

SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAGO

Broj: 16

Umag, 27. studenog 2017.

Godina: XXIII.

Cijena: 25,00 kn

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

- 46 ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Agencije za razvoj Grada Umaga RAZUM 902
- 47 ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM 917
- 48 ODLUKA o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Grada Umaga..... 932
- 49 ODLUKA o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga 933
- 50 RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Odbora za priznanja, predstavke i pritužbe 936
- 51 RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovnik i pravne poslove..... 937
- 52 RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Odbora za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice 938
- 53 RJEŠENJE o izboru predsjednika i članova Odbora za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga 939
- 54 ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag..... 940
- 55 ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja Petrovija - zapad..... 956
- 56 ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ 994
- 57 ODLUKA o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani 998

58 ODLUKA o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Umag ...	1003
59 ODLUKA o prijenosu poslovnog udjela u trgovačkom društvu Vodoopskrbni sustav Istre-Vodovod Butoniga d.o.o., Buzet, Sv. Ivan 8, OIB: 93841076678	1005

GRADONAČELNIK

63 ODLUKA o broju i vrsti stipendija za akademsku godinu 2017./2018.	1006
64 ODLUKA o broju potpora za studiranje studentima slabijeg socijalnog statusa u akademskoj 2017./2018. godini.....	1008
65 ODLUKA o postavljanju prinudnog upravitelja za objekt na adresi Libera Brajka 2a, Umag.....	1009
66 ZAKLJUČAK o donošenju Plana zimske službe za područje Grada Umaga u 2017./2018.	1010
67 I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE Grada Umaga za 2017. godinu.....	1015
68 PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Grada Umaga.....	1084

GRADSKO VIJEĆE**46**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te čl. 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09. i 03/13.), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 22. studenog 2017. godine, donosi

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Agencije za razvoj Grada Umaga RAZUM****I.**

Gradsko vijeće Grada Umaga daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Agencije za razvoj Grada Umaga RAZUM, od 7. studenog 2017. godine.

II.

Utvrđeni prijedlog Statuta Agencije za razvoj Grada Umaga RAZUM sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon njenog donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 012-03/17-01/04
URBROJ: 2105/05-01-17-5
Umag, 22. studenog 2017.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

Temeljem čl. 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl. 15. st. 2. Odluke o osnivanju Agencije za razvoj Grada Umaga RAZUM (KLASA: 023-01/17-01/31; URBROJ: 2105/05-01/01-17-3) od 18. rujna 2017. godine, a nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga (KLASA: _____; URBROJ: _____) od _____, Upravno vijeće ustanove, na svojoj sjednici održanoj _____ godine, donijelo je

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, javnost rada, zaštita okoliša, suradnja sa sindikatom te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove Agencija za razvoj Grada Umaga RAZUM (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost sukladno zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 12. ovoga Statuta i Zakona o ustanovama, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove, te sukladno pravilima struke.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Umag – Città di Umago (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Ustanova je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Umag – Città di Umago kao osnivač Ustanove, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 5.

Naziv Ustanove glasi: Agencija za razvoj Grada Umaga RAZUM.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Agencija RAZUM

Naziv Ustanove na talijanskom jeziku glasi: Agenzia per lo sviluppo della Città di

Umago RAZUM.

Skraćeni naziv ustanove na talijanskom jeziku glasi: Agenzia RAZUM
Sjedište Ustanove je u Umagu, Giuseppea Garibaldi 6.

Članak 6.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38mm.

Uz gornji obod pečata ispisano je „AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA“ dok je ispod toga napisano „AGENZIA PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ DI UMAGO“.

U centralnom dijelu pečata nalazi se grb Grada Umaga, ispod grba naznačen je broj pečata, a ispod toga je napisano „RAZUM“.

Članak 8.

Ustanova može imati i više pečata koji služe za administrativno – financijsko poslovanje.

Svaki pečat ima svoj broj, koji dobiva po redu, u ovisnosti koliko pečata Ustanova koristi za administrativno – financijsko poslovanje.

O potrebi za novim pečatom te o broju pečata odlučuje ravnatelj Ustanove.

Članak 9.

U redovitom poslovanju Ustanove mogu se koristiti i štambilji koji služe za administrativno poslovanje Ustanove.

Članak 10.

Način upotrebe pečata i štambilja te imenovanje osoba zaduženih za njihovo čuvanje svojom odlukom uređuje ravnatelj Ustanove.

Članak 11.

Ustanova može imati i znak (logo) o čemu posebnom odlukom, na prijedlog ravnatelja Ustanove odlučuje Upravno vijeće.

IV. DJELATNOST USTANOVE I FINANCIRANJE

Članak 12.

Djelatnost Ustanove je:

- pružanje tehničke pomoći lokalnim vlastima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz fondove EU i dr.
- izrada programa i projekata za urbanu i ruralnu sredinu putem sustava poduzetništva i gospodarstva
- stvaranje lokalnih mreža
- potpora razvojnim programima uključujući i javno-privatna partnerstva, direktne investicije, joint-venture inicijative
- suradnja sa financijskim institucijama
- privlačenje stranih investicija

- izgrađivanje institucionalnih kapaciteta
- ispitivanje tržišta i javnog mnijenja
- izrada studija izvedivosti, poslovnih planova i investicijskih elaborata
- pružanje tehničke i savjetodavne pomoći programa
- provođenje specijalističkih edukativnih programa
- izrada i ažuriranje strateških planova
- poslovi vezani uz stanove u okviru društveno poticane stanogradnje na području Grada Umaga sukladno propisima kojima se uređuje društveno poticana stanogradnja.

Uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Članak 13.

Svoju djelatnost Ustanova obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti, Ustanova surađuje s tijelima javne uprave, drugim ustanovama, trgovačkim društvima, institucijama, organizacijama civilnog društva te tijelima jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 15.

Financijska sredstva za rad i obavljanje redovne i programske djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz sljedećih izvora: proračuna Grada Umaga, proračuna Istarske Županije, proračuna Republike Hrvatske, vlastitih izvora od naknada korisnika usluga, donacijama i sponzorstvima, sredstvima EU i drugih fondova te ostalih izvora.

Članak 16.

Naknada usluga Ustanove naplaćuje se temeljem cjenika, kojega na prijedlog ravnatelja te uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Upravno vijeće.

V. USTROJSTVO, TIJELA I DJELATNICI USTANOVE

V.1. Ustrojstvo Ustanove

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom Ustanove osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 12. ovog Statuta, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Ustanove pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 18.

Unutarnji rad i red u Ustanovi odvija se prema kućnom redu, koji sadrži osobito:

- radno vrijeme
- otključavanje zgrade i drugih prostorija
- ulazak stranih osoba
- održavanje reda
- unošenje i iznošenje materijala i slično.

V.2. Tijela Ustanove

V.2.1. Upravno vijeće

Članak 19.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Ustanovom. Upravno vijeće broji tri člana.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada. Visina naknade utvrđuje se u skladu s posebnim aktom Osnivača.

Članak 20.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 21.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 22.

Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, Gradonačelnik umjesto njih imenuje nove članove.

Mandat člana Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Članove Upravnog vijeća Gradonačelnik može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.

U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok od četiri godine.

U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Gradonačelnika da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 24.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, a može može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova na sjednici.

Zapisničara na sjednicama Upravnog vijeća određuje ravnatelj Ustanove. Ako ravnatelj Ustanove ne odredi zapisničara do početka sjednice Upravnog vijeća, zapisničara će odrediti predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 26.

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima sljedeće ovlasti:

- donosi strategiju razvoja i godišnje programe rada Ustanove te nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o promjeni djelatnosti, nakon prethodne suglasnosti Osnivača
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Ustanovom
- temeljem dobivene prethodne suglasnosti osnivača, daje ravnatelju suglasnost na raspisivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa
- daje ravnatelju suglasnost na sklapanje i raskidanje Ugovora o radu s radnicima
- donosi Statut i druge opće akte, uz prethodnu suglasnost osnivača, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Odluku o cijenama usluga Ustanove
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Odluku o stjecanju ili otuđenju nekretnina neovisno o njihovoj vrijednosti i pokretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn (bez obračunatog PDV-a).
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja Ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača te provodi natječajni postupak, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika, korisnika usluga i građana u drugom stupnju;
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom, statutom i drugim aktima.

V.2.2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja:

1. ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistra struke, specijalistički diplomski stručni studij, kojim se stječe stručni naziv stručnog specijalista,

- odnosno sveučilišni dodiplomski studij završen prema ranijim propisima kojim je stečena visoka stručna sprema (VSS) iz područja ekonomije
2. aktivno znanje hrvatskog i poznavanje talijanskog jezika u govoru i pismu
 3. ima pet (5) godina radnog iskustva u struci, što podrazumijeva staž stečen nakon stjecanja stručne sprema koja je definirana kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa
 4. posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti, što se utvrđuje programom rada za naredni mandat.

Članak 28.

Za ravnatelja Ustanove ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se, najmanje šezdeset (60) dana prije isteka mandata ravnatelja koji trenutno obnaša tu funkciju, objavljuje u javnim glasilima i na internetskim stranicama Grada Umaga, Ustanove te na oglasnim pločama Grada Umaga i Ustanove.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Odluku o raspisivanju natječaja, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi Upravno vijeće koje i vodi natječajni postupak.

Pri izboru kandidata uzimaju se u razmatranje samo one prijave koje su primljene u roku određenom u natječaju, odnosno prijave koje su poslone poštom najkasnije posljednjeg dana određenog roka te uz koje su priloženi potrebni dokazi o ispunjavanju uvjeta natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave će se odbaciti, o čemu će kandidati koji su takve prijave podnijeli biti pismeno obaviješteni.

Članak 31.

Ravnatelja Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove imenuje Gradonačelnik Grada Umaga.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

O donesenoj odluci o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće je dužno obavijestiti svakog kandidata prijavljenog na natječaj za ravnatelja i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal.

Svaki sudionik natječaja može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovana osoba ne ispunjava uvjete tražene natječajem.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa se na vrijeme od pet godina, a u ime Ustanove ga, prije stupanja na dužnost ravnatelja potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove.

Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove u Ustanovi, a nakon isteka mandata nije ponovno imenovana na mjesto ravnatelja, ima pravo povratka na ranije ili druge odgovarajuće poslove, prema njenoj stručnoj spremi i aktu o unutarnjem ustroju Ustanove, uz uvjet da nije razriješana prije isteka mandata zbog

nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, a ako takvih poslova nema ugovor o radu će se redovito otkazati.

Ako osoba imenovana za ravnatelja prije imenovanja nije imala potpisan ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove u Ustanovi, a nakon isteka mandata ne bude ponovno imenovana na to radno mjesto, ima pravo na prijam na upražnjeno radno mjesto u Ustanovi, sukladno njenoj stručnoj spremi i aktu o unutarnjem ustroju Ustanove.

Članak 32.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.

Ukoliko se ravnatelj po provedenom ponovljenom natječaju iz st. 1. ovog članka ne imenuje do isteka mandata ravnatelja, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradonačelnik može imenovati nekoga od djelatnika, ali i svaku treću osobu.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan do imenovanja ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku iz stavka 1. ovoga članka.

S imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu s odlukom o imenovanju.

Članak 33.

Ravnatelj Ustanove:

- organizira rad i vodi poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima
- vodi stručni rad Ustanove
- Uz suglasnost Upravnog vijeća raspisuje oglase za zasnivanje radnog odnosa u Ustanovi te sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Ustanove
- raspoređuje djelatnike na radna mjesta u Ustanovi
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Ustanove
- predlaže Upravnom vijeću Cjenik usluga
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predlaže Upravnom vijeću donošenje akata, programa rada i razvoja Ustanove, te godišnjih financijskih planova i obračuna
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove, o čemu je u roku tri dana od dana obustave dužan obavijestiti Gradonačelnika Grada Umaga.

Ravnatelj Ustanove u okviru svojih ovlasti odlučuje o nabavci usluga, roba i radova vrijednosti do 20.000,00 kn (bez iznosa PDV-a) samostalno, a o nabavci usluga, roba i radova vrijednosti preko 20.000,00 kn (bez iznosa PDV-a) uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općima aktima Ustanove.

Članak 34.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Gradonačelniku Grada Umaga.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, u organizacijskom dijelu poslovanja zamjenjuje djelatnik Ustanove kojega on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Zamjena ravnatelja se može učinkovito manifestirati samo u pravnom i stvarnom okviru Ustanove i bez statusa punomoći ovjerene kod javnog bilježnika nema učinkovitosti kod pravnog prometa prema trećima.

Kao ovlaštteni zastupnik Ustanove, ravnatelj može, u granicama svoje ovlasti, pismeno ili usmeno u zapisnik pred sudom ili upravnim tijelom koje vodi postupak, odnosno na drugi zakonom propisani način dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu, odnosno u postupcima pred sudovima i upravnim tijelima.

Članak 35.

Ravnatelj Ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Ustanove i suglasnosti Gradonačelnika nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 36.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan. Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima utvrđenim zakonom:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Gradonačelnik Grada Umaga, ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, nadležnog Upravnog odjela Grada Umaga, inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučajevima razrješenja ravnatelja iz stavka 2. ovoga članka Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

V.3. Djelatnici Ustanove

Članak 37.

Pored ravnatelja kao stručnog i poslovodnog voditelja Ustanove, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova, rade stručni djelatnici, dok tehničke poslove obavljaju pomoćno-tehnički djelatnici.

Stručni djelatnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Ustanove.

Članak 38.

Upraznjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja koji se popunjava temeljem javnog natječaja, popunjavaju se putem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove, Zavoda za zapošljavanje te internetskim stranicama Grada Umaga, Zavoda za zapošljavanje i Ustanove.

Prijedlog za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Ustanovi, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada Umaga i Ustanove, daje ravnatelj, koji i vodi postupak po oglasu i predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata za zasnivanje radnog odnosa.

Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

Raspisivanje oglasa se ne provodi u slučaju prijma osobe zaposlene u gradskoj upravi Grada Umaga ili u pravnoj osobi kojoj je Grad Umag osnivač ili većinski vlasnik.

Prijam u radni odnos u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između ravnatelja Ustanove i pročelnika upravnog odjela gradske uprave Grada Umaga, odnosno ovlaštenog predstavnika pravne osobe, u kojem odnosno kojoj je osoba do tad radila, uz njezin prethodni pristanak.

Prije sklapanja pisanog sporazuma iz prethodnog stavka ovoga članka, ravnatelj Ustanove mora pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 39.

Stručni djelatnici imaju pravo i dužnost usavršavati se i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza stručnih djelatnika.

Članak 40.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika Ustanove obavlja se sklapanjem i prestankom Ugovora o radu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika utvrđuju se Pravilnikom o radu Ustanove, Kolektivnim Ugovorom i drugim aktima u skladu sa zakonom.

VI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE

Članak 41.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Ustanova može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi ovog Statuta.

Članak 42.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Umaga, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga. Ostale opće akte, na zakonom ili drugim aktom propisan način donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo.

Članak 43.

Prijedlog za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna mogu dati ravnatelj, članovi upravnog vijeća, gradonačelnik ili predstavnici nadležnog upravnog odjela te stručni djelatnici Ustanove.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 44.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu dan nakon dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 45.

Ustanova osigurava svakom djelatniku uvid u opće akte.

Članak 46.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika, u prvom stupnju njihovog rješavanja donosi ravnatelj, a u drugom stupnju Upravno vijeće Ustanove.

VII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**Članak 47.**

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem svoje djelatnosti ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu.

O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi djelatnici Ustanove.

Članak 48.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Ustanova može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača, a drugu imovinu sukladno zakonu.

Članak 49.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Ustanova ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

Članak 50.

Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Ustanova ostvari dobit tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje djelatnosti i njen razvojni program.

Ako Ustanova iskaže gubitak, Osnivač će odlučiti o njegovom saniranju.

Članak 51.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE**Članak 52.**

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

Članak 53.

O poslovanju i načinu rada Ustanove, te pravima i obvezama djelatnika, Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove izvješćuju djelatnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata
- na drugi primjeren način.

Članak 54.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Ustanova osnovana.

Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Ustanova osnovana, te im dati potrebne podatke i upute.

Članak 55.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 56.

Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Obavijesti, podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Ustanove kojega ravnatelj za to ovlasti.

Članak 57.

Ustanova će davanje informacija i uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se informacije odnose na osobne podatke fizičkih osoba regulirati u skladu sa Zakonom kojim se regulira pitanje prava na pristup informacijama.

Članak 58.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Ustanove, a osobito:

- akti i pismena koje ravnatelj proglašuje poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba, kao povjerljive, povjeri Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko – tehničkog osiguranja imovine.

Članak 59.

Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove bez obzira na koji su način za njih saznali, a davanje informacija sadržanih u pismenima proglašenim službenom, odnosno poslovnom tajnom u izričitoj je nadležnosti ravnatelja.

Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 60.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 61.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove i općih akata obavljaju nadležna ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove provodi i Upravno vijeće, odnosno nadležni Upravni odjel Grada Umaga sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Gradonačelnik Grada Umaga.

Ravnatelj Ustanove dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti nadležnim ministarstvima ili drugim ovlaštenim tijelima iz stavka 1. ovoga članka Statut Ustanove.

Članak 62.

Nad financijskim poslovanjem Ustanove nadzor obavlja Osnivač, nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Članak 63.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

X. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 64.

Djelatnici Ustanove imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak

prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika Ustanove.

Svaki djelatnik Ustanove dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Djelatnik Ustanove može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

Članak 65.

Djelatnici Ustanove koji sudjeluju u direktnom radu s korisnicima usluga Ustanove dužni su posvetiti pozornost njihovom informiranju glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 66.

Programi rada Ustanove u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Ustanove.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 67.

Ustanova će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 68.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Ustanove prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Ustanove dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Ustanove.

Članak 69.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti djelatnika mogu biti prisutni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 70.

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK USTANOVE

Članak 71.

Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova te se i druga ustanova može pripojiti Ustanovi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo

Osnivača.

Članak 72.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Ustanova osnovana
- odlukom Gradskog vijeća o prestanku Ustanove
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Ustanove
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

Članak 73.

Nad Ustanovom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju. Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se Osnivaču Ustanove.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove. Opće akte usklađene s ovim statutom Upravno vijeće i ravnatelj donijet će u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Predsjednik Upravnog vijeća:

KLASA: _____

URBROJ: _____

Umag, _____

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

Ravnatelj Ustanove:

47

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te čl. 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09. i 03/13.), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 22. studenog 2017. godine, donosi

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Ustanove za organizaciju manifestacija i
događanja na području Grada Umaga FESTUM**

I.

Gradsko vijeće Grada Umaga daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM, od 7. studenog 2017. godine.

II.

Utvrđeni prijedlog Statuta Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon njenog donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 012-03/17-01/03

URBROJ: 2105/05-01/01-17-5

Umag, 22. studenog 2017.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

Temeljem čl. 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i čl. 15. st. 2. Odluke o osnivanju Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM (KLASA: 023-01/17-01/32; URBROJ: 2105/05-01/01-17-3) od 18. rujna 2017. godine, a nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga (KLASA: _____; URBROJ: _____) od _____, Upravno vijeće ustanove, na svojoj sjednici održanoj _____ godine, donijelo je

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, javnost rada, zaštita okoliša, suradnja sa sindikatom te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost sukladno zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 12. ovoga Statuta i Zakona o ustanovama, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove, te sukladno pravilima struke.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Umag – Città di Umago (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 4.

Ustanova je pravna osoba i u pravnom prometu s trećima nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonom utemeljenom propisu, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Umag – Città di Umago kao osnivač Ustanove, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 5.

Naziv Ustanove glasi: Ustanova za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Ustanova FESTUM

Naziv Ustanove na talijanskom jeziku glasi: Ente organizzazione manifestazioni ed eventi nel comprensorio della Città di Umago FESTUM.

Skraćeni naziv ustanove na talijanskom jeziku glasi: Ente FESTUM

Sjedište Ustanove je u Umagu, Giuseppea Garibaldia 6.

Članak 6.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

III. PEČAT I ZNAK

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika, promjera 38mm.

Uz gornji obod pečata ispisano je „USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA NA PODRUČJU GRADA UMAGA“ dok je ispod toga napisano „ENTE ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ED EVENTI NEL COMPENSORIO DELLA CITTÀ DI UMAGO“.

U centralnom dijelu pečata nalazi se grb Grada Umaga, ispod grba naznačen je broj pečata, a ispod toga je napisano „FESTUM“.

Članak 8.

Ustanova može imati i više pečata koji služe za administrativno – financijsko poslovanje.

Svaki pečat ima svoj broj, koji dobiva po redu, u ovisnosti koliko pečata Ustanova koristi za administrativno – financijsko poslovanje.

O potrebi za novim pečatom te o broju pečata odlučuje ravnatelj Ustanove.

Članak 9.

U redovitom poslovanju Ustanove mogu se koristiti i štambilji koji služe za administrativno poslovanje Ustanove.

Članak 10.

Način upotrebe pečata i štambilja te imenovanje osoba zaduženih za njihovo čuvanje svojom odlukom uređuje ravnatelj Ustanove.

Članak 11.

Ustanova može imati i znak (logo) o čemu posebnom odlukom, na prijedlog ravnatelja Ustanove odlučuje Upravno vijeće.

IV. DJELATNOST USTANOVE I FINANCIRANJE

Članak 12.

Djelatnost Ustanove je:

- djelatnost organizacije, koordinacije, pripreme i tehničko-logističke potpore manifestacijama i protokolarnim događanjima na području Grada Umaga te događanjima vezanih uz svoju djelatnost
- djelatnosti promicanja i očuvanja tradicijskih običaja, vrijednosti i umjetničkog izričaja lokalnog stanovništva

- organizacija i promicanje zabavno-umjetničkih, društvenih i ostalih manifestacija na području Grada Umaga
- organizacija i promicanje programa i protokolarnih događanja na području Grada Umaga
- organizacija i promicanje protokolarnih prijema i proslava
- organizacija provođenja slobodnog vremena stanovništva
- djelatnost informiranja građana Grada Umaga u svezi rada Gradonačelnika, Gradske uprave i Gradskog vijeća Grada Umaga, radnih tijela te ustanova kojima je osnivač Grad Umag.

Uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Članak 13.

Svoju djelatnost Ustanova obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti, Ustanova surađuje s tijelima javne uprave, drugim ustanovama, trgovačkim društvima, institucijama, organizacijama civilnog društva te tijelima jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 15.

Financijska sredstva za rad i obavljanje redovne i programske djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz sljedećih izvora: proračuna Grada Umaga, proračuna Istarske Županije, proračuna Republike Hrvatske, vlastitih izvora od naknada korisnika usluga, donacijama i sponzorstvima, te ostalih izvora.

Članak 16.

Naknada usluga Ustanove naplaćuje se temeljem cjenika, kojega na prijedlog ravnatelja te uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Upravno vijeće.

V. USTROJSTVO, TIJELA I DJELATNICI USTANOVE

V.1. Ustrojstvo Ustanove

Članak 17.

Unutarnjim ustrojstvom Ustanove osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 12. ovog Statuta, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Ustanove pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 18.

Unutarnji rad i red u Ustanovi odvija se prema kućnom redu, koji sadrži osobito:

- radno vrijeme
- otključavanje zgrade i drugih prostorija
- ulazak stranih osoba
- održavanje reda
- unošenje i iznošenje materijala i slično.

V.2. Tijela Ustanove

V.2.1. Upravno vijeće

Članak 19.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Ustanovom. Upravno vijeće broji tri člana.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Za rad u Upravnom vijeću članovima pripada naknada. Visina naknade utvrđuje se u skladu s posebnim aktom Osnivača.

Članak 20.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Gradonačelnik Grada Umaga.

Članak 21.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i predsjedava im član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 22.

Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, Gradonačelnik umjesto njih imenuje nove članove.

Mandat člana Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novoga člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Članove Upravnog vijeća Gradonačelnik može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.

U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok od četiri godine.

U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Gradonačelnika da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 24.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama, a može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke na sjednici donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova na sjednici.

Zapisničara na sjednicama Upravnog vijeća određuje ravnatelj Ustanove. Ako ravnatelj Ustanove ne odredi zapisničara do početka sjednice Upravnog vijeća, zapisničara će odrediti predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on odredi.

Članak 26.

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima sljedeće ovlasti:

- donosi strategiju razvoja i godišnje programe rada Ustanove te nadzire njihovo izvršenje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o promjeni djelatnosti, nakon prethodne suglasnosti Osnivača
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Ustanovom
- temeljem dobivene prethodne suglasnosti osnivača, daje ravnatelju suglasnost na raspisivanje oglasa za zasnivanje radnog odnosa
- daje ravnatelju suglasnost na sklapanje i raskidanje Ugovora o radu s radnicima
- donosi Statut i druge opće akte, uz prethodnu suglasnost osnivača, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Odluku o cijenama usluga Ustanove
- na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga, donosi Odluku o stjecanju ili otuđenju nekretnina neovisno o njihovoj vrijednosti i pokretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn (bez obračunatog PDV-a).
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja Ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača te provodi natječajni postupak, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika, korisnika usluga i građana u drugom stupnju;
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenima zakonom, statutom i drugim aktima.

V.2.2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja:

1. ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistra struke, specijalistički diplomski stručni studij, kojim se stječe stručni naziv stručnog specijalista, odnosno sveučilišni dodiplomski studij završen prema ranijim propisima kojim je stečena visoka stručna sprema (VSS) iz područja društvenih znanosti
2. aktivno znanje hrvatskog i poznavanje talijanskog jezika u govoru i pismu

3. ima pet (5) godina radnog iskustva u struci, što podrazumijeva staž stečen nakon stjecanja stručne spreme koja je definirana kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa
4. posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti, što se utvrđuje programom rada za naredni mandat.

Članak 28.

Za ravnatelja Ustanove ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se, najmanje šezdeset (60) dana prije isteka mandata ravnatelja koji trenutno obnaša tu funkciju, objavljuje u javnim glasilima i na internetskim stranicama Grada Umaga, Ustanove te na oglasnim pločama Grada Umaga i Ustanove.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Odluku o raspisivanju natječaja, uz prethodnu suglasnost osnivača, donosi Upravno vijeće koje i vodi natječajni postupak.

Pri izboru kandidata uzimaju se u razmatranje samo one prijave koje su primljene u roku određenom u natječaju, odnosno prijave koje su poslane poštom najkasnije posljednjeg dana određenog roka te uz koje su priloženi potrebni dokazi o ispunjavanju uvjeta natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave će se odbaciti, o čemu će kandidati koji su takve prijave podnijeli biti pismeno obaviješteni.

Članak 31.

Ravnatelja Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove imenuje Gradonačelnik Grada Umaga.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

O donesenoj odluci o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće je dužno obavijestiti svakog kandidata prijavljenog na natječaj za ravnatelja i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal.

Svaki sudionik natječaja može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovana osoba ne ispunjava uvjete tražene natječajem.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem sklapa se na vrijeme od pet godina, a u ime Ustanove ga, prije stupanja na dužnost ravnatelja potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Ustanove.

Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove u Ustanovi, a nakon isteka mandata nije ponovno imenovana na mjesto ravnatelja, ima pravo povratka na ranije ili druge odgovarajuće poslove, prema njenoj stručnoj spremi i aktu o unutarnjem ustroju Ustanove, uz uvjet da nije razriješana prije isteka mandata zbog

nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada, a ako takvih poslova nema ugovor o radu će se redovito otkazati.

Ako osoba imenovana za ravnatelja prije imenovanja nije imala potpisan ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove u Ustanovi, a nakon isteka mandata ne bude ponovno imenovana na to radno mjesto, ima pravo na prijam na upražnjeno radno mjesto u Ustanovi, sukladno njenoj stručnoj spremi i aktu o unutarnjem ustroju Ustanove.

Članak 32.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.

Ukoliko se ravnatelj po provedenom ponovljenom natječaju iz st. 1. ovog članka ne imenuje do isteka mandata ravnatelja, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradonačelnik može imenovati nekoga od djelatnika, ali i svaku treću osobu.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan do imenovanja ravnatelja, ali najdulje na godinu dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku iz stavka 1. ovoga članka.

S imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u skladu s odlukom o imenovanju.

Članak 33.

Ravnatelj Ustanove:

- organizira rad i vodi poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove
- zastupa Ustanovu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima
- vodi stručni rad Ustanove
- Uz suglasnost Upravnog vijeća raspisuje oglase za zasnivanje radnog odnosa u Ustanovi te sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Ustanove
- raspoređuje djelatnike na radna mjesta u Ustanovi
- odlučuje o ostvarivanju prava i obveza djelatnika Ustanove
- predlaže Upravnom vijeću Cjenik usluga
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- predlaže Upravnom vijeću donošenje akata, programa rada i razvoja Ustanove, te godišnjih financijskih planova i obračuna
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove, o čemu je u roku tri dana od dana obustave dužan obavijestiti Gradonačelnika Grada Umaga.

Ravnatelj Ustanove u okviru svojih ovlasti odlučuje o nabavci usluga, roba i radova vrijednosti do 20.000,00 kn (bez iznosa PDV-a) samostalno, a o nabavci usluga, roba i radova vrijednosti preko 20.000,00 kn (bez iznosa PDV-a) uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općima aktima Ustanove.

Članak 34.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Gradonačelniku Grada Umaga.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, u organizacijskom dijelu poslovanja zamjenjuje djelatnik Ustanove kojega on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Zamjena ravnatelja se može učinkovito manifestirati samo u pravnom i stvarnom okviru Ustanove i bez statusa punomoći ovjerene kod javnog bilježnika nema učinkovitosti kod pravnog prometa prema trećima.

Kao ovlaštenu zastupnik Ustanove, ravnatelj može, u granicama svoje ovlasti, pismeno ili usmeno u zapisnik pred sudom ili upravnim tijelom koje vodi postupak, odnosno na drugi zakonom propisani način dati punomoć drugoj osobi za zastupanje ustanove u pravnom prometu, odnosno u postupcima pred sudovima i upravnim tijelima.

Članak 35.

Ravnatelj Ustanove ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Ustanove i suglasnosti Gradonačelnika nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 36.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan. Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima utvrđenim zakonom:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke organa Ustanove ili postupa protivno njima
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Gradonačelnik Grada Umaga, ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove, nadležnog Upravnog odjela Grada Umaga, inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučajevima razrješenja ravnatelja iz stavka 2. ovoga članka Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja. Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.

V.3. Djelatnici Ustanove

Članak 37.

Pored ravnatelja kao stručnog i poslovodnog voditelja Ustanove, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova, rade stručni djelatnici, dok tehničke poslove obavljaju pomoćno-tehnički djelatnici.

Stručni djelatnici mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Ustanove.

Članak 38.

Upražnjena radna mjesta, osim radnog mjesta ravnatelja koji se popunjava temeljem javnog natječaja, popunjavaju se putem oglasa koji se objavljuje na oglasnoj ploči Ustanove, Zavoda za zapošljavanje te internetskim stranicama Grada Umaga, Zavoda za zapošljavanje i Ustanove.

Prijedlog za raspisivanje oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Ustanovi, sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te aktima Grada Umaga i Ustanove, daje ravnatelj, koji i vodi postupak po oglasu i predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata za zasnivanje radnog odnosa.

Sadržaj i uvjeti za primanje u radni odnos na upražnjena radna mjesta navedeni u oglasu te procedura izbora kandidata moraju biti sukladni zakonu, ovom Statutu i drugim aktima kojima su ta pitanja uređena.

Raspisivanje oglasa se ne provodi u slučaju prijma osobe zaposlene u gradskoj upravi Grada Umaga ili u pravnoj osobi kojoj je Grad Umag osnivač ili većinski vlasnik.

Prijam u radni odnos u slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između ravnatelja Ustanove i pročelnika upravnog odjela gradske uprave Grada Umaga, odnosno ovlaštenog predstavnika pravne osobe, u kojem odnosno kojoj je osoba do tad radila, uz njezin prethodni pristanak.

Prije sklapanja pisanog sporazuma iz prethodnog stavka ovoga članka, ravnatelj Ustanove mora pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 39.

Stručni djelatnici imaju pravo i dužnost usavršavati se i pratiti znanstvena dostignuća.

Stručno usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza stručnih djelatnika.

Članak 40.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika Ustanove obavlja se sklapanjem i prestankom Ugovora o radu u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Prava, dužnosti i odgovornosti djelatnika utvrđuju se Pravilnikom o radu Ustanove, Kolektivnim Ugovorom i drugim aktima u skladu sa zakonom.

VI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE

Članak 41.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Ustanova može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi ovog Statuta.

Članak 42.

Statut donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradskog vijeća Grada Umaga, a Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga. Ostale opće akte, na zakonom ili drugim aktom propisan način donosi Upravno vijeće, osim ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili drugo tijelo.

Članak 43.

Prijedlog za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna mogu dati ravnatelj, članovi upravnog vijeća, gradonačelnik ili predstavnici nadležnog upravnog odjela te stručni djelatnici Ustanove.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 44.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti stupaju na snagu dan nakon dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 45.

Ustanova osigurava svakom djelatniku uvid u opće akte.

Članak 46.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika, u prvom stupnju njihovog rješavanja donosi ravnatelj, a u drugom stupnju Upravno vijeće Ustanove.

VII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**Članak 47.**

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena obavljanjem svoje djelatnosti ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu.

O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi djelatnici Ustanove.

Članak 48.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Ustanova može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača, a drugu imovinu sukladno zakonu.

Članak 49.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Ustanova ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

Članak 50.

Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Ustanova ostvari dobit tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje djelatnosti i njen razvojni program.

Ako Ustanova iskaže gubitak, Osnivač će odlučiti o njegovom saniranju.

Članak 51.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 52.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

Članak 53.

O poslovanju i načinu rada Ustanove, te pravima i obvezama djelatnika, Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove izvješćuju djelatnike:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata
- na drugi primjeren način.

Članak 54.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Ustanova osnovana.

Ustanova je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Ustanova osnovana, te im dati potrebne podatke i upute.

Članak 55.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Članak 56.

Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Obavijesti, podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik Ustanove kojega ravnatelj za to ovlasti.

Članak 57.

Ustanova će davanje informacija i uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kad se informacije odnose na osobne podatke fizičkih osoba regulirati u skladu sa Zakonom kojim se regulira pitanje prava na pristup informacijama.

Članak 58.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se isprave i podaci čije je priopćavanje neovlaštenoj osobi protivno poslovanju i ugledu Ustanove, a osobito:

- akti i pismena koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo ili druga osoba, kao povjerljive, povjeri Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko – tehničkog osiguranja imovine.

Članak 59.

Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove bez obzira na koji su način za njih saznali, a davanje informacija sadržanih u pismenima proglašenim službenom, odnosno poslovnom tajnom u izričitoj je nadležnosti ravnatelja.

Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi.

Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 60.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 61.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove i općih akata obavljaju nadležna ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove provodi i Upravno vijeće, odnosno nadležni Upravni odjel Grada Umaga sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Gradonačelnik Grada Umaga.

Ravnatelj Ustanove dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti nadležnim ministarstvima ili drugim ovlaštenim tijelima iz stavka 1. ovoga članka Statut Ustanove.

Članak 62.

Nad financijskim poslovanjem Ustanove nadzor obavlja Osnivač, nadležno državno tijelo uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Članak 63.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

X. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 64.

Djelatnici Ustanove imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne

posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika Ustanove.

Svaki djelatnik Ustanove dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Djelatnik Ustanove može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

Članak 65.

Djelatnici Ustanove koji sudjeluju u direktnom radu s korisnicima usluga Ustanove dužni su posvetiti pozornost njihovom informiranju glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 66.

Programi rada Ustanove u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Ustanove.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 67.

Ustanova će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 68.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Ustanove prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

Organi Ustanove dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Ustanove.

Članak 69.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju prava i zaštiti djelatnika mogu biti prisutni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 70.

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK USTANOVE

Članak 71.

Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova te se i druga ustanova može pripojiti Ustanovi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovoga članka donosi predstavničko tijelo

Osnivača.

Članak 72.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa Ustanove u sudski registar
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Ustanova osnovana
- odlukom Gradskog vijeća o prestanku Ustanove
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Ustanove
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

Članak 73.

Nad Ustanovom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju. Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se Osnivaču Ustanove.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove. Opće akte usklađene s ovim statutom Upravno vijeće i ravnatelj donijet će u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Predsjednik Upravnog vijeća:

KLASA: _____

URBROJ: _____

Umag, _____

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

Ravnatelj Ustanove:

48

Temeljem članka 23. i 24. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 103. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09) i Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 22. studenoga 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Grada Umaga

Članak 1.

Grad Umag (u nastavku: Grad) u postupku usklađivanja rada javnih isporučitelja vodnih usluga sa odredbama članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (Narodne novine broj 56/13), prenosi komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe u svom vlasništvu, u vlasništvo društva Istarski vodovod d.o.o., Sv. Ivan 8, 52420 Buzet te prenosi komunalne vodne građevine u dijelu sustava javne odvodnje koji se odnosi na odvodnju sanitarnih otpadnih voda (fekalna kanalizacija) u svom vlasništvu, u vlasništvo društva 6. maj d.o.o. Umag, Tribje 2, Umag.

Članak 2.

Prijenos komunalnih vodnih građevina navedenih u članku 1. ove Odluke iz vlasništva Grada u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga društva Istarski vodovod d.o.o. Buzet i društva 6.maj d.o.o. Umag, vrši se u obliku prijenosa bez naknade. Prijenos komunalnih vodnih građevina u vlasništvo urediti će se posebnim ugovorom.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Umaga na sklapanje ugovora iz prethodnog članka ove odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te se ista objavljuje u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 406-01/17-01/43

URBROJ: 2105/05-01/01-17-5

Umag, 22. studenoga 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.

49

Temeljem članka 56., stavak 1., alineje 11. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13, 14/13 – pročišćeni tekst) i članka 26. st. 3. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/13), a u skladu s člankom 28., stavak 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj 22. studenoga 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Odbor za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga (u daljnjem tekstu: Odbor) te se utvrđuje djelokrug njegovog rada, broj i postupak izbora članova, način utjecaja na rad Gradskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava, način financiranja rada i aktivnosti Odbora te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Odbor je radno i savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Umaga i osniva se s ciljem promicanja sljedećih područja:

- zaštita ljudskih prava,
- rodna ravnopravnost u javnom i društvenom životu,
- jednake mogućnosti na tržištu rada,
- rodno osjetljivo obrazovanje i suzbijanje stereotipa,
- ravnopravnost u procesu odlučivanja u političkom i javnom životu,
- uklanjanje nasilja nad ženama, djecom i u obitelji.

Članak 3.

U okviru svoga djelokruga Odbor:

- raspravlja o pitanjima značajnima za rad Odbora,
- raspravlja o pitanjima iz djelokruga rada Gradskog vijeća Grada Umaga koji su od interesa za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje ravnopravnosti spolova i zaštite ljudskih prava na području Grada Umaga,
- predlaže Gradskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava na području Grada Umaga te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Gradskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera i drugih akata od osobitog značaja za unapređivanje ravnopravnosti spolova i zaštitu ljudskih prava,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe lokalnih i nacionalnih programa za promicanje ravnopravnosti spolova i zaštitu ljudskih prava,
- potiče i provodi sustavne radnje radi uklanjanja svih oblika spolne diskriminacije i podizanja svijesti javnosti o potrebi stvaranja jednakih mogućnosti za žene i muškarce te zaštitu od nasilja u obitelji i drugih oblika nasilja,
- potiče uravnoteženu zastupljenost muškaraca i žena u predstavničkom tijelu Grada Umaga, u radnim tijelima i upravnim odborima na lokalnoj razini,

- prati i predlaže mjere za uklanjanje svih oblika nasilja,
- potiče i predlaže mjere zdravstvene i socijalne sigurnosti,
- usvaja Program rada i predlaže Gradskom vijeću iznose sredstava potrebne za realizaciju aktivnosti planirane u spomenutom programu,
- po potrebi na sjednice Odbora poziva predstavnike Gradskog vijeća, Gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća i druge stručne osobe iz čijeg djelokruga se vodi rasprava po dnevnom redu.

Članak 4.

Odbor ima pet (5) članova, od kojih je jedan predsjednik.

Članak 5.

Izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Odbora obavlja se na prijedlog Gradonačelnika, Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 6.

Predsjednika i članove Odbora Gradsko vijeće bira na način i po postupku propisanim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Mandat članovima Odbora počinje teći od dana imenovanja od strane Gradskog vijeća i traje do isteka mandatnog razdoblja Gradskog vijeća, s time da mandat Odboru može prestati i prije, u slučaju podnošenja ostavke predsjednika i većine članova Odbora, odnosno ukoliko se Odbor razriješi ili raspusti.

Članu Odbora mandat prestaje važiti prije isteka roka:

- ako podnese ostavku – danom dostave pisane ostavke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost – danom pravomoćnosti sudske odluke,
- smrću.

Odluku o razrješenju donosi Gradsko vijeće.

U slučaju iz prethodnog stavka, novim članom Odbora može biti imenovana druga osoba koju predloži Gradonačelnik, Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika, a imenuje ju Gradsko vijeće, na sljedećoj redovnoj sjednici nakon ostavke redovnog člana Odbora.

Mandat novoga člana traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je izabran.

Članak 8.

Predsjednik Odbora zastupa i predstavlja Odbor te obavlja druge poslove utvrđene ovom Odlukom, Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Umaga i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 9.

Odbor održava redovite sjednice najmanje jedanput u godinu dana, odnosno po potrebi.

Način rada Odbora, sazivanje sjednica, način odlučivanja i druga pitanja od važnosti za rad Odbora, ukoliko nisu propisani ovom Odlukom, određuju se u skladu s odredbama Poslovníka o radu Gradskog vijeća Grada Umaga.

Članak 10.

Odbor donosi Program rada za svaku kalendarsku godinu, a kojega priprema u suradnji s upravnim tijelima Grada Umaga u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz programske aktivnosti Odbora.

Članak 11.

Ako se Programom rada predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava za realizaciju aktivnosti, prijedlog Programa rada mora sadržavati i prijedlog Financijskog plana.

Članak 12.

Sredstva za rad osiguravaju se u Proračunu Grada Umaga – sukladno mogućnostima – temeljem usvojenog prijedloga Programa rada i Financijskog plana.

Grad Umag je obvezan osigurati i prostorije za održavanje sjednica Odbora.

Članak 13.

Članovi Odbora ne primaju plaću, ali ostvaruju pravo na naknadu troškova za prisustvovanje sjednicama, u skladu s posebnim aktom Grada Umaga.

Članak 14.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Odbora obavlja upravni odjel nadležan za društvene djelatnosti.

Članak 15.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u zakonima ili drugim propisima korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga” broj 14/09), Klasa: 021-05/09-01/17, URBROJ: 2105/05-03/01-09-4 od 23. 11. 2009. godine.

KLASA: 023-01/17-01/39

URBROJ: 2105/05-01/01-17-4

Umag, 22. studenoga 2017.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

50

Na temelju članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, i 3/13) i članka 29. i 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/13) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj 22. studenoga 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za priznanja, predstavke i pritužbe****I.**

U Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe izabiru se:

Za predsjednika:

1. Marino Kocijančić

Za članove:

2. Ivica Vuica

3. Hasan Čatić

4. Sunita Prodan Benolić

5. Goran Miljuš

II.

Ovo rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 021-05/17-01/11

URBROJ: 2105/05-01/01-17-1

Umag, 22. studenoga 2017.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

51

Na temelju članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, i 3/13) i članka 29. i 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/13) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj 22. studenoga 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovnik i pravne poslove****I.**

U Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove izabiru se:

Za predsjednika:

1. Ilirjana Croata Medur

Za članove:

2. Gverino Tonšić

3. Goran Slavujević

4. Tamara Morožin Perić

5. Daglas Koraca

II.

Ovo rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 021-05/17-01/10

URBROJ: 2105/05-01/01-17-1

Umag, 22. studenoga 2017.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

52

Na temelju članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, i 3/13) i članka 29. i 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/13) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj 22. studenoga 2017. godine donosi

RJEŠENJE**o izboru predsjednika i članova Odbora za pitanja i zaštitu
prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice****I.**

U Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice izabiru se:

Za predsjednika:

1. Antonella Degrassi

Za članove:

2. Klaudio Burolo
3. Ondina Šimičić
4. Dario Makovac
5. Slaven Paić

II.

Ovo rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 021-05/17-01/12

URBROJ: 2105/05-01/01-17-1

Umag, 22. studenoga 2017.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

53

Na temelju članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, i 3/13) i članka 29. i 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/13) Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj 22. studenoga 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova
Odbora za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga

I.

U Odbor za ravnopravnost spolova i ljudska prava Grada Umaga izabiru se:

Za predsjednika:

1. Gabrijela Đukes Bašić

Za članove:

2. Cvetko Jovanović
3. Floriano Brenčić
4. Samantha Sirotić
5. Damir Grünbaum

II.

Ovo rješenje objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 023-01/17-01/42

URBROJ: 2105/05-01/01-17-1

Umag, 22. studenoga 2017.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.

54

Temeljem članaka 109., 113., 198. i 200. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članaka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst) te članaka 56. i 57. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 15/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj 22. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja industrijske zone
Ungarija Umag

A. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag na osnovi Odluke o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag („Službene novine Grada Umaga“, br. 12/17).

Članak 2.

(1) Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag se sastoje od elaborata pod nazivom: „Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag“, izrađenog od strane tvrtke Urbis d.o.o. iz Pule.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag (u daljnjem tekstu: Odluka).

B. SADRŽAJ PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

(1) Sadržaj elaborata Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag je:

UVOD

I. ODREDBE ZA PROVEDBU PROSTORNOG PLANA

**IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVEDBU DETALJNOG PLANA UREĐENJA
INDUSTRIJSKE ZONE UNGARIJA UMAG**

Opće odredbe

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

2.3. Namjena građevina

- 2.6. Uređenje građevnih čestica – Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na javnu prometnu površinu i infrastrukturu
- 2.7. Izgrađenost, namjena, visina i broj etaža, te iskorištenost i gustoća izgrađenosti – Tablica 1.
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
 - 3.1. Uvjeti građenja, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
 - 3.1.2. Gradske i pristupne ulice
 - 3.1.4. Parkirališta
6. Uvjeti i način gradnje
7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
9. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

II. GRAFIČKI DIO PROSTORNOG PLANA

1.	Detaljna namjena površina	M 1:1000
2.1.	Prometna mreža	M 1:1000
	Infrastrukturni sustavi i mreže	
2.2.	Telekomunikacijska mreža	M 1:1000
2.3.1.	Energetski sustav - Elektroenergetika – visoki napon	M 1:1000
2.3.2.	Energetski sustav - Elektroenergetika – niski napon	M 1:1000
2.3.3.	Energetski sustav – javna rasvjeta	M 1:1000
2.3.4.	Plinoopskrba	M 1:1000
2.4.	Vodoopskrba	M 1:1000
2.5.	Odvodnja otpadnih i oborinskih voda	M 1:1000
3.1.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	M 1:1000
3.2.	Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora – arheologija	M 1:1000
4.	Uvjeti gradnje	M 1:1000

III. OBRAZLOŽENJE PROSTORNOG PLANA

UVOD

IZMJENE I DOPUNE OBRAZLOŽENJA DETALJNOG PLANA UREĐENJA INDUSTRIJSKE ZONE UNGARIJA UMAG

1. POLAZIŠTA

- 1.1.3. Obveze iz prostornih planova šireg područja

2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

3. OBRAZLOŽENJE PLANSKIH RJEŠENJA

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

- 2.2. Detaljna namjena površina
- 2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
- 2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina
 - 2.4.1. Uvjeti i način gradnje
- 2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

PRILOZI PROSTORNOG PLANA

- Zahtjevi, te suglasnosti, mišljenja i potvrde prema posebnim propisima,
- Podaci o pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (stručni izrađivač: Urbis d.o.o.)

C. ODREDBE ZA PROVEDBU

Članak 4.

(1) U članku 4. Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag („Službene novine Grada Umaga“, br. 8/10, 15/16 i 18/16-pročišćeni tekst) stavak 1. točke 0.1. Odredbi za provedbu mijenja se i glasi:

„(1) Detaljni plan uređenja industrijske zone Ungarija Umag (dalje u tekstu: Plan) je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu sa ciljevima i zadacima utvrđenim važećim Prostornim planom uređenja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04-ispravak, 6/06, 8/08-pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15-pročišćeni tekst, 19/15, 2/16- pročišćeni tekst i 12/17) i Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag („Službene novine Grada Umaga“, br. 8/10, 15/16 i 18/16-pročišćeni tekst) utvrđuje smjernice za uređenje, osnove uvjeta korištenja, uređenja i zaštite prostora u izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske proizvodne, pretežito industrijske i zanatske namjene Ungarija i izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Ungarija.“

Članak 5.

(2) U točki 0.3. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Sukladno odredbama Prostornog plana Istarske županije obuhvat Plana nalazi se u području pojačane erozije – zoni fliša.“

Članak 6.

(1) U točki 2.3.3. stavku 4. riječi „U sklopu građevnih čestica“ zamjenjuju se riječima „Kod izgradnje građevina“.

(2) U istoj točki dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) U obuhvatu Plana, na građevnim česticama gospodarske, proizvodne pretežito industrijske namjene (I1) i gospodarske, proizvodne pretežito industrijske namjene i poslovne pretežito trgovačke namjene (I1; K2), moguća je izgradnja 1 (jednog) reciklažnog dvorišta, kao dijela sustava gospodarenja otpadom u Gradu Umagu.“

Članak 7.

(1) U točki 2.3.4. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„(4) Na svim građevnim česticama gospodarske, proizvodne pretežito industrijske namjene (I1) iz stavka 1. ove točke planira se mogućnost obavljanja djelatnosti za odvojeno skupljanje, označavanje i pripremu za transport neopasnog industrijskog, ambalažnog, električkog i elektroničkog otpada, otpadnih (odbačenih) vozila i guma i drugog neopasnog otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti kao sirovina, izuzev građevnog otpada. Pri tome ta djelatnost na građevnoj čestici može biti osnovna ili dodatna te se mora obavljati u skladu s

važećim propisima o gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom za područje Grada Umaga.“

Članak 8.

(1) Na kraju stavka 2. točke 2.3.6. iza riječi „klijenata“ briše se točka te dodaju riječi „, sukladno strukturi i standardu za dimenzioniranje parkirališnih mjesta utvrđenom važećim propisima, tehničkim pravilima i ovim Planom“.

Članak 9.

(1) U točki 2.3.8. stavku 1. iza broja „44“ umjesto riječi „i“ stavlja se zarez, a iza broja „67“ dodaju riječi „i 68“.

(2) U istoj točki dodaje se stavak 3. koji glasi:

„(3) Na svim građevnim česticama gospodarske, proizvodne pretežito industrijske namjene i poslovne pretežito trgovačke namjene (I1; K2) iz stavka 1. ove točke planira se mogućnost obavljanja djelatnosti za odvojeno skupljanje, označavanje i pripremu za transport neopasnog industrijskog, ambalažnog, električkog i elektroničkog otpada, otpadnih (odbačenih) vozila i guma i drugog neopasnog otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti kao sirovina, izuzev građevnog otpada. Pri tome ta djelatnost na građevnoj čestici može biti osnovna ili dodatna te se mora obavljati u skladu s važećim propisima o gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom za područje Grada Umaga.“

Članak 10.

(1) Iza točke 2.4.2. dodaje se nova točka 2. 4. 3. koja glasi:

„**2.4.3.**

(1) Sukladno odredbama Prostornog plana Istarske županije obuhvat Plana nalazi se u području pojačane erozije – zoni fliša.

(2) Prilikom izgradnje građevine i/ili uređivanja otvorene površine provjeriti vrstu i nosivost tla na građevnoj čestici.

(3) Izgradnju građevine i/ili uređivanje otvorene površine potrebno je provoditi uz primjenu propisa, standarda i metoda za građenje koji odgovaraju vrsti i nosivosti tla na kojemu se gradi građevina i/ili uređuje otvorena površina, s ciljem osiguranja mehaničke otpornosti i stabilnosti te sigurnosti u korištenju građevina, kao i izbjegavanja narušavanja stabilnosti tla na okolnom zemljištu odnosno ugrožavanja otpornosti i stabilnosti te sigurnosti u korištenju drugih postojećih građevina.“

Članak 11.

(1) Točka 2.6.4. mijenja se i glasi:

„**2.6.4.**

(1) Na građevnim česticama stambene namjene potrebno je osigurati najmanje 2 parkirališna mjesta po funkcionalnoj jedinici.

(2) Iznimno stavku 1. ove točke, na građevnim česticama stambene namjene na kojima se nalaze postojeće građevine stambene namjene potrebno je osigurati najmanje 1 parkirališno mjesto po funkcionalnoj jedinici.

(3) Ukoliko se dio građevine stambene namjene koristi za obavljanje gospodarske namjene, u sklopu građevne čestice potrebno je osigurati najmanji broj parkirališnih mjesta za vozila zaposlenih, klijenata i tvrtke, prema tablici (parkirališni normativi za putničke automobile):

DJELATNOST / SADRŽAJ:	1 PARKIRALIŠNO MJESTO NA SVAKIH ZAPOČETIH:
UREDI (ADMINISTRACIJA), TRGOVINA, JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA I SLIČNO	30m ² građevinske bruto površine građevine
UGOSTITELJSTVO – RESTORANI I BAROVI (I SVE NJIHOVE PODVRSTE PREMA POSEBNOM PROPISU)	4 sjedeća mjesta (1 stol), odnosno 15m ² građevinske bruto površine građevine

(4) Za građevne čestice gospodarske namjene potrebno je u sklopu građevne čestice osigurati najmanji broj parkirališnih mjesta za vozila zaposlenih, klijenata i tvrtke, prema tablici (parkirališni normativi za putničke automobile):

DJELATNOST / SADRŽAJ:	1 PARKIRALIŠNO MJESTO NA SVAKIH ZAPOČETIH:
UREDI (ADMINISTRACIJA), TRGOVINA, JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA I SLIČNO	30m ² građevinske bruto površine građevine
UGOSTITELJSTVO – RESTORANI I BAROVI (I SVE NJIHOVE PODVRSTE PREMA POSEBNOM PROPISU)	4 sjedeća mjesta (1 stol), odnosno 15m ² građevinske bruto površine građevine
VELETRGOVINA, PROIZVODNJA (INDUSTRIJA, ZANATSTVO)	100m ² građevinske bruto površine građevine

(5) Kada je posebnim propisima za pojedine vrste građevina određen veći broj parkirališnih/garažnih mjesta od navedenog u tablicama iz stavaka 3. i 4. ove točke, na broj parkirališnih mjesta primjenjuju se odredbe toga posebnog propisa.

(6) Kada se na građevnoj čestici nalazi više namjena, djelatnosti i/ili sadržaja iz stavaka 3. i 4. ove točke, broj parkirališnih mjesta za tu građevnu česticu određuje se kao zbroj parkirališnih mjesta određen sukladno odredbama stavaka 3. i 4. ove točke za pojedine namjene, djelatnosti i/ili sadržaje.

(7) Ukoliko se prilikom izračuna potrebnog broja parkirališnih mjesta za pojedinu građevnu česticu odnosno građevinu dobije broj koji nije cijeli, potreban broj parkirališnih mjesta zaokružuje se na prvi veći cijeli broj.

(8) Na građevnoj čestici namijenjenoj građenju stambenih građevina iz stavka 1. ove točke mogu se graditi najviše 2 garaže, odnosno nadstrešnice, pri čemu njihova zbirna ukupna bruto razvijena površina ne smije premašiti 50m².

(9) Iznimno odredbama stavaka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. ove točke, kada se radi o građevnoj čestici za koju se izdaje odobrenje za građenje za izgradnju nove građevine ili za rekonstrukciju postojeće građevine koja nema uvjete za kolni pristup, koja se nalazi u dijelu naselja u kojem postoji zabrana odvijanja kolnog prometa ili se radi o građevnoj čestici koja ima uvjete za kolni pristup ali na njoj nema prostornih mogućnosti za osiguranje potrebnog broja

parkirališnih mjesta, potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati na parkiralištima i/ili u garažama prema posebnim uvjetima nadležnog upravnog tijela za poslove prometa koje vodi službenu evidenciju o utvrđenim uvjetima i broju parkirališnih mjesta na svakom parkiralištu i garaži. Pri tome se parkirališna mjesta rješavaju uz primjenu odredbe točke 3.1.4.4. ovih odredbi za provedbu.“

Članak 12.

(1) U točki 2.6.10. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„(2) Svaka građevna čestica u obuhvatu Plana može imati jedan kolni priključak – prilaz na javnu prometnu površinu. Iznimno, u postupku izdavanja akta za provedbu Plana nadležno tijelo može građevnoj čestici odrediti i više kolnih priključaka – prilaza na javnu prometnu površinu.“

(2) Dosadašnji stavci 2., 3. i 4. postaju stavci 3., 4. i 5.

(3) Dosadašnji stavak 5., koji postaje novi stavak 6., mijenja se i glasi:

„(6) Širina kolnog priključka - prilaza građevnoj čestici je min. 7m. Kod građevnih čestica uz križanja ulica, kolni priključak - prilaz može biti s bilo kojeg mjesta prilazne javne prometne površine, ukoliko je to sukladno važećim propisima i tehničkim pravilima kojima se uređuje sigurnost odvijanja cestovnog prometa te prema posebnim uvjetima koje će odrediti nadležno upravno tijelo za poslove prometa. Kolni priključak - prilaz građevnoj čestici na pješačkim prometnicama u stambenoj zoni ovoga Plana može biti postojeći i ne mora zadovoljiti prethodne odredbe. Iznimno, elemente kolnog priključka – prilaza građevnoj čestici koja je u grafičkom dijelu Plana označena brojem 45, kao i njegovu udaljenost od županijske ceste Ž5003, odredit će nadležno tijelo u postupku izdavanja akta za provedbu Plana.“

Članak 13.

(1) U točki 2.7.1. stavku 1. u tablici 1. mijenjaju se elementi lokacijskih uvjeta gradnje za građevne čestice oznake 44 i 67 i dodaju za građevnu česticu oznake 68 te glase:

OZNAKA GRAĐEVNE ČESTICE	PRIBLIŽNA POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE (m ²)	MINIMALNI KOEFIČIJENT IZGRAĐENOSTI k _{ig,min}	MAKSIMALNI KOEFIČIJENT IZGRAĐENOSTI k _{ig,max}	NAMJENA GRAĐEVNE ČESTICE (GRAĐEVINE)	MAKSIMALNA VISINA GRAĐEVINE (m)	MAKSIMALNI BROJ NADZEMNIH ETAŽA GRAĐEVINE	MAKSIMALNI KOEFIČIJENT ISKORIŠTENOSTI k _{is,max}
44	1.708	0,10	0,60	PROIZVODNA, PRETEŽITO INDUSTRIJSKA POSLOVNA, PRETEŽITO TRGOVAČKA	12	3	1,80
67	1.715	0,10	0,60	PROIZVODNA, PRETEŽITO INDUSTRIJSKA POSLOVNA, PRETEŽITO TRGOVAČKA	12	3	1,80
68	2.757	0,10	0,70	PROIZVODNA, PRETEŽITO INDUSTRIJSKA POSLOVNA, PRETEŽITO TRGOVAČKA	12	3	2,10

Članak 14.

(1) U točki 3.1.2.1. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Položaj ulaza i izlaza građevne čestice na prometnu površinu te njihova udaljenost od raskrižja, kao i udaljenost parkirališnih mjesta interpoliranih unutar građevnih čestica prometnice od ulaza i izlaza i raskrižja, mora se odrediti sukladno važećim propisima i tehničkim pravilima kojima se uređuje sigurnost odvijanja cestovnog prometa.“

(2) U istoj točki briše se stavak 4.

(3) Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju stavci 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10.

Članak 15.

(1) Točka 3.1.4.1. mijenja se i glasi:

„3.1.4.1.

(1) Smještaj vozila unutar područja obuhvaćenog Planom načelno se utvrđuje unutar granica građevnih čestica za građenje građevina osnovne namjene, a sukladno strukturi i standardu za dimenzioniranje parkirališnih mjesta utvrđenom važećim propisima, tehničkim pravilima i ovim Planom.

(2) Smještaj vozila stanovnika i posjetitelja naselja Ungarija planira se unutar granica građevnih čestica za građenje građevina osnovne namjene. Pored toga je, unutar građevnih čestica prometnih površina u industrijskoj zoni, moguće organizirati dodatnih 170 – 370 parkirališnih mjesta koje mogu koristiti stanovnici i posjetitelji naselja Ungarija.

(3) Smještaj vozila tvrtki, zaposlenih, klijenata i posjetitelja industrijske zone Ungarija načelno se planira unutar granica građevnih čestica za građenje građevina osnovne namjene. Pored toga postoji i mogućnost uzdužnog parkiranja unutar građevne čestice postojećih i novoplaniranih prometnica u zoni koje mogu koristiti tvrtke, zaposleni, klijenti i posjetitelji industrijske zone Ungarija.

(4) Od ukupnog broja, 5% javnih parkirališnih mjesta mora biti rezervirano za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(5) Najmanje dopuštene dimenzije parkirališnih mjesta za osobne automobile, uz najveći dopušteni poprečni nagib od 5%, su:

- 2,5 x 5,0 m za poprečno parkiranje, odnosno 3,7 x 5,0 m za automobil osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti,
- 2,0 x 5,0 m za uzdužno parkiranje - ,
- kod kosog parkiranja dimenzije su zavisne o kutu parkiranja.

(6) Nije dozvoljeno rješavanje parkirališnih mjesta na način da se istima pristupa neposredno duž regulacijskog pravca.“

Članak 16.

(1) U točki 3.1.4.2. stavku 2. brišu se riječi „, što omogućava prodor oborinskih voda u tlo“.

Članak 17.

(1) Točka 3.1.4.4. mijenja se i glasi:

„3.1.4.4.

(1) Iznimno odredbi točke 3.1.4.1. stavak 1. ovih odredbi, kada se radi o građevnoj čestici za koju se izdaje odobrenje za građenje za izgradnju nove građevine ili za rekonstrukciju postojeće građevine koja nema uvjete za kolni pristup, koja se nalazi u dijelu naselja u kojem postoji zabrana odvijanja kolnog prometa ili se radi o građevnoj čestici koja ima uvjete za kolni pristup ali na njoj nema prostornih mogućnosti za osiguranje potrebnog broja parkirališnih mjesta, potreban broj parkirališnih mjesta može se osigurati na parkiralištima i/ili u garažama prema posebnim uvjetima nadležnog upravnog tijela za poslove prometa koje vodi službenu evidenciju o utvrđenim uvjetima i broju parkirališnih mjesta na svakom parkiralištu i garaži.

(2) Ukoliko se potreban broj parkirališnih mjesta rješava izvan građevne čestice na kojoj će se ostvariti namjeravani zahvat u prostoru na parkiralištu i/ili u garaži, potreba za ovakvim načinom rješavanja prometa u mirovanju mora biti prostorno prikazana u projektu na temelju kojeg će se ishoditi odobrenje za građenje.

(3) Ukoliko se potreban broj parkirališnih mjesta osigurava na privatnim parkiralištima i/ili garažama izgrađenim na samostalnim građevnim česticama, uvjetuje se uknjižba tereta, a što će se regulirati posebnim ugovorom između vlasnika nekretnine i Grada Umaga.

(4) U cilju racionalizacije planskog rješenja i poboljšanja ukupnih prostornih uvjeta unutar područja obuhvata Plana, za jednu ili više građevina se potreban broj parkirališnih mjesta, temeljen na normativima propisanim za svaku pojedinu namjenu - djelatnost, može rješavati planiranjem zajedničkih garaža i/ili parkirališta.“

Članak 18.

(1) Točka 3.4.3.1. mijenja se i glasi:

„3.4.3.1.

(1) Priključenje građevina na sustav vodoopskrbe izvest će se pod slijedećim uvjetima:

Priključak građevne čestice na vodovodnu infrastrukturu u pravilu se izvodi izgradnjom tipskog šahta ili vodomjerne niše s vodomjerom smještenim u načelu uz rub građevne čestice te priključivanjem na najbliži cjevovod, sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet.

1. Vodovodni priključak se polaže na lako pristupačno mjesto prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti nadležnog komunalnog poduzeća.
2. Vodovodne priključke treba u pravilu izvoditi okomito na os cjevovoda
3. Križanje priključka s drugim instalacijama gradi se u pravilu pod pravim kutom. Pri tome se vodovodni priključak mora položiti iznad kanalizacije.

(2) Unutar građevnih čestica planiranih prometnica planiraju se koridori za izgradnju nove vodoopskrbne mreže, dok se prilikom rekonstrukcije postojećih cjevovoda dozvoljava dislociranje postojećih cjevovoda tako da se smještaju unutar slobodnog profila postojećih i planiranih prometnica.

(3) Kod poprečnog križanja sa kanalizacijskim cjevovodom vodoopskrbni cjevovod potrebno je postaviti iznad cjevovoda kanalizacije.

(4) Pri projektiranju i izgradnji vodoopskrbnog cjevovoda potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta građenja nadležnog poduzeća.

(5) Na vodoopskrbni cjevovod je potrebno ugraditi nadzemne hidrante (samo iznimno u opravdanim slučajevima podzemne hidrante) na propisanoj udaljenosti prema važećoj zakonskoj regulativi koja obrađuje područje zaštite od požara, a cjevovod je potrebno dimenzionirati na osnovu propisane količine vode i potrebnog tlaka.

(6) Za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih cjevovoda predvidjeti kvalitetne materijale, te profil prema hidrauličkom proračunu i prema posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet.

(7) U svrhu zaštite cjevovoda određuju se njihovi zaštitni koridori u širini od najmanje 10,0m od osi magistralnog cjevovoda, odnosno u ukupnoj širini od 6,0m za ostale cjevovode. Unutar ovih koridora se zabranjuje smještaj građevina visokogradnje. Iznimno, u postupku izdavanja akta za provedbu Plana za građenje građevine visokogradnje na građevnoj čestici koja se dijelom ili u cijelosti nalazi u koridoru ili neposredno graniči s njim, pravna osoba koja gospodari cjevovodom može kroz posebne uvjete odrediti drukčiju širinu koridora.

(8) Ukoliko na predmetnom području nastanu značajne promjene u smislu većih potreba za vodom iz javnog vodoopskrbnog sustava, svaki od takvih zahtjeva zasebno će se razmatrati.“

Članak 19.

(1) Točka 3.4.4.1. mijenja se i glasi:

„3.4.4.1.

(1) Zbrinjavanje otpadnih voda (oborinske, sanitarne i tehnološke) provodit će se prema Zakonu o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i posebnom propisu Grada Umaga o zbrinjavanju otpadnih voda.

(2) Planira se razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda, što znači da će se odvodnja sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda rješavati zasebnim kanalizacijskim mrežama. Na javni sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda ne smiju se priključivati oborinske vode, postojeće sabirne (septičke) jame, niti u njega prazniti sadržaj postojećih sabirnih (septičkih) jama.

(3) Priključak građevne čestice na mrežu odvodnje otpadnih voda provodi se sukladno Odluci o priključenju građevina i drugih nekretnina na sustav javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 16/13), u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete i profila te s propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima uvjetima nadležnog tijela Grada Umaga odnosno trgovačkog društva.

(4) Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda potrebno je izvesti kontrolno okno unutar građevne čestice, cca 1 metar od njezinog ruba.

(5) Na javni kanalizacijski sustav odvodnje otpadnih voda mogu se priključiti samo otpadne vode čije granične vrijednosti i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari ne prelaze vrijednosti određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda ("Narodne novine", br. 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16).

(6) Do izgradnje sustava javne odvodnje, za građevine isključivo stambene namjene do 10ES dozvoljava se ispuštanje sanitarnih otpadnih voda u sabirne jame, isključivo kao prijelazna faza.

(7) Vlasnici građevnih čestica moraju omogućiti trajno nesmetani pristup revizijskim oknima kanalizacijskog cjevovoda, kako bi se sustav mogao kontrolirati i održavati.

(8) Poklopci revizijskih okana moraju ostati dostupni i vidljivi na svim površinama unutar obuhvata Plana.

(9) Sustav javne odvodnje oborinskih voda u obuhvatu Plana obuhvaća zbrinjavanje oborinskih voda s javnih prometnih površina, dok se zbrinjavanje oborinskih voda s pojedine planirane građevne čestice na kojoj postoji ili se planira zahvat visokogradnje rješava na vlastitoj građevnoj čestici putem zbrinjavanja u podzemlju (upojnom bunaru), sve dok se, u posebnom postupku (sustavno planiranje, projektiranje, građenje), ne definira cjeloviti sustav javne odvodnje oborinskih voda na razini Grada Umaga. Nakon definiranja cjelovitog sustava javne odvodnje oborinskih voda, odvodnja oborinskih voda u obuhvatu Plana može se i korigirati radi prilagodbe budućem cjelovitom sustavu javne odvodnje oborinskih voda, što se neće smatrati neusklađenošću s prostornim rješenjem odvodnje oborinskih voda iz ovoga Plana.

(10) Iznimno stavku 9. ove točke, zbrinjavanje oborinskih voda s pojedine planirane građevne čestice na kojoj postoji ili se planira zahvat visokogradnje može se riješiti putem priključivanja na sustav javne odvodnje oborinskih voda i prije definiranja cjelovitog sustava javne odvodnje oborinskih voda na razini Grada Umaga, ukoliko za to postoje tehnički, ekonomski i drugi uvjeti, o čemu odlučuje nadležno tijelo Grada Umaga odnosno trgovačko društvo. Prije upuštanja oborinskih voda s pojedine planirane građevne čestice na kojoj postoji ili se planira zahvat visokogradnje u sustav javne odvodnje oborinskih voda potrebno je oborinske vode s manipulativnih i parkirališnih površina prethodno pročistiti na odjeljivaču ulja i masti odnosno svesti ih na razinu koja je prema važećim propisima primjerena, dok se oborinske vode s krovova i nadstrešnica mogu direktno upustiti u sustav.

(11) Prije upuštanja oborinskih voda u podzemlje (upojne bunare) sa planiranih građevnih čestica na kojima postoji ili se planira zahvat visokogradnje, kao i sa parkirališnih i manipulativnih površina koje su veće od 200 m² potrebno ih je prethodno pročistiti na odjeljivaču ulja i masti, pri čemu se oborinske vode s krovova i nadstrešnica mogu direktno upustiti u upojni bunar ili se mogu prikupljati u nepropusne spremnike i ponovno upotrijebiti za zalijevanje zelenih površina unutar građevne čestice. Kako je upojnost tla u obuhvatu Plana nešto lošija, preporuča se izrada hidrauličke provjere upojnosti tla te prema potrebi predvidi retencioni bazen za svaki pojedini upojni bunar.

(12) Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda – slivnici na javnim prometnicama moraju imati taložnicu-pjeskolov.

(13) Svi kanalizacijski objekti moraju biti potpuno vodonepropusni, odnosno javni sustav odvodnje otpadnih voda u cjelini mora biti tako izgrađen da osigura pravilnu i sigurnu odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda. Građevine javnog sustava odvodnje otpadnih voda moraju se projektirati i graditi sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za građevine odvodnje otpadnih voda, kao i rokovima obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (“Narodne novine”, br. 3/11).

(14) Investitor je obavezan ishoditi vodopravne uvjete prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju građevina na području obuhvata Plana.

(15) Radi lakšeg rješavanja zemljišno-vlasničkih problema u fazi izvođenja ali i budućeg održavanja, nadležno komunalno poduzeće može putem posebnih uvjeta pri ishođenju akata o građenju zatražiti izmještanje postojeće kanalizacijske mreže koja prolazi građevnom česticom, pod uvjetom da se time ne onemogući ovim Planom planirano priključenje svih građevnih čestica.

(16) Dozvoljava se izmjena svih dijelova planiranog javnog sustava odvodnje otpadnih voda – situacijski i visinski, ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla te ukoliko je izmjena tehnički, tehnološki i ekonomski opravdana.

(17) Za upravljanje i održavanje sustava oborinske odvodnje na javnim površinama nadležna je jedinica lokalne samouprave sukladno članku 125. Zakona o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14).“

Članak 20.

(1) U točki 6.3. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Prilikom izrade projekata za građenje projektant je dužan pridržavati se posebnih propisa iz područja vodoprivrede, zdravstva, zaštite od požara i drugih, kako slijedi:

- Zakon o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14); Pravilnik o izdavanju vodopravnih akata (“Narodne novine”, br. 78/10 i 79/13)
- Zakon o sanitarnoj inspekciji (NN 113/08 i 88/10);
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13 i 153/13); Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04)
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10);
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10)
- Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja (“Narodne novine”, br. 70/17)
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13 i 87/15)
- Pravilnik o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevanosti mjera zaštite od požara (NN 56/12 i 61/12-ispr)
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (“Narodne novine”, br. 35/94, 55/94 i 142/03)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (“Narodne novine”, br. 8/06),

- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu ("Narodne novine", br. 117/07)
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama ("Narodne novine", br. 54/99)
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom ("Narodne novine", br. 93/98, 116/07 i 141/08)
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata ("Narodne novine", br. 100/99)
- Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima ("Narodne novine", br. 93/08)
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari ("Narodne novine", br. 26/09, 41/09 i 66/10)
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja ("Narodne novine", br. 146/05)
- Pravilnik o zahvatima u prostoru u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole ("Narodne novine", br. 115/11)
- Zakon o cestama ("Narodne novine", br. 84/11, 22/13, 148/13 i 92/14); Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 95/14)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13 i 65/17); Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/17)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN 16/07, 124/10, 121/16 i 9/17)“.

Članak 21.

(1) U točki 7.4. stavku 1. iza broja „157/13“ umjesto riječi „i“ stavlja se zarez, a iza broja „152/14“ dodaju riječi „, 98/15 i 44/17“.

Članak 22.

(1) U točki 9.6. stavku 2. iza riječi „korisnog“ dodaju se riječi „(otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil te krupni /glomazni/ komunalni otpad)“, a iza riječi „opasnog“ dodaju se riječi „(problematičnog)“.

(2) U istoj točki stavku 4. riječi „u Republici Hrvatskoj, Planom gospodarenja otpadom Istarske županije“ zamjenjuju se riječima „Republike Hrvatske“.

Članak 23.

(1) U točki 9.8. stavku 1. brišu se riječi „krutog“ i „i komunalni red“.

(2) U istoj točki stavku 3. ispred riječi „Proizvođači“ dodaju se riječi koje glase „Proizvodni otpad preuzimaju ovlaštene tvrtke te ga predaju ovlaštenim oporabiteljima / zbrinjateljima otpada. U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji neopasan proizvodni otpad proizvođač proizvodnog otpada može, nakon obrade, odlagati u Županijskom centru za gospodarenje otpadom “Kaštijun” ili (do njegove uspostave) na postojećem odlagalištu Donji Picudo.“.

Članak 24.

(1) Točka 9.8.a. mijenja se i glasi:

„9.8.a.

(1) Opasni otpad mora se odvojeno skupljati. Proizvođač opasnog otpada obavezan je osigurati propisno skladištenje i označavanje opasnog otpada. Opasni otpad od proizvođača opasnog otpada skupljaju tvrtke ovlaštene za njegovo skupljanje i skladištenje te ga prosljeđuju na obradu i/ili izvoz, sukladno rješenjima na razini Države.

(2) Posebne kategorije otpada (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, kao i određeni otpad za kojeg ministar odlukom utvrdi da je potrebno odrediti poseban način gospodarenja te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja) odvajaju se na mjestu nastanka, odvojeno skupljaju i skladište putem ovlaštenih tvrtki te upućuju na obradu (oporabu).“

Članak 25.

(1) Točka 9.9. mijenja se i glasi:

„9.9.

(1) U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji ostatni dio komunalnog otpada i neopasan otpad iz proizvodnih procesa sličan komunalnom otpadu zbrinjavat će se na postojećem odlagalištu Donji Picudo, na lokaciji koja se nalazi izvan obuhvata Plana, do uspostave Županijskog centra za gospodarenje otpadom “Kaštijun”.

(2) U okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji inertni (građevni) otpadni materijal zbrinjavat će se na odlagalištu inertnog (građevnog) otpada s reciklažnim dvorištem Valdemat.“

Članak 26.

(1) Iza točke 9.9. dodaje se nova točka 9.10. koja glasi:

„9.10

(1) Svaka građevina mora imati osigurano mjesto za posude ili spremnike za odvojeno prikupljanje (ostatnog) miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Posude ili spremnici za odvojeno prikupljanje (ostatnog) miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada moraju biti dostupni vozilima za čišćenje i odvoz komunalnog otpada. Vlasnik se obvezuje osigurati primjereno mjesto u okviru okućnice za smještaj posuda ili spremnika, s otvorom u ogradnom zidu ili na granici građevne čestice, radi prilaza vozilom koje prikuplja otpad.“

Članak 27.

(1) Dosadašnje točke 9.10., 9.11. i 9.12. postaju točke 9.11., 9.12. i 9.13.

Članak 28.

(1) Iza nove točke 9.13. dodaje se nova točka 9.14. koja glasi:

„9.14.

(1) Sukladno odredbama Prostornog plana Istarske županije obuhvat Plana nalazi se u području pojačane erozije – zoni fliša.

(2) Prilikom izgradnje građevina i uređivanja otvorenih površina potrebno je provoditi mjere zaštite tla od erozije:

- regulacijom slivnih voda šireg područja,
- izgradnjom sustava oborinske odvodnje,
- uređivanjem otvorenih površina uz odgovarajuće oblikovanje i introdukciju određenim biljnim vrstama radi konsolidacije zemljišta.“

Članak 29.

(1) U dosadašnjoj točki 9.13. koja postaje točka 9.15. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Pri realizaciji zahvata planiranih ovim Planom potrebno je pridržavati se posebnih propisa iz područja zaštite okoliša, a naročito:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15); Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17), Pravilnik o katastru emisija u okoliš (NN 36/96); Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99 i 12/01);
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine”, br. 94/13 i 73/17), Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (NN 123/07 i 112/01); Pravilnik o vrstama otpada (“Narodne novine”, br. 27/96); Pravilnik o gospodarenju otpadom (“Narodne novine”, br. 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15); Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06 i 109/12); Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (“Narodne novine”, br. 3/17);
- Zakon o zaštiti zraka (NN 130/11, 47/14 i 61/17); Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora («Narodne novine», br. 117/12 i 90/14); Uredba o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka (NN 101/96 i 2/97), Pravilnik o praćenju kvalitete zraka (“Narodne novine”, br. 3/13); Uredba o tvarima koje oštećuju ozonski sloj i fluoriranim stakleničkim plinovima (“Narodne novine”, br. 90/14); Uredba o razinama onečišćujućih tvari u zraku («Narodne novine», br. 117/12)
- Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13 i 153/13); Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04),
- Zakon o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14); Pravilnik o izdavanju vodopravnih akata (“Narodne novine”, br. 78/10 i 79/13); Uredba o klasifikaciji voda (NN 77/98 i 137/08); Uredba o opasnim tvarima u vodama (137/08) ; Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće (SN Istarske županije 12/05 i 2/11).
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)“.

D. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

(1) Elaborat Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag, sadržaja izrečenog u članku 3. ove Odluke, izrađen je u osam (8) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog vijeća Grada Umaga, od kojih se šest (6) čuva u Gradu Umagu, dok se jedan dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske i jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

Članak 31.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage svi kartografski prikazi koji su sastavni dio Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja industrijske zone Ungarija Umag („Službene novine Grada Umaga“, br. 8/10, 15/16 i 18/16-pročišćeni tekst).

Članak 32.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Umaga”.

KLASA: 350-02/17-01/29

URBROJ: 2105/05-01/01-17-64

Umag, 22. studenoga 2017. Godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

55

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, 3/13 i 14/13 – pročišćeni tekst) te članka 56. i 57. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 15/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj 22. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Urbanističkog plana uređenja Petrovija - zapad

TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja Petrovija - zapad.

Članak 2.

(1) Urbanistički plan uređenja Petrovija - zapad (u daljnjem tekstu: Plan) se donosi u skladu s odredbama ove Odluke i sadržajem elaborata „Urbanistički plan uređenja Petrovija - zapad“ kojeg je izradila tvrtka Novi Urbanizam d.o.o. Pula te koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

(1) Sadržaj elaborata Plana:

I / TEKSTUALNI DIO:**ODREDBE ZA PROVEDBU**

0. Opće odredbe
1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
 - 1.1 Uvjeti smještaja i načina gradnje prema namjeni i vrsti građevina
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 5.1. Uvjeti gradnje cestovne prometne mreže
 - 5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture
 - 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
 - 5.3.1. Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže
 - 5.3.2. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

- 5.3.3. Uvjeti gradnje sustava odvodnje otpadnih voda
- 5.3.4. Uvjeti gradnje sustava plinoopskrbe
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i mjere za zaštitu od požara
- 10.1. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
- 10.2. Mjere za zaštitu od požara
11. Mjere provedbe Plana

II / GRAFIČKI DIO:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1:1000
2. *Infrastrukturni sustavi i mreže*
 - 2.1. PROMET 1:1000
 - 2.2. ELEKTRONIČKE TELEKOMUNIKACIJE 1:1000
 - 2.3. ELEKTROENERGETIKA 1:1000
 - 2.4. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - VODOOPSKRBA 1:1000
 - 2.5. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA OTPADNIH VODA 1:1000
 - 2.6. PLINOOPSKRBA 1:1000
3. OBLICI KORIŠTENJA 1:1000
4. NAČIN GRADNJE 1:1000

III / OBVEZNI PRILOZI:

- A. Obrazloženje Plana
- B. Stručne podloge na kojima se temelje planska rješenja
- C. Popis sektorskih dokumenata i propisa
- D. Zahtjevi i mišljenja javnopravnih tijela
- E. Izvješće o javnoj raspravi
- F. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
- G. Sažetak za javnost
- H. Podaci o stručnom izrađivaču

ODREDBE ZA PROVEDBU

0. Opće odredbe

Članak 4.

(1) Urbanistički plan uređenja Petrovija - zapad je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu sa ciljevima i odredbama utvrđenim važećim prostornim planovima šireg područja [Prostorni plan Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 - pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16 - pročišćeni tekst) i Prostorni plan uređenja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08 - pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15 - pročišćeni tekst i 19/15) i Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Petrovija - zapad („Službene novine Grada Umaga“, br. 25/16) detaljnije određuje prostorni razvoj s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja i uvjeta oblikovanja unutar područja obuhvata.

(2) Plan određuje osobito:

- podjelu područja na posebne prostorne cjeline,
- osnovu namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje područja,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina i
- zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća.

Članak 5.

(1) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti za provedbu prostornih planova, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg područja.

Članak 6.

(1) Uvjeti građenja navedeni u ovom Planu, kao i oni iz važećeg prostornog plana šireg područja, te posebni uvjeti utvrđeni na temelju posebnih propisa predstavljaju temelj za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i/ili akata kojima se odobrava građenje.

(2) Važni dijelovi sustava infrastrukture (uključujući prometnu) koji izlaze iz okvira granica obuhvata ovoga Plana, a nužni su za funkcioniranje infrastrukturnog sustava naselja, također su prikazani u Planu. Svrha takvih prikaza je da posluže kao osnove za izradu potrebnih idejnih rješenja za dotične infrastrukturne sustave.

Članak 7.

(1) Plan se donosi za dio građevinskog područja naselja Petrovija unutar statističkog naselja Petrovija (NA Petrovija). Zemljište obuhvaćeno Planom je sastavni dio katastarske općine Petrovija.

(2) Granica obuhvata Plana je prikazana u grafičkom dijelu Plana list broj 1. „Korištenje i namjena površina“.

(3) Površina obuhvata Plana izvedena iz topografsko katastarske karte koja služi kao podloga za izradu Plana iznosi oko 2,61 ha.

(4) Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi izvan prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora.

Članak 8.

(1) Na području obuhvata Plana ne postoje građevine od značaja za Republiku Hrvatsku ni za Istarsku Županiju, ali se sjeverni dio obuhvata Plana nalazi unutar zaštitnog pojasa državne ceste D 300.

(2) Širina zaštitnog pojasa iznosi 25 m, mjereno od vanjskog ruba zemljišnog pojasa državne ceste. Prije ishoda akata kojima se odobrava gradnja unutar navedenog zaštitnog pojasa, potrebno je ishoditi posebne uvjete nadležne uprave za ceste.

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 9.

(1) Organizacija i namjena površina određena je odredbama ovoga Plana i grafički utvrđena kartografskim prikazom Plana, list br. 1. Korištenje i namjena površina.

Članak 10.

(1) Načela za određivanje namjene površina određenih Planom, koja određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela osiguranja boljih uvjeta života i rada,
- načela održivog razvoja i racionalnog korištenja i zaštite prostora,
- načela zaštite i unaprjeđenja kulturne baštine i krajobraza,
- načela zaštite javnog i zajedničkog interesa,
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora i prioriteta djelovanja u prostoru,
- pravila struke.

Članak 11.

(1) Osnovna podjela područja postignuta je planiranim prometnim površinama i definiranim površinama (ili zonama) različitih namjena, uz njih.

(2) Razgraničenje pojedinih zona u grafičkom dijelu Plana načelno, kada je to moguće, prolazi granicama pripadajućih katastarskih čestica kako su interpretirane u geodetskoj podlozi na kojoj je Plan izrađen.

(3) Pojedine lokacije u ovome Planu su pojedinačni zahvati označeni odgovarajućim simbolom koji se izvode unutar zona drugih namjena, prema uvjetima iz ovoga Plana.

Članak 12.

(1) Razgraničenje javne prometne površine od površina drugih namjena vrši se u fazi izrade akata za provedbu prostornih planova i/ili akata kojima se odobrava građenje, i to:

1. Posebice je značajno prilagoditi tehnička rješenja prometnica zatečenom stanju objekata i prostora.
2. Prije donošenja akata za provedbu prostornih planova i/ili akata kojima se odobrava građenje (izdavanja lokacijske dozvole i/ili građevinske dozvole i sl.) za pojedine zone i lokacije, potrebno je utvrditi uvjete za građenje i uređenje pristupne javno-prometne površine i prometnice.
3. Prilikom utvrđivanja uvjeta građenja i uređenja javne prometne površine, utvrđuje se i oblik i veličina građevne čestice, temeljem odgovarajuće detaljne projektne dokumentacije prometnice. Granica građevne čestice javno-prometne površine, kako je utvrđena aktom za provedbu prostornih planova i/ili aktom kojim se odobrava građenje je linija razgraničenja sa dodirnom površinom druge namjene.
4. Granice građevne čestice javno-prometne površine su definirane grafičkim prikazom u Listu br.1.Korištenje i namjena površina.
5. Granice građevne čestice javno-prometne površine iz prethodne točke se mogu u manjoj mjeri korigirati u odnosu na one prikazane na Listu br.1.Korištenje i namjena površina kada to zahtijeva tehničko rješenje prometnice, te zbog usklađenja geodetske podloge sa stvarnim stanjem katastra zemljišta i vlasničkim odnosima.

Članak 13.

(1) Utvrđene namjene u obuhvatu Plana su slijedeće:

- CESTOVNE PROMETNE POVRŠINE

- o **KOLNO-PJEŠAČKE (KOLNE SA PJEŠAČKIM PROMETOM)**
- o **PJEŠAČKO SERVISNE (PJEŠAČKE SA KOLNIM PROMETOM)**

- MJEŠOVITA NAMJENA (M1) i (M2)

- JAVNE ZELENE POVRŠINE (Z1)

- LOKACIJE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA (IS)

CESTOVNE PROMETNE POVRŠINE – JAVNE PROMETNICE

Članak 14.

(1) Cestovne prometne površine prikazane u Planu su površine koje služe za sve oblike cestovnog prometanja (kolnog, pješačkog, biciklističkog) i koriste kao pristupne površine zonama i lokacijama drugih namjena.

(2) Kolno pješačke cestovne prometne površine - javne prometnice, definirane su planskim koridorima postojećih i planiranih prometnica, označene odgovarajućim grafičkim prikazom koridora na listovima br. 1. Korištenje i namjena površina i 2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet, grafičkog dijela ovoga Plana. Mikrolokacija prometnica unutar zadanih koridora će se utvrđivati u postupku izdavanja akata za provedbu prostornih planova i/ili akata kojima se odobrava građenje prometnice, pri čemu će se konzultirati ažurno stanje katastarske izmjere i zemljišnih knjiga, stanje na terenu, te odgovarajući tehnički propisi.

(3) Pješačko servisne cestovne prometne površine označene u Planu odgovarajućim oznakama predstavljaju pristupne prometne površine koje služe za pješački promet, te po potrebi za ograničeni (nužni) kolni pristup do pojedinih građevnih i/ili dodirnih zemljišnih čestica.

(4) Parkiralište je prometna površina koja služi za smještaj vozila u mirovanju. Ovim se Planom ne planira gradnja javnog parkirališta, već se ona mogu graditi i uređivati unutar površina drugih osnovnih namjena.

(5) Stajalište autobusa je cestovna površina uređena za sigurno zaustavljanje autobusa, ukrcaj i iskrcaj putnika u gradskom prometu. Na cestovnoj površini ili uz nju može se graditi ili postavljati strukture za zaštitu putnika od vremenskih utjecaja. Planom je obuhvaćeno jedno postojeće stajalište autobusa, koje je velikim dijelom u funkciji zadovoljenja potreba polaznika obližnje osnovne škole.

Članak 15.

(1) Pored cestovnih prometnih površina prikazanih u grafičkom dijelu Plana, moguće je, unutar površina ostalih namjena, graditi i urediti dodatne pristupne pješačko servisne površine i parkirališta na zemljištu koje nije u javnom vlasništvu, te interne javne prometne površine, u skladu s odredbama ovog Plana i odredbama prostornog plana šireg područja.

MJEŠOVITA NAMJENA (M1) i (M2)

Članak 16.

(1) Površine određene u Planu za mješovitu namjenu (M1) i (M2), namijenjene su gradnji pojedinačnih građevina pretežito stambene namjene i/ili gospodarske - pretežito poslovne namjene. Površine oznake (M1) su planirane kao zone čija je konačna ukupna namjena pretežito stambena. Površine oznake (M2) su planirane kao zone čija je konačna ukupna namjena gospodarska - pretežito poslovna.

(2) Građevine pretežito stambene namjene gradit će se prema uvjetima za građevine stambene namjene, kod kojih je u većem dijelu površine građevine zastupljena stambena namjena. Građevine pretežito stambene namjene mogu biti i isključivo stambene namjene.

(3) Građevine gospodarske - pretežito poslovne namjene gradit će se sukladno uvjetima za građevine gospodarske - pretežito poslovne namjene, kod kojih je u većem dijelu površine građevine zastupljena poslovna namjena. Građevine pretežito poslovne namjene mogu biti i isključivo poslovne namjene.

Članak 17.

(1) U zonama mješovite namjene (M1) i (M2) mogu se graditi i dodatne građevine infrastrukture, te postavljati urbana oprema sukladno ovim odredbama.

Članak 18.

GRAĐEVINE PRETEŽITO STAMBENE NAMJENE

(1) Građevine pretežito stambene namjene koje se mogu graditi unutar površina mješovite namjene (M1) i (M2) su građevine koje su većim dijelom svoje površine i većim dijelom funkcionalnih (stambenih ili poslovnih) jedinica namijenjene stanovanju.

(2) Pod građevinama i prostorijama stambene namjene, prema ovim odredbama, smatraju se stambene građevine i prostorije koje su namijenjene stalnom ili povremenom stanovanju, te sadrže prostorne elemente stana ili apartmana, definirane posebnim propisima, čija se namjena ovim Planom u potpunosti izjednačava u smislu stanovanja.

(3) Po načinu gradnje, pretežito stambene građevine se mogu graditi kao:

- JEDNOOBITELJSKE (sa jednom stambenom jedinicom) ili
- OBITELJSKE stambene građevine (sa dvije stambene jedinice)
- VIŠEOBITELJSKE (sa 3 funkcionalne jedinice, od kojih jedna može biti poslovna).

(4) Djelatnosti gospodarske namjene koje se mogu razvijati u građevinama stambene namjene su prateće ugostiteljsko turističke, opće poslovne, uključujući trgovačko uslužne, obrtničke - servisne djelatnosti (osim automehaničarskih, autolimarskih, stolarskih, bravarskih, kamenoklesarskih, kemijske obrade metala i sl.) te pružanje osobnih usluga (odvjetničkih, posredničkih, projektantskih, frizerskih, zdravstvenih i terapijskih, rekreacijskih, njege tijela i sl.).

(5) Građevine stambene namjene mogu pored prostora namijenjenih osnovnoj namjeni, u manjem dijelu površine imati i sadržaje upravne, socijalne, zdravstvene i kulturne i druge kompatibilne društvene namjene.

(6) U građevinama stambene namjene mogu se pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu, u skladu s Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (Narodne novine br. 9/16).

Članak 19.

GRAĐEVINE GOSPODARSKE - PRETEŽITO POSLOVNE NAMJENE

(1) Građevine gospodarske - pretežito poslovne namjene koje se mogu graditi unutar površina mješovite namjene (M1) i (M2) su građevine koje su većim dijelom svoje površine i većim dijelom funkcionalnih jedinica namijenjene dozvoljenim gospodarskim djelatnostima.

(2) Građevine gospodarske - pretežito poslovne namjene mogu pored prostora namijenjenih osnovnoj namjeni, u manjem dijelu površine imati i sadržaje stambene, odnosno upravne, socijalne, zdravstvene i kulturne i druge kompatibilne društvene namjene.

(3) Unutar građevina gospodarske - pretežito poslovne namjene mogu se razvijati slijedeće djelatnosti proizvodne i poslovne namjene: poljoprivredno gospodarska djelatnost, obrtničko - servisne djelatnosti, opće poslovne i uslužne djelatnosti, uključujući trgovačko uslužnu i ugostiteljsku djelatnost, te pružanje osobnih usluga (odvjetničkih, posredničkih, projektantskih, frizerskih, zdravstvenih i terapijskih, rekreacijskih, njege tijela i sl.).

(4) Uvjet za obavljanje proizvodne obrtničke gospodarske djelatnosti i proizvodne poljoprivredno gospodarske djelatnosti: automehaničarske, autolimarske, stolarske i bravarske, vinarsko-podrumarske, proizvodnje ulja, te obrade i konfekcioniranja poljoprivrednih proizvoda, je da se u potpunosti obavljaju u zatvorenom i/ili natkrivenom i zaklonjenom prostoru, pored zadovoljenja ostalih uvjeta u pogledu utjecaja na okoliš za stambene zone.

(5) Izuzetno od odredbi stavka 4., na površinama mješovite pretežito poslovne namjene (M2) dozvoljava se korištenje otvorenih prostora unutar građevinske čestice za držanje zoo - parka kućnih ljubimaca. Ova se gospodarska djelatnost može razvijati na vlastitoj građevnoj čestici ili u zajednici sa drugim gospodarskim sadržajima, te moraju zadovoljavati uvjete u pogledu utjecaja na okoliš za stambene zone.

(6) Unutar obuhvata Plana ne smiju se obavljati slijedeće proizvodne djelatnosti: proizvodnja ili pakiranje kemijskih sredstava za posebnu ili opću uporabu, kemijska obrada metala ili nemetala, proizvodnja građevinskih materijala ili ugradbenih elemenata, proizvodnja mesa i suhomesnatih proizvoda, proizvodnja i prerada sirove kože, gume, plastičnih masa, tekstila, prediva, papira, stakla, proizvodnja ili pakiranje energenata ili sredstava za održavanje strojeva i vozila, te proizvodnja, skladištenje ili pakiranje toksičnih materijala.

JAVNE ZELENE POVRŠINE (Z1)

Članak 20.

(1) Javne zelene površine se mogu uređivati kao parkovne javne površine.

(2) Na javnim zelenim površinama se mogu smještati: infrastruktura, strukture urbane opreme i kiosci i druge građevine/strukture brutto površine do 12 m², koje se postavljaju u skladu s odlukom nadležnog tijela Grada Umaga prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

LOKACIJE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA (IS)

Članak 21.

(1) Lokacije infrastrukturnih sustava (IS) u ovome Planu su, odgovarajućim simbolom označeni, pojedinačni zahvati koji se izvode unutar površina drugih namjena, prema uvjetima iz ovoga Plana. U provedbi Plana, u postupku izdavanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje ovim se zahvatima može odrediti vlastita građevna čestica, ili oni mogu biti smješteni unutar građevina ili površina drugih namjena, sukladno specifičnosti lokacije.

(2) Pored označenih lokacija infrastrukturnih sustava, tijekom provedbe Plana se mogu aktima za provedbu prostornih planova i/ili akata kojima se odobrava građenje utvrditi i druge pojedine lokacije infrastrukturnih sustava, u skladu s rješenjima sukladnim ovom Planu. Pozicija simbola na grafičkom prikazu list br.1. „Korištenje i namjena površina“ ne označava točan položaj pojedine lokacije infrastrukturnog sustava, već se on utvrđuje u postupku izdavanja akata za provedbu prostornih planova i/ili akata kojima se odobrava građenje.

1.1. Uvjeti smještaja i načina gradnje prema namjeni i vrsti građevina

LOKACIJSKI UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA SVIH NAMJENA

Članak 22.

(1) Osnovni elementi uvjeta gradnje su:

- oblik i veličina građevne čestice, odnosno obuhvat zahvata u prostoru,
- namjena građevine,
- gradivi dio građevne čestice i smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici, odnosno unutar zahvata u prostoru,
- veličina i površina građevine,
- oblikovanje građevine,
- uređenje građevne čestice,
- način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na javnu prometnu površinu i infrastrukturu,
- način sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš,
- drugi elementi važni za zahvat u prostoru.

(2) Uvjeti i način gradnje u Planu su određeni na temelju namjene površina i podjele po zonama načina gradnje prikazanih na kartografskom prikazu List br.4 - Način gradnje, te prema oblicima korištenja, kako je prikazano na kartografskom prikazu List br.3. - Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - Oblici korištenja.

(3) „NOVA GRADNJA“ prema prikazu oblika korištenja iz stavka 2. podrazumijeva površine za gradnju novih građevina i kasniju rekonstrukciju istih građevina izgrađenih u provedbi ovoga Plana.

(4) „DOVRŠENJE DIJELOVA NASELJA I SANACIJA GRAĐEVINA - PROMJENA STANJA GRAĐEVINA (UKLANJANJE, ZAMJENA, REKONSTRUKCIJA, OBNOVA) prema prikazu oblika korištenja iz stavka 2. podrazumijeva površine za gradnju novih

građevina radi dovršenja izgradnje dijelova naselja i kasniju rekonstrukciju istih građevina izgrađenih u provedbi ovoga Plana, kao i promjenu stanja građevina.

(5) Postojeće građevine koje ne udovoljavaju lokacijskim uvjetima i načinu gradnje određenim ovim Planom, mogu se održavati, ili se mogu rekonstruirati radi usklađenja s ovim Planom.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, ODNOSNO OBUHVAT ZAHVATA U PROSTORU

Članak 23.

(1) Oblik i veličina građevne čestice, odnosno obuhvat zahvata u prostoru određuju se imajući u vidu planiranu vrstu i namjenu građevina, prometnu površinu s koje se osigurava neposredan prilaz na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje površina, posebne uvjete građenja i druge slične elemente.

(2) Za građevine infrastrukturnih sustava i niskogradnje, veličine građevnih čestica nisu ograničene ili se građevne čestice ne određuju.

(3) Obavezna širina građevne čestice se na području obuhvata ovoga Plana ne propisuje.

Članak 24.

(1) Veličina građevne čestice određuje se u okviru minimalnih i maksimalnih veličina građevnih čestica određenim ovim odredbama.

- za građevine stambene namjene (jednoobiteljske i obiteljske):
min. 400m²; max. 1200m²
- za građevine pretežito stambene namjene (višeobiteljske):
min. 500m²; max. 1200m²
- za građevine ostalih namjena:
min. 500m²; max. - nije ograničeno

(2) Građevinske čestice postojećih građevina se mogu zadržati u zatečenoj veličini ili se mogu mijenjati u okviru danih mogućnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 25.

(1) Regulacijski pravci (ili crte), odnosno granice građevne čestice namjeravanog zahvata u prostoru prema prometnici, moraju biti određeni na način da se prethodno utvrdi te uzme u obzir građevna čestica odnosno prostorni položaj postojeće i/ili planirane prometnice prema tlocrtnim elementima prometnice te elementima uzdužnog i poprečnog profila.

NAMJENA GRAĐEVINE

Članak 26.

(1) Namjena građevina je određena namjenom površina iz grafičkog prikaza List br.1. - Korištenje i namjena površina, te odredbama ovoga Plana, osobito poglavljem br.1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena.

GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE I SMJEŠTAJ JEDNE ILI VIŠE GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI, ODNOSNO UNUTAR ZAHVATA U PROSTORU*GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE***Članak 27.**

(1) Gradivi dio građevne čestice jest dio građevne čestice u kojega se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina.

(2) Ovim Planom se omogućava tipologija gradnje za novu gradnju na svim građevnim česticama kao slobodnostojeća, dok se ugrađena/poluugrađena tipologija omogućava kod postojećih građevina, kao zatečeno stanje.

(3) Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće građevine visokogradnje određuje se tako da je građevina visokogradnje od granice susjedne građevne čestice udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m. Ukoliko je građevina visokogradnje prema susjednoj građevnoj čestici okrenuta zabatom tada udaljenost mora biti najmanje polovica visine mjereno do najvišeg zabata, ali ne manje od 4m. Minimalna udaljenost gradivog dijela građevne čestice od granice građevne čestice može biti i veća od ovdje propisanih, ako se tako utvrdi posebnim propisima iz područja zaštite od požara.

(4) Gradivi dio građevne čestice postojećih građevina se može zadržati u zatečenoj veličini.

(5) Granica gradivog dijela čestice na strani prema pristupnoj prometnici se utvrđuje prema posebnim propisima i drugim odredbama ovog Plana.

(6) Udaljenost granica gradivog dijela građevne čestice od granica susjednih građevnih čestica se može odrediti i bliže od udaljenosti propisanih u ovim odredbama:

- za pomoćne građevine prema uvjetima za gradnju pomoćnih građevina iz ovih odredbi
- za gradnju koja predstavlja uređenje okućnice (građevne čestice), kao što su npr. nenatkrivene terase manje od 1m iznad konačno zaravnano terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, građevine niskogradnje i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama

GRAĐEVNI PRAVAC**Članak 28.**

(1) Minimalna udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca kod novih stambenih (jednoobiteljskih i obiteljskih građevina) iznosi 4,0 m.. Građevni pravac određuje se na udaljenosti od minimalno 5,5 m za ostale građevine, a maksimalno 15 m od regulacijskog pravca, za sve građevine.

(2) Građevni pravac postojećih građevina može se zadržati na zatečenoj udaljenosti.

Članak 29.

(1) Više građevnih pravaca moguće je odrediti za jednu građevinu ukoliko to zahtjeva poseban položaj građevine u odnosu na okolni prostor poput kutne dispozicije građevine u uličnom redu, te za složene građevine.

Članak 30.

(1) Izvan građevnog pravca mogu biti izgrađeni: strehe krovova, vijenci, oluci i slični arhitektonski elementi i istaci na fasadi, bez potpornih konstrukcija van građevnog pravca, sve u okviru građevne čestice.

Članak 31.

(1) Građevni pravac se ne određuje za građevine niskogradnje, građevine infrastrukture, ni zelene površine.

NAJVEĆI DOZVOLJENI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI I ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNE ČESTICE**Članak 32.**

(1) Izgrađenost građevne čestice, prema ovim odredbama je vrijednost omjera izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice.

(2) Pod površinom izgrađenosti odnosno zemljištem pod građevinom se prema ovim odredbama, smatra površina vertikalne projekcije svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Površina izgrađenosti mora biti manja od površine gradivog dijela građevne čestice.

(3) Iskoristivost građevne čestice, prema ovim odredbama, je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice.

(4) Izgrađenost i iskoristivost građevne čestice se utvrđuju koeficijentom izgrađenosti čestice (k-ig) i koeficijentom iskoristivosti čestice (k-is).

*IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE***Članak 33.**

(1) Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice kod svih se vrsta građevina utvrđuje kako slijedi:

- za građevne čestice površine do 400m ²	- 50% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 400-800m ²	- zbir 150m ² i 45% površine građevne čestice iznad 300m ²
- za građevne čestice površine od 800-1200m ²	- zbir 375m ² i 35% površine građevne čestice iznad 800m ²
- za građevne čestice površine iznad 1200m ²	- zbir 515m ² i 25% površine građevne čestice iznad 1200m ²

(2) Iznimno stavku 1. ove točke, kod postojećih građevina može se zadržati postojeća izgrađenost građevne čestice ukoliko je i veća od najveće dozvoljene.

*ISKORISTIVOST GRAĐEVNE ČESTICE***Članak 34.**

(1) Koeficijent iskorištenosti čestice (k-is), za sve građevine određuje se kao umnožak utvrđenog k-ig, i najvećeg dozvoljenog broja etaža.

*NAJVIŠA VISINA GRAĐEVINA I NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ ETAŽA***Članak 35.***NAJVIŠA VISINA GRAĐEVINA*

(1) Pojam „visina“ i način na koji se ona mjeri su određeni posebnim propisom.

(2) Najviša dozvoljena visina građevina iznosi:

- za jednoobiteljsku stambenu građevinu	7,5 m,
- za obiteljsku kuću	7,5 m,
- za višeobiteljsku stambenu građevinu	9,0 m
- za građevine ostalih namjena	9,0 m

(3) Ukupna visina građevine može biti viša za najviše 3,20 m od najviše visine građevine sa kosom krovnom konstrukcijom, dok je za građevine sa ravnom krovnom konstrukcijom ona jednaka najvišoj visini građevine.

(4) Ograde na krovovima nagiba krovnih ploha manjih od 5% mogu biti maksimalne visine do 1,2 m iznad vijenca građevine.

(5) Pomoćne građevine - garaže, kao i druge pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici građevine druge osnovne namjene, ali izvan gradivog dijela određenog za gradnju te građevine, ne mogu imati visinu višu od 2,5m na strani ulaza u garažu. Pri tome razlika u visini poda garaže i najviše točke s unutrašnje strane sljemena krova, kao i visina mjerena od konačno zaravnatog terena na najnižoj koti do visine vijenca na istom mjestu, može iznositi najviše 3,5m.

NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ ETAŽA

Članak 36.

Najveći broj nadzemnih etaža građevina iznosi:

- za jednoobiteljsku građevinu	najviše 2 nadzemne etaže
- za obiteljsku kuću	najviše 2 nadzemne etaže
- za višeobiteljsku građevinu	najviše 3 nadzemne etaže
- za građevine ostalih namjena	najviše 3 nadzemne etaže

(1) Sve građevine, osim pomoćnih, mogu imati najviše dvije podzemne etaže (Po).

(2) Pomoćne građevine, uključujući garaže, mogu imati najviše jednu podzemnu i jednu nadzemnu etažu.

(3) Nadzemnom etažom građevine ne smatra se podzemna etaža kojoj se pristupa ulaznom rampom maksimalne širine 3,5 m za podzemnu garažu ili vanjskim stepenicama maksimalne širine 1,5 m uz građevinu za silazak u podrumsku etažu.

(4) Strojarnice dizala, strojarske instalacije (rashladni elementi za ubacivanje i izbacivanje zraka), te slični građevni elementi ne smatraju se nadzemnom etažom.

VRSTA KROVA, NAGIB I VRSTA POKROVA

Članak 37.

(1) Kod jednoobiteljskih i višeobiteljskih stambenih građevina i obiteljskih kuća krovovi mogu biti kosi, ravni ili kombinirani – kosi i ravni.

(2) Krovište građevina iz stavka 1. izvodi se pokrovom kanalicama ili sličnim materijalom, odnosno limom ili sličnim materijalom, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke, ali ne većim od 40% (22°).

(3) Za osvjetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovnih ili mansardnih prozora u krovnoj ili zidnoj ravnini. Sljemena mansardnih prozora u zidnoj ravnini ne smiju biti viša od sljemena krova na kojem se prozori nalaze.

(4) U cilju korištenja dopunskih izvora energije moguća je izvedba konstruktivnih zahvata - pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije za vlastite potrebe, sve u okviru površine krovništa građevine osnovne namjene i/ili pomoćnih građevina.

(5) Kod građevina ostalih namjena, osim stambene, nagib i vrsta krova određuju se uvažavajući specifičnosti građevine i primjenjujući važeći propisi za nagibe krovnih ploha zavisno o vrsti krova, ali ne veći od 40% (22°).

(6) Kod pomoćnih građevina - garaža kao i kod drugih pomoćnih građevina koje se grade na građevnoj čestici za gradnju građevine druge osnovne namjene, ali izvan gradivog dijela određenog za gradnju te građevine, krovovi mogu biti kosi s pokrovom od kanalicama ili sličnog materijala, odnosno mogu biti ravni ili kombinirani – kosi i ravni, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke, ali ne veći od 40% (22°).

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 38.

(1) Nove građevine izgrađene na području obuhvata Plana trebaju biti građene od suvremenih materijala, oblikovanih u forme primjerene vremenu nastanka i izboru materijala. Pri oblikovanju građevina i uređenju prostora na području obuhvata Plana poželjno je tematski se oslanjati na kulturno i prirodno naslijeđe, te promovirati postojeće krajobrazne vrijednosti.

(2) Pri građenju građevina unutar izgrađenog dijela građevinskog područja mora se poštivati postojeće elemente urbane strukture, koristeći pri tome suvremene materijale.

(3) Moguća je primjena elemenata za zaštitu od sunca, kao što su škure, grilje, brisoleji, pergole i tipske sklopive tende, kao i natkrivanje ulaza.

(4) U cilju korištenja dopunskih izvora energije moguća je izvedba konstruktivnih zahvata u svrhu korištenja pasivnih sustava za iskorištavanje sunčeve energije u vlastite svrhe, sve u okviru površine gradivog dijela građevne čestice.

(5) Reklame i natpisi koji se postavljaju, moraju biti prilagođeni okolnom prostoru u pogledu oblikovanja, obujma, materijala i boje.

Članak 39.

UVJETI ZA UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE, UDIO ZELENOG PRIRODNOG TERENA I NAČIN UREĐENJA PARKIRALIŠNIH I OSTALIH POVRŠINA

(1) Dio površine građevne čestice, osim kod građevina infrastrukture, se mora urediti kao parkovni nasadi i/ili prirodno zelena površina. Ove zelene površine se mogu urediti i opremiti kao prostori za odmor i boravak ljudi na otvorenom.

(2) Sadni materijal koji se koristi kod hortikulturnog uređenja građevne čestice treba biti od autohtonih ili dobro prihvaćenih alohtonih vrsta biljaka.

(3) Prostor za rješavanje prometa u mirovanju (površine parkirališta na građevnim česticama građevina) dimenzioniraju se sukladno planskim veličinama i prometnom rješenju.

(4) Površinu parkirališta treba urediti na način da se:

- onemogućiti stvaranje velike vodonepropusne površine interpolacijom zelenih površina, korištenjem poroznog završnog materijala i sl.
- stvaraju veće vodonepropusne površine jedino ukoliko se oborinska voda prikuplja u svrhu daljnjeg korištenja.
- osigura hlađenje površina u ljetnim mjesecima sadnjom pojedinačnih odgovarajućih stablašica i/ili postavljanjem pergola, montažnih nadstrešnica i sl.
- koristi mogućnost višenamjenskog korištenja ovih površina, poput odabira strešnog materijala kao solarnih panela, zelenih krovova itd.; korištenja sadnog bilja i stablašica koje mogu imati i koristan rod i sl.

OGRADE

Članak 40.

(1) Građevna čestica može biti ograđena.

(2) Ograde oko građevne čestice se mogu graditi sa kamenim, betonskim ili žbukanim zidom, kao zelene živice ili uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice. Ograde se mogu graditi kao transparentne, od drva, metala, drugog pogodnog materijala ili kombinacijom različitih materijala.

Članak 41.

(1) Visina ogradnog zida može iznositi maksimalno 1,6m. Kod građevnih čestica s razlikom u visini terena u odnosu na susjednu građevnu česticu može se graditi potporni zid. U smislu ovih odredbi, visina nužnog potpornog zida ne smatra se visinom ogradnog zida.

(2) Visina ogradnog zida mjeri se od konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradni zid.

(3) Ograda svojim položajem, visinom i oblikovanjem ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

(4) Dio građevne čestice koji je organiziran kao dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Članak 42.

GRADNJA POMOĆNIH GRAĐEVINA

(1) Pomoćne građevine za smještaj vozila - garaže ili nadstrešnice unutar građevne čestice namijenjene izgradnji stambenih građevina (jednoobiteljskih građevina, obiteljskih kuća i višeobiteljskih građevina) mogu se graditi:

- unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine, kao sastavni dio osnovne građevine ili kao zasebna građevina,

- unutar pojasa uz regulacijsku crtu i među sa susjednim građevnim česticama, širine najviše 6m računajući od regulacijskog pravca, tako da otvaranjem ulazna vrata ne zadiru u slobodni profil javne prometne površine uz regulacijski pravac,
- unutar pojasa uz granicu susjednih građevnih čestica nasuprot regulacijskom pravcu, širine najviše 6m, duž čitave te granice.

(2) Na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji stambenih građevina iz stavka 1. mogu se graditi najviše 2 garaže, odnosno nadstrešnice, pri čemu njihova zbirna ukupna brutto razvijena površina ne smije premašiti 50m².

(3) Kod ostalih građevina način smještaja vozila određuje se unutar pripadajuće građevne čestice, uz uvažavanje specifičnosti građevine i primjenu posebnog propisa Grada Umaga o prometu u mirovanju, kao i uobičajenih pravila struke.

(4) Garaže se mogu graditi samo u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

Članak 43.

(1) Na građevnim česticama namijenjenim gradnji stambenih građevina pomoćne građevine (drvarnice, spremišta i slično, osim garaža) otvorena ognjišta građevinske (bruto) površine do 1,5m² i visine do 3m od razine okolnog tla, bazen tlocrtne površine do 100m², podzemni i nadzemni spremnik goriva zapremine do 10m³, te sustav sunčanih kolektora, odnosno fotonaponskih modula u svrhu proizvodnje toplinske, odnosno električne energije bez mogućnosti predaje u mrežu mogu se graditi unutar gradivog dijela građevne čestice za osnovnu građevinu, te unutar pojasa uz granice građevne čestice suprotne regulacijskom pravcu u širini najviše 6m.

(2) Uvjeti gradnje pomoćnih građevina iz stavka 1. određuju se na način određen za garaže, pri čemu njihova zbirna ukupna brutto razvijena površina ne može premašiti 50m².

(3) U površinu iz stavka 2. ovoga članka ne računavaju se: bazen tlocrtne površine do 100m², podzemni i nadzemni spremnik goriva zapremine do 10m³, te sustav sunčanih kolektora, odnosno fotonaponskih modula u svrhu proizvodnje toplinske, odnosno električne energije bez mogućnosti predaje u mrežu.

(4) Pomoćne građevine iz stavka 1. mogu se graditi samo u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

(5) Izuzetak od odredbe stavka 4. se odnosi na bazen tlocrtne površine do 100m², podzemni i nadzemni spremnik goriva zapremine do 10m³ koji se ne računavaju u izgrađenost građevne čestice.

Članak 44.

(1) Cisterne i spremnici za vodu, ukoliko visina njihovog građevnog dijela nije viša od 1,0m od najniže točke konačno zaravnatog terena, mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 2m. Cisterne i spremnici za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusni za vodu, zatvoreni, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.

(2) Sabirne jame, ukoliko visina njihovog građevnog dijela nije viša od 1,0m od najniže točke konačno zaravnatog terena, mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 2m. Sabirne jame mogu se graditi pod uvjetom da se pražnjenje vozilima za odvoz otpadnih voda može obavljati bez teškoća. Sabirne jame moraju biti vodonepropusne, zatvorene i odgovarajućeg kapaciteta, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.

(3) Ukoliko je visina cisterne i spremnika za vodu odnosno sabirne jame viša od 1m, na njih se primjenjuju uvjeti gradnje ovih odredbi koji se odnose na osnovne građevine visokogradnje.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Članak 45.

(1) Kod oblikovanja elemenata prometnica, pristupa, prostora za rad i svih građevina i površina javne namjene, potrebno je pridržavati se Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (Narodne novine, br. 78/13).

UVJETI I STANDARDI OPREMANJA ZEMLJIŠTA I PRIKLJUČENJA GRAĐEVINE NA PROMETNU POVRŠINU, KOMUNALNU I DRUGU INFRASTRUKTURU

PRISTUP GRAĐEVNOJ ČESTICI S PROMETNE POVRŠINE

Članak 46.

(1) Planskim rješenjima se na području obuhvata Plana planira priključenje građevina na prometnu i drugu infrastrukturu.

(2) Građevna čestica mora imati priključak na javnu prometnu površinu neposredno ili putem pristupne prometne površine.

(3) Prometna površina je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

(4) Pristup sa građevne čestice na prometnu površinu omogućava se duž regulacijskog pravca, u skladu s ovim Planom.

Članak 47.

PRIKLJUČENJE GRAĐEVINE NA KOMUNALNU I DRUGU INFRASTRUKTURU

- (1) Građevine se obvezno priključuju na komunalnu i drugu infrastrukturu, tako da:
- imaju odvodnju otpadnih voda riješenu putem zatvorenog kanalizacijskog sustava s pročišćavanjem,
 - imaju propisani broj parkirališnih mjesta,

- imaju mogućnost priključenja na vodovod,
 - imaju mogućnost priključenja na nisko naponsku električnu mrežu,
 na način i prema uvjetima određenim ovim odredbama, propisima, općim aktima o uvjetima priključivanja te posebnim uvjetima koji se utvrđuju u postupku ishoda odobrenja za građenje odnosno postupku priključivanja.

(2) Obveza priključivanja na komunalnu i drugu infrastrukturu iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na već izgrađene građevine, a nakon što se stekne mogućnost njihova priključenja na tu komunalnu i drugu infrastrukturu.

(3) Odredbe iz stavka 1. ne odnose se na građevne čestice za koje po njihovoj prirodi nije nužno opremanje svim vrstama komunalne i druge infrastrukture kao što građevine niskogradnje, zelene površine i sl.

PARKIRALIŠNA MJESTA

Članak 48.

(1) Potrebna parkirališna mjesta za sve građevine osiguravaju se na građevnoj čestici građevine.

(2) Za građevnu česticu se broj parkirališnih/garažnih mjesta za osobna vozila određuje na slijedeći način:

DJELATNOST / SADRŽAJ	POTREBAN BROJ PARKIRALIŠNIH / GARAŽNIH MJESTA
stambene građevine, apartmani i kuće za odmor	2 po funkcionalnoj jedinici
uredi, zdravstvo, trgovina i sl.	1 na svakih započelih 30m ² građevinske (brutto) površine
proizvodnja, zanatstvo i sl.	1 na svakih započelih 100m ² građevinske (brutto) površine
restoran, zdravljak, slastičarnica i sl.	1 na svakih 4 sjedećih mjesta (1 stol)
ugostiteljstvo, osim restorana, zdravljaka, slastičarnice i sl.	1 na svakih započelih 10m ² građevinske (brutto) površine

(3) Parkirališna mjesta su minimalnih dimenzija 5 x 2,5 m, a njihov maksimalni uzdužni i poprečni nagib je 5%.

(4) Površina parkirališta se može urediti obradom površina raznim pokrivnim materijalima, ozeleniti i opremiti lakim nadstrešnicama, pergolama, solarnim panelima i dr., radi zaštite od atmosferskih utjecaja.

NAČIN SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 49.

(1) Planska rješenja su izrađena na principima racionalnog korištenja građevinskog zemljišta, uz odabir primjerenih namjena površina i načina gradnje planiranih građevina, nastojeći ne mijenjati postojeće ambijentalne vrijednosti.

(2) Ostali uvjeti za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš definirani su odgovarajućim poglavljima ovih odredbi, a osobito poglavljem 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš.

UVJETI ZA PROVEDBU ZAHVATA U PROSTORU

Članak 50.

(1) Građevine na području obuhvata Plana mogu se graditi u fazama, u skladu sa zakonom i nisu ovim Planom ograničene u veličini minimalnog zahvata pojedinih faza.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 51.

(1) Smještaj gospodarskih djelatnosti omogućen je unutar površina mješovite namjene, a uvjeti smještaja su propisani odgovarajućim odredbama ovoga Plana za te namjene.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 52.

(1) Smještaj društvenih djelatnosti omogućen je u sklopu građevina unutar površina mješovite namjene, a uvjeti smještaja su propisani odgovarajućim odredbama ovoga Plana za tu namjenu.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 53.

(1) Smještaj građevina stambene namjene omogućen je u sklopu površina stambene namjene, te unutar površina mješovite namjene, a uvjeti smještaja su propisani odgovarajućim odredbama ovoga Plana za tu namjenu.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 54.

(1) Infrastrukturne sustave potrebno je graditi na površinama koje su Planom određene u tu svrhu, te, kada je to moguće, prvenstveno na prometnim površinama u javnom vlasništvu, na način da se izgradnja istih vremenski i prostorno podudara u najvećoj mogućoj mjeri.

(2) Infrastrukturni koridor je prostor namijenjen za smještaj građevina i instalacija infrastrukturnih sustava.

(3) Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa državne ceste D300, u širini 25 m od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, izdaje akt kojim se dozvoljava građenje ili provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležne uprave za ceste.

(4) Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu javne ceste bez suglasnosti pravne osobe koja upravlja javnom cestom ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu javnoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja javne ceste. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

5.1. Uvjeti gradnje cestovne prometne mreže

Članak 55.

(1) Područje obuhvata Plana povezano je središnjom mjesnom nerazvrstanom prometnicom, Umaškom ulicom. Zapadnom i istočnom dijelu obuhvata pristupa se neposredno s ove prometnice i posredno, putem drugih pristupnih javno prometnih površina.

(2) Područje obuhvaćeno Planom ima samo dijelom funkcionalan postojeći sustav prometne mreže (prometnih površina i površina javne namjene). Osim navedene glavne prometnice, ostale postojeće pristupne prometnice su makadamski ili slabo održavani tradicionalni putevi, te je u neizgrađenim dijelovima naselja potrebno prometni sustav formirati i povezati sukladno utvrđenim koridorima i odredbama ovog Plana o namjeni prostora i uvjetima gradnje unutar građevinskog područja.

Članak 56.

(1) Trase prometne i ostale infrastrukture prikazane u ovom Planu, a koja izlazi izvan okvira granica obuhvata ovog Plana, će se odrediti na temelju rješenja prikazanih u Planu ili temeljem novo izrađenih idejnih rješenja koja za polazište koriste rješenja iz ovog Plana i osiguravaju povezanost sa dijelovima infrastrukture unutar granica obuhvata Plana.

Nerazvrstane ceste

Članak 57.

(1) Kolno pješačke prometnice prikazane na kartografskom prikazu list br. 2.1. Promet predstavljaju javne nerazvrstane prometnice čija je uloga prihvat kolnog, biciklističkog i izdvojenog pješačkog prometa unutar područja obuhvata Plana.

(2) U Planu su prometnice prikazane kao jedna cjelina, ali se u provedbi plana mogu izvoditi u više zahvata, prema stvarnim potrebama u vrijeme provedbe.

(3) Nove prometnice su planirane za dvosmjerni kolni promet, sa kolnikom širine 5,5m i jednostranim nogostupom širine 1,5m, ili za jednosmjerni promet, sa kolnikom širine 3,5m i pješačkim nogostupom širine 1,5m.

(4) Postojeća prometnica je glavna, Umaška ulica, koja se zbog prostornih ograničenja i racionalnosti gradnje u načelu neće širiti, već će se njen režim korištenja prilagoditi stvarnim mogućnostima, kroz osiguranje barem jednog odgovarajućeg nogostupa ili drugog posebnog režima korištenja. manje korekcije sa širenjem i drugo. Ova je ulica ujedno dio šireg sustava biciklističkih ruta Grada Umaga. Biciklistički se promet mora odvijati kolnikom Umaške ulice, zbog navedenih prostornih ograničenja.

Pješačko servisne površine

Članak 58.

(1) Pješačko servisne površine označene u Planu, izvan obuhvata Plana, predstavljaju pristupne prometne površine koje služe za pješački promet, te po potrebi za ograničeni i interventni kolni pristup do pojedinih građevnih čestica.

Javno parkiralište

Članak 59.

(1) Javno parkiralište u Planu nije posebno definirano, već se površine za parkiranje vozila stanovnika i posjetilaca osiguravaju unutar građevinskih čestica građevina u obuhvatu Plana.

5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture

Članak 60.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestice na elektroničku komunikacijsku mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

(2) Elementi infrastrukturne mreže utvrđeni Planom smatraju se okvirnim, dok će se njihova mikrolokacija odrediti u postupku izdavanja lokacijskih (građevnih) dozvola.

Članak 61.

(1) Izgradnjom elektroničke komunikacijske mreže, sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama izvršiti će se slijedeće:

1. elektronička komunikacijska kanalizacija će se smjestiti u pločnike ili bankine uz iste.
2. izgraditi će se kabelska EK mreža kroz EK kanalizaciju.
3. izgraditi će se priključni EK ormari za svaku građevnu česticu. Ormari će se smjestiti na granici čestice i biti će okrenuti prema prometnici.

Članak 62.

(1) Radove na projektiranju i izvođenju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme treba izvoditi prema važećim zakonskim propisima i pravilnicima, od kojih ističemo:

- Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“, br. 73/08., 90/11., 133/12., 80/13. i 7/14.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13.)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13.)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 79/14.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima pristupa i zajedničkog korištenja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme („Narodne novine“, br. 136/11., 44/12. i 75/13.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obvezama investitora radova ili građevine („Narodne novine“, br. 75/13.)
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju („Narodne novine“, br. 114/10. i 29/13.)

Članak 63.

(1) Telekomunikacijske instalacije unutar zgrada treba projektirati i izvoditi prema Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada („Narodne novine“, br. 155/09.).

Članak 64.

(1) Smještaj aktivne opreme može se predvidjeti u zatvorenom prostoru poslovnih građevina površine 15m², ili u tipskim kontejnerima i tipskim kabinetima (ormarima) koji se montiraju na zemljišta predviđena za tu namjenu odgovarajuće površine.

Članak 65.

(1) Uz postojeću i planiranu trasu omogućava se postava eventualno potrebnih građevina (vanjski-kabinet ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potrebe uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguracije mreže

Članak 66.

(1) Ovim planom se omogućuje postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 67.

(1) Trase instalacija, shematske položaje objekata i uređaja komunalne infrastrukture grafički su prikazani na odgovarajućim kartografskim prikazima ovoga Plana

(2) Horizontalni i vertikalni razmaci i križanja pojedinih instalacija trebaju se izvesti u skladu s važećim tehničkim propisima.

(3) Za sve planirane trase infrastrukturnih sustava kao i lokacije infrastrukturnih objekata dozvoljavaju se manja odstupanja u odnosu na rješenja prikazana u Planu ukoliko se u daljnjim fazama izrade tehničke dokumentacije prikažu tehnički i ekonomski prihvatljivija rješenja, a koja neće utjecati na generalnu koncepciju Plana.

(4) Svaki korisnik građevne čestice dužan je ishodovati od nadležnih službi posebne uvjete za građenje.

(5) Priklučke na javnu infrastrukturu potrebno je izvesti na najpovoljnijem mjestu prema tehničkim mogućnostima, važećim propisima, pravilima i odlukama.

5.3.1. Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže

Članak 68.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na elektroenergetsku mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

Članak 69.

(1) Unutar područja obuhvata Plana smještan je stup i dio 20kV voda, koji se planiraju izmjestiti na rub područja obuhvata Plana, na način da čim manje ometa korištenje građevinskog zemljišta preko kojeg prelazi.

(2) Postojeća trafostanica TS Petrovija zadovoljava potrebe elektroopskrbe područja obuhvata ovoga Plana.

Članak 70.

(1) Dio područje obuhvata Plana je opskrbljen elektroenergetskom infrastrukturom i priključcima na elektroenergetsku mrežu, ali su izvedeni nadzemnim, zračnim vodovima, koji će u konačnom rješenju biti zamijenjeni kabelskom podzemnom mrežom.

(2) Novu niskonaponsku mrežu potrebno je izvoditi kabelima tipa PP00-A 4x150 mm² ; 0,6/1 kV. Slobodnostojeće razvodne ormare (SSRO) potrebno je postavljati na rub javnih površina uz ogradne zidove građevnih čestica. Umjesto SSRO-a moguća je ugradnja u ogradne zidove razvodnih ormara tzv. ROZ-ova.

Članak 71.

(1) Stupovi javne rasvjete u pravilu će se postavljati u pločnicima i uz granice parcela.

(2) Tip, visina stupova, raspored u prostoru i odabir rasvjetne armature biti će definirani kroz posebne projekte. Napajanje i upravljanje javne rasvjete izvodi se iz zasebnog ormarića, kojeg se napaja iz najbliže trafostanice.

Članak 72.

(1) Trafostanice , SN mreža i NN mreža, trebaju biti planirane i građene u skladu s granskim normama HEP-a, dok javna rasvjeta treba biti u skladu s preporukama CIE.

(2) Prilikom izrade daljnje prostorne i projektne dokumentacije potrebno je primijeniti Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja („Narodne novine“, br. 146/05.).

5.3.2. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 73.

(1) Područje obuhvata Plana opskrbljuje se vodovodnom mrežom, s cijevima izrađenim od čelika DN125 koji je spojen na magistralni sustav Gradole i Sv. Ivan, s vodospremom Velika šuma, te zadovoljava postojeće i planirane potrebe.

(2) Planira se izgradnja sustava na novo planiranim prometnicama, rekonstrukcija cjevovoda od neadekvatnih materijala, izmještanje cjevovoda u trup prometnice, kao i pokrivenost zone hidrantskom mrežom.

(3) Sve građevine unutar obuhvata Plana moraju se priključiti na vodoopskrbni cjevovod nakon izgradnje vodoopskrbnog sustava.

Članak 74.

(1) Mjesto i način priključenje građevne čestice na vodovodnu mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

(2) Planiranu vodovodnu mrežu unutar zone zahvata potrebno je prilagoditi novim zahtjevima na način da se za buduće zone osigura potrebni kapacitet vode za čije je definiranje potrebno idejno rješenje dovodnog cjevovoda i vodoopskrbe kompletne zone na temelju hidrauličkog proračuna prema današnjim i planiranim potrebama cjelokupne zone zahvata.

(3) Kod izrade idejnih i glavnih projekata za izgradnju i rekonstrukciju objekata vodoopskrbe do same zone i unutar zone potrebno je ishoditi posebne uvjete projektiranja i građenja nadležnog distributera (Istarski vodovod d.o.o.), obavezno učiniti detaljni hidraulički proračun te ishoditi akt o građenju sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN br. 153/13) i Zakonu o gradnji (NN br. 153/13).

(4) Vodoopskrba je predviđena cjevovodima minimalnog profila DN100 i slijepih priključaka minimalnog profila DN80, s razvodom vodoopskrbne mreže unutar područja obuhvata Plana kako bi se cijelom području omogućio priključak na vodovodnu mrežu. Isto tako Planom je predviđena pokrivenost područja obuhvata hidrantima.

(5) Priključak građevne čestice na vodovodnu mrežu u pravilu se izvodi izgradnjom tipskog šahta s vodomjerom ili vodomjerne niše uz rub parcele na srednjem dijelu građevine čestice te priključivanjem na najbliži cjevovod, sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet.

Članak 75.

(1) Vodoopskrbni cjevovodi u obuhvatu Plana polažu se unutar gabarita javne prometnice na dubini kojom se osigurava minimalno 100 cm nadsloja, vodeći računa o konačnoj visini terena.

(2) Pri projektiranju potrebno je dostaviti karakteristični presjek prometnice s kompletnom planiranom i postojećom infrastrukturom i naznačenim koridorom buduće vodovodne mreže, kao i detalje križanja projektiranih instalacija s budućom vodovodnom mrežom.

(3) Na projekt izrađen prema ovim posebnim uvjetima priključenja potrebno je u postupku ishoda akta kojim se odobrava građenje predmetnih zahvata ishodovati potvrdu suglasnosti s posebnim uvjetima priključenja od strane Istarskog vodovoda d.o.o. Buzet, a sukladno važećem Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14).

Članak 76.

(1) Plansko rješenje daje orijentacijski položaj vodovodne mreže dok će se točan položaj unutar i izvan prometne površine utvrditi projektnom dokumentacijom.

(2) U postupku izrade projektne dokumentacije u svrhu ishodovanja lokacijskih dozvola i/ili akata kojima se odobrava građenje dozvoljava se izmjena svih dijelova sustava situacijski i visinski ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla,

te ukoliko je tehnički, tehnološki i ekonomski izmjena opravdana uz moguću faznu/etapnu izvedbu.

Članak 77.

(1) Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je poštivati važeće zakonske uredbe i norme.

(2) Trenutno važeći posebni zakoni, propisi, uredbe i norme kojih se treba pridržavati prilikom projektiranja:

- Zakon o vodama
- Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09., 90/11., 56/13. i 154/14.); Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 90/11) i djelomično ukinute pojedine odredbe Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva
- Odluka o granicama vodnih područja („Narodne novine“, br. 79/10.)
- Odluka o popisu voda 1. reda („Narodne novine“, br. 79/10.)
- Odluka o određivanju osjetljivih područja („Narodne novine“, br. 81/10.)
- Uredba o kakvoći voda za kupanje („Narodne novine“, br. 51/10)
- Uredba o standardu kakvoće voda („Narodne novine“, br. 73/13.)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja očevidnika o obavljenim nadzorima državnog vodopravnog inspektora („Narodne novine“, br. 73/10.)
- Pravilnik o izdavanju vodopravnih akata („Narodne novine“, br. 78/10., 79/13. i 09/14.)
- Pravilnik o očevidniku zahvaćenih i korištenih količina voda („Narodne novine“, br. 81/10.)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“, br. 80/13. i 43/13.)
- (Pravilnik) Odluka o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora („Narodne novine“, br. 97/10. i 3/13.)
- Pravilnik o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe („Narodne novine“, br. 28/11. i 16/14.)
- Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, br. 66/11. i 47/13.)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.)
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14., 118/14. i 154/14.)
- Zakon o sanitarnoj inspekciji („Narodne novine“, br. 113/08. i 88/10.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.)
- Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj Županiji („Službene novine Istarske županije, br. 12/05. I 2/11.)

5.3.3. Uvjeti gradnje sustava odvodnje otpadnih voda

Članak 78.

(1) Planirani sustav odvodnje otpadnih voda te mjesto i način priključivanja opisani su i prikazani na kartografskom prikazu 2.5. *Infrastrukturni sustavi i mreže* -

VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA OTPADNIH VODA i odredbama ovoga Plana.

- (2) Predmetno područje se nalazi izvan zona zaštite izvorišta vode za piće.
- (3) Unutar zahvata Plana nema registriranih vodotoka.
- (4) Unutar obuhvata Plana se planira razdjelni sustav odvodnje, što znači da se da se oborinske i sanitarne otpadne vode odvede zasebnim kanalizacijskim mrežama.
- (5) Zabranjeno je priključivati odvod pojedinih vrsta otpadnih voda na cjevovode suprotno namjeni za koju su izgrađeni.

Članak 79.

- (1) Mreža odvodnje otpadnih voda mora se izvoditi unutar slobodnog profila planirane prometnice, zelenih površina i drugih javnih površina, na način da ne zasijeca građevne čestice predviđenih za građenje, gdje god je to moguće.
- (2) Dozvoljava se izmjena planiranih trasa odvodnje otpadnih voda, ukoliko je to ekonomski opravdano i tehnički ispravno.
- (3) U postupku izrade projektne dokumentacije se dozvoljava izmjena svih dijelova kanalizacijskog sustava, situacijski i visinski ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla, te ukoliko je tehnički, tehnološki i ekonomski opravdano uz moguću faznu izvedbu.
- 4) Ovim Planom daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektnom dokumentacijom.

Članak 80.

- (1) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.
- (2) Investitor je obavezan ishoditi vodopravne uvjete prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana, ovisno o namjeni građevine, shodno Zakonom o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14). Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene člankom 4 i 5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/10).

Članak 81.

- (1) Kompletna kanalizacijska mreža mora biti vodonepropusna.
- (2) Sva kanalizacijska mreža se predviđa izvesti od plastičnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacijskih cijevi odgovarajućih profila.

SANITARNA ODVODNJA

Članak 82.

(1) Sve građevine unutar obuhvata Plana moraju se nakon njegove izgradnje priključiti na sustav javne odvodnje sanitarno-tehničkih otpadnih voda.

(2) Iznimno stavku 1. ovoga članka, do izgradnje sustava javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda, za građevine iz kojih se ispuštaju isključivo sanitarne otpadne vode i koje imaju manje od 10ES – ekvivalentnih stanovnika dopušta se privremeni ispust u sabirne jame.

(3) Iznimno stavku 1. ovoga članka, do izgradnje sustava javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda, za građevine koje imaju više od 10ES – ekvivalentnih stanovnika dopušta se privremena odvodnja sanitarnih otpadnih voda preko zasebnog (internog) uređaja za pročišćavanje u sabirnu jamu, prijemnik ili u spremnik kako bi se koristile za druge svrhe (navodnjavanje i sl.). Sanitarne otpadne vode moraju biti pročišćene na kakvoću definiranu posebnim propisima.

Članak 83.

(1) Priključak parcele na mrežu odvodnje otpadnih voda, u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s minimalnim propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti kontrolno okno na dijelu 1,0 m od ruba parcele.

(2) Sve otpadne vode prije priključenja na javni sustav odvodnje moraju biti svedene na nivo standarda gradskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema posebnim propisima.

(3) Sve zauljene vode, tzv. tehnološke vode, (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.

Tehnološke otpadne vode mogu se ispusti u javni sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda nakon odgovarajućeg predtretmana do zadovoljenja standarda za ispuštanje u građevine javne odvodnje.

(4) Svi cjevovodi i revizijska okna trebaju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

Članak 84.

(1) Sanitarna otpadna odvodnja planira se riješiti gravitacijskim cjevovodima sa priključcima na postojeću kanalizacionu mrežu Gravitacijski kolektori vode do postojećih također gravitacionih kolektora te će se od tuda odvoditi prema uređaju za pročišćavanje (grada Umaga) van obuhvata Plana.

OBORINSKA ODVODNJA

Članak 85.

(1) Oborinska odvodnja područja obuhvaćenog Planom predviđa se riješiti novo projektiranom oborinskom kanalizacijom.

(2) U području obuhvata Plana planira se izgradnja sustava djelomične javne odvodnje oborinskih otpadnih voda (oborinske otpadne vode s javnih prometnih površina i parkirališta).

(3) Oborinske vode sa prometnica odvoditi vodonepropusnim cjevovodom i slivnicima do mjesta ispusta ili upoja uz predtretman.

(4) Veći dio područja obuhvaćenog ovim Planom orijentirano je (nagnuto) prema jugozapadu, te je u tom smislu u postupku izrade projektne dokumentacije potrebno koncipirati oborinsku odvodnju.

(5) Ovim se Planom preporuča zbrinjavanje oborinskih voda sa građevnih čestica na način da se čiste oborinske vode ili nakon tretmana upotrijebe za sekundarne namjene (pranje internih pješačkih staza i zalijevanje zelenih površina).

(6) Prije upuštanja oborinskih voda u podzemlje ili javnu oborinsku kanalizaciju sa parkirnih i manipulativnih površina koje su veće od 400 m² (ekvivalent = 15 parkirnih mjesta) potrebno je prethodno pročistiti putem separatora.

(7) Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda – slivnici na javnim prometnicama moraju imati taložnicu-pjeskolov.

(8) Svi cjevovodi i revizijska okna trebaju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

(9) Prilikom dimenzioniranja oborinske kanalizacije potrebno je hidraulički proračun izraditi na bazi krivulje oborina - Mjerodavni intenzitet oborina ITP krivulja Hrvatskih voda - Rijeka za dvogodišnji povratni period i Inženjerskoj analizi kratkotrajnih jakih oborina na području Umaga, GF u Rijeci, vodeći računa o ukupnoj slivnoj površini.

Članak 86.

- (1) Oborinske vode unutar obuhvata Plana mogu se rješavati pojedinačno ili rješavanjem cijelog sliva sukladno članku 63. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14).

5.3.4. Uvjeti gradnje sustava plinoopskrbe

Članak 87.

- (1) Planom se određuje plinifikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije grada Umaga i okolnih naselja. Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima.

Članak 88.

- (1) Prema tehničkim propisima plinovodnih mreža koriste se cijevi od polietilena visoke gustoće (PE-HD), a za kućne instalacije cijevi od čelika. Pri izgradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koriste se EN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda EN i DVGW, a za kućne instalacije uglavnom EN norme. Distributivnu plinsku mrežu izvesti od cijevi od tvrdog polietilena prema DIN 8074, DVGW G 477, ISO 4437, ISO S5, ISO S8.

Članak 89.

- (1) Plinska mreža polaže se podzemno. Prosječna dubina postavljanja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi za srednjetačni plinovod iznosi 0,8 – 1,5 m.
- (2) Uokolo plinske cijevi potrebno je postaviti posteljicu od pijeska minimalne debljine 10 cm. Iznad sitnijeg sloja materijala koji dolazi na sloj pijeska debljine 30 cm postavlja se traka za označavanje plinovoda.
- (3) Dubina polaganja polietilenskih cjevovoda ne bi smjela prijeći 2 m. Dubina polaganja iznimno može biti manja ali samo na kraćim dionicama i uz odgovarajuću zaštitu.
- (4) Kod polaganja plinovoda potrebno je zbog sigurnosnih razloga voditi računa o izboru trase, te potrebnim sigurnosnim udaljenostima s obzirom na:
- kategoriju zemljišta i tip uređene javne površine
 - podzemne objekte i komunalne instalacije
 - nadzemne građevinske objekte
 - dostupnost plinovodu u fazi korištenja i održavanju

Članak 90.

- (1) Plinovod je potrebno podijeliti na sekcije koje su međusobno odijeljene zapornim organima koji su smješteni u zemlji ili vodonepropusnim oknima.

- (2) Plinovodi se u pravilu polažu u rov na pripremljenu posteljicu od finog pijeska. Nakon polaganja plinovod se zatrpava slojem finog pijeska. Dalje zatrpavanje vrši se u slojevima uz propisno nabijanje.

Članak 91.

(1) U javno prometnu površinu ugrađuje se ukopani glavni plinski zaporni ventil sa uličnom kapom i natpisom "Plin". Plinski mjerno regulacijski ormarić smješta se na parcelu vlasnika što bliže javnoj površini. Redukcija tlaka plina na 22 - 50 mbara (ovisno o priključnom tlaku trošila) vrši se u plinskom ormariću pojedinog potrošača. U ormariću se smješta slijedeća oprema:

- plinski kuglasti ventil
- plinsko brojilo
- regulator tlaka plina
- plinski filter

Članak 92.

(1) Prema smjernicama lokalnog distributera plina na plinskim srednjetačnim priključcima potrebno je koristiti plinske STOP ventile (brzozatvarajuće ventile) kojima se sprječava nekontrolirano istjecanje plinskog medija uslijed puknuća cijevi.

Članak 93.

(1) Prilikom priključenja pojedine građevine na distributivnu mrežu od lokalnog distributera plina potrebno je zatražiti Uvjete gradnje. Shodno tome potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije. Građenju se može pristupiti tek nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina.

Članak 94.

(1) Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj plinske mreže unutar predmetne lokacije kako situacijski tako i visinski, te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda kao i kućni priključci za pojedine dionice biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

Članak 95.

(1) Ukoliko lokalni distributer plina propisuje drugačije uvjete priključenja i polaganja plinskih instalacija istih se je potrebno pridržavati.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 96.

(1) Javne zelene površine se u ovom Planu odnose na uređenu zelenu površinu, na građevnoj čestici građevina javne namjene.

Članak 97.

(1) Javne zelene površine određene u ovome Planu su namijenjene uređenju kao odmorište sa klupama i drugom opremom, uz stajalište autobusa.

(2) Na javnim zelenim površinama se mogu smještati strukture urbane opreme i kiosci i druge građevine bruto površine do 12 m², koje se postavljaju u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

(3) Na javnim zelenim površinama mogu se graditi građevine infrastrukture.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 98.

(1) Područje obuhvaćeno Planom nalazi se izvan prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora.

7.1. Prirodne vrijednosti

Članak 99.

(1) Na području obuhvata ovoga Plana ne postoje zakonom ni prostornim planovima šireg područja zaštićene prirodne vrijednosti.

Članak 100.

(1) Održavanjem postojećih visina planiranih građevina i zadržavanjem postojećih zahvata gradnje, te cestovnih koridora unutar područja obuhvata Plana osigurava se nastavak izgradnje područja po zadanom morfološkom obrascu, ne mijenjajući pri tom sliku zahvata u krajobrazu.

(2) Planom se propisuje ozelenjavanje autohtonim i dobro prihvaćenim alohtonim biljnim vrstama.

(3) Uvjetima za oblikovanje građevina propisuje se korištenje materijala, formi građevina i boja prilagođenih obilježjima okolnog prostora.

7.2. Kulturno povijesne vrijednosti

Članak 101.

(1) Na području obuhvata ovoga Plana ne postoje zakonom ni prostornim planovima šireg područja zaštićene kulturno povijesne vrijednosti.

(2) Tijekom izvedbe svih zemljanih radova, uključujući iskope za temelje zgrada, iskope za infrastrukturu i sl., na zemljištu katastarskih oznaka k.č.: 257, 279, 280/1, 280/2, 280/3 i 280/4 potrebno je osigurati arheološki nadzor.

(3) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, sukladno posebnim propisima.

8. Postupanje s otpadom

Članak 102.

(1) Prikupljanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada provodit će se u skladu sa propisima o otpadu i zaštiti okoliša, planovima gospodarenja otpadom te općim aktima Grada Umaga.

Članak 103.

(1) Principi ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i drugim propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada, ostvarivanju manje količine otpada u tehnološkom procesu i smanjivanju opasnih svojstava otpada,
- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,
- zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim postupcima i
- sanaciji otpadom onečišćenog okoliša.

Članak 104.

(1) Otpad se prikuplja na mjestu određenom u tu svrhu. Spremnici za više vrsta otpada mogu se smjestiti na površini infrastrukturnog sustava označenoj u Planu, uz dodirnu javno prometnu površinu, izvan tokova kolnog prometa.

(2) Proizvođač otpada namijenjenog uporabi ili zbrinjavanju može vlastiti proizvedeni otpad privremeno skladištiti na za to namijenjenom prostoru unutar svojeg poslovnog prostora, na način i u rokovima određenim propisima o otpadu.

(3) Oporaba i/ili zbrinjavanje otpada planira se izvan područja Grada Umaga, u prvom redu u Županijskom centru za gospodarenje otpadom Kaštjun, kao i putem drugih osoba registriranih za obavljanje djelatnosti skupljanja, uporabe i/ili zbrinjavanja otpada, odnosno za djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš Mjere zaštite okoliša

Članak 105.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš su ugrađene u ovaj Plan kroz odgovarajući odabir namjena, njihovih lokacija i planirani način i uvjete korištenja prostora.

(2) Mjere u pogledu sankcioniranja ponašanja korisnika prostora, provode se sukladno posebnim propisima i odredbama PPUG Umag kao plana šireg područja.

Zaštita zraka

(3) Kako se zbog izgradnje i razvoja područja ne bi prekoračile preporučene vrijednosti osnovnih i specifičnih pokazatelja onečišćenja zraka, u području obuhvaćenom ovim Planom potrebno je poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja zraka u skladu s posebnim propisima o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku i zaštiti zraka.

(4) Sukladno zakonom propisanih graničnih vrijednosti emisija štetnih tvari u zrak, a radi kontrole kakvoće zraka potrebno je uspostaviti permanentni monitoring kakvoće zraka.

Zaštita voda

(5) Na području obuhvata ovoga Plana ne nalaze se izvorišta vode, kao ni zone sanitarne zaštite, propisane Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

Zaštita tla

(6) Osnovna mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja je izgradnja sustava za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Zaštita od buke

(7) Mjere zaštite od buke provode se sukladno zakonskim propisima vezanim za zaštitu od buke. Osim zakonski propisanih mjera zaštite od buke, na području obuhvaćenom Planom primjenjivat će se i mjere zaštite utvrđene po izradi konfliktne karte buke i akcijskih planova.

10. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i mjere za zaštitu od požara

10.1. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Članak 106.

(1) Zahvati u prostoru podliježu obvezi pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite od prirodnih i drugih nesreća, a naročito:

- Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, br. 174/04., 79/07., 38/09. i 127/10.),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“, br. 29/83., 36/85. i 42/86.),
- Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, br. 30/14. i 67/14.).

Zaštita i spašavanje od potresa

Članak 107.

(1) Potrebno je voditi računa da se područje obuhvata Plana nalazi u prostoru intenziteta potresa do 7°MCS (MSK 64) skale. S tim u svezi potrebno je kod izgradnje objekata posebno voditi računa o izboru materijala.

(2) U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za gradnju uskladiti s posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

(3) Planskim rješenjem prikazanim na grafičkom prikazu list br. 1. Korištenje i namjena površina osigurani su odgovarajući evakuacijski - protupožarni putovi, radi pristupa svih ekipa žurne pomoći. Projektnom dokumentacijom je potrebno osigurati propisani razmak između građevina, kako ne bi došlo do međusobnog urušavanja.

Zaštita i spašavanje od ostalih prirodnih opasnosti

Članak 108.

(1) Proračun stabilnosti i otpornosti na olujno i orkansko nevrijeme, tuču, snijeg i druge prirodne utjecaje, pri projektiranju građevina mora uvažiti sve eventualne utjecaje koji bi mogli ugroziti bitne zahtjeve za građevine. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra.

(2) Potrebno je osigurati efikasnu zaštitu područja os štetnog djelovanja olujnog i orkanskog nevremena.

(3) Kod hortikulturnog uređenja prostora i građevina treba birati autohtono bilje dubljeg korijena i otporno na vjetar.

Sklanjanje stanovništva

Članak 109.

(1) Sklanjanje stanovništva osigurati izgradnjom zaklona te prilagođavanjem podrumskih, prirodnih i drugih građevina za funkciju sklanjanja stanovništva.

Evakuacija ljudi

Članak 110.

(1) Planirana mreža prometnica na području obuhvata Plana te njihova povezanost međusobno i sa vanjskim prometnim pravcima, omogućava nesmetano izvlačenje ljudi, prolaz žurnim službama i dopremu snaga.

(2) Pridržavanje planirane izgrađenosti zemljišta, međusobne udaljenosti građevina, te udaljenosti neizgrađenih površina za sklanjanje i evakuaciju od susjednih objekata i od ruba javne površine, osigurati će da kod urušavanja građevina pri eventualnim nesrećama nezatran ostane evakuacijski pravac.

(3) Održavanje širine i prohodnosti evakuacijskih putova će osigurati da se evakuacija može nesmetano i učinkovito provoditi.

10.2. Mjere za zaštitu od požara

Članak 111.

(1) Projektiranje s aspekta zaštite od požara provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

(2) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima; koridori prometnih površina kako su prikazani na grafičkom prikazu list br.2.1. Promet, služe kao vatrogasni pristup do svih građevina

- osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s posebnim propisima, prilikom gradnje vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu; do izgradnje vodoopskrbne mreže, voda za gašenje požara se može osiguravati iz drugih izvora

- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, međusobne udaljenosti građevina, kao i njihova udaljenost od susjednih građevinskih čestica određuju se u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13).

(3) Zaštita od požara temelji se na zakonima, propisima i normama koje uređuju tu problematiku, a provodi se u skladu s Procjenama ugroženosti od požara, Planovima zaštite od požara i kategorijama ugroženosti od požara građevina, građevinskih dijelova i otvorenih prostora, odgovarajućim ustrojem motriteljsko-dojavne službe te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogastvom.

(4) Mjere zaštite od požara provode se u skladu s odredbama koje propisuju važeći zakoni i propisi s tog područja, te Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara Grada Umaga.

(5) Važeći zakoni i propisi iz stavka 4. su:

1. Zakon o zaštiti od požara (NN br. 92/10),
2. Zakon o zapaljivim plinovima i tekućinama (NN br. 108/95 i 56/10),
3. Zakon o eksplozivnim tvarima (NN br. 178704, 109/07, 67/08 i 144/10),
4. Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13),
5. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 55/94 i 142/03),
6. Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN br. 54/99),
7. Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN br. 117/07),
8. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje od požara (NN br. 8/06) – predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu,
9. Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN br. 93/98, 116/07 i 141/08),
10. Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99),
11. Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN br. 93/08),
12. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN br. 26/09),

13. Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN br. 146/05),
14. Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN br. 33/14),
15: Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (NN br. 115/11).

11. Mjere provedbe Plana

Članak 112.

(1) Ovim se planom ne određuje obveza izrade druge planske dokumentacije kao uvjeta za provedbu ovoga Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

(1) Plan se ovjerava i čuva u osam tiskanih izvornika.

(2) Izvornici Plana ovjeravaju se pečatom Gradskog vijeća Grada Umaga i potpisom Predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 114.

(1) Pet tiskanih izvornika trajno se čuva u Gradu Umagu, dok se po jedan tiskani primjerak dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije i Upravnom odjelu za izdavanje akata za gradnju Grada Umaga.

Članak 115.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 350-02/16-01/15

URBROJ: 2105/05-01/01-17-75

Umag, 22. studenoga 2017. godine

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

56

Temeljem članka 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst), te temeljem članka 56. i 57. Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 15/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 22. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o pokretanju izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Sportski centar Umag“ („Službene novine Grada Umaga“ br. 10/12, 16/15 i 17/15-pročišćeni tekst; u daljnjem tekstu: ID Plana).

Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade ID Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Umaga.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PLANA**Članak 3.**

ID Plana se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17; u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11) i provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08 – pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15 – pročišćeni tekst, 19/15, 2/16 – pročišćeni tekst i 12/17; u daljnjem tekstu: PPUGU).

RAZLOZI DONOŠENJA ID PLANA**Članak 4.**

Izradi ID Plana pristupa se radi usklađenja s prostornim planom šireg područja odnosno PPUGU-om te drugim zakonskim i podzakonskim aktima temeljem zahtjeva javnopravnih tijela, a ujedno će se preispitati planirane trase infrastrukture i ostale provedbene odredbe.

OBUHVAT ID PLANA

Članak 5.

Obuhvat ID Plana istovjetan je obuhvatu važećeg Plana, površine 36,92 ha, koji se nalazi u prostoru ograničenja određenog člankom 45. Zakona.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU ID PLANA

Članak 6.

Obuhvat ID Plana predstavlja izgrađeno i neizgrađeno građevinsko područje. Unutar zone izgrađeni su: kompleks sportskih objekata (tenis, sportska dvorana, nogometno igralište i drugo), građevine turističko-ugostiteljske namjene unutar zone turističke namjene u zapadnom dijelu obuhvata uz more te objekti i uređaji komunalne infrastrukture.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PLANA

Članak 7.

Izmjenama i dopunama PPUGU-a koje su stupile na snagu 14. kolovoza 2017. godine, prenamijenjen je dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportske namjene Sportski centar Umag (R8) u dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene Umag-Punta (T1, T2).

Obzirom da su važećim Planom na navedenom prenamijenjenom području planirani sadržaji sportske namjene, izradi ID Plana pristupa se radi planiranja sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene predviđenih točkom 1.2.3. Odredbi za provedbu PPUGU-a odnosno radi usklađenja s prostornim planom šireg područja.

Izradom ID Plana odrediti će se osnove razvitka za naredno razdoblje propisivanjem uvjeta provedbe svih zahvata u prostoru unutar obuhvata, a sve u skladu s načelima trajne održivosti i zaštite prostornih vrijednosti i prirodnih resursa.

Cilj ID Plana je poticanje investicijskih planova i poduzetničke aktivnosti obzirom da bi se ovim ID Plana planirale nove zgrade gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU ID PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade ID Plana koristiti će se raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima te raspoloživa dokumentacija jedinice lokalne samouprave.

Sukladno mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije KLASA: 351-03/17-01/149, URBROJ: 2163/1-08/2-17-2 od 01. rujna 2017. godine nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti postupak strateške procjene utjecaja ID Plana na okoliš.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ID PLANA

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu ID Plana izrađuje stručni izrađivač ID Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI ID PLANA

Članak 10.

U izradi ID Plana sudjelovati će tijela i osobe određeni posebnim propisom:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb
3. Ministarstvo državne imovine, Zagreb
4. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Puli
5. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pazin, Ispostava Buje
6. Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Pula
7. Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Pula
8. HEP-ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Pogon Buje
9. HOPS d.o.o. Zagreb, Opatija
10. 6. maj d.o.o. Umag
11. 6. maj - odvodnja d.o.o. Umag
12. Istarski vodovod d.o.o. Buzet
13. Hrvatske Vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, Rijeka
14. MUP, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Pula
15. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb
16. Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Umag
17. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured – Pazin
18. Plinara d.o.o. Pula, Pogon Umag-Novigrad, Umag
19. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb
20. Mjesni odbor Umag-Komunela
21. Mjesni odbor Umag-Punta
22. Mjesni odbor Murine
23. Upravni odjeli Grada Umaga

PLANIRANI ROK ZA IZRADU ID PLANA, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIh FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU ID PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Rokovi za izradu ID Plana, po pojedinim fazama, su slijedeći:

1. dostava zahtjeva javnopravnih tijela za izradu ID Plana:
 - 15 dana od dana zaprimanja ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
2. odabir Izrađivača ID Plana putem javne nabave:

- jedan (1) mjesec od stupanja na snagu ove Odluke;
- 3. izrada Prijedloga ID Plana:
 - jedan (1) mjesec od zaprimanja zahtjeva javnopravnih tijela i sklapanja Ugovora s Izrađivačem ID Plana;
- 4. javni uvid u prijedlog ID Plana:
 - 15 dana;
- 5. javni uvid u prijedlog ID Plana u ponovnoj javnoj raspravi:
 - 8 dana;
- 6. izrada Izvješća o javnoj raspravi ili o ponovnoj javnoj raspravi:
 - 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi;
- 7. izrada Nacrta konačnog prijedloga ID Plana:
 - 15 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi ili o ponovnoj javnoj raspravi;
- 8. donošenje ID Plana:
 - dva (2) mjeseca od izrade Izvješća o javnoj raspravi ili o ponovnoj javnoj raspravi.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PLANA

Članak 12.

Izrada ID Plana financirati će se iz sredstava Proračuna Grada Umaga za 2017. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 350-02/17-01/34

URBROJ: 2105/05-01/01-17-7

Umag, 22. studenoga 2017.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

57

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst), te temeljem članaka 56. i 57. Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 15/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 22. studenoga 2017. godine, donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju izrade Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Grada Umaga.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17; u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11) i provedbenim odredbama Prostornog plana uređenja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08 – pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15 – pročišćeni tekst, 19/15, 2/16 – pročišćeni tekst i 12/17; u daljnjem tekstu: PPUGU).

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Izradi Plana pristupa se radi stvaranja prostorno-planskih pretpostavki za realizaciju namjena u prostoru obuhvata predviđenih člankom 16. Odredbi za provedbu PPUGU-a.

Unutar obuhvata Plana planirati će se gradnja građevina proizvodnih djelatnosti, kao i građevina trgovačke djelatnosti (skladišta, hladnjače, trgovina na veliko i sl.), uslužnih i komunalno servisnih građevina te potrebna infrastrukturna mreža i infrastrukturne građevine. Unutar obuhvata Plana može se planirati gradnja građevina javne i društvene namjene, ali

isključivo za potrebe administrativnog dijela poslovanja te građevina javne i društvene namjene kojih je investitor Grad Umag.

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana utvrđen je PPUGU-om i obuhvaća neuređeno neizgrađeno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske – proizvodne, pretežito zanatske namjene Juricani površine od približno 2,98ha. Obuhvat Plana se nalazi izvan prostora ograničenja određenog člankom 45. Zakona.

Grafički dio obuhvata Plana KLASA: 350-02/17-01/36, URBROJ: 2105/05-07/01-17-4 sastavni je dio ove Odluke.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Obuhvat Plana predstavlja neuređeno neizgrađeno građevinsko područje.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Izmjenama i dopunama PPUGU-a koje su stupile na snagu 14. kolovoza 2017. godine, planirano je novo izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske – proizvodne, pretežito zanatske namjene Juricani (I2). Odredbama za provedbu PPUGU-a, obzirom da je područje neuređeno, propisana je obveza izrade urbanističkog plana uređenja.

Izradom Plana odrediti će se osnove razvitka za naredno razdoblje propisivanjem uvjeta provedbe svih zahvata u prostoru unutar obuhvata Plana, a sve u skladu s načelima trajne održivosti i zaštite prostornih vrijednosti i prirodnih resursa.

Cilj Plana je poticanje investicijskih planova i poduzetničke aktivnosti obzirom da je zona planirana za smještaj zgrada gospodarske namjene.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade Plana koristiti će se raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima te raspoloživa dokumentacija jedinice lokalne samouprave.

Sukladno mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije KLASA: 351-03/17-01/148, URBROJ: 2163/1-08/2-17-2 od 01. rujna 2017. godine nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 9.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

Za potrebe izrade Plana izraditi će se topografsko-katastarski plan u mjerilu 1:1000 sukladno Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

U izradi Plana sudjelovati će tijela i osobe određeni posebnim propisom:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zagreb
3. Ministarstvo državne imovine, Zagreb
4. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Puli
5. Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pazin, Ispostava Buje
6. Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Pula
7. Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Pula
8. HEP-ODS d.o.o., Elektroistra Pula, Pogon Buje
9. HOPS d.o.o. Zagreb, Opatija
10. 6. maj d.o.o. Umag
11. 6. maj - odvodnja d.o.o. Umag
12. Istarski vodovod d.o.o. Buzet
13. Hrvatske Vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, Rijeka
14. MUP, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih i inspekcijskih poslova, Pula
15. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Zagreb
16. Ured državne uprave u Istarskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Umag
17. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured – Pazin
18. Plinara d.o.o. Pula, Pogon Umag-Novigrad, Umag
19. Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb
20. Mjesni odbor Materada
21. Upravni odjeli Grada Umaga

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Rokovi za izradu Plana, po pojedinim fazama, su sljedeći:

1. dostava zahtjeva javnopravnih tijela za izradu Plana:
 - 30 dana od dana zaprimanja ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva;
2. odabir Izrađivača Plana putem javne nabave:
 - jedan (1) mjesec od stupanja na snagu ove Odluke;
3. izrada Prijedloga Plana:
 - dva (2) mjeseca od zaprimanja zahtjeva javnopravnih tijela i sklapanja Ugovora s Izrađivačem Plana;
4. javni uvid u prijedlog Plana:
 - 30 dana;
5. javni uvid u prijedlog Plana u ponovnoj javnoj raspravi:
 - 8 dana;
6. izrada Izvješća o javnoj raspravi ili o ponovnoj javnoj raspravi:
 - 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi;
7. izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana:
 - 15 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi ili o ponovnoj javnoj raspravi;
8. donošenje Plana:
 - jedan (1) mjesec od izrade Izvješća o javnoj raspravi ili o ponovnoj javnoj raspravi.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 12.

Izrada Plana financirati će se iz sredstava Proračuna Grada Umaga za 2017. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

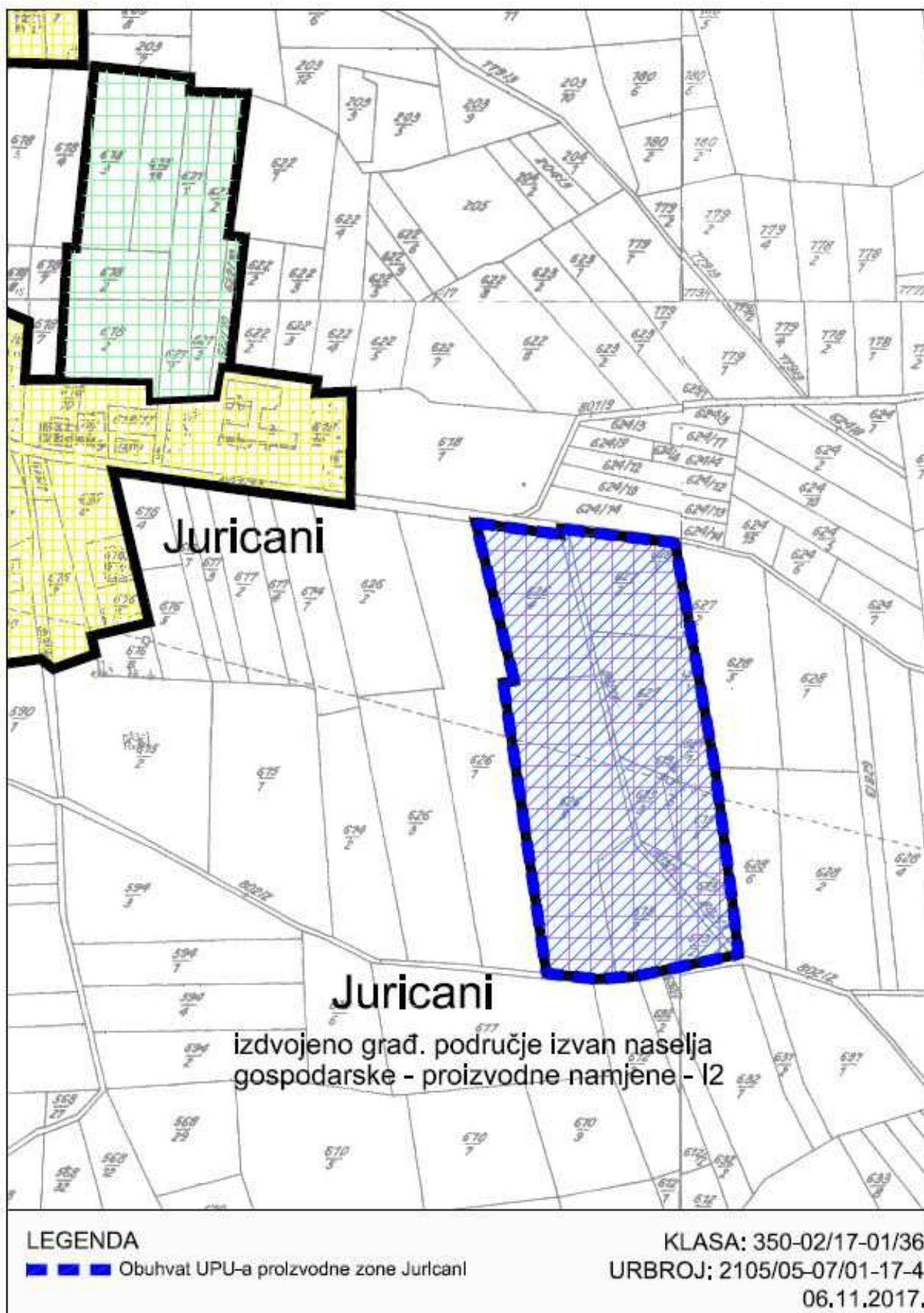
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 350-02/17-01/36

URBROJ: 2105/05-01/01-17-8

Umag, 22. studenoga 2017.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**



58

Na temelju članka 14. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 26/11, 12/12, 126/12, 57/15) i članka 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13, 14/13) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici dana 22. studenoga 2017.g., donosi sljedeću

**ODLUKU
O POPISU PRAVNIH OSOBA OD POSEBNOG INTERESA ZA GRAD UMAG****Članak 1.**

Ovom se odlukom utvrđuje popis pravnih osoba od posebnog interesa za Grad Umag.

Članak 2.

Pravne osobe u smislu ove odluke su trgovačka društva i ustanove od posebnog interesa za Grad Umag utvrđene ovom odlukom.

Članak 3.

Trgovačka društva iz prethodnog članka ove odluke su:

1. 6. MAJ D.O.O. UMAG, OIB: 56396370038
2. 6. MAJ ODVODNJA D.O.O. UMAG, OIB: 56838770652
3. KOMUNELA D.O.O. UMAG, OIB: 06875741633

Ustanove iz prethodnog članka ove odluke su:

1. AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA RAZUM, OIB: 01968166082
2. DJEČJI VRTIĆ I JASLICE "DUGA" UMAG, OIB: 38723194831
3. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE "ATILIO GAMBOC" UMAG, OIB: 72427815354
4. GRADSKA KNJIŽNICA UMAG, OIB: 69807399024
5. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG, OIB: 60697768115
6. MUZEJ GRADA UMAGA, OIB: 07118901605
7. OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE, OIB: 77808331343
8. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ UMAG, OIB: 18516892519
9. TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI, OIB: 07966962233
10. TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK UMAG, OIB: 97540302626
11. USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA NA PODRUČJU GRADA UMAGA FESTUM, OIB: 38478907219
12. USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA, OIB: 11295759425

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad Umag („Službene novine Grada Umaga“, br. 16/05).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 023-01/17-01/40

URBROJ: 2105/05-01/01-17-4

Umag, 22. studenoga 2017.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
dr. Jurica Šiljeg, v.r.**

59

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i čl. 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine“ 09/09, 3/13 i 14/13 – pročišćeni tekst), sukladno Odluci o prestanku društva donesenoj na sjednici Skupštine trgovačkog društva Vodoopskrbni sustav Istre-Vodovod Butoniga d.o.o. od 20. prosinca 2016. godine, Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 22. studenoga 2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o prijenosu poslovnog udjela u trgovačkom društvu Vodoopskrbni sustav Istre-Vodovod Butoniga d.o.o., Buzet, Sv. Ivan 8, OIB: 93841076678****Članak 1.**

Poslovni udjel Grada Umaga u trgovačkom društvu Vodoopskrbni sustav Istre-Vodovod Butoniga d.o.o., OIB 93841076678, nominalne vrijednosti 252.400,00 kn (slovima: dvjestopedesetidvjetisućečetiristokuna), koji u omjeru prema temeljnom kapitalu društva iznosi 12,62% (slovima: dvanaestcijelihšesdesetivaposto), prenosi se javnom isporučitelju vodnih usluga-trgovačkom društvu Istarski vodovod d.o.o. Buzet, Sv. Ivan 8, OIB: 13269963589, bez naknade.

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za sklapanje odgovarajućeg Ugovora o prijenosu poslovnog udjela temeljem ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Umaga”.

KLASA: 325-01/17-01/01

URBROJ: 2105/05-01/01-17-4

Umag, 22. studenoga 2017. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

GRADA UMAGA

dr. Jurica Šiljeg, v.r.

GRADONAČELNIK**63**

Na temelju članka 5. st. 2. i 3. i članka 8. Pravilnika o mjerilima i kriterijima za dodjelu stipendija Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 15/15.), a na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Gradonačelnik Grada Umaga donosi

ODLUKU**o broju i vrsti stipendija za akademsku godinu 2017./2018.****Članak 1.**

U akademskoj godini 2017./2018. Grad Umag će dodijeliti najviše trideset i šest (36) stipendija za: studente prve godine preddiplomskih i stručnih studija, studente druge i treće godine preddiplomskih i stručnih studija, studente 4., 5. i 6. godine integriranih (preddiplomskih i diplomskih), sveučilišnih studija, te studente 1. i 2. godine diplomskih sveučilišnih te specijalističkih diplomskih studija, kao i s njima izjednačenim studijima u inozemstvu.

Iznos stipendije određuje se umnoškom broja ostvarenih bodova studenta i vrijednosti boda za izračun visine stipendije odredit će se naknadno.

Članak 2.

U akademskoj godini 2017./2018. će se dodijeliti stipendije za deficitarna zanimanja iz slijedećih područja:

- građevinarstvo
- arhitektura
- studiji povezani s gospodarenjem energije i energetsom učinkovitošću
- matematika
- fizika
- geografija
- kemija
- biologija
- psihologija
- socijalni rad
- rehabilitacija i logopedija
- sestrinstvo
- medicina
- javno zdravstvo
- promet

Deficitarna zanimanja u oblasti obrazovanja podrazumijevaju upisani nastavnički smjer, a odnose se podjednako na potrebe školskih ustanova s hrvatskim nastavnim jezikom i školskih ustanova s talijanskim nastavnim jezikom.

Članak 3.

Stipendije iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se na temelju javnog natječaja koji će se provesti tijekom mjeseca studenoga tekuće godine.

Za provedbu natječaja zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 4.

Studentici/studentu koji bude ostvario najviše bodova na temelju uspjeha u obrazovanju i priznatim postignućima u prethodnoj školskoj/akademskej godini dodijelit će se stipendija „**Niki Fachin**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Odluke Gradskog vijeća o dodjeli javnih priznanja Grada Umaga, KLASA:021-01/12-01/01, URBROJ:2105/05-01/01-12-17 od 5. travnja 2012. godine („Službene novine Grada Umaga“, broj 4/12).

Članak 5.

Za provedbu natječaja i utvrđivanje prijedloga liste prvenstva za dodjelu stipendija temeljem dostavljene dokumentacije i kriterija za dodjelu stipendija, sukladno članku 9. st. 1. Pravilnika o mjerilima i kriterijima za dodjelu stipendija Grada Umaga, zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Umaga."

KLASA: 604-02/17-01/01
URBROJ: 2105/05-02-17-2
Umag, 27. listopada 2017.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

64

Na temelju članaka 68. i 110. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 9/09. i 3/13.), a sukladno članku 2. stavak 1. Pravilnika o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa („Službene novine Grada Umaga“ broj 7/11., 19/14. i 19/15.), Gradonačelnik Grada Umaga donosi

ODLUKU
o broju potpora za studiranje studentima slabijeg
socijalnog statusa u akademskoj 2017./2018. godini

Članak 1.

Grad Umag će dodijeliti najviše pet (5) potpora za studiranje u akademskoj 2017./2018. godini, i to za: studente preddiplomskih te integriranih (preddiplomskih i diplomskih) sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih i stručnih te specijalističkih diplomskih stručnih studija u Republici Hrvatskoj, kao i s njima izjednačenih studija u inozemstvu koji su slabijega socijalnog statusa, sukladno kriterijima utvrđenima Pravilnikom o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa („Službene novine Grada Umaga“ broj 7/11., 19/14. i 19/15.). Iznos potpore odredit će se naknadno.

Članak 2.

Potpore se dodjeljuju na temelju javnog natječaja.
Natječaj će se raspisati i provesti tijekom mjeseca studenog tekuće godine.
Za provedbu natječaja zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Umaga."

KLASA: 604-02/17-01/02
URBROJ: 2105/05-02-17-2
Umag, 27. listopada 2017.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

65

Temeljem odredbi članka 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Umaga dana 10. studenoga 2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o postavljanju prinudnog upravitelja

Članak 1.

Trgovačkom društvu Komunela d.o.o. iz Umaga, Tribje 2, OIB 06875741633, povjerava se na prinudno upravljanje stambeni objekt izgrađen na k.č.br. 2130/2 k.o. Umag, a koji se nalazi na adresi: Umag, Libera Brajka 2b.

Članak 2.

Prinudni upravitelj obavljati će poslove naplate sredstava pričuve, hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja nekretnine, te izvršiti osiguranje nekretnine koja je predmet upravljanja od osnovnih opasnosti i šteta, sve u okviru raspoloživih sredstava pričuve nekretnine, sve dok suvlasnici ne osiguraju upravljanje nekretninom ugovornim odnosom sukladno odredbama Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 3.

Prinudni upravitelj odrediti će iznos naknade koju su suvlasnici nekretnine iz članka 1. ove Odluke dužni uplaćivati na ime zajedničke pričuve kao i iznos naknade kojeg su dužni uplaćivati upravitelju za obavljanje poslova prinudnog upravljanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA : 371-05/17-01/37
URBROJ:2105/05-02-17-3
Umag, 10. studenoga 2017. g.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

66

Temeljem članka 48. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07,125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) i članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga (“Službene novine Grada Umaga” br. 9/09, 3/13 i 14/13, Gradonačelnik Grada Umaga donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK**o donošenju Plana zimske službe za područje Grada Umaga u 2017./2018.**

1. Donosi se Plan zimske službe za područje Grada Umaga u 2017./2018. godini.
2. Akt iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/17-01/318
URBROJ: 2105/05-02-17-3
Umag, 22. studenog 2017.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

1. PLAN PRIORITETA ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA U ZIMSKOM RAZDOBLJU (ZIMSKA SLUŽBA) ZA 2017-2018. GODINU

Komunela d.o.o. Umag, kojoj su povjereni komunalni poslovi održavanja javnih površina od strane Grada Umaga, održava:

- nerazvrstane ceste u zimskom razdoblju prema popisu 36,55 km asfaltnog kolovoza i 38,45 km makadama,
- asfaltirane gradske ulice i ulice naselja 16 km.

Zimska služba (dalje u tekstu ZS) počinje sa radom 15.11. 2017. i traje do 15.03. 2018., ali se vrijeme početka i završetka ZS može izmjeniti na zahtjev Grada, što isti potvrđuje pismeno (zavisno od vremenskih prilika).

Uzevši u obzir važnost i frekvenciju prometa na pojedinim nerazvrstanim cestama, te mogućnost pravodobnog djelovanja u datom momentu, određuje se prioritet dionica po pojedinim pravcima.

1.1. PRIORITET I.

U prvi prioritet djelovanja ZS ulaze nerazvrstane ceste prema generalnom popisu u asfaltnom zastoru, te ulice i trgovi za područje grada Umaga.

Ukupna kilometraža asfaltiranih nerazvrstanih cesta prema popisu je 36,55 km i 16 km ulica po mjestima.

1.2. PRIORITET II.

U drugi prioritet djelovanja ZS ulaze makadam, nerazvrstane ceste prema popisu u dužini 38,45 km.

1.3. REKAPITULACIJA PO PRIORITETIMA

I. PRIORITET	52,55 km
II. PRIORITET	<u>38,45 km</u>
UKUPNO:	91,00 km

1.4. DJELOVANJE PO PRIORITETIMA

I. PRIORITET

To su nerazvrstane ceste koje spajaju veća mjesta grada Umaga i naselja, a vezane su na državne i županijske ceste. Elementi koji su utjecali na svrstavanje pojedinih cesta u ovaj prioritet bili su:

- društveno-ekonomsko značenje pojedinih pravaca,
- povezanost naselja s gradom Umagom sa mjestima unutar općina,

- opterećenost cestovnih pravaca i
- klimatski uvjeti (iskustveni podaci).

Djelovanje ZS u ovom prioritetu je istovremeno sa početkom padalina, odnosno djelovanje po stupnjevima pripravnosti.

U ceste ovog prioriteta spadaju asfaltirane nerazvrstane ceste grada Umaga i naselja prema spisku i mjesne ulice i trgovi.

II. PRIORITET

U ceste ovog prioriteta spadaju ceste sa manjim intenzitetom prometa i makadamskog su kolovoza.

2. PLAN MJESTA PRIPRAVNOSTI

Kriterij za određivanje stupnjeva pripravnosti su vremenske prilike i pojave na kolnicima (intenzitet padalina, poledica, snijeg, itd.). Obzirom da vrijeme trajanja ZS varira, to je potrebno istu organizirati po stupnjevima pripravnosti.

Na osnovu iskustvenih prilika na području Istre, čitav zimski period dijeli se na tri osnovna perioda-stupnja pripravnosti:

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Obuhvaća period od 15.11. 2017. do 30.11. 2017. godine, te vrijeme od 01.03. 2018. do 15.03. 2018. godine. U tom periodu organizira se dežurna služba po područjima, priprema materijala za posipavanje cesta od poledica i postava odnosno skidanje propisanih prometnih znakova.

Organizacija dežurnog mjesta je Vatrogasna postaja Umag-JVP, iz kojeg se daju sve informacije za javnost preko Grada Umaga.

Djelovanje po ovom stupnju pripravnosti je preventivnog karaktera prema planu prioriteta nerazvrstanih cesta.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Obuhvaća period od 01.12. 2017. do 31.12. 2017.;

- svladavanje poledica po planu prioriteta I. i II.,
- preventivno posipavanje solju i agregatom,
- čišćenje eventualnog snijega sa kolnika,
- čišćenje prometne signalizacije od snijega i
- reguliranje prometa vertikalnom signalizacijom.

III. STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Obuhvaća period od 01.01. 2018. do 28.02. 2018.

- posipavanje ceste
- a) preventivno i

- b) posipavanje poledica,
- čišćenje snijega sa kolnika i posipavanje očišćene ceste sa agregatom,
 - regulacije prometa vertikalnom signalizacijom.

Za uspješno djelovanje na održavanju cesta u zimskom periodu utvrđeno je mjesto pripravnosti baza – prostor bivše vojarne Grada Umaga (Komunela d.o.o. Umag).

3. PLAN POTREBA RADNE SNAGE, MATERIJALA I MEHANIZACIJE (OPERATIVNI PLAN)

BAZA UMAG

Odgovorni rukovoditelji baze i članovi uprave poduzeća Komunela d.o.o. Umag su Adrijano Jurišević (tel. 743-297 i mobitel 091/211-6751) i Fulvio Valenta (tel. 743-297 i mobitel 091/1571-205), odnosno rukovoditelj komunalnih poslova Nedeljković Boris (tel. 463-359, mob. 091/2644-916).

RADNA SNAGA

Za potrebe ZS na nerazvrstanim cestama grada Umaga određena je sljedeća potreba radne snage:

- | | |
|------------------------------|---|
| - komunalni radnik - vozač | 3 |
| - komunalni radnik - strojar | 2 |
| - komunalni radnik | 8 |

VOZILA + STROJEVI

- | | |
|--|---|
| - mini utovarivač BOBCAT
s ralicom | 1 |
| - kamion- MAN | 1 |
| - traktor SAME-Fruteto
s priključkom posipačice | 1 |
| - Kamion 3,5 t
s prikolicom posipačicom | 1 |
| - službeno vozilo | 2 |

MATERIJAL

Agregat (2-4 mm) za posipavanje po dionicama nerazvrstanih cesta i to:

- 25 m³ za nerazvrstane asfaltirane ceste
- 10 m³ za asfaltirane ulice i trgove grada i naselja
- 25 m³ za nerazvrstane makadamske ceste

Deponiran je u prostoru vojarne Grada Umaga- Komunela d.o.o. Umag.

Industrijska sol za posipavanje cesta- 1 tona, nalazi se u vojarni Grada Umaga- Komunela d.o.o. Umag.

Ove količine materijala za posipavanje cesta su nužne količine za normalnu zimu (uvjete), s time da se po potrebi (jača zima) iste povećaju.

4. PLAN ODRŽAVANJA O STANJU PROHODNOSTI CESTA

Služba obavještavanja o stanju i prohodnosti na nerazvrstanim cestama Grada Umaga, organizirana je centralno:

- Grad Umag-Trg slobode 7 i prostor bivše vojarnje –Komunela d.o.o. Umag, tel. 702-900 i 463-359.

Dežurstvo prema stupnjevima pripravnosti:

I. STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Obuhvaća period od 15.11. 2017. do 30.11. 2017. godine, te vrijeme od 01.03. 2018. do 15.03. 2018. godine.

II. STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Obuhvaća period od 01.12. 2017. do 31.12. 2017. godine.

III. STUPANJ PRIPRAVNOSTI

Obuhvaća period od 01.01. 2018. do 29.02. 2018. godine.

VAŽNIJI TELEFONI:

STOŽER ZIMSKE SLUŽBE:

1. Grad Umag: 702-900, 702-970.
2. Komunela d.o.o. Umag: uprava: 743-297, vojarna: 463-359.
3. Član uprave poduzeća Komunela d.o.o. Umag: Fulvio Valenta, mobitel 091/1571-205.
4. Rukovoditelj odjela komunalnih poslova pri Komuneli d.o.o. Umag: Boris Nedeljković, mob. 091/2644-916, 463-359.
5. Upravni odjel za komunalni sustav Grada Umaga- Pročelnik: Valdi Buršić, mob. 091/2644-915, 702-970.

67

Na temelju čl. 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13) i članka 12. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Umaga za 2017. godinu („Službene novine Grada Umaga“, broj 26/16), Gradonačelnik Grada Umaga dana 24. studenoga 2017. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE
GRADA UMAGA ZA 2017. GODINU****Članak 1.**

Javni naručitelj Grad Umag, sukladno čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/2016) izrađuje i donosi I. Izmjene i dopune plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu.

Članak 2.

U prilogu se nalazi tabelarni prikaz koji je sastavni dio I. Izmjena i dopuna plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu.

Članak 3.

Izvršavanje nabava provoditi će nadležna tijela gradske uprave u skladu sa svojom organizacijskom klasifikacijom, utvrđenom Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave Grada Umaga, te Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2017. godinu («Službene novine Grada Umaga», broj 26/16).

Članak 4.

Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga te na internetskim stranicama Grada Umaga.

KLASA: 406-01/16-01/57
URBROJ: 2105/05-02-17-20
Umag, 24. studenog 2017.g.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
164		Aktivnosti vezane za informiranje građana-putem radia	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		74.400,00	74.400,00	0,00
								93.000,00	93.000,00	0,00
159		Arheološka reambulacija terena za potrebe izrade UPU-a Moj Mir -jug	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		24.000,00	24.000,00	0,00
								30.000,00	30.000,00	0,00
14		Auto gume	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		16.000,00	16.000,00	0,00
								20.000,00	20.000,00	0,00
169		Ažuriranje web stranica Grada Umaga	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		24.000,00	24.000,00	0,00
								30.000,00	30.000,00	0,00
11		Benzin, dizel gorivo	Roba	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		88.800,00	88.800,00	0,00
								111.000,00	111.000,00	0,00
118		Bežična komunikacijska infrastruktura	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00
								50.000,00	50.000,00	0,00
234		Bravarski radovi na izradi i montaži dodatnih gazišta na tribini sportske dvorane Stella Maris	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	23.347,00	23.347,00
								0,00	29.183,75	29.183,75

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu**(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)**

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
65		Čišćenje javnih sanitarnih čvorova	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	24.000,00	20.800,00	-3.200,00
								30.000,00	26.000,00	-4.000,00
73		Čišćenje prilaznih rampi i stepenica na gradskim plažama	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	24.000,00	25.200,00	1.200,00
								30.000,00	31.500,00	1.500,00
235		Dobava i doprema pijeska za potrebe održavanja pješčanih igrališta	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	24.274,40	24.274,40
								0,00	30.343,00	30.343,00
247		Dobava i dostava kamenih rubnjaka na dijelu šetnice u parku Humago	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	29.160,90	29.160,90
								0,00	36.451,12	36.451,12
205		Dobava i postava delineatora kružnih tokova na D75	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	59.802,50	59.802,50
								0,00	74.753,12	74.753,12
246		Dobava, doprema i montaža spomenika braniteljima domovinskog rata	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	25.300,00	25.300,00
								0,00	31.625,00	31.625,00
44		Dodatna ulaganja u objekte osnovnog obrazovanja	Javni radovi	Jednostavna nabava - radovi		Jednostavna nabava		160.000,00	160.000,00	0,00
								200.000,00	200.000,00	0,00
48		Dodatno ograđivanje okoliša DV Radost	Roba	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	68.000,00	0,00	-68.000,00

85.000,00

0,00

-85.000,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu**(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)**

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
45		Dodatno ulaganje na zgradi DD Juricani	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	320.000,00	0,00	-320.000,00
								400.000,00	0,00	-400.000,00
128		Dodatno urbano ulaganje na javnim površinama	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	119.200,00	60.000,00	-59.200,00
								149.000,00	75.000,00	-74.000,00
47		Dodatno uređenje okoliša DV Radost	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	68.000,00	0,00	-68.000,00
								85.000,00	0,00	-85.000,00
154		Elaborat ulica i kućnih brojeva	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		32.000,00	32.000,00	0,00
								40.000,00	40.000,00	0,00
269		Elektroinstalaterski radovi na uređenju dijela društvenog doma u naselju Juricani	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	77.020,00	77.020,00
								0,00	96.275,00	96.275,00
233		Elektroinstalaterski radovi na uređenju ulaznog dijela sportske dvorane Stella Maris	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	26.260,00	26.260,00
								0,00	32.825,00	32.825,00
57		Energetska obnova zgrade OŠ Marije i Line	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	6.720.000,00	406.269,28	-6.313.730,72
		06-17/B-17						8.400.000,00	507.836,60	-7.892.163,40
270		Fasaderski radovi na uređenju dijela pročelja sportske dvorane u Stella Marisu	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	69.000,00	69.000,00
								0,00	86.250,00	86.250,00

221	Geodetske usluge Novigradska ulica	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	43.000,00	43.000,00
						0,00	53.750,00	53.750,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
238		Gipskartonski i soboslikarski radovi na uređenju ulaznog dijela sportske dvorane u Stella Marisu	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	47.607,76	47.607,76
								0,00	59.509,70	59.509,70
180		Građevinski i obrtnički radovi na adaptaciji stambenih prostora na adresi Školska 15 u Umagu	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	464.334,02	464.334,02
		06-01/B-17						0,00	580.417,53	580.417,53
282		Građevinski i obrtnički radovi na adaptaciji stambenog prostora na adresi Sv.Marija na Krasu br.1	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	299.810,44	299.810,44
		05-01/B-17						0,00	374.763,05	374.763,05
69		Građevinski i zemljani radovi na zelenim i javnim površinama	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	320.000,00	302.680,00	-17.320,00
		06-06/B-17						400.000,00	378.350,00	-21.650,00
36		Građevinski radovi na stambenim objektima u vlasništvu Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	280.000,00	160.000,00	-120.000,00
								350.000,00	200.000,00	-150.000,00
200		Građevinski radovi sanacije terase nad poslovnim prostorom G.Garibaldi 2b	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	118.032,00	118.032,00
								0,00	147.540,00	147.540,00

126	Građevinsko-obrtnički radovi na uređenju gradskog parka Humago	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)	Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	496.000,00	197.661,00	-298.339,00
						620.000,00	247.076,25	-372.923,75

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
6		Grafičke i tiskarske usluge, usluge uvezivanja i slične usluge	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00
								50.000,00	50.000,00	0,00
170		Informiranje građana putem web portala	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		63.600,00	63.600,00	0,00
								79.500,00	79.500,00	0,00
38		Instalaterski radovi na stambenim objektima u vlasništvu Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna nabava - radovi		Jednostavna nabava		240.000,00	240.000,00	0,00
		06-02/B-17						300.000,00	300.000,00	0,00
9		Intelektualne i osobne usluge - održavanje opreme za redovito korištenje	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		24.000,00	24.000,00	0,00
								30.000,00	30.000,00	0,00
152		Ispitivanje zraka na području Grada Umaga	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		61.500,00	61.500,00	0,00
								76.875,00	76.875,00	0,00
114		Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2017. godini	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	1.212.040,00	1.212.040,00	0,00
		06-02/17-MV						1.515.050,00	1.515.050,00	0,00
228		Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2017. godini-II dio	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	0,00	1.412.320,00	1.412.320,00
		06-15/17-MV	30.09.2017			1g		0,00	1.765.400,00	1.765.400,00

108	Izgradnja planske prometnice C16-1-.1 faza, naselje Murine	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	1.040.000,00	414.577,10	-625.422,90
	06-10/17-MV	01.08.2017		1g		1.300.000,00	518.221,38	-781.778,62

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu**(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)**

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
107		Izgradnja planskih prometnica Bašanija sjever	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	1.120.000,00	1.120.000,00	0,00
		06-09/17-MV						1.400.000,00	1.400.000,00	0,00
90		Izgradnja prometnica naselja Špinel	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	3.000.000,00	2.553.831,24	-446.168,76
		06-01/17-MV	30.12.2016		1g			3.750.000,00	3.192.289,05	-557.710,95
92		Izgradnja prometnice Vrh Moela, Umag	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	696.000,00	364.120,59	-331.879,41
		06-16/B-17						870.000,00	455.150,74	-414.849,26
201		Izgradnja vanjske plinske kotlovnice vatrogasnog doma na k.č. 1616 k.o. Umag	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	197.310,00	197.310,00
								0,00	246.637,50	246.637,50
157		Izmjene i dopune PPUG Umaga (građevinska područja)	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	197.000,00	176.000,00	-21.000,00
								246.250,00	220.000,00	-26.250,00
160		Izmjene i dopune UPU "Sportski centar Umag"	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		69.000,00	69.000,00	0,00
								86.250,00	86.250,00	0,00
280		Izmjene i dopune UPU-a "Marketi"-Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	0,00	65.000,00	65.000,00
								0,00	81.250,00	81.250,00
59		Izmještanje ormarić javne rasvjete izvan trafostanica HEP-a	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	40.000,00	0,00	-40.000,00
								50.000,00	0,00	-50.000,00

214	Izmještanje samostojećih razvodnih ormara na lokacijama Javni radovi Šetalište V.Gortana i TS PIK	Jednostavna (javni radovi)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	30.630,00	30.630,00
-----	--	----------------------------	--------------------	--------------------	------	-----------	-----------

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
								0,00	38.287,50	38.287,50
258		Izrada dokumentacije za prijavu na natječaj Ministarstva gospodarstva i razvoj infrastrukture poduzetničkih zona	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	30.000,00	30.000,00
								0,00	37.500,00	37.500,00
277		Izrada elaborata geotehničkog ispitivanja tla za izgradnju objekta na k.č.br. 1853/4 k.o. Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	48.000,00	48.000,00
								0,00	60.000,00	60.000,00
35		Izrada etažnih elaborata	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		72.000,00	72.000,00	0,00
								90.000,00	90.000,00	0,00
276		Izrada geodetskog projekta objekta na k.č.br.1853/4 k.o. Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	40.000,00	40.000,00
								0,00	50.000,00	50.000,00
56		Izrada geodetskog projekta POŠ Murine sa vrtićem	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00
								50.000,00	50.000,00	0,00

225	Izrada glavnih projekata JR, EKI te izmještanja SN i NN mreže sa troškovnicima rekonstrukcije državne ceste D75, dionica Umag-Zambratija-faza 4	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	14.000,00	14.000,00
-----	---	--------	--------------------------------	--------------------	--------------------	------	-----------	-----------

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
226		Izrada glavnih projekata prometnih površina, oborinske odvodnje te izmještanja vodovoda sa troškovnicima rekonstrukcije državne ceste D75, dionica Umag-Zambratija-faza 4	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	50.000,00	50.000,00
								0,00	62.500,00	62.500,00
227		Izrada glavnih projekata sa troškovnicima planske prometnice Bašanija sjever oznake C-A 5, faza 1 i 2	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	69.500,00	69.500,00
								0,00	86.875,00	86.875,00
215		Izrada glavnog i izvedbenog projekta uređenja odvodnog kanala od reciklažnog dvorišta do Umaškog potoka u sklopu zaštite dijela naselja Donji Picudo od štetnog djelovanja voda	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	43.000,00	43.000,00
								0,00	53.750,00	53.750,00
273		Izrada glavnog projekta arhitektonskog i građevinskog projekta objekta na k.č.br. 1853/4 k.o. Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	152.000,00	152.000,00
		06-20/B-17						0,00	190.000,00	190.000,00
275		Izrada glavnog projekta električnih instalacija objekta na k.č.br.1853/4 k.o. Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	40.000,00	40.000,00

						0,00	50.000,00	50.000,00
260	Izrada glavnog projekta faze V odlagališta otpada Donji	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	57.500,00	57.500,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
		Picudo u Gradu Umagu						0,00	71.875,00	71.875,00
274		Izrada glavnog projekta strojarских instalacija objekta na k.č.br. 1853/4 k.o. Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	40.000,00	40.000,00
								0,00	50.000,00	50.000,00
191		Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju objekta Crvenog križa na k.č. 1846 k.o. Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	21.900,00	21.900,00
								0,00	27.375,00	27.375,00
241		Izrada gumene podloge u Fitness parku u Komuneli	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	67.254,50	67.254,50
								0,00	84.068,12	84.068,12
248		Izrada i montaža klupica za park Humago	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	44.200,00	44.200,00
								0,00	55.250,00	55.250,00
193		Izrada idejnog rješenja za izgradnju/rekonstrukciju srednje škole u naselju Komunela-I faza	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	45.000,00	45.000,00
								0,00	56.250,00	56.250,00
265		Izrada instalacije navodnjavanja zelenih površina RD Radost	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	75.150,00	75.150,00
								0,00	93.937,50	93.937,50

224	Izrada natječajne dokumentacije (tender) kružnog raskrižja Kopar	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	22.000,00	22.000,00
						0,00	27.500,00	27.500,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
266		Izrada plana godpodarenja otpadom Grada Umaga za razdoblje od 2017. do 2022. godine	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	20.750,00	20.750,00
								0,00	25.937,50	25.937,50
202		Izrada projekta energetske učinkovitosti za zgradu OŠ Marije i Line Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	199.200,00	199.200,00
		06-18/B-17						0,00	249.000,00	249.000,00
142		Izrada projekta sanacije pročelja povijesne jezgre Grada Umaga	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		64.000,00	64.000,00	0,00
								80.000,00	80.000,00	0,00
189		Izrada projektne dokumentacije dogradnje objekta na k.č. 2801/1 k.o. Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	69.600,00	69.600,00
								0,00	87.000,00	87.000,00
55		Izrada projektne dokumentacije izgradnje POŠ Murine sa vrtićem	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		192.000,00	192.000,00	0,00
		06-04/B-17						240.000,00	240.000,00	0,00
190		Izrada projektne dokumentacije izvedenog stanja za zgradu na k.č. 2747 k.o. Umag i dj. k.č. 2748/1, prostor NK Molea	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	21.000,00	21.000,00
								0,00	26.250,00	26.250,00

141	Izrada projektne dokumentacije komunalne infrastrukture opskrbe zone Ungarija	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	64.000,00	32.000,00	-32.000,00
-----	---	--------	--------------------------------	--------------------	---------------------------	-----------	-----------	------------

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
								80.000,00	40.000,00	-40.000,00
102		Izrada projektne dokumentacije kružnog raskrižja na DC D75, križanje Valica-Kanegra	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	180.000,00	0,00	-180.000,00
								225.000,00	0,00	-225.000,00
106		Izrada projektne dokumentacije planske prometnice u naselju Valfontane	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	160.000,00	80.000,00	-80.000,00
		06-11/B-17						200.000,00	100.000,00	-100.000,00
89		Izrada projektne dokumentacije planskih prometnica naselja Komunela centarlni sadržaji	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	116.000,00	76.000,00	-40.000,00
								145.000,00	95.000,00	-50.000,00
110		Izrada projektne dokumentacije prometnice Murine-Ungarija	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		80.000,00	80.000,00	0,00
								100.000,00	100.000,00	0,00
98		Izrada projektne dokumentacije prometnice u naselju Kaldanija	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		80.000,00	80.000,00	0,00
								100.000,00	100.000,00	0,00
97		Izrada projektne dokumentacije proširenja parkirališta Nova obala	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		68.000,00	68.000,00	0,00
								85.000,00	85.000,00	0,00

103	Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije dijela državne ceste DC D75, dionica Umag- Zambratija,	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	60.000,00	0,00	-60.000,00
-----	---	--------	--------------------------------	--------------------	---------------------------	-----------	------	------------

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj		Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora			Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
		faza 4						75.000,00	0,00	-75.000,00
94		Izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije Novigradske ulice	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	184.000,00	68.900,00	-115.100,00
		06-09/B-17						230.000,00	86.125,00	-143.875,00
216		Izrada projektne dokumentacije ulaz u garažnu kuću robne kuće	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	36.000,00	36.000,00
								0,00	45.000,00	45.000,00
113		Izrada projektne dokumentacije uređenje planskih prometnica u naselju Lovrečica	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		116.000,00	116.000,00	0,00
								145.000,00	145.000,00	0,00
112		Izrada projektne dokumentacije uređenje prometnice u naselju Karpijan	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		64.000,00	64.000,00	0,00
								80.000,00	80.000,00	0,00
111		Izrada projektne dokumentacije uređenje prometnice u naselju Marija na Krasu	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	36.000,00	0,00	-36.000,00
								45.000,00	0,00	-45.000,00
194		Izrada projektne dokumentacije vidikovca u Savudriji, Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	50.500,00	50.500,00

						0,00	63.125,00	63.125,00
192	Izrada projektne dokumentacije za legalizaciju objekta na k.č. 1853/4 k.o.	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	29.200,00	29.200,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
		Umag						0,00	36.500,00	36.500,00
256		Izrada strojarškog projekta Fontane u Umagu	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	20.000,00	20.000,00
								0,00	25.000,00	25.000,00
88		Izrada tehničkih rješenja izgradnje javne rasvjete na području Grada Umaga u 2017. godini	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00
								50.000,00	50.000,00	0,00
252		Izrada, dostava i montaža jarbola za zastave kod sportske dvorane Stella Maris	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	29.000,00	29.000,00
								0,00	36.250,00	36.250,00
231		Izvedba DTK instalacije u Labinskoj ulici, Novoj obali i uz iskope HEP-a u naselju Kanal	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	40.607,00	40.607,00
								0,00	50.758,75	50.758,75
263		Izvedba parapetnog zida uz dodatni dvorišni prostor građevine DV Radost	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	37.450,00	37.450,00
								0,00	46.812,50	46.812,50
136		Izvedba priključaka na komunalnu infrastrukturu	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	40.000,00	0,00	-40.000,00
								50.000,00	0,00	-50.000,00

236	Izvedba unutarnjih instalacija športske dvorane OŠ Marije i Line Umag	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	34.732,80	34.732,80
						0,00	43.416,00	43.416,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
156		Izvješće o stanju u prostoru	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00
								50.000,00	50.000,00	0,00
155		Katalog urbane opreme	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		48.000,00	48.000,00	0,00
								60.000,00	60.000,00	0,00
237		Keramičarski radovi na djelu sportske dvorane u Stella Marisu	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	36.637,00	36.637,00
								0,00	45.796,25	45.796,25
133		Komunalna infrastruktura POS	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	68.000,00	0,00	-68.000,00
								85.000,00	0,00	-85.000,00
119		Komunikacijska infrastruktura	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	68.000,00	36.000,00	-32.000,00
								85.000,00	45.000,00	-40.000,00
217		Kontrolna ispitivanja iz područja cestovne geomehanike, betonskih radova i asfaltnih radova a pri izgradnji prometnica zone "Markati"-faza 2. i 3.	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	40.520,00	40.520,00
								0,00	50.650,00	50.650,00
51		Krovopokrivački radovi na objektima u vlasništvu Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	184.000,00	0,00	-184.000,00
								230.000,00	0,00	-230.000,00

12	Lož ulje	Roba	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	15.200,00	15.200,00	0,00
					19.000,00	19.000,00	0,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
13		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		20.000,00	20.000,00	0,00
								25.000,00	25.000,00	0,00
10		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje zgrada	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		32.000,00	32.000,00	0,00
								40.000,00	40.000,00	0,00
30		Mrežna oprema-razna računalna oprema	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		50.000,00	50.000,00	0,00
								62.500,00	62.500,00	0,00
78		Nabava božićne dekorativne rasvjete	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	64.000,00	34.400,00	-29.600,00
								80.000,00	43.000,00	-37.000,00
213		Nabava dekorativne opreme 3D jelke	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	0,00	29.050,00	29.050,00
								0,00	36.312,50	36.312,50
71		Nabava i dobava opreme za navodnjavanje javnih površina	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		24.000,00	24.000,00	0,00
								30.000,00	30.000,00	0,00
49		Nabava i dobava opreme za navodnjavanje zelenih površina DV Radost	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	40.000,00	0,00	-40.000,00
								50.000,00	0,00	-50.000,00
130		Nabava i dobava opreme za pučke fešte	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00
								50.000,00	50.000,00	0,00

50	Nabava i dobava stojeva za čišćenje DV Radost	Roba	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	52.000,00	0,00	-52.000,00
						65.000,00	0,00	-65.000,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
79		Nabava i održavanje razvodnih ormarića	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	68.000,00	0,00	-68.000,00
								85.000,00	0,00	-85.000,00
62		Nabava i postava "ležećih policajaca"	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		48.000,00	48.000,00	0,00
								60.000,00	60.000,00	0,00
32		Nabava prijevoznog sredstva	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	119.000,00	120.000,00	1.000,00
								148.750,00	150.000,00	1.250,00
211		Nabava sadnog materijala	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	34.050,00	34.050,00
								0,00	42.562,50	42.562,50
212		Nabava sadnog materijala	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	40.000,00	40.000,00
								0,00	50.000,00	50.000,00
72		Nabava trajnih nasada za javne površine	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	80.000,00	24.000,00	-56.000,00
								100.000,00	30.000,00	-70.000,00
261		Nabava travnatih tepiha za potrebe DV Radost i javnih površina	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	45.283,10	45.283,10
								0,00	56.603,88	56.603,88
253		Nabava, dobava i montaža sanitarnog kontejnera za potrebe društvenog doma u naselju Babići	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	47.831,99	47.831,99
								0,00	59.789,99	59.789,99

129	Nabava, dobava i ugradnja javnih sanitarnih čvorova	Roba	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	104.000,00	0,00	-104.000,00
						130.000,00	0,00	-130.000,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
262		Nabava, dobava i ugradnja opreme MO Petrovija	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	28.584,55	28.584,55
								0,00	35.730,69	35.730,69
131		Nabava, dobava i ugradnja panoramskih kamera	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	116.000,00	119.905,80	3.905,80
								145.000,00	149.882,25	4.882,25
68		Nabava, dobava i ugradnja pomoćnih barijera	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		28.000,00	28.000,00	0,00
								35.000,00	35.000,00	0,00
250		Nabava, dobava i ugradnja stupića i jarbola oko spomen obilježja na parku Humago	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	21.900,00	21.900,00
								0,00	27.375,00	27.375,00
204		Nabava, dobava i ugradnja treptača 1. Kanegra, 2. Sarbarica	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	38.880,00	38.880,00
								0,00	48.600,00	48.600,00
132		Nabava, dobava i ugradnja urbane opreme	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	198.400,00	0,00	-198.400,00
								248.000,00	0,00	-248.000,00
127		Nabava, dobava i ugradnja urbane opreme gradskog parka Humago	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	196.000,00	0,00	-196.000,00
								245.000,00	0,00	-245.000,00

272	Nabava, dobava i ugradnja vanjske plinske kotlovnice sportske dvorane u Stella Marisu	Roba	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	400.000,00	400.000,00
	06-17/17-MV					0,00	500.000,00	500.000,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
279		Nabava, dobava uređaja/strojeva za čišćenje podnih površina	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	29.552,00	29.552,00
								0,00	36.940,00	36.940,00
278		Nabava, dobava uređenja/strojeva praonice DV Radost	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	68.000,00	68.000,00
								0,00	85.000,00	85.000,00
117		Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	68.000,00	27.200,00	-40.800,00
								85.000,00	34.000,00	-51.000,00
70		Nadogradnja sustava navodnjavanja javnih površina	Javni radovi	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00
								50.000,00	50.000,00	0,00
109		Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom planske prometnice C16- 1.faza, naselje Murine	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	32.000,00	35.828,00	3.828,00
								40.000,00	44.785,00	4.785,00
91		Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom prometnica naselja Špinel	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	96.000,00	69.940,00	-26.060,00
								120.000,00	87.425,00	-32.575,00
93		Nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom prometnice na k.č. br. 2933/2 k.o. Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	24.000,00	33.628,00	9.628,00

					30.000,00	42.035,00	12.035,00
105	Nadzor i tehničko savjetovanje nad rekonstrukcijom prometnice Usluge	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	44.800,00	0,00	-44.800,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
		kroz naselje C.Vrh						56.000,00	0,00	-56.000,00
101		Nadzor i tehničko savjetovanje nad rekonstrukcijom raskrižja Pošta	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	65.280,00	0,00	-65.280,00
								81.600,00	0,00	-81.600,00
148		Nadzor i tehničko savjetovanje nas izgradnjom planskih prometnica Bašanija Sjever	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		36.000,00	36.000,00	0,00
								45.000,00	45.000,00	0,00
96		Nadzor nad pojačanim održavanjem prometnica na području Grada Umaga	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	48.256,00	28.800,00	-19.456,00
								60.320,00	36.000,00	-24.320,00
223		Nadzor nad pojačanim održavanjem prometnica po mjesnim odborima Grada Umaga	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	27.464,00	27.464,00
								0,00	34.330,00	34.330,00
203		Nadzor -redovno i interventno održavanje JR, EKO rasvjete, održavanje EKI-a, dekorativne rasvjete i održavanje razvodnih ormarića	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	21.142,62	21.142,62
								0,00	26.428,28	26.428,28

115	Nadzor-Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2017.	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)	Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	43.960,00	36.997,86	-6.962,14
-----	--	--------	--------------------------------	--------------------	---------------------------	-----------	-----------	-----------

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
								54.950,00	46.247,32	-8.702,68
229		Nadzor-Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete na području Grada Umaga u 2017. - II dio	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	43.680,00	43.680,00
								0,00	54.600,00	54.600,00
207		Najam kemijskih WC kabina	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	43.460,00	43.460,00
								0,00	54.325,00	54.325,00
19		Najam opreme, računala i licence	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	88.000,00	64.000,00	-24.000,00
								110.000,00	80.000,00	-30.000,00
64		Najam prijenosnih WC-a	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	96.000,00	0,00	-96.000,00
								120.000,00	0,00	-120.000,00
206		Najam sanitarnih kontejnera za potrebe manifestacije ATP Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	24.400,00	24.400,00
								0,00	30.500,00	30.500,00
249		Nastavak uređenja gradskog parka Humago	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	0,00	740.000,00	740.000,00
		06-20/17-MV	30.10.2017			1g		0,00	925.000,00	925.000,00
99		Novelacija projektne dokumentacije kružnog raskrižja Pošta	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	52.000,00	69.500,00	17.500,00
								65.000,00	86.875,00	21.875,00

52	Obrtnički radovi na unutarnjem uređenju objekata u vlasništvu Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)	Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	176.000,00	0,00	-176.000,00
						220.000,00	0,00	-220.000,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
208		Održavanje dijela klupica na području Grada Umaga	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	20.700,00	20.700,00
								0,00	25.875,00	25.875,00
242		Održavanje dječjih igrala na području Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	69.482,94	69.482,94
								0,00	86.853,68	86.853,68
21		Održavanje integralnog informacijskog sustava gradske uprave	Usluge	Mala nabava (robe i usluge)		Pregovarački postupak j.n. bez prethodne objave	Ugovor o javnoj nabavi	280.000,00	272.000,00	-8.000,00
		05-01/17-MV						350.000,00	340.000,00	-10.000,00
76		Održavanje kamera	Javni radovi	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		36.000,00	36.000,00	0,00
								45.000,00	45.000,00	0,00
143		Održavanje objekata pomorske signalizacije u vlasništvu Grada Umaga	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	40.000,00	28.000,00	-12.000,00
								50.000,00	35.000,00	-15.000,00
40		Održavanje objekata predškolskog obrazovanja	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	116.000,00	0,00	-116.000,00
								145.000,00	0,00	-145.000,00
41		Održavanje objekata u kulturi	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	196.000,00	40.000,00	-156.000,00
								245.000,00	50.000,00	-195.000,00
75		Održavanje opreme na plažama	Javni radovi	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		48.000,00	48.000,00	0,00
								60.000,00	60.000,00	0,00

39	Održavanje stambenih i poslovnih prostora Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	65.600,00	65.600,00	0,00
					82.000,00	82.000,00	0,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
77		Održavanje tržnice na malo	Javni radovi	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00
								50.000,00	50.000,00	0,00
67		Održavanje urbane opreme	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	160.000,00	136.000,00	-24.000,00
		06-05/B-17						200.000,00	170.000,00	-30.000,00
165		Oglašavanje i informiranje građana-jumbo panoi, totemi	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		52.000,00	52.000,00	0,00
								65.000,00	65.000,00	0,00
264		Ograđivanje dodatnog dvorišnog prostora građevine RD Radost	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	59.200,00	59.200,00
								0,00	74.000,00	74.000,00
171		Ostale grafičke i tistarske usluge	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		64.000,00	64.000,00	0,00
								80.000,00	80.000,00	0,00
172		Ostali protokolarni rashodi-ulaznice za manifestacije	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		60.000,00	60.000,00	0,00
								75.000,00	75.000,00	0,00
7		Ostali rashodi poslovanja i protokola	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		32.000,00	32.000,00	0,00
								40.000,00	40.000,00	0,00
186		Parketarski radovi u gradskoj knjižnici	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	44.200,00	44.200,00
								0,00	55.250,00	55.250,00

37	Podopolagački radovi na stambenim objektima u vlasništvu Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)	Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	160.000,00	80.000,00	-80.000,00
						200.000,00	100.000,00	-100.000,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
240		Pojačano održavanje polivalentnog igrališta u Komuneli	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	60.150,50	60.150,50
								0,00	75.188,12	75.188,12
95		Pojačano održavanje prometnica na području Grada Umaga	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	1.508.000,00	790.012,40	-717.987,60
		06-06/17-MV						1.885.000,00	987.515,50	-897.484,50
222		Pojačano održavanje prometnica po mjesnim odborima Grada Umaga	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	0,00	785.200,00	785.200,00
		06-18/17-MV	01.11.2017		1g			0,00	981.500,00	981.500,00
209		Popravak podiznog stupića na Trgu slobode	Javni radovi	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	22.343,00	22.343,00
								0,00	27.928,75	27.928,75
74		Postavljanje psiholoških barijera na gradskim plažama	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	36.000,00	34.250,00	-1.750,00
								45.000,00	42.812,50	-2.187,50
8		Poštanske usluge	Usluge	Mala nabava (robe i usluge)		Sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B	Ugovor o javnoj nabavi	500.000,00	500.000,00	0,00
		05-02/17-MV						500.000,00	500.000,00	0,00
58		Priprema priključaka za manifestacije na području Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna nabava - radovi		Jednostavna nabava		120.000,00	120.000,00	0,00
								150.000,00	150.000,00	0,00
153		Projekt uređenja groblja Sv. Andrije u Umagu	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	75.200,00	69.000,00	-6.200,00

94.000,00

86.250,00

-7.750,00

(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
120		Projektna dokumentacija uređenja gradske plaže	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		80.000,00	80.000,00	0,00
								100.000,00	100.000,00	0,00
81		Projektna dokumentacija uređenja plaže - Moela vojna plaža	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	196.000,00	80.000,00	-116.000,00
		06-08/B-17						245.000,00	100.000,00	-145.000,00
80		Projektna dokumentacija uređenje plaže- Moela-Afrika	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	196.000,00	160.000,00	-36.000,00
		06-07/B-17						245.000,00	200.000,00	-45.000,00
43		Projektna dokumentacija-objekti u vlasništvu Grada Umaga	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		116.000,00	116.000,00	0,00
								145.000,00	145.000,00	0,00
85		Prometni projekti i elaborati na području Grada Umaga	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00
								50.000,00	50.000,00	0,00
168		Promicanje Grada putem snimanja, montaže i emitiranje - TV	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		20.000,00	20.000,00	0,00
								25.000,00	25.000,00	0,00
167		Promicanje i informiranje građana-putem TV emisija i reportaža	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		57.600,00	57.600,00	0,00
								72.000,00	72.000,00	0,00
149		Pučka kuhinja	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		60.000,00	60.000,00	0,00
								60.000,00	60.000,00	0,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
28		Računala i računalna oprema-osobna računala	Roba	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		70.000,00	70.000,00	0,00
								87.500,00	87.500,00	0,00
271		Radovi demontaže metalne konstrukcije predulaza sportske dvorane u Stella Marisu, te potrebni limarski radovi	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	30.287,50	30.287,50
								0,00	37.859,38	37.859,38
182		Radovi na sanaciji dijela stana u Kvarnerskoj ulici 4 u Umagu	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	23.676,50	23.676,50
								0,00	29.595,62	29.595,62
198		Radovi na sanaciji fasade dijela objekta na 13/1 zgr. 1 13/9 k.o. Savudrija	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	64.212,50	64.212,50
								0,00	80.265,62	80.265,62
53		Radovi na unutarnjim instalacijama objekata u vlasništvu Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	176.000,00	0,00	-176.000,00
								220.000,00	0,00	-220.000,00
184		Radovi na uređenju dijela centralnog vrtića Duga	Roba	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	129.407,45	129.407,45
								0,00	161.759,31	161.759,31
144		Radovi na uređenju javnog sanitarnog čvora i plaže u Sv. Pelegrinu	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	24.000,00	89.270,00	65.270,00

						30.000,00	111.587,50	81.587,50
210	Radovi odvoza zelenog otpada sa javnih površina i sanacija terena zbog	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	67.955,00	67.955,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
		vremenskih nepogoda na području Grada Umaga						0,00	84.943,75	84.943,75
188		Radovi rušenja dijela objekta na k.č. 13/1 i 13/9 k.o. Savudrija naselje Crveni vrh	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	97.335,00	97.335,00
								0,00	121.668,75	121.668,75
255		Radovi uređenja javnih površina i okoliša prometnice Komunela-Potok	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	55.055,00	55.055,00
								0,00	68.818,75	68.818,75
199		Rekonstrukcija kotlovnice zgrade G.Garibaldi 6	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	141.960,00	141.960,00
								0,00	177.450,00	177.450,00
104		Rekonstrukcija prometnice kroz naselje C. Vrh	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	1.400.000,00	0,00	-1.400.000,00
		06-08/17-MV						1.750.000,00	0,00	-1.750.000,00
100		Rekonstrukcija raskrižja "POšta", Umag	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	2.040.000,00	2.160.000,00	120.000,00
		06-07/17-MV	02.10.2017		1g			2.550.000,00	2.700.000,00	150.000,00
42		Rušenje objekata na k.č. br. 1622/1 i 1622/2 sve k.o. Umag	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	160.000,00	160.000,00	0,00
								200.000,00	200.000,00	0,00
187		Sanacija AB konstrukcije pozornice POU Umag	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	69.600,00	69.600,00
								0,00	87.000,00	87.000,00

60	Sanacija inсталacija gradske fontane	Javni radovi	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	40.000,00	40.000,00	0,00
					50.000,00	50.000,00	0,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
259		Sanacija kanala odvodnje na odlagalištu Donji Picudo	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	20.910,00	20.910,00
								0,00	26.137,50	26.137,50
145		Sanacija obalnog zida Gradske šetnice- plaža Moela	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	80.000,00	40.000,00	-40.000,00
								100.000,00	50.000,00	-50.000,00
267		Sanacija spojeva limenog pokrova na dijelu školske sportske dvorane	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	29.925,00	29.925,00
								0,00	37.406,25	37.406,25
185		Soboslikarski radovi na uređenju prostora gradske knjižnice	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	0,00	21.356,60	21.356,60
								0,00	26.695,75	26.695,75
243		Staklarski radovi na zamjeni dijela dotrajale staklene fasade , te izrada i montaža staklene nadstrešnice nad ulazom sportske dvorane u Stella Marisu	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	95.354,50	95.354,50
								0,00	119.193,12	119.193,12
268		Stolarski radovi na uređenju dijela društvenog doma u naselju Juricani	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	76.820,00	76.820,00
								0,00	96.025,00	96.025,00
239		Stolarski radovi na zamjeni dotrajale stolarije na dijelu sportske dvorane Stella Maris	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	53.618,25	53.618,25

0,00

67.022,81

67.022,81

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
281		Strateška studija utjecaja plana na okoliš	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	64.000,00	64.000,00
								0,00	80.000,00	80.000,00
195		Strojarski radovi na uređenju prostorija društvenog doma Juricani	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	36.415,00	36.415,00
								0,00	45.518,75	45.518,75
163		Stručna podloga za potrebe izrade UPU-a Polivalentni sportsko-rekreacijski centar Umag	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	68.800,00	0,00	-68.800,00
								86.000,00	0,00	-86.000,00
140		Stručni nadzor i konzalting nad uređenjem komunalne infrastrukture opskrbe zone Ungarija	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	32.000,00	14.400,00	-17.600,00
								40.000,00	18.000,00	-22.000,00
138		Stručni nadzor i konzalting nad uređenjem komunalne infrastrukture poduzetničke zone Ungarija	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	222.720,00	69.950,00	-152.770,00
								278.400,00	87.437,50	-190.962,50
218		Stručni nadzor i tehničko savjetovanje nad izgradnjom prometnica zone "Marketi"	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	110.134,51	110.134,51
								0,00	137.668,14	137.668,14
220		Stručni nadzor i tehničko savjetovanje nad uređenjem ulice 154. Brigade HV-a	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	23.800,00	23.800,00
								0,00	29.750,00	29.750,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
86		Stručni nadzor nad energetskom obnovom zgrade OŠ Marije i Line	Usluge	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	240.000,00	0,00	-240.000,00
								300.000,00	0,00	-300.000,00
61		Stručni nadzor nad redovnim održavanjem nerazvrstanih prometnica na području Grada Umaga u 2017. godini	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	52.400,00	49.878,73	-2.521,27
								65.500,00	62.348,41	-3.151,59
232		Strukturno kabliranje za potrebe videonadzora	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	29.820,00	29.820,00
								0,00	37.275,00	37.275,00
63		Tekuće održavanje semafora	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		32.000,00	32.000,00	0,00
								40.000,00	40.000,00	0,00
31		Telefoni, mobiteli i ostali komunikacijski uređaji	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		28.000,00	28.000,00	0,00
								35.000,00	35.000,00	0,00
196		Ugovor o izvođenju građevinskih radova na uređenju Javni radovi prostorija u DD Juricani	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	345.556,20	345.556,20
		06-03/B-17						0,00	431.945,25	431.945,25
33		Ulaganja u računalne programe-programski paket za bazu podataka i osnovni programski paket	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00

						50.000,00	50.000,00	0,00
134	Umag Centar- Izgradnja Trga 1. svibnja	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)	Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	3.647.200,00	3.627.200,00	-20.000,00
	06-11/17-MV	01.12.2017		1g		4.559.000,00	4.534.000,00	-25.000,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
135		Umag Centar -Izgradnja Trga 1. svibnja - nadzor i konzalting	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		112.800,00	112.800,00	0,00
								141.000,00	141.000,00	0,00
122		Unutarnje instalacije sportske dvorane OŠ Marije i Line	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	68.000,00	0,00	-68.000,00
								85.000,00	0,00	-85.000,00
158		UPU Moj Mir -jug (izrada urbanističkog plana uređenja i topografsko-katastarskog plana)	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		158.000,00	158.000,00	0,00
		07-02/B-17						197.500,00	197.500,00	0,00
162		UPU Poslovne zone Juricani (izrada urbanističkog plana uređenja i topografsko-katastarskog plana)	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		65.000,00	65.000,00	0,00
								81.250,00	81.250,00	0,00
161		UPU Poslovne zone Petrovija (izrada urbanističkog plana uređenja i topografsko-katastarskog plana)	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		65.000,00	65.000,00	0,00
								81.250,00	81.250,00	0,00
27		Uredska oprema i namještaj	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	24.000,00	44.000,00	20.000,00
								30.000,00	55.000,00	25.000,00
1		Uredski materijal	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	104.800,00	99.600,00	-5.200,00

					131.000,00	124.500,00	-6.500,00
121	Uređenje biciklističkih staza	Javni radovi	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	32.000,00	32.000,00	0,00
					40.000,00	40.000,00	0,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
183		Uređenje dijela područnog dječjeg vrtića "Petar Pan" Umag	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	101.014,40	101.014,40
								0,00	126.268,00	126.268,00
46		Uređenje i dogradnja objekata društvene namjene	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	160.000,00	0,00	-160.000,00
								200.000,00	0,00	-200.000,00
139		Uređenje komunalne infrastrukture opskrbe zone Ungarija	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	832.000,00	336.000,00	-496.000,00
		06-20/B-17						1.040.000,00	420.000,00	-620.000,00
137		Uređenje komunalne infrastrukture poduzetničke zone Ungarija	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	6.960.000,00	2.802.179,55	-4.157.820,45
		06-12/17-MV	31.05.2017			lg		8.700.000,00	3.502.724,44	-5.197.275,56
116		Uređenje odlagališta inertnog otpada Valdemat	Javni radovi	Jednostavna nabava - radovi		Jednostavna nabava		196.000,00	196.000,00	0,00
								245.000,00	245.000,00	0,00
251		Uređenje parka za kućne ljubimce-ogradaivanje	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	36.040,49	36.040,49
								0,00	45.050,61	45.050,61
146		Uređenje plaža	Javni radovi	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		80.000,00	80.000,00	0,00
								100.000,00	100.000,00	0,00
147		Uređenje plaže Pelegrin	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	80.000,00	16.000,00	-64.000,00

						100.000,00	20.000,00	-80.000,00
244	Uređenje polivalentnog igrališta i dječjeg igrališta u naselju Rožac	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	280.000,00	280.000,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
		06-19/B-17						0,00	350.000,00	350.000,00
245		Uređenje polivalentnog igrališta u naselju Fratricci	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	160.000,00	160.000,00
								0,00	200.000,00	200.000,00
125		Uređenje polivalentnog igrališta u naselju Kmeti	Javni radovi	Jednostavna nabava - radovi		Jednostavna nabava		196.000,00	196.000,00	0,00
								245.000,00	245.000,00	0,00
124		Uređenje polivalentnog igrališta u naselju Rožac	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	196.000,00	0,00	-196.000,00
								245.000,00	0,00	-245.000,00
123		Uređenje ulaza sportske dvorane Stella Maris	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	400.000,00	0,00	-400.000,00
								500.000,00	0,00	-500.000,00
219		Uređenje ulice 154. Brigade HV-a	Javni radovi	Mala nabava (javni radovi)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	0,00	680.000,00	680.000,00
		06-19/17-MV						0,00	850.000,00	850.000,00
197		Usluga čišćenja vrtića Radost u Komuneli	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	34.850,00	34.850,00
								0,00	43.562,50	43.562,50
22		Usluge čišćenja ureda	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		112.000,00	112.000,00	0,00
								140.000,00	140.000,00	0,00
3		Usluge fiksne telefonije	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		93.520,00	93.520,00	0,00

					116.900,00	116.900,00	0,00
84	Usluge geodetskog iskolčenja	Usluge	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	24.000,00	24.000,00	0,00
					30.000,00	30.000,00	0,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
82		Usluge izrade geodetskih projekata	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		24.000,00	24.000,00	0,00
								30.000,00	30.000,00	0,00
83		Usluge izrade geodetskih projekata (oarc. i služnosti)	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		96.000,00	96.000,00	0,00
								120.000,00	120.000,00	0,00
2		Usluge mobilne telefonije	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		55.520,00	55.520,00	0,00
								69.400,00	69.400,00	0,00
20		Usluge najma fotokopirnih uređaja	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		88.000,00	88.000,00	0,00
								110.000,00	110.000,00	0,00
174		Usluge obrade financijskih transakcija	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	82.988,00	132.988,00	50.000,00
								82.988,00	132.988,00	50.000,00
16		Usluge održavanja i popravaka fotokopirnih uređaja	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		100.000,00	100.000,00	0,00
								125.000,00	125.000,00	0,00
173		Usluge oglašavanja JN	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		20.000,00	20.000,00	0,00
								25.000,00	25.000,00	0,00

175	Usluge osiguranja imovine i osoba	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl	Jednostavna nabava	150.000,00	150.000,00	0,00
	08-01/B-17				150.000,00	150.000,00	0,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
176		Usluge osiguranja u vezi s prijevozom	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		60.000,00	60.000,00	0,00
								60.000,00	60.000,00	0,00
17		Usluge popravaka automobila	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	40.000,00	64.000,00	24.000,00
								50.000,00	80.000,00	30.000,00
15		Usluge prijevoza (ENC Bina Istra, Auto ceste i drugo)	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		20.000,00	20.000,00	0,00
								25.000,00	25.000,00	0,00
34		Usluge procjene nekretnina	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		80.000,00	80.000,00	0,00
								100.000,00	100.000,00	0,00
4		Usluge promidžbe i informiranja	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		72.000,00	72.000,00	0,00
								90.000,00	90.000,00	0,00
87		Usluge promidžbe i vidljivosti projekta Energetske obnove zgrade OŠ Marije i Line	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	80.000,00	0,00	-80.000,00
								100.000,00	0,00	-100.000,00
25		Usluge sređivanja i obrade arhiva	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		32.000,00	32.000,00	0,00
								40.000,00	40.000,00	0,00
23		Usluge tehničkog pregleda vozila	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	30.400,00	18.400,00	-12.000,00
								38.000,00	23.000,00	-15.000,00

18	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i zgrada	Usluge	Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	32.000,00	32.000,00	0,00
					40.000,00	40.000,00	0,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu**(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)**

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
151		Uzorkovanje i ispitivanje mora na području Grada Umaga	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		21.000,00	21.000,00	0,00
								26.250,00	26.250,00	0,00
29		Veliko središnje računalo	Roba	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		119.000,00	119.000,00	0,00
								148.750,00	148.750,00	0,00
26		Višegodišnje licence	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	40.000,00	84.000,00	44.000,00
								50.000,00	105.000,00	55.000,00
254		Višenamjenski štandovi	Roba	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	69.900,00	69.900,00
								0,00	87.375,00	87.375,00
230		Zamjena javne rasvjete na obali J.B.Tita i obala dr.Franje Tuđmana	Roba	Mala nabava (robe i usluge)		Otvoreni postupak javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi	0,00	348.889,20	348.889,20
		06-16/17-MV	30.09.2017			1g		0,00	436.111,50	436.111,50
54		Zamjena stolarije na objektima u vlasništvu Grada Umaga	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Elektronička dražba	184.000,00	0,00	-184.000,00
								230.000,00	0,00	-230.000,00
178		Zamjena stolarije na objektu na adresi Mjesni trg 11 u Petroviji	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	0,00	40.235,01	40.235,01
								0,00	50.293,76	50.293,76
166		Zastave i ostala obilježja Grada Umaga	Roba	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		40.000,00	40.000,00	0,00

50.000,00

50.000,00

0,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu**(usporedba sa planom: Plan nabave Grada Umaga za 2017. godinu)**

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano
66		Zaštita zelenila na području Grada Umaga za 2017. godinu	Usluge	Jednostavna (robe i usluge)		Jednostavna nabava	Ugovor o javnoj nabavi	80.000,00	53.300,00	-26.700,00
								100.000,00	66.625,00	-33.375,00
24		Zaštitarska služba	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		112.000,00	112.000,00	0,00
								140.000,00	140.000,00	0,00
150		Zdravstvena njega u kući	Usluge	Jednostavna nabava		Jednostavna nabava		30.000,00	30.000,00	0,00
								30.000,00	30.000,00	0,00
5		Zdravstveni pregledi djelatnika	Usluge	Jednostavna nabava - rob i usl		Jednostavna nabava		84.000,00	84.000,00	0,00
								105.000,00	105.000,00	0,00
257		Zemljani radovi na spajanju komunalne infrastrukture u ulici G.Mazzini	Javni radovi	Jednostavna (javni radovi)		Jednostavna nabava	Jednostavna nabava	0,00	28.336,00	28.336,00
								0,00	35.420,00	35.420,00

Rebalans: I Izmjene i dopune Plana nabave Grada Umaga za 2017. godinu
(usporedba sa planom: null)

RB	Odjel	Naziv	Predmet nabave	Prag nabave	CPV	Vrsta postupka	Način nabave	Proc. vrijednost Plan (u kn)	Proc. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena procijenjeno	
		Evidencijski broj	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora				Plan. Vrijednost plan (u kn)	Plan. Vrijednost Rebalans (u kn)	Promjena planirano	
								Ukupno procijenjena vrijednost:	45.409.984,00	36.334.176,68	-9.075.807,32
								Ukupno planirana vrijednost:	56.541.733,00	45.184.473,84	-11.357.259,16

68

Na temelju članka 68. stavak 2. točka 10. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), gradonačelnik Grada Umaga donosi

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Grada Umaga

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 6/14), u Sistematizaciji radnih mjesta, za radno mjesto pod rednim brojem 2. Komunalni radnik za održavanje i oglašavanje, mijenja se poseban uvjet potrebnog stručnog znanja na način da se riječi „niža stručna sprema“ zamjenjuje riječima „srednja stručna sprema“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 023-01/17-01/43
URBROJ: 2105/05-02-17-2
Umag, 27. studenoga 2017.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.