



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA-UMAGO
BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAG-UMAGO

Broj: 4

Umag, 25. veljače 2021.

Godina: XXVIII.

Cijena: 25,00 kn

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

- 1 **ODLUKA o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Komunel-centralni sadržaji.....117**
- 2 **ZAKLJUČAK o nepostojanju interesa Grada Umaga-Umago u svezi korištenja prava prvokupa nekretnine oznake k.č.br. 10/15 k.o. Savudrija.....155**
- 3 **ZAKLJUČAK o nepostojanju interesa Grada Umaga za korištenjem prava prvokupa za kupnju nekretnine k.č.br. 5146/2 k.o. Umag.....156**
- 4 **JEDINSTVENA BAZA PODATAKA o nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga-Umago.....157**
- 5 **ODLUKA o oslobađanju plaćanja komunalne naknade kao mjere ublažavanja negativnih posljedica uzrokovanih koronavirusom COVID 19 na gospodarstvo Grada Umaga-Umago za 2021. godinu.....174**
- 6 **ODLUKA o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Umaga-Umago za razdoblje od 2021.-2030. godine.....176**
- 7 **STATUT Grada Umaga-Umago.....181**
- 8 **POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago.....213**
- 9 **ODLUKA o naknadi za rad članova Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago.....237**
- 10 **ODLUKA o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Gradskome vijeću Grada Umaga-Umago za 2021. godinu.....239**
- 11 **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago u 2020. godini zajedno sa pripadajućim Izvješćem o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago u 2020. godini.....241**

12	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago za 2020. godinu.....	272
13	GODIŠNJI PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za 2021. godinu.....	277
14	ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag.....	292
15	ZAKLJUČAK o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Umag/Unità pubblica dei vigili del fuoco Umago.....	302
16	ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM.....	315
17	ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Umaga-Umago.....	320

GRADONAČELNIK

8	ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za Grad Umag-Umago u 2021. godini.....	322
---	---	-----

GRADSKO VIJEĆE

1

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, br. 9/09 i 3/13, 14/13-pročišćeni tekst, 9/18 i 13/18-pročišćeni tekst) te temeljem članka 56. i 57. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, br. 15/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na svojoj sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Komunela – centralni sadržaji

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Donose se 1. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Komunela – centralni sadržaji.
- (2) Urbanistički plan uređenja Komunela – centralni sadržaji („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 06/12) mijenja se i dopunjava u skladu s ovom Odlukom i sadržajem elaborata „Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Komunela – centralni sadržaji“, kojeg je izradila tvrtka Novi Urbanizam d.o.o., Pula, a koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

- (1) Elaborat „Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Komunela – centralni sadržaji“ sadrži:

1. TEKSTUALNI DIO:

Odredbe za provedbu

0. OPĆE ODREDBE
1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA
 - 1.1 OBLICI KORIŠTENJA PROSTORA
 - 1.2 NAČIN GRADNJE
2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI
3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA
5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA
6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA
7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI
8. POSTUPANJE S OTPADOM
9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ
10. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA
11. MJERE PROVEDBE PLANA

2. GRAFIČKI DIO

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1:1000
2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE	
2.1 PROMETNA MREŽA	1:1000
2.2 TELEKOMUNIKACIJE	1:1000
2.3 ELEKTROENERGETIKA	1:1000
2.4 PLINOOPSKRBA	1:1000
2.5 VODOOPSKRBA	1:1000
2.6 ODVODNJA OTPADNIH VODA	1:1000
3. OBLICI KORIŠTENJA	1:1000
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE	1:1000

3. PRILOZI

- A. OBRAZLOŽENJE PLANA
- B. PODACI O IZRAĐIVAČU

Članak 3.

(1) Sadržaj tekstualnog dijela Urbanističkog plana uređenja Komunela – centralni sadržaji - Odredbe za provođenje, u cijelosti se zamjenjuje Odredbama za provedbu, sadržanim u člancima 4. do 142. ove Odluke.

(2) Grafički dio Urbanističkog plana uređenja Komunela – centralni sadržaji zamjenjuje se Grafičkim dijelom iz članka 2.

(3) Obrazloženje Urbanističkog plana uređenja Komunela – centralni sadržaji zamjenjuje se Obrazloženjem iz članka 2.

ODREDBE ZA PROVEDBU

0. OPĆE ODREDBE

Članak 4.

(1) Urbanistički plan uređenja “Komunela – centralni sadržaji” (dalje u tekstu: Plan) je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu s važećim prostornim planovima šireg područja – Prostornim planom uređenja Grada Umaga (“Službene novine Grada Umaga” br. 3/04, 9/04-ispravak, 6/06, 8/08-pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15-pročišćeni tekst, 19/15, 2/16-pročišćeni tekst, 12/17 i 18/17-pročišćeni tekst.) i Prostornim planom Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05-pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11-pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16-pročišćeni tekst) utvrđuje smjernice za smještaj građevina društvene, stambene, i svih drugih namjena i sadržaja koji služe za zadovoljavanje potreba stanovnika za odgovarajućim standardom života, te za radom, kulturom, rekreacijom i sličnim potrebama. Plan utvrđuje i osnove uvjeta korištenja, uređenja i zaštite prostora na području dijela zone Komunela u Gradu Umagu.

(2) Planom se utvrđuju dugoročne osnove organiziranja i uređivanja prostora u skladu sa ciljevima i zadacima društveno - gospodarskog razvoja, a posebno:

- osnovna podjela prostora po namjeni, s uvjetima njegovog uređivanja,
- sustav infrastrukturnih koridora i građevina, te njihovo povezivanje sa sustavom susjednog i šireg područja,
- mjere očuvanja i zaštite integralnih vrijednosti prostora, te prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- mjere zaštite i unapređivanja okoliša,
- mjere provedbe Plana.

Članak 5.

(1) Plan je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim

prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98. 39/04., 45/04.i 163/04).

(2) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati lokacijske dozvole, rješenja o uvjetima građenja i drugi akti određeni zakonom, a koji nisu posebno navedeni u ovom planu, određuju se na temelju odredbi važećih prostornih planova šireg područja.

Članak 6.

(1) Plan se donosi za područje obuhvata prikazano u grafičkom dijelu Plana, ukupne površine oko 11,00 ha.

(2) Plan se donosi za:

- dio naselja Umag,
- dio Mjesnog odbora Umag Komunela
- dio katastarske općine Umag,
- dio građevinskog područja naselja Umag

(3) Granica obuhvata Plana prikazana je na svim kartografskim prikazima Plana.

(4) Područje obuhvata Plana nalazi se unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora kako je prikazano u grafičkom dijelu Plana, list br.3.

Članak 7.

(1) Urbanistički uvjeti gradnje navedeni u ovom Planu, predstavljaju okvir za izdavanje akata za provedbu planova i građevinskih dozvola.

Članak 8.

(1) Na području obuhvata Plana uređenje prostora, izgradnja i rekonstrukcija građevina na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje kojim se mijenja stanje u prostoru mora biti u skladu s odredbama ovog Plana, te posebnim uvjetima utvrđenim na temelju zakona i drugih propisa.

Članak 9.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina čija se gradnja na toj čestici planira, prometnu površinu s koje se osigurava pristup na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje zemljišta, posebne uvjete građenja i druge elemente od značaja za određivanje oblika građevne čestice.

Članak 10.

(1) Pomoćnom građevinom, prema ovim odredbama, smatra se građevina određena ovim planom (za smještaj vozila - garaža, spremište, drvarnica, cisterna, spremnik, bazen do 100m² površine ukopan u tlo), koja ne predstavlja uređenje okućnice, a koja se, kao samostalna, gradi na građevnoj čestici namjenjenoj gradnji osnovne građevine neke druge namjene.

Članak 11.

Veličina i površina građevine određuje se sljedećim elementima:

- gradivi dio građevne čestice,
- građevni pravac
- izgrađenost građevne čestice

Članak 12.

Gradivi dio građevne čestice

(1) Gradivim dijelom građevne čestice, prema ovim odredbama, smatra se dio građevne čestice u kojega se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih izgradnji na građevnoj čestici kroz sve nadzemne i podzemne etaže, i to osnovne građevine i pomoćnih građevina. U gradivi dio građevne čestice ne mora se smjestiti izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice. Pod uređenjem građevne čestice građevine smatra se građenje staze, platoa i stuba oslonjenih cijelom površinom neposredno na

tlo s pripadajućim rukohvatima, vrtnog bazena ili ribnjaka građevinske (bruto) površine do 12 m² i dubine do 1,00 m od razine okolnog tla, otvorenog ognjišta građevinske (bruto) površine do 1,50 m² i visine do 3,00 m od razine okolnog tla, stabilnih dječjih igračaka.

(2) Kod građenja osnovne građevine visokogradnje se gradivi dio građevne čestice za građenje potpuno ukopanih podzemnih etaža, isključivo kada se one grade i koriste kao parkirališta i/ili garaže za parkiranje motornih vozila, dijelovi zgrade koji se koriste za poboljšanje energetske svojstava zgrade ili prostorije za odvojeno prikupljanje otpada, određuje tako da su udaljene od granice vlastite građevne čestice prema susjednoj čestici najmanje 2m.

(3) Izvan gradivog dijela građevne čestice mogu se izvoditi građevni elementi na višim etažama kao što su vijenci, oluci, strehe krovova i sl., sve u okviru građevne čestice. Iznimno, kod gradnje na regulacijskom pravcu prema javnoj prometnoj površini, izvan gradivog dijela građevne čestice mogu se, pored prethodnog, izvoditi i balkoni, ali na visini većoj od 4,5m od najviše nivelete dijela prometnice uz građevnu česticu. Pored navedenog, izvan regulacijskog pravca mogu se postavljati naprave za isticanje reklama, tvrtki, elementi zaštite od sunca, vitrine, rasvjetna tijela i slični elementi urbane opreme. Ovi elementi urbane opreme svojim postavljanjem ne smiju ugrožavati sigurnost svih vidova prometa niti ometati prolaz pješaka. Uz pješačke prometnice isti elementi mogu biti istaknuti s obje strane prometnice do granice kojom se osigurava nesmetan prolaz interventnih i dostavnih vozila, odnosno ne ugrožava sigurnost prometa.

(4) Gradivi dio građevne čestice određuje se ovisno o obliku i veličini građevne čestice, namjeni građevine, visini i tipu izgradnje, izgrađenosti susjednih čestica, te građevnom pravcu i prirodnim uvjetima, pri čemu se naročito ne smiju oslabiti uvjeti boravka na susjednim građevnim česticama (privatnost, buka, osunčanost i sl.).

Članak 13.

(1) Građevnim pravcem se, prema ovim odredbama, smatra zamišljeni pravac kojim se određuje položaj građevine na građevnoj čestici na način da se na njega naslanja najistaknutija točka pročelja.

(2) Građevni pravac određuje se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina, potrebu racionalnog korištenja zemljišta, pristup s javne prometne površine, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, te naročito građevne pravce susjednih postojećih ili planiranih građevina visokogradnje, nastojeći pri tome pratiti slijed okolne izgradnje.

(3) Regulacijskim pravcem se, prema ovim odredbama, smatra granica građevne čestice prema dodirnoj prometnoj površini. Građevna čestica može imati 1 ili više regulacijskih pravaca.

Članak 14.

(1) Izgrađenošću građevne čestice, prema ovim odredbama, smatra se odnos površine izgrađenog dijela građevne čestice i sveukupne površine građevne čestice. U izgrađenost građevne čestice ubraja se ortogonalna projekcija svih izgradnji vidljivih na građevnoj čestici i to osnovne građevine i pomoćnih građevina. U izgrađenost građevne čestice ne ubraja se izgradnja koja predstavlja uređenje okućnice građevne čestice. Pod uređenjem građevne čestice građevine smatra se građenje staze, platoa i stuba oslonjenih cijelom površinom neposredno na tlo s pripadajućim rukohvatima, vrtnog bazena ili ribnjaka građevinske (bruto) površine do 12 m² i dubine do 1,00 m od razine okolnog tla, otvorenog ognjišta građevinske (bruto) površine do 1,50 m² i visine do 3,00 m od razine okolnog tla, stabilnih dječjih igračaka.

(2) U izgrađenost građevne čestice se ne uračunava ukopani bazen, do najviše 1,0m iznad konačno zaravnatog okolnog terena, tlocrtna površine do 100m², te podzemni i nadzemni spremnik goriva zapremine do 10m³.

Članak 15.

(1) Visina građevine i ukupni broj etaža određuju se tako da se ne oslabi uvjete boravka na susjednim građevnim česticama (privatnost, osunčanost i sl.). Najviša dozvoljena visina građevine i najveći broj nadzemnih etaža određuju se u odnosu na namjenu i druge specifičnosti građevine, imajući u vidu postojeću i planiranu okolnu izgradnju.

(2) Visina građevine mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine

na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

(3) Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

(4) Podrum (Po) je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

(5) Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

(6) Prizemlje je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,0m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod stropa kata ili krova, odnosno potkrovlja).

(7) Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja.

(8) Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Potkrovnom etažom, smatra se etaža građevine koja konstruktivno završava kosim krovom (na nadozide se nadovezuje krovna konstrukcija) i koja ima jednu ili više prostorija, pri čemu svjetla visina najnižeg dijela prostorija na bilo kojem mjestu ne može biti niža od 1,5m niti viša od 2,20m.

(9) Podzemna etaža građevine, prema ovim odredbama, je potpuno ili djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlika između stropa i najniže točke konačno uređenog i zaravnog terena neposredno uz građevinu jednaka ili manja od 1,0 m. Podzemna etaža je podrum, ili poluukopani podrum.

(10) Nadzemna etaža građevine je djelomično ukopana etaža kojoj je visinska razlike između stropa i najniže točke konačno zaravnog terena neposredno uz građevinu veća od 1,0 m te svaka etaža izgrađena nad takvom etažom. Svjetla visina nadzemna etaže (osim potkrovlja) iznosi minimalno 2.5 m. Nadzemna etaža je suteran, prizemlje, kat i potkrovlje.

Članak 16.

(1) Interpolacijom se, prema ovim odredbama, smatra gradnja:

a) građevine visokogradnje koja je dvjema ili trima stranama vezana uz susjedne postojeće i planirane građevine visokogradnje - ugrađena građevina,

b) građevine visokogradnje koja je samo jednom stranom vezana uz susjedne postojeće i planirane građevine visokogradnje - poluugrađena građevina.

(2) Rekonstrukcijom postojeće građevine, prema ovim odredbama, smatra se izvođenje radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za uporabljivu građevinu i kojima se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.).

(3) Građevine koje se grade kao dvojne ili u nizu moraju uz susjedni zid imati izveden protupožarni zid minimalne otpornosti dva sata. Ukoliko se izvodi krovna konstrukcija, protupožarni zid mora presijecati čitavo krovište.

1.UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 17.

(1) Organizacija i namjena površina dana je ukupnim Planom, a grafički je utvrđena kartografskim prikazom 1. Korištenje i namjena površina.

(2) Namjena pojedinih zona i lokacija temelji se na globalnoj namjeni prostora određenoj prostornim planom šireg područja, a primjenjena terminologija sukladna je zakonskoj regulativi u vremenu donošenja ovog Plana.

Članak 18.

(1) Područje obuhvata Plana sastoji se od jedinica namjene površina - zona i lokacija (osnovne

i prateće namjene) za izgradnju i uređenje, s odgovarajućim opterećenjem, u skladu s grafičkim dijelom Plana.

(2) Osnovno razgraničenje postignuto je prometnim rješenjem koje osigurava jasnu hijerarhiju razvrstanih, glavnih gradskih, sabirnih i stambenih prometnica.

(3) Razgraničenje pojedinih zona i lokacija definirano je grafičkim dijelom Plana.

Članak 19.

(1) Površine javnih i drugih namjena razgraničavaju se na način i pod uvjetom da na crtama dodira njihov međusobni utjecaj bude u okviru dopuštenih granica propisanih važećim zakonima i drugim propisima.

Članak 20.

(1) Područje obuhvata Plana dijeli se na zone i lokacije slijedećih namjena:

- **DRUŠTVENA NAMJENA**
- **STAMBENA NAMJENA**
- **JAVNE ZELENE POVRŠINE**
- **ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE**
- **SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA**
- **INFRASTRUKTURNI SUSTAVI**
- **PROMETNE POVRŠINE**
- **PJEŠAČKE POVRŠINE**
- **JAVNO PARKIRALIŠTE**

DRUŠTVENA NAMJENA

Članak 21.

(1) Površine društvene namjene D, D4-1, D4-2 i D5 i D6 namijenjene su gradnji, rekonstrukciji i održavanju građevina društvene namjene - opće društvene, upravne, predškolske, školske/obrazovne i kulturne djelatnosti.

(2) Građevine koje će se u ovim zonama graditi mogu pored prostora namijenjenih osnovnoj namjeni, imati i prostore druge društvene namjene i sportsko rekreacijske namjene.

(3) U zonama društvene namjene mogu se graditi i interne prometnice i parkirališne površine, infrastrukturne građevine, te uređivati zaštitne zelene površine, sukladno odredbama ovog Plana, kao i postavljati urbana oprema.

(4) Građevine koje će se u ovim zonama graditi ne mogu biti stambene niti imati prostorije stambene i gospodarske – ugostiteljsko turističke namjene (hoteli, apartmani i sl.).

STAMBENA NAMJENA

Članak 22.

(1) Zone stambene namjene S1, S2 i S3 namijenjene su gradnji, rekonstrukciji i održavanju (u daljnjem tekstu: gradnja) prvenstveno stambenih građevina.

(2) Stambenom građevinom, prema ovim odredbama, smatra se građevina koja je u cjelini ili većim dijelom svoje površine ili većim brojem funkcionalnih jedinica namijenjena stanovanju. Pod stanovanjem, prema ovim odredbama, smatraju se stambene građevine i prostorije koje su namijenjene stanovanju, te sadrže prostorne elemente stana ili apartmana, definirane posebnim propisima, čija se namjena ovim Planom u potpunosti izjednačava u smislu stanovanja.

(3) U građevinama stambene namjene mogu se graditi i prostorije gospodarske poslovne namjene, u manjem dijelu ukupne površine građevine, te u manjem broju ukupnih funkcionalnih (stambenih i poslovnih) jedinica. Ove prostorije ne mogu se graditi u jednoobiteljskim građevinama i obiteljskim kućama. U građevinama stambene namjene mogu se graditi i prostorije društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, kulturne, i sl.) u manjem dijelu ukupne površine građevine.

(4) U zonama stambene namjene mogu se graditi i interne prometnice i parkirališne površine,

građevine sportsko rekreacijske namjene, kao i uređivati zaštitne zelene površine te postavljati urbana oprema sukladno ovim odredbama.

JAVNE ZELENE POVRŠINE (Z1)

Članak 23.

- (1) Zone javnih zelenih površina (Z1) uređivat će se kao zone javnih parkova.
- (2) U zonama javnih parkova uređivat će se parkovne površine izgradnjom pješačkih staza, gradnjom dječjih igrališta, opremanjem potrebnim rekvizitima, te saniranjem postojećih i sadnjom novih autohtonih vrsta biljnog materijala.
- (3) U zonama javnih parkova mogu se postavljati manje montažno demontažne prenosive parkovne strukture i urbana oprema. Iznimno se u ovim zonama, na manjoj površini, mogu uređivati i parkirališta.
- (4) U zonama javnih zelenih površina ne mogu se graditi građevine visokogradnje.

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE

Članak 24.

- (1) Zaštitne zelene površine (Z) u ovome Planu, pored svoje redovite funkcije oplemenjivanja prostora za boravak ljudi na otvorenom, služe kao zone “kišnih vrtova”, odnosno prirodnih retencija za zadržavanje većih količina oborinskih voda, prije njihovog apsorpiranja kroz sustav odvodnje. Zaštitne zelene površine (Z) u ovome Planu ne moraju biti javne.

SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA

Članak 25.

- (1) U zoni sportsko rekreacijske namjene R2 mogu se graditi i uređivati otvorena, nenatkrivena sportska i rekreacijska igrališta. U ovoj zoni ne mogu se graditi građevine visokogradnje, a postojeća igrališta se mogu opremiti sportskim rekvizitima.
- (2) U zoni sportsko rekreacijske namjene mogu se uređivati zelene površine, sukladno ovim odredbama, kao i postavljati urbana oprema.

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

Članak 26.

- (1) Zone infrastrukturnih sustava namjenjene su gradnji građevina –elektroenergetske infrastrukture - trafostanice.
- (2) Osim u zonama koje su u grafičkom dijelu Plana označene kao zone infrastrukturnih sustava, građevine infrastrukture mogu se graditi i na površinama drugih namjena, na vlastitim građevnim česticama ili u sklopu građevina druge osnovne namjene.

PROMETNE POVRŠINE

Članak 27.

- (1) Prometne površine u ovom Planu su površine javne namjene.. Namijenjene su gradnji javnih kolnih i kolno-pješačkih prometnica.
- (2) Prikazanom mrežom prometnica u grafičkom dijelu Plana obuhvaćene su sve planirane prometnice - glavne, sabirne i stambene. Planom je rubno obuhvaćena postojeća razvrstana javna cesta, županijska cesta ŽC5002, za koju je određen i zaštitni pojas u širini 15m od ruba zemljišnog pojasa. Sve ostale prometnice u Planu su nerazvrstane ceste.
- (3) Mrežom prometnica je određen planirani koridor prometnica - rezervacije prostora za gradnju prometnica. Grafički prikaz tog koridora na listu br.2.1 - Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet ujedno predstavlja crtu razgraničenja i dodira zone namjenjene javnim prometnim površinama sa zonama drugih namjena, odnosno granicu građevne čestice prometnice prema površinama druge

namjene.

(4) Mikrolokacija prometnica određenih ovim Planom utvrđuje se u postupku izdavanja akata za provedbu Plana i/ili građevinskih dozvola prema planskom rješenju, uvažavajući pri tom konfiguraciju terena, imovinsko-pravne odnose, katastar, tehničke propise i sl.

(5) Pored prometnih površina prikazanih u grafičkom dijelu Plana, moguće je unutar površina ostalih namjena graditi i urediti dodatne interne prometne površine, u skladu s odredbama ovog Plana i standardima iz odredbi prostornog plana šireg područja.

PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 28.

(1) Pješačke površine namijenjene su prvenstveno pješačkom kretanju. U iznimnim slučajevima pješačke površine omogućavaju i nužni pristup interventnih i servisnih vozila na građevnu česticu.

(2) U sklopu javnih pješačkih površina moguće je postavljanje urbane opreme i privremenih građevina te je njihovo postavljanje potrebno regulirati posebnom odlukom Grada Umaga.

(3) Koridori prometnica iz članka 27. odnose se i na planom definirane pješačke površine. Planirani koridor prometnica - pješačkih površina predstavlja crtu razgraničenja i dodira zone namijenjene javnim pješačkim površinama sa zonama drugih namjena, odnosno granicu građevne čestice pješačke površine prema površinama druge namjene.

JAVNO PARKIRALIŠTE

Članak 29.

(1) Zona javnog parkirališta namijenjena je gradnji i uređenju parkirališta na način da ona zadovolji potrebu prometa u mirovanju. Zonu javnog parkirališta potrebno je ozeleniti na način da se u sklopu parkirnih mjesta predvidi sadnja novih stablašica - min 1 stablo na 10 parkirnih mjesta.

(2) U svrhu zaštite od atmosferskih utjecaja, dozvoljava se natkrivanje postavljanjem pergola ili sličnih lakih montažnih konstrukcija visine najviše 3,0m.

(3) Parkirališta za internu uporabu mogu se, osim u zonama definiranim u grafičkom dijelu ovog Plana uređivati i u zonama drugih namjena u skladu sa ukupnim odredbama ovog Plana.

1.1.OBLICI KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 30.

(1) Oblicima korištenja prostora se određuju načini i mogući stupnjevi intervencije u prostoru. Na grafičkom prikazu Plana 3. „Oblici korištenja“, razgraničene su zone kojima su propisani ovi oblici korištenja:

- *postojeće izgrađene zone*
- *zone interpolirane gradnje*
- *zone nove gradnje*
- *zelene površine*

(2) Unutar pojedinih zona su dozvoljene samo oni građevinski zahvati propisani pripadajućim oblicima korištenja, te također i održavanje, uređenje okoliša, i prilagodba, odnosno izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u skladu s namjenom.

Postojeće izgrađene zone

Članak 31.

(1) U sklopu zone koja je na grafičkom listu br. 3. „Oblici korištenja“ označena kao „Postojeća izgrađena zona“ dozvoljena je rekonstrukcija i održavanje postojeće građevine te uređenje okoliša, i prilagodba, odnosno izgradnja prometne i komunalne infrastrukture u skladu sa ukupnim odredbama ovog Plana.

Zone interpolirane gradnje

Članak 32.

(1) U sklopu zona koje su na grafičkom listu br. 3. „Oblici korištenja“ označene kao „Zone interpolirane gradnje“ dozvoljava se rekonstrukcija i održavanje postojećih građevina, uklanjanje građevina, te interpolacija na slobodnim prostorima radi popunjavanja izgradnje građevinama odgovarajuće namjene, odnosno gradnja cjelovitih novih građevina, uz uvjet da se planirane građevine moraju položajem na građevnoj čestici i gabaritom uskladiti s oblikom i veličinom postojećih susjednih građevina, te sa ukupnim odredbama ovog Plana.

Zone nove gradnje**Članak 33.**

(1) Zone koje su na grafičkom listu br. 3. „Oblici korištenja“ označene kao nova gradnja su površine na kojima nema postojećih građevina, osim eventualno građevina infrastrukture, a planirane su za gradnju novih građevina u skladu s ovim Planom.

Zelene površine**Članak 34.**

(1) Zone zelenih površina namijenjene su isključivo za uređenje zelenih površina u skladu s Planom.

1.2.NAČIN GRADNJE**Članak 35.**

(1) Načinima gradnje se razgraničavaju površine za izgradnju različitih uvjeta građenja i uređenja (koeficijenti izgrađenosti, visine i sl). Za njih se određuje maksimalna katnost i visine izgradnje, kao i tipološke specifičnosti u različitim zonama obuhvata Plana. Razgraničenja su prikazana na grafičkom listu br. 4. „Način i uvjeti gradnje“.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**Članak 36.**

(1) Na području obuhvata Plana ne planira se gradnja građevina gospodarske namjene na vlastitim građevnim česticama.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI**Članak 37.**

(1) Odredbe o uvjetima smještaja građevina društvenih djelatnosti odnose se na građevine društvene namjene koje će se graditi u zonama društvene namjene koje su prikazane u kartografskom prilogu 1. Korištenje i namjena površina grafičkog dijela Plana:

- D - opća društvena: - zona planirana za gradnju građevina javne uprave, kulturne, školske/obrazovne, ili drugih djelatnosti društvene namjene.
- D4-1 - predškolska: - zona planirana za održavanje i rekonstrukciju postojeće građevine jaslica
- D4-2 - predškolska: - zona planirana za održavanje i rekonstrukciju postojeće građevine građevine dječjeg vrtića
- D5 - školska: - zona planirana za gradnju građevine osnovne škole.
- D6 - školska: - zona planirana za gradnju srednje škole i/ili druge obrazovne institucije.

Članak 38.

(1) Uvjeti smještaja i gradnje građevina društvenih djelatnosti utvrđivat će se na temelju odredbi ovog Plana i odredbi prostornog plana šireg područja, vlasništva nad zemljištem i ažurnog stanja katastarske izmjere.

3.1. NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENE NAMJENE

Članak 39.

(1) Novoplanirane građevine društvene namjene moraju se graditi prema načinu gradnje iz ovog Plana. Prema načinu gradnje građevine društvene namjene mogu biti slobodnostojeće ili poluugrađene.

(2) Na površinama planiranim za gradnju novih građevina opće društvene namjene - D, osnovne škole - D5 i srednje škole/ili druge obrazovne institucije - D6, dozvoljeno je zadržavanje i rekonstrukcija postojećih građevina kao faza/etapa u gradnji planiranih građevina.

3.2. UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA DRUŠTVENE NAMJENE

Članak 39.a

(1) U sklopu zone **D4-1** predviđeno je održavanje i rekonstrukcija postojeće građevine društvene – predškolske namjene, jaslica.

(2) Pri korištenju građevine dječjih jaslica potrebno je primijeniti Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Omogućava se tehnološki i funkcionalno povezivano korištenje građevine jaslica sa građevinom dječjeg vrtića u zoni D4-2.

Članak 40.

(1) Za održavanje i rekonstrukciju građevine dječjeg vrtića izgrađene u sklopu zone društvene namjene **D4-2** utvrđuju se sljedeći posebni uvjeti gradnje:

- pri korištenju građevine dječjeg vrtića potrebno je primijeniti Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe

- građevina je namijenjena isključivo smještaju djece predškolske dobi kapaciteta do 10 odgojno obrazovnih skupina ili ukupno 200 djece,

- sve vanjske površine predškolske građevine, osim gospodarskog prilaza i parkirališta, treba oblikovati tako da služe za igru djece i treba ih zaštititi ogradom čija visina najmanje iznosi 1,80 m te po mogućnosti obostrano ozeleniti,

- lokacija i orijentacija funkcionalnih sklopova dječjeg vrtića treba omogućiti skladne odnose građevine i površina za igralište, površina za igru i rasonodu te gospodarskih i zelenih površina kao i odnos prema postojećoj građevini dječjih jaslica u sklopu zone društvene namjene D4-1 s obzirom na mogućnost tehnološkog povezivanja pojedinih sklopova

Članak 41.

(1) Za gradnju osnovnoškolske građevine koja će se graditi u sklopu zone društvene namjene **D5** utvrđuju se sljedeći posebni uvjeti gradnje:

- pri projektiranju građevine osnovne škole potrebno je primijeniti Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja

- građevinu je potrebno graditi kao samostojeću građevinu, namijenjenu odgoju i obrazovanju s kapacitetom 600 do 900 učenika, s radom u jednoj ili najviše dvije smjene

- za rad u jednoj smjeni potrebno je po učeniku osigurati 30-40m² površine školskog zemljišta (građevne čestice); isključivo iz opravdanog razloga površina zemljišta može biti manja, ali ne manje od 20m² po učeniku.

- u sklopu građevine moguće je planirati gradnju dvorane za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koja bi se trebala dimenzionirati za mogućnost korištenja i učenika srednje škole te kao višenamjenska gradska dvorana,

- učionički trakt građevine potrebno je primjereno odmaknuti od regulacijskog pravca prometnice, pravilno orijentirati i uspostaviti funkcionalnu vezu s ostalim prostorima i sadržajima škole,

- na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji školske građevine potrebno je urediti vanjske prostore i to:

- školsko vježbalište za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture,

- školsko dvorište s parkovno uređenom površinom za odmor i rekreaciju prema kriteriju 3 m² po učeniku (smješteno u pravilu dijelom ispred učionica a dijelom uz prometnicu radi zaštite od prašine i buke)
- školski vrt prema kriteriju 6,0 m² po učeniku od V. do VIII. razreda i prostore za razrednu nastavu na otvorenom,
- školski trg,
- parkiralište za automobile u skladu sa ukupnim odredbama Plana,
- unutar školske građevine nije dozvoljeno uređenje ugostiteljskih i trgovačkih prostora,
- u sklopu školske građevine mogu se izgraditi/urediti i prostori za ostale kompatibilne obrazovne institucije.
- na istoj građevnoj čestici može se graditi učenički dom za smještaj polaznika osnovne škole i/ili drugih obrazovnih institucija.

Članak 42.

- (1) Za gradnju građevine srednje škole i/ili ostalih obrazovnih institucija, koje će se graditi u sklopu zone društvene namjene **D6** utvrđuju se sljedeći posebni uvjeti gradnje:
- pri projektiranju građevine srednje škole potrebno je primijeniti Državni pedagoški standard srednješkolskog sustava odgoja i obrazovanja. Za eventualnu gradnju građevina ostalih obrazovnih institucija primijeniti odgovarajući standard.
 - srednja škola može se graditi kao složena građevina, namijenjena odgoju i obrazovanju s kapacitetom 500 - 600 učenika,
 - učionički trakt građevine potrebno je primjereno odmaknuti od regulacijskog pravca prometnice, pravilno orijentirati i uspostaviti funkcionalnu vezu s ostalim prostorima i sadržajima škole,
 - za rad u jednoj smjeni potrebno je po učeniku osigurati 30m² površine školskog zemljišta (građevne čestice); isključivo iz opravdanog razloga površina zemljišta može biti manja, ali ne manje od 20m² po učeniku.
 - u sklopu građevine moguće je planirati gradnju dvorane za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture koja bi se trebala dimenzionirati za mogućnost korištenja za potrebe učenika osnovne škole, te kao višenamjenska gradska dvorana,
 - na istoj građevnoj čestici može se graditi učenički dom za smještaj polaznika srednje škole i/ili drugih obrazovnih institucija
 - na građevnoj čestici namijenjenoj gradnji srednje škole i/ili druge obrazovne institucije potrebno je urediti vanjske prostore u skladu sa posebnim propisom,
 - na građevnoj čestici potrebno je urediti parkiralište za automobile u skladu sa ukupnim odredbama Plana,
 - unutar školske građevine nije dozvoljeno uređenje ugostiteljskih i trgovačkih prostora.

Članak 42.a

- (1) Za gradnju građevina društvene namjene u sklopu zone opće društvene namjene **D**, utvrđuju se sljedeći posebni uvjeti gradnje:
- na građevnoj čestici građevine opće društvene namjene može se graditi i učenički dom za polaznike srednje škole i/ili drugih obrazovnih institucija,
 - funkcija ostalih građevina društvene namjene (upravne, kulturne, i dr.) i njihovih pratećih sadržaja ne smije ometati funkcioniranje škola učeničkog doma (relativno zatvoreni sustavi),
 - lociranjem građevina uz smjerove javne komunikacije omogućiti lakši kontakt korisnika i istovremeno zaštititi školske funkcije od nepotrebne izloženosti,
 - poslovni sadržaji poput trgovačkih, zabavnih i ugostiteljskih, koji se mogu graditi u sklopu građevina ostale društvene namjene, ne smiju biti neposredno izloženi prema susjednim građevinama namijenjenim školi ni đlačkom domu.

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 43.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se ovim Planom na grafičkom prikazu br.4. - Način i uvjeti gradnje za slijedeće građevine: za građevine:

- jaslica - D4-1,
- dječjeg vrtića - D4-2,
- osnovne škole - D5,
- srednje škole i/ili drugih obrazovnih institucija - D6,

(2) Veličina građevne čestice građevina u sklopu zone opće društvene namjene - D nije određena grafičkim prikazom ovog Plana, već se utvrđuje ovim odredbama, tako da je jednaka najmanje 1000 m² a najviše površini zone opće društvene namjene D.

(3) U sklopu zone D4-2 za postojeću građevinu dječjeg vrtića planirano je povećanje građevne čestice, površine jednake površini planirane zone društvene namjene D4-2 .

VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINE

Članak 44.

(1) Veličina i površina građevine određuje se slijedećim elementima:

- gradivi dio građevne čestice
- građevni pravac
- izgrađenost građevne čestice

Gradivi dio građevne čestice

Članak 45.

(1) Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće građevine visokogradnje određuje se tako da je građevina visokogradnje od granice susjedne građevne čestice udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m. Ukoliko je građevina visokogradnje prema susjednoj građevnoj čestici okrenuta zabatom tada udaljenost mora biti najmanje polovica visine mjereno do najvišeg zabata, ali ne manje od 4m.

(2) Gradivi dio građevne čestice za gradnju građevine visokogradnje može se odrediti i na manjoj udaljenosti od granice susjedne čestice, pa i na samoj granici, ukoliko je susjedna čestica javna parkovna (zazelenjena), odnosno prometna površina, pri čemu je potrebno ishoditi suglasnostijela nadležnog za upravljanje predmetnim javnim površinama.

(3) Udaljenost građevina od granica susjednih građevnih čestica određuje se na način propisan Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“, br. 29/83., 36/85. i 42/86.)

Građevni pravac

Članak 46.

(1) Građevni pravac za gradnju građevina društvene namjene utvrđuje se u postupku provedbe plana vodeći računa o specifičnosti pojedine građevine, sigurnosnim uvjetima udaljenosti od prometne površine i dr., a njegova udaljenost od regulacijskog pravca iznosi najmanje 4m.

Izgrađenost građevne čestice

Članak 47.

(1) Izgrađenost građevne čestice društvene namjene određuje se za slobodnostojeće građevine - najviše 50% i za poluugrađene građevine - najviše 35 %.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINE

Članak 48.

(1) Oblikovanje građevine određuje se sljedećim elementima:

- uvjeti za arhitektonsko oblikovanje.

- visina i broj etaža,
- vrsta krova, nagib i vrsta pokrova,

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje

Članak 49.

(1) Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje treba utvrđivati poštujući maksimalno zahtjeve namjene, prirodne karakteristike i zahtjeve područja.

(2) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrebjeni materijal moraju biti usklađeni sa okolnim građevinama i krajolikom.

Visina i broj etaža građevina

Članak 50.

(1) Maksimalna visina građevina društvene namjene određuje se :

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - za opću društvenu - D: | - 25 m uz najviše 5 nadzemnih etaža |
| - za srednju školu i/ili druge obr.in. - D6 | - 25 m uz najviše 5 nadzemnih etaža |
| - za osnovnu školu: | - 15 m uz najviše 3 nadzemne etaže |
| - za građevinu dječjeg vrtića: | - 8 m uz najviše 2 nadzemne etaže |
| - za građevinu jaslica: | - 8 m uz najviše 2 nadzemne etaže |

(2) Građevine društvene namjene mogu imati maksimalno 2 podzemne etaže, vodeći pri tom računa o oborinskoj odvodnji i zaštiti od podzemnih voda.

Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova

Članak 51.

(1) Kod građevina društvene namjene krovovi mogu biti kosi, ravni ili kombinirani.

(2) Krovništa građevina iz stavka 1. ovog članka, a u pravilu i ostalih građevina, izvodi se pokrovom kanalicama, "mediteranom" ili sličnim materijalom, odnosno limom ili sličnim materijalom, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke, ali ne veći od 40% (22°).

(3) Za osvjetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovnih ili mansardnih prozora u krovnoj ili zidnoj ravnini. Sljemena mansardnih prozora u zidnoj ravnini ne smiju biti viša od sljemena krova na kojem se prozori nalaze.

(4) U cilju korištenja dopunskih izvora energije moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije, sve u okviru površine unutar koje se može razviti tlocrt glavne građevine. Na manjem dijelu krovništa moguća je izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, sve u okviru gradivog dijela građevne čestice, bez obzira na njihov nagib.

Članak 52.

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Uređenje građevne čestice određuje se elementima:

- smještaj vozila i gradnja pomoćnih građevina,
 - gradnja ograda,
- hortikulturno uređenje građevne čestice

Gradnja pomoćnih građevina

Članak 53.

(1) Smještaj vozila kod građevnih čestica namjenjenih gradnji građevina društvene namjene koje imaju neposredni kolni prilaz s javne prometne površine određuje se unutar građevne čestice u sklopu osnovne građevine ili na otvorenom parkiralištu.

(2) Minimalni broj parkirališnih mjesta s obzirom na namjenu građevine utvrđen je člankom 86.

ovih odredbi.

(3) Na građevnoj čestici opće društvene namjene u sklopu zone D, smještaj vozila potrebno je osigurati na otvorenom parkiralištu ili u sklopu osnovne građevine - podzemne garaže.

(4) U sklopu građevnih čestica društvene namjene (predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske i/ili drugih obrazovnih institucija) koje se mogu graditi u zonama D4-1, D4-2, D5 i D6 smještaj vozila potrebno je osigurati na otvorenom parkiralištu, u sklopu podzemne garaže ili u pomoćnim građevinama - garažama.

(5) U sklopu građevnih čestica društvene namjene (predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske i/ili drugih obrazovnih institucija) koje se mogu graditi u zonama D4-1, D4-2, D5 i D6 mogu se graditi i ostale pomoćne građevine (spremišta, kotlovnice i slično).

(6) Pomoćne građevine za smještaj vozila - garaže ili nadstrešnice unutar građevne čestice društvene namjene mogu se graditi unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine kao sastavni dio osnovne građevine.

(7) Ostale pomoćne građevine (spremišta, kotlovnice i slično) unutar građevne čestice društvene namjene mogu se graditi:

- unutar gradivog dijela građevne čestice za gradnju osnovne građevine, te

- unutar pojasa uz granice građevne čestice suprotne regulacijskom pravcu u širini najviše 6m.

Njihova zbirna ukupna brutto razvijena površina ne smije premašiti 200m² ukoliko se grade izvan gradivog dijela građevne čestice za osnovnu građevinu u skladu sa ukupnim odredbama ovog Plana. Pomoćne građevine koje se grade izvan gradivog dijela određenog za gradnju osnovne građevine, ne mogu imati visinu višu od 2,5m na strani ulaza, uz najviše 1 nadzemnu i 1 podzemnu etažu. Pri tome razlika u visini poda i najviše točke s unutrašnje strane sljemena krova, kao i visina mjerena od konačno zaravnatog terena na najnižoj koti do visine vijenca na istom mjestu, može iznositi najviše 3,5m.

(8) Garaže i ostale pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici društvene namjene mogu se graditi samo u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

(9) Cisterne i spremnici za vodu, ukoliko visina njihovog građevnog dijela nije viša od 1,0 m od najniže točke konačno zaravnatog terena, mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 2m. Cisterne i spremnici za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusni za vodu, zatvoreni i opremljeni tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.

Gradnja ograda

Članak 54.

(1) Građevne čestice društvene namjene na kojima se planira gradnja predškolske ustanove – jaslica, dječjeg vrtića, osnovne škole i srednjoškolskog centra mora biti ograđen u skladu sa posebnim propisima (Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja, i dr.).

(2) Ograda može biti kamena, betonska, žbukana, zelene živice ili uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice odnosno transparentne metalne ograde. Visina ogradnog zida utvrđena je posebnim propisom. Visina ogradnog zida mjeri se od konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradni zid.

Hortikulturno uređenje građevne čestice

Članak 55.

(1) Građevne čestice za gradnju građevina društvene namjene moraju se hortikulturno urediti. Propisuje se obveza hortikulturnog uređenja minimalno 15 % površine građevnih čestica društvene namjene, odnosno prema propisanom standardu, ukoliko je on zahtjevniji.

(2) U sklopu hortikulturnog uređenja mogu se uređivati školski vrtovi, dječja igrališta te postavljati urbana oprema.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 56.

(1) Odredbe o uvjetima i načinu gradnje stambenih građevina odnose se na građevine stambene namjene S1, S2 i S3 koje će se graditi na površinama stambene namjene određenih kartografskim prikazom br. 1. - Korištenje i namjena površina i u skladu sa kartografskim prikazima br.3 - Oblici korištenja i br.4 - Način i uvjeti gradnje.

Članak 57.

(1) Uvjeti smještaja i način gradnje građevina stambene namjene određuju se na temelju odredaba ovog Plana i odredaba prostornog plana šireg područja, vlasništva nad zemljištem i ažurnog stanja katastarske izmjere.

4.1. NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 58.

(1) Građevine stambene namjene moraju se graditi prema načinu gradnje iz ovog Plana. Prema načinu gradnje građevine stambene namjene mogu biti jednoobiteljske, obiteljske kuće, višeobiteljske, te višestambene.

(2) Pod *jednoobiteljskom građevinom*, prema ovim odredbama, smatra se građevina s 1 stambenom jedinicom.

(3) Pod *obiteljskom kućom*, prema ovim odredbama, smatra se građevina s 2 funkcionalne (stambene ili poslovne) jedinice, u potpunosti ili većim dijelom svoje površine namijenjena stanovanju.

(4) Pod *višeobiteljskom građevinom*, prema ovim odredbama, smatra se građevina s najmanje 3, a najviše 4 funkcionalne (stambene ili poslovne) jedinice.

(5) Pod *višestambenom građevinom*, prema ovim odredbama, smatra se građevina s najmanje 5 funkcionalnih (stambenih ili poslovnih) jedinica, dok se najveći broj funkcionalnih jedinica ne ograničava.

(6) U podzonama određenog načina gradnje postoji mogućnost zadržavanja u prostoru postojećih građevina već izgrađenih drugim načinom gradnje.

(7) U podzonama namijenjenim gradnji višeobiteljskih građevina mogu se graditi i obiteljske kuće te jednoobiteljske građevine.

(8) U podzonama namijenjenim gradnji obiteljskih kuća mogu se graditi i jednoobiteljske građevine. U podzonama namijenjenim gradnji višestambenih građevina ne mogu se graditi višeobiteljske, obiteljske i jednoobiteljske građevine.

(9) Postojeće građevine koje se nalaze u sklopu zona stambene namjene utvrđenih ovim Planom mogu se rekonstruirati prema odredbama ovog Plana.

4.2. UVJETI GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 59.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se sukladno načinu iz članka 9. ovih odredbi.

(2) Oblik i veličina građevne čestice za građevine u zoni:

- S1 - stambena namjena (jednoobiteljsko, obiteljsko i višeobiteljsko stanovanje) nisu grafički određeni ovim Planom, već se određuju u skladu s odredbama ovoga Plana o minimalnim i maksimalnim dozvoljenim površinama građevnih čestica za površine namjene.

(3) Oblik i veličina građevne čestice za građevine u zonama:

- S2 - stambena namjena (jednoobiteljsko i obiteljsko stanovanje)

- S3 - stambena namjena (višestambeno stanovanje)

određuje se u skladu s grafičkim prikazom List br. 4. Način i uvjeti gradnje, koji sadrži prikaz cjelina koje zbog svojih osobitosti mogu činiti zasebne građevne čestice, ili se mogu formirati drugačije građevne čestice, u skladu s odredbama ovoga Plana o minimalnim i maksimalnim dozvoljenim

površinama građevnih čestica za površine namjene.

Članak 59.a

(1) Površina i/ili oblik građevne čestice mora zadovoljavati slijedeće uvjete:

- zone S1:

- *jednoobiteljske, obiteljske kuće, višeeobiteljske građevine:*

- slobodnostojeće: min 300 m²
- poluugrađene, ugrađene: min 240 m²

- zone S2:

- *jednoobiteljske, obiteljske kuće (Planom su predložene 22 građevne čestice):*

- poluugrađene, ugrađene: min 150 m² – max 240 m²
- minimalna širina građevne čestice 6 m

- zone S3:

- *višestambene građevine (Planom je predloženo 5 građevnih čestica):*

- slobodnostojeće građevine: min 4000 m²

VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINE

Članak 60.

(1) Veličina i površina građevine određuje se sljedećim elementima:

- gradivi dio građevne čestice
- građevni pravac
- izgrađenost građevne čestice

Gradivi dio građevne čestice

Članak 61.

(1) Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće građevine visokogradnje određuje se tako da je građevina visokogradnje od granice susjedne građevne čestice udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m. Ukoliko je građevina visokogradnje prema susjednoj građevnoj čestici okrenuta zabatom tada udaljenost mora biti najmanje polovica visine mjereno do najvišeg zabata, ali ne manje od 4m.

(2) Iznimno, kod građenja osnovne građevine visokogradnje na površinama oznake S3 - višestambena namjena, se gradivi dio građevne čestice za građenje potpuno ukopanih podzemnih etaža, isključivo kada se one grade i koriste kao parkirališta i/ili garaže za parkiranje motornih vozila, dijelovi zgrade koji se koriste za poboljšanje energetske svojstava zgrade ili prostorije za odvojeno prikupljanje otpada, određuje tako da su udaljene od granice vlastite građevne čestice prema susjednoj čestici najmanje 2m.

(3) Gradivi dio građevne čestice za gradnju građevine visokogradnje može se odrediti i na manjoj udaljenosti od granice susjedne čestice, pa i na samoj granici, ukoliko je susjedna čestica javna parkovna (zazelenjena), odnosno prometna površina, pri čemu je potrebno ishoditi suglasnost tijela nadležnog za upravljanje predmetnim javnim površinama.

(4) Gradivi dio građevne čestice za gradnju građevine visokogradnje može se odrediti i na manjoj udaljenosti od granice susjedne čestice također namijenjene gradnji građevine visokogradnje, pa i na samoj granici, ukoliko se prema toj čestici ne izvode otvori.

(5) Gradivi dio građevne čestice za gradnju interpolirane građevine visokogradnje (poluugrađene, ugrađene) može se odrediti na granici susjedne čestice ukoliko je susjedna čestica javna parkovna, odnosno prometna površina.

(6) Na stranama građevina sa kojih se ostvaruju vatrogasni pristupi, udaljenosti gradivog dijela građevine se određuju prema odredbama posebnog propisa o vatrogasnim pristupima.

(7) Udaljenost građevina od granica susjednih građevnih čestica određuje se na način propisan Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i

uređivanju prostora („Narodne novine“, br. 29/83, 36/85 i 42/86).

Građevni pravac

Članak 62.

(1) Građevni pravac određuje se tako da je njegova udaljenost od regulacijskog pravca najmanje 4m, a najviše 15m.

(2) Građevni pravac može biti na udaljenosti manjoj od 4m i većoj od 15 m kod izuzetno nepovoljne konfiguracije terena, okruženja postojećih i planiranih građevina kojima je određen građevni pravac, rekonstrukcije postojećih građevina, izgradnje uz javnu prometnu površinu ili drugu građevinu koja svojom blizinom nepovoljno utječe na okoliš.

Izgrađenost građevne čestice

Članak 63.

(1) Izgrađenost građevne čestice stambene namjene određuje se:

- zone S1:

- obiteljske kuće, višeobiteljske građevine:

- slobodnostojeće:

- za građevne čestice površine od 300-800m ²	najviše 45%
- za građevne čestice površine od 800-1200m ²	najviše 40%
- za građevne čestice veće od 1200m ²	najviše 35%

- poluugrađene:

- za građevne čestice površine do 200m ²	- najviše 50% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 200-350m ²	- najviše 45% površine građevne čestice
- za građevne čestice veće od 350m ²	- najviše 40% površine građevne čestice

- ugrađene:

- za građevne čestice površine do 240m ²	- najviše 55% površine građevne čestice
- za građevne čestice površine od 240-400m ²	- najviše 50% površine građevne čestice
- za građevne čestice veće od 400m ²	- najviše 45% površine građevne čestice

- zone S2:

- obiteljske kuće:

- poluugrađene, ugrađene:

- najviše 80 m² za sve građevne čestice

- zone S3:

- višestambene građevine:
- slobodnostojeće građevine: - najviše 35% građevne čestice
- iznimno, za građenje potpuno ukopanih podzemnih etaža, ali isključivo kada se one grade i koriste kao parkirališta i/ili garaže za parkiranje motornih vozila, dijelovi zgrade koji se koriste za poboljšanje energetskih svojstava zgrade ili prostorije za odvojeno prikupljanje otpada, izgrađenost građevne čestice za građenje potpuno ukopanih podzemnih etaža može biti 80%.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINE

Članak 64.

(1) Oblikovanje građevine određuje se sljedećim elementima:

- uvjeti za arhitektonsko oblikovanje.
- visina i broj etaža,
- vrsta krova, nagib i vrsta pokrova,

Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje

Članak 65.

(1) Uvjete za arhitektonsko oblikovanje treba utvrđivati poštujući maksimalno zahtjeve namjene, prirodne karakteristike i zahtjeve područja.

(2) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovista, te upotrebljeni materijal moraju biti usklađeni sa okolnim građevinama I krajolikom.

Visina i broj etaža građevina

Članak 66.

(1) Maksimalna visina građevina stambene namjene određuje se :

- S1 obiteljske kuće, višeobiteljske građevine:
 - 7.5 m uz najviše 2 nadzemne etaže
- S2 obiteljske kuće:
 - 7.5 m uz najviše 2 nadzemne etaže
- S3 višestambene građevine:
 - S3-1 - 30 m uz najviše 10 nadzemnih etaža
 - S3-2 - 24 m uz najviše 7 nadzemnih etaža

(2) Građevine stambene namjene koje se grade u zonama S1 i S2 mogu imati 1 podzemnu etažu, a građevine koje se grade u zonama S3 maksimalno 2 podzemne etaže, vodeći pri tom računa o oborinskoj odvodnji i zaštiti od podzemnih voda.

(3) Pomoćne građevine - garaže, kao i druge pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici za gradnju građevina stambene namjene, ali izvan gradivog dijela određenog za gradnju te građevine, ne mogu imati visinu višu od 2,5m na strani ulaza u garažu, uz najviše 1 nadzemnu i 1 podzemnu etažu. Pri tome razlika u visini poda garaže i najviše točke s unutrašnje strane sljemena krova, kao i visina mjerena od konačno zaravnatog terena na najnižoj koti do visine vijenca na istom mjestu, može iznositi najviše 3,5m.

Vrsta krova, nagib i vrsta pokrova

Članak 67.

(1) Kod jednoobiteljskih, obiteljskih kuća, višeobiteljskih i višestambenih građevina krovovi mogu biti kosi, odnosno mogu biti ravni ili kombinirani – kosi i ravni.

(2) Kroviste građevina iz stavka 1. ovog članka, a u pravilu i ostalih građevina, izvodi se pokrovom kanalicama, "mediteranom" ili sličnim materijalom, odnosno limom ili sličnim materijalom, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke, ali ne veći od 40% (22°).

(3) Za osvjetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovnih ili mansardnih prozora u krovnoj ili zidnoj ravnini. Sljemena mansardnih prozora u zidnoj ravnini ne smiju biti viša od

sljemena krova na kojem se prozori nalaze.

(4) U cilju korištenja dopunskih izvora energije moguća je izvedba konstruktivnih zahvata – pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije, sve u okviru površine unutar koje se može razviti tlocrt glavne građevine. Na manjem dijelu krovista moguća je izvedba pomoćnih konstrukcija za postavu sunčevih kolektora, sve u okviru gradivog dijela građevne čestice, bez obzira na njihov nagib.

Članak 68.

UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE

(1) Uređenje građevne čestice određuje se elementima:

- smještaj vozila i gradnja pomoćnih građevina,
 - gradnja ograda,
- hortikulturno uređenje građevne čestice

Gradnja pomoćnih građevina

Članak 69.

(1) Smještaj vozila kod građevnih čestica namjenjenih gradnji stambenih građevina u zonama stambene namjene S1, S2 i S3 koje imaju neposredni kolni prilaz s prometne površine određuje se unutar građevne čestice u pomoćnim građevinama za smještaj vozila - garažama ili na otvorenom parkiralištu.

(2) Minimalni broj parkirališnih mjesta s obzirom na namjenu građevine utvrđen je člankom 86. ovih Odredbi.

(3) U sklopu građevnih čestica stambene namjene (jednoobiteljskih građevina, obiteljskih kuća i višeobiteljskih građevina) koje se mogu graditi u zonama stambene namjene S1 i S2 mogu se graditi pomoćne građevine za smještaj vozila – garaže i ostale pomoćne građevine (drvarnice, spremišta, poljoprivredne građevine i slično).

(4) Pomoćne građevine za smještaj vozila - garaže ili nadstrešnice unutar građevne čestice stambene namjene (jednoobiteljskih građevina, obiteljskih kuća i višeobiteljskih građevina) iz stavka 3. ovog članka mogu se graditi:

- unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine, kao sastavni dio osnovne građevine,
- unutar pojasa uz regulacijsku crtu i među sa susjednim građevnim česticama, širine najviše 6m računajući od regulacijskog pravca, tako da otvaranjem ulazna vrata ne zadiru u slobodni profil javne prometne površine uz regulacijski pravac,
- unutar pojasa uz granicu susjednih građevnih čestica nasuprot regulacijskom pravcu, širine najviše 6m, duž čitave te granice

(5) Na građevnim česticama namjenjenim gradnji stambenih građevina iz stavka 2. ovog članka pomoćne građevine (drvarnice, spremišta, poljoprivredne građevine i slično, osim garaža) mogu se graditi:

- unutar gradivog dijela građevne čestice za osnovnu građevinu, te unutar pojasa uz granice građevne čestice suprotne regulacijskom pravcu u širini najviše 6m.

(6) Na građevnim česticama stambene namjene S1 i S2 mogu se graditi najviše 2 garaže ili ostale pomoćne građevine, pri čemu njihova zbirna ukupna brutto razvijena površina ne smije premašiti 50m².

(7) Pomoćne građevine za smještaj vozila - garaže ili nadstrešnice unutar građevnih čestica stambene namjene koje se mogu graditi u zonama S3 (višestambene građevine) mogu se graditi:

- unutar gradivog dijela građevne čestice određenog za gradnju osnovne građevine, kao sastavni dio osnovne građevine.

(8) Garaže i ostale pomoćne građevine koje se grade na građevnoj čestici stambene namjene mogu se graditi samo u okviru najveće dozvoljene izgrađenosti građevne čestice.

(9) Cisterne i spremnici za vodu, ukoliko visina njihovog građevnog dijela nije viša od 1,0 m od najniže točke konačno zaravnatog terena, mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 2m. Cisterne i spremnici za vodu moraju biti

glatkih površina, nepropusni za vodu, zatvoreni i opremljeni tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.

Gradnja ograda

Članak 70.

(1) Građevna čestica stambene namjene za gradnju višestambenih građevina koje se mogu graditi u zonama stambene namjene S3 ne može biti ograđena.

(2) Oko građevne čestice namjenjene izgradnji stambene građevine, osim građevina iz stavka 1. ovog članka ograde se mogu graditi kao kamene, betonske, žbukane, zelene živice ili uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice odnosno transparentne metalne ograde. Visina ogradnog zida može iznositi maksimalno 1,5m. Visina ogradnog zida mjeri se od konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradni zid.

Hortikulturno uređenje građevne čestice

Članak 71.

(1) Građevna čestica stambene namjene (višestambene građevine) koje se mogu graditi u zonama stambene namjene S3 moraju se hortikulturno urediti u minimalno 30% površine građevne čestice. U sklopu hortikulturnog uređenja mogu se uređivati pješačke staze, dječja igrališta te postavljati urbana oprema.

(2) Postojeće građevine koje se nalaze u sklopu zona stambene namjene utvrđenih ovim Planom mogu se rekonstruirati prema odredbama ovog Plana.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 72.

(1) Ovim Planom utvrđene su površine (građevne čestice) za gradnju građevina javne prometne infrastrukture (javne kolne i pješačke prometnice i javna parkirališta), kao i neke od površina za gradnju građevina elektroenergetskog sustava - trafostanica. Ostali infrastrukturni sustavi i njihovi dijelovi određeni su u Planu kroz linearni prikaz postojećih i planiranih vodova i odgovarajućim simbolima označenih pripadajućih uređaja, telekomunikacijskih, energetskih i vodnogospodarskih sustava. Mikrolokacija dijelova navedenih infrastrukturnih uređaja i mreža, kao i njihova tipologija i tehnološke karakteristike određuju se projektom dokumentacijom izrađenom na temelju osnovnih rješenja iz ovoga Plana. Simboli infrastrukturnih uređaja u Planu ne predstavljaju točan položaj istih uređaja, kao ni obavezu, već mogućnost njihove realizacije.

(2) Prikaz prometnih površina u grafičkom dijelu Plana temelji se na odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04).

(3) Planirana rješenja prometnica i infrastrukture zadovoljit će buduće potrebe obuhvaćenog područja za plansko razdoblje na razini današnjeg standarda.

(4) Projektu dokumentaciju infrastrukturnih mreža unutar obuhvata cestovnog koridora županijske ceste 5002 potrebno je izraditi u skladu sa prethodno ishodovanim uvjetima nadležne uprave za ceste.

Članak 73.

(1) Mjesto i način priključka građevne čestice na prometnu površinu određuje se duž pripadajuće regulacijske linije, u skladu s ovim Planom i uvjetima nadležnog tijela koje upravlja cestom (prometnom površinom).

(2) Građevine se obvezno priključuju na komunalnu i drugu infrastrukturu iz ovoga Plana na tehnički najpogodnijim mjestima, te na način i prema uvjetima određenim rješenjima iz ovoga Plana,

propisima, općim aktima o uvjetima priključivanja te posebnim uvjetima koji se utvrđuju u postupku ishođenja odobrenja za građenje odnosno postupku priključivanja.

Članak 74.

(1) Mjesto i način opremanja zemljišta komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim prikazima grafičkog dijela Plana koji utvrđuju uvjete gradnje infrastrukturne mreže, a opisani su i u odgovarajućim poglavljima tekstualnog dijela.

Članak 75.

(1) Rješenja temeljem kojih će se izdavati akti za provedbu plana i građevinske dozvole infrastrukturne mreže iznimno mogu djelomično odstupiti od planiranih trasa, ukoliko se ukaže potreba zbog tehničkog ili tehnološkog napretka, odnosno budućih novih saznanja, odnosno ukoliko će to predstavljati racionalnije rješenje, pri čemu je potrebno uvažavati usvojene propise i standarde, te pravila tehničke prakse i načelno plansko rješenje.

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

5.1.1. Kolno pješački promet

Članak 76.

(1) Prometni sustav javne prometne mreže, koji se sastoji od postojećih i novo planiranih prometnica, prikazan je na kartografskom prikazu 2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet.

(2) Izgradnja novih prometnica i rekonstrukcija postojećih može se izvoditi samo u skladu s aktima za provedbu plana i građevinskim dozvolama za prometnice, izdanim temeljem ovog Plana, te odredbi posebnih propisa.

(3) Građevna čestica prometnice (jedna ili više) utvrđuje se unutar Planom zadanih rubova koridora prometnice.. Mikrolokacija prometnih površina unutar planskih koridora prometnica će se utvrđivati u postupku izdavanja akata za provedbu Plana i/ili građevinskih dozvola, pri čemu će se konzultirati ažurno stanje katastarske izmjere i zemljišnih knjiga, stanje na terenu, te odgovarajući tehnički propisi.

(4) Prilikom projektiranja prometnica potrebno je pridržavati se slijedećih zakona, propisa, uredbi i normi:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17)
- Zakon o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18)
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (NN 53/02, 20/17)
- Pravilnik o održavanju cesta (NN 90/14)
- Pravilnik o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati s gledišta sigurnosti prometa (NN 110/01)
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (NN 33/05, 64/05, 155/05, 14/11)
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (NN 95/14)
- Pravilnik o autobusnim stajalištima (NN 119/07)
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi (NN 28/2016)

(5) U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

Kolno pješačka površina - Županijska cesta ŽC5002

Članak 77.

(1) Području obuhvata Plana pristupa se sa zapadne strane županijskom cestom ŽC5002, koja

je ujedno i glavna mjesna prometnica koja prolazi rubom područja obuhvata Plana u pravcu sjever-jug.

(2) Priključak područja obuhvata Plana na županijsku cestu je u Planu osiguran sabirnim prometnicama. Točne uvjete priključivanja na županijsku cestu unutar Planom definiranog koridora (prometno rješenje spoja) utvrđuje nadležna uprava za ceste na osnovu posebnog projekta.

(3) U Planu je ucrtan zaštitni pojas ŽC5002, u širini 15,0m, mjereno od vanjskog ruba zemljišnog pojasa iste ceste.

(4) Ako se za građenje građevina i instalacija unutar zaštitnog pojasa ŽC5002 izdaje akt za provedbu plana te građevinska dozvola sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležne uprave za ceste.

(5) Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu javne ceste bez suglasnosti pravne osobe koja upravlja javnom cestom ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu javnoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja javne ceste. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

Članak 78.

Briše se.

Članak 79.

Briše se.

Članak 80.

Briše se.

Sabirne prometnice

Članak 81.

(1) Sabirne prometnice (sabirne ulice) u ovom Planu su prometnice koje pribiru promet sa ostalih prometnica (ostalih ulica) i služe kao spoj sa glavnom mjesnom ulicom, odnosno razvrstanom cestom - ŽC 5002.

(2) Sabirne prometnice izvoditi će se sukladno profilima unutar planiranih koridora u skladu sa grafičkim prilogom 2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet.

(3) Ovim se Planom određuje zaštitni pojas postojeće sabirne prometnice na sjevernom rubu obuhvata Plana. Unutar tako utvrđenog zaštitnog pojasa posebne uvjete gradnje i rekonstrukcije građevina visokogradnje, kao i građevina infrastrukture utvrđuje nadležna uprava za upravljanje predmetnom prometnicom.

(4) Sabirne ulice se koriste za neposredne kolne priključke s građevnih čestica isključivo uz suglasnost i prema uvjetima nadležnog tijela uprave koje upravlja istim prometnicama.

Ostale prometnice

Članak 82.

(1) Ostale prometnice su ulice na koje se neposredno priključuju građevinske čestice i koje kolni i pješački promet odvođe do sabirnih gradskih ulica prema grafičkom prikazu list br.2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet.

(2) Građevne čestice građevina moraju imati priključak na prometnu površinu koja je određena u grafičkom dijelu Plana, odnosno koja će biti utvrđena aktom za provedbu plana i/ili građevinskom dozvolom u skladu sa odredbama ovog plana.

(3) Ostale ulice moraju omogućiti pristup komunalnim, vatrogasnim i vozilima hitne pomoći.

(4) U slučaju kada su između građevne čestice i javne prometne površine izvedene odnosno planirane druge javne površine /parkiralište, zeleni pojas, odvodni jarak i sl., odnosno interne prometne površine, kolni i pješački pristup se omogućava preko tih površina.

Članak 83.

(1) Kolni priključak - prilaz građevnoj čestici mora biti prostorno potpuno definiran:
- elementima postojeće izgrađene prilazne javne prometne površine,
- elementima novoplanirane prilazne javne prometne površine, u skladu s grafičkim prikazima odnosno odredbama Plana.

(2) Kolni prilaz mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

Članak 84.

(1) Kod građevnih čestica uz križanje prometnica nižeg reda - ostale ulice i sl., kolni ulaz se dozvoljava uz granicu građevne čestice koja je udaljenija 5 m od križanja.

(2) Kod građevnih čestica uz križanje prometnica sabirnih i glavne mjesne ulice, kolni ulaz mora biti udaljen od početka križanja ulica najmanje 10 metara, ako posebnim propisima nije drugačije određeno, s izuzetkom kod rekonstrukcije postojećih građevina kod kojih se regulacijski i građevni pravac podudaraju, gdje kolni ulaz može biti zadržan na istome mjestu na kojem se nalazi.

Članak 85.

(1) Dužina kolnog ulaza standardno iznosi 6 m, a kolni ulaz može biti i duži ako se u građevini ili na građevnoj čestici obavlja poslovna djelatnost i kolni ulaz koriste teretna vozila i druga vozila većeg gabarita.

(2) Izuzetno, kolni ulaz na koji se bez zaustavljanja može stupiti sa javne ceste i sabirnih ulica, može biti i manje dužine, ako prostorne mogućnosti građevne čestice ne omogućavaju dužinu kolnog ulaza od 6 m, odnosno ako je postojeća građevina na građevnoj čestici tako locirana da se ne može ostvariti kolni ulaz standardne dužine.

Članak 86.

(1) Građevnu česticu ili obuhvat zahvata u prostoru, prometne površine čine: nasipi, usjeci, zasjeci, potporni zidovi, obložni zidovi, rigoli, bankine, pješačke površine i kolnik.

(2) Prometnice projektirati za računsku brzinu $V=50$ km/h iznimno $v=40$ km/h.

(3) Horizontalne elemente osovina definirati čistim kružnim krivinama, prijelaznicama tipa "klotoide", te međupravicima.

(4) Niveletu prometnica treba utvrditi na način da prati postojeću okolnu izgrađenost, postojeće priključke, konfiguraciju terena, te da zadovoljava vozno-dinamičke elemente propisane Pravilnikom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati s gledišta sigurnosti prometa.

(5) Poprečni nagibi prometnica su jednostrešni, a vitoperenje kolnika odvija se oko osi prometnice.

(6) Minimalni poprečni nagibi prometnica moraju biti 2,5% u pravcu do najviše 5,0% u krivini. Preporučuje se nagib nogostupa 2.00%, sa nagibom prema kolniku, radi odvodnje oborinskih voda u oborinsku kanalizaciju.

(7) Odvodnja oborinskih voda je uvjetovana je poprečnim i uzdužnim profilom prometnice.

Članak 87.

(1) Prometne površine koje su prikazane u grafičkom dijelu plana izradit će se od asfaltnih materijala, a rubove završiti ivičnjakom.

Članak 88.

(1) Prometnice projektirati i izgraditi na način da udovolje svojoj namjeni, važećim propisima i standardima te zahtjevima sigurnosti prometa.

(2) Kod oblikovanja prometnica potrebno je pridržavati se Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevinama osobama sa invaliditetom i smanjene.

Članak 89.

(1) Do izdavanja akta za provedbu plana i/ili građevinske dozvole za prometne površine, građevne čestice drugih namjena mogu se osnivati do crte koja označava planirani koridor rezervacije

prostora za gradnju prometne površine.

Članak 90.

(1) Prometno rješenje utvrditi će de prometnim projektom a sve u skladu sa Pravilnikom o prometnim znakovima i signalizaciji na cestama.

5.1.2.Promet u mirovanju

Članak 91.

(1) Na području obuhvata Plana predviđeno je javno parkiralište unutar zone javnog parkirališta, na vlastitoj građevnoj čestici, te javna parkirališta u koridoru javnih prometnica prikazanom na grafičkom prikazu list br.2.1 - Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet. Osim javnih parkirališta prikazanih u grafičkom dijelu Plana, parkirališta za posebnu ili opću uporabu moguće je prilikom izrade projektne dokumentacije definirati unutar utvrđenih koridora prometnica i u zonama drugih namjena (stambene, društvene, javnog zelenila).

(2) U sklopu javnih parkirališta potrebno je osigurati min 5% parkirališnih mjesta za osobe sa ograničenom pokretljivošću. Omogućava se gradnja javnih parkirališta, uređenih asfaltom, betonskim elementima ili sličnim materijalom.

(3) Parkirališna mjesta za osobne automobile su, minimalno, dimenzija 5 x 2,5 m, a njihov maksimalni uzdužni i poprečni nagib je 5 %.

(4) Zone javnih parkirališta potrebno je djelomično ozeleniti na način da se u sklopu parkirnih mjesta predvidi sadnja novih stablašica (min 1 stablo na 10 parkirnih mjesta).

(5) U svrhu zaštite od atmosferskih utjecaja, dozvoljava se natkrivanje postavljanjem pergola ili sličnih zaštitnih konstrukcija.

Članak 92.

(1) Prostor za rješavanje prometa u mirovanju (parkirališne površine) dimenzionira se sukladno planskim veličinama i prometnom rješenju. Osnovno načelo rješavanja prometa u mirovanju je planiranje u okvirima građevne čestice osnovne namjene u skladu sa uvjetima definiranim važećim prostornim planom šireg područja. Smještaj vozila unutar građevne čestice rješava se smještajem vozila unutar osnovne građevine ili u zasebnoj garaži unutar površine gradivog dijela čestice, pod nadstrešnicom ili parkiranjem na otvorenom prostoru bilo gdje u okviru građevne čestice.

(2) Za građevnu česticu se broj parkirališnih/garažnih mjesta za osobna vozila određuje na slijedeći način:

DJELATNOST / SADRŽAJ	BROJ PARKIRALIŠNIH MJESTA (PM)
stambene građevine (jednoobiteljske i višeeobiteljske, te obiteljske kuće – stambeni dio građevine) – unutar prostora ograničenja	1,5 PM na 1 stambenu jedinicu
višestambene građevine (stambeni dio građevine) – unutar prostora ograničenja	1,5 PM na 1 stambenu jedinicu
stambene građevine kada se grade prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Umaga-Umago (POS) (– stambeni dio građevine)	1 PM na 1 stambenu jedinicu
zdravstvena, socijalna, administrativna i sl. javne i društvene djelatnosti	1 PM na svakih započelih 30m ² građevinske bruto površine građevine
trgovina, uslužne djelatnosti i sl.	1 PM na svakih započelih 60 m ² građevinske bruto

	površine građevine
kina, kazališta, kulturni centri i sl.	1 PM na svakih započelih 10 sjedećih mjesta
sportske dvorane, sportska igrališta i sl. građevine za zabavu i razonodu s gledalištem	1 PM na svakih započelih 10 sjedećih mjesta
sportske dvorane, sportski tereni i slične građevine bez gledališta	1 PM na svakih započelih 120m ² građevinske bruto površine građevine
škole, dječji vrtići i slične odgojno obrazovne djelatnosti	1 PM na 1 učionicu, odgojnu grupu, odjel i sl.

(3) Parkirališna mjesta za osobne automobile su minimalnih dimenzija 5 x 2,5 m.

5.1.2. Pješačke površine

Članak 93.

(1) Javne pješačke površine su nogostupi uz novoplanirane prometnice minimalne širine 1.5 m i javne pješačke površine na vlastitoj građevnoj čestici, u koridoru prometnica prikazanom na grafičkom prikazu list br.2.1 - Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet.

(2) Interni pješački putovi i staze uređuju se i u sklopu zona društvene te stambene namjene, zelenih i sportsko-rekreacijskih površina primarno koristeći postojeće puteve.

(3) Samostalne pješačke staze minimalne su širine od 2,0 m. Sve pješačke površine trebaju imati primjerenu završnu obradu hodne površine i moraju biti osvijetljene javnom rasvjetom. Najmanja visina slobodnog profila pješačkog puta je 3,0 m.

(4) Pored osnovnog pješačkog prometa, pješačke površine trebaju omogućavati i nužni kolni pristup interventnih vozila.

Članak 94.

5.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine

(1) Na području obuhvata Plana omogućava se gradnja internih trgova i drugih površina namijenjenih prometu pješaka u sklopu zahvata društvene namjene, stambene namjene te javnih zelenih površina.

(2) Trgovi i pješačke površine popločavaju se betonskim prefabriciranim elementima, kamenim pločama ili drugim materijalom predviđenim idejnim rješenjem.

(3) Na trgovima i drugim pješačkim površinama mogu se postavljati elementi urbane opreme.

5.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

5.2.1. Telekomunikacije

Članak 95.

(1) Planirani sustav elektroničke komunikacijske mreže prikazan je na kartografskom prikazu 2.2. Telekomunikacije.

(2) Mjesto i način priključenja građevnih čestice na elektroničku komunikacijsku mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

(3) Izgradnjom elektroničke komunikacijske mreže, sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama izvršiti će se sljedeće:

- elektronička komunikacijska kanalizacija će se smjestiti u pločnike ili bankine uz iste
- izgraditi će se kabelska EK mreža kroz EK kanalizaciju

- izgraditi će se priključni EK ormari za svaku parcelu. Ormari će se smjestiti na granici parcele i biti će okrenuti prema prometnici

Članak 96.

(1) Radove na projektiranju i izvođenju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme treba izvoditi prema važećim zakonskim propisima i pravilnicima, od kojih ističemo:

- Pravilnik o načinu i uvjetima pristupa i zajedničkog korištenja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN 036/16)

- Zakon o elektroničkim komunikacijama (NN 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14, 72/17)

- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19)

- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN 114/10)

- Pravilnik o svjetlovodnim i distribucijskim mrežama (NN 057/2014)

- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obvezama investitora radova ili građevine (NN 075/2013)

- Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga (NN 154/11, 149/13, 82/14, 24/15, 42/16, 68/19)

Članak 97.

(1) Briše se.

Članak 98.

(1) Smještaj aktivne opreme može se predvidjeti u zatvorenom prostoru građevina maksimalne površine do 15m², ili u tipskim kontejnerima i tipskim kabinatima (ormarima) koji se mogu graditi kao infrastrukturni sustavi u zonama drugih namjena.

Članak 99.

(1) Uz postojeću i planiranu trasu omogućava se postava eventualno potrebnih građevina (vanjski-kabinet ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potrebe uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguracije mreže

5.3.UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

5.3.1.Elektroopskrba

Članak 100.

(1) Ovim su planom osigurani potrebni koridori kabelske srednjenaponske i niskonaponske mreže za potrebe napajanja predviđenih građevina po planiranim zonama. Navedeni su koridori planirani uglavnom u prometnim površinama, ovisno o mogućnostima.

(2) Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj mreže unutar predmetne lokacije kako situacijski tako i visinski. Kućni priključci za pojedine dionice biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

Članak 101.

(1) Na osnovu parametara o postojećim i planiranim opterećenjima zone te iskustvenih procjena i uvažavanje gubitaka električne snage i rezerve u transformaciji, za napajanje područja obuhvata UPU-a «Komunela-Centralni sadržaji» potrebno je izgraditi dvije nove trafostanice 10(20)/0,4 kV i to:
TS 10(20)/0.4 kV S.Centar 1 x 1000 kVA (TS Planirana 1)

TS 10(20)/0.4 kV Stambena zona 1 x 1000 kVA (TS Planirana 2)

(2) Za kvalitetno i sigurno napajanje novih objekata koji će se izgraditi u području ovog Plana potrebno je:

a) izgraditi novi kabelski 10(20) kV vod iz postojeće TS /10(20)/0,4 kV Šumadija, (u kojoj treba ugraditi novi VN blok sa 3 vodna polja) do planirane TS /10(20)/0,4 kV S.Centar

b) Nove trafostanice interpolirati u postojeći 10(20) kV kabelski vod TS K.Marketi – Polezine

(3) Izgradnjom novog 20 kV kablenskog voda omogućen je prijenos nove snage i dvostrano napajanje novih trafostanica. Priključak novih trafostanica vrši se po metodi ulaz- izlaz. Svi novi kabeli predviđeni su u jednožilnoj izvedbi tipa XHE-49A 3x(1x150/20 mm²).

(4) Nove trafostanice grade se na vlastitoj građevnoj čestici ili u sklopu građevina druge osnovne namjene. Za TS Planirana 1 je u Planu određena građevna čestica. Približni položaj TS Planirane 2 je označen u Planu simbolom "IS". Položaj simbola ne označava točnu lokaciju trafostanice, već se ona može graditi na najpogodnijem mjestu unutar površina namjene "S3", za što se može odrediti (izuzeti) vlastita građevna čestica trafostanice, ili se ista trafostanica može graditi u sklopu građevine stambene namjene: na građevnoj čestici stambene građevine ili unutar same građevine. 20 kV kabelski vod koji povezuje TS Planirana 2 u mrežu elektroopskrbe biti će položen na najpogodnijoj trasi u odnosu na položaj same trafostanice, bez obzira da li je to kroz površinu namjene "S3", kako je prikazano na listu br.2.3, ili u koridoru prometnica.

(5) Kada se trafostanica gradi na vlastitoj građevnoj čestici, ista je minimalne površine 5x7m. Broj etaža građevine je najviše 1 nadzemna i jedna podzemna, a najviša dozvoljena visina trafostanice je 3,5m. Visina i katnost postojećih trafostanica se može zadržati. Najveća dozvoljena izgrađenost je $kig=50\%$, a koeficijent iskoristivosti $kis=1,0$. Za trafostanice se ne određuje obvezni građevni pravac.

Članak 102.

(1) Glavna niskonaponska mreža u području obuhvata Plana izvodi se kabelima PP00-A 4x150 mm². Presjek i razvod kablenske mreže kojom se priključuju novoizgrađeni objekti određuje se na osnovu vršne snage samih objekata.

Članak 103.

(1) Rješenje javne rasvjete promatranog područja temelji se na «Osnovnom rješenju javne rasvjete grada «Umaga» što ga je izradio Industrijski projektni zavod Zagreb, 1982. godine. Rasvjeta prometnica izvršena je tako da je za glavnu prometnicu odabrana klasa rasvjete B2 sa visinom stupova 8 m, dok je za sve ostale prometnice odabrana klasa rasvjete C sa visinom stupova od 6 m. Prilikom projektiranja rasvjete potrebno je voditi računa o svjetlosnom zagađenju.

(2) Prilikom planiranja i izvođenja određenih zahvata u prostoru oko elektroenergetske mreže i postrojenja, a naročito kablenskih SN ili NN mreža, obavezno je pridržavati se važeće zakonske regulative (zaštitni koridori i sl.). Planiranje i izvođenje novih i zamjena postojećih transformatorskih stanica, srednjenaponske i niskonaponske mreže treba biti u skladu s važećim propisima.

5.3.2. Plinoopskrba

Članak 104.

(1) Planom se određuje plinifikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije grada Umaga. Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima.

Članak 105.

(1) Prema tehničkim propisima plinovodnih mreža koriste se cijevi od polietilena visoke gustoće (PE-HD), a za kućne instalacije cijevi od čelika. Pri izgradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koriste se EN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda EN i DVGW, a za kućne instalacije uglavnom EN norme.

(2) Distributivnu plinsku mrežu izvesti od cijevi od tvrdog polietilena prema DIN 8074, DVGW G 477, ISO 4437, ISO S5, ISO S8.

Članak 106.

(1) Plinska mreža polaže se podzemno. Prosječna dubina postavljanja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi za srednjetačni plinovod iznosi 0,8 – 1,5 m. Uokolo plinske cijevi potrebno je postaviti posteljicu od pijeska minimalne debljine 10 cm. Iznad sitnijeg

sloja materijala koji dolazi na sloj pijeska debljine 30 cm postavlja se traka za označavanje plinovoda.

(2) Dubina polaganja polietilenskih cjevovoda ne bi smjela prijeći 2 m. Dubina polaganja iznimno može biti manja ali samo na kraćim dionicama i uz odgovarajuću zaštitu.

Kod polaganja plinovoda potrebno je zbog sigurnosnih razloga voditi računa o izboru trase, te potrebnim sigurnosnim udaljenostima s obzirom na:

- nadzemne građevinske objekte
- podzemne objekte i komunalne instalacije
- kategoriju zemljišta i tip uređene javne površine
- dostupnost plinovodu u fazi korištenja i održavanju

Članak 107.

(1) Plinovod je potrebno podijeliti na sekcije koje su međusobno odijeljene zapornim organima koji su smješteni u zemlji ili vodonepropusnim oknima. Plinovodi se u pravilu polažu u rov na pripremljenu posteljicu od finog pijeska. Nakon polaganja plinovod se zatrpava slojem finog pijeska. Dalje zatrpavanje vrši se u slojevima uz propisno nabijanje.

Članak 108.

(1) U javno prometnu površinu ugrađuje se ukopani glavni plinski zaporni ventil sa uličnom kapom i natpisom "Plin". Plinski mjerno regulacijski ormarić smješta se na parcelu vlasnika što bliže javnoj površini. Redukcija tlaka plina na 22 - 50 mbara (ovisno o priključnom tlaku trošila) vrši se u plinskom ormariću. U ormarić se smješta slijedeća oprema:

- plinski kuglasti ventil
- plinsko brojilo
- regulator tlaka plina
- plinski filter

Članak 109.

(1) Prilikom priključenja pojedine građevine na distributivnu mrežu o lokalnog distributera plina potrebno je zatražiti Uvjete gradnje. Shodno tome potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije. Građenju se može pristupiti tek nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina.

Članak 110.

(1) Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj plinske mreže unutar predmetne lokacije kako situacijski tako i visinski, te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda kao i kućni priključci za pojedine dionice biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

Članak 111.

(1) Ukoliko lokalni distributer plina propisuje drugačije uvjete priključenja i polaganja plinskih instalacija istih se je potrebno pridržavati.

5.3.3. Vodoopskrba

Članak 112.

(1) Područje obuhvata Plana pokriveno je planiranom vodovodnom mrežom, s cijevima izrađenim od nodularnog lijeva DN 100, spojenim na postojeću vodovodnu mrežu naselja Komunela i grada Umaga. U stvarnosti, svi cjevovodi spojeni su na dva sustava s jednim podsustavom: sustav Gradole, sustav Sv. Ivan te podsustav Bulaž -. Gradole. Zapadni dio, šireg područja Umaga snabdijeva se iz magistralnog cjevovoda sustava Gradole i sustava Sv, Ivan, dio je regionalnog sustava vodoopskrbe Istre, te zadovoljava postojeće i planirane potrebe.

(2) Planira se izgradnja sustava na novo planiranim prometnicama, izgradnja priključnih cjevovoda, kao i pokrivanje zone hidrantskom mrežom.

(3) Sve građevine unutar obuhvata Plana moraju se priključiti na vodoopskrbni cjevovod nakon izgradnje vodopskrbnog sustava.

(4) Mjesto i način priključenja građevne čestice na vodovodnu mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

(5) Planiranu vodovodnu mrežu unutar zone zahvata potrebno je prilagoditi novim zahtjevima na način da se za sve zone osigura potrebni kapacitet vode za čije je definiranje potrebno idejno rješenje dovodnog cjevovoda i vodoopskrbe kompletne zone na temelju hidrauličkog proračuna prema današnjim i planiranim potrebama cjelokupne zone zahvata.

(6) Kod izrade idejnih i glavnih projekata za izgradnju i rekonstrukciju objekata vodoopskrbe do same zone i unutar zone potrebno je ishoditi posebne uvjete projektiranja i građenja nadležnog distributera ("Istarski Vodovod" d.o.o. Buzet), obavezno učiniti detaljni hidraulički proračun te ishoditi akt o građenju sukladno Zakonu o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Zakonu o gradnji (NN br. 153/13 i 20/17 te 39/19).

(7) Vodoopskrba je predviđena cjevovodima minimalnog profila DN 100 i iznimno, slijepih priključaka minimalnog profila DN 80. Isto tako Planom je predviđena kompletna pokrivenost, područja obuhvata, hidrantima.

(8) Priključak građevne čestice na vodovodnu mrežu u pravilu se izvodi izgradnjom tipskog šahta s vodomjerom, u ulazne prostore, ili na ogradne zidice (vodomjerne niše) uz rub parcele na srednjem dijelu građevne čestice te priključivanjem na najbliži cjevovod, sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima "Istarski Vodovod" d.o.o. Buzet.

Članak 113.

(1) Trase cjevovoda koji se grade smjestiti u trup prometnice, unutar zelenih površina između prometnice i objekata, odnosno u nogostup.

(2) Pri projektiranju potrebno je dostaviti karakteristični presjek prometnice s kompletnom planiranom i postojećom infrastrukturom i naznačenim koridorom buduće vodovodne mreže, kao i detalje križanja projektiranih instalacija s budućom vodovodnom mrežom.

(3) Na projekt izrađen prema ovim posebnim uvjetima priključenja potrebno je u postupku ishoda akta kojim se odobrava građenje predmetnog zahvata, ishoditi potvrdu suglasnosti s posebnim uvjetima priključenja od strane "Istarski Vodovod" d.o.o. Buzet, a sukladno važećem Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14).

(4) Vodoopskrbna mreža prikazana na kartografskom prikazu usmjeravajućeg je značenja i detaljno će se razrađivati odgovarajućom stručnom dokumentacijom. Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim Planom mogu se prilagođavati stvarnom stanju postojeće mreže, tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko - pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju Plana.

Kod formiranja ulica na području obuhvata Plana potrebno je osigurati koridore za izgradnju nove vodoopskrbne mreže, te prilikom rekonstrukcije postojećih cjevovoda dozvoljava se dislociranje cjevovoda koji prolaze česticama za građenje tako da se smještaju unutar slobodnog profila postojećih i planiranih prometnica, zelenih i drugih površina.

Članak 114.

(1) Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je poštivati važeće zakonske uredbe i norme.

(2) Trenutno važeći posebni zakoni, propisi, uredbe i norme kojih se treba pridržavati prilikom projektiranja:

Zakon o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14)

Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09, 90/11, 56/13 i 154/14); Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 90/11) i djelomično ukinute pojedine odredbe Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva

Odluka o granicama vodnih područja („Narodne novine“, br. 79/10.)

Odluka o popisu voda 1. reda („Narodne novine“, br. 79/10.)

Odluka o određivanju osjetljivih područja („Narodne novine“, br. 81/10.)

Uredba o kakvoći voda za kupanje („Narodne novine“, br. 51/10)

Uredba o standardu kakvoće voda („Narodne novine“, br. 73/13.)

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja očevidnika o obavljenim nadzorima državnog vodopravnog inspektora („Narodne novine“, br. 73/10.)

Pravilnik o izdavanju vodopravnih akata („Narodne novine“, br. 78/10., 79/13. i 09/14.)

Pravilnik o očevidniku zahvaćenih i korištenih količina voda („Narodne novine“, br. 81/10.)

Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“, br. 80/13. i 43/13.)

(Pravilnik) Odluka o granicama područja podslivova, malih slivoda i sektora („Narodne novine“, br. 97/10. i 3/13.)

Pravilnik o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe („Narodne novine“, br. 28/11. i 16/14.)

Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, br. 66/11. i 47/13.)

Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.)

Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14., 118/14. i 154/14.)

Zakon o sanitarnoj inspekciji („Narodne novine“, br. 113/08. i 88/10.)

Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.)

Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj Županiji („Službene novine Istarske županije, br. 12/05. i 2/11.)

5.3.4. Odvodnja otpadnih voda

Članak 115.

(1) Planirani sustav odvodnje otpadnih voda prikazan je na kartografskom prikazu 2.6. Odvodnja otpadnih voda.

(2) Predmetno područje se nalazi izvan zona zaštite izvorišta vode za piće.

(3) Unutar zahvata plana nema registriranih vodotoka u nadležnosti Hrvatskih voda.

(4) Unutar obuhvata Plana planira se razdjelni sustav odvodnje, što znači da se odvođe zasebnim sustavima.

(5) Zabranjeno je priključivati odvod pojedinih vrsta otpadnih voda na cijevo vode suprotno namjeni za koju su izgrađeni.

(6) Sve građevine unutar obuhvata UPU-a moraju se priključiti na sustav javne odvodnje sanitarno-tehničkih otpadnih voda. Predviđa se spoj na sanitarnu i oborinsku odvodnju za okolna naselja.

(7) Postojeći kolektori se mogu rekonstruirati, radi nužnog povećanja profila i dr.

(8) Ovim Planom daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se detaljne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektom dokumentacijom.

(9) Mreža odvodnje sanitarno-tehničkih i oborinskih voda mora se izvoditi unutar slobodnog profila planiranih prometnica i zelenih površina.

(10) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana potrebno je ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima i Zakonom o vodama (NN 66/19).

(11) Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene čl. 5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/10).

Članak 116.

(1) Sanitarno-tehničke i oborinske otpadne vode se prikupljaju kanalizacijskim kolektorom (cijevo) koji će se dimenzionirati projektom dokumentacijom.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

(3) Prije izrade projektne dokumentacije potrebno je utvrditi upojnost tla i dokazati mogućnost dispozicije pročišćenih oborinskih voda.

Članak 117.

(1) Kanalizacijski cjevovodi u obuhvatu Plana planiraju se unutar slobodnog profila planiranih prometnih površina, zelenih površina i drugih javnih površina.

(2) Svu kanalizacionu mrežu predviđa se izvesti od plastičnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacionih cijevi odgovarajućih profila.

(3) Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda – slivnici na javnim prometnicama moraju imati taložnicu-pjeskolov

(4) Priključak građevne čestice na mrežu odvodnje otpadnih voda, u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s minimalnim propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti kontrolno okno na dijelu 1,0 m od ruba parcele.

(5) Svi cjevovodi i revizijska okna trebaju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

(6) Rješenje odvodnje u grafičkom dijelu Plana prikazano je varijantno, idejnim projektom dozvoljava se prilagodba svih dijelova sustava situacijski i visinski ukoliko to zahtjevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla, te ukoliko je tehnički, tehnološki i ekonomski izmjena opravdana uz moguću faznu izvedbu.

(7) Unutar zaštićenog obalnog područja mora ne dozvoljava se rješavanje odvodnje otpadnih voda putem zbrinjavanja u septičkim jamama niti kao fazno rješenje, već isključivo priključivanjem na izgrađeni sustav odvodnje otpadnih voda.

Članak 118.

(1) Svi kanalizacijski objekti moraju biti potpuno vodonepropusni.

(2) Sve otpadne vode prije priključenja na javni sustav odvodnje moraju biti svedene na nivo standarda gradskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema posebnim propisima.

(3) Sve zauljene vode (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.

(4) Sanitarna otpadna odvodnja planira se riješiti gravitacijskim cjevovodima sa priključcima na planiranu kanalizacijsku mrežu. Gravitacijski kolektori vode do planiranog Uređaja za pročišćavanje Čepljani sistemom tlačnih i gravitacijskih kolektora, koji su van obuhvata Plana.

Članak 119.

(1) Oborinska odvodnja područja obuhvaćenog Planom predviđa se riješiti postojećom i novo projektiranom oborinskom kanalizacijom.

(2) U području obuhvata Plana postoji oborinska odvodnja te se planira rekonstrukcija i izgradnja sustava djelomične javne odvodnje oborinskih otpadnih voda (oborinske otpadne vode s javnih prometnih površina i parkirališta).

(3) Oborinske vode sa prometnica odvoditi vodonepropusnim cjevovodom i slivnicima do mjesta upoja ili ispusta uz predtretman te u konačnici ispuštanje u uređeni sustav oborinske odvodnje Grada Umaga.

(4) Veći dio područja obuhvaćenog ovim Planom orijentirano je (nagnuto) prema jugu-jugoistoku, te je u tom smislu u postupku izrade projektne dokumentacije potrebno koncipirati oborinsku odvodnju.

(5) Ovim se Planom preporuča zbrinjavanje oborinskih voda sa građevnih čestica na način da se čiste oborinske vode, ukoliko je moguće, upotrijebe za sekundarne namjene (pranje internih površina i pješačkih staza te zalijevanje zelenih površina).

(6) Prije upuštanja oborinskih voda u podzemlje ili javnu oborinsku kanalizaciju sa parkiranih i manipulativnih površina koje su veće od 400 m² (ekvivalent = 15 parkiranih mjesta) potrebno je prethodno pročititi putem separatora ulja.

(7) Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda – slivnici na javnim prometnicama moraju imati taložnicu - pjeskolov.

(8) Svi cjevovodi i revizijska okna trebaju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

(9) Prilikom dimenzioniranja oborinske kanalizacije potrebno je hidraulički proračun izraditi na bazi krivulje oborina - Mjerodavni intenzitet oborina ITP krivulja DHMZ Zagreb za stogodišnji povratni period, u trajanju od deset minuta, vodeći računa o ukupnoj slivnoj površini te koristiti elaborat: „Inženjerska analiza kratkotrajnih jakih oborina na području Umaga“, Građevinski fakultet sveučilišta u Rijeci, 2011.

(10) Oborinske vode spajaju se na postojeći sustav oborinske odvodnje Grada Umaga. Za podzemne vode, na mjestima depresije, gdje će se realizirati "kišni vrtovi" ili bio retencije, predviđena je realizacija prespoja u sistem oborinske odvodnje kod plavljenja okolnog prostora.

(11) Kod realizacije podzemnih etaža predvidjeti drenažne sisteme odvodnje oborinskih voda.

(12) Predvidjeti projektom dokumentacijom tehničke načine sprečavanje erozije terena prilikom izvođenja većih građevinskih zahvata.

Članak 120.

(1) Oborinske vode unutar obuhvata Plana mogu se rješavati pojedinačno ili rješavanjem cijelog sliva sukladno članku 63. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), na način da se oborinske vode zadrže maksimalno u slivu izgradnjom "kišnih vrtova", bio retencija ili upojnih jaraka u sklopu zelenih površina.

6.UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 121.

(1) Javne zelene površine, kao prirodna vrijednost ovim Planom se planiraju kao:

- javni parkovi
- igrališta
- uređene zatravljene površine, drvoredi i sl.
- ostale hortikulturno obrađene površine

(2) Javni parkovi uređivat će se trasiranjem pješačkih staza, opremanjem potrebnim rekvizitima, saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih vrsta biljnog materijala, te obavljanjem i sličnih radnji, a izuzetno u manjim površinama i uređivanjem parkirališta. Javni parkovi mogu se uređivati tako da se u njima tematski prezentiraju različiti eksponati (tematske izložbe na otvorenom – etno,povijest, kiparstvo i slično) čiji se sadržaj periodično može mijenjati. Uređivanje parkova provoditi sa što manje asfaltiranih, oploćenih ili sličnih prometnih površina, uz kvalitetno opremanje komunalnom i drugom opremom. Cjelokupan promet (osim pješačkog) voditi rubno uz parkove, a, sukladno posebnom propisu Grada Umaga-Umag o prenosivim objektima, kioske, štandove i slične objekte locirati izvan parkova. Kod igrališta će se uređivati dječja igrališta trasiranjem pješačkih staza, opremanjem potrebnim rekvizitima, sadnjom odgovarajućih vrsta biljnog materijala, te obavljanjem i sličnih radnji, a izuzetno u manjim površinama i uređivanjem parkirališta.

(3) Građevne čestice javnih zelenih površina prikazane su na grafičkom prikazu list br.4 - Način i uvjeti gradnje.

Članak 121.a

(1) Zaštitne zelene površine, odnosno njihove građevne čestice, prema potrebi se mogu ograditi u skladu s uvjetima za gradnju ograda.

(2) Zaštitne zelene površine uređivat će se saniranjem postojećeg biljnog materijala i sadnjom odgovarajućih novih vrsta, uređivanjem staza, te obavljanjem i drugih sličnih radnji.

(3) Ukoliko će prilikom izgradnje/uređenja zaštitne zelene površine nastati veći zemljani radovi, treba sprovesti biotehničke mjere sanacije i uređenje usjeka i nasipa odgovarajućom travnom smjesom, busenovanjem, perenama, zimzelenim i listopadnim grmljem. Kod velikih nagiba predvidjeti terasiranje terena, te sprovesti introdukciju različitim autohtonim vrstama kako bi se spriječila pojava erozije.

(3) Građevne čestice zaštitnih zelenih površina prikazane su na grafičkom prikazu list br.4 -

Način i uvjeti gradnje.

Članak 122.

(1) Na postojećem i planiranom izgrađenom prostoru potrebno je sprovesti introdukciju različitim autohtonim vrstama, čiji odabir zavisi od prostorne organizacije i strukture planirane izgradnje. Kod građevina kod kojih će prilikom izgradnje nastati veći zemljani radovi treba sprovesti biotehničke mjere sanacije i uređenje usjeka i nasipa odgovarajućom travnom smjesom, busenovanjem, perenama, zimzelenim i listopadnim grmljem.

(2) Vodove infrastrukture ukopati, a mikrotrase odabrati prilikom izvođenja tako, da se najmanje ugrozi žilje vrijednijih stablašica. Iznad podzemne infrastrukture i u njenoj blizini saditi nisko i srednje visoko grmlje, trajnice i travnjake čiji korjenov sistem ne prelazi dubinu 50cm. Stablašice saditi na udaljenosti većoj od 2m od podzemne infrastrukture, odnosno 1m od ruba tvrde površine.

(3) Sve stablašice moraju biti propisno uzgojene. Specifikacija mogućih vrsta za projektiranje i ozelenjavanje:

- Drvoredi: Quercus SP., Pinus Pinea, Celtis SP i dr.
- Stabilizatori erozijskih procesa: Cotoneaster SP, Lonicera SP, Rosmarinus SP i dr.
- Dosadnja autohtonim i alohtonim vrstama gdje sanacijski zahvati nisu mogući: Quercus Ilex, Pinus halepensis, Pinus SP., Cupressus SP., Cedrus SP., Acer SP., Celtis SP. i dr.
- Ozelenjavanje na većim površinama (slobodne forme): Quercus Ilex, Pinus SP, Cedrus SP, Cupressus SP i dr.
- Parterni travnjaci i mase grmolikih formi: Atriplex halimus, Laurus nobilis, Pitosporum tobira, Punica granatum, Arbutus unedo, Nerium oleander, Cotoneaster SP, Lomcera SP i dr.

(4) Parkirališne površine planirane u zoni javnog zelenila urediti na način da se ne umanjuje karakter i značaj javne zelene površine.

Članak 123.

(1) Na zelenim površinama uz komunikacije mogu se postavljati reklamni stupovi, panoi, komunalna oprema (košarice, klupe) kao i manja odmorišta, u skladu sa posebnom odlukom Grada Umaga-Umago.

(2) Mogućnosti i uvjeti za postavljanje privremenih građevina i manjih montažnih prijenosnih i pokretnih naprava isključivo na javnim površinama određuju se primjenom posebne odluke Grada Umaga-Umago.

6.A UVJETI UREĐENJA SPORTSKO REKREACIJSKIH POVRŠINA

Članak 123.a

(1) Građevna čestica postojeće građevine sportsko rekreacijske namjene prikazana je na grafičkom prikazu list br.4 - Način i uvjeti gradnje.

(2) U zoni sportsko rekreacijske namjene R2 mogu se graditi i uređivati otvorena, nenatkrivena sportska i rekreacijska igrališta. U ovoj zoni ne mogu se graditi građevine visokogradnje, a postojeća igrališta se mogu opremiti sportskim rekvizitima.

(3) U zoni sportsko rekreacijske namjene mogu se uređivati zelene površine, sukladno ovim odredbama, kao i postavljati urbana oprema.

(4) Građevna čestica se može ograditi, kao i pojedina igrališta unutar nje, iz sigurnosnih razloga.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 124.

(1) Cjelokupno područje obuhvata Plana predstavlja ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem.

Članak 125.

(1) Na području Plana ne postoje evidentirana nepokretna kulturna dobra (cjeline i građevine) u smislu važećih zakona i drugih propisa.

(2) Na području obuhvata Plana nalazi se Stancija Polezina/Polesina (označena na grafičkom prikazu br.3 - Oblici), koja je stancija s pomoćnim gospodarskim objektima od ambijentalne vrijednosti te ju je potrebno očuvati kao svjedok specifičnog načina stanovanja i gospodarenja karakterističnog za period s početka 19.st.. Mjere zaštite odnose se na očuvanje postojećeg graditeljskog sklopa, bez dogradnji, nadogradnji i prigradnji, kojima bi se narušio postojeći sklad. Preporuča se obnova tradicionalnim tehnikama i materijalima prema postojećem stanju kako bi se očuvao skladan odnos arhitekture i kultiviranoga krajobraza te eventualno uklanjanje, gdje je to moguće, novijih pretencioznih dogradnji, nadogradnji i prigradnji.

(3) U skladu sa čl.45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18), ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo – Konzervatorski odjel u Puli.

Članak 126.

(1) Pri izgradnji građevina i uređenju građevnih čestica potrebno je poštivati karakter naselja i ambijenta, te mjerilo.

(2) Na cjelokupnom području obuhvata Plana utvrđuju se uvjeti oblikovanja građevina kao mjera zaštite cjeline ambijentalne vrijednosti :

- kod oblikovanja građevina moraju se uvažavati karakteristike kvalitete i tradicije gradnje na obuhvaćenom i na širem području, te upotrebljavati kvalitetni detalji, proporcije i materijali karakteristični za ovdašnju klimu i tradiciju.

- horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrebjeni materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama i krajolikom.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 127.

(1) Prikupljanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada provodit će se u skladu sa propisima o otpadu i zaštiti okoliša, planovima gospodarenja otpadom te općim aktima Grada Umaga-Umago.

Članak 128.

(1) Principi ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i drugim propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada, ostvarivanju manje količine otpada u tehnološkom procesu i smanjivanju opasnih svojstava otpada,

- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,

- zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim postupcima i

- sanaciji otpadom onečišćenog okoliša.

(2) Otpad se prikuplja na mjestu određenom u tu svrhu. Spremnici za više vrsta otpada mogu se smjestiti uz javno prometnu površinu, izvan tokova kolnog prometa.

(3) Oporaba i/ili zbrinjavanje otpada planira se izvan područja Grada Umaga-Umago, u prvom redu u Županijskom centru za gospodarenje otpadom Kaštjun, kao i putem drugih osoba registriranih za obavljanje djelatnosti skupljanja, oporabe i/ili zbrinjavanja otpada, odnosno za djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Članak 129.

(1) Prikupljanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada provodit će se u skladu sa propisima o otpadu i zaštiti okoliša, planovima gospodarenja otpadom te općim aktima Grada Umaga-Umago, a osobito:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 73/17, 14/19, 98/19),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17),
- Zakon o zaštiti prirode (NN br. 80/13, 15/18 i 14/19),
- Zakon o zaštiti okoliša (NN br. 12/18, 118/18).

(2) U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 130.

(1) Zaštita ugroženih dijelova okoliša provodit će se u skladu sa svim zakonima, odlukama i propisima, relevantnim za ovu problematiku, a naročito u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša, odredbama važećeg prostornog plana šireg područja i odredbama ovog Plana.

Članak 131.

(1) Na području obuhvata Plana ne nalaze se građevine koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu važećeg zakona o zaštiti okoliša i ostalih propisa. Prostornim rješenjima iz ovog Plana ne planira se izgradnja takvih građevina.

Članak 132.

(1) Prilikom izdavanja akata kojima se dozvoljava gradnja, kao i prilikom izgradnje a potom i korištenja građevina, neophodno je štititi okoliš i primjenjivati mjere kojima se neće ugroziti njegovo zatečeno (nulto) stanje. U slučaju da već zatečeno stanje okoliša ne odgovara minimalnim dopuštenim uvjetima treba ga dovesti u granice prihvatljivosti, definirane važećim propisima i standardima.

(2) Neophodno je što više koristiti takve energente koji će ekološki poboljšati obuhvaćeno područje, što podrazumijeva upotrebu solarne energije, plina ili sličnih energenata kao alternative.

Članak 133.

(1) Zbrinjavanje i evakuaciju sanitarno-fekalnih voda obavljati na način da se otpadne vode iz zgrada, tehnologija i sl. prije ispuštanja u sustav kanalizacije pročiste do stupnja da se zadovolje kriteriji za pojedina zagađivala prema općem važećem standardu (u fekalnu kanalizaciju dozvoljeno je upuštati samo otpadne vode koje su na nivou kućnih otpadnih voda). Sustav mreže fekalne kanalizacije mora biti zaseban. Kod kuhinja s pranjem posuđa, raznih kotlovnica, mehaničarskih radionica i sl. potrebno je izgraditi separatore ulja i masti u sklopu svake građevine prije priključenja na fekalnu kanalizaciju.

(2) Na otvorenim ili slično uređenim površinama, gdje su mogući izljevi masti, ulja, benzina i drugih zagađivača u otvorenim skladištima, potrebno je izgraditi mastolove (separatore masti) i pjeskolove. Tek tako pročišćenu vodu ispuštati u kolektor oborinskih voda. Sustav mreže oborinske kanalizacije mora biti zaseban.

Članak 134.

(1) Aktima kojima se dozvoljava gradnja za zahvate u prostoru propisat će se obaveza pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite okoliša, a naročito:

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95, 56/10)
- Zakon o Državnom inspektoratu (NN 115/18) Zakon o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18)
- Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04)
- Zakon o vodama (NN 66/19)
- Pravilnik o izdavanju vodoprivrednih akata (NN 09/20)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 061/14, 03/17) Zakon o zaštiti zraka (NN 127/19)
- Zakon o otpadu (NN 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08, 87/09)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18)

U slučaju promjene pojedinog navedenog propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

10. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA I MJERE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

10.1 Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 135.

(1) Zahvati u prostoru podliježu obvezi pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite od prirodnih i drugih nesreća, a naročito:

- Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“, br. 29/83, 36/85 i 42/86),
- Pravilniku o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“, br. 30/14 i 67/14),
- Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, br. 69/16).

Zaštita i spašavanje od potresa

Članak 136.

(1) Potrebno je voditi računa da se područje obuhvata Plana nalazi u prostoru intenziteta potresa do 7°MCS (MSK 64) skale. S tim u svezi potrebno je kod izgradnje objekata posebno voditi računa o izboru materijala.

(2) U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za gradnju uskladiti s posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

(3) Uz Planom predviđene širine putova koji ujedno služe kao evakuacijsko-protupožarni, projektnom je dokumentacijom potrebno predvidjeti propisani razmak između građevina kako ne bi došlo do međusobnog zarušavanja.

Zaštita i spašavanje od ostalih prirodnih opasnosti

Članak 137.

(1) Proračun stabilnosti i otpornosti na olujno i orkansko nevrijeme, tuču, snijeg i druge prirodne utjecaje, pri projektiranju građevina mora uzeti u obzir sve eventualne utjecaje koji bi mogli ugroziti bitne zahtjeve za građevine. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra.

(2) Potrebno je osigurati efikasnu zaštitu područja osi štetnog djelovanja olujnog i orkanskog nevremena.

(3) Kod hortikulturnog uređenja prostora i građevina treba birati autohtono bilje dubljeg korijena i otporno na vjetar.

Instalacija unutarnjeg sustava uzbunjivanja i obavješćivanja građana

Članak 138.

(1) Obvezati vlasnike i korisnike objekata u kojima se okuplja ili istovremeno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, te da preko istog osiguraju provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Sklanjanje stanovništva

Članak 139.

(1) Sklanjanje stanovništva osigurati izgradnjom zaklona te prilagođavanjem podrumskih, prirodnih i drugih građevina za funkciju sklanjanja stanovništva.

Evakuacija ljudi

Članak 140.

(1) Planirana mreža prometnica na području obuhvata Plana te njihova povezanost međusobno i sa vanjskim prometnim pravcima, omogućava nesmetano izvlačanje ljudi, prolaz žurnim službama i dopremu snaga.

(2) Pridržavanje planirane izgrađenosti zemljišta, međusobne udaljenosti građevina, te udaljenosti neizgrađenih površina za sklanjanje i evakuaciju od susjednih objekata i od ruba javne površine, osigurati će da kod urušavanja građevina pri eventualnim nesrećama nezatrpan ostane evakuacijski pravac.

(3) Održavanje širine i prohodnosti evakuacijskih putova će osigurati da se evakuacija može nesmetano i učinkovito provoditi.

10.2 Mjere za zaštitu od požara

Članak 141.

(1) Projektiranje s aspekta zaštite od požara provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

(2) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima; koridori prometnih površina kako su prikazani na grafičkom prikazu list br.2.1. Promet, služe kao vatrogasni pristup do svih građevina

- osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s posebnim propisima, prilikom gradnje vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu; do izgradnje vodoopskrbne mreže, voda za gašenje požara se može osiguravati iz drugih izvora

- u svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, međusobne udaljenosti građevina, kao i njihova udaljenost od susjednih građevinskih čestica određuju se u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13).

(3) Zaštita od požara temelji se na zakonima, propisima i normama koje uređuju tu problematiku, a provodi se u skladu s Procjenama ugroženosti od požara, Planovima zaštite od požara i kategorijama ugroženosti od požara građevina, građevinskih dijelova i otvorenih prostora, odgovarajućim ustrojem motriteljsko-dojavne službe te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogastvom.

(4) Mjere zaštite od požara provode se u skladu s odredbama koje propisuju važeći zakoni i propisi s tog područja, te Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara Općine Marčana.

(5) Važeći zakoni i propisi iz stavka 4. su:

1. Zakon o zaštiti od požara (NN br. 92/10),
2. Zakon o zapaljivim plinovima i tekućinama (NN br. 108/95 i 56/10),
3. Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja (NN br. 70/17),
4. Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13),
5. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 55/94 i 142/03),
6. Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN br. 54/99),
7. Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN br. 117/07),
8. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje od požara (NN br. 8/06),
9. Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN br. 93/98, 116/07 i 141/08),
10. Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99),
11. Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN br. 93/08),
12. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN br.

26/09),

13. Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN br. 146/05),

14. Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN br. 33/14),

15. Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (NN br. 115/11).

11. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 142.

(1) Ovim Planom ne propisuje se obveza izrade druge planske dokumentacije kao uvjeta za provedbu ovoga plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 143.

(1) Elaborat „Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Komunela – centralni sadržaji“ izrađen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago, od kojih se šest čuvaju u Gradu Umagu-Umago, dok se jedan dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske te jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

Članak 144.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago.“

KLASA: 350-02/18-01/11

URBROJ: 2105/05-01/01-21-80

Umag-Umago, 24. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK

Jurica Šiljeg, v.r.

2

Temeljem članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 68. stavka 4. i članka 109. Statuta Grada Umaga - Umago („Službene novine Grada Umaga - Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst), a u svezi sa člankom 11. stavkom 1., te člankom 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 102/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20), Gradsko vijeće Grada Umaga - Umago donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK**o nepostojanju interesa Grada Umaga - Umago u svezi korištenja prava prvokupa nekretnine oznake k.č.br. 10/15 k.o. Savudrija**

I. Na nekretnini oznake **k.č.br. 10/15 k.o. Savudrija**, upisanoj u **zk. ul. br. 852, k.o. Savudrija**, u nadležnim zemljišnim knjigama upisana kao poljski put, u vlasništvu trgovačkog društva **Zagrebački holding d.o.o.**, sa sjedištem u **Zagrebu, Ulica Grada Vukovara 41, OIB: 85584865987**, zabilježeno je kako je temeljem Rješenja Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Puli, KLASA: UP/I-612-08/20-05/0061, URBROJ: 532-04-02-10/10-20-05, od 10.07.2020, stavljena pod preventivnu zaštitu, do donošenja rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnoga dobra, sukladno čl. 10. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 102/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20), a najduže šest godina od dana donošenja rješenja.

II. Utvrđuje se da Grad Umag – Umago nema interes za stjecanje prava vlasništva na nekretnini iz točke I. ovog Zaključka, temeljem prava prvokupa, a sukladno odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 102/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20).

III. Nakon isteka zakonom propisanog roka, vlasnik može kulturno dobro prodati drugoj osobi, uz cijenu koja ne može biti niža od cijene navedene u ponudi, te pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta sadržanih u ponudi.

IV. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 947-03/20-01/80

URBROJ: 2105/05-01/01-21-6

Umag, 24. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA – UMAGO
Jurica Šiljeg, v.r.**

3

Temeljem članka 48.st.1.toč. 5., te st.2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13 123/17, 98/19, 144/20), članka 68.st.2., 3. i 4. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj: 9/09, 3/13, 9/18, 13/18-pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20-pročišćeni tekst), članka 64. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga –Umago („Sužbene novine Grada Umaga, broj 15/13, 9/18), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi sljedeći:

ZAKLJUČAK

I/ Temeljem Ugovora o kupoprodaji nekretnina, Klasa: 944-01/16-01/46, Urbroj: 2105/05-02-18-16 od 27. veljače 2018. godine ovjerenog od strane javnog bilježnika Željka Krajine iz Umaga, broj ovjere OV-1804/2018 i Aneksa Ugovora, Klasa: 944-01/16-01/46, Urbroj: 2105/05-02-20-28 od dana 15. lipnja 2020. godine ovjerenog od strane javnog bilježnika Željka Krajine iz Umaga, broj ovjere OV-3844/2020 sklopljenih između Grada Umaga-Umago kao prodavatelja i društva ALUFLEXPACK NOVI d.o.o., Poličnik, Murvica, Ulica dr. Franje Tuđmana 25, OIB: 23268154531 za korist Grada Umaga-Umago ugovoreno je pravo prvokupa nekretnina tada upisanih u zemljišne knjige Općinskog suda u Puli, Stalne službe u Bujama, Zemljišnoknjižni odjel Buje, sve k.o. Umag i to kao k.č.br. 5149/36 ukupne površine 4.336 m² te nekretnine opisane kao k.č.br. 5148/4 površine 590 m², a koje nekretnine su u međuvremenu poništene te su u cijelosti pripojene novoformiranoj čestici zemljišta oznake k.č.br. 5146/2 ukupne površine 42.006 m² upisanoj u zk.ul.br. 2123, k.o. Umag.

II/ Grad Umag-Umago obaviješten je o namjeri, cijeni i ostalim uvjetima prodaje nekretnine od strane Aluflexpack novi d.o.o. te neće iskoristiti pravo prvokupa za kupnju nekretnine 5146/2 k.o. Umag za ponuđenu cijenu od najmanje EUR 12.900.000,00 u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a na dan prodaje, uvećano za primjenjivi porez na dodanu vrijednost po stopi 25% (PDV).

III/ Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 947-03/21-01/17

URBROJ: 2105/05-01/01-21-6

Umag, 24. veljače 2021. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
Jurica Šiljeg, v.r.**

4

Temeljem članka 107. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), te članka 55., stavka 1. i članka 56., stavka 1, točke 25. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021.godine, donosi sljedeću:

**JEDINSTVENU BAZU PODATAKA O NERAZVRSTANIM CESTAMA
NA PODRUČJU GRADA UMAGA – UMAGO**

- I. Utvrđuje se Jedinствена база података о nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga-Umago prema dionici pristupne ceste, nazivu, šiframa ulica, osnovnim katastarskim česticama, katastarskim općinama te duljinama cesta.
- A. Nerazvrstane pristupne ceste koje povezuju naselja na području Grada, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu posebnog propisa.

Rb.	Šifra pristupne ceste	Naziv ceste - Dionica	Naziv K.O. broj kat. čestice	Ukupna duljina (m)
1	NPC1	Špinel - Sveti Vid	K.O. Umag , k.č. 5217, 6149, 6150	1910
2	NPC2	Murine (križanje II ul.-XI ul.– Ungarija (D75)	K.O. Umag , k.č. 4646/15	610
3	NPC3	Finida(D300) – Seget – Đuba (D75)	K.O. Umag, k.č. 3958 dio , 3804, 6489 dio	2400
4	NPC4	Rožac (D75) - Seget	K.O. Umag , k.č.3959	1150
5	NPC5	Petrovija - Makale	K.O. Umag , k.č. 6352/3	965
6	NPC6	Seget - Specola	k.O. Umag , k.č. 6614	995
7	NPC7	Petrovija (D300) - Jeci	K.O. Petrovija, k.č. 236/3	672
8	NPC8	Jeci –(NPC1) Sveti Vid	K.O. Petrovija, k.č. 185/1	1120
9	NPC9	(L50006)Vilanija –(NPC1) Sveti Vid	K.O. Umag , k.č. 6197,6152,6250 i K.O. Petrovija, k.č. 484/1	2574
10	NPC10	Buščina (L50006) - Fratricia- Korsija (D75)	K.O. Kaštel, k.č. 126,	1480
11	NPC11	(D300) Juricani Babica – G. Picudo- Grota-Vardica- L50006	K.O. Materada, k.č. 805, 806	4360
12	NPC12	NPC11 - Matelići	K.O. Materada, k.č. 103/185	507

13	NPC13	NPC11 – Goli Vrh	K.O. Materada, k.č. 797/5	598
14	NPC14	NPC11 – Gornji Picudo	K.O. Materada, k.č. 103/318	175
15	NPC15	NPC13 – Benolićev vrh	K.O. Materada, k.č. 797/6	703
16	NPC16	Materada (D300) - Zeleni Vrh - NPC12 -Matelići (zadnja kuća br.42 i 43)	K.O. Materada, k.č.799/10 dio,799/3,799/13, 158/3 dio,158/1dio,	1720
17	NPC17	(D300) Materada - Alesi - cesta Martinčići	K.O. Materada , k.č.801/13, 801/11, 801/14, 803/11, 803/16, 803/3 dio, 658/2 dio,803/2 dio	1724
18	NPC18	D300 (Juricani) - Kranceti - Frleti	K.O. Materada, 802/4, 803/6,*54/6dio,*54/10dio,*54/4dio,*54/13dio,*54/15dio,*160dio,*54/9 dio,568/1 dio, 804/8, 804/7	1167
19	NPC19	(D300) Sošići - Donji Picudo - Zvegar	K.O. Materada, 799/2, 798/6, 795/1, 795/3,	1863
20	NPC20	L50004(Fratrici)-Štrika-Crni Grad - Brutija (Ž5214)	K.O. Savudrija, k.č. 334/64, 334/73 dio, 334/22dio, 334/25, 358/4 dio , 358/3 dio,371dio,348/15 dio,349/9 dio,307/2 dio, 349/6 dio,334/10 dio,334/70 dio,334/15 dio,334/12 dio,331/27 dio,331/8 dio,331/35 dio,331/34dio,331/7 dio,331/1 dio,334/61 dio,334/57dio	2350
21	NPC21	(ŽC5214)- Medigija - Crveni Vrh	K.O. Savudrija, k.č. 328/1, 328/2, 568, 210	1380
22	NPC22	Crveni vrh - Alberi	K.O. Savudrija, k.č. 224	1230
23	NPC23	Alberi - Valfontane	K.O. Savudrija, k.č.123/1,120/20, 72 dio, 58/6	390
24	NPC24	Valfontane – Vila Cijani-Savudrija (Iuka)	K.O. Savudrija, k.č. 72 , 105/2 dio, 105/2	2375
25	NPC25	NPC24 – Velika Stancija	K.O. Savudrija, k.č. 108, 105/1	420
26	NPC26	NPC24 –(Ž5214) Volparija	K.O. Savudrija, k.č. 81, 29	530
27	NPC27	Ž5214(Volparija)-Borozija-uz AC"Veli Jože"- NPC24	K.O. Savudrija, k.č. 87/1,	920
28	NPC28	Ž5214 (Stella Maris) - LC50004	K.O. Umag, k.č. 4835/4	1450

29	NPC29	Ž5214 (Stella Maris) - Kaldanija	K.O. Umag, k.č. 1268/1 dio, 4837/1dio	630
30	NPC30	Ž5214 - Frančeskija - Frančeskija mjesto	K.O.Savudrija, k.č. 64	1130
31	NPC31	NPC22 - Laura Zapad - Laura Istok	K.O. Savudrija, k.č.210dio, 218/6 dio	480
32	NPC32	NPC29 Kaldanija - Komunela sjever (Polezine)	K.O. Umag, k.č. 4878, 3950 dio	655
33	NPC33	Put Gazo - UPOV Umag Jug	K.O. Umag , k.č. 3956/6	483
34	NPC34	NPC3 - UPOV Umag Jug	K.O. Umag , k.č. 3956/8	517
35	NPC35	NPC 32(Komunela sjever)-ul.Matije Vlačića Ilirika	K.O. Umag, k.č. 3950 dio, 1428, 1429/1dio, 1430/1 dio	945
36	NPC36	D300(Petrovija)- NPC8 (Jeci)	K.O. Petrovija, k.č. 757/1,166/3,757/4,757/5, 153/1 dio,153/3 dio, 153/4 dio,153/2 dio , 147/1dio,147/2dio,146dio, 145/1dio,145/2dio,145/3dio, 143/2dio,142/2dio,209/5dio, 209/4dio,202/9dio, 202/11diodio, 202/12dio,203/3dio, 199/3dio,185/9dio, 185/11dio	1010
37	NPC37	D75(Zlatorog) - Zlatorog	K.O. Umag, k.č. 3538dio, 3548dio, 3546dio,3543/1 dio, 3540/1dio, 3539/1dio, 3427/1dio ,	1280
38	NPC38	NPC31- Sv. Petar	K.O. Savudrija, k.č. 218/1dio, 460/1dio, 541dio, 540 dio	900
39	NPC39	D75(Kmeti)- Lokvini - Šaini	K.O. Umag, 5404dio, 5887, 5438dio, 5444, 5837/1dio, 5848dio, 5862dio, 5863dio, 5807dio,5929dio, 5871dio, 5891/1dio	1815
40	NPC40	L50006(Vilanija) - Vilanija kamenolom	K.O. Petrovija, k.č. 506/1, 569/3dio, 539/5dio; K.O. Materada , 845 dio	1240
41	NPC41	NPC18 (Kranceti) - Šverki - L50009	K.O. Lovrečica, k.č. 851/1dio, 841/3dio, 1687/2dio, 736/3 dio, 736/1dio,1686/1dio,737dio, 1686/1dio, 1678/1dio	902
42	NPC42	NPC4 - ceste naselja	K.O. Umag , k.č. 3526/1,	752

		Rožac	3506/3dio, 3505/6, 3505/2, 3523/5dio, 3520/9 dio, 3497/1, 3492/3, 3494/10, 3492/2 dio	
43	NPC43	NPC3 - ceste naselja Seget	K.O. Umag , k.č. 6516 dio, 6518/1 dio,6524dio, 6500 dio, 6499 dio, 6501dio, 6543,6546/1,6546/2dio	380
44	NPC44	NPC3 - ceste naselja Đuba	K.O. Umag , k.č. 3770dio, 3804dio, 3943/1dio, 3793/2, 3826/5, 3794/2	750
45	NPC45	Ž5214 (Grupija) - Mazurija mjesto	K.O. Savudrija, k.č.475/2, 486dio, 518/1dio, 520 dio, 510 dio, 32/1 ZGR.dio, 505dio	1375
46	NPC46	D75(Ungarija) - ind.zona Ungarija	K.O. Umag , k.č. 5148/2, 5149/35,5159/29,5149/46, 5159/14, 5159/25, 5159/10, 5148/1,5158/3,5159/56, 5159/55,5165/2,5149/2 dio	3318
47	NPC47	Ž5006 Babići - L50009 raskršće Škrinjari	K.O. Lovrečica, k.č. 1705 dio	350
48	NPC48	Spoj ulice Villa Rite - ul. I. L. Ribara (k.č. 1307)	K.O. Umag , k.č. 1307	42
49	NPC49	Spojna cesta NPC11 cesta NPC16	K.O. Materada , k.č. 233/6, 799/7 dio, 799/8 dio	434
50	NPC50	Ž5214 - Ravna Dolina	K.O. Savudrija ; 57,5/89,10/14,5/88,10/15 dio,10/18 dio ;	1720
51	NPC51	D75-Sv.Ivan-ACFinida (D75)	K.O. Lovrečica ; 1704,45/14,1698/3,1698/4, 27,25/4,22/4,22/2,21/6, 62/21,62/65,62/3	2269
52	NPC52	D300 (Citovija)- Deponija	k.O. Petrovija ; 343/2 , 403 dio	1050
53	NPC53	L50008- Čepljani,Boškarija	k.O. Materada, k.č.803/8 dio, 803/12	710
54	NPC54	Ž5001-Cupilija	k.O. Savudrija , k.č.54/4 dio, 462/1 dio 462/2 dio , 462/10 dio,547/2 dio, 376/5 dio,26/6 ZGR.dio	445

B. Nerazvrstane ceste koje povezuju područja unutar Grada i naselja, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu posebnog propisa.

Šifra ulice	Naziv ulice	Ukupna duljina (m)	KO	Katastarska čestica
1	Umag, ul. 1.svibnja	128	Umag	2487/2, 2480dio, 2491/3dio
2	Umag, ul.Dante Alighieria	215	Umag	2466
3	Umag, ul. Kroz Vrtove	100	Umag	2474/1, 2474/2, 2475, 2477
4	Umag, ul. Giuseppe Mazzini	77	Umag	2302, 2304
5	Umag ul. 8. ožujka	210	Umag	2789, 2786
6	Umag, ul. Tribje	50	Umag	2899/2,2748/1-dio, 2747, 2770, 2714/2, 3953
7	Umag, ul. Moela	500	Umag	2798, 2826
8	Umag, ul.22. lipnja	170	Umag	2826-dio
9	Umag, ul.Otavia Zakinje	194	Umag	2813, 2805/4
10	Umag, ul. Lina Mariania	92	Umag	2884
11	Umag, ul.Bože Milanovića	93	Umag	2866/1-dio
12	Umag, Mlinska ulica	80	Umag	2728
13	Umag, ul. Edoarda Pascalia	402	Umag	2500, 2515/1, 2514
14	Umag, ulica Brolo	348	Umag	2497
15	Umag, Novigradska ul.	2218	Umag	2725/2, 3943, 3410 , 2947/1
16	Umag, ul. Put Svetog Petra Damianija	420	Umag	3956dio
17	Umag, ul. Put Gazo	75	Umag	3956dio
18	Umag, ul. Joakima Rakovca	740	Umag	3947/8, 3947/2, 2506/4
19	Umag, ul.Ernesta Miloša	322	Umag	2529, 3944dio
20	Umag, ul. Matije Gupca	350	Umag	2844, 2842/1

21	Umag, ul. Olge Ban	79	Umag	2725/1,
22	Umag, Trgovačka ul.	273	Umag	2289, 2285
23	Umag, Školska ul.	440	Umag	3952dio
24	Umag, Trg Marije i Line	52	Umag	2467
25	Umag, ul. Marina Bemba	65	Umag	2329
26	Umag, Ribarska ul.	106	Umag	2368, 2379
27	Umag, ul. Svodna	20	Umag	2380, 2382
28	Umag, ul. Svetog Mihaela	30	Umag	2378
29	Umag, Riječka ul.	140	Umag	2405
30	Umag, ul. Epifanio	23	Umag	2428
31	Umag, ul. Pod Urom	60	Umag	2431
32	Umag, ulica Tornja	25	Umag	2437, 2438
33	Umag, Obala Svetog Pelegrina	480	Umag	2457, 2341/1
34	Umag, ul. Giuseppe Garibaldi	115	Umag	2449
35	Umag, Jadranska ul.	4309	Umag	2010/1, 3945 dio,
36	Umag, ul. Istarskih boraca	250	Umag	3946/1 - dio
37	Umag, Šetalište Miramare	610	Umag	1979/1-dio, 1977/2-dio, 1974-dio, 1975-dio
38	Umag, ul. Villa Rite	655	Umag	1979/22, 1305, 1289/6, 1292/4
39	Umag, ul. Ernesta Škrinjara	145	Umag	2204
40	Umag, ul. Braće Kocijančić	70	Umag	2209
41	Umag, Rovinjska ul.	240	Umag	2216
42	Umag, ul. Miroslava	90	Umag	2240

	Krleže			
43	Umag, Cvijetna ul.	200	Umag	2154 dio
44	Umag, ul. Libera Brajka	115	Umag	2154 dio
45	Umag, ul. Pina Budičina	115	Umag	2172
46	Umag, Šetalište Vladimira Gortana	1860	Umag	2046, 2058-dio, 3946/1, 3946/2, 9999/5-dio, 2101-dio, 2042, 2044, 2256
47	Umag, Porečka ul.	170	Umag	2079, 2082
48	Umag, ul. Punta Pegolota	150	Umag	2095
49	Umag, Istarska ul.	890	Umag	2025, 2028, 2075dio, 3951dio, 2101dio, 2102, 2132, 2091, 2058dio, 2184dio, 2124/2dio
50	Umag, Savudrijska ul.	32	Umag	3942/5
51	Umag, ul. Ulika	90	Umag	3951-dio
52	Umag, ul. 43. Istarske divizije	517	Umag	1908, 1912dio, 1932/7, 1899, 1888
53	Umag, Buzetska ul.	120	Umag	1912-dio, 1930-dio
54	Umag, Zagrebačka ul.	180	Umag	1912-dio, 1930-dio
55	Umag, ul. Gian Rinalda Carlia	180	Umag	1965
56	Umag, ul. Ive Lole Ribara	460	Umag	1912-dio
57	Umag, Kratka ul.	97	Umag	1877
58	Umag, Motovunska ul.	136	Umag	1972/22
59	Umag, Zadarska ul.	160	Umag	1932/14
60	Umag, ul. Matije Vlačića Ilirika	280	Umag	1440/7
61	Umag, Zemljoradnička ul.	73	Umag	1609, 1658/2
62	Umag ul. Viktora Cara Emina	470	Umag	2534, 2579/2

63	Umag, ul.Ivana Matetića Ronjgova	410	Umag	2532, 2548/1
64	Umag, ul.Nikole Tesle	150	Umag	1604/1, 1609
65	Umag, Zanatska ul.	190	Umag	1590
66	Umag, Voćarska ul.	113	Umag	1591
67	Umag, Bravarska ul.	90	Umag	1599
68	Umag, ul.Augustina Vivode	120	Umag	1560dio, 1559/1dio
69	Umag, ul. Ernesta Fumisa	272	Umag	1839/1dio
70	Umag, ul. Komunela	284	Umag	1839/1dio, 1827
71	Umag, ul. Zvane Črnje	61	Umag	1722dio, 1727/1dio
72	Umag, Radnička ul.	522	Umag	1727/1dio, 1738/1dio, 1728/1,1734/2
73	Umag, ul. Giuseppine Martinuzzi	130	Umag	1640dio, 1654/1dio, 1655, 1658/3, 1739/12, 1720, 1738/1dio
74	Umag, ul.Giuseppe Tartini	73	Umag	1640dio
75	Umag, Labinska ul.	260	Umag	1714dio
76	Umag, ul. Angela Medice	360	Umag	1658/1dio, 1714dio, 1647
77	Umag, Mirna ul.	110	Umag	1684dio
78	Umag, ul. Mate Balote	105	Umag	1658/1,1659
79	Umag, ul. Jurja Dobrile	225	Umag	1700
80	Umag, ul. Bruštoloni	300	Umag	1839/1, 1814
81	Umag ul. 6. svibnja	290	Umag	1737/1dio, 1738/1dio, 1658/2dio, 1743
82	Umag, Tršćanska ul.	75	Umag	1737/1dio
83	Umag, ul. Pazinskih odluka 1943.	120	Umag	1737/1dio, 1785
84	Umag, Koparska ul.	55	Umag	1737/1dio

85	Umag, Murinska ul.	61	Umag	1806
86	Umag, Vinogradska ul.	50	Umag	1502
87	Umag, ul. Žrtava fašizma	740	Umag	2903/2, 2697
88	Umag, ul. Vladimira Nazora	550	Umag	2669/1
89	Umag, ul. Mattea Benussija	152	Umag	2842/2, 2843dio
90	Umag, ul. Pozioi	1012	Umag	2795/3dio, 3954/1, 3954/2, 2896/1dio, 2795/1dio,
91	Umag, ul. Ruđera Boškovića	302	Umag	2899/3, 2898/2, 2866/1dio
92	Umag, ul. Vrh	902	Umag	3955, 2909/1dio, 2908/1dio, 2906dio, 2916/2dio
93	Umag, Kolodvorska ul.	410	Umag	3952, 2630/1
94	Murine, Prva ulica	405	Umag	4778/4, 5012/1, 5007
95	Murine, Treća ulica	340	Umag	4981/13
96	Murine, Deveta ulica	260	Umag	5005/2, 5003/2
97	Murine, Osma ulica	140	Umag	5002/2
98	Murine, Peta ulica	800	Umag	4763,4764,4756, 4754/1, 4753,4730/1, 4723/2, 4726/2, 4727/1, 4715, 4714/3, 4709/12, 4710/1
99	Murine, Četrnaesta ulica	60	Umag	4764
100	NPC2(Murine) - Jedanaesta ul.- Galići	1380	Umag	4646/16
101	Murine , Sedma ulica	265	Umag	4967 dio
102	Murine , Šesta ulica	380	Umag	4715, 4714/10 dio, 4714/3 dio
103	Murine, Druga ulica	475	Umag	4967,4989/12, 5023/2, 5021/2,5020/1 dio, 5020/2 dio, 5018,5019,5015 dio, 5011/6 dio, 5014 dio
104	Murine , Četvrta ulica	105	Umag	4993/1

105	Murine, Deseta ulica	147	Umag	4713/5
106	Murine , Dvanaesta ulica	115	Umag	4727/3
107	Murine, (L50004)- mjesto Fratricci	443	Umag	4248 dio, 4318
108	Murine, Fratricci (L50004)- mjesto Kagarot	265	Umag	4353-dio
109	Murine, Fratricci (L50004)- Fratricci mjesto	117	Umag	4240
110	Murine, Fratricci (L50004)- Fratricci mjesto	70	Umag	4332/4
111	(D75) Kmeti , L50005 - Soši mjesto	320	Umag	4471, 4473
112	(D75) Kmeti, Sarbarica mjesto	170	Umag	4510
113	Murine, D75- Šćavonija mjesto	73	Umag	4596
114	Murine, (nastavak jedanaeste ulice)- Galići mjesto	60	Umag	4626/4, 4625, 4608, 4610/6, 4626/21, 4626/23
115	Finida, Labinske Republike	173	Umag	3154/3
116	Finida, Trg Finide	132	Umag	3154/9
117	Finida, Segetska ul.	1045	Umag	3178/1, 3958, 3255/2
118	Finida, Vinogradska ul.	348	Umag	3218/3, 3218/1
119	Finida, ul. Ivana Gundulića	114	Umag	3218/2
120	Finida, Trg Velog Jože	175	Umag	3255/1dio
121	Finida, Trg Ante Babića	180	Umag	3255/1dio
122	Finida, Trg Antonio Gramsci	150	Umag	3154/2
123	Finida,Trg Andree Antica	172	Umag	3203/1, 3203/2-dio
124	Finida, Bujska ul. servis.zona),	490	Umag	3108, 3113, 3106, 3098, 3083
125	Seget, mjesto Rožac	478	Umag	3526/1, 3523/1, 3494/10, 3497/1 dio
126	Bašanija, Svjetoničarska ul.	1260	Umag	20,19,35/1,46/1

127	Bašanija, Istarska ul.	780	Umag	357dio, 3948, 330dio
128	Bašanija, ul. Zatišje	140	Umag	520
129	Bašanija, ul. Put maslina	420	Umag	388dio, 467dio
130	Bašanija, Omladinska ul.	105	Umag	388dio
131	Bašanija, Dolinska ul.	120	Umag	467dio
132	Bašanija, Odmarališna ul.	200	Umag	467dio, 485dio
133	Bašanija, Vinogradska ul.	490	Umag	43/18, 44/1, 388dio, 404dio
134	Bašanija, ul. 6. svibnja	180	Umag	421
135	Bašanija, ul. Batana	80	Umag	43/18dio
136	Bašanija, ul. Tramontana	80	Umag	43/18dio
137	Bašanija, Veslarska ul.	80	Umag	44/1
138	Bašanija, Bagremova ul.	180	Umag	453
139	Bašanija, ulica Kod Bunara	115	Umag	44/2
140	Bašanija, Grožnjanska ul.	185	Umag	378/7, 356dio
141	Bašanija, ul.Dvori	120	Umag	276
142	Bašanija, ul. Lantus	90	Umag	545-dio
143	Bašanija, Hrastova ulica	120	Umag	545-dio
144	Bašanija, Mojmirska ulica	300	Umag	546
145	Bašanija, Momjanska ulica	84	Umag	356dio
146	Zambratija, Zelena ulica	96	Umag	892/3, 893/2dio, 895/1 i 897/1dio
147	Zambratija, ulica Monteneto	687	Umag	654, 3942/3,643,646/1,254 dio
148	Zambratija, Montenetska ulica	709	Umag	759, 3978 dio. 3976/4, 719/3 dio,719/4, 719/5, 719/6,707/7,708/3,708/5
149	Zambratija, ul. Crvene uvale	820	Umag	807, 819 dio,825,786,778/2 dio
150	Zambratija, Ribarska ul.	247	Umag	944, 970/1 dio
151	Zambratija, Dolinska ul.	285	Umag	1038/1dio,974 dio,977/6,977/5,

				977/4,978 dio , 979 dio,983 dio,987/6 ,990/1 dio
152	Zambratija, Zlatna ul.	330	Umag	1049/1dio,1062/1dio, 1050/1dio,1051/1,1052/7 ,1052/8,1085dio,1058/2, 1057/2,1056/2dio, 1048/1dio,1062/4dio, 1052/6
153	Zambratija, Umaška ul.	352	Umag	3942/3 dio,1120/1 dio, 1085 dio ,1108
154	Zambratija, Cvijetna ul.	665	Umag	1062/1dio,1070/3,1045/1 dio,1030/2,1032/1dio, 1022/1,994/1dio,990/1, 996/1,997/1,998/1dio
155	Zambratija, Siparska ul.	575	Umag	1081/1,1081/2, 1120/2,1120/1dio,1045/1 dio,1021/8dio,1021/10, 1021/6dio,1048/1dio, 1021/7dio,1018/1dio, 1018/2,1018/3, 1018/6
156	Zambratija, Istarska ul.	220	Umag	1085
157	Zambratija, spoj Sunčana ul. – ulica Put Maslina	140	Umag	734/1,734/3,734/2
158	Zambratija , Sunčana ulica	665	Umag	3949 dio, 937/1dio,937/3 dio,937/4 dio,719/3 dio
159	Zambratija , Put Maslina	220	Umag	741/3, 736/4, 737/5, 738/4,735/6,738/2, 734/1dio,749/1 dio, 748 dio,747 dio,749/5 dio,746 dio,749/2 dio, 745dio,749/3dio,895/1, 897/1
160	Zambratija, Istarska Ulica	1442	Umag	3942/3dio, 792/13dio, 760/2,792/1,780/4dio, 779 dio, 778/2 dio
161	Zambratija , Ulica Brajde	130	Umag	844/1
162	Zambratija, Slijepa ulica	110	Umag	1043/6, 1045/1 dio
163	Zambratija , Ul.Ungarija	116	Umag	880
164	Zambratija , Mirna ulica	146	Umag	914/2,716/2
165	Katoro, Katoro luka	940	Umag	1218/8
166	Katoro, cesta Sipar	100	Umag	1143,1177,1179/1 1145/1,1137,

				1144/3
167	Katoro, (Ž5214)- Juricanija mjesto	170	Umag	1189, 4133
168	Katoro (Ž5214)- Tržni Centar	370	Umag	1217,1206/2
169	Katoro (Ž5214)- H.Aurora -H. Istra	490	Umag	1206/3, 1206/2, 1206/1
170	Ž5214 (Stella Maris) , Ljubljanska ul.	360	Umag	1297dio, 1298
171	Bašanija, Ravna Dolina ul.	595	Umag	101, 118, 127, 161, 171,
172	Vilanija, Primorska ul.	268	Petrovija	521/13, 521/1, 621/2, 521/16
173	Vilanija, ul. Polaca	340	Petrovija	521/5, 554/30, 554/6, 621/1
174	Vilanija, Kvarnerska ul.	638	Petrovija	617/1, 569/1-dio
175	Vilanija, ul. Kljija	306	Petrovija	570/2, 590/1,604/2,601, 602/2,612/3, 612/12,612/1, 578/1
176	Vilanija, Istarska ul.	160	Petrovija	569/2
177	Petrovija, mjesto Jeci - buduća pumpna stanica - (CS Jeci)	1000	Petrovija	763, 407/4, 80/5
178	Petrovija, Bujska ulica	410	Petrovija	236/1dio
179	Petrovija, Umaška ulica	580	Petrovija	236/1dio
180	Juricani, Donji Picudo(sanitarna deponija)	80	Petrovija	385/4 dio
181	Crveni Vrh, ul. Riva Zapad	2667	Savudrija	185/2, 185/3, 185/74, 224
182	Crveni Vrh, NPC 22-ul. Riva Istok – ul. Riva Zapad- Laura Zapad	2500	Savudrija	210, 185/9, 185/3,185/2
183	C.Vrh, NPC22- Alberi mjesto	875	Savudrija	183/22, 185/431
184	Crveni Vrh, NPC23-Valfontane mjesto	220	Savudrija	58/6 dio,169/1dio
185	Savudrija, NPC27 (Borozija mjesto)- NPC26	920	Savudrija	87/2, 22/5,20/3
186	Savudrija , NPC50 - Ravna	930	Umag	171,161,141,127, 118, 108, 101, 97

	Dolina			
187	Murine, Štrika mjesto	230	Savudrija	334/22
188	Valica, L50005- Barboj mjesto	280	Savudrija	405/1
189	Đuba, ul. Sveti Pelegrin	500	Umag	3606, 3655, 3761, 3656,3649,3657/1
190	Đuba, Špina mjesto	1528	Umag	3830, 3848, 3880, 3888/1, 3888/2
191	Juricani, D300- Reciklažno dvorište (Donji Picudo)	1100	Materada	798/3
192	Čepljani, L50008 (Čepljani) - cesta za k.č.br. 421/8	80	Materada	421/8
193	Čepljani, L50008 - St. Ambrozi	700	Materada	410/2, 393,392, 385/3,800/3
194	Juricani, NPC11- Momikija mjesto	250	Materada	798/8dio, 798/7dio
195	Juricani, NPC11 Babica - Sterpin	820	Materada	206/6,799/5 dio
196	Juricani, D300 - Juricani mjesto	220	Materada	801/7
197	Sv. Marija na Krasu, NPC10 Buščina- Škarlanija – Kočevarija – Markocija	2700	Kršete	583/2,206/1,582, 589/1,586/2
198	Sv. Marija na Krasu, NPC10- Fratrica mjesto	400	Kaštel	106/2,118/4,128/2
199	Sv. Marija na Krasu, NPC10- Tavijanija	200	Kaštel	106/3, 249/3
200	Murine , Ungarija (opskrba zona)	200	Umag	5069/1,5069/2, 5068/3, 5066/2,5066/3, 5069/3,5070/3, 5068/2, 5059/1, 5059/18, 5060/6, 5060/5, 5062/2, 5061/2, 5059/17, 5052/5, 5053/3, 5053/12, 5053/4,5052/2, 5046/7, 5055/11, 5052/4, 5051/4, 5050/1, 5049/1, 5048/1, 5055/8
201	Murine, Murinska ulica - Ungarija biciklistička staza	930	Umag	1454/2

202	Sv. Marija na Krasu, Škarlanija mjesto	684	Kršete	589/1dio
203	Babići, Gornji Babići mjesto	50	Lovrečica	634/2dio
204	Babići, Škrinjari mjesto	230	Lovrečica	1521/2-dio
205	Babići, Biribaci mjesto	350	Lovrečica	1397/77 dio i 1397/1 dio
206	Lovrečica, Cvjetna ul.	80	Lovrečica	1521/5
207	Lovrečica, Lungomare-Šetalište Santarel	560	Lovrečica	1655/3
208	Lovrečica, ul. Slanik	8730	Lovrečica	1674/1 dio, 1658/1, 1658/30 dio , 1658/18 dio, 1574/70, 1574/23 dio, 1574/8, 1672/2, 1579/68, 1579/7
209	Lovrečica, ul. Umaška	1960	Lovrečica	1674/1dio
210	Babići , L50010 Barići - Škavnice	790	Lovrečica	1672/11, 1672/10, 1673/1, 1451/12, 1447/4, 1715, 1573/2, 1673/4, 1445/4
211	Lovrečica, L50009-cesta Vižintini	350	Lovrečica	1675/2-dio
212	Lovrečica, Kod lokve	173	Lovrečica	1589/14
213	Babići , Zakinji mjesto	204+ 296+279+252+18 3+214+208+29= 1665	Lovrečica	1690/2, 1689/2, 1696/2 dio , 1696/1 dio, 1696/3 dio, 1696/4 dio , 41/11 ZGR., 359/2, 360, 394/2, 350, 354
214	Babići, L50008-Koreniki	250	Lovrečica	1694/3-dio
215	Babići, Dolinci-Kušći	230	Lovrečica	1697/4
216	Babići- Križine, Ž5006-Dolinci-D75(Križine)	170	Lovrečica	1702
217	Križine, DC75(Križine) - Sv. Ivan	424	Lovrečica	1698/3, 1698/4, 1698/6
212	Križine,	840	Lovrečica	1704

	DC75(ACFinida) – Sv.Ivan			
213	Babići, L50008-Kanal- Lakoti	200	Lovrečica	1703/4, 1696/1, 208/8, 1697/2,253/1, 253/2
214	Babići, L50008 (Kanal- Zakinji)- Ž5006 (Babići)	345	Lovrečica	1703/7 ,dio 299/116, 299/56
215	Valica, L50005- Valica jug	355	Savudrija	391/23,391/7,391/6,391/ 8,391/9,391/16,390/22
216	Đuba ,ULICA JASENA	70	Umag	3748
217	Đuba, ULICA MURVI	245	Umag	3590, 3565
218	Đuba , ULICA PLANIKA	40	Umag	3726
219	Đuba , ULICA CRNIKA	113	Umag	3627 dio
220	Đuba, ULICA LADONJA	30	Umag	3737
221	Đuba , ULICA LOVORA	80	Umag	3679 dio
222	Đuba , ULICA BRNISTRA	80	Umag	3701dio
223	Đuba , ULICA PLATANA	295	Umag	3829
224	Đuba , ULICA BADEMA	130	Umag	3656 dio
225	Đuba , ULICA ŠPARUGA	230	Umag	3715
226	Đuba, ULICA BAGREMA	95	Umag	3576
227	Đuba, ULICA PINIJA	60	Umag	3611
228	Đuba , PROLJETNA OBALA	300	Umag	3588, 3601, 3589 , 3605, 3615, 3617
229	Đuba , ul. SMREKA	120	Umag	3626, 3638
230	Umag , ulica PODUZETNIKA	1000	Umag	2653/3, 5190/4, 2650/2, 2653/4, 2654/6, 2655/6, 2655/4, 2650/1, 2629/2, 2627/3, 2626/4, 5189/2
231	Umag , Obala Dr. Franje Tuđmana	1 400	Umag	7107/1, 7107/3, 7107/4, 7107/6, 7107/7, 2233/1, 7111/1, 7113,7112
232	Umag , Park Luciana Delbianca	100	Umag	2296/1

233	Križine , (Ž5006-Dolinci- D75Križine) - Križine mjesto	60	Lovrečica	104/16
234	Murine, L50004-Fratrici I	69	Umag	4332/4
235	Murine, L50004-Fratrici II	117	Umag	4240
236	Babići , Šverki mjesna cesta	145	Lovrečica	768/1, 63/2 ZGR., 693/1, 693/4,694/3
237	Vardica ,NPC11- Vardica škola	84	Materada	41/48
238	Vardica ,NPC11- Grotta	76	Materada	89/2, 89/41,87/1
239	Babići , L50010- Biribaci 1. ulaz	70	Lovrečica	1397/1dio

Razvrstane pristupne ceste koje povezuju naselja na području Grada Umaga:

1. državne: D75 (15.840,00 m) i D300 (8.160,00 m)
2. županijske: Ž5006 (1.370,00 m), Ž 5214 (15.760,00 m) i Ž 5001 (380,00 m)
3. lokalne: L50004 (5.040,00 m), L50005 (2.400,00 m), L50006 (5.900,00 m), L50008 (3.810,00 m), L50009 (4.300,00 m) i L50010 (1.690,00m)

Razvrstane ceste koje povezuju područja unutar Grada :

1. državne – D75: Avenija grada Vukovara , Zemljoradnička ulica
2. županijske – Ž5214: Jadranska ulica – dio, Savudrijska ulica – dio (Grad Umag), Umaška ulica, Istarska ulica, ulica Montenegro (sve naselje Zambratija), ulica Belveder, Savudrijska ulica (sve naselje Bašanija) , Ravna Dolina ,Volparija, Medigija, Grupija, Brutija

II. Ova Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga-Umago čini službenu evidenciju cesti na području Grada Umaga-Umago, te će se ažurirati sukladno potrebama.

III. Stupanjem na snagu ove Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga-Umago prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju Jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga-Umago od 05. veljače 2021.g. („Službene novine Grada Umaga“, broj 3/21).

IV. Ova Jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga-Umago stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 363-02/18-01/129

URBROJ: 2105/05-01/01-21-16

Umag, 24. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

Predsjednik Gradskog vijeća

Jurica Šiljeg, v.r.

5

Temeljem odredbe članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18,110/18 i 32/20), Pravilnika o provedbi Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 45/19,35/20 i 43/20) i temeljem odredaba članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst“) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. donijelo je sljedeću

ODLUKU

**o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade
kao mjere ublažavanja negativnih posljedica uzrokovanih koronavirusom COVID-19 na
gospodarstvo Grada Umaga-Umago za 2021. Godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i uređuje oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade za siječanj, veljaču i ožujak 2021. godine sukladno Odluci o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja od 18. prosinca 2020. godine, (NN RH br. 141/20, dalje:Odluka Stožera), te izmjenama i dopunama navedene Odluke od 03. siječnja 2021. godine, 08. siječnja 2021. godine, 29. siječnja 2021. godine i 12. veljače 2021. godine, kao jedna od mjera solidarnosti uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID- 19 prouzrokovane virusom SARS – CoV 2.

Članak 2.

Sljedom okolnosti navedenih u članku 1. ove Odluke, pravne ili fizičke osobe-obrtnici koji su obuhvaćeni Odlukom Stožera o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja, te njihovim izmjenama i dopunama, a kojima je narušena gospodarska aktivnost ili je uzrok znatne gospodarske štete, oslobađaju se od obveze plaćanja komunalne naknade za poslovne prostore uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

- da su obuhvaćeni mjerama obustave rada uključujući gospodarske subjekte iz točke III. st. 2. Odluke Stožera,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju dospjelih neplaćenih dugovanja prema Gradu Umagu-Umago niti prema trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Umaga-Umago (6.maj d.o.o., 6.maj odvodnja d.o.o. i Komunela d.o.o.) za obveze čije je dospijeće bilo do 31.12.2020. godine, što će nadležni odjel Grada Umaga-Umago provjeriti uvidom u službenu evidenciju.

Pravne ili fizičke osobe-obrtnici koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti pravo na oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade, podnošenjem pisanog zahtjeva. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Umaga-Umago poštom, osobnom dostavom u Pisarnicu Grada Umaga-Umago, Trg slobode 7, 52470 Umag ili elektroničkom poštom do 31.03.2021.

Članak 3.

U Zahtjevu se navode podaci i činjenice, temeljem kojih će nadležno upravno tijelo moći ocijeniti osnovanost i opravdanost istoga.

O svakom podnesenom zahtjevu Upravni odjel za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Umaga-Umago će obvezniku dostaviti pisanu obavijest.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago”.

KLASA:363-03/21-01/03

URBROJ:2105/05-01/01-21-4

Umag, 24. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Jurica Šiljeg, v.r.

6

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 123/17) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago, na sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU**o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Grada Umaga-Umago
za razdoblje od 2021.-2030. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Umag-Umago, s ciljem definiranja smjera daljnjeg razvoja Grada Umaga-Umago te osiguranja strateške podloge za upravljanje razvojem u skladu s potrebama stanovnika i svih dionika koji djeluju na području Grada Umaga-Umago, pokreće postupak izrade Plana razvoja Grada Umaga-Umago za razdoblje 2021.-2030. godine (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

Članak 2.

Plan razvoja je temeljni srednjoročni akt strateškog planiranja Grada Umaga-Umago, kojim će se definirati posebne mjere, ciljevi, projekti i aktivnosti za provedbu strateških i posebnih ciljeva definiranih dugoročnim aktima strateškog planiranja, odnosno Nacionalnim planom razvoja i Planom razvoja Istarske županije, oslanjajući se na strateške ciljeve iz nacionalne razvojne strategije te sektorskih i višesektorskih strategija.

Cilj izrade plana razvoja je omogućiti usmjeravanje daljnjeg gospodarskog rasta i daljnjeg unaprjeđenja kvalitete života u Gradu Umagu-Umago sukladno načelima održivog razvoja.

Članak 3.

Izrada Plana razvoja mora se temeljiti na načelima točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, održivosti, partnerstva i transparentnosti, a Plan razvoja minimalno mora sadržavati strateške investicijske projekte za razvoj Grada Umaga-Umago, sadržane u popisu (prilog br. 1.), koji čini sastavni dio Odluke.

Članak 4.

Obuhvat Plana razvoja je područje Grada Umaga-Umago u njegovim administrativnim granicama.

Nositelj izrade Plana razvoja je Ured Grada, dok će lokalnog koordinатора za provedbu aktivnosti povezanih s donošenjem Plana razvoja i provedbu ostalih odredbi definiranih Zakonom i podzakonskim aktima, posebnom odlukom odrediti Gradonačelnik Grada Umaga-Umago.

Članak 5.

Plan razvoja Grada Umag-Umago mora biti usklađen s prostornim planom Istarske županije i prostornim planom Grada Umaga-Umago.

Članak 6.

Prije početka izrade Plana razvoja, Nositelj izrade je obvezan ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela za zaštitu okoliša u Istarskoj županiji, o potrebi provedbe postupka ocjene odnosno strateške procjene prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša.

Članak 7.

O ovoj Odluci i popisu strateških projekata, javnost će biti informirana putem svih kanala informiranja, a najmanje objavom na službenima stranicama Grada Umaga-Umago, sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Umaga-Umago”.

KLASA: 302-01/21-01/01

URBROJ: 2105/05-01/01-21-4

Umag, 24. veljača 2021.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Šiljeg, v.r.

Prilog 1.

**POPIS OSNOVNIH STATEŠKIH INVESTICIJSKIH PROJEKATA
GRADA UMAGA-UMAGO U RAZDOBLJU 2021. – 2030.**

INFRASTRUKTURNI PROJEKTI DRUŠTVENOG ZNAČAJA	
1.	Izgradnja vrtića u naselju Moela
2.	Izgradnja područne osnovne škole u naselju Sveta Marija na Krasu
3.	Izgradnja područne osnovne škole u naselju Murine
4.	Rekonstrukcija unutrašnjosti postojećih zgrada predškolskog i osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (O.Š. Marije i Line i T.O.Š. „Galileo Galilei“)
5.	Rekonstrukcija školskog igrališta pri T.O.Š. „Galileo Galilei“
6.	Izgradnja srednje škole s pratećim sportskim objektima
7.	Izgradnja obrazovnog kampusa (građevina za provedbu obrazovnih programa te kapaciteta za smještaj učenika / studenata / profesora)
8.	Rekonstrukcija postojeće građevine područne škole u naselju Murine za potrebe Centra za inkluziju
9.	Izgradnja dvorane za boćanje u naselju Babići
10.	Rekonstrukcija postojeće sportske dvorane Stella Maris
11.	Izgradnja nove multifunkcionalne / sportske dvorane u naselju Stella Maris
12.	Rekonstrukcija i nadogradnja postojeće zgrade JVP-a Umag
13.	Rekonstrukcija i nadogradnja postojeće zgrade umaške ispostave IDZ-a
14.	Izgradnja nogometnog kampusa Stella Maris
15.	Rekonstrukcija tzv. društvenih domova u naselju Sveta Marija na Krasu, Juricani i Babići
16.	Sanacija i restauracija materijalne kulturne baštine na području Grada Umaga
17.	Nastavak izgradnje po POS programu

INFRASTRUKTURNI PROJEKTI JAVNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA	
1.	Uređenje javne i komunalne infrastrukture na području starogradske jezgre Umag (uređenje ulica u starogradskoj jezgri, uređenje Trga Sv. Martina, izgradnja kružnog raskrižja, uređenje Obale Sv. Pelegrina)
2.	Rekonstrukcija gradske rive (Obala Josipa Broza Tita, Obala Franje Tuđmana, izgradnja parkirališta, nastavak uređenja parka Humagum)
3.	Nastavak izgradnje umaške obalne promenade te plaža i pratećih sadržaja uz promenadu
4.	Uređenje gradske luke (izgradnja zaštitnog gata s privezištem, rekonstrukcija „dige“, izgradnja lučkih privezišta)
5.	Uređenje gospodarske zone Ungarija
6.	Izgradnja gradske tržnice Umag
7.	Izgradnja kružnog raskrižja na DC75 u Umagu (Zemljoradnička ulica i spojna cesta za Špinel) te izgradnja prometnice do naselja Špinel
8.	Izgradnja kružnog raskrižja u naselju Komunela s prometnicama
9.	Izgradnja kružnog raskrižja na križanju Ul. E. Pascalija / Trgovačke ulice / Ul. E. Miloša i rekonstrukcija Ulice E. Pascalija
10.	Rekonstrukcija Novigradske ulice s izgradnjom dvaju kružnih raskrižja
11.	Rekonstrukcija prometnice Ungarija – Umag s biciklističkom stazom i nogostupom
12.	Izgradnja zaobilaznice Zambratija
13.	Rekonstrukcija ostalih postojećih cesta i izgradnja novih na području Grada Umaga
14.	Izgradnja biciklističke staze i nogostupa Umag – Petrovija
15.	Izgradnja ostalih biciklističkih staza na području Grada Umaga
16.	Izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture zone Polesine
17.	Izgradnja skloništa za životinje
18.	Rekonstrukcija plaže Moela
19.	Izgradnja ugostiteljskog objekta na Obali dr.Franje Tuđmana
20.	Izgradnja ugostiteljskih objekata u parku Humagum

INFRASTRUKTURNI PROJEKTI IZ PODRUČJA „SMART CITY – GREEN CITY“	
1.	Projekt digitalizacije procesa i otvorenosti uprave
2.	Stvaranje uvjeta za realizaciju prostorno-planski, arhitektonski i infrastrukturno samoodrživog gradskog kvarta
3.	Završetak izgradnje vodozaštitnog sustava s kanalizacionom mrežom i pročištačem voda
4.	Izgradnja odlagališta građevinskog materijala Valdemat
5.	Sanacija preostalog dijela odlagališta otpada Donji Picudo
6.	Projekt navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta Petrovija
7.	Projekt postavljanja umjetnih grebena u umaškom akvatoriju
8.	Projekt hortikulturnog uređenja i ozelenjivanja javnih površina

7

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18-pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine donosi

STATUT GRADA UMAGA-UMAGO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se detaljnije uređuju obilježja, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, temeljne slobode i prava čovjeka i građanina, prava pripadnika nacionalnih manjina, samoupravni djelokrug, ovlasti i način rada tijela Grada Umaga-Umago, ustrojstvo i rad upravnih tijela, mjesna samouprava, rad javnih službi, imovina i financiranje Grada Umaga-Umago, akti Grada Umaga-Umago, javnost rada i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Umaga-Umago.

(2) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Grad Umag-Umago je jedinica lokalne samouprave i predstavlja urbanu, povijesnu, prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu unutar utvrđenih granica.

(2) U sastavu Grada Umaga-Umago su sljedeća naselja: Babići-Babici, Bašanija- Bassania, Crveni vrh-Monte Rosso, Čepljani-Ceppiani, Đuba-Giubba, Finida-Finida, Juricani-Giurizzani, Katoro-Catoro, Kmeti-Metti, Križine-Crisine, Lovrečica-San Lorenzo, Materada-Matterada, Monterol-Monterol, Murine-Morno, Petrovija-Petrovia, Savudrija-Salvore, Seget-Seghetto, Sv. Marija na Krasu (dio)-Madonna del Carso (inparte), Umag-Umago, Valica-Valizza, Vardica-Vardiza, Vilanija-Villania i Zambratija-Zambrattia.

(3) Granice Grada Umaga-Umago mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

(1) Grad Umag-Umago je pravna osoba.

(2) Sjedište Grada Umaga-Umago je u Umagu, ulica Giuseppea Garibaldija br. 6.

II. OBILJEŽJA GRADA UMAGA-UMAGO

Članak 4.

- (1) Grad Umag-Umago ima grb i zastavu.
- (2) Grb Grada Umaga-Umago povijesni je grb čija je osnovica lav koji stoji na dvjema kulama.
- (3) Kule niču iz valova Jadranskog mora.
- (4) Zastava Grada Umaga-Umago tirkizne je boje u čijem je sastavu gradski grb.
- (5) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Umag-Umago i izražava pripadnost Gradu Umagu-Umago.

Članak 5.

Opis grba i zastave Grada Umaga-Umago te način njihove uporabe i zaštite utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statuom.

Članak 6.

Dan Grada Umaga-Umago je 6. svibnja, koji se svečano slavi u spomen na dan kada je 1945. godine područje Grada Umaga-Umago oslobođeno od fašizma.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Umaga-Umago, a osobito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja te drugih javnih djelatnosti, Grad Umag-Umago dodjeljuje javna priznanja.

Članak 8.

Javna priznanja Grada Umaga-Umago su:

1. Proglašavanje počasnim građaninom Grada Umaga-Umago
2. Nagrada Grada Umaga-Umago za životno djelo
3. Povelja Grada Umaga-Umago.

Članak 9.

- (1) Počasnim građaninom Grada Umaga-Umago može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili društvenim djelovanjem značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada Umaga-Umago.
- (2) Počasni građanin Grada Umaga-Umago ne stječe posebna prava odnosno obveze, a počast se može opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

Članak 10.

Nagrada Grada Umaga-Umago za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi s prebivalištem na području Republike Hrvatske za cjelokupno postignuće na unapređivanju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada Umaga-Umago.

Članak 11.

Povelja Grada Umaga-Umago je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, ustanovi ili udruzi sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Umaga-Umago, odnosno osobama koje su svojim životom, radom ili djelovanjem vezane za Grad Umag-Umago, za doprinos i postignuća koja su od osobitog značenja za Grad Umag-Umago.

Članak 12.

(1) Istoj fizičkoj ili pravnoj osobi godišnje se može dodijeliti samo jedno javno priznanje Grada Umaga-Umago.

(2) Javno priznanje ne može se dodijeliti fizičkoj osobi za vrijeme trajanja njenog mandata gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika ili mandata u Gradskom vijeću Grada Umaga-Umago.

Članak 13.

Osim javnih priznanja u smislu članka 8. ovog Statuta, za pojedine prigode Gradsko vijeće i gradonačelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

Članak 14.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća, odnosno gradonačelnika, ovisno o tome koje je tijelo nadležno za dodjelu javnog priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE**Članak 15.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Umag-Umago u okviru svog samoupravnog djelokruga uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 16.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Članak 17.

Sporazum o suradnji Grada Umaga-Umago i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

V. TEMELJNE SLOBODE I PRAVA ČOVJEKA I GRAĐANINA**Članak 18.**

(1) Svi građani Grada Umaga-Umago uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava i sloboda, ravnopravnosti, jednakosti i izvornih načela antifašizma.

(2) Tijela Grada Umaga-Umago u postupku donošenja i provođenja akata iz svoje nadležnosti ocjenjuju i vrednuju učinke tih akata na položaj žena odnosno muškaraca radi postizanja stvarne ravnopravnosti žena i muškaraca.

VI. KULTURNA AUTONOMIJA I DRUGA PRAVA ETNIČKIH I NACIONALNIH ZAJEDNICA ILI MANJINA**Članak 19.**

(1) Autohtonoj talijanskoj etničkoj i nacionalnoj zajednici te pripadnicima drugih etničkih i nacionalnih zajednica osigurava se sloboda izražavanja narodnosne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Grada Umaga-Umago.

(2) Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Umagu-Umago sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

(3) Grad Umag-Umago osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 20.

(1) Radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Umagu-Umago mogu osnivati udruge, zaklade i fundacije te ustanove za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne, izdavačke (nakladničke), muzejske, arhivske, knjižnične i znanstvene djelatnosti.

(2) Grad Umag-Umago sukladno svojim mogućnostima financira djelovanje institucija iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

(1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Umagu-Umago imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Umaga-Umago mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Umagu-Umago, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Umaga-Umago;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

(2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago.

Članak 22.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Umaga-Umago, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 23.

(1) Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

(2) Nacionalne manjine mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje Republike Hrvatske).

Članak 24.

(1) Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske ističu vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnici nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu;
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se zastava vije na pola koplja.

(2) Vijeća nacionalne manjine i predstavnici nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za Grad Umag-Umago i nacionalnu manjinu, uz zastavu nacionalne manjine ističu i zastavu Grada Umaga-Umago te zastavu Republike Hrvatske.

Članak 25.

Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova;
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama;
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

Članak 26.

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

(2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

VII. ZAŠTITA AUTOHTONE ETNIČKE I KULTURNE OSOBITOSTI TALIJANSKE NACIONALNE ZAJEDNICE I NJEZINIH PRIPADNIKA**Članak 27.**

(1) Grad Umag-Umag priznaje Zajednice Talijana u okviru Talijanske unije i Vijeće talijanske nacionalne manjine za Grad Umag-Umag kao predstavnike talijanske nacionalne zajednice.

(2) Pripadnici talijanske nacionalne zajednice na području Grada Umag-Umag imaju pravo na samostalno udruživanje u Zajednice Talijana radi očuvanja nacionalnog identiteta, obavljanja aktivnosti te očuvanja i unapređivanja osobitosti talijanske nacionalne zajednice u kontekstu povijesti ovih područja.

Članak 28.

Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice, kao autohtone zajednice, osigurava se sloboda izražavanja nacionalne pripadnosti slobodnim služenjem svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija, zaštita ravnopravnog sudjelovanja u pravnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom te općim i pojedinačnim aktima tijela Grada Umaga-Umag.

Članak 29.

(1) Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice jamči se ravnopravna službena uporaba jezika i pisma, pravo na zastupljenost u predstavničkom i izvršnom tijelu te upravnim tijelima Grada Umaga-Umag, odnosno pravo sudjelovanja u radu predstavničkog tijela, pravo očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta, pravo na slobodno organiziranje informativne i izdavačke djelatnosti, pravo na odgoj i obrazovanje na vlastitom jeziku i pravo na isticanje nacionalnih obilježja sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj.

(2) Pripadnicima talijanske nacionalne zajednice osigurava se zastupljenost u tijelima uprave Grada Umaga-Umag sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuje lokalna samouprava i sukladno stečenim pravima.

Članak 30.

(1) Na području Grada Umaga-Umag u službenoj uporabi su hrvatski i talijanski jezik.

(2) Način ostvarivanja načela dvojezičnosti utvrđuje se ovim Statutom i drugim aktima te se u tu svrhu stvaraju potrebni uvjeti koji jamče da se cjelokupni javni i službeni život odvija uz uporabu oba jezika u pismenom i usmenom komuniciranju.

(3) Na području Grada Umaga-Umag se svi propisi, javni natpisi i oglasi izrađuju i objavljuju na oba jezika.

Članak 31.

(1) Zastava talijanske nacionalne zajednice obvezno se ističe, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Umaga-Umago, na zgradi sjedišta Grada kao i na drugim javnim mjestima predviđenim za isticanje zastava.

(2) Sve istaknute zastave iste su veličine.

Članak 32.

(1) Tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, gospodarski subjekti i ustanove te druge organizacije upotrebljavaju u svom radu pečate, štambilje i žigove na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(2) U tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, trgovačkim društvima i ustanovama koje obavljaju javnu službu moraju biti sistematizirana i popunjena radna mjesta za koja je obvezatno poznavanje hrvatskog i talijanskog jezika.

Članak 33.

(1) U okviru priznatih ovlaštenja iz članka 28. i 29. ovog Statuta, tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudbene vlasti, trgovačka društva i ustanove koje obavljaju javnu službu, kao i druge pravne osobe, osiguravaju financijska sredstva prema svojim mogućnostima.

(2) Sredstva za rad koja predstavnici talijanske manjine ostvare iz proračuna Grada Umaga-Umago mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.

(3) Način financiranja rada i programa vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 34.

Pripadnici talijanske nacionalne zajednice, njihove organizacije i udruge, u interesu njegovanja nacionalne kulture, jezika i nacionalnih tradicija, mogu surađivati s ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.

Članak 35.

(1) U svim školama obvezatno se uči hrvatski i talijanski jezik.

(2) Hrvatski i talijanski jezik uči se u istom opsegu u pogledu nastavnog plana i programa.

(3) Na području Grada Umaga-Umago potiče se učenje talijanskog jezika i u ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama.

(4) Na području Grada Umaga-Umago osnivaju se predškolske ustanove na talijanskom jeziku.

Članak 36.

Brak se sklapa na jeziku ili jezicima koji su u službenoj uporabi na području Grada Umaga-Umago, a prema sporazumu osoba koje namjeravaju sklopiti brak.

Članak 37.

O pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga-Umago u kojima se odlučuje o pravima i interesima zasnovanih na Ustavu, zakonu i ovim Statutom, za očuvanje, zaštitu prava Talijanske nacionalne zajednice, Odbor za pitanja i zaštitu prava talijanske nacionalne zajednice i Vijeće talijanske nacionalne manjine može pokrenuti postupak obustave od izvršenja određenog akta.

VIII. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 38.

Grad Umag-Umago je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti rada i akata tijela Grada Umaga-Umago od strane ovlaštenih tijela državne uprave.

Članak 39.

(1) Grad Umag-Umago u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s gospodarskim, kulturnim i socijalnim napretkom lokalne zajednice, a u njegovoj su nadležnosti sukladno propisima.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

(1) Grad Umag-Umago može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 39. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Grada Umaga-Umago.

(3) O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuje Gradsko vijeće.

(4) Temeljem odluke Gradskog vijeća gradonačelnik će s drugim gradonačelnicima, odnosno općinskim načelnicima sklopiti sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 41.

(1) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na Istarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu u skladu sa njezinim Statutom i Statutom Istarske županije.

(2) Gradsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine Istarske županije da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na svom području, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

IX.1. REFERENDUM

Članak 42.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 43.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(2) Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Umaga-Umago i 20% ukupnog broja birača Grada Umaga-Umago.

Članka 44.

(1) Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

(2) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 45.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago i mrežnim stranicama Grada Umaga-Umago.

Članak 46.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Grada Umaga-Umago i upisani su u popis birača.

Članak 47.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 43. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 48.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

IX.2. ZBOR GRAĐANA**Članak 49.**

(1) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga-Umago.

(2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 50.

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 51.

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga-Umago.

Članak 52.

(1) Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

(2) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 53.

(1) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(2) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 54.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IX.3. PRIJEDLOZI GRAĐANA**Članak 55.**

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga-Umago.

(2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Umaga-Umago.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 56.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća

IX.4. PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA**Članak 57.**

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Umaga-Umago kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Umaga-Umago odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada. Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

X. TIJELA GRADA UMAGA-UMAGO

Članak 58.

Tijela Grada Umaga-Umago su Gradsko vijeće i gradonačelnik.

X.1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 59.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, Europskom poveljom o lokalnoj samoupravi, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 60.

(1) Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada Umaga-Umago,
2. Poslovnik Gradskog vijeća,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
4. proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
5. polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. odluku o privremenom financiranju,
7. odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Umaga-Umago u slučajevima iz članka 74. stavak 1. i 2. ovoga Statuta,
8. odluku o promjeni granice Grada Umaga-Umago,
9. odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi,
10. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. odluku o osnivanju i izboru radnih tijela Gradskog vijeća,
12. odluku o osnivanju Savjeta mladih Grada Umaga-Umago,
13. akte o osnivanju javnih ustanova, ustanova, trgovačkog društva i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Umag-Umago te odluku o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
14. odluku o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa posebnim zakonima,

15. zaključak o davanju prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

16. odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,

17. odluku o raspisivanju lokalnog referenduma,

18. rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,

19. odluku kojom osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela,

20. odluku o pokroviteljstvu,

21. odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

22. odluku kojom bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,

23. odluku o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela Grada Umaga-Umago u trgovačkim društvima kojih je Grad Umag-Umago osnivač,

24. odluku o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

25. odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

(2) Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada.

Članak 61.

(1) Pokroviteljstvo Grada Umaga-Umago može se utvrditi ili prihvatiti nad društvenim, znanstvenim, kulturnim, sportskim ili drugim manifestacijama, priredbama i skupovima značajnim za Grad Umag-Umago.

(2) Pokroviteljstvo može biti utvrđeno kao stalno ili prihvaćeno na zahtjev za određeni događaj naveden u prethodnom stavku, o čemu se donosi posebna odluka Gradskog vijeća.

(3) Pokroviteljstvo može biti počasno, a može imati i financijsku i drugu potporu.

(4) U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Umag-Umago. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

(5) U vrijeme kada je Gradsko vijeće raspušteno odluku o preuzimanju pokroviteljstva društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Umag-Umago može preuzeti gradonačelnik. O preuzetom pokroviteljstvu gradonačelnik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 62.

Grad Umag-Umago utvrđuje se stalnim pokroviteljem nad međunarodnom sportskom manifestacijom ATP turnir Umag, književno-znanstvenim skupom Forum Tomizza i međunarodnim festivalom komornog teatra Zlatni lav.

Članak 63.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(2) Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća određuje između izabраниh potpredsjednika Gradskog vijeća potpredsjednika Gradskog vijeća koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

(4) Predsjednik ili jedan od potpredsjednika mora biti pripadnik talijanske nacionalne manjine.

Članak 64.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 65.

(1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

(3) Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(4) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(5) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 66.

(1) Gradsko vijeće čini 15 vijećnika izabраниh na način određen zakonom.

(2) Gradsko vijeće može imati i više od 15 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost talijanske nacionalne manjine u Gradskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

(3) Pripadnicima talijanske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Gradskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Grada Umaga-Umago.

(4) Sukladno posljednjem potvrđenom popisu birača, pripadnici talijanske nacionalne manjine imaju pravo na dva vijećnika u Gradskom vijeću.

(5) Gradsko vijeće će, vezano uz pravo nacionalnih manjina na odgovarajuću zastupljenost u predstavničkom tijelu, prije svakih redovnih izbora pravodobno uskladiti Statut s odredbama

Zakona o izboru članova predstavničkih tijela u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, na način propisan Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 67.

(1) Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

(2) Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za tu funkciju vijećnik ne prima plaću.

(3) Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(4) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 68.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Umaga-Umago, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

(2) Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 69.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

(2) Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

(5) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(6) Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(7) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 70.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- vijećnik ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

(2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Ostala prava i dužnosti člana Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 71.

(1) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora, imenovanja i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća te gradonačelnika i njegovih zamjenika u obavljanju njihovih dužnosti.

X.1.1. Radna tijela

Članak 72.

(1) Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegova

djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

(2) Stalni odbori i radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove
- Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe,
- Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

(3) Sastav, broj članova i djelokrug rada pojedinog radnog tijela Gradskog vijeća utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela, a način njihova rada uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

X.2. GRADONAČELNIK

Članak 73.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad Umag-Umago i nositelj je izvršne vlasti Grada Umaga-Umago.

(2) Mandat gradonačelnika i zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika

Članak 74.

(1) U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Umaga-Umago u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga, odnosno poslova državne uprave ako su povjereni Gradu Umagu-Umago te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Umaga-Umago kao i prihodima i rashodima Grada Umaga-Umago, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada Umaga-Umago te drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Umaga-Umago u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. utvrđuje prijedlog proračuna Grada Umaga-Umago i izvršenje proračuna,
8. upravlja prihodima i rashodima Grada Umaga-Umago i raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Umaga-Umago,
9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga-Umago i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Umag-Umago,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu i pravilnik o radu za upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga-Umago i druge akte u svezi ostvarivanja prava i obveza službenika i namještenika, u skladu s posebnim propisima,
11. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela i upravitelja vlastitog pogona Grada Umaga-Umago,
12. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela i Vlastiti pogon Grada Umaga-Umago,

14. daje prethodnu suglasnost na opće akte ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga-Umago ili kojima je Grad Umag-Umago osnivač, izuzev općih akata iz članka 60. stavak 1. točke 13. i 15. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom ili statutom ustanove, odnosno osnivačkim aktom trgovačkog društva nije drugačije određeno,

15. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga i usluga pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Umaga-Umago ili kojima je Grad Umag-Umago osnivač,

16. može, uz primjereno osiguranje, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug,

17. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba te razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova; objavljuje obavijest o namjeri davanja koncesije i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

19. podnosi gradskom vijeću istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,

20. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,

21. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Umaga-Umago, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,

22. organizira zaštitu od požara na području Grada Umaga-Umago i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

23. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

25. odlučuje o pokroviteljstvu društvenih, znanstvenih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija, priredba i skupova značajnih za Grad Umag-Umago. Pokroviteljstvo može biti počasno, a može imati financijsku i drugu potporu,

26. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

(2) U slučaju iz stavka 1. točke 5., 9. i 16. ovoga članka gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom mora biti planirano u proračunu Grada Umaga i provedeno u skladu sa zakonom.

(3) O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje Gradsko vijeće.

(4) Odluku o imenovanju i razrješenju osoba iz stavka 1. točke 6. ovog članka gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju Službenih novina Grada Umaga koji slijedi nakon donošenja te Odluke.

(5) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. točka 9. ovoga članka tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 75.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 76.

(1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 15. rujna tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 31. ožujka naredne godine, s time da drugo izvješće obvezno sadrži izvješće o radu gradske uprave u protekloj godini (zaprimljeni, riješeni i neriješeni predmeti po vrstama, angažirani kadrovski, financijski i ostali resursi), koje gradonačelnik podnosi kao čelnik gradske uprave.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 77.

(1) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga-Umago ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(3) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora, ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima gradonačelnika ili Gradskog vijeća.

Članak 78.

(1) Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

(2) Kad zamjenik zamjenjuje gradonačelnika radi duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenik ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

(3) Talijanska nacionalna manjina ima pravo na jednog zamjenika gradonačelnika.

Članak 79.

- (1) Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.
- (2) Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 80.

- (1) Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:
- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
 - danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
 - danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
 - danom prestanka prebivališta na području Grada Umaga,
 - danom prestanka hrvatskog državljanstva,
 - smrću.
- (2) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka prije isteka 2 godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.
- (3) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 81.

- (1) Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim.
- (2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.
- (3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.
- (4) Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Umaga. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.
- (5) Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 82.

- (1) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.
- (2) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Umaga predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana

zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 83.

(1) Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelnika Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za gradonačelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnaša njegov zamjenik, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnaša povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(2) Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelnika, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik.

(3) Ako prestane mandat zamjenika koji obnaša dužnost gradonačelnika sukladno stavku 2. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Članak 84.

(1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

(2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada Umaga-Umago o tome na koji način će obnašati dužnost.

(3) Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

(5) Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata osim u godini održavanja redovitih lokalnih izbora, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada Umaga-Umago.

(6) Ako u obavijesti iz stavka 5. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(7) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovitih lokalnih izbora.

XI. UPRAVNA TIJELA

Članak 85.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Umaga-Umago kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(4) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 86.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Umaga-Umago, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 87.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 88.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Umaga-Umago, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 89.**

(1) Na području Grada Umaga-Umago mogu se osnovati mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja, ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se detaljnije uređuje postupak osnivanja mjesnog odbora i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 90.

Područje i granice mjesnog odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 91.

(1) Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu, u skladu sa Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan manjih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- saziva zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada Umaga-Umago za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Umaga-Umago,
- osniva radna tijela vijeća te bira i razrješava njihove članove,

- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.
- (2) Pod manjim komunalnim akcijama podrazumijeva se poduzimanje aktivnosti ili organiziranje obavljanja poslova u svrhu poboljšanja uređenja područja mjesnog odbora, a koje nisu obuhvaćene drugim programima javnih potreba za to područje.

Članak 92.

- (1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, vijećnici te gradonačelnik.
- (2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 93.

- (1) Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća.
- (2) Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.
- (3) Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 94.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 95.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 96.

- (1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.
- (2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.
- (3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.
- (4) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.
- (5) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 97.

Grad Umag-Umago je dužan provoditi izbore za članove vijeća mjesnih odbora u koliko su mjesni odbori osnovani.

Članak 98.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Članak 99.

- (1) Izbori za mjesne odbore moraju se održavati u vrijeme kad je Gradsko vijeće konstituirano.
- (2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 100.

- (1) Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno općim aktom Gradskog vijeća.
- (2) Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora, koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Članak 101.

- (1) Vijeće mjesnog odbora ima pet članova, a mandat im traje 4 godine.
- (2) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.
- (3) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 102.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 103.

Vijeće mjesnog odbora pravilima detaljnije uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 104.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 105.

- (1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.
- (2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.
- (3) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 106.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Umaga-Umago na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 107.

- (1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.
- (2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 108.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.
- (2) Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XIII. JAVNE SLUŽBE**Članak 109.**

- (1) Grad Umag-Umago u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.
- (2) Grad Umag-Umago osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog stavka osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.
- (3) Obavljanje određenih djelatnosti Grad Umag-Umago može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Članak 110.

- (1) U trgovačkim društvima u kojima Grad Umag-Umago ima udjele ili dionice gradonačelnik je član Skupštine društva.
- (2) Ustanove kojih je osnivač Grad Umag-Umago samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.
- (3) Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.
- (4) Ustanovom upravlja upravno vijeće ili drugi kolegijalni organ.
- (5) Voditelj ustanove je ravnatelj i odgovoran je za zakonitost rada.

(6) Ravnatelj ne može bez suglasnosti gradonačelnika Grada Umaga-Umago sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(7) Aktom o osnivanju ustanove određuje se da ravnatelja javne ustanove imenuje gradonačelnik, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

XIV. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA UMAGA-UMAGO

Članak 111.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Umagu-Umago čine imovinu Grada Umaga-Umago.

Članak 112.

(1) Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

(2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 113.

(1) Grad Umag-Umago ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Umaga-Umago su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propisuje Grad Umag-Umago u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđene u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 114.

(1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Umaga-Umago iskazuju se u proračunu Grada Umaga-Umago.

(2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

(4) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili

pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 115.

(1) Proračun Grada Umaga-Umago i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 116.

(1) Proračun je temeljni financijski akt Grada Umaga-Umago.

(2) Proračun donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

(3) Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

(4) Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

(5) Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Umaga-Umago i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(6) Odluku o privremenom financiranju i prethodnog stavka do 31. prosinca donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 117.

Kada je raspušteno Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Članak 118.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

(2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 119.

Grad Umag-Umago će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XV. AKTI GRADA UMAGA-UMAGO

Članak 120.

(1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, ostale odluke, rješenja, zaključke, preporuke, deklaracije i rezolucije.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 121.

(1) Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

(2) Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnim osoba.

Članak 122.

Radna tijela Gradskog vijeća donose odluke, zaključke, rješenja i preporuke.

Članak 123.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 120. Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 124.

(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koja donose upravna tijela Grada Umaga-Umago može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

(5) Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

(6) Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

(7) Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 125.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 126.

(1) Nadzor zakonitosti rada Gradskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka ovoga članka bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 127.

Na nadzor zakonitosti Statuta odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 79., 80., 80.a i 80.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 128.

(1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Protiv rješenja kojim se pojedinačni nepravni akt proglašava ništavim može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 129.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Umaga-Umago i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 130.

(1) Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenim novinama Grada Umaga-Umago na hrvatskom i talijanskom jeziku.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 131.

(1) Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 132.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Umaga-Umago i na web stranicama Grada Umaga-Umago.

Članak 133.

(1) Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenim novinama Grada Umaga-Umago i na web stranicama Grada Umaga-Umago.

(2) Gradonačelnik može donijeti posebnu odluku kojom uređuje ostvarivanje javnosti rada izvršnog tijela.

Članak 134.

Javnost rada upravnih tijela Grada Umaga-Umago osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVII. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 135.

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 136.

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 137.

(1) Inicijativu za izmjenu ili dopunu Statuta mogu podnijeti

- najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- gradonačelnik,
- Odbor za statut, poslovnik i pravne poslove.

(2) Obrazložena inicijativa podnosi se Gradskom vijeću u formi i po postupku propisanom poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 138.

(1) Gradsko vijeće svojom odlukom odbija ili usvaja inicijativu.

(2) Kada Gradsko vijeće donese odluku o usvajanju inicijative, onda se njome utvrđuje:

- početak otvaranja postupka za izmjene ili dopune Statuta;
- rok u kojem Odbor za statut i poslovnik mora podnijeti Gradskom vijeću prijedlog za donošenje izmjena i dopuna;
- eventualnu odredbu o provođenju prethodne javne rasprave, rokovima i načinu njezina provođenja.

(3) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta u sadržaju u kojem je odbijena odlukom iz stavka 1. ovog članka ne može se ponovo podnijeti prije isteka roka od 180 dana od dana pravomoćnosti iste odluke.

Članak 139.

(1) Nakon pravomoćnosti odluke iz članka 138. Statuta Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove provodi postupak izrade nacрта izmjena i dopuna, a pritom i javnu raspravu ako je propisana istom odlukom.

(2) Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove usvaja prijedlog za donošenje izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Gradskom vijeću na raspravu i usvajanje.

Članak 140.

(1) U slučajevima kad se Statut mora uskladiti s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima uslijed njihovih izmjena i dopuna, Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove je u obvezi u zakonskom roku usvojiti prijedlog za donošenje izmjena i dopuna Statuta i uputiti ga Gradskom vijeću na raspravu i usvajanje.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se članak 138. ovog Statuta.

Članak 141.

Odredbe ove glave o postupku za donošenje izmjena i dopuna Statuta analogno se primjenjuju i na donošenje novog Statuta.

Članak 142.

Pročišćeni tekst Statuta izrađuje Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove kad je za to ovlašten prijelaznom odredbom pojedinog teksta izmjena i dopuna Statuta.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 143.**

(1) Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18-pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20-pročišćeni tekst) uskladiti će se s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

(2) Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivat će se opći akti Grada Umaga-Umago u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

(3) U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 144.

(1) Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(2) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 145.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18-pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20-pročišćeni tekst), osim članaka 44., 45., 72. st. 1., 74.a i 67. st. 2. do 7. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane i Statutarna odluka o osnivanju mjesnih odbora i pravilima

za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Umaga („Službene novine Grada umaga“, broj 21/14, 22/14 i 3/15).

(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umag, osim članaka 78., 81., 82. i 83. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2105/05-01/01-21-5

Umag, 24. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

Predsjednik Gradskog vijeća

Jurica Šiljeg, v.r.

8

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18-pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA UMAGA-UMAGO

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago, a osobito način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Gradskom vijeću, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Gradskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Gradsko vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 3.

(1) Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino” i himna Istarske županije „Krasna zemljo, Istro mila”.

Članak 4.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanja i predsjednika Gradskog vijeća.

(2) Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće može birati potpredsjednike Gradskog vijeća i članove stalnih radnih tijela.

(3) Pravo podnošenja prijedloga odluka iz stavka 1. i 2. ovog članka ima jedna trećina vijećnika.

Članak 5.

- (1) Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Gradskog vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća, o članovima Gradskog vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Gradskog vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Gradskog vijeća.
- (2) Izabrani članovi Gradskog vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Gradskog vijeća obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.
- (3) Članu Gradskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.
- (4) Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Gradskog vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Gradskog vijeća određeni sukladno odredbama posebnog zakona. Gradsko vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

- (1) Nakon što Gradsko vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.
- (2) Predsjedatelj izgovara prisegu na hrvatskom i talijanskom jeziku.
- (3) Prisega na hrvatskom jeziku glasi:
„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada Umaga-Umago, poštivati pravni poredak te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Grada Umaga-Umago, Istarske županije i Republike Hrvatske.“
- (4) Prisega na talijanskom jeziku glasi:
„Giuro sul mio onore che svolgerò coscienziosamente e con impegno la funzione di consigliere, che mi atterrò alla Costituzione, alle leggi e allo Statuto della Città di Umag-Umago, che osserverò il sistema giuridico, che mi impegnerò per la prosperità ed il progresso della Città di Umag-Umago, della Regione Istriana e della Repubblica di Croazia.“
- (5) Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem“, odnosno „Lo giuro“ te osobno potpisuje prisegu.
- (6) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 7.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća članovima Gradskog vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Umaga-Umago, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Gradsko vijeće, do prestanka mandata.

Članak 8.

- (1) U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.
- (2) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.
- (3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

(4) Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog tijela.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 9.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

(1) Prava i dužnosti vijećnika propisana su zakonom, Statutom Grada, ovim Poslovníkom i aktima Gradskog vijeća.

(2) Za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika, vijećnik u vršenju gospodarske i druge djelatnosti, bilo za sebe ili svog poslodavca, ne smije zlorabiti dužnost vijećnika.

Članak 11.

(1) Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

(2) Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 12.

Vijećnik može tražiti da mu upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće pruži pomoć u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 13.

Vijećnici od dana konstituiranja Gradskog vijeća, odnosno od stupanja na vijećničku dužnost ili imenovanja u radna tijela do dana prestanka mandata, imaju pravo na naknadu sukladno odlukama Gradskog vijeća.

Članak 14.

(1) Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Vijećnik može biti član samo jednog kluba, a vijećnik iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina može biti i član kluba manjine kojoj pripada.

(4) Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 15.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Članak 16.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA
GRADSKOG VIJEĆA****Članak 17.**

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednika i potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz reda članova Gradskog vijeća, javnim glasovanjem.
- (3) Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (4) Ako predstavnička manjina ne predloži potpredsjednika iz svojih redova, pravo predlaganja imaju vijećnici predstavničke većine.

Članak 18.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća podnosi najmanje jedna trećina vijećnika, prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.
- (2) Vijećnik svojim potpisom može podržati isključivo jedan prijedlog za izbor predsjednika Gradskog vijeća, odnosno dva prijedloga za izbor potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 19.

- (1) Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
- (2) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (3) Ako je za izbor predsjednika i/ili potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.
- (4) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (5) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 20.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća utvrđena su Statutom Grada Umaga-Umago i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

- (1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.
- (2) U slučaju odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg sam odredi.
- (3) Ako predsjednik Gradskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik biran iz reda vijećnika vladajuće stranke ili većinske stranke vladajuće koalicije u Gradskom vijeću.

(4) Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 22.

(1) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i/ili potpredsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Ako Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donese odluku o razrješenju predsjednika i/ili potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 23.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije trideset dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 24.

(1) Ako Gradsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Gradsko vijeće određuje koji od potpredsjednika Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

(2) Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 25.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže službenik upravnog tijela koje je nadležno za obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće.

V. ODBORI I DRUGA RADNA TIJELA

Članak 26.

(1) Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela (u daljnjem tekstu: radna tijela), u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

(2) Stalna radna tijela osnivaju se ovim Poslovníkom.

(3) Povremena radna tijela osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov naziv, djelokrug, sastav, broj članova i način rada.

Članak 27.

(1) U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

(2) Radna tijela pokreću razmatranje tema iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 28.

(1) Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje, u pravilu, do isteka mandata saziva Gradskog vijeća, s time da mandat radnome tijelu može prestati i prije, u slučaju podnošenja ostavke predsjednika i većine članova tijela, odnosno ukoliko se tijelo razriješi ili raspusti.

(2) Izbor, imenovanje i razrješenje članova radnih tijela obavlja se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 29.

(1) Predsjednika radnog tijela bira Gradsko vijeće zajedno s ostalim članovima radnog tijela.

(2) Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Gradskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

(3) Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga radnih tijela.

(4) Predsjednik surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća, s predsjednicima drugih radnih tijela te s čelnicima tijela gradske uprave o pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

(5) Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnog tijela te obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

(6) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom predsjedava član radnog tijela kojega je prethodno ovlastio predsjednik radnog tijela, a ako to nije učinjeno, ovu obvezu preuzima dobno najstariji član radnog tijela.

Članak 30.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka Gradskog vijeća, odnosno ako to zatraže predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje trećina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima dostavlja se članovima radnog tijela 8 dana prije održavanja sjednice, a samo iz osobito opravdanih razloga, ovaj se rok može skratiti.

(3) Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obvezan učiniti, sjednicu saziva i vodi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 31.

(1) Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

(2) O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

(3) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim odlukama.

Članak 32.

Tijekom priprema odluka, akata ili stručnog materijala koji uređuju pitanja iz djelokruga rada radnog tijela, radno tijelo može provesti prethodnu raspravu radi davanja mišljenja i prijedloga predlagatelju odluke ili općeg akta.

Članak 33.

(1) Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Gradsko vijeće, predlagatelja akta i gradonačelnika.

(2) Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine posebice kad mišljenja ostanu podijeljena, a u vezi s prijedlozima za rješenje pojedinog pitanja.

(3) Kad podnosi izvješće ili prijedlog Gradskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema potrebi obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

(4) Izvjestitelj se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela o pitanjima u vezi s izvješćem, odnosno stajalištem ili prijedlogom radnog tijela, ali ne može izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

(5) Ako se takvo pitanje pojavi i raspravi, izvjestitelj može tražiti da se odgodi rasprava dok ga radno tijelo ne razmotri.

(6) Rasprava o takvom pitanju odgodit će se i ako se zatraži mišljenje radnog tijela.

Članak 34.

Radna tijela surađuju međusobno, a prema potrebi mogu održati i zajedničku sjednicu te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće.

Članak 35.

(1) Sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja odluke ili drugog akta određena za izvjestitelja i pročelnik upravnog tijela Grada Umaga-Umagu u čijem je djelokrugu pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

(2) U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koju odredi gradonačelnik i izvjestitelj predlagatelja.

(3) Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 36.

Radna tijela imaju pravo tražiti od upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad.

Članak 37.

Radno tijelo može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju.

Članak 38.

(1) Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice može uputiti predsjedniku Gradskog vijeća zahtjev za obustavu postupka od primjene akta kojim su povrijeđena prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje zahtjev gradonačelniku na daljnji postupak.

(3) Gradonačelnik je dužan bez odgađanja ocijeniti opravdanost zahtjeva i postupiti u skladu s posebnim zakonom.

Članak 39.

Stalni odbori i radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove
- Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe,
- Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice.

Članak 40.

(1) Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici iz redova vijećnika i ima tri člana od kojih je jedan predsjednik.

(2) Mandatna komisija:

- utvrđuje izbor članova Gradskog vijeća,
- predlaže donošenje odluke o prestanku članstva u Gradskom vijeću,
- utvrđuje zamjenike izabраниh članova Gradskog vijeća.

Članak 41.

(1) Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici iz redova vijećnika i ima 5 članova, od kojih je jedan predsjednik.

(2) Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje članova radnih tijela,
- predlaže izbor i imenovanje, odnosno razrješenje dužnosnika koje imenuje Gradsko vijeće,
- predlaže imenovanje članova upravnih tijela pravnih osoba za čije imenovanje je nadležno Gradsko vijeće.

Članak 42.

(1) Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove ima pet članova, od koji je jedan predsjednik.

(2) Predsjednik se bira iz redova vijećnika, ostali članovi iz redova vijećnika ili reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

(3) Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove:

- prati i razmatra provedbu Statuta i Poslovnika,
- razmatra načelna pitanja u vezi s usuglašavanjem općih akata Grada Umaga-Umago sa Statutom, zakonima i Ustavom Republike Hrvatske,
- utvrđuje prijedlog Statuta i poslovnika, odnosno njihovih izmjena i dopuna i upućuje ih Gradskom vijeću na donošenje,
- u postupku raspisivanja referenduma priprema i podnosi prijedloge odgovarajućih akata,
- rješava sporove o djelokrugu radnih tijela,
- razmatra prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom,
- razmatra pitanja jedinstvene metodologije donošenja općih akata i druga pitanja bitna za jedinstvenu pravnu tehniku i terminološku usklađenost akata koje donosi Gradsko vijeće,
- brine se o jedinstvu pravnog sustava Grada Umaga-Umago i daje mišljenje o načelnim pitanjima izgradnje pravnog sustava ili jedinstvene primjene propisa,
- priprema i objavljuje pročišćene tekstove odluka Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom.

Članak 43.

(1) Odbor za priznanja, predstavke i pritužbe ima pet članova, od koji je jedan predsjednik.

(2) Predsjednik se bira iz redova vijećnika, ostali članovi iz redova vijećnika ili reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

(3) Odbor za priznanja, odlikovanja, predstavke i pritužbe:

- provodi postupak i priprema prijedlog za dodjelu javnih priznanja Grada Umaga-Umago,
- razmatra predstavke i pritužbe građana.

Članak 44.

- (1) Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice ima pet članova, od koji je jedan predsjednik.
- (2) Predsjednik se bira iz redova vijećnika, ostali članovi iz redova vijećnika ili reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.
- (3) Odbor za pitanja i zaštitu prava pripadnika talijanske nacionalne zajednice prati i razmatra ostvarivanje prava i zaštitu pripadnika talijanske nacionalne zajednice te predlaže mjere za ostvarenje tih prava.

Članak 45.

Način rada radnih tijela Gradskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 46.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se objavom na web stranici Grada Umaga-Umago.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 47.**

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 48.

- (1) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.
- (2) Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.
- (3) Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 49.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 50.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Zakona i Statuta Grada Umaga-Umago.

Članak 51.

- (1) Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.
- (2) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 52.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 8 dana od dana primitka.

Članak 53.

(1) Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

(2) Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 54.

(1) Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

(2) Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Članak 55.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Umaga-Umago.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**1. Opće odredbe****Članak 56.**

(1) Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi odluke, rješenja, zaključke, preporuke, deklaracije i rezolucije.

(2) Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću ili vrše druga opća ovlaštenja iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave donose se u obliku poslovnika ili pravilnika.

Članak 57.

(1) Odluka je propis kojim se uređuje pojedina pravna oblast iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

(2) Propisi koji imaju poseban naziv utvrđen zakonom (primjerice: proračun, program i slično), u svom nazivu ne sadrže naziv odluka.

Članak 58.

Rješenjem se odlučuje o izboru, imenovanju, razrješenju i opozivu svih dužnosnika tijela Grada Umaga-Umago te o imenovanju, razrješenju i opozivu u tijela pravnih osoba, o potvrdi akata organizacija i zajednica ili o davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom, drugim propisom ili općim aktom organizacije i zajednice.

Članak 59.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama. Vijeće može na temelju ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključcima zauzimati stajališta, davati prethodna

mišljenja na traženje gradonačelnika, utvrđivati obveze radnim tijelima Vijeća u pogledu pripremanja prijedloga akata za izvršavanje odluka ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 60.

- (1) Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koje imaju javne ovlasti, s prijedlogom za njihovo razrješenje.
- (2) Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Grad Umag-Umag.
- (3) Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

Članak 61.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 62.

- (1) Na izvornike akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.
- (2) Pod izvornikom akta Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.
- (3) Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se pri upravnom tijelu koje je nadležno za obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće.

Članak 63.

- (1) Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenim novinama Grada Umaga-Umag i na mrežnim stranicama Grada.
- (2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje je nadležno za obavljanje stručnih poslova za Gradsko vijeće.

Članak 64.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 65.

- (1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.
- (2) Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da je predlagatelj odustao od podnesenog prijedloga.

2. Postupak donošenja akta

Članak 66.

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta predsjedniku Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.
- (3) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, te fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
- (4) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvi dan od dana njegove objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
- (5) Predlagatelj odluke ima pravo dobiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
- (6) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut, Poslovnik i pravne poslove.
- (7) Ako se tijekom godine donese akt na osnovi kojeg nastaju nove obveze za proračun, sredstva će se osigurati u proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s projekcijama i mogućnostima proračuna.

Članak 67.

- (1) O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.
- (2) Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.
- (3) Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu (primjerice program poticaja zapošljavanja i poduzetništva, odluka o vremenu izvođenja građevinskih radova i slično), ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.
- (4) Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Članak 68.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavljuje na mrežnim stranicama Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Članak 69.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

(2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 70.

(1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

(2) Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 71.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano, u obliku amandmana, uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(2) Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(3) Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

(4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 64. ovog Poslovnika.

Članak 72.

(1) Iznimno, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave, ali je u tom slučaju dužan pismeno ga formulirati i predati predsjedniku Gradskog vijeća do zaključenja predmetne rasprave.

(2) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

(3) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 73.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

(2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 74.

(1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

(2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 75.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovník i pravne poslove i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Članak 76.

(1) Ako je konačni prijedlog akta podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno. Prije glasovanja o konačnom prijedlogu akta gradonačelnik može povući svoj prijedlog.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 77.

(1) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

(2) Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

(3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. Donošenje akta po hitnom postupku**Članak 78.**

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 65. ovog Poslovnika.

(3) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, sukladno odredbama članka 66. stavak 3., a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 79.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 80.

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA UMAGA-UMAGO

Članak 81.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine te godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Umaga-Umagu, podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(2) Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

(3) O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

(4) Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno upravno tijelo za proračun predložiti će donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 82.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 83.

Proračun, izmjene i dopune proračuna te godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 84.

(1) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku na sjednicama Gradskog vijeća pod točkom "Aktualni sat" na početku svake sjednice, nakon utvrđivanja dnevnog reda, a prije verifikacije zapisnika.

(2) Vijećnička pitanja traju 45 minuta.

Članak 85.

(1) Pitanja se, u pravilu, postavljaju u pisanom obliku, dan prije održavanja sjednica Gradskog vijeća.

(2) Usmeno pitanje koje vijećnik postavi za vrijeme aktualnog sata dužan je pismeno formulirati i predati predsjedniku Gradskog vijeća u tijeku trajanja sjednice.

(3) Vijećnik može postaviti najviše dva pitanja. Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano. Postavljanje pitanja ne može trajati više od dvije minute.

(4) Redosljed postavljanja vijećničkih pitanja sprovodi se na način da se pitanja postavljaju naizmjenično od strane oporbenih vijećnika i vijećnika vladajuće većine, ovisno o redosljedu upisa, a na način da prvo pitanje postavlja vijećnik oporbe.

(5) Za vrijeme trajanja aktualnog sata jedanput se može tražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u odgovoru na postavljeno pitanje.

- (6) Tijekom vijećničkih pitanja, vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod (repliku) ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika.
- (7) Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, navode se razlozi zbog kojih se ne može odgovoriti. Odgovor može trajati najviše tri minute.
- (8) Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Gradskog vijeća ili za koje gradonačelnik ocjeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku 15 dana.
- (9) Na pitanje na koje vijećnik izrijekom zatraži pisani odgovor, pored usmenog daje se i pisani odgovor, u roku navedenom u prethodnom stavku.
- (10) Gradonačelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 86.

- (1) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.
- (2) Gradonačelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.
- (3) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.
- (4) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti gradonačelniku i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 87.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu ili je povjerljive naravi, gradonačelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrug rada to pitanje.

Članak 88.

- (1) Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća postaviti dopunsko pitanje, koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora. Dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.
- (2) U koliko vijećnik nije nazočan na sjednici koja se održava nakon dobivenog odgovora, dopunsko pitanje može dostaviti pisanim putem posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća.

X. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 89.

- (1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.
- (3) Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a najviše četiri sata u jednom danu, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.
- (4) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 90.

(1) Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

(2) Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

(3) Materijali za sjednice Gradskog vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Gradskog vijeća mogu se dostavljati i u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

(4) O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(5) Kada se na sjednici Gradskog vijeća raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, materijali se dostavljaju i vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

Članak 91.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

(2) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

(4) Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

(5) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 92.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća.
- (2) Ako predsjednik Gradskog vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.
- (3) Sjednicu će predsjednik Gradskog vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Gradskog vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istog dana ili za određeni drugi dan i sat.
- (4) O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Gradskog vijeća koji nisu nazočni sjednici.
- (5) U slučaju odgode sjednice na početku sjednice odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će zakazati sjednicu odnosno nastavka sjednice najkasnije u roku od 15 dana od dana odgode odnosno prekida sjednice.
- (6) Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za 15 dana.

Članak 93.

- (1) Nazočnost članova Gradskog vijeća utvrđuje se :
 - prozivkom na početku sjednice,
 - u tijeku sjednice, kada predsjednik Gradskog vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
 - na zahtjev člana Gradskog vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Gradskog vijeća.
- (2) Prozivku članova Gradskog vijeća na sjednici obavlja predsjednik ili potpredsjednik Gradskog vijeća.
- (3) Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili službenika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.
- (4) Ako član Gradskog vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.
- (5) Vijećnik se prilikom prisustva na sjednici Gradskog vijeća mora pridržavati odluke o kućnom redu vezano uz odijevanje.

3. Dnevni red

Članak 94.

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća, prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

Članak 95.

- (1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, predložiti i na sjednici dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

(4) O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Članak 96.

(1) Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

(2) Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

(3) Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 97.

(1) Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

(3) Ako sjednica Gradskog vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Gradskog vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

4. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 98.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 99.

(1) U radu sjednice, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

(3) Govornik može na sjednici govoriti na hrvatskom i talijanskom jeziku. Zapisnikom će se bilježiti govor na jeziku kojim je vijećnik govorio, s tim da će se govor na talijanskom jeziku prevesti i na hrvatski jezik.

(4) Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

(5) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

(6) Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 100.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od dvije minute.

(2) Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

(3) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor vijećnika koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 101.

(1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

(2) Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

(3) Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti sa sjednice.

(4) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 102.

(1) Na sjednici Gradskog vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

(2) Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

(3) Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

(4) Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 100. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 103.

Član Gradskog vijeća koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

Članak 104.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

(2) Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 105.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti stanku tijekom sjednice Gradskog vijeća.

(2) Tijekom sjednice Gradskog vijeća predsjednik kluba članova Gradskog vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

5. Odlučivanje

Članak 106.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 107.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Umaga-Umago ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

(2) Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada Umaga-Umago,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Umaga-Umago, ako je odluku predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili većina mjesnih odbora.

(3) Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 108.

(1) Glasovanje na sjednici je javno.

(2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno. Pravo podnošenja prijedloga ima najmanje jedna trećina vijećnika.

(3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

(4) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

(5) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

(6) Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 109.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

(2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 110.

(1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(2) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

(4) Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 111.

(1) Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

(2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se postaviti određuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 112.

(1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

(2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 113.

(1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(2) Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 114.

(1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

(2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

(3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI . ZAPISNIK

Članak 115.

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, podnesenim amandmanima te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

(3) Takav zapisnik dostavlja se na verifikaciju Gradskom vijeću.

Članak 116.

(1) Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

(3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

(4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

(5) O izradi zapisnika te o čuvanju izvornika zapisnika brine upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 117.

(1) Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

(2) Upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća dužno je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XII. JAVNOST RADA

Članak 118.

(1) Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

(2) Nazočnost javnosti sa sjednice ili sa dijela sjednice Gradskog vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i aktima Grada Umaga-Umagu.

Članak 119.

(1) Akreditirani izvjestitelji medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća, biti nazočni sjednicama i izvješćivati javnost o njegovom radu.

(2) U slučaju održavanja sjednice bez prisustva javnosti, Gradsko vijeće može odlučiti da li će i koje informacije sa sjednice ostati nedostupne za javnost, odnosno utvrditi da li će se i koje informacije učiniti dostupne javnosti i na koji način.

Članak 120.

Radi osiguranja javnosti rada Gradskog vijeća, sjednice Gradskog vijeća mogu se prenositi direktno putem interneta, a predstavnicima medija osigurava se pravovremena dostava poziva i materijala za sjednicu kao i uvjeti za praćenje rada sjednice Gradskog vijeća.

Članak 121.

(1) Javnost se obavještava o dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća i njegovih tijela, vremenu njihova održavanja, kućnom redu, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad, broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja, sukladno tehničkim, prostornim i zdravstvenim uvjetima.

(2) Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće obvezno je na internetskim stranicama objaviti zapisnik i zaključke sa sjednice Gradskog vijeća i službene dokumente usvojene na sjednici, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 122.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih, tehničkih i zdravstvenih uvjeta te održavanja reda na sjednici.

Članak 123.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za medije, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 124.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 15/13, 9/18 i 13/18-pročišćeni tekst).

Članak 125.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago, osim članka 47. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 021-05/21-01/03

URBROJ: 2105/05-01/01-21-5

Umag, 24. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

Predsjednik Gradskog vijeća
Jurica Šiljeg, v.r.

9

Na temelju članka 31. i članka 31a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. i 61. Statuta Grada Umaga-Umago (“Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago, na sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU**o naknadi za rad članova Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se naknada koju, temeljem sudjelovanja u radu Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago, ostvaruju članovi tog tijela.

Članovi Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago dužnost obavljaju počasnno, za sudjelovanje u radu Gradskog vijeća ne primaju plaću, ali ostvaruju pravo na naknadu u visini određenoj ovom Odlukom.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

Članak 3.

Pravo na isplatu naknade iz članka 1. Odluke ostvaruje se prisustvom sjednici Gradskog vijeća, a visina naknade propisuje se u neto iznosu kako slijedi:

- 1.000,00 kuna za predsjednika Gradskog vijeća
- 850,00 kuna za potpredsjednike Gradskog vijeća te
- 700,00 kuna za ostale članove Gradskog vijeća.

Evidenciju o prisustvu sjednici Gradskog vijeća, temeljem koje će isplata naknade biti izvršena, potpisuje predsjedavajući sjednicom, a za isplatu se zadužuje upravni odjel nadležan za financije.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju vijećnici koji su prisustvovali sjednici Gradskog vijeća u cijelosti.

Vijećnici koji su prisustvovali sjednici Gradskog vijeća u dijelu, ostvaruju pravo na visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka u polovičnom iznosu.

Članak 4.

Maksimalan iznos naknade koja tijekom godine može biti isplaćena članu Gradskog vijeća je 10.000,00 kuna neto, dok se taj iznos za potpredsjednike Gradskog vijeća uvećava za 30%, a za predsjednika Gradskog vijeća za 50%.

Članak 5.

Član Gradskog vijeća se može pisanom izjavom odreći prava na isplatu naknade.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju naknade iz ove Odluke donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za potporu radu Gradskog vijeća.

Članak 7.

Novčana sredstva za naknade iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Umaga-Umagu.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad članova Gradskog vijeća Grada Umaga-Umagu ("Službene novine Grada Umaga", broj 13/17).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga-Umagu i stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2105/05-01/01-21-4

Umag, 24. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

10

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članaka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umagu („Službene novine Grada Umaga-Umagu“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 - pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umagu na sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava političkim strankama
u Gradskome vijeću Grada Umaga-Umagu za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Umaga-Umagu (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) za 2021. godinu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Gradskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 13.500,00 kuna.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 1.350,00 kuna.

Članak 5.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Umaga-Umagu za 2021. godinu raspoređuju se na način utvrđen u članku 3. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS - (1 član)	13.500,00 kuna
Istarski demokratski sabor - IDS-DDI - (5 članova i 2 članice)	97.200,00 kuna
Živi zid - (1 član)	13.500,00 kuna
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ - (1 član i 1 članica)	28.350,00 kuna
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP - (2 člana i 2 članice)	56.700,00 kuna
Stranka demokratske akcije Hrvatske – SDA - (1 članica)	14.850,00 kuna
Hrvatska stranka umirovljenika – HSU - (1 član)	13.500,00 kuna

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznajuje Upravni odjel za financije i proračun na žiro račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umag“, a primjenjivat će se do prestanka mandata članovima sadašnjeg saziva Gradskog vijeća Grada Umaga-Umag.

Prestankom mandata članovima sadašnjeg saziva Gradskog vijeća Grada Umaga-Umag prestaje važiti ova Odluka.

KLASA: 402-08/21-01/13

URBROJ: 2105/05-01/01-21-4

Umag, 24. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Jurica Šiljeg, v.r.

11

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite
na području Grada Umaga-Umago u 2020. godini

1. Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago prihvaća Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago u 2020. godini.
2. Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago u 2020. godini nalazi se u prilogu ovoga Zaključka i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA:810-01/20-01/08

URBROJ: 2105/05-01/01-21-17

Umag, 24. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

**IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA UMAGA-UMAGO U 2020. GODINI**

Umag, 24. veljače 2021.

SADRŽAJ:

I. Uvod

II. Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite

III. Stožer civilne zaštite

IV. Upravna tijela Grada Umaga-Umago

V. Vatrogastvo:

V.1. Javna vatrogasna postrojba Umag (JVP Umag)

V.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Umag (DVD Umag)

V.3. Područna Vatrogasna zajednica Umag (PVZ Umag)

V.4. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Umag u 2020. godini

VI. Služba civilne zaštite VZIŽ

VII. Civilna zaštita-postrojbe

VIII. Pravne osobe i subjekti koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti

VIII.1. Županijski zavod za javno zdravstvo

VIII.2. Zavod za hitnu medicinu Istarske županije

VIII.3. Komunela d.o.o. Umag

VIII.4. 6. MAJ-ODVODNJA d.o.o.

VIII.5. Veterinarska stanica Rijeka

VIII.6. Istarski Vodovod Buzet

VIII.7. Hrvatske vode, VGI ZA MALI SLIV „MIRNA-DRAGONJA“

VIII.8. Lučka uprava Umag-Novigrad

VIII.9. Lučka kapetanija Pula, Ispostava Umag

VIII.10. Udruge i organizacije u sustavu civilne zaštite-GDCK Buje

IX. Zaključak

I. UVOD

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 - u daljnjem tekstu: Zakon) dana 1. kolovoza 2015. godine sustav zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj uređen je kao sustav civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem odredbi Zakona predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u tekućoj godini te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene Zakonom. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad Umag-Umago (u daljnjem tekstu: Grad), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko – tehnoloških i ekoloških nesreća.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Od 1. siječnja 2019. godine, a sukladno odredbama Zakona o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 118/18) središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite je Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske unutar kojega je ustrojena posebna organizacijska jedinica – Ravnateljstvo civilne zaštite.

II. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA:810-03/17-01/01, URBROJ:2163/1-01/8-17-3), Grad je tijekom 2018. godine pristupio izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Umag-Umag.

Procjena rizika usvojena je na sjednici Gradskog vijeća dana 8. lipnja 2018. godine („Službene novine Grada Umaga“, broj 14/18).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na velike nesreće i katastrofe te dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje.

Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuju planovi zaštite i spašavanja u cjelini.

Nakon usvajanja Procjene rizika gradonačelnik je dana 4. prosinca 2018. godine donio Plan djelovanja civilne zaštite Grada Umaga-Umag.

III. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbom članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) i odredbama Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19), utvrđena je obveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Grada je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Stožer ima 14 članova koje je odlukom imenovao gradonačelnik 8. lipnja 2017. godine, a po prethodnom prijedlogu službi koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću, koja je nakon toga nekoliko puta mijenjana (Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/17, 15/17, 6/18, 15/19).

Sastav Stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći načelniku u izvršavanju njegovih obveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Osposobljavanje članova Stožera Gradova Umaga, Novigrada i Buja te Općina Brtonigla, Grožnjana i Oprtlja, Zapovjedništva civilne zaštite Gradova Umaga, Novigrada i Buja te Područne vatrogasne zajednice Umag održano je 15. svibnja 2014. godine, a za nove članove u studenom 2017. godine.

Početkom godine izrađeno je, a zatim i usvojeno na sjednici Gradskog vijeća, održanoj dana 04.03.2020. godine, Izvješće o stanju sustava civilne zaštite u 2019. godini te Plan razvoja sustava civilne zaštite u 2020. godini, koji je također usvojen na istoj sjednici Gradskog vijeća („Službene novine Grada Umaga-Umag“, broj 4/20).

Dana 06. ožujka 2020. godine održana je sjednica Stožera CZ Grada Umaga i koordinacija stožera CZ Buja, Novigrada, Brtonigle, Oprtlja i Grožnjana na kojoj sjednici, odnosno koordinaciji, je donesen Plan operativnih mjera provedbe Programa Vlade RH za požarnu sezonu 2020. na području Grada Umaga i području zone odgovornosti JVP Umag te donesen Plan rada Stožera za 2020. godinu i prijedlog Plana operativne provedbe programa aktivnosti.

Načelnik Stožera CZ Grada Umaga-Umago redovito je prisustvovao sjednicama Stožera CZ Istarske županije.

Izrađen je Plan vježbi CZ za 2020. (radni dogovor sa Sipro d.o.o. kao domaćinom praktične vježbe u 2020., radni dogovor sa MUP Služba CZ Pazin). Međutim, zbog epidemije koronavirusom vježba je odgođena za 2021. godinu.

Mjere na suzbijanju epidemije bolesti uzrokovane virusom COVID-19

Dana 11. ožujka 2020. ministar zdravstva Republike Hrvatske proglasio je epidemiju bolesti COVID-19 uzrokovanu virusom SARS-CoV-2 na području cijele Republike Hrvatske.

Istoga dana, 11. ožujka 2020. godine, Svjetska zdravstvena organizacija (WHO) proglasila je pandemiju virusa COVID-19.

Tim povodom dana 13. ožujka 2020. godine (petak) u gradonačelnikovom uredu održana je izvanredna sjednica Stožera CZ Grada Umaga. Sjednica je sazvana radi razmatranja situacije u vezi s epidemijom bolesti koronavirusom COVID-19 nakon što su prethodne večeri dvije osobe iz Umaga bile pozitivne na testiranju.

Kako je područje Umaga u prvim danima nakon proglašenja epidemije i pandemije bilo žarište epidemije na području Istarske županije dana 17. ožujka 2020. godine gradonačelnik Grada Umaga-Umago dana donio je Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite Grada Umaga-Umago, od kojeg datuma je Stožer cijelu 2020. godinu u neprekidnom zasijedanju u cilju kontinuiranog praćenja svih odluka, uputa i preporuka koje donose Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Stožer civilne zaštite Istarske županije i Zavod za javno zdravstvo Istarske županije te njihovog promptnog provođenja na svim razinama.

Prioritet djelovanja Stožera bio je pružiti svu moguću podršku zdravstvenim ustanovama na području Grada (Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije-Ispostava hitne medicinske službe Umag, Istarski domovi zdravlja-Ispostava Umag, Zavod za javno zdravstvo Istarske županije-Ispostava Umag), ustanovama Grada koje u obavljanju svoje redovite djelatnosti rade s najosjetljivim skupinama stanovništva, djecom i starijim osobama (Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag, Dječji vrtić i jaslice „Duga“ Umag, Talijanski dječji vrtić „Vrtuljak/Girotondo Umag“, Osnovna škola „Marije i Line“ Umag, Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“ Umag).

Odmah je pokrenut postupak nabave zaštitne odjeće, obuće i dezinfekcijskih sredstava za djelatnike zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova, nabava dodatne opreme za siguran rad.

Na igralištu kod Osnovne škole Marije i Line i Školske sportske dvorane postavljena su dva velika šatora, sa svim potrebnim priključcima i dodatnom opremom, kao privremeni punkt za dezinfekciju vozila za prijevoz osoba oboljelih od koronavirusa, koja su 24 sata

dnevno osiguravali pripadnici DVD-a Umag. Dva mjeseca nakon toga, uz dodatna financijska ulaganja, izgrađen je stalni punkt za dezinfekciju vozila u stražnjem dvorištu Vatrogasnog doma Umag.

Nabavljen je jedan građevinski kontejner za potrebe COVID ambulane IDZ Umag te dva dodatna šatora, jedan za potrebe testiranja osoba na koronavirus i drugi za potrebe Ispostave hitne medicinske službe. U prosincu 2020. godine za potrebe IDZ-a Umag Grad je, umjesto građevinskog, kupio novi namjenski kontejner koji će služiti kao COVID ambulanta.

Za potrebe Ispostave hitne medicinske službe i sanitetske službe IDZ-a Umag Grad je nabavio jedan respirator i izolacijsku jedinicu-prijenosni krevet (tzv. Bio-Bag).

U suradnji s građanima pokrenuta je izrada zaštitnih vizira i zaštitnih maski za zdravstvene djelatnike.

Kako je drugi val pandemije uzeo maha u cijeloj zemlji, Grad Umag je nabavio uređaj namijenjen dezinfekciji prostora. Naime, kako bi poboljšali zdravstvenu sigurnost naših sugrađana, polaznika vrtića i škola, ustanova ili prostorija koje svakodnevno koristi veći broj građana, po žurnom je postupku nabavljen profesionalni ozon generator koji će omogućiti jednostavniji i sigurniji povratak u čiste prostorije. Ozon djeluje na različite vrste bakterija, virusa, plijesni, gljivica koji se mogu pronaći na površini nekog predmeta. Znanstveno je potvrđeno da nema mikroorganizama koji su otporni na dezinfekcijsko djelovanje ozona, stoga je isti vrlo uspješan u borbi protiv virusa, uključujući i Covid-19.

Stožer je s komunalnim društvom 6. maj d.o.o. i Komunelom d.o.o. Umag izradio plan dezinfekcije najfrekventnijih javnih površina na način da je 6. maj d.o.o. obavljao dezinfekciju prometnica i pristupa velikim trgovinama, a Komunela d.o.o. je obavljalo dezinfekciju pločnika, trgova, ulaza u ljekarne i trgovine.

Također, Stožer je organizirao nadzor nad provedbom Odluka Stožera civilne zaštite RH i Stožera civilne zaštite IŽ (odluka o zabrani napuštanja mjesta prebivališta, izdavanje propusnica, nadzor nad radom trgovina, ugostiteljskih objekata, dječjih igrališta i dr.), kao i pružanje ispomoći djelatnicima policijske postaje Umag u provedbi nadzora nad provedbom odluka Stožera civilne zaštite RH kroz uključivanje pripadnika JVP i DVD Umag u rad na zajedničkim punktovima i ophodnjama.

Službenici Ureda Grada odgovarali su na upite pravnih osoba i građana i, u granicama svojih mogućnosti, pružali stručnu pomoć u pitanjima vezanima za epidemiju.

S Gradskim društvom Crvenog križa Buje odmah po proglašenju epidemije sačinjen je plan dostave hrane i lijekova za socijalno ugrožene te stare i nemoćne osobe, kao i dostava lijekova iz inozemstva. GDCK Buje za tu namjenu stavljena su na raspolaganju tri kombi vozila s vozačima iz gradskih predškolskih i osnovnoškolskih ustanova.

Zbog ukazane potrebe za koordinacijom protuepidemijskih mjera Gradsko vijeće Grada Umaga, na prijedlog Gradonačelnika, dana 24. travnja 2020. godine donijelo je Odluku o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite na području Gradova Umag-Umago, Buje-Buie, Novigrad-Cittanova i Općina Brtonigla-Verteneglio, Grožnjan-Grisignana i Oprtalj-Portole.

U tijeku turističke sezone, a u dogovoru s Stožerom civilne zaštite IŽ i Plavom lagunom d.d., određeni su objekti autokampa Kanegra za smještaj i izolaciju turista oboljelih od koronavirusa ili kod kojih je postojala sumnja na zarazu koronavirusom.

IV. UPRAVNA TIJELA GRADA UMAGA-UMAGO

Gradonačelnik je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i kao takav je odgovoran za funkcioniranje upravnih tijela i službi Grada Umaga-Umago, a kada se proglašava velika nesreća preuzima rukovođenje Stožerom civilne zaštite.

Upravni odjeli Grada Umaga-Umago, svaki u svom djelokrugu, odgovoran je za provedbu redovnih, preventivnih te izvanrednih mjera iz područja zaštite i spašavanja.

Ured Grada je u 2020. godini pratio zakonske propise i pod zakonske akte i pripremao potrebna usklađenja, izmjene i/ili dopune ili donošenje novih akata, vodio potrebne evidencije propisane zakonom i podzakonskim aktima, pripremao sjednice Stožera civilne zaštite, sjednice koordinacije s drugim stožerima civilne zaštite i komunikaciju s drugim subjektima iz sustava civilne zaštite, državnim i županijskim tijelima te drugim pravnim osobama. U dogovoru s gradonačelnikom i načelnikom Stožera civilne zaštite Grada i PVZ-om Umag pripremljen je financijski plan te plan nabave opreme i sredstava za potrebe sustava civilne zaštite.

Na početku 2020. godine iz planiranih financijskih sredstava u Uredu Grada nabavljeno je 105 m barijera protiv poplava, a od Stožera CZ RH dobivena je radna odjeća za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene (29 pripadnika).

Nadalje, Ured Grada je aktivno sudjelovao o organizaciji operativnih snaga sustava civilne zaštite (JVP Umag, DVD Umag) i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Komunela d.o.o., 6. maj d.o.o.) na otklanjanju posljedica olujnog nevremena (pijavice) 3. kolovoza i iznimno velike količine oborina u prvoj polovici prosinca mjeseca 2020. godine.

Upravni odjel za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje tijekom 2020. godine u sklopu svojeg redovnog poslovanja odradio je slijedeće poslove:

- uređenje protupožarnog puta između naselja Petrovija (Makale) i naselja Finida u dužini od 750 m.
- uređenje protupožarnog puta između naselja Korona i naselja Mazurija u dužini od 1300 m.
- sanacija, uklanjanje i čišćenje zelenih površina u naselju Zlatorog nakon nevremena
- uređenje obalnog pojasa i sanacija šteta na pomorskom dobru na više lokacija
- početak izgradnje odvodnog kanala Donji Picudo – Umaški potok u dužini od 1400 m, završetak planiran početkom 2021 – investitor Hrvatske vode
- projektiranje odvodnog kanala Ungarija – umaški potok
- projektiranje odvodnog kanala zone Polezine – Vila Rita
- projektiranje odvodnje Zemljoradničke ulice u Umagu
- projektiranje odvodnje dijela naselja Moela u sklopu rekonstrukcije Novigradske ulice
- održavanje zatvorenog i saniranog djela komunalne deponije Donji Picudo
- sanacija kompletnog krova zgrade gradske uprave G. Garibaldi 6
- sanacija više krovova objekata u vlasništvu i suvlasništvu Grada.

Dana 07. srpnja 2020. godine obavljen je inspekcijski nadzor djelovanja sustava civilne zaštite Grada Umaga-Umago od strane Ravnateljstva civilne zaštite MUP-a RH, Služba civilne zaštite Pazin, kojom prilikom je potvrđeno da Grad Umag-Umago izvršava sve obveze propisane Zakonom o sustavu civilne zaštite.

V. VATROGASTVO

V.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA (JVP Umag)

Izvješće o radu JVP Umag za 2020. godinu

Izrađen je i na sjednici Stožera CZ Grada Umaga usvojen Plan operativnih mjera provedbe Programa Vlade RH za požarnu sezonu 2020. na području Grada Umaga i području zone odgovornosti JVP Umag.

JVP Umag za protekli period pored redovitog održavanja tehnike, opreme i osobne opreme, svakodnevno je održavala operativno – taktičke vježbe u skladu sa Planom i programom obuke i nastave sa svojim djelatnicima, a sve pod vodstvom zamjenika zapovjednika.

Krajem lipnja 2020. održana je vježba s prezentacijom vatrogasnih vozila, tehnike i opreme u Kampu Borozija povodom "Sportskih igara mladih 2020". U istom kampu u rujnu pružena je logistička pomoć JVP Umag u sklopu ronilačkih aktivnosti "Čišćenje bez granica - Međunarodna dječja ronilačka eko patrola 2020".

Zbog pandemije Covida-19 druge planirane aktivnosti nisu realizirane.

Tijekom 2020. godine JVP Umag imala je 919 intervencija na području svog djelovanja. Stotinjak intervencija na ispomoći u drugim županijama na saniranju posljedica potresa nisu uvrštene u ovo izvješće.

Pregled intervencija:

- **Požari otvorenog prostora: 25, opožareno ukupno 21,66Ha**
- **Požari objekta: 15**
- **Požari dimnjaka: 9**
- **Požari prometnih sredstava: 7**
- **Ostali požari i intervencije: 99**
- **Tehničke intervencije u prometu: 17**
- **Ostale tehničke intervencije (piljenje grana, ispumpavanja, oslobađanje prometnica, spašavanje i ostalo): 747**

Intervencije po mjesecima:

I mj.	II mj.	III mj.	IV mj.	V mj.	VI mj.	VII mj.	VIII mj.	IX mj.	X mj.	XI mj.	XII mj.
20	29	89	147	62	50	98	171	70	51	31	101

JVP Umag je u sezonu ušla spremna, s odrađenim svim servisima na vozilima i njihovim nadogradnjama. Iz priloženog je vidljiv porast broja tehničkih intervencija u ožujku i travnju vezano za pandemiju Covida-19, te u kolovozu i prosincu uslijed dvaju jakih nevremena praćenih jakim kišom i vjetrom.

Na intervencijama je utrošeno 483100 l vode, 30 kg praha, 100 l pjenila, a odrađeno je 6998 sati rada.

U 2020. godini izdata je 3561 dozvola za loženje vatre na otvorenom prostoru.

1. Značajnije intervencije na području djelovanja JVP Umag u 2020.:

- 02.01. - prometna nezgoda, Volparija
- 17.01. - požar ugostiteljskog objekta, Buje
- 16.02 - požar objekta, Umag
- 14.03. - požar objekta, Sv. Ivan, Umag
- 15.03. - 10. 05. pandemija Covida - 19: postavljanje i dežurstvo na punktu za dekontaminaciju vozila i osoba, preuzimanje i razvoženje medicinske i razne opreme, ophodnja terena, kontrola propusnica i drugo
- 02.04. - veliki požar otvorenog prostora, Gradinje, Oprtalj
- 02.04. - prometna nezgoda, Babići
- 08.04. - veliki požar otvorenog prostora, Petrovija
- 08.04. - veliki požar otvorenog prostora, Momikija
- 09.04. - ispomoć u gašenju šumskog požara, Buzet
- 10.04. - prometna nezgoda, Ungarija
- 24.04. - veliki požar otvorenog prostora, Ponte Porton
- 29.04. - prometna nezgoda požar Kovri, Brtonigla
- 28.05.- veliki požar otvorenog prostora, Triban
- 28.05. - veliki požar otvorenog prostora, Buje
- 17.06. - prometna nezgoda, Zambratija
- 29.06. - požar vozila, Umag
- 29.06. - požar broda u ACI marini, Umag
- 30.06. - požar trgovačke radnje, Umag
- 02.07. - spašavanje osobe, Buje
- 04.07. - požar objekta, Buje
- 05.07. - požar vozila, Savudrija
- 05.07. - požar otvorenog prostora, Novigrad
- 19.07. - potraga za nestalom osobom, Špecijarija
- 23.07. - vađenje utopljenika, Bašanija
- 24.07. - požar vozila, Kršete
- 24.07. - požar vozila, Istarski Y, Kaštel
- 27.07. - osiguranje pri spaljivanju minsko-eksplozivnih sredstava, Umag
- 29.07. - požar objekta, Poropati
- 30.07. - vađenje utopljenika, Lovrečica
- 31.07. - požar otvorenog prostora, Rožac
- 03.08. - nevirijeme sa poplavom i saniranje šteta, Umag
- 06.08. - požar objekta, Novigrad
- 11.08. - prometna nezgoda, Zambratija
- 21.08. - požar vozila, Mareda
- 26.08. - prometna nezgoda, Vilanija
- 27.08. - prometna nezgoda, Umag
- 18.09. - požar vozila, Umag
- 29.09. - prometna nezgoda, Ponte Porton
- 06.10. - tehnička intervencija, curenje plina u objektu, Umag
- 11.10. - nevirijeme sa poplavom i saniranje šteta, Umag
- 22.11. - požar objekta, Bužinija
- 29.11. - prometna nezgoda, Umag
- 06.12. - nevirijeme sa poplavom i saniranje šteta, Umag;, Istarske toplice, Oprtalj, Buje, Antenal, Novigrad
- 21.12. - požar objekta, Buje

- 22.12. - nevirijeme sa poplavom i saniranje šteta, Umag
- 29. 12. - prometna nezgoda, Lovrečica
- 29.12. - ispomoć na potresu razrušenom području, Petrinja, SM županija (odrađeno je stotinjak intervencija).

2. Potrebe opremanja i razvoja:

- Kupnja malog navalnog vozila za gašenje požara u starogradskoj jezgri
- Kupnja šumskog vozila za gašenje požara otvorenog prostora
- Kupnja plovila za intervencije na moru
- Kupnja vozila za kemijske intervencije.

3. Prijedlozi za poboljšanje sustava:

- Hrvatske šume obvezati o stalnom održavanju protupožarnih putova u šumskim kompleksima
- Provoditi redovne kontrole o stanju prilaznih putova i prilaza i slobodnog pristupa hidrantskoj mreži u starogradskoj jezgri.

V.2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO UMAG (DVD Umag)

Od 2018. godine DVD Umag je smješteno na novoj lokaciji u naselju Moela (zgrada bivšeg Područnog odjela dječjeg vrtića „Cvrčak“), Ulica Moela, kbr. 8. Izvršena je odgovarajuća prenamjena i prilagodba ulaza na parcelu i prostorija, nabavljen je brodski kontejner za smještaj dijela opreme i izrađena nadstrešnica za vatrogasna vozila.

Pregled aktivnosti tijekom 2020. godine

Tijekom 2020. godine u okviru rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva Umag realizirane su slijedeće aktivnosti iz područja zaštite od požara i civilne zaštite:

- sudjelovanje u organizaciji i razvoju protupožarne zaštite na području Grada Umaga-Umago
- sudjelovanje na vatrogasnoj intervenciji nakon velikog nevremena u kolovozu mjesecu (3. kolovoza), i to u obliku piljenja oštećenih stabala i ispumpavanja vode u poplavljenim objektima
- ispomoć JVP Umag u sanaciji oštećenih dimnjaka prilikom nevremena, i regulaciji prometa za vrijeme uklanjanja srušenih stabala na području prometnica,, također u kolovozu mjesecu
- sudjelovanje u aktivnostima GDCK Buje, kao ispomoć prilikom razvoženja paketa humanitarne pomoći potrebitim građanima u prosincu
- sudjelovanje u ispumpavanju vode u poplavljenim objektima na području Umaga i Karigadora prouzrokovano nevremenom i visokim vodostajem u mjesecu prosincu
- pomoć pri pronalasku izgubljene ženske osobe na području gornje Bujštine u mjesecu prosincu
- kontinuirano održavanje teorijskih predavanja i praktičnih vježbi s vatrogasnim vozilima i opremom u cilju postizanja što kvalitetnije razine osposobljenosti i spremnosti za sve vatrogasne intervencije i tehničke intervencije, naročito s novim članovima društva
- rad na uređenju i održavanju prostora DVD-a Umag

- održavanje osobne opreme, i opreme DVD-a u kvalitetnom stanju kako bi sve bilo spremno za intervencije

- objavljivanje aktivnosti na društvenim mrežama radi podizanja svjesnosti rada DVD-a Umag među građanima, te pokušaj pridobivanja novih članova DVD-a, naročito mladih, iako je ove godine u okolnostima epidemije to bilo relativno teže nego inače.

U navedenim aktivnostima sudjelovalo je 18 članova, koji su sveukupno odradili približno 700 dobrovoljnih sati.

Izješće o izvanrednim aktivnostima na suzbijanju epidemije bolesti COVID-19

Početkom 2020. godine, odnosno, 11.03.2020. proglašena je epidemija i pandemija uzrokovana virusom COVID-19. Zbog novonastale izvanredne situacije, u čitavoj Hrvatskoj, pa tako i na području Grada Umaga - Umago, uspostavljene su nove mjere i ograničenja koja imaju za cilj spriječavanje širenja virusa te očuvanje zdravlja građana.

Članovi DVD-a Umag su odmah pozvani da budu spremni, u slučaju potrebe, dežurati i izvršavati ostale aktivnosti, u suradnji i po nalogu Stožera civilne zaštite Grada Umaga-Umago i Stožera civilne zaštite Istarske županije.

Tako su članovi DVD-a, u periodu od polovice ožujka do kraja travnja, bili zaduženi za dežurstvo u smjenama na igralištu kod Školske sportske dvorane, gdje je bio postavljen šator za dekontaminaciju vozila Hitne pomoći koja su prevozila zaražene pacijente. Zadatak članova DVD-a Umag je bio osiguravati mjesto i opremu, odnosno paziti da se nitko ne približava šatoru i označenom mjestu za dekontaminaciju 24 sata na dan.

U navedenom dežurstvu sudjelovalo je 18 članova, a ostvareno je ukupno 1.358 sati rada.

Izješće o izvanrednim aktivnostima uzrokovanim jakim potresom na području Sisačko-moslavačke županije (Sisak, Petrinja, Glina)

U dane 28. i 29. prosinca 2020. na području SMŽ-e dogodio se veliki potres magnitude 6,4 po Richteru. Od tog dana DVD Umag je aktivno uključen u aktivnosti prikupljanja, pakiranja i razvoženja paketa humanitarne pomoći (hrane i odjeće) za osobe stradale u potresu, u suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa Buje.

Sudjelovalo je 10 članova, koji su sveukupno odradili 109 sati rada.

Potrebe DVD-a Umag za razvojem i opremanjem unutar sustava civilne zaštite

Uzimajući u obzir rad na terenu i stečeno iskustvo na intervencijama članovi DVD Umag smatraju da je za razvoj i poboljšanje sustava civilne zaštite potrebno nabaviti još motornih pumpi za ispumpavanje vode, kapaciteta 1200 l/min, električnih pumpi za ispumpavanje vode kapaciteta 900 l/min, jedan prijenosni agregat jačine 7 KW, te NOSILA za prijenos unesrećenih osoba u slučaju potresa i slično.

Prijedlozi za poboljšanje sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago

S obzirom na sve učestalije i jače elementarne nepogode koje se češće događaju u protekle dvije godine, poput nevremena, poplava i visokih vodostaja na području Grada Umaga i okolice, članovi DVD-a Umag smatraju da bi trebalo unaprijed pripremiti sustav obrane od

poplave (vreće s pijeskom i brane), kako bi se umanjile ili otklonile moguće štete te potrebe za intervencijama ispumpavanja.

U vrijeme požarnog ljetnog razdoblja, odnosno od polovice srpnja do kraja kolovoza, kada je ujedno i najveća gužva na prometnicama zbog velikog broja turista, bilo bi dobro organizirati dežurstva u redovima područnih Dobrovoljnih vatrogasnih društava (Umag, Buje, Novigrad). Na taj bi se način brže i efikasnije krenulo na intervenciju te pomoglo članovima JVP-a u gašenju požara, koji su nerijetko na udaljenim i nepristupačnim područjima.

Članovi također smatraju da bi za razvoj sustava civilne zaštite trebalo uključiti još dobrovoljaca, naročito mladih, kako bi dolazilo do veće podjele poslova te lakše rješavanje tekućih intervencija. Oko toga će u nadolazećoj godini i sami članovi DVD-a također uložiti više truda i rada.

V.3. PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA UMAG (PVZ Umag)

Područna vatrogasna zajednica Umag je po svom pravno ustrojbenom obliku udruga čije je osnivanje propisano zakonom, a obavlja vatrogasnu djelatnost na području Gradova Umag, Buje i Novigrad, te Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

Područnu vatrogasnu zajednicu čine članice: JVP Umag, DVD Umag, DVD Buje, DVD Neapolis Novigrad i DVD Oprtalj.

Područna vatrogasna zajednica Umag u sastavu je Vatrogasne zajednice Istarske županije.

Djelatnost PVZ Umag financira se iz proračuna Gradova i Općina osnivača, a više od polovice financijskih sredstava kojima raspolaže PVZ Umag usmjerena su prema DVD-ima za nabavku potrebne vatrogasne opreme, dok se ostatak financijskih sredstava koristi za redovito održavanje i servisiranje vatrogasnih vozila i opreme na korištenju u JVP Umag i nabavu novih sredstava i opreme.

Tijekom 2020. godine iz financijskih sredstava PVZ Umag otplaćivan je financijski leasing za nabavu nove vatrogasne autocisterne, servisiranje i održavanje postojećih vatrogasnih vozila, tehnike i opreme te nabavu zaštitnih sredstava i opreme za poduzimanje mjera na suzbijanju epidemije koronavirusa.

V.4. PROGRAM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA GRAD UMAG-UMAGO U 2020. GODINI

Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini, utvrđeni su zadaci i obveze koje su dužne izvršiti jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara.

Na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Umaga-Umago i koordinaciji Stožera civilne zaštite Gradova Umag, Buje i Novigrad, te Općina Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj, održanoj 06.03.2020. godine, koja je bila vezana uz pripremu ljetne požarne i turističke sezone u 2020. godini, usvojen je Plan rada Stožera civilne zaštite Grada, Plan aktivnog uključivanja svih subjekata na gašenju požara otvorenog prostora i financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone te predložen na usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad u 2020. godini, gradonačelnik je donio Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada za 2020. godinu.

Tijekom godine uređena su dva protupožarna prosjeka Mazurija-Korona i Makale-Finida, čime su zadovoljene potrebe za požarnim prosjecima na području Grada. Ostaje stalna obveza redovitog održavanja svih šumskih protupožarnih prosjeka (nasipavanje, malčiranje i sl.).

VI. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE (VZIŽ)

Služba civilne zaštite VZIŽ ustrojena je 01.01.2006. g. i od tada izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma s općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora te bujičnih poplava.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba civilne zaštite izradila je evidenciju operativnih snaga u Istarskoj županiji (postrojbe civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, HGSS, Crveni križ Istarske županije i Vatrogasna zajednica).

Predstavnici Grada i JVP Umag redoviti sudjeluju u radu Stožera Civilne zaštite Istarske županije i radu tijela Vatrogasne zajednice Istarske županije.

Težište Službe civilne zaštite VZIŽ u 2020. godini bilo je na koordinaciji mjera svih operativnih snaga i subjekata sustava civilne zaštite na suzbijanju epidemije bolesti uzrokovane virusom COVID-19.

VII. CIVILNA ZAŠTITA (POSTROJBE)

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja nositeljima operativnih snaga zaštite i spašavanja koji se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojavaju se odlukom predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite, i to na razini gradova kao postrojbe specijalističke namjene i postrojbe opće namjene.

Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 111/07.) uređuje osobni i materijalni ustroj postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje po vrsti, sastavu i veličini, način popune postrojbi te oblik i sadržaj službene iskaznice pripadnika civilne zaštite.

Sukladno navedenim zakonskim odredbama Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 13/08), ustrojene su Postrojbe civilne zaštite Grada Umaga, i to kao postrojbe civilne zaštite opće namjene i postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene

I. Postrojbe civilne zaštite opće namjene u sastavu:

1. Tim opće namjene koji se sastoji se od 1 skupine koja broji 29 pripadnika.

II. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene u sastavu:

- 1) Specijalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR) koji se sastoji se od 3 ekipe i broji ukupno 10 pripadnika,
- 2) Specijalistički tim za RKBN zaštitu koji se sastoji se od 2 ekipe i broji ukupno 6 pripadnika,
- 3) Specijalistička skupina za zaštitu i spašavanje iz vode koji se sastoji se od 3 ekipe i broji ukupno 10 pripadnika,
- 4) Specijalistički tim za logistiku koji se sastoji se od 4 ekipe i broji ukupno 13 pripadnika.

Opća namjena: pripadnika	29	Specijalistička namjena: 39 pripadnika	Ukupno: 68 pripadnika
-----------------------------	----	---	--------------------------

Postrojbe su ustrojene sukladno pravilima struke u timove, skupine i ekipe, određeni su svi zapovjedni sastavi u potrebnom obimu kvalitete, te je svakom pripadniku određena njegova dužnost i raspored u postrojbi. Utvrđena su i mobilizacijska zborišta, a za svakog pripadnika postrojbe izrađen je mobilizacijski poziv u dva primjerka. Pozivarski sustav za pripadnike civilne zaštite Grada i pripadnike specijalističke postrojbe CZ Istarske županije razrađen je prema načelu samopozivanja, čime je stvoren dio potrebnih uvjeta za uspješno funkcioniranje postrojbi.

Postrojbe civilne zaštite opremaju se kontinuirano skupnom i osobnom opremom prema godišnjem planu.

U 2019. godini za potrebe postrojbi nabavljen je generatorski agregat snage 65 kw za kojega je zadužena JVP Umag, 2020. godine nabavljeno je 105 m barijera za obranu od poplava, a od Stožera civilne zaštite RH dobivena je radna odjeća za pripadnike opće namjene.

Tijekom 2018. godine u Vatrogasnom domu u Umagu uređena je jedna posebna prostorija za potrebe sustava civilne zaštite Grada, veličine cca 16 m², u kojoj je pohranjena sva nabavljena oprema.

Bez obzira što su pripadnici postrojbi birani prema zanimanjima, afinitetima i sposobnostima, za zahtjevnije zadaće zaštite i spašavanja, pripadnike postrojbi potrebno je dodatno obučiti i uvježbati, što će se raditi prema planu nadležne uprave Ministarstva unutarnjih poslova.

Kod angažiranja snaga CZ treba imati na umu da se radi o pričuvnom sastavu kojega prije angažiranja treba mobilizirati u postrojbu i opremiti, a za što je potrebno određeno vrijeme (8 – 12 sati).

VIII. PRAVNE OSOBE I SUBJEKTI KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago, nakon prethodne suglasnosti DUZS-PUZS Pazin, na sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine, donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/18). Stupanjem na snagu ove Odluke prestala je važiti Odluka o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav

civilne zaštite na području Grada Umaga, KLASA: 810-01/16-01/01, URBROJ: 2105/05-02-16-5 od 3. veljače 2016 („Službene novine Grada Umaga“, broj 4/16).

Obzirom da je u 2020. godini obveza Grada izvršiti ažuriranje Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite u postupku izrade navedenih dokumenta pristupit će se ažuriranju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane aktivnosti pravnih osoba, službi i pravnih subjekata koje se zaštitom stanovništva i materijalnih dobara bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav civilne zaštite u Gradu, na temelju njihovih godišnjih izvješća koja su dostavili nadležnom upravnom tijelu Grada.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Grada, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa.

VIII.1. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

Tijekom 2020. godine na području grada Umaga-Umago, u tijeku epidemije COVID-19, do dana 06.siječnja 2021. prijavljeno je 510 oboljelih koji su stavljeni u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

U 2020.godini na području grada Umaga-Umago nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.

Isto tako, tijekom 2020. godine na području grada Umaga-Umago nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti potrebno je obratiti se ispostavi Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo u Umagu na tel. 052/721-140 ili na mobitel 099/810 56 65 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

VIII.2. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE - ISPOSTAVA UMAG

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira **u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.**

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Zavod je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag).

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod za hitnu medicinu Istarske županije je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak. Već 30.1.2020. napisan je prvi Protokol o postupanju u slučaju sumnje na zarazu, a od početka ožujka 2020. radimo isključivo u trećem ili četvrtom stupnju, dodatno zaštićeni, a sve kako ne bismo prenijeli zarazu po Županiji, odnosno kako ne bi došlo do poboljšavanja zaposlenika Zavoda čime bi se ugrozila opstojnost Službe.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno su se dekontaminirali na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time odsustvo tima.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Sve edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera.

I dalje osiguravamo dovoljan broj djelatnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih postali brend u Hrvatskoj.

U sklopu EU projekta Emergency Euroregion u Zavodu je u 2020. godini utrošeno dodatnih 25.000 eura u edukaciju radnika na različitim međunarodnim tečajevima iz hitne medicine. I time je značajno unaprijeđena kvaliteta rada u Zavodu.

U ispostavama Zavoda trenutno je smješteno trinaest liječnika, što olakšava pronalaženje deficitarnog kadra. Zavod ima i veće potrebe za smještajem.

Veliki izazov je kako priskrbiti sredstva za propisanu odjeću i obuču za radnike HMS, koja nisu osigurana iz sredstava HZZO.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih u ispostavi Umag

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard	
		Zima	Ljeto
Dr.med.	5	5	5
Med. sestra/tehničar	10	0	1
Vozač	10	0	0

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Umag, te postoji cjelogodišnji nad standard (dodatni liječnik u T2), odnosno u ljetnim mjesecima formira se još jedan tim još jedan liječnik i medicinska sestra za rad u ambulanti što Zavod ne ugovara, jer se dvije godine nije otvorila turistička ambulanta!

Za ispostavu Umag, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan liječnik kroz 24 sata, kako bi radila dva tima T1. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., ali se nije ni do danas dogodila.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2020. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz proteklu je godinu, u ispostavi Umag, broj intervencija iznosio 5552.

Ispostava: Umag	
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	5552
na području ispostave	1487
izvan područja ispostave	43
u ambulanti	4022
TRAUMA	1230
prevezeno u bolnicu	52
srčani udar	35
moždani udar	60
covid	36
BROJ ARESTA	68
bez reanimacije	31
reanimacije	37
<i>od toga živi doveženi u bolnicu</i>	<i>6</i>
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	14
prosječno vrijeme (u min) za nehitne pacijen	23
broj aresta sa reanimacijom	37
živi doveženi u bolnicu	6

Rezultat od 16.22% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

Pregled ostalih aktivnosti: radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su educirani za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti mjesečni sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna. Nabavljeno je novo kvalitetno ambulantno vozilo, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja te daje bolju mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2020. godini:

- zbrinjavanje pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID u Istarskoj županiji u izvanbolničkim uvjetima

3. Tablica 1 - Broj intervencija u NZHMIŽ - ispostava Umag (2020.)

Statistički podaci ispostave Umag													
Intervencije na području													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
Umag	128	106	104	79	86	147	163	154	120	96	130	141	1454
Poreč		2	2				3		1	1	3	1	13
Buzet		1	1	3	3	1	1	2	4	1	1	2	20
UKUPNO													1487
Intervencije izvan područja													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
Poreč	2	1	3	4	4	3		8	4	3	5	1	38
Pula			1		1								2
Pazin				1									1
Buzet						1			1				2
UKUPNO													43
Intervencije u ambulanti													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
Umag	359	371	239	181	325	385	478	558	315	291	243	277	4022
UKUPNO													4022
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA													
													5552
- Intervencije prema odvoženju pacijenta													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
OB Pula	23	26	20	10	18	32	31	26	21	25	44	36	312
OB Izola		2	3			5	7	4	1	1	2		25
Rijeka	5	4	3	1	5	5	3	5	2	3	4	7	47
sanitet	7	8	3	13	5	7	6	5	1	2	8	8	73
bez prijev.	73	62	65	48	51	100	104	113	83	55	70	83	907
UKUPNO	108	102	94	72	79	149	151	153	108	86	128	134	1364
													86 u bolnicu

Zaključak

Doktrina da do pacijenta, koji ima potrebu za hitnim medicinskim zbrinjavanjem dođe prvi raspoloživi tim, znači da je u određenim slučajevima na područje ispostave Umag bio upućen prvi raspoloživi tim, a koji je u tom trenutku bio iz druge ispostave (kako se vidi u prvom dijelu tablice). Dolazak tima iz druge ispostave znači da je pacijent morao čekati cca 25 minuta, što u hitnim stanjima nikako nije dobro.

Iz tablice je vidljivo da je, isto tako, i tim iz ispostave Umag išao na npr. područje Poreča, jer je u tom trenutku bio najbliži tim za tog pacijenta.

Kako je NZHMIŽ županijska ustanova, ne postoje strogo odijeljeni tereni nego do pacijenta koji treba hitno medicinsko zbrinjavanje ide prvi raspoloživi tim, a što u nekim situacijama može značiti život za pacijenta.

4. Tablica 2 - Stanje voznog parka NZHMIŽ - ispostava Umag

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 180ZM	2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	27.910
2.	PU 494MP	2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	270.560
3.	PU 865AK	2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	320.869
4.	PU 330VC	2019	Volkswagen	Transporter	Volkswagen Transpor.	2x2	2	87.365

Zaključak

Ambulantno vozilo HMS bi trebalo imati manje od pet godina starosti. Trenutno u Ispostavi Umag imamo dva vozila koja zadovoljavaju navedeni standard. Potreban broj vozila u ispostavi su minimalno četiri vozila, a zbog preklapanja smjena i dodatnih dežurstava. Dva tima rade u smjeni, moguće je da su na intervenciji, kada dođe nova smjena pa ukoliko nema vozila nisu spremni za rad. Uz to osigurava se veliki broj dežurstava kada je isto neophodno osigurati vozilo.

S obzirom na broj prijeđenih kilometara, svake dvije godine potrebna je nabavka ambulantnog vozila za ispostavu Umag što bi osiguralo kvalitetan vozni park i brzi, a sigurni prijevoz pacijenata i osoblja. Potrebno je osigurati sredstva za dva ambulantna vozila.

5. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda je u cjelosti star i dotrajavao, započeo je proces obnove voznog parka Zavoda koji se planira dovršiti kroz sljedeće tri godine, kako bi se kasnije održavao na odgovarajućem nivou. U tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku Ispostave Umag.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u NZHMIŽ razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, te se provode dvije vježbe velike nesreće na razini Županije. Potrebno je na razini žurnih službi Istarske županije (uključiti i krizni stožer) **upoznati sve djelatnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije.**

Molimo da se ulože naponi, kako od građana tako i svih relevantnih struktura u gradovima i općinama, **da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem** jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Molim označiti putokazima **prilaz plažama i kampovima** na području Vaše općine (koji još nisu označeni).

Ove se godine vršilo mnogo **radova obnove i sanacije prometnica**, no iznimno rijetko smo o tome bili obaviješteni, molim da se žurne službe o tome obavijeste na vrijeme.

Potrebna je **dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om**. Isto tako, edukacija kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2020. godine zabilježeno je u evidenciji NZHMIŽ preko 500 prometnih nesreća. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome **potrebno je izgraditi biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.**

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

Zaključak analize

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih/ oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

VIII.3. KOMUNELA d.o.o. Umag

Trgovačko društvo Komunela d.o.o. Umag je tvrtka u vlasništvu Grada Umaga, koja na osnovi ugovora obavlja komunalne poslove od lokalnog značenja za Grad: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, sječa granja i stabala i slično kao i druge komunalne poslove po nalogu Grada Umaga. U zimskom periodu obavlja i poslove posipavanja cesta solju i čišćenja snijega.

T.D. Komunela je sa svojim ljudskim i tehničkim potencijalima osposobljena i opremljena za obavljanje niza zadaća u sustavu civilne zaštite. U svojem voznom parku posjeduje sljedeća vozila

koja mogu zadovoljiti potrebe kod: čišćenje snijega sa posipavanjem; sječa stabla i granja, interventni poslovi kod nevremena (oluja):

- mini utovarivač BOBCAT s ralicom i rukom mini rovokopač
- kamion- MAN - kiper s dizalicom
- traktor SAME-Fruteto s priključkom posipačice
- Kamion 3,5 t s prikolicom i posipačicom
- Kombinirani stroj JCB 3
- Kamion kiper 3 osovine nosivosti 25 t
- Kamion 3,5 t s kiperom
- Kamion 3,5 t za prijevoz radnika
- Taktor Lamorgini s opremom za košnju trave i grana
- Kamion sa platformom za rad do 12 m visine
- ostali sitan alat – pile, bušilice.

U 2020. godini Komunela je provodila izvanredne aktivnosti u sustavu civilne zaštite i to:

- dezinfekcija dječjih i sportskih igrališta, pločnika, pješačkih staza i javnih prostora ispred ulaza u ljekarne, trgovine i slično, tijekom 3. i 4. mjeseca 2020, u ukupnom broju 702 radnih sati

- ustupanje šatora u svom vlasništvu i njihovo postavljanje ispred ulaza u IDZ Umag za potrebe testiranja građana na prisustvo koronavirusa, za potrebe COVID ambulante i punkta za dezinfekciju vozila

- rad na saniranju posljedica olujnog nevremena kao i saniranje terena od 03.08.2020 do 17.09.2020. i to 1255 radnih sati radnika te 586 radnih sati radnih strojeva i teretnih vozila.

VIII.4. 6 MAJ d.o.o.

Tijekom 2020. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti iz područja djelovanja sustava civilne zaštite.

VIII.5. VETERINARSKA STANICA RIJEKA d.o.o.

Broj domaćih životinja na području Grada na kojima su djelatnici Veterinarske ambulante Buje izvršili mjere zaštite zdravlja od zaraznih i nametničkih bolesti u 2020. godini (vađenje krvi konjima i magarcima za infektivnu anemiju kopitara i leptospirozu, vađenje krvi govedima za brucelozu; vađenje krvi ovaca za brucelozu ovaca; cijepljenje ovaca, goveda i koza protiv bolesti plavog jezika; cijepljenje pasa protiv bjesnoće i dehelminacija, kokoši protiv newcastelske bolesti):

- 135 goveda
- 20 junica
- 50 teladi
- 570 ovaca
- 39 magaraca
- 24 konja
- 700 pasa
- 1000 kokoši.

VIII.6. ISTARSKI VODOVOD – BUZET

Pregled aktivnosti tijekom 2020. godine na području sustava civilne zaštite

1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),

2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šbjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

3. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2020. godine na području sustava civilne zaštite

Tijekom 2020. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehničko-tehnoloških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzročena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

4. Potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspolažemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspolažemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	3(2)	13	3
PJ Buzet	3	6	2
PJ Pazin	3	9	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	18	1	0
RJ Održavanje	7	8	2
UKUPNO:	47(12)	63	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.

VIII.7. HRVATSKE VODE - VGI ZA MALI SLIV „MIRNA-DRAGONJA“

Hrvatske vode, VGI za mali sliv "Mirna-Dragonja" u 2020. godini, a u smislu provedenih mjera obrane od poplava na području Grada Umaga nisu imale nikakvih aktivnosti kako na vodama I. reda, tako niti na vodama II. reda.

U razdoblju od 06.12. do 13.12.2020. dogodile su se povećane količine oborina kako na širem području tako i na području Grada Umaga, pri čemu se tada stanje sustava zaštite od štetnog djelovanja voda i izgrađenih zaštitnih vodnih građevina za prihvrat velikih vodnih valova pokazalo zadovoljavajućim.

Temeljem planova upravljanja vodama I. i II. reda, vodotoci se na slivnom području "Mirna-Dragonja" održavaju dinamikom i planom Hrvatskih voda za tekuću godinu.

Financijski plan za obranu od poplava i nabavku sredstava za provedbu iste predviđen je kroz plan upravljanja Hrvatskih voda.

VIII.8. LUČKA UPRAVA UMAG-NOVIGRAD

Tijekom 2020. godine otežano je cjelokupno poslovanje Lučke uprave Umag – Novigrad zbog pandemije uzrokovane virusom SARS-Cov-2. Poslovanje je prilagođeno mjerama stožera (rad od kuće zbog lock-downa i zbog obaveznih izolacija nekih djelatnika, smanjen i strogo kontroliran način zaprimanja stranki, obavezna upotreba zaštitnih maski, zaštitnih rukavica i dezinfekcijskih sredstava i sl.)

Lučka uprava Umag - Novigrad je 7. svibnja 2020. god. sudjelovala u vađenju potopljenog plovila "GROTA". Akcija je organizirana od strane Grada Umaga uz odobrenje Lučke Kapetanije Pula, te uz suradnju JVP-a, komunalnog poduzeća Komunela d.o.o., komunalnog poduzeća 6. Maj d.o.o. i Lučke uprave Umag – Novigrad. Tom prilikom cijelokupno područje bilo je zaštićeno upijajućom branom, te su poduzete sve mjere radi suzbijanja onečišćenja mora.

Osim manjih incidentnih situacija, poput izlivanja mineralnih ulja sa plovila, u lukama na području Grada Umaga, koje ne predstavljaju ekološku opasnost i koje su sanirane neposredno po dojavi, nije bilo značajnih izvanrednih aktivnosti.

Lučki nadzornici su intervenirali u svrhu zaštite plovila i obale dana 3. kolovoza 2020. god. zbog jakog nevremena i pijavice, te 28. i 29. prosinca 2020. god. uslijed jake južine i poplave.

Lučki nadzornici vrše redovitu ophodnju lučkog područja.

Donacijom Istarske Županije nabavljeno je 540 m upijajućih brana, 2400 kom upijajućih krpa, te 5 lit disperzanta.

I dalje smatramo potrebitim nabaviti plovilo koje bi po karakteristikama bilo pogodno za hitne intervencije kod incidentnih situacija a naročito za spašavanje ugroženih života na moru te prilikom gašenja požara na plovnim objektima i s kopna teško dostupnim mjestima.

VIII.9. LUČKA KAPETANIJA PULA - ISPOSTAVA UMAG

Traganje i spašavanje na moru u nadležnosti je Službe traganja i spašavanja na moru u RH koja se sastoji od Stožera službe traganja i spašavanja, Nacionalne središnjice za usklađivanje traganja i spašavanja na moru, podsredišnjica traganja i spašavanja (lučke kapetanije Pula, Rijeka, Senj, Zadar, Šibenik, Split, Ploče i Dubrovnik), obalnih promatračkih jedinica (lučke ispostave svih lučkih kapetanija + obalne radio postaje + čuvani svjetionici + motrilačke postaje Hrvatske ratne mornarice), te jedinica traganja i spašavanja (pomorske, zrakoplovne i kopnene jedinice.)

Aktivnosti Lučke ispostave Umag tijekom 2020.g.

Tijekom 2020.godine prijavljena je ukupno 19 havarija brodica i brodova na području nadležnosti Lučke ispostave Umag. Radilo se o plovilima dužine od 3,5 do 30 metara raznih zastava pripadnosti. Uglavnom se radilo o manjim havarijama, bez veće materijalne štete, ozljeda ili gubitaka osoba.

Izvjeshće o izvanrednim aktivnostima

U 2020. godini je nije bilo izvanrednih aktivnosti na području Lučke ispostave Umag.

Potrebe Lučke ispostave Umag za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja

Prioritetna potreba, unutar sustava zaštite i spašavanja, je prije svega adekvatna brodica za traganje i spašavanje na moru. Ista bi morala biti konstruirana tako da se njome može isploviti i po najsloženijim vremenskim uvjetima, jer brodica koju trenutno posjeduje Lučka ispostava Umag nema te karakteristike, te je vrlo loše kvalitete obzirom da je konstruirana kao jahta za osobne potrebe, bez dodatnih standarda za teške uvjete rada, a često se mora isplovljivati na more pod otežanim ili vrlo teškim vremenskim uvjetima. Obzirom na događaje iz ranijih godina, kada je bilo problema sa požarima na plovilima, koji se nisu imali čime gasiti, potrebno je da brodica za traganje i spašavanje na moru bude opremljena i vodenim topom koji bi bio fiksno ugrađen na brod.

Što se tiče kadra, trebala bi stupiti u radni odnos još jedna osoba-stalni djelatnik, pa bi time problem kadrova bio djelomično riješen, dok se isti ne osposobe za zadaće traganja i spašavanja na moru.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja na području grada

Prijedlog je da se jednom godišnje organizira vježba gašenja požara na moru sa simulacijom spašavanja i evakuacije posade i putnika te pružanjem hitne medicinske pomoći unesrećenima, zajedno sa svim ostalim službama iz sustava.

Zapadna obala Istre nalazi blizu plovnog puta za luke Koper i Trst, koje svakodnevno prihvaćaju brodove za prijevoz sirove nafte, naftnih derivata i ostalih opasnih tereta, te smatramo da nismo opremljeni dovoljnom količinom plutajućih brana za sprječavanje onečišćenja mora uslijed npr. havarije tankera sa curenjem sirove nafte, mazuta ili bitumena u more, pa predlažemo da se prema stručnoj procjeni, nabavi određena količina zaštitnih plutajućih brana, kao i disperzanata kojim bi se tretiralo eventualno zagađenje mora mineralnim uljima. Smatramo da nema potrebe dodatno objašnjavati, kakve bi katastrofalne posljedice snosila naša privreda, u slučaju navedenih havarija, ukoliko nas iste zateknu nespremne. Svaki primorski grad/općina u Istarskoj županiji, trebala bi nabaviti dio plutajućih brana i ostale opreme, te sredstava koja bi se u slučaju potrebe udružila, npr. kod eventualno većeg zagađenja mora.

Što se tiče same luke Umag, znamo da je to jedna od najnezaštićenijih luka u Istarskoj županiji i to od bilo kojeg jačeg vjetrova, uglavnom zbog svog položaja i nedostatka dodatnog lukobrana. Iz prakse znamo da svako veće nevrijeme rezultira velikim materijalnim štetama na plovilima u luci Umag i ACI Marini, te da su vremenske neprilike sve ekstremnije zbog promjene klime. Stoga predlažem da se pokušaju osigurati sredstva preko Europskih fondova za gradnju dodatnog lukobrana ispred luke Umag i sanacija postojećeg lukobrana, i to na temelju stručne procjene njegovog optimalnog položaja, kako bi isti bio što učinkovitiji.

VIII.10. UDRUGE I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge i organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav zaštite i spašavanja. U tim se udrugama i organizacijama stječu specifične vještine i znanja potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe. Članovi udruge i organizacija koje se sufinanciraju sredstvima gradskog proračuna direktno su uključeni u sustav civilne zaštite kao članovi udruge (GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbi CZ.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA BUJE

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Temeljne zadaće Hrvatskog Crvenog križa su opremanje i osposobljavanje vlastitih operativnih snaga te edukacija stanovništva svih dobnih skupina. Redovitim edukacijama djelatnici i volonteri stječu specijalistička znanja i vještine za djelovanje u kriznim situacijama. Organizacijom projekata i programa usmjerenih lokalnoj zajednici nastojimo podići razinu pripremljenosti te ojačati otpornost stanovništva na krizne događaje.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Okvir djelovanja operativnih snaga temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama te ostalim relevantnim propisima. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa organizirani u krizne stožere, interventne timove i timove podrške na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini. Hrvatski Crveni križ sudjeluje u aktivnostima vezanim uz krizne situacije, tijekom svih

faza krize - od pripreme preko odgovora na kriznu situaciju i pomoći u oporavku po završetku krize.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa također djeluju i u međunarodnim humanitarnim misijama kao potpora nacionalnim društvima u potrebi.

Sukladno novoj Strategiji 2020-2030 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te prema unutrašnjem ustroju Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Buje (dalje u tekstu GDCK Buje) izvršavalo je zadaće vezane uz provođenje programske djelatnosti (Članak 3. Statuta GDCK Buje) iz područja zaštite i spašavanja.

Pripremu za krizne situacije Hrvatski Crveni križ provodi aktivnostima koje doprinose spremnosti Operativnih snaga i građana na kriznu situaciju s ciljem ublažavanja posljedica krizne situacije na zdravlje, život i socijalnu sigurnost zajednice.

Priprema obuhvaća:

- osposobljavanje i uvježbavanje Operativnih snaga
- opremanje operativnih snaga
- edukaciju stanovništva.

Planiranje

Kako obujam, vrstu te intenzitet kriznih situacija nije moguće precizno predvidjeti, tehnika scenario planiranja nam omogućuje da procijenimo kojim je znanjima i resursima na pojedinim područjima potrebno raspolagati kako bi se odgovarajuće reagiralo na vjerojatne krizne događaje.

Na temelju rezultata scenario planiranja i pravnog okvira za djelovanje GDCK Buje izradilo je Operativni plan te standardne operativne postupke, prilagođene posebnostima lokalnih zajednica. Krajem 2020. godine pokrenut je postupak izmjene Operativnog plana GDCK Buje te će isti biti prosljeđen svim JLS-ima kada temeljni dokument usvoji Skupština GDCK Buje.

Osposobljavanje

Hrvatski Crveni križ provodi kontinuiranu edukaciju svojih Operativnih snaga na svim razinama kako bi se osigurala njihova spremnost za djelovanje. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine krizni stožeri, interventni timovi i timovi podrške, koji u kriznoj situaciji provode specifične zadaće različitih razina zahtjevnosti.

U 2020 godini pristupilo se osposobljavanju novih članova Gradskog Interventnog tima GDCK Buje (u nastavku GIT) temeljem novog kataloga edukacija koji je stupio na snagu kao obligacija svim razinama organiziranosti Crvenog križa sa 01.01.2019. godine te u skladu s time GDCK Buje započeo je sa prvim ciklusom osposobljavanja kroz mjesec listopada.

Specifični ciljevi vezani uz provođenje programa iz područja zaštite i spašavanja za GDCK Buje u protekloj godini bili su:

- zagovaranje, kod nadležnih tijela, a vezano uz unapređivanje učinkovitog sustava civilne zaštite na području Bujštine (Buje, Umag, Novigrad, Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj)
- jačanje spremnosti GDCK Buje za pravovremeni i odgovarajući odgovor na nesreće, oružane sukobe i druge izvanredne situacije
- jačanje spremnosti građana s naglaskom na njihovu samozaštitu i sigurnosne rizike
- jačanje spremnosti volontera u slučaju njihovog aktiviranja u međunarodnim misijama u

kriznim situacijama (migrantska kriza).

U vezi sa gore navedenim ciljevima GDCK Buje je u protekloj godini izvršavalo neposredne zadaće:

- aktivno sudjelovanje u radu stožera Civilne zaštite Gradova i Općina
- ciljana edukacija stanovnika kroz specifične programa zdravstvenih javno preventivnih akcija, izrade letaka za građane, tečajeva prve pomoći i Službe traženja
- sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz potres u Zagrebu i SMŽ-i.
- aktivnosti u poplavama osiguravanje isušivača za stradalo stanovništvo na području Antenala i područja uz rijeku Dragonju

1. Sudjelovanje u radu Stožera civilne zaštite

Upućenim pozivom u 2020. godini GDCK Buje prisustvuje koordinaciji Stožera civilne zaštite Gradova Umag, Novigrad i Buje, te Općina Brtonigla, Oprtalj i Grožnjan koja je održana u prostorima Javne vatrogasne postrojbe Umag. Na istoj razmatrao se Plan rada Stožera zaštite i spašavanja u pripremi protupožarne sezone 2020. godine, Izvješće JVP Umag o intervencijama i broju požara u 2019. godini, Plan operativne provedbe Programa aktivnosti, Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara i donesena je Odluka o uspostavi odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara te Financijski plan za provođenje zadaća protupožarne sezone. U periodu ožujak-svibanj GDCK Buje sudjelovao je na svim izvanrednim sjednicama Stožera CZ gradskih i općinskih razina.

2. Rad na edukaciji i opremanju članova GIT-a

Za potrebe formiranja novog GIT-a provedene su sve potrebne edukacije i vježbe i kupljene nove uniforme za pripadnike GIT-a (5 kompleta)

3. Edukacija timova prve pomoći

U sklopu edukacije timova prve pomoći osposobljeni su i licencirani pripadnici timova i to međunarodnom licencom za izvanbolničko zbrinjavanje ITLS

- Trening Umag – **12.09.2020.**
- ITLS tečaj – **02.02.2020.**
- Pripremni ITLS tečaj - **08.06.2020.**

4. Aktivnosti timova prve pomoći

a) Osiguranje manifestacija

- osiguranje dana antifašističke borbe – **26.06.2020.**
- osiguranje županijskih natjecanja – **11.02.2020.**
- osiguranje školskih natjecanja – **07.02.2020.**

b) Vježbe evakuacija

- Evakuacija OŠ „Rivarela“ Novigrad , TOŠ Novigrad – **18.02.2020.**

- Evakuacija Hotel „Maestral“ - 14.02.2020.

5. Edukacija stanovništva kroz programe

- u sklopu obilježavanja Svjetskog dana prve pomoći održana je jednodnevna edukacija za članove timova prve pomoći koji posjeduju licencu ITLS
- održana je edukacija prve pomoći za odgojitelje vrtića Brtonigla, TOŠ „Edmondo de Amicis“
- na inicijativu GDCK Buje nabavljena AVD uređaj za TOŠ „Edmondo de Amicis „ Buje.

6. Vježbe Gradskog interventnog tima

- vježba podizanja izmještajnog naselja GIT – 11.10.2020.

7. Problemi

- nepostojanje skladišta u kojem bi se držala oprema
- nedovoljna financijska sredstva koja bi se koristila za djelatnost djelovanja u kriznim situacijama
- nedovoljno službenih vozila - posebno kombi vozilo potrebno za prijevoz volontera.

8. Kriza COVID-19

U razdoblju od ožujka do lipnja kroz krizu pandemije COVID-19 GDCK Buje odradilo je slijedeće poslove i aktivnosti:

- aktivirano 62 volontera na području svih JSL-a - odradili 1029 volonterskih sati u krizi
- otvoren krizni telefon za građane – zaprimljeno 332 telefonska poziva
- otvorena telefonska linija za psihološku podršku – zaprimljeno 72 poziva sa potrebom psihološke potrebe
- uspostavljeno dežurstvo timova za psihološku potporu za područje čitave županije Istarske
- mobilizirani volonterski timovi članovi GIT-a za odlazak u karantenu u Puli
- edukacija i osposobljavanje volontera za rukovanje infektivnim otpadom
- podijeljeno 8 tona hrane za najugroženije stanovništvo
- uspostavljena suradnja sa lokalnom obrtničkom komorom i ugostiteljima – dostavljeno 180 kuhanih obroka
- podijeljeno 200 setova osobne higijene
- podijeljeno 1450 zaštitnih maski građanima
- prikupljeno 27.400,00kn donacija koje su utrošene u nabavu hrane za najugroženije građane
- posjećeno 734 kućanstava
- dostavljeno 43 kutija lijekova za građane u potrebi
- podijeljeno 18 paketa pomoći za građane kojima je određena mjera samoizolacije
- podijeljeno 330 paketa zaštitne opreme za građane starije životne dobi koji su u potrebi
- izrađeno i podijeljeno 2000 letaka i pravilnom pranju ruku drugi informativni letci o pandemiji

- uspostavljena prekogranična suradnja za dostavu lijekova Hrvatska-Italija-Slovenija „Lanac Humanosti“, kao jedina inicijativa takve vrste u Europi – distribuirano 22 lijeka
- osigurani šatori za zdravstvene preglede HMP Umag, Dom zdravlja Novigrad, Dom Zdravlja Buje
- osiguran kontejner za zdravstvene preglede za Dom zdravlja Buje.

9. Stanje opreme na dan 31.12.2020. godine

<i>R. broj</i>	<i>Naziv opreme</i>	<i>Komada</i>	<i>Potrebno</i>
1.	Šator model 350 35m ²	1	3
2.	Šator obiteljski	2	5
3.	Šator za ekipu prve pomoći sa opremom	2	5
4.	Poljski kreveti tip economy	20	30
5.	Stolice plastične	7	20
6.	Metalne ljestve	2	2
7.	Stolovi	2	5
8.	Klupe	4	10
9.	Kanistri 20 l	1	8
10.	Torba vreća za deke pax	6	4
11.	Deke	100	200
12.	Radiostanice	10	10
13.	Motorole	6	6
14.	Torbice PPP - BLS torba prof.	6	6
15.	Torbice PP	1	1
16.	Materijal opreme za PPP	2 box	2 box
17.	Torbe ruksaci	11	30
18.	Set alata	1	4
19.	Lopate za punjenje pijeska	4	50
20.	Nosila	2	4
21.	Spinalna daska	1	1
22.	Obuhvatna nosila	1	1
23.	Invalidska Kolica	2	-
24.	Prijenosno računalo	2	2
25.	Kacige (crvene vatrogasne)	10	20
26.	Kacige bijele prof. Mamut	10	10
27.	Inox posuđe za prijevoz gotove hrane 20l	2	6

IX. ZAKLJUČAK

Iz ovoga Izvješća, koje sadrži analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada, možemo konstatirati:

1. Grad ima Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Umag-Umago i Plan djelovanja civilne zaštite.
2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Grada, a članovi Stožera imenovani su u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Grada i šire, te je na

visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Grada će na temelju Zakona obavljati poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati mjere i aktivnosti u slučaju većih nesreća i katastrofa
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu Grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva)
- potpunom operativnih snaga
- provedbom obuke i vježbi
- opremanjem
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Grad raspolaže s dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih snaga (JVP Umag, DVD Umag, Postrojbe civilne zaštite, IDZ, Ispostava Umag, Istarski Vodovod, komunalno poduzeće 6 Maj d.o.o. i 6. MAJ-ODVODNJA d.o.o., Komunela d.o.o. Umag), pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada.

5. Sukladno zakonskim odredbama ustrojene su Postrojbe civilne zaštite Grada i to kao postrojbe civilne zaštite opće namjene i postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene. Postrojbe CZ su kvalitetno popunjene, a izvršeni su i svi preduvjeti za njihovo angažiranje u slučaju potrebe.

6. Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za Grad za razdoblje 2020.-2023. godine definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata zaštite i spašavanja kroz plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga, kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja s ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

7. Prema ovom Izvješću stanje sustava civilne zaštite u Gradu je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

12

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članaka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18-pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago za 2020. godinu

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago za 2020. godinu.
2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i sastavni je dio istog.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ:2105/05-01/01-21-4
Umag, 24. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
Predsjednik Gradskog vijeća
Jurica Šiljeg, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članaka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18-pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA GRAD UMAG-UMAGO ZA 2020. GODINU

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umago u 2020. godini usvojen je na sjednici Gradskog vijeća dana 25. rujna 2019. godine.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda utvrđuje se popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Grada Umaga-Umago te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. Zakona propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Planom djelovanja za 2020. godinu nisu zasebno obrađene sljedeće prirodne nepogode propisane Zakonom:

1. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
2. mraz
3. izvanredno velika visina snijega

4. snježni nanos i lavina
5. nagomilavanje leda na vodotocima
6. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta.

Mjere od prirodnih nepogoda, kiše koja se smrzava u dodiru s podlogom i snježnih padalina propisuju se i poduzimaju u skladu s Planom zimske službe Grada Umaga-Umago, dok je za ostale prirodne nepogode: izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina te nagomilavanje leda na vodotocima malo vjerojatno da će se ikada dogoditi na ovom području.

Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta kao prirodne nepogode imaju u suštini iste posljedice kao potres i u tom slučaju primjenjivale bi se iste mjere, operativne snage i sredstva.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda su:

- Gradonačelnik Grada Umaga-Umago
- Gradsko povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Umaga-Umago
- Upravni odjeli Grada Umaga-Umago.

Gradonačelnik je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave i kao takav je odgovoran za funkcioniranje upravnih tijela i službi Grada Umaga-Umago.

Djelokrug ovlasti i zadaća Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Grada Umaga-Umago (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) utvrđen je Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda. Članovi Gradskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama ovoga Plana.

Upravni odjeli Grada Umaga-Umago, svaki u svom djelokrugu, odgovoran je za provedbu redovnih, preventivnih te izvanrednih mjera zaštite od prirodnih nepogoda.

Upravni odjel za financije i proračun obavlja administrativne i financijske poslove za potrebe Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda.

U otklanjanju i ublažavanju posljedica prirodnih nepogoda Grad Umag-Umago se prvenstveno oslanja na vlastite operativne snage sustava civilne zaštite:

- Javnu vatrogasnu postrojbu Umag (JVP Umag)
- tvrtke u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Umaga-Umago (Komunela d.o.o., 6. maj d.o.o.)
- Stožer i postrojbe civilne zaštite (opće i posebne namjene)
- gradske ustanove
- Dobrovoljno vatrogasno društvu Umag (DVD Umag)
- Područnu vatrogasnu zajednicu Umag
- Gradsko društvo crvenog križa Buje.

Ukoliko navedene snage nisu dostatne za saniranje, ublažavanje i otklanjanje nastalih šteta po nalogu Gradonačelnika ili Načelnika Stožera CZ mobiliziraju se pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada Umaga-Umago utvrđene Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 15/18), a koje pravne osobe raspoložu ljudskim i materijalnim potencijalima za saniranje štete.

Ako ni te dodatne operativne snage ne bi bile dostatne traži se pomoć od više hijerarhijske razine, županijske ili državne, kao što su Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, pravnih osoba i subjekata koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti (Županijski zavod za javno zdravstvo, Nastavni zavod za hitnu

medicinu Istarske županije, Istarski Vodovod Buzet, Hrvatske vode, VGI ZA MALI SLIV „MIRNA-DRAGONJA“, Lučka uprava Umag-Novigrad, Lučka kapetanija Pula, Ispostava Umag).

U Proračunu Grada Umaga-Umag svake se godine osiguravaju određena financijska sredstva za slučaj prirodnih i tehnoloških nesreća i katastrofa, kao pričuva Gradonačelnika. Ukoliko navedena sredstva ne bi bila dovoljna Gradonačelnik bi predložio održavanje izvanredne sjednice Gradskog vijeća po hitnom postupku i osiguravanje dostatnih sredstava, određenim preraspodjelama u proračunu za tekuću godinu.

Mjere za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dijele se u dvije skupine:

a) preventivne mjere:

- prostorno planiranje, propisivanje uvjeta gradnje
- edukacija građana, poljoprivrednika i obrtnika putem stručnih predavanja, okruglih stolova, letaka, brošura i slično
- pravovremeno upoznavanje i upozoravanje na potencijalne ugroze i način postupanja u slučaju nepogode
- uređivanje korita potoka i kanala, retencija, propusta, mostova, šumskih prosjeka-požarnih putova i prilaza, održavanje hidrantske mreže, održavanje poljoprivrednih rudina i dr.

b) mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda:

- javni poziv na prijavu šteta, procjena šteta i posljedica
- otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- pomoć unesrećenima, evakuacija ljudi, imovine i životinja i njihovo privremeno zbrinjavanje
- organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja
- organizacija pružanja veterinarske pomoći
- organizacija provođenja asanacije
- popravak i stavljanje u funkciju javnih infrastrukturnih objekata
- i druge potrebne mjere.

Nositelji provedbe Plana djelovanja u 2020. godini, svaki u svom djelokrugu, redovno su provodili naprijed navedene preventivne mjere.

Tako je Upravni odjel za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje tijekom 2020. godine u sklopu svojeg redovnog poslovanja odradio slijedeće poslove:

- uređenje protupožarnog puta između naselja Petrovija (Makale) i naselja Finida u dužini od 750 m.
- uređenje protupožarnog puta između naselja Korona i naselja Mazurija u dužini od 1300 m.
- sanacija, uklanjanje i čišćenje zelenih površina u naselju Zlatorog nakon nevremena
- uređenje obalnog pojasa i sanacija šteta na pomorskom dobru na više lokacija
- početak izgradnje odvodnog kanala Donji Picudo – Umaški potok u dužini od 1400 m, završetak planiran početkom 2021 – investitor Hrvatske vode
- projektiranje odvodnog kanala Ungarija – umaški potok
- projektiranje odvodnog kanala zone Polezine – Vila Rita
- projektiranje odvodnje Zemljoradničke ulice u Umagu
- projektiranje odvodnje dijela naselja Moela u sklopu rekonstrukcije Novigradske ulice
- održavanje zatvorenog i saniranog djela komunalne deponije Donji Picudo
- sanacija kompletnog krova zgrade gradske uprave G. Garibaldi 6
- sanacija više krovova objekata u vlasništvu i suvlasništvu Grada.

Ured Grada je u 2020. godini obavljao sve potrebne administrativno-pravne poslove (izrada godišnjih izvješća i planova) te koordinaciju svih subjekata sustava civilne zaštite u slučaju prirodnih nepogoda, a na preventivnom planu iz financijskih sredstava za sustav civilne zaštite nabavljeno je 105 m protupoplavnih barijera.

Od prirodnih nepogoda koje su u 2020. godini zadesile područje Grada Umaga-Umagu treba izdvojiti olujno nevrijeme praćeno pijavicama 03. kolovoza 2020. godine te obilne kiše u prvoj polovici prosinca mjeseca 2020. godine, uslijed kojih je došlo do plavljenja podrumskih prostorija u pojedinim privatnim objektima.

Na zaštiti i saniranju posljedica (uklanjanje srušenih stabala s prometnica i javnih površina, uklanjanje oštećenih dimnjaka i dijelova krovništa koji bi mogli otpasti i ugroziti sigurnost osoba, ispumpavanja vode iz poplavljenih objekata, uglavnom podrumskih prostorija) angažirane su operativne snage Javne vatrogasne postrojbe Umag, Dobrovoljnog vatrogasnog društva Umag, Komunele d.o.o. Umag i 6. maj d.o.o. Umag.

Iako su štete bile velike nisu bili ispunjeni uvjeti za proglašenje prirodne nepogode. Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Umaga-Umago za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Umaga-Umago ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Umaga-Umago 30%.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
Predsjednik Gradskog vijeća
Jurica Šiljeg, v.r.

13

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18-pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2021. GODINU

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za 2021. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite, s planovima njihove realizacije, kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije s konačnim ciljevima.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Grada Umaga-Umago koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za navedeno razdoblje.

II. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Umag-Umago, sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velikih nesreća i katastrofa te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za 2020. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za razdoblje 2020.-2023., donosi se godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu:

1. Gradsko vijeće donosi:

- a. Godišnje izvješće o stanju sustava civilne zaštite u 2020. godini
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021. godinu, s trogodišnjim financijskim učincima
- c. Reviziju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Umag-Umag
- d. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umag za 2020. godinu
- e. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Umag-Umag za 2022. godinu

2. Gradonačelnik donosi:

- a. Plan vježbi civilne zaštite
- b. Plan operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Grada Umaga-Umag za 2021. godinu
- c. Prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Umaga-Umag
- d. Plan djelovanja civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite:

- a. sudjeluje u izradi Procjene rizika od velikih nesreća i ažuriranju iste te izradi i ažuriranju Plana djelovanja civilne zaštite
- b. predlaže gradonačelniku plan operativne provedbe programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Grada Umaga-Umag za 2021. godinu
- c. predlaže gradonačelniku i drugim subjektima iz sustava civilne zaštite mjere za poboljšanje sustava
- d. održava sjednice po potrebi i koordinacije s drugim stožerima civilne zaštite susjednih gradova i općina i Stožerom CZ Istarske županije.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu civilne zaštite potrebno je tijekom 2021. godine nastaviti s obukom i opremanjem članova Stožera osobnom i skupnom opremom.

U 2019. godini održana je stožerno-zapovjedna vježba, a po scenariju te vježbe u 2020. godini planirano je bilo održavanje terenske vježbe, u koju bi bile uključene pravne osobe koje se u redovitoj djelatnosti koriste opasnim tvarima, pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada, udruge građana, kao i pravne osobe kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost. Međutim, zbog epidemije uzrokovane koronavirusom (COVID-19) ta vježba nije održana pa će se održati na jesen 2021. godini, ukoliko epidemiološke prilike to dopuste.

Cilj je da se kroz ovakve i slične vježbe uvježbava koordiniranost Stožera sa svim drugim subjektima sustava civilne zaštite i da se članovi Stožera osposobe za brži i učinkovitiji odgovor na moguće ugroze i velike nesreće.

U tom smislu u budućem planskom razdoblju treba nastaviti s pozitivnom praksom aktivnog uključivanje Stožera u pripremu i provedbu programa Vlade RH za požarnu i turističku sezonu, kao i s praksom održavanja koordinacije stožera civilne zaštite s područja koje pokriva PVZ Umag.

Stožer će i u 2021. godini nastaviti s aktivnostima na suzbijanju epidemije bolesti COVID-19, pratiti i provoditi odluke, upute i preporuke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, Stožera civilne zaštite Istarske županije, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i biti logistička i svaka druga potpora zdravstvenim, odgojno-obrazovnim i socijalnim ustanovama, udrugama i svim drugim službama koje su angažirane na suzbijanju ove bolesti. Tako je već s početkom godine po nalogu Načelnika Stožera civilne zaštite Grada Umaga-Umago Javna vatrogasna postrojba Umag zadužena da tri puta tjedno bude na ispomoći Zavodu za javno zdravstvo Istarske županije na način da vrši prijevoz uzoraka za testiranje na COVID-19 iz Umaga u Pulu.

4. Nadležna upravna tijela Grada Umaga-Umago

- a. Prate zakonske propise i pod zakonske akte i pripremaju potrebna usklađenja, izmjene i/ili dopune ili donošenje novih akata.
- b. Vode potrebne evidencije propisane zakonom i drugim propisima, pripremaju sjednice Stožera civilne zaštite, sjednice koordinacije s drugim stožerima civilne zaštite i komunikaciju s drugim subjektima iz sustava civilne zaštite, državnim i županijskim tijelima te drugim pravnim osobama.
- c. U dogovoru s čelnicima Grada Umaga-Umago, načelnikom Stožera civilne zaštite Grada i PVZ Umag pripremaju financijski plan, plan nabave opreme i sredstava za potrebe sustava civilne zaštite.
- d. Obavljaju i druge poslove u vezi s organizacijom i funkcioniranjem sustava civilne zaštite Grada Umaga-Umago.

Tijekom 2021. godine razmotrit će se mogućnosti povlačenja sredstava iz EU fondova za financiranje projekata i nabave opreme i sredstava za potrebe sustava civilne zaštite te će se u tom smislu raditi na pripremi potrebne dokumentacije. Jedan od ciljeva je financiranje dogradnje Vatrogasnog doma Umag za potrebe sustava civilne zaštite (grijane garaže za vatrogasna vozila, skladišni prostori za opremu i zalihe opreme, materijala i hrane za slučaj velikih nesreća i katastrofa). Namjera je operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja objediniti na jednom mjestu u Gradu Umagu-Umago.

Upravni odjel za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje tijekom 2021. godinu planira slijedeće zahvate:

- ishođenje lokacijske dozvole za odvodni kanal bujičnih voda Ravna dolina – more
- održavanje zatvorenog i saniranog djela komunalne deponije Donji Picudo
- izrada projektne dokumentacije sanacije bujičnog kanala Novigradska ulica – Uvala Fiandara (kanal od Istra- auta do mora uz ogradu od tvornice cementa)
- prema potrebama i procjeni Javne vatrogasne postrojbe Umag uređenje i održavanje protupožarnih putova u ukupnoj dužini od cca 1500 m
- nastavak izrade projektne dokumentacije odvodnog kanala zone Polezine do Vila Rite
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa za potrebe izgradnje odvodnog kanala Ungarija – Umaški potok
- čišćenje i održavanje zelenih površina u vlasništvu Grada kao mjeru za sprječavanje nastanka požara
- čišćenje i uređenje odvodnog kanala od DC75 do tvornice Hempel te dalje do ulaza u tvornicu cementa

- sanacija i obnova oborinskih kanala u sklopu rekonstrukcije Nove obale.

5. Javna vatrogasna postrojba Umag

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih postrojbi i organizacija na razini PVZ Umag
- c. u 2021. godini nastaviti će se nabava propisane opreme i obnavljanje vatrogasnih vozila iz državnog proračuna, financijskih sredstava suosnivača i Područne vatrogasne zajednice Umag.

Javna vatrogasna postrojba Umag će i tijekom 2021. godine biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite – u spremnosti 24 sata dnevno. Kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Grada JVP Umag treba svoje zadaće provoditi sukladno godišnjem Programu rada, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara za RH i Grad.

Analiza stanja, a naročito izvješće zapovjednika JVP Umag govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih djelatnika u JVP. Iznimno dobru suradnju JVP s ostalim sudionicima sustava civilne zaštite na području Grada treba nastaviti i u 2021. godini. U tu suradnju svakako spada pojačani obilazak pravnih osoba i trgovačkih društava i dogovor o usklađenoj nabavi kompatibilne opreme za zaštitu i spašavanje, upoznavanje sa specifičnostima djelatnosti svake pojedine pravne osobe i mogućim uzrocima i vrstama ugroza, pomoć u obuci radnika pravnih osoba za zaštitu od požara i slično.

Istovremeno je potrebno raditi na edukaciji stanovništva putem informativnih letaka, društvenih mreža, stručnih predavanja, radijskih emisija, obilaskom dječjih vrtića i škola i upoznavanjem polaznika i djelatnika s osnovama zaštite od požara i drugih vrsta opasnosti, s naglaskom na preventivnom djelovanju.

Tijekom 2019. godine proširen je ulaz (pristup) Vatrogasnom domu sa Zemljoradničke ulice u cilju bržeg i neometanog protoka vatrogasnih vozila pri izlasku na intervencije, a u istom cilju s Gradom je pokrenuta izrada projekta postavljanja semafora u Zemljoradničkoj ulici kojime bi, u slučaju potrebe za brzim izlaskom vatrogasnih vozila na tu ulicu, upravljao dežurni operativni vatrogasac.

Vatrogasni dom trebao bi u ovom planskom razdoblju postati operativni i logistički centar zaštite i spašavanja za područje Grada u punom smislu. Da bi se taj cilj ostvario potrebno je izgraditi dodatne garaže za vatrogasna vozila, skladište opreme civilne zaštite, skladište zaliha prehrambenih proizvoda i lijekova, ležajeva i pokrivača i sličnih sredstava i opreme za krizne situacije.

Dana 1. siječnja 2020. godine na snagu je stupio novi Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19) koji donosi brojne novine. Tijekom 2020. godine ishodena je prethodna suglasnost Glavnog vatrogasnog zapovjednika na Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag i pripremljen je prijedlog Statuta JVP Umag usklađen s odredbama novog Zakona, posebno u dijelu koji se odnosi na tijela upravljanja (sastav, način izbora i imenovanja, način odlučivanja i dr.). U skladu s novim Zakonom imenovano je novo tijelo upravljanja, Vatrogasno vijeće Nadalje, stupanjem na snagu novog Zakona područje obavljanja vatrogasne djelatnosti je prošireno na more, jezera i rijeke, što do sada nije bio slučaj, te će u 2021. godini

trebati osigurati sredstva i opremu, kao i dodatno obučiti vatrogasce za obavljanje djelatnosti na moru.

6. Dobrovoljno vatrogasno društvo Umag (DVD Umag)

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sukladno pozitivnim zakonskim propisima DVD Umag će pristupiti nabavi propisane opreme i vozila, koja nabava će se najvećim dijelom financirati iz sredstava Područne vatrogasne zajednice Umag (PVZ Umag) i Proračuna Grada Umaga-Umago.

Cilj je da DVD Umag tijekom 2021. i idućih godina bude glavni oslonac JVP Umag u provedbi zadaća zaštite od požara i zaštite od svih drugih procijenjenih rizika.

Zato je prioritet uključivanje u DVD Umag osoba mlađih i srednjih godina koje bi prošle potrebnu obuku, a optimalno stanje bilo bi da DVD Umag može u svakom trenutku staviti na raspolaganje JVP-u, odnosno Gradu, 20-tak obučenih i osposobljenih članova.

DVD Umag će tijekom 2021. godine morati uskladiti svoj ustroj i obavljanje djelatnosti s odredbama novog Zakona o vatrogastvu.

Uzimajući u obzir rad na terenu i stečeno iskustvo na intervencijama u DVD Umag smatraju da je za razvoj i poboljšanje sustava civilne zaštite potrebno nabaviti još motornih pumpi za ispušavanje vode, kapaciteta 1200 l/min, električnih pumpi za ispušavanje vode kapaciteta 900 l/min, jedan prijenosni agregat jačine 7 KW, nosila za prijenos unesrećenih osoba u slučaju nezgoda te da bi se trebalo dodatno pripremiti za obrane od poplave (vreće s pijeskom i brane), kako bi se umanjile ili otklonile moguće štete te potrebe za intervencijama ispušavanja.

Također, DVD Umag predlaže da se od polovice srpnja do kraja kolovoza, kada je vrhunac požarne sezone i najveća gužva na prometnicama zbog prisutnog broja turista, organizira dežurstvu u redovima područnih dobrovoljnih vatrogasnih društava (Umag, Buje, Novigrad, Oprtalj), na koji način bi se brže i efikasnije kretalo na intervenciju te pomoglo članovima JVP-a u gašenju požara koji su nerijetko na udaljenim i nepristupačnim područjima, što će biti usuglašeno s PVZ-om Umag.

7. Područna vatrogasna zajednica

Članice Područne vatrogasne zajednice Umag (PVZ Umag) su:

- JVP Umag
- DVD Umag
- DVD Buje
- DVD Neapolis Novigrad
- DVD Oprtalj.

PVZ Umag je odgovorna za promociju i ravnomjeran razvoj vatrogasne djelatnosti na svom području. Područje odgovornosti PVZ-a Umag je identično zoni odgovornosti JVP-a Umag, koju su osnovali isti suosnivači. PVZ Umag je za Zapovjednika i Zamjenika zapovjednika PVZ Umag imenovala Zapovjednika i Zamjenika zapovjednika JVP-a Umag.

Izvori sredstava PVZ-a Umag su prvenstveno uplate iz proračuna Gradova i Općina suosnivača u zakonom propisanom iznosu, a zatim manjim dijelom od premija osiguranja osiguravajućih

društava, Hrvatskih šuma, odnosno ministarstva nadležnog za poljoprivredu i šumarstvo, proračuna Istarske županije i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Iz sredstava PVZ-a Umag financirana je i nabava novih vozila i opreme za JVP Umag i DVD Umag, što je naprijed navedeno.

Imajući u vidu da zadnjih godina raste broj raznih drugih, prije svega tehničkih intervencija, PVZ Umag će pratiti stanje na tom planu, financirati nabavu potrebne opreme i obuku vatrogasaca.

U godišnjem financijskom planu PVZ-a Umag osigurana su potrebna sredstva za otplatu financijskog leasinga za nabavu vatrogasnog vozila-cisterne.

U 2021. godini PVZ Umag također se mora u potpunosti uskladiti s novim Zakonom o vatrogastvu.

8) postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja, kojih su nositelji operativne snage sustava civilne zaštite, a koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Temeljem članka 17. Zakona postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojavaju se odlukom predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju procjene ugroženosti, i to na razini gradova kao postrojbe specijalističke namjene i postrojbe opće namjene.

Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“, broj 111/07) uređuje osobni i materijalni ustroj postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje po vrsti, sastavu i veličini, način popune postrojbi te oblik i sadržaj službene iskaznice pripadnika civilne zaštite.

Sukladno navedenim zakonskim odredbama Odlukom o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 13/08), ustrojene su Postrojbe civilne zaštite Grada Umaga, i to kao postrojbe civilne zaštite opće namjene i postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene

I. Postrojbe civilne zaštite opće namjene u sastavu:

- 1) Tim opće namjene koji se sastoji se od 1 skupine i veličine je 29 pripadnika.

II. Postrojbe civilne zaštite specijalističke namjene u sastavu:

- 1) Specijalistički laki tim za spašavanje iz ruševina (USAR) koji se sastoji se od 3 ekipe i veličine je 10 pripadnika,
- 2) Specijalistički tim za RKBN zaštitu koji se sastoji se od 2 ekipe i veličine je 6 pripadnika,
- 3) Specijalistička skupina za zaštitu i spašavanje iz vode koji se sastoji se od 3 ekipe i veličine je 10 pripadnika,
- 4) Specijalistički tim za logistiku koji se sastoji se od 4 ekipe i veličine je 13 pripadnika.

Opća namjena: 29 obveznika	Specijalistička namjena: 39 obveznika	Ukupno: 68 obveznika
----------------------------	---------------------------------------	----------------------

Postrojbe su ustrojene sukladno pravilima struke u timove, skupine i ekipe, određeni su svi zapovjedni sastavi u potrebnom obimu kvalitete, te je svakom pripadniku određena njegova

dužnost i raspored u postrojbi. Utvrđena su i mobilizacijska zborišta, a za svakog pripadnika postrojbe izrađen je mobilizacijski poziv u dva primjerka.

Bez obzira što su pripadnici postrojbi birani prema zanimanjima, afinitetima i sposobnostima, za zahtjevnije zadaće zaštite i spašavanja, pripadnike postrojbi potrebno je dodatno obučiti i uvježbati, što će se raditi prema planu Ministarstva unutarnjih poslova-Ravnateljstva civilne zaštite. S Ravnateljstvom CZ u iduće četiri godine treba utvrditi optimalan broj pripadnika postrojbi CZ za područje Grada, kao i vrstu i veličinu postrojbi, i u skladu s tim mijenjati ili ne postojeći ustroj. Obzirom da u 2021. treba ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Umag Umag i Plan djelovanja civilne zaštite u okviru izvršenja tih poslova i ovisno o utvrđenim procjenama razmotrit će se eventualni preustroj postrojbi. Isto tako će se preispitati da li su pripadnici postrojbi CZ i dalje sposobni za obavljanje zadaća u postrojbama, da li su promijenili mjesto prebivališta ili slično i po potrebi naći zamjenu za pojedine pripadnike postrojbi.

Kod angažiranja snaga CZ treba imati na umu da se radi o pričuvnom sastavu kojega prije angažiranja treba mobilizirati u postrojbu i opremiti, a za što je potrebno određeno vrijeme (8 – 12 sati).

Postrojbe civilne zaštite opremaju se kontinuirano skupnom i osobnom opremom prema godišnjem planu. U 2020. godini od Stožera CZ RH dobivena je radna odjeća za postrojbu civilne zaštite opće namjene.

U Vatrogasnom domu u Umagu uređena je jedna posebna prostorija za potrebe postrojbi, odnosno sustava civilne zaštite Grada u kojoj je pohranjena sva nabavljena skupna i osobna oprema. Dio opreme postrojbi CZ (generatorski agregat, potopne pumpe za vodu, motorne pile, reflektori za noćni rad) ustupljen je na korištenje JVP Umag i DVD Umag jer se na taj način oprema bolje iskorištava i održava.

Kao što je već navedeno Vatrogasni dom Umag trebao bi u planskom razdoblju 2020.-2023. godine postati operativni i logistički centar sustava civilne zaštite za područje Grada, izgradnjom dodatnih garaža za vatrogasna vozila, skladište opreme civilne zaštite, skladište zaliha prehrambenih proizvoda i lijekova, ležajeva i pokrivača i sličnih sredstava i opreme za krizne situacije.

Za svaki Mjesni odbor (MO) na području Grada imenovani su povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Prema programu obuke Ravnateljstva civilne zaštite u ovom planskom razdoblju potrebno je povjerenike CZ i njihove zamjenike maksimalno uključiti u obuku, kao i u vježbe civilne zaštite.

9) koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s stožerom civilne zaštite Grada usklađuje djelovanje operativnih snaga.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

10) pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Gradsko vijeće Grada, nakon prethodne suglasnosti DUZS-PUZS Pazin, na sjednici održanoj dana 10. rujna 2018. godine, donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/18).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite na području Grada.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Grada, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa.

Pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite određene su tri građevinske tvrtke, tri veterinarske stanice-ambulante, tri trgovinske tvrtke, pet gradskih ustanova, četiri prijevoznice tvrtke, dvije komunalne tvrtke u kojima je Grad osnivač i vlasnik, ili većinski vlasnik, tri udruge te Istarski vodovod d.o.o., jer je procijenjeno da svojim ljudskim, materijalnim ili drugim resursima nabrojane pravne osobe mogu značajno doprinijeti sprječavanju nastanka velikih nesreća i katastrofa ili u otklanjanju posljedica istih.

Tako bi se u slučaju potrebe (požar, poplava, potres ili dr.) građevinske tvrtke angažirale sa svojim radnicima, strojevima i uređajima, trgovinske tvrtke bi bile zadužene za nabavu određenih proizvoda (npr. vreće s pijeskom, ručni alati, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, pitka voda ili slično) i njihovu dostavu na naznačenu lokaciju, veterinari na asanaciji terena, spašavanju i zbrinjavanju životinja, gradske ustanove na prihvatu, smještaju i prehrani evakuiranog stanovništva ili dostavi prehrane na određene lokacije, prijevoznice tvrtke na evakuaciji stanovništva iz ugroženog područja, udruge građana na potragama i spašavanju ili slično.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite redovito se uključuju u Plan operativne provedbe Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH tijekom ljetnih mjeseci i turističke sezone, s kojom praksom će se nastaviti i ubuduće.

S većinom pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada zaključeni su ugovori o međusobnoj suradnji kojima su, u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Grada, definirani potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Grada te način naknade stvarnih troškova.

Kako bi se pravne osobe mogle uspješno uklopiti u sustav civilne zaštite Grada Umaga i ispuniti obveze koje se od njih očekuju iste moraju izraditi svoje operativne planove civilne zaštite kojima će urediti način organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite iz svoga djelokruga i dostaviti ih nadležnoj službi Grada. Većina pravnih osoba već je tu zadaću i obavila, a u narednom planskom razdoblju će se onima koji to nisu učinile pomoći

da tu svoju obvezu ispune, a nastojat će se sve pravne osobe educirati u tom smislu i uključivati u vježbe civilne zaštite.

Obzirom da je gospodarski i civilni život podložen stalnim promjenama pratit će se sposobnost imenovanih pravnih osoba da ispunjavaju zadaće koje se od njih očekuju, da li su aktivne ili su prestale s radom i u skladu s rezultatima umjesto njih predložiti Gradonačelniku i Gradskom vijeću određivanje novih pravnih osoba.

Epidemija uzrokovana koronavirusom COVID-19 imala je negativne gospodarske učinke kod prijevoznih i nekih drugih tvrtki i udruga pa će se u sklopu ažuriranja Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite Odluka o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite također morati uskladiti s realnim stanjem u gospodarstvu.

11) Službe i postrojbe tijela državne i uprave i područne samouprave koje se u zaštiti i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti

Sa svim službama i postrojbama središnjih tijela državne uprave i područne samouprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti (Policajska postaja Umag, Hrvatske vode, inspeksijske službe, Istarski domovi zdravlja-Ispostava Umag, Nastavni zavod za hitnu medicinu IŽ-Ispostava HMS Umag i dr.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i iskustava. Većina tih službi i tijela uključena je u sustav civilne zaštite kroz sudjelovanje njihovih predstavnika u Stožeru CZ, zatim kao savjetodavna tijela, ali i kao operativa u provođenju zakonom propisanih radnji kojima se bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

12) Udruge

1.) Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na sjednici održanoj 10. rujna 2018. godine Gradsko vijeće donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago (KLASA:810-01/18-01/01, URBROJ:2105/05-01/01-18-12), kojom su sljedeće udruge:

- Lovачko društvo „Trčka“, Galići 43, Umag
- Športsko ribolovno društvo „Udica“ Umag, J.B. Tita 3, Umag
- Športsko ribolovno društvo Umag, Šetalište Vladimira Gortana 30, Umag,

određene kao pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite Grada jer je procijenjeno da svojim ljudskim, materijalnim ili drugim resursima mogu značajno doprinijeti sprječavanju nastanka velikih nesreća i katastrofa ili u otklanjanju posljedica istih.

Izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Na sportska ribolovna društva najvećim dijelom računa se kod mogućih poplava, dok se na Lovačko društvo sustav civilne zaštite Grada oslanja kod potraga za nestalim osobama.

Također je planirano zajedničkim angažmanom Grada, JVP Umag, DVD Umag i LD „Trčka“ pristupiti ograđivanju speleoloških objekata kako bi se spriječilo stradavanje ljudi i životinja (divljih i domaćih). Navedeni posao zastao je zbog potrebe ishođenja suglasnosti nadležnog ministarstva pa će se u 2021. godini raditi na pribavljanju te suglasnosti.

U sustav civilne zaštite Grada mogu se, ovisno o potrebi, uključiti i druge udruge koje imaju potrebne ljudske i materijalne resurse i znanja.

Udruge civilnog društva podložne su čestim statusnim promjenama zato je u ovom planskom razdoblju potrebno održavati neprestani kontakt s istima da bi se u svakom trenutku znalo da li i u kojoj mjeri se na njih može računati u kriznim situacijama te imati u vidu alternativna rješenja, a što će se također razmotriti i procijeniti u postupku revizije Procjene rizika i Plana djelovanja tijekom 2021. godine.

2.) Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo CK Buje

Hrvatski Crveni križ ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć i prevenciju sekundarnih stradanja

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba (udruga) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Državnog plana djelovanja civilne zaštite.

Na području Grada djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Buje (GDCK Buje). U svome dugogodišnjem radu GDCK Buje ostvarilo je izvanredne rezultate na uključivanju, izobrazbi i obučavanju velikog broja mladih, prvenstveno učenika osnovnih i srednjih škola, o čemu najbolje govori njihovi rezultati na državnim i međunarodnim natjecanjima.

GDCK Buje redovito i uspješno se uključuje u organizaciju velikih sportskih i drugih priredbi i manifestacija, vježbe Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, vježbe civilne zaštite i slično.

Iskazali su se i u slučajevima velikih nesreća i katastrofa kada su njihovi članovi sudjelovali u otklanjanju posljedica velikih poplava u Županjskoj Posavini, velikom izbjegličkom valu koji je prošao kroz našu zemlju, epidemiji bolesti COVID-19, potresima u Gradu Zagrebu, Zagrebačkoj i Sisacko-moslavačkoj županiji.

Osim s kadrovima GDCK Buje posjeduje i značajna materijalno-tehnička sredstva (šatore, poljske krevete, pokrivače i slično), zalihe lijekova i prehrambenih proizvoda, odjeće, obuće i dr., što ga čini značajnim i važnim dijelom operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Predstavnik GDCK Buje je član Stožera Grada i aktivno je sudjelovao u stožerno-zapovjednoj vježbi Grada u 2019. godini, a GDCK Buje planiran je i za terensku vježbu Grada u travnju 2021. godine.

U razdoblju 2020 - do 2023. godine GDCK Buje potrebno je pomoći u skladištenju opreme i sredstava koja se koristi u slučajevima velikih nesreća i katastrofa, a plan je da se to pitanje riješi izgradnjom novih prostora u Vatrogasnom domu Umag.

U sklopu revizije Plana djelovanja civilne zaštite Grada razmotrit će se i uskladiti Plan djelovanja Gradskog društva CK Buje s Planom Grada.

III. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Zahtjevi zaštite i spašavanja u prostornim planovima

Sukladno usvojenoj Procjeni rizika u prostornim planovima Grada definirat će se uvjeti gradnje stambenih i gospodarskih objekata te komunalne infrastrukture s ciljem preventivnog djelovanja i smanjenja rizika od posljedica prirodnih nepogoda i tehnoloških nesreća.

2. Sustav uzbunjivanja stanovništva

Cilj: Uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Nositelj ukupnog sustava uzbunjivanja građana na području Istarske županije je Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područna jedinica Rijeka- Služba civilne zaštite Pazin, koja osigurava stabilnost sustava uzbunjivanja, ali i obavijesti građanima. Na području Grada instalirana su dva sustava, jedan u JVP Umag, a drugi u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta „Ante Babić“ Umag, Trgovačka 6, koji već nekoliko godina nije u funkciji.

Iz analize stanja je vidljivo kako postojeći sustav ne zadovoljava potrebe te je potrebno sa Službom CZ Pazin osigurati da sustav uzbunjivanja u Učilištu bude stavljen u funkciju što prije, a također treba raditi na tome da se sustavom uzbunjivanja pokriju i ostala naselja na području Grada. Jedno od mogućih i učinkovitih rješenja je uspostava sustava uzbunjivanja putem mobilnih telefona, o čemu se vode pregovori između nadležnog središnjeg tijela državne uprave i mobilnih operatera.

Prostornim planovima potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorane, škole, dom zdravlja, supermarketi i druga mjesta).

3. Edukacija građana iz područja sustava civilne zaštite

Cilj: Podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava civilne zaštite o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće s opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je i u narednim godinama edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz udruge građana, putem subjekata koji se u sustavu CZ bave zaštitom i spašavanjem (JVP, HMP, ZZJZ, udruge građana), putem sredstava javnog informiranja (Dan CZ, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CK, Dan broja 112, Dan planeta Zemlje, Dan voda) i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

4. Edukacija djece u predškolskim i školskim ustanovama

Cilj: U idućem razdoblju potrebno je nastaviti s dobrom praksom organiziranja vježbi evakuacije u dječjim vrtićima i osnovnim školama jer se na taj način ujedno provodi najbolja edukacija djece i djelatnika, organizirati posjete djece vatrogascima i policiji i obrnuto, posjete vatrogasaca i policajaca vrtićima i školama i predavanja na teme sigurnosti u prometu, zaštite okoliša, poduzimanja preventivnih mjera na sprječavanju nastanka požara i dr.

5. Zaštita stanovništva od zaraznih bolesti

Na području Grada sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, a osiguravaju se i potrebna financijska sredstva za veterinarske usluge.

IV. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama u sustavu civilne zaštite iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Grada je iznimno dobra. Tijekom 2021. godine ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika civilne zaštite te osobito civilnog stanovništva.

Operativne snage sustava civilne zaštite i sve ostale pravne osobe koje se bave sustavom civilne zaštite u okviru svoje redovne djelatnosti, udruge građana koje se bave sustavom civilne zaštite i sve fizičke osobe, dužne su poduzimati mjere zaštite i spašavanja u okviru svojih nadležnosti i mogućnosti, sve u cilju što kvalitetnijeg i učinkovitijeg sustava CZ na području Grada.

V. FINANCIRANJE

Financiranje sustava civilne zaštite u proračunu Grada Umaga-Umago za 2021. godinu po pozicijama prikazano je u Izvodu iz proračuna o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Umaga-Umago u nastavku ovoga Plana.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2022. i 2023. godinu utvrđeno je projekcijom Proračuna Grada Umaga-Umago za navedene godine.

VI. OBJAVA PLANA

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Umaga-Umago za 2021. godinu objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA:810-01/21-01/03

URBROJ:2105/05-01/01-21-4

Umag, 24. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK

Jurica Šiljeg, v.r.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA UMAGA**

Pozicija	Razdjel 001 URED GRADA Program 1081 - Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	Plan 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
	Aktivnost A100186 Civilna zaštita			
R1559	Materijal i sirovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R1830	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R0223	Radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R0224	Zdravstveni pregledi povjerenika civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
R0225	Obuke postrojbi civilne zaštite	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R2365	Izrada i ažuriranje akata iz područja zaštite i spašavanja	40.000,00	0,00	0,00
R1510	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R0230	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00	48.000,00	48.000,00
R0231	Tekuće donacije PVZ-u Umag	500.000,00	500.000,00	500.000,00
R0232	Tekuća donacija DVD-u Umag	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	Glava 00110 Vatrogasne postrojbe 34379 Javna vatrogasna postrojba Umag	7.771.701,00	7.810.612,00	7.849.522,00
	U K U P N O	7.771.701,00	7.810.612,00	7.849.522,00
	Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa			
R0205	Služba traženja HCK - Gradsko društvo Buje	100.000,00	100.000,00	100.000,00
R0206	HCK – Gradsko društvo Buje	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	U K U P N O	350.000,00	350.000,00	350.000,00
R0214	Aktivnost A100137 Unaprjeđenje rada zdravstvenih ustanova - Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	252.000,00	252.000,00	252.000,00
	<u>Aktivnosti unutar Upravnog odjela za komunalni sustav i prostorno planiranje</u>			

	Zimska služba	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	74.000,00	74.000,00	74.000,00
	Veterinarske usluge	145.000,00	145.000,00	145.000,00
	UKUPNO	521.000,00	521.000,00	521.000,00
	SVEUKUPNO ZA ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	9.242.701,00	9.281.612,00	9.320.522,00

14

Na temelju članka 35. stavak 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 31. stavak 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), članka 56. stavak 1. točka 13. i 16. te članka 109. stavak 1. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst), a sukladno članku 8. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 12/19), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag KLASA: 214-01/20-01/05, URBROJ: 2105/05-02-20-5 od 22. listopada 2020. godine.

II.

Prijedlog Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Daje se ovlaštenje Gradonačelniku Grada Umaga-Umago da temeljem ove Odluke potpiše Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 214-01/20-01/05
URBROJ: 2105/05-01/01-21-15
Umag, 24. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Šiljeg, v.r.

PRIJEDLOG

- GRAD UMAG-UMAGO, Umag, G. Garibaldi br. 6, OIB 84097228497, kojeg zastupa gradonačelnik Vili Bassanese
- GRAD BUJE-BUIE, Buje, Istarska br. 2, OIB 19611257971, kojeg zastupa gradonačelnik Fabrizio Vižintin
- GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA, Novigrad, Veliki trg br. 1, OIB 53785741678, kojeg zastupa gradonačelnik Anteo Milos
- OPĆINA BRTONIGLA-VERTENEGLIO, Brtonigla, Trg Svetog Zenona br. 4, OIB 81025770849, koju zastupa općinski načelnik Paolo Klarić
- OPĆINA GROŽNJAN-GRISIGNANA, Grožnjan, Umberta Gorjana br. 3, OIB 68316699336, koju zastupa općinski načelnik Claudio Stocovaz te
- OPĆINA OPRTALJ-PORTOLE, Oprtalj, M. Laginje bb, OIB 27242457430, koju zastupa općinski načelnik Aleksander Kr

na temelju stavka 1. točke 2. i stavka 2. članka 7. te članka 12. stavka 1., 3. i 5. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 31. stavka 2. i 5., a u skladu s člankom 122. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), a nakon prethodne suglasnosti Glavnog vatrogasnog zapovjednika Hrvatske vatrogasne zajednice od _____ 2020. godine, te suglasnosti:

- Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago od _____ 2020. godine
- Gradskog vijeća Grada Buja-Buie od _____ 2020. godine
- Gradskog vijeća Grada Novigrada-Cittanova od _____ 2020. godine
- Općinskog vijeća Općine Brtonigla-Verteneglio od _____ 2020. godine
- Općinskog vijeća Općine Grožnjan-Grisignana od _____ 2020. godine i
- Općinskog vijeća Općine Oprtalj-Portole od _____ 2020. godine,

kao ugovorne strane, odnosno osnivači i vlasnici Javne vatrogasne postrojbe Umag (u daljnjem tekstu: Osnivači) dana _____ 2020. godine zaključuju

**SPORAZUM O OSNIVANJU
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE UMAG**

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Osnivači suglasno utvrđuju:

- da je Javna vatrogasna postrojba Umag pravni sljednik Vatrogasne postaje Umag koju je osnovalo Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske svojom odlukom od 1. siječnja 1994. godine;
- da je Javna vatrogasna postrojba Umag počela obavljati djelatnost kao samostalna ustanova od 1. siječnja 2000. godine temeljem Zakona o vatrogastvu („Narodne

- novine“, broj 106/99), izdvajanjem iz sustava Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske;
- da je dana 23. veljače 2000. godine između Osnivača zaključen Sporazum o osnivanju javne ustanove – Javne vatrogasne postrojbe Umag, dana 10. prosinca 2004. zaključen je Sporazum o izmjeni i dopuni Sporazuma o osnivanju javne ustanove – Javne vatrogasne postrojbe Umag, te dana 4. studenoga 2014. godine zaključen je Sporazum broj 2 o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne ustanove – Javne vatrogasne postrojbe Umag;
 - da je Javna vatrogasna postrojba Umag osnovana u cilju obavljanja vatrogasne djelatnosti na području svih jedinica lokalne samouprave Osnivača, odnosno sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanja drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a koje se provode na kopnu, moru, jezerima i rijekama;
 - da je 1. siječnja 2020. godine stupio na snagu novi Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19) kojime se na drugačiji način uređuje sustav vatrogastva u Republici Hrvatskoj, zbog čega je potrebno pristupiti zaključenju novog Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba) kako bi se poslovanje, ustroj i međusobna prava i obveze Osnivača uskladila s odredbama Zakona.

Članak 2.

Međusobni odnosi Osnivača vezani uz njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom Vatrogasne postrojbe, ako ovim Sporazumom nije drugačije određeno, zasnivaju se na razmjerima i omjerima koji su utemeljeni na broju stanovnika iz popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2011. godini, i to kako slijedi:

- Grad Umag-Umago.....51,40%
- Grad Buje-Buie.....19,77%
- Grad Novigrad-Cittanova.....16,58%
- Općina Brtonigla-Verteneglio.....6,20%
- Općina Grožnjan-Grisignana.....2,81%
- Općina Oprtalj-Portole.....3,24%

Osnivači su dužni, razmjerno udjelima utvrđenima u stavku 1. ovoga članka, sudjelovati u plaćanju troškova poslovanja Vatrogasne postrojbe, a koji troškovi prvenstveno obuhvaćaju troškove za plaće i ostale rashode za zaposlene, materijalne rashode poslovanja Vatrogasne postrojbe, troškove tekućeg i investicijskog održavanja vozila, postrojenja, zgrade i opreme, nabavku opreme i dr.

Osnivači su dužni redovito uplaćivati svoj dio financijskih obveza iz stavka 1. i 2. ovoga članka u proračun Grada Umaga-Umago, u protivnom ovlašćuje se Grad Umag-Umago, protiv Osnivača koji ne ispunjava uredno svoje obveze, pokrenuti postupak prinudne naplate potraživanja.

Udjeli utvrđeni stavkom 1. ovoga članka podliježu usklađenju u skladu s konačnim rezultatima popisa stanovništva u Republici Hrvatskoj, o čemu će Osnivači zaključiti dodatak ovome Sporazumu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

Naziv Vatrogasne postrojbe glasi: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG.

Skraćeni naziv je: JVP UMAG.

Naziv Vatrogasne postrojbe na talijanskom jeziku glasi: UNITÀ PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO UMAGO.

Skraćeni naziv na talijanskom jeziku je: UPVF UMAGO.

Članak 4.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Umagu, Zemljoradnička ulica 10.

III. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 5.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je: 84.25 Djelatnosti vatrogasne službe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja kao javnu službu.

Uz vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja i sljedeće srodne djelatnosti:

- pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite
- pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti
- pružanje usluge prijevoza vode
- pružanje usluge ispušavanja
- pružanje usluge nadzora nad vatrodojavnim sustavom
- iznajmljivanje vatrogasne opreme
- pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti
- osposobljavanje i usavršavanje u sustavu vatrogastva
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti.

Djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću Vatrogasna postrojba može obavljati sukladno posebnim propisima, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba može početi obavljati određenu djelatnost tek nakon što je upisana u sudski registar i nakon što ispuni sve propisane uvjete za obavljanje odnosne djelatnosti.

Pored naprijed navedenih djelatnosti Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Vatrogasna postrojba je nadležno tijelo za provedbu vatrogasne djelatnosti na području djelovanja te se ista ne može promijeniti.

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću. Odluku o tome donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela Osnivača.

IV. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE, UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM I POSLOVODSTVO

Vatrogasno vijeće

Članak 6.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće ima 3 člana, i to: predstavnik Vatrogasne zajednice Istarske županije, predstavnik radnika i predstavnik Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom, svi s jednakim pravom glasa.

Članovi Vatrogasnog vijeća imenuju se na mandat od pet godina.

Vatrogasno vijeće može donositi pravovaljane odluke kad je na sjednici prisutan član imenovan od strane Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom i barem još jedan član.

Članovi Vatrogasnog vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika. Izborom predsjednika smatra se da je Vatrogasno vijeće konstituirano.

Način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća utvrđuje se statutom Vatrogasne postrojbe i poslovnikom o radu Vatrogasnog vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 7.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o vatrogastvu, Zakonom o ustanovama, ovim Sporazumom i statutom Vatrogasne postrojbe, a naročito:

- donosi statut Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela Osnivača
- donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i načinu rada Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost izvršnih tijela Osnivača
- donosi druge opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti
- predlaže Osnivačima statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe
- raspisuje natječaj za imenovanje zapovjednika te utvrđuje prijedlog za imenovanje i razrješenje zapovjednika
- na prijedlog zapovjednika donosi odluke o raspisivanju javnog natječaja za prijam u radni odnos te odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
- donosi planove i programe rada i razvoja Vatrogasne postrojbe i nadzire njihovo provođenje
- donosi godišnji financijski plan i godišnji financijski izvještaj
- raspravlja i odlučuje o izvješću zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe

- odlučuje stjecanju, opterećivanju, davanju u zakup, promjeni namjene ili otuđivanju nekretnina uz posebnu suglasnost, ovisno o vrijednosti nekretnine, predstavničkih ili izvršnih tijela Osnivača
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećivanju svih stvari ili imovinskih prava čija procijenjena vrijednost prelazi 20.000,00 kuna pa do maksimalnog iznosa za koji Zakonom o javnoj nabavi nije propisana obveza provedbe postupka javne nabave, u skladu s usvojenim godišnjim programom rada i godišnjim financijskim planom
- odlučuje o žalbama i prigovorima na akte od strane zapovjednika
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika
- daje Osnivačima prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Vatrogasne postrojbe
- predlaže Osnivačima način raspodjele ostvarene dobiti
- donosi poslovnik o svom radu
- imenuje predstavnike Vatrogasne postrojbe u područnu vatrogasnu zajednicu i druge vatrogasne organizacije i udruženja
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom i statutom Vatrogasne postrojbe.

Suglasnost iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka pravovaljana je ako ju izda izvršno tijelo Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom i uz njega još najmanje dva Osnivača.

Zapovjednik

Članak 8.

Zapovjednik predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe, zastupa Vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Članak 9.

Za zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Sporazumom te statutom Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednika Vatrogasne postrojbe na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom na mandat od pet godina, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata je moguće ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost
- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom («Narodne novine», br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom («Narodne novine», br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08, 57/11., 77/11. i 143/12.)
- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u vezi s obavljanjem dužnosti
- svojim nesavjesnim radom prouzroči Vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili smetnje u radu.

V. FINANCIRANJE

Članak 10.

Sredstva za financiranje rada Vatrogasne postrojbe osiguravaju se:

- u proračunima Osnivača
- državnom proračunu
- proračunu Istarske županije
- financijskom planu Vatrogasne zajednice Istarske županije
- naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma
- prihodima od obavljanja djelatnosti iz članka 5. ovoga Sporazuma
- prihodima od premija osiguranja
- donacijama pravnih i fizičkih osoba, sponzorstvima, iz zaklada i drugih načina u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Grad Umag-Umago stekao je temeljem članka 57. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99) vlasništvo nad k.č.br. 1616, upisana u z.k.ul. 2767, k.o. Umag, što u naravi čini Vatrogasni dom u Umagu s pripadajućom okućnicom, slijedom čega Grad Umag-Umago daje Vatrogasnoj postrojbi na korištenje navedenu nekretninu u svrhu obavljanja djelatnosti.

VI. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 12.

Ako Vatrogasna postrojba u obavljanju svoje djelatnosti po završnom računu ostvari dobit ostvarena dobit može se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

VII. NAČIN POKRIVANJA GUBITAKA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Gubitak Vatrogasne postrojbe iskazan po završnom računu podmiruje se u narednom poslovnom razdoblju u pravilu iz redovnih prihoda Vatrogasne postrojbe, racionalizacijom poslovanja ili slično.

Ako se gubitak ne može pokriti na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka Osnivači će, sukladno razmjerima utvrđenim u članku 2. ovoga Sporazuma, sudjelovati u pokrivanju iskazanog gubitka Vatrogasne postrojbe.

VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 14.

Vatrogasna postrojba ne može stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine bez posebne suglasnosti, ovisno o vrijednosti nekretnine, nadležnog tijela Osnivača. Suglasnost je pravovaljana je ako je dana od Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom i uz njega još najmanje dva Osnivača

Ograničenja vezana za cenzuse pri stjecanju, otuđenju i opterećenju ostale imovine utvrdit će se statutom Vatrogasne postrojbe.

IX. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I VATROGASNE POSTROJBE

Članak 15.

Vatrogasna postrojba je dužna Osnivačima dostaviti godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine te godišnje planove rada i izvješća o izvršenju godišnjih planova rada.

Statutom će se po potrebi utvrditi i opći akti za čije donošenje je potrebna suglasnost nadležnih tijela Osnivača.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Osnivači su suglasni da je osnivanje Vatrogasne postrojbe i obavljanje vatrogasne djelatnosti od njihovog posebnog interesa te da će međusobne odnose rješavati sporazumno i sa ciljem unaprjeđenja vatrogasne djelatnosti.

Svaki od Osnivača može istupiti iz Vatrogasne postrojbe, ali prethodno mora u primjerenom roku o tome izvijestiti ostale Osnivače, na način da se novom ustroju pristupi početkom iduće proračunske godine.

Osnivač Vatrogasne postrojbe može pri istupanju preuzeti (izlučiti) iz imovine Vatrogasne postrojbe određeni alikvotni dio ili pojedine određene stvari samo uz suglasnost svih Osnivača.

Članak 17.

U slučaju prestanka Vatrogasne postrojbe masa preostale imovine dijeli se u razmjerima utvrđenim člankom 2. ovoga Sporazuma, a u skladu s tim razmjerima Osnivači mogu posebnim sporazumom odlučiti o preuzimanju pojedinih stvari iz preostale imovine.

Članak 18.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom koji je istim Sporazumom i naznačen kao dan njegova zaključivanja.

Stupanjem na snagu ovog Sporazuma prestaju važiti:

- Sporazum o osnivanju javne ustanove - Javne vatrogasne postrojbe Umag od 23. veljače 2000. godine

- Sporazum o izmjeni i dopuni Sporazuma o osnivanju javne ustanove – Javne vatrogasne postrojbe Umag od 10. prosinca 2004. godine

- Sporazum broj 2 o izmjenama i dopunama Sporazuma o osnivanju Javne ustanove – Javne vatrogasne postrojbe Umag od 4. studenoga 2014. godine.


Članak 19.

Opunomoćuje se gradonačelnik Grada Umaga-Umago da u ime Osnivača isходи prethodnu suglasnost Glavnog vatrogasnog zapovjednika na ovaj prijedlog Sporazuma.


GRAD UMAG-UMAGO
Gradonačelnik
KLASA:214-01/20-01/05
URBROJ:2105/05-02-20-5
Umag, 22.10.2020.


GRAD BUJE-BUJE
Gradonačelnik
KLASA:810-01/20-01/02
URBROJ:2105/01-01/01-20-2
Buje, 22.10.2020.

GRAD NOVIGRAD-CITTANOVA
Gradonačelnik


KLASA:214-01/20-01/05
URBROJ:2105/03-01-20-
Novigrad, 22.10.2020.

OPĆINA BRTONIĞLA - VERTENEGLIO
Načelnik


KLASA:023-03/20-10/07
URBROJ:2105/02/01-20-04
Brtonigla, 22.10.2020.

OPĆINA GROŽNJAN-GRISIGNANA

Načelnik *C. Kokoran*

KLASA:214-01/20-01/08

URBROJ:2105/06-02/01-20-3

Grožnjan, 11 10. 2020.



OPĆINA OPRTALJ-PORTOLE

Načelnik

KLASA:214-01/20-01/02

URBROJ:2105-02/20-01-03

Oprtalj, 11 10. 2020.



15

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 12/19), članka 56. stavak 1. točka 15. i članka 109. stavak 1. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Javne vatrogasne postrojbe Umag
Unità pubblica dei vigili del fuoco Umago****I.**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Umag/Unità pubblica dei vigili del fuoco Umago kojeg je Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Umag utvrdilo na svojoj 3. sjednici, održanoj 16. listopada 2020. godine

II.

Prijedlog Statuta iz točke I. sastavni je dio ovoga Zaključka.

KLASA: 012-03/20-01/05

URBROJ: 2105/05-01/01-21-6

Umag, 24. veljače 2021.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Šiljeg, v.r.**

PRIJEDLOG

Na temelju članka 53. stavak 1. i članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), a sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19) i Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag od _____ 2020. godine, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Umag na sjednici održanoj _____ 2020. godine, a nakon prethodne suglasnosti predstavničkih tijela Osnivača, donijelo je

**STATUT
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE UMAG****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, ustrojstvo, tijela upravljanja, imovina i odgovornost za obveze, financiranje, opći akti, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Umag (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Članak 2.

Vatrogasna postrojba je javna ustanova jedinica lokalne samouprave, osnivača Vatrogasne postrojbe, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.

II. OSNIVANJE VATROGASNE POSTROJBE**Članak 3.**

Osnivači Vatrogasne postrojbe su: Grad Umag-Umago, Grad Buje-Buie, Grad Novigrad-Cittanova, Općina Brtonigla-Verteneglio, Općina Grožnjan-Grisignana i Općina Oprtalj-Portole (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Temeljna osnivačka prava i dužnosti Osnivača proizlaze iz pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske, prvenstveno iz Zakona o vatrogastvu i Zakona o ustanovama, a međusobni odnosi, prava i obveze Osnivača uređena su Sporazumom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Umag.

Članak 4.

Vatrogasna postrojba je pravni slijednik Vatrogasne postaje Umag, koju je osnovalo Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske svojom odlukom od 1. siječnja 1994. godine.

III. NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 5.**

Vatrogasna postrojba obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG.

Skraćeni naziv je: JVP UMAG.

Naziv ustanove na talijanskom jeziku glasi: UNITÀ PUBBLICA DEI VIGILI DEL FUOCO UMAGO.

Skraćeni naziv na talijanskom jeziku je: UPVF UMAGO.
Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Umagu, Zemljičarska ulica 10.

Članak 6.

Vatrogasna postrojba je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba može promijeniti naziv i sjedište samo uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela Osnivača.

Članak 8.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Vatrogasnu postrojbu predstavlja i zastupa Zapovjednik. Zapovjednik poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe, zastupa Vatrogasnu postrojbu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 10.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz obod dvojezični natpis: Javna vatrogasna postrojba Umag, Unità pubblica dei vigili del fuoco Umago, a u središtu pečata otisnut je znak Vatrogasne postrojbe.

Znak Vatrogasne postrojbe je vatrogasna kaciga u sredini, s desne strane kacige je vatrogasna sjekira, a s lijeve strane baklja.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 28 mm i dužine 67 mm, i u njemu je pun dvojezični naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe, broj telefona i OIB.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

O broju pečata i štambilja odlučuje Zapovjednik.

Članak 11.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Način upotrebe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom uređuje Zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

V. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 12.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je: 84.25 Djelatnosti vatrogasne službe.

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja kao javnu službu.

Uz vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja i sljedeće srodne djelatnosti:

- pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite
- pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti
- pružanje usluge prijevoza vode
- pružanje usluge ispumpavanja
- pružanje usluge nadzora nad vatrodoljnim sustavom
- iznajmljivanje vatrogasne opreme, uz obvezno prisustvovanje vatrogasaca
- pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti
- osposobljavanje i usavršavanje u sustavu vatrogastva
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti.

Djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću Vatrogasna postrojba može obavljati sukladno posebnim propisima, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba može početi obavljati određenu djelatnost tek nakon što je ista upisana u sudski registar i nakon što ispuni sve propisane uvjete za obavljanje odnosno djelatnosti.

Pored naprijed navedenih djelatnosti Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 13.

Vatrogasna postrojba je nadležno tijelo za provedbu vatrogasne djelatnosti na području djelovanja te se ista ne može promijeniti.

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću. Odluku o tome donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela Osnivača.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja sukladno pravilima struke, bez obzira čija je imovina, odnosno ljudski život ugrožen.

Vatrogasnu djelatnost obavljaju vatrogasci koji, pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, moraju ispunjavaju i posebne uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

VI. DJELOKRUG RADA I UNUTARNJE USTROJSTVO VATROGASNE POSTROJBE

Članak 14.

Vatrogasna djelatnost obavlja se na području jedinica lokalne samouprave, Osnivača Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati i u vatrogasnim intervencijama izvan područja Osnivača, sukladno zakonu i drugim važećim propisima, odgovarajućim planovima zaštite od požara, vatrogasnim i provedbenim planovima te na temelju sporazuma o sufinanciranju s

drugim jedinicama lokalne samouprave, vodeći računa da se osigura neprekidna nužna protupožarna zaštita područja Osnivača.

Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja djelovanja.

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta i rad Vatrogasne postrojbe kao javne službe jedinica lokalne samouprave, sukladno vatrogasnim planovima Osnivača, usklađenima s vatrogasnim planom Republike Hrvatske i vatrogasnim planom Istarske županije.

Radna mjesta u Vatrogasnoj postrojbi popunjavaju se putem javnog natječaja kojeg raspisuje Vatrogasno vijeće.

Članak 16.

Vatrogasna postrojba ima stručnu službu koja obavlja stručne i administrativne poslove. Na radne odnose zaposlenih u stručnoj službi primjenjuju se opći propisi o radu ako Zakonom o vatrogastvu nije drukčije propisano.

Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe aktom o unutarnjem ustroju propisuje uvjete koje moraju ispunjavati zaposleni u stručnoj službi.

Članak 17.

U stručnoj službi Vatrogasne postrojbe obavljaju se pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava i obaveza zaposlenika Vatrogasne postrojbe, skrb o pravima i interesima građana, javnost rada i obavljanje drugih stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Članak 18.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe.

VII. UPRAVLJANJE VATROGASNOM POSTROJBOM

a) Vatrogasno vijeće

Članak 19.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće. Vatrogasno vijeće ima 3 člana, i to: predstavnik Vatrogasne zajednice Istarske županije, predstavnik radnika i predstavnik Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom, svi s jednakim pravom glasa.

Članovi Vatrogasnog vijeća imenuju se na mandat od pet godina.

Članovi Vatrogasnog vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici između sebe biraju predsjednika. Izborom predsjednika smatra se da je Vatrogasno vijeće konstituirano.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 20.

Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom, Zakonom o ustanovama i statutom Vatrogasne postrojbe, a naročito:

- donosi Statut Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela Osnivača
 - donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i načinu rada Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost izvršnih tijela Osnivača
 - donosi druge opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti
 - predlaže Osnivačima statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe
 - raspisuje natječaj za imenovanje Zapovjednika te utvrđuje prijedlog za imenovanje i razrješenje Zapovjednika
 - na prijedlog Zapovjednika donosi odluke o raspisivanju javnog natječaja za prijem u radni odnos u Vatrogasnu postrojbu te odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa
 - donosi planove i programe rada i razvoja Vatrogasne postrojbe i nadzire njihovo provođenje
 - donosi godišnji financijski plan i godišnji financijski izvještaj
 - raspravlja i odlučuje o izvješću Zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju, davanju u zakup, promjeni namjene ili otuđivanju nekretnina uz posebnu suglasnost, ovisno o vrijednosti nekretnine, predstavničkih ili izvršnih tijela Osnivača
 - odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećivanju svih stvari ili imovinskih prava čija procijenjena vrijednost prelazi 20.000,00 kuna pa do maksimalnog iznosa za koji Zakonom o javnoj nabavi nije propisana obveza provedbe postupka javne nabave, u skladu s usvojenim godišnjim programom rada i godišnjim financijskim planom
 - odlučuje o žalbama i prigovorima na akte od strane Zapovjednika
 - donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika
 - daje Osnivačima prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Vatrogasne postrojbe
 - predlaže Osnivačima način raspodjele ostvarene dobiti
 - donosi poslovnik o svom radu
 - imenuje predstavnike Vatrogasne postrojbe u područnu vatrogasnu zajednicu i druge vatrogasne organizacije i udruženja
 - donosi odluke i obavlja druge poslove određene Zakonom i statutom Vatrogasne postrojbe.
- Suglasnost iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka pravovaljana je ako ju izda izvršno tijelo Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom i uz njega još najmanje dva Osnivača.
- Vatrogasno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 21.

Sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva predsjednik.

Vatrogasno vijeće može donositi pravovaljane odluke kad je na sjednici prisutan član imenovan od strane Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom i barem još jedan član.

Nakon imenovanja novih članova prva sjednica Vatrogasnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana od dana njihovog imenovanja.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva Zapovjednik Vatrogasne postrojbe, koji rukovodi radom sjednice do izbora predsjednika.

Izborom predsjednika Vatrogasno vijeće je konstituirano i od tog trenutka izabrani predsjednik preuzima predsjedanje daljnjim radom sjednice Vatrogasnog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvještaj zapovjednika Vatrogasne postrojbe o odluci o imenovanju odnosno izboru člana Vatrogasnog vijeća od strane Vatrogasne zajednice Istarske županije, skupa radnika

Vatrogasne postrojbe i Osnivača te provjera identiteta imenovanih/izabranih članova Vatrogasnog vijeća

- usvajanje poslovnika o radu Vatrogasnog vijeća
- izbor predsjednika Vatrogasnog vijeća
- rad po utvrđenim točkama dnevnoga reda.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja pobliže se uređuje poslovnikom o radu Vatrogasnog vijeća.

Članak 22.

Članovi Vatrogasnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vatrogasnog vijeća te sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Član Vatrogasnog vijeća može od Zapovjednika Vatrogasne postrojbe tražiti obavijesti i na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu Vatrogasnog vijeća potrebni.

Član Vatrogasnog vijeća dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke koje dozna u obavljanju dužnosti člana Vatrogasnog vijeća.

Član Vatrogasnog vijeća koji postupi suprotno prethodnom stavku ovoga članka odgovoran je prema zakonu, drugim propisima i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Ako član Vatrogasnog vijeća ne može biti prisutan na sjednici dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika Vatrogasnog vijeća, odnosno drugog ovlaštenog predlagatelja koji je sazvao sjednicu.

Članak 23.

Članu Vatrogasnog vijeća prestaje mandat ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo odnosno izabralo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je imenovalo članom Vatrogasnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Vatrogasnog vijeća koji je razriješen.

b) Zapovjednik

Članak 24.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe koji kao poslovoda i zakonski zastupnik ima prava, obveze i ovlasti ravnatelja javne ustanove urednim odredbama Zakona o ustanovama, dok je njegov položaj zapovijedanja Vatrogasnom postrojbom sa statusom vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, ureden odredbama Zakona o vatrogastvu.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe
- provodi odluke Vatrogasnog vijeća
- donosi samostalno odluke u vezi sa radom i poslovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga
- predlaže Vatrogasnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, potpisuje ugovore o radu i druge akte Vatrogasne postrojbe
- podnosi izvješće Vatrogasnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vatrogasne postrojbe

- organizira i obavlja raspored zaposlenika Vatrogasne postrojbe
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 25.

Zapovjednik ima Zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe uređuje se djelokrug poslova koje Zamjenik obavlja u svom redovnom radu, način zamjenjivanja Zapovjednika u njegovoj odsutnosti i to, posebno, u pravima i obvezama posloводства ili zastupanja Vatrogasne postrojbe, a naročito dužnosti zapovijedanja Vatrogasnom postrojbom.

Zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava Zapovjednik, na način i po postupku propisanim zakonom i aktima donesenima na temelju zakona.

Članak 26.

Za Zapovjednika i Zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, Sporazumom o osnivanju javne ustanove -Javne vatrogasne postrojbe Umag i ovim Statutom.

Zapovjednika Vatrogasne postrojbe na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom na mandat od pet godina, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Članak 27.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje Zapovjednika donosi Vatrogasno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata aktualnom Zapovjedniku, odnosno najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti Zapovjednika.

Pored uvjeta propisanih zakonom kandidat za Zapovjednika Vatrogasne postrojbe uz hrvatski mora aktivno poznavati i talijanski jezik.

Natječaj za imenovanje Zapovjednika Vatrogasne postrojbe objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Po završetku postupka po javnom natječaju Vatrogasno vijeće, između kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja, utvrđuje prijedlog kandidata za Zapovjednika Vatrogasne postrojbe te ga dostavlja na prethodnu suglasnost zapovjedniku Vatrogasne zajednice Istarske županije, a po dobivenoj prethodnoj suglasnosti prijedlog za imenovanje dostavlja izvršnom tijelu Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom.

Ukoliko se izvršno tijelo ne suglasi s prijedlogom za imenovanje Zapovjednika zatražit će od Vatrogasnog vijeća da između kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja izabere i predloži novog kandidata za Zapovjednika Vatrogasne postrojbe. U slučaju da se na natječaj javio samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja ili da Vatrogasno vijeće ne želi predložiti novog kandidata natječaj će se ponoviti.

U slučaju da županijski vatrogasni zapovjednik uskrati suglasnost na imenovanje Zapovjednika postupit će se kao u prethodnom stavku ovoga članka.

Ugovor o radu s imenovanim Zapovjednikom sklapa predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Članak 28.

Razrješenje Zapovjednika prije isteka mandata je moguće ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnost

- je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, broj 125/11., 144/12., 56/15., 61/15., 101/17. i 118/18.) odnosno za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u vezi s obavljanjem dužnosti
- svojim nesavjesnim radom prouzroči Vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili smetnje u radu.

Na prijedlog Vatrogasnog vijeća odluku o razrješenju Zapovjednika, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, donosi izvršno tijelo Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom.

Prije donošenja odluke o razrješenju Zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti. Vršitelja dužnosti Zapovjednika na prijedlog Vatrogasnog vijeća imenuje izvršno tijelo Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom.

Članak 29.

Razriješeni Zapovjednik može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred stvarno i mjesno nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

VIII. IMOVINA VATROGASNE POSTROJBE I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 30.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vatrogasna postrojba pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Grad Umag-Umago stekao je temeljem članka 57. stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 106/99) vlasništvo nad k.č.br. 1616, upisana u z.k.ul. 2767, k.o. Umag, što u naravi čini Vatrogasni dom u Umagu s pripadajućom okućnicom, slijedom čega Grad Umag-Umago daje Vatrogasnoj postrojbi na korištenje navedenu nekretninu u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 31.

Ako Vatrogasna postrojba u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj vatrogasne djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.

Članak 32.

Za obveze u pravnom prometu Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vatrogasne postrojbe.

Gubitak Vatrogasne postrojbe iskazan po završnom računu podmiruje se u narednom poslovnom razdoblju u pravilu iz redovnih prihoda Vatrogasne postrojbe, racionalizacijom poslovanja ili slično.

Ako se gubitak ne može pokriti na način utvrđen u stavku 3. ovoga članka Osnivači će, razmjerno suvlasničkim udjelima, sudjelovati u pokrivanju iskazanog gubitka Vatrogasne postrojbe.

IX. FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 33.

Sredstva za financiranje Vatrogasne postrojbe osiguravaju se:

- u proračunima Osnivača
- državnom proračunu
- proračunu Istarske županije
- financijskom planu Vatrogasne zajednice Istarske županije
- prihodima od obavljanja djelatnosti iz članka 12. ovoga Statuta
- naknade za korištenje općekorisnih funkcija šuma
- prihodima od premija osiguranja
- donacijama pravnih i fizičkih osoba, sponzorstvima, iz zaklada i drugih načina u skladu sa zakonom.

Financijska sredstva za školovanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasaca osiguravaju Osnivači i Područna vatrogasna zajednica Umag.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Članak 34.

Vatrogasna postrojba za svaku kalendarsku godinu izrađuje financijski plan i financijska izvješća.

Ako Vatrogasna postrojba ne donese financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu do 31. prosinca tekuće godine donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Predlagatelj financijskog plana i nalogodavac za izvršavanje financijskog plana je Zapovjednik.

Vatrogasna postrojba je dužna Osnivačima dostaviti godišnje izvješće o utrošku financijskih sredstava najkasnije u roku od 60 dana od isteka kalendarske godine te godišnje planove rada i izvješća o izvršenju planova rada.

X. NADZOR NAD RADOM VATROGASNE POSTROJBE

Članak 35.

Upravni nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe obavlja Hrvatska vatrogasna zajednica.

Inspekcijski nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe provode inspektori vatrogastva Hrvatske vatrogasne zajednice.

Stručni nadzor nad radom Vatrogasne postrojbe provodi Hrvatska vatrogasna zajednica.

Nađ financijskim poslovanjem Vatrogasne postrojbe nadzor obavlja Hrvatska vatrogasna zajednica i druga nadležna tijela državne uprave te Osnivači Vatrogasne postrojbe.

U provođenju nadzora Zapovjednik, Vatrogasno vijeće i drugi zaposlenici Vatrogasne postrojbe dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

Članak 36.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici Statut i opći akt kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja vatrogasne djelatnosti kao javne službe.

Ako utvrdi nezakornosti u sadržaju ili postupku donošenja Statuta ili općih akata iz stavka 1. ovoga članka, tijelo koje provodi nadzor ovlašteno je sporni akt obustaviti od izvršenja te uputiti zahtjev za ocjenu njegove zakonitosti Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske.

XI. OPĆI AKTI VATROGASNE POSTROJBE**Članak 37.**

Vatrogasna postrojba ima slijedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovník o radu Vatrogasnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Vatrogasno vijeće sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona i ovoga Statuta.

Članak 38.

Statut Vatrogasne postrojbe donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela Osnivača ustanove, ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada donosi Vatrogasno vijeće uz prethodnu suglasnost izvršnih tijela Osnivača. Suglasnost je pravovaljana ako ju izda izvršno tijelo Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom i uz njega još najmanje dva Osnivača.

Druge opće akte ustanove donosi Vatrogasno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi Zapovjednik ili drugo stručno tijelo Vatrogasne postrojbe.

Članak 39.

Statut i drugi opći akt Vatrogasne postrojbe stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe, odnosno u službenom ili drugom glasilu ako je takav način objavljivanja općih akata Vatrogasne postrojbe određen zakonom ili aktom o osnivanju.

Statut i opći akti Vatrogasne postrojbe ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 40.

Vatrogasna postrojba dužna je akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

XII. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE**Članak 41.**

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Vatrogasna postrojba je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Vatrogasna postrojba je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana.

Vatrogasna postrojba je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 42.

Vatrogasna postrojba je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vatrogasna postrojba će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Kad Vatrogasna postrojba održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im prisutnost.

Članak 43.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo Zapovjednik ili Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Vatrogasno vijeće i/ili Zapovjednik proglašavaju poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vatrogasnoj postrojbi
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na obranu
- plan tjelesne i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i njezinih Osnivača.

Članak 45.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vatrogasne postrojbe bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi.

Članak 46.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

Članak 47.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbe Zapovjednik, Zamjenik zapovjednika i članovi Vatrogasnog vijeća.

Povređa čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 48.**

Vatrogasna postrojba je dužna opće akte iz članka 37. uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana njegovoga stupanja na snagu.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Javne vatrogasne postrojbe Umag KLASA:025-01/11-01/05, URBROJ:2105/05-15-11-07 od 18.04.2011. godine.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Umag, _____ 2020.

**Predsjednik Vatrogasnog vijeća
Niko Čančarević**

Na ovaj Statut prethodnu suglasnost dala su predstavnička tijela Osnivača Javne vatrogasne postrojbe Umag i to:

- Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago (Zaključak/Odluka KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine);
- Gradsko vijeće Grada Buja-Buie (Zaključak/Odluka KLASA: _____, od URBROJ: _____ od _____ 2020. godine);
- Gradsko vijeće Grada Novigrada-Cittanova (Zaključak/Odluka KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine);
- Općinsko vijeće Općine Brtonigla-Verteneglio (Zaključak/Odluka KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine);
- Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana (Zaključak/Odluka KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine) i
- Općinsko vijeće Općine Oprtalj-Portole (Zaključak/Odluka KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2020. godine).

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Umag dana _____ godine, a stupio je na snagu dana _____ godine.

**ZAPOVJEDNIK
Bojan Štokovac**

16

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), te čl. 56. i 109. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga-Umago, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 - pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 24. veljače 2021. godine, donosi

**Odluku o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta
Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja
na području Grada Umaga FESTUM**

I.

Gradsko vijeće Grada Umaga daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ustanova za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM, od 12. 02. 2021. godine.

II.

Utvrđeni prijedlog Statutarne odluke iz prethodne točke Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Zadužuje se Upravno vijeće Ustanove, nakon donošenja Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta, izraditi Pročišćeni tekst Statuta ustanove te isto upisati u Registar nadležnog Trgovačkog suda.

IV.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2105/05-01/01-21-5

Umag, 24. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 42. Statuta Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM/Ente organizzazione manifestazioni ed eventi nel comprensorio della Città di Umago FESTUM, a nakon prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago (KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ 2021. godine), Upravno vijeće Ustanove na svojoj __. sjednici, održanoj dana _____ 2021. godine, donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopuni Statuta****Članak 1.**

U članku 1. Statuta Ustanove za organizaciju manifestacija i događanja na području Grada Umaga FESTUM/Ente organizzazione manifestazioni ed eventi nel comprensorio della Città di Umago FESTUM od 30.11.2017. godine stavak 1. mijenja se i glasi:

"Ovim Statutom uređuju se: status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, javnost rada, zaštita okoliša, suradnja sa sindikatom te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove za protokol, odnose s javnošću i manifestacije FESTUM (u daljnjem tekstu: Ustanova)."

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Osnivač Ustanove je Grad Umag-Umago."

Članak 3.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima."

U članku 4. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Grad Umag-Umago kao osnivač Ustanove, solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.“

Članak 4.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Naziv Ustanove glasi: Ustanova za protokol, odnose s javnošću i manifestacije FESTUM."

U članku 5. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Naziv Ustanove na talijanskom jeziku glasi: Ente protocollo, pubbliche relazioni e manifestazioni FESTUM.”

Članak 5.

U članku 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Uz gornji obod pečata ispisano je: „USTANOVA ZA PROTOKOL, ODNOSI S JAVNOŠĆU I MANIFESTACIJE”, dok je ispod toga naziv Ustanove na talijanskom jeziku: “ENTE PROTOCOLLO, PUBBLICHE RELAZIONI E MANIFESTAZIONI”.

U članku 7. stavak 3. mijenja se i glasi:

„U središnjem dijelu pečata nalazi se grb Grada Umaga-Umago, ispod grba naznačen je broj pečata, a ispod toga je napisano: “FESTUM”.

Članak 6.

U članku 12. stavak 1., iza alineje 7, dodaju se nove alineje 8 i 9, koje glase:

- „ - djelatnost pružanja usluga grafičkog oblikovanja i pripreme materijala za tisak
- pružanje marketinških usluga i odnosi s javnošću.“

Članak 7.

U članku 30. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se, najmanje šezdeset (60) dana prije isteka mandata koji trenutno obnaša tu funkciju, objavljuje u “Narodnim novinama”, mrežnim stranicama Ustanove i mrežnim stranicama Osnivača.”

U članku 30. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće, koje i vodi natječajni postupak.“

Članak 8.

U članku 31. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Ravnatelja Ustanove imenuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Umaga-Umago.“

U članku 31. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće je dužno, u roku određenom u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.”

Članak 9.

U članku 32. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Ukoliko se ravnatelj po provedenom ponovljenom natječaju iz stavka 1. ovoga članka ne imenuje do isteka mandata ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za imenovanje ravnatelja, a osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja ne mora ispunjavati uvjete koji se traže za ravnatelja Ustanove.“

U članku 32. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za vršitelja dužnosti ravnatelja Upravno vijeće može imenovati nekoga od djelatnika, ali i svaku treću osobu.“

U članku 32. stavak 5. mijenja se i glasi:

„U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati natječaj za imenovanje u roku iz stavka 1. ovoga članka.“

Članak 10.

U članku 44. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3., koji glasi:

“Ustanova je dužna odluku o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.”

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 11.

Članak 57. mijenja se i glasi:

“Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.”

Članak 12.

Članak 61. mijenja se i glasi:

“Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

Osim tijela državne uprave iz stavka 1. ovoga članka, nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove provode Upravno vijeće, nadležno upravno tijelo Osnivača te tijela i osobe koje za to ovlasti Gradonačelnik.

Ravnatelj je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut Ustanove tijelu državne uprave iz stavka 1. ovoga članka.”

Članak 13.

U cijelom tekstu Statuta naziv: “Grad Umag” mijenja se u: “Grad Umag-Umago” u odgovarajućem padežu.

Članak 14.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Osoba zatečena na dužnosti ravnatelja Ustanove u trenutku stupanja na snagu ove Statutarne odluke nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Slaviša Šmalc, struč. spec. oec.

Ova Statutarna odluka objavljena je na oglasnoj ploči Ustanove dana _____ 2021. godine, a stupila je na snagu dana _____ 2021. godine.

Ravnateljica:

17

Na temelju stavka 1. članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16, 101/17) i članka 56. Statuta Grada Umaga - Umago (“Službene novine Grada Umaga”, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst, 7/19, 4/20 i 8/20 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Umaga - Umago, na sjednici održanoj 24. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O POREZIMA GRADA UMAGA - UMAGO****Članak 1.**

U Odluci o porezima Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 19/2020) u članku 3. stavak 2. briše se.

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 7. stavak 1. briše se.

U članku 7. stavku 2. iza riječi „metru“ dodaje se točka, a preostali dio rečenice briše se.

Članak 4.

Članci 9. i 10. brišu se.

Članak 5.

Dosadašnji članci 11. do 22. postaju članci 9. do 20.

Članak 6.

U članku 23. stavak 3. briše se.

Članak 23. postaje članak 21.

Članak 7.

Članak 24. postaje članak 22.

Članak 8.

Članak 25. postaje članak 23.

Članak 9.

U članku 26. iza riječi „Umago“, dodaje se zarez te se iza njega dodaju sljedeće riječi: „*osim članka 3. ove Odluke koja stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je ova Odluka objavljena u „Narodnim novinama“.*“

Članak 26. postaje članak 24.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“, osim članka 1. ove Odluke koja stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u „Narodnim novinama“.

KLASA: 415-01/20-01/05

URBROJ: 2105/05-01/01-21-7

UMAG, 24. veljače 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA - UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

GRADONAČELNIK**8**

Na temelju članka 142. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12.-pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.), članka 7. stavak 2., alineja 1. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu ("Narodne novine" broj 148/20.), točke III. i V. Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" broj 148/20.) te članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga-Umago («Službene novine Grada Umaga-Umago», broj 9/09., 3/13., 9/18. i 4/20.), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi sljedeću

ODLUKU
O KRITERIJIMA, MJERILIMA I NAČINU FINANCIRANJA
DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA OSNOVNOG ŠKOLSTVA ZA
GRAD UMAG-UMAGO U 2021. GODINI

I. Uvodne odredbe**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Umaga-Umago u 2021. godini (u nastavku teksta: Odluka), kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnog školstva po namjenama utvrđenim Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini (u daljnjem tekstu Odluka Vlade RH).

Članak 2.

Ova Odluka odnosi se na financiranje djelatnosti osnovnih škola nad kojima je Grad Umag-Umago preuzeo osnivačka prava za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine:

1. za Osnovnu školu «Marija i Lina» u čijem sklopu djeluje i glazbeni odjel,
2. za Talijansku osnovnu školu «Galileo Galilei».

Članak 3.

Ukupna godišnja bilančna sredstva koja su dodijeljena za osnovne škole Gradu Umagu za 2021. godinu temeljem Odluke Vlade RH iznose ukupno 3.350.655,00 kuna, a njihova je namjena utvrđena kako slijedi:

- obračunati iznos materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje iznosi ukupno 2.876.398,00 kuna,
- obračunati iznos rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini dodijeljen je ukupni iznos od 474.257,00 kn.

II. Kriteriji i mjerila za materijalne i financijske rashode bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje

Članak 4.

Izdaci iz članka 3. ove Odluke financiraju se prema:

1. kriteriju stvarnog izdatka
2. kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina centralnih škola te broja građevina područnih škola.

Članak 5.

Prema kriteriju stvarnog izdatka financira se prijevoz učenika.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina centralnih škola te broja građevina područnih škola financiraju najamnina za korištenje školske sportske dvorane i svi ostali materijalni i financijski rashodi.

II.1. Prijevoz učenika

Članak 6.

Prijevoz učenika plaća se sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao ugovoreni prijevoz.

Ugovor o prijevozu učenika sklapa Grad Umag s odabranim prijevoznikom na temelju Okvirnog sporazuma i prethodno provedenom postupku javne nabave.

Izdaci za prijevoz učenika osiguravaju se na temelju planiranog broja radnih (nastavnih) dana u godini te ispostavljenog računa prijevoznika s kojim je Grad Umag zaključio ugovor sukladno provedenom postupku javne nabave i zaključenom okvirnom sporazumu.

Za pokriće troškova prijevoza učenika u 2021. predviđen je ukupan iznos od 1.140.000,00 kuna za učenike Osnovne škole «Marija i Lina» i Talijanske osnovne škole «Galileo Galilei».

Izvršenje prijevoza učenika prati nadležni Upravni odjel Grada Umaga na temelju računa koji je ispostavio prijevoznik.

II.2. Najamnine i ostali materijalni i financijski rashodi bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje

Članak 7.

Prema kriteriju broja učenika, broja razrednih odjela, broja građevina centralnih škola i broja građevina područnih škola financiraju se sljedeći opći troškovi, odnosno Materijalni i financijski rashodi (Skupina 32 i 34), prema prioritetima kako je navedeno:

- energija,
- komunalne usluge i naknade (odvoz komunalnog otpada, utrošak vode i dr.)
- najamnine (najam sportske dvorane za potrebe izvođenja nastave tjelesne i zdravstvene kulture),
- usluge telefona, pošte i prijevoza
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi (materijal za čišćenje i održavanje, pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi nadležnog Ministarstva, uredski materijal, materijal za nastavu i pedagoška dokumentacija, pribor za izvođenje nastavnih planova i programa, stručna literature i časopisi)
- bankarske usluge te usluge FINA-e,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
- troškovi stručnog osposobljavanja djelatnika prema program nadležnog ministarstva ili agencije
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.,
- nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole (godišnja sanitarna iskaznica),
- ostali nespomenuti rashodi za redovan rad škola.

Članak 8.

Iznos predviđen za najamnine i ostale materijalne i financijske rashode bez rashoda za tekuće i investicijsko održavanje za Osnovnu školu Marije i Line i Talijansku osnovnu školu „Galileo Galilei“ Umag iznosi ukupno 1.407.492,00 kuna.

Članak 9.

Mjerila za raspodjelu sredstava za financiranje rashoda iz članka 7. jesu:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| - iznos po učeniku | 1.095,00 kuna godišnje, |
| - iznos po razrednom odjelu | 1.600,00 kuna godišnje, |
| - iznos po građevini matične škole | 28.328,00 kuna godišnje, |
| - iznos po građevini područne škole | 5.000,00 kuna godišnje. |

Članak 10.

Na temelju utvrđenih kriterija ukupni izdaci za materijalne i financijske rashode u 2021. godini po školama iznose:

1. za Osnovnu školu Marije i Line 1.126.079,00 kuna
2. za Talijansku osnovnu škola «Galileo Galilei» 281.413,00 kuna.

Članak 11.

Sredstva iz prethodnog članka mogu se koristiti isključivo za realizaciju nastavnog plana i programa javnih potreba osnovnoškolskog obrazovanja.

III. Rashodi za materijal, dijelove te usluge tekućeg i investicijskog održavanja

Članak 12.

U skladu s Odlukom Vlade Republike Hrvatske, sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja Grad Umag planira i troši na temelju stvarnih potreba škola.

Tekuće održavanje škola odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole i to za:

- intervencije na elektroinstalacijama,
- intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- intervencije na sanitarnim čvorovima,
- intervencije na kanalizaciji,
- intervencije na vodovodnoj mreži,
- intervencije na krovovima,
- servis i popravak peći na kruta goriva, servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u svezi s centralnim grijanjem,
- popravak vanjske stolarije i zidova,
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa,
- bojanje školskog prostora.
- provođenje redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja prema posebnim propisima čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole, a čija provjera podliježe inspekcijskim nadzorima (ispitivanje hidrantske mreže, periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata, ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima, pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja, ispitivanje električnih instalacija, ispitivanje gromobrantskih instalacija, ispitivanje ventilacijskog sustava, ispitivanje dimovodnih kanala, ispitivanje vatrodajavnih sustava, ispitivanje plinodetekcije i sl.) i dr.

Članak 13.

Rashodi za materijal i dijelove te usluge za tekuće i investicijsko održavanje u ukupnom iznosu od 288.906,00 kuna, planiraju se i osiguravaju na temelju sljedećih kriterija:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| - po učeniku | 102,00 kuna godišnje, |
| - po razrednom odjelu | 2.000,00 kuna godišnje, |
| - po građevini centralne škole | 9.710,00 kuna godišnje, |
| - po građevini područne škole | 2.800,00 kuna godišnje. |

Članak 14.

Na temelju utvrđenih kriterija ukupni rashodi za materijal i dijelove te usluge za tekuće i investicijsko održavanje škola za 2021. godinu iznose:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Osnovna škola «Marija i Lina» | 226.890,00 kuna |
| 2. Talijanska osnovna škola «Galileo Galilei» | 62.016,00 kuna. |

IV. Nabava proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini

Članak 15.

Izdaci za nabavu dugotrajne imovine te dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini Grad Umag planiraju se i troše na temelju posebnog Plana rashoda.

Navedeni Plan sadržava ulaganja u kapitalne projekte, odnosno rashode za izgradnju i opremanje novih građevina kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina.

Članak 16.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i osiguravaju osnovnim školama u ukupnom iznosu od 474.257,00 kuna koji se raspoređuje na temelju sljedećih kriterija:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| - po učeniku | 120,00 kuna godišnje, |
| - po razrednom odjelu | 1.500,00 kuna godišnje, |
| - po građevini centralne škole | 50.098,00 kuna godišnje, |
| - po građevini zgradi područne škole | 14.540,00 kuna godišnje. |

Članak 17.

Na temelju utvrđenih kriterija ukupni rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za 2021. godinu iznose:

- | | |
|--|------------------|
| 1. za Osnovnu školu Marije i Line | 351.218,00 kuna, |
| 2. za Talijansku osnovnu školu «Galileo Galilei» | 123.039,00 kuna. |

Članak 18.

Pored sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za Osnovnu školu Marije i Line koji su utvrđeni u članku 17., stavku 1. podstavku 1. ove Odluke, navedenoj se školi dodjeljuju dodatna sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna za nastavak kapitalnog projekta sanacije i rekonstrukcije sanitarnih čvorova u zgradi matične škole.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka osiguravaju se iz neizvršenih rashoda za prijevoz učenika osnovnih škola tijekom mjeseca siječnja i veljače, odnosno tijekom trajanja nastave na daljinu.

Članak 19.

Kapitalna izgradnja, rekonstrukcija i sanacija građevina, opreme i pomagala provodi se na temelju posebnog programa koje donosi predstavničko tijelo Grada Umaga.

Sredstva za navedenu namjenu osiguravaju se prema stvarnom trošku.

V. Izračun bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Grada Umaga u 2021. godini

Članak 20.

Ukupna bilancirana sredstva za osnovno školstvo u 2021. godini za financiranje minimalnog standarda javnih potreba utvrđuje se kako slijedi:

RASHODI	NOSITELJ FINANCIRANJA		UKUPNO
	OŠ Marije i Line s glazbenim odjelom	Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“	
<i>Odjeljak 3231</i> Prijevoz učenika u osnovnim školama	-	-	1.140.000,00 kn
<i>Skupine 32 i 34 (bez odjeljka 3224 i 3232)</i>	1.126.079,00 kn	281.413,00 kn	1.407.492,00 kn
<i>Odjeljak 3224 i 3232</i> Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje te usluge tekućeg investicijskog održavanja	226.890,00 kn	62.016,00 kn	288.906,00 kn
<i>Skupina 42 i 45</i> Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	351.218,00 kn	123.039,00 kn	474.257,00 kn
<i>Skupina 42 i 45</i> Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za kapitalni projekt sanacije i rekonstrukcije sanitarnih čvorova u matičnoj školi OŠ Marije i Line	40.000,00 kn	-	40.000,00 kn
SVEUKUPNO:	1.744.187,00 kn	466.468,00 kn	3.350.655,00 kn

VI. Gospodarenje financijskim sredstvima i izvješćivanje

Članak 21.

Tekući troškovi podmirivat će se mjesečnim doznakama u visini stvarno nastalih troškova, a temeljem pravovaljane financijske dokumentacije.

Izvješća, koja služe kao osnova za knjiženje stvarnih izdataka, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i gospodarstvo Grada Umaga-Umago.

Za gospodarenje sredstvima i pravovremeno podmirenje dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole i računovođa.

Članak 22.

Škole su dužne planirane radove vezane za izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju građevina, odnosno nabavku dugotrajne proizvedene imovine realizirati najkasnije do 30.

studenog kako bi se svi rashodi s te osnove mogli od strane Grada Umaga-Umago pravovremeno pravdati nadležnom ministarstvu.

Škole su dužne najkasnije do 5. dana u mjesecu za protekli mjesec dostaviti Uredu Grada preslike ovjerenih računa o izvršenoj nabavi proizvedene dugotrajne imovine na temelju investicijskog elaborata, odnosno plana rashoda radi pravdanja utrošenih sredstava i refundacije istih od strane nadležnog ministarstva.

Ako škola ne dostavi narečene račune, odnosno izvještaj o izvršenoj nabavi nadležnom upravnom odjelu u gore navedenom roku i na propisani način, privremeno će se obustaviti doznaka sredstava školi.

Članak 23.

Ako se objektima ili sredstvima zajedno koriste dvije škole, dužne su razgraničiti izdatke na temelju posebnog sporazuma.

Sporazumom se utvrđuje nositelj, kriteriji za razgraničenje te rokovi obračuna i plaćanja. Jedan primjerak sporazuma dostavlja se Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Umaga-Umago.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini ostvarit će se na temelju posebnog plana rashoda, odnosno na temelju Investicijskog elaborata, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Članak 25.

Ured Grada kao nadležno upravno tijelo Grada Umaga-Umago uskladit će iznose u Proračunu Grada Umaga-Umago za 2021. godinu, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Umaga-Umago."

KLASA: 602-02/21-01/
URBROJ: 2105/05-02-21-2
Umag, 19. 2. 2021.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.