



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA GAZZETTA UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAGO

Broj: 25

Umag, 23. prosinca 2014.

Godina: XXI.

Cijena: 25,00 kn

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

Br.	NAZIV AKTA	STR.
85	PRORAČUN Grada Umaga za 2015. godinu i projekcije za 2016. i 2017. godinu	1451
86	PROGRAM javnih potreba Grada Umaga u području obrazovanja u 2015. godini	1525
87	PROGRAM javnih potreba Grada Umaga u području sporta u 2015. godini	1534
88	PROGRAM javnih potreba Grada Umaga u području socijalne skrbi i zdravstva u 2015. godini	1550
89	PROGRAM javnih potreba Grada Umaga u području kulture i tehničke kulture u 2015. godini	1562
90	PROGRAM javnih potreba Grada Umaga u području predškolskog odgoja u 2015. godini	1572
91	PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2015. godinu	1579
92	PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2015.godinu	1585
93	ODLUKA o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu	1612
94	ZAKLJUČAK o utvrđenju najpovoljnijeg ponuditelja po provedenom javnom pozivu za kupnju stanova socijalne namjene u svrhu stjecanja vlasništva Grada Umaga	1622
95	ODLUKA o donošenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja „Marketi-Umag“	1623
96	ODLUKA o komunalnoj naknadi	1660

97	ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula	1666
98	ZAKLJUČAK o usvajanju stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana	1683
99	ISPRAVAK Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Materada i Lovrečica	1684

GRADONAČELNIK

Br.	NAZIV AKTA	STR.
111	ODLUKA o postavljanju prinudnog upravitelja	1685
112	ZAKLJUČAK o umanjenju mjesečne ugovorene zakupnine	1686
113	ODLUKA o vrijednosti boda za izračun stipendije za akademsku godinu 2014./2015. godinu	1688
114	ODLUKA o mjesečnom iznosu potpore za studiranje za akademsku godinu 2014./2015. godinu	1690

GRADSKO VIJRĆE

85

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu („ Narodne novine „ broj 87/08, 136/12) te članka 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga „ broj 9/09, 3/13) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2014. godine donosi

**PRORAČUN GRADA UMAGA ZA 2015. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2016. I 2017. GODINU**

I. OPĆI DIO**Članak 1.**

Proračun Grada Umaga za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2016. i 2017. godinu sastoji se od:

	1	2	3	2/1	3/2	
	PLAN 2015.	Projekcija 2016.	Projekcija 2017.	INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	117.220.500,00	117.117.000,00	115.818.000,00	99,9 %	98,9 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.762.000,00	16.872.000,00	15.962.000,00	122,6 %	94,6 %
3	Rashodi poslovanja	103.994.206,00	101.348.206,00	99.254.206,00	97,5 %	97,9 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.085.794,00	46.970.794,00	44.685.794,00	78,2 %	95,1 %
	RAZLIKA - MANJAK	-33.097.500,00	-14.330.000,00	-12.160.000,00	43,3 %	84,9 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	900.000,00	760.000,00	257,1 %	84,4 %
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	12.650.000,00	-900.000,00	-760.000,00	-7,1 %	84,4 %
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	20.447.500,00	15.230.000,00	12.920.000,00	74,5 %	84,8 %
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2015. i projekcijama za 2016. i 2017. godinu, kako slijedi:

Račun	VRSTA PRIHODA/RASHODA	1 PLAN 2015.	2 Projekcija 2016.	3 Projekcija 2017.	2/1 INDEX	3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	117.220.500,00	117.117.000,00	115.818.000,00	99,9 %	98,9 %
61	Prihodi od poreza	44.531.928,00	46.331.413,00	46.830.263,00	104,0 %	101,1 %
611	Porez i prirez na dohodak	30.050.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
613	Porezi na imovinu	12.240.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
614	Porezi na robu i usluge	2.241.928,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.449.173,00	14.408.288,00	13.968.488,00	78,1 %	96,9 %
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	115.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	73.885,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.550.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.432.650,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	4.144.438,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.133.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
64	Prihodi od imovine	11.326.800,00	11.560.800,00	11.228.300,00	102,1 %	97,1 %
641	Prihodi od financijske imovine	1.362.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	9.964.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	39.741.849,00	41.476.749,00	40.606.199,00	104,4 %	97,9 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.185.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	12.091.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
653	Komunalni doprinosi i naknade	25.465.649,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.780.750,00	2.694.750,00	2.694.750,00	96,9 %	100,0 %
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.681.750,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.099.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	390.000,00	645.000,00	490.000,00	165,4 %	76,0 %
681	Kazne i upravne mjere	260.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
683	Ostali prihodi	130.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.762.000,00	16.872.000,00	15.962.000,00	122,6 %	94,6 %
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	12.255.000,00	14.815.000,00	14.405.000,00	120,9 %	97,2 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	12.255.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.507.000,00	2.057.000,00	1.557.000,00	136,5 %	75,7 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	7.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	103.994.206,00	101.348.206,00	99.254.206,00	97,5 %	97,9 %
31	Rashodi za zaposlene	41.325.275,00	42.676.623,00	43.520.573,00	103,3 %	102,0 %
311	Plaće (Bruto)	34.673.002,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	372.300,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	6.279.973,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	46.843.985,00	45.056.700,00	44.223.000,00	96,2 %	98,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	1.518.900,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	10.471.059,70	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	31.088.190,30	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200.870,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.564.965,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
34	Financijski rashodi	179.391,00	341.908,00	229.508,00	190,6 %	67,1 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
343	Ostali financijski rashodi	69.391,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
35	Subvencije	180.000,00	180.000,00	130.000,00	100,0 %	72,2 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	180.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	561.930,00	562.000,00	482.000,00	100,0 %	85,8 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	381.930,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.873.000,00	3.169.000,00	3.119.000,00	110,3 %	98,4 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.873.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	12.030.625,00	9.361.975,00	7.550.125,00	77,8 %	80,6 %

381	Tekuće donacije	6.229.475,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
382	Kapitalne donacije	2.600.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	650.150,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
386	Kapitalne pomoći	2.550.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.085.794,00	46.970.794,00	44.685.794,00	78,2 %	95,1 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.001.250,00	1.001.250,00	1.001.250,00	33,4 %	100,0 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
412	Nematerijalna imovina	1.250,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.898.990,00	43.648.990,00	36.832.990,00	91,1 %	84,4 %
421	Građevinski objekti	41.410.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
422	Postrojenja i oprema	2.493.138,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
423	Prijevozna sredstva	475.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	306.852,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.214.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.185.554,00	2.320.554,00	6.851.554,00	25,3 %	295,3 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.185.554,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
84	Primici od zaduživanja	13.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	13.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	900.000,00	760.000,00	257,1 %	84,4 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	350.000,00	900.000,00	760.000,00	257,1 %	84,4 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	350.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

9	Vlastiti izvori	20.447.500,00	15.230.000,00	12.920.000,00	74,5 %	84,8 %
92	Rezultat poslovanja	20.447.500,00	15.230.000,00	12.920.000,00	74,5 %	84,8 %
922	Višak/manjak prihoda	20.447.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

II . POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od **164.430.000,00** kuna raspoređuju se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Račun	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	1 PLAN 2015.	2 Projekcija 2016.	3 Projekcija 2017.	2/1 INDEX	3/2
UKUPNO RASHODI / IZDACI		164.430.000,00	149.219.000,00	144.700.000,00	90,7 %	97,0 %
RAZDJEL 001 URED GRADONAČELNIKA		5.283.000,00	6.444.700,00	5.329.500,00	122,0 %	82,7 %
GLAVA 00101 URED GRADONAČELNIKA		5.283.000,00	6.444.700,00	5.329.500,00	122,0 %	82,7 %
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.209.200,00	3.338.700,00	3.351.700,00	104,0 %	100,4 %
Aktivnost A100001 Administrativno , tehničko i stručno osoblje		3.209.200,00	3.338.700,00	3.351.700,00	104,0 %	100,4 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		3.209.200,00	3.338.700,00	3.351.700,00	104,0 %	100,4 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.209.200,00	3.338.700,00	3.351.700,00	104,0 %	100,4 %
3	Rashodi poslovanja	3.209.200,00	3.338.700,00	3.351.700,00	104,0 %	100,4 %
31	Rashodi za zaposlene	2.813.200,00	2.822.200,00	2.835.200,00	100,3 %	100,5 %
311	Plaće (Bruto)	2.387.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	414.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	396.000,00	516.500,00	516.500,00	130,4 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	94.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	290.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		1.925.000,00	2.955.000,00	1.825.000,00	153,5 %	61,8 %
Aktivnost A100003 Predstavničko i izvršna tijela		410.000,00	400.000,00	400.000,00	97,6 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		410.000,00	400.000,00	400.000,00	97,6 %	100,0 %

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.000,00	400.000,00	400.000,00	97,6 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	410.000,00	400.000,00	400.000,00	97,6 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	410.000,00	400.000,00	400.000,00	97,6 %	100,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A10004 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200,0 %	50,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200,0 %	50,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200,0 %	50,0 %
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200,0 %	50,0 %
32 Materijalni rashodi	200.000,00	400.000,00	200.000,00	200,0 %	50,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A10007 Međugradska, meduregionalna i međunarodna suradnja	85.000,00	100.000,00	100.000,00	117,6 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	85.000,00	100.000,00	100.000,00	117,6 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00	100.000,00	100.000,00	117,6 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	85.000,00	100.000,00	100.000,00	117,6 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	85.000,00	100.000,00	100.000,00	117,6 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100009 Protokol i ostale aktivnosti ureda	580.000,00	750.000,00	730.000,00	129,3 %	97,3 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	580.000,00	750.000,00	730.000,00	129,3 %	97,3 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	580.000,00	750.000,00	730.000,00	129,3 %	97,3 %
3 Rashodi poslovanja	580.000,00	750.000,00	730.000,00	129,3 %	97,3 %
32 Materijalni rashodi	535.000,00	730.000,00	710.000,00	136,4 %	97,3 %
323 Rashodi za usluge	245.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	45.000,00	20.000,00	20.000,00	44,4 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100011 Razvojni projekti	220.000,00	1.035.000,00	135.000,00	470,5 %	13,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	220.000,00	1.035.000,00	135.000,00	470,5 %	13,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	235.000,00	135.000,00	1.175,0 %	57,4 %
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	235.000,00	135.000,00	1.175,0 %	57,4 %
32 Materijalni rashodi	20.000,00	235.000,00	135.000,00	1.175,0 %	57,4 %

321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200.000,00	300.000,00	0,00	150,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	300.000,00	0,00	150,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	200.000,00	300.000,00	0,00	150,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %
32	Materijalni rashodi	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %
	Aktivnost A100014 Obilježavanje značajnih datuma i događaja	430.000,00	270.000,00	260.000,00	62,8 %	96,3 %
	Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	430.000,00	270.000,00	260.000,00	62,8 %	96,3 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	430.000,00	270.000,00	260.000,00	62,8 %	96,3 %
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	270.000,00	260.000,00	62,8 %	96,3 %
32	Materijalni rashodi	180.000,00	120.000,00	180.000,00	66,7 %	150,0 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	250.000,00	150.000,00	80.000,00	60,0 %	53,3 %
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	148.800,00	151.000,00	152.800,00	101,5 %	101,2 %
	Aktivnost A100160 Održavanje i uređenje javnih površina	148.800,00	151.000,00	152.800,00	101,5 %	101,2 %
	Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	148.800,00	151.000,00	152.800,00	101,5 %	101,2 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	148.800,00	151.000,00	152.800,00	101,5 %	101,2 %
3	Rashodi poslovanja	148.800,00	151.000,00	152.800,00	101,5 %	101,2 %
31	Rashodi za zaposlene	120.800,00	133.000,00	136.800,00	110,1 %	102,9 %
311	Plaće (Bruto)	101.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	18.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	28.000,00	18.000,00	16.000,00	64,3 %	88,9 %
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

RAZDJEL 002 URED GRADA		21.023.132,00	15.082.047,00	15.843.447,00	71,7 %	105,0 %
GLAVA 00201 URED GRADA		14.812.940,00	8.871.855,00	9.633.255,00	59,9 %	108,6 %
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		6.169.380,00	6.004.380,00	5.896.380,00	97,3 %	98,2 %
Aktivnost A100001 Administrativno , tehničko i stručno osoblje		3.780.880,00	3.735.880,00	3.688.880,00	98,8 %	98,7 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		3.780.880,00	3.735.880,00	3.688.880,00	98,8 %	98,7 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.780.880,00	3.735.880,00	3.688.880,00	98,8 %	98,7 %
3	Rashodi poslovanja	3.780.880,00	3.735.880,00	3.688.880,00	98,8 %	98,7 %
31	Rashodi za zaposlene	2.744.000,00	2.753.000,00	2.765.000,00	100,3 %	100,4 %
311	Plaće (Bruto)	2.324.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	404.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	1.036.880,00	982.880,00	923.880,00	94,8 %	94,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	87.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	674.880,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 Održavanje zgrada i opreme za redovno korištenje		1.883.500,00	1.863.500,00	1.802.500,00	98,9 %	96,7 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		1.883.500,00	1.863.500,00	1.802.500,00	98,9 %	96,7 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	70.000,00	70.000,00	77,8 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	70.000,00	70.000,00	77,8 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	90.000,00	70.000,00	70.000,00	77,8 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.793.500,00	1.793.500,00	1.732.500,00	100,0 %	96,6 %
3	Rashodi poslovanja	1.793.500,00	1.793.500,00	1.732.500,00	100,0 %	96,6 %
32	Materijalni rashodi	1.793.500,00	1.793.500,00	1.732.500,00	100,0 %	96,6 %
322	Rashodi za materijal i energiju	297.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	1.396.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme i informatizacija uprave		505.000,00	405.000,00	405.000,00	80,2 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		505.000,00	405.000,00	405.000,00	80,2 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		405.000,00	405.000,00	405.000,00	100,0 %	100,0 %

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	405.000,00	405.000,00	405.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	405.000,00	405.000,00	405.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	280.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		196.085,00	0,00	319.400,00	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100002 Izbori za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina		69.885,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		69.885,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	35.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	30.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
381	Tekuće donacije	30.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		3.885,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	3.885,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	3.885,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.885,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100003 Izbori za mjesnu samoupravu		126.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		126.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		126.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	126.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	126.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100004 Izbori za lokalnu samoupravu		0,00	0,00	319.400,00	0,0 %	0,0 %

Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	0,00	0,00	319.400,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	246.200,00	0,0 %	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	246.200,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	158.200,00	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	88.000,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI	0,00	0,00	73.200,00	0,0 %	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	73.200,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	73.200,00	0,0 %	0,0 %
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	7.390.000,00	1.790.000,00	2.340.000,00	24,2 %	130,7 %
Aktivnost A100004 Ostale aktivnosti iz djelokruga tijela	690.000,00	240.000,00	240.000,00	34,8 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	690.000,00	240.000,00	240.000,00	34,8 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	140.000,00	140.000,00	73,7 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	190.000,00	140.000,00	140.000,00	73,7 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	190.000,00	140.000,00	140.000,00	73,7 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	100.000,00	100.000,00	20,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	100.000,00	100.000,00	20,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	500.000,00	100.000,00	100.000,00	20,0 %	100,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Otkup nekretnina i upis vlasništva	4.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	22,2 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	4.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	22,2 %	100,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	4.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	22,2 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	22,2 %	100,0 %
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	33,3 %	100,0 %
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
421 Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja i kupnja stanova	2.200.000,00	550.000,00	1.100.000,00	25,0 %	200,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.200.000,00	550.000,00	1.100.000,00	25,0 %	200,0 %

**Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE
IMOVINE I NAKNA**

	2.200.000,00	550.000,00	1.100.000,00	25,0 %	200,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200.000,00	550.000,00	1.100.000,00	25,0 %	200,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	550.000,00	1.100.000,00	25,0 %	200,0 %
421 Građevinski objekti	2.200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	277.475,00	277.475,00	277.475,00	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100008 Ostale aktivnosti na razvoju civilnog društva	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,0 %	100,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100016 Osnovna funkcija političkih stranaka	255.475,00	255.475,00	255.475,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	255.475,00	255.475,00	255.475,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	255.475,00	255.475,00	255.475,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	255.475,00	255.475,00	255.475,00	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	255.475,00	255.475,00	255.475,00	100,0 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	255.475,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1081 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	780.000,00	800.000,00	800.000,00	102,6 %	100,0 %
Aktivnost A100186 Civilna zaštita	176.000,00	176.000,00	176.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 03 JAVNI RED I SIGURNOST	176.000,00	176.000,00	176.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	176.000,00	176.000,00	176.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	151.000,00	151.000,00	151.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	131.000,00	131.000,00	131.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	116.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
422 Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Aktivnost A100188 Osnovna djelatnost Područne vatrogasne zajednice Umag	564.000,00	584.000,00	584.000,00	103,5 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 03 JAVNI RED I SIGURNOST	564.000,00	584.000,00	584.000,00	103,5 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	564.000,00	584.000,00	584.000,00	103,5 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	564.000,00	584.000,00	584.000,00	103,5 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	564.000,00	584.000,00	584.000,00	103,5 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	564.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100189 Osnovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Umag	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 03 JAVNI RED I SIGURNOST	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
GLAVA 00202 VATROGASNE POSTROJBE	6.210.192,00	6.210.192,00	6.210.192,00	100,0 %	100,0 %
KORISNIK 34379 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG	6.210.192,00	6.210.192,00	6.210.192,00	100,0 %	100,0 %
Program 1081 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	6.210.192,00	6.210.192,00	6.210.192,00	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100190 Osnovna djelatnost vatrogastva - minimalni standard JVP	4.231.692,00	4.231.692,00	4.231.692,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 03 JAVNI RED I SIGURNOST	4.231.692,00	4.231.692,00	4.231.692,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 5. POMOĆI	4.231.692,00	4.231.692,00	4.231.692,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	4.231.692,00	4.231.692,00	4.231.692,00	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	3.808.523,00	3.808.523,00	3.808.523,00	100,0 %	100,0 %
311 Plaće (Bruto)	3.050.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	103.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	655.523,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	421.669,00	421.669,00	421.669,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	100.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	190.308,70	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	115.560,30	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.300,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
34 Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,0 %	100,0 %
343 Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Aktivnost A100191 Osnovna djelatnost vatrogastva - izvan standarda JVP	1.907.700,00	1.907.700,00	1.907.700,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 03 JAVNI RED I SIGURNOST	1.907.700,00	1.907.700,00	1.907.700,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	79.200,00	79.200,00	79.200,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	79.200,00	79.200,00	79.200,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	79.200,00	79.200,00	79.200,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	69.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	939.849,00	939.849,00	939.849,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	939.849,00	939.849,00	939.849,00	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	835.455,00	835.455,00	835.455,00	100,0 %	100,0 %
311 Plaće (Bruto)	625.075,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	23.130,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	187.250,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	104.394,00	104.394,00	104.394,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	42.148,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	23.696,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	16.962,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.588,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI	888.651,00	888.651,00	888.651,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	888.651,00	888.651,00	888.651,00	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	789.945,00	789.945,00	789.945,00	100,0 %	100,0 %
311 Plaće (Bruto)	591.025,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	21.870,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	177.050,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	98.706,00	98.706,00	98.706,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	39.852,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	22.404,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	16.038,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.412,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100085 Opremanje vatrogasne postrojbe - izvan standarda JVP	70.800,00	70.800,00	70.800,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 03 JAVNI RED I SIGURNOST	70.800,00	70.800,00	70.800,00	100,0 %	100,0 %

Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	70.800,00	70.800,00	70.800,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.800,00	70.800,00	70.800,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.800,00	70.800,00	70.800,00	100,0 %	100,0 %
422 Postrojenja i oprema	70.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	76.270.000,00	67.807.500,00	62.557.000,00	88,9 %	92,3 %
GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	76.270.000,00	67.807.500,00	62.557.000,00	88,9 %	92,3 %
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.032.000,00	4.028.000,00	4.036.000,00	99,9 %	100,2 %
Aktivnost A100001 Administrativno , tehničko i stručno osoblje	4.032.000,00	4.028.000,00	4.036.000,00	99,9 %	100,2 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	4.032.000,00	4.028.000,00	4.036.000,00	99,9 %	100,2 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.032.000,00	4.028.000,00	4.036.000,00	99,9 %	100,2 %
3 Rashodi poslovanja	4.032.000,00	4.028.000,00	4.036.000,00	99,9 %	100,2 %
31 Rashodi za zaposlene	3.759.000,00	3.770.000,00	3.788.000,00	100,3 %	100,5 %
311 Plaće (Bruto)	3.162.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	548.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	273.000,00	258.000,00	248.000,00	94,5 %	96,1 %
321 Naknade troškova zaposlenima	95.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	95.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	20.898.000,00	11.963.000,00	13.713.000,00	57,2 %	114,6 %
Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada	1.233.000,00	1.233.000,00	1.233.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.233.000,00	1.233.000,00	1.233.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.233.000,00	1.233.000,00	1.233.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	1.233.000,00	1.233.000,00	1.233.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	1.233.000,00	1.233.000,00	1.233.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	725.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	508.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100002 Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora	1.060.000,00	960.000,00	960.000,00	90,6 %	100,0 %

Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.060.000,00	960.000,00	960.000,00	90,6 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.060.000,00	960.000,00	960.000,00	90,6 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	960.000,00	960.000,00	960.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	960.000,00	960.000,00	960.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	960.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 Održavanje objekata društvene i ostale namjene	150.000,00	250.000,00	150.000,00	166,7 %	60,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	100.000,00	200.000,00	100.000,00	200,0 %	50,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	200.000,00	100.000,00	200,0 %	50,0 %
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	200.000,00	100.000,00	200,0 %	50,0 %
32 Materijalni rashodi	100.000,00	200.000,00	100.000,00	200,0 %	50,0 %
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100005 Rušenje dotrajalih i bespravno izgrađenih objekata	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100095 Projektna priprema objekata	785.000,00	1.250.000,00	200.000,00	159,2 %	16,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	785.000,00	1.250.000,00	200.000,00	159,2 %	16,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	785.000,00	1.250.000,00	200.000,00	159,2 %	16,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	785.000,00	1.250.000,00	200.000,00	159,2 %	16,0 %

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	785.000,00	1.250.000,00	200.000,00	159,2 %	16,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	785.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100096 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja		85.000,00	585.000,00	135.000,00	688,2 %	23,1 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		85.000,00	585.000,00	135.000,00	688,2 %	23,1 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		85.000,00	585.000,00	135.000,00	688,2 %	23,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	585.000,00	135.000,00	688,2 %	23,1 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	585.000,00	135.000,00	688,2 %	23,1 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100097 Uređenje i dogradnja objekata osnovnog obrazovanja		4.350.000,00	150.000,00	5.000.000,00	3,4 %	3.333,3 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		4.350.000,00	150.000,00	5.000.000,00	3,4 %	3.333,3 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		4.350.000,00	150.000,00	5.000.000,00	3,4 %	3.333,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.350.000,00	150.000,00	5.000.000,00	3,4 %	3.333,3 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.350.000,00	150.000,00	5.000.000,00	3,4 %	3.333,3 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.350.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100098 Uređenje i dogradnja objekata društvene namjene		335.000,00	435.000,00	435.000,00	129,9 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		335.000,00	435.000,00	435.000,00	129,9 %	100,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		335.000,00	435.000,00	435.000,00	129,9 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.000,00	435.000,00	435.000,00	129,9 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	350.000,00	350.000,00	140,0 %	100,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100102 Izgradnja dječjeg vrtića Komunela		12.500.000,00	7.000.000,00	5.500.000,00	56,0 %	78,6 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		12.500.000,00	7.000.000,00	5.500.000,00	56,0 %	78,6 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		500.000,00	0,00	500.000,00	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Izvor 5. POMOĆI	2.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
421 Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	0,00	7.000.000,00	5.000.000,00	0,0 %	71,4 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.000.000,00	5.000.000,00	0,0 %	71,4 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000.000,00	5.000.000,00	0,0 %	71,4 %
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	10.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
421 Građevinski objekti	10.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100103 Pojačano održavanje i adaptacija zgrada gradske uprave	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.020.000,00	15.329.000,00	15.758.000,00	95,7 %	102,8 %
Aktivnost A100146 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	3.215.000,00	3.215.000,00	3.315.000,00	100,0 %	103,1 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.215.000,00	3.215.000,00	3.315.000,00	100,0 %	103,1 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.205.000,00	3.205.000,00	3.305.000,00	100,0 %	103,1 %
3 Rashodi poslovanja	3.205.000,00	3.205.000,00	3.305.000,00	100,0 %	103,1 %
32 Materijalni rashodi	3.205.000,00	3.205.000,00	3.305.000,00	100,0 %	103,1 %
322 Rashodi za materijal i energiju	2.200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	1.005.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %

323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100147 Održavanje cesta i prometne signalizacije	5.130.000,00	4.630.000,00	4.880.000,00	90,3 %	105,4 %
	Funkcijska klasifikacija 04 EKONOMSKI POSLOVI	5.130.000,00	4.630.000,00	4.880.000,00	90,3 %	105,4 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.130.000,00	4.630.000,00	4.880.000,00	90,3 %	105,4 %
3	Rashodi poslovanja	5.130.000,00	4.630.000,00	4.880.000,00	90,3 %	105,4 %
32	Materijalni rashodi	5.130.000,00	4.630.000,00	4.880.000,00	90,3 %	105,4 %
323	Rashodi za usluge	5.130.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100148 Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom	800.000,00	800.000,00	828.000,00	100,0 %	103,5 %
	Funkcijska klasifikacija 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	800.000,00	800.000,00	828.000,00	100,0 %	103,5 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	800.000,00	800.000,00	828.000,00	100,0 %	103,5 %
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	800.000,00	828.000,00	100,0 %	103,5 %
32	Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	828.000,00	100,0 %	103,5 %
323	Rashodi za usluge	800.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100151 Održavanje i očuvanje okoliša	275.000,00	285.000,00	275.000,00	103,6 %	96,5 %
	Funkcijska klasifikacija 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	275.000,00	285.000,00	275.000,00	103,6 %	96,5 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	275.000,00	285.000,00	275.000,00	103,6 %	96,5 %
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	285.000,00	275.000,00	103,6 %	96,5 %
32	Materijalni rashodi	275.000,00	285.000,00	275.000,00	103,6 %	96,5 %
323	Rashodi za usluge	275.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100155 Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	600.000,00	800.000,00	700.000,00	133,3 %	87,5 %
	Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	600.000,00	800.000,00	700.000,00	133,3 %	87,5 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	600.000,00	800.000,00	700.000,00	133,3 %	87,5 %
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	800.000,00	700.000,00	133,3 %	87,5 %
32	Materijalni rashodi	600.000,00	800.000,00	700.000,00	133,3 %	87,5 %
323	Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100157 Održavanje urbane opreme	360.000,00	390.000,00	390.000,00	108,3 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	360.000,00	390.000,00	390.000,00	108,3 %	100,0 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	360.000,00	390.000,00	390.000,00	108,3 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	390.000,00	390.000,00	108,3 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	360.000,00	390.000,00	390.000,00	108,3 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	360.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Aktivnost A100160 Održavanje i uređenje javnih površina	3.940.000,00	3.649.000,00	3.600.000,00	92,6 %	98,7 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	3.940.000,00	3.649.000,00	3.600.000,00	92,6 %	98,7 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.940.000,00	3.649.000,00	3.600.000,00	92,6 %	98,7 %
3 Rashodi poslovanja	3.940.000,00	3.649.000,00	3.600.000,00	92,6 %	98,7 %
32 Materijalni rashodi	3.940.000,00	3.649.000,00	3.600.000,00	92,6 %	98,7 %
323 Rashodi za usluge	3.940.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100161 Održavanje plaža	800.000,00	690.000,00	850.000,00	86,3 %	123,2 %
Funkcijska klasifikacija 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	800.000,00	690.000,00	850.000,00	86,3 %	123,2 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	800.000,00	690.000,00	850.000,00	86,3 %	123,2 %
3 Rashodi poslovanja	800.000,00	690.000,00	850.000,00	86,3 %	123,2 %
32 Materijalni rashodi	800.000,00	690.000,00	850.000,00	86,3 %	123,2 %
323 Rashodi za usluge	800.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100162 Održavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) i povezane opreme	50.000,00	20.000,00	20.000,00	40,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	20.000,00	20.000,00	40,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	20.000,00	20.000,00	40,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	20.000,00	40,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	50.000,00	20.000,00	20.000,00	40,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100163 Održavanje groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100164 Održavanje tržnice na malo	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100,0 %	200,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100,0 %	200,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100,0 %	200,0 %
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100,0 %	200,0 %
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100,0 %	200,0 %

323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100165 Prigodna dekoracija i iluminacija	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100166 Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.140.000,00	19.755.000,00	11.495.000,00	122,4 %	58,2 %
	Aktivnost A100052 Priključci na niskonaponsku mrežu	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0 %	100,0 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100184 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije	2.010.000,00	1.355.000,00	1.295.000,00	67,4 %	95,6 %
	Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.010.000,00	1.355.000,00	1.295.000,00	67,4 %	95,6 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	300.000,00	300.000,00	75,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	300.000,00	300.000,00	75,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	400.000,00	300.000,00	300.000,00	75,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	1.610.000,00	1.055.000,00	995.000,00	65,5 %	94,3 %
3	Rashodi poslovanja	1.610.000,00	1.055.000,00	995.000,00	65,5 %	94,3 %
32	Materijalni rashodi	1.610.000,00	1.055.000,00	995.000,00	65,5 %	94,3 %

323	Rashodi za usluge	1.610.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa , parkirališta		10.080.000,00	15.825.000,00	8.115.000,00	157,0 %	51,3 %
Funkcijska klasifikacija 04 EKONOMSKI POSLOVI		10.080.000,00	15.825.000,00	8.115.000,00	157,0 %	51,3 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.060.000,00	9.585.000,00	7.745.000,00	135,8 %	80,8 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.060.000,00	9.585.000,00	7.745.000,00	135,8 %	80,8 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.060.000,00	9.585.000,00	7.745.000,00	135,8 %	80,8 %
421	Građevinski objekti	7.060.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		3.020.000,00	6.240.000,00	370.000,00	206,6 %	5,9 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.020.000,00	6.240.000,00	370.000,00	206,6 %	5,9 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.020.000,00	6.240.000,00	370.000,00	206,6 %	5,9 %
421	Građevinski objekti	3.020.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete		2.230.000,00	900.000,00	950.000,00	40,4 %	105,6 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		2.230.000,00	900.000,00	950.000,00	40,4 %	105,6 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.080.000,00	900.000,00	950.000,00	43,3 %	105,6 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.080.000,00	900.000,00	950.000,00	43,3 %	105,6 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.080.000,00	900.000,00	950.000,00	43,3 %	105,6 %
421	Građevinski objekti	2.080.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100039 Gospodarenje otpadom		1.140.000,00	1.040.000,00	500.000,00	91,2 %	48,1 %
Funkcijska klasifikacija 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		1.140.000,00	1.040.000,00	500.000,00	91,2 %	48,1 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		590.000,00	440.000,00	0,00	74,6 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	590.000,00	440.000,00	0,00	74,6 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	590.000,00	440.000,00	0,00	74,6 %	0,0 %
421	Građevinski objekti	550.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		550.000,00	600.000,00	500.000,00	109,1 %	83,3 %

3	Rashodi poslovanja	550.000,00	600.000,00	500.000,00	109,1 %	83,3 %
38	Ostali rashodi	550.000,00	600.000,00	500.000,00	109,1 %	83,3 %
386	Kapitalne pomoći	550.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Kapitalni projekt K100040 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Kapitalni projekt K100080 Nadogradnja komunikacijske infrastrukture	110.000,00	165.000,00	165.000,00	150,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	110.000,00	165.000,00	165.000,00	150,0 %	100,0 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	110.000,00	165.000,00	165.000,00	150,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	165.000,00	165.000,00	150,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	165.000,00	165.000,00	150,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Kapitalni projekt K100101 Gradska tržnica	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Kapitalni projekt K100102 Uređenje biciklističkih staza na području Grada Umaga	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Program 1063 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	3.465.000,00	3.795.000,00	3.205.000,00	109,5 %	84,5 %

Aktivnost A100153 Pojačano održavanje objekata u sportu i rekreaciji	320.000,00	270.000,00	270.000,00	84,4 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	320.000,00	270.000,00	270.000,00	84,4 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	320.000,00	270.000,00	270.000,00	84,4 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	320.000,00	270.000,00	270.000,00	84,4 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	320.000,00	270.000,00	270.000,00	84,4 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100065 Dječja igrališta	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100066 Sportsko rekreacijska zona	280.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	535,7 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	280.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	535,7 %	100,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	280.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	535,7 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	535,7 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	535,7 %	100,0 %
421 Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100067 Sportsko rekreacijska igrališta	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100071 Izgradnja gradskog parka	700.000,00	950.000,00	700.000,00	135,7 %	73,7 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	700.000,00	950.000,00	700.000,00	135,7 %	73,7 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	700.000,00	950.000,00	700.000,00	135,7 %	73,7 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	950.000,00	700.000,00	135,7 %	73,7 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	950.000,00	700.000,00	135,7 %	73,7 %

421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100081 Opremanje urbanom opremom		865.000,00	675.000,00	635.000,00	78,0 %	94,1 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		865.000,00	675.000,00	635.000,00	78,0 %	94,1 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		865.000,00	675.000,00	635.000,00	78,0 %	94,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	865.000,00	675.000,00	635.000,00	78,0 %	94,1 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	865.000,00	675.000,00	635.000,00	78,0 %	94,1 %
422	Postrojenja i oprema	865.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100105 Program poticane stanogradnje- APN		1.000.000,00	300.000,00	0,00	30,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		1.000.000,00	300.000,00	0,00	30,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.000.000,00	300.000,00	0,00	30,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	300.000,00	0,00	30,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	300.000,00	0,00	30,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1066 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA		1.300.000,00	280.000,00	200.000,00	21,5 %	71,4 %
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda		1.100.000,00	80.000,00	0,00	7,3 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		1.100.000,00	80.000,00	0,00	7,3 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.100.000,00	80.000,00	0,00	7,3 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.100.000,00	80.000,00	0,00	7,3 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	1.100.000,00	80.000,00	0,00	7,3 %	0,0 %
386	Kapitalne pomoći	1.100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA		4.800.000,00	3.350.000,00	7.600.000,00	69,8 %	226,9 %

Kapitalni projekt K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	4.500.000,00	3.000.000,00	6.650.000,00	66,7 %	221,7 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	4.500.000,00	3.000.000,00	6.650.000,00	66,7 %	221,7 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,0 %	100,0 %
421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI	4.000.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	62,5 %	140,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	62,5 %	140,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	62,5 %	140,0 %
421 Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	0,00	0,00	2.650.000,00	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.650.000,00	0,0 %	0,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.650.000,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100053 Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida	150.000,00	200.000,00	800.000,00	133,3 %	400,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	200.000,00	800.000,00	133,3 %	400,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	200.000,00	800.000,00	133,3 %	400,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	200.000,00	800.000,00	133,3 %	400,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	200.000,00	800.000,00	133,3 %	400,0 %
421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100054 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
421 Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1088 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE	8.335.000,00	8.907.500,00	6.150.000,00	106,9 %	69,0 %
Aktivnost A100202 Sufinanciranje obnovljivih izvora energije i povećanje energetske učinkovitosti	2.600.000,00	2.230.000,00	0,00	85,8 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 05 ZAŠTITA OKOLIŠA	2.600.000,00	2.230.000,00	0,00	85,8 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	600.000,00	230.000,00	0,00	38,3 %	0,0 %

3	Rashodi poslovanja	600.000,00	230.000,00	0,00	38,3 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	30.000,00	0,00	30,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	500.000,00	200.000,00	0,00	40,0 %	0,0 %
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %
382	Kapitalne donacije	2.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100206 Uređenje fasada u povijesnoj jezgri		85.000,00	127.500,00	100.000,00	150,0 %	78,4 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		85.000,00	127.500,00	100.000,00	150,0 %	78,4 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		85.000,00	127.500,00	100.000,00	150,0 %	78,4 %
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	127.500,00	100.000,00	150,0 %	78,4 %
32	Materijalni rashodi	85.000,00	127.500,00	100.000,00	150,0 %	78,4 %
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100055 Sanacija odlagališta komunalnog otpada - Donji Picudo		5.600.000,00	6.500.000,00	6.000.000,00	116,1 %	92,3 %
Funkcijska klasifikacija 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		5.600.000,00	6.500.000,00	6.000.000,00	116,1 %	92,3 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.600.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	119,6 %	90,9 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.600.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	119,6 %	90,9 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.600.000,00	5.500.000,00	5.000.000,00	119,6 %	90,9 %
421	Građevinski objekti	4.600.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100086 Rekonstrukcija gradskog muzeja		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Program 1090 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	750.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100091 Sanacija luka i lučica	750.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	750.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	750.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	750.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	750.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
386 Kapitalne pomoći	750.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1096 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	530.000,00	400.000,00	400.000,00	75,5 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100060 Uređenje plaža	530.000,00	400.000,00	400.000,00	75,5 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	530.000,00	400.000,00	400.000,00	75,5 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	530.000,00	400.000,00	400.000,00	75,5 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	400.000,00	400.000,00	80,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	400.000,00	400.000,00	80,0 %	100,0 %
421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	53.327.227,00	51.760.795,00	53.246.295,00	97,1 %	102,9 %
GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	12.205.230,00	11.607.000,00	12.376.500,00	95,1 %	106,6 %
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	903.800,00	894.500,00	917.000,00	99,0 %	102,5 %
Aktivnost A100001 Administrativno , tehničko i stručno osoblje	903.800,00	894.500,00	917.000,00	99,0 %	102,5 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	903.800,00	894.500,00	917.000,00	99,0 %	102,5 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	903.800,00	894.500,00	917.000,00	99,0 %	102,5 %
3 Rashodi poslovanja	903.800,00	894.500,00	917.000,00	99,0 %	102,5 %
31 Rashodi za zaposlene	809.000,00	810.000,00	813.000,00	100,1 %	100,4 %
311 Plaće (Bruto)	679.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	121.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

32	Materijalni rashodi	94.800,00	84.500,00	104.000,00	89,1 %	123,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		228.000,00	230.000,00	230.000,00	100,9 %	100,0 %
Aktivnost A100012 Djelokrug mjesne samouprave		228.000,00	230.000,00	230.000,00	100,9 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		228.000,00	230.000,00	230.000,00	100,9 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		228.000,00	230.000,00	230.000,00	100,9 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	228.000,00	230.000,00	230.000,00	100,9 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	228.000,00	230.000,00	230.000,00	100,9 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	137.300,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		97.000,00	75.000,00	75.000,00	77,3 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Savjet mladih		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 Vijeće za komunalnu prevenciju		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100004 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %

Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100008 Ostale aktivnosti na razvoju civilnog društva	42.000,00	20.000,00	20.000,00	47,6 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	42.000,00	20.000,00	20.000,00	47,6 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00	20.000,00	20.000,00	47,6 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	42.000,00	20.000,00	20.000,00	47,6 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	42.000,00	20.000,00	20.000,00	47,6 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	32.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1015 OBRAZOVANJE	2.240.000,00	2.485.500,00	2.435.500,00	111,0 %	98,0 %
Aktivnost A100001 Prijevoz učenika osnovnih škola	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 5. POMOĆI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	1.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100050 Ostale aktivnosti u obrazovanju	525.000,00	570.500,00	520.500,00	108,7 %	91,2 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	525.000,00	570.500,00	520.500,00	108,7 %	91,2 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	525.000,00	570.500,00	520.500,00	108,7 %	91,2 %
3 Rashodi poslovanja	525.000,00	570.500,00	520.500,00	108,7 %	91,2 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
37 naknade	500.000,00	530.000,00	480.000,00	106,0 %	90,6 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	25.000,00	40.500,00	40.500,00	162,0 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100051 Srednjoškolsko obrazovanje	715.000,00	915.000,00	915.000,00	128,0 %	100,0 %

Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	715.000,00	915.000,00	915.000,00	128,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	715.000,00	915.000,00	915.000,00	128,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	715.000,00	915.000,00	915.000,00	128,0 %	100,0 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00	900.000,00	900.000,00	128,6 %	100,0 %
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	700.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1032 PROMICANJE KULTURE - djelatnost udruga građana na promicanju kulture	1.021.000,00	1.063.000,00	983.000,00	104,1 %	92,5 %
Aktivnost A100099 Tehnička kultura	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100100 Djelatnost udruga u promicanju kulture	446.000,00	488.000,00	488.000,00	109,4 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	446.000,00	488.000,00	488.000,00	109,4 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	446.000,00	488.000,00	488.000,00	109,4 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	446.000,00	488.000,00	488.000,00	109,4 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	15.000,00	20.000,00	20.000,00	133,3 %	100,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	431.000,00	468.000,00	468.000,00	108,6 %	100,0 %
381 Tekuće donacije	431.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Tekući projekt T100010 Ostale aktivnosti na razvoju kulture	530.000,00	530.000,00	450.000,00	100,0 %	84,9 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	530.000,00	530.000,00	450.000,00	100,0 %	84,9 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160.000,00	160.000,00	80.000,00	100,0 %	50,0 %
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	80.000,00	100,0 %	50,0 %
32 Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	70.000,00	100,0 %	46,7 %
323 Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %

381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	270.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1033 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA		390.000,00	422.000,00	422.000,00	108,2 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Djelatnost nacionalnih zajednica		390.000,00	422.000,00	422.000,00	108,2 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		390.000,00	422.000,00	422.000,00	108,2 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		390.000,00	422.000,00	422.000,00	108,2 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	422.000,00	422.000,00	108,2 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	390.000,00	422.000,00	422.000,00	108,2 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	390.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		3.060.000,00	3.140.000,00	3.040.000,00	102,6 %	96,8 %
Aktivnost A100109 Zajednica sportskih udruga		2.500.000,00	2.580.000,00	2.480.000,00	103,2 %	96,1 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		2.500.000,00	2.580.000,00	2.480.000,00	103,2 %	96,1 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500.000,00	2.580.000,00	2.480.000,00	103,2 %	96,1 %
3	Rashodi poslovanja	2.500.000,00	2.580.000,00	2.480.000,00	103,2 %	96,1 %
38	Ostali rashodi	2.500.000,00	2.580.000,00	2.480.000,00	103,2 %	96,1 %
381	Tekuće donacije	2.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100110 Sportski turniri i priredbe od gradskog značaja		560.000,00	560.000,00	560.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		560.000,00	560.000,00	560.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %

381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1039 SOCIJALNA SKRB - program socijalne zaštite		3.100.000,00	2.054.000,00	3.141.000,00	66,3 %	152,9 %
Aktivnost A100119 Pomoći kućanstvima - troškovi stanovanja		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		350.000,00	350.000,00	350.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,0 %	100,0 %
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
37	naknade	280.000,00	280.000,00	280.000,00	100,0 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	280.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
37	naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100120 Novčane i druge potpore građanima		810.000,00	790.000,00	790.000,00	97,5 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		810.000,00	790.000,00	790.000,00	97,5 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		710.000,00	690.000,00	690.000,00	97,2 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	710.000,00	690.000,00	690.000,00	97,2 %	100,0 %
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
37	naknade	680.000,00	660.000,00	660.000,00	97,1 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	680.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100121 Smještaj i liječenje u posebnim ustanovama		54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,0 %	100,0 %
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
37	naknade	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,0 %	100,0 %

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	54.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100122 Poticaj demografske obnove stanovništva	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
37	naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100125 Sufinanciranje smještaja u Domu za starije i nemoćne	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0 %	100,0 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0 %	100,0 %
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
37	naknade	0,00	50.000,00	50.000,00	0,0 %	100,0 %
	Aktivnost A100128 Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i					
	osnovnoškolskim ustanovama	289.000,00	325.000,00	325.000,00	112,5 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	289.000,00	325.000,00	325.000,00	112,5 %	100,0 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	289.000,00	325.000,00	325.000,00	112,5 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	289.000,00	325.000,00	325.000,00	112,5 %	100,0 %
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
37	naknade	289.000,00	325.000,00	325.000,00	112,5 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	289.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100131 Rad s djecom i osobama s posebnim potrebama	360.000,00	335.000,00	335.000,00	93,1 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	360.000,00	335.000,00	335.000,00	93,1 %	100,0 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	360.000,00	335.000,00	335.000,00	93,1 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	335.000,00	335.000,00	93,1 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	10.000,00	10.000,00	25,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge					
37	naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	145.000,00	150.000,00	150.000,00	103,4 %	100,0 %

381	Tekuće donacije	145.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Tekući projekt T100132 Širenje socijalnih usluga	1.087.000,00	0,00	1.087.000,00	0,0 %	0,0 %
	Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.087.000,00	0,00	1.087.000,00	0,0 %	0,0 %
	Izvor 5. POMOĆI	1.087.000,00	0,00	1.087.000,00	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.087.000,00	0,00	1.087.000,00	0,0 %	0,0 %
31	Rashodi za zaposlene	294.150,00	0,00	294.150,00	0,0 %	0,0 %
311	Plaće (Bruto)	250.550,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	43.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	142.700,00	0,00	142.700,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	7.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	134.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	650.150,00	0,00	650.150,00	0,0 %	0,0 %
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	650.150,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Program 1041 SOCIJALNA SKRB - Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana	540.500,00	573.000,00	573.000,00	106,0 %	100,0 %
	Aktivnost A100001 Udruge proizašle iz domovinskog rata i NOB-a	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	48.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	255.000,00	330.000,00	330.000,00	129,4 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	255.000,00	330.000,00	330.000,00	129,4 %	100,0 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	255.000,00	330.000,00	330.000,00	129,4 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	255.000,00	330.000,00	330.000,00	129,4 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	255.000,00	330.000,00	330.000,00	129,4 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	255.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Aktivnost A100003 Poticaj djelovanju udruga umirovljenika	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %

38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100129 Ostale aktivnosti u socijalnoj skrbi		222.500,00	180.000,00	180.000,00	80,9 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		222.500,00	180.000,00	180.000,00	80,9 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		222.500,00	180.000,00	180.000,00	80,9 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	222.500,00	180.000,00	180.000,00	80,9 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66,7 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	207.500,00	170.000,00	170.000,00	81,9 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	207.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1043 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		624.930,00	670.000,00	560.000,00	107,2 %	83,6 %
Aktivnost A100137 Unapređenje rada zdravstvenih ustanova - HMP		251.930,00	252.000,00	252.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 07 ZDRAVSTVO		251.930,00	252.000,00	252.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		251.930,00	252.000,00	252.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	251.930,00	252.000,00	252.000,00	100,0 %	100,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	251.930,00	252.000,00	252.000,00	100,0 %	100,0 %
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	251.930,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100138 Prevencija bolesti i očuvanje zdravlja kroz rad udruga		163.000,00	188.000,00	158.000,00	115,3 %	84,0 %
Funkcijska klasifikacija 07 ZDRAVSTVO		163.000,00	188.000,00	158.000,00	115,3 %	84,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		163.000,00	188.000,00	158.000,00	115,3 %	84,0 %
3	Rashodi poslovanja	163.000,00	188.000,00	158.000,00	115,3 %	84,0 %
32	Materijalni rashodi	125.000,00	150.000,00	120.000,00	120,0 %	80,0 %
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100140 Ostale aktivnosti u zdravstvu		130.000,00	150.000,00	150.000,00	115,4 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 07 ZDRAVSTVO		130.000,00	150.000,00	150.000,00	115,4 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	50.000,00	50.000,00	166,7 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	50.000,00	50.000,00	166,7 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	50.000,00	50.000,00	166,7 %	100,0 %

323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100139 Unapređenje rada zdravstvenih ustanova		80.000,00	80.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 07 ZDRAVSTVO		80.000,00	80.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	80.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	80.000,00	0,00	100,0 %	0,0 %
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
GLAVA 00402 VIJEĆA MANJINA		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0 %	100,0 %
KORISNIK 45775 VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
KORISNIK 47684 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
KORISNIK 47692 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %

Aktivnost A100002 Manjinska vijeća	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
KORISNIK 47705 VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,0 %	100,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
GLAVA 00403 OSNOVNE ŠKOLE	5.449.897,00	5.577.595,00	5.778.595,00	102,3 %	103,6 %
KORISNIK 10356 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE	3.918.200,00	4.045.148,00	4.145.148,00	103,2 %	102,5 %
Program 1015 OBRAZOVANJE	3.918.200,00	4.045.148,00	4.145.148,00	103,2 %	102,5 %
Aktivnost A100037 Redovna djelatnost osnovnih škola	2.378.371,00	2.400.871,00	2.400.871,00	100,9 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	2.378.371,00	2.400.871,00	2.400.871,00	100,9 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	22.500,00	22.500,00	0,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	0,00	22.500,00	22.500,00	0,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	22.500,00	22.500,00	0,0 %	100,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	57.000,00	57.000,00	57.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,0 %	100,0 %

311	Plaće (Bruto)	52.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	9.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	938.000,00	938.000,00	938.000,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	828.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	47.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		1.321.371,00	1.321.371,00	1.321.371,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.321.371,00	1.321.371,00	1.321.371,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	1.320.371,00	1.320.371,00	1.320.371,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	71.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	564.421,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	626.950,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100042 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		290.152,00	361.200,00	361.200,00	124,5 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		290.152,00	361.200,00	361.200,00	124,5 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.152,00	231.200,00	231.200,00	144,4 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	160.152,00	231.200,00	231.200,00	144,4 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	141.952,00	213.000,00	213.000,00	150,1 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	120.152,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	20.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	18.200,00	18.200,00	18.200,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	8.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	115.700,00	115.700,00	115.700,00	100,0 %	100,0 %

311	Plaće (Bruto)	98.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	16.900,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	14.300,00	14.300,00	14.300,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	14.300,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100043 Mentorstvo		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 5. POMOĆI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	8.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	1.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100045 Produženi boravak učenika u osnovnim školama		661.000,00	743.400,00	743.400,00	112,5 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		661.000,00	743.400,00	743.400,00	112,5 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		275.000,00	357.400,00	357.400,00	130,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	357.400,00	357.400,00	130,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	269.600,00	352.000,00	352.000,00	130,6 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	230.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	39.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	5.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		386.000,00	386.000,00	386.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	386.000,00	386.000,00	386.000,00	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	240.400,00	240.400,00	240.400,00	100,0 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	34.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	145.600,00	145.600,00	145.600,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	28.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100046 Školski klub i Škola u prirodi		32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0 %	100,0 %

Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	3.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	300,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100048 Natjecanja učenika po programu osnovnog obrazovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 5. POMOĆI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	4.900,00	4.900,00	4.900,00	100,0 %	100,0 %
311 Plaće (Bruto)	4.100,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	50.100,00	50.100,00	50.100,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	10.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Aktivnost A100049 Bilateralna školska partnerstva - Program cjeloživotnog učenja	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 5. POMOĆI	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	13.500,00	13.500,00	13.500,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	1.250,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	4.350,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	3.900,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100008 Opremanje osnovnih škola	323.177,00	329.177,00	329.177,00	101,9 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	323.177,00	329.177,00	329.177,00	101,9 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.000,00	30.000,00	30.000,00	125,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	30.000,00	30.000,00	125,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	30.000,00	30.000,00	125,0 %	100,0 %
422 Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	18.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI	293.177,00	293.177,00	293.177,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	293.177,00	293.177,00	293.177,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.177,00	293.177,00	293.177,00	100,0 %	100,0 %
422 Postrojenja i oprema	178.177,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
423 Prijevozna sredstva	115.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,0 %	100,0 %
422 Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100009 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola	155.000,00	100.000,00	200.000,00	64,5 %	200,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	155.000,00	100.000,00	200.000,00	64,5 %	200,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	155.000,00	100.000,00	200.000,00	64,5 %	200,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.000,00	100.000,00	200.000,00	64,5 %	200,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	155.000,00	100.000,00	200.000,00	64,5 %	200,0 %

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	155.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
KORISNIK 10389 TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI		1.531.697,00	1.532.447,00	1.633.447,00	100,0 %	106,6 %
Program 1015 OBRAZOVANJE		1.531.697,00	1.532.447,00	1.633.447,00	100,0 %	106,6 %
Aktivnost A100037 Redovna djelatnost osnovnih škola		644.000,00	644.000,00	644.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		644.000,00	644.000,00	644.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	57.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		174.000,00	174.000,00	174.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	174.000,00	174.000,00	174.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	174.000,00	174.000,00	174.000,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	162.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		306.000,00	306.000,00	306.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	306.000,00	306.000,00	306.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	306.000,00	306.000,00	306.000,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	176.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	86.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %

32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100041 Odgojno obrazovno i tehničko osoblje - izvan standarda		78.000,00	58.750,00	58.750,00	75,3 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		78.000,00	58.750,00	58.750,00	75,3 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		78.000,00	58.750,00	58.750,00	75,3 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	78.000,00	58.750,00	58.750,00	75,3 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	78.000,00	58.750,00	58.750,00	75,3 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	66.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100042 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,0 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	94.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	15.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE		40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	34.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100045 Produženi boravak učenika u osnovnim školama		269.000,00	269.000,00	269.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		269.000,00	269.000,00	269.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		174.000,00	174.000,00	174.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	174.000,00	174.000,00	174.000,00	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	164.000,00	164.000,00	164.000,00	100,0 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	140.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	24.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %

321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	52.950,00	52.950,00	52.950,00	100,0 %	100,0 %
311	Plaće (Bruto)	43.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	7.450,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	42.050,00	42.050,00	42.050,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.050,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100046 Školski klub i Škola u prirodi		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.370,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	630,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100055 Stručno osposobljavanje - Program Mladi na djelu		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100008 Opremanje osnovnih škola		191.143,00	191.143,00	191.143,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		191.143,00	191.143,00	191.143,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		50.143,00	50.143,00	50.143,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.143,00	50.143,00	50.143,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.143,00	50.143,00	50.143,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	38.291,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	11.852,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE		129.000,00	129.000,00	129.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	129.000,00	129.000,00	129.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.000,00	129.000,00	129.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	79.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100009 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola		180.554,00	200.554,00	301.554,00	111,1 %	150,4 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		180.554,00	200.554,00	301.554,00	111,1 %	150,4 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		130.000,00	150.000,00	251.000,00	115,4 %	167,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	150.000,00	251.000,00	115,4 %	167,3 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00	150.000,00	251.000,00	115,4 %	167,3 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		50.554,00	50.554,00	50.554,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.554,00	50.554,00	50.554,00	100,0 %	100,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.554,00	50.554,00	50.554,00	100,0 %	100,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.554,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
GLAVA 00404 VRTIĆI		17.263.400,00	17.705.000,00	18.000.000,00	102,6 %	101,7 %
KORISNIK 34338 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK		5.979.200,00	6.200.000,00	6.300.000,00	103,7 %	101,6 %
Program 1021 PREDŠKOLSKI ODGOJ		5.979.200,00	6.200.000,00	6.300.000,00	103,7 %	101,6 %
Aktivnost A10055 Odgojno i administrativno tehničko osoblje		5.391.300,00	5.612.100,00	5.712.100,00	104,1 %	101,8 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		5.391.300,00	5.612.100,00	5.712.100,00	104,1 %	101,8 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.964.500,00	4.185.300,00	4.285.300,00	105,6 %	102,4 %
3	Rashodi poslovanja	3.964.500,00	4.185.300,00	4.285.300,00	105,6 %	102,4 %
31	Rashodi za zaposlene	3.964.500,00	4.185.300,00	4.285.300,00	105,6 %	102,4 %
311	Plaće (Bruto)	3.381.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	583.100,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.241.800,00	1.241.800,00	1.241.800,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	1.241.800,00	1.241.800,00	1.241.800,00	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	158.600,00	158.600,00	158.600,00	100,0 %	100,0 %
311 Plaće (Bruto)	118.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	20.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	1.083.200,00	1.083.200,00	1.083.200,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	151.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	638.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	234.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100056 Sportski program predškolskog odgoja - Škola plivanja	12.200,00	12.200,00	12.200,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	12.200,00	12.200,00	12.200,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.200,00	12.200,00	12.200,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	12.200,00	12.200,00	12.200,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	12.200,00	12.200,00	12.200,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	12.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100058 Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	157.800,00	157.800,00	157.800,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	157.800,00	157.800,00	157.800,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	36.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI	121.800,00	121.800,00	121.800,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	121.800,00	121.800,00	121.800,00	100,0 %	100,0 %

32	Materijalni rashodi	121.800,00	121.800,00	121.800,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	31.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100059 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		33.200,00	33.200,00	33.200,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		33.200,00	33.200,00	33.200,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	3.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100060 EU Program za cjeloživotno učenje		27.700,00	27.700,00	27.700,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		27.700,00	27.700,00	27.700,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 5. POMOĆI		27.700,00	27.700,00	27.700,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	27.700,00	27.700,00	27.700,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	27.700,00	27.700,00	27.700,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	27.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog odgoja		357.000,00	357.000,00	357.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE		357.000,00	357.000,00	357.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE		272.000,00	272.000,00	272.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	272.000,00	272.000,00	272.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	272.000,00	272.000,00	272.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	72.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
		11.284.200,00	11.505.000,00	11.700.000,00	102,0 %	101,7 %

KORISNIK 34346 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE DUGA

Program 1021 PREDŠKOLSKI ODGOJ	11.284.200,00	11.505.000,00	11.700.000,00	102,0 %	101,7 %
Aktivnost A100055 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	11.096.330,00	11.317.130,00	11.417.130,00	102,0 %	100,9 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	11.096.330,00	11.317.130,00	11.417.130,00	102,0 %	100,9 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.552.000,00	8.772.800,00	8.872.800,00	102,6 %	101,1 %
3 Rashodi poslovanja	8.552.000,00	8.772.800,00	8.872.800,00	102,6 %	101,1 %
31 Rashodi za zaposlene	8.552.000,00	8.772.800,00	8.872.800,00	102,6 %	101,1 %
311 Plaće (Bruto)	7.297.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	1.255.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.539.330,00	2.539.330,00	2.539.330,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	2.539.330,00	2.539.330,00	2.539.330,00	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	565.700,00	565.700,00	565.700,00	100,0 %	100,0 %
311 Plaće (Bruto)	440.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	75.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	1.973.630,00	1.973.630,00	1.973.630,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	201.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.208.330,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	406.300,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100056 Sportski program predškolskog odgoja - Škola plivanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100057 Predškolski odgoj izvan ustanova - izleti	0,00	0,00	95.000,00	0,0 %	0,0 %

Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	0,00	0,00	95.000,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	95.000,00	0,0 %	0,0 %
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	95.000,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	95.000,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100058 Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 5. POMOĆI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100059 Rad s djecom s teškoćama u razvoju	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	9.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	14.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog odgoja	98.870,00	98.870,00	98.870,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	98.870,00	98.870,00	98.870,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	98.870,00	98.870,00	98.870,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	98.870,00	98.870,00	98.870,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	98.870,00	98.870,00	98.870,00	100,0 %	100,0 %
422 Postrojenja i oprema	93.870,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
GLAVA 00405 UČILIŠTA	3.050.000,00	3.200.000,00	3.300.000,00	104,9 %	103,1 %
KORISNIK 15585 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ	3.050.000,00	3.200.000,00	3.300.000,00	104,9 %	103,1 %
Program 1015 OBRAZOVANJE	766.750,00	766.750,00	766.750,00	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100052 Učilište za treću životnu dob	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,0 %	100,0 %

Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100053 Stručno osposobljavanje nezaposlenih	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100054 Redovna djelatnost odjela obrazovanja	681.750,00	681.750,00	681.750,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 09 OBRAZOVANJE	681.750,00	681.750,00	681.750,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	681.750,00	681.750,00	681.750,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	681.750,00	681.750,00	681.750,00	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	147.400,00	147.400,00	147.400,00	100,0 %	100,0 %
311 Plaće (Bruto)	125.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	21.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	534.350,00	534.350,00	534.350,00	100,0 %	100,0 %

321	Naknade troškova zaposlenima	31.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	150.350,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	284.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi		2.283.250,00	2.433.250,00	2.533.250,00	106,6 %	104,1 %
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi		910.000,00	1.060.000,00	1.160.000,00	116,5 %	109,4 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		910.000,00	1.060.000,00	1.160.000,00	116,5 %	109,4 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		910.000,00	1.060.000,00	1.160.000,00	116,5 %	109,4 %
3	Rashodi poslovanja	910.000,00	1.060.000,00	1.160.000,00	116,5 %	109,4 %
31	Rashodi za zaposlene	872.200,00	1.022.200,00	1.122.200,00	117,2 %	109,8 %
311	Plaće (Bruto)	744.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	128.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	37.800,00	37.800,00	37.800,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	7.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100066 Glazbeno scenska djelatnost		237.000,00	237.000,00	237.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		237.000,00	237.000,00	237.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		187.000,00	187.000,00	187.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	187.000,00	187.000,00	187.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	187.000,00	187.000,00	187.000,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	41.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100069 Kulturno zabavni programi i manifestacije		805.000,00	805.000,00	805.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		805.000,00	805.000,00	805.000,00	100,0 %	100,0 %

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	143.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	470.000,00	470.000,00	470.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	470.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	61.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100073 Izdavačka djelatnost	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100016 Opremanje ustanova kulture	321.250,00	321.250,00	321.250,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	321.250,00	321.250,00	321.250,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.250,00	11.250,00	11.250,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.250,00	11.250,00	11.250,00	100,0 %	100,0 %

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.250,00	1.250,00	1.250,00	100,0 %	100,0 %
412	Nematerijalna imovina	1.250,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
GLAVA 00406 KNJIŽNICE		1.300.000,00	1.380.000,00	1.460.000,00	106,2 %	105,8 %
KORISNIK 42387 GRADSKA KNJIŽNICA UMAG		1.300.000,00	1.380.000,00	1.460.000,00	106,2 %	105,8 %
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi		1.300.000,00	1.380.000,00	1.460.000,00	106,2 %	105,8 %
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi		918.100,00	998.100,00	1.078.100,00	108,7 %	108,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		918.100,00	998.100,00	1.078.100,00	108,7 %	108,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		813.100,00	893.100,00	973.100,00	109,8 %	109,0 %
3	Rashodi poslovanja	813.100,00	893.100,00	973.100,00	109,8 %	109,0 %
31	Rashodi za zaposlene	793.100,00	873.100,00	953.100,00	110,1 %	109,2 %
311	Plaće (Bruto)	674.100,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	116.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	104.750,00	104.750,00	104.750,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	53.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	46.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.750,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

34	Financijski rashodi	250,00	250,00	250,00	100,0 %	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi	250,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100073 Izdavačka djelatnost		79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	62.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100079 Književni skupovi i mjesec knjiga		106.900,00	106.900,00	106.900,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		106.900,00	106.900,00	106.900,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		57.900,00	57.900,00	57.900,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	57.900,00	57.900,00	57.900,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	57.900,00	57.900,00	57.900,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	37.900,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	29.000,00	29.000,00	29.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100081 Radionica za mlade		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100016 Opremanje ustanova kulture		185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,0 %	100,0 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
GLAVA 00407 MUZEJI		2.332.500,00	2.595.000,00	2.675.000,00	111,3 %	103,1 %
KORISNIK 34354 MUZEJ GRADA UMAGA		2.332.500,00	2.595.000,00	2.675.000,00	111,3 %	103,1 %
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi		2.332.500,00	2.595.000,00	2.675.000,00	111,3 %	103,1 %
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi		631.300,00	864.800,00	944.800,00	137,0 %	109,3 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		631.300,00	864.800,00	944.800,00	137,0 %	109,3 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		561.500,00	795.000,00	875.000,00	141,6 %	110,1 %
3	Rashodi poslovanja	561.500,00	795.000,00	875.000,00	141,6 %	110,1 %

31	Rashodi za zaposlene	461.900,00	695.400,00	775.400,00	150,6 %	111,5 %
311	Plaće (Bruto)	389.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	71.700,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	99.600,00	99.600,00	99.600,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	14.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	53.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		69.800,00	69.800,00	69.800,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	69.800,00	69.800,00	69.800,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	69.800,00	69.800,00	69.800,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	48.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100064 Manifestacija- Sepomaia Viva		151.000,00	151.000,00	151.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		151.000,00	151.000,00	151.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	61.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Izvor 6. DONACIJE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100065 Sv. Rok - kulturna info točka	47.000,00	76.000,00	76.000,00	161,7 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	47.000,00	76.000,00	76.000,00	161,7 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	40.000,00	40.000,00	363,6 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	40.000,00	40.000,00	363,6 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	11.000,00	40.000,00	40.000,00	363,6 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100095 Muzejsko galerijska djelatnost	251.200,00	251.200,00	251.200,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	251.200,00	251.200,00	251.200,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	51.000,00	51.000,00	51.000,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	48.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	82.700,00	82.700,00	82.700,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	82.700,00	82.700,00	82.700,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	82.700,00	82.700,00	82.700,00	100,0 %	100,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	10.300,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	62.900,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI		87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	87.500,00	87.500,00	87.500,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6. DONACIJE		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100096 Zaštita kulturne baštine		667.000,00	667.000,00	667.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		667.000,00	667.000,00	667.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		174.500,00	174.500,00	174.500,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	174.500,00	174.500,00	174.500,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	174.500,00	174.500,00	174.500,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		92.500,00	92.500,00	92.500,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	92.500,00	92.500,00	92.500,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	92.500,00	92.500,00	92.500,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	88.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Izvor 5. POMOĆI	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,0 %	100,0 %
323 Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100016 Opremanje ustanova kulture	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,0 %	100,0 %
422 Postrojenja i oprema	18.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 5. POMOĆI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
422 Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100017 Pojačano održavanje objekata kulture	565.000,00	565.000,00	565.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	565.000,00	565.000,00	565.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 5. POMOĆI	415.000,00	415.000,00	415.000,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	415.000,00	415.000,00	415.000,00	100,0 %	100,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	415.000,00	415.000,00	415.000,00	100,0 %	100,0 %
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	415.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,0 %	100,0 %
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
GLAVA 00408 SPORTSKE USTANOVE	6.127.200,00	3.437.200,00	3.467.200,00	56,1 %	100,9 %
KORISNIK 47916 USTANOVA ZA UPRAVLJANJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	6.127.200,00	3.437.200,00	3.467.200,00	56,1 %	100,9 %
Program 1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	6.127.200,00	3.437.200,00	3.467.200,00	56,1 %	100,9 %
Aktivnost A100104 Redovna djelatnost ustanove sporta	1.069.900,00	1.189.900,00	1.289.900,00	111,2 %	108,4 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	1.069.900,00	1.189.900,00	1.289.900,00	111,2 %	108,4 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	877.900,00	997.900,00	1.097.900,00	113,7 %	110,0 %

3	Rashodi poslovanja	877.900,00	997.900,00	1.097.900,00	113,7 %	110,0 %
31	Rashodi za zaposlene	862.900,00	982.900,00	1.082.900,00	113,9 %	110,2 %
311	Plaće (Bruto)	736.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	126.500,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		192.000,00	192.000,00	192.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	192.000,00	192.000,00	192.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	191.000,00	191.000,00	191.000,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	108.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100105 Održavanje sportskih objekata i terena		1.568.300,00	1.568.300,00	1.568.300,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		1.568.300,00	1.568.300,00	1.568.300,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.566.300,00	1.566.300,00	1.566.300,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	1.566.300,00	1.566.300,00	1.566.300,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	1.566.300,00	1.566.300,00	1.566.300,00	100,0 %	100,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	807.300,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	759.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100106 Otplata anuiteta poslovnoj banci		50.000,00	150.000,00	150.000,00	300,0 %	100,0 %
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		0,00	100.000,00	100.000,00	0,0 %	100,0 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	100.000,00	100.000,00	0,0 %	100,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	100.000,00	100.000,00	0,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
34	Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Kapitalni projekt K100022 Opremanje ustanove	159.000,00	159.000,00	159.000,00	100,0 %	100,0 %
	Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	159.000,00	159.000,00	159.000,00	100,0 %	100,0 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	159.000,00	159.000,00	159.000,00	100,0 %	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.000,00	159.000,00	159.000,00	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.000,00	159.000,00	159.000,00	100,0 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	99.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
423	Prijevozna sredstva	60.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Kapitalni projekt K100023 Opremanje i ulaganje na sportskim objektima	3.280.000,00	370.000,00	300.000,00	11,3 %	81,1 %
	Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	3.280.000,00	370.000,00	300.000,00	11,3 %	81,1 %
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	280.000,00	370.000,00	300.000,00	132,1 %	81,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00	370.000,00	300.000,00	132,1 %	81,1 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	50.000,00	50.000,00	166,7 %	100,0 %
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	320.000,00	250.000,00	128,0 %	78,1 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	3.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.000.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
	GLAVA 00409 DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA KORISNIK 48283 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE - ATILIO GAMBOC - UMAG	5.585.000,00	6.245.000,00	6.175.000,00	111,8 %	98,9 %
	Program 1038 SOCIJALNA SKRB - Smještaj starijih i nemoćnih osoba	5.585.000,00	6.245.000,00	6.175.000,00	111,8 %	98,9 %
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanove	5.575.000,00	6.085.000,00	6.165.000,00	109,1 %	101,3 %
	Funkcijska klasifikacija 10 SOCIJALNA ZAŠTITA	5.575.000,00	6.085.000,00	6.165.000,00	109,1 %	101,3 %
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.425.000,00	1.302.300,00	1.360.650,00	91,4 %	104,5 %
3	Rashodi poslovanja	1.425.000,00	1.302.300,00	1.360.650,00	91,4 %	104,5 %
31	Rashodi za zaposlene	1.406.400,00	1.283.700,00	1.342.050,00	91,3 %	104,5 %
311	Plaće (Bruto)	1.200.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

313	Doprinosi na plaće	206.400,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	18.600,00	18.600,00	18.600,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	18.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	86.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	86.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	86.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.059.000,00	4.777.700,00	4.799.350,00	117,7 %	100,5 %
3	Rashodi poslovanja	4.059.000,00	4.777.700,00	4.799.350,00	117,7 %	100,5 %
31	Rashodi za zaposlene	1.476.000,00	2.118.700,00	2.160.350,00	143,5 %	102,0 %
311	Plaće (Bruto)	1.255.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	212.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	2.582.000,00	2.658.000,00	2.638.000,00	102,9 %	99,2 %
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.447.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	941.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	129.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 6.	DONACIJE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100001	Opremanje ustanove	10.000,00	160.000,00	10.000,00	1.600,0 %	6,3 %
Funkcijska klasifikacija 10	SOCIJALNA ZAŠTITA	10.000,00	160.000,00	10.000,00	1.600,0 %	6,3 %
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	160.000,00	10.000,00	1.600,0 %	6,3 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	160.000,00	10.000,00	1.600,0 %	6,3 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	160.000,00	10.000,00	1.600,0 %	6,3 %
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

**RAZDJEL 005 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE,
PRORAČUN I GOSPODARSTVO**

	3.446.641,00	4.046.158,00	3.749.758,00	117,4 %	92,7 %
GLAVA 00501 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I GOSPODARSTVO	3.446.641,00	4.046.158,00	3.749.758,00	117,4 %	92,7 %
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.897.641,00	3.495.158,00	3.250.758,00	120,6 %	93,0 %
Aktivnost A100001 Administrativno , tehničko i stručno osoblje	2.487.641,00	2.475.158,00	2.480.758,00	99,5 %	100,2 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	2.487.641,00	2.475.158,00	2.480.758,00	99,5 %	100,2 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.327.641,00	2.315.158,00	2.320.758,00	99,5 %	100,2 %
3 Rashodi poslovanja	2.327.641,00	2.315.158,00	2.320.758,00	99,5 %	100,2 %
31 Rashodi za zaposlene	2.095.000,00	2.100.000,00	2.108.000,00	100,2 %	100,4 %
311 Plaće (Bruto)	1.770.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	309.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	147.000,00	147.000,00	147.000,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
34 Financijski rashodi	65.641,00	68.158,00	65.758,00	103,8 %	96,5 %
343 Ostali financijski rashodi	65.641,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0 %	100,0 %
32 Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,0 %	100,0 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100003 Otplata anuiteta poslovnoj banci	410.000,00	1.020.000,00	770.000,00	248,8 %	75,5 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	350.000,00	800.000,00	660.000,00	228,6 %	82,5 %
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	800.000,00	660.000,00	228,6 %	82,5 %

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	350.000,00	800.000,00	660.000,00	228,6 %	82,5 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	350.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		60.000,00	220.000,00	110.000,00	366,7 %	50,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	200.000,00	100.000,00	666,7 %	50,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	200.000,00	100.000,00	666,7 %	50,0 %
34	Financijski rashodi	30.000,00	200.000,00	100.000,00	666,7 %	50,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	20.000,00	10.000,00	66,7 %	50,0 %
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	10.000,00	66,7 %	50,0 %
34	Financijski rashodi	30.000,00	20.000,00	10.000,00	66,7 %	50,0 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		15.000,00	17.000,00	15.000,00	113,3 %	88,2 %
Aktivnost A100009 Lokalna akcijska grupa SJEVERNA ISTRA		15.000,00	17.000,00	15.000,00	113,3 %	88,2 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		15.000,00	17.000,00	15.000,00	113,3 %	88,2 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	17.000,00	15.000,00	113,3 %	88,2 %
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	17.000,00	15.000,00	113,3 %	88,2 %
32	Materijalni rashodi	15.000,00	17.000,00	15.000,00	113,3 %	88,2 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA		479.000,00	479.000,00	429.000,00	100,0 %	89,6 %
Aktivnost A100193 Poticanje poduzetništva		145.000,00	145.000,00	95.000,00	100,0 %	65,5 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		145.000,00	145.000,00	95.000,00	100,0 %	65,5 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		145.000,00	145.000,00	95.000,00	100,0 %	65,5 %
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	145.000,00	95.000,00	100,0 %	65,5 %
35	Subvencije	145.000,00	145.000,00	95.000,00	100,0 %	65,5 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	145.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100194 Poticaj razvoju poljoprivrede		334.000,00	334.000,00	334.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 04 EKONOMSKI POSLOVI		334.000,00	334.000,00	334.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		334.000,00	334.000,00	334.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	334.000,00	334.000,00	334.000,00	100,0 %	100,0 %

32	Materijalni rashodi	69.000,00	69.000,00	69.000,00	100,0 %	100,0 %
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,0 %	100,0 %
363	Pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	85.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1096 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Poticaji iznajmljivačima		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 04 EKONOMSKI POSLOVI		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,0 %	100,0 %
35	Subvencije	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	35.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
RAZDJEL 006 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.801.000,00	1.915.000,00	1.971.000,00	68,4 %	102,9 %
GLAVA 00601 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA		2.801.000,00	1.915.000,00	1.971.000,00	68,4 %	102,9 %
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		562.000,00	587.000,00	589.000,00	104,4 %	100,3 %
Aktivnost A100001 Administrativno , tehničko i stručno osoblje		562.000,00	587.000,00	589.000,00	104,4 %	100,3 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE		562.000,00	587.000,00	589.000,00	104,4 %	100,3 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		562.000,00	587.000,00	589.000,00	104,4 %	100,3 %
3	Rashodi poslovanja	562.000,00	587.000,00	589.000,00	104,4 %	100,3 %
31	Rashodi za zaposlene	509.000,00	534.000,00	536.000,00	104,9 %	100,4 %
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

32	Materijalni rashodi	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,0 %	100,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	29.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323	Rashodi za usluge	19.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1088 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE		270.000,00	120.000,00	150.000,00	44,4 %	125,0 %
Aktivnost A100203 Zaštita okoliša		70.000,00	70.000,00	100.000,00	100,0 %	142,9 %
Funkcijska klasifikacija 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		70.000,00	70.000,00	100.000,00	100,0 %	142,9 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	70.000,00	100.000,00	100,0 %	142,9 %
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	100.000,00	100,0 %	142,9 %
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	100.000,00	100,0 %	142,9 %
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Aktivnost A100205 Uređenje crkvice		100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0 %	100,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0 %	100,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0 %	100,0 %
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50,0 %	100,0 %
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Kapitalni projekt K100088 Uređenje dvorca De Franceschi u Segetu		100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Funkcijska klasifikacija 08 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA		100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Program 1089 PROSTORNO PLANIRANJE		1.969.000,00	1.208.000,00	1.232.000,00	61,4 %	102,0 %
Aktivnost A100207 Prostorno planiranje i urbanistički planovi		90.000,00	20.000,00	70.000,00	22,2 %	350,0 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		90.000,00	20.000,00	70.000,00	22,2 %	350,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		90.000,00	20.000,00	70.000,00	22,2 %	350,0 %
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	20.000,00	70.000,00	22,2 %	350,0 %
32	Materijalni rashodi	90.000,00	20.000,00	70.000,00	22,2 %	350,0 %
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Kapitalni projekt K100089 Prostorno planiranje i urbanistički planovi	1.879.000,00	1.188.000,00	1.162.000,00	63,2 %	97,8 %
Funkcijska klasifikacija 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	1.879.000,00	1.188.000,00	1.162.000,00	63,2 %	97,8 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.879.000,00	1.188.000,00	1.162.000,00	63,2 %	97,8 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.879.000,00	1.188.000,00	1.162.000,00	63,2 %	97,8 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.879.000,00	1.188.000,00	1.162.000,00	63,2 %	97,8 %
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.879.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	2.279.000,00	2.162.800,00	2.003.000,00	94,9 %	92,6 %
GLAVA 00701 UPRAVNI ODJEL ZA IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	2.279.000,00	2.162.800,00	2.003.000,00	94,9 %	92,6 %
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.279.000,00	2.162.800,00	2.003.000,00	94,9 %	92,6 %
Aktivnost A100001 Administrativno , tehničko i stručno osoblje	2.279.000,00	2.162.800,00	2.003.000,00	94,9 %	92,6 %
Funkcijska klasifikacija 01 OPĆE JAVNE USLUGE	2.279.000,00	2.162.800,00	2.003.000,00	94,9 %	92,6 %
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.899.000,00	1.782.800,00	1.623.000,00	93,9 %	91,0 %
3 Rashodi poslovanja	1.899.000,00	1.782.800,00	1.623.000,00	93,9 %	91,0 %
31 Rashodi za zaposlene	1.823.800,00	1.717.800,00	1.547.800,00	94,2 %	90,1 %
311 Plaće (Bruto)	1.545.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	16.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	262.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	75.200,00	65.000,00	75.200,00	86,4 %	115,7 %
321 Naknade troškova zaposlenima	50.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,0 %	100,0 %
3 Rashodi poslovanja	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,0 %	100,0 %
31 Rashodi za zaposlene	373.200,00	373.200,00	373.200,00	100,0 %	100,0 %
311 Plaće (Bruto)	315.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.200,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
313 Doprinosi na plaće	55.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	6.800,00	6.800,00	6.800,00	100,0 %	100,0 %
321 Naknade troškova zaposlenima	6.800,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %

Članak 4.

Rashodi i izdaci razvrstani su prema funkcijskoj klasifikaciji u Proračunu za 2015. i projekcijama za 2016. i 2017. godinu, kako slijedi:

Šifra	NAZIV OSNOVNE FUNKCIJSKE KLASIFIKACIJE	1 PLAN 2015.	2 Projekcija 2016.	3 Projekcija 2017.	2/1 INDEX	3/2
UKUPNO RASHODI / IZDACI		164.430.000,00	149.219.000,00	144.700.000,00	90,7 %	97,0 %
01	OPĆE JAVNE USLUGE	27.645.581,00	24.519.013,00	23.379.713,00	88,7 %	95,4 %
03	JAVNI RED I SIGURNOST	6.990.192,00	7.010.192,00	7.010.192,00	100,3 %	100,0 %
04	EKONOMSKI POSLOVI	15.599.000,00	20.844.000,00	13.384.000,00	133,6 %	64,2 %
05	ZAŠTITA OKOLIŠA	12.745.000,00	12.085.000,00	8.943.000,00	94,8 %	74,0 %
06	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	30.495.800,00	23.231.000,00	26.357.800,00	76,2 %	113,5 %
07	ZDRAVSTVO	624.930,00	670.000,00	560.000,00	107,2 %	83,6 %
08	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	17.998.950,00	16.617.950,00	16.700.450,00	92,3 %	100,5 %
09	OBRAZOVANJE	42.755.047,00	34.469.845,00	37.715.845,00	80,6 %	109,4 %
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	9.225.500,00	8.872.000,00	9.889.000,00	96,2 %	111,5 %
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	900.000,00	760.000,00	257,1 %	84,4 %

III . PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 5.

Plan razvojnih programa iskazuje rashode po pojedinim kapitalnim projektima za Proračun 2015. i projekcije za 2016. i 2017. godinu sa pokazateljima rezultata.

NAZIV CILJA	NAZIV PROGRAMA / PROJEKTA	PLAN 2015	PROJEKCIJA 2016	PROJEKCIJA 2017	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA VRIJEDNOST 2014.	CILJANA VRIJEDNOST			ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE	
							2015.	2016.	2017.		
SVEUKUPNO		53.070.000	42.625.000	39.835.000							
CILJ											
RAZVOJ KONKURENTNOSTI I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA											
MJERA											
JACANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
Program											
1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
Kapitalni projekt	K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa , parkirališta	10.080.000	15.825.000	8.115.000	metri novog i/ili obnovljenog postojećeg asfalta	180.200	181.200	182.000	182.500	003	01
Kapitalni projekt	K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	2.230.000	900.000	950.000	broj rasvjetnih mjest	4.275	4.345	4.390	4.450	003	01
Kapitalni projekt	K100039 Gospodarenje otpadom	1.140.000	1.040.000	500.000						003	01
Kapitalni projekt	K100040 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000	100.000	100.000	metri	3.650	3.950	4.250	4.550	003	01
Kapitalni projekt	K100080 Komunikacijska infrastruktura	110.000	165.000	165.000	broj besplatnih pristupnih točaka	11	14	18	22	003	01
Program											
1063 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA											
Kapitalni projekt	K100071 Izgradnja gradskog parka	700.000	950.000	700.000	-površina uređenog prostora	11.500	12.500	14.000	14.500	003	01

Kapitalni projekt	K100081 Opremanje urbanom opremom	865.000	675.000	635.000	nabava opreme						003	01
Program 1066 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA												
Kapitalni projekt	K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	200.000	200.000	200.000	broj dužnih metara vodovodne mreže	234.000	234.200	234.400	234.600		003	01
Kapitalni projekt	K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	1.100.000	80.000	0	broj dužnih metara kanalske mreže	132.000	132.900	133.000	133.000		003	01
Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA												
Kapitalni projekt	K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	4.500.000	3.000.000	6.650.000	povećanje komunalno uređene površine industrijske zone	2.500	2.750	4.250	7.500		003	01
MJERA RAZVOJ MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA												
Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA												
Kapitalni projekt	K100053 Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida	150.000	200.000	800.000	1. Projektna dokumentacija; 2. Imovinsko pravni poslovi	0	1	1	2		003	01
Kapitalni projekt	K100054 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	150.000	150.000	150.000	1. Projektna dokumentacija; 2. Imovinsko pravni poslovi	0	1	1	2		003	01
MJERA OČUVANJE I ZAŠTITA PRIRODE												
Program 1088 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE												
Kapitalni projekt	K100055 Sanacija odlagališta komunalnog otpada – Donji Picudo	5.600.000	6.500.000	6.000.000	realizacija projekta	0	1	1	1		003	01

Program											
1096 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA											
Kapitalni projekt	K100060 Uređenje plaža	530.000	400.000	400.000	metara kvadratnih uređenih plaža	350	450	650	1000	003	01
MJERA POTICANJE ZDRAVIJEG NAČINA ŽIVOTA											
Program											
1063 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA											
Kapitalni projekt	K100065 Dječja igrališta	200.000	0	0	površina novog i/ili obnovljenog postojećeg dječjeg igrališta	3000	3500	0	0	003	01
Kapitalni projekt	K100066 Sportsko rekreacijska zona	280.000	1.500.000	1.500.000	1. Projektna dokumentacija; 2. Površina nove i/ili obnovljene Sportsko rekreacijske zone	1	4.000	8.000	8.000	003	01
Kapitalni projekt	K100067 Sportsko rekreacijska igrališta	100.000	100.000	100.000	1. Projektna dokumentacija; 2. Površina nove i/ili obnovljene Sportsko rekreacijskog igrališta	1.600	1	1	1	003	01
Program											
1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE											
Kapitalni projekt	K100023 Opremanje i ulaganje na sportskim objektima	3.280.000	370.000	300.000	kvadratnih rekonstruiranog igrališta	7700	7700	0	0	004	08
MJERA RAZVOJ ZAJEDNICE											
Program											
1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											

Kapitalni projekt	K100102 Uređenje biciklističkih staza na području Grada Umaga	200.000	100.000	100.000	metri nove biciklističke staze	2.100	2.600	3.000	3.400	003	01
CILJ RAZVOJ Ljudskih potencijala											
MJERA UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG SUSTAVA I USKLAĐENJE S POTREBAMA											
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM											
Kapitalni projekt	K100095 Projektna priprema objekata	785.000	1.250.000	200.000	broj projekata	2	5	8	10	003	01
Kapitalni projekt	K100096 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja	85.000	585.000	135.000	-broj rekonstruiranih kuhinja	0	1	1	1	003	01
Kapitalni projekt	K100097 Uređenje i dogradnja objekata osnovnog obrazovanja	4.350.000	150.000	5.000.000	-metri kvadratni obnovljenih prostora	0	600	900	1.200	003	01
Kapitalni projekt	K100098 Uređenje i dogradnja objekata društvene namjene	335.000	435.000	435.000	-broj rekonstruiranih kotlovnica	1	2	3	3	003	01
Kapitalni projekt	K100102 Izgradnja dječjeg vrtića Komunela	12.500.000	7.000.000	5.500.000	1. Projektna dokumentacija; 2. Izgradnja objekta	1	2	2	2	003	01
Kapitalni projekt	K100103 Pojačano održavanja zgrada gradske uprave	200.000	0	0	metri kvadratni obnovljenih prostora	40	80	80	80	003	01
Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE											
Kapitalni projekt	K100101 Gradska tržnica	100.000	100.000	100.000	broj korisnika	22	25	28	28	003	01
MJERA UNAPREĐENJE STANOVANJA											
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM											
Kapitalni projekt	K100002 Izgradnja i kupnja stanova	2.200.000	550.000	1.100.000	broj stanova	3	4	5	6	002	01
Program 1063 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA											
Kapitalni projekt	K100105 Program poticane stanogradnje - APN	1.000.000	300.000	0	Realizacija projekta	37		55		003	01

IV . ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Proračun se objavljuje u „Službenim novinama Grada Umaga“, a stupa na snagu 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/16

URBROJ: 2105/05-01/01-14-7

Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

86

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 6/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08), Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine 17/07, 107/07 i 24/10) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga" broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 12. prosinca 2014. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA UMAGA
U PODRUČJU OBRAZOVANJA U 2015. GODINI**

OPĆENITO

Članak 1.

Programom javnih potreba Grada Umaga u području obrazovanja u 2015. godini, utvrđuju se potrebe osnovnih i srednjih škola i Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag vezane za redovan rad ustanova, projekte vezane za obrazovanje te vannastavne aktivnosti te obim financiranja tih potreba.

Članak 2.

Javne potrebe iz prethodnog članka financiraju se iz Državnog proračuna, iz sredstava za decentralizirane funkcije osnovnog školstva, iz Proračuna Grada Umaga za nadstandard te sredstvima koje ustanove uprihoduju obavljanjem vlastite djelatnosti i donacijama.

Članak 3.

Sredstva za pokrivanje troškova ovog Programa javnih potreba raspoređuju se kako slijedi:

PROGRAM – KORISNIK SREDSTAVA	PLAN 2015.
Prijevoz učenika u osnovnim školama	1.000.000,00
Ostale aktivnosti u obrazovanju (osnovno i visoko obrazovanje)	525.000,00
Ostale aktivnosti u srednjoškolskom obrazovanju	715.000,00
Osnovna škola Marija i Lina	3.918.200,00
Osnovna škola na talijanskom jeziku „Galileo Galilei“	1.401.697,00
Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag – obrazovanje odraslih	1.066.750,00
UKUPNO	8.626.647,00

PRIJEVOZ UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

Članak 4.

Temeljem članka 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi za učenike razredne nastave (1.-4. razred) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri (3) kilometra i za učenike predmetne nastave (5.-8. razred) koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet (5) kilometara, Grad Umag organizira prijevoz u i iz osnovnih škola.

Sredstva za pokrivanje troškova prijevoza učenika, financiraju se iz minimalnog financijskog standarda – decentralizirana sredstva osnovnih škola, na temelju uredno potpisanog Okvirnog sporazuma i godišnjeg ugovora, s ovlaštenim autoprijevoznikom, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, i to u iznosu od **1.000.000,00** kn.

OSNOVNA ŠKOLA MARIJA I LINA

Članak 5.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-02/01-01/1837, Ur.broj: 531/1-01-01, od 26. studenog 2001. godine, na Grad Umag prenesena su osnivačka prava nad Osnovnom školom Marije i Line.

U školskoj godini 2014./2015. OŠ Marije i Line pohađa ukupno 782 učenika raspoređenih u 42 razredna odjela, dok glazbeni odjel osnovne škole pohađa 76 učenika raspoređenih u 6 razrednih odjela. Centralna zgrada škole nalazi se u Umagu, dok područne škole djeluju u Babićima, Juricanima, Petroviji (privremeno zatvorena radi rekonstrukcije), Kmetima, Murinama i Bašaniji te u zgradi Talijanske škole, za prve razrede (ukupno 8 objekata). Glazbeni odjel osnovne škole djeluje u zgradi Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag.

Članak 6.

Sredstva za pokrivanje troškova OŠ Marije i Line osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu u iznosu od 3.918.200,00 kn.

Članak 7.

Sredstva iz Minimalnog financijskog standarda doznačuju se temeljem Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini za pokrivanje slijedećih troškova:

AKTIVNOST	PLAN 2015.
Materijalni i financijski rashodi poslovanja koji se odnose uglavnom na službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenih, uredski materijal, energiju, materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, usluge telefona, pošte i prijevoza, premije osiguranja, najamninu za korištenje školske sportske dvorane i dr.	1.321.371,00
Nabava dugotrajne proizvedene imovine – kombi vozilo za prijevoz učenika i druge potrebe Škole, računala i računalna oprema, uredska oprema i namještaj, oprema za održavanje i zaštitu, oprema za ostale namjene	293.177,00
UKUPNO	1.614.548,00

Članak 8.

Obzirom da javne potrebe u sustavu obrazovanja ne mogu kvalitetno biti osigurane financiranjem isključivo iz sredstava minimalnog zakonskog standarda, sredstvima proračuna Grada Umaga – opći prihodi i primici te vlastitim i drugim приходima Osnovne škole Marije i Line, financiraju se slijedeći rashodi:

AKTIVNOST	PLAN 2015.
Materijalni i financijski rashodi poslovanja: Odnose se uglavnom na službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenih, uredski materijal, energiju, materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, usluge telefona, pošte i prijevoza, premije osiguranja, nabavku namirnica i dr.	957.000,00
Rad s djecom s teškoćama u razvoju: Grad Umag je, obzirom na sve veću potrebu uzrokovanu povećanjem broja djece s teškoćama u razvoju, odobrio zapošljavanje logopeda u Osnovnoj školi Marije i Line. U Osnovnoj školi Marije i Line nastavu pohađa i 5 učenika s teškoćama u razvoju od kojih većina treba pomoćnika u nastavi. Sredstva za plaće pomoćnika u nastavi osigurati će se putem natječaja Europskog socijalnog fonda.	290.152,00
Financiranje odgojnoobrazovnog osoblja – glazbeni odjel: U skladu s Zakonom o umjetničkom obrazovanju (Narodne novine 130/11), osnovne glazbene škole koje su djelovale u okviru Pučkih otvorenih učilišta,	100.000,00

<p>najkasnije s 31. kolovoza 2014. godine, morale su biti izdvojene iz istih i osnovane ili kao samostalne ustanove ili ih je trebalo ustrojiti kao glazbene odjele u okviru postojećih osnovnih škola. Grad Umag je u dogovoru s MZOS-om odlučio da će se ovo pitanje umaške Osnovne glazbene škole riješiti kroz osnivanje glazbenog odjela u OŠ Marije i Line Umag. Sredstva za plaće djelatnika osigurat će se dijelom iz proračuna nadležnog ministarstva a dijelom iz vlastitih prihoda tog odjela.</p>	
<p>Mentorstvo:</p> <p>Naknada za učitelje mentore koji pripremaju djelatnike škole (učitelje koji su tek završili studij i nemaju položen stručni sipit) za polaganje stručnog ispita.</p>	10.000,00
<p>Produženi boravak:</p> <p>Grad Umag i osnovne škole s područja Grada osmislili su i organizirali pružanje usluge produženog boravka za učenike osnovnih škola, od 1. do 4. razreda.</p> <p>Osnovna škola Marija i Lina potpisala je ugovor o usluzi produženog boravka sa ukupno 88 roditelja učenika te škole.</p>	661.000,00
<p>Školski klub i škola u prirodi:</p> <p>Provedba programa izvannastavnih aktivnosti Osnovne škole Marije i Line koje pohađaju pojedini učenici svih razreda organiziranih u skupine. Školski klub Mladost vode učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, a grupu Mladih čuvara prirode vode učitelji biologije. Program rada sastoji se u sudjelovanju na natjecanjima, smotrama, uređenju okoliša škole i drugim aktivnostima u školi.</p>	32.000,00
<p>Natjecanja po programu osnovnih škola:</p> <p>Sredstva koja nadoknađuje Upravni odjel za prosvjetu Istarske županije, a odnose se na troškove sudjelovanja učenika osnovne škole na županijskim natjecanjima i smotrama.</p>	55.000,00
<p>Bilateralna školska partnerstva:</p> <p>Na natječaju za Comenius aktivnosti Bilateralna školska partnersva u okviru Programa za cjeloživotno učenje 2013. godine Agencija za mobilnost i programe EU prihvatila je projekt „Souvenirs for Europe“ te OŠ Marije i Line odobrila financijsku potporu u iznosu od 22.500,00 €. Projekt traje od 1. kolovoza 2013. do 31. srpnja 2015. godine. Partner projekta je Osnovna škola Brezovica pri Ljubljani.</p>	13.500,00

Opremanje škole (knjige i ostala oprema)	30.000,00
Pojačano održavanje objekata osnovnih škola: Grad Umag kao vlasnik nekretnina i osnivač osnovnih škola na svom području, dodatnim će ulaganjem u objekte povećati standard rada osnovnih škola te očuvati stanje građevina kako bi se izbjegli naknadni povećani troškovi.	155.000,00
UKUPNO	2.303.652,00

OSNOVNA TALIJANSKA ŠKOLA „GALILEO GALILEI“

Članak 9.

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa, Klasa: 602-02/01-01/1837, Ur.broj: 531/1-01-01, od 26. studenog 2001. godine, na Grad Umag prenesena su osnivačka prava nad Talijanskom osnovnom školom „Galileo Galilei“.

U školskoj godini 2013./2014. TOŠ „Galileo Galilei“ pohađa ukupno 146 učenika raspoređenih u 10 razrednih odjela.

Centralna zgrada škole nalazi se u Umagu, dok područna škola djeluje u Bašaniji. (ukupno 2 objekta).

Članak 10.

Sredstva za pokrivanje troškova TOŠ Galileo Galilei osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu u ukupnom iznosu od 1.401.697,00 kn.

Članak 11.

Sredstva iz Minimalnog financijskog standarda iz prethodnog članka doznaju se temeljem Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2015. godinu i Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini za pokrivanje slijedećih troškova:

PROGRAM	PLAN 2015.
Materijalni i financijski rashodi poslovanja koji se odnose uglavnom na službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenih, uredski materijal, energiju, materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, usluge telefona, pošte i prijevoza,	295.000,00

premije osiguranja i dr.	
Nabava dugotrajne proizvedene imovine - uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, glazbena oprema, uređaji i strojevi za ostale namjene i knjige u knjižnicama	47.458,00
Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i dodatno ulaganje na zgradama škole planira se radi zadovoljenja zakonskih obveza glede zaštite na radu, zaštite od požara te sustava HACCP	50.554,00
UKUPNO	393.012,00

Članak 12.

Obzirom da javne potrebe u sustavu obrazovanja ne mogu kvalitetno biti osigurane financiranjem isključivo iz sredstava minimalnog zakonskog standarda, sredstvima proračuna Grada Umaga – opći prihodi i primici te vlastitim i drugim приходima Osnovne škole Galileo Galilei, financiraju se slijedeći rashodi:

PROGRAM	PLAN 2015.
<p>Materijalni i financijski rashodi poslovanja:</p> <p>Odnose se uglavnom na službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenih, uredski materijal, energiju, materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, usluge promidžbe i informiranja, usluge telefona, pošte i prijevoza, premije osiguranja, nabavku namirnica i dr.</p>	219.000,00
<p>Financiranje odgojno obrazovnog i tehničkog osoblja:</p> <p>Iz sredstava proračuna Grada Umaga, financira se čistačica koja i to na polusatno radno vrijeme u Područnoj školi Bašanija</p>	78.000,00
<p>Rad s djecom s teškoćama u razvoju:</p> <p>Grad Umag iz sredstava proračuna Grada, iz općih prihoda i primitaka te iz sredstava osiguranim donacijama školi financira plaću pedagoginje koja je zaposlena u Osnovnoj školi Galileo Galilei, na puno neodređeno radno vrijeme.</p>	150.000,00
<p>Produženi boravak:</p> <p>Grad Umag i osnovne škole s područja Grada osmislili su i organizirali pružanje usluge produženog boravka za učenike osnovnih škola, od 1. do 4. razreda.</p> <p>Osnovna škola Galileo Galilei potpisala je ugovor o usluzi produženog</p>	269.000,00

boravka sa ukupno 35 roditelja učenika te škole.	
Školski klub i Škola u prirodi: Provedba programa izvannastavnih aktivnosti Osnovne škole Galileo Galilei koje pohađaju pojedini učenici svih razreda organiziranih u skupine. Školski klub vodi učitelj tjelesne i zdravstvene kulture, a grupu Mladih čuvara prirode vode učitelji biologije. Program rada sastoji se u sudjelovanju na natjecanjima, smotrama, uređenju okoliša škole i drugim aktivnostima u školi.	14.000,00
Stručno osposobljavanje – Program mladi na djelu: U okviru programa, djelatnici škole ići će na stručni skup u okviru EU programa	5.000,00
Opremanje škole (knjige, uređaji i strojevi i ostala oprema)	143.685,00
Pojačano održavanje objekata osnovnih škola: Grad Umag kao vlasnik nekretnina i osnivač osnovnih škola na svom području, dodatnim će ulaganjem u objekte povećati standard rada osnovnih škola te očuvati stanje građevina kako bi se izbjegli naknadni povećani troškovi.	130.000,00
UKUPNO	1.008.685,00

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE „ANTE BABIĆ“ UMAG – OBRAZOVANJE ODRASLIH

Članak 13.

Grad Umag je radi provođenja stalne edukacije odraslih polaznika s područja Bujštine i šire, osnovao Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag, koje se osim djelatnostima obrazovanja odraslih bavi i kulturnim djelatnostima te organizacijom aktivnosti slobodnog provođenja vremena osoba treće životne dobi.

Kao javne potrebe Grada Umaga u obrazovanju, za 2015. godinu definiraju se slijedeće aktivnosti koje provodi umaško Pučko otvoreno učilište:

PROGRAM	PLAN 2015.
Učilište za treću životnu dob: Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag od 2003. godine provodi program Učilište za treću životnu dob čiji je cilj povećanje društvene uključenosti starijih osoba, a realizira se kroz aktivnosti učenja stranih jezika, informatike, slikarskih	65.000,00

radionica, odlazaka na Festival treće životne dobi u Ljubljani, zabavno psiholoških radionica i dr.	
Redovna djelatnost Učilišta – odjel obrazovanja:	
U okviru redovne djelatnosti odjela obrazovanja osiguravaju se sredstva za plaće dvoje djelatnika (poslovnog tajnika i više stručne suradnice za obrazovne programe), sredstva za isplatu honorara vanjskim suradnicima koji rade na realizaciji obrazovnih programa, za pokrivanje troškova energije, usluga, službenih putovanja, usluga i materijala za tekuće i investicijsko održavanje, računalne usluge, premije osiguranja i druge troškove nastale redovnim poslovanjem Učilišta.	681.750,00
Nabava opreme - EU projekt „Sweet but healthy – Slatko ali zdravo“:	
Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ je osmislilo i prijavilo projekt na Natječaj „Jačanje kapaciteta obrazovnih ustanova“. Partneri u projektu bila su učilišta iz Rovinja i Poreča te četiri turistička poduzeća s područja Istarske županije: Maistra Rovinj, Istraturist Umag, Valamar Poreč te Laguna Novigrad. S obzirom na to da će završno izvješće biti odobreno tijekom 2015. godine, Učilište će za iznos sredstava koje mu odobri EU na temelju provedenog projekta, nabaviti opremu za potrebe ustanove.	300.000,00
Stručno osposobljavanje nezaposlenih i sufinanciranje troškova srednjoškolskog obrazovanja odraslih:	
Radi stjecanja novih znanja i vještina te kompetencija nezaposlenih osoba s područja Grada Umaga te osoba koje nemaju završenu srednju školu, Grad Umag i Učilište sufinanciraju programe stručnog osposobljavanja nezaposlenih i prve razrede srednjih škola osobama koje nemaju srednjoškolsko obrazovanje.	20.000,00
UKUPNO	1.066.750,00

OSTALE AKTIVNOSTI U OBRAZOVANJU

Članak 14.

U proračunu Grada Umaga za 2015. godinu osiguravaju se i sredstva za pokrivanje troškova slijedećih aktivnosti:

PROGRAM	PLAN 2015.
Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih	30.000,00
Stipendije u novcu prema posebnoj odluci temeljem natječaja	320.000,00
Nabava udžbenika i školskog pribora za učenike osnovnih škola	150.000,00
Poticajne nagrade najuspješnijim učenicima osnovnih škola	20.000,00
Pomoć srednjim školama Bujštine	15.000,00
Projekti u području odgoja i obrazovanja	5.000,00
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola prema posebnoj odluci	700.000,00
UKUPNO	1.240.000,00

Članak 15.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu, a isplatit će se u skladu s Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu.

O ostvarivanju ovog Programa brinu se korisnici i provoditelji programa u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Umaga.

Članak 16.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga”, a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/16
URBROJ: 2105/05-01/01-14-8
Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

87

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2014. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA UMAGA
U PODRUČJU SPORTA U 2015. GODINI****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba Grada Umaga u području sporta za 2015. godinu, sukladno Zakonu o sportu, definiraju se javne potrebe Grada Umaga te utvrđuju ciljevi i zadaće razvoja u području sporta i rekreacije, i to prvenstveno potrebe vezane za:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga i saveza s područja Grada Umaga,
- djelovanje Zajednice sportskih udruga Grada Umaga,
- domaća i međunarodna natjecanja te ostale manifestacije i turnire od interesa za Grad Umag,
- opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina na području Umaga, te
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području Grada Umaga.

Članak 2.

Program javnih potreba Grada Umaga u području sporta, definiran je temeljem prijedloga ovlaštenih predlagatelja: Zajednice sportskih udruga Grada Umaga, Školskih sportskih klubova i Ustanove za upravljanje, korištenje i održavanje sportskih objekata u vlasništvu Grada Umaga.

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu osiguravaju se u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu, i to:

- iz općih prihoda Grada Umaga, za pokrivanje troškova stručno administrativnog osoblja Ustanove za upravljanje, korištenje i održavanje sportskih objekata u vlasništvu Grada Umaga, odnosno redovne aktivnosti i turnire sportskih klubova koji svoje potrebe zadovoljavaju putem Zajednice sportskih klubova,

- iz prihoda od obavljanja redovne djelatnosti Ustanove za upravljanje, korištenje i održavanje športskih objekata u vlasništvu Grada Umaga, za pokrivanje redovnog poslovanja Ustanove, odnosno održavanje sportskih građevina,
- iz prihoda od naknade za upotrebu javnih površina Grada Umaga, za održavanje sportskih građevina,
- iz prihoda boravišne pristojbe, za pokrivanje troškova organizacije sajma sporta, domaćih i međunarodnih natjecanja te ostalih aktivnosti, manifestacija i turnira od interesa za Grad Umag koji imaju za cilj povećanje turističke ponude Grada Umaga
- sredstvima kreditnog zaduženja za pokrivanje troškova održavanja i postavljanja nove podloge umjetne trave na nogometno igralište te
- donacijama.

Članak 4.

Za provedbu programa javnih potreba Grada Umaga u području sporta u 2015. godini, u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu osigurana su sredstva kako slijedi:

PROGRAM	PLAN 2015.
Ustanova za upravljanje, korištenje i održavanje sportskih objekata u vlasništvu Grada Umaga	6.127.200,00
Stručno administrativno osoblje	877.900,00
Materijalni rashodi redovnog poslovanja	192.000,00
Opremanje ustanove	159.000,00
Održavanje i opremanje sportskih objekata	1.568.300,00
Kapitalni projekt – opremanje sportskih objekata	3.330.000,00
Zajednica sportskih udruga Grada Umaga	2.500.000,00
Stručno administrativno osoblje	145.250,00
Redovan rad zajednice	82.000,00
Djelovanje sportskih udruga i saveza s područja Grada Umaga	2.165.300,00
Turniri i manifestacije u sportu	50.000,00
Projekt Psihološka priprema u ekipnom sportu i mladih perspektivnih sportaša	57.450,00
Manifestacije i turniri od značaja za Grad Umag	400.000,00
Ostali nespomenuti rashodi u sportu	10.000,00
UKUPNO	9.037.200,00

Članak 5.

Isplata sredstava za zadovoljenje javnih potreba izvršit će se u skladu s dinamikom ostvarenja prihoda Proračuna u odnosu na godišnji plan, a u pravilu:

- za redovan rad Ustanove za upravljanje, korištenje i održavanje športskih objekata u vlasništvu Grada Umaga, obzirom da je Ustanova proračunski korisnik, sukladno ostvarenju troškova nastalih redovnim radom,
- za potrebe koje se realiziraju putem Zajednice sportskih udruga Grada Umaga u skladu s dinamikom definiranom Ugovorom, a prema stvarnim potrebama Zajednice i klubova, a
- za potrebe realizacije manifestacija i turnira od interesa za Grad Umag, isplate se obavljaju po posebnim obračunima odnosno ugovorima.

Dinamiku isplata korisnici moraju uskladiti s nadležnim Upravnim odjelom zaduženim za sport.

ODRŽAVANJE I KORIŠTENJE SPORTSKIH GRAĐEVINA

Članak 6.

Radi obavljanja poslova upravljanja, održavanja i kontrole korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Umaga, osnovana je Ustanova za upravljanje, održavanje i korištenje športskih objekata u vlasništvu Grada Umaga.

Program Ustanove za upravljanje, korištenje i održavanje sportskih objekata odvija se kroz slijedeće programe:

PROGRAM		PLAN 2015.
Redovna djelatnost i opremanje ustanove		1.228.900,00
Plaće djelatnika	U Ustanovi je zaposleno 9 djelatnika, i to: ravnatelj, pet domara i tri spremačice. Sredstva predviđena za plaće radnika podrazumijevaju bruto iznose plaća, sa svim porezima, prirezima i doprinosima te ostale rashode za zaposlene.	877.900,00
Materijalni rashodi poslovanja ustanove	Kroz ove aktivnosti se financira redovna djelatnost Ustanove odnosno osiguravaju sredstva za materijalne rashode poslovanja, premije osiguranja, naknade članovima Upravnog vijeća i druge rashode.	192.000,00
Opremanje ustanove	Sredstva namijenjena za opremanje ustanove uredskom opremom i namještajem, komunikacijskom opremom, opremom za održavanje i zaštitu, sportskom opremom i opremom za ostale namjene	159.000,00
Održavanje sportskih objekata		1.568.300,00

Održavanje sportskih objekata i terena	Sredstva namijenjena za pokrivanje troškova energenata, vode, materijala i usluga održavanja i čišćenja sportskih dvorana, 7 nogometnih igrališta, 5 boćarskih igrališta te ostalih igrališta na području grada Umaga	1.568.300,00
Kapitalni projekt – Opremanje i ulaganje na sportskim objektima		3.330.000,00
Rekonstrukcija nogometnog igrališta Umag	S obzirom na dotrajalost umjetne trave na nogometnom igralištu Umag, a radi povećanja razine opremljenosti sportskih terena u Umagu koja omogućava dolazak nogometnih reprezentacija na pripreme u Umag, potrebno je zamijeniti umjetnu travu. U okviru ovog iznosa predviđena su i sredstva za otplatu kredita, u iznosu od 50.000 kn.	3.050.000,00
Nabava sportske opreme	Za potrebe održavanja košarkaškog turnira nabavit će se sportska oprema (prijenosni koševi)	30.000,00
Rasvjeta za sportske terene	Radi podizanja kapaciteta sportskih objekata i time povećanja ponude Grada Umaga, nabavit će se rasvjeta za sportske terene na području Grada Umaga	250.000,00
UKUPNO – USTANOVA		6.127.200,00

AKTIVNOSTI ZAJEDNICE SPORTSKIH UDRUGA GRADA UMAGA

Članak 7.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u sportu na području Grada Umaga, Grad Umag je sukladno odredbama Zakona o sportu osnovao Zajednicu sportskih udruga (u daljnjem tekstu: Zajednica), koja obavlja Zakonom definirane poslove, prvenstveno usklađuje aktivnosti svojih članova, potiče i promiče sport u svim svojim oblicima, te daje prijedloge za razvoj sporta u Gradu Umagu.

Članak 8.

Zajednica izrađuje plan raspodjele sredstava za programsku djelatnost sportskih udruga, osigurava potrebe za realizaciju manifestacija u sportu u obimu definiranom ovim Programom te realizira druge programe u okviru njene nadležnosti.

Sukladno ostvarenim proračunskim prihodima, skupština Zajednice dužna je usvojiti detaljan plan raspodjele financijskih sredstava, kojim se sufinanciraju aktivnosti sportskih udruga i druge potrebe u sportu koje se financiraju putem Zajednice.

Članak 9.

Javne potrebe u području sporta koje se ogledaju u redovnim aktivnostima Zajednice sportskih udruga financiraju se iz Proračuna grada Umaga kako slijedi:

PROGRAM		PLAN 2015.
Redovna djelatnost Zajednice		227.250,00
Troškovi plaće i ostalih rashoda za djelatnike	Za obavljanje administrativnih, tehničkih i logističkih poslova za potrebe Zajednice sportskih udruga te sportskih udruga koje su članice Zajednice, ustrojeno je radno mjesto tajnika. Tajnika bira Skupština Zajednice, na temelju provedenog javnog natječaja, na vrijeme od četiri (4) godine. Osim plaće, tajnik Zajednice ima pravo na ostale rashode za zaposlene na koje u tekućoj godini pravo budu ostvarili i djelatnici Grada Umaga.	145.250,00
Redovna djelatnost Zajednice	Osim praćenja rada i aktivnosti sportskih udruga, Zajednica obavlja i druge poslove, odnosno provodi i druge projekte i aktivnosti i to: preventivne liječničke preglede djece, sufinanciranje školovanja kadrova u sportu na Višoj trenerskoj školi Kinezioloških fakulteta, pod uvjetom da su studenti članovi umaških sportskih udruga te na temelju preporuke i potrebe navedenih udruga, organizira manifestaciju Proglašenje najboljih sportaša godine . Osim za spomenute svrhe, sredstva se osiguravaju i za ostale materijalne i financijske troškove Zajednice.	82.000,00

AKTIVNOSTI SPORTSKIH KLUBOVA GRADA UMAGA

Članak 12.

U proračunu Grada Umaga, pored sredstava za redovan rad Ustanove za upravljanje sportskim objektima te redovan rad Zajednice sportskih udruga Grada Umaga, javne potrebe u području sporta čine i sredstva potrebna za osiguranje programa i aktivnosti udruga u sportu i rekreaciji, za koje je prijedlog financiranja dala Zajednica sportskih udruga Grada Umaga, temeljem Pravilnika o sufinanciranju programa sportskih udruga.

Sredstva iz prethodnog stavka sufinancirat će troškove natjecanja (kotizacije, sudačke pristojbe i putne troškove, registracije natjecatelja, putne troškove i troškove prijevoza na gostovanja), nabavku obvezne sportske opreme, naknade za stručno usavršavanje, honorare trenera te ostale materijalne troškove potrebne za funkcioniranje udruga, a doznačit će se na račun Zajednice sportskih udruga Grada Umaga, koja je nadležna za raspodjelu i kontrolu trošenja istih.

Rukomet

Članak 13.

Na području Grada Umaga djeluju dva (2) rukometna kluba:

1. Rukometni klub Umag koji se natječe u Premier muškoj ligi i
2. Ženski rukometni klub Umag koji se natječe u I. Hrvatskoj rukometnoj ligi za žene.

Potrebe rukometnih klubova iz prethodnog stavka financiraju se kako slijedi:

NAZIV KLUBA	PRORAČUN 2015.
Rukometni klub Umag	483.000,00
Ženski rukometni klub Umag	483.000,00
UKUPNO	966.000,00

Nogomet

Članak 14.

Na području Grada Umaga djeluje sedam (7) nogometnih klubova, i to:

1. Nogometni klub Umag-Mladost koji se natječe u I Županijskoj ligi
2. Nogometni klub Moela koji se natječe u II. Županijskoj nogometnoj ligi – sjever
3. Nogometni klub Savudrija koji se natječe u II. Županijskoj nogometnoj ligi – sjever
4. Nogometni klub „Dinamo“ Sv. Marija na krasu koji se natječe u II. Županijskoj nogometnoj ligi – sjever
5. Nogometni klub „Galeb“ Juricani koji se natječe u II. Županijskoj nogometnoj ligi – sjever
6. Nogometni klub Petrovija koji se natječe u II. Županijskoj nogometnoj ligi – sjever
7. Nogometni klub Babići koji se natječe u II. Županijskoj nogometnoj ligi – sjever

Osim nogometnih klubova, u Umagu djeluje i jedan malonogometni klub, Malonogometni klub Vertigo te Nogometno središte sjeverne Istre koje je zaduženo za organizaciju natjecanja u II. Županijskoj ligi.

Potrebe nogometnih klubova i nogometnog središta iz ovog članka financiraju se kako slijedi:

NAZIV KLUBA	PRORAČUN 2015.
Nogometni klub „Umag-Mladost“	253.400,00
Nogometni klub „Moela“	48.000,00
Nogometni klub „Savudrija“ - nije dostavljeno izvješće za 1-6/2014 ni zahtjev za financiranje u 2015.	0,00
Nogometni klub „Dinamo“ Sveta Marija na Krasu	34.500,00
Nogometni klub „Galeb“ Juricani	34.500,00
Nogometni klub Petrovija	34.500,00

Nogometni klub Babići	34.500,00
Malonogometni klub Vertigo – nisu dostavili zahtjev za financiranje u 2015.	0,00
Nogometno središte	3.600,00
UKUPNO	443.000,00

Odbojka

Članak 15.

Na području Grada Umaga djeluje Odbojkaški klub „Melia Hotels“ Umag koji se takmiči u IB. Hrvatskoj odbojkaškoj ligi u ženskoj kategoriji, koji bilježi porast članova, posebice mlađih uzrasta.

Na području Grada Umaga djeluje i Klub odbojke na pijesku, koji organizira beach volley treninge i natjecanja tijekom ljeta, a ostatak godine organizira dvoransku odbojku za dječake.

Potrebe odbojkaških klubova iz ovog članka financiraju se kako slijedi:

NAZIV KLUBA	PRORAČUN 2015.
Odbojkaški klub „Melia Hotels“ Umag	181.000,00
Klub odbojke na pijesku Umag – KOP	8.600,00
UKUPNO	189.600,00

Košarka

Članak 16.

Na području Grada Umaga djeluje jedan košarkaški klub koji se natječe sa mlađim kategorijama i nema seniorske selekcije.

Potrebe Košarkaškog kluba Umag financiraju se u iznosu od **34.500,00 kn**

Boćanje

Članak 17.

Na području Grada Umaga djeluju osam (8) boćarskih klubova i jedan Boćarski savez i to:

1. Boćarski klub Umag koji se natječe u III Hrvatskoj boćarskoj ligi
2. Boćarski klub Seget koji se natječe u III Hrvatskoj boćarskoj ligi

3. Boćarski klub Juricani koji se natječe u III Istarskoj boćarskoj ligi
 4. Boćarski klub Marija na Krasu koji se natječe u III Istarskoj boćarskoj ligi
 5. Boćarski klub „Montarol“ Murine koji se natječe u Općinskoj boćarskoj ligi
 6. Boćarski klub „Veteran“ Umag koji se natječe u Općinskoj boćarskoj ligi
 7. Boćarski klub „Plamen“ Babići koji se natječe u Općinskoj boćarskoj ligi, ali još uvijek nije punopravan član Zajednice sportskih udruga te nema pravo na financiranje redovnog rada
 8. Boćarski klub „Savudrija“ koji se natječe u Općinskoj boćarskoj ligi, ali još uvijek nije punopravan član Zajednice sportskih udruga te nema pravo na financiranje redovnog rada
- Osim boćarskih klubova, u Umagu djeluje Boćarski savez Umag koji je zadužen za organizaciju županijskih prvenstava.

Potrebe boćarskih klubova i saveza iz prethodnog stavka financiraju se kako slijedi:

NAZIV KLUBA	PRORAČUN 2015.
Boćarski klub Umag	43.000,00
Boćarski klub Seget	43.000,00
Boćarski klub Juricani	13.800,00
Boćarski klub Marija na Krasu	13.800,00
Boćarski klub „Montarol“ Murine	8.600,00
Boćarski klub „Veteran“ Umag	8.600,00
Boćarski klub „Plamen“ Babići	0,00
Boćarski klub „Savudrija“	0,00
Boćarski savez Umag	3.600,00
UKUPNO	134.400,00

Tenis

Članak 18.

Na području Grada Umaga djeluju pet (5) teniskih klubova i to:

1. Teniski klub „Tennis team“ koji se natječe na teniskim turnirima za mlađe kategorije
2. Teniski klub „Istraturist Umag“ koji se natječe na teniskim turnirima za mlađe kategorije
3. Teniski klub „Delfin“ koji se natječe u teniskim ligama, a isključivo s najmlađim kategorijama

4. Teniski klub „Zlatno sunce“ koji se natječe u teniskim ligama, a isključivo s najmlađim kategorijama
5. Teniski klub Umag koji se ne natječe već je rekreacijske naravi

Potrebe teniskih klubova iz prethodnog stavka financiraju se kako slijedi:

NAZIV KLUBA	PRORAČUN 2015.
Teniski klub „Tennis team“	16.500,00
Teniski klub „Delfin“	16.500,00
Teniski klub „Zlatno sunce“	8.600,00
Teniski klub Umag	8.600,00
Teniski klub „Istraturist Umag“ – nisu podnijeli zahtjev za financiranje u 2015	0,00
UKUPNO	50.200,00

Stolni tenis

Članak 19.

Na području Grada Umaga djeluje jedan stolnoteniski klub, Stolnoteniski klub Maestral koji se takmiči sa ženskom selekcijom u I Hrvatskoj ligi zapad, dok se sa muškom ekipom ne takmiči.

Potrebe stolnoteniskog kluba Maestral Umag financiraju se u iznosu od **48.000,00** kn.

Sportski ribolov

Članak 20.

Na području Grada Umaga djeluju tri (3) udruge u domeni sportskog ribolova i to:

1. Sportsko ribolovno društvo Umag koji se natječe ekipno i pojedinačno u državi i inozemstvu
2. Športsko ribolovno društvo „Udica“ koji se natječe ekipno i pojedinačno u državi i inozemstvu te
3. Klub podvodnog ribolova Sveti Pelegrin

Potrebe udruga iz prethodnog stavka financiraju se kako slijedi:

NAZIV KLUBA	PRORAČUN 2015.
Sportsko ribolovno društvo Umag	48.000,00
Športsko ribolovno društvo „Udica“	34.500,00
Klub podvodnog ribolova Sveti Pelegrin Umag	8.600,00
UKUPNO	91.100,00

Jedrenje

Članak 21.

Na području Grada Umaga djeluju tri (3) jedriličarska kluba i to:

1. Jedriličarski klub „Histría“ koji se bavi baznim jedrenjem prvenstveno za mlađe uzraste u klasi Optimist i Laser
2. Jedriličarski klub „Fiandara 1975“ koji se takmiči na raznim regatama velikih jedrenjaka krstaša,
3. Jedriličarski klub Umag, koji je bavi pretežno "windsurfingom".

Potrebe jedriličarskih klubova iz prethodnog stavka financirat će se kako slijedi:

NAZIV KLUBA	PRORAČUN 2015.
Jedriličarski klub „Histría“	48.000,00
Jedriličarski klub Umag	8.600,00
Jedriličarski klub „Fiandara 1975“ – nisu podnijeli zahtjev za financiranje u 2015. godini	0,00
UKUPNO	56.600,00

Borilački sportovi

Članak 22.

Na području Grada Umaga djeluje četiri (4) različite sportske udruge koje se bave razvojem i vježbanjem borilačkih vještina i to:

1. Karate klub Shotokan, Umag koji se takmiči na turnirima u tuzemstvu s mlađim kategorijama

2. Kickboxing klub „Mega centar Umag“, koji se takmiči na turnirima u tuzemstvu
3. Kickboxing klub Toro, koji se takmiči na turnirima u tuzemstvu
4. Aikido klub Umag koji nije natjecateljske naravi već rekreacijske.

Potrebe klubova iz prethodnog stavka financiraju se kako slijedi:

NAZIV KLUBA	PRORAČUN 2015.
Klub borilačkih sportova Shotokan Umag	41.500,00
Kickboxing klub „Mega centar Umag“	8.600,00
Kickboxing klub Toro	8.600,00
Aikido klub Umag – nisu podnijeli zahtjev za financiranje u 2015. godini	0,00
UKUPNO	58.700,00

Rekreacijska društva

Članak 23.

Na području Grada Umaga djeluje veliki broj sportskih udruga čije je djelovanje vezano uz sportsku rekreaciju građana, koji su sukladno Pravilniku Zajednice o sufinanciranju programa sportskih udruga u V i VI skupini sportova.

Potrebe sportskih udruga iz prethodnog stavka financirat će se kako slijedi:

NAZIV UDRUGE	PRORAČUN 2015.
Hrvatsko planinarsko društvo „Planik“ Umag	16.500,00
Streljački klub Bujština	16.500,00
Sportsko rekreacijsko društvo Umag	8.600,00
Konjički klub „Katoro“ Umag	8.600,00
Biciklistički klub Bujština	8.600,00
Skijaški klub Umag	8.600,00
Golf klub "Savudrija-Istra"	8.600,00
Fitness klub „Umag gym“	8.600,00
Društvo za sportsku rekreaciju Alphafit	4.300,00

Fitness i aerobik klub „Donna“	4.300,00
Fitness i bodybuilding klub Umag	0,00
Sportsko rekreacijsko društvo Ultra	0,00
Pljočkarski klub „Lanterna“ Savudrija	0,00
UKUPNO	93.200,00

Psihološka priprema u ekipnom sportu i mladih perspektivnih sportaša

Članak 24.

U okviru aktivnosti Zajednice sportskih udruga, provodit će se i projekt Psihološke pripreme u ekipnom sportu i psihološke pripreme mladih perspektivnih sportaša koji imaju za cilj potporu aktivnostima uspješnim sportašima i klubovima s područja Grada Umaga. Projekt će provoditi sportski psiholog, Dubravka Martinović, a za provedbu aktivnosti projekta, u proračunu Grada Umaga izdvajaju se sredstva u iznosu od **57.450,00 kn**.

Turniri u organizaciji sportskih klubova

Članak 24.

Sportski klubovi i udruge u sportu Grada Umaga, s ciljem razvoja sporta i povećanja društvene uključenosti naših građana, organiziraju tijekom godine i veći broj turnira.

Sredstva za realizaciju turnira iz narednog stavka, biti će doznačena na račun Zajednice sportskih udruga koja se zadužuje pokriti troškove realizacije turnira u visini navedenih iznosa.

Javnim potrebama u sportu određuju se slijedeći turniri:

	SPORTSKA UDRUGA	TURNIR / MANIFESTACIJA	IZNOS
1	BK Montarol – Murine	Turnir u dvojkama	750,00
2	BK Montarol – Murine	Memorijalni turnir Edo Oković	750,00
2	BK Umag	Turnir Velika nagrada Umaga	1.000,00
3	BK Veteran	Memorijalni turnir u boćanju za Dan Grada Umaga	2.000,00
4	Boćarski savez Umag	Županijsko prvenstvo pojedinačno	1.000,00
5	Boćarski savez Umag	Kvalifikacijska prvenstava u 5 disciplina	2.000,00
6	Boćarski savez Umag	9. susret veterana „3 regije“	1.000,00

7	Klub odbojke na pijesku Umag	Peto prvenstvo Grada Umaga za muške i ženske klubove	1.000,00
8	Klub odbojke na pijesku Umag	Peto otvoreno prvenstvo Grada Umaga za muške i ženske trojke	1.000,00
9	Klub odbojke na pijesku	Turnir u rekreacijskoj odbojci za muškarce i žene	2.000,00
10	Košarkaški klub Umag	Međunarodni Youth turnir Umag 2015.	1.500,00
11	Košarkaški klub Umag	OP Umaga u street basketu	2.500,00
12	NK Moela	Memorijalni turnir „Slobodan Bobo Medojević“	1.000,00
13	Odbojkaški klub „Melia Hotels“ Umag	Odbojkaški turnir povodom Dana Grada	2.000,00
14	Odbojkaški klub „Melia Hotels“ Umag	Međunarodna ljetna škola odbojke	3.000,00
15	Skijaški klub Umag	OP Umaga u veleslalomu	4.000,00
16	Sportsko rekreacijsko društvo Umag	4. rekreacijska turnira	4.000,00
17	STK Maestral	Međunarodno prvenstvo Grada Umaga u stolnom tenisu za mlađe kategorije	2.000,00
18	Streljački klub Bujština	Prvenstvo Bujštine u velikom kalibru, puški, pištolju i revolveru	1.500,00
19	Športsko ribolovno društvo „Udica“	Međužupanijsko prvenstvo za U-16 i U-21 štap s obale	2.000,00
20	Športsko ribolovno društvo „Udica“	Županijsko prvenstvo za U-16 i U-21 štap s obale	1.500,00
21	Športsko ribolovno društvo Umag	KUP „Slobodan Šoljan“ – kadeti i juniori	2.000,00
22	TK Tennis team	3 Teniska turnira	3.000,00
23	Ženski rukometni klub Umag	Istra open mini rukomet	3.000,00
24	Ženski rukometni klub	Ljetni kamp u rukometu na pijesku	3.000,00

	Umag		
25	Ženski rukometni klub Umag	Alianz open u mini rukometu	1.500,00
UKUPNO			50.000,00

MANIFESTACIJE I TURNIRI OD ZNAČAJA ZA GRAD UMAG

Članak 25.

Sukladno javnom pozivu za sufinanciranje programa i projekata u području sporta, a s ciljem razvoja sporta i povećanja turističke ponude Grada Umaga, u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za organizaciju slijedećih potreba:

NAZIV	PRORAČUN 2015.
Sajam sporta	150.000,00
Sportske aktivnosti i turniri od gradskog značaja	400.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u sportu	10.000,00
UKUPNO	560.000,00

Sajam sporta

Članak 26.

Osim dijela troškova za organizaciju sajma, kao javne potrebe Grada Umaga u sportu, u iznosu od 124.000,00 kn, utvrđuju se i turniri i manifestacije koje imaju za cilj povećanje ponude Grada Umaga, i to:

NAZIV	PRORAČUN 2015.
Biciklistički klub Bujštine – organizacija umaške biciklijade	2.000,00
Društvo za sportsku rekreaciju Alphafit – Zumba dan 2015.	2.000,00
Golf klub Savudrija – Istra – otvoreno prvenstvo	2.000,00
Jedriličarski klub „Histrion“ Umag – turnir jedrenja osoba s invaliditetom	4.000,00

Jedriličarski klub „Histrina“ Umag – Mittel Europa Opti race	2.000,00
Košarkaški klub Umag – Međunarodni turnir za dječake	2.000,00
Sportski podvodni ribolovni klub „Sveti Pelegrin“ Umag – turnir 2015.	3.000,00
Streličarski klub Umag – Međunarodni streličarski turnir	2.000,00
Športski pljočarski klub Lanterna – KUP Grada Umaga u pljočkanju	1.000,00
Međunarodni mini maraton	3.000,00
Sportsko ribolovno društvo Umag – XVII kup „6. svibnja“ 2015.	3.000,00
UKUPNO	26.000,00

Za organizaciju turnira u sastavu Sajma sporta, navedenih u prethodnom stavku biti će zadužena Zajednica sportskih udruga Grada Umaga.

Sportske priredbe i turniri od gradskog značaja

Članak 27.

Grad Umag, s ciljem razvoja sporta i podizanja turističke ponude Grada Umaga javnim potrebama u sportu određuje i slijedeće turnire i manifestacije:

	TURNIR / MANIFESTACIJA	IZNOS
1	Društvo za sportsku rekreaciju „Olympic“ - Međunarodni košarkaški kamp Umag	35.000,00
2	Hrvatski rukometni savez – Rukometni Umag 2015.	300.000,00
3	Svjetsko prvenstvo veterana u tenisu	50.000,00
4	Udruga za sport i rekreaciju Split Sportske igre mladih 2015.	15.000,00
	UKUPNO	400.000,00

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 28.**

Sportski klubovi koji se financiraju iz Proračuna Grada Umaga obvezni su dostaviti polugodišnja izvješća o namjenskom trošenju sredstava zajedno s obrazloženjem te godišnje izvješće o ostvarivanju programa i namjenskom utrošku sredstava zajedno s obrazloženjem za proteklu proračunsku godinu Zajednici sportskih udruga Grada Umaga.

Zajednica sportskih udruga dužna je dostaviti nadležnom Upravnom odjelu Grada Umaga objedinjena izvješća u zakonskom roku.

Sportskim udrugama, koje podatke iz prethodnog stavka ne dostave u roku i na propisani način, Zajednica sportskih udruga dužna je obustaviti isplatu dotacija, a ako podatke ne dostave i nakon opomene, financiranje će im se ukinuti.

Članak 29.

Korisnici s kojima će se sklopiti ugovori o sufinanciranju manifestacija dužni su sredstva utrošiti isključivo namjenski.

Ugovorom o sufinanciranju manifestacije definirat će se obveze potpisnika, sukladno Pravilniku o sufinanciranju javnih potreba Grada Umaga.

Članak 30.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga”, a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/16

URBROJ: 2105/05-01/01-14-9

Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

88

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 32/12), Odluke o socijalnoj skrbi Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 7/14) i članaka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 9/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2014. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA UMAGA
U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA U 2015. GODINI**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba Grada Umaga u području socijalne skrbi i zdravstva u 2015. godini utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba građana iz područja socijalne skrbi i zdravstva, mjere, programi i aktivnosti koje će se financirati sredstvima proračuna Grada Umaga tijekom 2015. godine, korisnici potpore i nositelji aktivnosti te iznosi dodijeljenih sredstava po korisnicima-nositeljima aktivnosti.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu osiguravaju se u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu, iz općih prihoda Grada Umaga i donacijama.

Za provedbu programa socijalne skrbi i zdravstva u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu osigurana su sredstva u tri glavna programa:

1. Socijalna skrb,
2. Zdravstvo,
3. Ostalo,

u iznosima kako slijedi:

PROGRAM	PRORAČUN 2014.
Socijalna skrb	9.225.500,00
Opći programi socijalne skrbi i novčana pomoć za obrazovanje djece i mladeži	3.100.000,00
Humanitarna skrb kroz udruge građana	540.500,00
Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag	5.585.000,00
Zdravstvo	624.930,00
Unaprjeđenje rada zdravstvenih ustanova	251.930,00
Prevenција bolesti i očuvanje zdravlja kroz rad udruga	293.000,00
Sufinanciranje nabave CT uređaja za OB Pula	80.000,00
UKUPNO	9.850.430,00

SOCIJALNA SKRB

Članak 3.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi usmjerene su općem poboljšanju uvjeta života svih građana grada Umaga kroz: opći program socijalne skrbi, novčanu pomoć za obrazovanje djece i mladeži te humanitarnu skrb kroz ustanove i udruge građana, a namijenjene su svim građanima Umaga, posebice onima koji zadovoljavaju kriterije definirane Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Umaga.

Članak 4.

Cilj programa socijalne skrbi je skrb za socijalno najugroženiji dio stanovništva, kućanstava bez ili s malim prihodima, pojedinih kategorija kronično ili teže bolesnih osoba te osoba s invaliditetom.

Korisnici socijalne skrbi utvrđeni su Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Umaga.

Članak 5.

Program socijalne skrbi, sukladno zakonskim obvezama i pravima koja proizlaze iz gradske Odluke o socijalnoj skrbi, obuhvaća slijedeća prava i oblike pomoći:

1. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
2. pravo na potporu za novorođeno dijete,
3. pravo na potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem:
 - pravo na podmirenje dijela troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
 - pravo na potporu za troškove školske užine
 - pravo na potporu za troškove ručka u programu produženog boravka u osnovnoškolskoj ustanovi,
 - pravo na potporu redovitim učenicima srednjih škola slabijeg imovnog stanja,
 - pravo na potporu redovnim studentima slabijeg imovnog stanja,
 - pravo na podmirenje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama,
4. pravo na smještaj u socijalni stan,
5. pravo na potporu za smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe Umag,
6. pravo na smještaj u ustanove posebne zdravstvene skrbi,
7. pravo na podmirenje troškova usluge pomoći u kući,
8. pravo na dnevni topli obrok,
9. pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima,
10. pravo na posebnu potporu sudionika narodnooslobodilačkog rata,
11. pravo na potporu za podmirenje troškova pogreba.

Osim navedenih, u Programu javnih potreba definirane su i potrebe vezane za sufinanciranje programa i projekta Društva „Naša djeca“ Umag, pomoć za djecu s teškoćama u razvoju, sufinanciranje programa udruga proisteklih iz domovinskog rata i NOB-a, humanitarna djelatnost Crvenog križa, sufinanciranje programa udruga umirovljenika, sufinanciranje programa i projekata ustanova za posebne potrebe djece i odraslih, aktivnosti povezane s humanitarnom skrbi građana kroz udruge i pojedinačne projekte i dr.

Članak 6.

Opći programi socijalne skrbi obuhvaćaju niz aktivnosti koje provodi nadležni Upravni odjel Grada Umaga, a usmjereni su građanima slabijeg imovnog stanja, s ciljem osiguranja višeg standarda socijalne zaštite od onoga koji je propisan i kojega osiguravaju tijela i institucije na državnoj razini.

Program Novčana pomoć za obrazovanje djece i mladeži obuhvaća niz aktivnosti koje provodi nadležni Upravni odjel Grada Umaga, a usmjerene su poboljšanju imovnog stanja roditelja djece predškolske i školske dobi te studenata, brizi o djeci s posebnim potrebama kao i poticanju učenika i studenata na izvrsnost.

Članak 7.

Opći programi socijalne skrbi i novčana pomoć za obrazovanje djece i mladeži obuhvaćaju slijedeće aktivnosti:

AKTIVNOST		PLAN 2015.
Pomoći kućanstvima – troškovi stanovanja		350.000,00
Sufinanciranje troškova stanovanja – režije	Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave obvezna je osigurati sredstva za podmirenje troškova stanovanja osobama koje od Centra za socijalnu skrb ishoduju Rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi. Tijekom 2015. sufinancirat će se okvirno 80 kućanstava, a obiteljima koje ispunjavaju uvjete temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Umaga, sufinanciraju se troškovi utroška električne energije, vode, komunalne naknade, smeća, najamnine i pričuve, u iznosu od 40% iznosa ZMN-a.	280.000,00
Sufinanciranje ogrjeva	Troškovi ogrjeva za ukupno sedamdesetak korisnika (temeljem broja korisnika u 2014. godini – podaci CSS Buje), osigurani su u proračunu Istarske županije Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini.	70.000,00
Novčane i druge potpore građanima		810.000,00
Ukop nezbrinutih osoba	Pomoć prvenstveno namijenjena za ukop osoba bez bližnje rodbine. Ovaj oblik financijske pomoći koriste i socijalno ugrožene obitelji koje ne mogu podmiriti troškove ukopa, sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Umaga.	20.000,00

Izvanredne socijalne pomoći po odobrenjima	Jednokratne pomoći dodjeljuju se sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Umaga i Zakona o socijalnoj skrbi socijalno ugroženim osobama na temelju posebne odluke te osobama u posebnim i trenutno nepovoljnim financijskim prilikama. Planira se da će se tijekom 2015. godine isplatiti oko 130 jednokratnih novčanih pomoći.	220.000,00
Sufinanciranje njege i smještaja nemoćnih i bolesnih osoba	Ovaj oblik pomoći dodjeljuje se bolesnim i nemoćnim osobama slabijeg imovnog stanja.	15.000,00
Potpورا za socijalno ugrožene umirovljenike Grada Umaga	Financijska potpora umirovljenicima dodjeljuje se na temelju Pravilnika o pravima iz socijalnog programa Grada Umaga. Podaci o korisnicima mirovina ažuriraju se godišnje na osnovi dostavljene dokumentacije. Planira se da će pomoć primati 110 korisnika.	170.000,00
Potpورا za srednjoškolsko obrazovanje	Sukladno Pravilniku o socijalnom programu Grada Umaga, učenicima slabijeg imovinskog stanja s prebivalištem na području Grada Umaga koji redovito pohađaju srednju školu, dodjeljuje se pomoć u iznosu do 500,00 kuna mjesečno za vrijeme trajanja školske godine. Ovaj vid pomoći koristi sedam učenika.	75.000,00
Potpورا studentima slabijeg imovnog stanja	Studenti s područja grada Umaga koji ispunjavaju uvjete i kriterije propisane Pravilnikom o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijeg socijalnog statusa („Službene novine Grada Umaga“ broj 7/11.), a temeljem natječaja, ostvaruju pravo na potporu za studiranje u iznosu od 1.000,00 kn mjesečno. Predviđa se da će ju koristiti pet studenata slabijeg imovnog stanja.	50.000,00
Pučka kuhinja	Korisnicima koji ostvaruju uvjete iz Pravilnika o socijalnom programu Grada Umaga, u Domu za starije i nemoćne osobe Umag se osigurava jedan topli obrok dnevno; godišnje se broj mijenja od 10 do 20 korisnika mjesečno.	80.000,00
Sanitetski prijevoz (nemoćnih, bolesnih i umirovljenika)	Temeljem zahtjeva liječnika opće prakse te nemogućnosti korištenja vozila hitne medicinske pomoći, sufinancira se prijevoz u svrhu pružanja zdravstvenih usluga u slučaju kada osigurana osoba putem HZZO-a ne može koristiti pravo na sanitetski prijevoz sukladno Pravilniku o sanitetskom prijevozu („Narodne novine” broj 123/09), a obuhvaća: pravo na sanitetski prijevoz osiguranih osoba od njihovog mjesta	5.000,00

	stanovanja na području Grada Umaga do zdravstvene ustanove Istarski domovi zdravlja – Ispostava Umag, odnosno do ordinacije zdravstvenog radnika koji ima ugovor s HZZO.	
Zdravstvena njega u kući	Osobama s područja Grada Umaga koje radi lošeg zdravstvenog stanja nisu u mogućnosti samostalno otići k liječniku ili im je potrebna trajnija zdravstvena skrb, Grad Umag će sufinancirati uslugu zdravstvene njege u kući. Uslugu pruža Eleonora, ustanova za pružanje medicinske skrbi.	45.000,00
Dopunska zaštita učenika NOR-a i Domovinskog rata	Sudionicima NOR-a i Domovinskog rata s malim mirovinama priznaje se posebna zaštita u vidu dodatka na mirovinu.	30.000,00
Pomoć i potpore građanima pojedincima	Grad Umag predvidio je u proračunu mogućnost da sva sredstva koja u okviru humanitarnih aktivnosti ustanova, udruga i poduzeća Grada Umaga, budu uplaćena u Proračun Grada, a da se zatim iz proračuna doznače na račun potrebitih sugrađana kojima je pomoć namijenjena. Na taj način transparentnije se upravlja sredstvima prikupljenima u humanitarnim aktivnostima i točno se zna koja potrebna osoba je dobila određeni iznos sredstava.	100.000,00
Smještaj i liječenje u posebnim ustanovama		54.000,00
PB Lopača	Troškovi smještaja jednog korisnika u Psihijatrijskoj bolnici Lopača.	54.000,00
Poticaj demografske obnove stanovništva		150.000,00
Tekuće donacije u novcu	Za svako novorođeno dijete čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Umaga, isplaćuje se jednokratni novčani iznos od 1.500,00 kuna, a roditeljima koji su slabijeg imovnog stanja se dodatno sufinancira prehrana za dijete do godinu dana starosti.	150.000,00
Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama		289.000,00
Participacija troškova vrtića djece u DVJ	Temeljem odluke Gradskog vijeća subvencionira se smještaj i prehrana djece s područja Grada Umaga, polaznika DVJ «Duga».	80.000,00

Duga, Umag		
Participacija troškova vrtića u TDV Vrtuljak, Umag	Temeljem odluke Gradskog vijeća subvencionira se smještaj i prehrana djece s područja Grada Umaga, polaznika TDV «Vrtuljak».	30.000,00
Participacija za topli obrok učenicima OŠ Marije i Line	Sufinanciranje prehrane učenika temeljem Odluke o socijalnoj skrbi i zahtjeva škole koja ispostavlja Gradu Umagu račun. Koriste ju sva djeca čije obitelji imaju ishodovano Rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi te samohrani roditelji.	150.000,00
Participacija za topli obrok učenicima TOŠ Galileo Galilei	Sufinanciranje prehrane učenika temeljem Odluke o socijalnoj skrbi i zahtjeva škole koja ispostavlja Gradu Umagu račun. Koriste ju sva djeca čije obitelji imaju ishodovano Rješenje o zajamčenoj minimalnoj naknadi te samohrani roditelji.	20.000,00
Topli obrok učenika s posebnim potrebama	Sufinanciranje prehrane učenika s područja Grada Umaga koji temeljem rješenja pohađaju razredni odjel za učenike s posebnim potrebama u OŠ Mate Balota, Buje.	9.000,00
Rad s djecom i osobama s posebnim potrebama		360.000,00
Pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju	Sredstva predviđena za izvanrednu pomoć i angažman pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju (vrtići i osnovne škole). Stavka će biti realizirana isključivo u slučaju potrebe, budući je dio sredstava osiguran u okviru proračuna ustanova.	10.000,00
Ugovor o djelu-usluga pratnje djece s posebnim potrebama	Zapošljava se na temelju zakonskih odredbi jedna osoba na ugovor o djelu kao pratitelj djece s područja Grada Umaga koja pohađaju odjel za djecu s posebnim potrebama pri OŠ Mate Balota Buje	30.000,00
Centar za dnevnu rehabilitaciju Veruda Pula	Grad Umag jedan je od suosnivača Centra za dnevnu rehabilitaciju Veruda Pula, ustanove koja skrbi o djeci s teškoćama u razvoju i koja je specijalizirana za rad s korisnicima. Sva djeca s područja Grada Umaga za koju se pomoć može pružiti u Centru, odlaze na terapiju. Sukladno sporazumu o osnivanju i Ugovoru o međusobnim obvezama, Grad Umag dužan je sufinancirati aktivnosti Centra.	25.000,00

Prijevoz djece s posebnim potrebama	Grad Umag u dogovoru s OŠ Mate Balote, osigurava prijevoz za učenike s posebnim potrebama.	75.000,00
Prijevoz djece i mladeži u Centar za inkluziju	Korisnici usluga Centra za inkluziju s područja Umaga (stariji od 21 godinu) putuju u Buje u Dnevni centar za inkluziju. Troškove prijevoza pokriva Grad Umag.	75.000,00
Sufinanciranje rada Centra za inkluziju	Rad s osobama s intelektualnim teškoćama te drugim psihofizičkim smetnjama (7 korisnika s područja Grada Umaga).	120.000,00
Udruga Pružam ti ruku	Udruga je osnovana u Gradu Umagu s ciljem pomoći djeci s teškoćama u razvoju kojih je svake godine sve veći broj. Iznos sredstava koristit će se za radionice s roditeljima, odgojiteljicama u vrtićima, djelatnicima osnovnih škola, senzibiliziranje javnosti i dr.	25.000,00
Širenje socijalnih usluga u Gradu Umagu – EU projekt		1.087.000,00
Projekt ESF	Grad Umag je nositelj projekta Širenje socijalnih usluga u gradu Umagu, a partneri su Dom za starije i nemoćne osobe Umag, Centar za inkluziju Pula te Udruga za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Nova Gradiška.	1.087.000,00
UKUPNO – SOCIJALNA SKRB		3.100.000,00

Članak 8.

Organizacije civilnog društva značajne su za razvoj socijalne politike, posebice kada svoje djelovanje usmjeravaju na razvoj politike na lokalnoj razini. One najjasnije mogu izraziti potrebe, zahtjeve i očekivanja skupina građana čije interese zastupaju.

Program Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana obuhvaća niz aktivnosti koje, s ciljem poboljšanja socijalne zaštite stanovnika grada Umaga te posebnih skupina građana provode udruge građana i ustanove ili druga tijela.

Aktivnosti programa Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana, s naznačenom svrhom i iznosima potrebnima za njihovu realizaciju, naznačene su u slijedećoj tablici:

AKTIVNOST		PLAN 2015.
Udruge proizašle iz domovinskog rata i NOB-a		48.000,00
Hrvatski časnički zbor	Aktivnosti u svezi s izjednačavanjem prava boraca NOB-a i domovinskog rata. Organizacija kongresa časnika europskih zemalja	3.000,00
Udruga antifašističkih boraca Umaga	Komemoracijski skupovi, obilježavanje značajnih događaja iz razdoblja NOB-a, suradnja s drugim udrugama članicama Saveza antifašističkih boraca te obilazak spomenika i manifestacija u RH	15.000,00
UHBDR 154	Okupljanje i skrb o veteranima Domovinskog rata, organizacija komemoracija i obilazak bojišnica u Republici Hrvatskoj	15.000,00
UHVIDR Umag	Okupljanje i skrb o invalidima DR-a; organizacija komemoracija; sudjelovanje na raznim sportskim igrama vojnih invalida; podjela paketa djeci vojnih invalida za blagdane; pružanje pravne pomoći	8.000,00
Društvo „ Josip Broz Tito „ Umag	Štovanje lika i djela Josipa Broza Tita i njegove uloge tijekom NOB-a i poratnog razdoblja; organizacija tradicionalnih posjeta Kumrovcu	3.000,00
UDVDR	Skrb o dragovoljcima i veteranima Domovinskog rata u Republici Hrvatskoj s područja Grada Umaga	4.000,00
Humanitarna djelatnost Crvenog križa		255.000,00
HCK – Gradsko društvo Buje	Financiranje Crvenog križa definirano je Zakonom, u iznosu od 0,2% za službu traženja i 0,5% za javne ovlasti i redovne djelatnosti (prva pomoć, dobrovoljno darivanje krvi, rad s mladima, djelovanje u katastrofama, opremanje i edukacija mobilnih timova). Grad Umag nije u potpunosti zadovoljan aktivnostima koje na području Umaga provodi GD CK Buje, osim segmenta edukacije.	255.000,00
Poticaj djelovanju udruga umirovljenika		15.000,00
Sindikata umirovljenika Umag	Briga te materijalna i financijska pomoć umirovljenicima s područja Grada Umaga; organizacija udruženja umirovljenika.	15.000,00

Ostale aktivnosti u socijalnoj skrbi		200.000,00
Razne usluge u socijalnoj skrbi	U slučaju potrebe za hitnim intervencijama u području socijalne skrbi nadležnom Upravnom odjelu se daje mogućnost intervenirati s određenim iznosom sredstava	15.000,00
Poklon paketići	Putem Društva Naša Djeca, djeci starijoj od godine dana i vrtičkoj djeci se kupuju poklon paketići koje prigodom Nove godine u svečanom trenutku dodjeljuje Djed Božićnjak/Djed Mraz	115.000,00
Društvo Naša Djeca	Sredstva osigurana za redovan rad i aktivnosti Društva Naša Djeca Umag	47.500,00
Sigurna kuća Istra	Sufinanciranje djelatnosti «Sigurne kuće» (smještaj žrtava nasilja i pružanje psihosocijalne pomoći)	15.000,00
Tekuće donacije za manifestacije i projekte u području socijalne skrbi	Sredstva namijenjena za manifestacije i projekte u području socijalne skrbi koje će tijekom godine neplanirano provoditi udruge civilnog društva, a koja će se dodjeljivati temeljem zaključka Kolegija gradonačelnika	20.000,00
Zaklada „Vaša pošta“	Zaklada vodi skrb o djeci smještenoj u domu za napuštenu djecu, nakon što navršše godine u kojima prestaju biti štićenici tog doma. Trenutno je s područja Grada Umaga u domu za napuštenu djecu smješteno 2 djece. Grad Umag će sufinancirati police osiguranja za štićenike s područja Umaga, što će im osigurati mjesečnu novčanu potporu 2 godine nakon izlaska iz doma.	10.000,00
SOCIJALNA SKRB – Humanitarna skrb kroz udruge građana		540.500,00

„Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag

Članak 9.

Grad Umag je s ciljem povećanja skrbi o starijim i nemoćnim osobama osnovao ustanovu Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, koja će skrb o starijim i nemoćnim osobama pružati kroz sljedeće programe:

- usluge smještaja i boravka u Domu,
- usluge poludnevnog i cjelodnevnog boravka u Domu i
- usluge pomoći u kući.

Sredstva za financiranje aktivnosti Doma osiguravaju se putem prihoda iz Proračuna Grada Umaga te uplatama troškova boravka i smještaja u Domu od strane korisnika usluge, i to:

Osnovna djelatnost Doma za starije i nemoćne osobe Umag		PLAN 2015.
Osnovna djelatnost doma	Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag počeo je s radom 2014. godine. Tijekom 2015. godine planira se povećanje broja djelatnika te broja korisnika. Grad Umag donio je odluku o tome da će svi građani Grada Umaga, koji imaju prebivalište na području Grada u neprekidnom trajanju od najmanje 25 godina, sukladno kriterijima vezanima za primanja kućanstva, imati pravo na sufinanciranje smještaja i boravka u Domu od strane Grada Umaga. Grad Umag će u dijelu sufinanciranja financirati dio plaća djelatnika te dio materijalnih rashoda poslovanja Doma. Ostale rashode Dom će pokrivati iz prihoda od pokrivanja troškova od strane samih korisnika i donacija.	5.575.000,00
Opremanje ustanove	S obzirom da je 2014. godina Dom započeo s radom, te je u okviru opremanja nabavljena sva potrebna oprema i sredstva, u 2015. godini se planira nabavka samo dijela uredske opreme i namještaja, sportske i glazbene opreme, opreme za održavanje.	10.000,00
Ukupno Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag		5.585.000,00

ZDRAVSTVO

Članak 10.

Opći cilj Programa zdravstva je zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja građana svih dobnih skupina, osiguravanje odgovarajuće razine tjelesnog i mentalnog zdravlja, pružanje višeg zdravstvenog standarda građanima od onog kojeg propisuje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Posebni ciljevi ovog programa su:

- poboljšanje standarda zdravstvene zaštite,
- poboljšanje uvjeta u zdravstvenim ustanovama,
- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti,
- prevencija ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja,
- prevencija poremećaja u ponašanju djece i mladih.

Članak 11.

Javne potrebe stanovništva Umaga iz područja zdravstva provode se putem sljedećih aktivnosti:

AKTIVNOST		PLAN 2015.
Unaprjeđenje rada zdravstvenih ustanova		251.930,00
Sufinanciranje HMP Umag	Sukladno Ugovoru između Grada Umaga i Istarske županije	251.930,00
Prevenција bolesti i očuvanje zdravlja kroz rad udruga		293.000,00
Programi Savjetovališta i supervizija voditeljica	U sklopu Savjetovališta provode se sljedeće programi i projekti: Prevenција poremećaja u ponašanju djece i mladih, Projekt „Živjeti zdravu mladost“, u suradnji sa srednjim školama, Unaprjeđenje učenja, u suradnji sa srednjim školama, Prevenција pijenja alkoholnih pića kod mladih, Program nasilja sa ovisnostima, prema mjerama državnih tijela i institucija, Program nasilja bez ovisnosti, prema mjerama državnih tijela i institucija. Također, iz ovih sredstava se pokrivaju troškovi supervizije	125.000,00
Edukacija i promocija zdravog načina života	U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije i udrugama koje se bave zaštitom i očuvanjem zdravlja ljudi, posebice onim udrugama koje skrbe o posebnim skupinama naših građana provodit će se projekt Edukacije i promocije zdravog načina življenja.	30.000,00
Dom za psihički bolesne odrasle osobe Motovun	Sufinanciranje boravka štíćenika s područja Grada Umaga	10.000,00
Klub liječenih alkoholičara Umag	Održavanje radionica u svezi s resocijalizacijom, i pružanjem stručne pomoći liječenim alkoholičarima i članovima njihovih obitelji.	13.000,00
Fond Zdravi grad Poreč	Rad s ovisnicima opojnih droga s područja Grada Umaga	15.000,00
Medicinska oprema	U okviru Programa javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi, utvrđena je i potreba prikupljanja humanitarne pomoći te nabavka neurofeedback uređaja koji će služiti za terapije djeci s teškoćama u razvoju te osobama koje su imale moždani udar.	100.000,00
UKUPNO – ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA		544.930,00

Članak 12.

U suradnji sa svim jedinicama lokalne samouprave u Istarskoj županiji, te s Istarskom Županijom, Grad Umag će sudjelovati u nabavci CT uređaja za potrebe Opće Bolnice Pula, u iznosu od **80.000,00 kn**.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu. Obveze korisnika sredstava iz ovog Programa javnih potreba propisane su Pravilnikom o sufinanciranju javnih potreba Grada Umaga, a biti će definirane Ugovorom o sufinanciranju aktivnosti korisnika iz ovog Programa.

Članak 14.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga”, a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/16
URBROJ: 2105/05-01/01-14-10
Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA**PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.**

89

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 9a. st. 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09), članka 1. i 7. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“, broj 54/97, 5/98- ispravak, 109/99 – OUSRH i 139/10), Zakona o muzejima („Narodne novine“, broj 142/98 i 65/09), Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97, 5/98, 104/00, 87/08 i 69/09) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga ("Službene novine Grada Umaga", broj 9/09 i 3/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 12. prosinca 2014. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA UMAGA
U PODRUČJU KULTURE I TEHNIČKE KULTURE U 2015. GODINI**

OPĆENITO

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi za Grad Umag u 2015. godini te obim i način sufinanciranja tih potreba iz Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu.

Javne potrebe Grada Umaga obuhvaćaju kulturne djelatnosti, programe, projekte, aktivnosti i manifestacije u kulturi i tehničkoj kulturi koje su od interesa za Grad, a koje se ovim programom utvrde kao javne potrebe.

Članak 2.

Sredstva za financiranje aktivnosti definiranih Programom javnih potreba Grada Umaga u kulturi i tehničkoj kulturi za 2015. godinu osiguravaju se iz slijedećih izvora:

- općih prihoda i primitaka Grada Umaga, za financiranje redovne i programske djelatnosti ustanova u vlasništvu Grada Umaga, aktivnosti udruga civilnog sektora te projekte u kulturi,
- obavljanjem vlastitih poslova ustanova u kulturi, za financiranje redovne djelatnosti i programa samih ustanova,
- iz boravišne pristojbe, za financiranje manifestacija i projekata u kulturi i tehničkoj kulturi koji imaju za cilj povećanje turističke ponude Grada Umaga, te
- donacijama.

Članak 3.

U Program javnih potreba u području kulture i tehničke kulture za Grad Umaga u 2015. godini uvrštavaju se:

- Redovna djelatnost te programi ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Umag,
- Redovna i programska djelatnost udruga i organizacija u kulturi,
- Projekti od posebnog značaja za Grad Umag,

- Manifestacije koje su od posebnog značaja za Grad Umag,

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu, a za:

PROGRAM	PLAN 2015.
Redovna djelatnost, programi i projekti ustanova u kulturi	6.339.900,00
Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag	1.983.250,00
Gradska knjižnica Umag	1.300.000,00
Muzej Grada Umaga	2.332.500,00
Promicanje kulture – djelatnost udruga građana na promicanju kulture	1.021.000,00
Tehnička kultura	45.000,00
Djelatnost udruga u promicanju kulture	446.000,00
Ostale aktivnosti na razvoju kulture	530.000,00
Zaštita prava nacionalnih manjina – kultura	390.000,00
UKUPNO	7.750.900,00

REDOVNA DJELATNOST I PROGRAMI USTANOVA U KULTURI

Članak 5.

Program javnih potreba velikim dijelom definiraju ustanove Grada Umaga koje se bave kulturnim djelatnostima, posebice: glazbeno-scenskom, kazališnom, likovnom, muzejsko-galerijskom, knjižnom i nakladničkom, novom medijskom, plesnom i drugima.

Za realizaciju aktivnosti, projekata i programa ustanova u kulturi Grada Umaga, sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Umaga, u sredstvima korisnika od obavljanja redovne djelatnosti, od donacija trećih ili iz drugih proračuna.

Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ Umag – kulturne djelatnosti

Članak 6.

Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“ ustanova je koja se bavi obrazovnom djelatnošću te organizacijom kulturnih događaja za Grad Umag, prvenstveno u okviru glazbeno-scenske, likovne, kazališne, glazbene i filmske djelatnosti.

Javnim potrebama u kulturi Grada Umaga, u okviru djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ definiraju se slijedeće aktivnosti:

PROGRAM	PLAN 2015.
Osnovna djelatnost ustanove	910.000,00
Izdaci za bruto plaće i ostale rashode za zaposlene za koje se sredstva osiguravaju u općim prihodima i primitcima Grada Umaga (ravnateljica, poslovna tajnica, spremačica, dva tehničara od kojih je jedan zaposlen na puno a drugi na pola radnog vremena, voditeljica odjela kulture i voditeljica odjela obrazovanja). Za druge djelatnike (stručnu suradnicu u odjelu obrazovanja) plaće se osiguravaju iz obavljanja vlastite djelatnosti Učilišta, iz prihoda od obavljanja obrazovnih djelatnosti te su evidentirana u Programu javnih potreba u obrazovanju). Također, ustanovi se dotiraju sredstva za dio energije i komunalnih usluga.	910.000,00
Glazbeno scenska djelatnost	237.000,00
Glazbeno – scenska djelatnost koja se sastoji od redovne glazbeno scenske i galerijske, kao i koncertne djelatnosti tijekom godine. U okviru ove djelatnosti organizira se 6 kazališnih predstava te 3 predstave za djecu, koncerti (klasični, etno i zabavni), 6 izložbi, mjesečne kino predstave	237.000,00
Kulturno zabavni programi i manifestacije	805.000,00
Kulturno zabavni programi i manifestacije sadrže sve aktivnosti u okviru pučkih svečanosti, Umaški karneval, susret klapa Sveti Pelegrin, program U srcu ljeta i Večeri klasike koje Učilište provodi s ciljem podizanja kulturne i turističke ponude Grada Umaga.	805.000,00
Izdavačka djelatnost	10.000,00
Izdavačka djelatnost Učilišta sadržana je u pripremama za tisak Zbornika radova o antifašističkoj borbi na Bujštini.	10.000,00
Opremanje ustanova kulture	21.250,00
Nabava licenci i ostale opreme: Pučko otvoreno učilište će sredstvima Grada Umaga, u 2015. godini nabaviti dio opreme za ozvučenje i rasvjetu, a s ciljem potpunog opremanja tom vrstom opreme. Cilj je smanjiti troškove najma opreme od drugih davatelja usluga.	11.250,00
Umjetnička djela – donacije u naravi:	10.000,00

Pučko otvoreno učilište u okviru svoje djelatnosti organizira i izložbe umjetnika iz područja likovne umjetnosti, skulptora i drugih umjetnika. Svaki umjetnik čiju izložbu Učilište organizira dužan je u fundus umjetničkih dijela Učilišta dati jedno svoje djelo, koje se uvodi u imovinu ustanove.	
UKUPNO	1.983.250,00

Gradska knjižnica Umag

Članak 7.

Gradska knjižnica Umag ustanova je čija je djelatnost: nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te zaštita knjižnične građe koja je kulturno dobro, izrada i objavljivanje biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima, osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe te protok informacija, poticanje i pomoć korisnicima Knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, vođenje dokumentacije o građi i korisnicima.

Sredstva za pokrivanje troškova i aktivnosti u organizaciji Gradske knjižnice Umag osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu i raspoređena kako slijedi:

PROGRAM	PLAN 2015.
Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi	918.100,00
Plaće, doprinosi i ostali rashodi za zaposlene za sve djelatnike Gradske knjižnice (ravnatelj i četiri diplomirane knjižničarke)	813.100,00
Materijalni rashodi poslovanja kojima se pokrivaju svi rashodi poslovanja knjižnice, od energije, uredskog materijala, usluga i materijala za tekuće održavanje, računalnih usluga, promidžbe, usluga telefona, pošte i prijevoza, sitnog inventara i dr.	105.000,00
Izdavačka djelatnost	79.000,00
U okviru izdavačke djelatnosti Knjižnica će izdati Lapis Histriae i druge publikacije	79.000,00
Književni skupovi i mjesec knjige	106.900,00
Književni skupovi i mjesec knjiga - organizacija književnih skupova,	106.900,00

književnih večeri, organizacija književnoznanstvenog skupa Forum Tomizza	
Radionica za mlade	11.000,00
Radionica za mlade - Organizacija književnih večeri, koncerata i drugih prigodnih događanja za mlade	11.000,00
Opremanje ustanova kulture	185.000,00
Opremanje (uredska oprema, knjige u knjižnicama)	185.000,00
UKUPNO	1.300.000,00

Muzej Grada Umaga

Članak 8.

Muzej Grada Umaga je ustanova koju je Grad Umag osnovao radi obavljanja djelatnosti definirane Zakonom o muzejima. Osnovna djelatnost Muzeja je skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke predmeta iz povijesti grada Umaga i njegove okolice, kulturne povijesti, političke i gospodarske povijesti te znanosti i tehnologije, trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta te njihovo neposredno i posredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložba, objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava, pripremanje i organiziranje izložbi iz drugih dijelova nacionalne i opće kulturne baštine, organiziranje predavanja, tribina, seminara i tečajeva, izdavanje monografija, kataloga i ostalih stručnih publikacija.

Sredstva za pokrivanje troškova i aktivnosti u organizaciji Muzeja Grada Umaga osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu kako slijedi:

PROGRAM	PLAN 2015.
Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi	631.300,00
Plaće, doprinosi i ostali rashodi za zaposlene djelatnike ustanove (ravnateljica Muzeja, i dvoje djelatnika)	470.900,00
Materijalni rashodi poslovanja kojima se pokrivaju svi rashodi poslovanja knjižnice, od energije, uredskog materijala, usluga i materijala za tekuće održavanje, računalnih usluga, promidžbe, usluga telefona, pošte i prijevoza, sitnog inventara i dr.	160.400,00

Muzejsko galerijska djelatnost	402.200,00
Artum Umaški salon (promocija novih multimedijalnih umjetničkih inicijativa); Sepomaia viva –Međunarodni festival antike (multimedijски interaktivni program u osnovici kojeg je znanstveno istraživanje)	402.200,00
Zaštita kulturne baštine	667.000,00
Konzervatorsko-restauratorski radovi na lokalitetu Sipar; konzervacija arheoloških struktura u Katoru	667.000,00
Informiranje građana – Sv. Rok	47.000,00
U centru grada, na Trgu Marije i Line, u crkvi Svetog Roka, postavljen je info punkt koji će povećati turističku ponudu grada te dati osnovne informacije o društvenom i povijesnom razvoju grada, s ponudom publikacija i knjiga o umagu, kao i dostupnih suvenira.	47.000,00
Opremanje ustanova kulture	20.000,00
Opremanje -uredska oprema, oprema za ostale namjene	20.000,00
Pojačano održavanje objekata kulture	565.000,00
Restauracija – obnova zgrade Muzeja	565.000,00
UKUPNO	2.332.500,00

DJELATNOST UDRUGA GRAĐANA NA PROMICANJU KULTURE

Članak 9.

Javnim potrebama Grada Umaga u kulturi i tehničkoj kulturi u 2015. godini definiraju se i programi, projekti i manifestacije koje su osmislile i koje će realizirati udruge civilnog društva koje za cilj imaju promociju, razvoj i očuvanje kulturne baštine i kulturnih aktivnosti općenito.

Javne potrebe iz prethodnog stavka financiraju se u mogućnostima cjelokupnog proračuna Grada Umaga, s ciljem ostvarenja ciljeva definiranih Kulturnom strategijom Grada Umaga.

*Tehnička kultura***Članak 10.**

Javnim potrebama u tehničkoj kulturi Grada Umaga definiraju se aktivnosti slijedećih udruga:

NAZIV UDRUGE	NAZIV AKTIVNOSTI	PLAN 2015.
Speleološko društvo Buje	Redovan program u 2014.	6.000,00
Old timer klub "Eppur si muove"	6. Međunarodni old timer rally	7.000,00
Old timer klub "Eppur si muove"	6. Međunarodna izložba old timera	7.000,00
Foto Klub Umag	Ljetni foto kamp i tematske foto radionice	5.000,00
MK Staaari Rokeri Umag	14. Moto susret MK Staaari Rokeri Umag	20.000,00
UKUPNO		45.000,00

*Djelatnost udruga u promicanju kulture***Članak 11.**

Javnim potrebama u kulturi definiraju se programi i projekti udruga civilnog društva koje su registrirane za razvoj kulture, promociju i zaštitu kulturnih vrijednosti i očuvanje kulturne baštine Grada Umaga, Istre i Hrvatske, promociju novih medijskih kultura te aktivnosti usmjerenih na zadovoljenje potreba mladih.

Potrebe iz prethodnog stavka financiraju se u iznosima kako slijedi:

NAZIV UDRUGE	NAZIV AKTIVNOSTI	PLAN 2015.
Galerija Marin	Galerijska djelatnost	15.000,00
Matica Hrvatska Umag	Zbornik Bujština 2015.	12.000,00
Matica Hrvatska Umag	Književne večeri	3.000,00
Puhački orkestar Naša Sloga Babići	Redovan program u 2015.	65.000,00
Puhački orkestar Naša Sloga Babići	Puhačka škola	10.000,00
Vokalna skupina Klapa Lungomare Umag	Redovan program 2015.	8.000,00
Udruga Teatar Zoe	Baletna škola Carlotta Grisi	50.000,00

Udruga Teatar Zoe	Ljetni kamp baletne škole	5.000,00
Pokret za kulturu i zabavu GAIA Umag	Redovan program 2015.	55.000,00
Pokret za kulturu i zabavu GAIA Umag	15. obljetnica udruge	5.000,00
Folklorno društvo Umag	Redovan program 2015.	11.000,00
Folklorno društvo Umag	Folklorne večeri	4.000,00
Mješoviti pjevački zbor Korona	Redovan program 2015.	8.000,00
Mješoviti pjevački zbor Korona	Susret zborova	2.000,00
Mješovito pjevačko društvo Vox Siparis	Redovan program 2015.	8.000,00
Inicijativa za promociju umjetnosti mediterana	16. Festival Zlatni Lav	85.000,00
Udruga ljubitelja mora i kulturnih znamenitosti "Savudrijska Batana - Batana Salvorina"	Batana Salvorina - živjeti s morem	10.000,00
Udruga ljubitelja mora i kulturnih znamenitosti "Savudrijska Batana - Batana Salvorina"	Projekt more i ja	15.000,00
Kulturna udruga mladih	Flegma i dernek	15.000,00
Kulturna udruga mladih	Indirekt – festival indo glazbe	20.000,00
Kulturna udruga mladih	Arena Open 2015.	20.000,00
Udruga Maškare Petrovija	Karneval petrovija 2015.	20.000,00
UKUPNO		446.000,00

Ostale aktivnosti na razvoju kulture

Članak 12.

Grad Umag javnim potrebama u kulturi definira i ostale aktivnosti koje će doprinijeti razvoju kulture i podizanju turističke ponude Grada Umaga, i to:

NAZIV UDRUGE	NAZIV AKTIVNOSTI	PLAN 2015.
Grad Umag	Promocija kulturne baštine Umaga i dr.	30.000,00
Grad Umag	Festival na marginama i drugi projekti	50.000,00
Grad Umag	Izrada povjesnog umaškog Statuta	80.000,00
Grad Umag	Organizacija dočeka Nove godine	100.000,00
Udruga Umagoloud	Umagoblues music & art festival	220.000,00
Manifestacije i projekti od gradskog značaja	Sukladno zaključku kolegija Gradonačelnika	50.000,00
UKUPNO		530.000,00

Financiranje programa i projekata nacionalnih zajednica

Članak 13.

Javnim potrebama u kulturi definiraju se programi i projekti zajednica nacionalnih manjina koje djeluju na području Grada Umaga, a čijom realizacijom se pomaže očuvanje kulturnih vrijednosti nacionalnih manjina.

Potrebe iz prethodnog stavka financiraju se u iznosima kako slijedi:

NAZIV UDRUGE	PLAN 2015.
Zajednica Talijana Lovrečica – Babići – za redovan rad	40.000,00
Zajednica Talijana “Fulvio Tomizza” – za plaću tajnice, redovan rad i projekte “Umaški povijesni statut, Pasquetta i Sveti Pelegrin	223.000,00
Zajednica Talijana Savudrija – za redovan rad i projekt Kreativnih radionica	30.000,00
Zajednica Talijana Materada – za redovan rad i Dan Mjesnog odbora	40.000,00
Društvo Crnogoraca i prijatelja Crne Gore Bujština – za redovan rad i tisak knjiga Branislava Kladrnika “Istra u srcu”	13.000,00
Nacionalna Zajednica Bošnjaka Bujštine Umag – za redovan rad	15.000,00
Slovensko kulturno društva AJDA Umag – za redovan rad	15.000,00
Zajednica Srba – za Dane srpske kulture u Istri, Umag	14.000,00
UKUPNO	390.000,00

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Sredstva za financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu.

O ostvarivanju ovog Programa brinu se nositelji aktivnosti u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Umaga.

Članak 15.

Svi korisnici ovog Programa obvezni su dostaviti polugodišnja izvješća o namjenskom trošenju sredstava zajedno s obrazloženjem te godišnje izvješće o ostvarivanju programa i namjenskom utrošku sredstava zajedno s obrazloženjem za proteklu proračunsku godinu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Umaga.

Udrugama i drugim korisnicima potpora iz ovog programa, osim ustanova Grada Umaga, koje podatke iz prethodnog stavka ne dostave u roku i na propisani način, Grad Umag će obustaviti isplatu dotacija, a ako podatke ne dostave i nakon opomene, financiranje će im se ukinuti.

Članak 16.

Korisnici s kojima će se sklopiti ugovori o sufinanciranju manifestacija dužni su sredstva utrošiti isključivo namjenski.

Ugovorom o sufinanciranju manifestacije definirat će se obveze potpisnika, sukladno Pravilniku o sufinanciranju javnih potreba Grada Umaga.

Članak 17.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga”, a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/16

URBROJ: 2105/05-01/01-14-11

Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

90

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07. i 94/13), odredaba Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08., 90/10.) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09. i 3/13.), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj 12. prosinca 2014. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA UMAGA
U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA U 2015. GODINI****Članak 1.**

Ovim Programom osigurava se društvena skrb o djeci jasličke i predškolske dobi putem ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja prema utvrđenim potrebama te uvjeta za uvođenje novih programa u skladu s interesima korisnika.

Članak 2.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Standard) koji utvrđuje:

- programe s obzirom na trajanje i namjenu,
- predškolski odgoj i obrazovanje djece i djece s teškoćama u razvoju i darovite djece,
- predškolski odgoj i obrazovanje djece hrvatskih građana u inozemstvu,
- predškolski odgoj i obrazovanje djece pripadnika nacionalnih manjina,
- ustroj predškole,
- mjerila za broj djece u odgojnim skupinama,
- mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću,
- mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću,
- mjerila za financiranje programa dječjih vrtića,
- materijalnu i financijske uvjete rada,
- prostore dječjeg vrtića,
- higijensko-tehničke zahtjeve za prostore u dječjem vrtiću,
- mjerila za opremu dječjeg vrtića,
- mjerila za didaktička sredstva i pomagala.

Članak 3.

U skladu s Odlukom o mjerilima za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja djece u predškolskim ustanovama čiji je osnivač Grad Umag te učešću roditelja-korisnika usluga u cijeni programa („Službene novine Grada Umaga, broj 7/14.), sredstva za provođenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja osigurana su iz Proračuna Grada Umaga, učešća roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja, državnog proračuna te drugih vlastitih prihoda vrtića.

Cijena programa predškolskog odgoja i obrazovanja te učešća roditelja-korisnika usluga u cijeni programa utvrđena je posebnom odlukom Gradonačelnika.

Uvjeti i način subvencioniranja roditelja-korisnika usluga programa predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđeni su Mjerilima koje donosi Gradsko vijeće.

Članak 4.

Ovim Programom javnih potreba Grada Umaga za 2015. godinu za program predškolskog odgoja i obrazovanja osigurano je ukupno 17.263.400,00 kuna., koje su raspoređene na predškolske ustanove Grada Umaga kako slijedi:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Dječji vrtić i jaslica „Duga“ | 11.284.200,00 kn |
| 2. Talijanski dječji vrtić „Vrtuljak – Girotondo“ | 5.979.200,00 kn. |

DJEČJI VRTIĆ I JASLICE „DUGA“

Članak 5.

Dječji vrtić i jaslice "Duga" Umag svoje programe odgoja, naobrazbe, zaštite, prehrane i socijalne skrbi ostvaruje na području Grada Umaga, u jednom centralnom i šest područnih objekata:

	VRTIĆ	Br.odgojitelja	Br.skupina	Br.djece
1.	Centralni vrtić " Duga "- Školska ulica 12	12	6	128
2.	PO " Cvrčak" - Moela 8	4	2	32
3.	PO " Petar Pan " - Žrtava fašizma 7 a	4	2	27
4.	PO " Mali princ" - Ernesta Miloša 22	4	2	49
5.	PO " Maslačak " - Radnička ulica 9	4	2	40
6.	PO " Bambi " - Savudrijska 2	10	5	75
7.	PO " Vjeverice " – Bašanija, Istarska 14	2	1	11
8.	PO „Pčelice“ – Petrovija, Umaška 14	1	1	14
	UKUPNO	41	21	376

DVJ " Duga " Umag svojim programima obuhvaća djecu od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu. U redoviti program vrtića integrirana su djeca s teškoćama u razvoju, u skraćenom boravku manjem od četiri sata dnevno.

Osim primarnog desetsatnog i šestosatnog programa koji se u svim skupinama provodi na hrvatskom jeziku, u jednoj skupini odvija se dvojezični Program učenja hrvatskog i talijanskog jezika.

Također, kao javna potreba predškolskog odgoja i obrazovanja Grada Umaga, propisuju se i slijedeće potrebe:

- Sportski program - integriran u redoviti program vrtića koji se provodi u Centralnom vrtiću, a za cilj ima omogućiti svakom djetetu najviše postignuće u motoričkim vještinama i aktivnostima, prema njegovim trenutnim razvojnim sposobnostima, s naglaskom na utjecaj na zdrav i cjelovit razvoj djeteta. U grupama se naglašeno provode aktivnosti koje potiču razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi. Sportski treninzi provode se u adekvatno opremljenom i uređenom prostoru sportske dvorane. Program je namijenjen djeci od navršene 4-e godine do polaska u školu. U provedbu programa uključeno je sportski trener te odgojiteljice pojedinih grupa.
- Program ranog učenja engleskog jezika - provodi se u područnom odjelu «Mali princ» u sklopu mješovite odgojne skupine. Učenje jezika temelji se na temelju životnih situacija (svaka životna situacija koristi se za istovremeno učenje stranog jezika). Djeca uče putem igre te njima primjerenim aktivnostima. Nositelj programa je jedan odgojitelj, a uključuje djecu mješovite skupine (od 4 do 6 godina).
- Logoped - do 2013. godine potrebe za logopedom su bile zadovoljene ugovorom o poslovnoj suradnji s OŠ Marije i Line, koji je definirao da logoped zaposlen u školi 30% radnog vremena provodi u radu s polaznicima Dječjeg vrtića i jaslica Duga Umag. Obzirom na sve veći broj djece s teškoćama u razvoju, kako u vrtićima tako i u osnovnoj školi, taj logoped nije bio u mogućnosti zadovoljiti sve potrebe na području Umaga. Stoga se kao javna potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja još u 2014. godini definiralo zapošljavanje logopeda-rehabilitatora za rad s djecom s teškoćama u razvoju koja su polaznici vrtića, a za čije će se rashode za plaću, sredstva u cijelosti osigurati u Proračunu Grada Umaga. Cilj rada logopeda u vrtiću je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka polaznicima dječjeg vrtića.

Članak 6.

U okviru zadovoljenja javnih potreba predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić i jaslice „Duga“ provodi niz aktivnosti, koje se financiraju u iznosima kako slijedi:

PROGRAM	PLAN 2015.
Redovna djelatnost ustanove	11.096.330,00
Rashodi za zaposlene:	
Dječji vrtić i jaslice „Duga“ Umag u 2015. godini ima 74 zaposlenih, i to: ravnateljica, 6 stručnih suradnika, 45 odgojiteljica i 22 ostalih djelatnika.	9.257.700,00
Dio sredstava za plaće zaposlenih osigurava se u proračunu Grada Umaga, iz općih prihoda i primitaka, a dio sredstava za plaće i ostale rashode za zaposlene plaća se osigurava iz vlastitih prihoda Vrtića.	

Materijalni rashodi ustanove: Sredstvima prihodovanim obavljanjem vlastite djelatnosti, Vrtić pokriva troškove materijalnih rashoda ustanove koji se prvenstveno odnose na nabavku energije, uredski materijal, sitni inventar, službenu odjeću, usluge promidžbe, usluge telefona, pošte i prijevoza, premije osiguranja, naknade za rad Upravnog vijeća i dr.	1.838.630,00
Sportski program predškolskog odgoja i predškolski odgoj izvan ustanove	25.000,00
Sportski program – škola plivanja: Dječji vrtić i jaslice Duga za određeni broj polaznika s čijim se roditeljima sklopi ugovor o pružanju takve usluge, pruža uslugu škole plivanja, koju vodi profesor tjelesne i zdravstvene kulture. Sredstva se koriste za podmirenje usluge izvoditelja program i za tiskanje promotivnog materijala.	25.000,00
Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	10.000,00
Obzirom da dječji vrtić i jaslice polaze djeca pripadnika romske nacionalne manjine, Vrtiću se iz proračuna Republike Hrvatske doznačava pomoć za smještaj tih polaznika	10.000,00
Rad s djecom s teškoćama u razvoju	54.000,00
Dječji vrtić i jaslice polazi i relativno veliki broj djece s teškoćama u razvoju, koji je u konstantnom porastu. Obzirom da je i Zakonom definirano da skrb o tim potrebama ustanova predškolske dobi vodi nadležno ministarstvo, dio sredstava za ove potrebe doznačava se iz proračuna Republike Hrvatske, a dio se osigurava obavljanjem vlastite djelatnosti vrtića. Sredstva se koriste za podmirenje troškova nabave didaktičkog materijala, uredskog materijala te pokrivanje troškova asistenata	54.000,00
Opremanje ustanova predškolskog odgoja	98.870,00
Dječji vrtić i jaslice Duga će za potrebe redovnog rada nabaviti: uredsku opremu i namještaj, opremu za održavanje i zaštitu, sportsku i glazbenu opremu, opremu za ostale namjene i knjige	98.870,00
UKUPNO	11.284.200,00

TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ „VRTULJAK – GIROTONDO“

Članak 7.

Talijanski dječji vrtić «Vrtuljak-Girotondo» Umag obavlja svoju djelatnost u sljedećim objektima i prostorima:

	VRTIĆ	Br.odgojitelja	Br.skupina	Br.djece
1.	Centralni vrtić " Duga " - Školska ulica 12	4	2	51
2.	PO „Bambi“ - Savudrijska 2	8	4	60
3.	PO " Petar Pan " - Žrtava fašizma 7 a	4	2	38
4.	PO «Suncokret/Girasole» - Jadranska 73	4	2	36
5.	PO «Barkica/La barchetta» – Savudrija, Bašanija, Istarska 14	2	1	16
6.	PO „Pčelice“ – Petrovija – Umaška 14	1	1	5
	UKUPNO	23	12	206

Objekt PO „Suncokret/Girasole“ koristi se temeljem ugovora o najmu s tvrtkom „Istraturist“ d.d. Umag.

Osim primarnog desetsatnog i šestosatnog programa u jednoj skupini održava se Program ranog učenja engleskog jezika, u jednoj skupini odvija se dvojezični Program učenja hrvatskog i talijanskog jezika. U Centralnom objektu provodi se Primarni razvojni sportski program, integriran u redoviti program vrtića, a izvodi se s dvije odgojne skupine pod vodstvom sportskog trenera te odgajateljica spomenutih odgojnih skupina. U poslijepodnevним terminima organizirane su sportske aktivnosti za ostalu djecu koja pohađaju druge odjele.

Članak 8.

U okviru zadovoljenja javnih potreba predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić „Vrtuljak – Girotondo“ provodi niz aktivnosti, koje se financiraju u iznosima kako slijedi:

PROGRAM	PLAN 2015.
Redovna djelatnost ustanove	5.391.300,00
Rashodi za zaposlene:	
Dječji vrtić „Vrtuljak - Girotondo“ Umag ima 32 zaposlenih, i to: ravnateljica, 1 stručni suradnik, 23 odgojiteljice i 8 ostalih djelatnika.	4.253.100,00

Dio sredstava za plaće zaposlenih osigurava se u proračunu Grada Umaga, iz općih prihoda i primitaka, a dio sredstava za plaće i ostale rashode za zaposlene plaća se osigurava iz vlastitih prihoda Vrtića.	
Materijalni rashodi ustanove: Sredstvima prihodovanim obavljanjem vlastite djelatnosti, Vrtić pokriva troškove materijalnih rashoda ustanove koji se prvenstveno odnose na nabavku energije, uredski materijal, sitni inventar, službenu odjeću, usluge promidžbe, usluge telefona, pošte i prijevoza, premije osiguranja, naknade za rad Upravnog vijeća i dr.	1.138.200,00
Sportski program predškolskog odgoja i predškolski odgoj izvan ustanove	12.200,00
Sportski program – škola plivanja: Dječji vrtić Girotondo za određeni broj polaznika s čijim se roditeljima sklopi ugovor o pružanju takve usluge, pruža uslugu škole plivanja, koju vodi profesor tjelesne i zdravstvene kulture. Sredstva se koriste za podmirenje usluge izvoditelja program i za tiskanje promotivnog materijala.	12.200,00
Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	157.800,00
Obzirom da dječji vrtić i jaslice polaze djeca pripadnika talijanske nacionalne manjine, Vrtiću se iz proračuna Republike Hrvatske doznačava pomoć za smještaj i skrb o tim polaznicima. U okviru ove aktivnosti tiskat će se i monografija o prošlosti vrtića od 1900-te godine do danas.	157.800,00
Rad s djecom s teškoćama u razvoju	33.200,00
Dječji vrtić Girotondo ne polazi veliki broj djece s teškoćama u razvoju, pa je potpora iz drugih proračuna po toj osnovi relativno mala. Sredstva se koriste za nabavu didaktičkog materijala	33.200,00
EU program cjeloživotno učenje	27.700,00
U okviru djelatnosti vrtića, stručni suradnici će sudjelovati u projektu financiranom sredstvima EU-a.	27.700,00
Opremanje ustanova predškolskog odgoja	357.000,00
Dječji vrtić Girotondo će za potrebe redovnog rada nabaviti: opremu za održavanje i zaštitu, komunikacijsku opremu, sportsku i glazbenu opremu, opremu za ostale namjene, uredsku opremu i namještaj.	357.000,00

Također, Vrtić će iz donacija dobiti i sredstva, odnosno opremu u naravi te nabaviti kombi vozilo.	
UKUPNO	5.979.200,00

Članak 9.

Potrebna sredstva za financiranje javnih potreba iz ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu, a isplatit će se u skladu s Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu.

O ostvarivanju ovog Programa brine se Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Umaga.

Članak 10.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga”, a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/16

URBROJ: 2105/05-01/01-14-12

Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

91

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 147/14) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga broj 14/13), Gradsko Vijeće Grada Umaga na sjednici dana 12. prosinca 2014. godine donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2015. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2015. godinu određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova i iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje istog s izvorima financiranja.

Članak 2.

Pod održavanjem komunalne infrastrukture podrazumijeva se: održavanje javne rasvjete, održavanje i opremanje nerazvrstanih cesta, lokalnih prometnica, nogostupa, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, održavanje i uređenje javnih površina, održavanje groblja, postava i održavanje prigodne dekoracije i iluminacije, komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom, održavanje tržnice na malo, održavanje urbane opreme, održavanje čistoće plaža i njihovo opremanje, sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje, održavanje i očuvanje okoliša, održavanje otvorenih oborinskih kanala, održavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) i povezane opreme, komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada Umaga i održavanje drugih javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koja prolaze kroz naselja, a ne održavaju se po odredbama posebnog zakona.

Članak 3.

Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture vrši se iz komunalne naknade, koju plaćaju vlasnici odnosno korisnici stambenog, poslovnog, garažnog prostora, građevinskog zemljišta, koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta i iz ostalih proračunskih prihoda za tekuću proračunsku godinu. Sredstva za financiranje radova iz Programa planirana su u iznosu od 16.168.800,00 kuna, a osigurat će se rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	13.838.800,00
- ostali proračunski prihodi	2.330.000,00
Ukupno:	16.168.800,00

Članak 4.

Ovim Programom i Proračunom Grada Umaga za 2015. godinu planira se održavanje komunalne infrastrukture kako slijedi:

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA	PLAN 2015.
1. Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.168.800,00
Aktivnost A100146 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	3.215.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	3.205.000,00
Električna energija - utrošak javne rasvjete	2.200.000,00
Interventno održavanje javne rasvjete	400.000,00
Eko rasvjeta	100.000,00
Tekuće održavanje ulične javne rasvjete	250.000,00
Priprema priključka za manifestacije na području Grada Umaga	130.000,00
Izdvajanje OJR iz TS HEP-a	85.000,00
Najam agregata za potrebe manifestacija na području Grada Umaga	20.000,00
Ažuriranje katastra JR Grada Umaga	20.000,00
IZVOR: NADOKNADA ŠTETE ZA JR	10.000,00
Interventno održavanje javne rasvjete-osiguranje	10.000,00
Aktivnost A100147 Održavanje cesta i prometne signalizacije	5.130.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	5.130.000,00
Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica u naseljima	2.000.000,00

Tekuće održavanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije	650.000,00
Izrada i postava ploča s nazivom ulice i kućnih brojeva	20.000,00
Održavanje postojećih i nabava "ležećih policajaca"	110.000,00
Tekuće održavanje oborinske kanalizacije	300.000,00
Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica - ŽUC	1.100.000,00
Uređenje zelenih otoka	200.000,00
Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta	650.000,00
Zimska služba	100.000,00
Aktivnost A100148 Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom	800.000,00
IZVOR: PRIHODI OD NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	670.000,00
Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina	600.000,00
Najam prijenosnih kemijskih WC-a	70.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	130.000,00
Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta	100.000,00
Sakupljanje krupnog otpada	30.000,00
Aktivnost A100151 Održavanje i očuvanje okoliša	275.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	90.000,00
Zaštita zelenila	90.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	185.000,00
Deratizacija , dezinfekcija i dezinfekcija	105.000,00
Veterinarske usluge	80.000,00
Aktivnost A100155 Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje	600.000,00
IZVOR: PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	400.000,00

Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje	400.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	200.000,00
Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	200.000,00
Aktivnost A100157 Održavanje urbane opreme	360.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	360.000,00
Održavanje urbane opreme	300.000,00
Pomične barijere	60.000,00
Aktivnost A100160 Održavanje i uređenje javnih površina	4.088.800,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	4.088.800,00
Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina	3.800.000,00
Utrošena voda na zelenim površinama	140.000,00
Plaće za redovan rad	101.000,00
Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00
Doprinosi za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	600,00
Doprinosi za zdravstveno osiguranje - obvezno	16.000,00
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.000,00
Naknada za prijevoz na posao i s posla	3.000,00
Materijal i sirovine	20.000,00
Radna odjeća	5.000,00
Aktivnost A100161 Održavanje plaža	800.000,00
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	800.000,00
Održavanje gradskih plaža	755.000,00
Utrošena voda na tuševima	45.000,00
Aktivnost A100162 Održavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) i povezane opreme	50.000,00
IZVOR: PRIHODI OD NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH	30.000,00

POVRŠINA	
Održavanje bežične komunikacijske infrastrukture	30.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	20.000,00
Održavanje EKI	20.000,00
Aktivnost A100163 Održavanje groblja	200.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	200.000,00
Održavanje groblja	200.000,00
Aktivnost A100164 Održavanje tržnice na malo	50.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00
Održavanje tržnice na malo	50.000,00
Aktivnost A100165 Prigodna dekoracija i iluminacija	200.000,00
IZVOR: PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	200.000,00
Uređenje prigodnom dekoracijom	200.000,00
Aktivnost A100166 Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada Umaga	400.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	400.000,00
Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada	400.000,00
SVEUKUPNO	16.168.800,00

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

1. PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

planira se u iznosu od 16.168.800,00 kn. Potrebna sredstva ostvaruju se iz prihoda od komunalne naknade, nadoknade štete za JR, prihoda od boravišne pristojbe, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, prihodi od naknada za uporabu javnih površina i prihodi od naknade za koncesiju. Program sadrži sljedeće aktivnosti:

- Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete
- Održavanje cesta i prometne signalizacije
- Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom
- Održavanje i očuvanje okoliša
- Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje
- Održavanje urbane opreme
- Održavanje i uređenje javnih površina
- Održavanje plaža
- Održavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) i povezane opreme
- Održavanje groblja
- Održavanje tržnice na malo
- Prigodna dekoracija i iluminacija
- Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada Umaga

Članak 5.

Grad Umag izvršavat će svoje obveze održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.

Upravno tijelo Grada Umaga, u nadležnosti kojeg su djelatnosti komunalnog gospodarstva, sudjelovat će u provedbi ovog programa radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja te osiguravanja javnosti rada.

Članak 6.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga”, a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/16
URBROJ: 2105/05-01/01-14-13
Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

92

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 147/14), članka 15. Odluke o komunalnom doprinosu (Službene novine Grada Umaga br. 8/12) i članaka 56. i 109. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga broj 14/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici dana 12. prosinca 2014. donosi

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Grada Umaga za 2015.godinu

I - OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih te rekonstrukcija i sanacija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture zajedničke komunalne potrošnje, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevinskih objekta.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umag za 2015. godinu i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- javnu rasvjetu i
- groblja.

te objekata i uređaja za:

- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda i
- gospodarenje otpadom.

Javne površine obuhvaćaju:

- a) izgradnju primarnog sustava javnih površina: izgradnju primarnih ulica naselja, javnih prometnica i garaža, pješačkih staza naselja, biciklističkih staza, trgova, gradskih parkova, osnovnih zelenih površina, dječjih i sportskih igrališta, uređenje obale, uređenje plaža i popratnih objekata kupališne infrastrukture;
- b) Izgradnju sekundarnog sustava javnih površina: izgradnju ulica u naselju i dijelu naselja u turističkom, gospodarskom, industrijskom, športsko-rekreativnim i drugim zonama na koje se priključuju građevine, izgradnju parkirališta, autobusnih stajališta, pješačkih komunikacija, javnih prolaza, javnih stubišta i biciklističkih staza;

Nerazvrstane ceste obuhvaćaju:

- a) izgradnju primarnog sustava: izgradnja cesta koje povezuju naselja ili građevinska područja;
- b) izgradnju sekundarnog sustava: izgradnju cesta unutar granica pojedinog građevinskog područja sa okretištima, parkiralištima i drugim javnim prometnim površinama.

Javna rasvjeta obuhvaća:

izgradnju svih objekata i uređaja javne rasvjete potrebnih za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta u naselju i nerazvrstanih cesta.

Groblja obuhvaćaju:

izgradnju objekata za zbrinjavanje umrlih kao što su kapele, mrtvačnice, proširenja postojećih i izgradnju novih groblja.

Opskrba pitkom vodom obuhvaća:

izgradnju objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom.

Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda obuhvaća:

izgradnju objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Gospodarenje otpadom obuhvaća:

- a) uređenje odlagališta građevnog otpadnog materijala;
- b) sanacija odlagališta komunalnog otpada.

Članak 3.

Ovim Programom određuje se:

- stupanj uređenja komunalnih objekata i uređaja razvrstanih u tri zone prema lokaciji,
- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz članka 2. ove Odluke i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II STUPANJ UREĐENJA KOMUNALNIH OBJEKATA I UREĐAJA**Članak 4.**

Stupanj opremljenosti Prve zone obuhvaća izgradnju prometnica do nivoa asfaltnog zastora, nogostupa i parkirališta ukoliko su isti predviđeni dokumentom prostornog uređenja, oborinska odvodnja (ako postoji mogućnost priključenja na oborinsku mrežu ili površinska odvodnja javnih površina), javna rasvjeta.

Unutar Druge i Treće zone, prema ovom Programu gradit će se:

nerazvrstane ceste do nivoa tucaničkog zastora ili asfalta, javna rasvjeta (minimalno dva do tri mjesta ovisno o mjestu priključenja i raspoloživoj snazi) unutar građevinskih područja naselja.

Nivo komunalne opremljenosti za gradnju van građevinskih područja je izgradnja nerazvrstane ceste do nivoa tucaničkog zastora.

Zone komunalne opremljenosti na području Grada Umaga utvrđene su Odlukom o komunalnom doprinosu Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/12).

III – ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Članak 5.

Financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz komunalnog doprinosa što ga plaćaju vlasnici građevinskih čestica na kojima se gradi građevina, odnosno investitori, naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu i iz ostalih proračunskih prihoda za tekuću proračunsku godinu. Sredstva za financiranje radova iz Programa planirana su u iznosu od **22.240.000,00 kuna**, a osigurat će se rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos	11.610.000,00
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	1.250.000,00
- ostali proračunski prihodi	9.380.000,00
Ukupno:	22.240.000,00

Na temelju članka 52. stavka 1. i 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11 i 56/13) a u skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/11), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u iznosu od 1.800.000,00 kuna. Naknada za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag. Prihodi naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga. U skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 16/13), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju sustava opskrbe pitkom vodom u iznosu od 2.000.000,00 kuna. Naknada za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Buzet. Prihodi naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim opskrbi pitkom vodom a sukladno Programu izgradnje komunalne

infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

Članak 6.

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA	PLAN 2015.
1. Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.140.000,00
Aktivnost A100052 Priključci na niskonaponsku mrežu	170.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	170.000,00
Povećanje snage priključka na NN mrežu	85.000,00
Nabava i održavanje razvodnih ormarića	85.000,00
Aktivnost A100184 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije	2.010.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	400.000,00
Geodetsko-katastarske usluge	400.000,00
IZVOR: PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	1.610.000,00
Tehička rješenja javne rasvjete	85.000,00
Projektna dokumentacija odvodnje otpadnih voda	150.000,00
Projektna dokumentacija uređenja obale na području Grada	150.000,00
Hidrogeološki i hidroiženjerski elaborati	80.000,00
Prometni projekti izmjene režima prometovanja na području grada	85.000,00
Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije	200.000,00
Projektna dokumentacija bujičnog kanala "Fijandara"	100.000,00
Projekat oborinskog kolektora zona Marketi	60.000,00

Ostale nespomenute preuzete obveze	50.000,00
Nerazvrstane prometnice - projektna dokumentacija	100.000,00
Projekt uređenja Trga 1. svibnja	400.000,00
Projektna dokumentacija plaža - Moela-Afrika	150.000,00
Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa , parkirališta	10.080.000,00
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	6.510.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	5.090.000,00
Umag Centar - rekonstrukcija Ulice Dante	2.500.000,00
Umag-Komunela: planske prometnice Komunela centralni sadržaj	500.000,00
Umag - Špinel: prometnice	800.000,00
Umag - formiranje kružnog raskrižja ŽC 5003 i D75	100.000,00
Umag-Moela: izgradnja planske prometnice 8. ožujka	40.000,00
Umag: pojačano održavanje prometnica	500.000,00
Umag - Moela: rekonstrukcija dijela Novigradske ulice	150.000,00
Umag - formiranje prometnice na k.č. br. 2933/2 k.o. Umag	100.000,00
Umag - formiranje planske prometnice Stella Maris - Murine	250.000,00
Umag - Punta ucrtavanje puteva na kčbr.2010/1,2011/1,2010/3 ko Umag	150.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	1.420.000,00
Umag - Nova obala - proširenje parkirališta	85.000,00
Umag - parkiralište - Šetalište Vladimira Gortana	85.000,00
Umag - formiranje prometnice u naselju Kaldanija	200.000,00
Umag - rekonstrukcija dijela Kolodvorske ulice	300.000,00
Umag - zona Marketi - planske prometnice i infrastruktura	750.000,00

SAVUDRIJA	1.660.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	810.000,00
Prometnica Valfontane	70.000,00
Zambratija - put Maslina	40.000,00
Planska prometnica Bašanija sjever	50.000,00
Planska prometnica Zambratija - Umaška ulica	650.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	850.000,00
Planska prometnica Zambratija	50.000,00
Zambratija - Planska prometnica 189	20.000,00
Planska prometnica Bašanija sjever	560.000,00
Pojačano održavanje prometnica Crveni Vrh - Laura	150.000,00
Bašanija - formiranje prometnice u naselju	70.000,00
MURINE	400.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	400.000,00
Murine - uređenje planskih prometnica	250.000,00
Štrika - uređenje prometnica u naselju	150.000,00
SV. MARIJA NA KRASU	85.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	85.000,00
Valica - uređenje prometnica u naselju	40.000,00
Marija na Krasu - uređenje prometnica u naselju	45.000,00
BABIĆI - LOVREČICA	495.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	380.000,00
Formiranje planske prometnice Lovrečica-UPU	150.000,00

Biribaci - ucrtavanje puteva	50.000,00
Zakinji - formiranje prometnica u naselju	30.000,00
Babići - uređenje prometnica u naselju	150.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	115.000,00
Sv. Ivan - formiranje prometnice u naselju	55.000,00
Dolinci - formiranje prometnice u naselju	60.000,00
SEGET	30.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	30.000,00
Rožac - formiranje planske prometnice	30.000,00
MATERADA	325.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	225.000,00
Pojačano održavanje prometnica Materada	200.000,00
Prometnica Sošići	25.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	100.000,00
Prometnica Donji Picudo	100.000,00
PETROVIJA	535.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	535.000,00
Petrovija - Brih: nogostup	50.000,00
Petrovija, pojačano održavanje prometnica u naselju	100.000,00
Petrovija - Jeci - Sv. Vid	85.000,00
Vilanija - uređenje prometnica u naselju	300.000,00
FINIDA	40.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I	40.000,00

NAKNADE	
Finida - Segetska ulica, izgradnja autobusne stanice i nogostupa	40.000,00
Kapitalni projekt K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	2.230.000,00
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	850.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	850.000,00
JR Umag centar - Ulica E. Miloša	400.000,00
JR Nova obala	450.000,00
SAVUDRIJA	55.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	55.000,00
JR Borozija	55.000,00
MURINE	405.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	255.000,00
JR Fratrici	90.000,00
JR Murine 4. ulica	80.000,00
JR Galići	85.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	150.000,00
JR Murine 1. ulica	150.000,00
SV. MARIJA NA KRASU	65.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	65.000,00
JR Šaini	65.000,00
BABIĆI - LOVREČICA	125.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I	125.000,00

NAKNADE	
JR Sv. Ivan	85.000,00
JR Vižintini	40.000,00
MATERADA	50.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	50.000,00
JR Vardica	50.000,00
PETROVIJA	610.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	610.000,00
JR Petrovija - obilaznica	380.000,00
JR Sv. Vid	45.000,00
JR Vilanija - Kamenolomska ulica	90.000,00
JR Vilanija - Jadranska ulica	95.000,00
FINIDA	70.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	70.000,00
JR Finida - nastavak uz D300 prema Umagu	70.000,00
Kapitalni projekt K100039 Gospodarenje otpadom	1.140.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	590.000,00
Odlagalište otpada građevinskog materijala Donji Picudo	150.000,00
Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat	400.000,00
Reciklažno dvorište - projekt	40.000,00
IZVOR: POMOĆ ZA NABAVU KOMUNALNE OPREME	550.000,00
Sufinanciranje komunalnih uređaja i opreme	550.000,00
Kapitalni projekt K100040 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000,00

IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	100.000,00
Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000,00
Kapitalni projekt K100080 Komunikacijska infrastruktura	110.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	110.000,00
Bežićna komunikacijska infrastruktura	50.000,00
Komunikacijska infrastruktura	60.000,00
Kapitalni projekt K100101 Gradska tržnica	100.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	100.000,00
Uređenje gradske tržnice	100.000,00
Kapitalni projekt K100102 Uređenje biciklističkih staza na području Grada Umaga	200.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00
Uređenje biciklističkih staza	100.000,00
Projektna dokumentacija biciklističkih staza na području Grada Umaga	100.000,00
2. Program 1066 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	1.300.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	200.000,00
IZVOR: PRIHODI OD ZAKUPNINE	50.000,00
Izvedba priključaka na komunalnu infrastrukturu	50.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA PRIKLJUČAK NA VODOVODNU MREŽU	150.000,00
Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom	150.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	1.100.000,00

IZVOR : NAKNADA ZA PRIKLJUČAK NA SUSTAV ODVODNJE	1.100.000,00
Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	1.100.000,00
3. Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA	4.800.000,00
Kapitalni projekt K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	4.500.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	500.000,00
Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Ungarija	500.000,00
IZVOR: KAPITALNA POMOĆ OD SREDSTAVA EU I MEĐUNARODNIH FONDOVA	4.000.000,00
Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Ungarija	4.000.000,00
Kapitalni projekt K100053 Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida	150.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	150.000,00
Ulaganje u infrastrukturu komunalno uslužne zone Finida	150.000,00
Kapitalni projekt K100054 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	150.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	150.000,00
Ulaganje u infrastrukturu opskrbe zone Ungarija	150.000,00
SVEUKUPNO	22.240.000,00

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA – IZVAN PRORAČUNSKI PRIHODI	PLAN 2015.
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	1.800.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA RAZVOJ - PRIHOD	1.800.000,00

ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE	
Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	1.800.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	2.000.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA RAZVOJ - PRIHOD ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA OPSKRBE VODOM	2.000.000,00
Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom	2.000.000,00
SVEUKUPNO	3.800.000,00

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

PROGRAM: Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga

Gradnja komunalne infrastrukture planira se u iznosu od 16.140.000,00 kn koja se ostvaruju iz sredstava komunalnog doprinosa, pomoći za nabavu komunalne opreme te prodaje i zamjene nefinancijske imovine. Program obuhvaća dvije aktivnosti, realizaciju priključaka na niskonaponsku mrežu i pripremne, idejne, izvedbene projekte i studije te sedam kapitalnih projekata za realizaciju rekonstrukcije i investicijskog održavanja ulica, nogostupa, parkirališta, nadogradnju i rekonstrukciju ulične javne rasvjete, gospodarenje otpadom, nadogradnju i rekonstrukciju TK kanalizacije, realizaciju komunikacijske infrastrukture, uređenje gradske tržnice i uređenje biciklističkih staza.

1. Aktivnost: Priključci na niskonaponsku mrežu

Opis:

Povećanje snage priključka na NN mrežu

- kupovina snage za priključke na NN mrežu te nabava razvodnih ormarića.

Nabava i održavanje razvodnih ormarića

- nabava novih i obnova postojećih razvodnih ormarića.

Plan ulaganja u 2015. godini:

170.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

2. Aktivnost: Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije

Opis:

Geodetsko-katastarske usluge.

- izrada geodetskih podloga, parcelacionih elaborata i usluge iskolčenja.

Tehička rješenja javne rasvjete

- izrada tehničkih rješenja javne rasvjete za potrebe rekonstrukcije i nadogradnje rasvjete po naseljima.

Projektna dokumentacija odvodnje otpadnih voda

- izrada projektne dokumentacije odvodnje otpadnih voda po naseljima.

Projektna dokumentacija uređenja obale na području Grada

- izrada projekata hidrotehničkih građevina infrastrukturnih građevina u moru i drugih projekata zaštite obale od erozije te zaštite infrastrukturnih objekata uz more.

Hidrogeološki i hidroiženjerski elaborati

- izrada hidrogeoloških i hidroiženjerskih elaborata za potrebe projektiranja

Prometni projekti izmjene režima prometovanja na području grada

- izrada prometnih projekata promjene režima prometovanja u svrhu poboljšanja stanja u prometu na području Grada Umaga.

Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije

- izrada pripremnih, idejnih i izvedbenih projekata za buduće investicije.

Projektna dokumentacija bujičnog kanala "Fijandara"

- izrada projektne dokumentacije južnog bujičnog kanala "Fiandara".

Projektna dokumentacija glavnog oborinskog kolektora zona Marketi-umaški potok južni krak.

- izrada projektne dokumentacije glavnog oborinskog kolektora zona Marketi-umaški potok južni krak.

Ostale nespomenute preuzete obveze

- izrada tehničke dokumentacije i statičkih elaborata prilikom izvođenja manjih zahvata na objektima infrastrukture u vlasništvu Grada Umaga.

Projektna dokumentacija biciklističkih staza na području Grada Umaga

- izrada projektne dokumentacije.

Nerazvrstane prometnice – projektna dokumentacija

- izrada projektne dokumentacije nerazvrstanih prometnica.

Projekt uređenja Trga 1. svibnja

- izrada projektne dokumentacije uređenja trga u Ulici 1. svibnja.

Projektna dokumentacija plaža - Moela-Afrika

- izrada projektne dokumentacije uređenje plažnog pojasa naselja Moela .

Plan ulaganja u 2015. godini:

2.010.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

3. Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa, parkirališta

Opis:

UMAG

Umag Centar - rekonstrukcija Ulice Dante

- uređenje ulice Dante Alighieria.

Komunela - planske prometnice Komunela centralni sadržaj

- izrada projektne dokumentacije budućih planskih prometnica, prijenos obveza iz 2014. godine..

Špinel prometnice

- izrada projektne dokumentacije, prijenos obveza iz 2014. godine.

Izgradnja kružnog raskrižja D75 i ŽC 5003.

- izrada projektne dokumentacije te ishođenje zakonskih akata za gradnju kružnog raskrižja, prijenos obveza iz 2014. godine.

Moela - izgradnja planske prometnice 8. Ožujka

- izrada glavnog i izvedbenog projekta te ishođenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

Pojačano održavanje prometnica

- sanacija dotrajalog asfaltničkog zastora postojećih prometnica.

Rekonstrukcija dijela Novigradske ulice

- izrada projektne dokumentacije rekonstrukcije.

Umag – formiranje prometnice na k.č.br.2933/2 k.o. Umag

- izrada projektne dokumentacije prometnice na k.č.br.2933/2 k.o. Umag.

Umag - formiranje planske prometnice Stella Maris - Murine

- izrada projektne dokumentacije planske prometnice.

Umag – Punta ucrtavanje puteva na k.č.br.2010/1, 2011/1, 2010/3 sve k.o. Umag

- izrada projektne dokumentacije neucrtanih postojećih prometnica na k.č.br.2010/1, 2011/1, 2010/3 sve k.o. Umag.

Umag – Nova obala – proširenje parkirališta

- izrada projektne dokumentacije te ishodaenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

Umag – Parkiralište na Šetalištu V. Gortana

- snimak izvedenog stanja te evidentiranje postojećeg parkirališta na k.č.br. 2232 k.o. Umag, prijenos obveza iz 2014. godine.

Umag - Formiranje prometnice u naselju Kaldanija.

- izrada projektne dokumentacije te ishodaenje zakonskih akata za gradnju , prijenos obveza iz 2014. godine.

Umag - Rekonstrukcija dijela Kolodvorske ulice

- izrada projektne dokumentacije te ishodaenje zakonskih akata za gradnju četverotračne Kolodvorske ulice, prijenos obveza iz 2014. godine.

Umag - Zona Marketi – planske prometnice i infrastruktura

- izrada projektne dokumentacije te ishodaenje zakonskih akata za gradnju komunalne infrastrukture prema prostornom planu zona Marketi, prijenos obveza iz 2014. godine.

SAVUDRIJA**Planska prometnica Valfontane**

- izrada projektne dokumentacije, prijenos obveza iz 2014. godine.

Put Maslina (Zambratija)

- izrada, glavnog i izvedbenog projekta, ishodaenje zakonskih akata za gradnju te izvedba radova, prijenos obveza iz 2014. godine.

Planska prometnica (Bašanija sjever)

- izrada, glavnog i izvedbenog projekta te ishođenje zakonskih akata za gradnju te realizacija dijela investicije, prijenos obveza iz 2014. godine.

Planska prometnica (Zambratija) Umaška ulica

- izrada glavnog i izvedbenog glavnog i izvedbenog projekta te ishođenje zakonskih akata za gradnju te izvedba radova, prijenos obveza iz 2014. godine.

Planska prometnica (Zambratija)

- glavnog i izvedbenog projekta te ishođenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

Planska prometnica (Zambratija) - Pl. Čest. 189

- izrada projektne dokumentacije te ishođenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

Pojačano održ.prometnica Crveni V.- Laura

- sanacija dotrajalog asfaltkolničkog zastora postojećih prometnica.

Bašanija – formiranje prometnice u naselju

- izrada projektne dokumentacije te ishođenje zakonskih akata za gradnju prijenos obveza iz 2014. godine.

MURINE**Murine - uređenje planskih prometnica u naselju**

- izrada projektne dokumentacije, ishođenje zakonskih akata za gradnju te radovi na izgradnji planskih prometnica C2 i C3 u naselju Murine, prijenos obveza iz 2014. godine.

Štrika - uređenje prometnica u naselju

- izrada projektne dokumentacije postojećih prometnica.

SV. MARIJA NA KRASU**Valica – uređenje prometnica u naselju**

- izrada projektne dokumentacije te ishođenje zakonskih akata za gradnju prijenos obveza iz 2014. godine.

Marija na Krasu – uređenje prometnica u naselju

- izrada projektne dokumentacije.

BABIĆI - LOVREČICA

Formiranje planski prometnica (Lovrečica)

- izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te ishodenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

Ucrtavanje postojećih puteva (Biribaci)

- ishodenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

Zakinji – formiranje prometnica u naselju

- izrada projektne dokumentacije.

Babići – uređenje prometnica u naselju

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Sv. Ivan - formiranje prometnice u naselju

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

Dolinci - formiranje prometnice u naselju

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju prometnice u naselju, prijenos obveza iz 2014. godine.

SEGET

Rožac – formiranje planske prometnice

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

MATERADA

Pojačano održavanje prometnica Materada

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Prometnica Sošići

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

Prometnica Donji Picudo

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

PETROVIJA

Petrovija, izgradnja nogostupa Petrovija - Brih

- izrada projektne dokumentacije i rješavanje imovinsko pravnih pitanja, prijenos obveza iz 2014. godine.

Petrovija, pojačano održavanje prometnica u naselju

- sanacija dotrajalog asfaltkolničkog zastora prometnica u naselju.

Petrovija – Jeci - Sv.Vid

- izrada projektne dokumentacije prometnice.

Vilanija – uređenje prometnica u naselju

- izrada projektne dokumentacije te uređenje prometnica u naselju.

FINIDA

Izgradnja autobusne stanice i nogostupa (Finida-Segetska ulica)

- izrada glavnog i izvedbenog projekta te ishodenje zakonskih akata za gradnju, prijenos obveza iz 2014. godine.

Plan ulaganja u 2015. godini:

10.080.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

4. Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete

Opis:

UMAG

JR Umag centar – Ulica E. Miloša

- nadogradnja javne rasvjete Ulica E. Miloš.

JR Nova obala

- rekonstrukcija dijela javne rasvjete na Novoj obali.

SAVUDRIJA**JR Borožija**

- nadogradnja javne rasvjete naselja Borožija.

MURINE**JR Fratrici**

- nadogradnja javne rasvjete dijela naselja.

JR Murine 4. ulica

- izgradnja javne rasvjete 4. ulice u naselju Murine.

JR Galići

- rekonstrukcija javne rasvjete na prometnici Murine - Galići

JR Murine 1. ulica

- rekonstrukcija javne rasvjete 1. ulice u naselju Murine.

SV. MARIJA NA KRASU**JR Šaini**

- nadogradnja javne rasvjete dijela naselja.

BABIĆI – LOVREČICA**JR Sv. Ivan**

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

JR Vižintini

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

MATERADA**JR Vardica**

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

PETROVIJA**JR Petrovija obilaznica**

- izgradnja Javne rasvjete na križanjima za naselje Jeci i Vilaniju - 2. FAZA

JR Sv. Vid

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

JR Vilanija – Kamenolomska ulica

- izgradnja javne rasvjete u Kamenolomskoj ulici.

JR Vilanija – Jadranska ulica

- izgradnja javne rasvjete u Jadranskoj ulici.

FINIDA**JR Finida – nastavak uz D300 prema umagu**

- nadogradnja javne rasvjete uz državnu cestu D300

Plan ulaganja u 2015. godini:

2.230.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

5. Kapitalni projekt: Gospodarenje otpadom

Opis:

Odlagalište otpada građevinskog materijala Donji Picudo

- izrada projektne dokumentacije deponije građevinskog otpadnog materijala Donji Picudo, prijenos obveza iz 2014. godine.

Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat

- izmjena projektne dokumentacije i formiranje pristupnog puta do same lokacije deponije, prijenos obveza iz 2014. godine.

Reciklažno dvorište

- izrada projektne dokumentacije reciklažnog dvorišta na području Grada Umaga, prijenos obveza iz 2014. godine.

Sufinanciranje komunalnih uređaja i opreme

- nabava kontejnera za selektivno skupljanje komunalnog otpada i vozila za skupljanje komunalnog otpada.

Plan ulaganja u 2015. godini:

1.140.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

6. Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije

Opis:

Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije

- priprema projektne dokumentacije i realizacija TK kanalizacije

Plan ulaganja u 2015. godini:

100.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

7. Kapitalni projekt: Komunikacijska infrastruktura

Opis:

Bežična komunikacijska infrastruktura

- nabava dobava i ugradnja sustava za bežičnu komunikaciju.

Komunikacijska infrastruktura

- nabava dobava i ugradnja opreme za kabelsku komunikaciju.

Plan ulaganja u 2015. godini:

110.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

8. Kapitalni projekt: Gradska tržnica

Opis:

Uređenje gradske tržnice

- dodatna ulaganja u infrastrukturu Gradske tržnice.

Plan ulaganja u 2015. godini:

100.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

9. Kapitalni projekt: Uređenje biciklističkih staza na području Grada Umaga

Opis:

Uređenje biciklističkih staza

- izgradnja biciklističkih staza Grada Umaga.

Projektna dokumentacija biciklističkih staza na području Grada Umaga

- projektna priprema za izgradnju i uređenje biciklističkih staza.

Plan ulaganja u 2015. godini:

200.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA

Program obuhvaća dva (2) kapitalna projekta za izgradnju objekata opskrbe vodom i izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Za ostvarenje kapitalnih projekata planirana su sredstva u iznosu od 1.300.000,00 kuna koja se ostvaruju iz prihoda od naknada za priključke i prihoda od zakupnine. Na temelju članka 52. stavka 1. i 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11 i 56/13) a u skladu sa Odlukom o

obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/11), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u iznosu od 1.800.000,00 kuna. Naknada za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag. Prihodi naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga. U skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 16/13), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju sustava opskrbe pitkom vodom u iznosu od 2.000.000,00 kuna. Naknada za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Buzet. Prihodi naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim opskrbi pitkom vodom a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

1. Kapitalni projekt: Izgradnja objekata opskrbe vodom

Opis:

Izvedba priključaka na komunalnu infrastrukturu

- planirana sredstva biti će utrošena za izvedbu priključaka na vodovodnu infrastrukturu, razdvajanja brojila i slično a sukladno ukazanim potrebama.

Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom

- planirana sredstva biti će utrošena prema programu kako slijedi:

- Širenje urbanih zona. Predviđena sredstva 150.000,00 kn.

Plan ulaganja u 2015. godini:

150.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

- prihodi od naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom biti će utrošena prema programu kako slijedi:

- Izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže državne ceste D75. Predviđena sredstva 200.000,00 kn.
- Valica - projektiranje razvoda mreže naselja. Predviđena sredstva 20.000,00 kn.
- Kaldanija - projektiranje razvoda mreže naselja. Predviđena sredstva 30.000,00 kn.
- Donji Picudo – izmještanje postojeće mreže vodovoda. Predviđena sredstva 125.000,00 kn.
- Zona "Marketi" - projektiranje razvoda mreže po zoni. Predviđena sredstva 85.000,00 kn.
- Umaški potok – južni krak - izmještanje vodovodne mreže sukladno posebnim uvjetima br. 93-10/911-14 od 27.08.2014.. Predviđena sredstva 50.000,00 kn.
- Komunela centralni sadržaji - projektiranje razvoda mreže po zoni. Predviđena sredstva 230.000,00 kn.
- Murine – izgradnja vodovodne mreže planske prometnice C3 (kod škole) i dijela C4. Predviđena sredstva 200.000,00 kn.
- Momikija - projektiranje razvoda mreže naselja. Predviđena sredstva 100.000,00 kn.
- Špinel - izgradnja vodovodne mreže naselja. Predviđena sredstva 400.000,00 kn.
- Jeci - projektiranje razvoda mreže naselja. Predviđena sredstva 100.000,00 kn.
- Širenje urbanih zona. Predviđena sredstva 460.000,00 kn.

Plan ulaganja u 2015. godini:

2.000.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

2. Kapitalni projekt: Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

Opis:

Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

- prihodi od naknade za priključke biti će utrošena prema programu kako slijedi:

- Izgradnja odvodnje otpadnih voda sukladno programu sufinanciranja od strane Hrvatskih voda. Predviđena sredstva 450.000,00 kn.
- Izgradnja sekundarnih kolektora otpadnih voda cca 1.000 metara u manjim dionicama, prosječno od 20-30 metara. Predviđena sredstva 650.000,00 kn.

Plan ulaganja u 2015. godini:

1.100.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

- prihodi od naknade za razvoj sustava javne odvodnje biti će utrošena prema programu kako slijedi:

- Izgradnja sekundarnih kolektora otpadnih voda cca 1.000 metara u manjim dionicama, prosječno od 20-30 metara. Predviđena sredstva 300.000,00 kn.
- Izrada projektne dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa i geodetske usluge. Predviđena sredstva cca. 700.000,00 kn.
- Izgradnja odvodnje otpadnih voda naselja Špinel. Predviđena sredstva 300.000,00 kn.
- Otpadne vode D. Alighieria. Predviđena sredstva 500.000,00 kn.

Plan ulaganja u 2015. godini:

1.800.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

PROGRAM: Jačanje gospodarstva

Jačanje gospodarstva planira se u iznosu od 4.800.000,00 kn koja se ostvaruju iz sredstava komunalnog doprinosa i kapitalne pomoći od sredstava EU i međunarodnih fondova. Program obuhvaća tri kapitalna projekata za realizaciju infrastrukture poduzetničke zone Ungarija, komunalno uslužne zone Finida i opskrbe zone Ungarija.

1. Kapitalni projekt: Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija

Opis:

Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Ungarija

- izgradnja infrastrukture poduzetničke zone Ungarija.

Plan ulaganja u 2015. godini:

4.500.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

2. Kapitalni projekt: Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida

Opis:

Ulaganje u infrastrukturu komunalno uslužne zone Finida

- izgradnja infrastrukture komunalno uslužne zone Finida

Plan ulaganja u 2015. godini:

150.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

3. Kapitalni projekt: Infrastruktura opskrbne zone Ungarija

Opis:

Ulaganje u infrastrukturu opskrbne zone Ungarija

- izgradnja infrastrukture opskrbne zone Ungarija.

Plan ulaganja u 2015. godini:

150.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2015.

Članak 7.

Grad Umag izvršavat će svoje obveze gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđene ovim programom sukladno ostvarenim prihodima u 2015. a za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

U slučaju da se Program tijekom godine izmijeni jednom ili više puta nakon donošenja rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa, za ostvarenje prava na povrat razmjernog dijela komunalnog doprinosa mjerodavan je Program koji je u Gradu Umagu bio važeći na dan 31. prosinca godine u kojoj je doneseno rješenje.

Zahtjev za povrat razmjernog dijela plaćenog komunalnog doprinosa stranka može podnijeti do isteka kalendarske godine koja slijedi nakon godine u kojoj je stranka platila komunalni doprinos povrat čijeg razmjernog dijela traži.

Članak 8.

Ovaj Program objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga”, a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 400-08/14-01/16

URBROJ: 2105/05-01/01-14-14

Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

93

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (« Narodne novine» broj 87/08, 136/12), te članka 109. Statuta Grada Umaga («Službene novine Grada Umaga» broj 9/09, 3/2013 i 14/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Umaga za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Grada Umaga (u daljnjem tekstu: Grad) upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom , prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Umaga (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i Računa financiranja po ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Grada i proračunskih korisnika.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio proračuna čine financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz Razdjele. Unutar Razdjela iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja .

Plan razvojnih programa je dokument, sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA***Upravljanje prihodima i rashodima*****Članak 3.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene proračunom i do visine utvrđene u posebnom dijelu Proračuna prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbi stavka 3. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenim aktivnostima i/ili projektima, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Manje planirane pomoći i donacije mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu i to do visine uplaćenih sredstava za aktivnosti i/ili projekte za koje su sredstva namjenjena.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku koji nije utvrđen kao nositelj sredstava u Posebnom dijelu Proračuna raspoređuje se zaključkom Gradonačelnika prema programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Umaga (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Rashodi se priznaju na temelju nastanka poslovnog događaja u razdoblju na koje se odnose, neovisno o plaćanju.

Članak 4.

Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo obvezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom proračunske korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, vijeća nacionalnih manjina i mjesni odbori, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od narednih 15 dana.

Tijela gradske uprave obvezna su Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna u narednih osam dana.

Tijela gradske uprave obvezna su najkasnije do 31.01.2015. godine izvijestiti ostale krajnje korisnike koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna o iznosu planiranih sredstava odobrenih po pojedinim programima.

Isplata sredstava iz proračuna

Članak 5.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave s oznakom pozicije Proračuna.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima odnosno planiranje i izvršavanje svog djela Proračuna te poduzetim mjerama za pravovremenu naplatu prihoda iz svoje nadležnosti.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 4. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Tijela gradske uprave obvezna su tražiti od izvanproračunskih korisnika koji su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu proračuna izvještaj o utrošku sredstava doznačenih po pojedinim programima.

Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Proračunski korisnici

Članak 6.

U Posebnom dijelu Proračuna u Upravno odjelu za društvene djelatnosti i Uredu grada kao nosioci potrošnje sredstava imenovani su proračunski korisnici prema djelatnostima.

Osnovne škole :

- Osnovna škola Marije i Line,
- Talijanska osnovna škola Galileo Galilei
- Osnovna glazbena škola pri OŠ Marija i Lina

Vrtići:

- Talijanski dječji vrtić Vrtuljak
- Dječji vrtić i jaslice Duga

Učilišta:

- Pučko otvoreno učilište Ante Babić

Knjižnice:

- Gradska knjižnica Umag

Muzeji:

- Muzej Grada Umaga

Vatrogasne postrojbe:

- Javna vatrogasna postrojba,

Vijeća nacionalnih manjina:

- Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Grada Umaga,
- Vijeće talijanske nacionalne manjine Grada Umaga,
- Vijeće slovenske nacionalne manjine Grada Umaga,
- Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Umaga.

Ustanova za upravljanje, korištenje i održavanje sportskih objekata,

Dom za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc.

Članak 7.

Mjesni odbori kao proračunski korisnici mogu preuzimati obveze do iznosa planiranih za pojedinog korisnika preko programa mjesne samouprave u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Članak 8.

Proračunski korisnici su obvezni izraditi svoje financijske planove na način kako propisuje Zakon o proračunu.

Financijski planovi proračunskih korisnika za tekuću godinu usvajaju se na razini podskupine računskog plana (treća razina računskog plana) na kojoj su postavljene i kontrole izvršavanja a projekcije za slijede dvije godine na razini skupine.

Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo razmatra financijske planove Proračunskih korisnika kako bi se utvrdilo da su u skladu s Proračunom i zakonima.

Nadležni upravni odjel razmatra i odobrava financijske planove Proračunskih korisnika kako bi se utvrdilo da su u skladu sa smjericama i uputama.

Članak 9.

Sukladno Odluci o sustavu glavne knjige riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa riznice Grada Umaga od 26. ožujka 2009. godine uređen je model prikupljanja i naplate javnog novca, kontrola i upravljanje javnim izdacima te funkcioniranje jedinstvenog računa riznice.

Proračunski korisnici utvrđuju potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda iz svoje nadležnosti te su odgovorni za naplatu i uplatu prihoda na jedinstveni račun riznice.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu proračuna uz prethodnu usklađenost sa dinamikom ostvarivanja Proračuna i prihoda iz svoje nadležnosti.

Za proračunskog korisnika Javnu vatrogasnu postrojbu koji ima više osnivača Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo obavezan je mjesečno obračunati rashode po jedinicama svakog osnivača radi raspodjele obveza po pripadajućim pomoćima od drugih proračuna.

Ako se tijekom godine na temelju propisa smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva ili ako korisnik bude ukinut, neutrošena sredstva za njegove izdatke prenose se u tekuće zalihe proračuna ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 10.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačivanja proračunskih sredstava za plaće i druge rashode, korisnici koji se financiraju iz Proračuna obvezni su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti rješenje o zasnivanju i o prestanku radnog odnosa zaposlenika.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka korisnici su obvezni dostaviti u roku od osam dana od zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Zapošljavanje na novoostvorenom radnom mjestu korisnici ostvaruju uz odobrenje Gradonačelnika.

Članak 11.

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici obavljanjem osnovne i ostale djelatnosti, donacije i prihodi po posebnim propisima uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka kao i namjena trošenja planiraju se u financijskim planovima korisnika i Proračuna.

Pomoći kao izvor financiranja nemaju proračunski korisnici već upravni odjeli nadležni za odnosnog korisnika a korisnici iskazuju kao prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti kao izvor financiranja opći prihodi i primici.

Korisnici mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti i namjenski prihodi i primici iz njihovog djelokruga isključivo do iznosa ostvarenih prihoda.

Donacija za koju nije utvrđena namjena korištenja može se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima do visine uplaćenih sredstava.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtjeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Proračunski korisnik ne može dati donaciju drugom proračunskom korisniku.

Vlastiti prihodi koji se ostvare u većem iznosu od potrebnog za podmirenje rashoda koji su nastali obavljanjem vlastite djelatnosti mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Neutrošena sredstva proračunskih korisnika od vlastitih prihoda ne prenose se u sljedeću godinu već su prihod Proračuna.

Proračunski korisnici su prilikom davanja zahtjeva u lokalnu riznicu obvezni prioritetno teretiti izvor financiranja ostvarenih vlastitih prihoda, donacija, prihoda po posebnim propisima te općih prihoda i primitaka od pomoći a tek nakon toga izvor opći prihodi i primici iz Grada za pojedine aktivnosti i projekte.

Ostvarene i utrošene prihode korisnici usklađuju s glavnom knjigom riznice tijekom godine.

Nabava roba, obavljanja usluga i ustupanje radova

Članak 12.

Postupak nabave roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi.

Gradska upravna tijela i proračunski korisnici mogu zajednički obavljati postupak javne nabave temeljem propisa o javnoj nabavi na temelju odluke Gradonačelnika.

Javne nabave koje nije utvrdio Gradonačelnik sukladno stavku 2. ovog članka obavljaju se pojedinačno od strane proračunskih korisnika sukladno propisima o javnoj nabavi.

Trošenje proračunskih sredstava

Članak 13.

Rashodi koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili programom javnih potreba neće se izvršavati kao ni rashodi iznad planiranih sredstava za pojedine aktivnosti i projekte na razini podskupine računskog plana.

Članak 14.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu ,
- da je iznos obaveze u visini odobrenog iznosa ,
- da je obaveza likvidirana od ovlaštene osobe resornog razdjela u Posebnom dijelu Proračuna.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela ili osoba na koju je to pravo preneseno.

Članak 15.

Nepredviđeni ili nedovoljno planirani rashodi i dodatne obveze koji se pojave tijekom proračunske godine zbog izvanrednih okolnosti odobravaju se do visine planirane tekuće zalihe proračuna u Uredu Gradonačelnika.

Gradonačelnik pojedinačnim zaključkom odlučuje o namjeni i korištenju sredstava.

O korištenju sredstava Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće sukladno Zakonu o proračunu.

Izvršenje nepredviđenih rashoda iz proračunske pričuve prati se prema prirodnoj vrsti rashoda.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

Članak 17.

Sredstva za plaće zaposlenika gradske uprave obračunavati će se i isplaćivati sukladno odredbama Pravilnika o plaći i drugim primanjima Gradonačelnika i dužnosnika gradske uprave Grada Umaga, Pravilnika o plaćama i ostalim materijalnim pravima službenika i namještenika gradske uprave Grada Umaga i drugim pozitivnim propisima.

Članak 18.

Naknade dužnosnicima i radnim tijelima isplaćivati će se temeljem Pravilnika o isplatama stalnih naknada i ostalih materijalnih prava dužnosnika i radnih tijela i drugim pozitivnim propisima.

Članak 19.

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka rasporedit će se temeljem Odluke o financiranju političkih stranaka.

Članak 20.

Sredstva za kapitalne projekte i izdatke doznačivati će se izravno izvođačima radova i dobavljačima sukladno članku 13. ove Odluke.

Članak 21.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava pomoći Europske unije planiraju se u Proračunu.

Članak 22.

Odluke i drugi propisi koji se predlažu Gradskom vijeću moraju sadržavati financijsku procjenu utjecaja na proračun u odnosu na planirane prihode i rashode za proračunsku godinu te projekciju za dvije naredne godine.

Financijska procjena mora obuhvatiti prijedlog za pokrivanje povećanih rashoda i izdataka proračuna te prijedlog za nadomjestak smanjenih prihoda i primitak proračuna.

Instrumenti osiguranja plaćanja

Članak 23.

Instrumenti osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

Upravljanje financijskom imovinom

Članak 24.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti tijekom kalendarske godine kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom sredstava na žiro-račun do 31.12.2015. godine.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja slobodnim novčanim sredstvima uplaćuju se u Proračun.

Članak 25.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

Plaćanje predujma

Članak 26.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Otpis dugova i odgoda plaćanja

Članak 27.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

Ukoliko posebnim propisom kojim je regulirana naplata određenih prihoda Proračuna nije uređeno drugačije, Gradonačelnik može na zahtjev dužnika uz primjereno osiguranje i ugovorene kamate odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu uplatu duga ako time bitno poboljšava dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug.

Gradonačelnik može zahtijevati isplatu cjelokupnog duga ako odgođeno ili obročno odobreno plaćanje nije pravodobno uplaćeno u korist Proračuna.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada

Članak 28.

Tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač upravljaju imovinom koju posjeduju a podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup te vođenje popisa imovine u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine Grada osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo.

Pročelnici tijela gradske uprave koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 29.

Grad Umag može se zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom s time da ukupni anuitet svih zaduživanja, danih jamstva i suglasnosti te dospjelih nepodmirenih obveze iz prijašnjeg razdoblja iznose najviše 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Zaduživanje iz stavka 1. ovog članka odnosi se isključivo na kapitalne projekte i investicije predviđene Proračunom uz prethodnu potvrdu Gradskog vijeća i Suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovi Proračuna.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu grada i javne ustanove čiji je osnivač Grad, može se zadužiti uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstvo do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradsko Vijeće.

Za odobrena jamstva osigurava se jamstvena zaliha u visini godišnje obveze. U slučaju aktiviranja jamstva donijet će se rješenje o prisilnoj naplati s računa dužnika.

Tekuće otplate glavnice gradskog duga iskazane u Računu zaduživanja/financiranja, te pripadajuće kamate, imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred svim ostalim izdacima.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 30.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja prihoda ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

Preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu dopuštena je između pojedinih stavaka izdataka ili između korisnika ako ne prelazi 5% sredstava na stavci koja se umanjuje.

Gradonačelnik donosi Odluku o preraspodijeli te se o tome izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložiti će se izmjene i dopune Proračuna.

Članak 31.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće

VII. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANE, KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 32.

U Uredu Gradonačelnika obavljaju se poslovi unutarnje revizije radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Upravni odjeli Grada o uočenim nepravilnostima rada proračunskih korisnika obavještavaju Gradonačelnika te Unutarnjeg revizora koji je na prijavu obavezan izvršiti unutarnji nadzor.

Proračunski korisnici obvezni su unutarnjoj reviziji omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

Izvješće o obavljenom nadzoru dostavlja se Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Umaga.

Članak 33.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje sa bilješkama Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo do isteka roka za predaju izvještaja Financijskoj agenciji.

Godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) proračunski korisnici su obvezni dostaviti nadležnom tijelu gradske uprave najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz prethodnih stavaka.

Gradonačelnik podnosi godišnje izvještaje o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkih društva na suglasnost Gradskom vijeću.

Članak 34.

Kontrola poslovnih postupka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije, proračun i gospodarstvo.

Financijski izvještaji Grada iskazuju se sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju proračunskom računovodstvu.

Upravni odjel za financije, proračun i gospodarstvo izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću na donošenje u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka se objavljuje u «Službenim novinama Grada Umaga», a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 402-08/14-01/100

URBROJ: 2105/05-01/01-14-4

Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK

Milan Vukšić, v.r.

94

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05 i 109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl. 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09, 3/13, 14/13 – pročišćeni tekst), članka 3. st.1. t.5. i članka 15. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 15/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 12. prosinca 2014. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I. Team d.d. iz Murskog Središća, Rudarska 1 utvrđuje se najpovoljnijim ponuditeljem, temeljem provedenog Javnog poziva za iskazivanjem interesa za kupnju tri stana najmanje površine od 55m², koji stanovi se nalaze unutar područja naselja Umag i odmah su useljivi.

II. Izabrani najpovoljniji ponuditelj pozvati će se na dostavu obvezujuće ponude u svrhu sklapanja kupoprodajnog ugovora. Uvjeti iz obvezujuće ponude moraju biti istovjetni uvjetima iz ponude za kupnju stanova od dana 05. prosinca 2014. godine. Ponuda za kupnju stanova sastavni je dio ovog Zaključka.

III. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 947-01/14-01/19

URBROJ: 2105/05-01/01-14-17

Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK

Milan Vukšić, v.r.

95

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13), članka 26., 100. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09 i 3/13) te temeljem članka 56. i 57. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 15/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na svojoj sjednici održanoj 12. prosinca 2014. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju Izmjena i dopuna
Urbanističkog plana uređenja „Marketi - Umag“

I. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Marketi - Umag“ (u nastavku teksta: ID UPU) donose se za područje utvrđeno Prostornim planom uređenja grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 03/04, 09/04, 06/06, 08/08 - pročišćeni tekst, 05/10, 05/11 i 05/12; u nastavku: PPUGU), definirano grafičkim prikazima PPUGU-a i tekstualnim dijelom (Odredbe za provođenje u točki 9. Mjere provedbe Plana, 9.1. Obveza izrade prostornih planova), a na osnovi Odluke Gradskog vijeća Grada Umaga o izradi ID UPU („Službene novine Grada Umaga“, br. 15/13).

Članak 2.

(1) ID UPU se u skladu s prostorno planskom dokumentacijom šireg područja utvrđuju osnove prostornog i funkcionalnog rješenja te se propisuju uvjeti gradnje i uređenja prostora uz mjere zaštite okoliša i njegovih sastavnica.

Članak 3.

(1) ID UPU se sastoji od elaborata – knjiga pod nazivom Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja „Marketi – Umag“, kojeg je izradila tvrtka Arhetip 21 d.o.o. iz Poreča.

(2) ID UPU sadrži tekstualni dio (Odredbe za provođenje), grafički dio (kartografske prikaze) i obvezne priloge.

II. SADRŽAJ PLANA**Članak 4.****I. TEKSTUALNI DIO****ODREDBE ZA PROVOĐENJE****1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA**

- 1.1. Korištenje i namjena površina
2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
 - 2.1. Uvjeti i način gradnje građevina gospodarske – poslovne namjene
3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA MJEŠOVITE NAMJENE
 - 3.1. Uvjeti i način gradnje građevina mješovite namjene
4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA
 - 4.1. Uvjeti i način gradnje ograda i pomoćnih građevina i uređenja građevnih čestica
 - 4.2. Uvjeti smještaja i gradnje garaža
 - 4.3. Uvjeti smještaja i gradnje privremenih građevina i građevina gotove konstrukcije
5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA
 - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Cestovna prometna mreža
 - 5.1.2. Biciklistički promet
 - 5.1.3. Javni autobusni promet
 - 5.1.4. Javna parkirališta i garaže
 - 5.1.5. Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 5.2. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukture
 - 5.2.1. Telekomunikacijske mreže
 - 5.2.2. Elektroenergetska mreža
 - 5.2.3. Javna rasvjeta
 - 5.2.4. Vodoopskrbna mreža
 - 5.2.5. Odvodnja otpadnih voda
 - 5.2.6. Odvodnja bujičnih voda
 - 5.2.7. Plinoopskrba
 - 5.2.8. Obnovljivi izvori energije
6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA
7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. Mjere zaštite prirodnih i krajobraznih cjelina

7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina

8. POSTUPANJE S OTPADOM

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.1. Zaštita tla

9.2. Zaštita zraka

9.3. Zaštita voda

9.4. Zaštita od buke

9.5. Zaštita od požara

9.6. Zaštita ljudi i dobara

9.7. Zaštita od štetnog djelovanja voda

10. MJERE PROVEDBE PLANA

II. GRAFIČKI DIO

KARTOGRAFSKI PRIKAZI

1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1:1000

2A PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
- PROMET I TELEKOMUNIKACIJE 1:1000

2B PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
- ENERGETSKI SUSTAV 1:1000

2C PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
- VODOOPSKRBA, ODVODNJA I UREĐENJE VODA 1:1000

3 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA 1:1000

4 NAČIN I UVJETI GRADNJE 1:1000

5 OBLICI KORIŠTENJA 1:1000

III. OBVEZNI PRILOZI PROSTORNOG PLANA

III.1. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA

- 1.1. Položaj, značaj i posebnosti dijela naselja u prostoru
 - 1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru
 - 1.1.2. Prostorno razvojne značajke
 - 1.1.3. Infrastrukturna opremljenost
 - 1.1.3.1. Promet
 - 1.1.3.2. Telekomunikacijska mreža
 - 1.1.3.3. Vodoopskrbni sustav
 - 1.1.3.4. Odvodnja otpadnih voda
 - 1.1.3.5. Opskrba električnom energijom
 - 1.1.3.6. Opskrba plinom
 - 1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti
 - 1.1.5. Obveze iz planova šireg područja (obuhvat, broj stanovnika i stanova, gustoća stanovanja i izgrađenosti)
 - 1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje
- 2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
 - 2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog ili gradskog značaja
 - 2.1.1. Demografski razvoj
 - 2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture
 - 2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura
 - 2.1.4. Očuvanje prostornih posebnosti naselja odnosno dijela naselja
 - 2.2. Ciljevi prostornog uređenja naselja odnosno dijela naselja
 - 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednosti i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
 - 2.2.2. Unapređenje uređenja grada i komunalne infrastrukture
- 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - 3.1. Program gradnje i uređenja prostora

- 3.2. Osnovna namjena prostora
 - 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
 - 3.4. Prometna i ulična mreža
 - 3.4.1. Cestovni promet
 - 3.4.2. Promet u mirovanju
 - 3.4.3. Pješački promet
 - 3.4.4. Biciklistički promet
 - 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
 - 3.5.1. Javne telekomunikacije
 - 3.5.2. Elektroopskrba i javna rasvjeta
 - 3.5.3. Plinoopskrba
 - 3.5.4. Vodoopskrba i odvodnja
 - 3.5.4.1. Vodoopskrba
 - 3.5.4.2. Odvodnja otpadnih voda
 - 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
 - 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
 - 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
 - 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš
- III.2. STRUČNE PODLOGE NA KOJIMA SE TEMELJE PROSTORNO-PLANSKA RJEŠENJA
 - III.3. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA POŠTIVANIH U IZRADI PLANA
 - III.4. ZAHTJEVI, SUGLASNOSTI I MIŠLJENJA PREMA POSEBNIM PROPISIMA
 - III.5. IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
 - III.6. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADI I DONOŠENJA PLANA
 - III.7. SAŽETAK ZA JAVNOST
 - III.8. STRUČNI IZRAĐIVAČ

III. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 5.

(1) Članak 5. Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Marketi-Umag“ („Službene novine Grada Umaga“, br. 11/12) mijenja se i glasi:

"1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

1.0.

(1) Obuhvat UPU-a određen je prostornim planom šireg područja i površine je cca 12 ha.

(2) Granice obuhvata UPU-a prenesene su na posebnu geodetsku podlogu, izrađenu za potrebe izrade UPU-a u skladu s točnošću i novo utvrđenim i nadopunjenim detaljnijim elementima izmjere u mjerilu 1:1000.

(3) Područje obuhvata UPU-a sastoji se od površina različitih namjena - zona i koridora s utvrđenim uvjetima gradnje i uređenja površina i građevina.

(4) Osnovno razgraničenje površina postignuto je prometnim rješenjem koje omogućuje jasnu hijerarhiju javnih i ostalih prometnih površina.

(5) Razgraničenje pojedinih zona određeno je grafičkim dijelom UPU-a.

(6) Površine javnih i drugih namjena razgraničavaju se na način i pod uvjetom da na crtama dodira njihov međusobni utjecaj bude u okviru dopuštenih granica propisanih važećim zakonima i drugim propisima.

(7) UPU-om se utvrđuju dugoročne osnove organiziranja i uređivanja područja obuhvata UPU-a u skladu sa ciljevima i zadacima gospodarskog razvoja, a posebno:

- Osnovna podjela prostora po namjenama, s uvjetima njegovog uređenja,
- Sustav infrastrukturnih koridora, objekata i uređaja i njegovo povezivanje sa sustavom šireg područja,
- Mjere zaštite i unapređenja okoliša,
- Mjere provedbe UPU-a.

(8) UPU je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine, br. 76/07, 38/09, 55/11 90/11 i 50/12) i Pravilnika o prestanku važenja Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, br. 9/11), odnosno Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

(9) Urbanistički uvjeti gradnje i uređenja površina i građevina navedeni u UPU-u, predstavljaju okvir za izdavanje akata kojima se dozvoljava gradnja. Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti kojima se dozvoljava gradnja u skladu s propisima, a koji nisu posebno navedeni u UPU-u, određuju se na temelju odredbi važećih prostornih planova šireg područja.

(10) Područje obuhvata UPU-a nalazi se u cjelosti unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a), tj. unutar pojasa od 1000 metara od obalne crte mora, pa se na područje obuhvata UPU-a primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona i drugih važećih propisa.

(11) Prostor za rješavanje prometa u mirovanju dimenzionira se sukladno planskim veličinama i prometnom rješenju. Osnovno načelo rješavanja prometa u mirovanju je planiranje u okvirima građevnih čestica osnovne namjene.

(12) Na području obuhvata UPU-a uređenje prostora, gradnja i rekonstrukcija građevina na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje kojima se mijenja stanje u prostoru, moraju biti u skladu s odredbama UPU-a, te s posebnim uvjetima utvrđenim na temelju zakona i drugih propisa.

1.1. Korištenje i namjena površina

1.1.1.

(1) Zona „Marketi“ je dio građevinskog područja ruba središta grada na kojoj se razvijaju središnje i poslovne funkcije grada Umaga.

(2) Razgraničenje UPU-om predviđenih namjena površina prikazano je na kartografskom prikazu 1 Korištenje i namjena površina, u mjerilu 1:1000 na sljedeći način:

- oznakom **S** označene su površine stambene namjene,
- oznakom **M** označene su površine mješovite namjene,
- oznakom **K** označene su površine gospodarske namjene – poslovne,
- oznakom **Z** označene su zaštitne zelene površine,
- oznakom **V** označene su vodne površine – kanal bujičnog vodotoka,
- oznakom **IS** označene su površine infrastrukturnih sustava,
- javne prometne površine, označene usporednim linijama, namijenjene su prometnim koridorima, u kojima se uz prometne površine mogu izvoditi instalacije komunalne infrastrukture.

(3) Područje obuhvata UPU-a uglavnom je neizgrađeno i nije uređeno ni opremljeno prometnom, telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturom. Zatečene građevine unutar obuhvata UPU-a su građevine stambene namjene na jugozapadnom dijelu, te magistralni cjevovod vodoopskrbe duž istočnog i južnog rubnog pojasa područja obuhvata UPU-a.

(4) Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina dan je tablicom:

NAMJENA POVRŠINA	POVRŠINA (m ²)	POVRŠINA PO PROSTORNIM CJELINAMA (m ²)		UDIO U POVRŠINI OBUHVATA PLANA (%)	NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ STAMBENIH, ODNOSNO FUNKC. JEDINICA
		1	2		
STAMBENA NAMJENA	2542	1	2542	2,151	8
MJEŠOVITA NAMJENA	24248	1	6668	20,519	242
		2	17580		
GOSPODARSKA - POSLOVNA NAMJENA	41619	1	6719	35,218	-
		2	18486		
		3	7233		
		4	9181		
ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE	6861	-	6861	5,806	-
VODNE POVRŠINE	7133	-	7133	6,036	-
INFRASTRUKTURNI SUSTAVI	1187	-	1187	1,004	-
JAVNE PROMETNE POVRŠINE	34586	-	34586	29,267	-
UKUPNO OBUHVAT UPU-a	118176	-	118176	100	250

(5) Planirani broj stanovnika na području obuhvata Plana iznosi najviše 750 stanovnika.

(6) Gustoća stanovanja na području obuhvata Plana iznosi:

- $G_{st}=279,96$ st/ha (neto),
- $G_{ust}=143,368$ st/ha (ukupno neto),
- $G_{bst}=99,510$ st/ha (bruto).

(7) Gustoća stanovništva na području obuhvata Plana iznosi $G_{nst}=63,465$ st/ha.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.0.

(1) Građevine gospodarskih djelatnosti smještaju se na površinama gospodarske - poslovne namjene, planske oznake K.

(2) Uvjeti smještaja te uvjeti i način gradnje građevina na površinama iz stavka (1) ove točke, unutar obuhvata UPU-a, temelje se na odredbama prostornog plana šireg područja za smještaj građevina gospodarskih djelatnosti unutar naselja, te na odredbama ovog UPU-a.

(3) Građevine iz stavka (1) ove točke UPU-om je moguće graditi kao slobodnostojeće, poluugrađene, ugrađene, odnosno složene građevine.

(4) Unutar građevina gospodarske - poslovne namjene mogu se graditi i uređivati funkcionalne jedinice i prostorije gospodarske - poslovne namjene, te u manjem dijelu (do 50% građevinske bruto površine građevine) funkcionalne jedinice i prostorije javne i društvene namjene i gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene iz skupine restorani i barovi, a ne mogu se graditi i uređivati funkcionalne jedinice i prostorije stambene namjene.

(5) Za smještaj građevina iz stavka (1) ove točke UPU-om je određena površina od ukupno 4,16 ha, na kojoj se aktima za odobrenje gradnje formiraju građevne čestice u skladu s UPU-om i posebnim propisima.

2.1. Uvjeti i način gradnje građevina gospodarske – poslovne namjene

2.1.1.

(1) Na površinama gospodarske - poslovne namjene, planske oznake K, UPU određuje sljedeće uvjete:

- veličina građevne čestice je najmanje 1000 m², a najviše 18500 m²,
- građevina se gradi kao slobodnostojeća, poluugrađena, ugrađena, odnosno složena građevina,
- najmanje 20% građevne čestice je ozelenjeno,
- građevni pravac smještava se na udaljenost od 15,0 m od međe Bujske ceste (GMU-D300), udaljenost od 15,0 m od međe Kolodvorske ulice (GMU-D75), udaljenost od 7,0 m od međe sabirne ulice (SU), udaljenost od 7,0 m od međe prilazne ulice - ostale ulice (OU), te na udaljenost od najmanje 10,0 m od međe kanala bujičnog vodotoka,
- udaljenost od ostalih susjednih međa je h/2, odnosno najmanje 6,0 m,
- najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice k_{ig} je 50% za slobodnostojeće građevine, a za za poluugrađene i ugrađene građevine određuje se primjenom tablice:

POLUUGRAĐENE GRAĐEVINE - građevne čestice površine veće od 1000 m ²	zbir od 232 m ² + 45% površine građevne čestice iznad 1000 m ²
UGRAĐENE GRAĐEVINE - građevne čestice površine veće od 1000 m ²	zbir od 237 m ² + 45% površine građevne čestice iznad 1000 m ²

- najveća dozvoljena iskoristivost čestice k_{is} jednaka je sedmerostrukom uvećanju najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice, odnosno peterostrukom uvećanju za nadzemne etaže,
- arhitektonsko oblikovanje građevine temelji se na suvremenim principima,
- koriste se konstrukcije i materijali, koji osim osobina određenih posebnim propisima, moraju uvažavati lokalne klimatske uvjete,
- na fasadama građevine nije dozvoljeno postavljanje klimatskih uređaja niti antena,
- visina građevine do vijenca je najviše 15,0 m, a visina do sljemena krova je najviše 18,2 m,
- broj etaža građevine je najviše 2Po+P+4,
- krovište može biti ravno, koso te dvostrešno ili višestrešno i tada pokriveno kupom kanalicom ili pokrovom od sličnog materijala i jednakih obilježja, ili kombinirano,
- nagib krovne plohe je najviše 40% odnosno 22⁰,
- najviše 50% krovne površine može se koristiti za postavu sunčevih kolektora,
- građevna čestica ima neposredan priključak na pristupnu prometnicu i priključke na javnu

- komunalnu infrastrukturu,
- kolna površina za kolni prilaz građevnoj čestici je širine najmanje 5,5 m, a svijetle visine najmanje 4,5 m i obvezno je iz sabirne ulice (SU) ili prilazne ulice - ostale ulice (OU),
 - visina ograde građevne čestice je najviše 1,5 m,
 - odgovarajući broj garažnih i parkirnih mjesta, sukladno točki 5.1.4. ovih Odredbi, osigurava se na odnosnoj čestici,
 - unutar građevne čestice mogu se postavljati reklamni panoi u skladu s odgovarajućom odlukom Grada Umaga.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA MJEŠOVITE NAMJENE

3.0.

(1) Građevine mješovite namjene smještaju se na površinama mješovite namjene, planske oznake M.

(2) Uvjeti smještaja građevina iz stavka (1) ove točke, unutar obuhvata UPU-a, temelje se dijelom na odredbama za građevine gospodarske - poslovne namjene iz točke 2.0. i dijelom na odredbama za građevine stambene namjene iz točke 4.0.1. ovih Odredbi, te na odredbama ovog UPU-a za površine mješovite namjene, planske oznake M.

(3) Unutar obuhvata UPU-a nisu planirane zasebne površine za smještaj građevina javne i društvene namjene, već se iste smještaju na površinama koje UPU određuje za građevine mješovite namjene iz stavka (1) ove točke.

(4) Djelatnosti javne i društvene namjene iz stavka (3) ove točke mogu biti iz područja uprave, zdravstva, socijale, predškolskog odgoja i kulture te malih sportova i rekreacije (dvorane i tereni za male sportove, igraonice za djecu i slični sadržaji) odnosno sve djelatnosti koje se smatraju javnim i društvenim djelatnostima.

(5) Građevine i površine društvenih djelatnosti iz stavka (4) ove točke izvode se i uređuju u skladu s posebnim propisima za ove djelatnosti.

3.1. Uvjeti i način gradnje građevina mješovite namjene

3.1.1.

(1) Građevine mješovite namjene smještaju se na površinama koje UPU određuje za mješovitu namjenu, planske oznake M.

(2) Na površinama mješovite namjene iz stavka (1) ove točke, osim smještaja građevina pretežito stambene namjene, građevina pretežito poslovne namjene, građevina isključivo stambene namjene i građevina isključivo gospodarske - poslovne namjene, moguć je i smještaj građevina isključivo javne i društvene namjene i/ili sadržaja javne i društvene namjene unutar građevina mješovite namjene, te sadržaja gospodarske - ugostiteljsko turističke namjene iz skupine restorani i barovi unutar građevina mješovite namjene.

(3) Za smještaj građevina iz stavka (1) ove točke UPU-om je određena površina od ukupno 2,42 ha.

(4) Na površinama mješovite namjene planske oznake M UPU određuje sljedeće uvjete:

- veličina građevne čestice je najmanje 1000 m² i najviše 17600 m²,
- građevine se grade kao slobodnostojeće, odnosno složene građevine,
- u građevini na površini mješovite namjene označenoj brojem 1 je najviše 10 stambenih, odnosno funkcionalnih jedinica, a u građevini na površini mješovite namjene označenoj brojem 2 je najviše 26 stambenih, odnosno funkcionalnih jedinica, prema tablici:

NAJMANJA DOZVOLJENA POVRŠINA GRAĐEVNE ČESTICE MJESOVITE NAMJENE	NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ STAMBENIH, ODNOSNO FUNKCIONALNIH JEDINICA
1000 m ²	10
1800 m ²	10-18
2400 m ²	18-26

- unutar građevine moguće je smjestiti djelatnosti koje ne ometaju stanovanje,
- građevni pravac smještava se na udaljenost od 7,0 m od međe sabirne ulice (SU), udaljenost od 7,0 m od međe prilazne ulice - ostale ulice (OU), te na udaljenost od najmanje 10,0 m od međe kanala bujičnog vodotoka,
- udaljenost od ostalih susjednih međa je h/2, odnosno najmanje 6,0 m,
- najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice k_{ig} je 35%,
- najveća dozvoljena iskoristivost čestice k_{is} jednaka je šesterostrukom uvećanju najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice, odnosno četverostrukom uvećanju za nadzemne etaže,
- najmanje 20% građevne čestice je ozelenjeno,
- arhitektonsko oblikovanje građevine temelji se na suvremenim principima,
- koriste se konstrukcije i materijali, koji osim osobina određenih posebnim propisima, moraju uvažavati lokalne klimatske uvjete,
- na fasadama građevine nije dozvoljeno postavljanje klimatskih uređaja niti antena,
- visina građevine do vijenca je najviše 13,0 m, a visina do sljemena krova je najviše 16,2 m,
- broj etaža građevine je najviše 2Po+P+3,
- krovnište može biti ravno, koso te dvostrešno ili višestrešno i tada pokriveno kupom kanalicom ili pokrovom od sličnog materijala i jednakih obilježja, ili kombinirano,
- nagib krovne plohe je najviše 40% odnosno 22⁰,
- najviše 50% krovne površine može se koristiti za postavu sunčevih kolektora,
- građevna čestica ima neposredan priključak na pristupnu prometnicu i priključke na javnu komunalnu infrastrukturu,
- kolna površina za kolni prilaz građevnoj čestici je širine najmanje 5,5 m, a svijetle visine najmanje 4,5 m i obvezno je iz sabirne ulice (SU) ili prilazne ulice - ostale ulice (OU),
- visina ograde građevne čestice je najviše 1,5 m,
- odgovarajući broj garažnih i parkirnih mjesta, sukladno točki 5.1.4. ovih Odredbi, osigurava se na odnosnoj čestici,
- unutar građevne čestice mogu se postavljati reklamni panoi u skladu s odgovarajućom odlukom Grada Umaga.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

4.0.1.

(1) Građevine stambene namjene i prateći sadržaji građevina stambene namjene smještaju se na površinama stambene namjene, planske oznake S.

(2) Građevine iz stavka (1) ove točke UPU-a moguće je graditi kao samostojeće.

(3) Za smještaj građevina iz stavka (1) ove točke UPU-om je određena površina od ukupno 0,25 ha, na kojoj se rekonstruiraju postojeće građevine, grade nove građevine, te aktima za odobrenje gradnje formiraju građevne čestice u skladu s UPU-om, zakonom i posebnim propisima.

4.0.2.

(1) Na površinama stambene namjene oznake S nalaze se postojeće stambene građevine s njihovim okućnicama i pomoćnim građevinama.

(2) UPU ukida postojeći kolni prilaz s raskrižja Bujske ceste i Kolodvorske ulice te se građevinama iz stavka (1) ove točke osigurava novi pristup javnom prometnom površinom unutar obuhvata UPU-a.

(3) Građevine iz stavka (1) ove točke su sljedećih obilježja:

- veličina građevne čestice je najmanje 800 m², a najviše 2550 m²,
- građevine su izgrađene kao slobodnostojeće,
- broj etaža građevina je Po+P+1.

(4) Građevine iz stavka (1) ove točke moguće je rekonstruirati i/ili graditi nove građevine temeljem odrednica prostornog plana šireg područja za nove građevine uz sljedeće uvjete:

- najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice k_{ig} je 35%,
- najveća dozvoljena iskoristivost čestice k_{is} jednaka je trostrukom uvećanju najveće dozvoljene izgrađenosti iste čestice, odnosno dvostrukom uvećanju za nadzemne etaže,
- građevni pravac smještava se na udaljenost od 15,0 m od međe Bujske ceste (GMU-D300), udaljenost od 15,0 m od međe Kolodvorske ulice (GMU-D75), udaljenost od 7,0 m od međe sabirne ulice (SU), te na udaljenost od 7,0 m od međe prilazne ulice - ostale ulice (OU),
- udaljenost novih građevina od susjednih međa je $h/2$, odnosno najmanje 5,0 m, a iznimno garaža može biti i na susjednoj međi,
- u građevini je najviše 4 stambenih jedinica, odnosno moguća je gradnja jednoobiteljskih građevina, obiteljskih kuća i/ili višeobiteljskih građevina prema prostornom planu šireg područja,
- najmanje 20% građevne čestice je ozelenjeno,
- arhitektonsko oblikovanje građevine temelji se na suvremenim principima poštujući regionalnu tradiciju,
- koriste se konstrukcije i materijali, koji osim osobina određenih posebnim propisima, moraju uvažavati lokalne klimatske uvjete,
- na fasadama građevine nije dozvoljeno postavljanje klimatskih uređaja niti antena,
- visina građevine do njezinog vijenca je najviše 7,5 m, a visina do sljemenja krova je najviše 10,7 m,

- krovnište je dvostrešno ili višestrešno i pokriveno kupom kanalicom ili pokrovom od sličnog materijala i jednakih obilježja,
- nagib krovne plohe je najviše 40% odnosno 22° ,
- najviše 50% krovne površine može se koristiti za postavu sunčevih kolektora,
- građevna čestica ima neposredan priključak na pristupnu prometnicu i priključke na javnu komunalnu infrastrukturu,
- kolna površina za kolni prilaz građevnoj čestici je širine najmanje 5,5 m, a svijetle visine najmanje 4,5 m,
- visina ograde građevne čestice je najviše 1,5 m,
- odgovarajući broj garažnih i parkirnih mjesta, sukladno točki 5.1.4. ovih Odredbi, osigurava se na odnosnoj čestici.

4.1. Uvjeti i način gradnje ograda i pomoćnih građevina i uređenja građevnih čestica

4.1.1.

(1) Ograda građevne čestice izvodi se uz sljedeće uvjete:

- ograde građevnih čestica stambene i mješovite namjene mogu biti najveće dopuštene visine 1,5 m, od niskog kamenog ili betonskog zida visine do 0,5 m, zelene živice, transparentne metalne ograde ili njihovom kombinacijom,
- ograde građevnih čestica gospodarske - poslovne namjene i infrastrukturnih sustava mogu biti najveće dopuštene visine 2,0 m, od niskog kamenog ili betonskog zida visine do 0,5 m, i transparentne metalne ograde ili njihovom kombinacijom,
- svojom postavom ograda ne smije se sprječavati preglednost raskrižja prometnica niti ugrožavati kretanje pješaka.

(2) Pomoćna građevina, u smislu ovih odredbi, je građevina za smještaj infrastrukturnih i pogonskih uređaja, kiosk, spremište, drvarnica, nadstrešnica i slična građevina koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se gradi na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji građevine osnovne namjene. Pomoćnom građevinom smatra se i cisterna, spremnik i slična građevina, ukoliko je njena visina na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz građevinu veća od 1 m. U sklopu građevnih čestica svih namjena dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina, u skladu s ukupnim odredbama ovog UPU-a, u funkciji osnovne i pratećih namjena, najveće dopuštene katnosti od jedne nadzemne etaže. Pomoćne građevine mogu se graditi unutar gradivog dijela građevne čestice i ulaze u izgrađenost građevne čestice. Najveća dopuštena katnost pomoćnih građevina je Po+1K (podrum i prizemlje), najveća dopuštena visina (do vijenca) je 2,5 m, a najveća dopuštena ukupna visina (do sljemena) je 3,5 m. Iznimno, na površinama stambene namjene najveća dopuštena ukupna građevinska bruto površina pomoćnih građevina na građevnoj čestici iznosi 50 m^2 .

(3) Kolne i pješačke površine na kojima se prilazi građevinama izvode se na sljedeći način:

- površine se oblažu asfaltom, kamenim pločama, betonskom galanterijom ili njihovom kombinacijom,
- površine moraju zadovoljavati propisane uvjete za pristupačnost građevina invalidnim osobama i osobama smanjene pokretljivosti.

(4) Unutar svih građevnih čestica osnovne namjene mogu se postavljati montažne nadstrešnice na sljedeći način:

- nadstrešnice nad parkirnim mjestima na česticama gospodarske - poslovne namjene i

mješovite namjene mogu biti veličine koje udovoljava zadani broj parkirališnih mjesta za odnosnu građevinu,

- nadstrešnice za izlaganje ili prihvat robe na česticama gospodarske - poslovne i mješovite namjene, kao i nadstrešnice nad parkiralištima na česticama stambene namjene mogu biti građevinske bruto površine najviše 50 m²,
- sve nadstrešnice mogu biti opremljene solarnim odnosno fotonaponskim panelima,
- na građevnoj čestici stambene namjene može se postaviti jedna nadstrešnica (sjenica) površine do 20 m² sa zaštitom od sunca i oborina te uz nju jedno vanjsko ognjište površine do 1,5 m².

(5) Unutar svih građevnih čestica mogu se postavljati informativne vitrine i informativni panoi na sljedeći način:

- informativne vitrine su tlocrtne površine najviše 2,0 m² i visine najviše 2,0 m,
- informativni panoi su tlocrtne površine najviše 2,0 m² i visine stupa najviše kao i visina osnovne građevine,
- informativne vitrine i informativni panoi postavljaju se na čestici tako da ne ometaju sigurnost prometa vozila i pješaka.

(6) Na građevnoj čestici stambene namjene može se graditi vrtni bazen površine do 12,0 m², dubine do 1,0 m, čiji vanjski rub iznad terena nije viši od 0,60 m.

4.2. Uvjeti smještaja i gradnje garaža

4.2.1.

(1) Garaže za smještaj osobnih vozila se mogu graditi samo unutar građevne čestice osnovne namjene, i to unutar građevina osnovne namjene ili kao dijelovi složene građevine i njihova površina uračunava se u izgrađenost građevne čestice.

(2) Iznimno, garaže na građevnim česticama stambene namjene grade se unutar građevine osnovne namjene i/ili prema uvjetima gradnje pomoćnih građevina iz točke 4.1.1. ovih odredbi.

4.3. Uvjeti smještaja i gradnje privremenih građevina i građevina gotove konstrukcije

4.3.1.

(1) Privremenim građevinama i građevinama gotove konstrukcije u UPU-u smatraju se kiosci i druge građevine gotove konstrukcije te naprave privremenog karaktera.

(2) Mogućnosti i uvjeti za postavljanje građevina iz stavka (1) ove točke na javnim površinama određuju se prema posebnom propisu o jednostavnim građevinama i radovima i drugim propisima, uzimajući u obzir odredbe prostornih planova šireg područja, a na površinama gospodarske - poslovne namjene određuju se prema uvjetima za pomoćne građevine ovog UPU-a.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.0.

(1) UPU-om su određene trase, koridori, zaštitni koridori i građevine prometnih, telekomunikacijskih, vodnogospodarskih i energetskih sustava. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža unutar obuhvata UPU-a prikazane su na kartografskim prikazima:

2A - Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i telekomunikacije,

2B - Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav,

2C - Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba, odvodnja i uređenje voda, a sve u mjerilu 1:1000.

(2) Građevine, vodovi i uređaji prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukturne mreže iz stavka (1) ove točke smještaju se unutar koridora javnih prometnih površina i na građevnim česticama planskih oznaka IS i V. Mjesto i način priključivanja građevina na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu odredit će nadležno tijelo ili pravna osoba s javnim ovlastima uz primjenu odgovarajućih propisa, kao i uobičajenih pravila graditeljske struke, u postupku izdavanja akata kojima se dozvoljava gradnja.

(3) Unutra obuhvata UPU-a određeno je za javne prometne površine 4,01 ha, a za površine oznake IS 0,12 ha.

(4) Na površinama infrastrukturnih sustava planske oznake IS UPU određuje sljedeće uvjete:

- veličina građevne čestice je najviše 600 m^2 , a najmanja površina građevne čestice se ne određuje,
- građevine se grade kao slobodnostojeće, odnosno složene građevine,
- unutar građevina moguće je smjestiti infrastrukturne objekte, uređaje i vodove kao što su trafostanice, telekomunikacijske centrale, te druge infrastrukturne uređaje prema posebnim propisima,
- građevni pravac smještava se na udaljenost od 1,0 m od međe prema susjednim katastarskim, odnosno građevnim česticama,
- najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice k_{ig} je 50%,
- najveća dozvoljena iskoristivost čestice k_{is} jednaka najvećoj dozvoljenoj izgrađenosti građevne čestice,
- arhitektonsko oblikovanje građevine temelji se na načelima suvremenog oblikovanja infrastrukturnih građevina, odnosno tipskih infrastrukturnih građevina,
- koriste se konstrukcije i materijali, koji osim osobina određenih posebnim propisima, moraju uvažavati lokalne klimatske uvjete,
- visina građevine određena je tehničkim i tehnološkim uvjetima postrojenja pojedine infrastrukturne građevina,
- broj etaža građevine je najviše jedna i to prizmelje - P,
- krovnište može biti ravno, koso te dvostrešno ili višestrešno i tada pokriveno kupom kanalicom ili pokrovom od sličnog materijala i jednakih obilježja, ili kombinirano,

- nagib krovne plohe je najviše 40% odnosno 22⁰,
- najviše 50% krovne površine može se koristiti za postavu sunčevih kolektora,
- građevna čestica ima neposredan priključak na pristupnu prometnicu i priključke na javnu komunalnu infrastrukturu,
- visina ograde građevne čestice je određena sigurnosnim uvjetima pojedine infrastrukturne građevine.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

5.1.1. Cestovna prometna mreža

5.1.1.1.

(1) Na području obuhvata UPU-a određeni su prostori za izgradnju prometne infrastrukture u funkciji razvoja i uređenja zone „Marketi“, koji su prikazani na kartografskom prikazu 2A Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i telekomunikacije.

(2) Sustav cestovnog prometa na području obuhvata UPU-a utvrđuje trase planiranih i postojećih dionica glavnih mjesnih, sabirnih i ostalih ulica. Koridori javnih prometnih površina namijenjeni su gradnji javnih kolnih, kolno pješačkih i pješačkih prometnica. Grafički prikaz tog koridora ujedno predstavlja crtu razgraničenja i dodira zone namijenjene javnim prometnim površinama i zona drugih namjena.

(3) Glavna mjesna ulica (GMU) - Kolodvorska ulica (D75) se unutar obuhvata UPU-a rekonstruira u smislu proširenja na profil četverotračne ceste s razdjelnim pojasom te izvedbom kružnih raskrižja, kako bi se postigla veća propusnost ove prometnice. Do izvedbe četverotračne ceste i kružnih raskrižja prometnica je u funkciji kao dvotračna cesta. S ove prometnice nije dozvoljen izravan pristup na građevne čestice drugih namjena, osim na građevnu česticu benzinske postaje s pratećim sadržajima koju je moguće graditi na građevnoj čestici unutar površine gospodarske - poslovne namjene označene brojem 1, smještenu neposredno uz građevnu česticu navedene prometnice.

(4) Glavna mjesna ulica (GMU) - Bujska cesta (D300) se rekonstruira te se s nje osigurava novi južni prilaz putem kružnog raskrižja za zonu „Marketi“. S ove prometnice nije dozvoljen izravan pristup na građevne čestice drugih namjena.

(5) Sabirne ulice (SU) unutar obuhvata UPU-a su planirane središnje prometnice unutar zone „Marketi“, koje spajaju glavne mjesne ulice iz stavka (4) ove točke. S ovih prometnica ostvaruje se izravan pristup na građevne čestice drugih namjena.

(6) Ostale ulice (OU) su sve preostale ulice planirane unutar obuhvata UPU-a. S ovih prometnica ostvaruje se izravan pristup na građevne čestice drugih namjena.

(7) Iznimno, unutar površina gospodarske - poslovne namjene i površina mješovite namjene omogućuje se gradnja i uređenje drugih pristupnih prometnih površina u funkciji pojedinih građevnih čestica, najmanje dopuštene širine 8 metara.

5.1.1.2.

(1) Pri izradi konačnih tehničkih rješenja i projekata prometne infrastrukturne mreže u postupku izdavanja akata kojima se dozvoljava gradnja, moguća su odstupanja od UPU-om predviđenih rješenja prema konkretnim potrebama (mikrolokacija karakterističnog poprečnog presjeka, mjesto priključka na građevnu česticu druge namjene i sl.), sve unutar UPU-om određenih javnih prometnih površina. Pri projektiranju prometnica i raskrižja potrebno je pridržavati se odgovarajućih propisa, normi i pravila struke. U slučaju promjene pojedinog propisa, u provedbi UPU-a primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

5.1.1.3.

(1) Postojeće prometnice duž rubnog zapadnog i rubnog južnog pojasa područja obuhvata UPU-a i postojeće građevine visokogradnje unutar obuhvata UPU-a smještene su na nasipe, te su im zatečene nivelete više u odnosu na nivelete prirodnog terena namijenjenog formiranju građevnih čestica i gradnji građevina visokogradnje unutar obuhvata UPU-a, prvenstveno zbog naplavnosti zone bujičnim vodama sa šireg područja istočno od obuhvata UPU-a, koje će se regulirati izvedbom bujičnog vodotoka čiji se dio nalazi unutar obuhvata UPU-a, na građevnoj čestici planske oznake V. Stoga je potrebno nivelete planiranih prometnica prilagoditi niveletama postojećih prometnica i niveleti nasipa planiranog bujičnog vodotoka projektiranjem i izvedbom planiranih prometnica na nasipima. Posljedično, platoe planiranih zona različitih namjena unutar obuhvata UPU-a, kao i visinske kote prizemlja planiranih građevina visokogradnje potrebno je uskladiti s niveletama postojećih i planiranih pristupnih prometnica na način da se onemogućí negativan utjecaj oborinskih, odnosno eventualnih bujičnih voda s okolnih prometnica na građevne čestice drugih namjena unutar obuhvata UPU-a.

(2) Konačne nivelete planiranih prometnica i građevnih čestica drugih namjena odredit će se odgovarajućim projektima u postupcima ishoda akata kojima se dozvoljava građenje, imajući u vidu nivelete postojećih i planiranih prometnica i planiranog bujičnog vodotoka i uvjete navedene u stavku (1) ove točke.

5.1.1.4.

(1) Minimalni tehnički elementi za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih prometnica unutar obuhvata UPU-a određeni su po kategorizaciji prometnica:

Glavna mjesna ulica (GMU):

- računaska brzina 50 km/h,
- maksimalni nagib nivelete 7%,
- broj prometnih traka i minimalna širina kolnika 4×3,25 m za državnu cestu (D300) i 2×3,25 m za državnu cestu (D75),
- raskrižja su u jednoj ravnini, proširena, predviđena kao kružna,
- s prometnice nije moguć prilaz građevnim česticama, osim s državne ceste (D75) na građevnu česticu benzinske postaje s pratećim sadržajima koju je moguće graditi na građevnoj čestici unutar površine gospodarske - poslovne namjene označene brojem 1,

- pješački nogostupi su obostrani i minimalne širine 1,50 m,
- biciklističke staze su jednostrane minimalne širine 2,0 m (1,0 m za svaki smjer),
- minimalna širina planiranog poprečnog profila je 21,00 m,
- zaštitni pojas državne ceste (D300) i zaštitni pojas državne ceste (D75) su u skladu s važećim propisima.

Sabirne ulice (SU):

- računska brzina 40 km/h,
- maksimalni nagib nivelete 8%,
- broj prometnih traka i minimalna širina kolnika 2×3,25 m,
- raskrižja su u jednoj razini,
- s prometnice je moguć prilaz građevnim česticama,
- pješački nogostupi su obostrani i minimalne širine 1,50 m,
- biciklističke staze su jednostrane minimalne širine 2,0 m (1,0 m za svaki smjer),
- minimalna širina planiranog poprečnog profila je 11,50 m.

Ostale ulice (OU):

- računska brzina 40 km/h,
- maksimalni nagib nivelete 8%,
- broj prometnih traka i minimalna širina kolnika 2×3,00 m,
- raskrižja su u nivou,
- s prometnice je moguć prilaz građevnim česticama,
- pješački nogostupi su obostrani i minimalne širine 1,50 m,
- minimalna širina planiranog poprečnog profila je od 9,0 do 14,00 m.

5.1.1.5.

(1) Priključak i prilaz na javnu cestu izvodi se na temelju posebnih uvjeta nadležnog tijela ili pravne osobe u postupku ishodaenja akta kojim se dozvoljava gradnja, a prema važećem pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javnu cestu.

(2) Mikrolokacija priključaka pojedinih građevnih čestica na javnu prometnu površinu određenu ovim UPU-om može se utvrditi i u postupku izdavanja akata kojima se dozvoljava gradnja, pri čemu su moguća minimalna odstupanja zbog konfiguracije terena, imovinsko pravnih odnosa, katastra i sl.

5.1.1.6.

(1) Građevne čestice unutar obuhvata UPU-a moraju imati izravni priključak na pristupnu prometnicu.

(2) Kolno pješačke pristupe građevnim česticama moguće je izvesti u širini do 5,5 metara preko zaštitnih zelenih površina (Z) uz prometnice. Kolni priključak, odnosno pristup građevnoj čestici unutar obuhvata UPU-a moguć je s bilo koje točke pristupne prometnice uz koju se nalazi. Kolni prilaz mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

(3) Izvedba prometnih površina kao i pristup građevinama mora biti izveden u skladu s važećim pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

5.1.2. Biciklistički promet

5.1.2.1.

(1) Biciklistički promet odvijat će se uz kolnik glavnih mjesnih i sabirnih ulica na posebno označenim površinama.

(2) Minimalna širina traka za biciklistički promet iznosi 1,0 m, a 2,0 m za dvosmjerno odvijanje biciklističkog prometa.

5.1.3. Javni autobusni promet

5.1.3.1.

(1) Unutar obuhvata UPU-a nije predviđeno odvijanje javnog autobusnog prijevoza, pa se u tom smislu ne osiguravaju posebne površine za njegovo prometovanje.

5.1.4. Javna parkirališta i garaže

5.1.4.1.

(1) Na svakoj građevnoj čestici unutar obuhvata UPU-a mora se osigurati površina za smještaj motornih vozila, a najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta, veličine najmanje 2,50×5,00 m, koji je s obzirom na namjenu građevina pojedine građevne čestice potrebno ostvariti određen je u Tablici 1, odnosno u važećem prostornom planu šireg područja.

Tablica 1: Kriteriji za određivanje najmanjeg broja parkirališnih/garažnih mjesta

Djelatnost / sadržaj	1 parking mjesto na
stanovanje	0,5 stana
uredi, zdravstvo, trgovina i sl.	30 m ² GBP
veletrgovina, proizvodnja, zanatstvo i sl.	100 m ² GBP
restoran, zdravljak, slastičarnica i sl.	4 sjedećih mjesta (1 stol)
ugostiteljstvo (ne restoran, zdravljak, slastičarnica i sl.)	10 m ² GBP
kina, kazališta i sl.	8 sjedala
sportske dvorane, stadioni, sportski tereni i sl.	8 gledalaca

(2) Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji građevine potrebno je za automobile osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti uz građevinu odnosno u građevini izvesti važećim propisom o pristupačnosti građevina invalidnim osobama i osobama smanjene pokretljivosti određen broj pristupačnih parkirališnih mjesta.

(3) Parkirališne površine mogu se izvesti i u obliku tzv. zelenog parkirališta, koje podrazumijeva površinu uređenu drvodredima i zelenim otocima, a parkirališna mjesta izvode se parkovnim betonskim prizmama. Parkirališne površine ne ubrajaju se u UPU-om utvrđeni minimalni postotak zelenih površina na građevnoj čestici.

(4) Unutar obuhvata UPU-a može se u skladu s uvjetima smještaja građevina gospodarske - poslovne namjene i građevina mješovite namjene planirati gradnja parkirališnih zgrada kao dijelova složenih građevina gospodarske - poslovne namjene, odnosno složenih građevina mješovite namjene i/ili parkirališnih zgrada na zasebnim građevnim česticama. Dopuštena je gradnja otvorenih, poluotvorenih i zatvorenih građevina i/ili dijelova složenih građevina za smještaj vozila (parkirališnih podzemnih i/ili nadzemnih zgrada i/ili platformi).

5.1.5. Trgovi i druge veće pješačke površine

5.1.5.1.

(1) Pješački promet će se odvijati nogostupima uz postojeće i planirane prometnice.

(2) Na području obuhvata UPU-a, planirana je šetnica minimalne širine 2,5 m unutar koridora kanala bujičnog vodotoka, koja se oprema urbanom opremom (javnom rasvjetom, klupama, koševima za smeće i sl.).

(3) Pješačke površine uređuju se s minimalnom širinom od 1,50 m (uz glavne mjesne i sabirne ulice obostrano), a na područjima gdje je to moguće s uzdužnim nagibom ne većim od 8% za potrebe osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(4) U raskrižjima i na drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

(5) Na mjestu prijelaza pješaka preko kolnika glavne mjesne ulice – Kolodvorske ulice kod zgrade škole, omogućava se izvedba prijelaza kao denivelirani prijelaz (u dvije razine) u svrhu povećanja sigurnosti odvijanja prometa ovim dijelom prometne mreže.

(6) U sklopu zaštitnih zelenih površina dozvoljeno je uređenje pješačkih šetnica.

5.2. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukture

5.2.0.

(1) Projektnu dokumentaciju infrastrukturnih mreža, koje se planiraju unutar obuhvata cestovnog koridora državne ceste D75, potrebno je izraditi prema posebnim uvjetima nadležnog tijela ili pravne osobe.

5.2.1. Telekomunikacijske mreže

5.2.1.1.

(1) Rješenje pošte i telekomunikacija unutar obuhvata UPU-a prikazano je na kartografskom prikazu 2A Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i telekomunikacije.

5.2.1.2.

(1) UPU predviđa mogućnost izvedbe poštanskog ureda koji će se smjestiti unutar površina mješovite namjene ili gospodarske - poslovne namjene.

5.2.1.3.

(1) UPU osigurava uvjete za gradnju telekomunikacijske - TK kabelske kanalizacije radi optimalne pokrivenosti svih djelatnosti potrebnim brojem priključaka.

(2) Omogućava se dogradnja i rekonstrukcija te izgradnja novih građevina, radi primjene novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih koncesionara.

(3) Kabelska kanalizacija kapacitetom mora omogućiti postavljanje vodova više operatora uključujući i operatore kabelske televizije te sadržavati i određenu rezervu.

(4) Nova telekomunikacijska infrastruktura za pružanje javnih telekomunikacijskih usluga putem telekomunikacijskih vodova mora omogućiti efikasnu i ekonomičnu izgradnju širokopojsnih žičnih i optičkih mreža i za generacije budućih mrežnih tehnologija, a istovremeno mora biti kompatibilna s postojećim tehnologijama.

(5) Sve telekomunikacijske mreže se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica, tj. u zoni pješačkih staza ili zelenih površina, s jedne ili obje strane kolnika, ovisno o namjeni površina.

(6) Osnovna TK mreža planira se izvesti podzemnim TK kabelima koji se polažu uz prometne površine. Kablovi se planiraju polagati u PEHD cijevi promjera 50 ili 70 mm koji služe kao zaštita od mehaničkih oštećenja i vlage.

(7) Prilikom paralelnog vođenja i križanja kabelske kanalizacije s ostalim instalacijama treba se pridržavati propisanih minimalnih udaljenosti.

(8) Na svim mjestima gdje TK kabeli prelaze preko prometnice TK kabeli se moraju uvlačiti u PVC cijevi promjera 110 mm.

(9) Kod izgradnje građevina na pojedinoj građevinskoj čestici obaveza investitora građevine je polaganje dvije cijevi Ø40 ili Ø50 mm od priključnog zdenca na granici građevne čestice do ormarića koncentracije telekomunikacijskih instalacija unutar građevine, tako da se taj ormarić veže se na temeljni uzemljivač zgrade prema važećim propisima.

5.2.1.4.

(1) UPU omogućava gradnju osnovnih postaja za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže.

(2) Prilikom izgradnje bazne postaje za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže potrebno je poštivati zakonske odredbe, kao i ostale propisane uvjete za takvu vrstu građevina.

(3) Kod izgradnje antenskih sustava treba osigurati mogućnost njihovog zajedničkog korištenja od strane svih operatora - koncesionara.

(4) Prilikom izgradnje baznih postaja za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže potrebno je voditi računa o urbanističko-arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i vizualnom uklapanju tih postaja u okoliš.

(5) Gradnja osnovnih i baznih postaja za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže, kao građevina od važnosti za državu, predviđena je u skladu sa zakonskom regulativom iz područja telekomunikacija.

5.2.2. Elektroenergetska mreža

5.2.2.1.

(1) Rješenje elektroopskrbe unutar zone obuhvata UPU-a prikazano je na kartografskom prikazu 2B Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav.

5.2.2.2.

(1) UPU određuje površine za gradnju transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV odgovarajuće nazivne snage s priključnim 10(20) kV kabelskim vodom.

(2) Trafostanice iz stavka (1) ove točke spojit će se vodovima položenim u koridoru planiranih prometnica iz smjera TS Potok 1, te TS Osnovna škola.

(3) Posebne uvjete gradnje i priključaka građevina iz stavka (1) ove točke određuje nadležni pogon HEP - ODS ELEKTROISTRA PULA.

(4) Predviđa se ukidanje zračnog 20kV voda koji se proteže sredinom zone smjerom sjever – jug.

(5) Za planirane transformatorske stanice osigurava se građevna čestica smještena unutar površina infrastrukturnih sustava te prema potrebi unutar površina drugih namjena unutar obuhvata UPU-a, a uz javnu prometnu površinu radi mogućnosti izgradnje i kasnijeg servisiranja svake pojedine TS. Trafostanice se mogu planirati:

- kao slobodnostojeće građevine na zasebnim građevnim česticama, unutar površina infrastrukturnih sustava,
- kao samostojeće građevine na zasebnim građevnim česticama, unutar površina drugih namjena,

- kao dijelovi složene građevine, odnosno kao pomoćne građevine u sklopu građevnih čestica gospodarske - poslovne namjene ili mješovite namjene,
- kao sastavni dio građevina, odnosno u sklopu građevina gospodarske - poslovne i/ili mješovite namjene.

(6) Povezivanje TS izvodi se podzemnom kabelskom 10(20) kV vezom, s međusobnim povezivanjem ostvarenom po sistemu ulaz – izlaz, čime se osigurava prstenasto povezivanje i viša sigurnost napajanja energijom.

(7) Dovodjenje električne energije do pojedinih korisnika predviđeno je niskonaponskim kabelima tipa PPOO presjeka $4 \times 150 \text{ mm}^2$ s napajanjem pojedinih korisnika preko tipskih razvodnih ormara po sistemu ulaz – izlaz.

5.2.3. Javna rasvjeta

5.2.3.1.

(1) Javna rasvjeta postavlja se uz sve pješačke i kolne prometnice unutar obuhvata UPU-a, kao cjelonoćna i polunoćna (paljenje regulirano automatski putem luxomata) te ista treba zadovoljiti standard rasvijetljenosti sukladno važećem propisu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja.

(2) Napajanje javne rasvjete provodi se preko razdjelnog ormara s mjernom garniturom i upravljačkim elementima postavljenim izvan TS putem podzemnog kabela tipa PPOO- $4 \times 35 \text{ mm}^2$ položenim unutar pješačkog pločnika, sa željeznim pocinčanim stupovima visine do 6,0 m postavljenim na razmaku 15-20 m sa svjetiljkama ETA LUX (žarulje NAV-E-150W), dok se uz pješačke staze rasvjeta postavlja na stupove visine do 5,0 m.

(3) Planske smjernice za realizaciju energetske mreže unutar UPU-a moguće je korigirati temeljem detaljnih projektnih rješenja (položaj trase unutar prometnog koridora, tip i dimenzije kabela), uvjeta za usklađenje s drugom komunalnom infrastrukturom, odnosno u skladu s posebnim uvjetima HEP-a. Mogućnost promjene odnosi se i na lokacije trafostanica unutar pojedinih građevina osnovne namjene te njihovu snagu u skladu s energetskim potrebama, a trase energetskih vodova trebaju se zadržati unutar prometnih koridora.

5.2.4. Vodoopskrbna mreža

5.2.4.1.

(1) Rješenje vodoopskrbe unutar obuhvata UPU-a prikazano je na kartografskom prikazu 2C Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba, odvodnja i uređenje voda.

(2) Vodoopskrba zone „Marketi“ planira se iz smjera VS Velika šuma tj. preko postojećeg vodoopskrbnog cjevovoda $\text{Ø}250 \text{ mm}$ položenog u koridoru Bujske ceste (D300).

(3) Planira se zadržavanje magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda $\text{Ø}300 \text{ mm}$ koji prolazi obuhvatom UPU-a u smjeru sjever-jug, unutar koridora planiranog bujičnog vodotoka, pa je pri

gradnji svih građevina potrebno provesti propisane mjere zaštite cjevovoda prema uvjetima nadležne pravne osobe.

5.2.4.2.

(1) Pri izradi projekata vodovodne mreže zone „Marketi“ potrebno je primijeniti sljedeće uvjete:

- vodovodnu mrežu projektirati unutar gabarita javnih prometnica;
- prometnice u kojima se planira izgradnja vodovodne mreže ne bi trebalo asfaltirati prije polaganja vodovodne mreže;
- udaljenost cijevi vodovodne mreže od rubnjaka je min. 100 cm;
- širina zaštitnog koridora za izgradnju buduće mreže iznosi min. 70 cm, ako se nalazi unutar prometnice;
- širina zaštitnog koridora van gabarita prometnice za cjevovod do Ø300 mm je 6,0 m (po 3 m lijevo i desno);
- dubina kanala vodovodna mrežu mora osiguravati pokriće tjemena cijevi s minimalno 100 cm nadsloja, vodeći računa o konačnoj visini teren;
- razmak između vodovodne mreže i električnog kabela u uzdužnom pravcu mora iznositi najmanje 100 cm;
- kod poprečnog križanja vodovodne mreže i električnog kabela, električni kabel se postavlja ispod vodovodne mreže na razmaku od najmanje 30 cm i to u zaštitnu cijev;
- vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijske cijevi ili kroz reviziono okno kanalizacije;
- kanalizacijska cijev oborinskih i fekalnih voda treba biti udaljena od cjevovoda pitke vode najmanje 50 cm, a kod poprečnog križanja, kanalizaciona cijev se postavlja ispod cjevovoda pitke vode.
- minimalni razmak TK kabela i vodovodne mreže u uzdužnom pravcu mora iznositi najmanje 50 cm;
- kod poprečnog križanja vodovodne mreže i TK kabela, TK kabel se polaže ispod vodovodne mreže i to u zaštitnu cijev;
- razmak između vodovodne mreže i plinovoda mora biti u uzdužnom pravcu najmanje 50 cm.

(2) Pri izradi projekta potrebno je izraditi karakteristični presjek prometnice s kompletnom planiranom i postojećom infrastrukturom i naznačenim koridorom buduće vodovodne mreže, kao i detalje križanja projektiranih instalacija s budućom vodovodnom mrežom.

5.2.5. Odvodnja otpadnih voda

5.2.5.1.

(1) Rješenje odvodnje otpadnih i oborinskih voda s planiranim kolektorima unutar zone obuhvata UPU-a prikazano je na kartografskom prikazu 2C Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba, odvodnja i uređenje voda.

(2) Sustav odvodnje se planira kao razdjelni s odvojenom fekalnom i oborinskom odvodnjom. Područje obuhvata UPU-a nalazi se izvan zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće prema važećoj odluci Istarske županije.

(3) Fekalna odvodnja rješavat će se gravitacijski gdje će se usmjeravati na kolektor u koridoru Bujske ceste (D300) na južnom rubu obuhvata UPU-a te dalje odvoditi prema pročištaču i ispustu.

(4) Oborinska odvodnja će se gravitacijski skupljati kolektorom planiranim unutar koridora svih postojećih i planiranih ulica te usmjeravati prema južnom dijelu obuhvata UPU-a sa spojem preko Bujske ceste (D300) na Kolodvorsku ulicu (D75) gdje će se u nastavku ove mreže pročišćavati u odgovarajućem gradskom pročištaču.

(5) Planske smjernice za trasu, dimenzije i položaj kanalizacijskih vodova u okviru pojedine ulice su orijentacijski i služe kao podloga za daljnje projektiranje. Navedene smjernice i trase moguće je mijenjati tijekom izrade projektnog rješenja ili usklađenja s drugim infrastrukturnim sustavom, pri čemu treba položaj kanalizacije zadržati unutar određenog prometnog koridora.

(6) Dio oborinske odvodnje moguće je koristiti kao tehnološku vodu tj. sakupljati u posebni spremnik za tehnološke potrebe (požar, polijevanje zelenih površina i ulica te sl.).

(7) Pri projektiranju javnog sustava odvodnje otpadnih voda, ograničenja i smjernice za smještaj infrastrukturnih građevina za odvodnju fekalnih i oborinskih otpadnih voda uvrđit će se temeljem ovih odredbi, te odredbi prostornih planova šireg područja i odgovarajućih propisa. U sklopu izrade projektne dokumentacije svih građevina potrebno je izraditi odgovarajuću projektnu dokumentaciju odvodnje i pročišćavanja fekalnih i oborinskih voda. Smjernice za projektiranje javnog sustava odvodnje fekalnih i oborinskih otpadnih voda izdaje nadležna pravna osoba s javnim ovlastima, u skladu s ukupnim rješenjem javnog sustava odvodnje Grada Umaga.

(7) Kanalizacijski cjevovod otpadnih i oborinskih voda i sve građevine predvidjeti i izvesti vodotijesno.

5.2.5.2.

(1) Odvodnja fekalnih – sanitarno potrošnih i tehnoloških voda iz građevina na građevnim česticama unutar obuhvata UPU-a izvodi se u sustav javne fekalne odvodnje povezan sa sustavom fekalne odvodnje naselja Umag, sukladno važećoj odluci Grada Umaga.

(2) Javni sustav fekalne odvodnje potrebno je dimenzionirati na temelju odgovarajućeg hidrauličkog proračuna.

(3) Položaj cjevovoda fekalne odvodnje treba projektirati i izvoditi tako da budu visinski smješteni ispod vodoopskrbnih cjevovoda.

(4) Iznad gabarita cjevovoda fekalne odvodnje ne dopušta se izgradnja konstrukcijskih elemenata građevina određenih namjena ni pomoćnih građevina (temelja, stupova, nosivih zidova i drugih elemenata).

(5) U okviru cjevovoda fekalne odvodnje izvode se revizijska (kontrolna) i priključna okna (šahtovi) na propisanim udaljenostima, na svim lomovima trase cjevovoda i na mjestima priključaka pojedinih građevina na građevnim česticama unutar obuhvata UPU-a.

(6) Poklopci revizijskih okana moraju ostati dostupni i vidljivi na svim površinama unutar obuhvata UPU-a.

(7) Vlasnici građevnih čestica unutar obuhvata UPU-a omogućit će trajno nesmetani pristup revizijskim oknima cjevovoda fekalne odvodnje, kako bi se sustav mogao kontrolirati i održavati.

(8) Treba voditi računa da efluent mora udovoljavati graničnim vrijednostima pokazatelja i dopuštenim koncentracijama opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama propisanih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (Narodne novine, br. 80/13), odnosno važećim propisom za ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje.

(9) Za odvodnju otpadnih voda s građevnih čestica unutar obuhvata UPU-a potrebno je, ovisno o tehnološkom procesu, predvidjeti predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javni sustav fekalne odvodnje, u skladu s propisima za pojedinu vrstu djelatnosti i propisima o zaštiti okoliša.

(10) Otpadne vode iz kuhinja ugostiteljskih sadržaja (restorana za zaposlenike i dr.) potrebno je odgovarajuće pročititi i upustiti u sustav javne fekalne odvodnje. Ispred priključka na sustav odvodnje potrebno je predvidjeti kontrolno okno za uzimanje uzoraka vode.

(11) U javni sustav fekalne odvodnje ne smiju se upuštati:

- Vode koje sadrže koncentracije opasnih tvari veće od dozvoljenih,
- Vode koje sadrže matrijale koji razvijaju opasne ili zapaljive plinove,
- Vode onečišćene većom količinom krutih tvari koje bi mogle oštetiti kanal i ugroziti javni sustav odvodnje otpadnih voda.

(12) Unutar obuhvata UPU-a izvodi se javni sustav oborinske odvodnje s propisanim uređajima i separatorima za masti i ulja, koji se izvode u profilu ili u neposrednoj blizini javne prometnice izvan obuhvata UPU-a.

(13) Oborinske vode s građevnih čestica unutar obuhvata UPU-a moguće je evakuirati:

- Individualnim upojnim bunarima smještenim na tim građevnim česticama u skladu s propisima i uvjetima nadležne pravne osobe,
- Priključivanjem građevnih čestica na javni sustav oborinske odvodnje u profilu javnih prometnica, ovisno o prirodnim datostima građevne čestice i mogućnostima priključenja, prema uvjetima nadležnog javnopravnog tijela ili pravne osobe,
- Kombiniranjem mogućnosti iz prve i druge alineje, ovisno o prirodnim datostima građevne čestice i mogućnostima priključenja, prema uvjetima nadležnog javnopravnog tijela ili pravne osobe.

(14) Oborinsku vodu s parkirnih i manipulacijskih površina na građevnim česticama unutar obuhvata UPU-a, kao i s parkirnih površina izvan obuhvata UPU-a koje su u funkciji obuhvata UPU-a, potrebno je pročititi separatorima za masti i ulja prije upuštanja u javni sustav oborinske odvodnje ili u individualne upojne bunare.

(15) Čiste oborinske vode s krovnih površina svih građevina unutar obuhvata UPU-a mogu se upustiti izravno u javni sustav oborinske odvodnje ili u individualne upojne bunare.

(16) Oborinska voda s građevnih čestica unutar obuhvata UPU-a prikuplja se putem internog sustava oborinske odvodnje s odgovarajućim uređajima i separatorima za masti i ulja, te se gravitacijskim putem usmjerava prema najnižim kotama terena, gdje se zbrinjava na odgovarajući način opisan u prethodnim stavcima ove točke.

(17) Cjevovodi oborinske odvodnje postavljaju se unutar trupa javne prometnice, gdje se putem slivnika u okviru kolne površine prikupljaju oborinske vode s javne prometne površine. Na slivnike u javnim prometnim površinama priključuju se i cjevovodi koji dovode oborinske vode s građevnih čestica unutar obuhvata UPU-a.

(18) Cjevovod oborinske odvodnje izvodi se u propisanom padu, cijevima koje osiguravaju trajnost i nepropusnost oborinske kanalizacije.

(19) Nije dozvoljeno ispuštanje voda s predmetne građevne čestice na susjedne i druge čestice. Potrebno je obratiti pozornost da se zahvatima u prostoru ne izazovu erozivni procesi.

5.2.6. Odvodnja bujičnih voda

5.2.6.1.

(1) Odvodnja bujičnih voda ovog dijela grada Umaga rješava se kanalom bujičnog vodotoka u UPU-u na površinama planske oznake V, površine 0,71 ha, određenima na kartografskom prikazu 1.: Korištenje i namjena prostora i na kartografskom prikazu 2C Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Vodoopskrba, odvodnja i uređenje voda.

(2) S istočne strane obuhvat UPU-a, sukladno prostornom planu šireg područja, utvrdit će se javno vodno dobro i inundacijsko područje, a do tada UPU određuje koridor vodotoka na svojem rubnom području.

(3) Koridor vodotoka iz stavka (2) ove točke UPU određuje u širini od cca 25 m, a u isti se smješta kanal bujičnog vodotoka s njegovim zaštitnim pojasom te pješačka šetnica.

(4) Gradnja i uređenje unutar koridora vodotoka iz stavka (2) ove točke projektiraju se i izvode sukladno uvjetima koje određuju Hrvatske vode.

(5) Koridor vodotoka iz stavka (2) ove točke predstavlja spojni kanal Umaškog potoka i Južnog kraka.

5.2.7. Plinoopskrba

5.2.7.1.

(1) Planirani cjevovodi distributivne plinske mreže unutar UPU-a grade se unutar koridora označenih na kartografskom prilogu 2B Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski sustav.

(2) Nova plinska mreža gradi se unutar površine postojećih i planiranih ulica.

(3) Planske smjernice za materijal, dimenzije, trasu i položaj plinskih distributivnih cjevovoda unutar prometnog koridora su orijentacijske i služe kao podloga za daljnje projektiranje. Navedene smjernice i označene trase moguće je mijenjati tijekom izrade detaljnog projektnog rješenja ili usklađenja s drugim infrastrukturnim sustavima, odnosno temeljem posebnih uvjeta distributera, pri čemu treba zadržati položaj plinovoda unutar određenog prometnog koridora.

(4) Plinsku instalaciju predvidjeti kao dio budućeg sustava plinifikacije Grada Umaga za domaćinstva i druge građevine. Plinsku instalaciju treba projektirati i izvoditi sukladno važećim propisima i normama, a pri projektiranju građevina potrebno je predvidjeti sve građevinske i ostale mjere za prihvata prirodnog plina sukladno važećim propisima i normama. Plinovod projektirati kao distributivni srednjetačni. Dimenzioniranje cjevovoda izvršiti na temelju potrebnih količina prirodnog plina za postojeće i planirane građevine unutar obuhvata UPU-a.

(5) Plinovod prirodnog plina treba smjestiti u koridor s ostalim infrastrukturnim vodovima u profilu prometnica, te ih međusobno uskladiti u fazi izrade idejnih projekata. Predvidjeti PEHD cjevovod za radni tlak najmanje 4 bara, odgovarajućih profila, te polaganje u zemlju sukladno važećim propisima i normama za plinske instalacije. Nadzemni dio instalacija i plinske instalacije u građevinama izvesti od čeličnih bešavnih cijevi. Protupožarne plinske slavine predvidjeti izvan građevina te im omogućiti nesmetani pristup. Zapornu, regulacijsku i sigurnosnu armaturu predvidjeti u fasadnim plinskim ormarićima na pročeljima građevina.

5.2.8. Obnovljivi izvori energije

5.2.8.1.

(1) UPU omogućava korištenje obnovljivih izvora energije u vidu instaliranja sunčevih sustava za zagrijavanje vode i samostojećih fotonaponskih sustava koji koriste energiju sunca za proizvodnju električne energije za sve vrste građevina.

(2) Sustavi za korištenje energije sunca, koji se postavljaju na krovove zgrada, mogu zauzimati najviše 50% površine kosog krova, a najviše 100% površine ravnog krova.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

6.1.

(1) Zelene površine unutar obuhvata UPU-a određene su kao zaštitne zelene površine planske oznake Z.

(2) Površine iz stavka (1) ove točke prikazane su na kartografskom prikazu 1 Korištenje i namjena površina, u mjerilu 1:1000. Planom je određeno pet građevnih čestica zaštitnih zelenih površina različitih oblika i veličine, a svaka građevna čestica zaštitnih zelenih površina može se sastojati od jedne ili više katastarskih čestica. Oblik i veličina građevnih čestica zaštitnih zelenih površina određeni su grafičkim dijelom Plana.

(3) Zaštitne zelene površine iz stavka (1) ove točke površine su 0,69 ha.

(4) Osim zelenih površina iz stavka (1) ove točke unutar svake građevne čestice u zoni „Marketi“ obvezno se uređuju zelene površine kao zaštitno zelenilo te kao parkovno zelenilo i to najmanje 20% površine građevne čestice.

(5) Zelene površine iz stavka (4) ove točke uređuju se uz pridržavanje sljedećih principa:

- u najvećoj mjeri treba poštovati i rekultivirati postojeće kvalitetno zelenilo,
- koriste se stablašice i drugi biljni materijal koji je autohtonog porijekla, trajan i primjeren za održavanje,
- zelene površine treba formirati na način da svojim oblikovnim, zaštitnim i drugim primjerenim sadržajima doprinose kvaliteti cijele zone,
- unutar zelenih površina moguće je uređenje i ugradnja opreme koja je u funkciji urbane opreme i zelenih površina,
- infrastrukturni sustavi mogu se graditi unutar parkovnih zelenih površina ukoliko je to ekonomski opravdano,
- zelenim površinama se ne smije ugrožavati preglednost i sigurnost prometa, osobito ne u blizini raskrižja.

(6) Tablicom se daje izbor mediteranskog bilja koje se preporučuje koristiti prilikom izrade projekta parkovnog uređenja kao i kod uređenja zaštitnih zelenih površina:

1. Stablašice:	pinus pineaster, pinus pinea, palme (chamearops humilis, phoenix), Hrast crnika
1.1. Drvoredi:	(quercus ilex, L.), crni bor (pinus nigra, L.), albicija (albizia julibrissin), judić (Cercis siliquastrum), cupressus, cedrus, ccer, celtis
1.2. Ostalo:	olea europea (maslina), prunus communis (badem, mendula), smokva (figus carica, L.)
2. Penjavice i pergole:	jasminum nudiflorum (zimski jasmín), boungavillea glabra, passiflora x alatocaerulea (pergole), wisteria sinesis (glicinija, pergole), vitis ornamentale (ukrasna loza)
3. Grmovi:	arbutus unedo (planika), aloe arboresceus, agava attenuata, yucca, tamarix peintandra, acacia dealbata (mimosa), citrus aurantium (naranča), citrus limonum (limun), spartium junceum (brnistra), nerium oleander (oleander), punica granatum (nar šipak)
4. Grmovi i živice:	rosmarinus officinalis, salvia officinalis, juniperus (smrčika), capparis spinosa (kapar), lavandula officinalis, laurus nobilis (lovor), čempres (cupressus), pitosporum (pittosporum tobira), tršlja (pistacia lentiscus), mirta (myrtus communis), lemprika (viburnum tinus), cineraria maritima, santolina zelena i siva, cotoneaster, nerium oleander

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. Mjere zaštite prirodnih i krajobraznih cjelina

7.1.1.

(1) Unutar obuhvata UPU-a nema registriranih zaštićenih područja ni u jednoj kategoriji zaštite, sukladno važećim propisima o zaštiti prirode.

(2) Opća načela zaštite koja se primjenjuju unutar obuhvata UPU-a su:

- osiguranje ravnoteže i sklada između urbaniziranog izgrađenog i prirodnog neizgrađenog prostora,
- uspostava ekoloških i mikroklimatskih prilika temeljena na sustavu zelenih površina.

(3) Posebnu pažnju potrebno je obratiti na postojeće i zatečene vrste biljnog podrijetla. Njihove vrijednosti i značenje posebno će se štititi kroz optimiziranje zahvata uređenja površina u smislu što je moguće većeg zadržavanja zatečenog prirodnog fonda i njegovim ugrađivanjem u hortikulturene projekte.

(4) Poduzeti mjere za aktivno održavanje postojeće i zatečene vegetacije.

(5) Područje obuhvata UPU-a u svojoj cjelokupnosti predstavlja prostor određene ambijentalne vrijednosti obzirom na smještaj unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP-a).

7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina

7.2.1.

(1) Unutar obuhvata UPU-a ne postoje registrirana ni evidentirana pojedinačna kulturna dobra.

(2) Ukoliko se prilikom izvođenja građevinskih radova ili radova drugih vrsta, koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu ili u vodi naiđe na predmete i/ili nalaze arheološkog značenja, potrebno je radove odmah obustaviti, a o nalazu obavijestiti nadležnu upravu za zaštitu kulturne baštine.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

8.1.

(1) Na području obuhvata UPU-a nije dozvoljeno trajno odlaganje otpada.

(2) Postupanje s otpadom provoditi sukladno važećim zakonima i podzakonskim aktima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

(3) Osnovno zbrinjavanje otpada planira se kroz sustav privremenog odlaganja i prikupljanja komunalnog otpada s predviđenih mjesta te njegovo odvoženje na komunalno odlagalište sukladno gradskom sustavu prikupljanja i odvoženja komunalnog otpada.

(4) U cilju smanjenja krupnoga neiskoristivoga otpada provodit će se mjere separatnog skupljanja korisnog otpada te mjere pripreme za postupak recikliranja otpada.

(5) Proizvođač otpada dužan je na propisan način obraditi i/ili odložiti otpad koji nastaje iz njegove djelatnosti.

(6) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad Umag.

(7) Potrebno je uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada:

- kemijskih sredstava za čišćenje,
- boja i lakova,
- istrošenih ulja i sl.

(8) Otpad iz stavka (7) ove točke koji nastaje na površinama gospodarske namjene, poslovne – pretežito trgovačke, posjednik te površine posebno odvaja i privremeno zbrinjava unutar istih površina te predaje ovlaštenoj pravnoj osobi na odvoženje i trajno zbrinjavanje.

(9) Unutar građevnih čestica moraju se posebno odrediti mjesta spremnika za prikupljanje komunalnog, ambalažnog i drugog otpada, te onog iz tehnoloških procesa, po vrstama otpada prema propisima, do konačnog zbrinjavanja. Nije dopušteno slobodno i nekontrolirano odlaganje otpada na površini građevne čestice odnosno njegovo nekontrolirano odlaganje na okolne neizgrađene ili zelene površine.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

9.0.

(1) Unutar UPU-a ne mogu se graditi niti planirati građevine na način da svojim djelovanjem, neposredno ili potencijalno ugrožavaju život i rad ljudi u ovom i širem prostoru.

(2) Zaštita okoliša provodit će se sukladno važećem propisu o zaštiti okoliša te važećim propisima o zaštiti od buke, o zaštiti zraka, o otpadu, Zakona o vodama, kao i drugih zakona i podzakonskih propisa.

(3) Gradnjom prometnica i režimom prometa te uređenjem parkirališta i garaža, potrebno je postići primjerenu protočnost prometa uz postizanje dozvoljenih razina emisija u okoliš.

(4) Djelatnosti koje će se obavljati na građevnim česticama unutar obuhvata UPU-a ne smiju ugrožavati okoliš iznad dopuštenih vrijednosti: bukom, neugodnim mirisom, zagađenjem zraka, tla i podzemnih voda ili drugim načinima ugrožavanja okoliša kao ni kvalitetu života i rada u bližoj i daljoj okolini.

(5) Sprečavanje nepovoljna utjecaja na okoliš treba postići slijedećim mjerama:

- pri izboru djelatnosti i tehnologija treba voditi računa o zakonom dopuštenoj granici zagađenja zraka odnosno takovoj razini utjecaja na okoliš koje neće štetno djelovati na zdravlje zaposlenika i drugih korisnika užeg odnosno šireg područja,
- građevine treba graditi na način da se osigura primjerena zvučna izolacija kao zaštita od buke prema užoj ili široj okolini, a intezitet te buke treba uskladiti s ograničenjima iz važećih propisa,
- nije dopušteno upuštati u tlo opasne i štetne tvari iz tehnološkog procesa ili s prometnih površina, a koje mogu ugroziti kvalitetu podzemnih voda, od čega se zaštita postiže izvedbom nepropusne kanalizacije i pročišćavanjem otpadnih i oborinskih voda unutar građevne čestice prije njihovog upuštanja u javni sustav odvodnje.

9.1. Zaštita tla

9.1.1.

(1) Osnovna mjera zaštite tla provodi se građenjem na terenu povoljnih geotehničkih karakteristika, što treba provjeriti do smještaja građevina na građevnoj čestici.

(2) Unutar obuhvata UPU-a nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

(3) U cilju zaštite tla potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- izbjegavati nepovoljne promjene strukture tla i spriječiti unošenje štetnih tvari,
- provoditi mjere zaštite tla u skladu s njegovim ekološkim korištenjem,
- sprječavati oštećenja tla koja uzrokuju eroziju,
- prikupljati i kontrolirano odvoditi oborinske vode,
- rekultivirati površine,
- obnoviti površine oštećene gradnjom,
- poticati procese prirodnog pomlađivanja visokih stabala.

(4) Unutar obuhvata UPU-a provodit će se posebne mjere zaštite tla od erozije uređenjem i korištenjem vodotoka, sukladno odrednicama prostornom planu šireg područja i smjernicama Hrvatskih voda, realizacijom sljedećih građevinskih i ostalih zahvata u prostoru:

- regulacijom spojnog kanala Umaškog potoka i Južnog kraka,
- izgradnjom zemljanog nasipa kao šetnice uz spojni kanal,
- sadnjom biljnih vrsta koje konsolidiraju zemljište.

9.2. Zaštita zraka

9.2.1.

(1) Prilikom zahvata gradnje i tijekom uporabe građevina unutar UPU-a ne smije se dozvoliti povećanje opterećenja zraka, a prema važećem propisu o preporučenim i graničnim vrijednostima kakvoće zraka cilj je očuvanje prve kategorije kakvoće zraka.

(2) U cilju poboljšanja kakvoće zraka određuju se sljedeće mjere i aktivnosti na području planiranja i uređenja površina unutar UPU-a:

- **realizacija planiranih elemenata prometne infrastrukture u cilju bolje protočnosti prometa,**
- održavanje i uređivanje zelenih i ostalih površina, i to posebno u zaštitnim pojasevima uz ceste i između zona stambene namjene,
- odabir najpovoljnijih dostupnih i primjenjivih tehnologija u svim djelatnostima i uređajima,
- poticanje korištenja čistih energenata, a posebno plina, koji se do realizacije plinske mreže u zoni „Marketi“ može koristiti postavom spremnika ukapljenog naftnog plina,
- aktima uređenja prostora osigurati dovoljnu količinu zelenila unutar obuhvata UPU-a i posebno na svakoj građevnoj čestici unutar zone „Marketi“.

9.3. Zaštita voda

9.3.1.

(1) Zaštita voda na području obuhvata UPU-a provodit će se primjenom važećeg propisa o vodama.

(2) Obvezan je priključak zone „Marketi“ na mrežu javne kanalizacije.

(3) Radi zaštite podzemnih voda, koja se primarno provodi pravilnim zbrinjavanjem sanitarno-potrošnih, tehnoloških i oborinskih voda na prostoru UPU-a je potrebno planirati izgradnju sustava odvodnje komunalnih (sanitarnih) otpadnih voda.

(4) Tehnološke otpadne vode treba, prije ispuštanja u mrežu odvodnje komunalnih otpadnih voda, vlastitim uređajem na odnosnoj građevnoj čestici pročistiti do razine onečišćenja dozvoljenog za komunalne vode.

9.3.2.

(1) Oborinske vode s krovova, s pješačkih površina s čvrstom podlogom i sličnih površina, prikupljaju se u posebni spremnik i koriste kao tehnološka voda ili upuštaju u teren putem upojnog bunara, odnosno u sustav javne oborinske odvodnje.

(2) Oborinske otpadne vode s javnih i svih ostalih prometnih površina, posebno parkirališta i servisnih platoa, vode se do odvajača ulja i masnoća, te se nakon pročišćavanja prikupljaju i koriste kao tehnološka voda, ili upuštaju u teren putem upojnog bunara, odnosno u sustav javne oborinske odvodnje.

(3) Pročišćene vode iz prethodnih stavaka mogu se upuštati u posebne spremnike i koristiti za tehnološke potrebe.

9.4. Zaštita od buke

9.4.1.

(1) Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama važećeg propisa o zaštiti od buke i podzakonskih propisa.

(2) Unutar obuhvata UPU-a nije dopušten smještaj djelatnosti i sadržaja koji predstavljaju izvor nedopuštene buke.

(3) Na području obuhvata UPU-a potrebno je pratiti pojave buke, prema kriterijima dozvoljenih razina za određene subjekte koji je proizvode.

(4) UPU-om su na području zone „Marketi“ određene sljedeće mjere sustavnog sprečavanja nastanka i ugrožavanja bukom:

- potencijalni izvori buke ne smiju se smještavati na prostore gdje neposredno ugrožavaju stanovanje ili remete rad drugih djelatnosti,
- pri projektiranju građevina koje predstavljaju potencijalan izvor buke određuju se mjere učinkovitog sprječavanja nastanka ili otklanjanja djelovanja buke primjenom odgovarajućih građevnih materijala, izolacijom prostora s povećanom emisijom buke i sl.,
- izvedba pojasa zelenila prema izvorima buke.

9.5. Zaštita od požara

9.5.1.

(1) Zaštitu od požara provodi se sukladno važećem propisu o zaštiti od požara i podzakonskim propisima.

(2) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- Osigurati vatrogasne pristupe i površine za operativni rad vatrogasnih vozila i tehnike u skladu s propisima,
- Osigurati evakuacijske puteve iz građevina i drugih površina u skladu s propisima,
- Osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s propisima, na način da se prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže planira vanjska hidrantska mreža, a u sklopu građevnih čestica i građevina odgovarajuća propisana vanjska i unutarnja hidrantska mreža, pri čemu su nadzemni vanjski hidranti najmanjeg promjera 80 mm, na međusobnoj udaljenosti određenoj propisima,
- U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina prema uvjetima UPU-a, ukoliko nije drukčije propisano odgovarajućim pravilnikom o vatrogasnim pristupima i drugim propisima,
- Svaka građevina mora na plinskom kućnom priključku imati glavni zapor putem kojeg se zatvara plin, a na plinovodima se moraju instalirati sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za potrebno područje u slučaju požara većih razmjera.

(3) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru građevina mora imati vatrogasni pristup određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbne mreže potrebno je, ukoliko ne postoji, planirati vanjsku hidrantsku mrežu.

(4) Osobitu pažnju prilikom gradnje posvetiti rukovanju lakozapaljivim materijalima i otvorenom plamenu. Poštivati sve propise i postupke o zaštiti šuma od požara.

(5) Projektiranje zaštite od požara svih građevina i površina unutar obuhvata UPU-a provodi se prema važećim propisima i s njima usklađenim i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

(6) Ostale mjere zaštite od požara projektirati u skladu s važećim pozitivnim hrvatskim propisima i normama koji reguliraju ovu problematiku.

9.5.2.

(1) Gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova potrebno je provoditi sukladno važećem propisu o zapaljivim tekućinama i plinovima i podzakonskim propisima.

9.6. Zaštita ljudi i dobara

9.6.1.

(1) Temeljem važećeg propisa o zaštiti i spašavanju i podzakonskih propisa obvezati vlasnike objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (npr. škole, prometni terminali, sportske dvorane i stadioni, trgovački centri i sl.), u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući sustav uzbunjivanja i obavješćivanja njihovih korisnika i zaposlenika (razglas, display i sl.), te osiguraju prijem priopćenja Županijskog centra 112 Pazin o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

(2) Zaštita od potresa provodi se protupotresnim projektiranjem građevina primjenom kriterija za 7⁰ MCS (MSK 64).

(3) Mogućnost evakuacije ljudi i pristup interventnih vozila osigurava se uvjetima rekonstrukcije postojećih i gradnje novih prometnica, određivanjem udaljenosti građevina od prometnica i određivanjem visina građevina te izgradnjom prometne mreže i alternativnih pristupa pojedinim građevinama.

(4) Dozvoljava se uređenje skloništa kao dvonamjenskog – podzemna garaža. Lokacija i karakteristike pojedinog skloništa utvrđuju se uz smjernice i suglasnost nadležnog tijela uprave.

(5) Kod gradnje i uređenja skloništa potrebno je postupiti sukladno odredbama Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN br. 29/83, 36/85, 42/86 i 30/94).

(6) Kod gradnje novih građevina i uređenja javnih površina potrebno je provesti sljedeće mjere:

- donijeti plan gašenja,
- donijeti plan za postupanje u slučaju nezgoda s opasnim tvarima,
- predvidjeti cjevovode i sve ostale elemente hidrantske mreže,
- provesti nadzor dimnjačarske službe,
- zabraniti parkiranje vozila na mjestima gdje su hidranti,
- provoditi osmatranje zone „Marketi“ i šireg prostora.

9.7. Zaštita od štetnog djelovanja voda

9.7.1.

(1) Zaštita od štetnog djelovanja voda buhvaća aktivnosti i mjere sukladno člancima 105. do 123. Zakona o vodama (Narodne novine, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14). Unutar područja obuhvata Plana smješten je spojni kanal Umaškog potoka i njegovog Južnog kraka, predviđen za rekonstrukciju i dogradnju.

(2) Spojni kanal iz stavka (1) ove točke predviđa se urediti prema idejnom projektu „Zaštita grada Umaga od poplavnih voda – spajanje „Potoka“ i „Južnog kraka“ u jedinstveni sustav zaštite grada od poplava“.

(3) Operativna obrana od poplava za Umaški potok, koji pripada vodama II. reda provodi se temeljem Plana obrane od poplava na vodama II. reda Istarske županije - Sektor E - Sjeverni Jadran - branjeno područje 22 - mali slivovi "Mirna - Dragonja" i "Raša - Boljunčica" - mali sliv "Mirna - Dragonja".

(4) Cjelokupno područje obuhvata Plana nalazi se u poplavnom području, kako je evidentirano 19. rujna 2010. godine, kada je došlo do plavljenja šireg gradskog područja. Navedena poplava samo je dijelom izazvana izlivanjem iz korita Umaškog potoka, a dijelom zbog nemogućnosti urbane oborinske odvodnje i odvodnje poljoprivrednih površina za prihvaćanjem velikih voda rjeđeg perioda pojavljivanja, koje su koincidirale s visokom razinom mora. Za gradnju u takvom području sav rizik i štete od plavljenja snosi investitor odnosno vlasnik građevine.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

10.1.1.

(1) Uređenje prostora gradnjom građevina i/ili uređenjem zemljišta, te obavljanje drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje, kojima se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati temeljem odredbi ovog UPU-a, odredbi važećih prostornih planova šireg područja, te drugih odgovarajućih propisa Grada Umaga. Provedba ovog UPU-a, u sklopu ukupnog gospodarenja, zaštite i upravljanja prostorom Grada Umaga, odvijat će se kontinuirano, što obvezuje na stalnu suradnju sve subjekte u procesima prostornog planiranja i prostornog uređenja, pripreme i uređenja građevinskog zemljišta, izgradnje prometne i komunalne infrastrukture, te provođenja drugih mjera uređenja prostora. Za praćenje i nadzor nad provođenjem UPU-a zadužena su nadležna tijela Grada Umaga.

(2) UPU će se provoditi neposrednom provedbom, što znači, izdavanjem akata kojima se odobrava građenje na temelju lokacijskih uvjeta definiranih ovim UPU-om.

(3) Na području obuhvata UPU-a mogu se, temeljem Zakona i posebnih propisa, formirati građevne čestice za nezakonito izgrađene zgrade koje su ozakonjene posebnim propisom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama. Navedene građevine moguće je koristiti i rekonstruirati u postojećim horizontalnim i vertikalnim gabaritima, te u okviru postojeće namjene građevine.

10.1.2.

(1) Neposredna provedba UPU-a moguća je za sve površine za koje je ovim UPU-om određena namjena površina i lokacijski uvjeti za gradnju građevina i uređivanje površina.

(2) Provedba UPU-a, gradnja i uređenje površina vršit će se sukladno ovim Odredbama, cjelokupnom tekstualnom i grafičkom dijelu UPU-a i zakonskim odredbama.

(3) Provedbom ovog UPU-a lokacijskom dozvolom za pojedini zahvat u prostoru formirat će se građevne čestice za pojedine namjene i građevine, uz uvjet rješenja potrebne komunalne infrastrukture za odgovarajuću prostornu cjelinu zone „Marketi“.

(4) Uređenje građevinskog zemljišta, priprema zemljišta za izgradnju, izvođenje prometnica, komunalne infrastrukture i telekomunikacija mora se međusobno uskladiti u dinamici projektiranja i realizacije, a u cilju racionalizacije troškova gradnje.

(5) Posebne uvjete gradnje koji nisu navedeni u UPU-u, a kada je to određeno posebnim propisima, utvrdit će nadležna tijela državne uprave odnosno pravne osobe s javnim ovlastima.

(6) Po donošenju UPU-a prioritetno se provodi ishodaenje akata kojima se dozvoljava gradnja prometne i komunalne infrastrukture unutar obuhvata UPU-a.

(7) Svi zahvati na pojedinoj građevnoj čestici mogu se projektirati, ishoditi akti kojima se dozvoljava gradnja, izvoditi i koristiti fazno, do konačne realizacije predviđene ovim UPU-om.

10.1.3.

(1) Kod neposredne provedbe UPU-a način i uvjeti gradnje utvrđuju se prema kartografskom prikazu 4 Način i uvjeti gradnje i kartografskom prikazu 5 Oblici korištenja, u mjerilu 1:1000.

(2) U obuhvatu UPU-a predviđeni su rekonstrukcija postojećih građevina i nova gradnja.

(3) Oblikom korištenja iz stavka (1) ove točke obuhvaćene su i već izgrađene površine stambene namjene u dijelu UPU-a na kojima se omogućuje nova gradnja."

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Donošenjem ovih ID UPU-a stavlja se izvan snage dijelovi Provedbenog urbanističkog plana „Centar“ Umag („Službene novine Općine Buje“, br. 8/88, 4/90, 6/90, 9/90, 9/91, 6/92, 1/93, „Službene novine Općine Umag“, br. 1/95, „Službene novine Grada Umaga“, br. 5/05, 2/06-ispravak) i Provedbenog urbanističkog plana stambenih naselja „J. Rakovca“ i „Moela“ u Umagu („Službene novine Općine Buje“, br. 44/88, 8/91, 3/92, 6/92, „Službene novine Grada Umaga“, br. 7/03) sadržajno obuhvaćeni ovim ID UPU-a i njegovim prostornim obuhvatom.

Članak 7.

(1) Elaborat ID UPU-a izrađen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog vijeća Grada Umaga, od kojih se četiri čuvaju u Gradu Umagu, dok se jedan dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske, jedan Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj, jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije te jedan Upravnom odjelu za izdavanje akata za gradnju Grada Umaga.

Članak 8.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 350-02/13-01/222

URBROJ: 2105/05-01/01-14-89

Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

96

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN RH“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04,178/04,38/09,79/09,153/09,49/11,84/11,90/11,144/12,94/13, 153/13 i 147/14) i članka 56. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 14/13), Gradsko vijeće Grada Umaga, na sjednici održanoj 12. prosinca 2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o komunalnoj naknadi

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se korištenje sredstava komunalne naknade, obveznici plaćanja, način obračuna komunalne naknade, naselja u gradu, područja i koeficijenti zona, koeficijenti namjene, rokovi plaćanja, oslobađanje od plaćanja.

Članak 2.

Sredstva komunalne naknade namijenjena su za financiranje obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Grada Umaga:

1. odvodnja atmosferskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javna rasvjeta,
7. vatrogasne djelatnosti.

Članak 3.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se upotrijebiti i u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Sredstva komunalne naknade koriste se i za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja i javnu rasvjetu.

II. OBVEZNICI PLAĆANJA**Članak 4.**

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

1. stambenog prostora,
2. poslovnog prostora,
3. garažnog prostora,

4. građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
5. neizgrađenog građevnog zemljišta.

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti iz čl. 2 točke 3., 4. i 6. i koje su opremljena najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama te čine sastavni dio infrastrukture Grada Umaga.

Građevnim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granice građevnog područja naselja, a na kojemu se, u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se zemljište na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevnim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

Korisnik iz prethodnog članka smatra se obveznikom plaćanja komunalne naknade ukoliko je ta obveza regulirana ugovorom o zakupu prostora odnosno zemljišta u određenom vremenskom razdoblju, u suprotnom obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik prostora odnosno zemljišta. O svim nastalim promjenama koje se odnose na obvezu plaćanja komunalne naknade (promjenu obveznika, promjenu površine, promjenu namjene i ostalo), postojeći i novi nositelj obveze dužni su pismeno obavijestiti Grad odnosno dostaviti svu dokumentaciju, potrebnu za izdavanje novog Rješenja, u roku od najviše 15 dana po nastaloj promjeni.

III. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 6.

Iznos komunalne naknade utvrđuje se po m² neto korisne površine nekretnine množenjem vrijednosti jedinice-boda (B), koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Gradsko vijeće do kraja studenog za sljedeću kalendarsku godinu. Vrijednost boda jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Umaga. Ukoliko se vrijednost boda ne utvrdi do kraja navedenog roka, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

Komunalna naknada obračunava se po m² neto korisne površine za stambeni, garažni i poslovni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ broj 40/97 i 117/05), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina, mjesečni iznos komunalne naknade i dospijee obveze plaćanja za svakog obveznika utvrđuje se rješenjem o komunalnoj naknadi kojeg donosi Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Prilikom prikupljanja podataka za utvrđivanje svih mjerila za obračun komunalne naknade, službena osoba Grada koristi službene evidencije koje se vode u Gradu i gradskim društvima, podatke

iz izdanih akata za građenje, izvatke iz zemljišnih knjiga i posjedovne listove, podatke koje dostave obveznici te vrši kontrolu površine i namjene očevidom na nekretnini obveznika.

IV. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 7.

Naselja u Gradu Umagu u kojima se naplaćuje komunalna naknada jesu:

- Babići, Bašanija, Crveni Vrh, Čepljani, Đuba, Finida, Juricani, Katoro, Kmeti, Križine, Lovrečica, Sveta Marija na Krasu, Materada, Monterol, Murine, Petrovija, Savudrija, Seget, Umag, Valica, Vardica, Vilanija i Zambratija.

Imena ulica i trgova u navedenim naseljima za naplatu komunalne naknade definirana su Odlukom o određivanju imena ulica i trgova na području Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 08/08-pročišćeni tekst i br. 10/12).

V. PODRUČJA ZONA I KOEFICIJENT ZONE (Kz) U GRADU

Članak 8.

Na području Grada Umaga utvrđuje se 1 (jedna) zona za plaćanje komunalne naknade sa koeficijentom 1,00.

VI. KOEFICIJENTI NAMJENE (Kn)

Članak 9.

Koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine iz čl. 3 ove Odluke ovisi o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se u istoj obavlja, te sukladno istome iznosi za:

- | | |
|--|------|
| 1. Stambeni, garažni i prostor koji koriste neprofitne organizacije | 1,00 |
| 2. Neizgrađeno građevno zemljište | 0,05 |
| 3. Poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodne djelatnosti | 5,00 |
| 4. Građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne djelatnosti | 0,50 |
| 5. Poslovni prostor koji služi za obavljanje ostalih djelatnosti | 9,00 |
| 6. Građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih djelatnosti | 0,90 |

Članak 10.

Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Grada.

Obveznici komunalne naknade iz prethodnog stavka dužni su Upravnom odjelu nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva dostaviti dokaze o ostvarenom godišnjem prihodu u prethodnoj godini u roku od 30 dana od proteka roka za podnošenje godišnjeg financijskog izvještaja.

Ukoliko obveznik iz stavka 1. ovog članka ne dostavi potrebne dokaze u danom roku, komunalna naknada utvrdit će se obračunom po m² površine sukladno članku 5. ove Odluke.

Članak 11.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevno zemljište.

Obveznici komunalne naknade koji podliježu načinu obračuna komunalne naknade iz prethodnog stavka ovog članka dužni su dostaviti akt kojim se potvrđuje sezonsko obavljanje djelatnosti od tijela državne uprave nadležnog za gospodarstvo do 31. ožujka tekuće godine.

Poslovni prostori u kojima se ne obavlja poslovna djelatnost podliježu obvezi plaćanja komunalne naknade za cijelu godinu temeljem vlasništva nekretnine.

VII. ROKOVI PLAĆANJA

Članak 12.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva za kalendarsku godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, ukoliko se vrijednost boda mijenja.

Komunalna naknada plaća se polugodišnje i to:

- za prvo polugodište do 31. ožujka tekuće godine
- za drugo polugodište do 30. rujna tekuće godine.

Plaćanje komunalne naknade vrši se temeljem uplatnica odnosno računa.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne ne zaprimi uplatnicu ili račun, dospjelu obvezu dužan je platiti temeljem Rješenja prema utvrđenim rokovima.

Članak 13.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje od prvog dana sljedećeg mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je nastala osnova za plaćanje komunalne naknade, a prestaje istekom mjeseca u kojem je prestala postojati osnova za plaćanje.

Ako se obveznik prestane koristiti prostorom, a ne postupi u smislu stavka 4. članka 5., smatra se i dalje obveznim plaćati komunalnu naknadu i to sve do trenutka dok ne dostavi isprave na temelju kojih bi se moglo donijeti novo rješenje.

Članak 14.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obračunava se zakonska zatezna kamata. Ukoliko obveznik plaćanja komunalne naknade istu ne plati u roku utvrđenom rješenjem iz članka 10. ove Odluke, Upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva pokrenuti će postupak za prisilnu naplatu sukladno važećim propisima.

Nasljednik nekretnine dužan je podmiriti dospjeli, a nepodmireni iznos komunalne naknade na nekretnini koju je naslijedio.

Za dospjeli, a nepodmireni iznos komunalne naknade na nekretnini koja je otuđena (kupoprodaja i slično) teretit će se dosadašnji vlasnik, ako ugovorom ta obveza nije prenijeta na novog vlasnika.

VIII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA

Članak 15.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine od važnosti za Grad: nekretnine za obavljanje djelatnosti javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, nekretnine koje koriste javne ustanove iz oblasti javnih potreba u kulturi, nekretnine koje koriste domovi umirovljenika, nekretnine za obavljanje vatrogasne djelatnosti, sakralni objekti i objekti vjerskih zajednica, nekretnine javnih zdravstvenih ustanova, nekretnine i igrališta kojima upravljaju gradska sportska društva, nekretnine koje koriste ostala društva u većinskom vlasništvu grada, nekretnine koje koriste upravna tijela i službe, objekti komunalne infrastrukture te ostale nekretnine u slučajevima u kojima bi Grad kao vlasnik ili korisnik istih bio neposredan obveznik plaćanja komunalne naknade.

Iznimno, komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka ukoliko se iste daju u zakup, podzakup ili na privremeno korištenje za obavljanje druge djelatnosti.

Članak 16.

Gradonačelnik Grada Umaga može u potpunosti ili djelomično osloboditi pojedine obveznike komunalne naknade u slučajevima elementarne nepogode za što se donosi posebna Odluka.

Sredstva iz kojih će se namiriti iznos za slučaj privremenog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka, osiguravaju se u proračunu Grada.

IX. KAZNENE ODREDBE**Članak 17.**

Fizička ili pravna osoba koja ne postupi sukladno odredbi iz stavka 4. članka 5. ove Odluke odnosno ne prijavi nastanak ili promjenu obveze, kaznit će se novčanom kaznom u iznosu godišnje komunalne naknade.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službene novine Grada Umaga 08/12-pročišćeni tekst).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2015. godine.

KLASA: 363-03/14-01/20

URBROJ: 2105/05-01-14-5

Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK

Milan Vukšić, v.r.

97

Na temelju članka 161. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) te odredbi Sporazuma o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Dom za djecu, mladež i odrasle osobe sa cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula, Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula, te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, 3/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2014. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti
na Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Umaga daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula od 01. prosinca 2014. godine.

Članak 2.

Utvrđeni prijedlog Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 550-01/14-01/13
URBROJ: 2105/05-01/01-14-6
Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

Na temelju članka **161. Zakona o socijalnoj skrbi** (NN 157/13) i članka **53. Zakona o ustanovama** (NN 76/93,29/97,47/99,35/08), slijedom ovlasti iz članka **25. Statuta** Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, uz suglasnost osnivača, Upravno vijeće, na sjednici održanoj u Puli, dana 01.12.2014. godine, donijelo je

STATUT

DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA – PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula (u daljnjem tekstu: Centar); pravni položaj i imovina Centra; zastupanje i predstavljanje; njegova djelatnost i unutarnji ustroj; tijela Centra i njihove ovlasti; financijsko poslovanje Centra; opći akti; poslovna i profesionalna tajna; nadzor nad radom Centra, te druga pitanja od značaja za rad Centra.

Članak 2.

Osnivači Centra su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag, te Općine: Medulin i Vrsar.

Osnivači Centra su njegovi vlasnici.

Centar posluje kao pravni slijednik Boravka za djecu i mladež sa cerebralnom paralizom, kasnije Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT

Članak 3.

Centar obavlja djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom na hrvatskom i talijanskom jeziku, a u poslovanju može koristiti i skraćeni naziv.

Naziv Centra na hrvatskom jeziku je: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula.
Skraćeni naziv je: Dnevni centar Veruda - Pula.

Naziv Centra na talijanskom jeziku je: Centro Diurno di Riabilitazione Veruda - Pola.
Skraćeni naziv je: Centro Diurno Veruda - Pola.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Puli, na adresi Budicinova ulica 23.
Naziv Centra istaknut je na zgradi sjedišta.
Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donose osnivači.
Sve promjene naziva i sjedišta upisuju se u sudski registar.

Članak 5.

Centar ima pečat koji se koristi u pravnom prometu.
Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je kružno upisan puni naziv Centra na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Centar ima jedan štambilj koji je pravokutnog oblika, na kojem je upisan skraćeni naziv Centra, a koji sadrži mjesto za upis datuma primitka pismena.

O broju pečata i štambilja, njihovom načinu korištenja i čuvanja, zamjeni, osobi odgovornoj za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.
U pravnom prometu Centar može koristiti logotip čiji izgled na prijedlog ravnatelja određuje Upravno vijeće.

III. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 6.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog suda.
Centar je upisan i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi nadležno ministarstvo.

Članak 7.

Centar u obavljanju djelatnosti za koju je osnovan posluje samostalno, u skladu s pozitivnim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra, te pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i obveze, vlasništvo pokretnina i nekretnina, biti stranka u postupku pred upravnim tijelima i sudovima.
Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara neograničeno cijelom svojom imovinom.
Uz Centar za preuzete obveze osnivači odgovaraju neograničeno i solidarno.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.
Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra.
Ravnatelj pravne radnje poduzima za račun i u ime Centra.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i raspolagati imovinom Centra čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a za iznos preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće, odnosno osnivači.

Članak 9.

Ravnatelj je obvezan polugodišnje i godišnje podnijeti Upravnom vijeću izvješće o stručnom radu i poslovanju Centra.

Ravnatelj može izvješće iz st. 1. po vlastitoj inicijativi podnijeti i češće, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Centra.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da u njegovo ime zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama ovlasti koje on ima.

Punomoć mora biti pismena, uz naznaku vremena na koje se daje i poslova koje je punomoćnik ovlašten izvršiti.

Ravnatelj uvijek može opozvati punomoć i prije isteka vremena na koje je ona dana u slučaju da smatra da punomoćnik ne obavlja poslove za koje je ovlašten zakonito ili u interesu Centra.

Članak 11.

Ravnatelja u slučaju kraće odsutnosti (korištenje godišnjeg odmora, kraće bolovanje i sl.), bez davanja punomoći, zamjenjuje osoba koju on odredi iz redova stručnih radnika Centra, a koja obavlja samo poslove koji se ne mogu odlagati.

Članak 12.

Postupak javne nabave provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. DJELATNOST CENTRA

Članak 13.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

1. **rane intervencije:** poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socio-emocionalnog razvoja, stimulaciju vida i sluha, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično-govornih vještina, osnaživanje roditelja za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom,

2. **odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi:** provođenje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane,

3. **odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju:** provođenje programa njege, obrazovanja, odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim teškoćama u razvoju,
4. **poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, obrazovanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
5. **poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
6. **individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu predškolske dobi od 3. do 7. godine života uključenu u redovne predškolske ustanove:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, terapija senzorne integracije, psihološka podrška, timska procjena,
7. **individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
8. **grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
9. **pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija):** stručna podrška odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u prilagodbi odgojnih i nastavnih sadržaja korisniku – djetetu s tjelesnim ili intelektualnim oštećenjem kako bi mu na najbolji mogući način približili gradivo radi stjecanja potrebnih znanja i vještina, pri čemu opseg usluge proizlazi iz trajanja i učestalosti stručne potpore,
10. **medicinske re/habilitacije:** procjena, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s pacijentom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom. Intervencija može također biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja

Pored navedenih, Centar može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost.

Članak 14.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar.
Centar može promijeniti djelatnost Odlukom osnivača.
Svaka promjena djelatnosti upisuje se u sudski registar.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 15.

Centar je jedinstvena ustanova.

Unutarnji ustroj uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Centar djelatnost obavlja kroz Odjele i Odsjeke:

1. Odjel za djecu rane i predškolske dobi
 - Odsjek za ranu intervenciju
 - Odsjek za medicinsku habilitaciju, rehabilitaciju i psihosocijalnu podršku
 - Odsjek za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi

2. Odjel za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe
 - Odsjek za djecu školske dobi s višestrukim oštećenjima u razvoju
 - Odsjek za psihosocijalnu podršku za djecu školske dobi integriranu u redovni sustav
 - Odsjek za mladež i odrasle osobe

Članak 16.

Centar može uz suglasnost osnivača osnovati jednu ili više podružnica.

Osnivanje podružnica upisuje se u sudski registar.

Podružnica nije pravna osoba, te sva prava i obveze stječe za račun i u ime Centra.

Podružnica obavlja djelatnost u okviru djelatnosti Centra.

Članak 17.

Podružnicu Centra vodi predstojnik.

Predstojnika podružnice imenuje ravnatelj Centra uz suglasnost Upravnog vijeća između zaposlenih radnika Centra na mandat od četiri godine.

Osobi koja je imenovana za predstojnika podružnice prava i obveze iz radnog odnosa miruju do isteka mandata.

Predstojnikom podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava iste uvjete koji su ovim Statutom i zakonom određeni za ravnatelja, osim u pogledu radnog staža (predstojnik mora imati 3 godine radnog staža na traženim poslovima).

U slučaju da u Centru nema osoba koje ispunjavaju uvjete za predstojnika, kao i u slučaju da se podružnica osniva na udaljenosti većoj od 30 km od sjedišta Centra, predstojnika imenuje Upravno vijeće temeljem javnog natječaja.

Članak 18.

Postupak raspisivanja natječaja i izbor predstojnika vrši se po pravilima određenim u ovom Statutu za izbor ravnatelja.

Upravno vijeće izbor i imenovanje predstojnika podružnice, po odredbama ovog članka, vrši uz suglasnost ravnatelja Centra.

U slučaju prijama u radni odnos predstojnika po uvjetima iz ovog članka, predstojniku istekom mandata prestaje radni odnos, ako ne bude ponovo imenovan.

Članak 19.

Predstojnik podružnice obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja podružnicu prema korisnicima usluga /roditeljima ili skrbnicima,
- organizira rad i skrbi o provođenju programa Centra,
- daje ravnatelju Centra mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima rada podružnice,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku podružnice koju prosljeđuje ravnatelju,
- obavezno sudjeluje u radu Stručnog vijeća Centra,
- prati rad stručnih radnika podružnice i predlaže ravnatelju ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- stara se o poslovnom prostoru i opremi podružnice te tekućim troškovima,
- stara se o ugledu Centra,
- potpisuje potvrde i obavijesti prema potrebama korisnika podružnice,

Predstojnik nije ovlašten potpisivati dokumente kojima bi Centru nametnuo bilo koju vrstu obveza.

Članak 20.

Predstojnik može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran pod uvjetima određenim za razrješenje ravnatelja.

Predstojnika imenovanog od strane ravnatelja razrješava ravnatelj u slučaju da ocijeni da predstojnik ne obavlja povjerene poslove u skladu s zakonom.

Predstojnika imenovanog od strane Upravnog vijeća razrješava Upravno vijeće.

Odluka o razrješenju mora biti obrazložena.

VII. TIJELA CENTRA I DJELOKRUG RADA

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova i to: tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika usluga (ili njegov roditelj ili skrbnik).

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Predstavnik radnika zaposlenih u Centru biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasovanjem, a izabranim se predstavnikom smatra onaj radnik koji dobije najviše glasova prisutnih zaposlenih radnika.

Predstavnik korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika, a izabranom se smatra osoba koja je dobila javnim glasanjem većinu glasova prisutnih korisnika ili roditelja/skrbnika korisnika.

Članove Upravnog vijeća; predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač u kojem je sjedište Centra, a po prethodno dobivenoj suglasnosti većine osnivača.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće na prvoj osnivačkoj sjednici bira većinom glasova predsjednika i zamjenika predsjednika između predstavnika osnivača.

Članovi vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, ako je osnivač za tu namjenu osigurao sredstva.

Članak 23.

Upravno vijeće upravlja Centrom na sjednicama.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik ili u njegovoj odsutnosti zamjenik.

Sjednice se sazivaju prema ukazanoj potrebi, na zahtjev ravnatelja, većine članova Upravnog vijeća, ili po zahtjevu 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga.

Sjednice se moraju održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ako je prisutno barem tri člana.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 24.

Djelokrug rada Upravnog vijeća:

- donosi Statut i njegove izmjene, te druge opće akte Centra,
- donosi godišnji program rada i plan razvoja Centra te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan za kalendarsku godinu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, naziva i sjedišta,
- donosi odluku o logotipu koji će Centar koristiti u pravnom prometu,
- odlučuje o osnivanju podružnica po pribavljenoj suglasnosti osnivača,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Centra,
- odlučuje o pravima radnika Centra kao drugostupanjsko tijelo,

- odlučuje o raspolaganju imovinom Centra čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kn bez PDV-a, a do 500.000,00 kn bez PDV-a,
- analizira stručni rad Centra te predlaže poboljšanja,
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge u vezi organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene Centra,
- u slučaju duže spriječenosti ravnatelja u obavljanju dužnosti, imenuje zamjenika ravnatelja iz redova radnika Centra, a na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava predstojnika podružnice po uvjetima iz čl. 19. Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela ili angažiranju stručne osobe radi pribavljanja mišljenja o pitanjima vezanim za stručni rad Centra, kao i za poslovanje uopće.

Članak 25.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima:

- ako sami zatraže,
- ako ih opozove osnivač zbog neispunjavanja preuzete obveze,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- prestankom rada Centra,
- ako razrješenje zatraži 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga.
- ako razrješenje zatraži većina ukupnog broja zaposlenih Centra.

Odlukom o razrješenju imenuje se novi član na isti način na koji je izvršen izbor, a njegov mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

2. Ravnatelji

Članak 26.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana.

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i imenovanje vrši Upravno vijeće.

Javni natječaj se objavljuje u javnom glasilu i na Zavodu za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 8 dana, a rok za dostavu obavijesti o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 27.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj ima pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, a u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru kandidata, ako smatra da su joj prava povrijeđena, ima pravo zatražiti sudsku zaštitu.

Osoba koja nije izabrana tužbom može pobijati odluku o izboru ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 28.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin i ispunjava uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi u pogledu stručne osposobljenosti, godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i za koju ne postoje zakonske zabrane.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat koji ispunjava objavljene uvjete ili ne bude izabran niti jedan kandidat, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij, uz ispunjavanje uvjeta u pogledu godina radnog staža i ako ne postoje zakonske zabrane.

Članak 29.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu s punim radnim vremenom, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obaveze imenovanog ravnatelja na tim poslovima će na njegov zahtjev mirovati najdulje do isteka mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 30.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u okviru registrirane djelatnosti, u skladu s pozitivnim propisima i ovim Statutom.

Ravnatelj osobito obavlja slijedeće poslove:

- predlaže financijski plan,
- nalaže izvršavanje financijskog plana,
- određuje osobu ovlaštenu za potpisivanje financijske dokumentacije,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u radu bez prava odlučivanja,
- podnosi prijedloge/mišljenja Upravnom vijeću za odluke iz njihove nadležnosti,
- komunicira u ime Centra sa svim nadležnim upravnim tijelima iz djelatnosti Centra,
- surađuje s nadležnim upravnim odjelima osnivača te im dostavlja usvojene godišnje planove i programe rada, izvješća o radu i druge akte bitne za suradnju između Centra i osnivača,

- organizira i vodi stručni rad,
- prati rad stručnih radnika i daje ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- brine se o poslovnom prostoru i opremi Centra te tekućim troškovima,
- brine se o ugledu Centra,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa.

Ravnatelj obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelatnost Centra ili su u vezi s djelatnosti.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost poslovanja i stručni rad Centra.

Članak 31.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka propisana u Zakonu o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši pozitivne propise i opće akte Centra ili bez opravdanog razloga ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Centru u većem obimu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju registrirane djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda pozitivnih propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće je dužno obavijestiti ravnatelja o svojoj namjeri i dati mu mogućnost da se pismeno i usmeno izjasni.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo u roku 15 dana od dana primitka tužbom tražiti zaštitu svojih prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Članak 33.

U slučajevima kada je ravnatelj razriješen i prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na vrijeme koje ne može biti duže od 1 godine prema uvjetima iz Statuta.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge:

- o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- o utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- o potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- o utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Centra te prati njegovo ostvarivanje,
- na Pravilnik o radu komisije za prijam i otpust korisnika,
- o ustroju Centra i osnivanju podružnica.

Članak 35.

Stručno vijeće ima predsjednika kojeg stručni radnici biraju neposredno javnim glasanjem.

Član vijeća je imenovan za predsjednika ako za njega glasa većina ukupnog broja zaposlenih stručnih radnika.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

Članak 36.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća kojim se uređuje način rada.

4. Komisija za prijam i otpust korisnika

Članak 37.

Kao stalno stručno i savjetodavno tijelo Centra osniva se Komisija za prijam i otpust korisnika koju čine: edukator rehabilitator, psiholog, fizioterapeut, medicinska sestra, liječnik i voditelji odjela.

Način rada Komisije utvrđen je Pravilnikom o radu Komisije za prijam i otpust korisnika koji donosi Upravno vijeće uz mišljenje Stručnog vijeća.

Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za stjecanje prava na korištenje usluga Centra, postupak ostvarivanja prava, participacija korisnika u cijeni koštanja usluga, te druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 38.

Imovinu Centra čine osnovna sredstva i sitni inventar te sredstva za financiranje djelatnosti.

Sredstva za financiranje Centar ostvaruje iz:

- proračuna osnivača,
- uplata korisnika usluga,
- zakonom dopuštenih sredstava.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Ukoliko Centar u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ista se može iskoristiti isključivo za obavljanje i razvoj njegove djelatnosti.

Članak 39.

Sredstvima iz čl. 38. st.1. Statuta osigurava se podmirenje:

- rashoda poslovanja,
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine,
- izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.
-

Članak 40.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća: financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda i rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencija o financijskom poslovanju koje nalažu pozitivni propisi, donošenje periodičnog i završnog računa.

Članak 41.

Financijski plan za kalendarsku godinu izrađuje se na temelju godišnjeg programa rada.

Financijski plan predlaže ravnatelj, a donosi Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi.

Financijski plan obuhvaća sve očekivane financijske prihode i sve rashode Centra.

Članak 42.

Ravnatelj Centra je odgovoran za provođenje i izvršavanje financijskog plana.

Sve financijske dokumente, naloge za isplatu i provedbu platnog prometa potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Na kraju kalendarske godine Centar sastavlja završni račun na temelju kojeg ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o financijskom poslovanju.

IX. STATUT I OPĆI AKTI**Članak 43.**

Centar ima Statut i druge opće akte.

1. Upravno vijeće donosi:

- Statut i izmjene i dopune statuta - uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu i sistematizaciji poslova Centra,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o radu komisije za prijam i otpust korisnika - uz mišljenje Stručnog vijeća.

2. Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o javnoj nabavi.

Svi opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osam dana od dana objave.

Članak 44.

Prijedlog izmjena Statuta daje ravnatelj ili postupak samostalno pokreće Upravno vijeće.

Osnivači su obvezni odgovoriti na zahtjev za davanje suglasnosti na izmjene i dopune Statuta u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da su osnivači dali suglasnost, ako se u roku od 30 dana pozitivno izjasnilo barem 2/3 osnivača.

Protokom roka od 30 dana, smatra se da su osnivači dali prešutnu suglasnost.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima, ako tako odluči Upravno vijeće, danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Ravnatelj Centra dužan je u roku 8 dana od dana donošenja dostaviti Statut/izmjene i dopune, nadležnim odjelima svih osnivača, putem nadležnog odjela Grada Pule.

Tumačenje Statuta daje Upravno vijeće, kao i svih drugih akata čije je donošenje u njegovoj nadležnosti.

Tumačenje općih akata koje donosi ravnatelj, u njegovoj je nadležnosti.

X. NADZOR NAD RADOM**Članak 45.**

Nadzor nad radom Centra obuhvaća nadzor koji je propisan pozitivnim propisima i unutarnji nadzor koji je propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XI. JAVNOST RADA**Članak 46.**

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u javnim medijima, putem periodičnih publikacija, biltena i izvještaja.

Centar je dužan u primjermom roku odgovoriti zahtjevu sredstava javnog informiranja i omogućiti uvid u svoju djelatnost.

Samo ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti, može davati izjave u ime i o Centru u sredstvima javnog informiranja.

Centar je dužan javnost informirati o uvjetima i načinu pružanja usluga iz svoje djelatnosti.

Centar može uskratiti informaciju javnosti samo ako je ona određena kao poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**Članak 47.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i korisnika.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje je nadležno tijelo kao povjerljivo priopćilo Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- plan fizičkog i tehničkog osiguranja objekta u kojem Centar posluje,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase tajnim.

Na dokumentu koji je poslovna tajna, ravnatelj u gornjem desnom uglu stavlja oznaku „poslova tajna“ i isto ovjerava svojim potpisom i datum.

Članak 49.

Profesionalnom tajnom smatraju se sve činjenice koje zaposleni u Centru u svom radu saznaju o obiteljskom, zdravstvenom stanju korisnika, a čijim bi iznošenjem mogli povrijediti privatnost korisnika.

Članak 50.

O poslovnoj i profesionalnoj tajni skrbi ravnatelj.
Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze kažnjive prema odredbama propisa kojim je uređen radni odnos.

XIII. ZAŠTITA I UREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**Članak 51.**

Centar samostalno i u suradnji s drugim nadležnim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.
Stručni radnici dužni su u provođenju programa rada posvetiti pozornost korisnicima u vezi s očuvanjem okoliša.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**XV.****Članak 52.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje u cijelosti važiti Statut donesen dana 18.07.2011. god. pod brojem 94-01-3/11.

Članak 53.

U slučaju da su opći akti određeni ovim Statutom u suprotnosti s njegovim sadržajem, do njihovih izmjena primjenjuje se Statut.
Opći akti koji su suprotni Statutu, imaju se usuglasiti s njim u roku od 60 dana od njegovog stupanja na snagu.

Upravno vijeće

Predsjednik/ca UV

Osnivači Centra daju suglasnost na Statut:

1. GRAD BUJE _____
2. GRAD BUZET _____
3. GRAD LABIN _____

4. GRAD NOVIGRAD _____
5. GRAD PAZIN _____
6. GRAD POREČ _____
7. GRAD PULA _____
8. GRAD ROVINJ _____
9. GRAD UMAG _____
10. GRAD VODNJAN _____
11. OPĆINA MEDULIN _____
12. OPĆINA VRSAR _____

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____ godine, a stupio je na snagu dana _____ godine.

Ravnateljica

Loretta Morosin

Ur. Broj: _____
Pula, _____ godine

98

Temeljem članka 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13), članka 109. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst), te temeljem članka 56. i 59. Poslovnika Gradskoga vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga, br. 15/13), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2014. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Usvajaju se Zaključci stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 350-01/14-01/432
URBROJ: 2105/05-01/01-14-4
Umag, 12. prosinca 2014.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA

PREDSJEDNIK
Milan Vukšić, v.r.

99

Nakon izvršenog pregleda teksta Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Materada i Lovrečica od 15. ožujka 2013. godine, objavljene u "Službenim novinama Grada Umaga" broj 5 od 19. ožujka 2013. godine i popisa akata u predmetu donošenja navedene Odluke, utvrđena je očita pogreška u pisanju urudžbenog broja Odluke, slijedom čega se daje

ISPRAVAK**Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Materada i Lovrečica**

Ispravlja se urudžbeni broj (URBROJ) Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga za k.o. Savudrija, Umag, Petrovija, Materada i Lovrečica („Službene novine Grada Umaga“, broj 05/13), tako da se URBROJ "2105/05-01/01-13-36" ispravlja na način da ispravno ima stajati „2105/05-01/01-13-45“.

KLASA: 032-04/14-01/02

URBROJ: 2105/05-02-14-4

Umag, 18. prosinca 2014.g.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA**

Milan Vukšić, v.r.

GRADONAČELNIK**111**

Temeljem odredbi članka 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 i 143/12), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Umaga donosi sljedeću

ODLUKU
o postavljanju prinudnog upravitelja

Članak 1.

Trgovačkom društvu „Komunela“ d.o.o. iz Umaga, Tribje br. 2, OIB 06875741633, povjerava se na prinudno upravljanje nekretnina u suvlasništvu, izgrađena na k.č.br. 2442 k.o. Umag, a koja se nalazi na adresi G. Garibaldi br. 19, Umag.

Članak 2.

Prinudni upravitelj obavljati će poslove naplate sredstava pričuve, hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja nekretnine te izvršiti osiguranje nekretnine od osnovnih opasnosti i šteta, sve u okviru raspoloživih sredstava pričuve nekretnine, sve dok suvlasnici ne osiguraju upravljanje nekretninom ugovornim odnosom sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 3.

Prinudni upravitelj odrediti će iznos sredstva koje su suvlasnici nekretnine iz članka 1. ove Odluke dužni uplaćivati na ime zajedničke pričuve kao i iznos naknade kojeg su dužni uplaćivati upravitelju za obavljanje poslova prinudnog upravljanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se ista objaviti u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA : 371-05/14-01/40
URBROJ:2105/05-02-14-14
Umag, 13. prosinca 2014.g.

GRADONAČELNIK

Vili Bassanese, v.r.

112

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012), odredbe članka 110. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 9/09, 3/13 i 14/13-pročišćeni tekst), Pravilnika o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor KLASA: 372-01/14-01/05, URBROJ: 2105/05-02-14-2 od dana 22. siječnja 2014. godine i Pravilnika o razdobljima glavne sezone, predsezone, posezone i izvansezone u turističkim općinama i gradovima („Narodne novine“ br. 92/09, 146/13 i 35/14), Gradonačelnik Grada Umaga donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

U uvjetima ekonomske krize, u svrhu pomaganja zakupnicima i zadržavanju radnih mjesta te opstanku na tržištu, umanjuje se mjesečna ugovorena zakupnina (bez PDV-a), za poslovne prostore u vlasništvu Grada Umaga, po razdobljima kako slijedi:

Za razdoblje od 01.01.2015. godine do 28.02.2015. godine i 01.11.2015. godine do 31.12.2015. godine (razdoblje izvansezone) za 30%.

Za razdoblje od 01.03.2015. godine do 31.05. 2015. godine (razdoblje predsezone) za 20%.

Za razdoblje od 01.10.2015. godine do 31.10. 2015. godine (razdoblje posezone) za 20%.

Članak 2.

Umanjenje zakupnine privremenog je karaktera i odnosi se na 2015. godinu.

Članak 3.

Pravo na umanjeње zakupnine iz članka 1. ovog Zaključka ostvaruju isključivo zakupnici koji poslovne prostore u vlasništvu Grada Umaga koriste temeljem valjane pravne osnove te nemaju dug s osnove zakupa poslovnog prostora.

Zakupnici kojima je mjesečna zakupnina umanjena na ime izvršenih ulaganja u poslovni prostor nemaju pravo na umanjenje zakupnine.

Zakupnici koji nemaju dug s osnova zakupa poslovnog prostora su oni zakupnici koji na dan dospijeća računa nemaju evidentiran dug prema Gradu Umagu.

Članak 4.

Ovaj zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 947-03/14-01/158

URBROJ: 2105/05-02-14-3

Umag, 17. prosinac 2014.g.

GRADONAČELNIK

Vili Bassanese, v.r.

113

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), na temelju članka 2. Pravilnika o mjerilima i kriterijima za dodjelu stipendija Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ broj 6/11.), Gradonačelnik Grada Umaga donosi

ODLUKU**o vrijednosti boda za izračun stipendije za akademsku godinu 2014./2015. godinu****Članak 1.**

Vrijednost boda za izračun visine stipendije, na temelju provedenog javnog natječaja za akademsku godinu 2014./2015. iznosi:

- 400,00 kuna za stipendije koje se dodjeljuju studentima prve godine preddiplomskih i stručnih studija,
- 450,00 kuna za stipendije koje se dodjeljuju studentima druge i treće godine preddiplomskih i stručnih studija, studente 4., 5. i 6. godine integriranih sveučilišnih studija te 1. i 2. godine diplomskih sveučilišnih te specijalističkih diplomskih stručnih studija.

Članak 2.

Iznos stipendija iz članka 1. ove Odluke određuje se umnoškom broja ostvarenih bodova studenata i vrijednosti boda za izračun stipendije.

Članak 3.

Stipendija „Niki Fachin“ koja se dodjeljuje studentici, odnosno studentu koji je ostvario najviše bodova na temelju uspjeha u obrazovanju i priznatim postignućima u prethodnoj školskoj/akademskoj godini, a sukladno Odluci Gradskog vijeća o dodjeli javnih priznanja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ 4/12.), za akademsku godinu 2014./ 2015. godinu iznosi 1.600,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Stipendije se isplaćuju mjesečno tijekom deset mjeseci kalendarske godine, odnosno za razdoblje od siječnja do listopada 2015. godine.

Članak 5.

Sredstva za isplatu stipendija osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenim novinama Grada Umaga“, a stupa na snagu danom 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 604-02/14-01/01
URBROJ: 2105/05-02-14-9
Umag, 17. prosinca 2014.g.

GRADONAČELNIK

Vili Bassanese, v.r.

114

Na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09 i 3/13), na temelju članka 2. i 14. Pravilnika o načinu i uvjetima dodjele potpore za studiranje studentima slabijega socijalnog statusa („Službene novine Grada Umaga“ broj 7/11. i 19/14.), Gradonačelnik Grada Umaga donosi

ODLUKU**o mjesečnom iznosu potpore za studiranje za akademsku godinu 2014./2015. godinu****Članak 1.**

Mjesečna potpora za studiranje studentima slabijeg socijalnog statusa koja će se isplaćivati za akademsku godinu 2014./2015. godinu iznosi 1.000,00 kuna.

Ukoliko pravo na potporu ostvare dva ili više članova zajedničkog kućanstva, svaki ostvaruje pravo na 75% iznosa predviđene mjesečne potpore iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 2.

Potpore se isplaćuju mjesečno tijekom deset mjeseci kalendarske godine, odnosno za razdoblje od siječnja do listopada 2015. godine.

Članak 3.

Sredstva za isplatu potpora osigurana su u Proračunu Grada Umaga za 2015. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“, a stupa na snagu 01. siječnja 2015. godine.

KLASA: 604-02/14-01/02

URBROJ: 2105/05-02-14-7

Umag, 17. prosinca 2014.g.

GRADONAČELNIK

Vili Bassanese, v.r.