apartmanske građevine (Ta) mogu se rekonstruirati u okviru postojećih gabarita.

### **UVJETI ZA UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA**

#### **Članak 45.**

(1) Neizgrađene površine građevnih čestica za građenje građevina gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene urediti i oblikovati hortikulturno, uz sadnju, u pravilu autohtonih vrsta parkovnog bilja. Najmanje 40% svake građevne čestice na kojoj se planira građenje građevine mora se ostaviti kao zelena površina te hortikulturno urediti, s osnovnim ciljem rješavanja odvodnje oborinskih voda.

(2) Zelene i ostale neizgrađene površine na građevnim česticama potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima javne rasvjete, koševima za otpatke i sličnim elementima.

#### **Članak 46.**

(1) Minimalna kategorija hotela je 4\*, prema važećim propisima o kategorizaciji ugostiteljskih građevina.

(2) Minimalna kategorija postojeće apartmanske građevine (Ta), ukoliko se rekonstruira, je 3\*, prema važećim propisima o kategorizaciji ugostiteljskih građevina.

### **3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

#### **Članak 47.**

(1) Na području obuhvata UPU-a nisu planirane građevine javne i društvene namjene.

### **4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA**

#### **Članak 48.**

(1) U obuhvatu UPU-a nije omogućena gradnja građevina stambene namjene niti prostorija stambene namjene u građevinama drugih namjena.

(2) Na lokaciji Vile Rite omogućava se održavanje postojeće zgrade, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

## 5. UVJETI I NAČIN GRADNJE U POVRŠINAMA SPORTSKO REKREACIJSKE NAMJENE

### Članak 49.

(1) Ovim UPU-om određene su površine za smještaj zahvata sportsko rekreacijske namjene planske oznake R.

(2) S obzirom na topografiju terena i prostorno-plansko rješenje površine sportsko rekreacijske namjene podijeljene su na šesnaest (16) zona namjene sport (R1), rekreacija (R2) i uređena plaža (R3).

(3) Na površinama sportsko rekreacijske namjene ovim UPU-om omogućava se i izgradnja i uređenje javnih, zaštitnih zelenih površina, vodenih površina i dječjih igrališta, dodatnih prometnih površina, parkirališnih i pješačkih površina te građevina i mreže infrastrukture.

### UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA NAMJENE SPORT – (R1)

#### Članak 50.

(1) Ovim UPU-om određene su površine za smještaj građevina namjene sport planske oznake R1.

(2) Ovim UPU-om određeno je osam (8) zona planske oznake R1, namijenjenih gradnji građevina visokogradnje (sportskih terena na zatvorenom) i uređenju pratećih terena i sadržaja.

(3) Zone planske oznake R1 su:

OZNAKA	SADRŽAJ	OPIS
R1_1	ATP STADION	postojeći ATP stadion i prateći tenis tereni
R1_2	BAZENSKI KOMPLEKS	bazenska dvorana i bazeni na otvorenom
R1_3	DVORANA ZA TENIS	dvoranski prostor za tenis
R1_4	POLIVALENTNE DVORANE	zadržavanje / dogradnja / rekonstrukcija postojeće dvorane i planiranje nove polivalentne dvorane
R1_5	TENIS TERENI	zadržavanje / rekonstrukcija postojećih tenis terena i mogućnost realizacije polukopanih/poluizdignutih tenis terena te ostalih sportskih terena
R1_6	NOGOMETNI STADION	nogometni stadion s tribinama, zgradom uprave kluba i pratećim nogometnim terenima
R1_7	AQUAPARK	zabavni vodeni centar s pratećim trgovačkim, uslužnim i ugostiteljskim prostorima

### OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

#### Članak 51.

(1) U zonama namjene sport (R1) formirat će se građevne čestice za građenje slobodnostojećih ili poluugrađenih građevina.

(2) Oblik i veličina građevnih čestica namjene sport jednake su površinama zona te namjene.



## GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE

### Članak 52.

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, namjeni građevine, visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, te građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se naročito ne smiju pogoršati uvjeti rada i boravka na susjednim građevnim česticama (buka, osunčanost i sl.). U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (neizgrađeni dio građevne čestice), kao što su nenatkrivene terase i cisterne koje su manje od 1,0m iznad konačno zaravnanog terena mjereno na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, utovarne rampe propisane visine prema pravilima struke i posebnim propisima, te dijelovi građevine kao što su vijenci, oluci i slični elementi istaknuti do 50 cm izvan ravnine pročelja građevine i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.

(2) Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće građevine visokogradnje određuje se tako da je građevina s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a od granica vlastite građevne čestice mora biti udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m.

(3) Gradivi dio građevne čestice za gradnju poluugrađene građevine visokogradnje određuje se odgovarajuće primjenjujući odredbu stavka 2. ovog članka, s tim da je jednim dijelom naslonjen na granicu vlastite građevne čestice.

## GRAĐEVNI PRAVAC

### Članak 53.

(1) Građevni pravac određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina, potrebu racionalnog korištenja zemljišta, prilaz s prometne površine, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta. Njegova udaljenost od granice građevne čestice ne može biti manja od 10m, dok se najveća udaljenost ovim UPU-om ne određuje, odnosno ona će se odrediti u postupku izdavanja akta o građenju.

(2) Uvjetima gradnje može se odrediti jedan ili više građevnih pravaca. Više građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu građevinu naročito:

- ukoliko to zahtjeva poseban položaj građevine u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije građevine,
- za pojedine dijelove građevine s različitim visinama izgradnje,
- u slučaju kada je građevina sastavljena od više dijelova i sl.

## IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

### Članak 54.

(1) Izgrađenost građevne čestice namjene sport (R1) određena je u tablici u članku 30.

(2) Najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti ( $k_{is}$ ) građevne čestice namjene sport je 1,0.

(3) Sadržaji pomoćnog tipa (garaža, praonice, spremišta, kotlovnica i sl.) moraju biti smješteni unutar osnovne građevine, dok se ostali sadržaji, koji predstavljaju uređenje građevne čestice, mogu realizirati isključivo sukladno Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima ("Narodne novine", br. 21/09, 57/10, 126/10, 48/11 i 81/12).

(4) Smještaj građevina unutar građevne čestice mora omogućiti neometan kolni pristup, manevriranje vozila i organiziranje protupožarnih pristupa.

## UVJETI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

### Članak 55.

(1) Pri oblikovanju građevina primjenjivati načela suvremenog načina građenja i uređivanja građevina tipologije dvorana (igralište na zatvorenom), suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih i kvalitetnih tehnologija građenja, visoke tehnološke i estetske razine, te prema načelima oblikovanja reprezentativnih poslovnih građevina.

(2) Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.

(3) Oblikovanjem, uređenjem i održavanjem pročelja građevine, kao i ugradnjom elemenata vizualnih komunikacija, potrebno je ostvariti kvalitetni ugođaj u prostoru.

(4) Na pročeljima svih građevina potrebno je primijeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca (rolete, bris-soleil, grilje i drugi elementi).

(5) Natpisi koji upozoravaju na različite poruke (upozorenja, obavijesti) moraju biti prilagođeni građevini, odnosno prostoru u pogledu oblikovanja, veličine, materijala i boje.

(6) Dozvoljava se gradnja montažnih i prefabriciranih građevina.

(7) Na lokaciji R1\_5 omogućava se gradnja poluukopanih/poluizdignutih tenis i/ili ostalih sportskih terena s tribinama koje prate okolni teren. Dubina ukopavanja odnosno visina izdizanja, na niti jednom mjestu, ne može biti veća od 2,0m.

## VISINA GRAĐEVINA I BROJ ETAŽA

### Članak 56.

(1) Visina građevina namjene sport (R1) određena je u tablici u članku 30.

(2) Ukupna visina istovjetna je visini iz stavka 1. ovog članka građevine sportske namjene je visina povećana za 3,2m, ako se izvodi kosi krov.

(3) Ograničenje visine iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne odnosi se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (elementi sustava grijanja i/ili hlađenja – za ubacivanje i izbacivanje zraka), dimnjake te slične građevne elemente.

(4) Građevine mogu imati dvije podzemne etaže.

### Članak 57.

(1) Iznimno članku 56. ovih odredbi, na lokacijama poluukopanih/poluizdignutih tenis i/ili ostalih sportskih terena R1\_5 nije moguće graditi građevine visokogradnje, već se sportski tereni mogu isključivo ukopavati do najdublje 2,0m i/ili izdizati do najviše 2,0m.

## VRSTA KROVA, NAGIB I POKROV

### Članak 58.

(1) Vrsta krova i nagib određuju se ovisno o specifičnostima građevine i postojeće okolne izgradnje, primjenjujući propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova

(2) Moguća je izvedba zelenog krova, ravnog (prohodnog ili neprohodnog) ili kosog krova, odnosno kombinacije ravnog i kosog krova kao i kupolastih, paraboličnih ili sličnih vitopernih krovova.

(3) Nije dopuštena ugradnja salonitnih, azbest-cementnih ili PVC pokrovnih elemenata.

(4) Na krovu je moguća izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, rasvjetnih, rashladnih, reklamnih i sličnih elemenata.

## UVJETI ZA SMJEŠTAJ VOZILA

### Članak 59.

(1) Za građevne čestice namjene sport (R1) parkirališna mjesta planiraju se u zonama javnog parkinga – parkirališta, u skladu s odredbama ovog UPU-a, važećih propisa i posebnog akta Grada Umaga o prometu u mirovanju.

(2) Na građevnim česticama namjene sport (R1) moguća je realizacija potrebnog broja parkirališnih mjesta na otvorenom ili u garažama u sklopu osnovnih građevina.

## UVJETI ZA IZGRADNJU OGRADA I POMOĆNIH GRAĐEVINA

### Članak 60.

(1) Izgradnja ograda oko građevnih čestica ne planira se ovim UPU-om.

(2) Iznimno stavku 1. ovog članka, ukoliko temeljem posebnog propisa građevina ili dio građevine mora biti ograđen, tada se građevna čestica ili njen dio može ograditi u pravilu transparentnom metalnom ogralom najveće dopuštene visine 2,0m ili ogralom od odgovarajućeg bilja (zelena živica). Visina ograde mjeri se od konačno zaravnano terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradu.

(3) Ograda svojim položajem, visinom i oblikom ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

### Članak 61.

(1) U sklopu građevnih čestica namjene sport (R1) dozvoljena je izgradnja pomoćnih građevina, u skladu s ukupnim odredbama ovog UPU-a.

(2) Pomoćne građevine ubrajaju se u izgrađenost građevne čestice te se mogu graditi isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine i u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

(3) Pri oblikovanju pomoćnih građevina koriste se odredbe za oblikovanje građevina osnovne namjene.

(4) U sklopu građevnih čestica namjene sport (R1) može se osigurati smještaj vozila koji, osim u garaži, može biti na parkirališnim površinama unutar građevne čestice. Pri tome natkrivene parkirališne površine mogu biti smještene isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za građenje osnovne građevine.

(5) Pomoćne građevine i nadstrešnice mogu se graditi prema uvjetima gradnje kao za osnovnu građevinu.

## UVJETI ZA UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

### Članak 62.

(1) Neizgrađene površine građevnih čestica za građenje građevina namjene sport (R1), kao i interne prometne površine, urediti i oblikovati hortikulturno, uz sadnju, u pravilu autohtonih vrsta parkovnog bilja.

(2) Zelene i ostale neizgrađene površine na građevnim česticama potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima javne rasvjete, koševima za otpatke i sličnim elementima.

## UVJETI UREĐENJA POVRŠINA NAMJENE REKREACIJE – (R2)

### Članak 63.

(1) Ovim UPU-om određene su dvije zone rekreacijske namjene planske oznake R2.

(2) Oblik i veličina građevnih čestica rekreacijske namjene jednake su površinama zona te namjene.

(3) U zonama rekreacijske namjene (R2) nisu mogući nikakvi građevinski zahvati visokogradnje, već isključivo izgradnja i uređenje otvorenih sportskih i rekreacijskih igrališta. Ove građevne čestice mogu se uređivati izgradnjom pješačkih staza, saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih vrsta biljnog materijala te opremanjem potrebnim rekvizitima za igrališta.

### **UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA NAMJENE UREĐENA PLAŽA (R3)**

#### **Članak 64.**

(1) Ovim UPU-om određene su površine za namjenu uređena plaža, planske oznake R3.

(2) Zona uređene plaže dodatno se rasčlanjuje na kopneni i morski dio.

(3) Kopneni dio zone uređene plaže namijenjen je uređenju plaže, prema važećim propisima o vrstama morskih plaža i uvjetima koje moraju zadovoljavati. U kopnenom dijelu zone mogu se graditi građevine prema uvjetima gradnje iz članka 30.

(4) Oblik i veličina građevnih čestica namjene uređena plaža jednake su površinama zona te namjene.

(5) Morski dio zone uređene plaže namijenjen je uređenju morskog dijela plaže. Širina morskog pojasa sportsko rekreacijske namjene u UPU-u je data okvirno. Točna širina morskog pojasa maritimne rekreacije određuje se temeljem posebnog odgovarajućeg propisa. Shodno tome u ovom pojasu isključuje se mogućnost pomorskog prometa.

(6) Građevni pravac određuje se na udaljenosti od granice građevne čestice najmanje 5m, dok se najveća udaljenost ovim UPU-om ne određuje, odnosno ona će se odrediti u postupku izdavanja akta o građenju. Na ostale elemente uvjeta gradnje odgovarajuće se primjenjuju odredbe poglavlja 5. ovih odredbi za provođenje.

### **6. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA**

#### **Članak 65.**

(1) Ovim UPU-om utvrđene su trase, zone (koridori) i građevine prometnih, telekomunikacijskih, energetskih i vodnogospodarskih sustava. Elementi prometne i infrastrukturne mreže utvrđeni UPU-om smatraju se okvirnim, dok će se njihova mikrolokacija odrediti u postupku izdavanja akata o građenju.

(2) Mjesto i način priključivanja cjelokupne zone na prometnu mrežu utvrđeno je u grafičkom dijelu UPU-a. Sve kolno pješačke prometnice koje se neposredno spajaju, odnosno priključuju na javnu cestu, moraju udovoljavati uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu ("Narodne novine", br. 119/07).

(3) Mjesto i način priključivanja građevina na komunalnu i drugu infrastrukturu odredit će nadležno tijelo ili trgovačko društvo uz primjenu odgovarajućih propisa, kao i uobičajenih pravila graditeljske struke, u postupku izdavanja akata o građenju.

(4) Unutar građevne čestice interne prometnice ne postoji mogućnost gradnje ili rekonstrukcije građevina visokogradnje osim infrastrukturne podzemne mreže i građevina infrastrukture.

### **Članak 66.**

(1) Mjesto i način opremanja zemljišta cestovnom i uličnom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim kartografskim prikazom grafičkog dijela UPU-a koji utvrđuje uvjete gradnje prometnih površina.

(2) Prikaz prometnih površina u grafičkom dijelu UPU-a temelji se na odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04). U grafičkom dijelu UPU-a utvrđeno je idejno rješenje prometnih površina na način da zadovolji uvjete osnovnog pravca pružanja, odnosno horizontalnog toka trase uz provjeru mogućeg i realno primjenjivog visinskog toka trase, te karakterističnog poprečnog presjeka.

(3) Konačno rješenje prometnih površina definirat će se idejnim rješenjem odnosno projektom u postupku izdavanja akta o građenju.

### **Članak 67.**

(1) Mjesto i način opremanja zemljišta komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim kartografskim prikazima grafičkog dijela UPU-a.

(2) Komunalnu i telekomunikacijsku infrastrukturnu mrežu unutar zaštitnog koridora županijske ceste ŽC5002, širine 20m, potrebno je projektirati i izvesti u skladu s prethodno ishodenim uvjetima nadležne uprave za ceste.

## **6.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE**

### **Članak 68.**

(1) Ovim UPU-om identificira se postojeća javna razvrstana cesta ŽC5002, čiji se dio nalazi unutar obuhvata UPU-a.

(2) Širina zaštitnog koridora županijske ceste ŽC5002 iz stavka 1. ovog članka je 20m.

(3) Ovim UPU-om planiraju se autobusna stajališta, prikazana u grafičkom dijelu ovog UPU-a. Njihov konačan položaj, oblik i veličina utvrdit će se u postupku izdavanja akta o građenju, u skladu s Pravilnikom o autobusnim stajalištima ("Narodne novine", br. 119/07)

(4) Ovim UPU-om planiraju se kolno-pješačke prometnice, prikazane u grafičkom dijelu UPU-a.

(5) Ovim UPU-om omogućava se realizacija kolnih, servisnih i/ili pješačkih prometnih površina unutar budućih građevnih čestica za građenje građevina sportsko rekreacijske namjene.

(6) Poprečni profili županijske ceste ŽC5002 (1\_1 i 2\_2), kao i poprečni profili ostalih prometnica, prikazani su u grafičkom dijelu ovog UPU-a načelno. Konačni profili prometnica utvrditi će se u postupku izdavanja akta o građenju.

### **Članak 69.**

(1) Izgradnja i rekonstrukcija planiranih kolno pješačkih prometnica može se vršiti samo u skladu s aktom o građenju za tu prometnicu, izdanim temeljem odredbi ovog UPU-a, te odredbi posebnih propisa. Aktom o građenju mora biti prostorno definirana interna prometnica, posebno građevnom česticom te elementima osovine i križanja, poprečnim profilima i niveletom.

### **Članak 70.**

(1) Širina zaštitnog pojasa razvrstanih cesta i način njegovog uređivanja određeni su odredbama važećeg zakona o javnim cestama i prostornog plana šireg područja.

(2) Prilikom projektiranja interne prometnice i raskrižja potrebno je pridržavati se slijedećih zakona, propisa, uredbi i normi:

- Zakon o cestama ("Narodne novine", br. 84/11),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", br. 67/08),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu ("Narodne novine", br. 119/07),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama ("Narodne novine", br. 33/05, 64/05 i 155/05),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću ("Narodne novine", br. 151/05 i 61/07),
- v.c. 050./90 projektiranje i građenje cesta, površinski čvorovi, tehnički uvjeti,
- Norma za projektiranje i građenje čvorova u istoj razini HRN U.C4.050.

(3) U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe UPU-a primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

### **Članak 71.**

(1) Najmanja širina kolnika novoplaniranih kolno pješačkih prometnica (osim županijske ceste ŽC5002) je 6,00m, a sastoji se od najmanje 2 prometna traka za dvosmjerni promet. Širina svakog prometnog traka iznosi najmanje 3,00m.

(2) Na kolno pješačkim prometnicama iz stavka 1. ovog članka se mora osigurati razdvajanje pješaka od prometa vozila gradnjom minimalno jednostranog nogostupa. Najmanja širina nogostupa je 1,5m.

### **Članak 72.**

(1) Građevnu česticu kolno pješačke prometne površine čine pripadajući kolnik, nasipi, usjeci, pješačke površine i ostali elementi.

(2) Nivelete kolno pješačke prometnice postaviti tako da prate priključak na postojeću javnu cestu (županijsku cestu ŽC5002), konfiguraciju terena, te da prometnica zadovoljava vozno-dinamičke elemente propisane važećim propisima.

(3) Minimalni poprečni nagibi kolno pješačke prometnice moraju biti 2,5% u pravcu do najviše 5,0% u krivini. Poprečni nagibi interne prometnice su jednostrešni, a vitoperenje kolnika odvija se oko osi prometnice. Preporučuje se nagib nogostupa prema kolniku 2%, radi odvodnje oborinskih voda u oborinsku kanalizaciju.

(4) Odvodnja oborinskih voda je uvjetovana poprečnim i uzdužnim profilom kolno pješačke prometnice.

(5) Kolno pješačku prometnicu projektirati za računsku brzinu do  $V=50\text{km/h}$ .

(6) Horizontalne elemente osovina definirati čistim kružnim krivinama, prijelaznicama tipa "klotoide", te međupravcima.

(7) Kolničku konstrukciju kolno pješačke prometnice potrebno je dimenzionirati na 40 tonska vozila.

### **Članak 73.**

(1) Ovim UPU-om planira se kolni priključak građevnih čestica namijenjenih gradnji građevina visokogradnje na kolno pješačku prometnicu, pješačku površinu i/ili „lungomare“, određene grafičkim dijelom UPU-a.

(2) Kolni priključak – prilaz građevnoj čestici, namijenjenoj gradnji građevine visokogradnje, načelno je moguć sa prometne površine uz koju se nalazi, dok će se njegov točan položaj definirati u postupku ishoda akta o građenju. Sa županijske ceste ŽC5002 ne dozvoljava se kolni priključak – prilaz budućim građevnim česticama i građevinama osim eventualnim građevinama infrastrukture.

(3) Iznimno stavku 2. ovog članka, postojeće kolne priključke – prilaze građevnim česticama moguće je zadržati i rekonstruirati u skladu s važećim propisima

(4) Aktom o građenju mora biti prostorno definiran kolni priključak – prilaz građevnoj čestici, u skladu s kartografskim prikazima grafičkog dijela UPU-a odnosno odredbama za provođenje.

(5) Kolni priključak - prilaz građevnoj čestici mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

(6) Kolni priključak – prilaz građevnoj čestici mora biti izveden u skladu s odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ("Narodne novine", br. 151/05 i 61/07).

#### **Članak 74.**

(1) Prometno rješenje kolnog priključka planiranih kolno pješačkih prometnica na županijsku cestu ŽC5002 potrebno je izvesti u skladu s važećom normom za projektiranje i građenje čvorova u istoj razini U.C4.050 te ostalim odgovarajućim zakonima, propisima i normama vezanim za predmetno područje planiranja i projektiranja.

#### **Članak 75.**

(1) Kolno pješačke prometnice projektirati i izgraditi na način da udovolji svojoj namjeni, važećim propisima i standardima te zahtjevima sigurnosti prometa.

(2) Kod oblikovanja planiranih kolno pješačkih prometnica, kao i ostalih prometnih površina potrebno je pridržavati se Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti ("Narodne novine", br. 151/05 i 61/07).

### **6.1.1. JAVNA PARKIRALIŠTA I GARAŽE**

#### **Članak 76.**

(1) U obuhvatu UPU-a planira se gradnja parkirališta. Gradnja internih parkirališta, završno uređenih asfaltom, betonskim elementima ili sličnim materijalom, obvezna je u planiranim zonama gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene.

(2) Uređenje parkirališta mora se vršiti u obliku tzv. "zelenog parkirališta" koje podrazumijeva površinu maksimalno opremljenu drvoredima i zelenim otocima, a površine za promet u mirovanju izvedene tzv. park prizmama i zatravljene. Prilikom uređenja istih omogućava se postavljanje uređaja i naprava za iskorištavanje solarne energije u vidu nadstrešnica ili drugih prihvatljivih načina postavljanja.

(3) Parkirališna mjesta su minimalnih dimenzija 2,0x5,5m za uzdužno parkiranje, 5x2,5m (odnosno 5x3,7m za automobil osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti) za poprečno parkiranje, a kod kosog parkiranja zavisne su o kutu parkiranja. Najveći dopušteni poprečni nagib je 5%.

(4) Od ukupnog broja parkirališnih mjesta, na parkiralištima treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta za automobile osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti. Mjesta za parkiranje vozila iz ovog stavka moraju biti propisno označena, najbliža i najpristupačnija osobi s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, prema odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 151/05 i 61/07).

(5) U obuhvatu UPU-a može se planirati izgradnja internih garaža u sklopu osnovnih građevina.

### **Članak 77.**

(1) Način i uvjete rješavanja prometa u mirovanju u obuhvatu UPU-a određivat će se temeljem odredbi ovoga UPU-a i posebnog akta Grada Umaga o prometu u mirovanju, uz osnovno načelo da se potreban broj parkirališnih mjesta (za vozila tvrtke, zaposlenika i korisnika) osigurava na građevnoj čestici. Uređenje parkirališnih mjesta mora biti sukladno članku 76. ovih odredbi.

(2) Na temelju kriterija iz PPUG Umaga procjenjuje se da je u obuhvatu UPU-a potrebno osigurati površinu za minimalno 1.000 parkirališnih mjesta za osobne automobile te 20 parkirališnih mjesta za autobuse i slična veća vozila.

(3) Pored planiranih parkirališta, ovim UPU-om omogućava se uređenje internih parkirališnih površina unutar građevne čestice za građenje građevine sportske namjene. Uređenje internih parkirališnih površina mora biti sukladno članku 76.

## **6.1.2. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE**

### **Članak 78.**

(1) U obuhvatu UPU-a planiraju se trgovi i druge veće pješačke površine

(2) Sve planirane površine koje su UPU-om označene kao pješačke mogu se, prema posebnom režimu, povremeno koristiti i za kolni promet. Na taj se način omogućava kolni prilaz pojedinim planiranim sadržajima i odvijanje planiranih aktivnosti u obuhvatu UPU-a.

(3) Trgovi i pješačke površine načelno se završno popločavaju betonskim prefabriciranim elementima, kamenim pločama ili drugim sličnim materijalom. Na trgovima i drugim pješačkim površinama mogu se postavljati elementi urbane opreme, kao i reklamni stupovi, panoi i drugi elementi vizualnih komunikacija, komunalna oprema, te drugi elementi urbanog mobilijara.

## **6.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE**

### **Članak 79.**

(1) Ovim UPU-om je određen način izgradnje, te smještaj postojeće i planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture.

(2) U cilju nesmetanog i kvalitetnog pružanja elektroničkih komunikacijskih usluga, tj. razvoja, izgradnje i uvođenja novih tehnologija elektroničkih komunikacija, moguća je izgradnja i drugih dijelova mreže koji nisu navedeni u UPU-u.

### **Članak 80.**

(1) Razvoj infrastrukture nepokretnih komunikacija obuhvaća izgradnju novih komunikacijskih vodova korisničke mreže, prema grafičkom dijelu UPU-a.

(2) Prikazani smještaj usmjeravajućeg je značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

### **Članak 81.**

(1) Izgradnja telekomunikacijske mreže se treba odvijati na način da se na brz i jednostavan način svi postojeći i budući objekti priključe na elektroničku komunikacijsku mrežu, pri čemu:

- cjelokupna bude građena u distributivnoj kabelskoj kanalizaciji (DTK),
- trasa mora većim dijelom biti u javnim površinama,
- priključci građevina su podzemni sa cijevima spojenim na DTK,
- u građevine se ugrađuju kućne telekomunikacijske instalacije i komunikacijski kućni priključni ormari (KKPO).



### **Članak 82.**

(1) Gradnja građevina i postavljanje opreme aktivnih i pasivnih elemenata nepokretne elektroničke komunikacijske mreže moguća je unutar obuhvata UPU-a. Oblik građevine i samostojećih elemenata potrebno je oblikom uklopiti u ambijent.

### **Članak 83.**

(1) Gradnja samostojećih antenskih stupova osnovnih postaja pokretnih telekomunikacija (antenski stup i prostor za opremu) nije dozvoljena unutar obuhvata UPU-a

### **Članak 84.**

(1) Unutar obuhvata UPU-a antenski sustavi osnovnih postaja mogu biti postavljeni na građevinama drugih namjena, uz uvjet da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i okolnih građevina.

(2) Prostorna distribucija osnovnih postaja s antenskim prihvatima na građevinama moguća je gdje god to uvjeti omogućavaju.

### **Članak 85.**

(1) Antenski sustavi unutar građevinskog područja mogu se graditi uz poštivanje uvjeta građenja koji su utvrđeni propisima za takve građevine.

## **6.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURNE MREŽE**

### **UVJETI GRADNJE ELEKTROENERGETSKE MREŽE**

#### **Članak 86.**

(1) Za kvalitetno i sigurno napajanje novih zahvata koji će se graditi u obuhvatu ovoga UPU-a potrebno je priključiti zonu na elektroenergetsku mrežu i to:

- izgraditi jednu (1) novu trafostanicu u zoni IS\_3, snage 10(29)kV/0,4kV;
- izgraditi novi kabelski 10(20)kV vod. Točka priključka novog 10(20)kV voda je postojeći 10(20)kV koji napaja postojeću trafostanicu TS Sportska dvorana (IS\_2). Novi kabel predviđen je u jednožilnoj izvedbi tipa XHE-49A 3x(1x150/20mm<sup>2</sup>).

#### **Članak 87.**

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na elektroenergetsku mrežu odredit će nadležna tvrtka za svaku pojedinu građevinu.

(2) Za priključenje građevnih čestica na elektroenergetsku mrežu planira se:

- srednjenaponska oprema za 20kV naponski nivo (srednjenaponski dio trafostanica i srednjenaponski kabeli);
- trasa novih 20kV kabela po prometnim površinama;
- izvođenje nove niskonaponske mreže 400/230V kabelima tipa PP00-A 4x150mm<sup>2</sup>. Presjek i razvod kabelske mreže, kojom se priključuju novoizgrađene građevine, određuje se na osnovi vršne snage samih građevina;
- postavljanje slobodnostojećih razvodnih ormara (SSRO) na rub građevnih čestica;
- izvođenje trafostanice, SN mreže i NN mreže u skladu s granskim normama HEP-a;
- za rasvjetu interne prometnice unutar UPU-a klasa rasvjete C s visinom stupova 6m. Prilikom projektiranja rasvjete potrebno je voditi računa o sprečavanju svjetlosnog zagađenja.

## UVJETI GRADNJE TRAFOSTANICE

### Članak 88.

(1) Trafostanica će se graditi u zoni infrastrukturnih sustava (IS\_3), na zasebnoj građevnoj čestici. Ovim se odredbama posebno uvjetuju neki elementi uvjeta smještaja i gradnje građevina.

### Članak 89.

#### Oblik i veličina građevne čestice

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se na temelju prikaza korištenja i namjene površina iz grafičkog dijela UPU-a, konzultirajući pri tome ukupne odredbe ovog UPU-a. Tako određena, veličina građevne čestice ne može imati površinu manju od 30m<sup>2</sup> odnosno veću od površine zone (IS\_3).

### Članak 90.

#### Namjena građevine

(1) Namjena građevine je trafostanica sa svim potrebnim objektima, instalacijama i uređajima.

### Članak 91.

#### Gradivi dio građevne čestice

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se po cijeloj površini građevne čestice.

### Članak 92.

#### Građevni pravac

(1) Građevni pravci određuju se temeljem sveukupnih odredbi ovoga UPU-a, a mogu biti istovjetni regulacijskim pravcima.

### Članak 93.

#### Izgrađenost građevne čestice

(1) Izgrađenost građevne čestice određena je u tablici u članku 30.

### Članak 94.

#### Visina i broj etaža

(1) Najniža visina i najmanji broj nadzemnih etaža ovim se odredbama ne određuju. Najviša dozvoljena visina i najveći broj nadzemnih etaža određeni su u tablici u članku 30.

(2) Trafostanica može biti u cijelosti ili djelomično ukopana ispod razine konačno zaravnano terena.

### Članak 95.

#### Uređenje građevne čestice

(1) Ne postoje uvjeti za gradnju pomoćnih građevina. Zona (građevna čestica) može biti ograđena.

## UVJETI GRADNJE MREŽE PLINOOPSKRBE

### Članak 96.

(1) UPU-om određuje se plinifikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije Grada Umaga. Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima.

### **Članak 97.**

(1) Prema tehničkim propisima plinovodnih mreža koriste se cijevi od polietilena visoke gustoće (PE-HD), a za kućne instalacije cijevi od čelika. Pri izgradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koriste se EN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda EN i DVGW, a za kućne instalacije uglavnom EN norme.

(2) Distributivnu plinsku mrežu izvesti od cijevi od tvrdog polietilena prema DIN 8074, DVGW G 477, ISO 4437, ISO S5, ISO S8.

### **Članak 98.**

(1) Plinska mreža polaže se podzemno. Prosječna dubina postavljanja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi za srednjetačni plinovod iznosi 0,8 – 1,5m.

(2) Uokolo plinske cijevi potrebno je postaviti posteljicu od pijeska minimalne debljine 10cm. Iznad sitnijeg sloja materijala koji dolazi na sloj pijeska debljine 30cm postavlja se traka za označavanje plinovoda.

(3) Dubina polaganja polietilenskih cjevovoda ne bi smjela prijeći 2m. Dubina polaganja iznimno može biti manja ali samo na kraćim dionicama i uz odgovarajuću zaštitu.

(4) Kod polaganja plinovoda potrebno je zbog sigurnosnih razloga voditi računa o izboru trase, te potrebnim sigurnosnim udaljenostima s obzirom na:

- nadzemne građevinske objekte,
- podzemne objekte i komunalne instalacije,
- kategoriju zemljišta i tip uređene površine,
- dostupnost plinovodu u fazi korištenja i održavanju.

### **Članak 99.**

(1) Plinovod je potrebno podijeliti na sekcije koje su međusobno odijeljene zapornim organima koji su smješteni u zemlji ili vodonepropusnim oknima.

(2) Plinovodi se u pravilu polažu u rov na pripremljenu posteljicu od finog pijeska. Nakon polaganja plinovod se zatrpava slojem finog pijeska. Daljnje zatrpavanje vrši se u slojevima uz propisno nabijanje.

### **Članak 100.**

(1) U prometnu površinu ugrađuje se ukopani glavni plinski zaporni ventil sa uličnom kapom i natpisom "Plin". Plinski mjerno regulacijski ormarić smješta se na građevnu česticu za građenje građevine visokogradnje. Redukcija tlaka plina na 22 - 50mbara (ovisno o priključnom tlaku trošila) vrši se u plinskom ormariću. U ormarić se smješta slijedeća oprema:

- plinski kuglasti ventil,
- plinsko brojilo,
- regulator tlaka plina,
- plinski filter.

### **Članak 101.**

(1) Prilikom priključenja pojedine građevine na distributivnu mrežu od lokalnog distributera plina potrebno je zatražiti uvjete priključenja. Shodno tome potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije. Građenju se može pristupiti tek nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina.

### **Članak 102.**

(1) Izradom projektne dokumentacije odredit će se točan položaj plinske mreže unutar obuhvata UPU-a, kako situacijski tako i visinski, te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili

cjevovoda kao i kućni priključci za pojedine dionice biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

### **Članak 103.**

(1) Ukoliko lokalni distributer plina propisuje drugačije uvjete priključenja i polaganja plinskih instalacija istih se je potrebno pridržavati.

## **UVJETI GRADNJE VODOVODNE MREŽE**

### **Članak 104.**

(1) Obuhvat UPU-a opskrbljivat će se vodom iz sustava Gradole preko kojeg se opskrbljuje čitavo pripadajuće područje.

(2) Planira se spoj obuhvata UPU-a na postojeći cjevovod Ductil Ø300mm koji je položen uz županijsku cestu ŽC5002.

### **Članak 105.**

(1) Vodoopskrbni cjevovodi u obuhvatu UPU-a polažu se unutar slobodnog profila prometnih površina, na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda.

(2) Kod poprečnog križanja sa kanalizacijskim cjevovodom vodoopskrbni cjevovod potrebno je postaviti iznad cjevovoda kanalizacije.

(3) Pri projektiranju i izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta građenja nadležnog trgovačkog društva.

(4) Na vodoopskrbni cjevovod je potrebno ugraditi nadzemne hidrante (samo iznimno u opravdanim slučajevima podzemne hidrante) na propisanoj udaljenosti prema važećoj zakonskoj regulativi koja obrađuje područje zaštite od požara, a cjevovod je potrebno dimenzionirati na osnovu propisane količine vode i potrebnog tlaka.

### **Članak 106.**

(1) Priključenje građevina na sustav opskrbe vodom izvest će se pod slijedećim tehničko tehnološkim uvjetima:

1. Priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima Vodovoda.
2. Vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti Vodovoda.
3. Vodoopskrbne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda.
4. Spojnice – ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se smiju postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,0m.
5. Ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač ulaza – ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema naputku proizvođača vodomjera.
6. Minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličkog proračuna i u pravilu ne može biti manji od profila 25mm.
7. Najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje Vodovod.
8. Križanje priključaka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutom. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije. Minimalna međusobna udaljenost na mjestu križanja iznosi od 30 – 50cm, ovisno o instalaciji infrastrukture (mjereno vertikalno na mjestu križanja).
9. Ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe, zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer.

10. Vodomjer se, u urbaniziranim naseljima s izgrađenom vodovodnom mrežom, u pravilu ugrađuje uz regulacijsku liniju na terenu koje pripada građevini.
11. Ako se regulacijska linija poklapa sa građevnim pravcem, vodomjer se ugrađuje u pravilu na prometnoj površini. Iznimno, kada postoje tehničke mogućnosti Vodovod može odobriti ugradnju vodomjera u građevinu.

## **UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA ODVODNJE OTPADNIH VODA**

### **Članak 107.**

- (1) Planirani sustav odvodnje otpadnih voda prikazan je u grafičkom dijelu UPU-a.
- (2) Obuhvat UPU-a nalazi se izvan zona zaštite izvorišta vode za piće.
- (3) Unutar uhvata UPU-a nema registriranih vodotoka.
- (4) Unutar obuhvata UPU-a planira se razdjelni sustav odvodnje, što znači da je potrebno posebno rješiti odvodnju oborinskih i sanitarno tehničkih otpadnih voda, odnosno one se odvođe zasebnim kanalizacijskim mrežama.
- (5) Zabranjeno je priključivati odvod pojedinih vrsta otpadnih voda na cjevovode suprotno namjeni za koju su izgrađeni.
- (6) Sve građevine unutar obuhvata UPU-a moraju se priključiti na sustav javne odvodnje sanitarno-tehničkih otpadnih voda. Predviđa se spoj na sanitarnu i oborinsku odvodnju za naselja Stella Maris i Umag.
- (7) Zbog povećanja kapaciteta i opterećenja u obuhvatu UPU-a, planira se potreba rekonstrukcije postojećih kolektora.
- (8) Ovim UPU-om daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektom dokumentacijom.
- (9) Mreža odvodnje sanitarno-tehničkih i oborinskih voda mora se izvoditi unutar slobodnog profila planiranih prometnica i zelenih površina.
- (10) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina u obuhvatu UPU-a, ovisno o namjeni građevine, potrebno je ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima i Zakonom o vodama ("Narodne novine", br. 153/09). Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene čl. 5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata ("Narodne novine", br. 78/10).

### **Članak 108.**

- (1) Sanitarno-tehničke i oborinske otpadne vode se prikupljaju kanalizacijskim kolektorom (cjevovodom) koji će se dimenzionirati projektom dokumentacijom.
- (2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.
- (3) Prije izrade projektne dokumentacije potrebno je utvrditi mogućnost prihvata voda za tlo i more i dokazati mogućnost dispozicije pročišćenih oborinskih voda.

### **Članak 109.**

- (1) Kanalizacijski cjevovodi u obuhvatu UPU-a planiraju se unutar slobodnog profila planiranih prometnih površina, zelenih površina i drugih javnih površina.
- (2) Svu kanalizacijsku mrežu planira se izvesti od plastičnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacijskih cijevi odgovarajućih profila.
- (3) Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda–slivnici na javnim prometnicama moraju imati taložnicu-pjeskolov.

(4) Priključak građevne čestice na mrežu odvodnje otpadnih voda, u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s minimalnim propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti kontrolno okno na udaljenosti oko 1,0 m od ruba građevne čestice.

(5) Svi cjevovodi i revizijska okna trebaju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

(6) Rješenje odvodnje u grafičkom dijelu UPU-a prikazano je varijantno. Idejnim projektom dozvoljava se izmjena svih dijelova sustava situacijski i visinski ukoliko to zahtjevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla, te ukoliko je izmjena tehnički, tehnološki i ekonomski opravdana, uz moguću faznu izvedbu.

(7) Unutar zaštićenog obalnog područja mora ne dozvoljava se rješavanje odvodnje otpadnih voda putem zbrinjavanja u septičkim jamama niti kao fazno rješenje, već isključivo priključivanjem na izgrađeni sustav odvodnje otpadnih voda.

#### **Članak 110.**

(1) Svi kanalizacijski objekti moraju biti potpuno vodonepropusni.

(2) Sve otpadne vode prije priključenja na javni sustav odvodnje moraju biti svedene na nivo standarda gradskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema posebnim propisima.

(3) Sve zauljene vode (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.

#### **Članak 111.**

(1) Oborinska odvodnja u obuhvatu UPU-a planira se riješiti novo projektiranom oborinskom kanalizacijom prometnih površina.

(2) Veći dio područja obuhvaćenog ovim UPU-om orijentirano je (nagnuto) prema jugozapadu, odnosno prema obalnoj liniji, te je u tom smislu koncipirana i oborinska odvodnja.

(3) Preporuka je da se zbrinjavanje oborinskih voda riješi na način da se nakon tretmana oborinske vode upotrijebe za sekundarne namjene (pranje puteva i cesta i zalijevanje zelenih površina) i/ili uz integralni pristup rješavanja oborinskih voda (zbrinjavanje dijela oborinskih voda unutar pojedinih zona i/ili cijelog UPU-a).

(4) Na cjelokupnom području UPU-a predviđene su zelene površine u kojima bi se mogle planirati bioretencije i/ili cisterne kao dio sustava oborinske odvodnje koji bi omogućili iskorištavanje vode (osobito čiste krovne vode) za potrebe zalijevanja.

(5) Prije upuštanja oborinskih voda u teren ili javnu oborinsku kanalizaciju sa parkirnih i manipulativnih površina koje su veće od 400m<sup>2</sup> (ekvivalent = 15 parkirnih mjesta) potrebno je prethodno pročistiti putem separatora.

#### **Članak 112.**

(1) Oborinsku kanalizaciju potrebno je dimenzionirati na mjerodavni intenzitet oborina, za povratni period od 2 godine.

## **7. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA**

### **Članak 113.**

(1) Ovim UPU-om planiraju se zasebne zone zelenih površina, ali se realizacija zelenih površina omogućava i u zonama (građevnim česticama) drugih namjena.

(2) Zelene površine, koje se temeljem ovoga UPU-a mogu formirati u zonama drugih namjena, mogu biti:

- parkovne,
- zaštitne zelene površine, drvoredi i sl.,
- ostale hortikulturno obrađene površine.

### **Članak 114.**

(1) Zelene površine mogu se uređivati sadnjom odgovarajućih vrsta biljnog materijala, trasiranjem pješačkih staza, opremanjem potrebnim rekvizitima, te obavljanjem i sličnih radnji.

(2) Na budućem izgrađenom prostoru potrebno je sprovesti introdukciju različitim biljnim vrstama, čiji odabir zavisi od prostorne organizacije i strukture planirane izgradnje. Kod građevina kod kojih će prilikom izgradnje nastati veći zemljani radovi treba sprovesti biotehničke mjere sanacije i uređenje usjeka i nasipa odgovarajućom travnom smjesom, busenovanjem, perenama, zimzelenim i listopadnim grmljem.

(3) Vodove infrastrukture ukopati, a mikrotrase odabrati prilikom izvođenja tako, da se najmanje ugrozi žilje vrednijih stablašica. Iznad podzemne infrastrukture i u njoj blizini saditi nisko i srednje visoko grmlje, trajnice i travnjake čiji korjenov sistem ne prelazi dubinu 50cm. Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2m od podzemne infrastrukture, odnosno 1m od ruba tvrde površine.

### **Članak 115.**

(1) Na zelenim površinama uz komunikacije mogu se postavljati reklamni stupovi, panoi i drugi elementi vizualnih komunikacija, komunalna oprema (kante za otpad, klupe) kao i manja odmorišta, te drugi elementi urbane opreme i urbanog mobilijara u skladu sa posebnom odlukom Grada Umaga.

(2) Mogućnosti i uvjeti za postavljanje privremenih građevina i manjih montažnih prijenosnih i pokretnih naprava određuju se primjenom posebne odluke Grada Umaga.

## **8. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

### **Članak 116.**

(1) Cjelokupni obuhvat UPU-a, kao jadransko obalno područje, predstavlja ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem.

(2) U obuhvatu UPU-a nema registriranih kulturnih dobara unesenih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

### **Članak 117.**

(1) Za cjelokupni obuhvat UPU-a određuju se mjere zaštite kulturnih dobara, prema elaboratu pod nazivom „Arheološka reambulacija zone Sportski centar Umag“ izrađenom od strane Muzeja grada Umaga 2010. godine. Kod utvrđivanja uvjeta za građenje zahvata u prostoru planiranih ovim UPU-om potrebno je konzultirati smjernice dane navedenim elaboratom.

### Članak 118.

(1) Obuhvat UPU-a smješten je unutar arheološki vrlo "osjetljivog" područja za koje je glavna karakteristika nepostojanje diskontinuiteta u kulturno-povijesnom razvitku od prapovijesti do danas. Tamo gdje rekognosciranjem nisu utvrđeni površinski arheološki nalazi, nije isključena mogućnost da se oni ne nalaze dublje u zemlji.

(2) Završetkom pregledavanja katastarskih čestica k.o. Umag : 1309/8, 1309/7, 1309/6, 1309/5, 1309/4, 1294/2, 1296, 1297, 1298, 1289/1, 1299, 1308/4, 1308/3, 1303/2, 1308/1, 1303, 1307, 1302, 1301, 1300, 1304/1, 1304/2, 1305, 1306, 1293 i 1989 unutar obuhvata UPU-a zaključeno je da se ne može sa sigurnošću utvrditi postojanje arheološkog lokaliteta jer nisu pronađene nikakve kamene strukture (razbacano kamenje po katastarskim česticama, ostaci vapnene žbuke i sl.) niti ulomci keramičkih posuda kao ni ulomci građevinske keramike a koji bi mogli upućivati na postojanje arheološkog lokaliteta.

(3) Morski dio obuhvata UPU-a upisan je u Registar kulturnih dobara RH (Lista zaštićenih kulturnih dobara) pod brojem 107, br.rješenja 313/1 od 22.prosinca 1966. god. unutar Hidroarheološke zone od granice Slovenije do Umaga te se stoga, u slučaju bilo kakvih radova unutar zaštićene zone, obvezatno obratiti nadležnoj instituciji, Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Puli, koja će izdati posebne uvjete vršenja radova.

(4) Zbog registriranih (Arheološki lokalitet na rtu Katoro – broj registra u Listi zaštićenih kulturnih dobara Z-2899) kao i evidentiranih kulturnih dobara (Rt Muntarol) u blizini kopnenog dijela obuhvata UPU-a, kao i zbog nemogućnosti uočavanja svih arheoloških lokaliteta i pojedinačnih nalaza samo površinskim pregledom terena potrebno je u slučaju otkrića arheološkog lokaliteta ili pojedinih arheoloških nalaza postupati prema članku 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11 i 25/12), a ujedno je potrebno pratiti i sve vrste pripremnih radova, koji uključuju krčenje vegetacije, odnosno instalacije prateće infrastrukture.

(5) U slučaju pojave arheoloških nalaza potrebno je obaviti zaštitno arheološko istraživanje te izvršiti konzervaciju pronađenih nalaza u dogovoru s nadležnim institucijama čime bi se značajno smanjila mogućnost devastacije arheoloških lokaliteta i/ili pojedinačnih nalazišta.

(6) Na niti jednoj katastarskoj čestici unutar obuhvata UPU-a nije ustanovljen lokalitet od etnološke vrijednosti (npr. lokva ili sl.).

## 9. POSTUPANJE S OTPADOM

### Članak 119.

(1) Načela ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i drugim propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada ostvarivanjem manje količine otpada u tehnološkom procesu i višekratnim korištenjem ambalaže, gdje je to moguće,
- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,
- zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim fizičkim, kemijskim i termičkim postupcima.

(2) Postupanje s otpadom na području ovog UPU-a potrebno je organizirati sukladno osnovnim načelima gospodarenja otpadom (IVO – izbjegavanje, vrednovanje, uporaba/obrada) i primijenjenoj metodologiji šireg lokalnog područja, pri čemu je potrebno organizirati odvojeno prikupljanje korisnog i opasnog otpada iz komunalnog otpada ili proizvodnog otpada sličnog komunalnom otpadu.

(3) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad Umag.



(4) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim tehnološkim otpadom osigurava Istarska županija.

#### **Članak 120.**

(1) Zgrade, ovisno o djelatnostima koje se u njima obavljaju, moraju imati predviđena odgovarajuća priručna skladišta tehnološkog otpada (izgorjela ulja, razne kemikalije i sl.) unutar građ. čestice.

(2) Tekući tehnološki otpad mora se skupljati u vodonepropusnim spremnicima odgovarajućeg volumena.

#### **Članak 121.**

(1) Prikupljanje i odlaganje komunalnog otpada i ostalog krutog otpada obavljat će se prema odgovarajućem općem propisu o uvjetima za izgradnju prostora i uređaja za prikupljanje i odnošenje otpadnih tvari iz zgrada, te njihovo odlaganje na određeno mjesto, kao i prema važećem zakonu o otpadu, te važećim propisima o komunalnom redu na području Grada Umaga.

#### **Članak 122.**

(1) Komunalni otpad i ostali kruti otpad, kao i tehnološki otpad, zbrinjavat će se na za to predviđenu lokaciju, koja se nalazi izvan obuhvata ovog UPU-a.

#### **Članak 123.**

(1) Svi zahvati u prostoru moraju uvažavati važeće propise iz oblasti postupanja s otpadom, a naročito:

- Zakon o otpadu ("Narodne novine", br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09); Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada („Narodne novine“, br. 50/05, 39/09); Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 23/07, 111/07, 38/08); Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom ("Narodne novine", br. 123/97 i 112/01);
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11).

(2) U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe UPU-a primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

### **10. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**

#### **Članak 124.**

(1) Zaštita ugroženih dijelova okoliša provodit će se u skladu sa svim zakonima, odlukama i propisima, relevantnim za ovu problematiku, a naročito u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša, odredbama važećeg prostornog plana šireg područja i odredbama ovog UPU-a.

#### **Članak 125.**

(1) U obuhvatu UPU-a ne omogućava se gradnja pojedinačnih građevina koje bi mogle imati nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 110/07) i ostalih propisa, ali se za cjelokupni obuhvat sportskog centra treba provesti propisani postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš.

(2) U skladu sa važećim propisima iz oblasti zaštite okoliša, za zahvate u prostoru koji imaju nepovoljan utjecaj na okoliš, a definirani su posebnim propisom, potrebno je izraditi

procjenu o utjecaju na okoliš koja će propisati mjere zaštite okoliša od utjecaja tog zahvata na njega.

### **Članak 126.**

(1) Prilikom izdavanja akata o građenju, kao i prilikom izgradnje a potom i korištenja građevina, neophodno je štiti okoliš i primjenjivati mjere kojima se neće ugroziti njegovo zatečeno (nulto) stanje. U slučaju da već zatečeno stanje okoliša ne odgovara minimalnim dopuštenim uvjetima treba ga dovesti u granice prihvatljivosti, definirane važećim propisima i standardima.

(2) Neophodno je što više koristiti takve energente koji će ekološki poboljšati obuhvaćeno područje, što podrazumijeva upotrebu solarne energije, plina ili sličnih energenata kao alternative.

(3) U obuhvatu UPU-a ne mogu se graditi građevine koje narušavaju vrijednosti okoliša, te pogoršavaju uvjete života i rada u susjednim zonama i lokacijama.

### **Članak 127.**

(1) Dispozicija sanitarno-potrošnih fekalnih voda vrši se ispuštanjem u javni kanalizacijski sustav. U sustav javne kanalizacije mogu se ispuštati otpadne vode koje svojom kvalitetom odgovaraju komunalnim vodama (kućne otpadne vode). U suprotnom iste je potrebno pročistiti do stupnja da se zadovolje kriteriji za pojedina zagađivala prema općem važećem standardu. Ukoliko za to postoje mogućnosti, potrebno je predvidjeti razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda tj. izgradnja oborinske i fekalne kanalizacijske mreže. Na mjestima gdje postoji mogućnost ispuštanja masnoća u otpadne vode (kuhinje i prerada hrane, razne kotlovnice, mehaničarske radionice i sl.) potrebno je izgraditi separatore ulja i masti u sklopu svake građevine prije priključenja na fekalnu kanalizaciju.

(2) U otvorenim skladištima, na otvorenim ili slično uređenim površinama, gdje su mogući izljevi masti, ulja, benzina i drugih zagađivača, potrebno je izgraditi mastolove (separatore masti ili naftnih derivata) i pjeskolove. Tek tako pročišćenu vodu ispuštati u teren putem upojnih bunara ili kolektor oborinskih voda ukoliko za to postoje mogućnosti.

(3) Za gospodarske djelatnosti određene posebnim propisom potrebno je utvrditi vodopravne uvjete.

### **Članak 128.**

(1) Aktima o građenju propisat će se obveza pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite okoliša i zaštite od požara, a naročito:

- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 110/07); Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš ("Narodne novine", br. 64/08, 67/09); Plan intervencija u zaštiti okoliša ("Narodne novine", br. 82/99, 86/99 i 12/01);
- Zakon o otpadu ("Narodne novine", br. 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09); Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada („Narodne novine“, br. 50/05, 39/09); Pravilnik o gospodarenju otpadom, Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom ("Narodne novine", br. 123/97 i 112/01);
- Zakon o zaštiti zraka ("Narodne novine", br. 130/11); Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora ("Narodne novine", br. 21/07 i 150/08); [Uredba o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku \(„Narodne novine“, br. 133/05\)](#)
- Pravilnik o praćenju kakvoće zraka ("Narodne novine", br. 155/05); Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj ("Narodne novine", br. 120/05); Uredba o ozonu ("Narodne novine", br. 133/05);

- Zakon o zaštiti od buke ("Narodne novine", br. 30/09); Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave ("Narodne novine", br. 145/04);
- Zakon o vodama ("Narodne novine", br. 153/09); Uredba o klasifikaciji voda ("Narodne novine", br. 77/98 i 137/08); Uredba o opasnim tvarima u vodama ("Narodne novine", br. 137/08); Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće Istarske županije („Službene novine Istarske županije", br. 12/05).

(2) U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe UPU-a primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

## **11. MJERE PROVEDBE PLANA**

### **Članak 129.**

(1) Uređivanje prostora, bilo izgradnjom građevina ili uređenjem zemljišta, te obavljanje drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje, kojim se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati temeljem odredbi ovog UPU-a, te posebnih uvjeta utvrđenih na temelju zakona i drugih propisa.

(2) Korištenje zemljišta obuhvaćenog ovim UPU-om mora se odvijati u skladu s namjenom površina i ostalim odredbama utvrđenim ovim UPU-om.

### **Članak 130.**

(1) Na cjelokupnom obuhvatu, UPU će se provoditi izdavanjem akata o građenju prema postupku predviđenom zakonom i ostalim propisima.

(2) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti o građenju (lokacijske dozvole, rješenja o uvjetima građenja i dr.), a koji nisu posebno specificirani ovim UPU-om, određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg područja.

### **Članak 131.**

(1) Po donošenju ovog UPU-a prioritet u provedbi predstavlja ishodenje akata o građenju za prometne površine.

(2) Kriteriji i način provedbe UPU-a, u smislu rješavanja imovinsko-pravnih pitanja u vezi s komunalnom infrastrukturom i prometom, odredit će se posebnom odlukom Grada Umaga.

### **Članak 132.**

(1) Svi zahvati na pojedinoj građevnoj čestici mogu se izvoditi fazno, do konačne realizacije predviđene UPU-om.

(2) Na cjelokupnom području obuhvata UPU-a omogućava se održavanje postojećih građevina ili građenje zamjenskih građevina u skladu s Zakonom.

(3) U zoni namjene sport omogućava se i rekonstrukcija postojećih građevina u skladu s odredbama ovog UPU-a.

## **11.1. OBVEZA IZRADE DETALJNIH PLANOVA UREĐENJA**

### **Članak 133.**

(1) Ovim UPU-om ne propisuje se obveza izrade detaljnih planova uređenja.

## **12. MJERE ZA ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

### **Članak 134.**

(1) Procjenjuje se da je od mogućih opasnosti obuhvat UPU-a potencijalno izložen prirodnim opasnostima.

### **Članak 135.**

(1) Obuhvat UPU-a nalazi se u području mogućeg olujnog i orkanskog nevremena, vjetra i tuče, te intenziteta potresa 7°MCS (MSK 64) skale, što predstavlja potencijalnu prirodnu opasnost za živa bića i materijalna dobra, pa se tome treba podrediti odabir građevnog materijala i konstrukcije te proračun stabilnosti i otpornosti zgrade.

### **Članak 136.**

(1) UPU-om je obuhvaćen „Sportski centar Umag“, u kojemu nisu dozvoljene gospodarske djelatnosti i građenje proizvodnih pogona i drugih zgrada koje bi koristile, proizvodile ili ispuštale opasne tvari.

### **Članak 137.**

(1) Putovi za intervenciju i pravci evakuacije u slučaju provedbe mjera zaštite i spašavanja prikazani su u grafičkom dijelu UPU-a. Prohodnost putova za intervenciju i pravaca evakuacije osigurana je međusobnom udaljenošću planiranih zgrada (građivih dijelova građevne čestice), pri čemu je zadovoljeno načelo minimalne udaljenosti  $H_1/2+H_2/2+5m$ .

### **Članak 138.**

(1) Za potrebe sklanjanja stanovništva od ratnih razaranja planiraju se zakloni, koji će se izvoditi isključivo u slučaju neposredne ratne opasnosti, a na temelju procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja koji se donose za područje Grada Umaga.

### **Članak 139.**

(1) Posebnim uvjetima Državne uprave za zaštitu i spašavanje odredit će se građevine čiji vlasnici moraju uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja njihovih korisnika i zaposlenika te osigurati prijem priopćenja Županijskog centra 112 Pazin o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 140.**

(1) Elaborat Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“, sadržaja izrečenog u članku 3. ove Odluke, izrađen je u osam (8) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog Vijeća Grada Umaga, od kojih se četiri (4) čuvaju u Gradu Umagu, dok se jedan dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, jedan Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije te jedan Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli.

**Članak 141.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Umaga”.

KLASA: 350-01/10-01/100

URBROJ: 2105/05-01/01-12-157

Umag, 26. studenoga 2012.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Slavujević, v.r.**

**74**

Na temelju članka 109. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga" 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2012. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Usvaja se Akcijski plan energetske održivosti razvoja Grada Umaga.
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 032-01/12-01/111

URBROJ: 2105/05-01/01-12-3

Umag, 27. studenoga 2012.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Slavujević, v.r.**

AKCIJSKI PLAN  
ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVOJA

GRADUMAG-UMAGO



#### **Autori:**

dr.sc. Andrea Debeljuh  
Dino Debeljuh, dipl. ing  
mr.sc. Monika Brščić  
Maja Tomaš, dipl. oecc

#### **Koordinator:**

dr.sc. Andrea Debeljuh

#### **Sudjelovali pri izradi:**

##### **GradUmag**

---



Mauro Jurman - dogradonačelnik  
Ivica Plečković, ing. - stručni suradnik  
Rudolf Bernardi, dipl. oecc. - viši stručni suradnik  
Nenad Pelić - ekonom

##### **Udruga Informo**

---



mr.sc. Badi Brigolin  
mag.pol. Davor Pinzan  
Ana Lukić, univ. bacc. oecc  
Tamara Vuletić, univ. bacc. oecc  
Boris Babić, univ. bacc. phil



## Sadržaj

<b>1. UVOD .....</b>	<b>5</b>
1.1. O GRADU UMAGU .....	5
1.2. O SPORAZUMU GRADONAČELNIKA (COVENANT OF MAYORS) .....	6
1.3. O AKCIJSKOM PLANU ODRŽIVOG ENERGETSKOG RAZVOJA .....	7
<b>2. METODOLOGIJA .....</b>	<b>8</b>
2.1. PRIPREMNE RADNJE ZA POKRETANJE PROCESA .....	8
2.2. IZRADA AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVOJA GRADA UMAGA .....	9
2.3. PRIHVAĆANJE AKCIJSKOG PLANA KAO PROVEDBENOG DOKUMENTA GRADA .....	10
2.4. PROVEDBA PLANA MJERA I AKTIVNOSTI .....	10
2.5. PRAĆENJE I KONTROLA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA .....	11
2.6. IZVJEŠTAVANJE O POSTIGNUTIM REZULTATIMA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA .....	11
<b>3. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U SEKTORU ZGRADARSTVA .....</b>	<b>12</b>
3.1. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U PODSEKTORU ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA U 2011. ....	12
3.2. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U PODSEKTORU REZIDENCIJALNIH ZGRADA I ZGRADA TERCIJARNIH DJELATNOSTI .....	13
3.3. UKUPNA POTROŠNJA ENERGENATA U SEKTORU ZGRADARSTVA .....	14
<b>4. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U SEKTORU PROMETA .....</b>	<b>15</b>
4.1. VOZILA U VLASNIŠTVU GRADA .....	15
4.2. OSOBNA I KOMERCIJALNA VOZILA .....	16
<b>5. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U SEKTORU JAVNE RASVJETE .....</b>	<b>19</b>
<b>6. REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO<sub>2</sub> GRADA .....</b>	<b>21</b>
6.1. REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO <sub>2</sub> IZ SEKTORA ZGRADARSTVA .....	21
6.1.1. Emisijski faktori za određivanje emisija CO <sub>2</sub> iz sektora zgradarstva .....	22
6.2. REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO <sub>2</sub> IZ SEKTORA PROMETA .....	25
6.2.1. Metodologija izrade Referentnog inventara emisija CO <sub>2</sub> iz sektora prometa .....	25
6.2.2. Emisijski faktori za određivanje emisija CO <sub>2</sub> iz sektora prometa .....	25
6.3. REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO <sub>2</sub> IZ SEKTORA JAVNE RASVJETE .....	28
6.4. UKUPNI REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO <sub>2</sub> .....	28
6.4.1. Energetska potrošnja sektora .....	28
6.4.2. Ukupne emisije CO <sub>2</sub> na području Grada .....	28
<b>7. SMANJENJE EMISIJA CO<sub>2</sub> DO 2020. GODINE -CILJEVI .....</b>	<b>31</b>
7.1. UKUPNI CILJ SMANJENJA DO 2020. GODINE .....	31
<b>8. STRATEGIJA SMANJENJA EMISIJA CO<sub>2</sub> DO 2020. GODINE. ....</b>	<b>31</b>
8.1. NACIONALNO OKRUŽENJE .....	31
8.1.1. Strategija energetske razvoja Republike Hrvatske .....	31
8.1.2. Ciljevi .....	31
8.1.3. Načela .....	32
8.1.4. Obnovljivi izvori energije .....	32
8.1.5. Zakonodavni okvir i poduzete mjere Republike Hrvatske .....	32
8.2. NAČELA STRATEGIJE SMANJENJA EMISIJA .....	33
8.3. STRATEGIJA SMANJENJA EMISIJA .....	33
8.3.1. Strategija smanjenja emisija u sektoru zgradarstva .....	33

8.3.2. Strategija smanjenja emisija u sektoru prometa .....	34
8.3.3. Strategija smanjenja emisija u sektoru javne rasvjete.....	34
8.4. PRIORITETI I GLAVNI IZAZOVI .....	34
<b>9. AKCIJSKI PLAN .....</b>	<b>35</b>
9.1. MJERE .....	35
9.1.1. Mjere u sektoru zgradarstva.....	35
9.1.2. Mjere u sektoru prometa .....	40
9.1.3. Mjere u sektoru javne rasvjete.....	42
9.1. MOBILIZACIJA STANOVNIŠTVA.....	42
<b>10. MEHANIZMI FINANCIRANJA I PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA .....</b>	<b>44</b>
10.1. PREGLED MOGUĆIH IZVORA FINANCIRANJA.....	44
10.2. PRORAČUN GRADA.....	44
10.3. JAVNO PRIVATNO PARTNERSTVO (JPP).....	45
10.4. ESCO MODEL (ENERGY SERVICE COMPANY) .....	45
10.5. REVOLVING FUND.....	45
10.6. HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK (HBOR) .....	46
10.7. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST (FZOEU) .....	46
10.8. FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ.....	46
10.9. PROGRAMI EUROPSKE UNIJE I INSTRUMENT PRETPRISTUPNE POMOĆI .....	46
10.9.1. Instrument pretpristupne pomoći (IPA) .....	47
10.9.2. Transnacionalni program Jugoistočna Europa (SEE).....	47
10.9.3. Programi Europske unije .....	47
10.10. STRUKTURNI INSTRUMENTI .....	48
10.10.1. Europski fond za regionalni razvoj (ERDF) .....	48
10.10.2. Kohezijski fond (CF).....	48
10.10.3. Europski socijalni fond (ESF).....	48
10.10.4. Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (JESSICA).....	49
10.10.5. Joint Assistance to Support Projects in European Regions (JASPERS) .....	49
10.10.6. Joint European Resources for Micro to Medium Enterprise (JEREMIE).....	49
10.10.7. European Local Energy Assistance (ELENA) .....	49
10.11. WESTERN BALKANS SUSTAINABLE ENERGY DIRECT FINANCING FACILITY.....	50
10.12. OTVORENI REGIONALNI FOND ZA JUGOISTOČNU EUROPU .....	50
10.13. EUROPSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVOJ .....	50
10.14. EUROPSKA INVESTICIJSKA BANKA (EIB).....	51
10.15. GREEN FOR GROWTH FUND-SOUTHEAST EUROPE .....	51
<b>11. ZAKONSKI OKVIR ZA PROVEDBU AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVOJA GRADA UMAGA .....</b>	<b>52</b>
11.1. RELEVANTNA REGULATIVA I DOKUMENTI EUROPSKE UNIJE .....	52
<b>12. ZAKLJUČCI .....</b>	<b>53</b>

# 1. UVOD

## 1.1. O GRADUUMAGU

Umag je grad smješten na zapadnoj obali Istre. Udaljen svega nekoliko kilometara od slovenske granice, Umag je prvi grad na ulasku u Istru sa sjeverne strane. Samo mjesto broji 7.093 stanovnika, dok je ukupan broj stanovnika, uključujući ostala 23 naselja, sveukupno 13.594. Kao i mnogi istarski gradovi, Umag je grad multi-etničke populacije.

Grad Umag postoji još od Rimskog razdoblja, te je kao i ostali gradovi na Jadranu bio pod utjecajem raznih kultura, a 1993. postao je samostalna općina, dok je 1997. dobio status grada. Prirodne ljepote uz 45 km obale, bitno su utjecale na razvoj i ekonomiju grada Umaga, a njegov rapidni razvoj počeo je nakon Drugog svjetskog rata.

Obilježja grada Umaga su popularni resort turizam, mediteranska klima i poljoprivreda razvijena na njegovom plodnom tlu, koje je doprinijelo razvoju mediteranskih kultura poput maslina i vina. Umag je danas poznat i po renomiranim lokalnim vinarima koji proizvode vrhunska vina.

Turizam je pokretačka snaga razvoja gospodarstva na području grada. Umag je prepoznatljiv i kao domaćin svjetski poznatog teniskog ATP turnira, koji već godinama, u špici turističke sezone, privlači veliki broj turista iz zemalja okruženja.



## 1.2. O SPORAZUMU GRADONAČELNIKA (COVENANT OF MAYORS)

**Sporazum Gradonačelnika** (engl. *Covenant of Mayors - CoM*, u daljnjem tekstu **Sporazum**) jedna je od najvažnijih **inicijativa Europske komisije** pokrenut u siječnju 2008., koji uključuje lokalne i regionalne vlasti u mrežu energetske osviještenih gradova, s ciljem povećanja energetske učinkovitosti i efikasnog korištenja obnovljive energije. Potpisivanjem Sporazuma potpisnici se obvezuju ostvariti 20% smanjenja emisija CO<sub>2</sub> do 2020 godine u odnosu na referentnu godinu. Tim se sporazumom lokalne i regionalne uprave ujedinjuju s ciljem kreiranja svijesti građana i obvezuju se povećati energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije provođenjem lokalne energetske politike.

Naime, većina europske populacije živi i radi u gradovima, konzumirajući 80% energije koja se koristi u EU. Prema podacima EUROSTAT-a iz 2008. g., u EU više od polovice (54,8%) potrošene energije je bilo iz uvoza. Strateška politika Europske komisije uključuje smanjivanje ovisnosti o drugim zemljama po pitanju uvoza energije i samim time smanjenje proizvodnje stakleničkih plinova.

Smanjenje emisija stakleničkih plinova za najmanje 20 i više od 20% u odnosu na referentnu godinu, složen je zadatak. Uzimajući u obzir da svi pokazatelji potrošnje energije pokazuju rast potrošnje energenata u svim sektorima, a sukladno tome i rast emisija CO<sub>2</sub> i ostalih stakleničkih plinova. Zbog toga je dostizanje ciljeva moguće samo uz aktivno sudjelovanje gradskih/općinskih uprava, građana i svih ostalih sudionika što većeg broja europskih gradova.

### **Uloge gradskih/općinskih uprava definirane Sporazumom gradonačelnika su sljedeće:**

- Provedbe mjera energetske učinkovitosti na različitim područjima aktivnosti lokalnih i regionalnih uprava;
- Provedba mjera, te izrada projekata s ciljem povećanja kvalitete i energetske učinkovitosti u sektoru zgradarstva, prometa i javne rasvjete na području grada;
- Uvođenje standarda efikasnosti, te ugradnja energetske učinkovite opreme u uredima gradskih uprava;
- Učestale kampanje u svrhu edukacije i promocije energetske učinkovitosti, te promicanje svijesti građana o štetnosti emisija CO<sub>2</sub>;
- Potpora zajednici, raznim fizičkim i pravnim subjektima u primjeni obnovljivih izvora s ciljem svjesnijeg korištenja obnovljive energije;
- Promicanje lokalne proizvodnje energije i korištenje obnovljivih izvora energije;
- Financijska potpora lokalnim inicijativama.

### **Obveze potpisnika definirane sporazumom su sljedeće:**

- Izrada Referentnog inventara emisija CO<sub>2</sub> kao temelja za izradu Akcijskog plana;
- Izrada Akcijskog plana (SEAP) tijekom godine dana nakon priključenja Sporazumu Gradonačelnika;
- Kontrola i praćenje provedbe Akcijskog plana;
- Podnošenje izvješća Europskoj komisiji svake dvije godine glede realizacije Akcijskog plana;
- Prilagođavanje strukture gradske uprave s ciljem osiguranja raspoloživih ljudskih potencijala za provedbu Akcijskog plana;
- Organizacija Energetskih dana ili Dana Sporazuma gradova, educirajući građane o mogućnostima i prednostima korištenja održive energije;
- Izvještavanje lokalnih medija o realizaciji Akcijskog plana;
- Kreiranje tematskih radionica u svrhu razmjene iskustava i znanja s drugim gradovima i

općinama;

- Prisustvovanje na godišnjim Konferencijama gradonačelnika EU o energetske održivoj Europi;
- Predaja navedenih tehničkih dokumenata kako bi se nastavila suradnja potpisnica.

Prema službenim podacima Ureda Sporazuma Gradonačelnika, do polovice listopada 2012. godine, Sporazum je potpisalo 4.357 gradova. Hrvatski pioniri potpisnici su Zagreb, Rijeka i Ivanić grad, a zatim je slijedilo još ostalih 40 hrvatskih gradova.

### 1.3. O AKCIJSKOM PLANU ODRŽIVOG ENERGETSKOG RAZVOJA

Za izradu **Akcijskog plana održivog energetske razvoja**(u daljnjem tekstu **Akcijski plan**), Ured sporazuma gradonačelnika pripremio je **Priručnik** u cilju olakšavanja pripreme i provedbe Akcijskog plana Gradskim upravama, te uspoređivanja postignutih rezultata među europskim gradovima.

Osim uštede energije, rezultati aktivnosti i mjera navedenih u Akcijskom planu očituju se i u zdravijoj okolini i poboljšanoj kvaliteti života, te povećanju ekonomske konkurentnosti i većoj energetske neovisnosti.

Potpisnici Sporazuma su se obvezali izraditi **Referentni inventar emisija CO<sub>2</sub>** (u daljnjem tekstu **Referentni inventar**) i Akcijski plan čiji sadržaj čine ključne aktivnosti poduzete sa svrhom ostvarivanja zadanih ciljeva. Naime, Akcijski plan je ključni dokument koji na temelju podataka prikupljenih na osnovi trenutnog stanja (Referentni inventar) analizira i razvija jasne smjernice za provedbu mjera energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije na lokalnoj razini, s rezultatom smanjenja emisija CO<sub>2</sub> za više od 20% do 2020. g.

#### **Glavni ciljevi izrade i provedbe Akcijskog plana su:**

- Smanjiti emisije CO<sub>2</sub> provedbom mjera energetske učinkovitosti, korištenjem obnovljivih izvora energije, upravljanjem potrošnjom, edukacijom i drugim mjerama;
- Smanjiti energetske potrošnje u sektorima zgradarstva, prometa i javne rasvjete;
- Politikama prostornog uređenja omogućiti transformaciju urbanih u ekološki održiva područja.

Akcijski plan usmjeren je na dugoročne ciljeve smanjenja potrošnje energije i emisija CO<sub>2</sub> i drugih stakleničkih plinova, te promjene u energetske sustavima. Akcijski plan odnosi se na cijelo administrativno područje grada, a uključuje javni i privatni sektor. Akcijskim planom su definirane mjere i projekti u sektoru zgradarstva, prometa i javne rasvjete ne uključujući sektor industrije, koji nije u nadležnosti gradova, te je na njega teško utjecati. U svim svojim segmentima, Akcijski plan treba biti zakonski usuglašen unutar institucionalnih i zakonskih okvira EU, na nacionalnoj i lokalnoj razini, te pokrivati razdoblje do 2020. godine.

## 2. METODOLOGIJA

Proces izrade **Akcijskog plana energetske održivosti razvoja grada Umaga**, te njegova provedba i praćenje, načelno se može podijeliti u 6 faza. Unutar šest navedenih faza veliki je broj aktivnosti koje trebaju biti provedene za uspješnu realizaciju Akcijskog plana. Faze uključuju:

1. Pripremne radnje za pokretanje procesa (koordinacija, stručni resursi i dr.);
2. Izrada Akcijskog plana energetske održivosti razvoja grada Umaga;
3. Prihvatanje Akcijskog plana kao službenog, provedbenog dokumenta Grada;
4. Provedba identificiranih mjera i aktivnosti u skladu s vremenskim okvirima;
5. Praćenje i kontrola provedbe identificiranih mjera i aktivnosti;
6. Priprema izvještaja o realiziranim projektima u vremenskim intervalima od 2 godine.

### 2.1. PRIPREMNE RADNJE ZA POKRETANJE PROCESA

Prije potpisivanja samog Sporazuma bilo je potrebno odraditi niz pripremnih radnji kako bi se stvorila klima i potaknula politička volja za njegovo pokretanje i realizaciju. Za uspješnu realizaciju Akcijskog plana bila je potrebna politička potpora lokalne uprave, načelnika i vijeća Grada Umaga i politička volja za smanjenje emisija CO<sub>2</sub> i ostalih stakleničkih plinova, te postojanje svijesti o potrebi uvođenja promjena. Od velike je važnosti bilo uključiti vodeće ljude Gradske uprave već od pripreme faze, kako bi aktivno mogli sudjelovati i u ostalim fazama projekta, te osigurati ljudske i financijske resurse.

#### **Zadaci Gradske uprave u realizaciji Akcijskog plana su sljedeći:**

- Uključiti se u mrežu gradova potpisnika Sporazuma gradonačelnika s ciljem kontinuirane razmjene pozitivnih iskustava i zajedničke sinergije u izgradnji energetske održivosti Europskih gradova;
- Uspješno integrirati ciljeve i mjere Akcijskog plana u razvojnu strategiju grada Umaga;
- Osigurati stručni kadar za provedbu mjera energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije;
- Osigurati financijska sredstva za provedbu istih;
- Podupirati kontinuirano provođenje mjera Akcijskog plana kroz čitavo razdoblje do 2020. godine;
- Kontinuirano informirati građane o provedbi Akcijskog plana;
- Osigurati sudjelovanje interesnih skupina i građana u procesu izrade i praćenja provedbe Akcijskog plana.

Uspješna provedba i praćenje Akcijskog plana od velike je koristi za grad i njegove građane koji će uspješnom realizacijom cjelokupnog procesa Akcijskog plana demonstrirati svoju opredijeljenost za energetske održive razvojne načelima zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Tim činom pokrenut će se novi financijski mehanizmi za pokretanje i provedbu navedenih mjera i osigurati temelji energetske održivosti razvoju grada Umaga, čime će se povećati kvaliteta života građana.

Početni korak u procesu izrade Akcijskog plana je uključivanje što većeg broja građana koji će preko interesnih skupina sudjelovati u svim fazama realizacije. Interesne skupine predstavljaju one čiji su interesi na bilo koji način povezani s Akcijskim planom i čije aktivnosti utječu na isti. Njihova stručnost i pristup informacijama ključna je za uspješnu izradu i provedbu Akcijskog plana, te je stoga sam proces započeo imenovanjem koordinatora ovlaštenog za donošenje svih važnih odluka tijekom izrade, implementacije i praćenja Akcijskog plana. Pri izradi ovog Akcijskog plana korišteni su dostupni Akcijski planovi Gradova i Općina.

## 2.2. IZRADA AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVOJAGRADA UMAGA

### **Akcijski plan energetske održivog razvojagradUmaga obuhvaća 10 glavnih aktivnosti:**

1. Određivanje referentne godine;
2. Analiza energetske potrošnje po sektorima zgradarstva, prometa i javne rasvjete;
3. Određivanje prioritetnih sektora djelovanja prema rezultatima analize energetske potrošnje;
4. Izrada Referentnog inventara emisija CO<sub>2</sub>;
5. Izrada plana aktivnosti i mjera za postizanje zacrtanih ciljeva smanjenja CO<sub>2</sub> do 2020. godine;
6. Određivanje vremenskog i financijskog okvira, te procjena investicijskih troškova i potencijala energetske uštede i pripadajućih emisija CO<sub>2</sub> na području sektora zgradarstva, prometa i javne rasvjete;
7. Određivanja mehanizma financiranja provedbe Akcijskog plana;
8. Određivanje zakonodavnog okvira za provedbu Akcijskog plana;
9. Postavljanje ciljeva smanjenja energetske potrošnje i pripadajućih emisija CO<sub>2</sub> do 2020. godine;
10. Prijedlog mjera za kontrolu i monitoring provedbe Akcijskog plana.

Prva aktivnost u izradi Akcijskog plana energetske održivog razvojagradaje odabir referentne godine za koju će biti određen Referentni inventar emisija CO<sub>2</sub> za pojedine sektore neposredne potrošnje. Za GradUmag odabrana je 2011. godina kao referentna, s obzirom na dostupnost kvalitetnih podataka o energetske potrošnji sektora u navedenoj godini.

### **Sektori energetske potrošnje gradapodijeljeni su na 3 glavna sektora:**

- **Zgradarstvo**, koje obuhvaća: zgrade u vlasništvu Grada, rezidencijalne zgrade i zgrade tercijarnih djelatnosti.  
Ulazni podaci za analizu energetske potrošnje u sektoru zgradarstva grada za 2011 godinu su: površina građevina, potrošnja električne energije u objektima i potrošnja ostalih energenata.
- **Promet**, koji obuhvaća: vozila u vlasništvu i korištenju Grada, te osobna i komercijalna vozila.  
Potrebni podaci za analizu energetske potrošnje prometa su: struktura i karakteristike voznog parka u vlasništvu i korištenju Grada, te broj i struktura registriranih osobnih i komercijalnih vozila na području grada.  
Na osnovu broja i strukture registriranih osobnih i komercijalnih vozila, te podataka dobivenih od distributera goriva, bit će procijenjena potrošnja raznih vrsta goriva.
- **Javna rasvjeta**  
Potrebni podaci za analizu potrošnje energije u sektoru javne rasvjete grada su: broj svjetiljki, tip i karakteristike, te potrošnja električne energije.

### **Prikupljanje i analiza podatka**

Sistematsko prikupljanje podataka jedna je od najvažnijih aktivnosti izrade Akcijskog plana. Za uspješnu analizu energetske potrošnje raznih sektora i podsektora ključni su kvalitetni podaci koji predstavljaju ulazne podatke za izradu Referentnog inventara. Idući korak u procesu izrade Akcijskog plana je izrada Referentnog inventara za određivanje emisija onečišćujućih tvari u atmosferi.

Izrada Referentnog inventara se temelji na metodologiji definiranoj na dokumentu **How to Develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP) – Guidebook** (u daljnjem tekstu *Priručnik*). Referentni inventar je izrađen prema protokolu Međuvladinog tijela za klimatske promjene (Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) kao izvršnog tijela Programa za okoliš Ujedinjenih naroda (UNEP) i

Svjetske meteorološke organizacije (WMO) u provođenju Okvirne konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime (United Nation Framework Convention on Climate Change - UNFCCC). Hrvatska se ratificiranjem protokola iz Kyota 2007. godine obvezala na praćenje i izvještavanje o emisijama onečišćujućih tvari u atmosferu prema IPCC protokolu, pa je on kao nacionalno priznat protokol korišten i za izradu ovog Referentnog inventara emisija CO<sub>2</sub>. Emisije iz izgaranja goriva proračunavaju se preko standardnih emisijskih faktora (prva razina proračuna IPCC metodologije), dok su za proračun emisija iz potrošnje električne energije određeni specifični emisijski faktori.

Na osnovu navedene analize energetske potrošnje po sektorima s ciljem smanjenja emisija CO<sub>2</sub> do 2020. godine, identificirane su mjere i aktivnosti energetske učinkovitosti, čija će implementacija rezultirati ostvarenjem postavljenih ciljeva. Prema preporukama Europske komisije, plan mjera i aktivnosti obuhvatit će sektore zgradarstva, prometa i javne rasvjete, a prema konkretnoj situaciji u gradu mogu obuhvatiti i rad s građanima i interesnim skupinama na obrazovanju, podizanju svijesti i njihovom aktivnom uključenju u energetske održivi razvoj grada (formiranje energetske savjetodavne i info centara, financijskim mehanizmima za poticanje fizičkih osoba za pokretanje projekata energetske učinkovitosti, obnovljivih izvora energije i zaštite okoliša, promotivne i informativne akcije, ispitivanje javnog mišljenja i stavova i dr.).

**Za svaku od navedenih mjera i aktivnosti u planu će biti određeni:**

- potencijali energetske uštede do 2020. godine;
- vremenski okvir i dinamika provedbe;
- mogućnost financiranja;
- investicijski troškovi provedbe;
- potencijali smanjenja emisija CO<sub>2</sub> do 2020. godine.

Posljednji korak u izradi Akcijskog plana je postaviti realan cilj smanjenja ukupnih emisija CO<sub>2</sub> do 2020. godine po pojedinim sektorima i podsektorima na području grada.

### 2.3. PRIHVATANJE AKCIJSKOG PLANA KAO PROVEDBENOG DOKUMENTA GRADA

Prihvatanje Akcijskog plana kao službenog dokumenta ključni je potez za njegovu implementaciju, te ostvarenje cilja smanjenja emisija CO<sub>2</sub> do 2020. godine. Važno je vodeće ljude Gradske uprave uključiti u proces izrade, provedbe i praćenja Akcijskog plana od samog početka.

### 2.4. PROVEDBA PLANA MJERA I AKTIVNOSTI

Najzahtjevnija faza procesa izrade, provedbe i praćenja Akcijskog plana, koja zahtijeva najviše vremena i truda kao i znatna financijska sredstva, je sama implementacija identificiranih mjera energetske učinkovitosti, koje će omogućiti postizanje cilja smanjenja emisija CO<sub>2</sub> za više od 20% do 2020. godine. Prihvatanjem Akcijskog plana kao službenog dokumenta Grada, službeno kreće njegova provedba, čija će uspješna realizacija zahtijevati iznimno kvalitetnu organizaciju i suradnju brojnih interesnih skupina na području grada. Prvi preduvjet uspješne koordinacije je priprema i provođenje djelotvorne komunikacijske strategije na dvije razine. Prvobitno je osigurati kontinuirani protok informacija i komunikaciju u Gradskim službama, odnosno svih osoba uključenih u konkretne projekte energetske učinkovitosti, te odgovornih za njihovu realizaciju u skladu s Akcijskim planom. Drugi preduvjet je razmjena informacija s građanima i interesnim skupinama o svim aktivnostima Akcijskog plana.



## 2.5. PRAĆENJE I KONTROLA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Faza praćenja i kontrola provedbe Akcijskog plana treba se istovremeno odvijati na nekoliko razina kroz:

- Praćenje dinamike provedbe konkretnih mjera energetske učinkovitosti prema planu mjera i aktivnosti;
- Praćenje uspješnosti provedbe projekta prema Akcijskom planu;
- Praćenje i kontrola postavljenih ciljeva energetskih ušteda za svaku pojedinu mjeru unutar Akcijskog plana;
- Praćenje i kontrola postignutih smanjenja emisija CO<sub>2</sub> za svaku mjeru prema Akcijskom planu.

Jedini način uspješnog praćenja postignutih ušteda u različitim sektorima i njihovim podsektorima kao i zadovoljenje postavljenih ciljeva smanjenja emisija CO<sub>2</sub> je izrada novog Referentnog inventara emisija CO<sub>2</sub>. Prema preporukama Europske komisije najbolji bi se rezultati izrade, provedbe i praćenja Akcijskog plana postigli izradom novog Referentnog inventara emisija CO<sub>2</sub> (eng. Monitoring Emission Inventory) svake dvije godine koristeći identičnu metodologiju prema kojoj je izrađen Referentni inventar emisija CO<sub>2</sub> (eng. Baseline Emission Inventory) za 2011 godinu. Naime, jednake metodologije izrade Referentnog inventara omogućuju njihovu usporedbu i pravi su pokazatelji uspješnosti realiziranih ciljeva smanjenja emisija CO<sub>2</sub>.

## 2.6. IZVJEŠTAVANJE O POSTIGNUTIM REZULTATIMA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Pristupanjem Sporazumu gradonačelnika, Gradovi i Općine su se obvezali na izradu Akcijskog plana energetske održivog razvoja, te na kontinuirano izvještavanje Europske komisije o napretku i uspješnosti provedbe istog, svake dvije godine. U tu svrhu Europska komisija pripremila je obrasce koji zahtijevaju unos glavnih parametara Akcijskog plana (odgovornu osobu, energetske potrošnje i emisije CO<sub>2</sub>, identificirane mjere energetske učinkovitosti, postavljene ciljeve i dr.). Ispunjeni obrasci šalju se Europskoj komisiji koja će ih ocijeniti, te odgovornoj osobi iz uprave Grada poslati službeno mišljenje i eventualne prijedloge za poboljšanje Akcijskog plana.

### 3. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U SEKTORU ZGRADARSTVA

Za potrebe analize energetske potrošnje, sektor zgradarstva podijeljen je na sljedeće podsektore:

- Zgrade u vlasništvu Grada;
- Rezidencijalne zgrade;
- Zgrade tercijarnih djelatnosti.

Relevantni podaci za analize u sektoru zgradarstva prikupljeni su iz sljedećih izvora:

- Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o.;
- Distributeri goriva (INA, OMV);
- Butan plin d.o.o.;
- Uprava Grada.

Na temelju prikupljenih podataka za podsektore zgradarstva gradaprikazani su sljedeći parametri:

- Opći podaci o podsektoru;
- Ukupna površina podsektora (m<sup>2</sup>);
- Ukupna potrošnja električne energije podsektora;
- Ukupna potrošnja ekstra lakog loživog ulja (lit);
- Ukupna potrošnja ukapljenog naftnog plina (kg).

#### 3.1.ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U PODSEKTORU ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADA U 2011.

Analizom potrošnje energije za 2011. godinu obuhvaćene su:

- zgrade u vlasništvu Grada

U 2011. godini u objektima ove kategorije potrošeno je 319,22 MWh električne energije. Parametri potrošnje energije podsektora zgradau vlasništvu Gradaprikazani su u idućoj tablici.

**Tablica 3.1** Potrošnja energenata u podsektoru zgradau vlasništvu Gradau MWh u 2011. godini

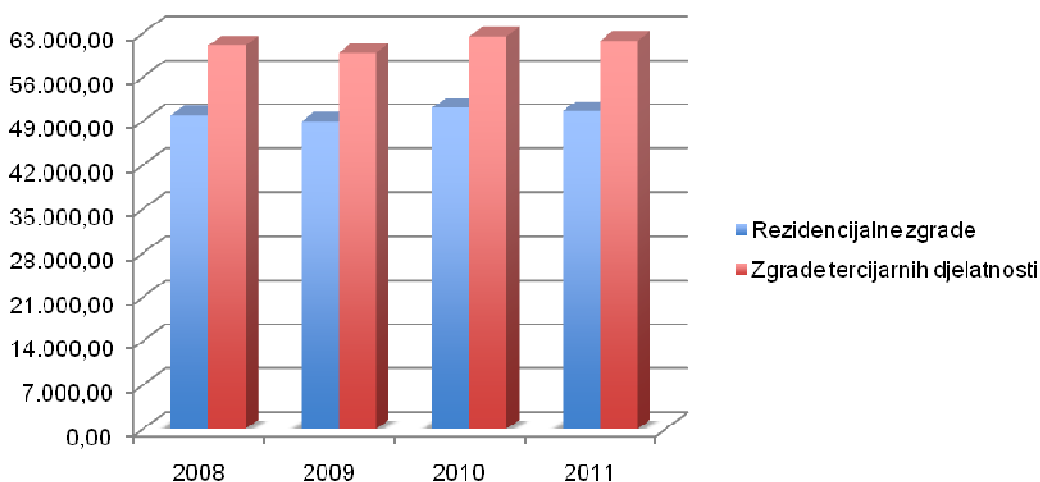
Namjena objekta	Površina objekta (m <sup>2</sup> )	Električna energija (MWh)	UNP (kg)	Ložulje (lit)
Zgrade u vlasništvu Grada	6.313,30	319,22	2.814	29.622

### 3.2. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U PODSEKTORU REZIDENCIJALNIH ZGRADA I ZGRADA TERCIJARNIH DJELATNOSTI

**Tablica 3.2** Trend potrošnje električne energije sektora zgradarstva po podsektorima u MWh

Podsektori zgradarstva	2008	2009	2010	2011
Rezidencijalne zgrade	49.932,80	48.975,20	51.115,80	50.591,12
Zgrade tercijarnih djelatnosti	61.029,00	59.858,60	62.474,80	61.833,70
<b>Ukupno</b>	<b>110.961,80</b>	<b>108.833,80</b>	<b>113.590,60</b>	<b>112.424,82</b>

**Slika 3.1** Trend potrošnje električne energije sektora zgradarstva po podsektorima u MWh



**Tablica 3.3** Potrošnja energenata rezidencijalnih i tercijarnih objekata grada u 2011. godini

Vrste objekata	Površina objekta (m <sup>2</sup> )	Potrošnja el. energije (MWh)	UNP (kg)	Lož ulje (kg)
Rezidencijalne zgrade	548.393,83	50.591,12	357.230,05	2.317.740,20
Zgrade tercijarnih djelatnosti	590.985,15	61.833,70	292.279,12	1.896.332,80
<b>Ukupno</b>	<b>1.139.378,9</b>	<b>112.424,82</b>	<b>649.509,17</b>	<b>4.214.073,10</b>

### 3.3. UKUPNA POTROŠNJA ENERGENATA U SEKTORU ZGRADARSTVA

*Tablica 3.4 Ukupnapotrošnja energenata sektora zgradarstva u 2011. godini*

Vrste objekata	Površina objekta (m <sup>2</sup> )	Električna energija (MWh)	UNP (kg)	Lož ulje (kg)
Zgrade u vlasništvu Grada	6.313,30	319,22	2.814,00	25178,70
Rezidencijalne zgrade	548.393,83	50.591,12	357.230,05	2.317.740,20
Zgrade tercijarnih djelatnosti	590.985,15	61.833,70	292.279,12	1.896.332,80
<b>Ukupno</b>	<b>1145692,28</b>	<b>112.744,04</b>	<b>652.323,17</b>	<b>4.239.251,70</b>

## 4. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U SEKTORU PROMETA

Za potrebe analize energetske potrošnje sektora prometa gradanapravljene su podjele na sljedeće podsektore:

- Vozni park u vlasništvu Grada;
- Osobna i komercijalna vozila.

Relevantni podaci za analize o potrošnji goriva u sektoru prometa prikupljeni su iz sljedećih izvora:

- Uprava Grada;
- Ministarstvo unutarnjih poslova;
- Distributeri goriva (INA i OMV).

Na temelju prikupljenih podataka, za sve podsektore prometa određeni su sljedeći parametri:

- Opći podaci o podsektoru;
- Struktura voznog parka prema namjeni vozila;
- Klasifikacija vozila prema vrsti korištenog goriva;
- Potrošnja raznih vrsta goriva po podsektoru i kategorijama vozila unutar sektora.

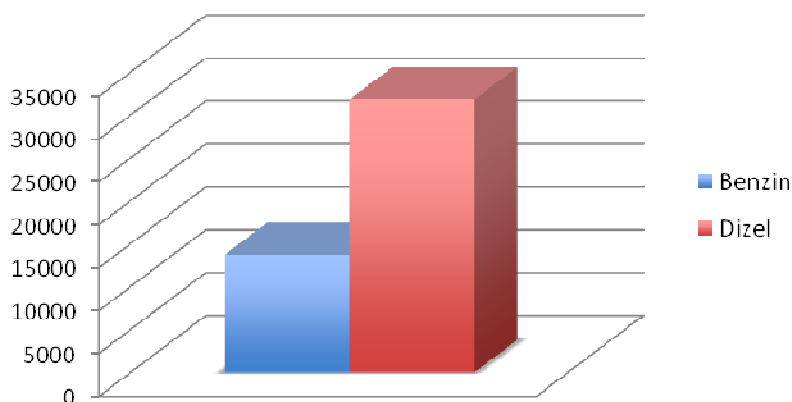
### 4.1. VOZILA U VLASNIŠTVU GRADA

Podsektor vozila u vlasništvu Grada obuhvaća vozila u vlasništvu i korištenju Grada. Vozni park u vlasništvu Grada uključuje 8 teretnih i radnih vozila, 8 osobnih automobila, te 2 kombinirana vozila.

*Tablica 4.1* Potrošnja goriva vozila u vlasništvu Grada u 2011. godini

Vrsta vozila	Broj vozila	Potrošnja benzina (lit)	Potrošnja dizela (lit)
Teretna i radna vozila	8		
Osobni automobili	8	13.693,26	31.806,07
Kombinirana vozila	2		

*Slika 4.1* Odnos potrošnje goriva vozila u vlasništvu Grada



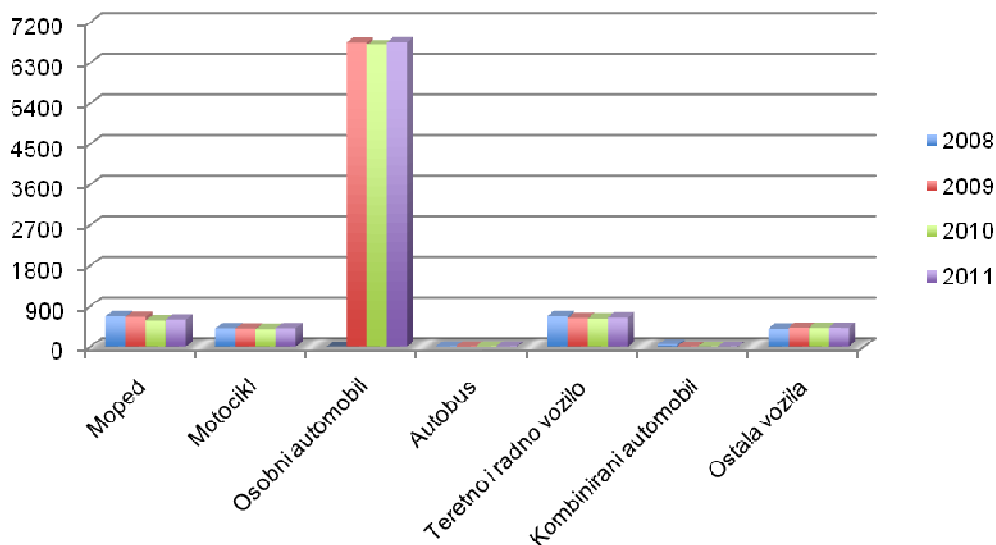
#### 4.2. OSOBNA I KOMERCIJALNA VOZILA

U 2011. godini je na području grada Umaga ukupno registrirano 8.888 motornih vozila. Broj registriranih vozila je tokom razdoblja od 2008. do 2011. približno isti, odnosno s vrlo malim oscilacijama.

**Tablica 4.2** Registrirana vozila prema vrsti vozila od 2008. do 2011. godine

Vrsta vozila	2008	2009	2010	2011
Moped	686	672	597	616
Motocikl	406	402	390	408
Osobni automobil	6.890	6.762	6.700	6.765
Autobus	22	23	22	19
Teretno i radno vozilo	689	646	637	657
Kombinirani automobil	57	16	6	5
Ostala vozila	397	422	416	418
<b>Ukupno</b>	<b>9.147</b>	<b>8.943</b>	<b>8.768</b>	<b>8.888</b>

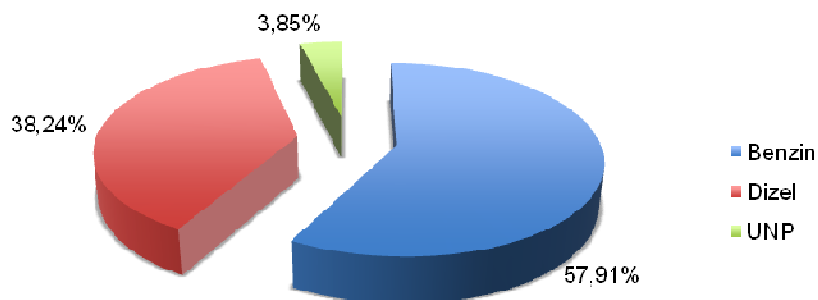
**Slika 4.2** Odnos registriranih vozila prema vrsti vozila od 2008. do 2011. godine



**Tablica 4.3** Registrirana vozila prema vrsti gorivaza 2011. godinu

Vrsta goriva	Broj vozila	Broj vozila (%)
Benzin	5.147	57,91
Dizel	3.399	38,24
UNP	342	3,85

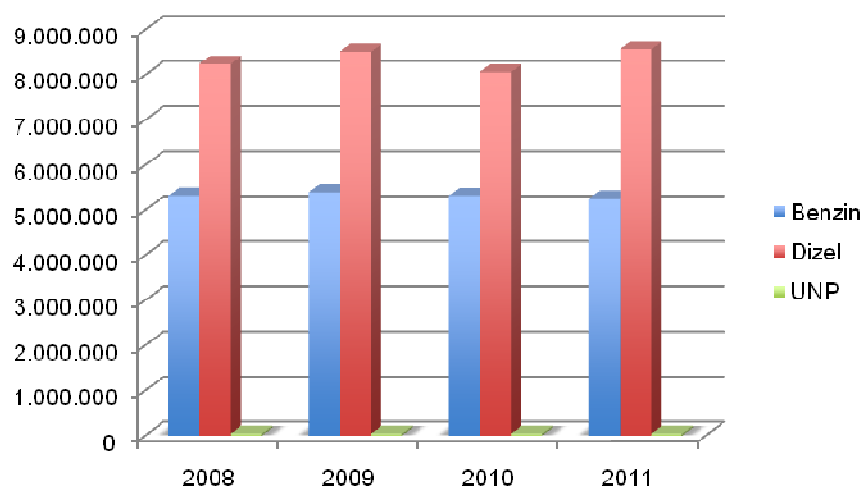
**Slika 4.3.** Odnos registriranih vozila prema vrsti goriva za 2011. godinu



**Tablica 4.4** Trend potrošnje goriva od 2008. do 2011. godine u podsektoru osobnih i komercijalnih vozila

Potrošnja goriva (lit)	2008	2009	2010	2011
Benzin	5.325.419	5.400.303	5.322.508	5.263.550
Dizel	8.249.811	8.512.882	8.066.856	8.565.678
UNP	43.668	44.282	43.644	43.177

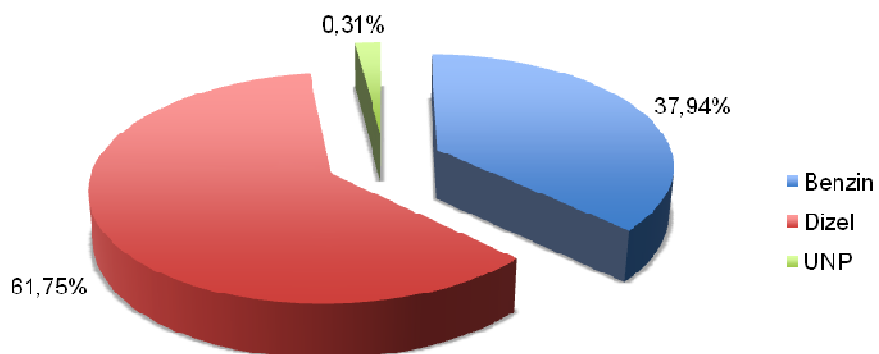
**Slika 4.4.** Trend potrošnje goriva od 2008. do 2011. godine u podsektoru osobnih i komercijalnih vozila



**Tablica 4.5.** Potrošnja goriva u sektoru prometa u 2011. godini

Ukupna potrošnja goriva sektora prometa (lit)	Benzin	Dizel	UNP
Vozila u vlasništvu Grada i osobna i komercijalna vozila	5.263.550	8.565.678	43.177

*Slika 4.5 Odnos potrošnje goriva u sektoru prometau 2011. godini*



Provedena analiza potrošnje goriva oba podsektora prometa pokazuje da najveći udio potrošnje otpada na dizel goriva u iznosu od 61,75%, potrošnja benzina iznosi 37,94%, dok udio potrošnje ukapljenog plina UNP-a iznosi 0,31%. Iz analize podataka za razdoblje od 2008. do 2011. godine vidljiv je porast potrošnje dizela u odnosu na benzin.



## 5. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE U SEKTORU JAVNE RASVJETE

Potrebno je naglasiti da su svi ulazni podaci za analizu energetske potrošnje u sektoru javne rasvjete gradaprikupljeni od nadležnih osoba uprave, te tvrtke kojoj je povjereno održavanje javne rasvjete.

**Relevantni podaci za analize o potrošnji električne energije u sektoru javne rasvjete prikupljeni su iz sljedećih izvora:**

- Gradske službe;
- Distributer električne energije (HEP);
- Poduzeće zaduženo za održavanje javne rasvjete (Brolex d.o.o.).

**Na temelju prikupljenih podataka, za sektor javne rasvjete bit će dani sljedeći parametri i karakteristike:**

- Broj instaliranih rasvjetnih tijela;
- Tipovi izvora svjetlosti;
- Ukupna potrošnja električne energije sektora.

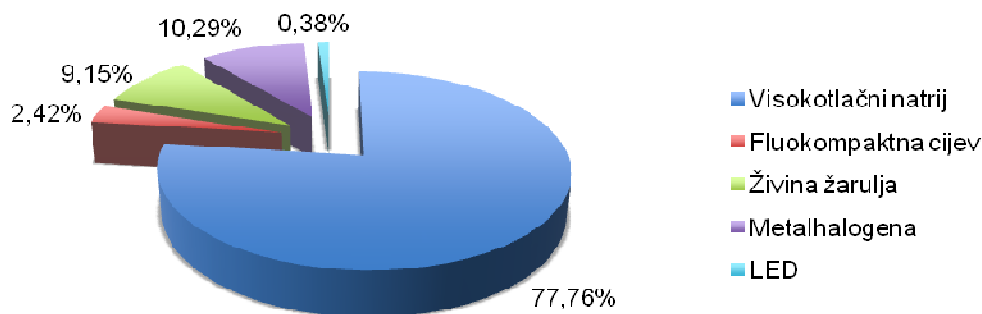
Stanje sustava javne rasvjete, u smislu energetske učinkovitosti, može se odrediti temeljem analize prikupljenih podataka o sustavu.

Ukupan sustav javne rasvjete grada Umaga, izveden je od 3.925 rasvjetnih tijela. U donjoj tablici dan je pregled sudjelovanja u ukupnom broju i potrošnji električne energije s obzirom na različite izvore svjetlosti.

*Tablica 5.1 Struktura javne rasvjete prema izvoru svjetlosti u 2011. godini*

Rasvjetna tijela	Snaga rasvjetnih tijela (W)	Broj rasvjetnih tijela	Rasvjetna tijela (%)
Visokotlačni natrij	70-400	3.052	77,76
Fluokompaktna cijev	8-42	95	2,42
Živina žarulja	80-125	359	9,15
Metalhalogena	24-400	404	10,29
LED	80	15	0,38
<b>Ukupno instaliranih rasvjetnih tijela</b>		<b>3.925</b>	<b>100,00</b>

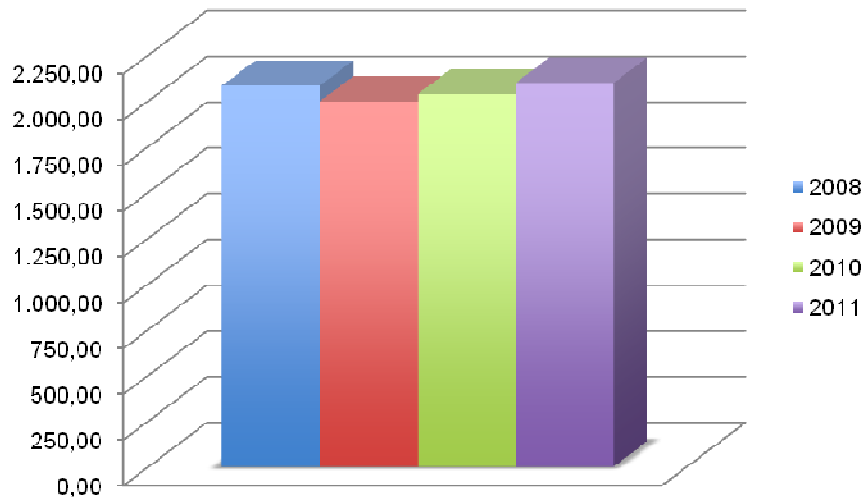
*Slika 5.1. Odnos strukture javne rasvjete prema izvoru svjetlosti u 2011. Godini*



**Tablica 5.2.** Trend potrošnje električne energije sustava javne rasvjete od 2008. do 2011. godine

Godina	2008	2009	2010	2011
Potrošnja el.energije (MWh)	2.082,20	1.996,20	2.036,05	2.097,30

**Slika 5.2** Trend ukupne potrošnje električne energije sustava javne rasvjete u MWh



Svi prikupljeni podaci i provedene energetske analize sektora javne rasvjete pokazuju veliki potencijal uštede energije modernizacijom javne rasvjete u cilju energetske održivosti razvoja sektora primjenjujući suvremena tehnološka rješenja (zamjenom postojećih svjetiljki sa LED svjetiljkama, gdje je god to moguće), koja rezultiraju znatnim energetske uštedama s jedne i velikom redukcijom svjetlosnog zagađenja s druge strane.

## 6. REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO<sub>2</sub> GRADA

Referentni inventar emisija CO<sub>2</sub> (eng. Baseline Emission Inventory, u daljnjem tekstu **Referentni inventar**) je temeljni dokument koji prikazuje količinu emisija CO<sub>2</sub> nastalu potrošnjom svih energenata na području grada u sektorima zgradarstva, javne rasvjete i transporta. Naime, Referentni inventar je instrument koji omogućuje lokalnoj upravi da mjeri učinkovitost definiranih i primijenjenih mjera, odnosno da prati količinu emisija i samim time i napredak u provođenju samog Akcijskog plana.

Temeljna svrha Referentnog inventara je prepoznavanje i definiranje glavnih izvora emisija CO<sub>2</sub>, te kreiranje prioriteta mjera u svrhu smanjenja emisija CO<sub>2</sub>. GradUmag odabrao je referentnu godinu 2011., s obzirom na reprezentativne količine i cjelovitosti dostupnosti podataka na čijim temeljima je izrađen i sam **Inventar**.

**Sektori po kojima je izvršeno mjerenje emisija CO<sub>2</sub>, koji ujedno i najviše doprinose zagađenju su:**

- 1.Zgradarstvo;
- 2.Promet;
- 3.Javna rasvjeta.

Za svaki od navedenih sektora sastavljen je izračun emisija na temelju metodologije definirane u dokumentu **How to Develop a Sustainable Energy Action Plan (SEAP) – Guidebook** (u daljnjem tekstu **Priručnik**), i opisane u prethodnom poglavlju, na temelju prikupljenih podataka.

Referentni inventar emisija CO<sub>2</sub> grada izrađen je za 2011. godinu koja je odabrana kao referentna godina. Glavni kriterij prilikom odabira referentne godine bila je raspoloživost podataka potrebnih za proračun emisija CO<sub>2</sub>. Nepouzdana podaci o energetske potrošnje i nužnost procjene emisija CO<sub>2</sub> unijeli bi veliku nesigurnost u Referentni inventar emisija što nije u skladu s principima metodologije propisane od strane Europske komisije.

Referentni inventar je obuhvatio tri sektora finalne potrošnje energije na području grada: zgradarstvo, promet i javnu rasvjetu, a u skladu s klasifikacijom sektora prema preporukama Europske komisije. Proračunom su obuhvaćene izravne (iz izgaranja goriva) i neizravne emisije (iz potrošnje električne energije).

### 6.1. REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO<sub>2</sub> IZ SEKTORA ZGRADARSTVA

Emisije CO<sub>2</sub> iz sektora zgradarstva grada obuhvaćaju emisije iz potrošnje električne energije te emisije iz izgaranja goriva. Svi objekti sektora zgradarstva kao energente koriste lož ulje, ukapljeni plin (UNP), te električnu energiju. Emisije iz izgaranja goriva proračunavaju se preko standardnih emisijskih faktora (prva razina proračuna IPCC metodologije), dok su za proračun emisija iz potrošnje električne energije određeni specifični emisijski faktori (*Tablica 6.2*).

### 6.1.1. Emisijski faktori za određivanje emisija CO<sub>2</sub> iz sektora zgradarstva

Korišteni emisijski faktori preuzeti su iz Priručnika Akcijskog Plana Energetski Održivog Razvoja (SEAP Guidelines), ANNEX I, Conversion factor and IPPC emission factor tables i ANNEX II, SEAP template tables for baseline emission inventory.

**Tablica 6.1.** Konverzijski faktori za energetske vrijednosti

Energent	Energetska vrijednost (MWh/t)
UNP	13,1
Lož ulje	11,9

**Tablica 6.2.** Emisijski faktori za CO<sub>2</sub>

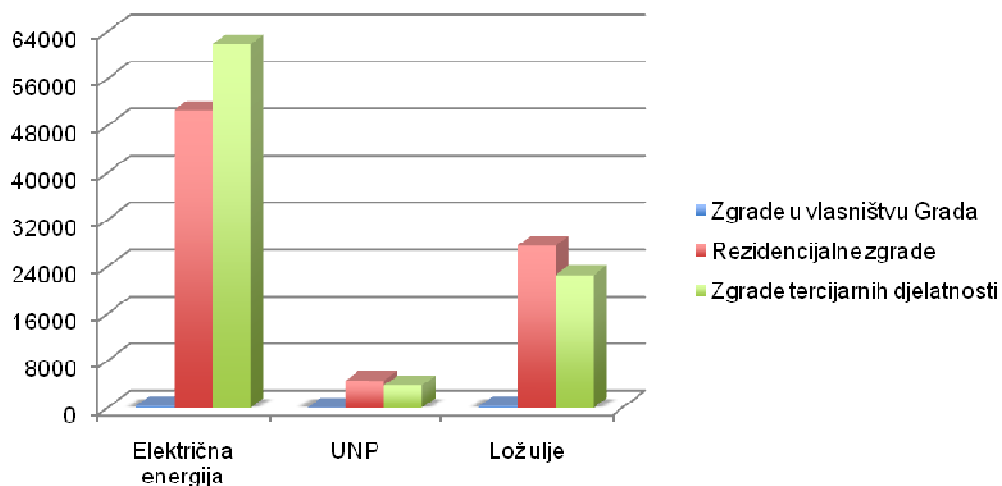
Energent	Emisijski faktor (t CO <sub>2</sub> /MWh)
Električna energija	0.376
UNP	0.227
Lož ulje	0.267

Emisijski faktor za električnu energiju je preuzet iz pravilnika o metodologiji za praćenje, mjerenje i verifikaciju uštede energije u neposrednoj potrošnji (NN 77/2012).

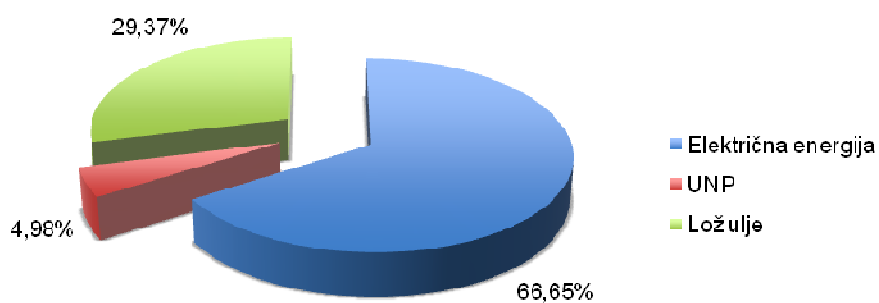
**Tablica 6.3.** Energetska potrošnja u sektoru zgradarstva u MWh u 2011. godini

Zgradarstvo	Potrošnja energije (MWh)				
	Električna energija	UNP	Lož ulje	Ukupno	Ukupno (%)
Zgrade u vlasništvu Grada	319,22	38,81	299,64	<b>657,67</b>	<b>0,39</b>
Rezidencijalne zgrade	50.591,20	4.679,71	27.581,11	<b>82.852,02</b>	<b>48,24</b>
Zgrade tercijarnih djelatnosti	61.833,70	3.828,85	22.566,36	<b>88.228,91</b>	<b>51,37</b>
<b>Ukupno</b>	<b>112.744,12</b>	<b>8.547,37</b>	<b>50.447,11</b>	<b>171.738,60</b>	<b>100,00</b>
<b>Ukupno (%)</b>	<b>65,65</b>	<b>4,98</b>	<b>29,37</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>

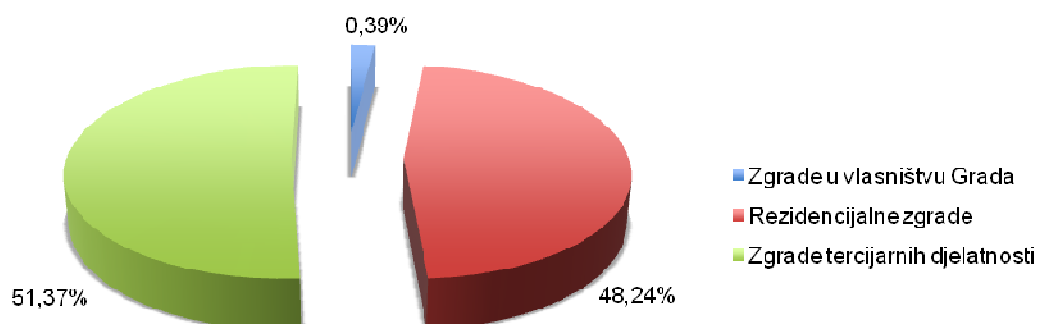
Slika 6.1. Odnos energetske potrošnje u sektoru zgradarstva u MWh



Slika 6.2. Odnos potrošnje energije po vrsti energenata u sektoru zgradarstva



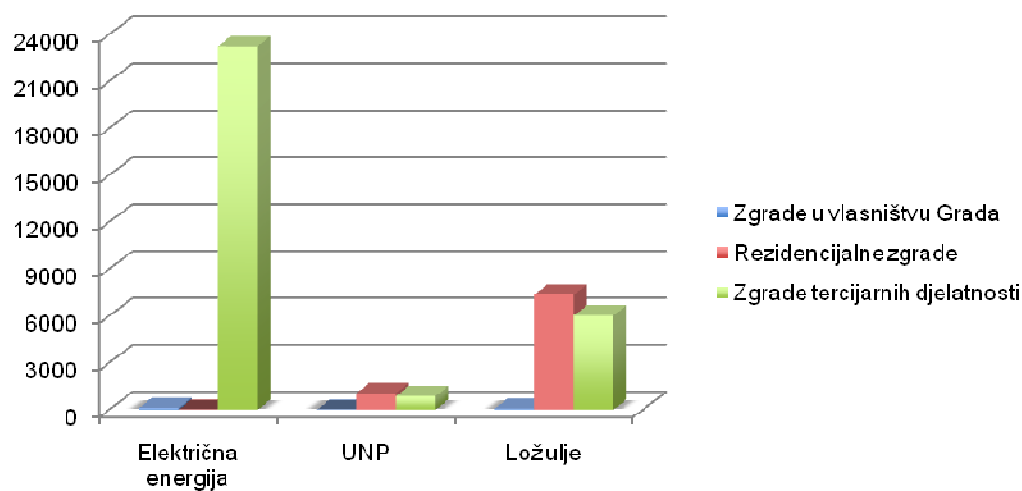
Slika 6.3. Odnos energetske potrošnje podsektora



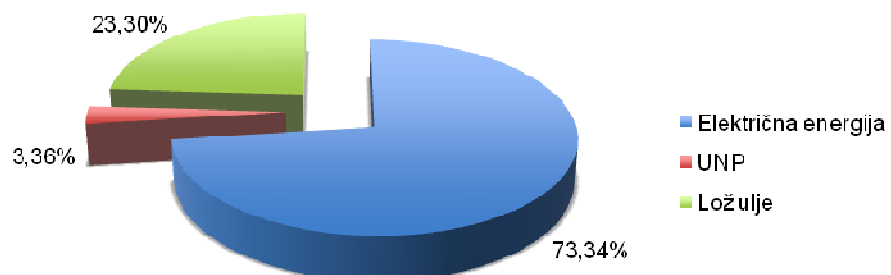
**Tablica 6.4.** Emisija CO<sub>2</sub> sektora zgradarstva u 2011. godini

Zgradarstvo	Emisija CO <sub>2</sub> (tCO <sub>2</sub> )				
	Električna energija	UNP	Lož ulje	Ukupno	Ukupno (%)
Zgrade u vlasništvu Grada	120,03	8,36	80,00	208,39	0,36
Rezidencijalne zgrade	19.022,29	1.062,29	7.364,16	27.448,74	47,49
Zgrade tercijarnih djelatnosti	23.249,47	869,15	6.025,22	30.143,84	52,15
<b>Ukupno</b>	<b>42.391,79</b>	<b>1939,80</b>	<b>13.469,38</b>	<b>57.800,97</b>	<b>100,00</b>
<b>Ukupno (%)</b>	<b>73,34</b>	<b>3,36</b>	<b>23,30</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>

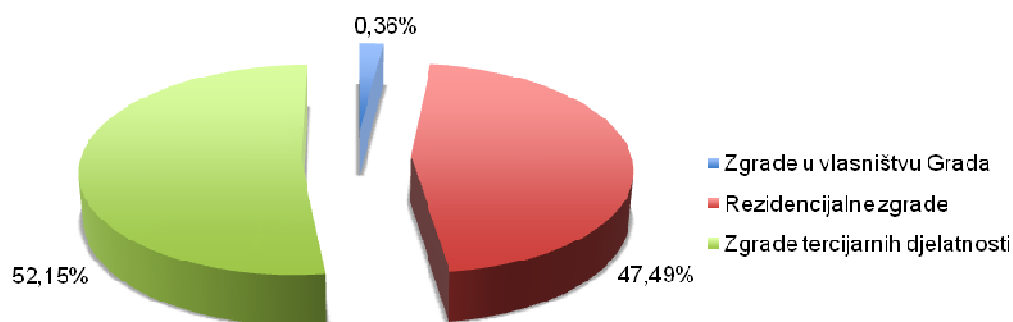
**Slika 6.4.** Odnosi potrošnje emisija CO<sub>2</sub> sektora zgradarstva



**Slika 6.5.** Udio pojedinog energenta u ukupnoj emisiji CO<sub>2</sub> sektora zgradarstva



**Slika 6.6.** Odnos emisije CO<sub>2</sub> podsektora zgradarstva



Najveći udio u ukupnoj emisiji CO<sub>2</sub> čini neizravna emisija iz potrošnje električne energije s udjelom od 73,34%, a zatim slijedi emisija iz potrošnje lož ulja (23,30%), te UNP (3,36%), dok po podsektorima najveći udio u emisiji CO<sub>2</sub> pripada zgradama tercijarnih djelatnosti (52,15%), a potom slijede rezidencijalne zgrade (47,79%), te zgrade u vlasništvu Grada (0,36%).

## 6.2. REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO<sub>2</sub> IZ SEKTORA PROMETA

### 6.2.1. Metodologija izrade Referentnog inventara emisija CO<sub>2</sub> iz sektora prometa

U urbanim je sredinama sektor prometa, osobito cestovni promet, najznačajniji čimbenik onečišćenja zraka, koji u velikoj mjeri pridonosi stvaranju stakleničkih plinova. Emisija CO<sub>2</sub> iz motornih vozila ovisna je o brojnim parametrima od kojih su glavni kakvoća goriva, konstrukcijske izvedbe motora i vozila, režim vožnje, vanjski meteorološki uvjeti, održavanje motora i njegova starosti, i dr.

**Referentni inventar emisija CO<sub>2</sub> iz sektora prometa podijeljen je na dva podsektora:**

- emisije CO<sub>2</sub> vozila u vlasništvu Grada;
- emisije CO<sub>2</sub> osobnih i komercijalnih vozila.

### 6.2.2. Emisijski faktori za određivanje emisija CO<sub>2</sub> iz sektora prometa

*Korišteni emisijski faktori preuzeti su iz Priručnika Akcijskog Plana Energetski Održivog Razvoja (SEAP Guidelines), ANNEX I, Conversion factor and IPCC emission factor tables i ANNEX II, SEAP template tables for baseline emission inventory.*

**Tablica 6.5. Konverzijski faktori za energetske vrijednosti**

Energent	Energetska vrijednost (MWh/t)
Benzin	12,3
Dizel	11,9
UNP	13,1

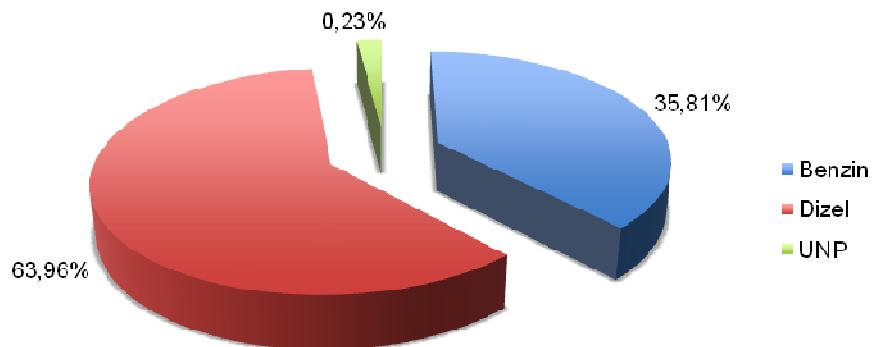
**Tablica 6.6. Emisijski faktori za CO<sub>2</sub>**

Energent	Emisijski faktor (tCO <sub>2</sub> /MWh)
Benzin	0,249
Dizel	0,267
UNP	0,227

**Tablica 6.7. Energetska potrošnja sektora prometa na području grada u MWh u 2011. godini**

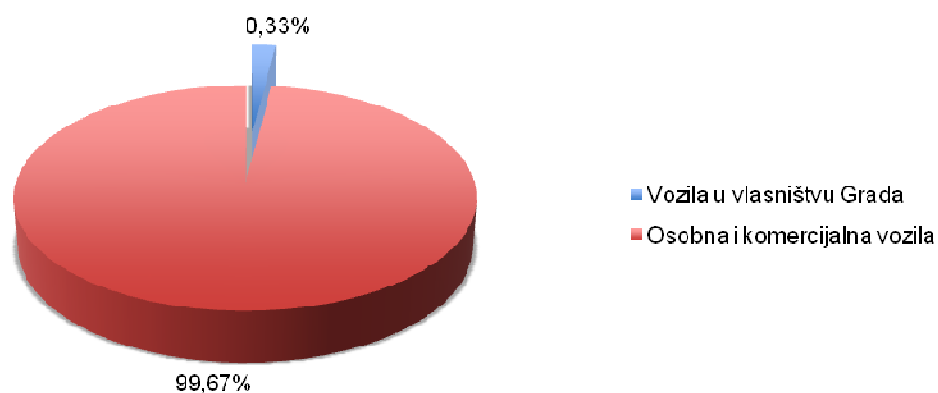
Promet	Potrošnja energije (MWh)			
	Benzin	Dizel	UNP	Ukupno
Vozila u vlasništvu Grada	126,32	321,66	0,0	<b>447,98</b>
Osobna i komercijalna vozila	48.556,22	86.641,88	316,76	<b>135.514,86</b>
<b>Ukupno</b>	<b>48.682,54</b>	<b>86.963,54</b>	<b>316,76</b>	<b>135.962,84</b>

**Slika 6.7. Udio energetske potrošnje različitih gorivasektora prometa**





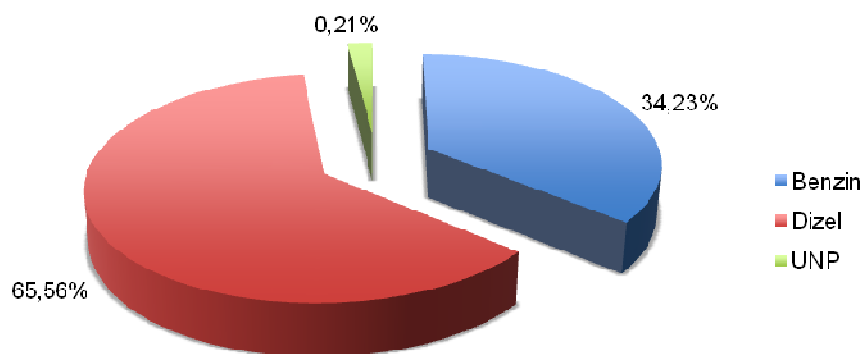
*Slika 6.8. Odnos energetske potrošnje sektora prometa na području grada*



*Tablica 6.8. Emisija CO<sub>2</sub> sektora prometa na području grada u tCO<sub>2</sub> u 2011. godini*

Promet	Emisija CO <sub>2</sub> (tCO <sub>2</sub> )			
	Benzin	Dizel	UNP	Ukupno
Vozila u vlasništvu Grada	31,45	85,88	-	<b>117,33</b>
Osobna i komercijalna vozila	12.090,50	23.133,38	71,90	<b>35.295,78</b>
<b>Ukupno</b>	<b>12.121,95</b>	<b>23.219,26</b>	<b>71,90</b>	<b>35.413,11</b>

*Slika 6.9. Udio pojedinog energenta u ukupnoj emisiji CO<sub>2</sub> sektora prometa*



Ukupna emisija CO<sub>2</sub> sektora prometa u 2011. godini iznosila je 35.413,11 t. Najveći udio u ukupnoj emisiji CO<sub>2</sub> čini emisija iz dizela s udjelom od 65,56%, a zatim slijedi emisija iz potrošnje benzina 34,23%, te emisija iz UNP-a (0,23%). Na potrošnju vozila u vlasništvu grada otpada 0,21%, dok na ostala osobna i komercijalna vozila 99,67%.

### 6.3. REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO<sub>2</sub> IZ SEKTORA JAVNE RASVJETE

Emisiju CO<sub>2</sub> sektora javne rasvjete čini neizravna emisija CO<sub>2</sub> zbog potrošnje električne energije sustava javne rasvjete. U tablici 6.4 dane su potrošnje električne energije i pripadajuće emisije CO<sub>2</sub> za električnisustav javne rasvjete.

Emisijski faktor za električnu energiju je preuzet iz Pravilnika o metodologiji za praćenje, mjerenje i verifikaciju uštede energije u neposrednoj potrošnji (NN 77/2012).

**Tablica 6.9.** Potrošnja električne energije i emisija CO<sub>2</sub> sustava javne rasvjete u 2011. godini

Sektor	Potrošnja el.energije (MWh)	Emisija CO <sub>2</sub> (tCO <sub>2</sub> )
Javna rasvjeta	2.097,30	788,58

### 6.4. UKUPNI REFERENTNI INVENTAR EMISIJA CO<sub>2</sub>

#### 6.4.1. Energetska potrošnja sektora

Referentni inventar emisija CO<sub>2</sub> za 2011. godinu obuhvaća emisije CO<sub>2</sub> iz sektora zgradarstva, prometaj javne rasvjete bazirane na energetskim potrošnjama pojedinih sektora

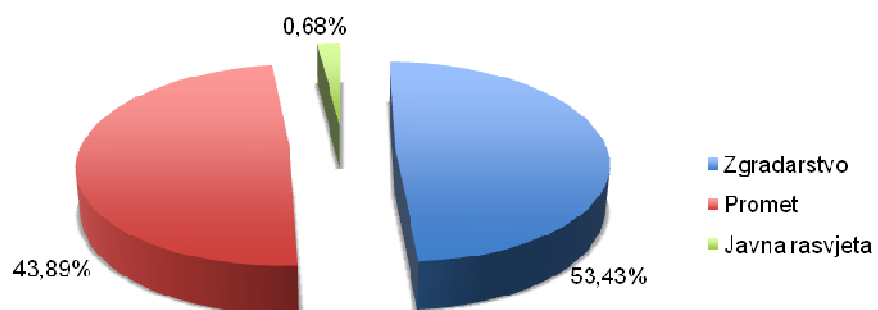
#### 6.4.2. Ukupne emisije CO<sub>2</sub> na području Grada

Referentni inventar emisija CO<sub>2</sub> obuhvaća izravne emisije CO<sub>2</sub> nastale izgaranjem goriva i neizravne emisije CO<sub>2</sub> iz potrošnje električne energije za sektore zgradarstva, prometa i javne rasvjete.

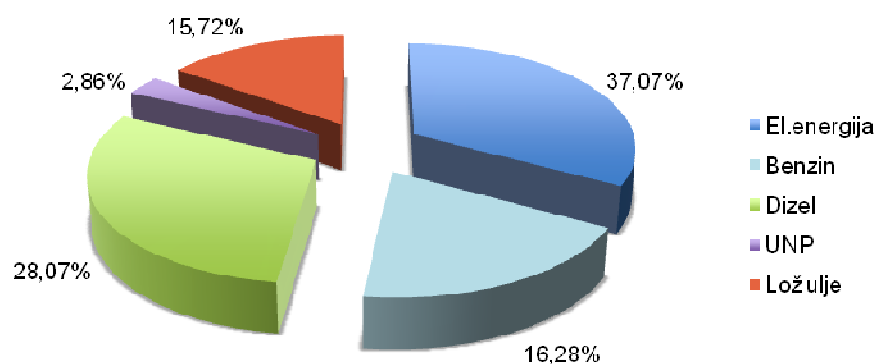
**Tablica 6.10.** Podjela energetske potrošnje pojedinih sektora po energentima

Energent	Potrošnja energenata (MWh)				Udio po energentima (%)
	Zgradarstvo	Promet	Javna rasvjeta	Ukupno po energentima	
El.energija	112.744,12	-	2097,30	114.841,42	37,07
Benzin	-	48.682,54	-	48.682,54	15,72
Dizel	-	86.963,54	-	86.963,54	28,07
UNP	8.547,37	316,76	-	8.864,13	2,86
Lož ulje	50.447,11	-	-	50.447,11	16,28
<b>Ukupno</b>	<b>171.738,60</b>	<b>135.962,84</b>	<b>2097,30</b>	<b>309.798,74</b>	<b>100,00</b>
<b>Udio pojedinog sektora (%)</b>	<b>55,43</b>	<b>43,89</b>	<b>0,68</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>

Slika 6.10. Udio pojedinog sektora u ukupnoj potrošnji energenata



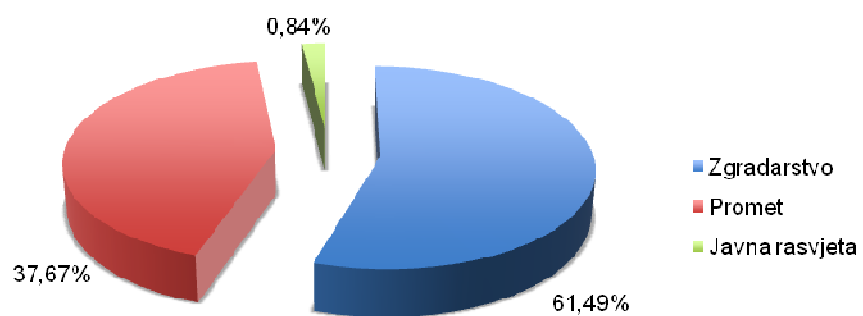
Slika 6.11. Udio ukupne potrošnje energenata sektora zgradarstva, prometa i javne rasvjete



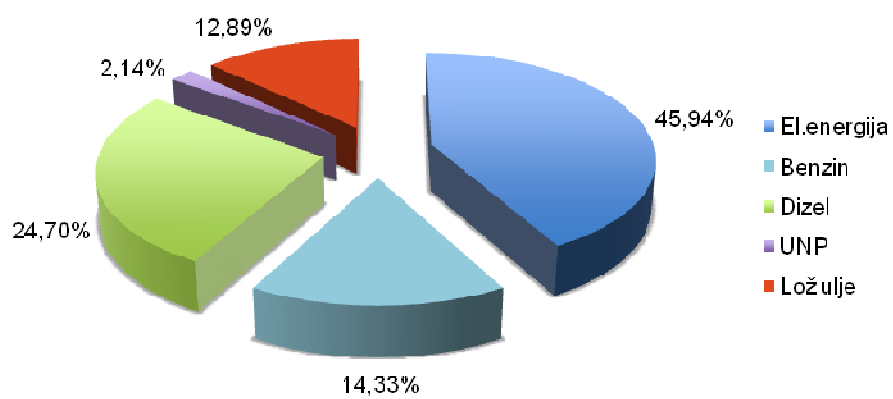
Tablica 6.11. Emisija CO<sub>2</sub> po sektorima i energentima u 2011. godini

Energent	Emisija CO <sub>2</sub> (tCO <sub>2</sub> )				Udio po energentima (%)
	Zgradarstvo	Promet	Javna rasvjeta	Ukupno po energentima	
El.energija	42.391,79	-	788,58	43.180,37	45,94
Benzin	-	12.121,95	-	12.121,95	12,89
Dizel	-	23.219,26	-	23.219,26	24,70
UNP	1.939,80	71,90	-	2.011,70	2,14
Lož ulje	13.469,38	-	-	13.469,38	14,33
<b>Ukupno</b>	<b>57.800,97</b>	<b>35.413,11</b>	<b>788,58</b>	<b>94.002,66</b>	<b>100,00</b>
<b>Udio pojedinog sektora (%)</b>	<b>61,49</b>	<b>37,67</b>	<b>0,84</b>	<b>100,00</b>	<b>-</b>

Slika 6.12. Udio pojedinog sektora u ukupnoj potrošnji emisija CO<sub>2</sub>



Slika 6.13. Udio ukupne emisije CO<sub>2</sub> energenata sektora zgradarstva, prometa i javne rasvjete



Sveukupna emisija CO<sub>2</sub> na području grada Umaga iznosi 94.002,66tCO<sub>2</sub>.

Po stanovniku grada iznosi 6,92 tCO<sub>2</sub>.

## **7. SMANJENJE EMISIJA CO<sub>2</sub> DO 2020. GODINE -CILJEVI**

### **7.1. UKUPNI CILJ SMANJENJA DO 2020. GODINE**

Potpisnici Sporazuma Gradonačelnika obvezuju se smanjiti emisije CO<sub>2</sub> za minimalno 20% u odnosu na referentnu godinu. Iako Sporazum preporuča da se za referentnu godinu uzme 1990., s obzirom na okolnosti i količinu relevantnih podataka za referentnu godinu uzeta je 2011. godina.

S obzirom na okolnosti i atmosferu unutar zakonodavnih, političkih, znanstvenih i ekonomskih tijela, te samu strukturu emisija CO<sub>2</sub>, gradUmag, preuzet će obvezu smanjenja emisija od minimalno 20%.

## **8. STRATEGIJA SMANJENJA EMISIJA CO<sub>2</sub> DO 2020. GODINE.**

Strategija smanjenja emisija CO<sub>2</sub> u gradu provoditi će se kroz aktivnosti koje će poduzimati lokalna uprava na način da će izravno djelovati na smanjenje emisija. Naime, lokalno okruženje i mjere kojima će lokalna uprava djelovati na smanjenje emisija neće biti dovoljno za postizanje ciljanog smanjenja. Strategija smanjenja emisija CO<sub>2</sub> usmjerit će se prema sektorima koji su i najveći zagađivači – prema prometu, zgradarstvu i javnoj rasvjeti. Problematika prostornog uređenja biti će sastavni dio strategije kojom se utječe na gore navedene sektore.

Povezivanje hrvatskih gradova u mrežu potpisnika Sporazuma Gradonačelnika jedan je od koraka u smjeru jačanja utjecaja lokalne uprave u oblikovanju energetske politike i samog energetskog razvoja RH.

### **8.1. NACIONALNO OKRUŽENJE**

#### **8.1.1. Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske**

Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske definira razvoj energetskog sektora iste do 2020. godine s ciljem realiziranja održivog energetskog sustava u neizvjesnim uvjetima globalnog tržišta energije, uz oskudne domaće energijske resurse.

#### **Postoje tri glavna energetska cilja:**

- Sigurnost opskrbe energijom;
- Konkurentnost energetskog sustava;
- Održivost energetskog razvoja.

#### **8.1.2. Ciljevi**

##### **Ciljevi na razini Republike Hrvatske:**

- Smanjiti emisije stakleničkih plinova do 2020. godine u skladu s obvezama iz predstojećih pregovora u okviru UN-ove konvencije o promjeni klime;
- Smanjiti neposrednu potrošnju energije za 9% (u odnosu na prosjek od 2001. do 2005. godine) do 2016. godine primjenom mjera energetske učinkovitosti;

- Osigurati udjel obnovljivih izvora do 20% u neposrednoj potrošnji energije do 2020. godine;
- Osigurati udjel biogoriva od 10% u ukupnoj potrošnji benzina i dizelskog goriva u prometu do 2020. godine;
- Osigurati udio proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije od 35% (uključujući i velike hidroelektrane) u ukupnoj proizvodnji električne energije do 2020. godine.

### 8.1.3. Načela

#### **Strategija energetskeg razvoja RH počiva na sljedećim načelima:**

- Energetska strategija usredotočuje se na ulogu države u energetici;
- Energetski sustav RH promatra se kao otvoreni sustav;
- Energetski sektor će se temeljiti na državnim načelima;
- Energetski sektor je infrastrukturna, ali i poduzetnička, izvorno orijentirana djelatnost;
- Hrvatski zakonodavni, regulatorni i institucionalni okvir treba kontinuirano usklađivati s pravnom stečevinom EU;
- Povećavati energetske učinkovitost;
- RH će razvijati raznoliku energetske strukturu;
- Iskorištavati posebnost hrvatskog geografskog položaja;
- Izjednačiti uvjete energetske opskrbe na području RH;
- Strategija energetskeg razvoja treba integrirati ciljeve i mjere zaštite okoliša i nacionalne politike ublažavanja klimatskih promjena.

### 8.1.4. Obnovljivi izvori energije

Na razini države definirani su ciljevi po vrstama obnovljivih izvora energije do 2020. godine (u zagrada su navedeni ciljevi do 2030. godine). Ukupno 400 GWh ili 1545 MW raspoređeno je prema sljedećoj listi:

- 1200 MW (2000 MW) u vjetroelektranama;
- 140 MW (420 MW) u elektranama na biomasu;
- 40 MW (60 MW) u TE na komunalni otpad;
- 20 MW (30 MW) u geotermalnim elektranama;
- 45 MW (250 MW) u sunčevim elektranama;
- 100 MW (140 MW) u malim hidroelektranama.

### 8.1.5. Zakonodavni okvir i poduzete mjere Republike Hrvatske

Republika Hrvatska je u sklopu ispunjavanja ciljeva zacrtanih u Strategiji energetskeg razvoja, uskladila zakonodavstvo s EU, te je za iste promjene poduzela različite mjere.

#### **Usklađivanje zakonodavstva RH s EU:**

- Zakon o energiji (NN68/01, 76/07 i 152/08);
- Zakon o tržištu električne energije (NN 177/04, 76/07 i 152/08);
- Zakon o regulaciji energetskeg djelatnosti (NN 177/04 i 76/07);
- Zakon o tržištu nafte i naftnih derivata (NN 57/06);
- Zakon o tržištu plina (NN 40/07, 152/08 i 83/09);
- Zakon o proizvodnji, distribuciji i opskrbi toplinskom energijom (NN 42/05);

- Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (NN 152/08);
- Zakon o biogorivima za prijevoz (NN 65/09).

Ovi zakoni služe kao temelj za donošenje mjera s ciljem postizanja energetske ciljeva.

Kako bi se ciljevi ostvarili važno je razviti Strategiju energetske učinkovitosti u Republici Hrvatskoj. Ovaj dokument nema pravnu osnovu, već predstavlja strateški cilj kojim Hrvatska želi postati energetski učinkovitija. Razdoblje obuhvaćeno Strategijom je razdoblje od 2008. do 2016. godine. Glavni cilj je postizanje energetske uštede u iznosu od 19,77 PJ do kraja 2016. godine kroz skup mjera ušteda u industriji, prometu, kućanstvima i uslugama.

**RH također ima preostale predviđene mjere I aktivnosti u svrhu postizanja ciljeva:**

- Poticanje projekata zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije putem Fonda za zaštitu okoliša I energetske učinkovitost;
- Implementiranje sustava poticanja proizvodnje energije i obnovljivih izvora (povlaštene otkupne cijene);
- Korištenje poticaja ministarstva i javnih natječaja za bespovratna sredstva.

## 8.2. NAČELA STRATEGIJE SMANJENJA EMISIJA

**GradUmag strategiju smanjenja emisija CO<sub>2</sub> temelji na idućim načelima:**

- Ciljevi i mjere koje se uvode moraju biti smisleni i voditi ka cilju smanjenja emisija CO<sub>2</sub> iznad 20% do 2020. godine;
- Predložene mjere imati će dugoročan učinak na zajednicu i ekonomski položaj Grada.

## 8.3. STRATEGIJA SMANJENJA EMISIJA

**Provođenjem predloženih mjera doprinijet će značajnom smanjenju emisija. Mjere su grupirane u nekoliko cjelina:**

1. Učinkovitije korištenje energije;
2. Zamjena konvencionalnih tehnologija implementacijom čistih tehnologija;
3. Edukacija građana i razvoj znanosti.

### 8.3.1. Strategija smanjenja emisija u sektoru zgradarstva

U ukupnoj količini emisija CO<sub>2</sub>, 56,04% proizlazi iz zgradarstva. Zgradarstvo obuhvaća objekte u vlasništvu uprave Grada, objekte za stanovanje i objekte za komercijalne i uslužne djelatnosti. Analiza je pokazala da kod većine objekata potrošnja energenata ukazuje na loš energetski razred istih, stoga će velika pažnja biti usmjerena na obnovu objekata u svrhu dovođenja istih u niskoenergetske razrede.

Grad će poticati stanovništvo na investicije u svrhu obnove ovojnice objekata, zamjenu stolarije, obnovu sustava grijanja i ugradnju obnovljivih izvora energije, kroz edukativne akcije, poput Dana energije, predavanja i ostalih oblika informiranja sa ciljem podizanja svijesti građana za gradnju po niskoenergetskim kriterijima.

### 8.3.2. Strategija smanjenja emisija u sektoru prometa

U ukupnoj količini emisija CO<sub>2</sub>, 43,20% dolazi od prometa. Iz tog će razloga uprava Grada svoje djelovanje usmjeriti na projekte kojima će smanjiti ovisnost građana o osobnim vozilima. Nedovoljno razvijeni javni prijevoz onemogućavaju promjenu ponašanja građana.

Vozni park Grada postepeno će se zamjenjivati vozilima smanjene ili nulte emisije CO<sub>2</sub>, te će samim time Grad postati glavni promotor električnih ili hibridnih vozila, te će uvođenjem sustava zajedničkog korištenja vozila dodatno pridonijeti smanjenju emisija.

### 8.3.3. Strategija smanjenja emisija u sektoru javne rasvjete

Javna rasvjeta u ukupnoj emisiji CO<sub>2</sub> sudjeluje s0,76%. To je područje na kojemu uprava Grada može najviše direktno utjecati i tako radikalno smanjiti potrošnju tog sektora.

## 8.4. PRIORITETI I GLAVNI IZAZOVI

Prema strukturi emitenata CO<sub>2</sub>, najveći emitenti u RH su rezidencijalni i tercijarni objekti, te promet stanovništva.

Glavni izazovi lokalne uprave su usmjereni na promjene ponašanja stanovništva i ulaganja u projekte kroz promjenu stolarije, izradu termičke izolacije i promjenu sustava grijanja/hlađenja. Takvi projekti daju evidentno najbolje rezultate jer se upravo njima postiže najefikasnije smanjivanje emisija.

Grad će provođenjem mjera kroz vlastitu imovinu i kroz zaposlene u upravi Grada i gradskim poduzećima pružati pozitivne primjere stanovništvu kako smanjiti potrošnju energije. Na taj će način utjecati na promjene ponašanja građana i motivirati će ih da ulažu u energetske učinkovitost vlastitih objekata.

Mjere Akcijskog plana su veliki izazov i kao takve ne obuhvaćaju sve mogućnosti smanjenja emisija, obuhvaćajući najvažnije sektore i aktivnosti koje je potrebno provesti sa svrhom da se postignu zadani ciljevi.



## 9. AKCIJSKI PLAN

Akcijski plan predstavlja niz mjera s pripadajućim aktivnostima, programima i projektima čiji je cilj smanjivanje emisija CO<sub>2</sub>. Svaka mjera sadrži opis iste, očekivano smanjenje utrošene energije i emisije CO<sub>2</sub> te procjenu potrebnih sredstava za provođenje mjera.

Primjenom navedenih mjera koje su dodatno razjašnjene u idućem poglavlju, gradUmag može smanjiti emisije CO<sub>2</sub> za više od 20% što je dovoljno za postizanje zadanih ciljeva. Lokalna samouprava zadužena je za određivanje prioriteta prilikom provođenja programa.

### 9.1. MJERE

U ovom poglavlju definirane su mjere koje je potrebno provesti s ciljem da se dostigne željeno smanjenje emisija od minimalno 20%. Navedene mjere opisane su u tablicama prema idućim parametrima:

- Naziv mjere;
- Sektor (kojem mjera pripada);
- Opis mjere;
- Procjena očekivanih energetske ušteda;
- Procjena investicijskih troškova izvedbe;
- Procjena smanjenja emisija CO<sub>2</sub>;
- Investicijski troškovi po uštedenoj toni CO<sub>2</sub>.

#### 9.1.1. Mjere u sektoru zgradarstva

##### *Zgrade u vlasništvu Grada*

MJERA 1: Izmjena stolarije i izolacija objekata u vlasništvu Grada, termoizolacijom i hidroizolacijom	
Sektor	Zgradarstvo-zgrade u vlasništvu Grada
Opis mjere	Mjera obuhvaća izolaciju objekata u vlasništvu Grada i zamjenu energetske neučinkovite stolarije. Mogućnost uštede energije ovom mjerom viša je od 30%
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	95,77 MWh
Investicijski troškovi provedbe	Mjera za čiju procjenu investicijskih troškova je nužno provesti dodatne analize i izraditi studiju izvodljivosti.
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	36 tCO <sub>2</sub>

## MJERA 2: Postavljanje termometara u svakoj prostoriji u zgradama u vlasništvu Grada

Sektor	Zgradarstvo-rezidencijalni i tercijarni objekti
Opis mjere	<p>Postavljanjem termometra na zidu u svakoj prostoriji omogućuje se uvid u temperaturno stanje i mogućnost upravljanja temperaturom pravilnim provjetravanjem prostorije i regulacijom grijanja/hlađenja prostorije. Mjera osim samog postavljanja termometra na zidu u svakoj prostoriji obuhvaća i informativno-obrazovne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Na zidu pokraj termometra će biti zalijepljena naljepnica s tekstom: "±1°C ŠTEDI DO 6% ENERGIJE";</li> <li>▪ Postavljanju termometara će prethoditi radionica za korisnike zgrada o načinima štednje energije u njihovim zgradama;</li> <li>▪ Korisnicima zgrada će biti distribuirani prigodni letci o načinima štednje energije.</li> </ul> <p>Ukupni investicijski troškovi, iznosi cca 500 kn. Prema stranim iskustvima, ova će mjera rezultirati s 3% smanjenjem toplinske energije u zgradama u vlasništvu Grada. Prijedlog je da se s realizacijom ove mjere krene što prije, jer nije financijski zahtjevna.</p>
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	9,58 MWh
Investicijski troškovi provedbe	500 kn
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	3,60 tCO <sub>2</sub>
Investicijski troškovi po uštedenoj toni CO <sub>2</sub>	139 kn

## MJERA 3: Ugradnja fotonaponskih sustava na krovove zgrada u vlasništvu Grada

Sektor	Zgradarstvo-zgrade u vlasništvu Grada
Opis mjere	Mjerom ugradnje fotonaponskog sustava na krovove zgrada u vlasništvu grada, snage 100 kW, proizvedena bi se električna energija plasirala u distribucijski sustav, za što bi se uprihodovala poticajna financijska sredstva.
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	100 MWh
Investicijski troškovi provedbe	1.500.000 kn
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	37,6 tCO <sub>2</sub>

Investicijski troškovi po uštedenoj toni CO <sub>2</sub>	39.894 kn
<b>MJERA 4: Zamjena žarulja sa žarnom niti visokoučinkovitim žaruljama</b>	
Sektor	Zgradarstvo-zgrade u vlasništvu Grada
Opis mjere	Karakteristika žarulja sa žarnom niti, je velika energetska neučinkovitost, dok mogućnost uštede visokoučinkovitim žarulja seže i do 80%. Procjenjuje se da oko 27% troškova električne energije u kućanstvima otpada na rasvjetu, te se zamjenom istih mogu postići znatne uštede. Prema EU uredbi o proizvodima za rasvjetu (EC Regulation 244/2009) predviđeno je da će do 2016., žarulje sa žarnom niti biti zamijenjene štednima.
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	68,97 MWh
Investicijski troškovi provedbe	10.000 kn
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	25,93 tCO <sub>2</sub>
Investicijski troškovi po uštedenoj toni CO <sub>2</sub>	386 kn
<b>MJERA 5: Edukacija i promjena ponašanja zaposlenika Gradske uprave</b>	
Sektor	Zgradarstvo-zgrade u vlasništvu Grada
Opis mjere	Zaposlenici gradskih uprava svojim odgovornim ponašanjem mogu pridonijeti povećanju energetske učinkovitosti. Kontinuirano obrazovanje i informiranje o mogućnostima ušteda putem organiziranih radionica na temu racionalne upotrebe energije, izradom promotivnih materijala o obnovljivim izvorima energije i energetske učinkovitosti omogućilo bi zaposlenicima promjene u ponašanju koje rezultiraju znatnim uštedama energije. Ovom mjerom moguće je smanjiti količine utrošene energije za oko 10%.
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	31,92 MWh
Investicijski troškovi provedbe	4.000 kn
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	12,00 tCO <sub>2</sub>

Investicijski troškovi po  
ušteđenoj toni CO<sub>2</sub>

333 kn

### Rezidencijalni i tercijarni objekti

#### MJERA 6: Zamjena stolarije i obnova fasade dodatnom termoizolacijom i hidroizolacijom

Sektor	Zgradarstvo-rezidencijalni i tercijarni objekti
Opis mjere	<p>Za poboljšanje energetske učinkovitosti privatnih objekata potrebno je izvršiti izmjenu energetske neučinkovite stolarije i fasade s energetski učinkovitim rješenjima koja uključuju sanaciju krovova, podova, vanjskih zidova i stolarije.</p> <p>Ovom mjerom moguća je ušteda energije za oko 50%. Uprava Grada ima mogućnost indirektno utjecati na građane potičući ih na uštedu energije, putem informiranja građana o mogućim mjerama štednje, povoljnim kreditima i sredstvima koje je za ovu namjenu moguće dobiti od Fonda za zaštitu okoliša, te smanjenjem komunalne naknade.</p> <p>Procjena je da bi se ovim mjerama, do 2020. godine moglo sanirati 30 % zgrada na području grada.</p>
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	25.760,78 MWh
Investicijski troškovi provedbe	Konačne troškove je u ovom trenutku nemoguće procijeniti.
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	8.670,16 tCO <sub>2</sub>

#### MJERA 7: Zamjena žarulja sa žarnom niti visokoučinkovitim žaruljama

Sektor	Zgradarstvo-rezidencijalni i tercijarni objekti
Opis mjere	<p>Karakteristika klasične žarulje sa žarnom niti, je velika energetska neučinkovitost. Na tržištu se danas nude žarulje kojima se postižu uštede i do 80%. Uzimajući u obzir procjenuda se oko 27% troškova električne energije u kućanstvima otpada na rasvjetu, te se zamjenom istih mogu postići znatne uštede. Prema EU uredbi o proizvodima za rasvjetu (EC Regulation 244/2009) predviđeno je da će se do 2016. godine prestati proizvoditi klasične žarulje sa žarnom niti, te će se sve klasične žarulje zamijeniti štednima.</p>
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	12.176,36 MWh

Investicijski troškovi provedbe	Konačne troškove je u ovom trenutku nemoguće procijeniti.
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	4578,32 tCO <sub>2</sub>

#### MJERA 8: Ugradnja fotonaponskih sustava na krovove objekata

Sektor	Zgradarstvo-rezidencijalni i tercijarni objekti
Opis mjere	Procjenjuje se da bi se do 2020. godine moglo na krovovima zgrada postaviti fotonaponske sustave kapaciteta 500 kW. Proizvedena električna energija plasirala bi se u distribucijski sustav, za što bi se dobivala poticajna financijska sredstva.
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	500 MWh
Investicijski troškovi provedbe	3.000.000 kn
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	188 tCO <sub>2</sub>
Investicijski troškovi po uštedenoj toni CO <sub>2</sub>	39.894 kn

#### MJERA 9: Obrazovanje i promocija obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti za građane

Sektor	Zgradarstvo-rezidencijalni i tercijarni objekti
Opis mjere	<p>Informiranje građana putem kampanja i različitih medija i stručnih skupova, koje građanima omogućavaju edukaciju na temu obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, te niz drugih aktivnosti kojima se građani potiču na promjene koje mogu rezultirati znatnim uštedama.</p> <p>Ovim mjerama, prema nekim procjenama moguće je smanjiti količine utrošene energije oko 10%, u 40% kućanstava.</p> <p>(Prema nekim procjenama, u zemljama EU, uređaji u «stand by» načinu rada čine oko 10% utrošene električne energije)</p>
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	6.869,54 MWh
Investicijski troškovi provedbe	20.000 kn
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	1.695,67 tCO <sub>2</sub>
Investicijski troškovi po uštedenoj toni CO <sub>2</sub>	12 kn

#### MJERA 10: Zamjena kućanskih uređaja energetski učinkovitima, energetskog razreda A

Sektor	Zgradarstvo-rezidencijalni i tercijarni objekti
Opis mjere	Prema analizama navika hrvatskih kućanstava, većina glavnih kućanskih uređaja se u prosjeku mijenja novim modelima svakih 6 godina. Uz pretpostavku da u prosječnom kućanstvu cca 73% električne energije otpada na rad raznih električnih uređaja a cca 27% na rasvjetu. Uz pretpostavku da će u promatranom 8 godišnjem razdoblju bar 60% kućanstava promijeniti kućanske uređaje. Očekuje se ušteda električne energije od 30%.
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	14.814,58 MWh
Investicijski troškovi provedbe	Konačne troškove je u ovom trenutku nemoguće procijeniti.
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	5.570,28 tCO <sub>2</sub>

#### 9.1.2.Mjere u sektoru prometa

#### MJERA 1: Zamjena vozila voznog parka Grada

Sektor	Promet – vozila u vlasništvu Grada
Opis mjere	Mjera obuhvaća zamjenu osobnog i teretnog vozila u vlasništvu grada u skladu sa kriterijima Zelene nabave, čime će se smanjiti potrošnja od najmanje 40%. Sukladno Uredbi (EZ) br. 443/2009 Europskog parlamenta i Vijeća Europe, definirana je maksimalna količina emisije CO <sub>2</sub> za novoproducirane osobne automobile na 130gCO <sub>2</sub> /km s ciljem da se navedena granica smanji na 90 gCO <sub>2</sub> /km u 2020. godini.
Vrijeme primjene	2012-2016
Očekivane energetske uštede	179,19 MWh
Investicijski troškovi provedbe	1.500.000 kn
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	46,93 tCO <sub>2</sub>
Investicijski troškovi po uštedenoj toni CO <sub>2</sub>	3.427 kn

## MJERA 2: Poticanje korištenja biogoriva

Sektor	Promet
Opis mjere	<p>Strategija energetskeg razvoja Republike Hrvatske (NN 130/09) te Zakon o biogorivima (NN 65/09, NN 145/10, NN 26/11) propisuju cilj korištenja biogoriva od 10% ukupne potrošnje goriva u sektoru prometa do 2020. godine za cjelokupnu Republiku Hrvatsku, a što je u skladu s novom EU Direktivom o promociji korištenja energije iz obnovljivih izvora (EC Directive 2009/28/EC). Prema odredbama Zakona o biogorivima Vlada RH odnosno nadležna ministarstva donijet će niz propisa i podzakonskih akata kojima će se detaljnije regulirati svi aspekti potrebni za ostvarenje navedenog cilja, uključujući i financijske poticajne mehanizme. Iako donošenje tih propisa nije u nadležnosti gradova, njihova uspješna provedba će do 2020. godine značajno reducirati i emisije CO<sub>2</sub> iz sektora prometa u Gradu.</p> <p>Provedba ove mjere ne zahtjeva inicijalne investicijske troškove.</p> <p>Prema Strategiji energetskeg razvoja RH, Hrvatska se obvezala osigurati udjel biogoriva od 10% u ukupnoj potrošnji benzina i dizelskog goriva u prometu do 2020. godine. Biogorivo je definirano kao obnovljivi izvor energije te sukladno tome ne emitira CO<sub>2</sub>.</p>
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	13.596,28 MWh
Investicijski troškovi provedbe	Konačne troškove je u ovom trenutku nemoguće procijeniti.
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	3.541,31 tCO <sub>2</sub>

## MJERA 3: Promotivne, informativne i obrazovne mjere i aktivnosti u cilju unapređenja kvalitete prometa i smanjenja emisija CO<sub>2</sub>

Sektor	Promet
Opis mjere	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informiranje i treniranje ekološki prihvatljivog načina vožnje (auto škole);</li> <li>2. Organizacija informativno-demonstracijskih radionica za građane o korištenju vozila na alternativna goriva (električna energija, prirodni plin, biogoriva i dr.);</li> <li>3. Distribucija informativnog i promotivnog materijala i dr.</li> </ol> <p>U skladu s dosadašnjim iskustvima u razvijenim europskim gradovima, kontinuirane promotivne, obrazovne i informativne aktivnosti će u osmogodišnjem razdoblju do 2020. godine rezultirati smanjenjem potrošnje goriva u sektoru prometa grada od 6%.</p>

Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	8.157,77MWh
Investicijski troškovi provedbe	10.000 kn
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	2124,79tCO <sub>2</sub>
Investicijski troškovi po uštedenoj toni CO <sub>2</sub>	4 kn

### 9.1.3.Mjere u sektoru javne rasvjete

MJERA 1: Zamjena postojećih žarulja visokotlačnima natrijevim i led žaruljama	
Sektor	Javna rasvjeta
Opis mjere	Zamjena postojećih rasvjetnih tijela sa rasvjetnm tijelima visoko učinkovitih izvora svjetlosti (LED), niskog svjetlosnog zagađenja, čime je moguće smanjiti potrošnju električne energije u sektoru za 50%.
Vrijeme primjene	2012-2020
Očekivane energetske uštede	1.048,5 MWh
Investicijski troškovi provedbe	11.000.000 kn
Smanjenje emisije CO <sub>2</sub>	394,24 tCO <sub>2</sub>
Investicijski troškovi po uštedenoj toni CO <sub>2</sub>	27.901 kn

Ukupno predviđeno smanjenje emisija CO<sub>2</sub> u sektoru zgradarstva iznosi 20.817,56 tCO<sub>2</sub> (22,15%), u sektoru prometa iznosi 5713,03 tCO<sub>2</sub> (6,07%), dok u sektoru javne rasvjete iznosi 394,24 tCO<sub>2</sub> (0,42%).

Realizacijom svih predloženih mjera, sveukupna emisija CO<sub>2</sub> iz promatranih sektora smanjilabi se, do 2020. godine, za 26.924,83 tCO<sub>2</sub>,odnosno za28,64 % u odnosu na emisiju CO<sub>2</sub> iz 2011. godine (94.002,66 tCO<sub>2</sub> ).

Predviđena sveukupna godišnja energetska ušteda za 2020. godinu, u odnosu na 2011., iznosi 83.409,25 MWh.



## 9.1.MOBILIZACIJA STANOVNIŠTVA

S ciljem uspješnog provođenja mjera definiranih Akcijskim planom i dostizanja zacrtanih ciljeva, posebna će pozornost biti posvećena stanovništvu. Sektori prometa i zgradarstva predstavljaju najveće emitente štetnih plinova.

Lokalna uprava GradaUmaga će svojim izravnim utjecajem motivirati stanovništvo na promjene u ponašanju. Neki od načina detaljnije su opisani u mjerama, dok su u ovom djelu opisane aktivnosti koje će u stanovništvu potaknuti promjene u ponašanju, za koje nisu potrebni veliki financijski izdaci. Osnovni cilj je da promjene u ponašanju građana GradaUmaga u kombinaciji s drugim mjerama rezultiraju osjetnim smanjenjem emisija.

Kako bi se građani aktivno uključili u sveobuhvatni program GradaUmaga, u skladu sa mjerama, raditi će se na podizanju svijesti građana kroz distribuciju brošura i letaka i ostalim oblicima informiranja.

## 10. MEHANIZMI FINANCIRANJA I PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

### 10.1. PREGLED MOGUĆIH IZVORA FINANCIRANJA

GradUmag na raspolaganju ima značajne izvore financiranja predloženih mjera i aktivnosti u obliku bespovratnih sredstava kroz razne programe Europske unije. Uzimajući u obzir gospodarsko stanje na lokalnoj i državnoj razini, te činjenicu da će Hrvatska 2013. biti primljena u punopravno članstvo Europske unije, samim time povećati će se i izvori financiranja predloženih mjera i aktivnosti u obliku bespovratnih sredstava kroz razne programe Europske unije. Za korištenje sredstava iz programa EU potreban je aktivan angažman za prijavljivanje projekata na natječaje u okviru raznih programa. Pri tome je potrebno ojačati ljudske resurse kroz osnivanje radnih grupa unutar gradskih uprava koji bi aktivno pratili natječaje i izrađivali projektne prijedloge u skladu s propisanim uvjetima. Postoje i ostali izvori financiranja kao što su ESCO model, revolving fondovi, javna privatna partnerstva i ostali izvori koji se trenutno ne koriste u značajnoj mjeri.

*Tablica 10.1. Pregled mogućih izvora financiranja mjera i aktivnosti*

Izvor financiranja	Vrsta
Proračun Grada Umag	Vlastita sredstva
ESCO model	Vlastita sredstva/privatni kapital
HBOR	Kredit/vlastita sredstva
FZOEU	Bespovratna sredstva
Fond za regionalni razvoj	Bespovratna sredstva/ kredit/vlastita sredstva
IPA 1 Pomoć u tranziciji i jačanje institucija	Bespovratna sredstva/kredit/vlastita sredstva
IPA 2 Prekogranična suradnja Hrvatska-Slovenija	Bespovratna sredstva/vlastita sredstva
Transnacionalni program za Jugoistočnu Europu	Bespovratna sredstva/vlastita sredstva
CIP, IEE	Bespovratna sredstva/vlastita sredstva
FP7, Suradnja	Bespovratna sredstva/vlastita sredstva
CONCERTO	Bespovratna sredstva/vlastita sredstva
Strukturni fondovi	Bespovratna sredstva/vlastita sredstva
ELENA	Bespovratna sredstva
WeBSEDF	Kredit/vlastita sredstva
Otvoreni regionalni fond za OIE i EE	Bespovratna sredstva/vlastita sredstva
EIB	Kredit/vlastita sredstva
EBRD	Kredit/vlastita sredstva
Green for growth fund-Southeast Europe	Kredit/vlastita sredstva

### 10.2. PRORAČUN GRADA

Proračun Grada su vlastita sredstva koja se trenutno nalaze na bankovnom računu lokalne samouprave ili sredstva koja lokalna samouprava očekuje u budućnosti, a nisu predmet zaduživanja. Proračun predstavlja osnovni financijski dokument Grada kojim se procjenjuju prihodi i primici te

utvrđuju rashodi i izdaci za jednu godinu. Mogućnost zaduživanja Grada zakonski su ograničene Uredbom o zaduživanju jedinica lokalne i područne samouprave iz Zakona o proračunu, kojim je propisano da kreditna opterećenost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iznosi 20% od ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Naime, postojeći proračunski proces i sustav proračunskog planiranja posebno ne izdvaja, niti potiče financiranje projekata i mjera energetske učinkovitosti, obnovljivih izvora energije i zaštite okoliša. Način planiranja hrvatskog proračuna zasniva se na podjeli rashoda jedinica lokalne i područne samouprave na troškove za održavanje i troškove za investicije, a proračun za iduću godinu zasniva se na iznosu troškova u tekućoj godini. Sustav planiranja proračuna iznimno je demotivirajući za provedbu projekata energetske učinkovitosti, jer umjesto da se nagrađuju ustanove koje smanjuju energetske potrošnje njima se smanjuje proračun za iduću godinu. Ne postoji mogućnost preusmjerenja troškova s plaćanja troškova za energiju na kupovinu energetske opreme koja će u konačnici smanjiti energetske troškove.

### 10.3. JAVNO PRIVATNO PARTNERSTVO (JPP)

JPP je zajedničko, kooperativno djelovanje javnog sektora s privatnim sektorom u proizvodnji javnih proizvoda ili pružanju javnih usluga. Cilj javno privatnog partnerstva je ekonomičnija, djelotvornija i uspješnija proizvodnja javnih proizvoda ili usluga u odnosu na tradicionalan način pružanja javnih usluga. Javni sektor ima ulogu proizvođača i ponuđača suradnje koji ugovorno definira vrste i obim poslova ili usluga koje namjerava prenijeti na privatni sektor i koji obavljanje javnih poslova nudi privatnom sektoru. Privatni sektor ima ulogu partnera koji potražuje takvu suradnju, ukoliko može ostvariti poslovni interes (profit) i koji je dužan kvalitetno izvršavati ugovorno dobivene i definirane poslove.

### 10.4. ESCO MODEL (ENERGY SERVICE COMPANY)

ESCO model je model komercijalnog poslovanja (energetske usluge) koji razvija napredna i složena energetska rješenja kroz kreiranje i implementaciju energetske uštede, energetske infrastrukture, opskrbe ili menadžmenta. Tvrtke u ovom modelu provode analizu, kreiraju uslugu ili proizvod, te instaliraju i održavaju sustav. Uštede u troškovima se koriste kao povrat investicije, a nakon otplate investicije, ESCO tvrtka izlazi iz projekta i sve pogodnosti predaje klijentu kojima su projekti posebno prilagođeni. Na taj način klijenti su u mogućnosti modernizirati opremu bez rizika ulaganja, budući da rizik ostvarenja ušteda može preuzeti ESCO tvrtka. Period povrata investicije u ovakvim projektima je najčešće 5-20 godina.

### 10.5. REVOLVING FUND

Revolving fond je financijski mehanizam specijaliziran za financiranje jasno definiranih vrsta projekata koji se osniva multilateralnim sporazumom između državnih/ međunarodnih ustanova i financijskih institucija. Razlog za osnivanje revolving fondova je nesklad između tržišne ponude i potražnje za financiranjem energetske učinkovitih projekata. Usprkos tome što je većina dosadašnjih iskustava korištenja revolving fondova financijskog mehanizma ograničena na nacionalnom nivou, ovaj se mehanizam može uspješno primijeniti i za financiranje projekata na lokalnoj razini. Postoje dva različita modela financiranja.

Prvi model uključuje sporazum između države i komercijalnih banaka o osnivanju revolving fonda, pri čemu se sredstva prikupljaju iz državnog proračuna ili putem namjenskog poreza. Krajnji korisnici

moгу biti javna poduzeća ustanove i jedinice lokalne samouprave, mali i srednji poduzetnici, te ESCO kompanije.

Drugi model od prvog se razlikuje prvenstveno načinom financiranja i smanjenom ulogom države. Umjesto beskamratnih sredstava, komercijalnim bankama se omogućava korištenje garancije koju obično izdaju međunarodne institucije poput GEF-a. Na temelju garancije za koju plaćaju određenu kamatu banke plasiraju komercijalne kredite po kamatnim stopama nižim od tržišnih.

#### 10.6. HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK (HBOR)

HBORje razvojna i izvozna banka Republike Hrvatske čija je osnovna zadaća poticanje razvoja hrvatskog gospodarstva. Kreditiranjem, osiguranjem izvoza od političkih i komercijalnih rizika, izdavanjem garancija te poslovnim savjetovanjem, HBOR gradi mostove između poduzetničkih ideja i njihovih ostvarenja s ciljem osnaživanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva.

#### 10.7. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST (FZOEU)

FZOEU je osnovan od strane Republike Hrvatske, s ciljem osiguranja dodatnih sredstava za financiranje projekata, programa i sličnih aktivnosti u području očuvanja okoliša, održivog korištenja, zaštite i unapređivanja okoliša. Načini financiranja izvode se putem zajmova, subvencioniranih kamata, financijske pomoći i donacija.

#### 10.8. FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ

Fond za regionalni razvoj osnovan je s ciljem poticanja ujednačenog razvoja svih regija, a njegova misija jest financiranje inicijativa koje potiču uravnoteženi regionalni razvoj u Republici Hrvatskoj, kao i podrška županijama i jedinicama lokalne samouprave u pripremi i provedbi razvojnih projekata. Proračun za aktivnosti Fonda određen je na jednogodišnjoj bazi i vezan je uz državni proračun, a raspoređuje se na statističke prostorne jedinice RH, obrnuto proporcionalno u odnosu na udjele regija prema visini BDP-a po stanovniku. Korisnici fonda mogu biti sve jedinice lokalne samouprave (grada i gradovi), pojedinačno ili više njih zajedno, te jedinice područne (regionalne) samouprave (županije), pojedinačno ili više njih zajedno. Korisnici sredstva Fonda, bilo za pojedinačni, bilo za zajednički projekt mogu ostvariti sredstva do 80% financijske konstrukcije na područjima posebne državne skrbi, na otocima ili brdsko-planinskim područjima, dok 50% ukupne financijske konstrukcije pripada ostalim područjima.

#### 10.9. PROGRAMI EUROPSKE UNIJE I INSTRUMENT PRETPRISTUPNE POMOĆI

Sredstva Europske unije za projekte korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti, dostupna su kroz različite programe pretpristupne pomoći i Programe Europske unije, pri čemu postoje značajne razlike u temeljnoj logici poslovanja i namjeni. Program pretpristupne pomoći individualan je za svaku zemlju i usuglašen je s Europskom komisijom, dok su Programi Europske unije namijenjeni svim EU i pridruženim članicama koje temeljem Memoranduma o razumijevanju (eng. Memorandum of Understanding – MoU) za sudjelovanje u programu plaćaju članarinu.

### 10.9.1. Instrument pretpristupne pomoći (IPA)

IPA je instrument pretpristupne pomoći za razdoblje od 2007.-2013. godine, koji zamjenjuje dosadašnji program CARDS, PHARE, ISPA i SAPARD. U Republici Hrvatskoj za financiranje projekata obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti dostupan je instrument pretpristupne pomoći IPA na razini svih jedinica lokalne i regionalne samouprave. Osnovni cilj IPA programa je pomoći državama kandidatkinjama i potencijalnim kandidatkinjama u procesu usklađivanja njihovih zakonodavstava s pravnom stečevinom EU te pripremi za korištenje strukturnih fondova. RH korisnica je IPA programa od 2007. godine do trenutka stupanja u članstvo EU.

### 10.9.2. Transnacionalni program Jugoistočna Europa (SEE)

U okviru druge komponente programa IPA - Prekogranična suradnja, Republika Hrvatska je u partnerstvu sa susjednim državama izradila šest bilateralnih programa prekogranične suradnje te je bila uključena u izradu Transnacionalnog programa za jugoistočnu Europu i Mediteran programa transnacionalne suradnje. Program se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj, koji je za programsko razdoblje 2007.-2013. godina predvidio proračun od 206 milijuna Eura. Sudjelovanje država koje nisu članice EU financirat će se iz IPA pretpristupnog programa i Europskog programa za susjedstvo.

Program je namijenjen neprofitnim organizacijama i institucijama koje žele raditi na prekograničnom projektu s najmanje jednim prekograničnim partnerom. U projektnom partnerstvu moraju se nalaziti partneri iz najmanje tri različite države, od kojih jedna mora biti država članica EU. Partneri sudjeluju u sufinanciranju projekta s 15% udjelom koji se ravnopravno raspodjeljuje među partnerima. Sudjelovanje država nečlanice EU u programu bitan je element samog Programa. Države nečlanice potiču se da u potpunosti sudjeluju u Programu.

### 10.9.3. Programi Europske unije

Sve članice programa mogu sudjelovati u natječajima pod istim uvjetima. S obzirom da Hrvatska kao zemlja kandidatkinja ne pridonosi proračunu Europske unije, obavezno mora uplatiti novčani doprinos u proračun onog programa u kojem želi sudjelovati. Programi Europske unije s komponentom zaštita okoliša i energetika u kojem sudjeluje Hrvatska su Program za konkurentnost i inovacije (CIP) i Sedmi okvirni program (FP7).

#### **Program za konkurentnost i inovacije (CIP) / program Inteligentna Energija za Europu (IEE)**

Program za konkurentnost i inovacije (CIP) se operativno dijeli na tri programa od kojih Program Inteligentna energija za Europu (IEE) pokriva područje zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. CIP za razdoblje 2007. - 2013. godine na raspolaganju ima proračun od 3,6 milijardi Eura, od čega IEE program na raspolaganju ima 730 milijuna Eura.

#### **Sedmi okvirni program - FP7**

Sedmi okvirni program FP7 (*FP – Framework Programme*) je glavni instrument Europske unije za financiranje znanstvenih istraživanja i razvoja, a aktivnosti uključuju organizaciju suradnje između sveučilišta, istraživačkih centara i industrije (uključujući mala i srednja poduzeća), te pružanje financijske podrške za zajedničke projekte.

#### **CONCERTO program**

U sklopu FP7 programa pokrenuta je posebna inicijativa pod nazivom CONCERTO koja ima za osnovni cilj poticanje lokalnih zajednica u provedbi aktivnosti za povećanje energetske učinkovitosti i

korištenja obnovljivih izvora energije. U sklopu ove inicijative podupire se razvoj novih i inovativnih tehničkih rješenja za energetske održiv razvoj lokalnih zajednica.

Godišnji proračun CONCERTO inicijative iznosi 150 milijuna Eura, a korisnici sredstava su istraživački centri, tvrtke, mala i srednja poduzeća, agencije, komore, lokalne i regionalne uprave i Sveučilišta. Sufinanciranje komisije na CONCERTO projektima iznosi 50% do 100% direktnih troškova ovisno o aktivnostima i legalnom statusu prijavitelja, a mogu se prijaviti sve članice EU.

## 10.10. STRUKTURNI INSTRUMENTI

Strukturni instrumenti u službi kohezijske politike Europske unije, čiji je osnovni cilj ostvariti gospodarsku i društvenu koheziju odnosno ujednačen razvoj unutar Europske unije. Naime, strukturni instrumenti razvijeni su u svrhu pomaganja i poticanja manje razvijenih Europskih regija. Cilj je umanjiti ekonomske i gospodarske razlike, te stvoriti gospodarski i društveni balans među zemljama članicama. Pretprijetno razdoblje period je u kojem Hrvatska i ostale zemlje kandidatkinje za članstvo imaju priliku pripremiti se za upravljanje i korištenje fondova EU putem pretprijetnog programa IPA.

Kohezijska politika Unije predstavlja oko trećinu ukupnih proračunskih izdataka EU (35,7%) te je tako druga po veličini proračunska stavka za razdoblje 2007.-2013., vrijedna ukupno 347,41 milijardu Eura.

### 10.10.1. Europski fond za regionalni razvoj (ERDF)

Europski fond za regionalni razvoj namijenjen je razvoju gospodarske i socijalne kohezije u EU kako bi se smanjile razlike u socioekonomskoj razvijenosti regija. Sredstva se uglavnom koriste za poboljšanje infrastrukture, lokalnog razvoja i zaštitu okoliša. Fond podupire mala i srednja poduzeća, proizvodne investicije, poboljšanje infrastrukture i lokalni razvoj, ulaganja u obrazovanje i zaštitu zdravlja u regijama.

### 10.10.2. Kohezijski fond (CF)

Kohezijski fond je mehanizam za financiranje velikih infrastrukturnih projekata Europske unije na području prometa i zaštite okoliša. Vrijednost fonda je 70 milijardi Eura. Njegovi su korisnici isključivo iz javnog sektora, a omjer projekata prometa i zaštite okoliša mora biti podjednak. Udio koji financira Europska unija iznosi 85%, a minimalna vrijednost projekta iznosi 25 milijuna Eura. Fond je raspoloživ samo zemljama članicama čije je BNP po stanovniku manji od 90% prosjeka EU.

### 10.10.3. Europski socijalni fond (ESF)

Jedan je od strukturnih fondova osnovan kao alat za razvoj ljudskih potencijala i poboljšanja tržišta rada. Koristi se za jačanje institucija na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Predstavlja instrument za financiranje provedbe nacionalnih akcijskih planova za zapošljavanje. Najvažnija područja djelovanja su borba protiv dugoročne nezaposlenosti i isključenosti s tržišta rada, stvaranje novih radnih mjesta, obrazovanje i usavršavanje, jednake mogućnosti za žene i muškarci na tržištu rada.

Hrvatska će postati korisnik ESF-a tek nakon priključenja Europskoj Uniji, iako u pretprijetnom razdoblju, komponente I i IV Instrumenta za pretprijetnu pomoć (IPA) služe upravo kao priprema za korištenje ESF fonda.

#### 10.10.4. Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas (JESSICA)

Joint European Support for Sustainable Investment je inicijativa Europske Komisije razvijena u suradnji s Europskom Investicijskom Bankom (EIB) i Razvojnou bankom Vijeća Europe (CEB). Inicijativa podržava održivi razvoj i regeneraciju kroz financijske mehanizme. Naime, ovom inicijativom potiču se upravljačka tijela u zemljama članicama kako bi dio svojih sredstava iz strukturnih fondova (pretežno ERDF) investirale u tzv. Urban development fondove. On bi funkcionirao kao svojevrsni revolving fond, tj. kontinuirani izvor financijskih sredstava uz čije bi financijske instrumente (garancije, zajmove, udjele u dobiti) komercijalne banke izdavala zajmove krajnjim korisnicima (lokalne i regionalne uprave, agencije, državna uprava, ali i privatne investitore).

#### 10.10.5. Joint Assistance to Support Projects in European Regions (JASPERS)

JASPERS predstavlja oblik besplatne tehničke pomoći nacionalnim provedbenim tijelima uključenim u pripremu velikih projekata zemljama članicama EU koje su pristupile nakon 2004. godine. Ova inicijativa formirana je kao forma tehničke pomoći članicama pri izradi projekata koji se natječu za financiranje od strane EU fondova. Fokus je na projektima čija vrijednost prelazi 25 milijuna Eura (zaštita okoliša), te 50 milijuna Eura za projekte prometne infrastrukture. Realizacija inicijative očekuje se u razdoblju od 2007.-2013. godine. Cilj JASPERS-a je unapređenje prometne infrastrukture unutar i izvan Transeuropske mreže (željeznički, cestovni i riječni promet); intermodalni prometni sustavi i njihova interoperabilnost; čisti gradski javni promet; projekti zaštite okoliša, energetske efikasnosti te upotreba obnovljivih izvora energije i javno-privatnih partnerstva.

#### 10.10.6. Joint European Resources for Micro to Medium Enterprise (JEREMIE)

JEREMIE je inicijativa Europske komisije i Europskog investicijskog fonda namijenjena malim i srednjim poduzetnicima. Promovira korištenje financijskih instrumenata s ciljem poboljšanja dostupnosti istih, putem intervencija Strukturnih fondova.

JEREMIE je inicijativa pokrenuta kao rezultat analize veličine kompanija u zemljama EU, temeljena na činjenici da 91,5% poduzeća ima do 9 zaposlenika te da postoji jasna korelacija između rasta plasmana kredita tim relativno rizičnim subjektima i gospodarskog rasta. Zbog spomenutog rizika, mala poduzeća se suočavaju s najvećim preprekama pri pribavljanju financijskih sredstava na tržištu. Inicijativom JEREMIE se žele osigurati povoljni uvjeti financiranja malog poduzetništva, pružiti im tehničku pomoć, subvencije ili garancije pri zaduživanju. Korisnici mogu biti poduzeća do 250 zaposlenika i godišnjim prometom manjim od 50 milijuna Eura. Namjena korištenja sredstava nije strogo definirana i može uključivati projekte u poljoprivredi, industriji, uslužnim djelatnostima, zaštiti okoliša, kao i za osnivanje novih i modernizaciju postojećih poduzeća. Realizacija inicijative očekuje se u razdoblju od 2007.-2013. godine.

#### 10.10.7. European Local Energy Assistance (ELENA)

ELENA je usluga tehničke pomoći pokrenuta u suradnji Europske komisije i Europske investicijske banke krajem 2009. godine. Glavni izvor financiranja ELENA-e dolazi od programa Intelligent Energy Europe (IEE). Tehnička pomoć pružat će se gradovima i regijama pri razvoju projekata energetske učinkovitosti i privlačenju dodatnih investicija, pri čemu su obuhvaćene sve vrste tehničke podrške potrebne za pripremu, provedbu i financiranje investicijskog programa. Ključan kriterij pri selekciji projekata bit će njihov utjecaj na ukupno smanjenje emisije CO<sub>2</sub>, a prihvatljivi projekti uključuju izgradnju energetske efikasne sustava grijanja i hlađenja, investicije u čišći javni prijevoz, održivu gradnju i sl.

## 10.11. WESTERN BALKANS SUSTAINABLE ENERGY DIRECT FINANCING FACILITY

Europska banka za obnovu i razvoj osnovala je 2008. godine poseban fond pod nazivom Western Balkans sustainable energy direct financing facility (WeBSEDF), namijenjen financiranju projekata energetske održivog razvoja u zemljama tzv. Zapadnog Balkana.

Cilj ove kreditne linije je financiranje projekata koje potiču energetske učinkovitost, a korisnici su privatna mala i srednja poduzeća. Osim same financijske pomoći, EBRD pruža stručnu savjetodavnu te tehničku pomoć. WeBSEDF fond raspolaže proračunom u iznosu 66 milijuna Eura od kojih je 50 milijuna Eura namijenjeno za kredite a 11 milijuna Eura za poticaje. Poticaji se izdaju u obliku smanjenja glavnice kredita i to tek po realizaciji projekta, koji garantira uštedu energije od barem 20% za projekte energetske učinkovitosti u industriji.

Projekti kvalificirani za kreditiranje dijele se u dvije skupine:

- Obnovljivi izvori energije (solarni sustavi, vjetroelektrane, sustavi na biomasu i dr.);
- Energetska učinkovitost u industriji (kotlovnice, parni kotlovi, sustavi grijanja i hlađenja te kombinacija svih energetske pogona.)

## 10.12. OTVORENI REGIONALNI FOND ZA JUGOISTOČNU EUROPU

Otvoreni regionalni fond nadopunjuje klasične instrumente tehničke suradnje, kao što su savjetovanje, izgradnja mreže, upravljanje znanjem i trening. Svojim radom želi stvoriti i povećati prekograničnu suradnju, povećati već postojeće znanje, iskustva i kapaciteta zemalja u regiji te stvoriti pozitivnu konkurenciju među zemljama.

Na projektima mogu sudjelovati partneri iz javnog, civilnog i privatnog sektora u zemljama jugoistočne Europe. Prijedlozi moraju uključivati nekoliko partnera iz najmanje 3 zemalja i rezultati se moraju moći prenijeti na druge zemlje u regiji. Projekti obično traju 2-3 godine, a financijsko sudjelovanje u projektu je u iznosu od 100.000-400.000 Eura.

Cilj Otvorenog regionalnog fonda za energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije Jugoistočne Europe je financiranje projekata za sigurnu opskrbu energijom jugoistočne Europe kroz učinkovitiju potrošnju energije i rastuću uporabu obnovljivih izvora energije.

## 10.13. EUROPSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVOJ

Europska banka za obnovu i razvoj (engl. European Bank for Reconstruction and Development-EBRD) osnovana je s ciljem poticanja tranzicije zemalja Srednje i Istočne Europe prema tržišnom gospodarstvu. Svojom djelatnošću doprinosi gospodarskom napretku i obnovi potičući privatne i poduzetničke inicijative. Osigurava tehničku pomoć za pripremu, financiranje i provedbu određenih investicijskih projekata ili projekata razvoja tržišta kapitala. EBRD financira projekte na području poljoprivrede, energetske efikasnosti i opskrbe energijom, industrijske proizvodnje, infrastrukture lokalne zajednice, turizma, telekomunikacija i prometa.

**Kako bi projekt bio prihvatljiv za financiranje mora zadovoljiti sljedeće uvjete:**

- Projekt se mora odvijati u zemlji članici EBRD-a;
- Mora imati značajnu tržišnu perspektivu;
- Financijski doprinos investitora mora biti znatno veći nego EBRD-a;
- Projekt mora zadovoljavati stroge financijske i ekološke kriterije.



#### 10.14. EUROPSKA INVESTICIJSKA BANKA (EIB)

Zadaća Europske investicijske banke je davati zajmove za projekte od europskog interesa što uključuje željezničke i cestovne veze, zračne luke i ekološke programe, osobito za siromašnije regije, države kandidatkinje i zemlje u razvoju. EIB je neprofitna banka koja ne profitira od ušteda ili tekućih računa, te ne koristi sredstva iz proračuna Unije. Naime EIB se financira kroz posuđivanja na financijskim tržištima te od dioničara Banke država članice Europske unije. Cilj EIB-a je financirati projekte koji doprinose ekonomskom napretku i smanjenju regionalnih razlika, a korisnici sredstava mogu biti iz javnog i privatnog sektora.

#### 10.15. GREEN FOR GROWTH FUND-SOUTHEAST EUROPE

Green for growth fund-southeast Europe je iniciran od strane Europske investicijske banke i Njemačke razvojne banke i osnovan u obliku javno privatnog partnerstva. Primarni cilj fonda jest poticanje razvoja financijskog tržišta namijenjenog kreditiranju projekata energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Zemlje u kojima će fond djelovati uključuju kandidate za priključenje Europskoj Uniji, a fond je namijenjen ulagačima iz javnog i privatnog sektora. Usluge koje pruža fond uključuje srednjoročno i dugoročno kreditiranje, izdavanje garancija, dužničkih vrijednosnih papira i akreditiva. Projekti prihvatljivi za financiranje moraju garantirati smanjenje potrošnje energije, odnosno CO<sub>2</sub> za 20%, te obuhvaćaju sve projekte energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

## 11. ZAKONSKI OKVIR ZA PROVEDBU AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVOJA GRADA UMAGA

Jedan od preduvjeta uspješne provedbe Akcijskog plana energetske održivosti razvoja Grada Umaga je uskladiti se s relevantnom nacionalnom legislativom kao i sa svim službenim dokumentima prihvaćenim od strane Gradskog vijeća Grada Umaga.

### 11.1. RELEVANTNA REGULATIVA I DOKUMENTI EUROPSKE UNIJE

**Glavni legislativni dokumenti koji reguliraju razvoj energetskega sektora na razini Europske unije su, kronološki poredani:**

- Bijela knjiga o energetskej politici (*White Paper on an Energy Policy for the European Union, January 1996*), siječanj 1996.;
- Bijela knjiga o obnovljivim izvorima energije (*Energy for the Future: Renewable Sources of Energy, White Paper for a Community Strategy and Action, November 1997*), studeni 1997.;
- Zelena knjiga *Prema Europskej strategiji za sigurnost energetske opskrbe (Green Paper „Towards a European Strategy for the Security of Energy Supply“, November 2000)*, studeni 2000.;
- Zelena knjiga o energetskej učinkovitosti ili kako učiniti više s manje (*Green Paper on Energy Efficiency or Doing More with Less, June 2005*), lipanj 2005.;
- Zelena knjiga o europskej strategiji za održivu, konkurentnu i sigurnu opskrbu energijom (*Green Paper on an European Strategy for Sustainable, Competitive and Secure Energy Supply, March 2006*), ožujak 2006.;
- Akcijski plan o energetskej učinkovitosti: Ostvariti potencijal - Uštedjeti 20% do 2020. godine (*Action plan for Energy Efficiency: Realising the potential - Saving 20% by 2020, October 2006*), listopad 2006.;
- Prijedlog Europske energetske politike (*The proposal for European Energy Policy, January 2007*), siječanj 2007.

**Prijedlog Europske energetske politike postavlja 4 glavna zahtjeva do 2020. godine:**

- Smanjenje stakleničkih plinova iz razvijenih zemalja za 20%;
- Povećanje energetske učinkovitosti za 20%;
- Povećanje udjela obnovljivih izvora energije na 20%;
- Povećanje udjela biogoriva u prometu na 10%.

**Bazirane na odrednicama glavnih legislativnih dokumenata EU, sljedeće direktive reguliraju područje korištenja obnovljivih izvora energije:**

- Direktiva o promociji električne energije iz obnovljivih izvora (*Directive 2001/77/EC on the promotion of the electricity produced from renewable energy source in the international electricity market, September 2001*), rujan 2001.;
- Priopćenje o alternativnim gorivima za korištenje u cestovnom prometu i skupu mjera za poticanje korištenja biogoriva (*Communication on Alternative fuels for Road Transportation and on a Set of Measures to Promote the Use of Biofuels, November 2001*), studeni 2001.;
- Direktiva o promociji korištenja biogoriva u prometu (*Directive 2003/30/EC on Promotion of the Use of Biofuels for Transport, May 2003*), svibanj 2003.;

## 12. ZAKLJUČCI

Pristupanjem Sporazumu gradonačelnika, 15. travnja, 2011. godine Grad Umag opredijelio se za energetske razvoj na načelima održivosti i racionalnog korištenja energije, te između ostalog preuzeo i obvezu izrade Akcijskog plana energetske održivog razvoja grada.

Osnovni cilj Akcijskog plana bio je identificirati konkretne mjere za sektore neposredne energetske potrošnje grada čija će realizacija do 2020., rezultirati smanjenjem emisija CO<sub>2</sub> za više od 20% u odnosu na referentnu 2011. godinu. Metodologija izrade ovog Akcijskog plana u skladu je sa smjernicama Europske komisije, pri čemu treba spomenuti da su djelatnici Udruge Informo aktivno sudjelovali u pripremi i razradi spomenutih smjernica što je na razini cijele Europske unije koordinirano od strane Zajedničkog istraživačkog centra Europske komisije (EC Joint Research Centre).

Sukladno rezultatima provedenih energetske analiza, najveći dio mjera za smanjenje emisija CO<sub>2</sub> odnosi se na sektore zgradarstva (10 mjera) i prometa (3 mjere), dok je sektor javne rasvjete zastupljen s jednom mjerom.

Nadalje, važan dio ovog Akcijskog plana čini pregled izvora financiranja koji grad Umag može koristiti u ovom trenutku, kao i onih izvora koji će mu biti na raspolaganju ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju.

**Najvažnije preporuke za uspješnu provedbu ovog Akcijskog plana su sljedeće:**

**1. Uspostaviti organizacijsku strukturu za koordinaciju, provedbu i praćenje realizacije Akcijskog plana;**

Određiti koordinatora, ključnu osobu provedbe Akcijskog plana, na čiji se prijedlog osnivaju sva radna i nadzorna tijela potrebna za provedbu. Savjetuje se da se na nivou Grada osnuje Energetski savjet koji trebaju sačinjavati predstavnici Gradske uprave i interesnih skupina. Ovakva klasifikacija trebala bi postati redovita praksa u gradskim uredima na koje se to odnosi, ali i u svim energetske tvrtkama koje vrše opskrbu energijom na području grada.

**2. Važno je kontinuirano i sustavno provoditi predložene mjere i aktivnosti na području grada;**

Provedba predloženih mjera omogućit će izravne energetske i financijske uštede, smanjiti štetni utjecaj na okoliš, poboljšati ukupnu kvalitetu života te podići razinu odgovornosti i svijesti građana što je strateško opredjeljenje i cilj politike odgovorne uprave Grada Umaga.

**3. Sustavno treba pratiti provedbu ovog Akcijskog plana i kontinuirano izvještavati o postignutim rezultatima;**

Pristupanjem Sporazumu gradonačelnika Grad Umag se obvezala na izradu Akcijskog plana energetske održivog razvoja, te na kontinuirano izvještavanje Europske komisije o dinamici i uspješnosti njegove provedbe svake dvije godine.

Za uspješno praćenje postignutih ušteda u različitim sektorima i njihovim podsektorima kao i zadovoljenja postavljenih ciljeva smanjenja emisija CO<sub>2</sub> kako za pojedinu mjeru tako i za provedbu Akcijskog plana u cjelini nužna je izrada novog Registra emisija CO<sub>2</sub> za grad Umag. Prema najnovijim preporukama Europske komisije, novi bi se Registar emisija CO<sub>2</sub> trebao obavezno izrađivati svake dvije godine, pri čemu metodologija izrade treba biti identična metodologiji prema kojoj je izrađen

Referentni registar emisija CO<sub>2</sub> za 2011. godinu. Jedino jednake metodologije izrade registra omogućuju njihovu usporedbu i u konačnici odgovor na pitanje da li su postavljeni ciljevi smanjenja emisija CO<sub>2</sub> zadovoljeni.

**75**

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08, 44/08), te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", br.9/09) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju članova Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga****I.**

Razrješavaju se funkcije člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga sljedeći članovi:

1. Renato Kalac, predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje -Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin i
2. Tomislav Rajković, Načelnik Policijske postaje Umag.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Umaga".

KLASA: 804-01/10-01/1

URBROJ: 2105/05-01/01-12-23

Umag, 27. studenoga 2012.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Slavujević, v.r.**

**76**

Na temelju članka 9. stavak 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 8. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08, 44/08), te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", br.9/09) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2012. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju člana Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga**

**I.**

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Grada Umaga imenuju se sljedeći članovi:

- 1.Nirvana Ukušić, pročelnica Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin i
- 2.Davor Švenda, načelnik Policijske postaje Umag.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Umaga".

KLASA: 804-01/10-01/1

URBROJ: 2105/05-01/01-12-24

Umag, 27. studenoga 2012.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Slavujević, v.r.**

## 77

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN RH br. 125/11), članaka 56. stavak 3. i 68. stavak 1. Statuta Grada Umaga (SN Grada Umaga br. 09/09) te članaka 59. stavak 1. i 64. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga (SN Grada Umaga br. 09/09) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ZAKUPU I KUPOPRODAJI  
POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA UMAGA**

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga (SN Grada Umaga br. 08/11, 04/12 i 05/12) u članku 55. stavak 1. se mijenja i glasi:

“Zakupnina za poslovne prostore u kojima se obavlja deficitarna djelatnost i to: postolarska - samo popravci; krojačka - samo popravci, urarska - samo popravci, ručna izrada nakita tradicijskim tehnikama, djelatnost umjetničko i književno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje - atelje, umanjuje se za iznos od 40% od propisanog iznosa zakupnine.”

Članak 2.

U članku 55. stavak 2. se mijenja i glasi:

„Umanjenje zakupnine sukladno stavku 1. ovog članka odnosi se na sve poslovne prostore u vlasništvu Grada Umaga.“

Članak 3.

U članku 55. briše se stavak 3., stavak 4. postaje stavak 3., a stavak 5. postaje stavak 4.

Članak 4.

U članku 55. iza stavka 4. dodaje se novi stavak koji glasi:

“Zakupnina za poslovne prostore koji se nalaze u ostalim naseljima na području Grada Umaga osim naselja Umag, u kojima se obavlja djelatnost i to: trgovina na malo prehrambenim proizvodima, umanjuje se za iznos od 40% od propisanog iznosa zakupnine.”

Članak 5.

U članku 57. stavak 2. se mijenja i glasi:

„Za poslovne prostore u kojima se obavlja više srodnih i dopunjujućih djelatnosti, zakupnina se određuje u prosječnom iznosu u odnosu na visinu zakupnine za svaku pojedinu djelatnost,

a tako dobiven mjesečni iznos zakupnine ne može biti manji od 80 postotnog iznosa zakupnine u odnosu na djelatnost za koju je ovom Odlukom utvrđen veći iznos zakupnine, osim za poslovne prostore u kojima se obavlja deficitarna djelatnost i to: postolarska - samo popravci, krojačka - samo popravci, urarska - samo popravci, ručna izrada nakita tradicijskim tehnikama, djelatnost umjetničkog i književnog stvaralaštva i reproduktivnog izvođenja - atelje i za poslovne prostore koji se nalaze u ostalim naseljima na području Grada Umaga osim naselja Umag, u kojima se obavlja djelatnost trgovine na malo prehrambenim proizvodima, za koje se zakupnina određuje u prosječnom iznosu u odnosu na visinu zakupnine za svaku pojedinu djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru.“

#### Članak 6.

U tabelarnom prikazu koji je sastavni dio članka 57. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga (SN Grada Umag br. 08/11, 04/12 i 05/12) uvodi se nova djelatnost i to pod rednim brojem 3.a, odjeljak 32, skupina 32.1 - Proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda, kako je naznačeno u tabelarnom prikazu koji je sastavni dio ovog članka Odluke.

**Ovaj tabelarni prikaz sastavni je dio članka 4. Odluke o II. izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga**

R.br.	Odjelci	Skupine	Razredi	Naziv	Zona 1*	Zona 2*	Zona 3*
3.a	32			Ostala prerađivačka industrija	-	-	-
		32.1		Proizvodnja nakita, imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda	61	55	43

\*Cijena mjesečnih zakupnina izražena u kunama po m<sup>2</sup>

#### Članak 7.

Ostale odredbe Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga (SN Grada Umag br. 08/11), Odluke o dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga (SN Grada Umag br. 04/12) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga (SN Grada Umag br. 05/12) ostaju na snazi nepromijenjene.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 032-01/12-01/88

URBROJ: 2105/05-01/01-12-5

Umag, 27. studenoga 2012.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Slavujević, v.r.**



**78**

Na temelju članka 388. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine broj: 152/11 ), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj ( regionalnoj ) samoupravi ( Narodne novine broj:33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11 ), članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga broj 9/09) i članka 2. i 8. Izjave o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću Komunela d.o.o. Umag (potpuni tekst) od 07. listopada 2011. godine, Posl. br. OU-417/11-3, Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2012. godine donosi

**O D L U K U****o davanju prethodne suglasnosti radi dopune djelatnosti i promjene adrese trgovačkog društva Komunela d.o.o.**

I. Daje se prethodna suglasnost za donošenje odluke o dopuni djelatnosti i promjeni adrese trgovačkog društva Komunela d.o.o., Umag, Trgovačka ulica 1/b.

II Djelatnost trgovačkog društva Komunela dopunjuje se slijedećim djelatnostima:

- Održavanje čistoće
- Tržnice na malo
- Održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- Održavanje plaža
- Zimska služba
- Veterinarsko-higijeničarski poslovi
- Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija
- Sanacija neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša
- Oglašavanje
- Komunalna oprema.
- Prijevoz putnika u javnom prometu
- Održavanje i naplata parkirališnih mjesta
- Prikupljanje pričuve za poslovne i stambene zgrade
- Računalne i srodne djelatnosti
- Savjetovanje i pribavljanje strojne i programske opreme
- Održavanje strojne i programske opreme
- Trgovina na malo uredskom opremom i računalima

III Adresa trgovačkog društva mijenja se te sada glasi: Umag, Tribje 2.

IV Temeljem ove odluke i odluke člana društva izvršiti će se izmjena Izjave o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću Komunela d.o.o. Umag i provesti ostale radnje radi upisa dopune djelatnosti i promjene adrese u sudski registar.

V Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA:023-01/12-01/16

URBROJ:2105/05-01/01-12-4

Umag, 27. studenoga 2012.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Slavujević, v.r.**

**79**

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima ("Narodne novine" br. 54/88), i Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", br: 9/09), Gradsko Vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2012. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o Izmjeni i dopuni Odluke o određivanju imena ulica i trgova**  
**na području Grada Umaga**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se dopuna Odluke o Izmjeni i dopune Odluke o određivanju imena ulica i trgova na području Grada Umaga (Klasa: 015-08/93-01/1, „Službene novine Općine Umag“, br. 5/95, 7/95, „Službene novine Grada Umaga“, br. 3/97, 7/07, 2/08, 8/08-pročišćeni tekst).

**Članak 2.**

U članku 21. Odluke, u popisu ulica za naselje Umag vrši se slijedeća dopuna:  
Iza imena ulice „0137 ULICA SVETOG PETRA – VIA SAN PIETRO“ dodaje se ime nove ulice:

„0138 ULICA 154. BRIGADE HRVATSKE VOJSKE – VIA 154<sup>a</sup> BRIGATA DELL'ESERCITO CROATO“

**Članak 3.**

Sastavni dio ove Odluke čini grafički prikaz sa prikazom novo imenovane ulice iz članka 2. ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 021-01/12-01/03  
URBROJ: 2105/05-01/01-12-8  
Umag, 27. studenoga 2012.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Slavujević, v.r.**



Ovaj grafički prikaz sastavni je dio Odluke Gradskog vijeća  
KLASA:021-01/12-01/03, URBROJ:2105/05-01/01-12-8 od 27.11.2012. godine

**80**

Na temelju članka 12. st. 1. Zakona o dimnjačarskoj službi („Narodne novine RH“ br. 15/65), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine RH“, br. 92/10), članka 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine RH“, br. 125/08), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine RH“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 3. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje će se obavljati na temelju ugovora o koncesiji („Službene novine Grada Umaga“ br. 11/10) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici od 27. studenoga 2012. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o dimnjačarskoj službi****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.

Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova stječe fizička ili pravna osoba ugovorom o koncesiji, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o koncesijama i Odluci o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji.

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

**Članak 2.**

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti i izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- čišćenje ložnih uređaja,
- termomehanička mjerenja (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova),
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

**Članak 3.**

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

**II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE****Članak 4.**

Obavljanje dimnjačarskih poslova odobrava se na području Grada Umaga. Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba - obrtnik koja je

registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 5.

Dimnjačarski poslovi na području Grada Umaga kao komunalna djelatnost mogu se obavljati na temelju ugovora o koncesiji zaključenog sa Gradom Umagom kao davateljem koncesije.

Postupak davanja koncesije iz prethodnog stavka provodi se na način utvrđen ovom Odlukom, Odlukom o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji te važećim zakonskim propisima.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina. Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja nadležni odjel Grada Umaga.

#### Članak 6.

Davatelj koncesije svoju namjeru za davanje koncesije obznanjuje putem obavijesti.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Gradonačelnik Grada Umaga, u »Narodnim novinama«, a nakon toga može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranicama davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u »Narodnim novinama«.

Danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije, a završava konačnošću Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Koncesiju daje Gradsko vijeće Grada pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Grada - davatelja koncesije a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### Članak 7.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektronske pošte davatelja koncesije;
- -predmet koncesije;
  - prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
  - mjesto obavljanja djelatnosti koncesije;
  - rok trajanja koncesije;
- -rok za predaju ponuda;
  - adresu na koju se moraju poslati ponude;
  - jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane;
- osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje;
- kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja;
- datum otpreme obavijesti;
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije sadrži podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 8.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, naznakom „ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“.

#### Članak 9.

Prije početka postupka davanja koncesije Gradonačelnik će imenovati stručno povjerenstvo za koncesiju iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka, ovisno o predmetu koncesije.

Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan, no ne smije biti veći od 7 članova. Stručno povjerenstvo vrši obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih te o svom radu sastavlja zapisnik koji prosljeđuje Gradonačelniku. Na temelju zapisnika Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 10.

Gradsko vijeće donosi Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na temelju kriterija definiranih natječajnom dokumentacijom, koju određuje Gradonačelnik.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja može se izjaviti žalba.

Ugovor o koncesiji može se potpisati nakon što Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane konačna.

#### Članak 11.

Davatelj koncesije mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 dana od trenutka kada je odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postala konačna.

Ako koncesionar ne sklopi ugovor o koncesiji u navedenom roku, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produljiti u opravdanim slučajevima određenima posebnim propisima kojima se uređuju koncesije.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u pisanom obliku koji potpisuju Gradonačelnik i odabrani najpovoljniji ponuditelj.

Potpisivanjem ugovora o koncesiji koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu obavljanja djelatnosti iz ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, svim podacima iz obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom te odlukom o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Davatelj koncesije dužan je prije potpisivanja ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice i ostalo) u skladu s procjenom očekivane vrijednosti koja proizlazi iz prava iz ugovora o koncesiji.

Jamstva i instrumenti osiguranja pohranjuju se na prikladnom mjestu kod davatelja

koncesije koji ih je dužan čuvati za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji u skladu s odredbama Zakona o koncesijama.

#### Članak 12.

Ugovor o koncesiji, uz obvezni sadržaj prema Zakonu o koncesijama, mora sadržavati:

- djelatnost za koju se dodjeljuje koncesija,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

Novčana naknada za koncesiju može biti ugovorena kao stalan jednak iznos i/ili kao varijabilni iznos, ovisno o posebnostima pojedine vrste koncesije.

Koncesionar je dužan plaćati naknadu za koncesiju u roku navedenom u ugovoru, u protivnom se ugovor o koncesiji raskida.

Odredbe o prestanku važenja i raskidu Ugovora o koncesiji regulirane su Zakonom o koncesijama i Zakonom o obveznim odnosima.

#### Članak 13.

Koncesija prestaje:

- 1 ispunjenjem zakonskih uvjeta (istekom vremena na koje je dana i prestankom pravne ili smrću fizičke osobe koncesionara);
2. raskidom ugovora o koncesiji;
3. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
4. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji;
5. pravomoćnošću sudske odluke kojoj se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili poništava.

#### Članak 14.

Gradonačelnik može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka vremena za koje je koncesija dodijeljena, ako koncesionar:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom odlukom i drugim propisima;
- za obavljenju uslugu naplati veću naknadu od ugovorene;
- ne izda uredan račun za obavljenju uslugu;
- ne plaća naknadu za koncesiju u ugovorenim rokovima;
- pravomoćnom je odlukom kažnjen za kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe.

#### Članak 15.

Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome najmanje 3 (tri) mjeseca prije pismeno obavijesti nadležni upravni odjel.

#### Članak 16.

Gradonačelnik može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije što je propisan ovom odlukom, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe ovlaštenom dimnjačaru.

### III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

#### Članak 17.

Dimovodni objekti iz članka 3. ove Odluke podliježu čišćenju i kontroli. Korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija i domaćinstava te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su koncesionaru:

- omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata, koji podliježu obveznom čišćenju i kontroli sukladno ovoj Odluci.
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora biti uvijek slobodan.

#### Članak 18.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, a nakon obavljenog čišćenja sav nakupljeni materijal i čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta, očistiti i propisno zbrinuti.

#### Članak 19.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrijevna sezona i dostaviti ga nadležnom odjelu Grada i Javnoj vatrogasnoj postrojbi (JVP Umag) - djelatniku za preventivne poslove zaštite od požara.

Koncesionar je dužan korisnike dimovodnih objekata obavijestiti o vremenu čišćenja te u tu svrhu izvijestiti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi odnosno na drugom prikladnom mjestu obavijest o tome, najmanje 3 (tri) dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je dužan također dužan izaći na intervenciju i po svakom pozivu građana.

#### Članak 20.

Ako koncesionar utvrdi da po dimovodnim objektima postoje nedostaci (npr. napukli zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka i druge neispravnosti koje mogu biti uzrok požara), pismeno će o tome obavijestiti vlasnika zgrade, kuće odnosno tijelo koje gospodari zgradom da uklone nedostatke u roku koji ne može biti dulji od 2 (dva) mjeseca te će o tome obavijestiti nadležni odjel Grada i protupožarnog inspektora.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti JVP Umag, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će Korisniku usluge zabraniti daljnje korištenja dimnjaka i/ili uređaja za loženje u pisanoj formi, što je Korisnik usluge dužan poštivati, o čemu će Koncesionar odmah obavijestiti i nadležno inspekcijsko tijelo.



#### Članak 21.

Prilikom izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, njegov vlasnik dužan je:

- za izvedbeno - tehničku dokumentaciju pribaviti suglasnost ovlaštenog dimnjačara,
- od strane ovlaštenog dimnjačara osigurati tijekom gradnje pregled radova, posebno onih čija se izvedba nakon završetka gradnje ne može na jednostavan način utvrditi,
- prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te pribaviti dokumente kojima se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

#### Članak 22.

Za obavljanu dimnjačarsku uslugu korisnik dimovodnog objekta plaća naknadu koncesionaru.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između koncesionara i Grada Umaga određen je i cjenik dimnjačarskih usluga prema kojem su korisnici dimovodnih objekata dužni plaćati naknadu za izvršene dimnjačarske usluge ovlaštenim dimnjačarima.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku za obavljanu dimnjačarsku uslugu mora se navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku iz stavka 2. ovog članka.

### IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 23.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar provodi obvezne redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

#### Članak 24.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i tehničkim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i izvanredni pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

#### Članak 25.

Izvanredni pregled dimnjaka obavezno se provodi prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara te po zahtjevu nadzornog inspeksijskog tijela.

#### Članak 26.

Obveza redovite kontrole i čišćenja provodi se u slijedećim slučajevima i rokovima:

1. postrojenja za grijanje se kontroliraju dva puta godišnje i čiste se najmanje jednom godišnje,
2. kod usponskih dimovodnih kanala, priključnih cijevi i kanala, skupljača dimnih plinova, priključaka, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost obavezno se kontrolira jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se i čiste najmanje dvaput godišnje,
4. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje – kontroliraju se dvaput godišnje, a obavezno se čiste jedanput na godinu,
5. dimnjaci na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se svakih tri mjeseca, a njihovo čišćenje je obavezno najmanje jedanput godišnje.

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za grijanje koja može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlaštenu servisera postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama ovog članka o obaveznom čišćenju, već se njihovo čišćenje vrši po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom, ali postoji obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira dimnjake i uređaje za loženje i na takvim objektima.

#### Članak 27.

Čišćenje automatiziranih ložišta, pri kojem su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka.

#### Članak 28.

Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta, a prema pravilima struke u slijedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine;
2. ložišta snage do 50 kW - jedanput godišnje;
3. ložišta snage preko 50 kW - svakih trinaest tjedana.

#### Članak 29.

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan navedenih rokova.

#### Članak 30.

Koncesionar je dužan jednom godišnje do početka ogrjevnice sezone (do 01. rujna) upravnom odjelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata na području Grada Umaga.

Koncesionar je dužan jednom godišnje (najkasnije do 01. travnja tekuće godine), za prethodnu podnijeti Gradonačelniku izvješće o radu.

#### Članak 31.

Obvezatno se jednom u dvije godine kontroliraju, a ne čiste:

- dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koje nisu priključena ložišta te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni
- prirodni ventilacijski kanali.
- dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju električnom energijom ili su priključene na daljinski sustav grijanja,

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom.

#### Članak 32.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja nadležni upravni odjel Grada Umaga odnosno provođenje stručnog nadzora nad obavljanjem rada Koncesionara u ime Grada Umaga, obavlja djelatnik JVP Umag koji obavlja preventivne poslove zaštite od požara ili osoba koju ovlasti zapovjednik JVP Umag.

Djelatnik za preventivne poslove zaštite od požara ili osoba koju ovlasti zapovjednik JVP Umag ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno;
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova;
3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata;
4. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati mandatne kazne;
5. poduzimati i druge propisane mjere.

#### Članak 33.

Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu posebno odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku zgrade/kuće - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih usluga.

Evidencija iz stavka 1. pohranjuje se u kontrolnoj knjizi i čini njen sastavni dio.

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

#### Članak 34.

Koncesionar je dužan voditi kartoteku koja sadrži kartone dimovodnih objekata.

U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih usluga dužni su redovito voditi kontrolne knjige koje sadrže:

- oznaku zgrade/kuće – ulicu i kućni broj,
- ime i prezime korisnika,
- vrstu i broj dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarske usluge,
- potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
- potpis dimnjačara

Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka mora se čuvati još najmanje dvije godine.

Koncesionar je dužan jednom godišnje (najkasnije do 01. travnja tekuće godine, za prethodnu podnijeti Gradonačelniku izvješće o radu).

**V. KAZNENE ODREDBE****Članak 35.**

Novčanom kaznom od 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 5. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji),
- ne postupi na način propisan člancima 17-20,22,24-26,34,35 ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.000,00 kn.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba obrtnik novčanom kaznom od 5.000,00 kn.

Kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom od 1.000,00 kn ako ne postupi na način propisan člancima 5,17,20,22 i 25.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 36.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službene novine Općine Umag br. 9/95).

**Članak 37.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama“ Grada Umaga.

KLASA: 023-01/10-01/11

URBROJ: 2105/05-01/01-12-5

Umag, 27. studenoga 2012.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**

**PREDSJEDNIK**  
**Goran Slavujević, v.r.**

## GRADONAČELNIK

### 46

Na temelju članka 26. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), a sukladno odredbi članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09), Gradonačelnik Grada Umaga dana 24. listopada 2012. godine donosi sljedeću

### **O D L U K U**

#### **o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Grada Umaga**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju visina i uvjeti za dobivanje novčane naknade za dobrovoljne vatrogasce koji

- su u radnom odnosu, kada učestvuju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Umaga,
- nisu u radnom odnosu kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Umaga.

##### **Članak 2.**

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Umaga za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od Grada Umaga.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Umaga poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji uz pravo na naknadu plaće za to vrijeme od Grada Umaga.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, određena prava iz radnog odnosa ostvaruju kod poslodavca kod kojeg su u radnom odnosu. Ova prava (povećana plaća, veći broj dana godišnjeg odmora i sl.) ostvaruju se na temelju zakona, kolektivnog ugovora i općeg akta pravne osobe ili obrtnika kod kojeg su u radnom odnosu.

##### **Članak 3.**

Dobrovoljni vatrogasci u radnom odnosu koji učestvuju u vatrogasnoj intervenciji nakon radnog vremena, ostvaruju pravo na naknadu.

Dobrovoljni vatrogasci u radnom odnosu koji učestvuju u vatrogasnoj intervenciji tijekom noći dulje od četiri sata i koriste pravo na neradne sate kod poslodavca u dvostrukom trajanju od vremena provedenom na intervenciji, imaju pravo na naknadu plaće.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kod traženja isplate naknade i/ili naknade plaće iz prethodnih stavaka dužni su prilikom podnošenja zahtjeva dostaviti valjanu potvrdu Dobrovoljnog vatrogasnog društva kojom dokazuju mjesto i vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji sa izračunom naknade plaće, ovjerenom od poslodavca, koju bi im Grad Umag bio dužan isplatiti.

#### **Članak 4.**

Ukoliko poslodavac dobrovoljnom vatrogascu isplaćuje plaću za vrijeme trajanja vatrogasne intervencije ili priznaje pravo na slobodne sate u dvostrukom trajanju, zadržava pravo na povrat tih sredstava od strane Grada Umaga.

Kad poslodavac ističe regresni zahtjev za povrat naknade plaće od Grada, uz zahtjev za povrat dužan je dostaviti potvrdu Dobrovoljnog vatrogasnog društva o vremenu i mjestu sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji njegova zaposlenika u svojstvu dobrovoljnog vatrogasca i izračun plaće isplaćene dobrovoljnom vatrogascu za vrijeme koje je proveo u vatrogasnoj intervenciji.

#### **Članak 5.**

Pravo na isplatu novčane naknade utvrđene ovom Odlukom ostvaruje dobrovoljni vatrogasac koji nije u radnom odnosu koji uz zahtjev obavezno mora priložiti potvrdu Dobrovoljnog vatrogasnog društva o vremenu i mjestu sudjelovanja u vatrogasnoj intervenciji te potvrdu zavoda za zapošljavanje o statusu nezaposlenosti ili školske ustanove o statusu učenika ili studenta.

#### **Članak 6.**

Naknada za dobrovoljne vatrogasce koji nisu u radnom odnosu, a sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji, a koja se primjenjuje i na dobrovoljne vatrogasce u radnom odnosu kada učestvuju u vatrogasnoj intervenciji izvan svog redovnog radnog vremena, određuje se u prosječnoj satnici koja se izračunava na osnovi prosječne mjesečne plaće profesionalnog vatrogasca u JVP Umag u prethodnom mjesecu, u koji se prosjek ne uračunavaju plaće zapovjednog i administrativnog osoblja, podijeljene sa brojem redovnih radnih sati u mjesecu.

Novčani ekvivalent prosječne satnice utvrđuje i donosi gradonačelnik Grada Umaga i posebno se ne objavljuje.

Naknadu će dobrovoljnim vatrogascima isplatiti Dobrovoljno vatrogasno društvo sa područja Grada Umaga kojem će Grad Umag doznačiti sredstva po ispostavljenom obračunu troškova, a iz posebnih sredstava predviđenih za takva angažiranja i intervencije u tekućoj godini koja se osiguravaju u Proračunu Grada Umaga u sklopu sredstava namijenjenih vatrogastvu.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Umag dužno je voditi pojedinačnu i zbirnu evidenciju o angažiranosti dobrovoljnih vatrogasaca u vatrogasnim intervencijama na području Umaga na mjesečnoj i godišnjoj razini, te obavljati analizu i projekciju o prosječnim mogućim potrebama za sudjelovanjem dobrovoljnih vatrogasaca na području Grada Umaga za narednu kalendarsku godinu, radi osiguranja potrebitih proračunskih sredstava.

#### **Članak 7.**

Dobrovoljno vatrogasno društvo Umag, dužno je, uz obveze iz prethodnog članka, voditi urednu evidenciju o učešću dobrovoljnih vatrogasaca u vatrogasnim intervencijama i ispunjavanju obveza koje iz ove Odluke proizlaze, te o tome sastavljati pismena kvartalna izvješća koja se obavezno dostavljaju gradskom upravnom tijelu nadležnom za poslove vatrogastva i Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag.

### **Članak 8.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA:214-01/12-01/5  
URBROJ:2105/05-02-12-3  
Umag, 24. listopada 2012.

**GRADONAČELNIK GRADA UMAGA**

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

## 47

Na temelju čl. 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11), članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Umaga za 2012. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 08/11), Gradonačelnik Grada Umaga dana 24. listopada 2012. godine, donosi

## **II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA UMAGA ZA 2012. GODINU**

### Članak 1.

Javni naručitelj Grad Umag izrađuje i donosi II. Izmjene i dopune plana nabave za 2012. godinu, koje sadrže obavezne podatke propisane člankom 20. st. 1. Zakona o javnoj nabavi: predmet nabave; evidencijski broj nabave; procijenjena vrijednost nabave; vrste postupaka javne nabave, uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B; sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum; planirani početak postupka; planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma. Sve izmjene i dopune vidljivo su naznačene u odnosu na osnovni plan.

### Članak 2.

Sve nabave roba, radova i usluga, izvršavat će se u skladu s propisima Zakona o javnoj nabavi. U prilogu nalazi se tabelarni prikaz koji je sastavni dio II. Izmjena i dopuna plana nabave za 2012. godinu.

### Članak 3.

Izvršavanje nabava provoditi će nadležna tijela gradske uprave u skladu sa svojom organizacijskom klasifikacijom, utvrđenom Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, te Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2012. godinu («Službene novine Grada Umaga», broj 08/11).

### Članak 4.

Ove II. Izmjene i dopune plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga, te na internetskim stranicama Grada Umaga.

KLASA: 406-01/12-01/01  
URBROJ: 2105/05-02-12-30  
Umag, 24. listopada 2012.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**



## **Plan javne nabave Grada Umaga za 2012. Godinu**

### **I. Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2012. godinu**

### **II. Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2012. godinu**

Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave (iznos bez PDV-a)	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani datum početka postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o JN Ili okvirnog porazuma
<b>3- URED GRADONAČELNIKA</b>						
Kemijski zahodi		20.325,20	bagatelna		lipanj 2012.	
Zastave		36.585,37	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge hotela, restorana, i trgovine na malo		40.650,41	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge hotelskog smještaja		56.910,57	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge restorana i usluge posluživanja hranom	03-02/12-MV	164.227,64	Usluge iz dodatka II.B	Ugovor	veljača 2012	1 godina

Catering		30.894,31	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge financijskog savjetovanja		69.105,69	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Arhitektonske usluge, usluge krajobraznog uređ.		69.105,00	bagatelna		travanj 2012	
Dokumentacija za razvojne projekte-IPA I. projekt		56.902,44	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Dokumentacija za razvojne projekte-IPA II. projekt		<del>56.902,44</del> 37.681,93	bagatelna		po potrebi tj.god.	
<del>Dokumentacija za razvojne projekte-IPA III. projekt</del>		<del>48.780,49</del>	<del>bagatelna</del>		<del>po potrebi tj.god.</del>	
Usluge razvoja programske podrške za web poslužit.		69.105,69	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge upravljanja povezane računalom		20.325,20	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Savjetodavne usluge na području razvoja		20.325,20	bagatelna		po potrebi tj.god.	

Usluge oglašavanja	03-01/12-MV	112.390,24 88.000,00	Pregovaračk i postupak bez prethodne objave	Ugovor	po potrebi tj.god.	
Usluge prevođenja		35.000,00	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge tipkanja, obrade teksta		30.000,00	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Fotografske usluge		36.585,37	bagatelna		po potrebi tj.god.	
<b>Stručno usavršavanje</b>		<b>68.000,00</b>	<b>bagatelna</b>		<b>Po potrebi</b>	
<b>4- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENU DJELATNOST</b>						
Fotokopirni papir		70.000,00	Bagatelna nabava			
Toneri		70.000,00	Bagatelna nabava			
<del>Poštanske usluge</del> <b>Rezervirane univerzalne poštanske usluge mase do 50 grama</b>	04-01/12-MV	365.000,00 442.749,00	Pregovaračk i postupak JN bez prethodne objave	Ugovor	II. kvartal	1 godina
Ulje za loženje		50.000,00	Bagatelna nabava			
Usluga najma fotokopirnih uređaja		26.000,00	Bagatelna			

			nabava			
Usluga održavanja i popravka fotokopirnih uređaja	04-09/12-MV	69.990,00 116.500,00	Bagatelna nabava Otvoreni postupak JN	Ugovor	III. kvartal	Do kraja 2012.
Usluge popravka i održavanja automobila		25.000,00	Bagatelna nabava			
Usluge čišćenja ureda		20.000,00	Bagatelna nabava			
Usluge podrške za osobna računala		69.990,00	Bagatelna nabava			
Usluge osoblja za rad na određeno vrijeme		69.990,00	Bagatelna nabava			
Čuvarske službe	04-02/12-MV	146.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	I. kvartal	1 godina
Osobna računala		30.000,00	Bagatelna nabava			
Razna računalna oprema	04-03/12-MV	210.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	<del>II. kvartal</del> III. kvartal	6 mjeseci
Uredski namještaj		40.000,00	Bagatelna nabava			
Police		20.000,00	Bagatelna nabava			
Programski paket za web poslužitelj	04-04/12-MV	100.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci
Proizvodi programske opreme	04-05/12-MV	100.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	III. kvartal	6 mjeseci

Programski paket za bazu podataka		20.000,00	Bagatelna nabava			
Usluge razvoja programske podrške za računalom potpomognuto crtanje (CAD)		20.000,00	bagatelna		Po potrebi tijekom godine	
Nabava štandova za projekt Heritage live		20.900,00	bagatelna		siječanj	
Prijevoz učenika u osnovnim školama	<del>27-06/11-VV</del>	813.008,13	Otvoreni postupak	Okvimi sporazum	1.10.2011.	4 godine
Pučka kuhinja	<del>04-06/12-MV</del>	80.000,00 30.000,00	Usluge iz dodatka H.B. bagatelna	Ugovor	Travanj svibanj	do 31.12.12.
Zdravstvena njega u kući		40.650,40	bagatelna		siječanj	do 31.12.12.
Sanitetski prijevoz		40.650,40	bagatelna		siječanj	do 31.12.12.
Prijevoz djece s posebnim potrebama		48.780,49	bagatelna		siječanj	do 31.12.12.
<del>Intelektualne usluge Savjetovališta</del>	<del>04-07/12-MV</del>	<del>160.000,00</del>	<del>Usluge iz dodatka H.B.</del>	<del>Ugovor</del>	<del>travanj</del>	<del>do 31.12.12.</del>
Intelektualne usluge Savjetovališta – Prevencija nasilja		30.900,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Intelektualne usluge Savjetovališta –Prevencija pijenja kod mladih		9.500,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Intelektualne usluge Savjetovališta –Živjeti zdravu mladost		13.500,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Intelektualne usluge Savjetovališta –Unapređenje učenja		23.000,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.

Intelektualne usluge Savjetovališta –Prevenција poremećaja u ponašanju djece i mladih		55.500,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Intelektualne usluge Savjetovališta –Supervizija za 2 voditeljice Savjetovališta		4.800,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Prijevoz djece u Centar za inkluziju		61.869,92	bagatelna		siječanj	do 31.12.12.
<del>Dodatna ulaganja na školi –prozori<sup>3</sup></del>	<del>04-08/12-MV</del>	<del>165.361,60</del>	<del>Otvoreni postupak</del>	<del>Ugovor</del>	<del>ožujak</del>	<del>do 30.11.12.</del>
<b>5- UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>						
Usluge odvjetnika	05-01/12-MV	<del>160.162,60</del> 90.000,00	usluge iz dodatka IIB	ugovor	veljača 2012.	1 god.
Usluge procjene nekretnina	05-02/12-MV	<del>160.162,60</del> 140.000,00	otvoreni postupak	ugovor	svibanj 2012.	1 god.
Usluge izrade etažnih elaborata	05-03/12-MV	<del>78.861,79</del> 77.600,00	otvoreni postupak	ugovor	<del>lipanj 2012.</del> Kolovoz 2012.	1 god.
Usluge vještačenja, geodetsko	05-04/12-MV	<del>402.439,02</del> 217.450,00	otvoreni postupak	ugovor	<del>veljača 2012.</del> Svibanj 2012	1. god
Usluge bilježnika		<del>20.325,20</del> 20.000,00	bagatelna			tijekom 2012. godine
Upravne i sudske pristojbe		<del>89.430,89</del> 88.000,00	izuzeće od javne nabave			tijekom 2012. godine
Ostale naknade (katastar, predujam OS Buje)		<del>12.195,12</del> 12.000,00	izuzeće od javne nabave			tijekom 2012. godine

<b>6- UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV</b>						
Ugovori o djelu		<del>56.910,57</del> 56.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1 godinu
Geodetske usluge		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1 godinu
Priprema priključaka za manifestacije na području Grada Umaga		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1 godinu
Najam agregata za potrebe manifestacija		<del>36.585,37</del> 36.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1 godinu
Nadzor - redovno i interventno održavanje JR,EKO rasvjeta, dekorativna rasvjeta i ormarići		<del>24.349,59</del> 22.982,72	bagatelna nabava		<del>siječanj 2012.</del> 06.02.2012.	1. godinu
Nadzor - redovno i interventno održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica u naseljima		<del>65.040,65</del> 69.754,79	bagatelna nabava		<del>siječanj 2012.</del> 24.04.2012.	1. godinu
Nabava i postava "ležećih policajaca"		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Nabava i postava protukliznih taktilnih površina		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Vršenje usluge zaštite stabala hrasta crnike, platane i kestena metodama injektiranja i prskanja		<del>69.105,69</del> 60.535,00	bagatelna nabava		<del>po potrebi,</del> tijekom godine	1. godinu

					12.06.2012.	
Obnova i zamjena dječjih igrala na lokacijama u Gradu Umagu Održavanje dječjih igrališta na području Grada Umaga u 2012.	-	69.105,69 25.015,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine 11.06.2012.	1. godinu
Dobava i postava opreme za polivalentna igrališta Izrada, doprema i montaža ograde i ogradnih elemenata u Bašaniji	-	69.105,69 29.112,50	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine 09.05.2012.	1. godinu
Pojačano održavanje gradskih plaža Čišćenje prilaznih rampa i stepenica na gradskim plažama	-	69.105,69 24.500,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine 23.07.2012.	1. godinu
Nabava reklamnih panoa		69.802,00	Bagatelna nabava		16.05.2012.	
Dobava i ugradnja javnog montažnog sanitarnog čvora	-	69.105,69	bagatelna nabava	-	po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Dobava i ugradnja oglasnih ploča Grada Umaga	-	60.975,61	bagatelna nabava	-	po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Dobava i ugradnja jarbola za zastave	-	69.105,69	bagatelna nabava	-	po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Spremišta za opremu i alat Nabava klupa i spremišta za potrebe polivalentnih igrališta	-	69.105,69 33.700,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine 28.06.2012.	1. godinu



Nabava i dobava božićne dekorativne rasvjete		24.390,24	bagatelna nabava		listopad 2012.	1. godinu
Dobava i postava ele. stupića		69.105,69	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Održavanje razvodnih ormarića u vlasništvu Grada Umaga		<del>27.601,63</del> 27.160,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Nabava, dobava i ugradnja opreme za videonadzor		<del>69.105,69</del> 28.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Povezivanje optičkim kabelom Učilište-vječnica-Trg slobode		37.700,00	Bagatelna nabava		19.07.2012.	
<del>Navodnjavanje rotora Mlinotest</del>	-	<del>69.105,69</del>	<del>bagatelna nabava</del>	-	<del>veljača 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
Postavljanje instalacija za navodnjavanje rotora kod Mlinotesta		28.218,50	Bagatelna nabava		06.04.2012.	
Izrada, dobava kamene skulpture rotor Mlinotest		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012.</del> listopad 2012.	1. godinu
Radovi na ugradnji kamene skulpture		<del>24.390,24</del> 24.000,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012.</del> Listopad 2012.	1. godinu
Građevinski radovi na izradi rampe za invalide PP Umag		<del>36.585,37</del> 36.000,00	bagatelna nabava		travanj 2012.	1. godinu
Dobava, doprema i ugradnja inox ograde invalidske rampe PP Umag		<del>32.520,33</del> 32.000,00	bagatelna nabava		travanj 2012.	1. godinu
<del>JN— Izgradnja kružnog raskrižja Kolodvorska—Školska</del>	<del>06-02/12-MV</del>	<del>3.674.796,75</del>	<del>Otvoreni postupak javne nabave</del>	<del>Ugovor</del>	<del>lipanj 2012.</del>	<del>1. godinu</del>

JN –Izvedba montažnog kružnog raskrižja na križanju Kolodvorske i Školske ulice u Umagu	06-17/12-MV	900.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	Kolovoz 2012.	
<del>JN –Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom kružnog raskrižja Kolodvorska –Školska</del>	<del>06-03/12-MV</del>	<del>97.560,98</del>	<del>Otvoreni postupak javne nabave</del>	<del>Ugovor</del>	<del>srp.12</del>	<del>1. godinu</del>
Nadzor i tehničko savjetovanje nad izvedbom montažnog kružnog raskrižja na križanju Kolodvorske i Školske ulice u Umagu		24.000,00	Bagatelna nabava		Kolovoz 2012.	
Povezivanje optičkim kabelom Učilište-vječnica-Trg slobode		32.000,00	Bagatelna nabava		Rujan 2012.	
Nabava, dobava i ugradnja sigurnosnih kamera kružnog raskrižja Kolodvorska - Školska		32.000,00	Bagatelna nabava		Rujan 2012.	
JN - Izgradnja prometnica Komunela - Potok	06-04/12-MV	<del>2.723.577,24</del> 3.420.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	lipanj 2012.	1. godinu
JN - Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom prometnica Komunela - Potok	06-05/12-MV	<del>77.235,77</del> 56.000,00	<del>Otvoreni postupak javne nabave</del> Bagatelna nabava	Ugovor	kol.12	1. godinu
JN - Izgradnja oborinske odvodnje dijela ŽC5002 - Zambratija	06-06/12-MV	<del>191.056,91</del> 188.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	veljača 2012.	1. godinu
JN – Izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekta prometnica te nogostupa, raskrižja i uređenja javnih	06-25/12-	<del>264.000,00</del> 344.000,00	Otvoreni postupak	ugovor	<del>Rujan 2012.</del> Listopad	

površina na području Grada Umaga	MV		javne nabave		2012.	
JN - Izgradnja planskih prometnica Murine	06-07/12-MV	<del>788.617,89</del> 776.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	<del>srpanj 2012.</del> Rujan 2012	1. godinu
JN - Asfalterski radovi na sanaciji i izvanrednom održavanju nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga	06-08/12-MV	146.341,46 144.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	ožujak 2012.	1. godinu
JN - Izgradnja i rekonstrukcija JR	<del>06-09/12-MV</del> 06-18/12-MV	<del>153.780,49</del> 225.600,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	<del>ožujak 2012.</del> Kolovoz 2012.	1. godinu
Javna rasvjeta-obalno šetalište Stari grad		69.970,00	Bagatelna nabava		11.05.2012.	
Izrada glavnog i izvedbenog projekta spajanja južnog i glavnog toka umaškog potoka Izrada glavnog projekta i izvedbenog projekta sa troškovnikom „Zaštite grada Umaga od poplavnih voda“		<del>69.105,69</del> 62.000,00	bagatelna nabava		<del>ožujak 2012.</del> 29.05.2012	1. godinu
Izrada prometnih projekata izmjene režima prometovanja na području grada Umaga	-	69.105,69	bagatelna nabava	-	ožujak 2012.	1. godinu
Vršenje usluge izrade prometnih projekata i elaborata na području Grada Umaga		30.000,00	Bagatelna nabava		24.04.2012.	

Vršenje usluge izrade prometnih projekata i elaborata na području Grada Umaga		40.000,00	Bagatelna nabava		13.06.2012.	
Izrada projekta oborinske odvodnje na području Grada Umaga		<del>69.000,00</del> 36.000,00	Bagatelna nabava		Listopad 2012.	
Izrada projektne dokumentacije industrijske zone Unagarija istok	06-10/12-MV	<del>97.560,98</del> 120.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	<del>svibanj 2012.</del> Rujan 2012.	1. godinu
<del>Uređenje plaža</del>	<del>06-11/12-MV</del>	<del>195.121,95</del>	<del>Otvoreni postupak javne nabave</del>	<del>Ugovor</del>	<del>veljača 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
Zidanje klesanim kamenom tuševa na plaži „Vila Rita“		20.105,00	Bagatelna nabava		31.05.2012.	
<del>Izrada</del> Dobava, nabava i ugradnja metalne konstrukcije elemenata skate park - Bašanija		<del>69.105,69</del> 70.000,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012</del> 16.03.2012.	1. godinu
<del>Dobava, nabava i ugradnja drvenih panela i ploča skate park – Bašanija</del> Nabava, dobava i ugradnja drvene konstrukcije i panela skate park Bašanija		<del>69.105,69</del> 68.700,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012.</del> 16.03.2012.	1. godinu
<del>Zaštita drvene konstrukcije i panela skate park – Bašanija</del> Dobava i ugradnja metalne konstrukcije skate park Bašanija	-	<del>65.040,65</del> 46.700,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012.</del> 16.03.2012.	1. godinu
Uređenje dječijih igrališta	06-12/12-MV	<del>321.138,21</del> 296.800,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	veljača 2012.	1. godinu

Uređenje sportsko rekreacijske zone Bašanija	06-13/12-MV	276.422,76 259.394,42	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	ožujak 2012.	1. godinu
<del>Radovi na krajobraznom uređenju gradskog parka "Terra nostra" (planiranje hupsera)</del>	-	24.000,00	<del>bagatelna nabava</del>	-	<del>siječanj 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
Građevinski radovi na uređenju šetnica gradskog parka "Terra nostra" Izvođenje radova na uređenju staza gradskog parka „TERRA NOSTRA“		69.918,70 69.795,00	bagatelna nabava		siječanj 2012. 30.03.2012.	1. godinu
Krajobrazno uređenje gradskog parka od Ine do Aei marine Izvođenje radova na objektu park Punta, planiranje terena		40.650,41 24.000,00	bagatelna nabava		siječanj 2012. 20.03.2012.	1. godinu
Izgradnja zidića gradskog parka „HUMAGO“		46.800,00	Bagatelna nabava		17.07.2012.	
Izrada projekta za hidrogeološka i hidroinž.istraživanja terena zona Ungarija Ispitivanje vodne izdašnosti bunara na Ind. Zoni Ungarija		60.975,61 47.600,00	bagatelna nabava		svibanj 2012.	1. godinu
Energetsko certificiranje objekata u vlasništvu Grada Umaga		69.105,69 68.000,00	bagatelna nabava		travanj 2012. listopad 2012.	1. godinu
Nabava, dobava i ugradnja vanjskih stepenica DV "Mali Princ"		69.105,69 68.000,00	bagatelna nabava		svibanj 2012. listopad 2012.	1. godinu
<del>Izgradnja plinske kotlovnice DV "Duga"</del>	06-14/12-MV	349.593,50	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	travanj 2012.	1. godinu

<del>Radovi na izmjeni elektroinstalacija POŠ Babići</del> <del>Izvedba elektro radova na objektu POŠ Babići</del>		<del>56.910,57</del> <del>53.619,15</del>	bagatelna nabava		<del>siječanj 2012.</del> <del>20.02.2012.</del>	1. godinu
Sanacija zvonika Materada		<del>69.918,70</del> <del>68.800,00</del>	bagatelna nabava		<del>travanj 2012.</del> <del>Rujan 2012.</del>	1. godinu
Izrada projektne dokumentacije DD Juricani		<del>40.650,41</del> <del>40.000,00</del>	bagatelna nabava		<del>travanj 2012.</del> <del>Rujan 2012.</del>	1. godinu
Uređenje pročelja, zamjena stolarije i kamenih klupčica DD Petrovija	06-15/12-MV	<del>199.186,99</del> <del>196.000,00</del>	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	<del>ožujak 2012.</del> <del>Listopad 2012.</del>	1. godinu
<del>Dobava i montaža nadstrešnica</del>		<del>32.520,33</del> <del>32.000,00</del> <del>0,00</del>	<del>bagatelna nabava</del>		<del>po potrebi, tijekom godine</del>	<del>1. godinu</del>
<del>Sanacija temelja i konstruktivnih elemenata podova</del>		<del>69.105,69</del> <del>68.000,00</del> <del>0,00</del>	<del>bagatelna nabava</del>		<del>po potrebi, tijekom godine</del>	<del>1. godinu</del>
Izvedba kamenarskih radova		<del>22.876,80</del>	<del>Bagatelna nabava</del>		<del>08.05.2012.</del>	
Dobava i montaža klimatizacijskih uređaja i ventilacijske opreme		<del>26.016,26</del> <del>25.600,00</del>	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Dobava i nabava kotla sa plamenikom Gradske vijećnice Umag		<del>65.040,65</del> <del>64.000,00</del>	bagatelna nabava		<del>lipanj 2012.</del> <del>Rujan 2012.</del>	1. godinu
Rekonstrukcija strojarskih instalacija Gradske vijećnice Umag		<del>60.975,61</del> <del>60.000,00</del>	bagatelna nabava		<del>lipanj 2012.</del> <del>Rujan 2012.</del>	1. godinu
Izrada i montaža stolarije od plastičnih masa (PVC)		<del>65.040,65</del> <del>64.000,00</del> <del>26.400,00</del>	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Izrada i montaža stolarije prozora i vrata izvedenih od		<del>40.650,41</del>	bagatelna		po potrebi,	1. godinu

drva i ostakljena termopan staklom		40.000,00 26.400,00	nabava		tijekom godine	
Izrada i montaža aluminijske stolarije prozora i vrata		40.650,41 40.000,00 20.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
<del>Izmještanje postojeće i izrada nove elektrotehničke instalacije</del>		44.715,45 44.000,00 0,00	<del>bagatelna nabava</del>	-	<del>po potrebi, tijekom godine</del>	<del>1. godinu</del>
Radovi na plinskim instalacijama dječijih vrtića		69.105,69 68.000,00	bagatelna nabava		<del>svibanj 2012.</del> Kolovoz 2012.	1. godinu
Pojačano održavanje krovšta POU A. Babić	06-16/12-MV	138.211,38 136.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	<del>svibanj 2012.</del> Rujan 2012.	1. godinu
Izgradnja unutarnje hidrantske mreže za POU „A. Babić“		29.990,00	Bagatelna nabava		23.07.2012.	
<del>Rušenje derutnih objekata</del>	-	69.105,69	<del>bagatelna nabava</del>	-	<del>travanj 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
Nabava i dobava koševa za smeće		36.250,00	Bagatelna nabava		23.07.2012.	
JN – Izvedba montažnog kružnog raskrižja na križanju D300 i ŽC5002 u Umagu	06-20/12-MV	1.084.000,00	Otvoreni postupak JN	ugovor	Rujan 2012.	
Nadzor i tehničko savjetovanje nad izvedbom montažnog kružnog raskrižja na križanju D300 i ŽC5002 u Umagu		28.000,00	Bagatelna nabava		Rujan 2012.	
JN – uređenje pristupnih prometnica biciklističke staze Umag - Ungarija	06-21/12-MV	176.000,00	Otvoreni postupak JN	ugovor	Rujan 2012.	
Nabava, dobava aluminijskih nogometnih golova		69.500,00	Bagatelna nabava		Kolovoz 2012.	

Uređenje polivalentnih igrališta Umag	06-22/12-MV	312.000,00	Otvoreni postupak JN		Kolovoz 2012.	
JN – Sanacija pročelja – povijesna jezgra	06-19/12-MV	<del>298.760,00</del> 482.760,00	Otvoreni postupak JN	ugovor	Kolovoz 2012.	
Geofizička ispitivanja – Ind. Zona Ungarija		24.000,00	Bagatelna		Kolovoz 2012.	
Geotehničko-istraživački radovi-ispitivanje vodoupojnosti terena za izgradnju upojnih bunara na području industrijske zone Ungarija		22.400,00	Bagatelna nabava		13.06.2012.	
Muzej Grada Umaga - rekonstrukcija	06-23/12-MV	192.000,00	Otvoreni postupak JN		Listopad 2012.	
Građevinski projekat rekonstrukcije POŠ Petrovija		69.600,00	Bagatelna nabava		Kolovoz 2012.	
Projekti instalacija POŠ Petrovija		69.600,00	Bagatelna nabava		Kolovoz 2012.	
Arhitektonski snimak POŠ Petrovija		60.800,00	Bagatelna nabava		Kolovoz 2012.	
Izgradnja plinske kotlovnice POU A. Babić	06-24/12-MV	400.000,00	Otvoreni postupak JN		Listopad 2012.	
Uklanjanje građevine uništene požarom u sklopu kompleksa bivše vojarne u Umagu		41.050,00	Bagatelna nabava		13.06.2012.	
Opskrba električnom energijom	06-01/12-VV	7.500.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Okvirni sporazum	veljača 2012.	godišnji ugovori 4 godine
<b>7- UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU</b>						
Uzorkovanje i ispitivanje mora i zraka na području Grada		56.910,57	Bagatelni		siječanj 2012.	



Umaga		50.150,00				
<del>Sanacija pročelja u povijesnoj jezgri</del>	<del>07-01/12-MV</del>	<del>218.699,19</del>	<del>Otvoreni postupak nabave</del>	<del>Ugovor o javnoj nabavi</del>	<del>siječanj 2012.</del>	<del>1 godina</del>
Restauracija fresaka crkve Svetog Martina		69.000,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
Izrada katastarsko-geodetskih podloga za izradu planova		<del>55.000,00</del> 52.000,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
UPU Katoro-Stella Maris, istok	07-02/12-MV	<del>317.073,17</del> 69.000,00	Otvoreni postupak nabave	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj 2012.	2 godine
UPU ugostiteljsko turističke namjene Sveti Pelegrin		<del>60.000,00</del> 29.500,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
DPU Podravka		<del>69.000,00</del> 64.000,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
Konzervatorska podloga za potrebe izrade DPU-a Podravka		<del>38.617,88</del> 38.500,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
<del>Stručna podloga za trasu zaobilaznice Zambratija</del>	-	<del>69.000,00</del>	<del>Bagatelni</del>	-	<del>siječanj 2012.</del>	-
Izvešće o stanju u prostoru	07-03/12-MV	<del>81.300,81</del> 68.000,00	<del>Otvoreni postupak nabave</del> Bagatelna	<del>Ugovor o javnoj nabavi</del>	<del>siječanj 2012.</del> Kolovoz 2012.	6 mjeseci
<del>Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga</del>	-	<del>69.000,00</del>	<del>Bagatelni</del>	-	<del>siječanj 2012.</del>	-
UPU golf igrališta Stancija Grande	07-04/12-MV	<del>472.357,72</del> 592.000,00	Otvoreni postupak nabave	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj 2012.	2 godine
<del>DPU Savudrija kamp</del>	-	<del>47.967,48</del>	<del>Bagatelni</del>	-	<del>siječanj 2012.</del>	-

<b>8- UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO</b>						
Službena putovanja	-	9.756,00	Bagatelni	-	-	-
Usluge organiziranja seminara	-	9.756,00	Bagatelni	-	-	-
Literatura — periodične publikacije	-	12.195,00	Bagatelni	-	-	-
Ostali izvanredni rashodi — usluge izdavanja dokumenata	-	8.130,00	Bagatelni	-	-	-
Usluge obrade financijskih transakcija		32.520,00	Bagatelni			
Usluge na području financija		16.260,00	Bagatelni			
Usluge osiguranja od požara		40.000,00	Bagatelni			
Usluge osiguranja imovine		40.000,00	Bagatelni			
Usluge od osiguranja od odgovornosti		50.000,00	Bagatelni			
Usluge osiguranja od nesreća		40.000,00	Bagatelni			
Usluge osiguranja u vezi s prijevozom		69.990,00	Bagatelni			
Usluge informiranja u dnevnim novinama	-	4.065,00	Bagatelni	-	-	-

Usluge informiranja u dnevnim novinama na talijanskom jeziku	-	4.065,00	Bagatelni	-	-	-
Najam šatora-cro fish		48.781,00 48.000,00	Bagatelni			
Najam opreme u šatoru-cro fish		48.781,00 48.000,00	Bagatelni			
DONACIJA FMC		40.650,00 48.000,00	Bagatelni			
<b>9- VLASTITI POGON</b>						
WC-i Pučke fešte		16.260,16	Bagatelna nabava			
WC-i najam		48.780,49	Bagatelna nabava			
Održavanje i sanacija nelegalnog odlagališta		65.105,69	Bagatelna nabava			
Saniranje deponije		69.105,69	Bagatelna nabava			
Krajobrazno uređenje cesta		69.105,69	Bagatelna nabava			
Prijevoz otpada		69.918,70	Bagatelna nabava			
Sakupljanje otpada		69.918,70	Bagatelna nabava			
Saniranje otpada		22.764,23	Bagatelna nabava			

Nabava stabala		32.520,33	Bagatelna nabava			
Automatsko zalijevanje		20.325,20	Bagatelna nabava			
Sezonsko cvijeće		69.105,69	Bagatelna nabava			
Gnojivo, trava i humus		40.650,41	Bagatelna nabava			
Prihrana		12.195,12	Bagatelna nabava			
Obnova parkinga		69.105,69	Bagatelna nabava			
Građevinski i zemljani radovi na zelenim površinama	9-01/12-MV	<del>239.837,40</del> 180.920,00	Otvoreni postupak	Ugovor	veljača	Do 31.12.2012 .
Cvjetni aranžman		52.000,00	Bagatelna nabava			
Sredstva za čišćenje		28.455,28	Bagatelna nabava			
Znakovi		32.520,33	Bagatelna nabava			

Plutače		40.650,41	Bagatelna nabava			
Oprema-fešte		69.105,69	Bagatelna nabava			
Oprema-zelene površine		36.585,37	Bagatelna nabava			
Materija za održavanje opreme		69.105,69	Bagatelna nabava			
Materija za održavanje vozila		40.650,41	Bagatelna nabava			
Auto gume		24.390,24	Bagatelna nabava			
Radna odjeća		65.040,65	Bagatelna nabava			
Servis opreme		52.845,53	Bagatelna nabava			
Servis vozila		69.105,69	Bagatelna nabava			
UKUPNO: 26.587.304,12						

**48**

Na temelju članka 2. Pravilnika o mjerilima i kriterijima za dodjelu stipendija Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 6/11.), a na prijedlog Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Umaga donosi

**ODLUKU  
o broju i vrsti stipendija za akademsku godinu 2012./2013.**

Članak 1.

U akademskoj godini 2012./2013. Grad Umag će dodijeliti najviše trideset (30) stipendija i to:

- najviše pet (5) stipendija za studente prve godine preddiplomskih i stručnih studija,
- najviše dvadeset i pet (25) stipendija za: studente druge i treće godine preddiplomskih i stručnih studija, studente 4., 5. i 6. godine integriranih (preddiplomskih i diplomskih), sveučilišnih studija, te studente 1. i 2. godine diplomskih sveučilišnih te specijalističkih diplomskih studija, kao i s njima izjednačenim studijima u inozemstvu.

Gradonačelnik zadržava pravo određivanja drugačijeg omjera ovisno o broju i strukturi podnesenih zahtjeva za dodjelu stipendija na temelju objavljenog natječaja.

Vrijednost boda za izračun visine stipendije odredit će se naknadno.

Članak 2.

U akademskoj godini 2012./2013. neće se dodjeljivati stipendije za deficitarna zanimanja.

Članak 3.

Stipendije iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se na temelju javnog natječaja koji će se provesti tijekom mjeseca studenoga tekuće godine.

Za provedbu natječaja zadužuje se Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti.

Članak 4.

Pored stipendija utvrđenih stavkom 1. članka 1. ove Odluke studentici/studentu koji bude ostvario najviše bodova na temelju uspjeha u obrazovanju i priznatim postignućima u prethodnoj školskoj/akademskoj godini dodjelit će se stipendija „**Niki Fachin**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Odluke Gradskog vijeća o dodjeli javnih priznanja Grada Umaga, KLASA:021-01/12-01/01, URBROJ:2105/05-01/01-12-17 od 5. travnja 2012. godine ("Službene novine Grada Umaga", broj 4/12).

Članak 5.

Za prijedlog utvrđivanja liste prvenstva za dodjelu stipendija temeljem dostavljene dokumentacije i kriterija za dodjelu stipendija, propisanih Pravilnikom o mjerilima i kriterijima za dodjelu stipendija Grada Umaga, imenuje se povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. Dimitrij Sušanj, predsjednik
2. Milan Jurković, član
3. Diego Banković, član.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Umaga."

KLASA: 604-02/12-01/04  
URBROJ: 2105/05-02-12-2  
Umag, 7. studenoga 2012.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

**49**

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 9./09.), a sukladno članku 2. stavak 1. Pravilnika o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa („Službene novine Grada Umaga“ broj 7/11.), Gradonačelnik Grada Umaga dana 7. studenoga 2012. godine donosi

**ODLUKU**  
**o broju potpora za studiranje studentima slabijeg**  
**socijalnog statusa u akademskoj godini 2012./2013.**

Članak 1.

Grad Umag će dodijeliti najviše pet (5) potpora za studiranje u akademskoj godini 2012./2013. za studente preddiplomskih te integriranih (preddiplomskih i diplomskih) sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih i stručnih te specijalističkih diplomskih stručnih studija u Republici Hrvatskoj, kao i s njima izjednačenim studijima u inozemstvu koji su slabijega socijalnog statusa, sukladno kriterijima utvrđenima Pravilnikom o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa („Službene novine Grada Umaga“ broj 7/11.).

Iznos potpore odredit će se naknadno.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuju na temelju javnog natječaja.

Za provedbu natječaja zadužuje se Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti.

Za prijedlog utvrđivanja liste prvenstva za dodjelu potpora imenuje se povjerenstvo u sljedećem sastavu:

1. Dimitrij Sušanj, predsjednik
2. Milan Jurković, član
3. Diego Banković, član

Natječaj se raspisuje i provodi tijekom mjeseca studenog tekuće godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Umaga."

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

KLASA: 604-02/12-01/03  
URBROJ: 2105/05-02-12-2  
Umag, 7. studenoga 2012.



**50**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09), gradonačelnik Grada Umaga donosi

**P R A V I L N I K**  
**o korištenju službenih mobilnih telefona**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona te prava i obveze gradskih dužnosnika, službenika, namještenika i radnika Vlastitog pogona u svezi s korištenjem mobilnih telefona.

Članak 2.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, službenici i namještenici gradske uprave, upravitelj i radnici Vlastitog pogona (dalje u tekstu: korisnici).

Zamolbu za ostvarenje prava na korištenje mobilnog telefona gradonačelniku, u ime službenika, namještenika ili radnika podnose pročelnici upravnih tijela, odnosno upravitelj Vlastitog pogona.

Članak 3.

Dužnosnici gradske uprave (gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika) imaju pravo na korištenje službenog mobilnog telefona bez ograničenja troškova.

Ostalim korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja u koje su uključeni mjesečna naknada (pretplata) s porezom na dodatnu vrijednost i radijska frekvencija te naknade za dodatne opcije prema posebnoj odluci koju gradonačelnik donosi za svakog korisnika zasebno.

Razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa iz stavka 2. ovog članka podmiruje korisnik.

Korisnik je dužan prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona ispuniti i potpisati zahtjev za uslugu VPN Moj račun i opciju VPN Limit.

Članak 4.

Korisnici službenih mobilnih telefona dužni su brinuti o istome na način da aparat bude ispravno korišten, a svaku promjenu, gubitak aparata ili slično dužni su odmah prijaviti.

Zamjenu službenog mobilnog telefona odobrava pročelnik upravnog tijela u djelokrugu kojeg su poslovi komunikacijskog sustava na prijedlog pročelnika gradskog upravnog tijela (upravitelja Vlastitog pogona) u kojem je korisnik službenog mobilnog telefona zaposlen.

U slučaju štete na službenome mobilnom telefonu nastaloj nepravilnim korištenjem, namjerom ili grubom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi korisnik.

Korisnik mobilnog telefona dužan je u roku 3 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na korištenje službenog mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom gradskom upravnom tijelu u djelokrugu kojeg su poslovi komunikacijskog sustava.

**Članak 5.**

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu službene dužnosti, odnosno radne obveze.

**Članak 6.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/07, 13/07, 1/08 i 13/08).

**Članak 7.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA:032-01/12-01/110

URBROJ:2105/05-02-12-2

Umag, 7. studenoga 2012.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

**51**

Na temelju članka 29. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Umaga“ broj 6/11.), a sukladno člancima 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine grada Umaga“ broj 9/09.), Gradonačelnik Grada Umaga donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke**  
**o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka**  
**u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Umag**

Članak 1.

Članak 13., stavak 2. Odluke o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Umag („Službene novine grada Umaga“ broj 8/11.), mijenja se i glasi:

„Račun se ispostavlja na jedinstvenoj uplatnici na kojoj je uz ukupni iznos iskazan iznos učešća roditelja za pokriće troškova za rad učitelja te iznos troškova prehrane u produženom boravku.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 602-02/12-01/07  
URBROJ: 2105/05-02-12-5  
Umag, 9. studenoga 2012.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

**52**

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09), a u vezi s člankom 7. stavak 2. Odluke o organizaciji i načinu financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Umag („Službene novine Grada Umaga“ broj 8/11.), Gradonačelnik Grada Umaga donosi sljedeći

**Zaključak**  
**o sufinanciranju programa produženog boravka u osnovnim školama u Gradu Umagu**  
**za školsku godinu 2012./2013.**

**I.**

U školskoj godini 2012./2013. odobrava se organiziranje programa produženog boravka za učenike od 1. do 4. razreda u osnovnim školama čiji je osnivač Grad Umag za ukupno šest razrednih odjela odnosno 109 učenika:

- u Osnovnoj školi Marije i Line četiri razredna odjela, odnosno 73 učenika
- u Talijanskoj osnovnoj školi „Galileo Galilei“ dva razredna odjela, odnosno 36 učenika.

**II.**

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava učitelja u produženom boravku (jednog učitelja po razrednom odjelu), osiguravaju se u Proračunu Grada Umaga te iz cijene usluge koji plaćaju roditelji-korisnici usluga.

Za pokriće troškova za rad učitelja roditelji korisnici usluge produženog boravka plaćaju 200,00 kuna po djetetu, a razliku potrebnih sredstava za pokriće troškova za rad učitelja osigurat će Grad Umag.

**III.**

Cijenu prehrane (ručka) u produženom boravku utvrđuju školski odbori osnovnih škola.

**IV.**

Roditelj-korisnik usluga koji ima prebivalište na području drugih jedinica lokalne samouprave plaća punu mjesečnu cijenu programa produženog boravka koja pored troškova prehrane uključuje i puni iznos sredstava potrebnih za isplatu plaće i materijalnih prava na osnovu rada učitelja.

**V.**

Škola ispostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluge najkasnije do 10. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Račun se ispostavlja na jedinstvenoj uplatnici na kojoj je uz ukupni iznos iskazan iznos učešća roditelja za pokriće troškova za rad učitelja iz točke II. stavak 2. te iznos troškova prehrane u produženom boravku.

Roditelj-korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge na temelju računa iz stavka 1. ove točke najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka računa.

Roditelj-korisnik usluge plaća cijenu usluge na žiro-račun Grada Umaga, s naznakom osnovne škole korisnika.

**VI.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“

KLASA: 602-02/12-01/07  
URBROJ: 2105/05-02-12-6  
Umag, 9. studenoga 2012.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

**53**

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 9/09) i članka 5. Odluke o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 11/10), Gradonačelnik Grada Umaga donosi slijedeće

**RJEŠENJE**  
**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova**  
**Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga**

**Članak 1.**

Ovim Rješenjem mijenja se Rješenje o imenovanju članova Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 03/11).

**Članak 2.**

U članku 1. pod rednim brojem 2. razrješuje se TOMISLAVA RAJKOVIĆA – Načelnik Policijske postaje Umag, dužnosti člana Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga.

**Članak 3.**

U članku 1. pod rednim brojem 2. imenuje se DAVORA ŠVENDU za zamjenika predsjednika Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Umaga.

**Članak 4.**

Mandat zamjenika predsjednika Vijeća iz prethodnog članka istovjetan je mandatu razriješenog zamjenika iz članka 2. ovog Rješenja.

**Članak 5.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 032-01/11-01/21

URBROJ: 2105/05-02/01-12-27

Umag, 15. studenoga 2012.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

**54**

Na temelju članaka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09) te članaka 19. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11), Gradonačelnik Grada Umaga donosi

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju**  
**troškova prijevoza učenika srednjih škola**

**Članak 1.**

U Odluci o sufinanciranju troškova prijevoza učenika srednjih škola („Službene novine Grada Umaga“ broj 1/12.), u članku 2. dodaje se stavak 2., koji glasi:

*„Grad Umag će sufinancirati iznad standarda troškove prijevoza redovitih učenika srednjih škola za razdoblje listopad-prosinac 2012. godine, sukladno odredbama Odluke Vlade Republike Hrvatske o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2012. godine („Narodne novine“, broj 97/12.) te sukladno odredbi točke 2. Odluke Župana Istarske županije o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza za redovite učenike srednjih škola u razdoblju rujan-prosinac 2012. godine u Istarskoj županiji, KLASA: 602-03/12-01/16, URBROJ: 2163/1-01/8-12-5 od 4. listopada 2012. godine (daljnjem tekstu: Odluka Župana IŽ).“*

**Članak 2.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

*„Mjesečni iznos sufinanciranja troškova prijevoza za razdoblje siječanj-lipanj 2012. godine iznosi 33% od pune cijene mjesečne učeničke povlaštene karte javnog prijevoza na relaciji od mjesta prebivališta do mjesta školovanja.*

*Za razdoblje listopad-prosinac 2012. godine Grad Umag će sudjelovati u sufinanciranju cijene mjesečne učeničke povlaštene karte s udjelom do najviše 25%, obzirom da iznos od 75% od pune cijene mjesečne učeničke povlaštene karte sufinancira Istarska županija, u skladu s Odlukom Župana IŽ. )*

*Sredstva za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2012. godinu.“*

**Članak 3.**

Iza članka 4. dodaje se novi članak 4.a, koji glasi:

*„Grad Umag će za razdoblje listopad-prosinac 2012. godine sufinancirati mjesečne troškove prijevoza i redovitim učenicima, pripadnicima talijanske nacionalne manjine, koji se školuju u srednjim školama na talijanskom nastavnom jeziku sa sjedištem u Općini Piran, u Republici Sloveniji.*

*Mjesečni troškovi prijevoza bit će sufinancirani u jednakom iznosu kao i za prijevoz redovitih učenika do Buja, a na temelju pisanog zahtjeva roditelja.*

*Uz pisani zahtjev prilažu se:*

- potvrda o upisu u srednju školu,*
- potvrda o prebivalištu na području Grada Umaga,*
- preslik osobne iskaznice (ili druge osobne isprave),*
- broj štedne knjižice, odnosno tekućeg računa.*

*Iznos sufinanciranja iz stavka 1. ovog članka isplaćivat će se u mjesečnom iznosu izravno na račun podnosioca zahtjeva.*

#### **Članak 4.**

U članku 6. stavak 1. postotak od 33% mijenja se s postotkom do 25%.

#### **Članak 5.**

Članak 8. stavak 2. alineja 3. mijenja se i glasi:  
*„- punu cijenu mjesečne učeničke karte po pojedinoj relaciji te iznos sufinanciranja Grada Umaga (do 25%).“*

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa danom donošenja, a bit će objavljena u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 402-07/12-01/12  
URBROJ: 2105/05-02-12-2  
U Umagu, 16. studenoga 2012.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**



**55**

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09), a temeljem ovlaštenja sadržanih u odredbi članka 17. stavak 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/9, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) gradonačelnik Grada Umaga dana 22. studenog 2012. godine donosi

**ODLUKU****I.**

Gradonačelnik Grada Umaga potvrđuje izbor:

- Zapovjednika Područne vatrogasne zajednice sa sjedištem u Umagu u osobi Marina Alessia i
- Zamjenika zapovjednika Područne vatrogasne zajednice u osobi Borisa Milića,

a u suglasju s Odlukom Skupštine Područne vatrogasne zajednice o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika PVZ broj 9/12 od 1.listopada 2012. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u službenom glasilu Grada Umaga.

KLASA:032-01/12-01/117

URBROJ:2105/05-02-12-3

Umag, 22. studenoga 2012.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

**56**

Na temelju čl. 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11), članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09) i članka 11. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Umaga za 2012. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 08/11), Gradonačelnik Grada Umaga dana 23. studenoga 2012. godine, donosi

**III. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA UMAGA  
ZA 2012. GODINU****Članak 1.**

Javni naručitelj Grad Umag izrađuje i donosi III. Izmjene i dopune plana nabave za 2012. godinu. Sukladno čl. 20. st. 3. Zakona o javnoj nabavi sve izmjene i dopune vidljivo su naznačene u odnosu na osnovni plan.

**Članak 2.**

U prilogu nalazi se tabelarni prikaz koji je sastavni dio III. Izmjena i dopuna plana nabave za 2012. godinu.

**Članak 3.**

Izvršavanje nabava provoditi će nadležna tijela gradske uprave u skladu sa svojom organizacijskom klasifikacijom, utvrđenom Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, te Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2012. godinu («Službene novine Grada Umaga», broj 08/11).

**Članak 4.**

Ove III. Izmjene i dopune plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga, te na internetskim stranicama Grada Umaga.

KLASA: 406-01/12-01/01  
URBROJ: 2105/05-02-12-38  
Umag, 23. studenoga 2012.

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

## **Plan javne nabave Grada Umaga za 2012. godinu**

### **III. Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2012. godinu**

### **IV. Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2012. godinu**

### **V. Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2012. Godinu.**

Naziv predmeta nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave (iznos bez PDV-a)	Vrsta postupka	Sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani datum početka postupka javne nabave	Planirano trajanje ugovora o JN ili okvirnog porazuma
<b>3- URED GRADONAČELNIKA</b>						
Kemijski zahodi		20.325,20	bagatelna		lipanj 2012.	
Zastave		36.585,37	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge hotela, restorana, i trgovine na malo		40.650,41	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge hotelskog smještaja		56.910,57	bagatelna		po potrebi tj.god.	

Usluge restorana i usluge posluživanja hranom	03-02/12-MV	164.227,64	Usluge iz dodatka II.B	Ugovor	veljača 2012	1 godina
Catering		30.894,31	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge financijskog savjetovanja		69.105,69	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Arhitektonske usluge, usluge krajobraznog uređ.		69.105,00	bagatelna		travanj 2012	
Dokumentacija za razvojne projekte-IPA I. projekt		56.902,44	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Dokumentacija za razvojne projekte-IPA II. projekt		<del>56.902,44</del> 37.681,93	bagatelna		po potrebi tj.god.	
<del>Dokumentacija za razvojne projekte-IPA III. projekt</del>		<del>48.780,49</del>	<del>bagatelna</del>		<del>po potrebi tj.god.</del>	
Usluge razvoja programske podrške za web poslužit.		69.105,69	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge upravljanja povezane računalom		20.325,20	bagatelna		po potrebi tj.god.	

Savjetodavne usluge na području razvoja		20.325,20	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge oglašavanja	03-01/12-MV	<del>112.390,24</del> 88.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave	Ugovor	po potrebi tj.god.	
Usluge prevođenja		35.000,00	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Usluge tipkanja, obrade teksta		30.000,00	bagatelna		po potrebi tj.god.	
Fotografske usluge		36.585,37	bagatelna		po potrebi tj.god.	
<b>Stručno usavršavanje</b>		<b>68.000,00</b>	<b>bagatelna</b>		<b>Po potrebi</b>	
<b>4- UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENU DJELATNOST</b>						
Fotokopirni papir		70.000,00	Bagatelna nabava			
Toneri		70.000,00	Bagatelna nabava			
<del>Poštanske usluge</del> <b>Rezervirane univerzalne poštanske usluge mase do 50 grama</b>	04-01/12-MV	<del>365.000,00</del> 442.749,00	Pregovarački postupak JN bez prethodne objave	Ugovor	II. kvartal	1 godina
Ulje za loženje		50.000,00	Bagatelna			

			nabava			
Usluga najma fotokopirnih uređaja		26.000,00	Bagatelna nabava			
Usluga održavanja i popravka fotokopirnih uređaja	04-09/12-MV	<del>69.990,00</del> <del>116.500,00</del> 106.320,00	<del>Bagatelna nabava</del> Otvoreni postupak JN	Ugovor	III. kvartal	Do kraja 2012.
Usluge održavanja i popravka automobila		25.000,00	Bagatelna nabava			
Usluge čišćenja ureda		<del>20.000,00</del> 30.000,00	Bagatelna nabava			
Usluge podrške za osobna računala		69.990,00	Bagatelna nabava			
Usluge osoblja za rad na određeno vrijeme		69.990,00	Bagatelna nabava			
Čuvarske službe	04-02/12-MV	<del>146.000,00</del> 132.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	I. kvartal	1 godina
Osobna računala		30.000,00	Bagatelna nabava			
Razna računalna oprema	04-03/12-MV	<del>210.000,00</del> 32.000,00	<del>Otvoreni postupak</del> Bagatelna nabava	Ugovor	<del>II. kvartal</del> <del>III. kvartal</del> VI. kvartal	6 mjeseci
Sustav dvostrukog pohranjivanja s neovisnim diskom (RAID)		50.000,00	Bagatelna nabava		IV. kvartal	
Mrežna sučelja		25.000,00	Bagatelna nabava		IV. kvartal	
Mrežna oprema		20.000,00	Bagatelna nabava		IV. kvartal	

Uredski namještaj		40.000,00	Bagatelna nabava			
Police		20.000,00	Bagatelna nabava			
Programski paket za web poslužitelj	04-04/12-MV	100.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	III. kvartal	Do kraja 2012. godine
Razni programski paketi i računalni sustavi		50.000,00	Bagatelna nabava			IV kvartal
Proizvodi programske opreme	04-05/12-MV	<del>100.000,00</del> 50.000,00	Otvoreni postupak Bagatelna nabava	Ugovor	III. kvartal IV kvartal	Do kraja 2012. godine
Programski paket za bazu podataka		20.000,00	Bagatelna nabava			
Usluge razvoja programske podrške za računalom potpomognuto crtanje (CAD)		20.000,00	bagatelna		Po potrebi tijekom godine	
Nabava štandova za projekt Heritage live		20.900,00	bagatelna		siječanj	
<del>Prijevoz učenika u osnovnim školama</del>	<del>27-06/11-VV</del>	<del>813.008,13</del>	<del>Otvoreni postupak</del>	<del>Okvirni sporazum</del>	<del>1.10.2011.</del>	<del>4 godine</del>
Pučka kuhinja	04-06/12-MV	80.000,00 30.000,00	Usluge iz dodatka II.B. bagatelna	Ugovor	Travanj svibanj	do 31.12.12.
Zdravstvena njega u kući		40.650,40	bagatelna		siječanj	do 31.12.12.
Sanitetski prijevoz		40.650,40	bagatelna		siječanj	do 31.12.12.
Prijevoz djece s posebnim potrebama		48.780,49	bagatelna		siječanj	do 31.12.12.
<del>Intelektualne usluge Savjetovalište</del>	<del>04-07/12-</del>	<del>160.000,00</del>	<del>Usluge iz</del>	<del>Ugovor</del>	<del>travanj</del>	<del>do</del>

	<b>MV</b>		<b>dodatka II.B.</b>			<b>31.12.12.</b>
Intelektualne usluge Savjetovaništa – Prevencija nasilja		30.900,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Intelektualne usluge Savjetovaništa –Prevencija pijenja kod mladih		9.500,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Intelektualne usluge Savjetovaništa –Živjeti zdravu mladost		13.500,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Intelektualne usluge Savjetovaništa –Unapređenje učenja		23.000,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Intelektualne usluge Savjetovaništa –Prevencija poremećaja u ponašanju djece i mladih		55.500,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Intelektualne usluge Savjetovaništa –Supervizija za 2 voditeljice Savjetovaništa		4.800,00	bagatelna		siječanj	Do 31.12.12.
Prijevoz djece u Centar za inkluziju		61.869,92	bagatelna		siječanj	do 31.12.12.
<del>Dodatna ulaganja na školi –prozori<sup>3</sup></del>	<del>04-08/12- MV</del>	<del>165.361,60</del>	<del>Otvoreni postupak</del>	<del>Ugovor</del>	<del>ožujak</del>	<del>do 30.11.12.</del>
<b>5- UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>						
Usluge odvjetnika	05-01/12- MV	<del>160.162,60</del> 90.000,00	usluge iz dodatka IIB	ugovor	veljača 2012.	1 god.
Usluge procjene nekretnina	05-02/12- MV	<del>160.162,60</del> 140.000,00	otvoreni postupak	ugovor	svibanj 2012.	1 god.
Usluge izrade etažnih elaborata	05-03/12- MV	<del>78.861,79</del> 77.600,00	otvoreni postupak	ugovor	<del>lipanj 2012.</del> Kolovoz 2012.	1 god.
Usluge vještačenja, geodetsko	05-04/12- MV	<del>402.439,02</del> 217.450,00	otvoreni postupak	ugovor	<del>veljača 2012.</del> Svibanj 2012	1. god
Usluge bilježnika		<del>20.325,20</del> 20.000,00	bagatelna			tijekom 2012. godine
Upravne i sudske pristojbe		<del>89.430,89</del> 88.000,00	izuzeće od javne nabave			tijekom 2012.



						godine
Ostale naknade (katastar, predujam OS Buje)		<del>12.195,12</del> 12.000,00	izuzeće od javne nabave			tijekom 2012. godine
<b>6- UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV</b>						
Ugovori o djelu		<del>56.910,57</del> 56.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1 godinu
Geodetske usluge		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1 godinu
Priprema priključaka za manifestacije na području Grada Umaga		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1 godinu
Najam agregata za potrebe manifestacija		<del>36.585,37</del> 36.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1 godinu
Nadzor - redovno i interventno održavanje JR,EKO rasvjeta, dekorativna rasvjeta i ormarići		<del>24.349,59</del> 22.982,72	bagatelna nabava		<del>siječanj 2012.</del> 06.02.2012.	1. godinu
Nadzor - redovno i interventno održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica u naseljima		<del>65.040,65</del> 69.754,79	bagatelna nabava		<del>siječanj 2012.</del> 24.04.2012.	1. godinu
Nabava i postava "ležećih policajaca"		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Nabava i postava protukliznih taktilnih površina		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Vršenje usluge zaštite stabala hrasta crnike, platane i kestena metodama injektiranja i prskanja		<del>69.105,69</del> 60.535,00	bagatelna nabava		<del>po potrebi,</del> tijekom godine 12.06.2012.	1. godinu

Obnova i zamjena dječjih igrala na lokacijama u Gradu Umagu Održavanje dječjih igrališta na području Grada Umaga u 2012.	-	69.105,69 25.015,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine 11.06.2012.	1. godinu
Dobava i postava opreme za polivalentna igrališta Izrada, doprema i montaža ograde i ogradnih elemenata u Bašaniji	-	69.105,69 29.112,50	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine 09.05.2012.	1. godinu
Pojačano održavanje gradskih plaža Čišćenje prilaznih rampa i stepenica na gradskim plažama	-	69.105,69 24.500,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine 23.07.2012.	1. godinu
Nabava reklamnih panoa		69.802,00	Bagatelna nabava		16.05.2012.	
Dobava i ugradnja javnog montažnog sanitarnog čvora	-	69.105,69	bagatelna nabava	-	po potrebi, tijekom godine	<del>1.</del> godinu
Dobava i ugradnja oglasnih ploča Grada Umaga	-	60.975,61	bagatelna nabava	-	po potrebi, tijekom godine	<del>1.</del> godinu
Dobava i ugradnja jarbola za zastave	-	69.105,69	bagatelna nabava	-	po potrebi, tijekom godine	<del>1.</del> godinu
Spremišta za opremu i alat Nabava klupa i spremišta za potrebe polivalentnih igrališta	-	69.105,69 33.700,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine 28.06.2012.	1. godinu
Nabava i dobava božićne dekorativne rasvjete		24.390,24 69.105,69	bagatelna nabava		listopad 2012. studen	1. godinu
Dobava i postava ele. stupića		69.105,69	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Održavanje razvodnih ormarića u vlasništvu Grada Umaga		27.601,63 27.160,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Nabava, dobava i ugradnja opreme za videonadzor		69.105,69 28.000,00 29.600,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu

Povezivanje optičkim kabelom Učilište-vječnica-Trg slobode		37.700,00	Bagatelna nabava		19.07.2012.	
<del>Navodnjavanje rotora Mlinotest</del>	-	<del>69.105,69</del>	<del>bagatelna nabava</del>	-	<del>veljača 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
Postavljanje instalacija za navodnjavanje rotora kod Mlinotesta		28.218,50	Bagatelna nabava		06.04.2012.	
Izrada, dobava kamene skulpture rotor Mlinotest		<del>69.105,69</del> 68.000,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012.</del> listopad 2012.	1. godinu
Radovi na ugradnji kamene skulpture		<del>24.390,24</del> 24.000,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012.</del> Listopad 2012.	1. godinu
Građevinski radovi na izradi rampe za invalide PP Umag		<del>36.585,37</del> 36.000,00	bagatelna nabava		travanj 2012.	1. godinu
Dobava, doprema i ugradnja inox ograde invalidske rampe PP Umag		<del>32.520,33</del> 32.000,00	bagatelna nabava		Rujan 2012.	1. godinu
<del>JN – Izgradnja kružnog raskrižja Kolodvorska – Školska</del>	<del>06-02/12-MV</del>	<del>3.674.796,75</del>	<del>Otvoreni postupak javne nabave</del>	<del>Ugovor</del>	<del>lipanj 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
JN – Izvedba montažnog kružnog raskrižja na križanju Kolodvorske i Školske ulice u Umagu	06-17/12-MV	<del>900.000,00</del> 888.730,73	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	Kolovoz 2012.	
<del>JN – Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom kružnog raskrižja Kolodvorska – Školska</del>	<del>06-03/12-MV</del>	<del>97.560,98</del>	<del>Otvoreni postupak javne nabave</del>	<del>Ugovor</del>	<del>srp.12</del>	<del>1. godinu</del>
Nadzor i tehničko savjetovanje nad izvedbom montažnog kružnog raskrižja na križanju Kolodvorske i Školske ulice u Umagu		24.000,00	Bagatelna nabava		Kolovoz 2012.	
<del>Povezivanje optičkim kabelom Učilište-vječnica-Trg slobode</del> Povezivanje optičkim kabelom Učilište-Fina-Montažni rotor Školska		32.000,00	Bagatelna nabava		Rujan 2012.	

Nabava, dobava i ugradnja sigurnosnih kamera kružnog raskrižja Kolodvorska - Školska		32.000,00	Bagatelna nabava		Rujan 2012.	
JN - Izgradnja prometnica Komunela - Potok	06-04/12-MV	2.723.577,24 <del>3.420.000,00</del> 2.909.167,85	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	lipanj 2012.	1. godinu
JN - Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom prometnica Komunela - Potok	06-05/12-MV	77.235,77 <del>56.000,00</del> 69.820,02	Otvoreni postupak javne nabave Bagatelna nabava	Ugovor	<del>kol.12</del> 18.09.2012.	<del>1. godinu</del>
JN - Izgradnja oborinske odvodnje dijela ŽC5002 - Zambratija	06-06/12-MV	191.056,91 188.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	veljača 2012.	1. godinu
JN – Izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekta prometnica te nogostupa, raskrižja i uređenja javnih površina na području Grada Umaga	06-25/12-MV	264.000,00 344.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	<del>Rujan 2012.</del> Listopad 2012.	
JN - Izgradnja planskih prometnica Murine	06-07/12-MV	788.617,89 776.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	<del>srpanj 2012.</del> <del>Rujan 2012</del> Prosinač 2012.	1. godinu
JN - Asfalterski radovi na sanaciji i izvanrednom održavanju nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga	06-08/12-MV	146.341,46 144.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	ožujak 2012.	1. godinu
JN - Izgradnja javne rasvjete na području Grada Umaga u 2012.	06-09/12-MV 06-18/12-MV	153.780,49 225.600,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	<del>ožujak 2012.</del> Rujan 2012.	1. godinu
Javna rasvjeta-obalno šetalište Stari grad		69.970,00	Bagatelna nabava		11.05.2012.	

Izrada glavnog i izvedbenog projekta spajanja južnog i glavnog toka umaškog potoka Izrada glavnog projekta i izvedbenog projekta sa troškovnikom „Zaštite grada Umaga od poplavnih voda“		<del>69.105,69</del> 62.000,00	bagatelna nabava		<del>ožujak 2012.</del> 29.05.2012	1. godinu
<del>Izrada prometnih projekata izmjene režima prometovanja na području grada Umaga</del>	-	<del>69.105,69</del>	<del>bagatelna nabava</del>	-	<del>ožujak 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
Vršenje usluge izrade prometnih projekata i elaborata na području Grada Umaga		30.000,00	Bagatelna nabava		24.04.2012.	
Vršenje usluge izrade prometnih projekata i elaborata na području Grada Umaga		40.000,00	Bagatelna nabava		13.06.2012.	
Izrada projekta oborinske odvodnje na području Grada Umaga		<del>69.000,00</del> 36.000,00	Bagatelna nabava		<del>Listopad 2012.</del> Studen 2012.	
Izrada projektne dokumentacije industrijske zone Unagarija istok	06-10/12-MV	97.560,98 <del>120.000,00</del> 64.000,00	Otvoreni postupak javne nabave Bagatelna nabava	Ugovor -	<del>svibanj 2012.</del> <del>Rujan 2012.</del> Studen 2012.	1. godinu
<del>Uređenje plaža</del>	<del>06-11/12-MV</del>	<del>195.121,95</del>	<del>Otvoreni postupak javne nabave</del>	<del>Ugovor</del>	<del>veljača 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
Izgradnja oborinske odvodnje Industrijska zona Ungarija	06-27/12-MV	320.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	ugovor	Studen 2012.	
Zidanje klesanim kamenom tuševa na plaži „Vila Rita“		20.105,00	Bagatelna nabava		31.05.2012.	

Građevinski radovi na izradi rampe za invalide plaža Adriatic Umag		68.000,00	Bagatelna nabava		Studen 2012.	
Dobava, doprema i ugradnja inox ograde invalidske rampe plaža Adriatic Umag		48.000,00	Bagatelna nabava		Studen 2012.	
Sanacija plaža na području Grada Umaga		59.200,00	Bagatelna nabava		Studen 2012.	
<del>Izrada</del> Dobava, nabava i ugradnja metalne konstrukcije elemenata skate park - Bašanija		<del>69.105,69</del> 70.000,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012.</del> 16.03.2012.	1. godinu
<del>Dobava, nabava i ugradnja drvenih panela i ploča skate park - Bašanija</del> Nabava, dobava i ugradnja drvene konstrukcije i panela skate park Bašanija		<del>69.105,69</del> 68.700,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012.</del> 16.03.2012.	1. godinu
<del>Zaštita drvene konstrukcije i panela skate park - Bašanija</del> Dobava i ugradnja metalne konstrukcije skate park Bašanija		<del>65.040,65</del> 46.700,00	bagatelna nabava		<del>veljača 2012.</del> 16.03.2012.	1. godinu
Uređenje dječijih igrališta	06-12/12-MV	<del>321.138,21</del> 296.800,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	<del>veljača 2012.</del> Rujan 2012.	1. godinu
Uređenje sportsko rekreacijske zone Bašanija	06-13/12-MV	<del>276.422,76</del> 259.394,42	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	3. svibnja 2012.	1. godinu
<del>Radovi na krajobraznom uređenju gradskog parka "Terra nostra" (planiranje hupsera)</del>		<del>24.000,00</del>	<del>bagatelna nabava</del>	-	<del>siječanj 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
Nabava i montaža opreme za navodnjavanje gradskog parka u Umagu	06-26/12-MV	160.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		Studen 2012.	
<del>Građevinski radovi na uređenju šetnica gradskog parka "Terra nostra"</del>		<del>69.918,70</del> 69.795,00	bagatelna nabava		<del>siječanj 2012.</del> 30.03.2012.	1. godinu

Izvođenje radova na uređenju staza gradskog parka „TERRA NOSTRA“						
Krajobrazno uređenje gradskog parka od Ine do Aei marine Izvođenje radova na objektu park Punta, planiranje terena		40.650,41 24.000,00	bagatelna nabava		siječanj 2012. 20.03.2012.	1. godinu
Izgradnja zidića gradskog parka „HUMAGO“		46.800,00	Bagatelna nabava		17.07.2012.	
Izrada projekta za hidrogeološka i hidroinž. istraživanja terena zona Ungarija Ispitivanje vodne izdašnosti bunara na Ind. Zoni Ungarija		60.975,61 47.600,00	bagatelna nabava		Listopad 2012.	1. godinu
Energetsko certificiranje objekata u vlasništvu Grada Umaga		69.105,69 68.000,00	bagatelna nabava		travanj 2012. listopad 2012.	2. godinu
Nabava, dobava i ugradnja vanjskih stepenica DV "Mali Princ"		69.105,69 68.000,00	bagatelna nabava		svibanj 2012. listopad 2012.	1. godinu
Izgradnja plinske kotlovnice DV "Duga"	06-14/12-MV	349.593,50	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	travanj 2012.	1. godinu
Radovi na izmjeni elektroinstalacija POŠ Babići Izvedba elektro radova na objektu POŠ Babići		56.910,57 53.619,15	bagatelna nabava		siječanj 2012. 20.02.2012.	1. godinu
Sanacija zvonika Materada		69.918,70 68.800,00	bagatelna nabava		travanj 2012. Rujan 2012.	1. godinu
Izrada projektne dokumentacije DD Juricani		40.650,41 40.000,00	bagatelna nabava		travanj 2012. Rujan 2012.	1. godinu
Uređenje pročelja, zamjena stolarije i kamenih klupčica DD Petrovija	06-15/12-MV	199.186,99 196.000,00 0,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	ožujak 2012. Listopad 2012.	1. godinu
Dobava i montaža nadstrešnica		32.520,33 32.000,00 0,00	bagatelna nabava		po potrebi; tijekom godine	1. godinu

<del>Sanacija temelja i konstruktivnih elemenata – podovax</del>		69.105,69 <del>68.000,00</del> 0,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	<del>1. godinu</del>
Izvedba kamenarskih radova		22.876,80	Bagatelna nabava		08.05.2012.	
Dobava i montaža klimatizacijskih uređaja i ventilacijske opreme		26.016,26 25.600,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Dobava i nabava kotla sa plamenikom Gradske vijećnice Umag		65.040,65 <del>64.000,00</del> 60.000,00	bagatelna nabava		<del>lipanj 2012.</del> Rujan 2012.	1. godinu
Čišćenje spremnika lož ulja Gradske vijećnice Umag		24.000,00	Bagatelna nabava		Studenj 2012.	
Rekonstrukcija strojarskih instalacija Gradske vijećnice Umag		60.975,61 <del>60.000,00</del> 34.560,00	bagatelna nabava		<del>lipanj 2012.</del> <del>Rujan 2012.</del> Studenj 2012.	1. godinu
Izrada i montaža stolarije od plastičnih masa (PVC)		65.040,65 <del>64.000,00</del> 26.400,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Izrada i montaža stolarije prozora i vrata izvedenih od drva i ostakljena termopan staklom		40.650,41 <del>40.000,00</del> 26.400,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
Izrada i montaža aluminijske stolarije prozora i vrata		40.650,41 <del>40.000,00</del> 20.000,00	bagatelna nabava		po potrebi, tijekom godine	1. godinu
<del>Izmještanje postojeće i izrada nove elektrotehničke instalacije</del>		44.715,45 <del>44.000,00</del> 0,00	bagatelna nabava	-	po potrebi, tijekom godine	<del>1. godinu</del>
Radovi na plinskim instalacijama dječjih vrtića		69.105,69 68.000,00	bagatelna nabava		svibanj 2012. Kolovoz 2012.	1. godinu



					Prosinac 2012	
Pojačano održavanje krovišta POU A. Babić	06-16/12-MV	138.211,38 <del>136.000,00</del> 0,00	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor	<del>svibanj 2012.</del> <del>Rujan 2012.</del>	1. godinu
POU „Ante Babić“ – radovi na sanaciji-izolaciji dijela ravnog krova		66.000,00	Bagatelna nabava		studeni	
POU „Ante Babić“ – dobava materijala za toplinsku zaštitu stropne konstrukcije u sklopu prostorija učionica		33.000,00	Bagatelna nabava		studeni	
Izgradnja unutarnje hidrantske mreže za POU „A. Babić“		29.990,00	Bagatelna nabava		23.07.2012.	
Dobava i montaža automatske meteorološke stanice		28.000,00	Bagatelna nabava		Studeni 2012.	
<del>Rušenje derutnih objekata</del>	-	<del>69.105,69</del>	<del>bagatelna nabava</del>	-	<del>travanj 2012.</del>	<del>1. godinu</del>
Nabava i dobava koševa za smeće		36.250,00	Bagatelna nabava		23.07.2012.	
<del>JN – Izvedba montažnog kružnog raskrižja na križanju D300 i ŽC5002 u Umagu</del>	<del>06-20/12-MV</del>	<del>1.084.000,00</del> <del>0,00</del>	<del>Otvoreni postupak JN</del>	<del>ugovor</del>	<del>Rujan 2012.</del>	
JN – Izvedba montažnog kružnog raskrižja na križanju ŽC5002 i ŽC5003 u Umagu	06-28/12-MV	1.040.000,00	Otvoreni postupak javne nabave		Studeni 2012.	
<del>Nadzor i tehničko savjetovanje nad izvedbom montažnog kružnog raskrižja na križanju D300 i ŽC5002 u Umagu</del>		<del>28.000,00</del> <del>0,00</del>	<del>Bagatelna nabava</del>		<del>Rujan 2012.</del>	
Nadzor i tehničko savjetovanje nad izvedbom montažnog kružnog raskrižja na križanju ŽC5002 i ŽC5003 u Umagu		28.000,00	Bagatelna nabava		Prosinac 2012.	
Izrada tender dokumentacije-izgradnja rotora na križanju D300 i ŽC 5002		30.000,00	Bagatelna nabava		01.10.2012.	
JN – uređenje pristupnih prometnica biciklističke staze Umag - Ungarija	06-21/12-	176.000,00	Otvoreni postupak JN	ugovor	<del>Rujan 2012.</del> Listopad 2012.	

	MV				
<del>Nabava, dobava aluminijskih nogometnih golova</del>		<del>69.500,00 0,00</del>	<del>Bagatelna nabava</del>		<del>Kolovoz 2012.</del>
Opremanje nogometnih igrališta na području Grada Umaga		49.840,00	Bagatelna nabava		06.08.2012.
Uređenje nogometnih igrališta na području Grada Umaga		24.400,00	Bagatelna nabava		06.08.2012.
Uređenje polivalentnih igrališta Umag	06- 22/12- MV	312.000,00	Otvoreni postupak JN		Kolovoz 2012.
JN – Sanacija pročelja – povijesna jezgra	06- 19/12- MV	<del>298.760,00</del> 482.760,00	Otvoreni postupak JN	ugovor	Kolovoz 2012
Geofizička ispitivanja – Ind. Zona Ungarija		24.000,00	Bagatelna nabava		Kolovoz 2012.
Geotehničko-istraživački radovi-ispitivanje vodoupojnosti terena za izgradnju upojnih bunara na području industrijske zone Ungarija		22.400,00	Bagatelna nabava		13.06.2012.
Istraživanje geološke bušotine na lokaciji Ungarija		20.000,00	Bagatelna nabava		05.11.2012.
Muzej Grada Umaga - rekonstrukcija	06- 23/12- MV	192.000,00	Otvoreni postupak JN		Listopad 2012.
Građevinski projekat rekonstrukcije POŠ Petrovija		69.600,00	Bagatelna nabava		Kolovoz 2012.
<del>Projekti instalacija POŠ Petrovija</del>		<del>69.600,00 0,00</del>	<del>Bagatelna nabava</del>		<del>Kolovoz 2012.</del>
Elaborat ispitivanja konstruktivnih elemenata zgrade POŠ Petrovija		31.284,00	Bagatelna nabava		07.11.2012.
Arhitektonski snimak POŠ Petrovija		60.800,00	Bagatelna nabava		Kolovoz 2012.
Izgradnja plinske kotlovnice POU A. Babić	06-	<del>400.000,00</del>	Otvoreni		Listopad 2012.

	24/12- MV	328.460,00	postupak JN			
Razvod plinske instalacije POU A. Babić		68.800,00	Bagatelna nabava		Studenj 2012.	
Uklanjanje građevine uništene požarom u sklopu kompleksa bivše vojarne u Umagu		41.050,00	Bagatelna nabava		13.06.2012.	
Opskrba električnom energijom	06-01/12-VV	7.500.000,00	Otvoreni postupak javne nabave	Okvirni sporazum	veljača 2012.	godišnji ugovori 4 godine
<b>7- UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU</b>						
Uzorkovanje i ispitivanje mora i zraka na području Grada Umaga		<del>56.910,57</del> 50.150,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
Sanacija pročelja u povijesnoj jezgri	07-01/12-MV	218.699,19	Otvoreni postupak nabave	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj 2012.	1 godina
Restauracija fresaka crkve Svetog Martina		69.000,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
<del>Izrada katastarsko-geodetskih podloga za izradu planova</del> Izrada posebnih geodetskih podloga za izradu projekata		<del>55.000,00</del> 52.000,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
UPU Katoro-Stella Maris, istok	07-02/12-MV	<del>317.073,17</del> 69.000,00	Otvoreni postupak nabave	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj 2012.	2 godine
UPU ugostiteljsko turističke namjene Sveti Pelegrin		<del>60.000,00</del> 29.500,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
DPU Podravka		<del>69.000,00</del> 64.000,00	Bagatelni		siječanj 2012.	
Konzervatorska podloga za potrebe izrade DPU-a Podravka		<del>38.617,88</del> 38.500,00	Bagatelni		siječanj 2012.	

<del>Stručna podloga za trasu zaobilaznice Zambratija</del>	-	69.000,00	Bagatelni	-	<del>siječanj 2012.</del>	-
Izvešće o stanju u prostoru	07-03/12-MV	81.300,81 68.000,00	Otvoreni postupak nabave Bagatelna	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj 2012. Kolovoz 2012.	6 mjeseci
<del>Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Umaga</del>	-	69.000,00	Bagatelni	-	<del>siječanj 2012.</del>	-
UPU golf igrališta Stancija Grande	07-04/12-MV	472.357,72 592.000,00	Otvoreni postupak nabave	Ugovor o javnoj nabavi	siječanj 2012.	2 godine
<del>DPU Savudrija kamp</del>	-	47.967,48	Bagatelni	-	<del>siječanj 2012.</del>	-
<b>8- UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO</b>						
Službena putovanja	-	9.756,00	Bagatelni	-	-	-
Usluge organiziranja seminara	-	9.756,00	Bagatelni	-	-	-
Literatura — periodične publikacije	-	12.195,00	Bagatelni	-	-	-
Ostali izvanredni rashodi — usluge izdavanja dokumenata	-	8.130,00	Bagatelni	-	-	-
Usluge obrade financijskih transakcija		32.520,00	Bagatelni			
Usluge na području financija		16.260,00	Bagatelni			
Usluge osiguranja od požara		40.000,00	Bagatelni			

Usluge osiguranja imovine		40.000,00	Bagatelni			
Usluge od osiguranja od odgovornosti		50.000,00	Bagatelni			
Usluge osiguranja od nesreća		40.000,00	Bagatelni			
Usluge osiguranja u vezi s prijevozom		69.990,00	Bagatelni			
Usluge informiranja u dnevnim novinama	-	4.065,00	Bagatelni	-	-	-
Usluge informiranja u dnevnim novinama na talijanskom jeziku	-	4.065,00	Bagatelni	-	-	-
Najam šatora-cro fish		48.781,00 48.000,00	Bagatelni			
Najam opreme u šatoru-cro fish		48.781,00 48.000,00	Bagatelni			
DONACIJA FMC		40.650,00 48.000,00	Bagatelni			
<b>9- VLASTITI POGON</b>						
WC-i Pučke fešte		16.260,16	Bagatelna nabava			
WC-i najam		48.780,49	Bagatelna nabava			
Održavanje i sanacija nelegalnog odlagališta		65.105,69	Bagatelna nabava			

---

Saniranje deponije		69.105,69	Bagatelna nabava			
Krajobrazno uređenje cesta		69.105,69	Bagatelna nabava			
Prijevoz otpada		69.918,70	Bagatelna nabava			
Sakupljanje otpada		69.918,70	Bagatelna nabava			
Saniranje otpada		22.764,23	Bagatelna nabava			
Nabava stabala		32.520,33	Bagatelna nabava			
Automatsko zalijevanje		20.325,20	Bagatelna nabava			
Sezonsko cvijeće		69.105,69	Bagatelna nabava			
Gnojivo, trava i humus		40.650,41	Bagatelna nabava			
Prihrana		12.195,12	Bagatelna nabava			
Obnova parkinga		69.105,69	Bagatelna nabava			

Građevinski i zemljani radovi na zelenim površinama	9-01/12-MV	239.837,40 180.920,00	Otvoreni postupak	Ugovor	veljača	Do 31.12.2012.
Cvjetni aranžman		52.000,00	Bagatelna nabava			
Sredstva za čišćenje		28.455,28	Bagatelna nabava			
Znakovi		32.520,33	Bagatelna nabava			
Plutače		40.650,41	Bagatelna nabava			
Oprema-fešte		69.105,69	Bagatelna nabava			
Oprema-zelene površine		36.585,37	Bagatelna nabava			
Materija za održavanje opreme		69.105,69	Bagatelna nabava			
Materija za održavanje vozila		40.650,41	Bagatelna nabava			
Auto gume		24.390,24	Bagatelna nabava			
Radna odjeća		65.040,65	Bagatelna nabava			

---

Servis opreme		52.845,53	Bagatelna nabava			
Servis vozila		69.105,69	Bagatelna nabava			
UKUPNO: 26.386.602,17						