



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA-UMAGO  
BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAG-UMAGO

---

Broj: 13

Umag, 19. srpnja 2018.

Godina: XXIII.

Cijena: 25,00 kn

---

**S A D R Ź A J**

**ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PRAVNE POSLOVE**

<b>2 STATUT GRADA UMAGA-UMAGO (pročišćeni tekst).....</b>	<b>1196</b>
<b>3 POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA UMAGA-UMAGO (pročišćeni tekst)...</b>	<b>1229</b>
<b>4 ODREDBE ZA PROVEDBU Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ (pročišćeni tekst).....</b>	<b>1252</b>

**GRADONAČELNIK**

<b>72 I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2018. GODINU.....</b>	<b>1291</b>
---	-------------

## ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PRAVNE POSLOVE

### 2

Na temelju članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), Odbor za Statut, poslovnik i pravne poslove na svojoj 3. sjednici održanoj 18. srpnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Umaga-Umago.

Pročišćeni tekst Statuta Grada Umaga-Umago obuhvaća Statut Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/18-01/03

URBROJ: 2105/05-01/02-18-2

Umag, 18. srpnja 2018.

Predsjednik Odbora  
Blaž Vidović, v.r.

## STATUT GRADA UMAGA-UMAGO (pročišćeni tekst)

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Statutom se detaljnije uređuju obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, temeljne slobode i prava čovjeka i građanina, prava pripadnika nacionalnih manjina, samoupravni djelokrug, ovlasti i način rada tijela Grada Umaga-Umago, ustrojstvo i rad upravnih tijela, mjesna samouprava, rad javnih službi, imovina i financiranje Grada Umaga-Umago, akti Grada Umaga-Umago, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Umaga-Umago.

(2) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

*Odredbom članka 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je stavak 2.*

#### Članak 2.

(1) Grad Umag-Umago je jedinica lokalne samouprave i predstavlja urbanu, povijesnu, prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu unutar utvrđenih granica.

(2) U sastavu Grada Umaga-Umago su sljedeća naselja: Babići-Babici, Bašanija-Bassania, Crveni vrh-Monte Rosso, Čepļani-Ceppiani, Đuba-Giubba, Finida-Finida, Juricani-Giurizzani, Katoro-Catoro, Kmeti-Metti, Križine-Crisine, Lovrečica-San Lorenzo, Materada-Matterada, Monterol-Monterol, Murine-Morno, Petrovija-Petrovia, Savudrija-Salvore, Seget-Seghetto, Sv. Marija na Krasu (dio)-Madonna del Carso (inparte), Umag-Umago, Valica-Valizza, Vardica-Vardiza, Vilanija-Villania i Zambratija-Zambrattia.

*Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., izmijenjen je stavak 2.*

(3) Granice Grada Umaga-Umago mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### **Članak 3.**

(1) Grad Umag-Umago je pravna osoba.

(2) Sjedište Grada Umaga-Umago je u Umagu, ulica Giuseppea Garibaldija br. 6.

## **II. OBILJEŽJA GRADA UMAGA-UMAGO**

#### **Članak 4.**

(1) Grad Umag-Umago ima grb i zastavu.

(2) Grb Grada Umaga-Umago povijesni je grb čija je osnovica lav koji stoji na dvjema kulama.

(3) Kule niču iz valova Jadranskog mora.

(4) Zastava Grada Umaga-Umago tirkizne je boje u čijem je sastavu gradski grb.

(5) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Umag-Umago i izražava pripadnost Gradu Umagu-Umago.

#### **Članak 5.**

Opis grba i zastave Grada Umaga-Umago te način njihove uporabe i zaštite utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statuom.

#### **Članak 6.**

Dan Grada Umaga-Umago je 6. svibnja, koji se svečano slavi u spomen na dan kada je 1945. godine područje Grada Umaga-Umago oslobođeno od fašizma.

## **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### **Članak 7.**

Radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Umaga-Umago, a osobito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja te drugih javnih djelatnosti, Grad Umag-Umago dodjeljuje javna priznanja.

#### **Članak 8.**

Javna priznanja Grada Umaga-Umago su:

1. Proglašavanje počasnim građaninom Grada Umaga-Umago
2. Nagrada Grada Umaga-Umago za životno djelo
3. Godišnja nagrada Grada Umaga-Umago.

#### **Članak 9.**

(1) Počasnim građaninom Grada Umaga-Umago može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili društvenim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada Umaga-Umago.

(2) Počasni građanin Grada Umaga-Umago ne stječe posebna prava odnosno obveze, a počast se može opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

### **Članak 10.**

Nagrada Grada Umaga-Umago za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi s prebivalištem na području Republike Hrvatske za cjelokupno postignuće na unapređivanju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada Umaga-Umago.

### **Članak 11.**

Godišnja nagrada Grada Umaga-Umago je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, ustanovi ili udruzi sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Umaga-Umago, odnosno osobama koje su svojim životom, radom ili djelovanjem vezane za Grad Umag-Umago, za doprinos i postignuća koja su od osobitog značenja za Grad Umag-Umago.

### **Članak 12.**

(1) Istoj fizičkoj ili pravnoj osobi godišnje se može dodijeliti samo jedno javno priznanje Grada Umaga-Umago.

(2) Javno priznanje ne može se dodijeliti fizičkoj osobi za vrijeme trajanja njenog mandata gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika ili mandata u Gradskom vijeću Grada Umaga.

### **Članak 12.a**

Osim javnih priznanja u smislu članka 8. ovog Statuta, za pojedine prigode Gradsko vijeće i Gradonačelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

*Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je članak 12.a.*

### **Članak 13.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odnosno Gradonačelnika, ovisno o tome koje je tijelo nadležno za dodjelu javnog priznanja.

*Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koje je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, djelomično je izmijenjen članak 13.*

## **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE**

### **Članak 14.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Umag-Umago u okviru svog samoupravnog djelokruga uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

### **Članak 15.**

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

### **Članak 16.**

Sporazum o suradnji Grada Umaga-Umago i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

## **V. TEMELJNE SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA I GRAĐANINA**

### **Članak 17.**

(1) Svi građani Grada Umaga-Umago uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

(2) Tijela Grada Umaga-Umago u postupku donošenja i provođenja akata iz svoje nadležnosti ocjenjuju i vrednuju učinke tih akata na položaj žena odnosno muškaraca radi postizanja stvarne ravnopravnosti žena i muškaraca.

## **VI. KULTURNA AUTONOMIJA I DRUGA PRAVA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA**

### **Članak 18.**

(1) Autohtonoj talijanskoj etničkoj i nacionalnoj zajednici te pripadnicima drugih etničkih i nacionalnih zajednica osigurava se sloboda izražavanja narodnosne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Grada Umaga-Umago.

(2) Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Umagu-Umago sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

(3) Grad Umag-Umago osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalnih manjina.

### **Članak 19.**

(1) Radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Umagu-Umago mogu osnivati udruge, zaklade i fundacije te ustanove za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne, izdavačke (nakladničke), muzejske, arhivske, knjižnične i znanstvene djelatnosti.

(2) Grad Umag-Umago sukladno svojim mogućnostima financira djelovanje institucija iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 20.**

(1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Umagu-Umago imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Umaga-Umago mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Umagu-Umago, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Umaga-Umago;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

(2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago.

### **Članak 21.**

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Umaga-Umago,

zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### **Članak 22.**

(1) Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

(2) Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje Republike Hrvatske).

#### **Članak 23.**

(1) Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske ističu vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnici nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu;
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se zastava vije na pola koplja.

(2) Vijeća nacionalne manjine i predstavnici nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za Grad Umag-Umago i nacionalnu manjinu, uz zastavu nacionalne manjine ističu i zastavu Grada Umag-Umago te zastavu Republike Hrvatske.

#### **Članak 24.**

Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova;
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama;
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

#### **Članak 25.**

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

(2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

### **VII. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE I NJEZINIH PRIPADNIKA**

#### **Članak 26.**

(1) Grad Umag-Umago priznaje Zajednice Talijana u okviru Talijanske unije i Vijeće talijanske nacionalne manjine za Grad Umag-Umago kao predstavnike talijanske nacionalne zajednice.

(2) Pripadnici talijanske nacionalne zajednice na području Grada Umag-Umago imaju pravo na samostalno udruživanje u Zajednice Talijana radi očuvanja nacionalnog identiteta, obavljanja aktivnosti te očuvanja i unapređivanja osobitosti talijanske nacionalne zajednice u kontekstu povijesti ovih područja.

### **Članak 27.**

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, kao autohtone zajednice, osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti slobodnim služenjem svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u pravnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom te općim i pojedinačnim aktima tijela Grada Umaga-Umago.

### **Članak 28.**

(1) Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice jamči se ravnopravna službena uporaba jezika i pisma, pravo na zastupljenost u predstavničkom i izvršnom tijelu te upravnim tijelima Grada Umaga-Umago, odnosno pravo sudjelovanja u radu predstavničkog tijela, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, pravo na slobodno organiziranje informativne i izdavačke djelatnosti, pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku i pravo na isticanje nacionalnih obilježja sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

(2) Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice osigurava se zastupljenost u tijelima uprave Grada Umaga-Umago sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuje lokalna samouprava i sukladno stečenim pravima.

### **Članak 29.**

(1) Na području Grada Umaga-Umago u službenoj uporabi su hrvatski i talijanski jezik.

(2) Način ostvarivanja načela dvojezičnosti utvrđuje se ovim Statutom i drugim aktima te se u tu svrhu stvaraju potrebni uvjeti koji jamče da se cjelokupni javni i službeni život odvija uz uporabu oba jezika u pismenom i usmenom komuniciranju.

(3) Na području Grada Umaga-Umago se svi propisi, javni natpisi i oglasi izrađuju i objavljuju na oba jezika.

### **Članak 30.**

(1) Zastava talijanske nacionalne zajednice obvezno se ističe, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Umaga-Umago, na zgradi sjedišta Grada kao i na drugim javnim mjestima predviđenim za isticanje zastava.

(2) Sve istaknute zastave iste su veličine.

### **Članak 31.**

(1) Tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, gospodarski subjekti i ustanove te druge organizacije upotrebljavaju u svom radu pečate, štambilje i žigove na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(2) U tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, trgovačkim društvima i ustanovama koje obavljaju javnu službu moraju biti sistematizirana i popunjena radna mjesta za koja je obvezatno poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

### **Članak 32.**

(1) U okviru priznatih ovlaštenja iz članka 27. i 28. ovog Statuta, tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, trgovačka društva i ustanove koje obavljaju javnu službu, kao i druge pravne osobe, osiguravaju financijska sredstva prema svojim mogućnostima.

(2) Sredstva za rad koja predstavnici talijanske manjine ostvare iz proračuna Grada Umaga-Umago mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

(3) Način financiranja rada i programa vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

**Članak 33.**

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice, njihove organizacije i udruge, u interesu njegovanja nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu surađivati s ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

**Članak 34.**

- (1) U svim školama obvezatno se uči hrvatski i talijanski jezik.
- (2) Hrvatski i talijanski jezik uči se u istom opsegu u pogledu nastavnog plana i programa.
- (3) Na području Grada Umaga-Umago potiče se učenje talijanskog jezika i u ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama.
- (4) Na području Grada Umaga-Umago osnivaju se predškolske ustanove na talijanskom jeziku.

**Članak 35.**

Brak se sklapa na jeziku ili jezicima koji su u službenoj uporabi na području Grada Umaga-Umago, a prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

**Članak 36.**

O pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga-Umago u kojima se odlučuje o pravima i interesima zasnovanih na Ustavu, zakonu i ovim Statutom, za očuvanje, zaštitu prava Talijanske nacionalne zajednice, Odbor za pitanja i zaštitu prava talijanske nacionalne zajednice i Vijeće talijanske nacionalne manjine može pokrenuti postupak obustave od izvršenja određenog akta.

**VIII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 37.**

Grad Umag-Umago je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Grada Umaga-Umago od strane ovlaštenih državnih tijela.

**Članak 38.**

(1) Grad Umag-Umago u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.



(2) Grad obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom lokalne zajednice, a u njegovoj su nadležnosti sukladno propisima.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 39.**

(1) Grad Umag-Umago može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 38. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Grada Umaga-Umago.

*Odredbom stavka 1. članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je stavak 2.*

(3) O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuje Gradsko vijeće.

(4) Temeljem odluke Gradskog vijeća Gradonačelnik će s drugim gradonačelnicima, odnosno općinskim načelnicima sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

*Odredbom stavka 2. članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodani su stavci 3. i 4.*

### **Članak 40.**

(1) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na Istarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu u skladu sa njezinim Statutom i Statutom Istarske županije.

(2) Gradsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Istarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na svom području, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

## **IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 41.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Referendum**

### **Članak 42.**

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Umaga-Umago i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Umaga-Umago.

(3) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(4) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u gradu Umagu-Umago predsjednik Gradskog vijeća dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u gradu Umagu-Umago i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

*Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjen stavak 4.*

(5) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

*Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 42.*

### **Članak 43.**

Brisan.

*Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koje je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, brisan je članak 43.*

### **Članak 44.**

(1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

(2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u gradu Umagu-Umago ili 2/3 vijećnika.

*Odredbom stavka 1. članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjen stavak 2.*

(3) Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u gradu Umagu-Umago.

(4) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

*Odredbom stavka 2. članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., dodan je novi stavak 4.*

(5) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Gradonačelnika.

(6) Referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika ne može se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

*Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 44.*

*Odredbom stavka 3. članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjen stavak 5.*

*Odredbom stavka 4. članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., dotadašnji stavci 4. i 5. postali su stavci 5. i 6.*

#### **Članak 45.**

(1) Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u gradu Umagu-Umago.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

*Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koje je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 45.*

#### **Članak 46.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

#### **Članak 47.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Umaga-Umago, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 48.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 42. Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

*Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, djelomično je izmijenjen članak 48.*

### Članak 49.

(1) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(2) Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

*Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 49.*

### Traženje mišljenja

### Članak 50.

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga grada Umaga-Umago, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom. Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

*Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je stavak 1.*

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskoga vijeća i gradonačelnik.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga te ako ne prihvati prijedlog, o razlozima odbijanja, obavijestiti predlagatelja.

(4) Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenja zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

(5) Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

(6) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(7) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

(8) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

(9) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

(10) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

### Članak 51.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana, Gradsko vijeće i gradonačelnik mogu o određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno, putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi pogodan način.

## ***Inicijative***

### **Članak 52.**

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće mora raspraviti o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Umaga-Umago.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja prijedloga.

*Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, djelomično je izmijenjen stavak 3.*

## ***Predstavke i pritužbe***

### **Članak 53.**

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Umaga-Umago, kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Umaga-Umago, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, postavljanjem potrebnih tehničkih pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi u službenim prostorijama na vidnom mjestu, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, i sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail, chat i dr.).

## **X. TIJELA GRADA UMAGA-UMAGO**

### **Članak 54.**

Tijela Grada Umaga-Umago su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

### **1. GRADSKO VIJEĆE**

#### **Članak 55.**

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

#### **Članak 56.**

(1) Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada Umaga-Umago,

2. Poslovnik Gradskog vijeća,
  3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
  4. proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
  5. polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
  6. odluku o privremenom financiranju,
  7. odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Umaga-Umago u slučajevima iz članka 68. stavak 2. i 3. ovoga Statuta,  
*Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjena točka 7. stavka 1.*
  8. odluku o promjeni granice Grada Umaga-Umago,
  9. odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi,
  10. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
  11. odluku o osnivanju i izboru radnih tijela Gradskog vijeća,
  12. Odluku o osnivanju Savjeta mladih Grada Umaga-Umago,
  13. akte o osnivanju javnih ustanova, ustanova, trgovačkog društva i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Umag-Umago te odluku o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
  14. odluku o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa posebnim zakonima,
  15. zaključak o davanju prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
  16. odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,
  17. odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,
  18. rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
  19. odluku kojom osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,
  20. odluku o pokroviteljstvu,
  21. odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
  22. odluku kojom bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
  23. odluku o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada Umaga-Umago u trgovačkim društvima kojih je Grad Umag-Umago osnivač,
  24. odluku o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
  25. odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.  
*Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13) koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 56.*
- (2) Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada.

### Članak 57.

(1) Pokroviteljstvo Grada Umaga-Umago može se utvrditi ili prihvatiti nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima značajnim za Grad Umag-Umago.

(2) Pokroviteljstvo može biti utvrđeno kao stalno ili prihvaćeno na zahtjev za određeni događaj naveden u prethodnom stavku, o čemu se donosi posebna odluka Gradskog vijeća.

(3) U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Umag-Umago. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

(4) U vrijeme kada je Gradsko vijeće raspušteno odluku o preuzimanju pokroviteljstva društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Umag-Umago može preuzeti Gradonačelnik. O preuzetom pokroviteljstvu Gradonačelnik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

*Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13) koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je stavak 4.*

### Članak 57.a

Grad Umag-Umago utvrđuje se stalnim pokroviteljem nad međunarodnom sportskom manifestacijom ATP turnir Umag, književno-znanstvenim skupom Forum Tomizza i međunarodnim festivalom komornog teatra Zlatni lav.

*Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je članak 57.a.*

### Članak 58.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(2) Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

*Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je stavak 2., a dotadašnji stavci 2. i 3. postali su stavci 3. i 4.*

(3) Predsjednik Gradskog vijeća određuje između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća potpredsjednika Gradskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(4) Predsjednik ili jedan od potpredsjednika mora biti pripadnik talijanske nacionalne manjine.

### Članak 59.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,

- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Članak 59.a**

(1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

(3) Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(4) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(5) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

*Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je članak 59.a.*

#### **Članak 60.**

(1) Gradsko vijeće čini 17 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

(2) Gradsko vijeće može imati i više od 17 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost talijanske nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

*Odredbom stavka 1. članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, djelomično su izmijenjeni stavci 1. i 2.*

(3) Pripadnicima talijanske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Grada Umaga-Umago.

(4) Sukladno posljednjem potvrđenom popisu birača, pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo na dva vijećnika u Gradskom vijeću.

*Odredbom stavka 2. članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, djelomično je izmijenjen stavak 4.*

(5) Gradsko vijeće će, vezano uz pravo nacionalnih manjina na odgovarajuću zastupljenost u predstavničkom tijelu, prije svakih redovnih izbora pravodobno uskladiti Statut s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, na način propisan Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

#### **Članak 61.**

(1) Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

*Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., izmijenjen je stavak 1.*



(2) Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za tu funkciju vijećnik ne prima plaću.

(3) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

*Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, djelomično je izmijenjen stavak 3.*

(4) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 62.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Umaga-Umago, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

#### **Članak 63.**

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

(2) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(3) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### **Članak 64.**

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,

*Odredbom stavka 1. članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, u stavku 1. dodana nova alineja 9.*

- vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

*Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., u stavku 1. djelomično izmijenjena alineja 9. i dodana alineja 10.*

(2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

*Odredbom stavka 2. članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je stavak 2.*

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

### **Članak 65.**

(1) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora, imenovanja i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća te gradonačelnika i njegovih zamjenika u obavljanju njihovih dužnosti.

### ***Radna tijela Gradskog vijeća***

### **Članak 66.**

(1) Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegova djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

(2) Stalni odbori i radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovník i pravne poslove
- Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe,
- Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

(3) Sastav, broj članova i djelokrug rada pojedinog radnog tijela Gradskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

## **2. GRADONAČELNIK**

### **Članak 67.**

(1) Gradonačelnik zastupa Grad Umag-Umago i izvršno je tijelo Grada Umaga-Umago.

(2) Gradonačelnik ima tri zamjenika.

(3) Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

(4) Jedan zamjenik Gradonačelnika bira se iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela. Izabrani zamjenik predstavnik je talijanske manjine u izvršnom tijelu.

(5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(6) Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

(7) Zamjenik iz prethodnog stavka ovoga članka koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

(8) Mandat Gradonačelnika i zamjenika traje četiri godine.

*Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 67.*

### **Članak 68.**

(1) Gradonačelnik obavlja izvršne poslove utvrđene Statutom Grada Umaga-Umago, u skladu sa zakonom.

(2) U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,

2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,

3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Umaga-Umago u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu Umagu-Umago te nadzire njihov rad,

4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Umaga-Umago kao i prihodima i rashodima Grada Umaga-Umago, u skladu sa zakonom i Statutom,

5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Umaga-Umago te drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,

*Odredbom stavka 1. članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjena točka 5. stavka 2.*

6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Umaga-Umago u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,

7. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Umaga-Umago i izvršenje proračuna,

8. upravlja prihodima i rashodima Grada Umaga-Umago i raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Umaga-Umago,

9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga-Umago i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Umag-Umago,

10. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga-Umago i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, u skladu s posebnim propisima,

11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela i upravitelja vlastitog pogona Grada Umaga-Umago,

12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,

13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga-Umago,

14. daje prethodnu suglasnost na opće akte ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga-Umago ili kojima

je Grad Umag-Umago osnivač, izuzev općih akata iz članka 56. stavak 1. točke 13. i 15. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom ili statutom ustanove, odnosno osnivačkim aktom trgovačkog društva nije drugačije određeno,

15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga i usluga pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga-Umago ili kojima je Grad Umag-Umago osnivač,

16. može, uz primjereno osiguranje, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,

17. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova; objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

20. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Umaga-Umago, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Umaga-Umago i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

*Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013., izmijenjen je članak 68.*

(3) U slučaju iz stavka 1. točke 5., 9. i 16. ovoga članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Umaga i provedeno u skladu sa zakonom.

*Odredbom stavka 2. članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjen stavak 3.*

(4) O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće.

*Odredbom stavka 3. članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjen stavak 4.*

(5) Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 6. ovog članka Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju Službenih novina Grada Umaga koji slijedi nakon donošenja te Odluke.

*Odredbom stavka 4. članka 8.. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., izmijenjen je stavak 5.*

(6) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 9. ovoga članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

### **Članak 69.**

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

### **Članak 70.**

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 15. rujna tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 31. ožujka naredne godine, s time da drugo izvješće obvezno sadrži izvješće o radu gradske uprave u protekloj godini (zaprimljeni, riješeni i neriješeni predmeti po vrstama, angažirani kadrovski, financijski i ostali resursi), koje Gradonačelnik podnosi kao čelnik gradske uprave.

*Odredbom članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je stavak 1.*

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

### **Članak 71.**

(1) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga-Umago ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(3) Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

(4) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

*Odredbom članka 24. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 71.*

### Članak 72.

(1) Zamjenici gradonačelnika zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, sukladno posebnoj odluci gradonačelnika.

(2) Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(3) Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

### Članak 73.

(1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada Umaga-Umago o tome na koji način će obnašati dužnost.

(3) Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

(5) Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada Umaga-Umago.

(6) Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovitih lokalnih izbora.

*Odredbom članka 25. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 73.*

*Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., dodan je stavak 7.*

### Članak 74.

(1) Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

(2) Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga Gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

*Odredbom članka 26. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 74.*

### Članak 74.a

(1) Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(2) Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio nakon dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za izbor Gradonačelnika, a dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

(3) Ako Gradonačelnik u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka ima više zamjenika, dužnost Gradonačelnika obnašat će zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za Gradonačelnika.

(4) Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Gradonačelnika.

(5) Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Gradonačelnika raspisat će se prijevremeni izbor za Gradonačelnika i njegovih zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(6) Ako je prestanak mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(7) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku Gradonačelnika izabranom iz reda talijanske nacionalne manjine, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda talijanske nacionalne manjine.

(8) O svim promjenama tijekom mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

*Odredbom članka 27. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je članak 74.a.*

#### **Članak 75.**

Brisan.

*Odredbom članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, brisan je članak 75.*

#### **Članak 76.**

(1) Gradonačelnik može posebnom odlukom urediti način obavljanja izvršne vlasti i odlučivanja.

(2) Gradonačelnik može osnivati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga gradonačelnika i pripreme prijedloga odluka i drugih akata.

(3) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

### **XI. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 77.**

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga-Umago, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

#### **Članak 78.**

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Umaga-Umago, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

*Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjen članak 78.*

#### **Članak 79.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

#### **Članak 80.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Umaga-Umago, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## **XII. MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Članak 81.**

(1) Na području Grada Umaga-Umago osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se detaljnije uređuje postupak osnivanja mjesnog odbora i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

#### **Članak 82.**

Područje i granice mjesnog odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

#### **Članak 83.**

(1) Vijeće mjesnog odbora :

- donosi program rada,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu, u skladu sa Statutom,

*Odredbom članka 29. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, djelomično je izmijenjena alineja 3.*

- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,



- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada Umaga-Umago za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Umaga-Umago,
- osniva radna tijela vijeća te bira i razrješava njihove članove,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

*Odredbom članka 29. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjena alineje 12.*

(2) Pod MANJIM KOMUNALNIM AKCIJAMA PODRAZUMIJEVA SE PODUZIMANJE AKTIVNOSTI ILI ORGANIZIRANJE OBAVLJANJA POSLOVA U SVRHU POBOLJŠANJA UREĐENJA PODRUČJA MJESNOG ODBORA, A KOJE NISU OBUHVAĆENE DRUGIM PROGRAMIMA JAVNIH POTREBA ZA TO PODRUČJE.

#### **Članak 84.**

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, vijećnici te gradonačelnik.

*Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjen stavak 1.*

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

#### **Članak 85.**

(1) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(2) Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 86.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 87.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 88.**

(1) Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

(4) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

(5) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

*Odredbom članka 30. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 88.*

#### **Članak 89.**

Grad Umag-Umago je dužan provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

*Odredbom članka 31. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 89.*

#### **Članak 90.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

*Odredbom članka 32. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 90.*

#### **Članak 91.**

(1) Izbori za mjesne odbore moraju se održavati u vrijeme kad je Gradsko vijeće konstituirano.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### **Članak 91.a**

(1) Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno općim aktom Gradskog vijeća.

(2) Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora, koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

*Odredbom članka 33. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je članak 91.a.*

#### **Članak 92.**

(1) Vijeće mjesnog odbora ima pet članova, a mandat im traje 4 godine.

(2) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

*Odredbom članka 34. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, djelomično je izmijenjen stavak 2.*

(3) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 93.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o

poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### **Članak 94.**

Vijeće mjesnog odbora pravilima detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 95.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

#### **Članak 96.**

(1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(3) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### **Članak 97.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Umaga-Umago na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

#### **Članak 98.**

(1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### **Članak 99.**

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

*Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., izmijenjen je stavak 2.*

### **XIII. JAVNE SLUŽBE**

#### **Članak 100.**

(1) Grad Umag-Umago u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

(2) Grad Umag-Umago osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(3) Obavljanje određenih djelatnosti Grad Umag-Umago može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

**Članak 101.**

(1) U trgovačkim društvima u kojima Grad Umag-Umago ima udjele ili dionice gradonačelnik je član Skupštine društva.

(2) Ustanove kojih je osnivač Grad Umag-Umago samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

(3) Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

(4) Ustanovom upravlja upravno vijeće ili drugi kolegijalni organ.

(5) Voditelj ustanove je ravnatelj i odgovoran je za zakonitost rada.

(6) Ravnatelj ne može bez suglasnosti gradonačelnika Grada Umaga-Umago sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(7) Aktom o osnivanju ustanove određuje se da ravnatelja javne ustanove imenuje Gradonačelnik, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

*Odredbom članka 35. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je stavak 7.*

**XIV. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA UMAGA-UMAGO****Članak 102.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Umagu-Umago čine imovinu Grada Umaga-Umago.

**Članak 103.**

(1) Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

**Članak 104.**

(1) Grad Umag-Umago ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Umaga-Umago su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propisuje Grad Umag-Umago u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

*Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično su izmijenjene alineje 4., 6., 7.*

#### **Članak 105.**

(1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Umaga-Umago iskazuju se u proračunu Grada Umaga-Umago.

(2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

(4) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

#### **Članak 106.**

(1) Proračun Grada Umaga-Umago i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### **Članak 107.**

(1) Proračun je temeljni financijski akt Grada Umaga-Umago.

(2) Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

(3) Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

*Odredbom stavka 1. članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., izmijenjen je stavak 3.*

(4) Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

(5) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Umaga-Umago i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

*Odredbom stavka 2. članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., izmijenjen je stavak 5.*

(6) Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca, u skladu sa zakonom i svojim poslovnikom.

*Odredbom stavka 3. članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjen stavak 6.*

(7) Brisan.

(8) Brisan.

(9) Brisan.

*Odredbom stavka 4. članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., brisani su stavci 7., 8. i 9.*

*Odredbom članka 36. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 107.*

#### **Članak 108.**

- (1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.
- (2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

### **XV. AKTI GRADA UMAGA-UMAGO**

#### **Članak 109.**

- (1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, ostale odluke, rješenja, zaključke, preporuke, deklaracije i rezolucije.
- (2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### **Članak 110.**

- (1) Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.
- (2) Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### **Članak 111.**

Radna tijela Gradskog vijeća donose odluke, zaključke, rješenja i preporuke.

#### **Članak 112.**

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 109. Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

*Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., djelomično je izmijenjen članak 112.*

#### **Članak 113.**

- (1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanijska tijela državne uprave.
- (3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koja donose upravna tijela Grada Umaga-Umago može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.
- (4) Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(5) Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

(6) Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

*Odredbom članka 37. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 113.*

#### **Članak 114.**

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 115.**

(1) Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u Istarskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka ovoga članka bez odgode dostaviti Gradonačelniku.

*Odredbom članka 38. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je članak 115.*

#### **Članak 115.a**

Na nadzor zakonitosti Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 80.,80.a, 80.b i 81. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

*Odredbom članka 39. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je članak 115.a.*

#### **Članak 115.b**

(1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

*Odredbom članka 39. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, dodan je članak 115.b.*

#### **Članak 116.**

Detaljnije odredbe o aktima Grada Umaga-Umago i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 117.**

(1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenim novinama Grada Umaga-Umago na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

*Odredbom članka 40. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), koja je stupila na snagu 1. ožujka 2013. godine, izmijenjen je stavak 2.*

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XVI. JAVNOST RADA****Članak 118.**

(1) Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

**Članak 119.**

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Umaga-Umago i na web stranicama Grada Umaga-Umago.

**Članak 120.**

(1) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Umaga-Umago i na web stranicama Grada Umaga-Umago.

(2) Gradonačelnik može donijeti posebnu odluku kojom uređuje ostvarivanje javnosti rada izvršnog tijela.

**Članak 121.**

Javnost rada upravnih tijela Grada Umaga-Umago osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

**XVII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA****Članak 122.**

(1) Inicijativu za izmjenu ili dopunu Statuta mogu podnijeti

- najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- gradonačelnik,
- Odbor za statut, poslovnik i pravne poslove.

(2) Obrazložena inicijativa podnosi se Gradskom vijeću u formi i po postupku propisanom poslovnikom Gradskog vijeća.

**Članak 123.**

(1) Gradsko vijeće svojom odlukom odbija ili usvaja inicijativu.



- (2) Kada Gradsko vijeće donese odluku o usvajanju inicijative, onda se njome utvrđuje:
- početak otvaranja postupka za izmjene ili dopune Statuta;
  - rok u kojem Odbor za statut i poslovnik mora podnijeti Gradskom vijeću prijedlog za donošenje izmjena i dopuna;
  - eventualnu odredbu o provođenju prethodne javne rasprave, rokovima i načinu njezina provođenja.

(3) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta u sadržaju u kojem je odbijena odlukom iz stavka 1. ovog članka ne može se ponovo podnijeti prije isteka roka od 180 dana od dana pravomoćnosti iste odluke.

#### **Članak 124.**

(1) Nakon pravomoćnosti odluke iz članka 123. Statuta Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove provodi postupak izrade nacрта izmjena i dopuna, a pritom i javnu raspravu ako je propisana istom odlukom.

(2) Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove usvaja prijedlog za donošenje izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Gradskom vijeću na raspravu i usvajanje.

#### **Članak 125.**

(1) U slučajevima kad se Statut mora uskladiti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima uslijed njihovih izmjena i dopuna, Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove je u obvezi u zakonskom roku usvojiti prijedlog za donošenje izmjena i dopuna Statuta i uputiti ga Gradskom vijeću na raspravu i usvajanje.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se članak 123. ovog Statuta.

#### **Članak 126.**

Odredbe ove glave o postupku za donošenje izmjena i dopuna Statuta analogno se primjenjuju i na donošenje novog Statuta.

#### **Članak 127.**

Pročišćeni tekst Statuta izrađuje Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove kad je za to ovlašten prijelaznom odredbom pojedinog teksta izmjena i dopuna Statuta.

### **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 128.**

(1) Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Grada Umaga-Umago u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

(2) U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

#### **Članak 129.**

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, br. 9/01), Statutarna odluka o dopuni Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, br. 8/07) i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, br. 5/08).

-----

**Prijelazne i završne odredbe Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13) koje su stupile na snagu kako je to određeno člankom 43. Statutarne odluke**

**Članak 41.**

(1) Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ove Statutarne odluke u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu.

(2) Do donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se opći i drugi akti koji su na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ove Statutarne odluke.

**Članak 42.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Umaga.

**Članak 43.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu 1. ožujka 2013. godine, osim članaka 18., 21., 22. i 25., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

-----

**Člankom 1. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018., naziv Statuta izmijenjen je i sada glasi: „Statut Grada Umaga-Umago“, a u cijelom tekstu Statuta naziv: „Grad Umag“ mijenja se u „Grad Umag-Umago“ u odgovarajućem padežu.**

**Prijelazne i završne odredbe Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18) koje su stupile na snagu kako je to određeno člankom 18. Statutarne odluke.**

**Članak 16.**

U svim člancima Statuta koji imaju 2 i više stavaka, ispred svakog stavka dodaje se brojeana oznaka stavka na način da se stavak označava arapskim brojem s otvorenom zagradom ispred i zatvorenom zagradom iza broja.

**Članak 17.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Umaga.

**Članak 18.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

-----

**3**

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/13 i 9/18), Odbor za Statut, poslovnik i pravne poslove na svojoj 3. sjednici održanoj 18. srpnja 2018. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Grada Umaga-Umago.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/13) i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 09/18) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 021-05/18-01/10

URBROJ: 2105/05-01/02-18-2

Umag, 18. srpnja 2018.

Predsjednik Odbora  
Blaž Vidović, v.r.

**POSLOVNIK  
GRADSKOG VIJEĆA GRADA UMAGA-UMAGO  
(pročišćeni tekst)**

## **I. UVODNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago, a osobito način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Gradskom vijeću, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### **Članak 2.**

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Gradskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Gradsko vijeće posebnim aktom.

## **II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**

### **Članak 3.**

(1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova.

(2) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino” i himna Istarske županije „Krasna zemljo, Istro mila“.

#### **Članak 4.**

(1) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanja i predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće može birati potpredsjednike Gradskog vijeća i članove stalnih radnih tijela.

(3) Pravo podnošenja prijedloga odluka iz stavka 1. i 2. ovog članka ima jedna trećina vijećnika.

#### **Članak 5.**

(1) Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Gradskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća, o članovima Gradskog vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Gradskog vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Gradskog vijeća.

(2) Izabrani članovi Gradskog vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Gradskog vijeća obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

(3) Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(4) Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Gradskog vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Gradskog vijeća određeni sukladno odredbama posebnog zakona. Gradsko vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 6.**

(1) Nakon što Gradsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

(2) Predsjedatelj izgovara prisegu na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(3) Prisega na hrvatskom jeziku glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Umaga-Umago, poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Umaga-Umago, Istarske županije i Republike Hrvatske.“

(4) Prisega na talijanskom jeziku glasi:

„Giuro sul mio onore che svolgerò coscienziosamente e con impegno la funzione di consigliere, che mi atterrò alla Costituzione, alle leggi e allo Statuto della Città di Umag-Umago, che osserverò il sistema giuridico, che mi impegnerò per la prosperità ed il progresso della Città di Umag-Umago, della Regione Istriana e della Repubblica di Croazia.“

(5) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”, odnosno “Lo giuro” te osobno potpisuje prisegu.

(6) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### **Članak 7.**

Danom konstituiranja Gradskog vijeća članovima Gradskog vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Umaga-Umago, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Gradsko vijeće, do prestanka mandata.

#### **Članak 8.**

(1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

(2) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

(3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

(4) Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

### **Članak 9.**

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

### **Članak 10.**

(1) Prava i dužnosti vijećnika propisana su Ustavom Republike Hrvatske, zakonom, Statutom Grada Umaga-Umago, ovim Poslovníkom i aktima Gradskog vijeća.

(2) Za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, vijećnik u vršenju gospodarske i druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije zlorabiti dužnost vijećnika.

### **Članak 11.**

(1) Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

(2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

### **Članak 12.**

Vijećnik može tražiti da mu upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

### **Članak 13.**

Vijećnici od dana konstituiranja Gradskog vijeća, odnosno od stupanja na vijećničku dužnost ili imenovanja u radna tijela do dana prestanka mandata, imaju pravo na naknadu sukladno odlukama Gradskog vijeća.

### **Članak 14.**

(1) Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a vijećnik iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina može biti i član kluba manjine kojoj pripada.

(4) Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Gradskog vijeća.

#### **Članak 15.**

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

#### **Članak 16.**

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 17.**

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

(2) Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz reda članova Gradskog vijeća, javnim glasovanjem.

(3) Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

#### **Članak 18.**

(1) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća podnosi najmanje jedna trećina vijećnika, prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

(2) Vijećnik svojim potpisom može podržati isključivo jedan prijedlog za izbor predsjednika Gradskog vijeća, odnosno dva prijedloga za izbor potpredsjednika Gradskog vijeća.

#### **Članak 19.**

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

(2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(3) Ako je za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

(4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

(5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### **Članak 20.**

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća utvrđena su Statutom Grada Umago-Umago i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 21.**

(1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

(2) U slučaju odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg sam odredi.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik biran iz reda vijećnika vladajuće stranke ili većinske stranke vladajuće koalicije u Gradskom vijeću.

(4) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### **Članak 22.**

(1) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i/ili potpredsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Ako Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donese odluku o razrješenju predsjednika i/ili potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

#### **Članak 23.**

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

#### **Članak 24.**

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Gradsko vijeće određuje koji od potpredsjednika Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

(2) Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

#### **Članak 25.**

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže službenik upravnog tijela koje je nadležno za obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće.

### **V. ODBORI I DRUGA RADNA TIJELA**

#### **Članak 26.**

(1) Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela (u daljnjem tekstu: radna tijela), u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

(2) Stalna radna tijela osnivaju se ovim Poslovníkom.

(3) Povremena radna tijela osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug, sastav, broj članova i način rada.

### Članak 27.

(1) U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

(2) Radna tijela pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Gradskog vijeća.

### Članak 28.

(1) Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje, u pravilu, do isteka mandata saziva Gradskog vijeća, s time da mandat radnome tijelu može prestati i prije, u slučaju podnošenja ostavke predsjednika i većine članova tijela, odnosno ukoliko se tijelo razriješi ili raspusti.

(2) Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

### Članak 29.

(1) Predsjednika radnog tijela bira Gradsko vijeće zajedno s ostalim članovima radnog tijela.

(2) Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Gradskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

(3) Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

(4) Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela te s čelnicima tijela gradske uprave o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

(5) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

(6) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom predsjedava član radnog tijela kojega je prethodno ovlastio predsjednik radnog tijela, a ako to nije učinjeno, ovu obvezu preuzima dobro najstariji član radnog tijela.

### Članak 30.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Gradskog vijeća, odnosno ako to zatraže predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje trećina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima dostavlja se članovima radnog tijela 8 dana prije održavanja sjednice, a samo iz osobito opravdanih razloga, ovaj se rok može skratiti.

(3) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obavezan učiniti, sjednicu saziva i vodi predsjednik Gradskog vijeća.

### Članak 31.

(1) Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

(2) O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim odlukama.



### **Članak 32.**

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanja iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

### **Članak 33.**

(1) Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Gradsko vijeće, predlagatelja akta i gradonačelnika.

(2) Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine posebice kad mišljenja ostanu podijeljena, a u vezi s prijedlozima za rješenje pojedinog pitanja.

(3) Kad podnosi izvješće ili prijedlog Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema potrebi obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

(4) Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

(5) Ako se takvo pitanje pojavi i raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava dok ga radno tijelo ne razmotri.

(6) Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži mišljenje radnog tijela.

### **Članak 34.**

Radna tijela surađuju međusobno, a prema potrebi mogu održati i zajedničku sjednicu te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

### **Članak 35.**

(1) Sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja odluke ili drugog akta određena za izvjestitelja i pročelnik upravnog tijela Grada Umaga-Umagu u čijem je djelokrugu pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

(2) U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koju odredi gradonačelnik i izvjestitelj predlagatelja.

(3) Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

### **Članak 36.**

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad.

### **Članak 37.**

Radno tijelo može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju.

### **Članak 38.**

(1) Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice može uputiti predsjedniku Gradskog vijeća zahtjev za obustavu postupka od primjene akta kojim su povrijeđena prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje zahtjev gradonačelniku na daljnji postupak.

(3) Gradonačelnik je dužan bez odgađanja ocijeniti opravdanost zahtjeva i postupiti u skladu s posebnim zakonom.

### Članak 39.

Stalni odbori i radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove
- Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe,
- Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

### Članak 40.

(1) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici iz redova vijećnika i ima tri člana od kojih je jedan predsjednik.

(2) Mandatna komisija:

- utvrđuje izbor članova Gradskog vijeća,
- predlaže donošenje odluke o prestanku članstva u Gradskom vijeću,
- utvrđuje zamjenike izabranih članova Gradskog vijeća.

### Članak 41.

(1) Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici iz redova vijećnika i ima 5 članova, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje članova radnih tijela,
- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje imenuje Gradsko vijeće,
- predlaže imenovanje članova upravnih tijela pravnih osoba za čije imenovanje je nadležno Gradsko vijeće.

### Članak 42.

(1) Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove ima pet članova, od koji je jedan predsjednik.

(2) Predsjednik se bira iz redova vijećnika, ostali članovi iz redova vijećnika ili reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

(3) Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove:

- prati i razmatra provedbu Statuta i Poslovnika,
- razmatra načelna pitanja u vezi s usuglašavanjem općih akata Grada Umaga-Umago sa Statutom, zakonima i Ustavom Republike Hrvatske,
- utvrđuje prijedlog Statuta i poslovnika, odnosno njihovih izmjena i dopuna i upućuje ih Gradskom vijeću na donošenje,
- u postupku raspisivanja referendumu priprema i podnosi prijedloge odgovarajućih akata,
- rješava sporove o djelokrugu radnih tijela,
- razmatra prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom,
- razmatra pitanja jedinstvene metodologije donošenja općih akata i druga pitanja bitna za jedinstvenu pravnu tehniku i terminološku usklađenost akata koje donosi Gradsko vijeće,
- brine se o jedinstvu pravnog sustava Grada Umaga-Umago i daje mišljenje o načelnim pitanjima izgradnje pravnog sustava ili jedinstvene primjene propisa,
- priprema i objavljuje pročišćene tekstove odluka Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

**Članak 43.**

(1) Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe ima pet članova, od koji je jedan predsjednik.

(2) Predsjednik se bira iz redova vijećnika, ostali članovi iz redova vijećnika ili reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

(3) Odbor za priznanja, odlikovanja, predstavke i pritužbe:

- provodi postupak i priprema prijedlog za dodjelu javnih priznanja Grada Umaga-Umago,
- razmatra predstavke i pritužbe građana.

**Članak 44.**

(1) Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice ima pet članova, od koji je jedan predsjednik.

(2) Predsjednik se bira iz redova vijećnika, ostali članovi iz redova vijećnika ili reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

(3) Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice:

- prati i razmatra ostvarivanje prava i zaštitu pripadnika talijanske nacionalne zajednice te predlaže mjere za ostvarenje tih prava.

**Članak 45.**

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

**Članak 46.**

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se objavom na web stranici Grada Umaga-Umago.

**VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA****Članak 47.**

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

**Članak 48.**

(1) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

(2) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

(3) Ako na raspravi nije nazočan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 49.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 50.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Zakona i Statuta Grada Umaga-Umago.

**Članak 51.**

(1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

(2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **Članak 52.**

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

#### **Članak 53.**

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### **Članak 54.**

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

#### **Članak 55.**

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Umaga-Umago.

## **VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

### **1. Opće odredbe**

#### **Članak 56.**

(1) Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi odluke, rješenja, zaključke, preporuke, deklaracije i rezolucije.

(2) Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave donose se u obliku poslovnika ili pravilnika.

#### **Članak 57.**

(1) Odluka je propis kojim se uređuje pojedina pravna oblast iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

(2) Propisi koji imaju poseban naziv utvrđen zakonom (primjerice: proračun, program i slično), u svom nazivu ne sadrže naziv odluka.

#### **Članak 58.**

Rješenjem se odlučuje o izboru, imenovanju, razrješenju i opozivu svih dužnosnika tijela Grada Umaga-Umago te o imenovanju, razrješenju i opozivu u tijela pravnih osoba, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom, drugim propisom ili općim aktom organizacije i zajednice.

### **Članak 59.**

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama. Vijeće može na temelju ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključcima zauzimati stajališta, davati prethodna mišljenja na traženje gradonačelnika, utvrđivati obveze radnim tijelima Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

### **Članak 60.**

(1) Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti, s prijedlogom za njihovo razrješenje.

(2) Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Grad Umago-Umago.

(3) Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

### **Članak 61.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

### **Članak 62.**

(1) Na izvornike akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

(2) Pod izvornikom akta Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se pri upravnom tijelu koje je nadležno za obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće.

### **Članak 63.**

(1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenim novinama Grada Umago-Umago.

(2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje je nadležno za obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće.

### **Članak 64.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### **Članak 65.**

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

(2) Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da je predlagatelj odustao od podnesenog prijedloga.

## 2. Postupak donošenja akta

### Članak 66.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta predsjedniku Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

(3) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(4) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvi dan od dana njegove objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

(5) Predlagatelj odluke ima pravo dobiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

(6) Predstavnik gradonačelnika može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada gradonačelnik nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove.

### Članak 67.

(1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

### Članak 68.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

### Članak 69.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano, u obliku amandmana, uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 64. ovog Poslovnika.

### Članak 70.

(1) Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave, ali je u tom slučaju dužan pismeno ga formulirati i predati predsjedniku Gradskog vijeća do zaključenja predmetne rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### **Članak 71.**

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

#### **Članak 72.**

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### **Članak 73.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta.

#### **Članak 74.**

(1) Ako je konačni prijedlog akta podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno. Prije glasovanja o konačnom prijedlogu akta gradonačelnik može povući svoj prijedlog.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### **Članak 75.**

(1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

### **3. Donošenje akta po hitnom postupku**

#### **Članak 76.**

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 65. ovog Poslovnika.

(3) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, sukladno odredbama članka 66. stavak 3., a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

#### **Članak 77.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje o uvrštavanju u dnevni red sjednice, bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

#### **Članak 78.**

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

### **VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA UMAGA-UMAGO**

#### **Članak 79.**

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine te godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Umaga-Umagu, podnosi gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike.

*Odredbom stavka 1. članka 2. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), stupila na snagu 21. lipnja 2018. godine, izmijenjen stavak 2.*

(3) Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom.

*Odredbom stavka 2. članka 2. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), stupila na snagu 21. lipnja 2018. godine, izmijenjen stavak 3.*

(4) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

#### **Članak 80.**

Proračun, izmjene i dopune proračuna te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

#### **Članak 81.**

(1) Ako u tekućoj godini Gradsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Gradsko vijeće.



(2) Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenika:

- ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,
- ako Gradsko vijeće ne donese proračun predložen od strane novoizabranog gradonačelnika u roku propisanim člankom 69.a stavkom 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

*Odredbom članka 3. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), stupila na snagu 21. lipnja 2018. godine, izmijenjen članak 81.*

## IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 82.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku na sjednicama Gradskog vijeća pod točkom "Aktualni sat" na početku svake sjednice, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije verifikacije zapisnika.

(2) Vijećnička pitanja traju 45 minuta.

### Članak 83.

(1) Pitanja se, u pravilu, postavljaju u pisanom obliku, dan prije održavanja sjednica Gradskog vijeća.

(2) Usmeno pitanje koje vijećnik postavi za vrijeme aktualnog sata dužan je pismeno formulirati i predati predsjedniku Gradskog vijeća u tijeku trajanja sjednice.

(3) Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja. Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od dvije minute.

(4) Redoslijed postavljanja vijećničkih pitanja sprovodi se na način da se pitanja postavljaju naizmjenično od strane oporbenih vijećnika i vijećnika vladajuće većine, ovisno o redoslijedu upisa, a na način da prvo pitanje postavlja vijećnik oporbe.

*Odredbom stavka 1. članka 4. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), stupila na snagu 21. lipnja 2018. godine, dodan stavak 4.*

(5) Za vrijeme trajanja aktualnog sata jedanput se može tražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u odgovoru na postavljeno pitanje.

(6) Tijekom vijećničkih pitanja, vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod (repliku) ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika.

(7) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, navode se razlozi zbog kojih se ne može odgovoriti. Odgovor može trajati najviše tri minute.

(8) Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Gradskog vijeća ili za koje gradonačelnik ocjeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku 15 dana.

(9) Na pitanje na koje vijećnik izrijekom zatraži pisani odgovor, pored usmenog daje se i pisani odgovor, u roku navedenom u prethodnom stavku.

(10) Gradonačelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.

*Odredbom stavka 2. članka 4. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), stupila na snagu 21. lipnja 2018. godine, dosadašnji stavci 4. do 9. postaju stavci 5. do 10.*

#### **Članak 84.**

(1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

(2) Gradonačelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

(3) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(4) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti gradonačelniku i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 85.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu ili je povjerljive naravi, gradonačelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrug rada to pitanje.

#### **Članak 86.**

(1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća postaviti dopunsko pitanje, koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora. Dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

(2) U koliko vijećnik nije nazočan na sjednici koja se održava nakon dobivenog odgovora, dopunsko pitanje može dostaviti pisanim putem posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.

### **X. RED NA SJEDNICI**

#### **I. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 87.**

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a najviše četiri sata u jednom danu, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

(4) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### **Članak 88.**

(1) Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Materijali za sjednice Gradskog vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Gradskog vijeća mogu se dostavljati i u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Kada se na sjednici Gradskog vijeća raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, materijali se dostavljaju i vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

## 2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

### Članak 89.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća.

(2) Ako predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

(3) Sjednicu će predsjednik Gradskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat.

(4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Gradskog vijeća koji nisu nazočni sjednici.

(5) U slučaju odgode sjednice na početku sjednice odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će zakazati sjednicu odnosno nastavka sjednice najkasnije u roku od 15 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.

(6) Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za 15 dana.

### Članak 90.

(1) Nazočnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se :

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev člana Gradskog vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća.

(2) Prozivku članova Gradskog vijeća na sjednici obavlja predsjednik ili potpredsjednik Gradskog vijeća.

(3) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili službenika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

(4) Ako član Gradskog vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

### 3. Dnevni red

#### Članak 91.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća, prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

#### Članak 92.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, predložiti i na sjednici dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

(4) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

#### Članak 93.

(1) Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

(2) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

(3) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

#### Članak 94.

(1) Tijekom sjednice može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

(3) Ako sjednica Gradskog vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Gradskog vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

### 4. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 95.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

#### Članak 96.

(1) U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

(3) Govornik može na sjednici govoriti na hrvatskom i talijanskom jeziku. Zapisnikom će se bilježiti govor na jeziku kojim je vijećnik govorio, s tim da će se govor na talijanskom jeziku prevesti i na hrvatski jezik.

(4) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(5) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

(6) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 97.**

(1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

(2) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(3) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### **Članak 98.**

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

(3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.

(4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### **Članak 99.**

(1) Na sjednici Gradskog vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

(2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

(3) Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

(4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 97. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

#### **Članak 100.**

Član Gradskog vijeća koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

#### **Članak 101.**

(1) Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

(2) Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

**Članak 102.**

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti stanku tijekom sjednice Gradskog vijeća.
- (2) Tijekom sjednice Gradskog vijeća predsjednik kluba članova Gradskog vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stranku.

**5. Odlučivanje****Članak 103.**

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

**Članak 104.**

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Umaga-Umago ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada Umaga-Umago,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Umaga-Umago,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika.

*Odredbom stavka 1. članka 5. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), stupila na snagu 21. lipnja 2018. godine, dodana alineja 7.*

(3) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

*Odredbom stavka 2. članka 5. Poslovníčke odluke o izmjenama i dopunama Poslovníka Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), stupila na snagu 21. lipnja 2018. godine, dodan stavak 3.*

**6. Glasovanje****Članak 105.**

- (1) Glasovanje na sjednici je javno.
- (2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno. Pravo podnošenja prijedloga ima najmanje jedna trećina vijećnika.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
- (4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.
- (5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

(6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

#### **Članak 106.**

(1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### **Članak 107.**

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

(4) Glasачke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

#### **Članak 108.**

(1) Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

(2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Gradskog vijeća.

#### **Članak 109.**

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### **Članak 110.**

(1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### **Članak 111.**

(1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

(2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XI. ZAPISNICI

### Članak 112.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, podnesenim amandmanima te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (3) Takav zapisnik dostavlja se na verifikaciju Gradskom vijeću.
- (4) O izradi zapisnika te o čuvanju izvornika zapisnika brine upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

### Članak 113.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

### Članak 114.

- (1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.
- (2) Upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, uvid u prijepis tonske snimke.

## XII. JAVNOST RADA

### Članak 115.

- (1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.
- (2) Nazočnost javnosti sa sjednice ili sa dijela sjednice Gradskog vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i aktima Grada Umaga-Umago.

### Članak 116.

- (1) Izvjestitelji medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća, biti nazočni sjednicama i izvješćivati javnost o njegovom radu.
- (2) U slučaju održavanja sjednice bez prisustva javnosti, Gradsko vijeće može odlučiti da li će i koje informacije sa sjednice ostati nedostupne za javnost, odnosno utvrditi da li će se i koje informacije učiniti dostupne javnosti i na koji način.

### Članak 117.

Radi osiguranja javnosti rada Gradskog vijeća, sjednice Gradskog vijeća mogu se prenositi direktno putem interneta, a predstavnicima medija osigurava se pravovremena dostava poziva i materijala za sjednicu kao i uvjeti za praćenje rada sjednice Gradskog vijeća.

### Članak 118.

- (1) Javnost se obavještava o dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća i njegovih tijela, vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad, broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.
- (2) Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće obvezno je na internetskim stranicama objaviti zapisnik i zaključke sa sjednice Gradskog vijeća i službene



dokumente usvojene na sjednici, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti, u skladu s posebnim zakonom.

#### **Članak 119.**

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

#### **Članak 120.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za medije, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

### **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 121.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09).

#### **Članak 122.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

-----

*Odredbom članka 1. Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18), koja je stupila na snagu 21. lipnja 2018. godine, naziv poslovnika izmijenjen je i sada glasi: „Poslovnik Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago“, a u cijelom tekstu Poslovnika naziv „Grad Umag“ zamijenjen je nazivom „Grad Umag-Umago“ u odgovarajućem padežu.*

**Prijelazne i završne odredbe Poslovničke odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/18) koje su stupile na snagu kako je to određeno člankom 7. Poslovničke odluke.**

#### **Članak 5.**

U svim člancima Poslovnika koji imaju 2 ili više stavaka, ispred svakog stavka dodaje se bročana oznaka stavka na način da se stavak označava arapskim brojem s otvorenom zagradom ispred i zatvorenom zagradom iza broja.

#### **Članak 6.**

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

---

**4**

Na temelju članka 42. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 15/13), a u vezi s člankom 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17) Gradsko vijeće Grada Umaga putem Odbora za Statut, Poslovnik i pravne poslove, na sjednici održanoj 18. srpnja 2018. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“.

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ obuhvaća Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ („Službene novine Grada Umaga“, broj 10/12), Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ („Službene novine Grada Umaga“, broj 16/15) i Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ („Službene novine Grada Umaga“, broj 09/18).

Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 350-02/17-01/34

URBROJ: 2105/05-09/10-18-74

Umag, 18. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK  
ODBORA ZA STATUT,  
POSLOVNIK I PRAVNE POSLOVE  
Blaž Vidović, v.r.

## URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA „SPORTSKI CENTAR UMAG“ („Službene novine Grada Umaga“, br. 10/12, 16/15 i 09/18)

### ODREDBE ZA PROVEDBU

(pročišćeni tekst)

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 4.

(1) Urbanistički plan uređenja „Sportski centar Umag“ (dalje u tekstu: UPU) je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu sa ciljevima i zadacima utvrđenim važećim prostornim planom šireg područja, Prostornim planom uređenja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08 - pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15 i 11/15 - pročišćeni tekst, 19/15, 2/16-pročišćeni tekst, 12/17 i 18/17-pročišćeni tekst) utvrđuje smjernice za uređenje javnih, gospodarskih – ugostiteljsko turističkih i sportsko rekreacijskih područja, osnove uvjeta korištenja, uređenja i zaštite prostora u obuhvaćenom području.

(2) UPU-om je obuhvaćena postojeća izgrađena i uređena zona sportske namjene – ATP Tenis centar Umag. UPU-om se planira preoblikovanje i dovršenje obuhvaćene zone.

(3) UPU-om se utvrđuju dugoročne osnove organiziranja i uređivanja prostora u skladu sa ciljevima i zadacima društveno - gospodarskog razvoja, a posebno:

- osnovna podjela prostora po namjeni, s uvjetima njegovog uređivanja,
- sustav infrastrukturnih koridora i građevina, te njihovo povezivanje sa sustavom šireg područja,
- mjere zaštite i unapređivanja okoliša,
- mjere provedbe UPU-a.

##### Članak 5.

(1) UPU je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br: 153/13 i 65/17), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11) i drugih propisa.

##### Članak 6.

(1) UPU se donosi za obuhvat ukupne površine 36,92 ha. Od ukupne površine obuhvata UPU-a, kopneni dio obuhvaća površinu od 33,59 ha, a morski dio približno 3,33 ha.

(2) UPU se donosi za:

- dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske ugostiteljsko turističke namjene - Stella Maris (T1, T2, T3) površine 3,08 ha,
- dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske ugostiteljsko turističke namjene Umag-Punta (T1, T2) površine 2,09 ha,
- dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportske namjene - Sportski centar Umag (R8) površine 28,42 ha.

(3) Obuhvat UPU-a nalazi se unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a).

### Članak 7.

(1) Uvjeti uređenja, gradnje, korištenja i zaštite površina i građevina određeni ovim UPU-om predstavljaju okvir za izdavanje akata o građenju.

### Članak 8.

(1) U ovom UPU-u koriste se sljedeći pojmovi:

1. Građevina gospodarske namjene, prema ovim odredbama, je zgrada koja je u cjelini namijenjena obavljanju djelatnosti gospodarske namjene. Građevina gospodarske namjene, prema ovim odredbama, je i više međusobno prostorno i/ili funkcionalno i/ili tehnološki povezanih dijelova građevine na istoj građevnoj čestici, u skladu s važećim propisima.
2. Građevina sportske namjene, prema ovim odredbama, je zgrada koja je u cjelini namijenjena obavljanju djelatnosti sportske namjene. Građevina sportske namjene, prema ovim odredbama, je i više međusobno prostorno i/ili funkcionalno i/ili tehnološki povezanih dijelova građevine na istoj građevnoj čestici, u skladu s važećim propisima.
3. Pomoćna građevina, prema ovim odredbama, je građevina pomoćnog karaktera (drvarnica, garaža, spremište, konoba, ljetna kuhinja, cisterna za vodu, podzemni i nadzemni spremnik goriva, bazen tlocrtne površine do 100m<sup>2</sup> te sustav sunčanih kolektora odnosno fotonaponskih modula u svrhu proizvodnje toplinske odnosno električne energije bez mogućnosti predaje u mrežu) koja se može graditi na građevnoj čestici uz građevinu osnovne namjene.
4. Kiosk i građevina gotove konstrukcije, prema ovim odredbama, je prenosivi, atestirani, tipski proizvod, pogodan kao pomoćna građevina ili za obavljanje trgovačke, zanatske, uslužne, izložbene, zabavne, ugostiteljske i slične djelatnosti, koji mora udovoljavati zahtjevima važećih propisa. Proizvod mora biti suvremeno oblikovan, uz upotrebu kvalitetnih, trajnih materijala, boja i detalja.
5. Regulacijski pravac je granica građevne čestice prema prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.
6. Građevni pravac je obvezni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici na način da se duž njega gradi najistaknutiji dio pročelja građevine. Utvrđuje se obveza građenja dijela građevine na građevnom pravcu.
7. Gradivi dio građevne čestice je dio građevne čestice unutar kojeg se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina, osim arhitektonskih elemenata iz članka 36. stavak 1. ovih odredbi.
8. Koeficijent izgrađenosti, kig je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice. Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine (svih dijelova građevine uključujući i vijence i slične oblikovne elemente pročelja) osim balkona, na građevnu česticu uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Parkirališta, manipulacijske površine, prilazi građevinama, interni putevi, rampe, cisterne i spremnici, izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice) - popločenja na tlu, nenatkrivene prizemne terase, koji su svi manje od 1,0m iznad konačno zaravnog terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, te potporni zidovi i nasipi prema konfiguraciji terena, izuzeti su iz proračuna koeficijenta izgrađenosti građevne čestice. Izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice.
9. Koeficijent iskorištenosti, kis je odnos ukupne građevinske (bruto) površine građevine i površine građevne čestice.
10. Podzemna etaža građevine, prema ovim odredbama, je potpuno ili djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno uređenog i zaravnog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 1,0m. Podzemna etaža je podrum.
11. Nadzemna etaža građevine je djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnog terena neposredno uz građevinu veća od 1,0m, te svaka etaža izgrađena nad takvom etažom. Nadzemnom etažom građevine smatra se i etaža

građevine koja konstruktivno završava kosim krovom (na nadozide se nadovezuje krovna konstrukcija) i koja ima jednu ili više prostorija, pri čemu svjetla visina najnižeg dijela prostorija na bilo kojem mjestu ne može biti niža od 1,5m. Svjetla visina nadzemne etaže (osim potkrovlja) iznosi minimalno 2,5m. Nadzemna etaža je suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.

## **1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA**

### **Članak 9.**

(1) Površine pojedinih namjena razgraničene su i prikazane u grafičkom dijelu UPU-a.

(2) Namjena pojedinih zona i lokacija temelji se na namjeni prostora određenoj prostornim planom šireg područja.

(3) U grafičkom dijelu UPU-a označen je pojas širine 100m od morske obale, u kojemu se ne planira građenje novih građevina, osim građevina komunalne i prometne infrastrukture koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali i podzemne infrastrukture, pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene, građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali te uređenja javnih površina. Shodno tome, a u odnosu na namjenu površina planiranih ovim UPU-om, u pojasu širine 100m od morske obale mogu se održavati i rekonstruirati postojeće građevine te graditi prateći sadržaji ugostiteljsko-turističke namjene koji mogu biti otvoreni sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični sadržaji, kao i postavljati manje prenosive naprave za presvlačenje (kabine), sanitarije, prodaju, rekreaciju, zabavu i slično.

### **Članak 10.**

(1) Obuhvat UPU-a sastoji se od jedinica namjene površina – zona i lokacija za izgradnju i uređenje, s odgovarajućim opterećenjem.

(2) Razgraničenje pojedinih zona i lokacija definirano je grafičkim dijelom UPU-a.

### **Članak 11.**

(1) Površine pojedinih namjena razgraničavaju se na način i pod uvjetom da na crtama dodira njihov međusobni utjecaj bude u okviru dopuštenih granica propisanih važećim propisima.

### **Članak 12.**

(1) Obuhvat UPU-a dijeli se na zone i lokacije slijedećih namjena:

- Sportsko – rekreacijska namjena, sport (R1),
- Sportsko – rekreacijska namjena, rekreacija (R2),
- Sportsko – rekreacijska namjena, uređena plaža – morski i kopneni dio (R3),
- Ugostiteljsko – turistička namjena, hotel (T1),
- Ugostiteljsko – turistička namjena, turistički apartmani (Ta),
- Zaštitne zelene površine (Z),
- Prometne ulične površine – kolno pješačke, pješačke površine,
- Parkirališta (P),
- „Lungomare“,
- Infrastrukturni sustavi (IS).

## SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA

### Članak 13.

(1) Zona sportsko rekreacijske namjene raščlanjuje se na zone sporta (R1), zone rekreacije (R2) i zone uređene plaže (R3).

(2) U zonama sportsko rekreacijske namjene mogu se graditi građevine namijenjene sportskoj i rekreacijskoj namjeni te graditi i uređivati otvorena i natkrivena sportska i rekreacijska igrališta s pratećim infrastrukturnim građevinama i sadržajima.

(3) U zonama sportsko rekreacijske namjene mogu se graditi i kolne, kolno pješačke, servisne, pješačke i parkirališne površine te uređivati zelene površine, sukladno ovim odredbama, kao i postavljati urbana oprema.

(4) Građevine u sklopu ovih zona koje se u skladu sa posebnim propisima smatraju postojećima, mogu se rekonstruirati i održavati ili ukloniti.

(5) Građevine u sklopu ovih zona koje se u skladu sa posebnim propisima ne smatraju postojećima, moraju se ukloniti.

(6) Građevine u sklopu ovih zona koje su u grafičkom dijelu list 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina prikazane kao „uklanjanje zatečene građevine“ moraju se ukloniti u skladu sa ukupnim odredbama ovog UPU-a.

(7) Građevine koje će se graditi u zonama sportsko rekreacijske namjene (R) ne mogu biti stambene namjene, niti imati prostorije stambene namjene.

### SPORT – (R1)

#### Članak 14.

(1) U zoni sporta (R1) planiraju se građevine sa zatvorenim sportskim terenima i igralištima, dvoranskog tipa, te poluukopani/poluizdignuti tenis i/ili ostali sportski tereni.

(2) Građevine koje će se graditi u zoni sporta će, osim prostora za sport, obuhvaćati i prostorije nužne za obavljanje djelatnosti: prostorije za upravu i zaposlene, priručna skladišta, sanitarne čvorove i slično. U okviru građevina u zoni sporta, mogu se obavljati i uslužne, ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, u manjem dijelu građevinske (bruto) površine građevine pored osnovne djelatnosti.

### REKREACIJA – (R2)

#### Članak 15.

(1) U zoni rekreacije (R2) planiraju se otvoreni sportski tereni i igrališta.

### UREĐENA PLAŽA (R3)

#### Članak 16.

(1) Zone uređene plaže (R3) odnose se na kopneni i morski dio plaže.

(2) U kopnenom dijelu zona uređene plaže mogu se graditi građevine za presvlačenje, sanitarije, prodaju i sl. kao i građevine pratećih sadržaja ugostiteljsko turističke namjene (otvorenih sportskih, rekreacijskih, ugostiteljskih, uslužnih, zabavnih i sličnih sadržaja).

(3) Kopneni dio uređene plaže namijenjen je uređenju plaže. Na njemu se mogu graditi potporni zidovi, obalni zidovi i sunčališta, uređivati pristupi u more, zelene površine, postavljati manje montažno demontažne prenosive građevine, postavljati naprave za rekreaciju, zabavu, privez rekreacijskih plovila, sprava, rekvizita i sl.

(4) U morskom dijelu uređene plaže mogu se graditi obalni zidovi i zidane konstrukcije za zaštitu i oblikovanje plaže, valobrani, pristani dužine do 6m i širine do 2m, nanositi šljunak na dijelovima plaže (dohranjivanje), postavljati plutajuće pontonske naprave za rekreaciju, zabavu, privez rekreacijskih plovila, sprava, rekvizita i sl.

(5) U zonama uređene plaže (R3) planira se mogućnost gradnje i postavljanja građevina, uređaja i instalacija potrebnih za odvijanje sigurne plovidbe na moru.

## **GOSPODARSKA NAMJENA – UGOSTITELJSKO TURISTIČKA (Ta, T1)**

### **Članak 17.**

(1) U zonama gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene mogu se graditi i kolne, kolno-pješačke i pješačke, površine sportsko rekreacijske namjene, te uređivati zelene površine i postavljati urbana oprema, sukladno ovim odredbama. U ovim zonama može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine.

(2) U sklopu građevne čestice moraju se osigurati sva potrebna parkirališna mjesta za vozila tvrtke, te svih zaposlenih i klijenata.

(3) Građevine u sklopu ovih zona koje se u skladu sa posebnim propisima smatraju postojećima, mogu se rekonstruirati i održavati. Omogućava se zadržavanje postojećeg broja smještajnih jedinica i postelja (ukupno 94 postelje) u površinama označenim Ta, kao i izgradnja nova dva hotela smještajnog kapaciteta do 263 postelja (koji odgovara smještajnom kapacitetu postojećih građevina odmarališnog tipa na istoj lokaciji) u površini označenoj T1\_1 te smještajnog kapaciteta do 350 postelja u površini označenoj T1\_2.

(4) Građevine u sklopu ovih zona koje se u skladu sa posebnim propisima ne smatraju postojećima, moraju se ukloniti.

(5) Građevine koje će se graditi u zonama gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene ne mogu biti stambene namjene, niti imati prostorije stambene namjene.

(6) U kapacitete turističkog smještaja, iskazane u člancima 18., 19., 20. i 21. ovih odredbi za provedbu, ne ubrajaju se kapaciteti vrste smještaja iz Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj i Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

### **Članak 18.**

(1) U zoni gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (Ta\_1) omogućava se zadržavanje postojeće ugostiteljske građevine s postojećim brojem smještajnih jedinica i postelja (8 smještajnih jedinica odnosno 64 postelje).

(2) Građevinu iz stavka 1. ovoga članka je moguće održavati te rekonstruirati kao smještajnu ugostiteljsku građevinu vrste turistički apartmani prema odredbama Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli („Narodne novine“, br. 56/16).

(3) Kod rekonstrukcije građevine iz stavka 1. ovoga članka se dijelovi građevine ne smiju graditi bliže obalnoj crti u odnosu na tlocrtni gabarit postojeće građevine.

(4) Građevna čestica ugostiteljsko turističke namjene (Ta\_1) može se uređivati kao plaža, sunčalište, zelena površina i drugo, a na njoj se mogu graditi i prateći sadržaji ugostiteljsko turističke namjene (otvoreni bazenski, sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični sadržaji), u skladu sa sveukupnim odredbama ovoga UPU-a.

### Članak 19.

(1) U zoni gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (Ta\_2) omogućava se zadržavanje postojeće smještajne ugostiteljske građevine s postojećim smještajnim kapacitetom 30 postelja.

(2) Građevinu iz stavka 1. ovoga članka je moguće održavati te rekonstruirati kao smještajnu ugostiteljsku građevinu vrste turistički apartmani prema odredbama Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli („Narodne novine“, br. 56/16).

(3) Građevinu je moguće rekonstruirati u postojećim gabaritima.

(4) Građevna čestica ugostiteljsko turističke namjene (Ta\_2) može se uređivati kao plaža, sunčalište, zelena površina i drugo, a na njoj se mogu graditi i prateći sadržaji ugostiteljsko turističke namjene (otvoreni bazenski, sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični sadržaji), u skladu sa sveukupnim odredbama ovoga UPU-a.

### Članak 20.

(1) Zona gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1\_1) namijenjena je gradnji ugostiteljske građevine vrste hotel kapaciteta najviše 263 postelje, prema Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli („Narodne novine“, br. 56/16).

(2) U zoni gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1\_1) može se graditi smještajna ugostiteljska građevina vrste hotel koji osim prostorija za smještaj gostiju može imati prostorije za pružanje i drugih usluga koje s uslugom smještaja čine prostorno funkcionalnu i sadržajnu cjelinu. Pored hotela kao građevine osnovne namjene, na istoj građevnoj čestici mogu se graditi i prateći sadržaji ugostiteljsko turističke namjene (otvoreni bazenski, sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični sadržaji) koji s uslugom smještaja gostiju čine funkcionalnu i sadržajnu, a mogu činiti i prostornu cjelinu. Pored hotela kao građevine osnovne namjene, na istoj građevnoj čestici mogu se graditi i pomoćne građevine, sukladno ovim odredbama za provedbu. Dijelovi hotela, ukoliko se hotel gradi kao više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih dijelova građevine na istoj građevnoj čestici, mogu biti prostorno povezani neposredno i/ili „toplom vezama“.

(3) Dio građevne čestice ugostiteljsko turističke namjene (T1\_1) koji se nalazi između obalne crte i crte koja označava udaljenost 100m od obalne crte namijenjen je isključivo uređivanju plaže, sunčališta, zelenih površina i drugo, kao i građenju pratećih sadržaja ugostiteljsko turističke namjene (otvorenih bazenskih, sportskih, rekreacijskih, ugostiteljskih, uslužnih, zabavnih i sličnih sadržaja).

(4) Do realizacije planirane građevine, moguće je održavanje postojećih građevina u ovoj zoni.

### Članak 21.

(1) Zona gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1\_2) namijenjena je gradnji ugostiteljske građevine vrste hotel kapaciteta najviše 350 postelja, prema odredbama Pravilnika o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli („Narodne novine“, br. 56/16).

(2) U zoni gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1\_2) može se graditi smještajna ugostiteljska građevina vrste hotel koji osim prostorija za smještaj gostiju može imati prostorije za pružanje i drugih usluga koje s uslugom smještaja čine prostorno funkcionalnu i sadržajnu cjelinu. Pored hotela kao građevine osnovne namjene, na istoj građevnoj čestici mogu se graditi i prateći sadržaji ugostiteljsko turističke namjene (otvoreni bazenski, sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i slični sadržaji) koji s uslugom smještaja gostiju čine funkcionalnu i sadržajnu, a mogu činiti i prostornu cjelinu. Pored hotela kao građevine osnovne



namjene, na istoj građevnoj čestici mogu se graditi i pomoćne građevine, sukladno ovim odredbama za provedbu. Dijelovi hotela, ukoliko se hotel gradi kao više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih dijelova građevine na istoj građevnoj čestici, mogu biti prostorno povezani neposredno i/ili „toplim vezama“.

(3) Dio građevne čestice ugostiteljsko turističke namjene (T1\_2) koji se nalazi između obalne crte i crte koja označava udaljenost 100m od obalne crte namijenjen je isključivo uređivanju plaže (uređene i/ili prirodne sukladno posebnim propisima, prostornom planu šireg područja i Regionalnom programu uređenja i upravljanja morskim plažama u Istarskoj županiji, „Službene novine Istarske županije“, br. 14/15 i 17/15), sunčališta, zelenih površina i drugo, kao i građenju pratećih sadržaja ugostiteljsko turističke namjene (otvorenih bazenskih, sportskih, rekreacijskih, ugostiteljskih, uslužnih, zabavnih i sličnih sadržaja).

(4) Do realizacije planirane građevine, moguće je održavanje postojećih građevina u ovoj zoni.

## **ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE – (Z)**

### **Članak 22.**

(1) Zone zaštitnih zelenih površina (Z) odnose se na površine koje predstavljaju zaštitni tampon između različitih planiranih namjena.

(2) Zone zaštitnih zelenih površina uređivat će se saniranjem postojećeg biljnog materijala i sadnjom odgovarajućih novih vrsta.

(3) Unutar zona zaštitnih zelenih površina mogu se graditi infrastrukturne građevine, uključivo priključne prometne površine za povezivanje prometnih površina obuhvaćenih ovim UPU-om i prometnih površina šireg područja te kolni priključci-prilazi građevnim česticama planiranim za građenje građevina visokogradnje.

(4) Unutar zona zaštitnih zelenih površina ne mogu se graditi građevine visokogradnje.

## **PROMETNE POVRŠINE**

### **Članak 23.**

(1) Zone prometnih površina namijenjene su gradnji kolno pješačkih prometnica i pješačkih površina, u skladu s grafičkim dijelom UPU-a.

(2) UPU-om su određene planirane zone (koridori) za gradnju prometnih površina. Grafički prikaz zona ujedno predstavlja crte razgraničenja i dodira zone namijenjene prometnoj površini i zone druge namjene.

(3) U planiranim zonama prometnih površina može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine, ali ne i građevine visokogradnje.

(4) Zaštitni koridor postojeće državne ceste D75, širine 40m, predstavlja neizgrađenu površinu na kojoj nije moguća gradnja građevina osim građevina podzemne infrastrukturne mreže. Moguća je gradnja pješačkog prijelaza (podhodnika, nadhodnika) preko državne ceste D75, s ciljem povezivanja pješačkog prometa u obuhvatu UPU-a i osiguranja funkcioniranja zone Sportskog centra Umag kao jedinstvene cjeline, uvažavajući važeće propise i pravila tehničke struke za građenje takvih zahvata u prostoru.

## KOLNO PJEŠAČKE PROMETNICE

### Članak 24.

(1) U odnosu na planirani sustav prometnica značaj glavne kolno pješačke prometnice ima postojeća javna razvrstana cesta – državna cesta D75, čiji se dio nalazi unutar obuhvata UPU-a.

(2) Značaj sabirne kolno pješačke prometnice ima planirana prometnica uz južnu granicu obuhvata UPU-a (Ulica Ivo Lola Ribar i produžetak prema istoku).

(3) Preostale planirane prometnice imaju značaj ostalih kolno pješačkih prometnica.

## BICIKLISTIČKA STAZA

### Članak 25.

(1) Biciklistička staza najveće širine 2,40m planira se unutar zone glavne kolno pješačke prometnice – državne ceste D75.

(2) Biciklističke staze mogu se graditi i unutar zona drugih prometnih površina.

## PJEŠAČKE POVRŠINE

### Članak 26.

(1) Zone pješačkih površina namijenjene su gradnji i uređenju pješačkih staza i trgova, u skladu s grafičkim dijelom UPU-a. Osnovna funkcija planiranih pješačkih površina je međusobno povezivanje pojedinih dijelova Sportskog centra Umag u jedinstvenu cjelinu.

(2) Sve planirane površine koje su UPU-om označene kao pješačke mogu se, prema posebnom režimu, povremeno koristiti i za kolni promet. Na taj se način omogućava kolni prilaz pojedinim planiranim sadržajima i odvijanje planiranih aktivnosti u obuhvatu UPU-a.

(3) Građevine u sklopu ovih zona koje su u grafičkom dijelu list 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina prikazane kao „uklanjanje zatečene građevine“ moraju se ukloniti u skladu sa ukupnim odredbama ovog UPU-a.

## PARKIRALIŠTA (P)

### Članak 27.

(1) Zone parkirališta (P) planiraju se na površinama označenim u grafičkom dijelu UPU-a.

(2) Zone parkirališta (P) namijenjene su gradnji i uređenju parkirališnih površina na način da one zadovolje potrebe kolnog prometa u mirovanju kod korištenja sportskog centra.

(3) Uređenje zona parkirališta (P) mora se provesti uz formiranje uređenih zazelenjenih površina, pri čemu one moraju zauzimati najmanje 10% cjelokupne površine zone parkirališta.

(4) U zonama parkirališta može se postavljati urbana oprema i mobilijar (koševi za otpatke, klupe, elementi vizualnih komunikacija).

(5) U planiranim zonama parkirališta može se graditi potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine, ali ne i građevine visokogradnje osim kioska, kontejnera i sličnih građevina gotove konstrukcije. U svrhu zaštite od atmosferskih utjecaja mogu se postavljati nadstrešnice i/ili pergole.

(6) Za građevne čestice koje graniče sa javnim parkiralištem omogućava se kolni prilaz pojedinim planiranim sadržajima i odvijanje planiranih aktivnosti u obuhvatu UPU-a preko građevne čestice parkirališta.

**„LUNGOMARE“****Članak 28.**

(1) Zona „lungomare“ načelno je data u grafičkom dijelu UPU-a, dok će se njeno konačno rješenje utvrditi prilikom izdavanja akata o građenju, pri čemu širina ne može biti manja od 3m.

(2) Zona „lungomare“ predstavlja postojeću pješačku površinu koja već funkcionira kao dio sustava pješačkih površina „lungomare“.

(3) Planirana pješačka površina „lungomare“ može se, prema posebnom režimu, povremeno koristiti i za kolni promet. Na taj se način omogućava kolni prilaz i opskrba obalnih sadržaja te odvijanje posebnih vidova prometa duž obale i njenih pojedinih dijelova, prema posebnom režimu (turistički vlakić, biciklisti i sl.).

**INFRASTRUKTURNI SUSTAVI****Članak 29.**

(1) Zone infrastrukturnih sustava namijenjene su gradnji isključivo građevina infrastrukture.

(2) Osim u zonama koje su u grafičkom dijelu UPU-a označene kao zone infrastrukturnih sustava, građevine infrastrukture mogu se graditi i u zonama drugih namjena.

**IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST, NAMJENA, VISINA I BROJ ETAŽA****Članak 30.**

TABLICA - IZGRAĐENOST, NAMJENA, VISINA, BROJ ETAŽA

OZNAKA ZONE	PLANSKA POVRŠINA ZONE (m <sup>2</sup> )	PLANSKA NAMJENA ZONE / GRAĐEVINE	KOEFIČIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐ. ČESTICE (kig)		KOEFIČIJENT ISKORIŠTENOSTI GRAĐ. ČESTICE (kis)	ETAŽNOST GRAĐEVINE E		VISINA GRAĐEVINE V (m)	
			min.	max.	max.	min.	max.	min.	max.
<b>R 1_1</b>	15.485	ATP – tenis stadion i prateći tenis tereni	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.
<b>R 1_1<sub>2</sub></b>	7.584	prateći tenis tereni	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.
<b>R1_3</b>	21.925	Tenis tereni sa pratećim sadržajima Tenis dvorana Dvorana za boćanje	0,1	0,3	0.8	P	2Po+P+3	5,0	20,0
<b>R1_4<sub>1</sub></b>	7.437	Polivalentna dvorana Mogućnost bazenske dvorane i bazena u zatvorenom	post.	0,3	0.8	P	2Po+P+3	8,0	20,0
<b>R1_4<sub>2</sub></b>	22.691	Polivalentna dvorana	0,1	0,3	0.8	P	2Po+P+3	8,0	20,0
<b>R1_5</b>	8.133	Mali nogomet sa pratećim sadržajima	0,1	0,3	0,3	P	P	4,0	5,0
<b>R1_6</b>	139.220	Nogometni stadion Polo igralište	0,1	0,3	0.8	P	2Po+P+2	post.	15,0

<b>R2</b>	1.772	Igralište	–		–	–		–	
<b>R3_1</b>	1.286	Plažni objekt	0,1	0,2	0,2	P	P	3,0	4,0
<b>R3_21</b>	3.097	Uređena plaža	–		–	–		–	
<b>R3_22</b>	12.383	Uređena plaža	–		–	–		–	
<b>R3</b>	33.311	Morski dio uređene plaže	–		–	–		–	
<b>T1_1</b>	11.215	Hotel	0,1	0,3	0,8	P+1	Po+P+2	8,0	15,0
<b>T1_2</b>	11.707	Hotel	0,1	0,3	0,8	P+1	Po+P+4	8,0	20,0
<b>Ta_1</b>	3.345	Turistički apartmani	post.	0,3	0,8	post.	post.	post.	post.
<b>Ta_2</b>	738	Turistički apartmani	post.	post.	post.	post.	post.	post.	post.
<b>IS_1</b>	146	Trafostanica	0,1	0,5	0,5	P	P	post.	post. (4,0)
<b>IS_2</b>	48	Trafostanica	0,1	0,5	0,5	P	P	post.	post. (4,0)
<b>IS_3</b>	180	Trafostanica	0,1	0,5	0,5	P	P	–	4,0
<b>P_1</b>	21.956	Javno parkiralište	–		–	–		–	
<b>P_2</b>	5.937	Javno parkiralište	–		–	–		–	
<b>P_3</b>	2.402	Parkiralište	–		–	–		–	
<b>Z</b>	14.268	Zaštitno zelenilo	–		–	–		–	
	22.934	Prometne površine	–		–	–		–	
<b>UKUPNO</b>	<b>369.200</b>	<b>OBUHVAT UPU-a</b>							

### **Članak 31.**

(1) Prostornim rješenjem UPU-a, u dijelu obuhvata kojime je obuhvaćen dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportske namjene Sportski centar Umag i, dijelu obuhvata kojime je obuhvaćen dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene Stella Maris i dijelu obuhvata kojime je obuhvaćen dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko turističke namjene Umag-Punta, najmanje 40% površine svake građevne čestice mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

(2) Obveza 40%-tnog uređenja parkovnih nasada i prirodnog zelenila iz stavka 1. ovoga članka odnosi se na građevne čestice planirane za građenje trajnih građevina visokogradnje, osim infrastrukturnih.

## **2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**

### **Članak 32.**

(1) Odredbe o uvjetima smještaja građevina gospodarskih djelatnosti iz ovog poglavlja odnose se na uvjete gradnje građevina gospodarske namjene koje će se graditi u zonama gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene.

### **Članak 33.**

(1) Uvjeti i način gradnje građevina gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene određuju se na temelju odredbi ovog UPU-a uzimajući u obzir odredbe prostornog plana šireg područja, vlasništvo nad zemljištem i ažurno stanje katastarske izmjere.

## **OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE**

### **Članak 34.**

(1) Oblik i veličina građevne čestice gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1\_1) istovjetni su planiranoj zoni iste namjene.

(2) Oblik i veličina građevne čestice gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1\_2) istovjetni su planiranoj zoni iste namjene.

(3) Na građevnoj čestici gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1\_1 i T1\_2) planira se mogućnost građenja slobodnostojeće građevine.

### **Članak 35.**

(1) Oblik i veličina građevne čestice gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (Ta\_1) istovjetni su planiranoj zoni iste namjene.

(2) Oblik i veličina građevne čestice gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (Ta\_2) istovjetni su planiranoj zoni iste namjene.

## **GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE**

### **Članak 36.**

(1) Gradivi dio građevne čestice za građenje hotela (T1\_1, T1\_2) određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, namjeni građevine, visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, te građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se naročito ne smiju pogoršati uvjeti rada i boravka na susjednim građevnim česticama (buka, osunčanost i sl.). U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (neizgrađenog dijela građevne čestice), kao što su igrališta, nenatkrivene terase koje nisu

konstruktivni dio podzemne etaže, cisterne, vrtna sjenica, samostojeća ili sa zgradom konstruktivno povezana nadstrešnica tlocrtna površine do 15m<sup>2</sup> vrtni bazen ili ribnjak građevinske (bruto) površine do 12m<sup>2</sup> i dubine do 1m od razine okolnog tla te otvoreno ognjište građevinske (bruto) površine do 1,5m<sup>2</sup> i visine do 3,0m od razine okolnog tla, kao i građevni elementi na višim etažama kao što su vijenci, oluci, erte, strehe krovova i slični elementi istaknuti do 50cm izvan ravnine pročelja građevine, sve u okviru građevne čestice te drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.

(2) Građivi dio građevne čestice za građenje hotela (T1\_1, T1\_2) određuje se tako da je građevina s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a od granica vlastite građevne čestice mora biti udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m, odnosno ne manje od 5,5m ukoliko građevina mora imati osiguran vatrogasni pristup u skladu sa posebnim propisom.

(3) Kod zone turističkih apartmana (Ta\_1) se građivi dio građevne čestice određuje tako da je prema obalnoj crti građevina određena postojećim građevnim pravcem, dok od ostalih granica vlastite građevne čestice mora biti udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m, odnosno ne manje od 5,5m ukoliko građevina mora imati osiguran vatrogasni pristup u skladu sa posebnim propisom.

## **GRAĐEVNI PRAVAC**

### **Članak 37.**

(1) Građevni pravac za građenje hotela (T1) određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina, potrebu racionalnog korištenja zemljišta, prilaz s kolno pješačke prometnice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, a njegova udaljenost od granice vlastite građevne čestice ne može biti manja od 4m.

(2) Uvjetima gradnje može se odrediti jedan ili više građevnih pravaca. Više građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu građevinu naročito:

- ukoliko to zahtjeva poseban položaj građevine u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije građevine,
- za pojedine dijelove građevine s različitim visinama izgradnje,
- u slučaju kada je građevina sastavljena od više dijelova i sl.

(3) Kod rekonstrukcije građevina u zonama turističkih apartmana (Ta) određuje se postojeći građevni pravac.

## **IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE**

### **Članak 38.**

(1) Koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti građevnih čestica određeni su u tablici u članku 30. ovih odredbi za provedbu.

(2) Smještaj građevina unutar građevne čestice mora omogućiti neometan kolni pristup, manevriranje vozila i organiziranje protupožarnih pristupa ukoliko građevina mora imati osiguran vatrogasni pristup u skladu sa posebnim propisom.

## **UVJETI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE**

### **Članak 39.**

(1) Pri oblikovanju građevina primjenjivati načela suvremenog načina građenja i uređivanja građevine vrste hotel, suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih i kvalitetnih tehnologija građenja, visoke tehnološke i estetske razine, te prema načelima oblikovanja reprezentativnih poslovnih građevina.

- (2) Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.
- (3) Oblikovanjem, uređenjem i održavanjem pročelja građevine, kao i ugradnjom elemenata vizualnih komunikacija, potrebno je ostvariti kvalitetni ugođaj u prostoru.
- (4) Na pročeljima svih građevina potrebno je primijeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca (rolete, bris-soleil, grilje i drugi elementi).
- (5) Natpisi koji upozoravaju na različite poruke (upozorenja, obavijesti) moraju biti prilagođeni građevini, odnosno prostoru u pogledu oblikovanja, veličine, materijala i boje.
- (6) Dozvoljava se gradnja montažnih i prefabriciranih građevina.

## **VISINA GRAĐEVINA I BROJ ETAŽA**

### **Članak 40.**

- (1) Visina i etažnost građevina određena je u tablici u članku 30.
- (2) Ukupna visina za građevine gospodarske namjene istovjetna je visini iz stavka 1. ovog članka uvećana za 3,2m, ukoliko se izvodi kosi krov.
- (3) Ograničenje visine iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne odnosi se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (elementi sustava grijanja i/ili hlađenja – za ubacivanje i izbacivanje zraka), dimnjake te slične građevne elemente.
- (4) Građevina može imati jednu podzemnu etažu, osim građevina u zonama Ta\_1 i Ta\_2 koje mogu imati postojeći broj etaža.

## **VRSTA KROVA, NAGIB I POKROV**

### **Članak 41.**

- (1) Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova određuju se ovisno o specifičnostima građevine i postojeće okolne izgradnje, primjenjujući propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova.
- (2) Moguća je izvedba ravnog (prohodnog ili neprohodnog) ili kosog krova, odnosno kombinacije ravnog i kosog krova kao i kupolastih, parabolinih ili sličnih vitopernih krovova.
- (3) Nije dopuštena ugradnja salonitnih, azbest-cementnih ili PVC pokrovnih elemenata.
- (4) Na krovu je moguća izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, rasvjetnih, rashladnih, reklamnih i sličnih elemenata.

## **UVJETI ZA SMJEŠTAJ VOZILA**

### **Članak 42.**

- (1) Na građevnim česticama gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene potrebno je osigurati parkirališna mjesta u skladu s odredbama ovog UPU-a, prostornog plana šireg područja, važećih propisa i posebnog akta Grada Umaga o prometu u mirovanju.
- (2) Na građevnim česticama gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene dozvoljava se gradnja parkirališnih i/ili garažnih površina, kao i korištenje ravnih krovova građevina za parkiranje vozila, kojima se pristupa propisnim natkrivenim ili nenatkrivenim rampama za kolni pristup ili odgovarajućim uređajima za vertikalni prijenos vozila (automatske garaže).

## **UVJETI ZA IZGRADNJU OGRADA I POMOĆNIH GRAĐEVINA**

### **Članak 43.**

- (1) Izgradnja ograda oko građevnih čestica ne planira se ovim UPU-om.
- (2) Iznimno stavku 1. ovog članka, ukoliko temeljem posebnog propisa građevina ili dio građevine mora biti ograđen, tada se građevna čestica ili njen dio može ograditi u pravilu transparentnom metalnom ogradom najveće dopuštene visine 2,0m i/ili ogradom od



odgovarajućeg bilja (zelena živica). Visina ograde mjeri se od konačno zaravnalog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradu.

(3) Ograda svojim položajem, visinom i oblikom ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

#### **Članak 44.**

(1) U sklopu građevnih čestica dozvoljena je izgradnja pomoćnih građevina, u skladu s ukupnim odredbama ovog UPU-a.

(2) Pomoćne građevine ubrajaju se u izgrađenost građevne čestice te se mogu graditi isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice i u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

(3) Pri oblikovanju pomoćnih građevina koriste se odredbe za oblikovanje građevina osnovne namjene.

(4) U sklopu građevnih čestica mora se osigurati smještaj vozila koji, osim u garaži, može biti na parkirališnim površinama unutar građevne čestice. Pri tome natkrivene parkirališne površine mogu biti smještene isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za građenje osnovne građevine.

(5) Pomoćne građevine i nadstrešnice mogu se graditi prema uvjetima gradnje kao za osnovnu građevinu.

(6) Postojeće pomoćne građevine na građevnim česticama turističkih apartmana (Ta) mogu se rekonstruirati u okviru postojećih gabarita.

### **UVJETI ZA UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA**

#### **Članak 45.**

(1) Neizgrađene površine građevnih čestica za građenje građevina gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene urediti i oblikovati hortikulturno, uz sadnju, u pravilu autohtonih vrsta parkovnog bilja. Najmanje 40% svake građevne čestice na kojoj se planira građenje građevine mora se ostaviti kao zelena površina te hortikulturno urediti, s osnovnim ciljem rješavanja odvodnje oborinskih voda.

(2) Zelene i ostale neizgrađene površine na građevnim česticama potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima javne rasvjete, koševima za otpatke i sličnim elementima.

#### **Članak 46.**

(1) Minimalna kategorija hotela je 4\*, prema važećim propisima o kategorizaciji ugostiteljskih građevina.

(2) Minimalna kategorija turističkih apartmana (Ta) je 3\*, prema važećim propisima o kategorizaciji ugostiteljskih građevina.

### **3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**

#### **Članak 47.**

(1) Na području obuhvata UPU-a nisu planirane građevine javne i društvene namjene.

### **4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA**

#### **Članak 48.**

(1) U obuhvatu UPU-a nije omogućena gradnja građevina stambene namjene niti prostorija stambene namjene u građevinama drugih namjena.

## 5. UVJETI I NAČIN GRADNJE U POVRŠINAMA SPORTSKO REKREACIJSKE NAMJENE

### Članak 49.

(1) Ovim UPU-om određene su površine za smještaj zahvata sportsko rekreacijske namjene planske oznake R.

(2) S obzirom na topografiju terena i prostorno-plansko rješenje površine sportsko rekreacijske namjene podijeljene su na ukupno jedanaest zona namjene sport (R1), rekreacija (R2) i uređena plaža (R3).

(3) Na površinama sportsko rekreacijske namjene ovim UPU-om omogućava se i izgradnja i uređenje javnih, zaštitnih zelenih površina, vodenih površina i dječjih igrališta, dodatnih prometnih površina, parkirališnih i pješačkih površina te građevina i mreže infrastrukture.

### 5.1. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA NAMJENE SPORT – (R1)

#### Članak 50.

(1) Ovim UPU-om određene su površine za smještaj građevina namjene sport planske oznake R1.

(2) Ovim UPU-om određeno je sedam (7) zona planske oznake R1, namijenjenih gradnji građevina visokogradnje (sportskih terena na zatvorenom) i uređenju pratećih terena i sadržaja.

(3) Zone planske oznake R1 su:

OZNAKA	SADRŽAJ	OPIS
R1_1 <sub>1</sub>	ATP STADION	postojeći ATP stadion i prateći tenis tereni
R1_1 <sub>2</sub>	PRATEĆI TENIS TERENI	prateći tenis tereni
R1_3	TENIS TERENI SA PRATEĆIM SADRŽAJIMA DVIORANA ZA TENIS DVIORANA ZA BOĆANJE	zadržavanje / rekonstrukcija postojećih tenis terena i mogućnost realizacije poluukopanih/poluidignutih tenis terena sa mogućnošću natkrivanja te ostalih sportskih terena sa pratećim sadržajima (svlačionice, sanitarija, uprava, i sl.) gradnja nove dvorane
R1_4 <sub>1</sub>	POLIVALENTNA DVIORANA MOGUĆNOST BAZENSKE DVIORANE I BAZENA U ZATVORENOM	zadržavanje / dogradnja / rekonstrukcija postojeće dvorane gradnja nove dvorane mogućnost bazenske dvorane i bazena u zatvorenom
R1_4 <sub>2</sub>	POLIVALENTNA DVIORANA	planiranje nove polivalentne dvorane
R1_5	MALI NOGOMET SA PRATEĆIM SADRŽAJIMA	malonogometni tereni sa pratećim sadržajima (svlačionice, sanitarija, uprava, i sl.)
R1_6	NOGOMETNI STADION POLO IGRALIŠTE	nogometni stadion s tribinama, nogometni tereni sa pratećim sadržajima (svlačionice, sanitarija, uprava, i sl.) zgrada uprave kluba i prateći trgovački, uslužni i ugostiteljski prostori polo igralište sa pratećim sadržajima

**Članak 51.**

(1) U zonama namjene sport (R1) formirat će se građevne čestice za građenje slobodnostojećih ili poluugrađenih građevina.

(2) Oblik i veličina građevnih čestica namjene sport R1\_1, R1\_12, R1\_41, R1\_42 i R1\_5 istovjetne su planiranim zonama tih namjena.

(3) Oblik i veličina građevnih čestica sportske namjene u zoni R1\_3 utvrđuju se na sljedeći način:

- najmanja veličina građevne čestice dvorane za boćanje se ne određuje
- najveća veličina građevne čestice dvorane za boćanje istovjetna je planiranoj zoni R1\_3
- najmanja veličina građevne čestice tenis dvorane se ne određuje
- najveća veličina građevne čestice tenis dvorane istovjetna je planiranoj zoni R1\_3

(4) Oblik i veličina građevnih čestica sportske namjene u zoni R1\_6 utvrđuju se na sljedeći način:

- najmanja veličina građevne čestice nogometnog centra (stadiona) se ne određuje
- najveća veličina građevne čestice nogometnog centra (stadiona) istovjetna je planiranoj zoni R1\_6
- najmanja veličina građevne čestice polo igrališta se ne određuje
- najveća veličina građevne čestice polo igrališta istovjetna je planiranoj zoni R1\_6

**GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE****Članak 52.**

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, namjeni građevine, visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, te građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se naročito ne smiju pogoršati uvjeti rada i boravka na susjednim građevnim česticama (buka, osunčanost i sl.). U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice (neizgrađeni dio građevne čestice), kao što su igrališta, nenatkrivene terasa koje nisu konstruktivni dio podzemne etaže, cisterne, vrtna sjenica, samostojeća ili sa zgradom konstruktivno povezana nadstrešnica tlocrtno površine do 15m<sup>2</sup> vrtni bazen ili ribnjak građevinske (bruto) površine do 12m<sup>2</sup> i dubine do 1m od razine okolnog tla te otvoreno ognjište građevinske (bruto) površine do 1,5m<sup>2</sup> i visine do 3,0m od razine okolnog tla, kao i građevni elementi na višim etažama kao što su vijenci, oluci, erte, strehe krovova i slični elementi istaknuti do 50cm izvan ravnine pročelja građevine, sve u okviru građevne čestice te drugi zahvati omogućeni ovim odredbama.

(2) Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće građevine visokogradnje određuje se tako da je građevina s jedne ili više strana određena građevnim pravcem, a od granica vlastite građevne čestice mora biti udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m, odnosno ne manje od 5,5m ukoliko građevina mora imati osiguran vatrogasni pristup u skladu sa posebnim propisom.

(3) Gradivi dio građevne čestice za gradnju poluugrađene građevine visokogradnje određuje se odgovarajuće primjenjujući odredbu stavka 2. ovog članka, s tim da je jednim dijelom naslonjen na granicu vlastite građevne čestice.

**GRAĐEVNI PRAVAC****Članak 53.**

(1) Građevni pravac određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina, potrebu racionalnog korištenja zemljišta, prilaz s prometne površine, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta. Njegova udaljenost od granice građevne čestice ne može biti manja od 4m, dok se najveća udaljenost ovim UPU-om ne određuje, odnosno ona će se moći odrediti u postupku

izdavanja akta o građenju. Iznimno, uz odobrenje nadležnog tijela Grada Umaga za sigurnost prometa i pod uvjetima iz tog odobrenja, građevni pravac može se odrediti i na udaljenosti manjoj od 4m od granice vlastite građevne čestice prema sabirnoj i ostaloj kolno pješačkoj prometnici.

(2) U slučaju građenja uz glavnu kolno pješačku prometnicu (D75) u zonama namjene sport (R1\_1, R1\_3 i R1\_4) građevni pravac određuje se na udaljenosti najmanje 7m od granice vlastite građevne čestice prema glavnoj kolno pješačkoj prometnici (D75).

(3) U slučaju građenja uz glavnu kolno pješačku prometnicu (D75) u zonama namjene sport (R1\_5 i R1\_6) građevni pravac može se odrediti na samoj granici vlastite građevne čestice prema glavnoj kolno pješačkoj prometnici (D75).

(4) Uvjetima gradnje može se odrediti jedan ili više građevnih pravaca. Više građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu građevinu naročito:

- ukoliko to zahtjeva poseban položaj građevine u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije građevine,
- za pojedine dijelove građevine s različitim visinama izgradnje,
- u slučaju kada je građevina sastavljena od više dijelova i sl.

## **IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE**

### **Članak 54.**

(1) Koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti građevnih čestica određeni su u tablici u članku 30. ovih odredbi za provedbu.

(2) Sadržaji pomoćnog tipa (garaža, praonice, spremišta, kotlovnica i sl.) moraju biti smješteni unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine, dok se ostali sadržaji, koji predstavljaju uređenje građevne čestice, mogu realizirati isključivo sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17).

(3) Smještaj građevina unutar građevne čestice mora omogućiti neometan kolni pristup, manevriranje vozila i organiziranje protupožarnih pristupa ukoliko građevina mora imati osiguran vatrogasni pristup u skladu sa posebnim propisom.

## **UVJETI ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE**

### **Članak 55.**

(1) Pri oblikovanju građevina primjenjivati načela suvremenog načina građenja i uređivanja građevina tipologije dvorana (igralište na zatvorenom), suvremenim arhitektonskim izričajem, uz primjenu suvremenih i kvalitetnih tehnologija građenja, visoke tehnološke i estetske razine, te prema načelima oblikovanja reprezentativnih poslovnih građevina.

(2) Dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojanih materijala.

(3) Oblikovanjem, uređenjem i održavanjem pročelja građevine, kao i ugradnjom elemenata vizualnih komunikacija, potrebno je ostvariti kvalitetni ugođaj u prostoru.

(4) Na pročeljima svih građevina potrebno je primijeniti kvalitetne elemente za zaštitu od sunca (rolete, bris-soleil, grilje i drugi elementi).

(5) Natpisi koji upozoravaju na različite poruke (upozorenja, obavijesti) moraju biti prilagođeni građevini, odnosno prostoru u pogledu oblikovanja, veličine, materijala i boje.

(6) Dozvoljava se gradnja montažnih i prefabriciranih građevina.

(7) Na lokaciji R1\_3 pored ostalih građevina u skladu sa ukupnim odredbama UPU-a omogućava se gradnja tenis terena koji mogu biti poluukopani/poluizdignuti sa tribinama koje prate okolni teren. Dubina ukopavanja odnosno visina izdizanja sportskih terena, na niti jednom mjestu, ne može biti veća od 2,0m.

## VISINA GRAĐEVINA I BROJ ETAŽA

### Članak 56.

- (1) Visina i etažnost građevina namjene sport (R1) određena je u tablici u članku 30.
- (2) Ukupna visina istovjetna je visini iz stavka 1. ovog članka za građevine sportske namjene uvećana za 3,2m, ako se izvodi kosi krov.
- (3) Ograničenje visine iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne odnosi se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (elementi sustava grijanja i/ili hlađenja – za ubacivanje i izbacivanje zraka), dimnjake te slične građevne elemente.
- (4) Građevine mogu imati dvije podzemne etaže, osim građevina u zonama R1\_1<sub>1</sub> i R1\_1<sub>2</sub> koje mogu imati postojeći broj etaža te građevine u zoni R1\_5 koja ne može imati podzemnu etažu.

### Članak 57.

Članak 57. brisan.

## VRSTA KROVA, NAGIB I POKROV

### Članak 58.

- (1) Vrsta krova i nagib određuju se ovisno o specifičnostima građevine i postojeće okolne izgradnje, primjenjujući propise za nagibe krovnih ploha ovisno o vrsti pokrova.
- (2) Moguća je izvedba zelenog krova, ravnog (prohodnog ili neprohodnog) ili kosog krova, odnosno kombinacije ravnog i kosog krova kao i kupolastih, paraboličnih ili sličnih vitopernih krovova.
- (3) Nije dopuštena ugradnja salonitnih, azbest-cementnih ili PVC pokrovnih elemenata.
- (4) Na krovu je moguća izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, rasvjetnih, rashladnih, reklamnih i sličnih elemenata.

## UVJETI ZA SMJEŠTAJ VOZILA

### Članak 59.

- (1) Za građevne čestice namjene sport (R1) parkirališna mjesta planiraju se u zonama parkirališta, u skladu s odredbama ovog UPU-a, prostornog plana šireg područja, važećih propisa i posebnog akta Grada Umaga o prometu u mirovanju.
- (2) Na građevnim česticama namjene sport (R1) moguća je realizacija potrebnog broja parkirališnih mjesta na otvorenom ili u garažama u sklopu osnovnih građevina.

## UVJETI ZA IZGRADNJU OGRADA I POMOĆNIH GRAĐEVINA

### Članak 60.

- (1) Izgradnja ograda oko građevnih čestica ne planira se ovim UPU-om.
- (2) Iznimno stavku 1. ovog članka, ukoliko temeljem posebnog propisa građevina ili dio građevine mora biti ograđen, tada se građevna čestica ili njen dio može ograditi u pravilu transparentnom metalnom ogradom najveće dopuštene visine 2,0m ili ogradom od odgovarajućeg bilja (zelena živica). Visina ograde mjeri se od konačno zaravnog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradu.
- (3) Ograda svojim položajem, visinom i oblikom ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

**Članak 61.**

(1) U sklopu građevnih čestica namjene sport (R1) dozvoljena je izgradnja pomoćnih građevina, u skladu s ukupnim odredbama ovog UPU-a.

(2) Pomoćne građevine ubrajaju se u izgrađenost građevne čestice te se mogu graditi isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine i u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

(3) Pri oblikovanju pomoćnih građevina koriste se odredbe za oblikovanje građevina osnovne namjene.

(4) Natkrivene parkirališne površine mogu biti smještene isključivo unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za građenje osnovne građevine.

(5) Pomoćne građevine i nadstrešnice mogu se graditi prema uvjetima gradnje kao za osnovnu građevinu.

**UVJETI ZA UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA****Članak 62.**

(1) Neizgrađene površine građevnih čestica za građenje građevina namjene sport (R1), kao i interne prometne površine, urediti i oblikovati hortikulturno, uz sadnju, u pravilu autohtonih vrsta parkovnog bilja.

(2) Zelene i ostale neizgrađene površine na građevnim česticama potrebno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima javne rasvjete, koševima za otpatke i sličnim elementima.

**5.2. UVJETI UREĐENJA POVRŠINA NAMJENE REKREACIJA (R2)****Članak 63.**

(1) Ovim UPU-om određena je jedna zona rekreacijske namjene planske oznake R2.

(2) Oblik i veličina građevne čestice rekreacijske namjene istovjetna je površini zone te namjene.

(3) U zoni rekreacijske namjene (R2) nisu mogući nikakvi građevinski zahvati visokogradnje, već isključivo izgradnja i uređenje otvorenih rekreacijskih igrališta. Ova građevna čestica može se uređivati izgradnjom pješačkih staza, saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih vrsta biljnog materijala te opremanjem potrebnim rekvizitima za igrališta.

**5.3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA NAMJENE UREĐENA PLAŽA (R3)****Članak 64.**

(1) Ovim UPU-om određene su tri kopnene površine za namjenu uređena plaža, planske oznake R3.

(2) Uređena plaža dodatno se rasčlanjuje na kopneni i morski dio.

(3) Kopneni dio uređene plaže (R3\_1, R3\_2<sub>1</sub> i R3-2<sub>2</sub>) namijenjen je uređenju plaže, prema važećim propisima o vrstama morskih plaža i uvjetima koje moraju zadovoljavati. U kopnenom dijelu zone mogu se graditi građevine prema uvjetima gradnje iz članka 30.

(4) Oblik i veličina građevnih čestica namjene uređena plaža istovjetne su planiranim zonama te namjene.

(5) Morski dio zone uređene plaže namijenjen je uređenju morskog dijela plaže. Širina morskog pojasa sportsko rekreacijske namjene u UPU-u je data okvirno. Točna širina morskog pojasa maritimne rekreacije određuje se temeljem posebnog odgovarajućeg propisa. Shodno tome u ovom pojasu isključuje se mogućnost pomorskog prometa.

(6) Građevni pravac određuje se na udaljenosti od granice građevne čestice najmanje 5m, dok se najveća udaljenost ovim UPU-om ne određuje, odnosno ona će se moći odrediti u postupku izdavanja akta o građenju. Na ostale elemente uvjeta gradnje odgovarajuće se primjenjuju odredbe poglavlja 5.1. Uvjeti smještaja građevina namjene sport (R1) ovih odredbi za provedbu.

## **6. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA**

### **Članak 65.**

(1) Ovim UPU-om utvrđene su trase, zone (koridori) i građevine prometnih, elektroničkih komunikacijskih, energetskih i vodnogospodarskih sustava. Elementi prometne i druge infrastrukture utvrđeni UPU-om smatraju se okvirnim, dok će se njihova mikrolokacija odrediti u postupku izdavanja akata o građenju.

(2) Mjesto i način priključivanja cjelokupne zone na prometnu mrežu utvrđeno je u grafičkom dijelu UPU-a. Sve kolno pješačke prometnice koje se neposredno spajaju, odnosno priključuju na javnu cestu, moraju udovoljavati uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“, br. 95/14).

(3) Mjesto i način priključivanja građevina na komunalnu i drugu infrastrukturu odredit će nadležno tijelo ili trgovačko društvo uz primjenu odgovarajućih propisa, kao i uobičajenih pravila graditeljske struke, u postupku izdavanja akata o građenju.

(4) Unutar građevne čestice sabirne i ostale kolno pješačke prometnice ne postoji mogućnost gradnje ili rekonstrukcije trajnih građevina visokogradnje osim infrastrukturne podzemne mreže i građevina infrastrukture.

### **Članak 66.**

(1) Mjesto i način opremanja zemljišta cestovnom i uličnom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim kartografskim prikazom grafičkog dijela UPU-a koji utvrđuje uvjete gradnje prometnih površina.

(2) Prikaz prometnih površina u grafičkom dijelu UPU-a temelji se na odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11). U grafičkom dijelu UPU-a utvrđeno je idejno urbanističko rješenje prometnih površina na način da zadovolji uvjete osnovnog pravca pružanja, odnosno horizontalnog toka trase uz provjeru mogućeg i realno primjenjivog visinskog toka trase, te karakterističnog poprečnog presjeka.

(3) Konačno rješenje prometnih površina definirat će se idejnim rješenjem odnosno projektom u postupku izdavanja akta o građenju.

(4) Na prometnim površinama se mogućnosti i uvjeti za postavljanje kioska, privremenih građevina i manjih montažnih prijenosnih i pokretnih naprava određuju primjenom odredbi prostornog plana šireg područja i posebne odluke Grada Umaga.

### **Članak 67.**

(1) Mjesto i način opremanja zemljišta komunalnom i elektroničkom komunikacijskom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim kartografskim prikazima grafičkog dijela UPU-a.

(2) Komunalnu i elektroničku komunikacijsku infrastrukturnu mrežu unutar zaštitnog koridora državne ceste D75, širine 40m, potrebno je projektirati i izvesti u skladu s prethodno ishodenim uvjetima nadležnog tijela odnosno trgovačkog društva.

## 6.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE INFRASTRUKTURE

### Članak 68.

(1) Ovim UPU-om identificira se postojeća javna razvrstana cesta D75, čiji se dio nalazi unutar obuhvata UPU-a.

(2) Širina zaštitnog koridora državne ceste D75 iz stavka 1. ovog članka je 40m.

(3) Ovim UPU-om planiraju se autobusna stajališta, prikazana u grafičkom dijelu ovog UPU-a. Njihov konačan položaj, oblik i veličina utvrdit će se u postupku izdavanja akta o građenju, u skladu s Pravilnikom o autobusnim stajalištima („Narodne novine“, br. 119/07).

(4) Ovim UPU-om planiraju se sabirne i ostale kolno-pješačke prometnice, prikazane u grafičkom dijelu UPU-a.

(5) Ovim UPU-om omogućava se realizacija internih kolnih, servisnih i/ili pješačkih prometnih površina unutar budućih građevnih čestica za građenje građevina sportsko rekreacijske (R) i ugostiteljsko turističke (T) namjene.

(6) Poprečni profil državne ceste D75 (1\_1), kao i poprečni profili sabirnih i ostalih prometnica, prikazani su u grafičkom dijelu ovog UPU-a te će se utvrditi u postupku izdavanja akta o građenju.

### Članak 69.

(1) Izgradnja i rekonstrukcija planiranih kolno pješačkih prometnica može se vršiti samo u skladu s aktom o građenju za tu prometnicu, izdanom temeljem odredbi ovog UPU-a, te odredbi posebnih propisa.

### Članak 70.

(1) Širina zaštitnog pojasa državne ceste D75 i način njegovog uređivanja određeni su odredbama važećeg zakona o javnim cestama.

(2) Prilikom projektiranja sabirne i ostale prometnice i raskrižja potrebno je pridržavati se slijedećih zakona, propisa i normi:

- Zakon o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13 i 92/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 95/14),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (NN 33/05, 64/05, 155/05, 14/11),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13),
- Norma za projektiranje i građenje čvorova u istoj razini HRN U.C4.050.

(3) U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe UPU-a primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

### Članak 71.

(1) Najmanja širina kolnika novoplaniranih kolno pješačkih prometnica (osim državne ceste D75) je 6,00m, a sastoji se od najmanje 2 prometna traka za dvosmjerni promet. Širina svakog prometnog traka iznosi najmanje 3,00m.

(2) Na kolno pješačkim prometnicama iz stavka 1. ovog članka se mora osigurati razdvajanje pješaka od prometa vozila gradnjom minimalno jednostranog nogostupa širine sukladne odredbama prostornog plana šireg područja.



### Članak 72.

(1) Građevnu česticu kolno pješačke prometne površine čine pripadajući kolnik, nasipi, usjeci, pješačke površine i ostali elementi.

(2) Nivelete sabirne i ostale kolno pješačke prometnice postaviti tako da prate priključak na postojeću javnu cestu (državnu cestu D75), konfiguraciju terena, te da prometnica zadovoljava voznodinamičke elemente propisane važećim propisima.

(3) Minimalni poprečni nagibi kolno pješačke prometnice moraju biti 2,5% u pravcu do najviše 5,0% u krivini. Poprečni nagibi sabirne i ostale prometnice su jednostrešni, a vitoperenje kolnika odvija se oko osi prometnice. Preporučuje se nagib nogostupa prema kolniku 2%, radi odvodnje oborinskih voda u oborinsku kanalizaciju.

(4) Odvodnja oborinskih voda je uvjetovana poprečnim i uzdužnim profilom kolno pješačke prometnice.

(5) Kolno pješačku prometnicu projektirati za računsku brzinu do  $V=50\text{km/h}$ .

(6) Horizontalne elemente osovina definirati čistim kružnim krivinama, prijelaznicama tipa "klotoide", te međupravcima.

(7) Kolničku konstrukciju kolno pješačke prometnice potrebno je dimenzionirati na 40 tonska vozila.

### Članak 73.

(1) Ovim UPU-om planira se kolni priključak građevnih čestica namijenjenih gradnji građevina visokogradnje na kolno pješačku prometnicu, pješačku površinu i/ili „lungomare“, određene grafičkim dijelom UPU-a.

(2) Kolni priključak – prilaz građevnoj čestici, namijenjenoj gradnji građevine visokogradnje, načelno je moguć sa prometne površine uz koju se nalazi, dok će se njegov točan položaj definirati u postupku ishoda akta o građenju. Sa državne ceste D75 ne dozvoljava se kolni priključak – prilaz budućim građevnim česticama i građevinama osim eventualnim građevinama infrastrukture.

(3) Iznimno stavku 2. ovog članka, postojeće kolne priključke – prilaze građevnim česticama moguće je zadržati i rekonstruirati u skladu s važećim propisima.

(4) Kolni priključak - prilaz građevnoj čestici mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

(5) Kolni priključak – prilaz građevnoj čestici mora biti izveden u skladu s odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13).

### Članak 74.

(1) Prometno rješenje kolnog priključka planirane sabirne i ostale kolno pješačke prometnice na državnu cestu D75 potrebno je izvesti u skladu s važećom normom za projektiranje i građenje čvorova u istoj razini U.C4.050 te ostalim odgovarajućim zakonima, propisima i normama vezanim za predmetno područje planiranja i projektiranja.

### Članak 75.

(1) Kolno pješačke prometnice projektirati i izgraditi na način da udovolji svojoj namjeni, važećim propisima i standardima te zahtjevima sigurnosti prometa.

(2) Kod oblikovanja planiranih kolno pješačkih prometnica, kao i ostalih prometnih površina potrebno je pridržavati se Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13).

### 6.1.1. PARKIRALIŠTA I GARAŽE

#### Članak 76.

(1) U obuhvatu UPU-a planira se gradnja parkirališnih i/ili garažnih površina.

(2) Na temelju kriterija iz prostornog plana šireg područja procjenjuje se da je u obuhvatu UPU-a potrebno osigurati površinu za minimalno 1.000 parkirališnih mjesta za osobne automobile te 20 parkirališnih mjesta za autobuse i slična veća vozila.

(3) Parkirališna mjesta su minimalnih dimenzija 2,0x5,5m za uzdužno parkiranje, 5x2,5m (odnosno 5x3,7m za automobil osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti) za poprečno parkiranje, a kod kosog parkiranja zavisne su o kutu parkiranja. Najveći dopušteni poprečni nagib je 5%.

(4) Od ukupnog broja parkirališnih mjesta, na parkiralištima treba osigurati najmanje 5% parkirališnih mjesta za automobile osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti. Mjesta za parkiranje vozila iz ovog stavka moraju biti propisno označena, najbliža i najpristupačnija osobi s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, prema odredbama Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13).

(5) Parkirališta se završno uređuju asfaltom, betonskim elementima ili sličnim materijalom ili se mogu uređivati kao "zeleno parkiralište" koje podrazumijeva površinu maksimalno opremljenu drvoredima i zelenim otocima, a površine za promet u mirovanju izvedene tzv. park prizmama i zatravljene. Prilikom uređenja parkirališta omogućava se postavljanje uređaja i naprava za iskorištavanje solarne energije u vidu nadstrešnica ili drugih prihvatljivih načina postavljanja.

#### Članak 77.

(1) Način i uvjeti rješavanja prometa u mirovanju na pojedinoj građevnoj čestici određivat će se temeljem odredbi ovoga UPU-a, prostornog plana šireg područja, važećih propisa i posebnog akta Grada Umaga o prometu u mirovanju. Potreban broj parkirališnih/garažnih mjesta i drugi uvjeti za građenje parkirališta određuju se primjenom odredbi prostornog plana šireg područja.

(2) U zonama parkirališta prikazanim u grafičkom dijelu UPU-a osiguravaju se potrebe za smještajem vozila tvrtke, zaposlenika i korisnika planiranih građevnih čestica i građevina sportske namjene (R1), rekreacijske namjene (R2) i uređene plaže (R3) te šireg područja.

(3) Unutar zona sportske namjene (R1) omogućava se uređenje internih parkirališnih i/ili garažnih površina.

(4) Potrebe za smještajem vozila tvrtke, zaposlenika i korisnika planiranih građevnih čestica i građevina gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (T1, Ta) planiraju se gradnjom internih parkirališnih i/ili garažnih površina unutar planiranih zona gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene.

### 6.1.2. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE

#### Članak 78.

(1) U obuhvatu UPU-a planiraju se trgovi i druge veće pješačke površine.

(2) Sve planirane površine koje su UPU-om označene kao pješačke mogu se, prema posebnom režimu, povremeno koristiti i za kolni promet. Na taj se način omogućava kolni prilaz pojedinim planiranim sadržajima i odvijanje planiranih aktivnosti u obuhvatu UPU-a.

(3) Trgovi i pješačke površine načelno se završno popločavaju betonskim prefabriciranim elementima, kamenim pločama ili drugim sličnim materijalom. Na trgovima i drugim pješačkim

površinama mogu se postavljati elementi urbane opreme, kao i reklamni stupovi, panoi i drugi elementi vizualnih komunikacija, komunalna oprema, te drugi elementi urbanog mobilijara.

## **6.2. UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE**

### **Članak 79.**

(1) Ovim UPU-om je određen način izgradnje, te smještaj postojeće i planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture.

(2) U cilju nesmetanog i kvalitetnog pružanja elektroničkih komunikacijskih usluga, tj. razvoja, izgradnje i uvođenja novih tehnologija elektroničkih komunikacija, moguća je izgradnja i drugih dijelova mreže koji nisu navedeni u UPU-u.

### **Članak 80.**

(1) Razvoj infrastrukture nepokretnih komunikacija obuhvaća izgradnju novih komunikacijskih vodova korisničke mreže, prema grafičkom dijelu UPU-a.

(2) Prikazani smještaj usmjeravajućeg je značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja.

### **Članak 81.**

(1) Izgradnja elektroničke komunikacijske infrastrukture se treba odvijati na način da se na brz i jednostavan način svi postojeći i budući objekti priključe na elektroničku komunikacijsku mrežu, pri čemu:

- cjelokupna bude građena u distributivnoj kabelskoj kanalizaciji (DTK),
- trasa mora većim dijelom biti u javnim površinama,
- priključci građevina su podzemni sa cijevima spojenim na DTK,
- u građevine se ugrađuju kućne elektroničke komunikacijske instalacije i komunikacijski kućni priključni ormari (KKPO).

### **Članak 82.**

(1) Gradnja građevina i postavljanje opreme aktivnih i pasivnih elemenata nepokretne elektroničke komunikacijske mreže moguća je unutar obuhvata UPU-a. Oblik građevine i samostojećih elemenata potrebno je uklopiti u ambijent.

### **Članak 83.**

(1) Gradnja samostojećih antenskih stupova osnovnih postaja pokretne elektroničke komunikacijske infrastrukture (antenski stup i prostor za opremu) nije dozvoljena unutar obuhvata UPU-a.

### **Članak 84.**

(1) Unutar obuhvata UPU-a antenski sustavi osnovnih postaja mogu biti postavljeni na građevinama drugih namjena, uz uvjet da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i okolnih građevina.

(2) Prostorna distribucija osnovnih postaja s antenskim prihvatima na građevinama moguća je gdje god to uvjeti omogućavaju, pri čemu udaljenost antenskog prihvata od škola, dječjih vrtića, bolnica i sličnih ustanova ne smije biti manja od 400m.

### **Članak 85.**

(1) Antenski sustavi mogu se graditi uz poštivanje uvjeta građenja koji su utvrđeni propisima za takve građevine i odredbama članaka 83. i 84. ovih odredbi za provedbu.

## 6.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE

### UVJETI GRADNJE ELEKTROENERGETSKE INFRASTRUKTURE

#### Članak 86.

(1) Za kvalitetno i sigurno napajanje novih zahvata koji će se graditi u obuhvatu ovoga UPU-a potrebno je priključiti zonu na elektroenergetsku mrežu i to:

- izgraditi jednu (1) novu trafostanicu u zoni IS\_3, snage 10(29)kV/0,4kV;
- izgraditi novi kabelski 10(20)kV vod. Točka priključka novog 10(20)kV voda je postojeći 10(20)kV koji napaja postojeću trafostanicu TS Sportska dvorana (IS\_2). Novi kabel predviđen je u jednožilnoj izvedbi tipa XHE-49A 3x(1x150/20mm<sup>2</sup>).

(2) Postojeće trafostanice mogu se održavati te rekonstruirati u okviru uvjeta gradnje određenih u tablici u članku 30. ovih odredbi za provedbu.

#### Članak 87.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na elektroenergetsku mrežu odredit će nadležna tvrtka za svaku pojedinu građevinu.

(2) Za priključenje građevnih čestica na elektroenergetsku mrežu planira se:

- srednjenaponska oprema za 20kV naponski nivo (srednjenaponski dio trafostanica i srednjenaponski kabeli);
- trasa novih 20kV kabela po prometnim površinama;
- izvođenje nove niskonaponske mreže 400/230V kabelima tipa PP00-A 4x150mm<sup>2</sup>. Presjek i razvod kabelske mreže, kojom se priključuju novoizgrađene građevine, određuje se na osnovi vršne snage samih građevina;
- postavljanje slobodnostojećih razvodnih ormara (SSRO) na rub građevnih čestica;
- izvođenje trafostanice, SN mreže i NN mreže u skladu s granskim normama HEP-a;
- za rasvjetu sabirne i ostale prometnice unutar UPU-a klasa rasvjete C s visinom stupova 6m. Prilikom projektiranja rasvjete potrebno je voditi računa o sprečavanju svjetlosnog zagađenja.

### UVJETI GRADNJE TRAFOSTANICE

#### Članak 88.

(1) Trafostanica će se graditi u zoni infrastrukturnih sustava (IS\_3), na zasebnoj građevnoj čestici. Ovim se odredbama uvjetuju neki elementi uvjeta smještaja i gradnje građevina.

#### Članak 89.

#### Oblik i veličina građevne čestice

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se na temelju prikaza korištenja i namjene površina iz grafičkog dijela UPU-a, konzultirajući pri tome ukupne odredbe ovog UPU-a. Tako određena, veličina građevne čestice ne može imati površinu manju od 30m<sup>2</sup> odnosno veću od površine zone (IS\_3).

---

**Članak 90.****Namjena građevine**

(1) Namjena građevine je trafostanica sa svim potrebnim objektima, instalacijama i uređajima.

**Članak 91.****Gradivi dio građevne čestice**

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se po cijeloj površini građevne čestice.

**Članak 92.****Građevni pravac**

(1) Građevni pravci određuju se temeljem sveukupnih odredbi ovoga UPU-a, a mogu biti istovjetni regulacijskim pravcima.

**Članak 93.****Izgrađenost građevne čestice**

(1) Izgrađenost građevne čestice određena je u tablici u članku 30.

**Članak 94.****Visina i broj etaža**

(1) Najniža visina i najmanji broj nadzemnih etaža ovim se odredbama ne određuju. Najviša dozvoljena visina i najveći broj nadzemnih etaža određeni su u tablici u članku 30.

(2) Trafostanica može biti u cijelosti ili djelomično ukopana ispod razine konačno zaravnog terena.

**Članak 95.****Uređenje građevne čestice**

(1) Ne postoje uvjeti za gradnju pomoćnih građevina. Zona (građevna čestica) može biti ograđena.

**UVJETI GRADNJE PLINOOPSKRBNNE INFRASTRUKTURE****Članak 96.**

(1) UPU-om određuje se plinifikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije Grada Umaga. Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima.

**Članak 97.**

(1) Prema tehničkim propisima plinovodnih mreža koriste se cijevi od polietilena visoke gustoće (PE-HD), a za kućne instalacije cijevi od čelika. Pri izgradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koriste se EN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda EN i DVGW, a za kućne instalacije uglavnom EN norme.

(2) Distributivnu plinsku mrežu izvesti od cijevi od tvrdog polietilena prema DIN 8074, DVGW G 477, ISO 4437, ISO S5, ISO S8.

**Članak 98.**

(1) Plinska mreža polaže se podzemno. Prosječna dubina postavljanja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi za srednjetačni plinovod iznosi 0,8 – 1,5m.

(2) Uokolo plinske cijevi potrebno je postaviti posteljicu od pijeska minimalne debljine 10cm. Iznad sitnijeg sloja materijala koji dolazi na sloj pijeska debljine 30cm postavlja se traka za označavanje plinovoda.

(3) Dubina polaganja polietilenskih cjevovoda ne bi smjela prijeći 2m. Dubina polaganja iznimno može biti manja ali samo na kraćim dionicama i uz odgovarajuću zaštitu.

(4) Kod polaganja plinovoda potrebno je zbog sigurnosnih razloga voditi računa o izboru trase, te potrebnim sigurnosnim udaljenostima s obzirom na:

- nadzemne građevinske objekte,
- podzemne objekte i komunalne instalacije,
- kategoriju zemljišta i tip uređene površine,
- dostupnost plinovodu u fazi korištenja i održavanju.

**Članak 99.**

(1) Plinovod je potrebno podijeliti na sekcije koje su međusobno odijeljene zapornim organima koji su smješteni u zemlji ili vodonepropusnim oknima.

(2) Plinovodi se u pravilu polažu u rov na pripremljenu posteljicu od finog pijeska. Nakon polaganja plinovod se zatrpava slojem finog pijeska. Daljnje zatrpavanje vrši se u slojevima uz propisno nabijanje.

**Članak 100.**

(1) U prometnu površinu ugrađuje se ukopani glavni plinski zaporni ventil sa uličnom kapom i natpisom "Plin". Plinski mjerno regulacijski ormarić smješta se na građevnu česticu za građenje građevine visokogradnje. Redukcija tlaka plina na 22 - 50mbara (ovisno o priključnom tlaku trošila) vrši se u plinskom ormariću. U ormarić se smješta slijedeća oprema:

- plinski kuglasti ventil,
- plinsko brojilo,
- regulator tlaka plina,
- plinski filter.

**Članak 101.**

(1) Prilikom priključenja pojedine građevine na distributivnu mrežu od lokalnog distributera plina potrebno je zatražiti uvjete priključenja. Shodno tome potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije. Građenju se može pristupiti tek nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina.

**Članak 102.**

(1) Izradom projektne dokumentacije odredit će se točan položaj plinske mreže unutar obuhvata UPU-a, kako situacijski tako i visinski, te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda kao i kućni priključci za pojedine dionice biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

**Članak 103.**

(1) Ukoliko lokalni distributer plina propisuje drugačije uvjete priključenja i polaganja plinskih instalacija istih se je potrebno pridržavati.

**UVJETI GRADNJE VODOOPSKRBNE INFRASTRUKTURE****Članak 104.**

(1) Obuhvat UPU-a opskrbljivat će se vodom iz sustava Gradole preko kojeg se opskrbljuje čitavo pripadajuće područje.

(2) Vodoopskrbna mreža prikazana na kartografskom prikazu 2.5. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrbna infrastruktura usmjeravajućeg je značaja i detaljno će se razrađivati odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

(3) Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim UPU-om mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju UPU-a.

(4) Planira se spoj obuhvata UPU-a na postojeći cjevovod Ductil Ø300mm koji je položen uz državnu cestu D75.

(5) Prilikom formiranja prometnih površina na području UPU-a potrebno je osigurati koridore za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih vodoopskrbnih cjevovoda, tako da se smještaju unutar slobodnog profila postojećih i planiranih prometnih, zelenih i drugih površina.

(6) Ukidanje cjevovoda moguće je nakon izgradnje cjevovoda koji ih zamjenjuju.

(7) Za izgradnju novih cjevovoda predvidjeti kvalitetne materijale, te profil prema hidrauličkom proračunu i posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet.

(8) Ukoliko na predmetnom području dođe do značajnih promjena u smislu većih potreba za vodom iz javnog vodoopskrbnog sustava, svaki od takvih zahtjeva potrebno je zasebno razmatrati.

(9) Vodoopskrba se planira cjevovodima minimalnog profila DN100 tj. s razvodom vodoopskrbne mreže tako da je svakoj građevnoj čestici omogućen priključak na vodovodnu mrežu. Isto tako planira se pokrivenost područja obuhvaćenog UPU-om hidrantima.

(10) Planira se izgradnja prstenastog sustava vodoopskrbe gdje god je to moguće, čime se osigurava dotok uvijek iz dva smjera, kao i kvalitetna protupožarna zaštita cijeloga naselja i samih građevina.

(11) U svrhu zaštite cjevovoda propisuju se njihovi zaštitni koridori u širini ukupno najmanje 10,0m za magistralne cjevovode, odnosno u ukupnoj širini od 6,0m za ostale cjevovode. Unutar ovih koridora se zabranjuje smještaj građevina visokogradnje. U postupku ishoda provedbenog akta za građevinu visokogradnje na građevnoj čestici preko koje prolazi navedeni koridor ili neposredno graniči s njim potrebno je zatražiti posebne uvjete od strane pravne osobe s javnim ovlastima koja tim cjevovodom gospodari, pri čemu se unutar koridora može odobriti smještaj građevina visokogradnje.

**Članak 105.**

(1) Trase cjevovoda smjestiti unutar zelenih površina između prometne površine i građevina, odnosno u nogostup, a iznimno u trup kolno pješačke prometnice.

(2) Kod poprečnog križanja sa kanalizacijskim cjevovodom vodoopskrbni cjevovod potrebno je postaviti iznad cjevovoda kanalizacije.

(3) Pri projektiranju i izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta građenja nadležnog trgovačkog društva.

(4) Na vodoopskrbni cjevovod je potrebno ugraditi nadzemne hidrante (samo iznimno u opravdanim slučajevima podzemne hidrante) na propisanoj udaljenosti prema važećoj zakonskoj regulativi koja obrađuje područje zaštite od požara, a cjevovod je potrebno dimenzionirati na osnovu propisane količine vode i potrebnog tlaka.

#### **Članak 106.**

(1) Priključak građevne čestice i građevine na vodovodnu mrežu se izvodi izgradnjom tipskog šahta ili vodomjerne niše s vodomjerom uz rub građevne čestice, te priključivanjem na najbliži cjevovod, sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet.

### **UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA ODVODNJE OTPADNIH VODA**

#### **Članak 107.**

(1) Planirani sustav odvodnje otpadnih voda prikazan je u grafičkom dijelu UPU-a.

(2) Obuhvat UPU-a nalazi se izvan zona zaštite izvorišta vode za piće.

(3) Unutar obuhvata UPU-a nema registriranih vodotoka.

(4) Unutar obuhvata UPU-a planira se razdjelni sustav odvodnje, što znači da je potrebno posebno riješiti odvodnju oborinskih i sanitarno tehničkih otpadnih voda, odnosno one se odvede zasebnim kanalizacijskim mrežama.

(5) Zabranjeno je priključivati odvod pojedinih vrsta otpadnih voda na cjevovode suprotno namjeni za koju su izgrađeni.

(6) Sve građevine unutar obuhvata UPU-a moraju se priključiti na sustav javne odvodnje sanitarno-tehničkih otpadnih voda.

(7) Zbog povećanja kapaciteta i opterećenja u obuhvatu UPU-a, planira se potreba rekonstrukcije postojećih kolektora.

(8) Ovim UPU-om daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektnom dokumentacijom.

(9) Mreža odvodnje sanitarno-tehničkih i oborinskih voda mora se izvoditi unutar slobodnog profila planiranih prometnih površina i zelenih površina.

#### **Članak 108.**

(1) Sanitarno-tehničke i oborinske otpadne vode se prikupljaju kanalizacijskim kolektorom (cjevovodom) koji će se dimenzionirati projektnom dokumentacijom.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

(3) Prije izrade projektne dokumentacije potrebno je utvrditi mogućnost prihvata voda za tlo i more i dokazati mogućnost dispozicije pročišćenih oborinskih voda.

#### **Članak 109.**

(1) Kanalizacijski cjevovodi u obuhvatu UPU-a planiraju se unutar slobodnog profila planiranih prometnih površina, zelenih površina i drugih javnih površina.

(2) Svu kanalizacijsku mrežu planira se izvesti od plastičnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacijskih cijevi odgovarajućih profila.



(3) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata UPU-a, ovisno o namjeni građevine, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete, shodno čl. 143. Zakona o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 53/11, 130/11, 56/13 i 14/14). Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene čl. 4. i 5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata („Narodne novine“, br. 78/10, 79/13 i 09/14).

(4) Priključak građevne čestice na mrežu odvodnje otpadnih voda, u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s minimalnim propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti kontrolno okno na udaljenosti oko 1,0m od ruba građevne čestice.

(5) Svi cjevovodi i revizijska okna trebaju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

(6) Rješenje odvodnje u grafičkom dijelu UPU-a prikazano je varijantno. Konačno rješenje odvodnje definirat će se idejnim rješenjem odnosno projektom u postupku izdavanja akta o građenju, pri čemu je dopuštena izmjena svih dijelova sustava situacijski i visinski ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla, te ukoliko je izmjena tehnički, tehnološki i ekonomski opravdana, uz moguću faznu izvedbu.

(7) Unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora ne dozvoljava se rješavanje odvodnje otpadnih voda putem zbrinjavanja u septičkim jamama niti kao fazno rješenje, već isključivo priključivanjem na izgrađeni sustav odvodnje otpadnih voda.

(8) Kakvoća otpadne vode, odnosno granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, odnosno prijemnik, trebaju biti u skladu sa zakonskim propisima i drugim propisima donesenim na temelju zakona (Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, „Narodne novine“, br. 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16).

### **Članak 110.**

(1) Svi kanalizacijski objekti sanitarne odvodnje i cijevne oborinske odvodnje moraju biti potpuno vodonepropusni.

(2) Sve otpadne vode prije priključenja na javni sustav odvodnje moraju biti svedene na nivo standarda gradskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema posebnim propisima.

(3) Sve zauljene vode (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.

### **Članak 111.**

(1) Oborinska odvodnja u obuhvatu UPU-a planira se riješiti novo projektiranom oborinskom kanalizacijom prometnih površina.

(2) Veći dio područja obuhvaćenog ovim UPU-om orijentirano je (nagnuto) prema jugozapadu, odnosno prema obalnoj liniji, te je u tom smislu koncipirana i oborinska odvodnja.

(3) Preporuka je da se zbrinjavanje oborinskih voda riješi na način da se nakon tretmana oborinske vode upotrijebe za sekundarne namjene (pranje puteva i cesta i zalijevanje zelenih površina) i/ili uz integralni pristup rješavanja oborinskih voda (zbrinjavanje dijela oborinskih voda unutar pojedinih zona i/ili cijelog UPU-a).

(4) Na cjelokupnom području UPU-a predviđene su zelene površine u kojima bi se mogle planirati bioretencije i/ili cisterne kao dio sustava oborinske odvodnje koji bi omogućili iskorištavanje vode (osobito čiste krovne vode) za potrebe zalijevanja.

(5) Oborinske vode s parkirnih i manipulacijskih površina na građevnim česticama unutar obuhvata UPU-a, kao i s parkirnih površina izvan obuhvata UPU-a koje su u funkciji obuhvata UPU-a, potrebno je pročistiti separatorima za masti i ulja prije upuštanja u javni sustav oborinske odvodnje ili u individualne upojne bunare, pri čemu se kod odlučivanja o tome da li parkirna odnosno manipulacijska površina podliježe obvezi pročišćavanja primjenjuju kriteriji određeni prostornim planom šireg područja.

#### **Članak 112.**

(1) Građevine oborinske odvodnje poslovnih i drugih prostora, grade i održavaju njihovi vlasnici dok s javnih površina i građevina koje se na njih priključuju u građevinskom području grade i održavaju jedinice lokalne samouprave skladno članku 125. Zakona o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14).

### **7. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA**

#### **Članak 113.**

(1) Ovim UPU-om planiraju se zasebne zone zelenih površina, ali se realizacija zelenih površina omogućava i u zonama (građevnim česticama) drugih namjena.

(2) Zelene površine, koje se temeljem ovoga UPU-a mogu formirati u zonama drugih namjena, mogu biti:

- parkovne,
- zaštitne zelene površine, drvoredi i sl.,
- ostale hortikulturno obrađene površine.

#### **Članak 114.**

(1) Zelene površine mogu se uređivati sadnjom odgovarajućih vrsta biljnog materijala, trasiranjem pješačkih staza, opremanjem potrebnim rekvizitima, te obavljanjem i sličnih radnji.

(2) Na budućem izgrađenom prostoru potrebno je sprovesti introdukciju različitim biljnim vrstama, čiji odabir zavisi od prostorne organizacije i strukture planirane izgradnje. Kod građevina kod kojih će prilikom izgradnje nastati veći zemljani radovi treba sprovesti biotehničke mjere sanacije i uređenje usjeka i nasipa odgovarajućom travnom smjesom, busenovanjem, perenama, zimzelenim i listopadnim grmljem.

(3) Vodove infrastrukture ukopati, a mikrotrase odabrati prilikom izvođenja tako, da se najmanje ugrozi žilje vrednijih stablašica. Iznad podzemne infrastrukture i u njenoj blizini saditi nisko i srednje visoko grmlje, trajnice i travnjake čiji korjenov sistem ne prelazi dubinu 50cm. Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2m od podzemne infrastrukture, odnosno 1m od ruba tvrde površine.

#### **Članak 115.**

(1) Na zelenim površinama uz komunikacije mogu se postavljati reklamni stupovi, panoi i drugi elementi vizualnih komunikacija, komunalna oprema (kante za otpad, klupe) kao i manja odmorišta, te drugi elementi urbane opreme i urbanog mobilijara u skladu sa posebnom odlukom Grada Umaga.

(2) Mogućnosti i uvjeti za postavljanje kioska, privremenih građevina i manjih montažnih prijenosnih i pokretnih naprava određuju se primjenom odredbi prostornog plana šireg područja i posebne odluke Grada Umaga.

## **8. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI**

### **Članak 116.**

(1) Cjelokupni obuhvat UPU-a, kao jadransko obalno područje, predstavlja ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem.

(2) U kopnenom dijelu obuhvata UPU-a nema registriranih kulturnih dobara unesenih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

### **Članak 117.**

(1) Za cjelokupni obuhvat UPU-a određuju se mjere zaštite kulturnih dobara, prema elaboratu pod nazivom „Arheološka reambulacija zone Sportski centar Umag“ izrađenom od strane Muzeja grada Umaga 2010. godine. Kod utvrđivanja uvjeta za građenje zahvata u prostoru planiranih ovim UPU-om potrebno je konzultirati smjernice dane navedenim elaboratom.

### **Članak 118.**

(1) Obuhvat UPU-a smješten je unutar arheološki vrlo "osjetljivog" područja za koje je glavna karakteristika nepostojanje diskontinuiteta u kulturno-povijesnom razvitku od prapovijesti do danas. Tamo gdje rekognosciranjem nisu utvrđeni površinski arheološki nalazi, nije isključena mogućnost da se oni ne nalaze dublje u zemlji.

(2) Završetkom pregledavanja katastarskih čestica k.o. Umag: 1309/8, 1309/7, 1309/6, 1309/5, 1309/4, 1294/2, 1296, 1297, 1298, 1289/1, 1299, 1308/4, 1308/3, 1303/2, 1308/1, 1303, 1307, 1302, 1301, 1300, 1304/1, 1304/2, 1305, 1306, 1293 i 1989 unutar obuhvata UPU-a zaključeno je da se ne može sa sigurnošću utvrditi postojanje arheološkog lokaliteta jer nisu pronađene nikakve kamene strukture (razbacano kamenje po katastarskim česticama, ostaci vapnene žbuke i sl.) niti ulomci keramičkih posuda kao ni ulomci građevinske keramike a koji bi mogli upućivati na postojanje arheološkog lokaliteta.

(3) Morski dio obuhvata UPU-a upisan je u Registar kulturnih dobara RH (Lista zaštićenih kulturnih dobara) pod brojem 107, br. rješenja 313/1 od 22. prosinca 1966. god. unutar Hidroarheološke zone od granice Slovenije do Umaga te se stoga, u slučaju bilo kakvih radova unutar zaštićene zone, obvezatno obratiti nadležnoj instituciji, Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Puli, koja će izdati posebne uvjete vršenja radova.

(4) Zbog registriranih (Arheološki lokalitet na rtu Katoro – broj registra u Listi zaštićenih kulturnih dobara Z-2899) kao i evidentiranih kulturnih dobara (Rt Muntarol) u blizini kopnenog dijela obuhvata UPU-a, kao i zbog nemogućnosti uočavanja svih arheoloških lokaliteta i pojedinačnih nalaza samo površinskim pregledom terena potrebno je u slučaju otkrića arheološkog lokaliteta ili pojedinih arheoloških nalaza postupati prema članku 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17) kojim je određeno: „Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu ili u vodi naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo.“ Ujedno je potrebno pratiti i sve vrste pripremnih radova, koji uključuju krčenje vegetacije, odnosno instalacije prateće infrastrukture.

(5) U slučaju pojave arheoloških nalaza potrebno je obaviti zaštitno arheološko istraživanje te izvršiti konzervaciju pronađenih nalaza u dogovoru s nadležnim institucijama čime bi se značajno smanjila mogućnost devastacije arheoloških lokaliteta i/ili pojedinačnih nalazišta.

(6) Na niti jednoj katastarskoj čestici unutar obuhvata UPU-a nije ustanovljen lokalitet od etnološke vrijednosti (npr. lokva ili sl.).

## 9. POSTUPANJE S OTPADOM

### Članak 119.

(1) Načela ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i drugim propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada ostvarivanjem manje količine otpada u tehnološkom procesu i višekratnim korištenjem ambalaže, gdje je to moguće,
- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,
- zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim fizičkim, kemijskim i termičkim postupcima.

(2) Postupanje s otpadom na području ovog UPU-a potrebno je organizirati sukladno osnovnim načelima gospodarenja otpadom (IVO – izbjegavanje, vrednovanje, uporaba/obrada) i primijenjenoj metodologiji šireg lokalnog područja, pri čemu je potrebno organizirati odvojeno prikupljanje korisnog i opasnog otpada iz komunalnog otpada ili proizvodnog otpada sličnog komunalnom otpadu.

(3) Grad Umag dužan je osigurati uvjete i provedbu mjera gospodarenja otpadom u skladu sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

### Članak 120.

(1) Svaka zgrada mora imati osigurano mjesto za posude ili spremnike za odvojeno prikupljanje (ostatnog) miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Posude ili spremnici za odvojeno prikupljanje (ostatnog) miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada moraju biti dostupni vozilima za čišćenje i odvoz komunalnog otpada. Vlasnik se obvezuje osigurati primjereno mjesto u okviru okućnice za smještaj posuda ili spremnika, radi prilaza vozilom koje prikuplja otpad.

(3) Zgrade, ovisno o djelatnostima koje se u njima obavljaju, moraju imati predviđena odgovarajuća priručna skladišta proizvodnog otpada (izgorjela ulja, razne kemikalije i sl.) unutar građ. čestice.

(4) Tekući proizvodni otpad mora se skupljati u vodonepropusnim spremnicima odgovarajućeg volumena.

### Članak 121.

(1) Prikupljanje i postupanje s komunalnim i ostalim otpadom obavljat će se prema odgovarajućim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom na području Grada Umaga.

(2) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi odgovarajućih propisa kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

(3) Proizvodni otpad preuzimaju ovlaštene tvrtke te ga predaju ovlaštenim oporabiteljima / zbrinjavateljima otpada. U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji neopasan proizvodni otpad proizvođač proizvodnog otpada može, nakon obrade, odlagati u Županijskom centru za gospodarenje otpadom "Kaštijun" ili (do njegove uspostave) na postojećem odlagalištu Donji Picudo. Proizvođači proizvodnog otpada mogu privremeno, na propisani način, skladištiti otpad unutar svojeg poslovnog prostora.

(4) Opasni otpad mora se odvojeno skupljati. Proizvođač opasnog otpada obvezan je osigurati propisno skladištenje i označavanje opasnog otpada. Opasni otpad od proizvođača opasnog otpada skupljaju tvrtke ovlaštene za njegovo skupljanje i skladištenje te ga prosljeđuju na obradu i/ili izvoz, sukladno rješenjima na razini Države.

(5) Posebne kategorije otpada (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi,

morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, kao i određeni otpad za kojeg ministar odlukom utvrdi da je potrebno odrediti poseban način gospodarenja te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja) odvajaju se na mjestu nastanka, odvojeno skupljaju i skladište putem ovlaštenih tvrtki te upućuju na obradu (oporabu).

#### **Članak 122.**

(1) U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji ostatni dio komunalnog otpada i neopasan otpad iz proizvodnih procesa sličan komunalnom otpadu zbrinjavat će se na postojećem odlagalištu Donji Picudo, na lokaciji koja se nalazi izvan obuhvata UPU-a, do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom "Kaštijun".

(2) U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji inertni (građevni) otpadni materijal zbrinjavat će se na odlagalištu inertnog (građevnog) otpada s reciklažnim dvorištem Valdemat.

#### **Članak 123.**

(1) Svi zahvati u prostoru moraju uvažavati važeće propise iz oblasti postupanja s otpadom, a naročito:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13 i 61/17);
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada („Narodne novine“, br. 50/05, 39/09);
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17);
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom („Narodne novine“, br. 123/97, 112/01 i 23/07);
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14).

(2) U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe UPU-a primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

### **10. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ**

#### **Članak 124.**

(1) Zaštita ugroženih dijelova okoliša provodit će se u skladu sa svim zakonima, odlukama i propisima, relevantnim za ovu problematiku, a naročito u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša, odredbama važećeg prostornog plana šireg područja i odredbama ovog UPU-a.

#### **Članak 125.**

(1) U obuhvatu UPU-a ne omogućava se gradnja pojedinačnih građevina koje bi mogle imati nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i ostalih propisa, ali se za cjelokupni obuhvat sportskog centra treba provesti propisani postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš.

(2) U skladu sa važećim propisima iz oblasti zaštite okoliša, za zahvate u prostoru koji imaju nepovoljan utjecaj na okoliš, a definirani su posebnim propisom, potrebno je izraditi procjenu o utjecaju na okoliš koja će propisati mjere zaštite okoliša od utjecaja tog zahvata na njega.

**Članak 126.**

(1) Prilikom izdavanja akata o građenju, kao i prilikom izgradnje a potom i korištenja građevina, neophodno je štititi okoliš i primjenjivati mjere kojima se neće ugroziti njegovo zatečeno (nulto) stanje. U slučaju da već zatečeno stanje okoliša ne odgovara minimalnim dopuštenim uvjetima treba ga dovesti u granice prihvatljivosti, definirane važećim propisima i standardima.

(2) Neophodno je što više koristiti takve energente koji će ekološki poboljšati obuhvaćeno područje, što podrazumijeva upotrebu solarne energije, plina ili sličnih energenata kao alternative.

(3) U obuhvatu UPU-a ne mogu se graditi građevine koje narušavaju vrijednosti okoliša, te pogoršavaju uvjete života i rada u susjednim zonama i lokacijama.

**Članak 127.**

(1) Dispozicija sanitarno-potrošnih fekalnih voda vrši se ispuštanjem u javni kanalizacijski sustav. U sustav javne kanalizacije mogu se ispuštati otpadne vode koje svojom kvalitetom odgovaraju komunalnim vodama (kućne otpadne vode). U suprotnom iste je potrebno pročistiti do stupnja da se zadovolje kriteriji za pojedina zagađivala prema općem važećem standardu. Ukoliko za to postoje mogućnosti, potrebno je predvidjeti razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda tj. izgradnja oborinske i fekalne kanalizacijske mreže. Na mjestima gdje postoji mogućnost ispuštanja masnoća u otpadne vode (kuhinje i prerada hrane, razne kotlovnice, mehaničarske radionice i sl.) potrebno je izgraditi separatore ulja i masti u sklopu svake građevine prije priključenja na fekalnu kanalizaciju.

(2) U otvorenim skladištima, na otvorenim ili slično uređenim površinama, gdje su mogući izljevi masti, ulja, benzina i drugih zagađivača, potrebno je izgraditi mastolove (separatore masti ili naftnih derivata) i pjeskolove. Tek tako pročišćenu vodu ispuštati u teren putem upojnih bunara ili kolektor oborinskih voda ukoliko za to postoje mogućnosti.

(3) Za gospodarske djelatnosti određene posebnim propisom potrebno je utvrditi vodopravne uvjete.

**Članak 128.**

(1) Aktima o građenju propisat će se obveza pridržavanja Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i drugih odgovarajućih propisa kojima se uređuje zaštita okoliša i njegovih sastavnica.

(2) Aktima o građenju propisat će se obveza pridržavanja Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10) i drugih odgovarajućih propisa kojima se uređuje zaštita od požara.

**11. MJERE PROVEDBE PLANA****Članak 129.**

(1) Uređivanje prostora, bilo izgradnjom građevina ili uređenjem zemljišta, te obavljanje drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje, kojim se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati temeljem odredbi ovog UPU-a, te posebnih uvjeta utvrđenih na temelju zakona i drugih propisa.

(2) Korištenje zemljišta obuhvaćenog ovim UPU-om mora se odvijati u skladu s namjenom površina i ostalim odredbama utvrđenim ovim UPU-om.

**Članak 130.**

(1) Na cjelokupnom obuhvatu, UPU će se provoditi izdavanjem akata o građenju prema postupku predviđenom zakonom i ostalim propisima.

(2) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti o građenju (lokacijske dozvole, građevinske dozvole i dr.), a koji nisu posebno specificirani ovim UPU-om, određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg područja.

#### **Članak 131.**

(1) Po donošenju ovog UPU-a prioritet u provedbi predstavlja ishodenje akata o građenju za prometne površine.

(2) Kriteriji i način provedbe UPU-a, u smislu rješavanja imovinsko-pravnih pitanja u vezi s komunalnom infrastrukturom i prometom, odredit će se posebnom odlukom Grada Umaga.

#### **Članak 132.**

(1) Svi zahvati na pojedinoj građevnoj čestici mogu se izvoditi fazno, do konačne realizacije predviđene UPU-om.

(2) Na cjelokupnom području obuhvata UPU-a omogućava se održavanje postojećih građevina ili građenje zamjenskih građevina u skladu s Zakonom.

(3) Građevine na području obuhvata UPU-a koje se u skladu s posebnim propisima smatraju postojećima, mogu se rekonstruirati, održavati i ukloniti.

(4) Zatečene građevine na području obuhvata UPU-a koje se u skladu s posebnim propisima ne smatraju postojećima, moraju se ukloniti.

(5) Zatečene građevine na području obuhvata UPU-a koje su na kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina prikazane kao „uklanjanje zatečene građevine“ moraju se ukloniti u skladu s ukupnim odredbama ovog UPU-a.

#### **Članak 133.**

Članak 133. brisan.

## **12. MJERE ZA ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA**

#### **Članak 134.**

(1) Procjenjuje se da je od mogućih opasnosti obuhvat UPU-a potencijalno izložen prirodnim opasnostima.

#### **Članak 135.**

(1) Obuhvat UPU-a nalazi se u području mogućeg olujnog i orkansnog nevremena, vjetra i tuče, te intenziteta potresa 7°MCS (MSK 64) skale, što predstavlja potencijalnu prirodnu opasnost za živa bića i materijalna dobra, pa se tome treba podrediti odabir građevnog materijala i konstrukcije te proračun stabilnosti i otpornosti zgrade.

#### **Članak 136.**

(1) UPU-om je obuhvaćen „Sportski centar Umag“, u kojemu nisu dozvoljene gospodarske djelatnosti i građenje proizvodnih pogona i drugih zgrada koje bi koristile, proizvodile ili ispuštale opasne tvari.

#### **Članak 137.**

(1) Putovi za intervenciju i pravci evakuacije u slučaju provedbe mjera zaštite i spašavanja prikazani su u grafičkom dijelu UPU-a. Prohodnost putova za intervenciju i pravaca evakuacije osigurana je međusobnom udaljenošću planiranih zgrada (gradivih dijelova građevne čestice), pri čemu je zadovoljeno načelo minimalne udaljenosti  $H1/2+H2/2+5m$ .

**Članak 138.**

(1) Za potrebe sklanjanja stanovništva od ratnih razaranja planiraju se zakloni, koji će se izvoditi isključivo u slučaju neposredne ratne opasnosti, a na temelju procjene ugroženosti i plana zaštite i spašavanja koji se donose za područje Grada Umaga.

**Članak 139.**

(1) Posebnim uvjetima Državne uprave za zaštitu i spašavanje odredit će se građevine čiji vlasnici moraju uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja njihovih korisnika i zaposlenika te osigurati prijem priopćenja Županijskog centra 112 Pazin o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.



**GRADONAČELNIK****72**

Na temelju čl. 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016) te člankom 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/2017), članka 110. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13, 9/18) i članka 12. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Umaga za 2018. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 17/18), Gradonačelnik Grada Umaga dana 09. srpnja 2018. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE  
GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2018. GODINU****Članak 1.**

Javni naručitelj Grad Umag-Umago, sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016) izrađuje i donosi I. Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga-Umago za 2018. godinu.

**Članak 2.**

U prilogu nalazi se tabelarni prikaz koji je sastavni dio I. Izmjena i dopuna plana nabave Grada Umaga-Umago za 2018. godinu.

**Članak 3.**

Izvršavanje nabava provoditi će nadležna tijela gradske uprave u skladu sa svojom organizacijskom klasifikacijom, utvrđenom Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, te Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2018. godinu («Službene novine Grada Umaga», broj 17/2017).

**Članak 4.**

I. Izmjene i dopune plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga, na internetskim stranicama Grada Umaga-Umago te u Elektroničkom oglasniku javne nabave narodnih novina Republike Hrvatske (EOJN RH).

KLASA: 406-01/17-01/46

URBROJ: 2105/05-02-18-23

Umag, 9. srpnja 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Vili Bassanese, v.r.**

## Naziv naručitelja: Grad Umag-Umago

Godina: 2018

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	03-01/18	Aktivnosti vezane za informiranje građana - putem radija	32000000-3	62,400.00	Postupak jednostavne nabave				01.01.2018.	31.12.2018.	17.01.2018			
2	03-02/18	Zastave i obilježja Grada	35821000-5	40,000.00	Postupak jednostavne nabave				01.01.2018.	31.12.2018.	17.01.2018			
3	03-03/18	Plan nabave Grada Umaga za 2018. godinu-12.01.2018.	32000000-3	57,600.00	Postupak jednostavne nabave				01.01.2018.	31.12.2018.	17.01.2018			
4	03-04/18	Informiranje građana putem web portala	48224000-4	92,400.00	Postupak jednostavne nabave				01.01.2018.	31.12.2018.	17.01.2018			
5	03-05/18	Ostale grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	40,000.00	Postupak jednostavne nabave				01.01.2018.	31.12.2018.	17.01.2018			
6	03-06/18	Ulaznice za manifestacije	22457000-8	48,000.00	Postupak jednostavne nabave				01.06.2018.	30.09.2018.	17.01.2018			
7	04-01/18	UREDSKI MATERIJAL	22800000-8	70,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	02.01.2017.	1 GOD	17.01.2018			
8	04-02/18	USLUGE MOBILNE TELEFONIJE	64212000-5	70,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	15.12.2017.	1 GOD	17.01.2018			
9	04-03/18	USLUGE FIKSNE TELEFONIJE	64210000-1	100,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	15.12.2017.	1 GOD	17.01.2018			
10	05-02/18-MV	POŠTANSKE USLUGE	64000000-6	525,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	1.10.2017.	1 GOD	09.07.2018			Izmijenjena
	05-02/18-MV	POŠTANSKE USLUGE	64000000-6	500,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	1.10.2017.	1 GOD	17.01.2018	09.07.2018		
11	04-04/18	MATERIJAL I SREDSTVA ZA	39800000-0	29,600.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	1.1.2018.	1 GOD	17.01.2018			

		ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE			nabave								
12	04-05/18	BENZIN I DIZEL GORIVO	09132100-4	100,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	1.12.2018.	1 GOD	17.01.2018			
13	04-06/18	LOŽ ULJE	09135000-4	64,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	1.1.2018.	1 GOD	09.07.2018			izmijenjena
	04-06/18	LOŽ ULJE	09135000-4	16,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	1.1.2018.	1 GOD	17.01.2018	09.07.2018		
14	04-07/18	USLUGE ODRŽAVANJA I POPRAVKA FOTOKOPIRNIH UREĐAJA	50313200-4	86,400.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	1.12.2018.	1 GOD	17.01.2018			
15	04-08/18	USLUGE SERVISA AUTOMOBILA	50110000-9	31,500.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	1.1.2018.	1 GOD	17.01.2018			
16	04-09/18	NAJAM FOTOKOPRINIH UREĐAJA	30121000-3	72,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	1.1.2018.	1 GOD	17.01.2018			
17	04-10/18	JEDNOGODIŠNJE LICENCE - NAJAM	48760000-3	78,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	1.1.2018.	1 GOD	17.01.2018			
18	04-03/18-MV	ODRŽAVANJE INTEGRALNOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA LC	50324100-3	274,450.36	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	1.12.2017.	1 GOD	09.07.2018			izmijenjena
	04-03/18-MV	ODRŽAVANJE INTEGRALNOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA LC	50324100-3	262,500.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	1.12.2017.	1 GOD	17.01.2018	09.07.2018		
19	05-01/18-MV	ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA POHRANU PODATAKA	50312000-5	22,500.00	Pregovarački postupak bez prethodne objave	NE	Ugovor	1.1.2018.	1 GOD	17.01.2018			
20	04-11/18	ZAŠTITARSKA SLUŽBA	79713000-5	120,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	1.12.2017.	1 GOD	09.07.2018			izmijenjena
	04-11/18	ZAŠTITARSKA SLUŽBA	79713000-5	112,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	1.12.2017.	1 GOD	17.01.2018	09.07.2018		
21	04-12/18	USLUGE ČIŠĆENJA GRADSKJE UPRAVE	90919200-4	97,500.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	1.12.2017.	1 GOD	17.01.2018			

22	04-13/18	SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA GRADA UMAGA	92512000-3	48,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			09.07.2018			Izmijenjena
	04-13/18	SREĐIVANJE I OBRADA ARHIVSKOG GRADIVA GRADA UMAGA	92512000-3	30,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			17.01.2018	09.07.2018		
23	04-14/18	VIŠEGODIŠNJE LICENCE	48621000-7	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.1.2018.		17.01.2018			
24	04-15/18	OSOBNA RAČUNALA	30213000-5	100,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	15.1.2018.		17.01.2018			
25	04-16/18	MREŽNA OPREMA	32420000-3	100,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	15.1.2018.		17.01.2018			
26	04-17/18	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	39000000-2	20,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	1.1.2018.		09.07.2018			Izmijenjena
	04-17/18	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	39000000-2	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	1.1.2018.		17.01.2018	09.07.2018		
27	04-18/18	OSOBNA VOZILA	34110000-1	168,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.3.2018.		09.07.2018			Izmijenjena
	04-18/18	OSOBNA VOZILA	34110000-1	199,900.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	1.3.2018.		17.01.2018	09.07.2018		
28	04-19/18	NABAVA SOFTWARSKIH PROGRAMA	48900000-7	64,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	1.1.2018.		09.07.2018			Izmijenjena
	04-19/18	NABAVA SOFTWARSKIH PROGRAMA	48900000-7	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	1.1.2018.		17.01.2018	09.07.2018		
29	04-04/18-VV	PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA	60130000-8	3,200,000.00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	01.09.2018.	4 GOD	09.07.2018			Izmijenjena
	04-04/18-VV	PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA	60130000-8	4,000,000.00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	01.09.2018.	4 GOD	17.01.2018	09.07.2018		
30	04-20/18	PUČKA KUHINJA	55500000-5	46,950.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	31.12.2018.	1 GOD	09.07.2018			Izmijenjena
	04-20/18	PUČKA KUHINJA	55500000-5	50,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	20.12.2017.	1 GOD	17.01.2018	09.07.2018		

31	05-01/18	Izrada etažnih elaborata	71251000-2	17,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	Siječanj 2018	31.12.2018.	09.07.2018			Izmijenjena
	05-01/18	Izrada etažnih elaborata	71251000-2	72,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	Siječanj 2018	31.12.2018.	17.01.2018	09.07.2018		
32	05-02/18	Usluge procijene nekretnina	71319000-7	80,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	Siječanj 2018	31.12.2018.	17.01.2018			
33	06-01/18	Nabava i postava "ležećih policajaca"	34920000-2	48,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	06-01/18	Nabava i postava "ležećih policajaca"	34920000-2	48,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
34	06-02/18	Najam prijenosnih WC-a	45232460-4	80,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
35	06-03/18	Čišćenje javnih sanitarnih čvorova	90600000-3	32,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
36	06-04/18	Zaštita zelenila na području Grada Umaga za 2018.	77310000-6	80,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
37	06-05/18	Čišćenje prilaznih rampi i stepenica na gradskim plažama	90680000-7	32,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
38	07-01/18	Građevinski radovi na održavanju zgrada u vlasništvu grada	45454100-5	48,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
39	07-02/18	Komunalne intervencije	65000000-3	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
40	07-03/18	Izrada projektne dokumentacije za energetska certificiranje zgrada u vlasništvu grada	71000000-8	31,200.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-03/18	Izrada projektne dokumentacije za energetska certificiranje zgrada u vlasništvu grada	71000000-8	32,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
41	07-04/18	Instalaterski radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	45300000-0	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena

	07-04/18	Instalaterski radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	45300000-0	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
42	07-05/18	Podopolagački radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	45430000-0	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-05/18	Podopolagački radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	45430000-0	60,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
43	07-06/18	Građevinski radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	45210000-2	46,400.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-06/18	Građevinski radovi na zgradama u vlasništvu Grada Umaga	45210000-2	65,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
44	07-07/18	Instalaterski radovi na stambenim objektima u vlasništvu Grada Umaga	45300000-0	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
45	07-08/18	Podopolagački radovi na stambenim objektima u vlasništvu Grada Umaga	45430000-0	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
46	07-09/18	Građevinski radovi na stambenim objektima u vlasništvu Grada Umaga	45210000-2	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
47	07-10/18	Popravlak i održavanje krova na stambenim objektima u vlasništvu Grada Umaga	45261900-3	24,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-10/18	Popravlak i održavanje krova na stambenim objektima u vlasništvu Grada Umaga	45261900-3	36,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
48	07-11/18	Stolarski radovi POU A. Babić	45421000-4	96,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
49	07-12/18	Popravlak i održavanje krova POU A. Babić	45261900-3	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			

50	07-13/18	Podopolagački radovi na POU A. Babić	45430000-0	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
51	07-14/18	Ličilački radovi na POU A. Babić	45442100-8	48,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
52	07-15/18	Instalaterski radovi na objektima u kulturi	45300000-0	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-15/18	Instalaterski radovi na objektima u kulturi	45300000-0	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
53	07-16/18	Podopolagački radovi na objektima u kulturi	45430000-0	60,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
54	07-17/18	Građevinski radovi na objektima u kulturi	45210000-2	80,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-17/18	Građevinski radovi na objektima u kulturi	45210000-2	65,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
55	07-18/18	Instalaterski radovi na objektima predškolskog obrazovanja	45300000-0	120,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-18/18	Instalaterski radovi na objektima predškolskog obrazovanja	45300000-0	160,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
56	07-19/18	Podopolagački radovi na objektima predškolskog obrazovanja	45430000-0	120,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-19/18	Podopolagački radovi na objektima predškolskog obrazovanja	45430000-0	160,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
57	07-20/18	Građevinski radovi na objektima predškolskog obrazovanja	45210000-2	184,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
58	07-21/18	Završni radovi na objektima predškolskog obrazovanja	45450000-6	96,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-21/18	Završni radovi na objektima	45450000-6	96,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		

		predškolskog obrazovanja			nabave				godine					
59	07-22/18	Stolarski radovi JVP, Umag	45421000-4	196,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
60	07-23/18	Ličilački radovi JVP, Umag	45442100-8	96,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
61	07-24/18	Podopolagački radovi na JVP, Umag	45430000-0	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
62	07-25/18	Rušenje objekta	45111100-9	216,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-25/18	Rušenje objekta	45111100-9	360,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
63	07-01/18-MV	Uređenje stambenih prostora Radnička 9, Umag	45454000-4	1,200,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2018.	1 godina	17.01.2018			
64	07-26/18	Nadzor nad uređenjem stambenih prostora Radnička 9, Umag	71247000-1	64,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
65	07-27/18	Izrada projektne dokumentacije adaptacije prostora u robnoj kući Umag	71220000-6	96,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
66	07-28/18	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije objekata u vlasništvu grada	71220000-6	104,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
67	07-29/18	Izrada projektne dokumentacije adaptacije zgrade OŠ Kmeti	71242000-6	36,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-29/18	Izrada projektne dokumentacije adaptacije zgrade OŠ Kmeti	71242000-6	196,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
68	07-02/18-MV	Nabava, dobava i ugradnja rasvjete školske sportske dvorane	31500000-1	392,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
69	07-30/18	Izrada tehničkog rješenja rasvjete	71321000-4	8,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom	1 godina	17.01.2018			



		školske sportske dvorane			nabave				godine					
70	07-31/18	Sanacija blagovaonice OŠ Bašanija	45453000-7	196,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
71	07-32/18	Radovi na rekonstrukciji elektroinstalacija društvenog doma Babići	45315100-9	48,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018				Izmijenjena
	07-32/18	Radovi na rekonstrukciji elektroinstalacija društvenog doma Babići	45315100-9	280,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018			
72	07-33/18	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije elektroinstalacija društvenog doma Babići	71321000-4	0.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018				Izmijenjena
	07-33/18	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije elektroinstalacija društvenog doma Babići	71321000-4	20,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018			
73	07-34/18	Nadzor na rekonstrukciji elektroinstalacija društvenog doma Babići	79421100-2	0.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018				Izmijenjena
	07-34/18	Nadzor na rekonstrukciji elektroinstalacija društvenog doma Babići	79421100-2	9,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018			
74	07-35/18	Uređenje prostora društvene namjene u domu Juricani	45220000-5	80,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018				Izmijenjena
	07-35/18	Uređenje prostora društvene namjene u domu Juricani	45220000-5	320,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018			
75	07-36/18	Nabava, dobava i ugradnja nadstrešnice vrtića Radost - Gioia	39522000-7	40,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
76	07-37/18	Uređenje stambenog objekta na k.č.br.	45220000-5	320,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				

		2801/1 k.o. Umag			nabave				godine					
77	07-38/18	Izrada projektne dokumentacije opremanja POŠ s dječjim vrtićem Murine	71242000-6	199,900.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-38/18	Izrada projektne dokumentacije opremanja POŠ s dječjim vrtićem Murine	71315000-9	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
78	07-03/18-MV	Energetska obnova zgrade OŠ Marije i Line	45443000-4	760,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2018.	1 godina	17.01.2018			
79	07-39/18	Nadzor nad energetskom obnovom zgrade OŠ Marije i Line	71247000-1	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
80	07-40/18	Geodetski projekat objekta na k.č.br. 1853/4 k.o. Umag	71250000-5	44,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
81	07-41/18	Geološka istraživanja za potrebe izrade projektne dokumentacije objekta na k.č.br. 1853/4 k.o. Umag	71351910-5	80,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
82	07-42/18	Priprema priključaka za manifestacije na području Grada Umaga	45311000-0	120,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-42/18	Priprema priključaka za manifestacije na području Grada Umaga	45311000-0	103,262.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018	09.07.2018		
	07-42/18	Priprema priključaka za manifestacije na području Grada Umaga	45311000-0	120,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
83	07-43/18	Održavanje instalacija gradske fontane	45200000-9	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
84	07-44/18	Najam agregata za potrebe manifestacije na području Grada Umaga	71334000-8	36,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
85	07-45/18	Nadzor nad	71247000-	68,800.00	Postupak		NE	Narudžbenica	po potrebi,	1 godina	17.01.2018			

		održavanjem nerazvrstanih prometnica i vertikalne signalizacije u naseljima	1		jednostavne nabave				tijekom godine					
86	07-46/18	Održavanje komunalne infrastrukture na državnim i županijskim prometnicama	45233141-9	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
87	07-47/18	Održavanje puteva i staza na području Grada Umaga	45233160-8	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
88	07-48/18	Održavanje objekata pomorske signalizacije u vlasništvu Grada Umaga	45244100-0	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
89	07-49/18	Održavanje urbane opreme	45233293-9	172.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
90	07-50/18	Nabava dobava i ugradnja pomičnih barijera	34928450-7	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
91	07-51/18	Građevinski i zemljani radovi na zelenim i javnim površinama	45112700-2	329.355,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-51/18	Građevinski i zemljani radovi na zelenim i javnim površinama	45112700-2	336.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
92	07-52/18	Nadogradnja sustava navodnjavanja javnih površina	43323000-3	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
93	07-53/18	Postavljanje psiholoških barijera na gradskim plažama	50246300-4	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
94	07-54/18	Održavanje opreme na plažama	45233293-9	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
95	07-55/18	Održavanje kamera	35123500-7	35.280,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-55/18	Održavanje kamera	35123500-7	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		

96	07-56/18	Rekonstrukcija niskonaponske mreže tržnice	45231400-9	68,800.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
97	07-57/18	Uređenje platoa tržnice	45213142-0	52,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
98	07-58/18	Nabava božične dekorativne rasvjete	31527200-8	72,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
99	07-59/18	Nabava, dobava i ugradnja opreme za dječja igrališta	43325000-7	119,200.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
100	07-60/18	Nabava, dobava i ugradnja podloge dječjih igrala	44112200-0	92,800.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
101	07-61/18	Radovi na održavanju dječjih igrališta	50870000-4	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
102	07-62/18	Nabava, dobava i ugradnja opreme za sportska i rekreacijska igrališta	37450000-7	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
103	07-63/18	Radovi na održavanju sportskih i rekreacijskih igrališta	45236290-9	132,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
104	07-64/18	Nabava i održavanje razvodnih ormarića	31682100-1	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
105	07-65/18	Projektna dokumentacija uređenja plaže - Moela-Afrika	71322000-1	196,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
106	07-66/18	Usluge izrade geodetskih projekata	71355000-1	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
107	07-67/18	Usluge izrade geodetskih elaborata (parc i služnosti)	71355000-1	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
108	07-68/18	Usluga geodetskog iskolčenja	71355000-1	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
109	07-69/17	Prometni projekti i elaborati na području Grada Umaga	71322500-6	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
110	07-70/17	Izrada tehničkih rješenja izgradnje javne rasvjete na	71322000-1	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			

		području grada Umaga u 2018.												
111	07-71/17	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije ulice Novigradske ulice	71322000-1	69,600.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
112	07-72/18	Izrada projektne dokumentacije planskih prometnica naselja Komunela centralni sadržaji	71322000-1	68,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
113	07-04/18-MV	Izgradnja planskih prometnica naselja Komunela centralni sadržaji	45233120-6	3,600,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	srpanj 2018.	1 godina	17.01.2018				
114	07-73/18	Nadzor nad izgradnjom planskih prometnica naselja Komunela centralni sadržaji	71247000-1	118,400.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	kolovoz 2018.	1 godina	17.01.2018				
115	07-74/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice u naselju Kaldanija	71322000-1	62,800.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	09.07.2018				Izmijenjena
	07-74/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice u naselju Kaldanija	71322000-1	68,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018	09.07.2018			
116	07-75/18	Izrada projektne dokumentacije parkirišta Nova Obala	71322000-1	68,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
117	07-05/18-MV	Rekonstrukcija parkirišta na Punt	45233120-6	1,880,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	17.01.2018				
118	07-76/18	Nadzor nad rekonstrukcijom parkirišta na Punt	71247000-1	64,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	kolovoz 2018.	1 godina	17.01.2018				
119	07-77/18	Projektna dokumentacija uređenja Trga Sv. Martin	71322000-1	116,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
120	07-78/18	Projektna dokumentacija rekonstrukcije državne ceste D75	71322000-1	116,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
121	07-06/18-MV	Pojačano održavanje prometnica na području Savudrije	45233120-6	600,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	17.01.2018				

122	07-79/18	Nadzor nad pojačanim održavanjem prometnica na području Savudrije	71247000-1	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	kolovoz 2018.	1 godina	17.01.2018			
123	07-07/18-MV	Izgradnja planskih prometnica Bašanija sjever	45233120-6	1,440,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	17.01.2018			
124	07-80/18	Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom planskih prometnica Bašanija sjever	71247000-1	69,600.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	kolovoz 2018.	1 godina	17.01.2018			
125	07-81/18	Projektna dokumentacija šetnice C. Vrh	71322000-1	116,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
126	07-82/18	Izrada projektne dokumentacije parkirališta u centru naselja Bašanija	71322000-1	64,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
127	07-83/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice Murine - Ungarija	71322000-1	69,600.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
128	07-08/18-MV	Izgradnja prometnice u naselju Lovrečica	45233120-6	592,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2018.	1 godina	17.01.2018			
129	07-84/18	Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom prometnice u naselju Lovrečica	71247000-1	20,800.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018			
130	07-85/18	Pojačano održavanje prometnica po mjesnim odborima, Grada Umaga	45233120-6	152,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-85/18	Pojačano održavanje prometnica po mjesnim odborima, Grada Umaga	45233120-6	304,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
131	07-86/18	Nadzor i tehničko savjetovanje nad održavanjem prometnica po mjesnim odborima, Grada Umaga	71247000-1	8,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2018.	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-86/18	Nadzor i tehničko savjetovanje nad održavanjem prometnica po	71247000-1	16,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		

		mjesnim odborima, Grada Umaga												
132	07-87/18	Projektna dokumentacija prometnice u naselju Donji Picudo	71322000-1	69,600.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
133	07-88/18	Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom javne rasvjete na području Grada Umaga u 2018	71247000-1	10,400.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018			
134	07-09/18-MV	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2018	45233120-6	0.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2018.	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-09/18-MV	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2018	45233120-6	317,600.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
135	07-89/18	Uređenje odlagališta građevinskog otpada Valdemat	45222110-3	196,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2018.	1 godina	17.01.2018			
136	07-90/18	Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	45232300-5	69,600.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018			
137	07-91/18	Komunikacijska infrastruktura	45231600-1	68,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018			
138	07-92/18	Bežična komunikacijska infrastruktura	32510000-1	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018			
139	07-93/18	Projektna dokumentacija uređenja gradske tržnice	71200000-0	160,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
140	07-94/18	Projektna dokumentacija uređenja gradske tržnice	71322000-1	80,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
141	07-95/18	Pojačano održavanje objekata u sportu i rekreaciji	45236100-1	320,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
142	07-96/18	Uređenje dječjeg i polivalentnog igrališta Rožac	45236000-0	271,600.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018			
143	07-97/18	Nadzor nad uređenjem dječjeg i	71247000-1	8,400.00	Postupak jednostavne		NE	Narudžbenica	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018			

		polivalentnog igrališta Rožac			nabave									
144	07-98/18	Uređenje dječjeg igrališta Križine	45236210-5	80,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	ožujak 2018.	1 godina	17.01.2018				
145	07-99/18	Uređenje dječjeg igrališta Lokvini-Kmeti-Šaini	45236210-5	80,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	travanj 2018.	1 godina	17.01.2018				
146	07-100/18	Dodatno ulaganje u sportsko rekreacijskoj zoni Bašanija	45421000-4	119,200.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	ožujak 2018.	1 godina	17.01.2018				
147	07-101/18	Projektna dokumentacija rekreacijske zone Centar - OŠ Marije i Line	71200000-0	192,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
148	07-102/18	Uređenje igrališta Galići	45236210-5	184,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	ožujak 2018.	1 godina	17.01.2018				
149	07-103/18	Uređenje dječjeg i polivalentnog igrališta Fratric	45236000-0	160,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018				
150	07-104/18	Dodatno urbano ulaganje na javnim površinama	34928400-2	120,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018				
151	07-105/18	Nabava i dobava javnih sanitarnih čvorova	44211200-4	24,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
152	07-106/18	Nabava urbane opreme	34928400-2	196,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
153	07-107/18	Nabava, dobava i ugradnja panoramskih kamera	35125300-2	116,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
154	07-108/18	Nabava i dobava opreme za pučke fešte	39290000-1	40,000.00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
155	07-10/18-MV	Kamenarski radovi na izgradnji Trga 1. Svibnja	44113130-5	0.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	09.07.2018				Izmijenjena
	07-10/18-MV	Kamenarski radovi na izgradnji Trga 1. Svibnja	44113130-5	1,200,000.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018			
156	07-11/18-MV	Izgradnja javne rasvjete Trga 1. Svibnja	45316100-6	0.00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	09.07.2018				Izmijenjena



	07-11/18-MV	Izgradnja javne rasvjete Trga 1. Svibnja	45316100-6	800,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
157	07-12/18-MV	Građevinski radovi na izgradnji Trga 1. Svibnja	45200000-9	0.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-12/18-MV	Građevinski radovi na izgradnji Trga 1. Svibnja	45200000-9	1,680,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
158	07-109/18	Nadzor nad na izgradnjom Trga 1. Svibnja	71247000-1	280,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-109/18	Nadzor nad na izgradnjom Trga 1. Svibnja	71247000-1	119,200.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	svibanj 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
159	07-110/18	Uređenje vanjskih korisnih površina sportske dvorane Stella Maris	45212290-5	369,703.60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-110/18	Uređenje vanjskih korisnih površina sportske dvorane Stella Maris	45212290-5	380,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	1 godina	09.07.2018	09.07.2018		
	07-110/18	Uređenje vanjskih korisnih površina sportske dvorane Stella Maris	45212290-5	360,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
160	07-111/18	Izvedba priključaka na komunalnu infrastrukturu	45111290-7	40,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018			
161	07-13/18-MV	Izgradnja komunalne infrastrukture poduzetničke zone Ungarija	45233120-6	4,358,733.76	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	29.06.2018	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-13/18-MV	Izgradnja komunalne infrastrukture poduzetničke zone Ungarija	45233120-6	4,656,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		
162	07-112/18	Nadzor nad izgradnjom komunalne infrastrukture poduzetničke zone Ungarija	71247000-1	0.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2018.	1 godina	09.07.2018			Izmijenjena
	07-112/18	Nadzor nad izgradnjom komunalne infrastrukture	71247000-1	144,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018		

		poduzetničke zone Ungarija													
163	07-14/18-MV	Projektna dokumentacija inkubator poduzetničke zone Ungarija	71200000-0	240,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2018.	1 godina	17.01.2018				
164	07-113/18	Izgradnja vidikovca u Bašaniji	45243600-8	348,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2018.	1 godina	17.01.2018				
165	07-114/18	Nadzor nad izgradnjom vidikovca u Bašaniji	71247000-1	12,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača 2018.	1 godina	17.01.2018				
166	07-115/18	Uređenje plaža	45244000-9	116,000.00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	po potrebi, tijekom godine	1 godina	17.01.2018				
167	07-16/18-MV	Uređenje plaže Villa Rita	45242000-5	1,280,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2018.	1 godina	09.07.2018				Izmijenjena
	07-15/18-MV	Uređenje plaže Villa Rita	45242000-5	1,120,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj 2018.	1 godina	17.01.2018	09.07.2018			
168	08-01/18	USLUGE OSIGURANJA	66100000-1	160,000.00	Postupak jednostavne nabave		DA	Narudžbenica	01.06.2018.	01.06.2019	17.01.2018	09.07.2018			
	08-01/18	USLUGE OSIGURANJA	66100000-1	190,000.00	Postupak jednostavne nabave		DA	Narudžbenica	01.06.2018.	01.06.2019	17.01.2018				
169	08-02/18	BANKARSKE USLUGE	66110000-4	135,000.00	Postupak izuzet od primjene Zakona		NE	Narudžbenica	01.01.2018.	31.12.2018.	17.01.2018				
170	09-01/18	Uzorkovanje i ispitivanje mora na području Grada Umaga	71610000-7	21,000.00	Postupak jednostavne nabave						17.01.2018				
171	09-02/18	Ispitivanje zraka na području Grada Umaga	71610000-7	69,900.00	Postupak jednostavne nabave						17.01.2018				
172	09-03/18	Idejni projekt uređenja groblja Sv. Andrije u Umagu	71242000-6	30,000.00	Postupak jednostavne nabave						17.01.2018				
173	09-04/18	Elaborat ulica i kućnih brojeva	71250000-5	32,000.00	Postupak jednostavne nabave						17.01.2018				
174	09-05/18	Katalog urbane opreme	71200000-0	48,000.00	Postupak jednostavne nabave						17.01.2018				
175	09-06/18	UPU Moj Mir – jug	71410000-	158,000.00	Postupak						17.01.2018				

		(izrada urbanističkog plana uređenja i topografsko-katastarskog plana)	5		jednostavne nabave									
176	09-07/18	Arheološka reambulacija terena za potrebe izrade UPU-a Moj Mir – jug	73110000-6	24,000.00	Postupak jednostavne nabave						17.01.2018			
177	09-08/18	UPU poduzetničko-industrijske zone Ungarija (izrada urbanističkog plana uređenja i topografsko-katastarskog plana)	71410000-5	150,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			izmijenjena
	09-08/18	Strateška studija utjecaja prostornog plana na okoliš	71335000-5	69,000.00	Postupak jednostavne nabave						17.01.2018	09.07.2018		
178	09-09/18	UPU poslovne zone Petrovija (izrada urbanističkog plana uređenja i topografsko-katastarskog plana)	71410000-5	65,000.00	Postupak jednostavne nabave						17.01.2018			
179	09-10/18	UPU poslovne zone Juricani (izrada urbanističkog plana uređenja i topografsko-katastarskog plana)	71410000-5	65,000.00	Postupak jednostavne nabave						17.01.2018			
180	04-22/18	Interaktivni monitor za prezentacije	30231320-6	23,810.00	Postupak jednostavne nabave				Ugovor		09.07.2018			
181	04-24/18	Mobilni telefoni	32250000-0	40,000.00	Postupak jednostavne nabave				Narudžbenica		09.07.2018			
182	04-21/18	Programska rješenje A-uprava	48311100-2	16,000.00	Postupak jednostavne nabave				Ugovor		09.07.2018			
183	04-21/18	Programska rješenje A-uprava	48311100-2	16,000.00	Postupak jednostavne nabave				Ugovor		09.07.2018			
184	04-23/18	Zdravstvene usluge	85100000-0	160,800.00	Postupak jednostavne nabave				Ugovor		09.07.2018			
185	09-11/18	Glavni projekt uređenja groblja Sv. Andrije u Umagu	71242000-6	40,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			

186	09-12/18	Izmjene i dopune UPU-a Komunelacentralni sadržaj	71410000-5	69,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			
187	05-03/18	Izrada vještačenja i geodetske usluge	71355000-1	55,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			
188	05-03/18	Izrada vještačenja i geodetske usluge	71355000-1	55,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			
189	07-116/18	Izrada projektne dokumentacije glavnih projekata za izgradnju građevine javne i društvene namjene u Umagu na dijelu kč. 1853/4 i dijelu kč. 1851 ko. Umag	73300000-5	199,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			
190	07-116/18	Izrada projektne dokumentacije glavnih projekata za izgradnju građevine javne i društvene namjene u Umagu na dijelu kč. 1853/4 i dijelu kč. 1851 ko. Umag	73300000-5	199,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			
191	07-116/18	Izrada projektne dokumentacije glavnih projekata za izgradnju građevine javne i društvene namjene u Umagu na dijelu kč. 1853/4 i dijelu kč. 1851 ko. Umag	73300000-5	199,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			Izmijenjena
	07-116/18	Izrada projektne dokumentacije glavnih projekata za izgradnju građevine javne i društvene namjene u Umagu na dijelu kč. 1853/4 i dijelu kč. 1851 ko. Umag	73300000-5	199,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018	09.07.2018		
192	06-06/18	Prometni projekti i elaborati na području Grada Umaga	71322500-6	40,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
193	06-06/18	Prometni projekti i elaborati na području Grada Umaga	71322500-6	40,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			

194	06-07/18	Usluge skloništa za životinje-pse	85200000-1	56,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			09.07.2018		
195	06-07/18	Usluge skloništa za životinje-pse	85200000-1	56,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			09.07.2018		
196	07-153/18	Soboslikarski radovi u uredima Trg slobode 7 i G.garibaldi 6	45442100-8	22,096.20	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
197	07-153/18	Soboslikarski radovi u uredima Trg slobode 7 i G.Garibaldi 6	45442100-8	22,096.20	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
198	07-153/18	Soboslikarski radovi u uredima Trg slobode 7 i G.Garibaldi 6	45442100-8	22,096.20	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
199	07-153/18	Soboslikarski radovi u uredima Trg slobode 7 i G.Garibaldi 6	45442100-8	22,096.20	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
200	07-154/18	Nabava i ugradnja vanjskih sjenila za potrebe upravne zgrade G.Garibaldi 6	45421160-3	27,800.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
201	07-148/18	Radovi sanacije dijela pročelja upravne zgrade G.Garibaldi 6	45442110-1	66,562.90	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
202	07-148/18	Radovi sanacije dijela pročelja upravne zgrade G.Garibaldi 6	45442110-1	66,562.90	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
203	07-148/18	Radovi sanacije dijela pročelja upravne zgrade G.Garibaldi 6	45442110-1	66,562.90	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
204	07-148/18	Radovi sanacije dijela pročelja upravne zgrade G.Garibaldi 6	45442110-1	66,562.90	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
205	07-117/18	Elektroinstalaterski radovi u poslovnom prostoru na adresi Trgovačka 1B	45310000-3	20,060.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
206	07-142/18	Obrtnički radovi na sanaciji kanalizacijske instalacije poslovnog prostora na adresi Sveti Mihael 8	45300000-0	20,906.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		
207	07-126/18	Krvopokrivački radovi na stambenom prostoru Riječka 21, Umag	45261900-3	21,925.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018		

208	07-155/18	POpravak dijela krova i odvodnje s krovnih površina poslovnog prostora na adresi Ungarija 39a	45261300-7	26,072.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
209	07-150/18	Rušenje prizemnog dijela građevine (garaže) i ostalih pomoćnih objekata na k.č. 2279/1 K.o. Umag	45111100-9	62,327.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
210	07-156/18	Izrada projektne dokumentacije za postupak legalizacije za k.č. 3547 k.o. Umag	71320000-7	38,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
211	07-128/18	Izrada projektne dokumentacije građevine na k.č. 2291/1, 2291/2, 2291/3 sve k.o. Umag	71220000-6	64,900.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
212	07-157/18	Izrada projektne dokumentacije izvedenog stanja izgrađene zgrade za ozakonjenje objekata na k.č. 3548 k.o. Umag	71320000-7	68,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
213	07-158/18	Izrada projektne dokumentacije za legalizaciju društvenog doma u Babićima na k.č. 1525/1 k.o. Lovrečica	71320000-7	69,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
214	07-159/18	Izvedba vinil poda u učionici I. kat TOŠ "galileo Galilei"	44112200-0	22,888.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
215	07-145/18	Keramičarski radovi na uređenju stambenog prostora u društvenom domu u naselju Babići	45430000-0	20,868.50	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
216	07-144/18	Elektroinstalaterski radovi na uređenju stambenog prostora u društvenom domu u naselju Babići	45315100-9	21,750.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
217	07-160/18	Izrada, dobava i montaža namještaja i	39150000-8	45,011.70	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			

		opreme stambenog prostora u društvenom domu u naselju Babići			nabave									
218	07-146/18	Vodoinstalaterski radovi na uređenju stambenog prostora u društvenom domu u naselju Babići	45300000-0	49,457.50	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
219	07-143/18	Gipskartonski i soboslikarski radovi na uređenju stambenog prostora u društvenom domu u naselju Babići	45442100-8	53,377.95	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
220	07-143/18	Gipskartonski i soboslikarski radovi na uređenju stambenog prostora u društvenom domu u naselju Babići	45442100-8	53,377.95	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
221	07-161/18	Natkrivanje izvedenih polja za igru	39295100-7	43,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
222	07-162/18	Izrada sjenice dječjeg vrtića na k.č. 1853/2 k.o. Umag	45212100-7	104,580.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
223	07-163/18	Stolarski radovi u poslovnim prostorima na zgradi u suvlasništvu Grada Umaga, na adresama Trgovačka ui 1. svibnja	45421000-4	44,091.68	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
224	07-164/18	Uređenje pročelja kamenim pločama u visini prizemne etaže zgrade u Umagu, Trgovačka 1b	44113200-7	49,559.40	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
225	07-165/18	Sanacija krova na dijelu društvenog doma u naselju Sv. Marija na Krasu	45261900-3	112,479.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
226	07-121/18	Nadzor-redovno i interventno održavanje JR, EKO Rasvjete, održavanje EKl-a i dekorativne rasvjete u 2018.	71247000-1	21,432.36	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			

227	07-166/18	Asfaltiranje prekopa i oštećenja na lokaciji Umag	45233222-1	52,500.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
228	07-152/18	Dobava i ugradnja podiznog stupića na Trgu slobode	34928450-7	33,375.55	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
229	07-167/18	Investicijsko održavanje javnih površina	45110000-1	69,790.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
230	07-168/18	Postava psiholoških barijera na gradskim plažama	34515000-0	27,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
231	07-169/18	Nabava i ugradnja gumene podloge za dječja igrališta	44112200-0	26,276.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
232	07-151/18	Oprema za dječja igrališta	34928400-2	31,300.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
233	07-170/18	Radovi na uređenju podloga na dječjim igralištima na području Grada Umaga	45432111-5	68,500.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
234	07-171/18	Golovi za vaterpolo	34928400-2	24,050.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
235	07-172/18	Pijesak za sportske terene	14211100-4	24,274.40	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
236	07-134/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice u naselju Vilanija	71322000-1	35,500.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
237	07-173/18	Izrada glavnog projekta reciklažnog dvorišta Finida	71320000-7	48,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
238	07-118/18	Izrada dokumentacije za ishodovanje odobrenja poslova privatne zaštite na javnim površinama	71317000-3	51,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
239	07-174/18	Izrada idejnog rješenja zone Poslesine	71322000-1	65,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		
240	07-175/18	Izvedba elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) u ulici Tribje i Pozioi	45231600-1	29,776.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica		09.07.2018		



241	07-137/18	Proširenje elektroničke kabelaške infrastrukture na Obali dr. Franje Tuđmana	45232300-5	48,132.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
242	07-137/18	Proširenje elektroničke kabelaške infrastrukture na Obali dr. Franje Tuđmana	45232300-5	48,132.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
243	07-137/18	Proširenje elektroničke kabelaške infrastrukture na Obali dr. Franje Tuđmana	45232300-5	48,132.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
244	07-137/18	Proširenje elektroničke kabelaške infrastrukture na Obali dr. Franje Tuđmana	45232300-5	48,132.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
245	07-137/18	Proširenje elektroničke kabelaške infrastrukture na Obali dr. Franje Tuđmana	45232300-5	48,132.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
246	07-137/18	Proširenje elektroničke kabelaške infrastrukture na Obali dr. Franje Tuđmana	45232300-5	48,132.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
247	07-137/18	Proširenje elektroničke kabelaške infrastrukture na Obali dr. Franje Tuđmana	45232300-5	48,132.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
248	07-137/18	Proširenje elektroničke kabelaške infrastrukture na Obali dr. Franje Tuđmana	45232300-5	48,132.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
249	07-176/18	Komunikacijska infrastruktura strukturno kabliranje za potrebe videonadzora	45231600-1	54,719.78	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
250	07-177/18	Izrada parcelacijskog elaborata ili elaborata služnosti za biciklističku stazu Špina-faza 1, 2 i 4	71250000-5	55,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			

		ukupne dužine cca 1,8 km												
251	07-178/18	Izvođenje elektro instalaterskih radova za potrebe športske dvorane Stella Maris	45310000-3	21,640.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
252	07-147/18	Radovi ograđivanja dijela vanjskog djela sportske dvorane u Stella Marisu	45421160-3	30,454.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
253	07-129/18	Stolarski radovi na zamjeni dotrajalih pomoćnih ulaznih vrata sportske dvorane u Stella Marisu	45421000-4	31,066.95	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
254	07-135/18	Radovi na zamjeni dijela krovnog prozora sportske dvorane u Stella Marisu	45261900-3	32,224.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			
255	07-179/18	Izrada, dostava i ugradnja spomen obilježja gradskog parka "Luciano Delbianco" u Umagu	45212314-0	39,500.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana
256	07-149/18	Oprema za igralište za pse	34928400-2	24,990.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			09.07.2018			Dodana
257	07-149/18	Oprema za igralište za pse	34928400-2	24,990.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			09.07.2018			Dodana
258	07-149/18	Oprema za igralište za pse	34928400-2	24,990.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			09.07.2018			Dodana
259	07-141/18	Izrada kamenih vaza	34928400-2	40,350.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana
260	07-181/18	Izrada, isporuka i montaža kupolaste pozornice	34928400-2	40,500.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana
261	07-182/18	Izrada cerade za kupolu	34928400-2	47,500.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana
262	07-183/18	Izrada podijuma (bine)	34928400-2	52,680.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana

263	07-21/18-MV	Radovi na izgradnji Trga 1. Svibnja	45112700-2	7,720,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2018.	1 godina	09.07.2018			Dodana
264	07-185/18	Dodatni građevinsko-obrtnički radovi na uređenju drugog dijela okoliša sportske dvorane u stella Marisu	45212221-1	64,147.50	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			Dodana
265	07-186/18	Stručni nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom komunalne infrastrukture poduzetničke zone Ungarija, Umag	71247000-1	87,174.67	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana
266	07-120/18	Usluge provedbe propisanog monitoringa i izrade Godišnjeg izvješća o stanju odlagališta Donji Picudo-istok i provedbi propisanih mjera za 2018.	71600000-4	38,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana
267	07-187/18	Izrada i montaža inox rukohvata-plaža u Zambratiji	45262400-5	29,916.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			Dodana
268	07-125/18	Nadzor i tehničko savjetovanje (konzalting) nad uređenjem ulice 154. brigade HV-a, Umag	71247000-1	21,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana
269	07-22/18-MV	Izgradnja planskih prometnica naselja Marketi -Faza 4	45233120-6	3,484,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2018.	1 godina	09.07.2018			Dodana
270	07-189/18	Nadzor nad izgradnjom planskih prometnica naselja Marketi- 4 Faza	71247000-1	116,000.00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor			09.07.2018			Dodana
271	07-130/18	Izrada glavnih projekata prometnica, oborinske odvodnje, EKI, JR i podna rasvjeta pješačkih prijelaza-prva faza zona Komunela-centralni sadržaji	71322000-1	43,000.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana
272	07-131/18	Inox ograda kružno raskrižje kod pošte	45421160-3	31,050.00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica			09.07.2018			Dodana

273	07-75/18	Izrada projektne dokumentacije parkirališta na obali dr. Franje Tuđmana	71322000-1	62,800.00	Postupak jednostavne nabave				Narudžbenica			09.07.2018			Dodana
274	07-190/18	Izrada idejnog projekta odvodnje površinskih voda sa prostora Ravna dolina u more	71320000-7	37,000.00	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			Dodana
275	07-86/18	Nadzor i tehničko savjetovanje (konzalting) nad pojačanim održavanjem prometnica po Mjesnim odborima	71247000-1	23,484.11	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			Dodana
276	07-138/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice Lovrečica	71322000-1	30,000.00	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			Dodana
277	07-138/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice Lovrečica	71322000-1	30,000.00	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			Dodana
278	07-138/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice Lovrečica	71322000-1	30,000.00	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			Dodana
279	07-138/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice Lovrečica	71322000-1	30,000.00	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			Dodana
280	07-138/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice Lovrečica	71322000-1	30,000.00	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			
281	07-138/18	Izrada projektne dokumentacije prometnice Lovrečica	71322000-1	30,000.00	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			Dodana
282	07-191/18	Krovopokrivački radovi na D.D. Babići	45261900-3	190,000.00	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			Dodana
283	07-192/18	Krovopokrivački radovi na D.D. Juricani	45261900-3	190,000.00	Postupak jednostavne nabave							09.07.2018			Dodana
284	07-17/18-MV	Rekonstrukcija dječjeg vrtića i jaslica Duga, Umag-toplinska izolacija objekta	45454000-4	1,350,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2018.	1 godina		09.07.2018			Dodana
285	07-17/18-MV	Rekonstrukcija dječjeg vrtića i jaslica Duga, Umag-	45454000-4	1,350,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2018.	1 godina		09.07.2018			Dodana

		toplinska izolacija objekta												
286	07-18/18-MV	Rekonstrukcija dječjeg vrtića i jaslica Duga, Umag-strojarske instalacije	44621220-7	320,000.00	Otvoreni postupak		NE	Narudžbenica	srpanj 2018.	1 godina	09.07.2018			Dodana
287	07-19/18-MV	Uređenje vanjskih korisnih površina dječjeg vrtića Duga	45236210-5	650,000.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2018.	1 godina	09.07.2018			Dodana
288	07-116/18	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju zamjenske građevine javne i društvene namjene	45214000-0	195,500.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			Dodana
289	07-41/18	Izvođenje istražnih geotehničkih radova i izrada geotehničkog elaborata zgrade obrazovne namjene u Umagu, ul. Polezine-područje Komunela	71351910-5	29,200.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			Dodana
290	07-128/18	Izrada elaborata zaštite od požara i zaštite na radu za izgradnju građevine na k.č. br. 1853/4 k.o. Umag	71220000-6	38,000.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			Dodana
291	07-188/18	Javna rasvjeta dvorane Stella Maris	31527200-8	34,307.00	Postupak jednostavne nabave						09.07.2018			Dodana
292	07-20/18-MV	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2018. godini	45316100-6	647,400.00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz 2018	1 godina	09.07.2018			Dodana

Datum zadnje izmjene plana: 09.07.2018 15:23

Datum objave plana nabave: 17.01.2018 13:13