



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAGO

Broj: 14

Umag, 17. listopada 2013.

Godina: XX.

Cijena: 25,00 kn

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

Br.	NAZIV AKTA	STR.
32	POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA UMAGA ZA 2013. GODINU	555
33	ODLUKA o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe "Atilio Gamboz" Umag	638
34	ODLUKA o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora	644
35	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga	661
36	ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Bašanija-centar“	665

GRADONAČELNIK

Br.	NAZIV AKTA	STR.
51	ODLUKA o dopunskom kriteriju za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova koji će se graditi po Programu društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu	692

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PRAVNE POSLOVE

Br.	NAZIV AKTA	STR.
1	STATUT GRADA UMAGA (pročišćeni tekst)	693

GRADSKO VIJEĆE

32

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („ Narodne novine „, broj 87/08, 136/12) i članka 109. Statuta Grada Umaga („ Službene novine Grada Umaga „, broj 09/09, 3/2013) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 10. listopada 2013. godine, donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA UMAGA ZA 2013. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Grada Umaga za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2013. godine ostvaren je kako slijedi:

Račun	Naziv računa	IZVRŠENJE I-VI 2012.	IZVORNI PLAN ZA 2013 g.	IZVRŠENJE I-VI 2013.	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5=(4/2)	6=(4/3)
Sažetak A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	46.524.663,80	121.288.154,25	42.750.607,88	91,89	35,20
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.433.501,49	28.520.762,52	23.421.367,48	1.633,86	82,10
3	Rashodi poslovanja	36.705.101,90	102.206.708,07	40.691.473,66	110,86	39,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.494.762,60	48.232.291,93	7.087.512,53	474,16	14,70
	Razlika između prihoda i rashoda	9.758.300,79	-630.083,23	18.392.989,17		
Sažetak B. RAČUN FINANCIRANJA						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.515.201,23	10.990.000,00	9.683.869,76	385,01	88,10
	Neto financiranje	-2.515.201,23	-10.990.000,00	-9.683.869,76	385,01	88,12
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Prenesena raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	18.807.170,81	11.620.083,23	19.103.959,98	101,58	164,40

Višak /manjak prihoda + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina**26.050.270,37****0,00****27.813.079,39****106,77****0,00****Članak 2.**

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su za izvještajno razdoblje na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

Račun	Naziv računa prihoda i rashoda	IZVRŠENJE	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	Index	Index
		I-VI 2012.	2013.	I-VI 2013.	5=(4/2)	6=(4/3)
		2	3	4		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	46.524.663,80	121.288.154,25	42.750.607,88	91,89	35,20
61	Prihodi od poreza	19.548.823,16	47.431.715,42	18.312.850,51	93,68	38,60
611	Porez i prirez na dohodak	13.058.910,56	30.831.715,42	13.381.069,26	102,47	43,40
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	13.058.910,56		13.381.069,26	102,47	
613	Porezi na imovinu	6.096.235,06	14.350.000,00	4.502.432,85	73,86	31,40
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.823.519,21		339.688,66	18,63	
6134	Povremeni porezi na imovinu	4.272.715,85		4.162.744,19	97,43	
614	Porezi na robu i usluge	393.677,54	2.250.000,00	429.348,40	109,06	19,10
6142	Porez na promet	361.230,53		406.598,14	112,56	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	32.447,01		22.750,26	70,12	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.879.638,75	19.613.271,67	3.653.735,44	94,18	18,60
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	65.030,35	5.362.224,11	178.260,93	274,12	3,30
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	65.030,35		65.030,35	100,00	
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00		113.230,58	0,00	
633	Pomoći iz proračuna	2.045.818,81	9.817.572,89	1.899.209,80	92,83	19,30
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.588.317,66		1.634.662,68	102,92	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	72.000,00		202.000,00	280,56	
6333	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	0,00		62.547,12	0,00	
6334	Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU	385.501,15		0,00	0,00	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.768.789,59	3.433.474,67	1.576.264,71	89,12	45,90

6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.768.789,59		1.548.777,00	87,56	
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00		27.487,71	0,00	
64	Prihodi od imovine	4.731.757,09	11.077.650,00	4.099.926,83	86,65	37,00
641	Prihodi od financijske imovine	510.865,55	2.032.000,00	445.224,79	87,15	21,90
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	54.720,38		95.709,76	174,91	
6414	Prihodi od zateznih kamata	288.940,17		182.310,03	63,10	
6416	Prihodi od dividendi	167.205,00		167.205,00	100,00	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.220.891,54	9.045.650,00	3.654.702,04	86,59	40,40
6421	Naknade za koncesije	240.333,95		227.682,11	94,74	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	3.456.115,34		3.267.599,39	94,55	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	524.442,25		73.835,85	14,08	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		85.584,69	0,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	17.115.820,18	38.654.997,50	15.783.758,77	92,22	40,80
651	Upravne i administrativne pristojbe	405.402,24	2.735.000,00	536.854,13	132,43	19,60
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	159.780,09		294.284,48	184,18	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	56.381,02		116.119,82	205,96	
6514	Ostale pristojbe i naknade	189.241,13		126.449,83	66,82	
652	Prihodi po posebnim propisima	3.146.998,80	8.841.978,00	3.259.175,79	103,56	36,90
6521	Prihodi državne uprave	27.814,77		-11.224,98	-40,36	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	41.438,53		57.880,19	139,68	
6524	Doprinosi za šume	444,49		36,71	8,26	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.077.301,01		3.212.483,87	104,39	
653	Komunalni doprinosi i naknade	13.563.419,14	27.078.019,50	11.987.728,85	88,38	44,30
6531	Komunalni doprinosi	4.333.647,75		4.817.480,14	111,16	
6532	Komunalne naknade	7.284.830,20		6.508.283,94	89,34	
6533	Naknade za priključak	1.944.941,19		661.964,77	34,04	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	850.708,33	4.059.519,66	794.295,01	93,37	19,60
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	507.823,67	1.712.369,00	673.005,47	132,53	39,30
6615	Prihodi od pruženih usluga	507.823,67		673.005,47	132,53	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	342.884,66	2.347.150,66	121.289,54	35,37	5,20
6631	Tekuće donacije	287.663,51		121.289,54	42,16	

6632	Kapitalne donacije	55.221,15		0,00	0,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	397.916,29	451.000,00	106.041,32	26,65	23,50
681	Kazne i upravne mjere	79.314,25	200.000,00	64.971,94	81,92	32,50
6819	Ostale kazne	79.314,25		64.971,94	81,92	
683	Ostali prihodi	318.602,04	251.000,00	41.069,38	12,89	16,40
6831	Ostali prihodi	318.602,04		41.069,38	12,89	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.433.501,49	28.520.762,52	23.421.367,48	1.633,86	82,10
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	960.100,66	26.997.762,52	22.536.735,88	2.347,33	83,50
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	960.100,66	26.997.762,52	22.536.735,88	2.347,33	83,50
7111	Zemljište	960.100,66		22.536.735,88	2.347,33	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	473.400,83	1.523.000,00	884.631,60	186,87	58,10
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	453.200,83	1.500.000,00	881.392,34	194,48	58,80
7211	Stambeni objekti	453.200,83		881.392,34	194,48	
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	20.200,00	23.000,00	3.239,26	16,04	14,10
7241	Knjige	20.200,00		3.239,26	16,04	
3	Rashodi poslovanja	36.705.101,90	102.206.708,07	40.691.473,66	110,86	39,80
31	Rashodi za zaposlene	18.178.285,11	38.888.502,62	17.959.286,86	98,80	46,20
311	Plaće (Bruto)	15.088.492,58	32.683.085,10	15.374.520,65	101,90	47,00
3111	Plaće za redovan rad	14.983.731,31		15.315.747,20	102,22	
3113	Plaće za prekovremeni rad	104.761,27		58.773,45	56,10	
312	Ostali rashodi za zaposlene	382.569,23	898.385,59	87.907,40	22,98	9,80
3121	Ostali rashodi za zaposlene	382.569,23		87.907,40	22,98	
313	Doprinosi na plaće	2.707.223,30	5.307.031,93	2.496.858,81	92,23	47,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	164.550,93		159.635,95	97,01	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.286.374,94		2.075.820,99	90,79	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	256.297,43		261.401,87	101,99	
32	Materijalni rashodi	13.133.640,46	40.563.422,79	14.309.855,73	108,96	35,30
321	Naknade troškova zaposlenima	654.156,23	1.620.785,45	679.512,38	103,88	41,90
3211	Službena putovanja	145.924,48		185.198,20	126,91	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	407.940,10		409.575,28	100,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	97.867,65		82.716,90	84,52	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.424,00		2.022,00	83,42	

322	Rashodi za materijal i energiju	3.862.011,94	8.837.724,52	3.733.447,30	96,67	42,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	435.014,57		461.035,75	105,98	
3222	Materijal i sirovine	949.039,04		957.669,65	100,91	
3223	Energija	2.135.471,35		2.005.348,64	93,91	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	118.818,08		135.023,41	113,64	
3225	Sitni inventar i auto gume	149.654,14		59.773,85	39,94	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	74.014,76		114.596,00	154,83	
323	Rashodi za usluge	7.401.926,96	25.389.165,90	8.252.759,28	111,49	32,50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.298.289,40		997.677,33	76,85	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.348.228,94		3.863.954,47	164,55	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	178.065,14		286.328,99	160,80	
3234	Komunalne usluge	940.942,19		708.663,49	75,31	
3235	Zakupnine i najammnine	329.930,71		365.078,89	110,65	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	87.521,45		153.887,14	175,83	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.768.175,53		1.413.881,86	79,96	
3238	Računalne usluge	209.359,38		252.078,70	120,40	
3239	Ostale usluge	241.414,22		211.208,41	87,49	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	51.638,00	112.466,00	50.016,32	96,86	44,50
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	51.638,00		50.016,32	96,86	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.163.907,33	4.603.280,92	1.594.120,45	136,96	34,60
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	272.971,01		438.084,04	160,49	
3292	Premije osiguranja	289.282,65		231.922,29	80,17	
3293	Reprezentacija	88.042,12		120.551,56	136,92	
3294	Članarine	15.515,80		14.965,80	96,46	
3295	Pristojbe i naknade	86.825,68		61.517,18	70,85	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	411.270,07		727.079,58	176,79	
34	Financijski rashodi	266.164,21	196.698,66	104.574,37	39,29	53,20
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	229.030,11	127.000,00	68.167,64	29,76	53,70
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	229.030,11		68.167,64	29,76	
343	Ostali financijski rashodi	37.134,10	69.698,66	36.406,73	98,04	52,20
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.806,84		35.814,05	100,02	

3433	Zatezne kamate	1.327,26		5,18	0,39	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00		587,50	0,00	
35	Subvencije	110.257,39	190.000,00	95.036,09	86,19	50,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.257,39	190.000,00	95.036,09	86,19	50,00
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	110.257,39		95.036,09	86,19	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	130.000,00	1.004.000,00	104.246,77	80,19	10,40
363	Pomoći unutar općeg proračuna	130.000,00	1.004.000,00	104.246,77	80,19	10,40
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	130.000,00		31.996,00	24,61	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00		72.250,77	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.226.211,49	3.274.100,00	1.405.229,67	114,60	42,90
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.226.211,49	3.274.100,00	1.405.229,67	114,60	42,90
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	560.422,48		545.132,04	97,27	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	665.789,01		860.097,63	129,18	
38	Ostali rashodi	3.660.543,24	18.089.984,00	6.713.244,17	183,39	37,10
381	Tekuće donacije	3.487.244,11	9.689.984,00	3.996.785,10	114,61	41,20
3811	Tekuće donacije u novcu	3.487.244,11		3.996.785,10	114,61	
382	Kapitalne donacije	50.000,00	200.000,00	150.000,00	300,00	75,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00		150.000,00	300,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	123.299,13	2.400.000,00	2.566.459,07	2.081,49	106,90
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		2.566.459,07	0,00	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	123.299,13		0,00	0,00	
386	Kapitalne pomoći	0,00	5.800.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.494.762,60	48.232.291,93	7.087.512,53	474,16	14,70
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000.000,00	247.852,60	0,00	6,20
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	4.000.000,00	247.852,60	0,00	6,20
4111	Zemljište	0,00		247.852,60	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.163.375,15	42.110.084,63	6.463.126,18	555,55	15,30
421	Građevinski objekti	708.385,36	32.867.815,48	5.964.851,09	842,03	18,10
4211	Stambeni objekti	0,00		1.900.940,50	0,00	
4212	Poslovni objekti	1.900,00		323.547,01	17.028,79	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	100.704,83		2.576.690,08	2.558,66	

4214	Ostali građevinski objekti	605.780,53		1.163.673,50	192,09	
422	Postrojenja i oprema	287.309,87	6.364.051,19	209.784,07	73,02	3,30
4221	Uredska oprema i namještaj	63.668,93		75.260,65	118,21	
4222	Komunikacijska oprema	16,21		11.349,53	70.015,61	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	31.101,25		11.131,00	35,79	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		25.006,25	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	192.523,48		87.036,64	45,21	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	111.331,71	326.540,00	113.667,85	102,10	34,80
4241	Knjige	111.331,71		113.667,85	102,10	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	56.348,21	2.551.677,96	174.823,17	310,26	6,90
4262	Ulaganja u računalne programe	14.568,08		62.586,75	429,62	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	41.780,13		112.236,42	268,64	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	331.387,45	2.122.207,30	376.533,75	113,62	17,70
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	331.387,45	2.122.207,30	376.533,75	113,62	17,70
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	331.387,45		376.533,75	113,62	

B. RAČUN FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.515.201,23	10.990.000,00	9.683.869,76	385,01	88,10
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00	100,00
5321	Povećanje temeljnog kapitala - Komunela d.o.o.	0,00		7.000.000,00	0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.515.201,23	3.990.000,00	2.683.869,76	106,71	67,30
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.515.201,23	3.990.000,00	2.683.869,76	106,71	67,30
5443	Otplata glavnice primljenog zajma kod IKB, Umag	1.556.175,45		1.665.799,46	107,04	
5443	Otplata glavnice primljenog zajma kod Zagrebačke banke	959.025,78		1.018.070,30	106,16	

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	18.807.170,81	11.620.083,23	19.103.959,98	101,58	164,40
92	Rezultat poslovanja	18.807.170,81	11.620.083,23	19.103.959,98	101,58	164,40
922	Višak/manjak prihoda	18.807.170,81	11.620.083,23	19.103.959,98	101,58	164,40
9221	Višak prihoda	18.807.170,81		19.103.959,98	101,58	

II. POSEBNI DIO**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi.

1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA/GLAVE 1.	IZVORNI PLAN 2	IZVRŠENJE 3	INDEKS 4=(3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		161.429.000,00	57.462.855,95	35,6 %
RAZDJEL 100	URED GRADONAČELNIKA	5.642.900,00	1.987.505,39	35,2 %
RAZDJEL 200	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	56.894.501,43	23.644.468,91	41,6 %
GLAVA 01	VIJEĆA MANJINA	20.000,00	7.861,48	39,3 %
GLAVA 02	VATROGASNE POSTROJBE	6.124.683,76	2.972.320,27	48,5 %
GLAVA 03	OSNOVNE ŠKOLE	5.779.769,67	2.369.607,36	41,0 %
GLAVA 04	VRTIĆI	16.473.650,00	7.259.488,25	44,1 %
GLAVA 05	UČILIŠTA	3.216.894,00	1.209.248,10	37,6 %
GLAVA 06	KNJIŽNICE	1.234.300,00	556.798,91	45,1 %
GLAVA 07	MUZEJI	3.233.600,00	557.274,55	17,2 %
	Ostalo unutar upravnog odjela	20.811.604,00	8.711.869,99	41,9 %
RAZDJEL 300	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM	18.807.400,00	13.062.609,92	69,5 %
RAZDJEL 500	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	54.038.300,00	9.835.261,34	18,2 %
RAZDJEL 600	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	5.139.035,00	1.189.106,09	23,1 %
RAZDJEL 700	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO	14.726.463,57	5.318.621,28	36,1 %
RAZDJEL 800	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	6.180.400,00	2.425.283,02	39,2 %

2. IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	NAZIV RAZDJELA/GLAVE (vrsta rashoda / izdatka) 1.	IZVORNI PLAN 2	IZVRŠENJE 3	INDEKS 4=(3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		161.429.000,00	57.462.855,95	35,6 %
RAZDJEL 100	URED GRADONAČELNIKA	5.642.900,00	1.987.505,39	35,2 %
311	Plaće (Bruto)	2.170.000,00	1.020.515,98	47,0 %
3111	Plaće za redovan rad		1.020.515,98	
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.300,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	333.600,00	155.118,32	46,5 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		137.769,63	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		17.348,69	
321	Naknade troškova zaposlenima	215.000,00	53.970,76	25,1 %
3211	Službena putovanja		28.869,28	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.907,73	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		15.193,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	41.822,53	44,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.241,75	
3225	Sitni inventar i auto gume		26.580,78	
323	Rashodi za usluge	1.270.000,00	291.924,26	23,0 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.214,43	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		166.403,45	
3235	Zakupnine i najamnine		22.927,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		50.215,78	
3239	Ostale usluge		39.163,10	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	14.288,15	57,2 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		14.288,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.345.000,00	355.872,02	26,5 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		191.517,99	
3293	Reprezentacija		118.926,56	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45.427,47	

363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,0 %
381	Tekuće donacije	100.000,00	4.000,00	4,0 %
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	49.993,37	0,0 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		49.993,37	
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE				
RAZDJEL 200	DJELATNOSTI	56.894.501,43	23.644.468,91	41,6 %
311	Plaće (Bruto)	2.130.000,00	972.543,21	45,7 %
3111	Plaće za redovan rad		968.021,18	
3113	Plaće za prekovremeni rad		4.522,03	
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.900,00	9.681,48	13,1 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.681,48	
313	Doprinosi na plaće	328.400,00	147.826,53	45,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		131.293,35	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.533,18	
321	Naknade troškova zaposlenima	86.000,00	25.350,87	29,5 %
3211	Službena putovanja		4.948,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.335,17	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.067,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	377.000,00	150.578,50	39,9 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		48.035,16	
3223	Energija		83.294,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.937,98	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.936,26	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		375,00	
323	Rashodi za usluge	3.331.420,00	1.586.694,22	47,6 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		769.777,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		185.227,36	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		27.478,34	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		67.325,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		227.130,75	
3238	Računalne usluge		198.907,63	
3239	Ostale usluge		110.847,22	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	6.312,60	0,0 %

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.312,60	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	779.300,00	338.136,28	43,4 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		206.644,56	
3292	Premije osiguranja		19.638,83	
3294	Članarine		10.415,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		101.437,09	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	47.000,00	0,00	0,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	313.000,00	31.996,00	10,2 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		31.996,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.274.100,00	1.405.229,67	42,9 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		545.132,04	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		860.097,63	
381	Tekuće donacije	9.266.484,00	3.930.785,10	42,4 %
3811	Tekuće donacije u novcu		3.930.785,10	
422	Postrojenja i oprema	295.000,00	44.148,78	15,0 %
4221	Uredska oprema i namještaj		33.298,25	
4222	Komunikacijska oprema		10.850,53	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	62.586,75	62,6 %
4262	Ulaganja u računalne programe		62.586,75	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	410.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 01 VIJEĆA MANJINA		20.000,00	7.861,48	39,3 %
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	999,79	25,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		999,79	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	6.861,69	42,9 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.861,69	
GLAVA 02 VATROGASNE POSTROJBE		6.124.683,76	2.972.320,27	48,5 %
311	Plaće (Bruto)	4.391.343,10	2.162.327,04	49,2 %
3111	Plaće za redovan rad		2.157.505,93	
3113	Plaće za prekovremeni rad		4.821,11	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.415,59	12.500,00	24,8 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		12.500,00	
313	Doprinosi na plaće	956.168,93	488.309,71	51,1 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		159.635,95	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		291.914,45	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		36.759,31	

321	Naknade troškova zaposlenima	203.000,00	92.767,26	45,7 %
3211	Službena putovanja		3.206,32	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		81.617,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.943,94	
322	Rashodi za materijal i energiju	268.658,70	128.459,14	47,8 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.794,33	
3222	Materijal i sirovine		3.400,96	
3223	Energija		72.244,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.569,80	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.731,12	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		34.718,75	
323	Rashodi za usluge	132.947,44	62.795,60	47,2 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.007,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.657,88	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.645,18	
3234	Komunalne usluge		14.233,55	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
3238	Računalne usluge		3.251,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.300,00	13.440,27	17,8 %
3292	Premije osiguranja		13.440,27	
343	Ostali financijski rashodi	1.850,00	684,00	37,0 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		96,50	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		587,50	
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	11.037,25	24,5 %
4221	Uredska oprema i namještaj		7.656,25	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3.381,00	
GLAVA 03 OSNOVNE ŠKOLE		5.779.769,67	2.369.607,36	41,0 %
311	Plaće (Bruto)	1.222.942,00	587.104,98	48,0 %
3111	Plaće za redovan rad		587.104,98	
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.670,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	206.813,00	89.316,02	43,2 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		79.326,77	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.989,25	
321	Naknade troškova zaposlenima	222.795,62	138.151,78	62,0 %
3211	Službena putovanja		86.232,41	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		41.696,37	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		8.201,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.022,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.163.823,50	1.001.719,62	46,3 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		127.384,18	
3222	Materijal i sirovine		492.592,29	
3223	Energija		364.573,29	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11.003,12	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.454,24	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.712,50	
323	Rashodi za usluge	1.114.078,44	419.455,72	37,7 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		62.410,67	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.209,51	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.985,31	
3234	Komunalne usluge		76.453,93	
3235	Zakupnine i najamnine		157.615,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		13.258,58	
3237	Intelektualne i osobne usluge		56.489,58	
3238	Računalne usluge		17.452,82	
3239	Ostale usluge		4.580,32	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.166,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.310,00	93.874,44	35,0 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.727,02	
3292	Premije osiguranja		21.495,44	
3293	Reprezentacija		1.625,00	
3294	Članarine		3.350,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		61.676,98	
343	Ostali financijski rashodi	1.257,00	800,00	63,6 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		800,00	
422	Postrojenja i oprema	143.166,81	33.785,20	23,6 %
4221	Uredska oprema i namještaj		9.819,00	
4222	Komunikacijska oprema		499,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		21.840,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.627,20	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	111.540,00	5.399,60	4,8 %
4241	Knjige		5.399,60	

451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	261.207,30	0,00	0,0 %
GLAVA 04	VRTIĆI	16.473.650,00	7.259.488,25	44,1 %
311	Plaće (Bruto)	10.703.500,00	4.989.684,98	46,6 %
3111	Plaće za redovan rad		4.977.018,71	
3113	Plaće za prekovremeni rad		12.666,27	
312	Ostali rashodi za zaposlene	346.500,00	38.544,44	11,1 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		38.544,44	
313	Doprinosi na plaće	1.629.300,00	758.651,20	46,6 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		673.799,81	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		84.851,39	
321	Naknade troškova zaposlenima	448.000,00	179.462,41	40,1 %
3211	Službena putovanja		33.074,69	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		128.754,51	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		17.633,21	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.851.200,00	888.657,12	48,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		145.671,32	
3222	Materijal i sirovine		460.991,97	
3223	Energija		238.420,04	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.132,39	
3225	Sitni inventar i auto gume		13.718,15	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.723,25	
323	Rashodi za usluge	578.250,00	283.879,85	49,1 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		72.120,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60.423,84	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.109,43	
3234	Komunalne usluge		48.519,88	
3235	Zakupnine i najamnine		2.814,59	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		20.705,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		50.504,13	
3238	Računalne usluge		14.187,40	
3239	Ostale usluge		9.494,66	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	5.124,03	128,1 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.124,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	201.000,00	73.152,41	36,4 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.251,97	
3292	Premije osiguranja		50.033,27	

3295	Pristojbe i naknade		2.993,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.873,42	
422	Postrojenja i oprema	691.900,00	35.329,09	5,1 %
4221	Uredska oprema i namještaj		20.765,90	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		7.750,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		3.166,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.646,94	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	7.002,72	35,0 %
4241	Knjige		7.002,72	
GLAVA 05 UČILIŠTA		3.216.894,00	1.209.248,10	37,6 %
311	Plaće (Bruto)	1.042.100,00	508.810,92	48,8 %
3111	Plaće za redovan rad		508.810,92	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	158.394,00	77.339,37	48,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		68.689,60	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.649,77	
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	13.938,12	42,2 %
3211	Službena putovanja		6.448,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.477,62	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.012,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	45.213,29	24,4 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.280,57	
3223	Energija		25.223,30	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.834,47	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.874,95	
323	Rashodi za usluge	1.550.400,00	498.426,91	32,1 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		22.505,14	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.114,30	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		34.236,04	
3234	Komunalne usluge		8.245,03	
3235	Zakupnine i najamnine		10.811,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		391.081,67	
3238	Računalne usluge		3.348,12	
3239	Ostale usluge		24.085,11	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	206.000,00	65.519,49	31,8 %

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.928,13	
3292	Premije osiguranja		1.649,98	
3294	Članarine		1.200,00	
3295	Pristojbe i naknade		708,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		57.033,08	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 06 KNJIŽNICE		1.234.300,00	556.798,91	45,1 %
311	Plaće (Bruto)	587.900,00	258.715,03	44,0 %
3111	Plaće za redovan rad		258.715,03	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	89.400,00	39.324,68	44,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.926,51	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.398,17	
321	Naknade troškova zaposlenima	21.500,00	8.478,36	39,4 %
3211	Službena putovanja		4.123,06	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.355,30	
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	34.467,10	38,3 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.305,96	
3223	Energija		20.742,14	
3225	Sitni inventar i auto gume		419,00	
323	Rashodi za usluge	174.000,00	82.274,67	47,3 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.049,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		886,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.112,50	
3234	Komunalne usluge		5.470,43	
3237	Intelektualne i osobne usluge		43.576,31	
3238	Računalne usluge		13.993,75	
3239	Ostale usluge		9.185,57	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	19.179,30	63,9 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		19.179,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00	10.812,99	41,6 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.812,99	
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	2.281,25	22,8 %
4221	Uredska oprema i namještaj		2.281,25	

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	190.000,00	101.265,53	53,3 %
4241	Knjige		101.265,53	
GLAVA 07 MUZEJI		3.233.600,00	557.274,55	17,2 %
311	Plaće (Bruto)	462.200,00	190.999,70	41,3 %
3111	Plaće za redovan rad		190.999,70	
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.900,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	70.300,00	29.031,97	41,3 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.784,96	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.247,01	
321	Naknade troškova zaposlenima	15.600,00	4.218,88	27,0 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.218,88	
322	Rashodi za materijal i energiju	108.000,00	10.020,64	9,3 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.286,12	
3222	Materijal i sirovine		684,43	
3223	Energija		5.050,09	
323	Rashodi za usluge	1.547.700,00	106.935,52	6,9 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.836,47	
3234	Komunalne usluge		583,39	
3237	Intelektualne i osobne usluge		85.725,73	
3238	Računalne usluge		937,50	
3239	Ostale usluge		13.852,43	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.300,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	358.600,00	4.842,84	1,4 %
3292	Premije osiguranja		4.186,59	
3295	Pristojbe i naknade		160,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		496,25	
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	1.440,00	6,0 %
4221	Uredska oprema i namještaj		1.440,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	209.785,00	35,0 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		209.785,00	
	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE			
RAZDJEL 300	IMOVINOM	18.807.400,00	13.062.609,92	69,5 %
311	Plaće (Bruto)	1.121.000,00	559.615,17	49,9 %
3111	Plaće za redovan rad		559.615,17	

312	Ostali rashodi za zaposlene	28.700,00	4.840,74	16,9 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.840,74	
313	Doprinosi na plaće	171.700,00	85.061,47	49,5 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		75.548,02	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.513,45	
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	21.184,67	68,3 %
3211	Službena putovanja		5.847,09	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.035,08	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.302,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	11.870,52	59,4 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.870,52	
323	Rashodi za usluge	1.915.000,00	675.310,40	35,3 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.970,66	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		264.207,06	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		16.421,65	
3234	Komunalne usluge		120.014,67	
3235	Zakupnine i najamnine		145.910,30	
3237	Intelektualne i osobne usluge		124.786,06	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	39.468,15	32,9 %
3295	Pristojbe i naknade		39.468,15	
383	Kazne, penali i naknade štete	2.400.000,00	2.516.465,70	104,9 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		2.516.465,70	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.000.000,00	247.852,60	6,2 %
4111	Zemljište		247.852,60	
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	1.900.940,50	95,0 %
4211	Stambeni objekti		1.900.940,50	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	7.000.000,00	7.000.000,00	100,0 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		7.000.000,00	
RAZDJEL 500	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	54.038.300,00	9.835.261,34	18,2 %
311	Plaće (Bruto)	2.845.000,00	1.296.534,51	45,6 %
3111	Plaće za redovan rad		1.295.166,02	

3113	Plaće za prekovremeni rad		1.368,49	
312	Ostali rashodi za zaposlene	71.600,00	4.840,74	6,8 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.840,74	
313	Doprinosi na plaće	440.700,00	197.073,38	44,7 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		175.032,23	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		22.041,15	
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	36.566,80	43,0 %
3211	Službena putovanja		3.668,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.381,30	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.517,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.028.000,00	1.068.943,38	35,3 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		24.949,33	
3223	Energija		1.041.707,05	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.287,00	
323	Rashodi za usluge	9.995.000,00	3.241.471,58	32,4 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.719,20	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.018.191,48	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.344,80	
3234	Komunalne usluge		30.000,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.911,06	
3237	Intelektualne i osobne usluge		169.305,04	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	2.574,28	25,7 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.574,28	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	24.986,56	50,0 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.799,58	
3295	Pristojbe i naknade		18.186,98	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	450.000,00	72.250,77	16,1 %
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		72.250,77	
386	Kapitalne pomoći	5.800.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	29.767.000,00	3.723.270,59	12,5 %
4212	Poslovni objekti		323.547,01	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.576.690,08	

4214	Ostali građevinski objekti		823.033,50	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00	0,00	0,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.261.000,00	166.748,75	13,2 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		166.748,75	
RAZDJEL 600	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	5.139.035,00	1.189.106,09	23,1 %
311	Plaće (Bruto)	1.530.000,00	756.329,18	49,4 %
3111	Plaće za redovan rad		742.383,11	
3113	Plaće za prekovremeni rad		13.946,07	
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.300,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	235.700,00	114.962,08	48,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		102.104,50	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		12.857,58	
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	18.228,11	34,4 %
3211	Službena putovanja		1.090,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.553,11	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.585,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	4.934,79	35,2 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.934,79	
323	Rashodi za usluge	864.625,00	57.608,23	6,7 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.260,53	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.370,20	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		41.687,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.290,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,0 %
382	Kapitalne donacije	200.000,00	150.000,00	75,0 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		150.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.192.410,00	87.043,70	4,0 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		87.043,70	

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I				
RAZDJEL 700	GOSPODARSTVO	14.726.463,57	5.318.621,28	36,1 %
311	Plaće (Bruto)	1.999.500,00	927.849,65	46,4 %
3111	Plaće za redovan rad		917.797,90	
3113	Plaće za prekovremeni rad		10.051,75	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.400,00	2.000,00	4,0 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.000,00	
313	Doprinosi na plaće	307.456,00	141.033,44	45,9 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		125.259,86	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		15.773,58	
321	Naknade troškova zaposlenima	76.889,83	31.877,04	41,5 %
3211	Službena putovanja		7.436,15	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.180,89	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.260,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	83.042,32	33.373,56	40,2 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		33.373,56	
323	Rashodi za usluge	495.745,02	302.967,38	61,1 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.607,20	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		77.361,28	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		12.222,09	
3237	Intelektualne i osobne usluge		208.776,81	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.537,96	0,0 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.537,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.142.770,92	567.153,31	49,6 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.214,79	24,4 %
3292	Premije osiguranja		121.477,91	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		434.460,61	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	68.167,64	85,2 %
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		68.167,64	
343	Ostali financijski rashodi	66.091,66	34.922,73	52,8 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		34.917,55	

3433	Zatezne kamate		5,18	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	190.000,00	95.036,09	50,0 %
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora		95.036,09	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	191.000,00	0,00	0,0 %
381	Tekuće donacije	323.500,00	62.000,00	19,2 %
3811	Tekuće donacije u novcu		62.000,00	
421	Građevinski objekti	1.100.815,48	340.640,00	30,9 %
4214	Ostali građevinski objekti		340.640,00	
422	Postrojenja i oprema	4.964.984,38	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	74.267,96	25.192,72	33,9 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		25.192,72	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.580.000,00	2.683.869,76	75,0 %
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		2.683.869,76	
RAZDJEL 800	VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	6.180.400,00	2.425.283,02	39,2 %
311	Plaće (Bruto)	2.477.600,00	1.143.490,30	46,2 %
3111	Plaće za redovan rad		1.125.709,34	
3113	Plaće za prekovremeni rad		17.780,96	
312	Ostali rashodi za zaposlene	93.700,00	15.500,00	16,5 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.500,00	
313	Doprinosi na plaće	379.100,00	173.810,64	45,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		154.371,30	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		19.439,34	
321	Naknade troškova zaposlenima	130.000,00	55.317,32	42,6 %
3211	Službena putovanja		255,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		55.062,32	
322	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	312.387,32	56,8 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.908,37	
3223	Energija		154.094,45	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		78.545,65	

3225	Sitni inventar i auto gume		4.059,35	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		64.779,50	
323	Rashodi za usluge	2.420.000,00	643.014,94	26,6 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.196,82	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		209.675,51	
3234	Komunalne usluge		405.142,61	
3235	Zakupnine i najamnine		25.000,00	
422	Postrojenja i oprema	130.000,00	81.762,50	62,9 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		81.762,50	

3. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	VRSTA RASHODA / IZDATAKA 1	IZVORNI PLAN 2	IZVRŠENJE 3	INDEKS 4=(3/2)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		161.429.000,00	57.462.855,95	35,6 %
RAZDJEL 100 URED GRADONAČELNIKA		5.642.900,00	1.987.505,39	35,2 %
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		5.642.900,00	1.987.505,39	35,2 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela		3.152.900,00	1.353.342,71	42,9 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela		3.152.900,00	1.353.342,71	42,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		3.152.900,00	1.353.342,71	42,9 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.152.900,00	1.353.342,71	42,9 %
3	Rashodi poslovanja	3.152.900,00	1.353.342,71	42,9 %
31	Rashodi za zaposlene	2.542.900,00	1.175.634,30	46,2 %
311	Plaće (Bruto)	2.170.000,00	1.020.515,98	47,0 %
3111	Plaće za redovan rad		1.020.515,98	
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.300,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	333.600,00	155.118,32	46,5 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		137.769,63	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		17.348,69	
32	Materijalni rashodi	610.000,00	177.708,41	29,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	110.000,00	53.970,76	49,1 %
3211	Službena putovanja		28.869,28	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.907,73	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		15.193,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	15.241,75	38,1 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		15.241,75	
323	Rashodi za usluge	360.000,00	95.378,40	26,5 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.214,43	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		42.831,25	
3235	Zakupnine i najamnine		22.927,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.405,22	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	13.117,50	13,1 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.117,50	
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela		2.215.000,00	615.725,18	27,8 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela		480.000,00	191.517,99	39,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		480.000,00	191.517,99	39,9 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		480.000,00	191.517,99	39,9 %
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	191.517,99	39,9 %
32	Materijalni rashodi	480.000,00	191.517,99	39,9 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	480.000,00	191.517,99	39,9 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		191.517,99	
Aktivnost A100002 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika		450.000,00	53.993,37	12,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		450.000,00	53.993,37	12,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		450.000,00	53.993,37	12,0 %
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	53.993,37	12,0 %
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,0 %

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.000,00	0,00	0,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,0 %
38	Ostali rashodi	100.000,00	53.993,37	54,0 %
381	Tekuće donacije	100.000,00	4.000,00	4,0 %
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	49.993,37	0,0 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		49.993,37	
Aktivnost A100004 Obilježavanje Dana Grada Umaga (6. Svibanj)		115.000,00	36.036,20	31,3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		115.000,00	36.036,20	31,3 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		115.000,00	36.036,20	31,3 %
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	36.036,20	31,3 %
32	Materijalni rashodi	115.000,00	36.036,20	31,3 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	15.642,20	31,3 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.492,20	
3239	Ostale usluge		8.150,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	20.394,00	31,4 %
3293	Reprezentacija		20.222,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		172,00	
Aktivnost A100005 Međugradska, meduregionalna i međunarodna suradnja		130.000,00	33.067,20	25,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		130.000,00	33.067,20	25,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.000,00	33.067,20	25,4 %
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	33.067,20	25,4 %
32	Materijalni rashodi	130.000,00	33.067,20	25,4 %
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	14.288,15	57,2 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		14.288,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	18.779,05	26,8 %
3293	Reprezentacija		14.769,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.009,55	
Aktivnost A100006 Novogodišnji prijem Gradonačelnika		75.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		75.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		75.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100007 Protokol i ostale aktivnosti ureda		865.000,00	301.110,42	34,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		865.000,00	301.110,42	34,8 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		865.000,00	301.110,42	34,8 %
3	Rashodi poslovanja	865.000,00	301.110,42	34,8 %
32	Materijalni rashodi	865.000,00	301.110,42	34,8 %
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	26.580,78	48,3 %
3225	Sitni inventar i auto gume		26.580,78	
323	Rashodi za usluge	455.000,00	162.466,16	35,7 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		123.572,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.880,86	
3239	Ostale usluge		31.013,10	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	355.000,00	112.063,48	31,6 %
3293	Reprezentacija		83.935,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.128,42	
	Aktivnost A100008 ATP turnir Umag	100.000,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	100.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0 %
	Program 1111 Razvojni projekti	275.000,00	18.437,50	6,7 %
	Aktivnost A100001 Projekti	275.000,00	18.437,50	6,7 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	275.000,00	18.437,50	6,7 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.000,00	18.437,50	9,5 %
3	Rashodi poslovanja	195.000,00	18.437,50	9,5 %
32	Materijalni rashodi	195.000,00	18.437,50	9,5 %
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	110.000,00	18.437,50	16,8 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.437,50	
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,0 %

RAZDJEL 200 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

		56.894.501,43	23.644.468,91	41,6 %
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	6.663.704,00	2.521.311,43	37,8 %
	Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela	3.448.220,00	1.495.954,91	43,4 %
	Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela	3.289.220,00	1.395.610,76	42,4 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.289.220,00	1.395.610,76	42,4 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.289.220,00	1.395.610,76	42,4 %
3	Rashodi poslovanja	3.289.220,00	1.395.610,76	42,4 %
31	Rashodi za zaposlene	2.532.300,00	1.130.051,22	44,6 %
311	Plaće (Bruto)	2.130.000,00	972.543,21	45,7 %
3111	Plaće za redovan rad		968.021,18	
3113	Plaće za prekovremeni rad		4.522,03	
312	Ostali rashodi za zaposlene	73.900,00	9.681,48	13,1 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.681,48	
313	Doprinosi na plaće	328.400,00	147.826,53	45,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		131.293,35	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		16.533,18	
32	Materijalni rashodi	756.920,00	265.559,54	35,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	25.350,87	38,4 %
3211	Službena putovanja		4.948,20	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.335,17	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.067,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	30.508,38	48,4 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		30.372,12	
3225	Sitni inventar i auto gume		136,26	

323	Rashodi za usluge	627.920,00	203.387,69	32,4 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		169.721,71	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.124,99	
3238	Računalne usluge		32.540,99	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	6.312,60	0,0 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.312,60	
Aktivnost A100002 Ostale opće usluge vezane uz redovnu djelatnost		159.000,00	100.344,15	63,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		159.000,00	100.344,15	63,1 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		159.000,00	100.344,15	63,1 %
3	Rashodi poslovanja	159.000,00	100.344,15	63,1 %
32	Materijalni rashodi	159.000,00	100.344,15	63,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	107.000,00	94.928,35	88,7 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		26.353,35	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		67.325,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.250,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	5.415,80	16,9 %
3294	Članarine		5.415,80	
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela		7.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100003 Vijeća mladih		2.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		2.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100011 Vijeće za komunalnu prevenciju		5.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		5.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
Program 1102 Izvršavanje programa i projekata iz djelokruga rada		10.000,00	1.000,00	10,0 %
Aktivnost A100001 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava		10.000,00	1.000,00	10,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		10.000,00	1.000,00	10,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	1.000,00	10,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	1.000,00	10,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.000,00	10,0 %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.000,00	20,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00	
Program 1103 Opremanje i održavanje objekata gradske uprave		1.875.500,00	726.232,12	38,7 %
Aktivnost A100001 Održavanje opreme i tekuće održavanje zgrade za redovno korištenje		1.490.500,00	619.496,59	41,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.490.500,00	619.496,59	41,6 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.490.500,00	619.496,59	41,6 %
3	Rashodi poslovanja	1.490.500,00	619.496,59	41,6 %
32	Materijalni rashodi	1.490.500,00	619.496,59	41,6 %
322	Rashodi za materijal i energiju	283.000,00	117.318,96	41,5 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.911,88	

3223	Energija		83.294,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.937,98	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.800,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		375,00	
323	Rashodi za usluge	1.117.500,00	475.098,80	42,5 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		185.227,36	
3237	Intelektualne i osobne usluge		37.376,03	
3238	Računalne usluge		166.366,64	
3239	Ostale usluge		86.128,77	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	27.078,83	30,1 %
3292	Premije osiguranja		19.638,83	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.440,00	
Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine		285.000,00	44.148,78	15,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		285.000,00	44.148,78	15,5 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		285.000,00	44.148,78	15,5 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285.000,00	44.148,78	15,5 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	44.148,78	15,5 %
422	Postrojenja i oprema	285.000,00	44.148,78	15,5 %
4221	Uredska oprema i namještaj		33.298,25	
4222	Komunikacijska oprema		10.850,53	
Kapitalni projekt K100002 Informatizacija uprave		100.000,00	62.586,75	62,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		100.000,00	62.586,75	62,6 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	62.586,75	62,6 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	62.586,75	62,6 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	62.586,75	62,6 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	62.586,75	62,6 %
4262	Ulaganja u računalne programe		62.586,75	
Program 1104 Financiranje političkih stranaka		279.684,00	62.512,75	22,4 %
Aktivnost A100001 Osnovna funkcija političkih stranaka		279.684,00	62.512,75	22,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		279.684,00	62.512,75	22,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		279.684,00	62.512,75	22,4 %
3	Rashodi poslovanja	279.684,00	62.512,75	22,4 %
38	Ostali rashodi	279.684,00	62.512,75	22,4 %
381	Tekuće donacije	279.684,00	62.512,75	22,4 %
3811	Tekuće donacije u novcu		62.512,75	
Program 1105 Mjesna samouprava		213.500,00	16.136,57	7,6 %
Aktivnost A100001 Redovni djelatnost mjesne samouprave		213.500,00	16.136,57	7,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		213.500,00	16.136,57	7,6 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		210.000,00	16.136,57	7,7 %
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	16.136,57	7,7 %
32	Materijalni rashodi	210.000,00	16.136,57	7,7 %
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204.000,00	16.136,57	7,9 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.662,45	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.474,12	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		3.500,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	0,0 %

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,0 %
Program 1106 Otplata anuiteta poslovnoj banci		457.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100001 Otplata kamata za primljene zajmove		47.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		47.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		47.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	47.000,00	0,00	0,0 %
34	Financijski rashodi	47.000,00	0,00	0,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	47.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Otplata glavnice za primljene zajmove		410.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		410.000,00	0,00	0,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	410.000,00	0,00	0,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	410.000,00	0,00	0,0 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	410.000,00	0,00	0,0 %
Program 1108 Izbori		372.800,00	219.475,08	58,9 %
Tekući projekt T100001 Izbori za lokalnu samoupravu		372.800,00	217.720,12	58,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		372.800,00	217.720,12	58,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		321.200,00	144.520,12	45,0 %
3	Rashodi poslovanja	321.200,00	144.520,12	45,0 %
32	Materijalni rashodi	221.200,00	144.520,12	65,3 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	996,20	99,6 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		996,20	
323	Rashodi za usluge	16.000,00	8.718,45	54,5 %
3239	Ostale usluge		8.718,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	204.200,00	134.805,47	66,0 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		131.782,11	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.023,36	
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,0 %
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		51.600,00	73.200,00	141,9 %
3	Rashodi poslovanja	51.600,00	73.200,00	141,9 %
32	Materijalni rashodi	51.600,00	73.200,00	141,9 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.600,00	73.200,00	141,9 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		73.200,00	
Tekući projekt T100003 Izbori za EU PARLAMENT		0,00	1.754,96	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		0,00	1.754,96	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		0,00	1.754,96	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.754,96	0,0 %
32	Materijalni rashodi	0,00	1.754,96	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.754,96	0,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.754,96	
Glavni program A02 OSNOVNO OBRAZOVANJE - minimalni standard		906.000,00	595.756,21	65,8 %
Program 1100 Prijevoz učenika osnovnih škola		906.000,00	595.756,21	65,8 %
Aktivnost A100001 Prijevoz učenika		906.000,00	595.756,21	65,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		906.000,00	595.756,21	65,8 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		906.000,00	595.756,21	65,8 %
3	Rashodi poslovanja	906.000,00	595.756,21	65,8 %

32	Materijalni rashodi	906.000,00	595.756,21	65,8 %
323	Rashodi za usluge	906.000,00	595.756,21	65,8 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		595.756,21	
Glavni programA04 DODATNE POTREBE U OBRAZOVANJU		213.000,00	56.239,50	26,4 %
Program 1100 Poticanje učenja i obrazovanja		213.000,00	56.239,50	26,4 %
Aktivnost A100001 Poticajne učenja i ostalih aktivnosti u obrazovanju		213.000,00	56.239,50	26,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		213.000,00	56.239,50	26,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		213.000,00	56.239,50	26,4 %
3	Rashodi poslovanja	213.000,00	56.239,50	26,4 %
32	Materijalni rashodi	170.000,00	26.139,50	15,4 %
323	Rashodi za usluge	150.000,00	21.139,50	14,1 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		21.139,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25,0 %
3294	Članarine		5.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	23.000,00	14.000,00	60,9 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	23.000,00	14.000,00	60,9 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		14.000,00	
38	Ostali rashodi	20.000,00	16.100,00	80,5 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	16.100,00	80,5 %
3811	Tekuće donacije u novcu		16.100,00	
Glavni programA08 UDRUGE GRAĐANA ZA PROMICANJE KULTURE		1.826.000,00	874.325,33	47,9 %
Program 1100 Djelatnost udruga građana na promicanju kulture		1.826.000,00	874.325,33	47,9 %
Aktivnost A100001 Djelatnost nacionalnih zajednica		355.000,00	156.316,20	44,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		355.000,00	156.316,20	44,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		355.000,00	156.316,20	44,0 %
3	Rashodi poslovanja	355.000,00	156.316,20	44,0 %
38	Ostali rashodi	355.000,00	156.316,20	44,0 %
381	Tekuće donacije	355.000,00	156.316,20	44,0 %
3811	Tekuće donacije u novcu		156.316,20	
Aktivnost A100002 Djelatnost kulturno umjetničkih društva i mažoretkinja		331.000,00	177.500,00	53,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		331.000,00	177.500,00	53,6 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		331.000,00	177.500,00	53,6 %
3	Rashodi poslovanja	331.000,00	177.500,00	53,6 %
38	Ostali rashodi	331.000,00	177.500,00	53,6 %
381	Tekuće donacije	331.000,00	177.500,00	53,6 %
3811	Tekuće donacije u novcu		177.500,00	
Tekući projekt T100001 Ostali kulturni projekti i i pučke svečanosti		1.140.000,00	540.509,13	47,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		1.140.000,00	540.509,13	47,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.140.000,00	540.509,13	47,4 %
3	Rashodi poslovanja	1.140.000,00	540.509,13	47,4 %
32	Materijalni rashodi	105.000,00	77.999,61	74,3 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	2.500,00	25,0 %
3239	Ostale usluge		2.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.000,00	75.499,61	79,5 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		75.499,61	

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	3.000,00	0,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	3.000,00	0,0 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		3.000,00	
38	Ostali rashodi	1.035.000,00	459.509,52	44,4 %
381	Tekuće donacije	1.035.000,00	459.509,52	44,4 %
3811	Tekuće donacije u novcu		459.509,52	
Glavni program A09 REDOVNA DJELATNOST JAVNE USTANOVE U SPORTU		1.626.450,00	444.079,25	27,3 %
Program 1100 Redovna djelatnost Ustanove za upravljanje, korištenje i održavanje sportskih objekata		1.626.450,00	444.079,25	27,3 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost ustanove FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		1.626.450,00	444.079,25	27,3 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		650.300,00	283.628,77	43,6 %
3	Rashodi poslovanja	650.300,00	283.628,77	43,6 %
38	Ostali rashodi	650.300,00	283.628,77	43,6 %
381	Tekuće donacije	650.300,00	283.628,77	43,6 %
3811	Tekuće donacije u novcu		283.628,77	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		976.150,00	160.450,48	16,4 %
3	Rashodi poslovanja	976.150,00	160.450,48	16,4 %
38	Ostali rashodi	976.150,00	160.450,48	16,4 %
381	Tekuće donacije	976.150,00	160.450,48	16,4 %
3811	Tekuće donacije u novcu		160.450,48	
Glavni program A10 PROMICANJE SPORTA I REKREACIJE		4.220.000,00	2.034.897,19	48,2 %
Program 1100 Osnovna djelatnost sportskih klubova i udruga		2.500.000,00	1.381.782,79	55,3 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost Zajednice sportskih udruga FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		2.500.000,00	1.381.782,79	55,3 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500.000,00	1.381.782,79	55,3 %
3	Rashodi poslovanja	2.500.000,00	1.381.782,79	55,3 %
38	Ostali rashodi	2.500.000,00	1.381.782,79	55,3 %
381	Tekuće donacije	2.500.000,00	1.381.782,79	55,3 %
3811	Tekuće donacije u novcu		1.381.782,79	
Program 1101 Sportski turniri i priredbe		1.720.000,00	653.114,40	38,0 %
Aktivnost A100002 Sportske priredbe i turniri od gradskog značaja FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		1.720.000,00	653.114,40	38,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.480.000,00	653.114,40	44,1 %
3	Rashodi poslovanja	1.480.000,00	653.114,40	44,1 %
32	Materijalni rashodi	80.000,00	4.300,00	5,4 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	4.300,00	14,3 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.300,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0 %
38	Ostali rashodi	1.400.000,00	648.814,40	46,3 %
381	Tekuće donacije	1.400.000,00	648.814,40	46,3 %
3811	Tekuće donacije u novcu		648.814,40	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		240.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,0 %
38	Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,0 %
381	Tekuće donacije	240.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A11 SOCIJALNA ZAŠTITA		3.948.350,00	1.667.688,02	42,2 %

Program 1100 Opći programi socijalne zaštite	1.679.000,00	563.770,34	33,6 %
Aktivnost A100001 Pomoći kućanstvima - troškovi stanovanja	380.000,00	121.702,37	32,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	380.000,00	121.702,37	32,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	320.000,00	121.702,37	38,0 %
3 Rashodi poslovanja	320.000,00	121.702,37	38,0 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	121.702,37	38,0 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	121.702,37	38,0 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		121.702,37	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	60.000,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,0 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,0 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Dodatak uz mirovinu i druge novčane pomoći	1.080.000,00	359.630,79	33,3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.080.000,00	359.630,79	33,3 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.080.000,00	359.630,79	33,3 %
3 Rashodi poslovanja	1.080.000,00	359.630,79	33,3 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.055.000,00	352.430,79	33,4 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.055.000,00	352.430,79	33,4 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		273.382,04	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		79.048,75	
38 Ostali rashodi	25.000,00	7.200,00	28,8 %
381 Tekuće donacije	25.000,00	7.200,00	28,8 %
3811 Tekuće donacije u novcu		7.200,00	
Aktivnost A100003 Smještaj osoba u socijalno - zdravstvene ustanove	64.000,00	21.443,04	33,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	64.000,00	21.443,04	33,5 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.000,00	21.443,04	33,5 %
3 Rashodi poslovanja	64.000,00	21.443,04	33,5 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.000,00	21.443,04	33,5 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.000,00	21.443,04	33,5 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		21.443,04	
Aktivnost A100004 Poticaj demografske obnove stanovništva	150.000,00	56.000,00	37,3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	150.000,00	56.000,00	37,3 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	56.000,00	37,3 %
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	56.000,00	37,3 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	56.000,00	37,3 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	56.000,00	37,3 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		56.000,00	
Aktivnost A100005 Prehrana socijalno ugroženih osoba	5.000,00	4.994,14	99,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	5.000,00	4.994,14	99,9 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	4.994,14	99,9 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	4.994,14	99,9 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	4.994,14	99,9 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	4.994,14	99,9 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.994,14	
Program 1101 Novčana pomoć za obrazovanje djece i mladeži	1.714.000,00	830.251,68	48,4 %

Aktivnost A100001 Stipendije i školarine prema programu	440.000,00	215.750,00	49,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	440.000,00	215.750,00	49,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	440.000,00	215.750,00	49,0 %
3 Rashodi poslovanja	440.000,00	215.750,00	49,0 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	440.000,00	215.750,00	49,0 %
37	440.000,00	215.750,00	49,0 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	440.000,00	215.750,00	49,0 %
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		215.750,00	
Aktivnost A100002 Javni prijevoz srednjoškolaca	600.000,00	458.664,69	76,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	600.000,00	458.664,69	76,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	458.664,69	76,4 %
3 Rashodi poslovanja	600.000,00	458.664,69	76,4 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	458.664,69	76,4 %
37	600.000,00	458.664,69	76,4 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	458.664,69	76,4 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		458.664,69	
Aktivnost A100003 Smještaj djece u predškolskim ustanovama	195.000,00	39.945,64	20,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	195.000,00	39.945,64	20,5 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	195.000,00	39.945,64	20,5 %
3 Rashodi poslovanja	195.000,00	39.945,64	20,5 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	195.000,00	39.945,64	20,5 %
37	195.000,00	39.945,64	20,5 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	195.000,00	39.945,64	20,5 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		39.945,64	
Aktivnost A100004 Topli obrok učenika osnovnih škola	99.000,00	56.809,00	57,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	99.000,00	56.809,00	57,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.000,00	56.809,00	57,4 %
3 Rashodi poslovanja	99.000,00	56.809,00	57,4 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	99.000,00	56.809,00	57,4 %
37	99.000,00	56.809,00	57,4 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	99.000,00	56.809,00	57,4 %
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		56.809,00	
Aktivnost A100005 Nabava školskog pribora u osnovnom obrazovanju	150.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	150.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,0 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	0,0 %
37	150.000,00	0,00	0,0 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100006 Društvo Naša djeca - Program prijatelja djece	140.000,00	7.000,00	5,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	140.000,00	7.000,00	5,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	140.000,00	7.000,00	5,0 %
3 Rashodi poslovanja	140.000,00	7.000,00	5,0 %
38 Ostali rashodi	140.000,00	7.000,00	5,0 %
381 Tekuće donacije	140.000,00	7.000,00	5,0 %
3811 Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
Aktivnost A100007 Pomoć djeci sa posebnim potrebama	90.000,00	52.082,35	57,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	90.000,00	52.082,35	57,9 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	52.082,35	57,9 %
3 Rashodi poslovanja	90.000,00	52.082,35	57,9 %
32 Materijalni rashodi	30.000,00	11.492,35	38,3 %

323	Rashodi za usluge	30.000,00	11.492,35	38,3 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.492,35	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	40.590,00	67,7 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	40.590,00	67,7 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		40.590,00	
Program 1102 Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana		555.350,00	273.666,00	49,3 %
Aktivnost A100001 Udruge proizašle iz domovinskog rata i NOB-a		41.000,00	21.000,00	51,2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		41.000,00	21.000,00	51,2 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.000,00	21.000,00	51,2 %
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	21.000,00	51,2 %
38	Ostali rashodi	41.000,00	21.000,00	51,2 %
381	Tekuće donacije	41.000,00	21.000,00	51,2 %
3811	Tekuće donacije u novcu		21.000,00	
Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		314.350,00	157.170,00	50,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		314.350,00	157.170,00	50,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		314.350,00	157.170,00	50,0 %
3	Rashodi poslovanja	314.350,00	157.170,00	50,0 %
38	Ostali rashodi	314.350,00	157.170,00	50,0 %
381	Tekuće donacije	314.350,00	157.170,00	50,0 %
3811	Tekuće donacije u novcu		157.170,00	
Aktivnost A100003 Poticaj djelovanju podružnice umirovljenika i udruge civilnih invalida		25.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		25.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,0 %
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,0 %
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100004 Osnovna djelatnost ustanova za posebne potrebe djece i odraslih		40.000,00	24.996,00	62,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		40.000,00	24.996,00	62,5 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	24.996,00	62,5 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	24.996,00	62,5 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	14.996,00	50,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	14.996,00	50,0 %
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		14.996,00	
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,0 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,0 %
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
Aktivnost A100005 Humanitarna skrb građana kroz udruge i pojedinačne projekte		135.000,00	70.500,00	52,2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		135.000,00	70.500,00	52,2 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	70.500,00	52,2 %
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	70.500,00	52,2 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	13.500,00	67,5 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	13.500,00	135,0 %
3239	Ostale usluge		13.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
38	Ostali rashodi	115.000,00	57.000,00	49,6 %
381	Tekuće donacije	115.000,00	57.000,00	49,6 %

3811	Tekuće donacije u novcu		57.000,00	
Glavni program A12 ZDRAVSTVO		628.100,00	159.725,48	25,4 %
Program 1100 Edukacija i razvoj zdravstva		260.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100001 Unapređenje rada zdravstvenih ustanova		260.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		260.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		260.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	260.000,00	0,00	0,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	0,0 %
Program 1101 Savjetovalište za djecu, mladež i obitelj		217.000,00	90.075,48	41,5 %
Aktivnost A100001 Savjetovalište u Umagu		207.000,00	90.075,48	43,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		207.000,00	90.075,48	43,5 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		207.000,00	90.075,48	43,5 %
3	Rashodi poslovanja	207.000,00	90.075,48	43,5 %
32	Materijalni rashodi	207.000,00	90.075,48	43,5 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	90.075,48	45,0 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		90.075,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Fond Zdravi Grad Poreč		10.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		10.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,0 %
Program 1102 Inkluzija djece i mladeži s posebnim potrebama		151.100,00	69.650,00	46,1 %
Aktivnost A100001 Centar za inkluziju i podršku u zajednici Buje		151.100,00	69.650,00	46,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 ZDRAVSTVO		151.100,00	69.650,00	46,1 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		151.100,00	69.650,00	46,1 %
3	Rashodi poslovanja	151.100,00	69.650,00	46,1 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		76.100,00	36.900,00	48,5 %
37		76.100,00	36.900,00	48,5 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	76.100,00	36.900,00	48,5 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		36.900,00	
38	Ostali rashodi	75.000,00	32.750,00	43,7 %
381	Tekuće donacije	75.000,00	32.750,00	43,7 %
3811	Tekuće donacije u novcu		32.750,00	
Glavni program A15 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		780.000,00	357.847,58	45,9 %
Program 1100 Zaštita od požara i civilna zaštita		780.000,00	357.847,58	45,9 %
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		156.000,00	65.797,39	42,2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		156.000,00	65.797,39	42,2 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		156.000,00	65.797,39	42,2 %
3	Rashodi poslovanja	146.000,00	65.797,39	45,1 %
32	Materijalni rashodi	146.000,00	65.797,39	45,1 %
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	116.000,00	65.797,39	56,7 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		65.797,39	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,0 %

Aktivnost A100003 Osnovna djelatnost Područne vatrogasne zajednice Umag	584.000,00	292.050,19	50,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	584.000,00	292.050,19	50,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	584.000,00	292.050,19	50,0 %
3 Rashodi poslovanja	584.000,00	292.050,19	50,0 %
38 Ostali rashodi	584.000,00	292.050,19	50,0 %
381 Tekuće donacije	584.000,00	292.050,19	50,0 %
3811 Tekuće donacije u novcu		292.050,19	
Aktivnost A100004 Osnovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Umag	40.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	40.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,0 %
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,0 %
381 Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 01 VIJEĆA MANJINA	20.000,00	7.861,48	39,3 %
KORISNIK 45775 VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	5.000,00	0,00	0,0 %
Glavni programA01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.000,00	0,00	0,0 %
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost manjinskih vijeća	5.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,0 %
KORISNIK 47684 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	5.000,00	355,69	7,1 %
Glavni programA01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.000,00	355,69	7,1 %
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	5.000,00	355,69	7,1 %
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost manjinskih vijeća	5.000,00	355,69	7,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	355,69	7,1 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	355,69	7,1 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	355,69	7,1 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	355,69	7,1 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	355,69	8,9 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		355,69	
KORISNIK 47692 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	5.000,00	2.506,00	50,1 %
Glavni programA01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.000,00	2.506,00	50,1 %
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	5.000,00	2.506,00	50,1 %
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost manjinskih vijeća	5.000,00	2.506,00	50,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	2.506,00	50,1 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	2.506,00	50,1 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	2.506,00	50,1 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	2.506,00	50,1 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.506,00	62,7 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.506,00	

KORISNIK 47705 VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	5.000,00	4.999,79	100,0 %
Glavni programA01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.000,00	4.999,79	100,0 %
Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	5.000,00	4.999,79	100,0 %
Aktivnost A100010 Redovna djelatnost manjinskih vijeća	5.000,00	4.999,79	100,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	5.000,00	4.999,79	100,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	4.999,79	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	4.999,79	100,0 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	4.999,79	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	999,79	100,0 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		999,79	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100,0 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	
GLAVA 02 VATROGASNE POSTROJBE	6.124.683,76	2.972.320,27	48,5 %
KORISNIK 34379 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG	6.124.683,76	2.972.320,27	48,5 %
Glavni programA15 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	6.124.683,76	2.972.320,27	48,5 %
Program 1101 Osnovna djelatnost vatrogastva - minimalni standard	4.211.183,76	2.056.631,68	48,8 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost vatrogastva	4.211.183,76	2.056.631,68	48,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST	4.211.183,76	2.056.631,68	48,8 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	4.211.183,76	2.056.631,68	48,8 %
3 Rashodi poslovanja	4.211.183,76	2.056.631,68	48,8 %
31 Rashodi za zaposlene	3.609.427,62	1.791.234,37	49,6 %
311 Plaće (Bruto)	2.975.707,10	1.487.228,83	50,0 %
3111 Plaće za redovan rad		1.487.228,83	
312 Ostali rashodi za zaposlene	50.415,59	12.500,00	24,8 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene		12.500,00	
313 Doprinosi na plaće	583.304,93	291.505,54	50,0 %
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje		88.807,96	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		177.654,48	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		25.043,10	
32 Materijalni rashodi	599.906,14	264.713,31	44,1 %
321 Naknade troškova zaposlenima	203.000,00	92.767,26	45,7 %
3211 Službena putovanja		3.206,32	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		81.617,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		7.943,94	
322 Rashodi za materijal i energiju	228.658,70	100.710,18	44,0 %
3222 Materijal i sirovine		3.400,96	
3223 Energija		72.244,18	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.569,80	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		20.495,24	
323 Rashodi za usluge	122.947,44	57.795,60	47,0 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.007,51	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.657,88	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		2.645,18	
3234 Komunalne usluge		14.233,55	
3238 Računalne usluge		3.251,48	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.300,00	13.440,27	29,7 %
3292 Premije osiguranja		13.440,27	
34 Financijski rashodi	1.850,00	684,00	37,0 %

343	Ostali financijski rashodi	1.850,00	684,00	37,0 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		96,50	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		587,50	
Program 1102 Osnovna djelatnost vatrogastva - izvan standarda		1.913.500,00	915.688,59	47,9 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost vatrogastva		1.868.500,00	904.651,34	48,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		1.868.500,00	904.651,34	48,4 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		40.000,00	27.748,96	69,4 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	27.748,96	69,4 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	27.748,96	69,4 %
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	27.748,96	69,4 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.794,33	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.731,12	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		14.223,51	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		1.828.500,00	876.902,38	48,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.828.500,00	876.902,38	48,0 %
31	Rashodi za zaposlene	1.788.500,00	871.902,38	48,8 %
311	Plaće (Bruto)	1.415.636,00	675.098,21	47,7 %
3111	Plaće za redovan rad		670.277,10	
3113	Plaće za prekovremeni rad		4.821,11	
313	Doprinosi na plaće	372.864,00	196.804,17	52,8 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		70.827,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		114.259,97	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.716,21	
32	Materijalni rashodi	40.000,00	5.000,00	12,5 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	50,0 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje vatrogasne postrojbe		45.000,00	11.037,25	24,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 JAVNI RED I SIGURNOST		45.000,00	11.037,25	24,5 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		45.000,00	11.037,25	24,5 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	11.037,25	24,5 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	11.037,25	24,5 %
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	11.037,25	24,5 %
4221	Uredska oprema i namještaj		7.656,25	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		3.381,00	
GLAVA 03 OSNOVNE ŠKOLE		5.779.769,67	2.369.607,36	41,0 %
KORISNIK 10356 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE		3.797.055,82	1.574.606,51	41,5 %
Glavni program A02 OSNOVNO OBRAZOVANJE - minimalni standard		1.566.028,82	648.317,54	41,4 %
Program 1101 Zakonski standard osnovnoškolskog obrazovanja		1.566.028,82	648.317,54	41,4 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola		985.442,22	481.245,34	48,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		985.442,22	481.245,34	48,8 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		985.442,22	481.245,34	48,8 %
3	Rashodi poslovanja	985.442,22	481.245,34	48,8 %
32	Materijalni rashodi	984.185,22	480.445,34	48,8 %
321	Naknade troškova zaposlenima	34.999,22	26.799,47	76,6 %
3211	Službena putovanja		23.776,47	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.001,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.022,00	

322	Rashodi za materijal i energiju	620.262,00	351.233,20	56,6 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		76.046,72	
3223	Energija		260.043,20	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.136,54	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.294,24	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.712,50	
323	Rashodi za usluge	299.072,00	97.656,67	32,7 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.100,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.000,81	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.916,29	
3234	Komunalne usluge		49.403,78	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		7.000,58	
3238	Računalne usluge		8.482,30	
3239	Ostale usluge		1.752,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.852,00	4.756,00	15,9 %
3293	Reprezentacija		1.625,00	
3294	Članarine		250,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.881,00	
34	Financijski rashodi	1.257,00	800,00	63,6 %
343	Ostali financijski rashodi	1.257,00	800,00	63,6 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		800,00	
Aktivnost A100002 Najam školske sportske dvorane		314.150,00	157.075,00	50,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		314.150,00	157.075,00	50,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		314.150,00	157.075,00	50,0 %
3	Rashodi poslovanja	314.150,00	157.075,00	50,0 %
32	Materijalni rashodi	314.150,00	157.075,00	50,0 %
323	Rashodi za usluge	314.150,00	157.075,00	50,0 %
3235	Zakupnine i najamnine		157.075,00	
Kapitalni projekt K100001 Opremanje osnovnih škola		68.004,60	9.997,20	14,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		68.004,60	9.997,20	14,7 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		68.004,60	9.997,20	14,7 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.004,60	9.997,20	14,7 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.004,60	9.997,20	14,7 %
422	Postrojenja i oprema	68.004,60	9.997,20	14,7 %
4221	Uredska oprema i namještaj		8.370,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.627,20	
Kapitalni projekt K100002 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola		198.432,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		198.432,00	0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		198.432,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	198.432,00	0,00	0,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	198.432,00	0,00	0,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	198.432,00	0,00	0,0 %
Glavni program A03 OSNOVNO OBRAZOVANJE - izvan standarda		2.231.027,00	926.288,97	41,5 %
Program 1100 Pojačani standard u osnovnom školstvu		1.694.824,00	691.319,73	40,8 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola		1.311.905,00	514.991,70	39,3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		1.311.905,00	514.991,70	39,3 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		95.190,00	3.909,42	4,1 %
3	Rashodi poslovanja	95.190,00	3.909,42	4,1 %

32	Materijalni rashodi	95.190,00	3.909,42	4,1 %
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	18.386,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.804,00	3.909,42	23,3 %
3292	Premije osiguranja		3.909,42	
Izvor 3.	3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	90.749,00	22.633,20	24,9 %
3	Rashodi poslovanja	90.749,00	22.633,20	24,9 %
32	Materijalni rashodi	90.749,00	22.633,20	24,9 %
322	Rashodi za materijal i energiju	17.478,00	6.998,81	40,0 %
3223	Energija		6.998,81	
323	Rashodi za usluge	59.947,00	9.907,37	16,5 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.657,00	
3234	Komunalne usluge		6.250,37	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.324,00	5.727,02	43,0 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.727,02	
Izvor 4.	4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.048.058,00	439.934,33	42,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.048.058,00	439.934,33	42,0 %
32	Materijalni rashodi	1.048.058,00	439.934,33	42,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	19.983,00	16.167,20	80,9 %
3211	Službena putovanja		16.167,20	
322	Rashodi za materijal i energiju	922.046,00	404.547,74	43,9 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		13.116,66	
3222	Materijal i sirovine		385.768,55	
3223	Energija		5.662,53	
323	Rashodi za usluge	49.716,00	15.694,31	31,6 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.694,31	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.313,00	3.525,08	6,3 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.525,08	
Izvor 5.	5. IZVOR POMOĆI	59.414,00	37.514,75	63,1 %
3	Rashodi poslovanja	59.414,00	37.514,75	63,1 %
32	Materijalni rashodi	59.414,00	37.514,75	63,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.100,00	6.306,73	123,7 %
3211	Službena putovanja		6.306,73	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.235,00	4.000,00	26,3 %
3223	Energija		4.000,00	
323	Rashodi za usluge	5.228,00	0,00	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.166,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.685,00	27.208,02	88,7 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		27.208,02	
Izvor 6.	6. IZVOR DONACIJE	18.494,00	11.000,00	59,5 %
3	Rashodi poslovanja	18.494,00	11.000,00	59,5 %
32	Materijalni rashodi	18.494,00	11.000,00	59,5 %
322	Rashodi za materijal i energiju	14.745,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.749,00	11.000,00	293,4 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.000,00	
	Aktivnost A100004 Financiranje odgojnoobrazovnog osoblja	138.068,00	62.883,88	45,5 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	138.068,00	62.883,88	45,5 %
Izvor 1.	1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	138.068,00	62.883,88	45,5 %

3	Rashodi poslovanja	138.068,00	62.883,88	45,5 %
31	Rashodi za zaposlene	124.652,00	56.387,88	45,2 %
311	Plaće (Bruto)	101.138,00	48.947,80	48,4 %
3111	Plaće za redovan rad		48.947,80	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.119,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	17.395,00	7.440,08	42,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.607,96	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		832,12	
32	Materijalni rashodi	13.416,00	6.496,00	48,4 %
321	Naknade troškova zaposlenima	13.416,00	6.496,00	48,4 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.496,00	
Aktivnost A100005 Mentorstvo		9.048,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		9.048,00	0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		9.048,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	9.048,00	0,00	0,0 %
31	Rashodi za zaposlene	9.048,00	0,00	0,0 %
311	Plaće (Bruto)	7.720,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	1.328,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100006 Asistent u nastavi-rad s djecom s posebnim potrebama		193.927,00	108.518,56	56,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		193.927,00	108.518,56	56,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		193.927,00	108.518,56	56,0 %
3	Rashodi poslovanja	193.927,00	108.518,56	56,0 %
31	Rashodi za zaposlene	176.463,00	104.470,47	59,2 %
311	Plaće (Bruto)	146.426,00	90.686,18	61,9 %
3111	Plaće za redovan rad		90.686,18	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.851,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	25.186,00	13.784,29	54,7 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.242,64	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.541,65	
32	Materijalni rashodi	17.464,00	4.048,09	23,2 %
321	Naknade troškova zaposlenima	17.464,00	4.048,09	23,2 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.048,09	
Kapitalni projekt K100001 Opremanje osnovnih škola		41.876,00	4.925,59	11,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		41.876,00	4.925,59	11,8 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		18.057,00	4.925,59	27,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.057,00	4.925,59	27,3 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.057,00	4.925,59	27,3 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	18.057,00	4.925,59	27,3 %
4241	Knjige		4.925,59	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		23.819,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.819,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.819,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	21.188,00	0,00	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.631,00	0,00	0,0 %
Program 1101 Dodatna aktivnost učenika i osoblja u školama		32.116,00	6.846,65	21,3 %
Aktivnost A100001 Školski klub		19.620,00	1.946,42	9,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		19.620,00	1.946,42	9,9 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	166,42	1,7 %

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	166,42	1,7 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	166,42	1,7 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	166,42	1,7 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		166,42	
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		9.620,00	1.780,00	18,5 %
3	Rashodi poslovanja	9.620,00	1.780,00	18,5 %
32	Materijalni rashodi	9.620,00	1.780,00	18,5 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.620,00	1.780,00	18,5 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.780,00	
Aktivnost A100002 Škole u prirodi - Mladi čuvari prirode		12.496,00	4.900,23	39,2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		12.496,00	4.900,23	39,2 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.496,00	4.900,23	39,2 %
3	Rashodi poslovanja	12.496,00	4.900,23	39,2 %
32	Materijalni rashodi	12.496,00	4.900,23	39,2 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.496,00	4.900,23	39,2 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.900,23	
Program 1102 Produženi boravak učenika u osnovnim školama		504.087,00	228.122,59	45,3 %
Aktivnost A100001 Financiranje osoblja za produženi boravak učenika u školama		504.087,00	228.122,59	45,3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		504.087,00	228.122,59	45,3 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		251.410,00	103.674,19	41,2 %
3	Rashodi poslovanja	251.410,00	103.674,19	41,2 %
31	Rashodi za zaposlene	233.927,00	101.322,95	43,3 %
311	Plaće (Bruto)	188.403,00	87.887,94	46,6 %
3111	Plaće za redovan rad		87.887,94	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	35.524,00	13.435,01	37,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.932,40	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.502,61	
32	Materijalni rashodi	17.483,00	2.351,24	13,4 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	1.458,00	14,6 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.458,00	
323	Rashodi za usluge	7.483,00	893,24	11,9 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		893,24	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		252.677,00	124.448,40	49,3 %
3	Rashodi poslovanja	252.677,00	124.448,40	49,3 %
31	Rashodi za zaposlene	183.927,00	101.823,00	55,4 %
311	Plaće (Bruto)	148.403,00	88.387,99	59,6 %
3111	Plaće za redovan rad		88.387,99	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	25.524,00	13.435,01	52,6 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		11.932,40	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.502,61	
32	Materijalni rashodi	68.750,00	22.625,40	32,9 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	1.458,00	14,6 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.458,00	
323	Rashodi za usluge	46.950,00	19.743,67	42,1 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.398,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.345,67	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.800,00	1.423,73	12,1 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.423,73	
KORISNIK 10389 TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI		1.412.370,16	562.249,18	39,8 %
Glavni programA02 OSNOVNO OBRAZOVANJE - minimalni standard		390.720,16	114.222,04	29,2 %
Program 1101 Zakonski standard osnovnoškolskog obrazovanja		390.720,16	114.222,04	29,2 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola		294.780,24	111.800,03	37,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		294.780,24	111.800,03	37,9 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		294.780,24	111.800,03	37,9 %
3	Rashodi poslovanja	294.780,24	111.800,03	37,9 %
32	Materijalni rashodi	294.780,24	111.800,03	37,9 %
321	Naknade troškova zaposlenima	24.093,40	20.218,40	83,9 %
3211	Službena putovanja		18.518,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.700,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	168.025,40	52.705,64	31,4 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.359,90	
3223	Energija		41.345,74	
323	Rashodi za usluge	92.053,44	30.391,50	33,0 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.102,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.340,82	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.933,31	
3234	Komunalne usluge		6.015,20	
3235	Zakupnine i najamnine		540,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		300,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	
3238	Računalne usluge		4.291,34	
3239	Ostale usluge		1.868,36	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.608,00	8.484,49	80,0 %
3292	Premije osiguranja		7.784,49	
3294	Članarine		700,00	
Kapitalni projekt K100001 Opremanje osnovnih škola		33.164,62	2.422,01	7,3 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		33.164,62	2.422,01	7,3 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		33.164,62	2.422,01	7,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.164,62	2.422,01	7,3 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.164,62	2.422,01	7,3 %
422	Postrojenja i oprema	23.164,62	1.948,00	8,4 %
4221	Uredska oprema i namještaj		1.449,00	
4222	Komunikacijska oprema		499,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	474,01	4,7 %
4241	Knjige		474,01	
Kapitalni projekt K100002 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola		62.775,30	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		62.775,30	0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		62.775,30	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.775,30	0,00	0,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	62.775,30	0,00	0,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	62.775,30	0,00	0,0 %
Glavni programA03 OSNOVNO OBRAZOVANJE - izvan standarda		1.021.650,00	448.027,14	43,9 %
Program 1100 Pojačani standard u osnovnom školstvu		760.972,00	327.661,54	43,1 %

Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola	483.127,00	249.767,34	51,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	483.127,00	249.767,34	51,7 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	228.341,00	108.428,70	47,5 %
3 Rashodi poslovanja	228.341,00	108.428,70	47,5 %
32 Materijalni rashodi	228.341,00	108.428,70	47,5 %
322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	32.209,72	40,3 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.437,85	
3223 Energija		29.771,87	
323 Rashodi za usluge	131.331,00	66.417,45	50,6 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.789,60	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.982,50	
3234 Komunalne usluge		8.155,50	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		560,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		38.250,67	
3238 Računalne usluge		4.679,18	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.010,00	9.801,53	57,6 %
3292 Premije osiguranja		9.801,53	
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	3.000,00	924,52	30,8 %
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	924,52	30,8 %
32 Materijalni rashodi	3.000,00	924,52	30,8 %
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	924,52	30,8 %
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		924,52	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	206.665,00	132.808,50	64,3 %
3 Rashodi poslovanja	206.665,00	132.808,50	64,3 %
32 Materijalni rashodi	206.665,00	132.808,50	64,3 %
321 Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	5.344,76	89,1 %
3211 Službena putovanja		5.344,76	
322 Rashodi za materijal i energiju	195.665,00	126.983,74	64,9 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		20.000,00	
3222 Materijal i sirovine		106.823,74	
3225 Sitni inventar i auto gume		160,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	480,00	9,6 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		480,00	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	11.421,00	1.500,00	13,1 %
3 Rashodi poslovanja	11.421,00	1.500,00	13,1 %
32 Materijalni rashodi	11.421,00	1.500,00	13,1 %
321 Naknade troškova zaposlenima	600,00	1.500,00	250,0 %
3211 Službena putovanja		1.500,00	
323 Rashodi za usluge	9.772,00	0,00	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.049,00	0,00	0,0 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE	33.700,00	6.105,62	18,1 %
3 Rashodi poslovanja	33.700,00	6.105,62	18,1 %
32 Materijalni rashodi	33.700,00	6.105,62	18,1 %
321 Naknade troškova zaposlenima	6.700,00	955,35	14,3 %
3211 Službena putovanja		955,35	
322 Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	300,27	2,3 %
3223 Energija		300,27	
323 Rashodi za usluge	4.000,00	4.850,00	121,3 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.850,00	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100003 Financiranje tehničkog osoblja	28.330,00	12.341,66	43,6 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	28.330,00	12.341,66	43,6 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.330,00	12.341,66	43,6 %
3	Rashodi poslovanja	28.330,00	12.341,66	43,6 %
31	Rashodi za zaposlene	28.330,00	12.341,66	43,6 %
311	Plaće (Bruto)	24.970,00	10.713,24	42,9 %
3111	Plaće za redovan rad		10.713,24	
313	Doprinosi na plaće	3.360,00	1.628,42	48,5 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.446,30	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		182,12	
	Aktivnost A100004 Financiranje odgojnoobrazovnog osoblja	167.830,00	65.552,54	39,1 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	167.830,00	65.552,54	39,1 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	124.340,00	47.375,41	38,1 %
3	Rashodi poslovanja	124.340,00	47.375,41	38,1 %
31	Rashodi za zaposlene	114.340,00	37.535,41	32,8 %
311	Plaće (Bruto)	95.000,00	30.598,54	32,2 %
3111	Plaće za redovan rad		30.598,54	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	16.340,00	6.936,87	42,5 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.161,05	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		775,82	
32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.840,00	98,4 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	9.840,00	98,4 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.840,00	
	Izvor 6. IZVOR DONACIJE	43.490,00	18.177,13	41,8 %
3	Rashodi poslovanja	43.490,00	18.177,13	41,8 %
31	Rashodi za zaposlene	43.490,00	18.177,13	41,8 %
311	Plaće (Bruto)	37.000,00	17.763,00	48,0 %
3111	Plaće za redovan rad		17.763,00	
313	Doprinosi na plaće	6.490,00	414,13	6,4 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		367,82	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		46,31	
	Kapitalni projekt K100001 Opremanje osnovnih škola	81.685,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	81.685,00	0,00	0,0 %
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	2.685,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.685,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.685,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	833,00	0,00	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.852,00	0,00	0,0 %
	Izvor 6. IZVOR DONACIJE	79.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.000,00	0,00	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	79.000,00	0,00	0,0 %
	Program 1101 Dodatna aktivnost učenika i osoblja u školama	15.000,00	4.370,00	29,1 %
	Aktivnost A100001 Školski klub	10.000,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	10.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %

32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Škole u prirodi - Mladi čuvari prirode		5.000,00	4.370,00	87,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		5.000,00	4.370,00	87,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	4.370,00	87,4 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.370,00	87,4 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.370,00	87,4 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.370,00	87,4 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.370,00	
Program 1102 Produženi boravak učenika u osnovnim školama		245.678,00	115.995,60	47,2 %
Aktivnost A100001 Financiranje osoblja za produženi boravak učenika u školama		245.678,00	115.995,60	47,2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		245.678,00	115.995,60	47,2 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		187.403,00	86.172,81	46,0 %
3	Rashodi poslovanja	187.403,00	86.172,81	46,0 %
31	Rashodi za zaposlene	168.238,00	75.414,81	44,8 %
311	Plaće (Bruto)	136.382,00	64.987,64	47,7 %
3111	Plaće za redovan rad		64.987,64	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	24.356,00	10.427,17	42,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.215,63	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.211,54	
32	Materijalni rashodi	19.165,00	10.758,00	56,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	19.165,00	10.758,00	56,1 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.758,00	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		58.275,00	29.822,79	51,2 %
3	Rashodi poslovanja	58.275,00	29.822,79	51,2 %
31	Rashodi za zaposlene	52.000,00	26.780,79	51,5 %
311	Plaće (Bruto)	43.000,00	23.723,87	55,2 %
3111	Plaće za redovan rad		23.723,87	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	6.500,00	3.056,92	47,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.760,40	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		296,52	
32	Materijalni rashodi	6.275,00	3.042,00	48,5 %
321	Naknade troškova zaposlenima	6.275,00	3.042,00	48,5 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.042,00	
KORISNIK 15585 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA PRI POU ANTE BABIĆ		570.343,69	232.751,67	40,8 %
Glavni program A02 OSNOVNO OBRAZOVANJE - minimalni standard		143.543,69	78.344,99	54,6 %
Program 1101 Zakonski standard osnovnoškolskog obrazovanja		143.543,69	78.344,99	54,6 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola		113.567,10	56.504,99	49,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		113.567,10	56.504,99	49,8 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		113.567,10	56.504,99	49,8 %
3	Rashodi poslovanja	113.567,10	56.504,99	49,8 %
32	Materijalni rashodi	113.567,10	56.504,99	49,8 %
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	19.163,50	73,7 %
3211	Službena putovanja		13.663,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.500,00	

322	Rashodi za materijal i energiju	43.367,10	20.873,92	48,1 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.423,05	
3223	Energija		16.450,87	
323	Rashodi za usluge	32.200,00	12.067,57	37,5 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.302,78	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		135,71	
3234	Komunalne usluge		6.629,08	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	4.400,00	36,7 %
3294	Članarine		2.400,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	
Kapitalni projekt K100001 Opremanje osnovnih škola		29.976,59	21.840,00	72,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		29.976,59	21.840,00	72,9 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		29.976,59	21.840,00	72,9 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.976,59	21.840,00	72,9 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.976,59	21.840,00	72,9 %
422	Postrojenja i oprema	29.976,59	21.840,00	72,9 %
4226	Sportska i glazbena oprema		21.840,00	
Glavni program A03 OSNOVNO OBRAZOVANJE - izvan standarda		426.800,00	154.406,68	36,2 %
Program 1100 Pojačani standard u osnovnom školstvu		426.800,00	154.406,68	36,2 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost osnovnih škola		37.000,00	7.643,50	20,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		37.000,00	7.643,50	20,7 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		37.000,00	7.643,50	20,7 %
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	7.643,50	20,7 %
32	Materijalni rashodi	37.000,00	7.643,50	20,7 %
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	942,06	8,6 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		942,06	
323	Rashodi za usluge	13.000,00	4.758,94	36,6 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		571,10	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.228,38	
3239	Ostale usluge		959,46	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	1.942,50	14,9 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.942,50	
Aktivnost A100004 Financiranje odgojnoobrazovnog osoblja		389.800,00	146.763,18	37,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		389.800,00	146.763,18	37,7 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		133.800,00	33.884,18	25,3 %
3	Rashodi poslovanja	133.800,00	33.884,18	25,3 %
31	Rashodi za zaposlene	125.800,00	33.884,18	26,9 %
311	Plaće (Bruto)	106.000,00	29.413,36	27,7 %
3111	Plaće za redovan rad		29.413,36	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.700,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	16.100,00	4.470,82	27,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.970,79	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		500,03	
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		256.000,00	112.879,00	44,1 %
3	Rashodi poslovanja	256.000,00	112.879,00	44,1 %
31	Rashodi za zaposlene	227.210,00	108.282,72	47,7 %
311	Plaće (Bruto)	188.500,00	93.995,42	49,9 %

3111	Plaće za redovan rad		93.995,42	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	28.710,00	14.287,30	49,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.689,38	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.597,92	
32	Materijalni rashodi	28.790,00	4.596,28	16,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	4.596,28	91,9 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.596,28	
323	Rashodi za usluge	20.790,00	0,00	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 04 VRTIĆI		16.473.650,00	7.259.488,25	44,1 %
KORISNIK 34338 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK		5.067.050,00	2.098.401,44	41,4 %
Glavni program A05 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		5.067.050,00	2.098.401,44	41,4 %
Program 1100 Redovna djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja		4.450.600,00	2.073.075,38	46,6 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja		4.450.600,00	2.073.075,38	46,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		4.450.600,00	2.073.075,38	46,6 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.309.700,00	1.596.129,03	48,2 %
3	Rashodi poslovanja	3.309.700,00	1.596.129,03	48,2 %
31	Rashodi za zaposlene	3.309.700,00	1.596.129,03	48,2 %
311	Plaće (Bruto)	2.778.000,00	1.381.324,08	49,7 %
3111	Plaće za redovan rad		1.371.695,49	
3113	Plaće za prekovremeni rad		9.628,59	
312	Ostali rashodi za zaposlene	109.500,00	4.840,74	4,4 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.840,74	
313	Doprinosi na plaće	422.200,00	209.964,21	49,7 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		186.478,99	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		23.485,22	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		985.000,00	474.602,05	48,2 %
3	Rashodi poslovanja	985.000,00	474.602,05	48,2 %
31	Rashodi za zaposlene	67.600,00	0,00	0,0 %
311	Plaće (Bruto)	58.700,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	8.900,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	917.400,00	474.602,05	51,7 %
321	Naknade troškova zaposlenima	166.000,00	75.466,68	45,5 %
3211	Službena putovanja		14.845,27	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		60.621,41	
322	Rashodi za materijal i energiju	517.400,00	247.953,99	47,9 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.062,11	
3222	Materijal i sirovine		142.911,27	
3223	Energija		52.226,68	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.307,43	
3225	Sitni inventar i auto gume		6.446,50	
323	Rashodi za usluge	167.000,00	102.352,41	61,3 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		18.737,23	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.065,93	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.172,12	
3234	Komunalne usluge		13.566,60	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.745,00	

3237	Intelektualne i osobne usluge		22.523,14	
3238	Računalne usluge		8.359,31	
3239	Ostale usluge		2.183,08	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	236,00	23,6 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		236,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	66.000,00	48.592,97	73,6 %
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.594,87	
3291			4.594,87	
3292	Premije osiguranja		36.809,85	
3295	Pristojbe i naknade		650,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.538,25	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		155.900,00	2.344,30	1,5 %
3	Rashodi poslovanja	155.900,00	2.344,30	1,5 %
31	Rashodi za zaposlene	5.900,00	2.344,30	39,7 %
311	Plaće (Bruto)	5.000,00	2.035,04	40,7 %
3111	Plaće za redovan rad		2.035,04	
313	Doprinosi na plaće	900,00	309,26	34,4 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		274,68	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		34,58	
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0 %
	Program 1101 Pojačano održavanje i opremanje objekata predškolskog obrazovanja	479.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog obrazovanja	479.000,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	479.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		464.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	464.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	464.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	464.000,00	0,00	0,0 %
	Program 1102 Djeca predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina	134.250,00	25.326,06	18,9 %
	Aktivnost A100001 Djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	134.250,00	25.326,06	18,9 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	134.250,00	25.326,06	18,9 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		134.250,00	25.326,06	18,9 %
3	Rashodi poslovanja	134.250,00	25.326,06	18,9 %
32	Materijalni rashodi	134.250,00	25.326,06	18,9 %
321	Naknade troškova zaposlenima	46.000,00	6.012,84	13,1 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.012,84	
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	9.382,19	15,6 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.152,43	
3222	Materijal i sirovine		6.229,76	
323	Rashodi za usluge	28.250,00	9.931,03	35,2 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.131,70	

3239	Ostale usluge		1.799,33	
	Program 1103 Prevencija poremećaja u ponašanju djece predškolske dobi	3.200,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100001 Djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	3.200,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	3.200,00	0,00	0,0 %
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	3.200,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	3.200,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	3.200,00	0,00	0,0 %
	KORISNIK 34346 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE DUGA	11.406.600,00	5.161.086,81	45,2 %
	Glavni program A05 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	11.406.600,00	5.161.086,81	45,2 %
	Program 1100 Redovna djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	11.128.100,00	5.079.805,00	45,6 %
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	11.128.100,00	5.079.805,00	45,6 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	11.128.100,00	5.079.805,00	45,6 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.036.000,00	4.150.880,66	45,9 %
3	Rashodi poslovanja	9.036.000,00	4.150.880,66	45,9 %
31	Rashodi za zaposlene	9.036.000,00	4.150.880,66	45,9 %
311	Plaće (Bruto)	7.841.800,00	3.603.288,18	45,9 %
3111	Plaće za redovan rad		3.603.288,18	
313	Doprinosi na plaće	1.194.200,00	547.592,48	45,9 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		486.348,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		61.243,77	
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.087.100,00	928.924,34	44,5 %
3	Rashodi poslovanja	2.087.100,00	928.924,34	44,5 %
31	Rashodi za zaposlene	260.100,00	37.526,63	14,4 %
311	Plaće (Bruto)	20.000,00	3.037,68	15,2 %
3113	Plaće za prekovremeni rad		3.037,68	
312	Ostali rashodi za zaposlene	237.000,00	33.703,70	14,2 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		33.703,70	
313	Doprinosi na plaće	3.100,00	785,25	25,3 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		697,43	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		87,82	
32	Materijalni rashodi	1.827.000,00	891.397,71	48,8 %
321	Naknade troškova zaposlenima	226.000,00	97.982,89	43,4 %
3211	Službena putovanja		18.229,42	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		68.133,10	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		11.620,37	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.100.000,00	592.370,94	53,9 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		99.056,78	
3222	Materijal i sirovine		279.300,94	
3223	Energija		186.193,36	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		10.824,96	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.271,65	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		9.723,25	
323	Rashodi za usluge	363.000,00	171.596,41	47,3 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		45.251,99	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.357,91	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.937,31	
3234	Komunalne usluge		34.953,28	

3235	Zakupnine i najamnine		2.814,59	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		15.960,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.980,99	
3238	Računalne usluge		5.828,09	
3239	Ostale usluge		5.512,25	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	4.888,03	162,9 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.888,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00	24.559,44	18,2 %
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.657,10	
3291	i slično		6.657,10	
3292	Premije osiguranja		13.223,42	
3295	Pristojbe i naknade		2.343,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.335,17	
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		5.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,0 %
	Program 1101 Pojačano održavanje i opremanje objekata predškolskog obrazovanja	232.900,00	42.331,81	18,2 %
	Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog obrazovanja	232.900,00	42.331,81	18,2 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	232.900,00	42.331,81	18,2 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		232.900,00	42.331,81	18,2 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	232.900,00	42.331,81	18,2 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	232.900,00	42.331,81	18,2 %
422	Postrojenja i oprema	212.900,00	35.329,09	16,6 %
4221	Uredska oprema i namještaj		20.765,90	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		7.750,00	
4226	Sportska i glazbena oprema		3.166,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.646,94	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	7.002,72	35,0 %
4241	Knjige		7.002,72	
	Program 1102 Djeca predškolske dobi pripadnika nacionalnih manjina	36.000,00	32.550,00	90,4 %
	Aktivnost A100001 Djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	36.000,00	32.550,00	90,4 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	36.000,00	32.550,00	90,4 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		36.000,00	32.550,00	90,4 %
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	32.550,00	90,4 %
32	Materijalni rashodi	36.000,00	32.550,00	90,4 %
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	32.550,00	90,4 %
3222	Materijal i sirovine		32.550,00	
	Program 1103 Prevencija poremećaja u ponašanju djece predškolske dobi	9.600,00	6.400,00	66,7 %
	Aktivnost A100001 Djelatnost ustanova predškolskog obrazovanja	9.600,00	6.400,00	66,7 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	9.600,00	6.400,00	66,7 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		9.600,00	6.400,00	66,7 %
3	Rashodi poslovanja	9.600,00	6.400,00	66,7 %
32	Materijalni rashodi	9.600,00	6.400,00	66,7 %
322	Rashodi za materijal i energiju	9.600,00	6.400,00	66,7 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.400,00	
GLAVA 05 UČILIŠTA		3.216.894,00	1.209.248,10	37,6 %

KORISNIK 15585 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ	3.216.894,00	1.209.248,10	37,6 %
Glavni programA04 DODATNE POTREBE U OBRAZOVANJU	104.000,00	20.031,29	19,3 %
Program 1101 Obrazovanje odraslih	104.000,00	20.031,29	19,3 %
Aktivnost A100001 Učilište za treću životnu dob	71.500,00	20.031,29	28,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	71.500,00	20.031,29	28,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.500,00	6.800,00	18,6 %
3 Rashodi poslovanja	36.500,00	6.800,00	18,6 %
32 Materijalni rashodi	36.500,00	6.800,00	18,6 %
323 Rashodi za usluge	36.500,00	6.800,00	18,6 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		6.800,00	
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	15.000,00	5.435,10	36,2 %
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	5.435,10	36,2 %
32 Materijalni rashodi	15.000,00	5.435,10	36,2 %
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	1.305,83	32,6 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.305,83	
323 Rashodi za usluge	11.000,00	4.129,27	37,5 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.704,80	
3239 Ostale usluge		1.424,47	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	20.000,00	7.796,19	39,0 %
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	7.796,19	39,0 %
32 Materijalni rashodi	20.000,00	7.796,19	39,0 %
323 Rashodi za usluge	20.000,00	7.796,19	39,0 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		7.796,19	
Aktivnost A100002 Stručno osposobljavanje nezaposlenih	32.500,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	32.500,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.500,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	27.500,00	0,00	0,0 %
32 Materijalni rashodi	27.500,00	0,00	0,0 %
323 Rashodi za usluge	27.500,00	0,00	0,0 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0 %
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,0 %
Glavni programA06 REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	1.752.894,00	758.981,40	43,3 %
Program 1100 Redovna djelatnost ustanova u kulturi	1.752.894,00	758.981,40	43,3 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi	1.737.894,00	758.981,40	43,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.737.894,00	758.981,40	43,7 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	882.894,00	414.093,75	46,9 %
3 Rashodi poslovanja	882.894,00	414.093,75	46,9 %
31 Rashodi za zaposlene	882.894,00	414.093,75	46,9 %
311 Plaće (Bruto)	766.400,00	359.456,31	46,9 %
3111 Plaće za redovan rad		359.456,31	
313 Doprinosi na plaće	116.494,00	54.637,44	46,9 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		48.526,71	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		6.110,73	
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	850.000,00	344.887,65	40,6 %
3 Rashodi poslovanja	850.000,00	344.887,65	40,6 %

31	Rashodi za zaposlene	342.600,00	172.056,54	50,2 %
311	Plaće (Bruto)	275.700,00	149.354,61	54,2 %
3111	Plaće za redovan rad		149.354,61	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	41.900,00	22.701,93	54,2 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.162,89	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.539,04	
32	Materijalni rashodi	507.400,00	172.831,11	34,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	13.938,12	45,0 %
3211	Službena putovanja		6.448,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.477,62	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.012,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	25.516,99	19,2 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.247,36	
3223	Energija		7.560,21	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		9.834,47	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.874,95	
323	Rashodi za usluge	290.400,00	114.969,12	39,6 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.169,27	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.114,30	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.606,15	
3234	Komunalne usluge		8.245,03	
3237	Intelektualne i osobne usluge		89.095,00	
3238	Računalne usluge		2.739,37	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	18.406,88	36,1 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		4.928,13	
3292	Premije osiguranja		1.649,98	
3294	Članarine		1.200,00	
3295	Pristojbe i naknade		708,30	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.920,47	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		5.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova kulture		15.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		15.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		10.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		5.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A07 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH USTANOVA U KULTURI		1.360.000,00	430.235,41	31,6 %
Program 1100 Glazbeno scenska djelatnost i ostala prigodna		1.360.000,00	430.235,41	31,6 %

dogadanja

Aktivnost A100001 Glazbeno scenska djelatnost	405.000,00	297.211,83	73,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	405.000,00	297.211,83	73,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	365.000,00	278.083,19	76,2 %
3 Rashodi poslovanja	365.000,00	278.083,19	76,2 %
32 Materijalni rashodi	365.000,00	278.083,19	76,2 %
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	727,38	36,4 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		727,38	
323 Rashodi za usluge	343.000,00	260.317,25	75,9 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.098,81	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		32.629,89	
3235 Zakupnine i najamnine		5.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		201.399,63	
3238 Računalne usluge		608,75	
3239 Ostale usluge		17.580,17	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	17.038,56	85,2 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		17.038,56	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	19.128,64	47,8 %
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	19.128,64	47,8 %
32 Materijalni rashodi	40.000,00	19.128,64	47,8 %
322 Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	17.663,09	49,1 %
3223 Energija		17.663,09	50,5 %
323 Rashodi za usluge	4.000,00	1.465,55	36,6 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		783,75	
3239 Ostale usluge		681,80	
Aktivnost A100004 Pučke svečanosti (karneval, umaške noći) i ostala dogadanja	75.000,00	53.532,71	71,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	75.000,00	53.532,71	71,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.000,00	53.532,71	71,4 %
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	53.532,71	71,4 %
32 Materijalni rashodi	75.000,00	53.532,71	71,4 %
323 Rashodi za usluge	71.500,00	51.302,25	71,8 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		49.802,25	
3239 Ostale usluge		1.500,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	2.230,46	63,7 %
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.230,46	
Aktivnost A100006 Međunarodni festival folklor, magic night, večeri klasike	475.000,00	49.490,87	10,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	475.000,00	49.490,87	10,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	475.000,00	49.490,87	10,4 %
3 Rashodi poslovanja	475.000,00	49.490,87	10,4 %
32 Materijalni rashodi	475.000,00	49.490,87	10,4 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,0 %
323 Rashodi za usluge	422.500,00	26.818,18	6,3 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.748,51	41,5 %
3235 Zakupnine i najamnine		5.811,50	
3237 Intelektualne i osobne usluge		13.272,00	
3239 Ostale usluge		986,17	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.500,00	22.672,69	44,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.672,69	
Aktivnost A100007 Ostala programska djelatnost u kulturi		335.000,00	30.000,00	9,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		335.000,00	30.000,00	9,0 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		335.000,00	30.000,00	9,0 %
3	Rashodi poslovanja	335.000,00	30.000,00	9,0 %
32	Materijalni rashodi	335.000,00	30.000,00	9,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	249.000,00	24.829,10	10,0 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.916,60	
3239	Ostale usluge		1.912,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	5.170,90	6,5 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.170,90	
Aktivnost A100008 Izdavačka djelatnost		70.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		70.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		20.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0 %
GLAVA 06 KNJIŽNICE		1.234.300,00	556.798,91	45,1 %
KORISNIK 42387 GRADSKA KNJIŽNICA UMAG		1.234.300,00	556.798,91	45,1 %
Glavni program A06 REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI		1.057.300,00	464.333,79	43,9 %
Program 1100 Redovna djelatnost ustanova u kulturi		1.057.300,00	464.333,79	43,9 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi		857.300,00	360.787,01	42,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		857.300,00	360.787,01	42,1 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		707.300,00	302.395,01	42,8 %
3	Rashodi poslovanja	707.300,00	302.395,01	42,8 %
31	Rashodi za zaposlene	692.300,00	298.039,71	43,1 %
311	Plaće (Bruto)	587.900,00	258.715,03	44,0 %
3111	Plaće za redovan rad		258.715,03	
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	89.400,00	39.324,68	44,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.926,51	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.398,17	
32	Materijalni rashodi	15.000,00	4.355,30	29,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	4.355,30	29,0 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.355,30	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		150.000,00	58.392,00	38,9 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	58.392,00	38,9 %
32	Materijalni rashodi	149.500,00	58.392,00	39,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	1.546,93	44,2 %

3211	Službena putovanja		1.546,93	
322	Rashodi za materijal i energiju	85.500,00	31.670,66	37,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.509,52	
3223	Energija		20.742,14	
3225	Sitni inventar i auto gume		419,00	
323	Rashodi za usluge	57.000,00	25.174,41	44,2 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.186,46	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		886,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		412,50	
3234	Komunalne usluge		4.806,68	
3238	Računalne usluge		13.993,75	
3239	Ostale usluge		2.888,77	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,0 %
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,0 %
343	Ostali financijski rashodi	500,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova kulture		200.000,00	103.546,78	51,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		200.000,00	103.546,78	51,8 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	31.546,78	28,7 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	31.546,78	28,7 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	31.546,78	28,7 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	2.281,25	22,8 %
4221	Uredska oprema i namještaj		2.281,25	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	29.265,53	29,3 %
4241	Knjige		29.265,53	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		90.000,00	72.000,00	80,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	72.000,00	80,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	72.000,00	80,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00	72.000,00	80,0 %
4241	Knjige		72.000,00	
Glavni program A07 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH USTANOVA U KULTURI		177.000,00	92.465,12	52,2 %
Program 1101 Knjižnička djelatnost		177.000,00	92.465,12	52,2 %
Aktivnost A100001 Književni skupovi i mjesec knjiga		109.000,00	78.383,42	71,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		109.000,00	78.383,42	71,9 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	38.803,62	64,7 %
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	38.803,62	64,7 %
32	Materijalni rashodi	60.000,00	38.803,62	64,7 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.576,13	78,8 %
3211	Službena putovanja		1.576,13	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	2.296,44	57,4 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.296,44	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	26.595,06	76,0 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.630,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		975,00	
3234	Komunalne usluge		663,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.326,31	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	8.335,99	69,5 %

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.335,99	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		29.000,00	26.000,00	89,7 %
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	26.000,00	89,7 %
32	Materijalni rashodi	29.000,00	26.000,00	89,7 %
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	100,0 %
3211	Službena putovanja		1.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	100,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		500,00	
323	Rashodi za usluge	9.000,00	8.937,50	99,3 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.000,00	
3239	Ostale usluge		937,50	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.000,00	15.562,50	97,3 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		15.562,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,0 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		20.000,00	13.579,80	67,9 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	13.579,80	67,9 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	13.579,80	67,9 %
323	Rashodi za usluge	8.000,00	8.000,00	100,0 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	3.616,80	51,7 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.616,80	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.963,00	39,3 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.963,00	
Aktivnost A100002 Izdavačka djelatnost		53.000,00	11.592,70	21,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		53.000,00	11.592,70	21,9 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	11.592,70	23,2 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	11.592,70	23,2 %
32	Materijalni rashodi	50.000,00	11.592,70	23,2 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	11.592,70	23,2 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		233,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	
3239	Ostale usluge		5.359,30	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		3.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100003 Radionica za mlade		15.000,00	2.489,00	16,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		15.000,00	2.489,00	16,6 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	2.489,00	16,6 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	2.489,00	16,6 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	2.489,00	16,6 %
323	Rashodi za usluge	12.000,00	1.975,00	16,5 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		725,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.250,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	514,00	17,1 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		514,00	
GLAVA 07 MUZEJI		3.233.600,00	557.274,55	17,2 %

KORISNIK 34354 MUZEJ GRADA UMAGA	3.233.600,00	557.274,55	17,2 %
Glavni program A06 REDOVNA DJELATNOST USTANOVA U KULTURI	1.270.500,00	461.756,32	36,3 %
Program 1100 Redovna djelatnost ustanova u kulturi	1.270.500,00	461.756,32	36,3 %
Aktivnost A100001 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi	646.500,00	250.531,32	38,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	646.500,00	250.531,32	38,8 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	590.000,00	239.732,18	40,6 %
3 Rashodi poslovanja	590.000,00	239.732,18	40,6 %
31 Rashodi za zaposlene	544.400,00	220.031,67	40,4 %
311 Plaće (Bruto)	462.200,00	190.999,70	41,3 %
3111 Plaće za redovan rad		190.999,70	
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.900,00	0,00	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	70.300,00	29.031,97	41,3 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.784,96	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.247,01	
32 Materijalni rashodi	45.600,00	19.700,51	43,2 %
321 Naknade troškova zaposlenima	11.600,00	4.218,88	36,4 %
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.218,88	
322 Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	4.088,44	31,4 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		982,66	
3222 Materijal i sirovine		387,39	
3223 Energija		2.718,39	
323 Rashodi za usluge	16.000,00	7.206,60	45,0 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.623,21	
3234 Komunalne usluge		583,39	
3239 Ostale usluge		3.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.186,59	83,7 %
3292 Premije osiguranja		4.186,59	
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	56.500,00	10.799,14	19,1 %
3 Rashodi poslovanja	56.500,00	10.799,14	19,1 %
32 Materijalni rashodi	56.500,00	10.799,14	19,1 %
322 Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	5.932,20	27,0 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.303,46	
3222 Materijal i sirovine		297,04	
3223 Energija		2.331,70	
323 Rashodi za usluge	29.500,00	4.210,69	14,3 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.213,26	
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.000,00	
3238 Računalne usluge		937,50	
3239 Ostale usluge		59,93	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	656,25	13,1 %
3295 Pristojbe i naknade		160,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		496,25	
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova kulture	24.000,00	1.440,00	6,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	24.000,00	1.440,00	6,0 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI	17.000,00	1.440,00	8,5 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.000,00	1.440,00	8,5 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	1.440,00	8,5 %

422	Postrojenja i oprema	17.000,00	1.440,00	8,5 %
4221	Uredska oprema i namještaj		1.440,00	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		7.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Pojačano održavanje objekata kulture		600.000,00	209.785,00	35,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		600.000,00	209.785,00	35,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.000,00	79.785,00	66,5 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	79.785,00	66,5 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	79.785,00	66,5 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00	79.785,00	66,5 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		79.785,00	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		480.000,00	130.000,00	27,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00	130.000,00	27,1 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	480.000,00	130.000,00	27,1 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	480.000,00	130.000,00	27,1 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		130.000,00	
Glavni program A07 PROGRAMSKA DJELATNOST JAVNIH USTANOVA U KULTURI		1.963.100,00	95.518,23	4,9 %
Program 1102 Muzejska djelatnost		1.963.100,00	95.518,23	4,9 %
Aktivnost A100014 Muzejsko galerijska djelatnost		461.000,00	14.362,50	3,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		461.000,00	14.362,50	3,1 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		42.000,00	14.362,50	34,2 %
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	14.362,50	34,2 %
32	Materijalni rashodi	42.000,00	14.362,50	34,2 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	14.362,50	35,9 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.200,00	
3239	Ostale usluge		10.162,50	
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		36.500,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	36.500,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	36.500,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	0,0 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		245.500,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	245.500,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	245.500,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	224.000,00	0,00	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		137.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	137.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	137.000,00	0,00	0,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	0,0 %

323	Rashodi za usluge	110.700,00	0,00	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.300,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100015 Zaštita kulturne baštine		1.165.500,00	81.155,73	7,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		1.165.500,00	81.155,73	7,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 3. IZVOR VLASTITI PRIHODI		547.000,00	81.155,73	14,8 %
3	Rashodi poslovanja	547.000,00	81.155,73	14,8 %
32	Materijalni rashodi	547.000,00	81.155,73	14,8 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	480.000,00	81.155,73	16,9 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		80.525,73	
3239	Ostale usluge		630,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		65.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	63.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		513.500,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	513.500,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	513.500,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	513.500,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100001 Evropa projekt - TABULA VIVA 2011-2012		336.600,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		336.600,00	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.500,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		286.100,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	286.100,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	286.100,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	286.100,00	0,00	0,0 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		37.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	37.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	0,0 %
RAZDJEL 300 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE IMOVINOM		18.807.400,00	13.062.609,92	69,5 %
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		9.310.400,00	3.789.837,52	40,7 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela		4.777.400,00	3.356.871,23	70,3 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela		1.387.400,00	686.543,23	49,5 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	1.387.400,00	686.543,23	49,5 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.387.400,00	686.543,23	49,5 %
3 Rashodi poslovanja	1.387.400,00	686.543,23	49,5 %
31 Rashodi za zaposlene	1.321.400,00	649.517,38	49,2 %
311 Plaće (Bruto)	1.121.000,00	559.615,17	49,9 %
3111 Plaće za redovan rad		559.615,17	
312 Ostali rashodi za zaposlene	28.700,00	4.840,74	16,9 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene		4.840,74	
313 Doprinosi na plaće	171.700,00	85.061,47	49,5 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		75.548,02	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		9.513,45	
32 Materijalni rashodi	66.000,00	37.025,85	56,1 %
321 Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	21.184,67	68,3 %
3211 Službena putovanja		5.847,09	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.035,08	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		9.302,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	11.870,52	59,4 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.870,52	
323 Rashodi za usluge	15.000,00	3.970,66	26,5 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.970,66	
Aktivnost A100002 Ostale opće usluge vezane uz redovnu djelatnost	3.390.000,00	2.670.328,00	78,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.390.000,00	2.670.328,00	78,8 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.390.000,00	544.283,66	39,2 %
3 Rashodi poslovanja	1.390.000,00	544.283,66	39,2 %
32 Materijalni rashodi	990.000,00	153.862,30	15,5 %
323 Rashodi za usluge	870.000,00	114.394,15	13,1 %
3233 Usluge promidžbe i informiranja		16.421,65	
3237 Intelektualne i osobne usluge		97.972,50	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00	39.468,15	32,9 %
3295 Pristojbe i naknade		39.468,15	
38 Ostali rashodi	400.000,00	390.421,36	97,6 %
383 Kazne, penali i naknade štete	400.000,00	390.421,36	97,6 %
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		390.421,36	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	2.000.000,00	2.126.044,34	106,3 %
3 Rashodi poslovanja	2.000.000,00	2.126.044,34	106,3 %
38 Ostali rashodi	2.000.000,00	2.126.044,34	106,3 %
383 Kazne, penali i naknade štete	2.000.000,00	2.126.044,34	106,3 %
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		2.126.044,34	
Program 1102 Izvršavanje programa i projekata iz djelokruga rada Kapitalni projekt K100001 Upis vlasništva na nekretninama Grada Umaga	4.200.000,00	274.666,16	6,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	4.200.000,00	274.666,16	6,5 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0 %
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,0 %
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	4.100.000,00	274.666,16	6,7 %
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	26.813,56	26,8 %

32	Materijalni rashodi	100.000,00	26.813,56	26,8 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	26.813,56	26,8 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		26.813,56	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	247.852,60	6,2 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	247.852,60	6,2 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.000.000,00	247.852,60	6,2 %
4111	Zemljište		247.852,60	
	Program 1103 Opremanje i održavanje objekata gradske uprave	333.000,00	158.300,13	47,5 %
	Aktivnost A100001 Održavanje opreme i tekuće održavanje zgrade za redovno korištenje	333.000,00	158.300,13	47,5 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	333.000,00	158.300,13	47,5 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	333.000,00	158.300,13	47,5 %
3	Rashodi poslovanja	333.000,00	158.300,13	47,5 %
32	Materijalni rashodi	333.000,00	158.300,13	47,5 %
323	Rashodi za usluge	333.000,00	158.300,13	47,5 %
3234	Komunalne usluge		12.389,83	
3235	Zakupnine i najamnine		145.910,30	
	Program 1107 Otkup dionica i povećanje temeljnog kapitala	0,00	0,00	0,0 %
		0,00	0,00	0,0 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0 %
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnicu	0,00	0,00	0,0 %
	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,0 %
	Glavni program A19 GRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	9.000.000,00	8.900.940,50	98,9 %
	Program 1103 Obnova stambenog fonda	2.000.000,00	1.900.940,50	95,0 %
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i kupnja stanova	2.000.000,00	1.900.940,50	95,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.000.000,00	1.900.940,50	95,0 %
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	2.000.000,00	1.900.940,50	95,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	1.900.940,50	95,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	1.900.940,50	95,0 %
421	Gradevinski objekti	2.000.000,00	1.900.940,50	95,0 %
4211	Stambeni objekti		1.900.940,50	
	Program 1104 Izgradnja Doma umirovljenika	7.000.000,00	7.000.000,00	100,0 %
	Kapitalni projekt K100001 Dom umirovljenika	7.000.000,00	7.000.000,00	100,0 %
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	7.000.000,00	7.000.000,00	100,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.000.000,00	7.000.000,00	100,0 %
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnicu	7.000.000,00	7.000.000,00	100,0 %
	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	7.000.000,00	7.000.000,00	100,0 %
	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru		7.000.000,00	
	Glavni program A20 ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA I UREĐAJA	497.000,00	371.831,90	74,8 %
	Program 1100 Održavanje gradskih zgrada i objekata	497.000,00	371.831,90	74,8 %
	Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada	17.000,00	6.343,38	37,3 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	17.000,00	6.343,38	37,3 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.000,00	6.343,38	37,3 %

3	Rashodi poslovanja	17.000,00	6.343,38	37,3 %
32	Materijalni rashodi	17.000,00	6.343,38	37,3 %
323	Rashodi za usluge	17.000,00	6.343,38	37,3 %
3234	Komunalne usluge		6.343,38	
Aktivnost A100002 Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora		480.000,00	365.488,52	76,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA				
STANOVANJA I ZAJEDNICE		480.000,00	365.488,52	76,1 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		480.000,00	365.488,52	76,1 %
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	365.488,52	76,1 %
32	Materijalni rashodi	480.000,00	365.488,52	76,1 %
323	Rashodi za usluge	480.000,00	365.488,52	76,1 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		264.207,06	
3234	Komunalne usluge		101.281,46	

RAZDJEL 500 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV

		54.038.300,00	9.835.261,34	18,2 %
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.855.300,00	1.705.382,06	44,2 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela		3.855.300,00	1.705.382,06	44,2 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela		3.605.300,00	1.575.545,24	43,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		3.605.300,00	1.575.545,24	43,7 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.605.300,00	1.575.545,24	43,7 %
3	Rashodi poslovanja	3.605.300,00	1.575.545,24	43,7 %
31	Rashodi za zaposlene	3.357.300,00	1.498.448,63	44,6 %
311	Plaće (Bruto)	2.845.000,00	1.296.534,51	45,6 %
3111	Plaće za redovan rad		1.295.166,02	
3113	Plaće za prekovremeni rad		1.368,49	
312	Ostali rashodi za zaposlene	71.600,00	4.840,74	6,8 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.840,74	
313	Doprinosi na plaće	440.700,00	197.073,38	44,7 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		175.032,23	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		22.041,15	
32	Materijalni rashodi	248.000,00	77.096,61	31,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	36.566,80	43,0 %
3211	Službena putovanja		3.668,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.381,30	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.517,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	103.000,00	27.236,33	26,4 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		24.949,33	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.287,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	10.719,20	21,4 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.719,20	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	2.574,28	25,7 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.574,28	
Aktivnost A100002 Ostale opće usluge vezane uz redovnu djelatnost		250.000,00	129.836,82	51,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		250.000,00	129.836,82	51,9 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	121.616,82	76,0 %
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	121.616,82	76,0 %
32	Materijalni rashodi	160.000,00	121.616,82	76,0 %
323	Rashodi za usluge	110.000,00	103.429,84	94,0 %

3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.344,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		101.085,04	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	18.186,98	36,4 %
3295	Pristojbe i naknade		18.186,98	
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		90.000,00	8.220,00	9,1 %
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	8.220,00	9,1 %
32	Materijalni rashodi	90.000,00	8.220,00	9,1 %
323	Rashodi za usluge	90.000,00	8.220,00	9,1 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.220,00	
Glavni program A13 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		9.520.000,00	3.399.580,35	35,7 %
Program 1100 Održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Umaga		9.520.000,00	3.399.580,35	35,7 %
Aktivnost A100001 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		3.315.000,00	970.789,13	29,3 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.285.000,00	970.789,13	29,6 %
3	Rashodi poslovanja	3.285.000,00	970.789,13	29,6 %
32	Materijalni rashodi	3.285.000,00	970.789,13	29,6 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200.000,00	834.401,68	37,9 %
3223	Energija		834.401,68	
323	Rashodi za usluge	1.085.000,00	136.387,45	12,6 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		136.387,45	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		30.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Održavanje cesta i prometne signalizacije FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		3.990.000,00	1.543.213,45	38,7 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.990.000,00	1.543.213,45	38,7 %
3	Rashodi poslovanja	3.990.000,00	1.543.213,45	38,7 %
32	Materijalni rashodi	3.740.000,00	1.543.213,45	41,3 %
323	Rashodi za usluge	3.740.000,00	1.543.213,45	41,3 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.543.213,45	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	250.000,00	0,00	0,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100006 Održavanje i očuvanje okoliša FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		225.000,00	40.911,06	18,2 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		225.000,00	40.911,06	18,2 %
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	40.911,06	18,2 %
32	Materijalni rashodi	225.000,00	40.911,06	18,2 %
323	Rashodi za usluge	225.000,00	40.911,06	18,2 %
3234	Komunalne usluge		30.000,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.911,06	
Aktivnost A100008 Pojačano održavanje objekata u sportu i rekreaciji FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		170.000,00	10.902,00	6,4 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		170.000,00	10.902,00	6,4 %
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	10.902,00	6,4 %
32	Materijalni rashodi	170.000,00	10.902,00	6,4 %

323	Rashodi za usluge	170.000,00	10.902,00	6,4 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.902,00	
	Aktivnost A100010 Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	750.000,00	585.988,50	78,1 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA			
	STANOVANJA I ZAJEDNICE	750.000,00	585.988,50	78,1 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	750.000,00	585.988,50	78,1 %
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	585.988,50	78,1 %
32	Materijalni rashodi	750.000,00	585.988,50	78,1 %
323	Rashodi za usluge	750.000,00	585.988,50	78,1 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		585.988,50	
	Aktivnost A100012 Održavanje i opremanje urbanom opremom	1.070.000,00	247.776,21	23,2 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	1.070.000,00	247.776,21	23,2 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.070.000,00	247.776,21	23,2 %
3	Rashodi poslovanja	1.070.000,00	247.776,21	23,2 %
32	Materijalni rashodi	1.070.000,00	247.776,21	23,2 %
323	Rashodi za usluge	1.070.000,00	247.776,21	23,2 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		247.776,21	
	Glavni program A14 GRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA			
	OBJEKTIMA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	35.737.000,00	3.674.612,31	10,3 %
	Program 1100 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture			
	na području Grada Umaga	17.482.000,00	2.597.990,08	14,9 %
	Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje			
	ulica, nogostupa , parkirališta	16.255.000,00	2.576.690,08	15,9 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	16.255.000,00	2.576.690,08	15,9 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.095.000,00	1.646.453,42	40,2 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.095.000,00	1.646.453,42	40,2 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.095.000,00	1.646.453,42	40,2 %
421	Gradevinski objekti	4.095.000,00	1.646.453,42	40,2 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.646.453,42	
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	12.160.000,00	930.236,66	7,6 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.160.000,00	930.236,66	7,6 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.160.000,00	930.236,66	7,6 %
421	Gradevinski objekti	12.160.000,00	930.236,66	7,6 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		930.236,66	
	Kapitalni projekt K100003 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne			
	rasvjete	977.000,00	21.300,00	2,2 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA			
	STANOVANJA I ZAJEDNICE	977.000,00	21.300,00	2,2 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	977.000,00	21.300,00	2,2 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	977.000,00	21.300,00	2,2 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	977.000,00	21.300,00	2,2 %
421	Gradevinski objekti	977.000,00	21.300,00	2,2 %
4214	Ostali gradevinski objekti		21.300,00	
	Kapitalni projekt K100009 Gospodarenje otpadom	100.000,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	100.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
421	Gradevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100010 Nadogradnja i rekonstrukcija TK			
	kanalizacije	150.000,00	0,00	0,0 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,0 %
421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,0 %
Program 1102 Projekti i ostala dokumentacija za buduće investicije	765.000,00	60.000,00	7,8 %
Aktivnost A100001 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije	765.000,00	60.000,00	7,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	765.000,00	60.000,00	7,8 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	765.000,00	60.000,00	7,8 %
3 Rashodi poslovanja	765.000,00	60.000,00	7,8 %
32 Materijalni rashodi	765.000,00	60.000,00	7,8 %
323 Rashodi za usluge	765.000,00	60.000,00	7,8 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		60.000,00	
Program 1106 Izgradnja objekata priključka na komunalnu infrastrukturu	10.490.000,00	471.939,16	4,5 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	1.320.000,00	9.113,68	0,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.320.000,00	9.113,68	0,7 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.320.000,00	9.113,68	0,7 %
3 Rashodi poslovanja	1.320.000,00	9.113,68	0,7 %
32 Materijalni rashodi	20.000,00	9.113,68	45,6 %
323 Rashodi za usluge	20.000,00	9.113,68	45,6 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.113,68	
38 Ostali rashodi	1.300.000,00	0,00	0,0 %
386 Kapitalne pomoći	1.300.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	3.500.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.500.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.500.000,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	3.500.000,00	0,00	0,0 %
38 Ostali rashodi	3.500.000,00	0,00	0,0 %
386 Kapitalne pomoći	3.500.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100005 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	5.400.000,00	411.834,94	7,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	5.400.000,00	411.834,94	7,6 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	375.104,59	93,8 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	375.104,59	93,8 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	375.104,59	93,8 %
421 Građevinski objekti	400.000,00	375.104,59	93,8 %
4214 Ostali građevinski objekti		375.104,59	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	4.000.000,00	0,00	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	0,00	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	0,00	0,0 %
421 Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	1.000.000,00	36.730,35	3,7 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	36.730,35	3,7 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	36.730,35	3,7 %

421	Građevinski objekti	1.000.000,00	36.730,35	3,7 %
4214	Ostali građevinski objekti		36.730,35	
Kapitalni projekt K100006 Priključci na niskonaponsku mrežu		170.000,00	50.990,54	30,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		170.000,00	50.990,54	30,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		170.000,00	50.990,54	30,0 %
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	50.990,54	30,0 %
32	Materijalni rashodi	170.000,00	50.990,54	30,0 %
323	Rashodi za usluge	170.000,00	50.990,54	30,0 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.990,54	
Kapitalni projekt K100007 Infrastruktura komunalno uslužne zone				
Finida		100.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA				
STANOVANJA I ZAJEDNICE		100.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0 %
Program 1107 Sanacija odlagališta komunalnog otpada		4.000.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Sufinanciranje sanacije odlagališta				
komunalnog otpada " Donji Picudo "		1.000.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA				
STANOVANJA I ZAJEDNICE		1.000.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		1.000.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Sanacija odlagališta komunalnog otpada		3.000.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA				
STANOVANJA I ZAJEDNICE		3.000.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.000.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,0 %
Program 1109 Sanacija obala i gradskih plaža		250.000,00	2.440,00	1,0 %
Kapitalni projekt K100002 Uređenje plaža		250.000,00	2.440,00	1,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA				
STANOVANJA I ZAJEDNICE		250.000,00	2.440,00	1,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		250.000,00	2.440,00	1,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	2.440,00	1,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	2.440,00	1,0 %
421	Građevinski objekti	250.000,00	2.440,00	1,0 %
4214	Ostali građevinski objekti		2.440,00	
Program 1111 Izgradnja sportskih igrališta i ostalih rekreacijskih površina		1.200.000,00	513.738,78	42,8 %
Kapitalni projekt K100002 Skate park Bašanija		25.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I				
RELIGIJA		25.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100005 Dječja igrališta		650.000,00	358.954,27	55,2 %

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	650.000,00	358.954,27	55,2 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	650.000,00	358.954,27	55,2 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	358.954,27	55,2 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	358.954,27	55,2 %
421 Građevinski objekti	650.000,00	358.954,27	55,2 %
4214 Ostali građevinski objekti		358.954,27	
Kapitalni projekt K100006 Sportsko rekreacijska zona	125.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	125.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	125.000,00	0,00	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	0,0 %
421 Građevinski objekti	125.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100007 Sportsko rekreacijska igrališta	400.000,00	154.784,51	38,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	400.000,00	154.784,51	38,7 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	154.784,51	38,7 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	154.784,51	38,7 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	154.784,51	38,7 %
421 Građevinski objekti	400.000,00	154.784,51	38,7 %
4212 Poslovni objekti		154.784,51	
Program 1112 Program rekonstrukcije i sanacije lučke infrastrukture	1.000.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Umaška luka	1.000.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.000.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000.000,00	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	0,00	0,0 %
38 Ostali rashodi	1.000.000,00	0,00	0,0 %
386 Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	0,0 %
Program 1113 Program uređenja zelenih površina	500.000,00	28.504,29	5,7 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja gradskog parka	500.000,00	28.504,29	5,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	500.000,00	28.504,29	5,7 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	28.504,29	5,7 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	28.504,29	5,7 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	28.504,29	5,7 %
421 Građevinski objekti	500.000,00	28.504,29	5,7 %
4214 Ostali građevinski objekti		28.504,29	
Program 1116 Program zaštite okoliša i održivog razvoja javnih površina	50.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100004 Automatski sustavi za mjerenja na plutači uz obalu	50.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,0 %
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A17 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE	645.000,00	247.187,65	38,3 %
Program 1100 Zaštita okoliša i spomenika kulture	645.000,00	247.187,65	38,3 %

Aktivnost A100004 Uređenje fasada u povijesnoj jezgri	395.000,00	247.187,65	62,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	395.000,00	247.187,65	62,6 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	395.000,00	247.187,65	62,6 %
3 Rashodi poslovanja	395.000,00	247.187,65	62,6 %
32 Materijalni rashodi	395.000,00	247.187,65	62,6 %
323 Rashodi za usluge	395.000,00	247.187,65	62,6 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		247.187,65	
Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija gradskog muzeja	250.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	250.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00	0,00	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,0 %
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A19 GRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	2.231.000,00	414.561,60	18,6 %
Program 1102 Rekonstrukcija zgrada i ostalih objekata	2.031.000,00	335.511,25	16,5 %
Kapitalni projekt K100001 Projektna priprema objekata	185.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	185.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	185.000,00	0,00	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185.000,00	0,00	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	0,00	0,0 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	185.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja	85.000,00	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	85.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	85.000,00	0,00	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,0 %
421 Građevinski objekti	85.000,00	0,00	0,0 %
Kapitalni projekt K100003 Uređenje i dogradnja objekata osnovnog obrazovanja	500.000,00	18.125,00	3,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	500.000,00	18.125,00	3,6 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	500.000,00	18.125,00	3,6 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	18.125,00	3,6 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	18.125,00	3,6 %
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	18.125,00	3,6 %
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		18.125,00	
Kapitalni projekt K100004 Uređenje i dogradnja objekata društvene namjene	1.261.000,00	317.386,25	25,2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.261.000,00	317.386,25	25,2 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI	200.000,00	0,00	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	1.061.000,00	317.386,25	29,9 %

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.061.000,00	317.386,25	29,9 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	168.762,50	30,7 %
421	Građevinski objekti	550.000,00	168.762,50	30,7 %
4212	Poslovni objekti		168.762,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	511.000,00	148.623,75	29,1 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	511.000,00	148.623,75	29,1 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		148.623,75	
	Program 1103 Obnova stambenog fonda	200.000,00	79.050,35	39,5 %
	Kapitalni projekt K100002 Program poticane stanogradnje - APN	200.000,00	79.050,35	39,5 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA			
	STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	79.050,35	39,5 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.799,58	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.799,58	0,0 %
32	Materijalni rashodi	0,00	6.799,58	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	6.799,58	0,0 %
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.799,58	
3291			6.799,58	
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE			
	NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	200.000,00	72.250,77	36,1 %
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	72.250,77	36,1 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	200.000,00	72.250,77	36,1 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	72.250,77	36,1 %
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		72.250,77	
	Glavni program A20 ODRŽAVANJE OSTALIH OBJEKATA I			
	UREĐAJA	2.050.000,00	393.937,37	19,2 %
	Program 1100 Održavanje gradskih zgrada i objekata	2.050.000,00	393.937,37	19,2 %
	Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada	1.325.000,00	302.552,42	22,8 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA			
	STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.325.000,00	302.552,42	22,8 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.325.000,00	302.552,42	22,8 %
3	Rashodi poslovanja	1.325.000,00	302.552,42	22,8 %
32	Materijalni rashodi	1.325.000,00	302.552,42	22,8 %
322	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	164.273,79	29,9 %
3223	Energija		164.273,79	
323	Rashodi za usluge	775.000,00	138.278,63	17,8 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		138.278,63	
	Aktivnost A100002 Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora	475.000,00	72.634,95	15,3 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA			
	STANOVANJA I ZAJEDNICE	475.000,00	72.634,95	15,3 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	475.000,00	72.634,95	15,3 %
3	Rashodi poslovanja	475.000,00	72.634,95	15,3 %
32	Materijalni rashodi	475.000,00	72.634,95	15,3 %
322	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	43.031,58	24,6 %
3223	Energija		43.031,58	
323	Rashodi za usluge	300.000,00	29.603,37	9,9 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.603,37	
	Aktivnost A100003 Održavanje objekata društvene namjene	250.000,00	18.750,00	7,5 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I			
	RELIGIJA	150.000,00	18.750,00	12,5 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	18.750,00	12,5 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	18.750,00	12,5 %
32	Materijalni rashodi	150.000,00	18.750,00	12,5 %

323	Rashodi za usluge	150.000,00	18.750,00	12,5 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.750,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE		100.000,00	0,00	0,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,0 %

RAZDJEL 600 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU

		5.139.035,00	1.189.106,09	23,1 %
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.911.000,00	909.084,89	47,6 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela		1.911.000,00	909.084,89	47,6 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela		1.911.000,00	909.084,89	47,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.911.000,00	909.084,89	47,6 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.911.000,00	909.084,89	47,6 %
3	Rashodi poslovanja	1.911.000,00	909.084,89	47,6 %
31	Rashodi za zaposlene	1.800.000,00	871.291,26	48,4 %
311	Plaće (Bruto)	1.530.000,00	756.329,18	49,4 %
3111	Plaće za redovan rad		742.383,11	
3113	Plaće za prekovremeni rad		13.946,07	
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.300,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	235.700,00	114.962,08	48,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		102.104,50	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		12.857,58	
32	Materijalni rashodi	111.000,00	37.793,63	34,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	53.000,00	18.228,11	34,4 %
3211	Službena putovanja		1.090,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.553,11	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.585,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	4.934,79	35,2 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.934,79	
323	Rashodi za usluge	39.000,00	14.630,73	37,5 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.260,53	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.370,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A17 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE		370.000,00	191.687,50	51,8 %
Program 1100 Zaštita okoliša i spomenika kulture		370.000,00	191.687,50	51,8 %
Aktivnost A100001 Zaštita okoliša		70.000,00	41.687,50	59,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		70.000,00	41.687,50	59,6 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	41.687,50	59,6 %
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	41.687,50	59,6 %
32	Materijalni rashodi	70.000,00	41.687,50	59,6 %
323	Rashodi za usluge	70.000,00	41.687,50	59,6 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		41.687,50	
Aktivnost A100003 Uređenje crkvice		200.000,00	150.000,00	75,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		200.000,00	150.000,00	75,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200.000,00	150.000,00	75,0 %
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	150.000,00	75,0 %

38	Ostali rashodi	200.000,00	150.000,00	75,0 %
382	Kapitalne donacije	200.000,00	150.000,00	75,0 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		150.000,00	
	Kapitalni projekt K100003 Uređenje dvorca De Franceschi u Segetu	100.000,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	100.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	100.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,0 %
	Glavni program A18 PROSTORNO PLANIRANJE	2.573.035,00	3.333,70	0,1 %
	Program 1100 Prostorno planiranje	2.573.035,00	3.333,70	0,1 %
	Aktivnost A100001 Prostorno planiranje i urbanistički planovi	765.625,00	1.290,00	0,2 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	765.625,00	1.290,00	0,2 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	735.625,00	1.290,00	0,2 %
3	Rashodi poslovanja	735.625,00	1.290,00	0,2 %
32	Materijalni rashodi	735.625,00	1.290,00	0,2 %
323	Rashodi za usluge	735.625,00	1.290,00	0,2 %
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.290,00	
	Kapitalni projekt K100001 Prostorno planiranje i urbanistički planovi	1.807.410,00	2.043,70	0,1 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.807.410,00	2.043,70	0,1 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.807.410,00	2.043,70	0,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.807.410,00	2.043,70	0,1 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.807.410,00	2.043,70	0,1 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.807.410,00	2.043,70	0,1 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		2.043,70	
	Glavni program A19 GRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA	285.000,00	85.000,00	29,8 %
	Program 1102 Rekonstrukcija zgrada i ostalih objekata	285.000,00	85.000,00	29,8 %
	Kapitalni projekt K100001 Projektna priprema objekata	200.000,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	200.000,00	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,0 %
	Kapitalni projekt K100002 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja	85.000,00	85.000,00	100,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 OBRAZOVANJE	85.000,00	85.000,00	100,0 %
	Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	85.000,00	85.000,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	85.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	100,0 %

426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	85.000,00	100,0 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		85.000,00	

RAZDJEL 700 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO

		14.726.463,57	5.318.621,28	36,1 %
Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		6.404.391,66	4.059.519,47	63,4 %
Program 1100 Redovna djelatnost upravnih tijela		2.744.391,66	1.307.482,07	47,6 %
Aktivnost A100001 Osnovna aktivnost upravnih tijela		2.448.300,00	1.143.168,93	46,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		2.448.300,00	1.143.168,93	46,7 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.448.300,00	1.143.168,93	46,7 %
3	Rashodi poslovanja	2.448.300,00	1.143.168,93	46,7 %
31	Rashodi za zaposlene	2.224.300,00	1.056.355,61	47,5 %
311	Plaće (Bruto)	1.884.000,00	915.239,51	48,6 %
3111	Plaće za redovan rad		905.187,76	
3113	Plaće za prekovremeni rad		10.051,75	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.400,00	2.000,00	4,0 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.000,00	
313	Doprinosi na plaće	289.900,00	139.116,10	48,0 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		123.557,07	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		15.559,03	
32	Materijalni rashodi	164.000,00	66.813,32	40,7 %
321	Naknade troškova zaposlenima	64.000,00	31.795,04	49,7 %
3211	Službena putovanja		7.354,15	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		18.180,89	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.260,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	27.873,12	37,2 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		27.873,12	
323	Rashodi za usluge	25.000,00	4.607,20	18,4 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.607,20	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.537,96	0,0 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.537,96	
38	Ostali rashodi	60.000,00	20.000,00	33,3 %
381	Tekuće donacije	60.000,00	20.000,00	33,3 %
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
Aktivnost A100002 Ostale opće usluge vezane uz redovnu djelatnost		296.091,66	164.313,14	55,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		296.091,66	164.313,14	55,5 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		296.091,66	164.313,14	55,5 %
3	Rashodi poslovanja	296.091,66	164.313,14	55,5 %
32	Materijalni rashodi	230.000,00	129.390,41	56,3 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	129.390,41	56,3 %
3292	Premije osiguranja		121.477,91	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.912,50	
34	Financijski rashodi	66.091,66	34.922,73	52,8 %
343	Ostali financijski rashodi	66.091,66	34.922,73	52,8 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		34.917,55	
3433	Zatezne kamate		5,18	
Program 1106 Otplata anuiteta poslovnoj banci		3.660.000,00	2.752.037,40	75,2 %
Aktivnost A100001 Otplata kamata za primljene zajmove		80.000,00	68.167,64	85,2 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE		80.000,00	68.167,64	85,2 %

Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	68.167,64	85,2 %
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	68.167,64	85,2 %
34 Financijski rashodi	80.000,00	68.167,64	85,2 %
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	68.167,64	85,2 %
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		68.167,64	
Aktivnost A100002 Otplata glavnice za primljene zajmove	3.580.000,00	2.683.869,76	75,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.580.000,00	2.683.869,76	75,0 %
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.580.000,00	2.683.869,76	75,0 %
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.580.000,00	2.683.869,76	75,0 %
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.580.000,00	2.683.869,76	75,0 %
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		2.683.869,76	
Glavni program A16 POTICAJ RAZVOJA POLJOPRIVREDE I MALOG PODUZETNIŠTVA	1.178.000,00	555.612,56	47,2 %
Program 1100 Poticaj razvoja malog poduzetništva	232.500,00	112.397,77	48,3 %
Aktivnost A100002 Poticanje poduzetništva	20.000,00	10.000,00	50,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	20.000,00	10.000,00	50,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	10.000,00	50,0 %
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,0 %
38 Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50,0 %
381 Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,0 %
3811 Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
Aktivnost A100003 Lokalna akcijska grupa SJEVERNA ISTRA	22.500,00	7.361,68	32,7 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	22.500,00	7.361,68	32,7 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.500,00	7.361,68	32,7 %
3 Rashodi poslovanja	22.500,00	7.361,68	32,7 %
32 Materijalni rashodi	22.500,00	7.361,68	32,7 %
323 Rashodi za usluge	15.000,00	7.361,68	49,1 %
3237 Intelektualne i osobne usluge		7.361,68	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100001 Kreditiranje malog gospodarstva - subvencija kamata	190.000,00	95.036,09	50,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	190.000,00	95.036,09	50,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	95.036,09	50,0 %
3 Rashodi poslovanja	190.000,00	95.036,09	50,0 %
35 Subvencije	190.000,00	95.036,09	50,0 %
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	190.000,00	95.036,09	50,0 %
3521 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora		95.036,09	
Program 1101 Poticaj razvoju poljoprivrede	375.500,00	29.214,79	7,8 %
Aktivnost A100001 Opći poslovi vezani uz poljoprivredu	247.000,00	11.214,79	4,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	247.000,00	11.214,79	4,5 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	247.000,00	11.214,79	4,5 %
3 Rashodi poslovanja	247.000,00	11.214,79	4,5 %
32 Materijalni rashodi	56.000,00	11.214,79	20,0 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	11.214,79	24,4 %

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.214,79	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	191.000,00	0,00	0,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	191.000,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100002 Poticaj za nabavu sadnog materijala i razvoj poljoprivrede	90.000,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	90.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	90.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,0 %
38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,0 %
381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100003 Tekuće donacije udrugama za poticanje poljoprivrede	38.500,00	18.000,00	46,8 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	38.500,00	18.000,00	46,8 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	38.500,00	18.000,00	46,8 %
3	Rashodi poslovanja	38.500,00	18.000,00	46,8 %
38	Ostali rashodi	38.500,00	18.000,00	46,8 %
381	Tekuće donacije	38.500,00	18.000,00	46,8 %
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
	Program 1103 Manifestacije od gradskog značaja u gospodarstvu i poljoprivredi	470.000,00	414.000,00	88,1 %
	Aktivnost A100001 Manifestacije od gradskog značaja	15.000,00	14.000,00	93,3 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	15.000,00	14.000,00	93,3 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	14.000,00	93,3 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	14.000,00	93,3 %
38	Ostali rashodi	15.000,00	14.000,00	93,3 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	14.000,00	93,3 %
3811	Tekuće donacije u novcu		14.000,00	
	Aktivnost A100002 Međunarodni sajam ribarstva	455.000,00	400.000,00	87,9 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI	455.000,00	400.000,00	87,9 %
	Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	300.000,00	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100,0 %
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		300.000,00	
	Izvor 5. IZVOR POMOĆI	150.000,00	100.000,00	66,7 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	100.000,00	66,7 %
32	Materijalni rashodi	150.000,00	100.000,00	66,7 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	100.000,00	66,7 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		100.000,00	
	Izvor 6. IZVOR DONACIJE	5.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0 %
	Program 1104 Poticaji programa obnovljivih izvora energije	100.000,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje obnovljivih izvora energije	100.000,00	0,00	0,0 %
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	0,00	0,0 %
	Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,0 %
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,0 %

381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,0 %
Glavni program A19 GRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA OSTALIM OBJEKTIMA				
		7.144.071,91	703.489,25	9,8 %
Program 1100 Ulaganja po programima predpristupnih pomoći EU				
		7.144.071,91	703.489,25	9,8 %
Kapitalni projekt K100001 Biciklistička staza - projekt ADRIA MOVE IT				
		1.646.795,60	600.853,25	36,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA				
		1.646.795,60	600.853,25	36,5 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	81.902,42	39.140,48	47,8 %
31	Rashodi za zaposlene	81.902,42	39.140,48	47,8 %
311	Plaće (Bruto)	16.500,00	1.891,01	11,5 %
3111	Plaće za redovan rad		1.891,01	
313	Doprinosi na plaće	2.508,00	396,61	15,8 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		351,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		44,90	
32	Materijalni rashodi	62.894,42	36.852,86	58,6 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.804,74	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.202,40	825,07	68,6 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		825,07	
323	Rashodi za usluge	54.884,66	32.025,17	58,3 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.812,91	
3237	Intelektualne i osobne usluge		30.212,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.002,62	4.002,62	100,0 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.002,62	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI				
		1.399.770,86	510.616,77	36,5 %
3	Rashodi poslovanja	464.077,70	221.072,77	47,6 %
31	Rashodi za zaposlene	114.048,00	12.239,86	10,7 %
311	Plaće (Bruto)	99.000,00	10.719,13	10,8 %
3111	Plaće za redovan rad		10.719,13	
313	Doprinosi na plaće	15.048,00	1.520,73	10,1 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.351,08	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		169,65	
32	Materijalni rashodi	350.029,70	208.832,91	59,7 %
321	Naknade troškova zaposlenima	9.557,55	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	6.813,58	4.675,37	68,6 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.675,37	
323	Rashodi za usluge	311.013,08	181.612,05	58,4 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.409,18	
3237	Intelektualne i osobne usluge		171.202,87	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.645,49	22.545,49	99,6 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.545,49	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	935.693,16	289.544,00	30,9 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	935.693,16	289.544,00	30,9 %
421	Građevinski objekti	935.693,16	289.544,00	30,9 %
4214	Ostali građevinski objekti		289.544,00	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA				
		165.122,32	51.096,00	30,9 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.122,32	51.096,00	30,9 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.122,32	51.096,00	30,9 %

421	Građevinski objekti	165.122,32	51.096,00	30,9 %
4214	Ostali građevinski objekti		51.096,00	
Kapitalni projekt K100002 Sanacija ilegalnih odlagališta otpada - projekt DIVA		154.669,12	102.636,00	66,4 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		154.669,12	102.636,00	66,4 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.620,92	13.177,24	96,7 %
3	Rashodi poslovanja	13.620,92	13.177,24	96,7 %
32	Materijalni rashodi	13.620,92	13.177,24	96,7 %
321	Naknade troškova zaposlenima	79,13	12,30	15,5 %
3211	Službena putovanja		12,30	
322	Rashodi za materijal i energiju	3,95	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	13.537,84	13.164,94	97,2 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.164,94	
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		129.908,00	85.679,85	66,0 %
3	Rashodi poslovanja	66.780,24	64.266,04	96,2 %
32	Materijalni rashodi	66.780,24	64.266,04	96,2 %
321	Naknade troškova zaposlenima	448,41	69,70	15,5 %
3211	Službena putovanja		69,70	
322	Rashodi za materijal i energiju	22,39	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	66.309,44	64.196,34	96,8 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		64.196,34	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.127,76	21.413,81	33,9 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.127,76	21.413,81	33,9 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	63.127,76	21.413,81	33,9 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		21.413,81	
Izvor 7. IZVOR PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		11.140,20	3.778,91	33,9 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.140,20	3.778,91	33,9 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.140,20	3.778,91	33,9 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.140,20	3.778,91	33,9 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		3.778,91	
Kapitalni projekt K100003 Odvojeno prikupljanje otpada - projekt OPO		4.964.984,38	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		4.964.984,38	0,00	0,0 %
Izvor 5. IZVOR POMOĆI		4.220.236,72	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.220.236,72	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.220.236,72	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	4.220.236,72	0,00	0,0 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.220.236,72	0,00	0,0 %
Izvor 6. IZVOR DONACIJE		744.747,66	0,00	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	744.747,66	0,00	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	744.747,66	0,00	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	744.747,66	0,00	0,0 %
Tekući projekt T100004 Istarski putevi ribe - Projekt IHTIOAGROTURIZAM		377.622,81	0,00	0,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 EKONOMSKI POSLOVI		377.622,81	0,00	0,0 %
Izvor 1. IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI		56.643,42	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	56.643,42	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	56.643,42	0,00	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.643,42	0,00	0,0 %

Izvor 5. IZVOR POMOĆI	320.979,39	0,00	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	320.979,39	0,00	0,0 %
32 Materijalni rashodi	320.979,39	0,00	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	320.979,39	0,00	0,0 %

RAZDJEL 80 VLASTITI POGON ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	6.180.400,00	2.425.283,02	39,2 %
Glavni program A13 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.180.400,00	2.425.283,02	39,2 %
Program 1103 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture - vlastiti pogon	5.385.400,00	1.971.613,13	36,6 %
Aktivnost A100001 Održavanje cesta i prometne signalizacije	3.125.400,00	1.394.264,05	44,6 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.125.400,00	1.394.264,05	44,6 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.125.400,00	1.394.264,05	44,6 %
3 Rashodi poslovanja	3.125.400,00	1.394.264,05	44,6 %
31 Rashodi za zaposlene	2.950.400,00	1.332.800,94	45,2 %
311 Plaće (Bruto)	2.477.600,00	1.143.490,30	46,2 %
3111 Plaće za redovan rad		1.125.709,34	
3113 Plaće za prekovremeni rad		17.780,96	
312 Ostali rashodi za zaposlene	93.700,00	15.500,00	16,5 %
3121 Ostali rashodi za zaposlene		15.500,00	
313 Doprinosi na plaće	379.100,00	173.810,64	45,8 %
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		154.371,30	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		19.439,34	
32 Materijalni rashodi	175.000,00	61.463,11	35,1 %
321 Naknade troškova zaposlenima	130.000,00	55.317,32	42,6 %
3211 Službena putovanja		255,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		55.062,32	
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.481,28	29,6 %
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.481,28	
323 Rashodi za usluge	40.000,00	4.664,51	11,7 %
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.196,82	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.467,69	
Aktivnost A100002 Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom	770.000,00	299.325,00	38,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	770.000,00	299.325,00	38,9 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	770.000,00	299.325,00	38,9 %
3 Rashodi poslovanja	770.000,00	299.325,00	38,9 %
32 Materijalni rashodi	770.000,00	299.325,00	38,9 %
323 Rashodi za usluge	770.000,00	299.325,00	38,9 %
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.600,00	
3234 Komunalne usluge		243.725,00	
3235 Zakupnine i najamnine		25.000,00	
Aktivnost A100003 Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina	1.170.000,00	234.116,21	20,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.170.000,00	234.116,21	20,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.170.000,00	234.116,21	20,0 %
3 Rashodi poslovanja	1.170.000,00	234.116,21	20,0 %
32 Materijalni rashodi	1.170.000,00	234.116,21	20,0 %
323 Rashodi za usluge	1.170.000,00	234.116,21	20,0 %

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		93.509,38	
3234	Komunalne usluge		140.606,83	
Aktivnost A100005 Održavanje i očuvanje okoliša		205.000,00	26.887,41	13,1 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		205.000,00	26.887,41	13,1 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		205.000,00	26.887,41	13,1 %
3	Rashodi poslovanja	205.000,00	26.887,41	13,1 %
32	Materijalni rashodi	205.000,00	26.887,41	13,1 %
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	9.427,09	26,9 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.427,09	
323	Rashodi za usluge	170.000,00	17.460,32	10,3 %
3234	Komunalne usluge		17.460,32	
Aktivnost A100007 Sanacija obala i gradskih plaža		115.000,00	17.020,46	14,8 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		115.000,00	17.020,46	14,8 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		115.000,00	17.020,46	14,8 %
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	17.020,46	14,8 %
32	Materijalni rashodi	115.000,00	17.020,46	14,8 %
323	Rashodi za usluge	115.000,00	17.020,46	14,8 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.670,00	
3234	Komunalne usluge		3.350,46	
Program 1104 Nabava opreme za održavanje javnih površina		130.000,00	81.762,50	62,9 %
Kapitalni projekt K100001 Nabava uređaja i opreme za održavanje javnih površina		130.000,00	81.762,50	62,9 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		130.000,00	81.762,50	62,9 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		130.000,00	81.762,50	62,9 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	81.762,50	62,9 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	81.762,50	62,9 %
422	Postrojenja i oprema	130.000,00	81.762,50	62,9 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		81.762,50	
Program 1105 Održavanje opreme za obavljanje komunalne djelatnosti		665.000,00	371.907,39	55,9 %
Aktivnost A100001 Tekuće održavanje opreme		585.000,00	307.127,89	52,5 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		585.000,00	307.127,89	52,5 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		585.000,00	307.127,89	52,5 %
3	Rashodi poslovanja	585.000,00	307.127,89	52,5 %
32	Materijalni rashodi	585.000,00	307.127,89	52,5 %
322	Rashodi za materijal i energiju	430.000,00	236.699,45	55,0 %
3223	Energija		154.094,45	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		78.545,65	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.059,35	
323	Rashodi za usluge	155.000,00	70.428,44	45,4 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		70.428,44	
Aktivnost A100002 Službena odjeća i obuća		80.000,00	64.779,50	81,0 %
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		80.000,00	64.779,50	81,0 %
Izvor 4. IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.000,00	64.779,50	81,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	64.779,50	81,0 %
32	Materijalni rashodi	80.000,00	64.779,50	81,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	64.779,50	81,0 %
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		64.779,50	

III. FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA**Članak 4.**

Rashodi i izdaci razvrstani po funkcijskoj klasifikaciji ostvareni su u izvještajnom razdoblju kako slijedi:

Šifra	NAZIV OSNOVNE FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	IZVORNI	IZVRŠENJE	INDEKS
		PLAN		
	1	2	3	(3/2)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	161.429.000,00	57.462.855,95	35,60
01.	OPĆE JAVNE USLUGE	32.733.411,66	13.679.374,32	41,79
03.	JAVNI RED I SIGURNOST	6.904.683,76	3.330.167,85	48,23
04.	EKONOMSKI POSLOVI	21.658.122,81	4.658.154,41	21,51
05.	ZAŠTITA OKOLIŠA	7.519.984,38	673.607,64	8,96
06.	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	33.055.204,12	5.945.484,39	17,99
07.	ZDRAVSTVO	628.100,00	159.725,48	25,43
08.	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	19.744.723,60	7.260.536,47	36,77
09.	OBRAZOVANJE	24.246.419,67	10.404.247,61	42,91
10.	SOCIJALNA ZAŠTITA	3.948.350,00	1.667.688,02	42,24
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.990.000,00	9.683.869,76	88,12

IV. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 5.

1. Primljeni tuzemni zajmovi i otplate

Naziv pravne osobe-zajmodavca	Stanje zajma 1.01.13.	Otplate glavnice	Primljeni zajmovi u tekućoj godini	Stanje zajma 30.06.13.	Revalorizacija / tečajne razlike u tekućoj godini	Datum primanja zajma	Datum dospjeća zajma
IKBUmag	1.662.554,87	1.665.799,46	-	0,00		18.11.03.	30.06.13.
ZGB	1.705.291,10	1.018.070,30	-	687.220,80		30.05.05.	01.10.13.
UKUPNO :	3.367.845,97	2.683.869,76	-	687.220,80			

2. Dospjele kamate na primljene tuzemne zajmove

	Stanje 01.01.2013.	Kamate dospjele u 2013.g.	Kamate plaćene u 2013.	Stanje 30.06.13.
IKB Umag	0,00	32.477,02	32.477,02	0,00
ZGB	0,00	35.690,62	35.690,62	0,00
UKUPNO :	-	68.167,64	68.167,64	-

V. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 6.

Za izvještajno razdoblje proračunska zaliha korištena je kako slijedi:

Konto	VRSTA RASHODA/IZDATKA	IZVORNI PLAN	IZVRŠENJE	Index
	1	2	3	(3/2)
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	450.000,00	53.993,37	12,00
	RAZDJEL 100 URED GRADONAČELNIKA	450.000,00	53.993,37	12,00
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	450.000,00	53.993,37	12,00
	Program 1101 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela	450.000,00	53.993,37	12,00
	Aktivnost A100002 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika	450.000,00	53.993,37	12,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	53.993,37	12,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	4.000,00	4,00
	Tekuće donacije u novcu			
3811	-Zaključak gradonačelnika KLASA:032-01/13-01/43 URBROJ: 2105/05-02-13-1 od 21. ožujka 2013. Donacija Udruzi HVIDR-a Umag, na temelju podnesene zamolbe. Isplata izvršena 27.03.2013. godine.		4.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	49.993,37	0,00
	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			
3831	-Zaključak gradonačelnika KLASA:421-01/13-01/45 URBROJ:2105/05-02-13-2 od 20. ožujka 2013. Isplata novčane pomoći radi ublažavanja nastalih šteta na poljoprivrednim kulturama od tuče u 2012. godini. Isplata izvršena 27.03.2013. godine.		49.993,37	

VI. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I SUGLASNOSTIMA

Članak 7.

Grad Umag nema aktivnih jamstva za izvještajno razdoblje.

Stanje danih suglasnosti na jamstva Područnoj vatrogasnoj zajednici- Javnoj vatrogasnoj postrojbi Umag iznosi 1.748.374,45 kuna.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga za 2013. godinu objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 400-08/13-01/9

URBROJ: 2105/05-01/01-13-4

Umag, 10. listopada 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

33

Na temelju članka 7. stavak 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 129. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 33/12) i članka 56. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 9/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj dana 10. listopada 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU O OSNIVANJU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE “ATILIO GAMBOZ” UMAG**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se ustanova socijalne skrbi, Dom za starije i nemoćne osobe “Atilio Gamboz” Umag (u nastavku teksta: Dom) te se utvrđuju obveze koje se odnose na postupak osnivanja i poslovanja ustanove.

Članak 2.

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu i upisnik ustanova socijalne skrbi ministarstva nadležnog za djelatnost socijalne skrbi.

NAZIV I SJEDIŠTE DOMA

Članak 3.

Naziv ustanove je: Dom za starije i nemoćne osobe “Atilio Gamboz” Umag.
Skraćeni naziv ustanove je: Dom “Atilio Gamboz” Umag
Sjedište ustanove je u Umagu, u ulici 154. Brigade Hrvatske vojske br. 5.
Naziv Doma istaknut je na objektu u kojem se obavlja djelatnost.

NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 4.

Osnivač ustanove je Grad Umag, OIB: 84097228497, sa sjedištem u Umagu, Garibaldijeva ulica 6.

DJELATNOST DOMA

Članak 5.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga odraslim osobama, i to:

- pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe,

- pružanje usluga skrbi izvan vlastite obitelji za osobe oboljele od Alzheimerove demencije i drugih demencija,
- pružanje svih oblika smještaja, poludnevnog ili cjelodnevnog boravka te organiziranog stanovanja starijih i nemoćnih osoba (stanovanje i prehranu, brigu o zdravlju, njegu, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada),
- pružanje usluga pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe,
- pružanje usluga savjetovanja i pomaganja, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza
- realizacija drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

USTROJ DOMA

Članak 6.

Dom je jedinstvena organizacijska cjelina bez posebnih organizacijskih jedinica. Dom ima organizirano obavljanje stručno-administrativnih poslova Doma.

TIJELA DOMA I UPRAVLJANJE DOMOM

Članak 7.

Tijela Doma su: Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

Članak 8.

Domom upravlja Upravno vijeće koje broji pet (5) članova, od kojih su tri člana predstavnici osnivača, jedan član je predstavnik radnika zaposlen u Domu a jedan član korisnik Doma ili skrbnik korisnika.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi programe rada i razvoja Doma,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i polugodišnji i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- imenuje i razrješava ravnatelja, te s njim sklapa ugovor o radu na vrijeme trajanja mandata,
- donosi statut i poslovnik o radu,
- donosi odluke u II. stupnju o pravima iz radnog odnosa,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Doma.

Uvjeti i postupak imenovanja, mandati, prava i obveze te nadležnosti članova upravnog vijeća kao i druga pitanja rada upravnog vijeća utvrdit će se pobliže Statutom Doma u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, ovom Odlukom i drugim pozitivnim propisima.

Članak 9.

Ravnatelj Doma organizira i vodi poslovanje i stručni rad ustanove, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada.

Način i postupak te uvjeti za imenovanje ravnatelja, mandat ravnatelja, ovlasti, prava i obveze te druga pitanja vezana za ravnatelja ustanove utvrdit će se Statutom doma, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o radu i drugim pozitivnim propisima.

Članak 10.

Do imenovanja ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja posebnom odlukom imenuje Gradonačelnik grada Umaga.

Privremeni će ravnatelj obaviti sve pripreme za početak rada Doma, a posebno će:

- izraditi nacrt Statuta,
- izraditi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Doma,
- podnijeti Prijavu za upis u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda,
- najkasnije dva mjeseca prije početka rada, uz sve Zakonom propisane dokumente, podnijeti Zahtjev za izdavanje Rješenja kojim nadležno tijelo utvrđuje da Dom ispunjava propisane uvjete za početak rada,
- izvršiti upis ustanove u upisnik ustanova socijalne skrbi ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi
- organizirati i voditi poslovanje, predstavljati i zastupati Dom, odgovarati za zakonitost rada i stručni rad Doma do imenovanja ravnatelja u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 11.

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroju Doma, utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje, o najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom i Statutom Doma.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Ovlasti Stručnog vijeća definirat će se pobliže Statutom Doma, u skladu s odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi, ovom Odlukom i drugim pozitivnim propisima.

POSLOVANJE I SREDSTVA ZA RAD DOMA

Članak 12.

Dom će svoju djelatnost obavljati u poslovnom prostoru kojega je za tu svrhu, na adresi Ulica 154. brigade Hrvatske vojske br. 5 u Umagu, izgradilo i opremilo poduzeću stopostotnom vlasništvu Grada Umaga "Komunela d.o.o."

Djelatnost Doma obavljat će se za korisnike s područja Umaga i Bujštine ali i za druge korisnike, što će se urediti posebnim aktom.

Članak 13.

Sredstva potrebna za osnivanje i početak rada Doma osigurava Osnivač kao i prostor i opremu, u skladu s Pravilnikom o vrsti djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući (Narodne novine br. 64/09).

Članak 14.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- u Proračunu Grada Umaga,
- iz proračunskih sredstava nadležnog ministarstva,
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega, sukladno posebnom aktu plaćaju korisnici usluga ili od najma prostora i drugih poslova,
- donacijama od fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora.

Članak 15.

Visinu usluge i način plaćanja od strane korisnika Doma te visinu drugih usluga koje će pružati u obavljanju vlastite djelatnosti, Dom će urediti posebnim aktom sukladno važećim propisima.

NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 16.

Domje neprofitna ustanova čiji je cilj obavljanje djelatnosti socijalne skrbi o starijim i nemoćnim osobama kao takva ne ostvaruje dobit.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma u skladu s aktom o osnivanju i Statutom ustanove.

Osnivač ustanove može odlučiti da dobit upotrijebi za pokrivanje troškova za zadovoljenje drugih javnih potreba Grada Umaga iz područja socijalne skrbi, prvenstveno socijalne skrbi starijih i nemoćnih osoba.

POKRIVANJE GUBITAKA DOMA

Članak 17.

U pravnom prometu Doma, Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

U slučaju gubitka u poslovanju Doma, Upravno vijeće Doma, ravnatelj i Osnivač zajedno će utvrditi način pokrivanja istoga.

IMOVINA DOMA I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 18.

Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.

Dom ne može bez suglasnosti nadležnog tijela Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, pokretnine i drugu imovinu ustanove čija vrijednost prelazi iznose koji će biti utvrđeni Statutom ustanove.

MEĐUSOBNA PRAVA OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 19.

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom, ovom odlukom, Statutom i drugim propisima, te pravilima struke.

Bez suglasnosti nadležnog tijela Osnivača Dom ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,
- promjeni djelatnosti,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- stjecanju, opterećenju, otuđenju ili raspolaganju nekretninama i pokretninama u skladu s odredbama prethodnog članka ove Odluke
- zaduženju i davanju jamstva,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom, izuzevši humanitarnu pomoć.

AKTI DOMA

Članak 20.

Dom ima Statut kojim se uređuje ustroj Doma, tijela, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Statut Doma će na prijedlog privremenog ravnatelja donijeti Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 30 dana od dana upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi nadležnog ministarstva.

Dom ima i druge akte utvrđene Zakonom, ovom Odlukom te Statutom, a popis i način donošenja tih akata kao i način donošenja poslovnih odluka utvrdit će se Statutom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Dom se osniva na neodređeno vrijeme.

Dom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Članak 22.

Rad Doma je javan.

O javnosti rada Doma dužan je skrbiti ravnatelj.

Članak 23.

Dom će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi pri nadležnom Ministarstvu, a po prethodno:

- pribavljenom Rješenju nadležnog Ministarstva o usklađenost Odluke o osnivanju s Zakonom o socijalnoj skrbi,
- izvršenom upisu Doma u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda,
- pribavljenom Rješenju nadležnog odjela Istarske županije o ispunjenju uvjeta za početak rada Doma, a posebno glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika.

Dom stječe svojstvo pravne osobe činom upisa u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Umaga«.

KLASA: 032-01/13-01/103

URBROJ: 2105/05-01/01-13-5

Umag, 10. listopada 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

34

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11), članka 56. st.3. i 68. st. 1. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga" br. 9/09 i 3/13) te članka 59. st. 1. i 64. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga" br. 9/09) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj dana 10. listopada 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU
O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom određuju se uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu i na upravljanju Grada Umaga, međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga
- (2) Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na postupke davanja u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Umaga.
- (3) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od trideset (30) dana.

Članak 2.

- (1) Poslovni prostor u smislu ove odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.
- (2) U smislu ove Odluke, zakupodavac je Grad Umag (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi gradonačelnik.
- (3) Cjeloviti tekst javnog natječaja ističe se na oglasnoj ploči Grada i objavljuje na internet stranicama Grada.
- (4) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Grad i Republika Hrvatska, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 4.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok od 5 godina.
- (2) Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 5.

- (1) Postupak natječaja provodi upravni odjel Grada nadležan za upravljanje imovinom uz Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora.
- (2) Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo koje provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te predlaže najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvaćanje pojedine ponude.
- (3) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora sastoji se od predsjednika i četiri člana.
- (4) Upravno tijelo Grada nadležno za upravljanje imovinom, temeljem zapisnika iz stavka 2. ovog članka priprema prijedlog odluke o najpovoljnijoj ponudi te ga dostavlja gradonačelniku na razmatranje i usvajanje.

Članak 6.

- (1) Javni natječaj sadrži osobito:
 1. podatke o poslovnom prostoru (adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora);
 2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
 3. početni iznos mjesečne zakupnine;
 4. iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju, oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje i obavezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini,
 5. mjesto, način i rok do kojega se može podnijeti pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju,
 6. odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
 7. odredbu koje se ponude neće razmatrati,
 8. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
 9. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
 10. odredbu o mogućnosti neprihvaćanja niti jedne ponude,
 11. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
 12. odredbu da se najpovoljnijem ponuditelju uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
 13. odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ukoliko odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,
 14. odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,
 15. ovlaštenje da gradonačelnik može bez obrazloženja poništiti natječaj u pojedinim dijelovima ili u cijelosti u svim fazama natječajnog postupka,
- (2) Osim odredbi iz stavka 1. ovog članka, natječajem se mogu odrediti i uvjeti uređenja prostora kao i drugi posebni uvjeti glede načina korištenja poslovnog prostora (posebni uvjeti).

Članak 7.

- (1) Početni iznos zakupnine određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, položaju, površini i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor, kojeg donosi gradonačelnik.
- (2) Ugovorena mjesečna zakupnina uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost ukoliko Porezna uprava rješenjem utvrdi da je Grad porezni obveznik u svezi s obavljanjem djelatnosti davanja u zakup poslovnog prostora.

Članak 8.

- (1) Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je predmet zakupa utvrđuje gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela nadležnog za upravljanje imovinom Grada.
- (2) Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.
- (3) Prilikom predlaganja djelatnosti osobito se vodi računa o uvjetima propisanim prostorno planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima koje prostor mora ispunjavati za obavljanje određenih djelatnosti, razvojnim planovima Grada, iskazanom interesu potencijalnih zakupaca, potrebama građana za određenim djelatnostima i sl.

Članak 9.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe-obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u RH, odnosno s registriranom podružnicom u RH.

Članak 10.

- (1) Dan isticanja teksta natječaja na oglasnoj ploči Grada smatra se danom objave natječaja.
- (2) Rok za davanje ponuda ne može biti kraći od petnaest (15) dana.
- (3) Ponude se otvaraju na sjednici Povjerenstva iz članka 5. ove Odluke.

Članak 11.

Pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba:

- koja ima dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada te prema državnom proračunu, s bilo koje osnove, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja, odnosno, sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela Grada odobrena obročna otplata navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja
- s kojom je u tijeku sudski ili upravni spor, predmet kojega je vlasništvo, zakup ili obveze nastale s osnova korištenja poslovnih prostora.

Članak 12.

- (1) Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu.
- (2) Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa mjesečne zakupnine i uplaćuje se u korist proračuna Grada.
- (3) Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena se jamčevina uračunava u zakupninu, a ostalim se ponuditeljima jamčevina vraća u roku od 15 dana od donošenja zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 13.

- (1) Pravo na zakup poslovnog prostora stječe osoba koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja ponudi i najviši iznos zakupnine.
- (2) Ukoliko je više ponuditelja dalo ponudu za isti poslovni prostor, a te ponude udovoljavaju uvjetima natječaja i imaju istovjetnu ponuđenu visinu zakupnine, Povjerenstvo će pisanim putem o tome izvijestiti ponuditelje te ih pozvati da u roku od 3 dana od primitka poziva, pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos mjesečne zakupnine. Povjerenstvo će, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti nove ponude te predložiti najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 14.

- (1) Iznimno od odredbe članka 3. stavka 1. ove Odluke, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.
- (2) Ponuda se zakupniku dostavlja pisanim putem.
- (3) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu u roku od trideset (30) dana, smatra se da je zakupni odnos prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen te će zakupodavac nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti te se sadašnjem zakupniku ne priznaje prvenstveno pravo.
- (4) Rok za prihvrat ponude počinje teći danom uručenja pismena zakupniku.
- (5) Rok na koji se sklapa ugovor o zakupu s osobama iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 5 godina.
- (6) Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja, Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.
- (7) Osobe iz stavka 6. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom natječaju ostvarile to pravo.

Članak 15.

- (1) Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu putem nadležnog upravnog odjela za upravljanje imovinom Grada.
- (2) Na natječaju za zakup, za pojedini poslovni prostor može sudjelovati više ponuditelja s jednom ponudom (zajednička ponuda) pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja uz plaćanje jedne jamčevine.
- (3) Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:
 - Redni broj i oznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda,
 - Dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju fizičkoj ili pravnoj osobi (obvezno navesti OIB),
 - Ponuđeni iznos mjesečne zakupnine u kunama,
 - Preslik osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba,
 - Rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima, ne stariji od 6 mjeseci, u preslici, ako je ponuditelj pravna osoba,
 - Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora – obrtnica ili izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od 6 mjeseci, u preslici, ako je ponuditelj fizička osoba koja je vlasnik obrta,
 - Izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj za određeni poslovni prostor, otvoriti obrt odnosno osnovati trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana primitka zaključka o izboru istog kao najpovoljnijeg ponuditelja, ako je ponuditelj fizička osoba koja u vrijeme trajanja natječaja nije vlasnik obrta odnosno osnivač trgovačkog društva,
 - Dokaz o uplati jamčevine – uplatnica u originalu ili potvrda o uplati izvršenoj putem interneta,
 - Ovjerenu izjavu ponuditelja da ponuditelj nema dospjelih dugovanja prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Umaga, po bilo kojoj osnovi, a u slučaju odobrenja odgode plaćanja navedenih obveza

sukladno posebnim propisima odnosno odobrenja obročne otplate navedenih obveza sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela Grada, izjavu da se pridržava rokova plaćanja, izdano u razdoblju od dana objavljivanja natječaja do posljednjeg dana objave,

- Izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 60 dana,
- Izvornik ili ovjereni preslik dokumentacije kojom se dokazuje prvenstveno pravo osobe iz članka 14. stavak 5. ove Odluke,
- Ovjerenu izjavu ponuditelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da između njega i Grada nije u tijeku sudski ili upravni spor, koja mora biti dana u razdoblju od dana objavljivanja natječaja do posljednjeg dana objave,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja,

Članak 16.

Ponude koje nisu podnesene u roku i/ili koje nisu potpune te ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja odlukom gradonačelnika odbaciti će se kao nepravovremene odnosno nepotpune.

Članak 17.

(1) Pristigle ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

(2) O otvaranju pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o tome da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o tome da li ponude sadrže propisanu dokumentaciju iz uvjeta natječaja. Zapisnik sadrži i podatke o tome koliko je ponuda predano u roku te koji ponuditelji, odnosno njihovi ovlašteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

(3) Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj i zapisničar.

Članak 18.

Natječaj će se provesti i ako je pristigla samo jedna ponuda.

Članak 19.

(1) Po utvrđivanju prijedloga najpovoljnije ponude, Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke utvrđuje koje su osobe s prvenstvenim pravom ispunile uvjete natječaja.

(2) Ako je ponuditelj osoba iz članka 14. stavak 5. ove Odluke te se utvrdi da prema prispjeloj ponudi ima pravo na ostvarivanje prava prvenstva, a nazočan je otvaranju ponuda, Povjerenstvo će ga pozvati da se odmah izjasni da li prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.

(3) Ukoliko osoba nije prisutna, Povjerenstvo će istu pisanim putem pozvati da se u roku od tri dana od dana primitka poziva očituje o prihvaćanju uvjeta iz najpovoljnije ponude.

(4) Ukoliko se osoba koja ima pravo na ostvarivanje prava prvenstva ne očituje na poziv u danom roku, smatrat će se da ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.

Članak 20.

Gradonačelnik ima pravo poništiti natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi te ne prihvatiti niti jednu pristiglu ponudu.

Članak 21.

- (1) Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi gradonačelnik.
- (2) Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Članak 22.

- (1) Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, pozvati će se pisanim putem na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.
- (2) Ako se ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja poziva na sklapanje ugovora ne odazove pozivu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Članak 23.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, gradonačelnik će za predmetni poslovni prostor raspisati novi natječaj.

Članak 24.

Ukoliko ponuditelj čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, nakon donošenja Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 25.

- (1) Ako dosadašnji zakupnik ne preda poslovni prostor u posjed zakupodavcu u ugovorom i zakonom predviđenom roku, predaja poslovnog prostora zatražiti će se sukladno zakonskim propisima te će se zakupniku naplatiti ugovorna kazna sukladno odredbi članka 29. st. 2. ove Odluke.
- (2) Zakupodavac će predati poslovni prostor u posjed novom zakupniku u roku od deset (10) dana od dana kada zakupodavac stupi u posjed prostora od ranijeg zakupnika.

Članak 26.

Odluka gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja je konačna uz iznimku da gradonačelnik ima pravo poništiti izbor fizičke osobe kao najpovoljnijeg ponuditelja ukoliko ista nije, sukladno izjavi priloženoj ponudi, u zadanom roku otvorila obrt ili osnovala trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora.

III. PRAVA I OBVEZE ZAKUPODAVCA I ZAKUPNIKA

Članak 27.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku, potvrđuje (solemnizira) po javnom bilježniku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom mora sadržavati sljedeće odredbe:
 1. naznaku ugovornih strana,
 2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se nalazi (mjesto u zgradi, površina u m²);
 3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
 4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te eventualno zajedničkim uslugama uz naznaku da iste nisu uračunate u zakupninu,
 5. rok na koji je ugovor sklopljen,
 6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,

7. iznos zakupnine i drugih naknada, rokove njihova plaćanja te pretpostavke i način izmjene istih,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje da pristaje na povećanje zakupnine koja će se dogoditi u tijeku trajanja zakupa, prema odlukama nadležnog tijela,
9. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
10. odredbu da se zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora ne smije dati u podzakup, osim u slučaju iz čl. ove Odluke,
11. odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana,
13. odredbu da zakupnik nema pravo na povrat uloženi sredstava,
14. odredbu da zakupnik nema pravo na naknadu štete u slučaju više sile (poplava, potres i druge elementarne nepogode),
15. odredbu da zakupnik nema pravo zadržanja ili retencije poslovnog prostora s osnove potraživanja uloženi sredstava u isti,
16. odredbu o prihvatu primjene instituta suklučarstva,
17. odredbu o ovršnosti,
18. odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
19. neopozivu izjavu zakupnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u poslovni prostor, odnosno da uložena sredstva daruje zakupodavcu, koji to sa zahvalnošću prihvaća,
20. odredbu da ako je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno,
21. odredbu o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu,
22. odredbu o ugovornoj kazni.

Članak 28.

- (1) Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Umaga.
- (2) Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti drugačiji početni iznos mjesečne zakupnine od početnog iznosa propisanog Pravilnikom o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.
- (3) Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz čl. 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktom te pravne osobe.
- (4) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su od upravnog odjela Grada nadležnog za upravljanje imovinom Grada prije raspisivanja javnog natječaja zatražiti mišljenje o usklađenosti teksta javnog natječaja s odredbama ove Odluke.

Članak 29.

- (1) Zakupnik je obvezan prilikom sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupodavcu predati:
 - ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos godišnje zakupnine ili
 - garanciju poslovne banke na iznos od dvanaest (12) mjesečnih zakupnina ili
 - dokaz o zasnovanom založnom pravu (hipoteci) na nekretninama u svome vlasništvu u korist Grada Umaga čija vrijednost treba biti tri (3) puta veća od visine godišnje zakupnine ili
 - dokaz o uplati godišnjeg iznosa zakupnine,koji će se naplatiti u slučaju da zakupnik tijekom ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora najmanje tri

mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa, i/ili u slučaju naplate ugovorne kazne.

(2) Ugovorna kazna u iznosu od dvije mjesečne zakupnine naplatit će se iz sredstava osiguranja plaćanja iz prethodnog stavka ukoliko zakupnik poslovni prostor ne preda Gradu, slobodan od osoba i stvari u roku od 8 dana od otkaza ugovora o zakupu ili prestanku ugovora o zakupu.

Članak 30.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Grada potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

(2) Zakupodavac je dužan jedan primjerak ugovora o zakupu poslovnog prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 31.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora može se sklopiti sa više osoba (zajednički zakup).

(2) Poslovni prostor za koji je zaključen ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

(3) Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, isti za ugovorne obveze odgovaraju solidarno. U slučaju odustanka jednog suzakupnika, s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Članak 32.

Gradonačelnik može, na zahtjev zakupnika poslovnog prostora, a po pribavljenom mišljenju nadležnog upravnog odjela za upravljanje imovinom, za vrijeme trajanja zakupa odobriti zajednički zakup pod uvjetom da je to u interesu Grada te da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a supodnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu i trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

Članak 33.

(1) Zakupnik je dužan obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru minimalno deset (10) mjeseci tijekom tekuće godine u dogovoru sa Gradom.

(2) Obavijest o prestanku obavljanja djelatnosti u vremenskom periodu dužem od trideset (30) dana zakupnik je dužan dostaviti upravnom tijelu Grada nadležnom za upravljanje imovinom Grada, u pisanom obliku.

(3) Zakupnik je dužan poslovni prostor koji ima u zakupu prigodno uređivati za vrijeme blagdana.

Članak 34.

(1) Promjenu i/ili dopunu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je dan u zakup utvrđuje Zaključkom gradonačelnik na zahtjev zakupnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog odjela Grada nadležnog za upravljanje imovinom pod uvjetom:

- da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva,
- da je zakupnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu te da je podmirio sve obveze prema proračunu Grada prije podnošenja zahtjeva,
- da zakupnik prihvati da se zakupnina utvrđuje prema zakupnini utvrđenoj za djelatnost koja ima veću osnovnu zakupninu, ako je ugovorena zakupnina niža odnosno da

- zakupnik prihvati daljnju primjenu ugovorene najamnine ako je zakupnina za novu/dopunjenu djelatnost niža od ugovorene.
- (2) Uvjeti iz prethodnog stavka moraju biti ispunjeni kumulativno.
 - (3) U slučaju promjene/dopune ugovorene djelatnosti zakupnik je dužan snositi sve troškove uređenja poslovnog prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u poslovnom prostoru i nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme izvođenja radova na preuređenju poslovnog prostora.

Članak 35.

Gradonačelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjih zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditelju zakupnika ako zakupnik umre ili ostvari uvjete za mirovinu te u drugim opravdanim okolnostima, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost ili preuzmu obrt,
- pravnom slijedniku ili nasljedniku dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost,
- zaposlenicima, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost,
- pravnoj osobi, uz uvjet da je dosadašnji zakupnik većinski vlasnik te pravne osobe,
- pravnoj osobi ako je dosadašnji zakupnik kao pravna osoba jedini osnivač pravne osobe na koju želi prenijeti ugovorna prava i obveze.

Članak 36.

Davanje dijela poslovnog prostora u podzakup može se iznimno odobriti bankama za postavu bankomata, uz suglasnost zakupnika i obvezu zakupnika da prihvati povećanje ugovorene zakupnine za pet puta u odnosu na površinu prostora koji se daje u podzakup u m².

Članak 37.

- (1) Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.
- (2) Potpisom zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.
- (3) Ukoliko primopredajnim zapisnikom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.
- (4) Po izvršenoj primopredaji zakupnik je dužan najkasnije u roku od šezdeset (60) dana započeti obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru, odnosno privesti ga ugovorenoj namjeni.
- (5) Za vrijeme uređenja poslovnog prostora u svrhu privođenja istog namjeni, u trajanju ne dužem od 60 dana od dana primopredaje, zakupniku se može, na njegov zahtjev, Zaključkom gradonačelnika odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine.

Članak 38.

- (1) Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.
- (2) Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.
- (3) Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

(4) Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 39.

(1) Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovištu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, gradonačelnik će posebnim Zaključkom, na zahtjev zakupnika, istoga osloboditi plaćanja zakupa.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

(3) Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupniku se može odobriti plaćanje razmjernog dijela zakupnine.

(4) Odredbe stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 40.

(1) Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radove radi sniženja troškova energije i održavanja.

(2) Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.

(3) Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od petnaest (15) dana od primljene obavijesti dužan prostor predati u posjed.

Članak 41.

(1) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca vršiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

(2) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 42.

Kada je to u interesu Grada, ili radi povećanja minimalnih tehničkih uvjeta, Grad zadržava pravo povećati površinu postojećeg poslovnog prostora, o čemu se sa zakupnikom sklapa aneks postojećeg ugovora o zakupu.

Članak 43.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 44.

(1) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću.

(2) Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 45.

- (1) Zakupnik podmiruje troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.
- (2) Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.
- (3) Zakupnik je dužan, o svom trošku, popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste predmetnim poslovnim prostorom.
- (4) Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

Članak 46.

- (1) Nakon prestanka zakupa, zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje – opremu koju je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Članak 47.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 48.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je sklopljen.

Članak 49.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora otkazuje se pisanim putem
- (2) Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.
- (3) Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi trideset (30) dana.

Članak 50.

- (1) Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:
 1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
 2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest (15) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
 3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
 4. zakupnik da zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u podzakup; osim u slučaju iz čl.36. ove Odluke,
 5. zakupnik bez dopuštenja zakupodavaca vrši preinake odnosno izvodi građevinsko – obrtničke radove u poslovnom prostoru,
 6. zakupnik izvrši promjenu obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca,
 7. zakupnik kod obavljanja ugovorene djelatnosti ne poštuje zakonske i podzakonske akte,

8. zakupnik duže od šezdeset (60) dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga (godišnji odmor, bolovanje, uređenje prostora),
9. zakupnik ne započne obavljati ugovorenu djelatnost u roku od šezdeset (60) dana po izvršenoj primopredaji,
10. zakupnik ne plaća obveze proistekle iz osnova korištenja poslovnog prostora i obavljanja ugovorene djelatnosti prema odlukama zakupodavca, kao i troškove prema isporučiteljima komunalnih usluga, a vezano uz korištenje poslovnim prostorom (električna energija, voda, odvoz smeća i druge komunalne usluge)
- (2) Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati i u slučaju:
- kada je zakupodavac donio odluku da će u poslovnom prostoru obavljati djelatnost Grad ili institucije u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada ili
 - kada se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti ili rekonstruirati.
- (3) Otkazni rok u slučajevima iz prethodnog stavka iznosi 90 dana.

Članak 51.

- (1) Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.
- (2) Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 52.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Zakonom.
- (2) Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 53.

U slučaju da Grad otkaže ugovor o zakupu poslovnog prostora, gradonačelnik može, iznimno, odobriti sklapanje izvansudske nagodbe kojom će se zakupniku opozvati otkaz ugovora i osnažiti ugovor o zakupu, ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka

- otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor o zakupu i
- podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata, ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Gradu te u postupku naplate potraživanja.

Članak 54.

- (1) Prilikom primopredaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.
- (2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

IV. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 55.

- (1) Poslovni prostor prodaje se javnim natječajem, i to javnim natječajem prikupljanjem pisanih ponuda, te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim Zakonom.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 56.

Javni natječaj za prodaju poslovnog prostora raspisuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 57.

- (1) Tržišna cijena poslovnog prostora je cijena koju odredi ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Grada.
- (2) Tržišna cijena je početna prodajna cijena.
- (3) Prodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnog prostora.
- (4) Kupoprodajna cijena plaća se jednokratno.

Članak 58.

Postupak raspisivanja i objave natječaja, natječajni uvjeti, otvaranje pristiglih ponuda, utvrđenje najpovoljnijih ponuditelja, sklapanje ugovora o kupoprodaji i isplata kupoprodajne cijene propisani su Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Umaga

NEPOSREDNA PRODAJA

Članak 59.

- (1) Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku u smislu članka 2. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu te trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) te ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti na službenim stranicama i oglasnoj ploči Grada te u dnevnom tisku.
- (2) Popis poslovnih prostora iz prethodnog stavka koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika, utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 60.

- (1) Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem korisniku u smislu članka 2. stavak 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom te ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti na službenim stranicama i oglasnoj ploči Grada te u dnevnom tisku.
- (2) Popis poslovnih prostora iz prethodnog stavka koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika, utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 61.

- (1) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada osobe iz članka 59. i 60. ove Odluke podnose u roku od devedeset (90) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje upravnom odjelu Grada nadležnom za upravljanje imovinom Grada.
- (2) Iznimno od odredbe članka 59. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu u trajanju kraćem od pet godina

ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

1. prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
2. kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
3. morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

(3) Iznimno od odredbe članka 60. ove Odluke, poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

(4) Poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi prethodnog stavka samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao Gradu naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora. Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao Gradu naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 3. ovoga članka pod uvjetom da tu naknadu i troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 62.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 63.

- (1) Poslovni prostor iz članka 1. ove Odluke prodaje se po tržišnoj cijeni.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članaka od 59. do 61. ove Odluke, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.
- (3) Visina ulaganja zakupnika, odnosno korisnika priznaje se najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.
- (4) Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.
- (5) Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Grada.

Članak 64.

Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada podnose se upravnom odjelu Grada nadležnom za upravljanje nekretninama.

Članak 65.

- (1) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.
- (2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Umaga, zaposlenicima i dobavljačima te prema državnom proračunu, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja odnosno sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela Grada odobrena obročna otplata, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 66.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 65. stavak 1. ove Odluke, gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 67.

- (1) Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.
- (2) Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora.
- (3) Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od dvadeset (20) godina od dana sklapanja ugovora.
- (4) Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 63. stavka 2. ove Oduke.
- (5) Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Članak 68.

- (1) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:
 1. izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
 2. u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 59. do 61 ove Odluke i:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih deset (10) godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od deset (10) godina,
 - odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
 - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.
- (2) Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.
- (3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.
- (4) Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak. 69

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor

Članak 70.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/11, 04/12, 5/12 i 10/12) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 71.

Odredbe ove Odluke kojima se regulira davanje u zakup poslovnih prostora odnose se i na poslovne prostore koji su još uvijek upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja, kao i na poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 72.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na poslovne prostore u vlasništvu Grada koje neposredno koristi ili će koristiti lokalna samouprava Grada.

Članak 73.

- (1) Prostori u kojima svoju djelatnost obavljaju udruge građana koje su neprofitne organizacije ne smatraju se poslovnim prostorima i na njih se ne primjenjuje ova Odluka u pogledu postupka davanja u zakup.
- (2) O prostorima iz stavka 1. ovog članka vodi se poseban popis.
- (3) Način i uvjeti davanja prostora na korištenje te međusobni odnosi podrobnije se uređuju ugovorom o korištenju kojeg sklapaju gradonačelnik i korisnik poslovnog prostora.
- (4) Ugovor o korištenju prostora za rad neprofitnih organizacija sklapa se najduže na rok od 2 godine.

Članak 74.

Za sve ostale odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa koji uređuju pitanje zakupa.

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada (Službene novine Grada Umaga br. 8/11,04/12, 5/12, 10/12).

Članak 76.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 023-01/13-01/36

URBROJ: 2105/05-01/01-13-5

Umag, 10. listopada 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

35

Na temelju članka 35. točke 4. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 56. stavak 1. t. 9. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj dana 10. listopada 2013. godine donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga****Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 14/09 i 8/11) u članku 1. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela Grada su:

1. Ured gradonačelnika,
2. Ured Grada,
3. Upravni odjel za komunalni sustav,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
5. Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
7. Upravni odjel za izdavanje akata za gradnju.“

Članak 3.

U članku 7. riječi „Gradskog vijeća“ brišu se.

Iza riječi „suradnju s nacionalnim udruženjima lokalne samouprave,“ dodaju se riječi „javnu nabavu,“.

Članak 4.

Iza članka 7. dodaje se članak 7.a koji glasi:

„Članak 7a.

Ured Grada obavlja upravne, stručne, informatičke, opće, administrativne i druge poslove koji se odnose:

upravljanje nepokretnom imovinom u vlasništvu Grada, vođenje imovinsko-pravnih postupaka vezanih uz nepokretnu imovinu Grada (stjecanje, otuđenje, opterećenje i sl.), zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Grada, vodi evidencije o nekretninama i formira i ažurira bazu podataka, sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim postupcima, zastupanje Grada pred sudovima i drugim državnim tijelima, sastavljanje ugovora i drugih pravnih isprava čija izrada nije stavljena u nadležnost drugih tijela gradske uprave, savjetovanje gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u pravnim pitanjima, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela, unutarnje ustrojstvo gradske uprave,

opće poslove koji nisu u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada, uredsko poslovanje, ekonomat gradske uprave, čišćenje poslovnih prostora koje koristi gradska uprava, održavanje službenih vozila Grada, potpora poslovnim procesima Grada (informacijski i komunikacijski sustav Grada), upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovski poslovi, stručno osposobljavanje i usavršavanje, karijerni razvitak, radni odnosi dužnosnika, službenika i namještenika gradske uprave), zaštitu podataka, zaštitu na radu, razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi, pružanje stručne i administrativne potpore u provođenju izbora (lokalne i državne razine), zaštitu od požara, vatrogastvo, civilnu zaštitu, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljani u nadležnost.

Gradonačelnik može poslove čišćenja poslovnih prostora izdvojiti iz poslova gradske uprave te ih povjeriti vanjskom pružatelju usluge.“

Članak 5.

U članku 8. iza riječi „komunalne i druge uslužne djelatnosti“ dodaju se riječi: „gradnju, investicijsko i tekuće održavanje svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Grada, vođenje investicija, predlaganje i usklađivanje planova za izgradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture, kulture sporta, predškolskog odgoja, školstva, socijalne skrbi i ostalih djelatnosti, izrada projektnih zadataka, priprema tehničke dokumentacije za izgradnju i održavanje objekata, vođenje poslova oko ishodovanja akata za izgradnju sukladno zakonu, prikupljanje ponuda i predlaganje najpovoljnijih natjecatelja za izradu projekta za izgradnju i održavanje objekata u vlasništvu Grada Umaga, praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada.“

Riječi „vodno gospodarstvo“ zamjenjuju se riječima „upravljanje vodama, upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta“, a riječi „komunalne djelatnosti tržnica na malo“, brišu se.

Članak 6.

Iza članka 8. dodaje se članak 9. koji glasi:

„Članak 9.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport, tehničku kulturu, upravno-tehničke poslove vezane za upravljanje ustanovama nad kojima Grad Umag ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedine ustanove nije u nadležnosti drugog upravnog tijela gradske uprave (priprema nacрта akata za predstavničko i izvršno tijelo, evidencije i sl.), mjesnu samoupravu, poslove koji se odnose na ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva, upravne postupke iz područja svog djelokruga, praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljani u nadležnost.“

Članak 7.

U dosadašnjem članku 11. koji postaje članak 10. iza riječi „izvršavanje proračuna Grada Umaga“, dodaju se riječi „financijsko upravljanje i kontrole“,.

Članak 8.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Članak 11.

Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na:

prostorno i urbanističko planiranje, praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata, pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, izradu i donošenje dokumenata prostornog uređenja, provedbu urbane komasacije, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, zaštitu zraka i voda, zaštitu kulturnih dobara, geodetske poslove (osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva), praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost.“

Članak 9.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Članak 12.

Upravni odjel za izdavanje akata za gradnju obavlja upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

izdavanje lokacijskih dozvola, potvrda parcelacijskih elaborata, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, rješenja o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenja o izvedenom stanju, uporabnih dozvola, dozvola za uklanjanje objekata i izdavanja drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u skladu s Zakonom i ostalim propisima, sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja, obavlja i druge srodne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost“.

Članak 10.

Članak 13. briše se.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Ured gradonačelnika, Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo, Upravni odjel za komunalni sustav i Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, ustrojeni na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih tijela grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 14/09 i 8/11) nastavljaju s radom s djelomice izmijenjenim djelokrugom, propisanim ovom Odlukom. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju nastavlja s radom kao Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Zatečeni pročelnici upravnih tijela iz stavka 1. ovoga članka imenovani na neodređeno vrijeme na temelju javnog natječaja, koji budu ispunjavali uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika odnosno upravnog tijela propisane pravilnikom o unutarnjem redu, bit će raspoređeni na radno mjesto pročelnika rješenjem gradonačelnika.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke:

- Ured Grada preuzima službenike Upravnog odjela za pravne poslove i upravljanje imovinom, osim službenika iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka, te slijedeće službenike i namještenike iz Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti i to: vršitelja dužnosti pročelnika UO, savjetnika za opće poslove, voditelja pisarnice, referenta za pisarnicu

i pismohranu, referenta za kadrovske i opće poslove, ekonomu, namještenika u pisarnici, namještenika za pomoćne i tehničke poslove i spremačice,

- Upravni odjel za komunalni sustav iz Upravnog odjela za pravne poslove i upravljanje imovinom preuzima višeg stručnog suradnika za upravljanje imovinom,

- Upravni odjel za društvene djelatnosti preuzima slijedeće službenike iz Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti i to: zamjenika pročelnika UO, voditeljicu Odsjeka za društvene djelatnosti, savjetnika za društvene djelatnosti, savjetnika za socijalnu skrb i zdravstvo i stručnog suradnika za društvene djelatnosti,

- Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša iz Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju preuzima pročelnicu, zamjenika pročelnice, višeg savjetnika za prostorno uređenje i referenta za prostorno uređenje,

- Upravni odjel za izdavanje akata za gradnju iz Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju preuzima više savjetnike za izdavanje akata za gradnju, savjetnike za izdavanje akata za gradnju i referenta za izdavanje akata za gradnju.

Danom stupanja na snagu ove Odluke gradonačelnik će imenovati privremene pročelnike Ureda Grada, Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Upravnog odjela za izdavanje akata za gradnju.

Članak 13.

Pravilnik o unutarnjem redu te rješenja o rasporedu službenika i namještenika biti će doneseni u roku propisanom zakonom.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine, a objavit će se u "Službenim novinama" Grada Umaga.

KLASA: 030-01/13-01/01

URBROJ: 2105/05-01/01-13-4

Umag, 10. listopada 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

36

Na temelju članka 26. i 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine”, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, 3/13) te temeljem članka 59. i 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj 10. listopada 2013. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Bašanija-centar“****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja „Bašanija-centar“ (u daljnjem tekstu: Plan) na osnovi Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Bašanija-centar“ („Službene novine Grada Umaga“, br. 6/10 i 6/12).

Članak 2.

(1) Plan se sastoji od elaborata pod nazivom: Urbanistički plan uređenja „Bašanija-centar“, izrađen od strane tvrtke „Arheo“ d.o.o. Zagreb.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Bašanija-centar“ (u daljnjem tekstu: Odluka), a sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

II. SADRŽAJ PROSTORNOG PLANA**Članak 3.**

(1) Sadržaj Urbanističkog plana uređenja „Bašanija-centar“ je:

I. TEKSTUALNI DIO**ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

Opće odredbe

1. Uvjeti za razgraničavanje površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina, građevina, gospodarskih djelatnosti i građevina društvenih djelatnosti
 - 4.1. Oblikovanje građevina i uređenje čestice stambenih građevina, građevina gospodarskih djelatnosti i građevina društvenih djelatnosti
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 5.1 Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte
 - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

6. Uvjeti uređenja zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe plana

II. GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena površina	1 : 1000
2.1. Promet	1 : 1000
2.2. Telekomunikacije i energetska sustav	1 : 1000
2.3. Vodovodna mreža	1 : 1000
2.4. Odvodnja otpadnih voda	1 : 1000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	1 : 1000
4.1. Način gradnje	1 : 1000
4.2. Uvjeti gradnje	1 : 1000

OBVEZNI PRILOZI PROSTORNOG PLANA

- I. OBRAZLOŽENJE
- II. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA POŠTIVANIH U IZRADI PLANA
- III. ZAHTJEVI, SUGLASNOSTI I MIŠLJENJA PREMA POSEBNIM PROPISIMA
- IV. IZVJEŠĆA O PRETHODNOJ RASPRAVI, O JAVNOJ RASPRAVI TE O PONOVDNOJ JAVNOJ RASPRAVI
- V. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADA I DONOŠENJA PLANA
- VI. SAŽETAK ZA JAVNOST
- VII. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO-PLANSKA RJEŠENJA
- VIII. STRUČNI IZRAĐIVAČ

III. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

OPĆE ODREDBE

1. UVJETI ZA RAZGRANIČAVANJE POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

(1) Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene unutar obuhvata Plana su:

- zaštita vrijednih područja i krajolika, te zaštita vrijednih kulturnih dobara (ambijentalna cjelina)
- vrednovanje obalnog pojasa i korištenje prostora uz obalu prvenstveno za oblike javnog korištenja
- temeljna obilježja naselja Bašanija i ciljevi razvoja Grada Umaga (unutar zone obuhvata Plana)
- postojeći i planirani broj stanovnika

- poštivanje principa održivog korištenja i kriterija zaštite okoliša
- poticanje razvoja prostorne cjeline unutar obuhvata Plana
- racionalno korištenje infrastrukturnih sustava
- osiguranje prostora za javne i društvene sadržaje

Članak 5.

(1) Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i označene bojom i planskim znakom u grafičkom dijelu elaborata Plana, kartografski prikaz broj 1. „Korištenje i namjena površina” u mjerilu 1:1 000 i to:

1. Stambena namjena	S
2. Mješovita namjena - pretežito stambena	M1
3. Mješovita namjena - pretežito poslovna	M2
4. Mješovita namjena - povremeno stanovanje	M3
5. Javna i društvena namjena	D
6. Gospodarska namjena poslovna	K
7. Sportsko rekreacijska namjena	R1
8. Zaštitne zelene površine	Z
9. Površine infrastrukturnih sustava	IS

Članak 6.

(1) U obuhvatu Plana predviđeni su slijedeći načini gradnje – oblici korištenja prostora:
- Rekonstrukcija – promjena korištenja radi poboljšanja funkcionalnosti dijelova naselja
Ove površine obuhvaćaju izgrađeni dio naselja i na njima se mogu vršiti zahvati sanacije, rekonstrukcije, dogradnje, izgradnje zamjenskih, te izgradnje novih građevina u skladu s lokacijskim uvjetima utvrđenim za predmetnu namjenu površina.

- Nova gradnja

Na ovim se površinama mogu graditi nove zgrade u skladu s lokacijskim uvjetima utvrđenim za predmetnu namjenu površina, a gradnja će se moći realizirati nakon što se izvede planirana cestovna mreža sa pratećom komunalnom infrastrukturom.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 7.

(1) Na površini gospodarske namjene K (površina s dvije namjene poslovna i društvena) predviđa se gradnja trga i polivalentne građevine u skladu sa člankom 9. ove Odluke.

Članak 8.

(1) Unutar mješovite namjene M1 (pretežito stambena) i M2 (pretežito poslovna) mogu se obavljati uslužne, obrtničke, trgovačke, ugostiteljske i slične djelatnosti koje svojim funkcioniranjem neposredno ili posredno ne premašuju dozvoljene vrijednosti emisija štetnih

tvari i utjecaja u okoliš za stambene zone, sukladno važećim propisima (zrak, buka, otpad, otpadne vode), te pod uvjetom da na svojoj vlastitoj građevnoj čestici ostvaruju mogućnost potrebnog parkiranja korisnika.

(2) Unutar mješovite namjene M1 (pretežito stambena) gospodarske djelatnosti iz prvog stavka, mogu se smještati unutar stambene ili poslovne građevine.

(3) Unutar mješovite namjene M2 (pretežito poslovna) gospodarske djelatnosti iz prvog stavka mogu se smještati unutar poslovne građevine.

(4) Unutar mješovite namjene M3 (povremeno stanovanje) gospodarske djelatnosti iz prvog stavka mogu se smještati unutar poslovne građevine.

(5) Dozvoljena je gradnja, rekonstrukcija i gradnja zamjenskih poslovnih građevina namijenjenih za uslužne, obrtničke, trgovačke, ugostiteljske i slične djelatnosti unutar navedenih namjena prema slijedećim uvjetima:

- minimalna površina čestice za nove građevine iznosi 500 m², dok se maksimalna površina čestice ne propisuje
- za postojeće čestice manje od 500 m² dozvoljava se zadržavanje istih
- maksimalni koeficijent izgrađenosti nadzemnog dijela građevine $K_{igN}=0,35$
- podzemni dio građevine može imati maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{igP}=0,5$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is}=1,55$
- maksimalna katnost građevine iznosi P_o+P+2 , a maksimalna visina građevine iznosi 9m
- građevine se grade kao slobodnostojeće
- ostali uvjeti u skladu s Odredbama za provođenje ovog Plana.

(6) Unutar mješovite namjene M2 (pretežito poslovna) dozvoljena je gradnja, rekonstrukcija i gradnja zamjenskih ugostiteljsko-turističkih građevina hotelskog tipa prema slijedećim uvjetima:

- minimalna površina čestice za nove građevine iznosi 1500 m², dok se maksimalna površina čestice ne propisuje
- maksimalni koeficijent izgrađenosti nadzemnog dijela građevine $K_{igN}=0,35$
- podzemni dio građevine može imati maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{igP}=0,5$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is}=3.1$
- maksimalna katnost građevine iznosi $2P_o+P+5$, a maksimalna visina građevine iznosi 20m, dozvoljene su dvije podzemne etaže
- građevine se grade kao slobodnostojeće
- dozvoljava se gradnja građevina hotelskog tipa kapaciteta do 80 kreveta
- ostali uvjeti u skladu s Odredbama za provođenje ovog Plana.

(7) Građevine ugostiteljsko-turističke namjene sa ostalim smještajnim kapacitetima (apartmani, kuće za odmor i slično) u smislu ovih odredbi smatraju se stambenim građevinama smještene unutar zone M3 i obrađene su u točki 4. ovih odredbi.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 9.

(1) Građevine javnih i društvenih djelatnosti kao isključiva namjena unutar obuhvata Plana mogu se graditi na površini predviđenoj za javnu i društvenu namjenu D (površina s dvije

namjene poslovna i društvena). Unutar ove zone predviđa se gradnja trga i polivalentne građevine koji će kao sklop činiti novi centar naselja urbanog karaktera na kojem će se odvijati kulturno-zabavni život naselja. Unutar sklopa predviđeni su slijedeći sadržaji:

- knjižnica
- polivalentni prostor za izložbe i predavanja
- tržnica,
- trgovine,
- ured Turističke zajednice
- ugostiteljstvo
- uredski prostori
- ostali kompatibilni sadržaji (zdravstveni, obrazovni, kulturni i sl.)

(2) Gradnja polivalentne građevine unutar navedene zone moguća je prema slijedećim uvjetima:

- minimalna površina čestice iznosi 3000m², dok se maksimalna površina čestice ne propisuje
- maksimalni koeficijent izgrađenosti nadzemnog dijela građevine $k_{igN}=0,30$
- podzemni dio građevine može imati maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{igP}=0,5$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $k_{is}=1,1$
- maksimalna katnost $Po+P+1$
- maksimalna visina građevine 10m
- građevine se grade kao slobodnostojeće
- ostali uvjeti u skladu s Odredbama za provođenje ovog Plana.

Članak 10.

(1) Unutar mješovite namjene M1 (pretežito stambena) i M2 (pretežito poslovna) društvene djelatnosti (upravne, socijalne, obrazovne, kulturne, zdravstvene i sl.) mogu se smještati unutar stambene, poslovne građevine ili samostalne građevine društvenih djelatnosti, na način da ne ometaju stanovanje kao osnovnu, odnosno prateću namjenu.

(2) Samostalne građevine društvenih djelatnosti unutar ove namjene mogu se graditi prema slijedećim uvjetima:

- minimalna površina čestice iznosi 1000m², dok se maksimalna površina čestice ne propisuje
- maksimalni koeficijent izgrađenosti nadzemnog dijela građevine $K_{igN}=0,35$
- podzemni dio građevine može imati maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{igP}=0,5$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is}=1,55$
- maksimalna katnost građevine iznosi $Po+P+2$, a maksimalna visina građevine iznosi 9m
- građevine se grade kao slobodnostojeće
- ostali uvjeti u skladu s Odredbama za provođenje ovog Plana.

Članak 11.

Sport i rekreacija

(1) Područja opće sportsko-rekreacijske namjene oznake R1 - sport namijenjena su uređenju i gradnji građevina sportsko rekreacijske namjene, građevina ugostiteljsko-turističke namjene i trgovačkih sadržaja.

(2) Rekonstrukcija postojećih odnosno gradnja novih građevina unutar navedene zone moguća je prema slijedećim uvjetima:

- minimalna površina čestice je postojeća čestica, dok se maksimalna površina čestice ne propisuje
- maksimalni koeficijent izgrađenosti nadzemnog dijela građevine $K_{ig}=0,4$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is}=0,4$
- maksimalna katnost P (prizemlje)
- maksimalna visina građevine 5m
- građevine se grade kao slobodnostojeće
- potreban broj parkirališnih mjesta osigurava se na javnom parkiralištu

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA, GRAĐEVINA, GOSPODARSKIH DJELATNOSTI I GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Stambene građevine

Članak 12.

(1) Stanovanje je temeljna namjena površina koja se primarno realizira u zoni stambene namjene (S), mješovite namjene M1 (pretežito stambena) te kao prateća namjena u zoni mješovite namjene M2 (pretežito poslovna).

(2) Unutar zone mješovite namjene M2 (pretežito poslovna) nije dozvoljena gradnja stambenih građevina bez pratećih sadržaja poslovne ili ugostiteljsko turističke namjene.

(3) Unutar zone mješovite namjene M3 (povremeno stanovanje) dozvoljena je gradnja stambenih građevina za povremeno stanovanje.

(4) Pod građevinama i prostorijama stambene namjene, prema ovim odredbama, smatraju se stambene građevine i prostorije koje su namijenjene stalnom ili povremenom stanovanju, te sadrže prostorne elemente stana ili apartmana, definirane posebnim propisima, čija se namjena ovim Planom u potpunosti izjednačava u smislu stanovanja.

(5) Građevine stambene namjene većim su dijelom svoje površine i većim dijelom funkcionalnih (stambenih ili poslovnih) jedinica namijenjene stanovanju.

Članak 13.

(1) Unutar obuhvata Plana, prema načinu gradnje građevine stambene namjene mogu biti jednoobiteljske (zatečene i planirane), obiteljske kuće (zatečene i planirane), višeobiteljske građevine (zatečene i planirane) te višestambene (zatečene u prostoru).

(2) Pod JEDNOOBITELJSKOM građevinom, prema ovim odredbama, smatra se građevina s 1 stambenom jedinicom.

(3) Pod OBITELJSKOM KUĆOM, prema ovim odredbama, smatra se građevina s 2 stambene jedinice.

(4) Pod VIŠEOBITELJSKOM građevinom, prema ovim odredbama, smatra se građevina s najmanje 3, a najviše 4 funkcionalne (stambene ili poslovne) jedinice.

- (5) Pod VIŠESTAMBENOM GRAĐEVINOM, prema ovim odredbama, smatra se građevina s najmanje 4 funkcionalne (stambene ili poslovne) jedinice.
- (6) U građevinama stambene namjene mogu se graditi i prostorije gospodarske namjene, u manjem dijelu ukupne površine građevine, te u manjem broju ukupnih funkcionalnih (stambenih i poslovnih) jedinica.
- (7) U građevinama stambene namjene mogu se graditi i prostorije javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, kulturne, vjerske i slične građevine).
- (8) Unutar stambene namjene (S) nova gradnja stambenih građevina ovim je Planom omogućena isključivo u obliku izgradnje jednoobiteljskih slobodnostojećih građevina.
- (9) Unutar mješovite namjene M1 i M2 dozvoljava se gradnja novih jednoobiteljskih, obiteljskih, te višeobiteljskih građevina.
- (10) Unutar mješovite namjene M3 dozvoljava se gradnja jednoobiteljskih i obiteljskih građevina.
- (11) Nova gradnja višestambenih građevina unutar obuhvata Plana nije dozvoljena.

Pomoćne građevine

Članak 14.

- (1) Pomoćnom građevinom, prema ovim odredbama, smatra se građevina za smještaj vozila - garaža, spremište, drvarnica i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se, kao samostalna, gradi na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji osnovne građevine neke druge namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu viša od 1m.
- (2) Smještaj vozila kod građevnih čestica namijenjenih gradnji stambenih građevina koje imaju neposredni kolni prilaz s javne prometne površine određuje se unutar građevne čestice u pomoćnim građevinama za smještaj vozila - garažama ili na otvorenom parkiralištu.
- (3) Pomoćne građevine za smještaj vozila - garaže ili nadstrešnice unutar građevne čestice osnovne stambene namjene mogu se graditi:
- unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine, kao sastavni dio osnovne građevine ili kao zasebna građevina,
 - unutar pojasa uz regulacijsku crtu i među sa susjednim građevnim česticama, širine najviše 6m računajući od regulacijskog pravca, tako da otvaranjem ulazna vrata ne zadiru u slobodni profil javne prometne površine uz regulacijski pravac,
 - unutar pojasa uz granicu susjednih građevnih čestica nasuprot regulacijskom pravcu, širine najviše 6m, duž čitave te granice.
- (4) Na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji stambenih građevina mogu se graditi najviše 2 garaže, odnosno nadstrešnice, pri čemu njihova zbirna ukupna bruto razvijena površina ne smije premašiti 50m².
- (5) Na građevnim česticama namijenjenim gradnji stambenih građevina pomoćne građevine (drvarnice, spremišta, poljoprivredne građevine i slično, osim garaža) mogu se graditi unutar

gradivog dijela građevne čestice za osnovnu građevinu, te unutar pojasa uz granice građevne čestice suprotne regulacijskom pravcu u širini najviše 6m.

(6) Uvjeti gradnje pomoćnih građevina iz stavka (2) ovog članka određuju se na način određen za garaže, pri čemu njihova zbirna ukupna brutto razvijena površina ne može premašiti 50m².

(7) Pomoćne građevine mogu se graditi samo u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

4.1. Oblikovanje građevina i uređenje čestice stambenih građevina, građevina gospodarskih djelatnosti i građevina društvenih djelatnosti

Članak 14.

Veličina i površina građevine

(1) Veličina i površina građevine određuje se sljedećim elementima:

- gradivi dio građevne čestice
- građevni pravac
- izgrađenost građevne čestice

Članak 15.

Gradivi dio građevne čestice

(1) Gradivi dio građevne čestice određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, namjeni građevine, visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, te građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se naročito ne smiju oslabiti uvjeti boravka na susjednim građevnim česticama (privatnost, buka, osunčanost i sl.).

(2) Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće građevine visokogradnje određuje se tako da je građevina visokogradnje od granice susjedne građevne čestice udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m. Ukoliko je građevina visokogradnje prema susjednoj građevnoj čestici okrenuta zabatom tada udaljenost mora biti najmanje polovica visine mjereno do najvišeg zabata, ali ne manje od 4m.

(3) Gradivi dio građevne čestice za gradnju građevine visokogradnje može se odrediti i na manjoj udaljenosti od granice susjedne čestice, pa i na samoj granici, ukoliko je susjedna čestica javna, parkovna (zazelenjena), odnosno prometna površina, pri čemu je potrebno ishoditi suglasnost tijela državne uprave nadležnog za problematiku prometnih površina. Gradivi dio građevne čestice za gradnju građevine visokogradnje može se odrediti i na manjoj udaljenosti od granice susjedne čestice također namijenjene gradnji građevine visokogradnje, pa i na samoj granici, ukoliko se prema toj čestici ne izvode otvori.

(4) Izvan gradivog dijela građevne čestice mogu se izvoditi građevni elementi na višim etažama kao što su vijenci, oluci, strehe krovova i sl., sve u okviru građevne čestice. Iznimno, kod gradnje na regulacijskom pravcu prema javnoj prometnoj površini, izvan gradivog dijela građevne čestice mogu se, pored prethodnog, izvoditi i balkoni, loggie i sl. elementi, ali na visini većoj od 4,5m od najviše nivelete dijela prometnice uz građevnu česticu. Pored navedenog, izvan regulacijskog pravca mogu se postavljati naprave za isticanje reklama, tvrtki, elementi zaštite od sunca, vitrine, rasvjetna tijela i slični elementi urbane opreme. Ovi elementi urbane opreme svojim postavljanjem ne smiju ugrožavati sigurnost svih vidova

prometa niti ometati prolaz pješaka. Uz pješačke prometnice isti elementi mogu biti istaknuti s obje strane prometnice do granice kojom se osigurava nesmetan prolaz interventnih i dostavnih vozila, odnosno ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 16.

Građevni pravac

(1) Građevni pravac može se odrediti imajući u vidu namjenu i vrstu građevina, potrebu racionalnog korištenja zemljišta, pristup s javne prometne površine, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, te naročito građevne pravce susjednih postojećih ili planiranih građevina visokogradnje, nastojeći pri tome pratiti slijed okolne izgradnje.

(2) Uvjetima gradnje može se odrediti jedan ili više građevnih pravaca. Više građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu građevinu naročito:

- ukoliko to zahtjeva poseban položaj građevine u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije građevine u uličnom redu, blokovske izgradnje, interpolacije i slično,
- za pojedine dijelove građevine s različitim visinama izgradnje,
- u slučaju kada je građevina sastavljena od više dijelova i sl.

(3) Kod građevina niskogradnje građevni se pravac ne treba odrediti.

(4) Zamjenske građevine mogu pratiti građevni pravac postojeće građevine. Prilikom rekonstrukcije građevine može se zadržati građevni pravac postojeće građevine.

(5) Minimalna udaljenost građevnog pravca od regulacijske linije iznosi 5m, a maksimalna 15m. Udaljenost građevnog pravca uz državnu cestu (D75) odredit će nadležna uprava za ceste u postupku ishoda lokacijske dozvole odnosno drugog odgovarajućeg akta za građenje.

Članak 17.

Izgrađenost građevne čestice

(1) Unutar zone oznake M1 i M2 najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice kod stambenih građevina utvrđuje se kako slijedi:

SLOBODNOSTOJEĆE GRAĐEVINE	
- za građevne čestice površine do 300m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- 50% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 300-500m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- zbir 150m ² i 45% površine građevne čestice iznad 300m ²
- za građevne čestice površine od 500m ² – 800m ²	- zbir 150m ² i 45% površine građevne čestice iznad 300m ²
- za građevne čestice površine od 800-1200m ²	- zbir 375m ² i 35% površine građevne čestice iznad 800m ²
- za građevne čestice površine iznad 1200m ²	- zbir 515m ² i 25% površine građevne čestice iznad 1200m ²
POLUUGRAĐENE GRAĐEVINE	
- za građevne čestice površine do 240m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- 60% površine građevne čestice

- za građevne čestice površine od 240-400m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- zbir 144m ² i 55% površine građevne čestice iznad 240m ²
- za građevne čestice površine iznad 400m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	zbir 232m ² i 45% površine građevne čestice 400m ² iznad 400m ²

UGRAĐENE GRAĐEVINE	
- za građevne čestice površine do 200m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- 70% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 200-350m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- zbir 140m ² i 65% površine građevne čestice iznad 200m ²
- za građevne čestice površine iznad 350m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- zbir 237m ² i 45% površine građevne čestice iznad 350m ²

(2) Unutar zone oznake S i M3 najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice kod svih se vrsta građevina utvrđuje kako slijedi:

SLOBODNOSTOJEĆE GRAĐEVINE	- 35% površine građevne čestice
----------------------------------	---------------------------------

POLUUGRAĐENE GRAĐEVINE	
- za građevne čestice površine do 240m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- 60% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 240-400m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- zbir 144m ² i 55% površine građevne čestice iznad 240m ²
- za građevne čestice površine iznad 400m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	zbir 232m ² i 45% površine građevne čestice 400m ² iznad 400m ²

UGRAĐENE GRAĐEVINE	
- za građevne čestice površine do 200m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- 70% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 200-350m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- zbir 140m ² i 65% površine građevne čestice iznad 200m ²
- za građevne čestice površine iznad 350m ² (isključivo u slučaju rekonstrukcije)	- zbir 237m ² i 45% površine građevne čestice iznad 350m ²

(3) Kod postojećih građevina može se zadržati postojeća izgrađenost građevne čestice ukoliko je i veća od najveće dozvoljene.

(4) Utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice. Ukoliko je utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice, tada je mjerodavan utvrđeni građivi dio građevne čestice.

(5) Minimalna površina građevne čestice namijenjene gradnji objekata visokogradnje unutar zone oznake S iznosi 600m², izuzev na lokacijama k.č. br. 202/7 i br. 308/6 obje k.o. Umag gdje se dozvoljava izgradnja slobodnostojećeg stambenog objekta na zemljištu unutar postojećih granica katastarskih čestica.

(6) Iznimno na površinama gdje je kao oblik korištenja na kartografskom prikazu 4.1. NAČIN GRADNJE određena „Rekonstrukcija – promjena korištenja radi poboljšanja funkcionalnosti dijelova naselja“ za čestice manje od 600m² dozvoljava se zadržavanje postojeće čestice

(7) Minimalna površina građevne čestice namijenjene gradnji objekata visokogradnje unutar zone oznake M3 iznosi 500m².

Članak 18.

(1) Oblikovanje građevine određuje se sljedećim elementima:

- uvjeti za arhitektonsko oblikovanje.
- visina i broj etaža,
- vrsta krova, nagib i vrsta pokrova,

Članak 19.

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje

(1) Svaka intervencija u prostoru mora biti izvedena uz uvjet poštivanja postojeće strukture u arhitektonskom i urbanističkom smislu, odnosno mora biti usklađena s tom strukturom.

(2) Kod oblikovanja građevina moraju se uvažavati karakteristike tradicijske gradnje, te upotrebljavati kvalitetni detalji, proporcije i materijali karakteristični za klimu i tradiciju lokalnih naselja. Fasadni otvori u pravilu su zaštićeni od sunca škurama ili griljama. Gabariti novih građevina moraju se oblikovati u odnosu prema pripadajućoj građevnoj čestici, te prema susjednim postojećim građevinama i prevladavajućom kvalitetnom organizacijom vanjskih površina, pri čemu se preporučuje primjena suvremenih načela u oblikovanju arhitektonskih elemenata i odabiru građevnih materijala. Građevine koje predstavljaju ili su u kontaktu s kulturnim dobrima oblikovati prema uvjetima iz poglavlja 7. „Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti“ ovih odredbi.

(3) Kod izgradnje i rekonstrukcije izvan jezgara naselja moraju se uvažavati sljedeći oblikovni elementi, karakteristični za lokalno područje:

- karakterističan izgled naselja u širem prostoru, karakteristični vanjski gabariti naselja i strukturiranje njegovog ruba, te panoramski izgled naselja koji je plod povijesnog razvitka i mora se uvažavati kako po obliku tako i po boji i teksturi. Intervencije u urbanističku strukturu moraju se prilagođavati i općem izgledu krovova, ne smiju se mijenjati prevladavajući smjerovi sljemena karakteristični za pojedine ulice ili dijelove naselja. Potrebno je uvažavati karakterističnu komunikacijsku strukturu i uličnu razgranatost naselja,
- područja karakterističnih veduta na naselje, odnosno pojedine lokacije, ne smiju se izgraditi. Izgradnjom i rekonstrukcijom građevina ne smije se istupati iz karakteristične

siluete naselja. Izgradnjom i rekonstrukcijom građevina ne smije se smanjiti vedutna ispostavljenost sakralnih i ostalih značajnih građevina,

- mora se uvažavati raščlanjenost naselja na karakteristične morfološke cjeline ili morfološki homogena područja s uspostavljenim morfološkim identitetom i karakterističnom urbanističkom strukturom.

(4) U homogenim morfološkim cjelinama potrebno je uvažavati:

- karakteristike parcelacije građevinskog zemljišta,
- tip i položaj građevina na pojedinoj građevnoj čestici,
- raspored građevina i njihovi međusobni odnosi,
- orijentaciju građevina, udaljenost od susjednih građevina, građevne pravce,
- arhitektonske elemente i kompozicijske principe oblikovanja pročelja i raspored vrata i prozora,
- građevne materijale i boje arhitektonskih elemenata,
- uređenje okoliša građevina i javnih površina,
- lokalne klimatske uvjete, a posebno smjer i jačinu dominantnih vjetrova.

(5) Nove intervencije u jezgrama naselja moraju biti usklađene s urbanističkim, povijesnim i oblikovnim karakteristikama naselja. Potrebno je sačuvati karakteristike parcelacije jezgre naselja koja uvjetuje morfološku strukturu pojedinih homogenih područja i koja je prepoznatljiva kroz strukturiranje građevina, uličnih pročelja, ograđivanje vrtnih čestica i oblikovanje vanjskog ruba područja:

- uvažavati karakterističnu tipologiju, orijentaciju i položaj građevina na građevinskim česticama, te na taj način sačuvati karakterističan ulični izgled, kao i rub naselja, odnosno rub pojedine morfološke cjeline,
- izgradnju novih građevina logično uključivati u postojeće cjeline. Sačuvati karakteristike fasadnog ritma i tradicionalno raščlanjivanje čestica,
- postojeće pomoćne građevine ukloniti, ukoliko se to temelji na promjeni urbanističkog standarda naselja,
- oblik, boju i veličinu krovova, kao i orijentaciju sljemena, prilagoditi općem izgledu naselja ili njegovog pojedinog dijela. Krovovi koji oblikuju karakterističan rub naselja ne smiju se mijenjati u oblikovnom smislu. U naselju se moraju sačuvati prvobitne širine ulica, a obrada prometnica mora biti prilagođena mogućnostima lokalnih građevnih materijala. Lokalni građevni materijali i tradicionalne tehnologije uvjetuju izbor oblikovanja ograda, potpornih i ogradnih zidova, te otvorenih površina,
- oblik, detalji i boje pročelja moraju se prilagoditi karakteristikama tipa građevina u pojedinoj morfološkoj cjelini,
- dozvoljene su dogradnje i nadogradnje, kao i izgradnja novih građevina, ukoliko se time neće narušiti postojeći karakter i kvaliteta naselja, odnosno ukoliko će se time poboljšati ili sanirati neodgovarajuće oblikovanje dijela naselja,
- vanjska stepeništa, strehe i vjetrobrani smiju se graditi samo izuzetno, uz upotrebu prirodnih materijala, te uz primjenu kompozicijskih i oblikovnih principa koji su zastupljeni u pojedinoj morfološkoj cjelini, odnosno kod pojedinog tipa građevine.

(6) U područjima nehomogene izgradnje gradi se pod sljedećim uvjetima:

- izgradnjom i rekonstrukcijom građevina težiti većoj homogenosti područja, zbog čega se novi zahvati moraju prilagođavati okolnom kvalitetnom uređenju i građevinama, odnosno povezivati s već izgrađenim skupinama građevina u morfološki prepoznatljive zaokružene cjeline,

- kada je postojeća izgradnja nekvalitetna tada novi zahvati moraju težiti uspostavi novog prostornog reda s većom iskorištenošću zemljišta, boljom prometnom povezanošću, kvalitetnijom urbanističkom koncepcijom i oblikovanjem građevina, tako da se oblikuje nova prepoznatljiva morfološka cjelina s prepoznatljivim identitetom.

(7) Eventualne zračne instalacije (elektroenergetske, telekomunikacijske, grijanje – ventilacija npr.), koje nužno moraju biti postavljene na građevinu, treba izvesti na stražnjem, dvorišnom (manje izloženom) pročelju ili krovu, a nikako na uličnom pročelju.

Članak 20.

Visina i broj etaža

(1) Visina građevine i ukupni broj etaža određuju se tako da ne oslabi uvjete boravka na susjednim građevnim česticama (privatnost, osunčanost i sl.). Najviša dozvoljena visina građevine i najveći broj nadzemnih etaža određuju se u odnosu na namjenu i druge specifičnosti građevine, imajući u vidu postojeću i planiranu okolnu izgradnju.

(2) Pod konačno zaravnatim terenom, u smislu ovih odredbi, ne smatra se ulazna rampa za podzemnu garažu, locirana na optimalnoj udaljenosti između javne prometne površine i garaže, te vanjske stepenice uz građevinu za silazak u podzemnu etažu.

(3) Sve građevine visokogradnje mogu imati najviše 2 podzemne etaže u bilo kojem presjeku kroz građevinu.

(4) Ograničenja iz prethodnih stavaka ne odnose se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične građevne elemente i instalacije.

(5) Podzemnom etažom na ravnom terenu, u smislu ovih odredbi, smatra se etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 1,0 metar.

(6) Podzemnom etažom na kosom terenu, u smislu ovih odredbi smatra se etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 2,0 metra.

(7) Pod kosim terenom u smislu ovih odredbi podrazumijeva se nagib terena građevne čestice za 20 i više posto (11°).

(8) Nadzemnom etažom na ravnom terenu, u smislu ovih odredbi, smatra se etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu veća od 1,0 metar, a na kosom terenu etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno zaravnatog terena neposredno uz građevinu veća od 2,0 metra.

(9) Potkrovnom etažom, u smislu ovih odredbi, smatra se etaža građevine koja konstruktivno završava kosim krovom (na nadozide se nadovezuje krovna konstrukcija) i koja ima jednu ili više prostorija, pri čemu svjetla visina najnižeg dijela prostorija na bilo kojem mjestu ne može biti niža od 1,5m. Ograničenja iz prethodnih stavaka ne odnose se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične građevne elemente i instalacije.

(10) Najmanja visina i najmanji broj etaža građevine ovim se odredbama ne propisuju.

(11) Najviša dozvoljena visina te najveći broj nadzemnih etaža građevina stambene namjene iznose:

- za jednoobiteljsku građevinu	7,5m,	uz najviše 2 nadzemne etaže
- za obiteljsku kuću	7,5m,	uz najviše 2 nadzemne etaže
- za višeobiteljsku građevinu	9,0m	uz najviše 3 nadzemne etaže
- za višestambenu građevinu	može se zadržati postojeća visina	

(12) Iznad najviše dozvoljene visine može se izgraditi krovna konstrukcija visoka najviše 3,20m do najvišeg sljemena krovne konstrukcije

(13) Pomoćne građevine - garaže, kao i druge pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici za gradnju neke druge osnovne građevine, ali izvan gradivog dijela određenog za gradnju te građevine, kao i pojedinačne garaže koje se grade na zasebnim građevnim česticama osim etažnih skupnih garaža i parkirališnih prostora, ne mogu imati visinu višu od 2,5m na strani ulaza u garažu, uz najviše 1 nadzemnu i 1 podzemnu etažu. Pri tome razlika u visini poda garaže i najviše točke s unutrašnje strane sljemena krova, kao i visina mjerena od konačno zaravnatog terena na najnižoj koti do visine vijenca na istom mjestu, može iznositi najviše 3,5m.

(14) Graditeljski sklop Stancija Bašanija (Bassania) zadržava postojeću visinu.

Članak 21.

Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova,

(1) Krovovi mogu biti kosi, ravni ili kombinirani.

(2) Kod kosog krova, krovšte građevina iz ovog izvodi se pokrovom kanalicama, "mediteranom" ili sličnim materijalom, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke, ali ne veći od 40% (22°).

(3) Za osvjetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovnih ili mansardnih prozora u krovnoj ili zidnoj ravnini. Sljemena mansardnih prozora u zidnoj ravnini ne smiju biti viša od sljemena krova na kojem se prozori nalaze.

(4) U cilju korištenja dopunskih izvora energije moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije, sve u okviru površine unutar koje se može razviti tlocrt glavne građevine. Na manjem dijelu krovšta moguća je izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, bez obzira na njihov nagib.

(5) Kod pomoćnih građevina - garaža kao i kod drugih pomoćnih građevina koje se grade na građevnoj čestici za gradnju neke druge osnovne građevine, ali izvan gradivog dijela određenog za gradnju te građevine, osim etažnih skupnih garaža i parkirališnih prostora, krovovi mogu biti kosi s pokrovom od kanalicama ili sličnog materijala, odnosno mogu biti ravni ili kombinirani – kosi i ravni, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke, ali ne veći od 40% (22°).

Članak 22.

Uređenje građevne čestice

(1) Uređenje građevne čestice određuje se elementima:

- gradnja pomoćnih građevina,
- gradnja ograda.

(2) Kod gradnje novih građevina najmanje 20% čestice mora biti uređeno kao prirodno zelenilo ili parkovni nasadi.

Članak 23.

Gradnja ograda

(1) Građevna čestica za gradnju stambene građevine može biti ograđena, osim ako se, zbog specifičnosti lokacije odnosno namjeravanog zahvata u prostoru, lokacijskom dozvolom ili prostornim planom užeg područja ne odredi drugačije.

(2) Ograde se mogu graditi kao kamene, betonske, žbukane, zelene živice ili uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice odnosno transparentne metalne ograde.

(3) Visina ogradnog zida može iznositi maksimalno 1,5m. Kod građevnih čestica s razlikom u visini terena preko 0,5m ograda može na pojedinim dijelovima terena biti i viša od 1,5m, ali ne smije ni na kojem dijelu terena premašiti visinu od 2,0m. U smislu ovih odredbi, visina nužnog potpornog zida ne smatra se visinom ogradnog zida.

(4) Visina ogradnog zida mjeri se od konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradni zid.

(5) Ograda svojim položajem, visinom i oblikovanjem ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

(6) Kod ostalih građevina ograde se određuju uz uvažavanje specifičnosti građevine i okolne izgradnje, kao i uobičajenih pravila struke.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 24.

(1) Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama.

(2) Manje infrastrukturne građevine mogu se graditi u zonama drugih namjena, temeljem ovog Plana u skladu s tehnološkim potrebama i propisima, na način da ne narušavaju prostorne i ekološke vrijednosti okruženja.

Članak 25.

(3) Urbanističkim planom osigurane su površine i koridori infrastrukturnih sustava i to za:

- prometni sustav;
- telekomunikacije i pošte,
- energetske sustav;
- vodnogospodarski sustav.

(4) Infrastrukturni sustavi grade se prema posebnim propisima i pravilima struke, te ovim odredbama.

(5) Prilikom rekonstrukcije pojedinih infrastrukturnih građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti rekonstrukciju ili gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

(6) projektnu dokumentaciju infrastrukturnih mreža planiranih unutar obuhvata cestovnog koridora državne ceste (D75) potrebno je izraditi u skladu sa prethodno ishodovanim uvjetima nadležne uprave za ceste.

(7) Infrastrukturu u pravilu planirati u nogostupu ili zaštitnom pojasu državne ceste.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 26.

(1) Na površinama infrastrukturnih sustava namijenjenih prometu mogu se graditi i uređivati građevine, instalacije i uređaji za:

Cestovni promet

- ulična mreža,
- parkirališta
- stajalište autobusa,
- pješačke zone, putovi i sl.

(2) Ovim Planom predviđa se gradnja i rekonstrukcija prometnica, kolno-pješačkih prometnica, pješačkih zona, putova i slično, tako da se osigura usklađen razvoj javnog pješačkog i biciklističkog prometa te osiguraju uvjeti za afirmaciju postojeće i formiranje nove mreže javnih urbanih prostora.

(3) Planom su utvrđeni zaštitni koridori osnovnih prometnica unutar dijela naselja koje treba rezervirati i očuvati za izgradnju planirane, te proširenje i modernizaciju postojeće Planom obuhvaćene cestovne mreže.

(4) Moguće je proširenje planiranih poprečnih profila prometnica iz prethodnog stavka radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, posebnih traka za javni prijevoz, podzida, pokosa, nasipa i slično.

(5) Do izgradnje prometnica u punom planiranom profilu mogu se koristiti postojeće prometnice i putovi, uz čuvanje planiranog koridora.

(6) Moguća su odstupanja planiranih trasa koridora prometnica radi bolje prilagodbe terenskim uvjetima te u svrhu olakšavanja rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

(7) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera

(8) Raskrižje planirano uz južnu granicu obuhvata plana može realizirati uz uvjet da se postojeći spoj na državnu cestu koji se nalazi 30 m sjevernije od planiranog raskrižja ukine.

Članak 27.

(1) Na području obuhvata Plana prometnice su kategorizirane kao:

- glavna mjesna ulica (državna cesta (D75))

- ostale ulice
- prometnice internog karaktera
- kolno-pješačke površine
- pješačke površine

(2) Državna cesta (D75) prolazi središtem obuhvata Plana, te ujedno čini i glavnu mjesnu ulicu. Spojeve na državnu cestu potrebno je planirati u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN br. 19/07) a važećom normom za projektiranje i građenje čvorova u istoj razini, Pravilnikom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (NN br. 10/01), ostalim zakonima, propisima i normativima vezanim za predmetno područje planiranja i projektiranja.

(3) Komunalnu infrastrukturu u pravilu planirati u nogostupu ili zaštitnom pojasu državne ceste.

(4) Zaštitni pojas mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je širok sa svake strane 25m. Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa javne ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti državne uprave za ceste.

(5) Neposredan pristup sa državne ceste građevnim česticama namijenjenih za gradnju novih građevina nije dozvoljen.

(6) Ostale ulice su prometnice s kolnikom od minimalno 5,5 m i potrebno ih je izvesti s nogostupima gdje god je to moguće. Karakteristični profili su prikazani na kartografskom prikazu 2.1. PROMET.

(7) Prometnice internog karaktera privatne su prometnice u javnom korištenju, te njihovo projektiranje, građenje i održavanje nije u nadležnosti lokalne samouprave. Prilikom ishoda akta za građenje potrebno je ishoditi suglasnost lokalne samouprave. Karakteristični profili su prikazani na kartografskom prikazu 2.1. PROMET.

(8) Planom su određene javne kolno-pješačke prometnice substandardnih profila koje se zadržavaju u prostoru uz manja proširenja.

(9) Unutar zone oznake D/K predviđa se realizacija parkirališnih površina javnog karaktera za potrebe novo planiranih sadržaja te zone. Ove parkirališne površine planiraju se i u svrhu poboljšanja postojećeg stanja rješenja prometa u mirovanju unutar naselja, a naročito za potrebe zatečenih poslovnih sadržaja u slučajevima gdje nije moguće smjestiti parkirališna mjesta unutar građevnih čestica.

Članak 28.

(1) Biciklistički promet osigurava se unutar koridora prometnica.

(2) Linije javnog prijevoza autobusima mogu se osigurati na državnoj cesti, gdje su predviđena autobusna stajališta, te po potrebi i na ostalim ulicama u skladu s potrebama i mogućnostima u prostoru.

Članak 29.

(1) Javna parkirališta osiguravaju unutar obuhvata Plana na površinama označenima na kartografskom prikazu 2.1. Promet.

Članak 30.

(1) Mreža javnih i internih prometnica može se izvoditi postupno, omogućuje se fazna izgradnja.

Članak 31.

(1) Promet u mirovanju obvezatno treba riješiti unutar čestice i to prema sljedećim kriterijima:

DJELATNOST/ SADRŽAJ	1 PARKING MJESTO
stambene građevine	0,5 funkcionalne jedinice (2 parkirna mjesta po funkc. jedinici)
uredi, zdravstvo, trgovina i sl.	30m2 bruto površine građevine
veletrgovina, proizvodnja, zanatstvo i sl.	100m2 bruto površine građevine
ugostiteljsko turističke smještajne građevine, osim motela	1 smještajna jedinica
restoran, zdravljak, slastičarnica i sl.	4 sjedećih mjesta (1 stol)
ugostiteljstvo, osim restorana, zdravljaka, slastičarnice i sl.	10m2 bruto površine građevine
moteli	1 soba
kina, kazališta i sl.	8 sjedala
sportske dvorane, stadioni, sportski tereni i sl.	8 gledalaca
škole	1 učionica

Članak 32.

(1) U već izgrađenoj strukturi naselja pristup do građevina može se ostvariti putem osnivanja prava služnosti prolaza i/ili provoza te na drugi odgovarajući način u skladu sa Zakonom, važećim propisima te važećoj pozitivnoj regulativi.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže i pošte**Članak 33.**

(1) Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati gdje god je to moguće u zelenom pojasu ulica, sustavom distribucijske telekomunikacijske kanalizacije i mrežnim kabelima. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore.

(2) Podzemne telefonske kabele dopuniti na kompletnu DTK mrežu, tj. korisnički i spojni vod te KTV kabelsku mrežu osigurati u koridorima prometnica, prema važećem Zakonu o telekomunikacijama.

(3) Sve zračne telekomunikacijske vodove prilikom rekonstrukcije zamijeniti podzemnim.

Članak 34.

(1) Za izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih valova, planirana je dogradnja, odnosno konstrukcija te eventualno proširenje izgradnjom novih građevina, radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatera koji posjeduju propisanu dozvolu za pružanje telekomunikacijskih usluga za koje nije potrebna uporaba radiofrekvencijskog spektra.

(2) Nova TK infrastruktura za pružanje TK usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, planirana je postavom baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama bez detaljnog definiranja lokacija (točkastog označavanja) vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom. Treba poštivati načela zajedničkog korištenja od strane svih operatera-koncesionara, gdje god je to moguće.

Članak 35.

(1) Planovi razvoja poštanske djelatnosti na temelju pokazatelja s pojedinih područja, te na temelju financijske mogućnosti ulaze u sustav planova Hrvatske pošte. Urbanistički plan uređenja ne definira točan položaj jedinice poštanske mreže, ali omogućuje uređenje odnosno izgradnju iste u okviru sadržaja koji upotpunjuju javni standard naselja.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 36.

(1) Osnovni uvjeti za izradu rasporeda pojaseva vodova komunalne infrastrukture polazi od njihovog međusobnog odnosa i rasporeda koji nastoji u cijelosti poštivati važeće propise te se u pogledu širine pojaseva potrebno pridržavati njihovih odrednica.

(2) Komunalna infrastruktura gradit će se u Planom osiguranim pojasevima, za svaki vod.

(3) Prije izgradnje ulica, u njihovom planiranom koridoru treba izgraditi nove vodove komunalne infrastrukture, koji nedostaju, u skladu s trasama planiranim u Planu.

Članak 37.

(1) Ovim Planom su osigurane površine za razvoj građevina, objekata, uređaja slijedećih sustava komunalne infrastrukture:

- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda)
- energetska sustav (elektroenergetska mreža)

(2) Detaljno određivanje trasa komunalne infrastrukture utvrđuje se lokacijskim odobrenjem vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima itd.

(3) Gradnja komunalne infrastrukturne mreže iz ovog članka, predviđena u koridorima javnih prometnih površina, mora se izvoditi kao podzemna.

(4) Komunalna infrastruktura može se izvoditi i izvan koridora javnih prometnih površina, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura nesmetani pristup za potrebe održavanja ili zamjene.

(5) Priklučenje na pojedinu komunalnu instalaciju vrši se u skladu s uvjetima distributera iste.

Vodoopskrba

Članak 38.

(1) Cijevi za vodoopskrbu su locirane u prometnici na udaljenosti 1,0 m od ivičnjaka (na suprotnoj strani od kanalizacije otpadnih voda), sa dubinom ukopavanja min. 1,20 m računajući od tjemena cijevi do razine prometnice. Sustav se opskrbljuje odgovarajućom opremom (ventili) koja se nalazi u šahtovima kao i hidrantima u skladu sa protupožarnim uvjetima. Također detaljnijim hidrauličkim proračunom dozvoljena su odstupanja usvojenih presjeka cijevi pojedinih dionica.

(2) Vodoopskrbne cijevi polažu se na koti višoj od kote kanalizacije. Brzine, odnosno gubici tlaka u sustavu, kao i svi drugi elementi građenja moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja vodovodom.

(3) Nova lokalna vodovodna mreža zbog uvjeta protupožarne zaštite mora imati minimalni profil od NO 110 mm.

(4) Radi ostvarivanja protupožarne sigurnosti unutar zone UPU-a u koridor planiranih prometnica mora se izvesti mreža protupožarnih hidranata prema važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Odvodnja

Članak 39.

(1) Ovim Planom planira se izgradnja sustava za odvodnju otpadnih, oborinskih i drugih voda i to tako da se primjenjuje razdjelni sustav kanalizacije.

(2) Fekalne vode iz građevina moraju se spojiti na sustav javne odvodnje.

(3) Koridori komunalne infrastrukture planirani su uglavnom unutar koridora kolnih i kolno – pješačkih prometnica. Predviđeni su zatvoreni kanali, uglavnom okruglog presjeka, koji duž trase imaju odgovarajuće šahte – okna s pokrovnom pločom na koju se ugrađuje poklopac, vidljiv na prometnoj površini, s istom kotom nivelete kao prometnica.

(4) Kanali otpadnih i oborinskih voda polažu se na koti nižoj od kote cjevovoda vodoopskrbe. Brzine, odnosno padovi kanala, kao i svi drugi elementi građenja kanalizacije moraju se izvoditi u skladu sa pravilima struke, važećim normama i uvjetima nadležne službe koja upravlja kanalizacijskim sustavom.

(5) Može se predvidjeti fazna izgradnja planiranog zahvata u prostoru, pod uvjetom da svaka faza čini jednu funkcionalno-tehničko-tehnološku cjelinu u pogledu prihvata, pročišćavanja i dispozicije otpadnih voda.

(6) Oborinske vode s parkirališta većih od 10 parkirnih mjesta, prije priključenja na sustav javne oborinske odvodnje moraju proći odgovarajući predtretman na separatorima ulja i masti.

(7) Na kanalizacijski sustav mogu se priključiti samo otpadne vode čije granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari ne prelaze vrijednosti određene važećim pravilnikom, u suprotnom predvidjeti odgovarajući predtretman.

Članak 40.

(1) Na svim lomovima trase kanalizacijskih vodova obavezno izvesti revizionna okna kao i kod svih mjesta priključenja.

(2) Za cijevni sustav kanalizacije koristiti PVC cijevi ili polietilenske cijevi (PEHD).

Elektroenergetska mreža i javna rasvjeta

Članak 41.

(1) Na čitavom području obuhvata Plana kako je predviđeno programom razvoja elektroenergetske mreže planira se prebacivanje 10kV naponskog na 20kV i to isključivo kabliranjem. Sve postojeće i planirane trafostanice 10-20kV/04 izvodit će se prema potrebama korisnika odnosno prema zahtjevu za izgradnjom na dijelu područja.

(2) Lokacije trafostanica treba odabrati tako da imaju osiguran pristup vozilom radi izgradnje, održavanja i upravljanja. Pri tom se treba držati propisanih minimalnih udaljenosti od susjednih objekata. Trafostanice 10(20)/0,4 kV se u pravilu postavljaju u središte konzuma, tako da se osigura kvalitetno napajanje do krajnjih potrošača na izvodima.

(3) Kod planiranja gradnje novih objekata potrebno je voditi računa o trasi položenog podzemnog voda 10/20 kV te respektirati njegov zaštitni koridor.

(4) Postojeće nadzemne vodove treba zamijeniti podzemnim.

Članak 42.

(1) Priključak i mjerenje javne rasvjete će biti u posebnom slobodnostojećem razvodnom ormaru smještenom izvan trafostanice.

(2) Mjerenje potrošnje električne energije za pojedine korisnike izvesti će se direktnim brojlilima u okviru glavnog razvodnog ormara.

Članak 43.

(1) Javna rasvjeta izvodi se rasvjetnim armaturama koje moraju biti kvalitetne i estetski dizajnirane, a izvori svjetla suvremeni i štedljivi.

(2) Paljenje rasvjete predviđa se automatski putem Luxomata a režim rada odrediti će nadležno komunalno poduzeće.

(3) Za rasvjetu sekundarnih gradskih prometnica unutar ovog Plana predviđeni su stupovi visine 6 – 9 m a kao izvor svjetlosti predviđena je žarulja VTNa 1x250V.

(4) Svjetiljke bi trebale biti djelomično zasjenjenje refraktorima.

Plinoopskrba

Članak 44.

(1) U svim planiranim ulicama na području obuhvata Plana planirana je izgradnja srednjetačnih polietilenskih plinovoda max. radnog tlaka 4 bara, predtlaka.

(2) Ulični plinovod izvoditi od atestiranih cijevi, tako da su isti postavljeni u zemlji da prosječna dubina polaganja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi za srednjetačne plinovode 0,8 – 1,5 m, za niskotlačne plinovode 0,8 – 1,3 m, a za kućne priključke 0,6 – 1,0 m. Pri tome dubina polaganja ne bi smjela prijeći dubinu 2 m.

(3) Plinovod položiti u rov na pripremljenu posteljicu od sitnog pijeska minimalne debljine 10 cm. Ispod cijevi ne smije biti kamenčića kako cijevi na tom mjestu ne bi nalijegale na njih, jer bi to zbog koncentracije nalijeganja uzrokovalo pucanje cijevi.

(4) Prilikom zatrpavanja zatrpati prvo slojem sitnog pijeska s najmanjom debljinom nadsloja iznad vrha cijevi 10 cm, a dalje zatrpavati u slojevima od po 30 cm uz propisno nabijanje. Na visini 30 cm od vrha cijevi postaviti traku za obilježavanje plinovoda s natpisom «POZOR PLINOVOD». Osim te trake postaviti i traku s metalnom žicom koja služi za otkrivanje trase plinovoda.

(5) Kod izgradnje plinovoda potrebno je na plinovod u apsolutno najnižim točkama ugraditi posude za sakupljanje kondenzata, koje se proizvode od polietilenskih spojnih elemenata. Prijelaze plinovoda koji prolazi ispod željezničkih pruga i važnijih cesta te prolaze kroz zidove izvesti bušenjem i umetanjem polietilenske cijevi u zaštitnu cijev s tim da se između cijevi stave odstojni prsteni, a krajevi cijevi zatvore gumenom manšetom. Predvidjeti blokiranje pojedinih sekcija plinovoda zbog sigurnosnih razloga u slučaju havarije, ispitivanja, ispuhivanja nečistoće ili pri puštanju plinovoda u rad.

(6) Sekcije plinovoda međusobno odijeliti zapornim tijelima. Osigurati propisane sigurnosne udaljenosti od elektroenergetskih vodova, plinovoda, cjevovoda kanalizacije, kao i njihovih postrojenja.

Članak 45.

(1) U svezi izgradnje plinovoda, odnosno plinovodne mreže treba primijeniti domaće važeće propise (npr. Pravilnik za izvođenje unutarnjih plinskih instalacija GPZ-P.I.600 i drugo), te njemačke propise (DVGW regulativu i EU DIN norme).

Članak 46.

(1) Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica («Sl.list» br. 10/90 i 52/90.), koji se primjenjuje temeljem članka 20. Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjeni sukladnosti.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 47.

(1) Ovim Planom određene su negradive površine koje su kategorizirane kao zaštitne zelene površine oznake Z. Dozvoljava se hortikulturno uređenje površina, kao i zadržavanje poljoprivredne proizvodnje.

- (2) Unutar površina infrastrukturnih sustava određene su zaštitne zelene površine kao hortikulturno obrađene i uređene površine unutar i oko cestovnih koridora.
- (3) Zaštitne zelene površine mogu se uređivati sadnjom odgovarajućih vrsta biljnog materijala, trasiranjem pješačkih staza, opremanjem potrebnim rekvizitima, te obavljanjem i sličnih radnji.
- (4) Na površinama ove namjene mogu se uređivati pješačke staze i postavljati vodovi komunalne infrastrukture.
- (5) Pri uređivanju zaštitnih zelenih površina u koridorima prometnica treba paziti da se ne ugroze preglednost i sigurnost prometa, naročito u blizini križanja (sadnja niskog raslinja).

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 48.

- (1) Na području obuhvata plana nalazi se evidentirano nepokretno kulturno dobro graditeljski sklop Stancija Bašanija (kuća Visintin) i evidentirano arheološko područje - Mandalor.

Članak 49.

- (2) Stancija Bašanija (kuća Visintin) prostrano je poljoprivredno imanje ograđeno zidom. Posjedom dominira reprezentativni stambeni objekt iz 17./18. st. Prilično veliki objekt (prizemlje, I kat, II kat i potkrovlje) jednostavnog pačetvorinastog oblika čistih linija, sačuvao je, osim manjih prigradnji, svoj izvorni izgled, te je u funkciji i danas. Uokolo objekta prostire se park čempresa te manje gospodarske zgrade.

- (3) Stancija Bašanija (kuća Visintin) od visoke je ambijentalne vrijednosti jednostavnih i čistih linija. Stancija kao i njen izvorni okoliš imaju povijesnu i dokumentarnu vrijednost relevantnu u širem prostoru, pa je potrebno omogućiti daljnja istraživanja i sačuvati prepoznatljivost izvornih elemenata arhitekture i okoliša.

- (4) Nisu dozvoljene dogradnje i prigradnje građevine Stancije Bašanija čime bi bio narušen građevinski sklad kao i očuvanje parka čempresa. Prilikom obnove i rekonstrukcije obavezno je korištenje tradicionalnih tehnika i materijala, a sve u skladu s tradicionalnim načinom gradnje.

Preporuča se očuvati odnos koji sklop čini s neposrednim poljoprivrednim okolišem te se isto tako, u slučaju gradnje, ta ista se mora planirati urbanistički smišljeno, odnosno buduću planiranu izgradnju preporuča se udaljiti od izvorne okućnice zbog očuvanja izvorne mikrolokacije.

Članak 50.

- (1) Pored arheološkog nalazišta na uzvisini zvanj Mandalor s nalazom rimskih grobova s grobnim priložima datiranim u 2. st. ujedno su nađeni i ostatci prostranih rimskih građevina te grobne urne sa spaljenim kostima. Površinski nalazi s ulomcima antičke keramike, na kamenoj gromači na prostoru između ceste Savudrija - Umag, evidentirani su južno od naselja Bašanija.

(2) Nalazi grobova evidentirani na nalazištu upućuju na postojanje antičke nekropole kao i na postojanje ostatka profane antičke arhitekture. Na navedenom području se preporuča izrada arheološke reambulacije kao i izrada pokusnih arheoloških sondi. U slučaju planirane gradnje na istome području obavezan je arheološki nadzor, koji ovisno o pozitivnim arheološkim nalazima može prerasti u zaštitno arheološko istraživanje.

Članak 51.

(1) Ako se pri izvođenju građevnih i nekih drugih radova naiđe na arheološko nalazište ili pojedinačni nalaz radovi se moraju prekinuti i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležnu ustanovu, Konzervatorski odjel u Puli.

(2) Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo. Zaštitu arheoloških lokaliteta i spomenika treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

Članak 52.

(1) Ovim Planom se dodatno uspostavlja zaštita svih građevina visokogradnje i niskogradnje izgrađenih u pravilu do 1940. godine, i to:

- pojedinačne građevine manjih ambijentalnih vrijednosti koje doprinose vrijednosti cjeline, odnosno kulturnog krajolika u kojemu se nalaze;
- sve građevine građene na tradicionalan način, primjenom tradicionalnih materijala (kameni zidovi) i arhitektonskih elemenata (portali, kamene erte, baladuri i slično).

(2) Uvjeti rekonstrukcije navedenih građevina određuju se temeljem posebnih konzervatorskih uvjeta, nadležnog konzervatorskog odjela, u postupku izdavanja akata za gradnju.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 53.

(1) Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom treba biti u skladu s odredbama važećeg Zakona o otpadu, odredbama Plana gospodarenja otpadom na području Istarske županije i odredbama Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga.

(2) Prostor za odlaganje otpada na pojedinoj građevnoj čestici mora biti postavljen na za to odgovarajuće dostupno i zaštićeno mjesto.

(3) Zbrinjavanje komunalnog otpada treba organizirati odvozom koji će se vršiti prema komunalnom redu javnog komunalnog poduzeća nadležnog za tu djelatnost. Potrebno je organizirati odvojeno prikupljanje korisnog i opasnog otpada iz komunalnog otpada ili proizvodnog otpada sličnog komunalnom otpadu. Kako nisu predviđene lokacije reciklažnih dvorišta primjenjuje se model prikupljanja otpada „od vrata do vrata“.

(4) Građevni otpad koji će nastati kod gradnje na prostoru obuhvata plana zbrinjavat će se u skladu s Zakonom o otpadu, odvozom na određenu deponiju.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 54.

(1) Na području obuhvata Plana ne predviđa se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

(2) Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš utvrđene su člancima 55., 56., 57., 58., 59., 60. i 61. ovih odredbi.

Članak 55.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete tla

(1) U cilju čuvanja i poboljšanja kvalitete tla određuju se sljedeće mjere i aktivnosti na području Plana:

- dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla, primjereno staništu, smanjenjem uporabe površina, izbjegavanjem erozije i nepovoljne promjene strukture tla, kao i smanjenjem unošenja štetnih tvari
- redefiniranjem građevnih područja odrediti realne prostorne potrebe i prenamijeniti dugotrajno neiskorištene građevne površine
- razvoj naselja prioritarno usmjeriti na postojeće dijelove naselja uz poboljšanje stambenog okruženja, obnovu postojećih i dotrajalih zgrada i objekata
- rekultivirati površine (odlagališta otpada, klizišta i sl.)
- obnoviti površine oštećene erozijom i klizanjem
- obaviti kartiranje rasprostiranja osjetljivih područja i izradu planova (karata) ugroženih područja, koje će obuhvatiti i područja s geološkim, hidrogeološkim i seizmološkim rizicima.

Članak 56.

Zaštita zraka

(1) U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se sljedeće mjere i aktivnosti na području Plana:

- proširiti postojeće pješačke zone
- osigurati protočnost prometnica
- unaprijediti javni prijevoz
- osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar građevnih područja
- planirati i graditi pješačke šetnice, biciklističke staze, javne parkove i dječja igrališta
- koristiti tzv. čiste energente
- uz prometnice postavljati zaštitno zelenilo

Članak 57.

Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda

(1) U cilju čuvanja i poboljšanja kakvoće voda određuju se sljedeće mjere i aktivnosti na području Plana:

- planiranje i gradnja građevina za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;
- usvojen je razdjelni sustav kanalizacije, kao optimalan i sigurniji za zaštitu okoliša;
- ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije, a po potrebi i taložnika;
- usvojen zatvoreni sustav odvodnje kanalizacije i vodotoka;

- usvojen je odgovarajući kapacitet sustava odvodnje koji osigurava potrebnu zaštitu okoliša, ljudi i njihove imovine;
- zabrana, odnosno ograničenje ispuštanja opasnih tvari propisanih uredbom o opasnim tvarima u vodama;
- sanacija divljih deponija, te kontrolirano odlaganje otpada
- povećati udio zelenih, vodopropusnih površina u cilju poboljšanja režima oborinske odvodnje područja.

Članak 58.

Zaštita od buke

(1) Radi zaštite od buke potrebno se pridržavati važeće zakonske regulative prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih građevina.

(2) Potrebno je izraditi kartu buke za područje Općine, s dopuštenom razinom buke za pojedine zone: stambene, poslovne, turističke i prometne.

(3) Smanjenje buke postići će se upotrebom odgovarajućih materijala kod gradnje i rekonstrukcije građevina, njihovim smještajem u prostoru te postavljanjem zona zaštitnog zelenila prema izvorima buke, a prvenstveno prema jačim prometnicama.

Članak 59.

Zaštita od požara

(1) Vatrogasni pristupi su osigurani po svim planiranim javnim prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice.

(2) Sve vatrogasne pristupe, te površine za rad vatrogasnog vozila treba izvesti u skladu s odredbama prema važećem Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(3) Planirane cjevovode za količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama važećem Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

(4) Izgradnja građevina treba biti u skladu s zakonskom regulativom iz oblasti protupožarne zaštite. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjednu građevinu, građevina mora biti udaljena najmanje 4,0 m., ili manje, ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine veličinu otvora na vanjskom zidu građevine i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine, ili mora biti odvojena od susjednih građevina protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima kosi krov (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine 0,5 m. ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1,0 m., ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Članak 60.

Zaštita od potresa

(1) Protupotresnim projektiranjem osigurati otpornost građevina za slučaj nastanka potresa intenziteta potresa do 7° MCS (MSK 64) skale, te je kod gradnje objekata potrebno posebno voditi računa o izboru materijala.

Članak 61.

Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

(1) Na polivalentnoj građevini unutar zone javne i društvene namjene određuje se obveza izgradnje potrebite komunikacijske infrastrukture, te instaliranja sirene za javno uzbunjivanje i obavješćivanje građana kao i njezino uvezivanje u jedinstveni sustav putem Županijskog centra 112 Pazin.

(2) Vlasnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (npr. škole, prometni terminali, sportske dvorane i stadioni, trgovački centri i si.), u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja njihovih korisnika i zaposlenika (razglas, display i sl.), te osigurati prijem priopćenja Županijskog centra 112 Pazin o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 62.

(1) Osnovnu mjeru provedbe Plana predstavlja izrada projekata prometne i komunalne infrastrukture kako bi se utvrdili točni parametri njezine izgradnje vezano uz situacijski i visinski položaj u prostoru, te osigurao planom uvjetovani minimum komunalnog opremanja ovog područja.

(2) Eventualna odstupanja od trasa pojedinih instalacija koje bi se precizno definirale projektnom dokumentacijom, ne znače bitno odstupanje od ovog Plana i ne uvjetuju izmjenu Plana.

(3) Ovim Planom je omogućeno povećavanje površine zatečenih izgrađenih čestica i to u posebnom postupku, sve u skladu sa Zakonom, važećim propisima i važećoj pozitivnoj regulativi (npr. povećavanje površine čestice radi ishoda rješenja o utvrđivanju zemljišta nužnog za redovnu uporabu građevine, itd.).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

(1) Elaborat Urbanističkog plana uređenja „Bašanija-centar“, sadržaja izrečenog u članku 3. ove Odluke, izrađen je u osam (8) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog Vijeća Grada Umaga, od kojih se četiri (4) čuvaju u Gradu Umagu, dok se jedan dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja, jedan Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije te jedan Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli.

Članak 64.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Umaga”.

KLASA: 350-01/10-01/98

URBROJ: 2105/05-01/01-13-205

Umag, 10. listopada 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

GRADONAČELNIK

51

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) te članka 68. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 09/09, 3/13), Gradonačelnik Grada Umaga donosi sljedeću

ODLUKU

o dopunskom kriteriju za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova koji će se graditi po Programu društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu

Članak 1.

Izradom prijedloga liste prvenstva za kupnju stanova iz programa društveno poticane stanogradnje utvrđeno je da je određeni broj podnositelja zahtjeva u cijelosti izjednačen primjenom svih kriterija propisanih Odlukom o uvjetima, mjerilima i postupku za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova koji će se graditi po Programu društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu („Službene novine Grada Umaga“ broj 48/13).

Članak 2.

Ovom se odlukom, sukladno razlogu iz prethodnog članka ove odluke, propisuje dopunski kriterij za utvrđivanje reda prvenstva između onih podnositelja zahtjeva na listi prvenstva za kupnju stanova koji su na navedenoj listi izjednačeni po svim kriterijima propisanim Odlukom iz prethodnog članka ove odluke.

Članak 3.

Sukladno prethodnom članku ove odluke, utvrđuje se da između dva ili više podnositelja zahtjeva koji su u cijelosti izjednačeni po svim kriterijima iz članka 15. Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za određivanje reda prvenstva za kupnju stanova koji će se graditi po Programu društveno poticane stanogradnje u Gradu Umagu te na taj način ostvaruju jednak broj bodova, pravo prvenstva ostvaruje podnositelj zahtjeva koji ima duže prebivalište na području Grada Umaga.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 947-03/12-01/121
URBROJ: 2105/05-02-13-51
Umag, 16. listopada 2013.g.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PRAVNE POSLOVE

1

Na temelju svoje nadležnosti iz članka 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga, Odbor za Statut, poslovnik i pravne poslove na sjednici održanoj 30. rujna 2013. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09) i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 012-03/13-01/02

URBROJ: 2105/05-01/02-13-3

Umag, 30. rujna 2013.

Predsjednik
Odbora za Statut, poslovnik
i pravne poslove
Milan Vukšić, v.r.

STATUT GRADA UMAGA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuju obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, temeljne slobode i prava čovjeka i građanina, prava pripadnika nacionalnih manjina, samoupravni djelokrug, ovlasti i način rada tijela Grada Umaga, ustrojstvo i rad upravnih tijela, mjesna samouprava, rad javnih službi, imovina i financiranje Grada Umaga, akti Grada Umaga, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Umaga.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Grad Umag je jedinica lokalne samouprave i predstavlja urbanu, povijesnu, prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu unutar utvrđenih granica.

U sastavu Grada Umaga su sljedeća naselja: Babići, Bašanija, Crveni vrh, Čepljani, Đuba, Finida, Juricani, Katoro, Kmeti, Križine, Lovrečica, Materada, Monterol, Murine, Petrovija, Savudrija, Seget, Sv. Marija na Krasu, Umag, Valica, Vardica, Vilanija i Zambratija.

Granice Grada Umaga mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Grad Umag je pravna osoba.

Sjedište Grada Umaga je u Umagu, ulica Giuseppea Garibaldija br. 6.

II. OBILJEŽJA GRADA UMAGA

Članak 4.

Grad Umag ima grb i zastavu.
Grb Grada Umaga povijesni je grb čija je osnovica lav koji stoji na dvjema kulama.
Kule niču iz valova Jadranskog mora.
Zastava Grada Umaga tirkizne je boje u čijem je sastavu gradski grb.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Umag i izražava pripadnost Gradu Umagu.

Članak 5.

Opis grba i zastave Grada Umaga te način njihove uporabe i zaštite utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statuom.

Članak 6.

Dan Grada Umaga je 6. svibnja, koji se svečano slavi u spomen na dan kada je 1945. godine područje Grada Umaga oslobođeno od fašizma.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Umaga, a osobito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja te drugih javnih djelatnosti, Grad Umag dodjeljuje javna priznanja.

Članak 8.

- Javna priznanja Grada Umaga su:
1. Proglašavanje počasnim građaninom Grada Umaga
 2. Nagrada Grada Umaga za životno djelo
 3. Godišnja nagrada Grada Umaga.

Članak 9.

Počasnim građaninom Grada Umaga može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili društvenim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada Umaga.

Počasni građanin Grada Umaga ne stječe posebna prava odnosno obveze, a počast se može opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

Članak 10.

Nagrada Grada Umaga za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi s prebivalištem na području Republike Hrvatske za cjelokupno postignuće na unapređivanju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada Umaga.

Članak 11.

Godišnja nagrada Grada Umaga je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, ustanovi ili udruzi sa sjedištem, odnosno prebivalištem na

području Grada Umaga, odnosno osobama koje su svojim životom, radom ili djelovanjem vezane za Grad Umag, za doprinos i postignuća koja su od osobitog značenja za Grad Umag.

Članak 12.

Istoj fizičkoj ili pravnoj osobi godišnje se može dodijeliti samo jedno javno priznanje Grada Umaga.

Javno priznanje ne može se dodijeliti fizičkoj osobi za vrijeme trajanja njenog mandata gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika ili mandata u Gradskom vijeću Grada Umaga.

Članak 12.a

Osim javnih priznanja u smislu članka 8. ovog Statuta, za pojedine prigode Gradsko vijeće i Gradonačelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

Članak 13.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odnosno Gradonačelnika, ovisno o tome koje je tijelo nadležno za dodjelu javnog priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 14.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Umag u okviru svog samoupravnog djelokruga uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 15.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 16.

Sporazum o suradnji Grada Umaga i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenim novinama Grada Umaga.

V. TEMELJNE SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA I GRAĐANINA

Članak 17.

Svi građani Grada Umaga uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

Tijela Grada Umaga u postupku donošenja i provođenja akata iz svoje nadležnosti ocjenjuju i vrednuju učinke tih akata na položaj žena odnosno muškaraca radi postizanja stvarne ravnopravnosti žena i muškaraca.

VI. KULTURNA AUTONOMIJA I DRUGA PRAVA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA

Članak 18.

Autohtonoj talijanskoj etničkoj i nacionalnoj zajednici te pripadnicima drugih etničkih i nacionalnih zajednica osigurava se sloboda izražavanja narodnosne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Grada Umaga.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Umagu sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Grad Umag osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 19.

Radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Umagu mogu osnivati udruge, zaklade i fundacije te ustanove za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne, izdavačke (nakladničke), muzejske, arhivske, knjižnične i znanstvene djelatnosti.

Grad Umag sukladno svojim mogućnostima financira djelovanje institucija iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Umagu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Umaga mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Umagu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Umaga;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Umaga.

Članak 21.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Umaga, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 22.

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje Republike Hrvatske).

Članak 23.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske ističu vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnici nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište :

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu;
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se zastava vije na pola koplja.

Vijeća nacionalne manjine i predstavnici nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za Grad Umag i nacionalnu manjinu, uz zastavu nacionalne manjine ističu i zastavu Grada Umaga te zastavu Republike Hrvatske.

Članak 24.

Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske i to :

- u sastavu svojih pečata i žigova;
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama;
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 25.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

VII. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE I NJEZINIH PRIPADNIKA

Članak 26.

Grad Umag priznaje Zajednice Talijana u okviru Talijanske unije i Vijeće talijanske nacionalne manjine za Grad Umag kao predstavnike talijanske nacionalne zajednice.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice na području Grada Umaga imaju pravo na samostalno udruživanje u Zajednice Talijana radi očuvanja nacionalnog identiteta, obavljanja aktivnosti te očuvanja i unapređivanja osobitosti talijanske nacionalne zajednice u kontekstu povijesti ovih područja.

Članak 27.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, kao autohtone zajednice, osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti slobodnim služenjem svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u pravnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom te općim i pojedinačnim aktima tijela Grada Umaga.

Članak 28.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice jamči se ravnopravna službena uporaba jezika i pisma, pravo na zastupljenost u predstavničkom i izvršnom tijelu te upravnim tijelima Grada Umaga, odnosno pravo sudjelovanja u radu predstavničkog tijela, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, pravo na slobodno organiziranje informativne i izdavačke djelatnosti, pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku i pravo na isticanje nacionalnih

obilježja sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice osigurava se zastupljenost u tijelima uprave Grada Umaga sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuje lokalna samouprava i sukladno stečenim pravima.

Članak 29.

Na području Grada Umaga u službenoj uporabi su hrvatski i talijanski jezik.

Način ostvarivanja načela dvojezičnosti utvrđuje se ovim Statutom i drugim aktima te se u tu svrhu stvaraju potrebni uvjeti koji jamče da se cjelokupni javni i službeni život odvija uz uporabu oba jezika u pismenom i usmenom komuniciranju.

Na području Grada Umaga se svi propisi, javni natpisi i oglasi izrađuju i objavljuju na oba jezika.

Članak 30.

Zastava talijanske nacionalne zajednice obvezno se ističe, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Umaga, na zgradi sjedišta Grada kao i na drugim javnim mjestima predviđenim za isticanje zastava.

Sve istaknute zastave iste su veličine.

Članak 31.

Tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, gospodarski subjekti i ustanove te druge organizacije upotrebljavaju u svom radu pečate, štambilje i žigove na hrvatskom i talijanskom jeziku.

U tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, trgovačkim društvima i ustanovama koje obavljaju javnu službu moraju biti sistematizirana i popunjena radna mjesta za koja je obvezatno poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 32.

U okviru priznatih ovlaštenja iz članka 27. i 28. ovog Statuta, tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, trgovačka društva i ustanove koje obavljaju javnu službu, kao i druge pravne osobe, osiguravaju financijska sredstva prema svojim mogućnostima.

Sredstva za rad koja predstavnici talijanske manjine ostvare iz proračuna Grada Umaga mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

Način financiranja rada i programa vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 33.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice, njihove organizacije i udruge, u interesu njegovanja nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu surađivati s ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 34.

U svim školama obvezatno se uči hrvatski i talijanski jezik.

Hrvatski i talijanski jezik uči se u istom opsegu u pogledu nastavnog plana i programa.

Na području Grada Umaga potiče se učenje talijanskog jezika i u ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Na području Grada Umaga osnivaju se predškolske ustanove na talijanskom jeziku.

Članak 35.

Brak se sklapa na jeziku ili jezicima koji su u službenoj uporabi na području Grada Umaga, a prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Članak 36.

O pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga u kojima se odlučuje o pravima i interesima zasnovanih na Ustavu, zakonu i ovim Statutom, za očuvanje, zaštitu prava Talijanske nacionalne zajednice, Odbor za pitanja i zaštitu prava talijanske nacionalne zajednice i Vijeće talijanske nacionalne manjine može pokrenuti postupak obustave od izvršenja određenog akta.

VIII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 37.

Grad Umag je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Grada Umaga od strane ovlaštenih državnih tijela.

Članak 38.

Grad Umag u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom lokalne zajednice, a u njegovoj su nadležnosti sukladno propisima.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Grad Umag može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 38. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave,

osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Grada Umaga.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuje Gradsko vijeće.

Temeljem odluke Gradskog vijeća Gradonačelnik će s drugim gradonačelnicima, odnosno općinskim načelnicima sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 40.

Gradsko vijeće Grada Umaga može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na Istarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu u skladu sa njezinim Statutom i Statutom Istarske županije.

Gradsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Istarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na svom području, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 41.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Referendum

Članak 42.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na temelju odredaba zakona i Statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u gradu Umagu i većina vijeća mjesnih odbora na području grada Umaga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u gradu Umagu Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u gradu Umagu i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će

referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 43.

Brisan

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), članak 43. je brisan.

Članak 44.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u gradu Umagu.

Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u gradu Umagu.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Gradonačelnika.

Referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovih zamjenika ne može se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

Članak 45.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u gradu Umagu.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 46.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Članak 47.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Umaga, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 48.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 42. Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 49.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Traženje mišljenja**Članak 50.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga grada Umaga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom. Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskoga vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga te ako ne prihvati prijedlog, o razlozima odbijanja, obavijestiti predlagatelja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenja zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz prethodnog stavka ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 51.

Pored navedenog oblika konzultiranja građana, Gradsko vijeće i gradonačelnik mogu o određenim pitanjima tražiti mišljenje građana i pismeno, putem javnih oglasa, poziva, plakata, objava u tisku ili na drugi pogodan način.

Inicijative**Članak 52.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspraviti o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Umaga.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja prijedloga.

Predstavke i pritužbe**Članak 53.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Umaga, kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Umaga, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, postavljanjem potrebnih tehničkih pomagala za podnošenje predstavki i pritužbi u službenim prostorijama na vidnom mjestu, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, i sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail, chat i dr.).

X. TIJELA GRADA UMAGA**Članak 54.**

Tijela Grada Umaga su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE**Članak 55.**

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 56.

Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada Umaga,
2. Poslovnik Gradskog vijeća,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju,
7. odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom Grada Umaga u slučajevima iz članka 68. stavak 2. i 3. ovoga Statuta,
8. odluku o promjeni granice Grada Umaga,
9. odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi,
10. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. odluku o osnivanju i izboru radnih tijela Gradskog vijeća,
12. Odluku o osnivanju Savjeta mladih Grada Umaga,

13. akte o osnivanju javnih ustanova, ustanova, trgovačkog društva i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Umag te odluku o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

14. odluku o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa posebnim zakonima,

15. zaključak o davanju prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

16. odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,

17. odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,

18. rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,

19. odluku kojom osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,

20. odluku o pokroviteljstvu,

21. odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

22. odluku kojom bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,

23. odluku o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada Umaga u trgovačkim društvima kojih je Grad Umag osnivač,

24. odluku o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

25. odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada.

Članak 57.

Pokroviteljstvo Grada Umaga može se utvrditi ili prihvatiti nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima značajnim za Grad Umag.

Pokroviteljstvo može biti utvrđeno kao stalno ili prihvaćeno na zahtjev za određeni događaj naveden u prethodnom stavku, o čemu se donosi posebna odluka Gradskog vijeća.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Umag. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

U vrijeme kada je Gradsko vijeće raspušteno odluku o preuzimanju pokroviteljstva društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Umag može preuzeti Gradonačelnik. O preuzetom pokroviteljstvu Gradonačelnik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 57.a

Grad Umag utvrđuje se stalnim pokroviteljem nad međunarodnom sportskom manifestacijom ATP turnir Umag, književno-znanstvenim skupom Forum Tomizza i međunarodnim festivalom komornog teatra Zlatni lav.

Članak 58.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje između izabраниh potpredsjednika Gradskog vijeća potpredsjednika Gradskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Predsjednik ili jedan od potpredsjednika mora biti pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Članak 59.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 59.a

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 60.

Gradsko vijeće čini 17 vijećnika izabраниh na način određen zakonom.

Gradsko vijeće može imati i više od 17 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost talijanske nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Pripadnicima talijanske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Grada Umaga.

Sukladno posljednjem potvrđenom popisu birača, pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo na dva vijećnika u Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće će, vezano uz pravo nacionalnih manjina na odgovarajuću zastupljenost u predstavničkom tijelu, prije svakih redovnih izbora pravodobno uskladiti Statut s odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela u jedinicama lokalne i

područne (regionalne) samouprave, na način propisan Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 61.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za tu funkciju vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 62.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Umaga, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 63.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 64.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 65.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora, imenovanja i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća te gradonačelnika i njegovih zamjenika u obavljanju njihovih dužnosti.

Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 66.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegova djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

Stalni odbori i radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove
- Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe,
- Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

Sastav, broj članova i djelokrug rada pojedinog radnog tijela Gradskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 67.

Gradonačelnik zastupa Grad Umag i izvršno je tijelo Grada Umaga.

Gradonačelnik ima tri zamjenika.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Jedan zamjenik Gradonačelnika bira se iz reda pripadnika talijanske nacionalne manjine na način određen zakonom kojim se uređuje izbor izvršnog tijela. Izabrani zamjenik predstavnik je talijanske manjine u izvršnom tijelu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik iz prethodnog stavka ovoga članka koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Mandat Gradonačelnika i zamjenika traje četiri godine.

Članak 68.

Gradonačelnik obavlja izvršne poslove utvrđene Statutom Grada Umaga, u skladu sa zakonom.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Umaga u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave ako su preneseni Gradu Umagu te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Umaga kao i prihodima i rashodima Grada Umaga, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Umaga i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Umaga u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Umaga i izvršenje proračuna,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Umaga i raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Umaga,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Umag,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, u skladu s posebnim propisima,
11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela i upravitelja vlastitog pogona Grada Umaga,
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga,
14. daje prethodnu suglasnost na opće akte ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač, izuzev općih akata iz članka 56. stavak 1. točke 13. i 15. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom ili statutom ustanove, odnosno osnivačkim aktom trgovačkog društva nije drugačije određeno,
15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga i usluga pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga ili kojima je Grad Umag osnivač,
16. može, uz primjereno osiguranje, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,
17. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova; objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

20. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Umaga, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Umaga i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

25. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

U slučaju iz stavka 1. točke 5., 9. i 16. ovoga članka Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Umaga i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 6. ovoga članka Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenim novinama Grada Umaga.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 9. ovoga članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 69.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 70.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 15. rujna tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 31. ožujka naredne godine, s time da drugo izvješće obvezno sadrži izvješće o radu gradske uprave u protekloj godini (zaprimljeni, riješeni i neriješeni predmeti po vrstama, angažirani kadrovski, financijski i ostali resursi), koje Gradonačelnik podnosi kao čelnik gradske uprave.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 71.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Gradonačelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 72.

Zamjenici gradonačelnika zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, sukladno posebnoj odluci gradonačelnika.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 73.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada Umaga o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada Umaga.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Članak 74.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja

prijevremenih izbora za novoga Gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 74.a

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio nakon dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za izbor Gradonačelnika, a dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako Gradonačelnik u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka ima više zamjenika, dužnost Gradonačelnika obnašat će zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Gradonačelnika bio prvi naveden iza kandidata za Gradonačelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Gradonačelnika raspisat će se prijevremeni izbor za Gradonačelnika i njegovih zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku Gradonačelnika izabranom iz reda talijanske nacionalne manjine, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda talijanske nacionalne manjine.

O svim promjenama tijekom mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 75.

Brisan

Odredbom članka 28. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), članak 75. je brisan.

Članak 76.

Gradonačelnik može posebnom odlukom urediti način obavljanja izvršne vlasti i odlučivanja.

Gradonačelnik može osnivati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga gradonačelnika i pripreme prijedloga odluka i drugih akata.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

XI. UPRAVNA TIJELA

Članak 77.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 78.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Umaga, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 79.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 80.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Umaga, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 81.

Na području Grada Umaga osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se detaljnije uređuje postupak osnivanja mjesnog odbora i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 82.

Područje i granice mjesnog odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora :

- donosi program rada,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu, u skladu sa Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada Umaga za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Umaga,
- osniva radna tijela vijeća te bira i razrješava njihove članove,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Pod manjim komunalnim akcijama podrazumijeva se poduzimanje aktivnosti ili organiziranje obavljanja poslova u svrhu poboljšanja uređenja područja mjesnog odbora, a koje nisu obuhvaćene drugim programima javnih potreba za to područje.

Članak 84.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 85.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 86.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 87.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 89.

Grad Umag je dužan provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 90.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 91.

Izbori za mjesne odbore moraju se održavati u vrijeme kad je Gradsko vijeće konstituirano.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 91.a

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno općim aktom Gradskog vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora, koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Članak 92.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova, a mandat im traje 4 godine.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 93.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 94.

Vijeće mjesnog odbora pravilima detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 95.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 96.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 97.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Umaga na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 98.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 99.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XIII. JAVNE SLUŽBE**Članak 100.**

Grad Umag u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Grad Umag osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Umag može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 101.

U trgovačkim društvima u kojima Grad Umag ima udjele ili dionice gradonačelnik je član Skupštine društva.

Ustanove kojih je osnivač Grad Umag samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Ustanovom upravlja upravno vijeće ili drugi kolegijalni organ.

Voditelj ustanove je ravnatelj i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti gradonačelnika Grada Umaga sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Aktom o osnivanju ustanove određuje se da ravnatelja javne ustanove imenuje Gradonačelnik, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

XIV. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA UMAGA**Članak 102.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Umagu čine imovinu Grada Umaga.

Članak 103.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeće o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 104.

Grad Umag ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Umaga su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propisuje Grad Umag u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Istarskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 105.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Umaga iskazuju se u proračunu Grada Umaga.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 106.

Proračun Grada Umaga i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 107.

Proračun je temeljni financijski akt Grada Umaga.

Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna Gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni poslovníkom Gradskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 108.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XV. AKTI GRADA UMAGA

Članak 109.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, ostale odluke, rješenja, zaključke, preporuke, deklaracije i rezolucije.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 110.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 111.

Radna tijela Gradskog vijeća donose odluke, zaključke, rješenja i preporuke.

Članak 112.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 109. Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 113.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća kad je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjka tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koja donose upravna tijela Grada Umaga može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 114.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 115.

Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) predstojniku ureda državne uprave u Istarskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstojnik) zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka ovoga članka bez odgode dostaviti Gradonačelniku.

Članak 115.a

Na nadzor zakonitosti Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 80.,80.a, 80.b i 81. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 115.b

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 116.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Umaga i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 117.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenim novinama Grada Umaga na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 118.

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan. Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 119.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Umaga i na web stranicama Grada Umaga.

Članak 120.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Umaga i na web stranicama Grada Umaga.

Gradonačelnik može donijeti posebnu odluku kojom uređuje ostvarivanje javnosti rada izvršnog tijela.

Članak 121.

Javnost rada upravnih tijela Grada Umaga osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 122.

Inicijativu za izmjenu ili dopunu Statuta mogu podnijeti

- najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- gradonačelnik,
- Odbor za statut, poslovnik i pravne poslove.

Obrazložena inicijativa podnosi se Gradskom vijeću u formi i po postupku propisanom poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 123.

Gradsko vijeće svojom odlukom odbija ili usvaja inicijativu.

Kada Gradsko vijeće donese odluku o usvajanju inicijative, onda se njome utvrđuje:

- početak otvaranja postupka za izmjene ili dopune Statuta;
- rok u kojem Odbor za statut i poslovnik mora podnijeti Gradskom vijeću prijedlog za donošenje izmjena i dopuna;
- eventualnu odredbu o provođenju prethodne javne rasprave, rokovima i načinu njezina provođenja.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta u sadržaju u kojem je odbijena odlukom iz stavka 1. ovog članka ne može se ponovo podnijeti prije isteka roka od 180 dana od dana pravomoćnosti iste odluke.

Članak 124.

Nakon pravomoćnosti odluke iz članka 123. Statuta Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove provodi postupak izrade nacrtu izmjena i dopuna, a pritom i javnu raspravu ako je propisana istom odlukom.

Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove usvaja prijedlog za donošenje izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Gradskom vijeću na raspravu i usvajanje.

Članak 125.

U slučajevima kad se Statut mora uskladiti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima uslijed njihovih izmjena i dopuna, Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove je u obvezi u zakonskom roku usvojiti prijedlog za donošenje izmjena i dopuna Statuta i uputiti ga Gradskom vijeću na raspravu i usvajanje.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se članak 123. ovog Statuta.

Članak 126.

Odredbe ove glave o postupku za donošenje izmjena i dopuna Statuta analogno se primjenjuju i na donošenje novog Statuta.

Članak 127.

Pročišćeni tekst Statuta izrađuje Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove kad je za to ovlašten prijelaznom odredbom pojedinog teksta izmjena i dopuna Statuta.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 128.**

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Grada Umaga u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 129.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, br. 9/01), Statutarna odluka o dopuni Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, br. 8/07) i Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, br. 5/08).

Prijelazne i završne odredbe Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13) koje su stupile na snagu kako je to određeno člankom 43. Statutarne odluke

Članak 41.

Odluke i drugi opći akti uskladit će se s odredbama ove Statutarne odluke u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se opći i drugi akti koji su na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ove Statutarne odluke.

Članak 42.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Umaga.

Članak 43.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu 1. ožujka 2013. godine, osim članaka 18., 21., 22. i 25., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.
