



SLUŽBENE NOVINE GRADA UMAGA-UMAGO
BOLLETTINO UFFICIALE DELLA CITTÀ DI UMAG-UMAGO

Broj: 7

Umag, 19. travnja 2019.

Godina: XXIV.

Cijena: 25,00 kn

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE

- 6 Odluka o raspodjeli rezultata za 2018. godinu.....180**
- 7 Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga-Umago za 2018. godinu sa pripadajućim programima javnih potreba.....185**
- 8 Prve izmjena i dopune Proračuna Grada Umaga-Umago za 2019. godinu sa pripadajućim izmjenama i dopunama programa javnih potreba.....343**
- 9 Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Marije i Line Umag/Scuola elementare „Marija i Lina“ Umago.....461**
- 10 Odluka o davanju uvjetne prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Talijanske osnovne škole „Galileo Galilei“ Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umago.....539**
- 11 Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula/Centro diurno di riabilitazione Veruda-Pola.....609**
- 12 Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Umaga-Umago.....635**
- 13 Odluka o raspoređivanju sredstava političkim strankama u Gradskom vijeću Grada Umaga-Umago za 2019. godinu.....636**
- 14 Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora.....638**
- 15 Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani.....657**
- 16 Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na području Grada Umaga-Umago.....686**

17 Odluka o poništenju Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga, KLASA: 320-01/18-01/04, URBROJ: 2105/05-01/01-18-52 od 08. lipnja 2018. godine.....	693
18 Odluka o prigovorima na prijedlog Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga.....	694
19 Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga.....	697
20 Odluka o javnim priznanjima Grada Umaga-Umago u 2019. godini.....	1193
21 Odluka o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika u Lokalnoj akcijskoj grupi „Sjeverna Istra“	1195

GRADONAČELNIK

16 Zaključak o Izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga za 2018. godinu.....	1196
17 Zaključak o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Umaga-Umago.....	1206
18 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave.....	1226

GRADSKO VIJEĆE**6**

Temeljem odredbe članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08., 136/12., 15/15.) i članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» br.124/14., 115/2015., 87/2016., 3/2018.) te članka 31. i 34. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Umaga-Umago za 2018. godinu («Službene novine Grada Umaga-Umago» br. 17/2017.), te članka 109. Statuta Grada Umaga-Umago («Službene novine Grada Umaga-Umago» br. 9/09., 3/13., 9/18., 13/2018. – pročišćen tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi

O D L U K U
O RASPODJELI REZULTATA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja te način rasporeda viška prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Grada Umaga-Umago za 2018. godinu u iznosu 74.804.389,36 kuna, koji se sastoji od:

- prenesenog viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 44.364.402,86 kuna
- uvećano za korekciju rezultata iz 2017. godine u iznosu od 151.338,82 kn (korekcija obračuna pdv-a za prosinac 2017. godine i povećan preneseni višak od nefinancijske imovine)
- uvećano za višak prihoda i primitaka ostvarenog u tekućoj godini u iznosu od 30.288.647,68 kuna.

Višak prihoda u iznosu od 74.804.389,36 kuna se sastoji od:

- viška prihoda Grada Umaga - Umago u iznosu od 74.659.747,98 kn
- višak prihoda proračunskih korisnika Grada Umaga-Umago u ukupnom iznosu od 144.641,38 kn.

I. GRAD UMAG-UMAGO**Članak 2.**

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima Grada Umaga-Umago na dan 31. prosinca 2018. godine, utvrđena su kako slijedi.:

92211	Višak prihoda poslovanja	79.984.781,64
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	971.384,46
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	4.353.649,20
922	Ukupno: Višak / manjak prihoda	74.659.747,98

Članak 3.

Ovom se Odlukom obavlja preraspodjela u strukturi rezultata poslovanja radi pokrića manjka primitaka od financijske imovine i manjka prihoda od nefinancijske imovine, te utvrđuje namjena i raspodjela sredstava Grada Umaga-Umago.

Manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 971.384,46 kuna i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 4.353.649,20 kuna pokrivaju se ostvarenim bilančnim dijelom viška prihoda poslovanja u ukupnom iznosu od 5.325.033,66 kuna. Odobravaju se prve dvije razine, a zadužuje razina viška prihoda poslovanja.

Članak 4.

Struktura viška prihoda iz članka 2. ove Odluke u iznosu od 74.659.747,98 kuna sastoji se od slijedećih izvora financiranja:

OPIS:		MANJAK	VIŠAK
1.	Opći prihodi i primici		7.285.949,61
2.	Naknade za koncesije		1.290.624,36
3.	Prihodi od zakupnine i najamnine		542.011,82
4.	Prihodi od naknada za upotrebu javnih površina		339.725,38
5.	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina		108.843,89
6.	Prihodi od spomeničke rente		314.137,04
7.	Prihod od boravišne pristojbe		720.171,64
8.	Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta u građevinsko		91.225,50
9.	Komunalni doprinos, ostali doprinosi i naknade		22.988.408,13
10.	Komunalna naknada		6.160.960,50
11.	Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta RH		56.058,66
12.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade		110.564,58
13.	Naknada za korištenje deponije		8.308.208,99
14.	Naknada za priključak na sustav odvodnje		584.245,47
15.	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu		234.662,13

16.	Pomoć za mjere aktivne politike zapošljavanja		20.276,72
17.	Sufinanciranje IŽ		155.800,00
18.	Pomoć od MRRFEU za Projekt Inkluzivne škole 5+		34.844,22
19.	Pomoć MDOMSP za uređenje vrtića Duga	-668.073,00	
20.	Kapitalna pomoć od sredstava EU – fond IPA		51.958,47
21.	Pomoć od međunarodnih organizacija EU (fond INTERREG SLO-HR)	-102.208,05	
22.	Donacije od humanitarnih akcija		367.202,13
I. Manjak / višak prihoda poslovanja:		-770.281,05	49.765.879,24
23.	Prodaja i zamjena nefinancijske imovine i nadoknada šteta		24.734.977,69
24.	Prihodi od prodaje stanova sa stanarskim pravom		928.226,87
II. Manjak / višak prihoda od nefinancijske imovine:			25.663.204,56
25.	Primici od financijske imovine		945,23
III. Manjak / višak primitaka od financijske imovine:			945,23
IV. Ukupno I+II+III = manjak / višak		-770.281,05	75.430.029,03
V. Razlika (manjak – višak) = višak prihoda			74.659.747,98

Članak 5.

Raspoloživa sredstva viška prihoda iz članka 4. ove Odluke u iznosu od 75.430.029,03 kuna raspoređuju se Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga-Umagu za 2019. godinu prema izvorima financiranja za namjene po pojedinim programima i aktivnostima.

Članak 6.

Manjak prihoda iz članka 4. ove Odluke u iznosu od 770.281,05 kuna prenosi se izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga-Umagu za 2019. godinu. Manjak se pokriva iz prihoda pomoći u 2019. godini prema izvorima financiranja iz kojeg je i nastao: 668.073,00 kuna iz pomoći MDOMSP za uređenje vrtića Duga i 102.208,05 kuna iz pomoći od međunarodnih organizacija EU (fond INTERREG SLO-HR).

II. PRORAČUNSKI KORISNICI GRADA UMAGA-UMAGO

Članak 7.

Proračunski korisnici Grada Umaga-Umago ostvarili su u 2018. godini višak prihoda u ukupnom iznosu od 144.641,38 kuna.

Članak 8.

Struktura manjka/viška prihoda iz članka 7. ove Odluke u ukupnom iznosu od 144.641,38 kuna po svakom pojedinom korisniku daje se u nastavku:

Red.br.	Proračunski korisnik:	MANJAK	VIŠAK
1.	OŠ MARIJA I LINA		169.427,99
2.	TOŠ GALILEO GALILEI		53.044,33
3.	DVJ DUGA		4.826,80
4.	TDV VRTULJAK		0,00
5.	MUZEJ GRADA UMAGA		0,00
6.	DOM ATILIO GAMBOC		259.003,76
7.	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	-189.374,55	
8.	USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA	-166.246,43	
9.	POU ANTE BABIĆ		43.792,79
10.	GRADSKA KNJIŽNICA		0,00
11.	RAZUM	-1.032,31	
12.	FESTUM	-28.801,00	
	UKUPNO VIŠAK/MANJAK:	-385.454,29	530.095,67
	REZULTAT POSLOVANJA PRORAČUNSKIH KORISNIKA		144.641,38

Članak 9.

Raspoloživa sredstva viška prihoda proračunskih korisnika Grada Umaga-Umago iz članka 8. ove Odluke u iznosu od 530.095,67 raspoređuju se Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga-Umago za 2019. godinu prema izvorima financiranja za namjene po pojedinim programima i aktivnostima.

Članak 10.

Manjak prihoda proračunskih korisnika Grada Umaga-Umago iz članka 8. ove Odluke u iznosu od 385.454,29 kuna uvrstit će se izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga za 2019. godinu.

Članak 11.

Upravna tijela proračunskih korisnika donijet će Odluke o raspodjeli rezultata i pokriću manjka.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga - Umago.

KLASA: 400-01/19-01/06

URBROJ: 2105/05-01/01-19-4

Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA – UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

7



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA GRADA UMAGA - UMAGO
ZA 2018. GODINU**

I. OPĆI DIO	187
Tablica 1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	190
Tablica 2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	197
Tablica 3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI.....	199
Tablica 4. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	200
Tabela 5. RAČUN FINANCIRANJA – ANALITIKA	201
Tabela 6. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA.....	202
Tabela 7. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	203
II. POSEBNI DIO	204
Tablica 8. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	204
Tablica 9. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	205
III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA	260
Tablica 10. PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI TE OTPLATE	260
Tablica 11 : DOSPJELE KAMATE NA KREDITE I ZAJMOVE	260
Tablica 12. OTPLATNI PLAN KREDITA	263
IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE.....	266
Tablica 13. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE.....	266
V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I SUGLASNOSTIMA	267
VI . PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA.....	268
VII. ZAVRŠNE ODREDBE.....	276

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/2018. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Umaga za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine ostvaren je kako slijedi:

Račun	Naziv računa	IZVRŠENJE U 2017. GODINI	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4

Sažetak A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	134.125.388,46	134.291.254,78	134.291.254,78	135.821.495,28	101,26	101,14
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.655.040,56	28.433.058,31	28.433.058,31	26.993.175,25	311,88	94,94
	UKUPNI PRIHODI	142.780.429,02	162.724.313,09	162.724.313,09	162.814.670,53	114,03	100,06
3	Rashodi poslovanja	102.343.143,31	112.797.931,07	112.797.931,07	98.878.728,43	96,61	87,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.370.704,31	93.443.068,93	93.443.068,93	32.675.909,96	78,98	34,97
	UKUPNI RASHODI	143.713.847,62	206.241.000,00	206.241.000,00	131.554.638,39	91,54	63,79
	Višak/manjak prihoda	-933.418,60	-43.516.686,91	-43.516.686,91	31.260.032,14		

Sažetak B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	945,23	945,23	945,23	0,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.562.294,09	1.000.000,00	1.000.000,00	972.329,69	37,95	97,23
	Neto zaduživanje/financiranje	-2.562.294,09	-999.054,77	-999.054,77	-971.384,46		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Prenesena raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	47.860.115,55	44.515.741,68	44.515.741,68	44.515.741,68	93,01	100,00
	Višak/manjak prihoda + neto zaduživanje/financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	44.364.402,86	0,00	0,00	74.804.389,36	168,61	0,00

Članak 2.

Godišnjim obračunom utvrđuje se poslovni rezultat koji proizlazi iz ostvarenja:

- prihodi poslovanja	135.821.495,28
- rashodi poslovanja	98.878.728,43
Rezultat: višak prihoda poslovanja	36.942.766,85
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	26.993.175,25
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.675.909,96
Rezultat: manjak prihoda od nefinancijske imovine	-5.682.734,71
- primici od financijske imovine	945,23
- izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	972.329,69
Rezultat: manjak primitaka od financijske imovine	-971.384,46
1. Rezultat tekuće godine: višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima	30.288.647,68
2. Preneseni višak iz prethodnih godina	44.515.741,68
3. (1+2) Rezultat poslovanja:	
VIŠAK PRIHODA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	74.804.389,36

Članak 3.

Posebnom Odlukom o raspodjeli raspoloživih sredstava iz 2018. godine izvršit će se preraspodjela u strukturi rezultata poslovanja radi pokrića manjka prihoda, primitaka i raspodjela sredstava prema izvorima financiranja i namjeni korištenja sredstava.

Članak 4.

Prihodi (prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine) i rashodi (rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) iskazuju se u sljedećim tablicama:

- Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
- Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Tablica 1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka (konto)	NAZIV RAČUNA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE U 2017. GODINI	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
SVEUKUPNO PRIHODI		142.780.429,02	162.724.313,09	162.724.313,09	162.814.670,53	114,03	100,06
6	Prihodi poslovanja	134.125.388,46	134.291.254,78	134.291.254,78	135.821.495,28	101,26	101,14
61	Prihodi od poreza	46.435.781,54	46.008.044,00	46.008.044,00	49.428.259,86	106,44	107,43
611	Porez i priraz na dohodak	25.910.250,88	28.739.944,00	28.739.944,00	29.320.427,81	113,16	102,02
6111	Porez i priraz na dohodak od nesamostalnog rada	19.321.515,97			22.185.986,69	82,55	
6112	Porez i priraz na dohodak od samostalnih djelatnosti	3.913.054,52			3.786.673,44	0,00	
6113	Porez i priraz na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.762.825,49			1.966.893,51	0,00	
6114	Porez i priraz na dohodak od kapitala	1.842.044,22			2.782.195,28	0,00	
6116	Porez i priraz na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	37.126,70			76.360,32	0,00	
6117	Povrat poreza i priraza na dohodak po godišnjoj prijavi	-966.316,02			-1.477.681,43	152,92	
613	Porezi na imovinu	18.428.340,00	15.238.000,00	15.238.000,00	18.125.258,09	98,36	118,95
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	5.696.076,17			6.344.003,51	111,37	
6134	Povremeni porezi na imovinu	12.732.263,83			11.781.254,58	92,53	
614	Porezi na robu i usluge	2.097.190,66	2.030.100,00	2.030.100,00	1.982.573,96	94,53	97,66
6142	Porez na promet	2.019.672,92			1.950.268,41	96,56	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	77.517,74			32.305,55	41,68	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	16.323.463,85	27.246.203,50	27.246.203,50	10.184.830,11	62,39	37,38

632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	35.155,94	715.972,40	715.972,40	328.369,26	934,04	45,86
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	35.155,94			328.369,26	934,04	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.290.881,16	11.783.211,77	11.783.211,77	2.623.964,08	61,15	22,27
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.090.881,16			2.623.964,08	64,14	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00			0,00	0,00	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.608.961,73	65.500,00	65.500,00	79.542,48	2,20	121,44
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	31.088,66			79.542,48	255,86	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.577.873,07			-	0,00	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	4.047.270,56	3.646.295,80	3.646.295,80	4.146.908,72	102,46	113,73
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.612.453,56			3.704.402,72	102,55	
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	434.817,00			442.506,00	101,77	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.235.981,31	2.758.166,05	2.758.166,05	2.227.478,46	99,62	80,76
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.385.800,16			1.778.071,58	128,31	
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	850.181,15			449.406,88	52,86	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.105.213,15	8.277.057,48	8.277.057,48	778.567,11	36,98	9,41
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.013.939,04			778.567,11	76,79	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.091.274,11			0,00	0,00	
64	Prihodi od imovine	11.549.104,28	9.388.433,09	9.388.433,09	9.848.614,40	85,28	104,90
641	Prihodi od financijske imovine	2.750.594,78	995.341,82	995.341,82	1.104.278,70	40,15	110,94
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	517.768,28			374.815,73	72,39	
6414	Prihodi od zateznih kamata	509.026,50			564.612,97	110,92	
6416	Prihodi od dividendi	141.300,00			164.850,00	116,67	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim prop	1.582.500,00			-	0	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	8.798.509,50	8.393.091,27	8.393.091,27	8.744.335,70	99,38	104,18
6421	Naknade za koncesije	1.610.174,01			1.724.117,89	107,08	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6.269.052,73			6.328.269,51	100,94	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	271.668,51			291.083,58	107,15	
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	21.948,39			0,00	0,00	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	625.665,86			400.864,72	64,07	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	58.223.179,20	49.354.187,92	49.354.187,92	64.195.230,13	110,26	130,07
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.719.732,67	2.566.772,45	2.566.772,45	2.996.270,94	110,17	116,73

6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	387.899,02			328.593,39	84,71	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	105.708,72			117.391,12	111,05	
6514	Ostale pristojbe i naknade	2.226.124,93			2.550.286,43	114,56	
652	Prihodi po posebnim propisima	11.808.096,91	12.053.658,43	12.053.658,43	26.319.324,04	222,89	218,35
6521	Prihodi državne uprave	30.133,69			101.257,35	336,03	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	160.745,97			145.674,87	90,62	
6524	Doprinosi za šume	0,00			1.801,91	0,00	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	11.617.217,25			26.070.589,91	224,41	
653	Komunalni doprinosi i naknade	43.695.349,62	34.733.757,04	34.733.757,04	34.879.635,15	79,82	100,42
6531	Komunalni doprinosi	25.050.157,66			15.246.030,83	60,86	
6532	Komunalne naknade	18.071.786,12			19.633.604,32	108,64	
6533	Naknade za priključak	573.405,84			0,00	0,00	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.141.264,12	1.965.164,78	1.965.164,78	1.758.260,28	154,06	89,47
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	657.911,12	1.293.459,74	1.293.459,74	1.276.207,59	193,98	98,67
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	7.988,50			5.417,40	67,81	
6615	Prihodi od pruženih usluga	649.922,62			1.270.790,19	195,53	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	483.353,00	671.705,04	671.705,04	482.052,69	99,73	71,77
6631	Tekuće donacije	335.383,06			332.109,65	99,02	
6632	Kapitalne donacije	147.969,94			149.943,04	101,33	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	452.595,47	329.221,49	329.221,49	406.300,50	89,77	123,41
681	Kazne i upravne mjere	373.014,80	243.256,70	243.256,70	297.896,17	79,86	122,46
6819	Ostale kazne	373.014,80			297.896,17	79,86	
683	Ostali prihodi	79.580,67	85.964,79	85.964,79	108.404,33	136,22	126,10
6831	Ostali prihodi	79.580,67			108.404,33	136,22	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.655.040,56	28.433.058,31	28.433.058,31	26.993.175,25	311,88	94,94
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	7.217.949,11	25.208.749,89	25.208.749,89	24.181.639,42	335,02	95,93
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	7.217.949,11	25.208.749,89	25.208.749,89	24.181.639,42	335,02	95,93
7111	Zemljište	7.217.949,11			24.181.639,42	335,02	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.437.091,45	3.224.308,42	3.224.308,42	2.811.535,83	195,64	87,20
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.128.428,95	3.142.104,93	3.142.104,93	2.729.839,96	241,92	86,88
7211	Stambeni objekti	1.118.088,57			490.478,75	43,87	
7212	Poslovni objekti	10.340,38			2.239.361,21	21.656,47	

722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	31.383,09	1.750,49	1.750,49	1.750,49	5,58	100,00
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	31.383,09			1.750,49	5,58	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	267.472,02	52.693,00	52.693,00	52.693,00	19,70	100,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	267.472,02			52.693,00	19,70	
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	9.807,39	27.760,00	27.760,00	27.252,38	277,88	98,17
7241	Knjige	9.807,39			27.252,38	277,88	
SVEUKUPNO RASHODI		143.713.847,62	206.241.000,00	206.241.000,00	131.554.638,39	91,54	63,79
3	Rashodi poslovanja	102.343.143,31	112.797.931,07	112.797.931,07	98.878.728,43	96,61	87,66
31	Rashodi za zaposlene	42.231.261,65	45.502.740,53	45.502.740,53	44.689.637,89	105,82	98,21
311	Plaće (Bruto)	35.112.756,83	37.786.510,25	37.786.510,25	37.330.481,58	106,32	98,79
3111	Plaće za redovan rad	34.923.440,52			37.106.415,56	106,25	
3113	Plaće za prekovremeni rad	189.316,31			224.066,02	118,36	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.005.886,77	1.080.990,00	1.080.990,00	959.737,29	95,41	88,78
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.005.886,77			959.737,29	95,41	
313	Doprinosi na plaće	6.112.618,05	6.635.240,28	6.635.240,28	6.399.419,02	104,69	96,45
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	283.871,58			288.903,44	101,77	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.252.649,54			5.506.616,52	104,84	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	576.096,93			603.899,06	104,83	
32	Materijalni rashodi	42.435.659,15	54.477.764,38	54.477.764,38	43.874.735,67	103,39	80,54
321	Naknade troškova zaposlenima	1.416.920,25	1.809.487,93	1.809.487,93	1.415.098,01	99,87	78,20
3211	Službena putovanja	440.580,30			325.855,17	73,96	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	811.984,27			878.786,60	108,23	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	145.329,24			209.420,24	144,10	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	19.026,44			1.036,00	5,45	
322	Rashodi za materijal i energiju	9.317.445,55	11.284.745,72	11.284.745,72	10.463.624,02	112,30	92,72
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.379.420,59			1.491.154,15	108,10	
3222	Materijal i sirovine	2.742.310,34			2.936.409,88	107,08	
3223	Energija	4.376.192,67			5.065.195,20	115,74	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	347.544,30			342.859,05	98,65	
3225	Sitni inventar i auto gume	173.260,13			154.348,88	89,09	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	298.717,52			473.656,86	158,56	

323	Rashodi za usluge	27.453.627,24	36.597.045,47	36.597.045,47	29.166.269,66	106,24	79,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.039.168,27			2.014.276,94	98,78	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.798.000,24			11.048.978,38	74,67	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	623.476,15			651.351,87	104,47	
3234	Komunalne usluge	4.004.727,75			8.361.843,44	208,80	
3235	Zakupnine i najamnine	1.590.156,30			1.641.946,63	103,26	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	407.905,33			357.889,80	87,74	
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.285.815,76			3.016.415,08	131,96	
3238	Računalne usluge	574.788,78			582.144,32	101,28	
3239	Ostale usluge	1.129.588,66			1.491.423,20	132,03	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	115.824,47	217.879,78	217.879,78	135.568,54	117,05	62,22
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	115.824,47			135.568,54	117,05	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.131.841,64	4.568.605,48	4.568.605,48	2.694.175,44	65,21	58,97
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	477.218,32			404.671,40	84,80	
3292	Premije osiguranja	489.469,77			496.597,51	101,46	
3293	Reprezentacija	184.422,47			159.229,16	86,34	
3294	Članarine i norme	98.418,37			95.290,19	96,82	
3295	Pristojbe i naknade	337.197,56			266.275,29	78,97	
3296	Troškovi sudskih postupaka	1.240.503,46			204.869,26	16,52	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.304.611,69			1.067.242,63	81,81	
34	Financijski rashodi	7.264.838,85	594.293,97	603.293,97	530.013,50	7,30	87,85
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	312.253,40	330.000,00	330.000,00	276.713,44	88,62	83,85
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	312.253,40			276.713,44	88,62	
343	Ostali financijski rashodi	6.952.585,45	264.293,97	273.293,97	253.300,06	3,64	92,68
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	137.217,75			154.235,63	112,40	
3433	Zatezne kamate	6.815.367,70			99.064,43	1,45	
35	Subvencije	92.889,91	245.000,00	245.000,00	84.552,36	91,02	34,51
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	62.850,65	245.000,00	245.000,00	84.552,36	134,53	34,51
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	47.904,25			28.138,74	58,74	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	4.946,40			35.843,22	724,63	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	10.000,00			20.570,40	205,70	

353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	30.039,26	0,00	-	-	0,00	0,00
3531	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	30.039,26			-	0	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	735.537,43	1.547.047,24	1.547.047,24	770.174,55	104,71	49,78
363	Pomoći unutar općeg proračuna	313.607,43	775.047,24	775.047,24	338.244,55	107,86	43,64
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	313.607,43			288.244,55	91,91	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00			50.000,00	0,00	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	421.930,00	772.000,00	772.000,00	431.930,00	102,37	55,95
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	421.930,00			431.930,00	102,37	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.579.630,24	2.743.247,00	2.803.247,00	2.682.769,82	104,00	95,70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.579.630,24	2.743.247,00	2.803.247,00	2.682.769,82	104,00	95,70
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.212.754,43			1.131.298,44	93,28	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.366.875,81			1.551.471,38	113,50	
38	Ostali rashodi	7.003.326,08	7.687.837,95	7.618.837,95	6.246.844,64	89,20	81,99
381	Tekuće donacije	5.570.146,15	6.231.471,28	6.162.471,28	5.771.069,52	103,61	93,65
3811	Tekuće donacije u novcu	5.423.332,43			5.771.069,52	106,41	
3812	Tekuće donacije u naravi	21.948,39			0,00	0,00	
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	124.865,33			-	0	
382	Kapitalne donacije	710.000,00	214.700,00	214.700,00	177.200,00	24,96	82,53
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	710.000,00			177.200,00	24,96	
383	Kazne, penali i naknade štete	438.990,77	406.666,67	406.666,67	298.575,12	68,01	73,42
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	438.990,77			291.908,45	66,50	
3835	Ostale kazne	-			6.666,67	0,00	
386	Kapitalne pomoći	284.189,16	835.000,00	835.000,00	0,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	284.189,16			0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.370.704,31	93.443.068,93	93.443.068,93	32.675.909,96	78,98	34,97
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.697.725,89	2.699.243,00	2.699.243,00	987.489,53	12,83	36,58
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.614.506,51	1.901.378,00	1.901.378,00	519.501,60	6,82	27,32
4111	Zemljište	7.614.506,51			519.501,60	6,82	
412	Nematerijalna imovina	83.219,38	797.865,00	797.865,00	467.987,93	562,35	58,66
4123	Licence	50.294,38			50.637,50	100,68	

4124	Ostala prava	32.925,00			417.350,43	1.267,58	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.952.607,72	57.241.789,93	57.256.789,93	27.592.361,57	95,30	48,19
421	Građevinski objekti	23.781.898,33	49.093.000,00	49.093.000,00	22.696.825,13	95,44	46,23
4211	Stambeni objekti	1.009.526,00			423.603,23	41,96	
4212	Poslovni objekti	2.470.816,87			3.782.755,76	153,10	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	12.571.483,09			6.656.830,94	52,95	
4214	Ostali građevinski objekti	7.730.072,37			11.833.635,20	153,09	
422	Postrojenja i oprema	2.984.877,52	4.474.923,93	4.474.923,93	3.211.662,83	107,60	71,77
4221	Uredska oprema i namještaj	774.872,92			1.001.972,05	129,31	
4222	Komunikacijska oprema	82.820,23			165.035,87	199,27	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	399.994,17			600.105,15	150,03	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	226.168,24			48.442,10	21,42	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	119.542,90			130.509,25	109,17	
4226	Sportska i glazbena oprema	73.025,09			119.866,50	164,14	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.308.453,97			1.145.731,91	87,56	
423	Prijevozna sredstva	736.873,80	234.416,00	234.416,00	232.725,05	31,58	99,28
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	736.873,80			232.725,05	31,58	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	298.787,50	300.000,00	300.000,00	300.484,80	100,57	100,16
4241	Knjige	285.487,50			290.484,80	101,75	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	7.000,00			10.000,00	142,86	
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	6.300,00			0,00	0,00	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	-	7.700,00	7.700,00	7.700,00	0,00	100,00
4252	Osnovno stado	-			7.700,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.150.170,57	3.131.750,00	3.146.750,00	1.142.963,76	99,37	36,32
4262	Ulaganja u računalne programe	131.628,98			93.525,44	71,05	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.018.541,59			1.049.438,32	103,03	
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	79.762,50	60.000,00	60.000,00	26.600,00	33,35	44,33
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	79.762,50	60.000,00	60.000,00	26.600,00	33,35	44,33
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	79.762,50			26.600,00	33,35	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.640.608,20	33.442.036,00	33.427.036,00	4.069.458,86	87,69	12,17
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.640.608,20	33.442.036,00	33.427.036,00	4.069.458,86	87,69	12,17
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.640.608,20			4.069.458,86	87,69	

Tablica 2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	IZVRŠENJE U 2017. GODINI	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
SVEUKUPNO PRIHODI	142.780.429,02	162.724.313,09	162.724.313,09	162.814.670,53	114,03	100,06
Izvor 1. Opći prihodi i primici	49.096.788,62	46.118.642,61	46.118.642,61	50.321.606,08	102,49	109,11
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	49.091.421,57	46.110.642,61	46.110.642,61	50.321.606,08	102,51	109,13
Izvor 1.9. Opći prihodi i primici - prihodi korisnika	5.367,05	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	658.713,64	1.295.459,74	1.295.459,74	1.276.207,59	193,74	98,51
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	658.713,64	1.295.459,74	1.295.459,74	1.276.207,59	193,74	98,51
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	66.799.264,75	57.541.350,78	57.541.350,78	65.636.552,32	98,26	114,07
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	55.151.670,95	46.302.831,30	46.302.831,30	53.733.091,84	97,43	116,05
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene - sufinanciranje prostornih pl	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Prihodi za posebne namjene - naknada za korištenje depo	647.329,09	1.169.460,09	1.169.460,09	1.785.045,91	275,76	152,64
Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene - naknade za priključke	573.405,84	16.092,40	16.092,40	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	10.426.858,87	10.032.966,99	10.032.966,99	10.118.414,57	97,04	100,85
Izvor 5. Pomoći	15.535.307,58	28.636.147,50	28.636.147,50	11.057.619,88	71,18	38,61
Izvor 5.3. Pomoći - od ostalih subjekata unutar opće države	3.584.930,99	13.500,00	13.500,00	20.297,04	0,57	150,35
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	378.305,00	9.351.778,77	9.351.778,77	181.394,77	47,95	1,94
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	2.140.369,09	8.993.029,88	8.993.029,88	1.106.936,37	51,72	12,31
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	7.171.690,45	7.467.672,80	7.467.672,80	7.462.267,80	104,05	99,93
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	2.260.012,05	2.810.166,05	2.810.166,05	2.286.723,90	101,18	81,37
Izvor 6. Donacije	2.065.853,00	671.705,04	671.705,04	482.052,69	23,33	71,77
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	258.219,02	170.309,67	170.309,67	236.914,80	91,75	139,11
Izvor 6.1. Donacije- kapitalni prihodi proračuna	1.610.625,00	25.794,00	25.794,00	25.794,00	1,60	100,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	197.008,98	475.601,37	475.601,37	219.343,89	111,34	46,12
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	8.624.501,43	28.461.007,42	28.461.007,42	34.040.631,97	394,70	119,60
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	8.602.178,55	28.377.773,42	28.377.773,42	33.988.572,07	395,12	119,77
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	22.322,88	83.234,00	83.234,00	52.059,90	233,21	62,55

SVEUKUPNO RASHODI	143.713.847,62	206.241.000,00	206.241.000,00	131.554.638,39	91,54	63,79
Izvor 1. Opći prihodi i primici	47.320.238,45	53.040.996,82	53.040.996,82	50.048.082,90	105,76	94,36
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	47.314.871,40	53.032.996,82	53.032.996,82	50.048.082,90	105,78	94,37
Izvor 1.9. Opći prihodi i primici - prihodi korisnika	5.367,05	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	658.713,64	1.295.459,74	1.295.459,74	1.232.414,80	187,09	95,13
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	658.713,64	1.295.459,74	1.295.459,74	1.232.414,80	187,09	95,13
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	68.285.504,96	87.546.901,15	87.546.901,15	53.476.566,07	78,31	61,08
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	57.402.963,67	68.399.869,88	68.399.869,88	43.289.139,13	75,41	63,29
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene - sufinanciranje prostornih pl	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Prihodi za posebne namjene - naknada za korištenje depo	840.401,75	8.000.000,00	8.000.000,00	307.376,83	36,57	3,84
Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene - naknade za priključke	63.040,26	835.000,00	835.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	9.979.099,28	10.292.031,27	10.292.031,27	9.880.050,11	99,01	96,00
Izvor 5. Pomoći	11.367.913,83	28.387.067,05	28.387.067,05	11.472.316,70	100,92	40,41
Izvor 5.3. Pomoći - od ostalih subjekata unutar opće države	248.958,26	17.655,07	17.655,07	4.175,39	1,68	23,65
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	104.300,00	9.707.578,77	9.707.578,77	1.014.623,55	972,79	10,45
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	1.451.103,90	8.641.729,43	8.641.729,43	842.511,08	58,06	9,75
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	7.178.297,00	7.457.723,00	7.457.723,00	7.452.318,00	103,82	99,93
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	2.385.254,67	2.562.380,78	2.562.380,78	2.158.688,68	90,50	84,25
Izvor 6. Donacije	337.957,35	1.006.448,99	1.006.448,99	444.711,68	131,59	44,19
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	108.224,84	478.392,15	478.392,15	177.795,15	164,28	37,17
Izvor 6.1. Donacije- kapitalni prihodi proračuna	28.125,00	25.794,00	25.794,00	25.794,00	91,71	100,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	201.607,51	502.262,84	502.262,84	241.122,53	119,60	48,01
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	15.743.519,39	34.964.126,25	34.964.126,25	14.880.546,24	94,52	42,56
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	15.721.196,51	34.880.892,25	34.880.892,25	14.828.486,34	94,32	42,51
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	22.322,88	83.234,00	83.234,00	52.059,90	233,21	62,55

Tablica 3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije	IZVRŠENJE U 2017. GODINI	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS 6=5/2	INDEKS 7=5/4
	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
01 Opće javne usluge	38.498.655,29	30.970.432,03	30.994.432,03	25.407.839,27	66,00	81,98
011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	4.473.508,20	7.667.950,15	7.667.950,15	5.005.814,29	111,90	65,28
013 Opće usluge	33.833.090,97	22.995.872,67	23.019.872,67	20.113.375,58	59,45	87,37
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	192.056,12	306.609,21	306.609,21	288.649,40	150,29	94,14
03 Javni red i sigurnost	7.337.641,75	8.291.596,50	8.291.596,50	7.313.575,74	99,67	88,20
032 Usluge protupožarne zaštite	7.337.641,75	8.291.596,50	8.291.596,50	7.313.575,74	99,67	88,20
04 Ekonomski poslovi	16.743.616,86	28.683.000,00	28.683.000,00	11.141.551,69	66,54	38,84
042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	52.049,30	376.000,00	376.000,00	291.241,71	559,55	77,46
045 Promet	16.655.328,15	28.262.000,00	28.262.000,00	10.836.714,14	65,06	38,34
047 Ostale industrije	36.239,41	45.000,00	45.000,00	13.595,84	37,52	30,21
05 Zaštita okoliša	2.843.004,92	11.526.500,00	11.526.500,00	2.527.641,06	88,91	21,93
051 Gospodarenje otpadom	1.612.587,65	10.069.500,00	10.069.500,00	2.004.038,33	124,27	19,90
052 Gospodarenje otpadnim vodama	63.040,26	595.000,00	595.000,00	0,00	0,00	0,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.167.377,01	862.000,00	862.000,00	523.602,73	44,85	60,74
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	21.948.638,39	37.978.090,75	37.963.090,75	26.942.186,51	122,75	70,97
061 Razvoj stanovanja	1.039.660,05	870.000,00	870.000,00	29.232,88	2,81	3,36
062 Razvoj zajednice	16.388.459,75	31.197.090,75	31.182.090,75	21.671.953,97	132,24	69,50
063 Opskrba vodom	48.317,71	290.000,00	290.000,00	8.802,37	18,22	3,04
064 Ulična rasvjeta	4.357.797,63	5.621.000,00	5.621.000,00	5.232.197,29	120,07	93,08
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	114.403,25	0,00	-	-	-	-
07 Zdravstvo	387.133,71	757.000,00	757.000,00	355.930,00	91,94	47,02
074 Službe javnog zdravstva	251.930,00	592.000,00	592.000,00	251.930,00	100,00	42,56
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	135.203,71	165.000,00	165.000,00	104.000,00	76,92	63,03
08 Rekreacija, kultura i religija	14.617.586,00	17.897.624,71	17.828.624,71	14.754.286,40	100,94	82,76
081 Službe rekreacije i sporta	7.652.171,49	9.441.758,47	9.372.758,47	7.751.038,02	101,29	82,70

082 Službe kulture	5.580.009,08	6.047.166,24	6.047.166,24	5.234.243,58	93,80	86,56
084 Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	100.000,00	100.000,00	62.500,00	125,00	62,50
086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	1.335.405,43	2.308.700,00	2.308.700,00	1.706.504,80	127,79	73,92
09 Obrazovanje	30.583.545,39	57.895.326,62	57.955.326,62	31.341.500,52	102,48	54,08
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	28.448.836,20	54.107.241,62	54.107.241,62	28.095.018,49	98,76	51,92
092 Srednjoškolsko obrazovanje	737.088,00	1.050.000,00	1.110.000,00	1.015.580,00	137,78	91,49
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	487.985,54	1.324.980,00	1.324.980,00	1.225.754,77	251,19	92,51
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	909.635,65	1.413.105,00	1.413.105,00	1.005.147,26	110,50	71,13
10 Socijalna zaštita	10.754.025,31	12.241.429,39	12.241.429,39	11.770.127,20	109,45	96,15
102 Starost	8.586.551,36	9.818.275,32	9.818.275,32	9.448.177,78	110,03	96,23
104 Obitelj i djeca	642.763,04	765.442,00	765.442,00	706.207,50	109,87	92,26
106 Stanovanje	394.188,00	390.850,00	390.850,00	376.426,00	95,49	96,31
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.130.522,91	1.266.862,07	1.266.862,07	1.239.315,92	109,62	97,83
UKUPNO (RASHODI BEZ IZDATAKA):	143.713.847,62	206.241.000,00	206.241.000,00	131.554.638,39	91,54	63,79

Članak 5.

Račun financiranja (primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova) iskazuje se u sljedećim tablicama:

- Tablica 4.: Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
- Tablica 5: Račun financiranja - analitika
- Tablica 6: Račun financiranja prema izvorima financiranja.

Tablica 4. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv računa primitaka i izdataka	IZVRŠENJE U 2017. GODINI	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS	INDEKS
1		2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	945,23	945,23	945,23	-	100,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	-	945,23	945,23	945,23	-	100,00

834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu trgovačkih društava izvan javnog sektora	-	945,23	945,23	945,23	-	100,00
8341	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	-			945,23	-	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.562.294,09	1.000.000,00	1.000.000,00	972.329,69	37,95	97,23
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnicu	1.582.500,00	0,00	-	-	-	-
532	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	1.582.500,00	0,00	-	-	-	-
5321	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	1.582.500,00			-	-	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	979.794,09	1.000.000,00	1.000.000,00	972.329,69	99,24	97,23
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	979.794,09	1.000.000,00	1.000.000,00	972.329,69	99,24	97,23
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	979.794,09			972.329,69	99,24	

Tabela 5. RAČUN FINANCIRANJA – ANALITIKA

Brojčana oznaka	Naziv računa primitaka i izdataka	IZVRŠENJE U 2017. GODINI	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS
	1	2	3	4=3/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	-	945,23	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu	-	945,23	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu trgovačkih društava izvan javnog sektora	-	945,23	-
83412	Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	-	945,23	-
	* Dana 12.01.2018. Gradu Umagu su isplaćene 3 dionice Istraturista d.d. – HRISTTRA0008. Primici iznose 945,23 kuna.		945,23	

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.562.294,09	972.329,69	37,95
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.582.500,00	-	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.582.500,00	-	-
53212	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.582.500,00	-	-
	* 2017. godina – ukupno 1.582.500,00 kuna 1) Odlukom osnivača o 27.06.2017. povećan je temelji kapital društva 6. MAJ ODVODNJA D.O.O. UMAG iz sredstava rezerve-dobiti i to sa 18.776.300 kn za 1.045.500 kn na 19.821.800 kn. Knjiženo povećanje za udio Gada Umaga u iznosu od 624.900,00 kuna. Rješenje Trgovačkog suda u Pazinu od 09.08.2017. 2) Odlukom osnivača o 27.06.2017. povećan je temelji kapital društva 6. MAJ D.O.O. UMAG iz sredstava rezerve-dobiti i to sa 23.896.200 kn za 1.602.100 kn na 25.498.300 kn. Knjiženo povećanje za udio Gada Umaga u iznosu od 957.600,00 kn. Rješenje Trgovačkog suda u Pazinu od 09.08.2017.	1.582.500,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	979.794,09	972.329,69	99,24
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	979.794,09	972.329,69	99,24
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora: Na temelju Ugovora o kreditu broj 5114230635 od 23.12.2015. kojeg je Grad zaključio sa ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK D.D., izvršena je otplata glavnice. Namjena kredita - izgradnja DV Radost - Gioia.	979.794,09	972.329,69	99,24
	* U 2017. godini otplaćene su 4 rate kredita po 32.790,59 EUR-a, što u kunama iznosi 979.794,09 kn.	979.794,09		
	* U 2018. godini otplaćene su 4 rate kredita po 32.790,59 EUR-a, što u kunama iznosi 972.329,69 kn.		972.329,69	

Tabela 6. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja	IZVRŠENJE U 2017. GODINI	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA UKUPNO:	0,00	945,23	945,23	945,23	0,00	100,00
Izvor 8. Namjenski primici	0,00	945,23	945,23	945,23	0,00	100,00
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	945,23	945,23	945,23	0,00	100,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA UKUPNO:	2.562.294,09	1.000.000,00	1.000.000,00	972.329,69	37,95	97,23
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	979.794,09	999.054,77	999.054,77	972.329,69	99,24	97,32
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	979.794,09	999.054,77	999.054,77	972.329,69	99,24	97,32

Izvor 6. Donacije	1.582.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije- kapitalni prihodi proračuna	1.582.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. Namjenski primici	0,00	945,23	945,23	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	945,23	945,23	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.562.294,09	-999.054,77	-999.054,77	-971.384,46		

Članak 6.

U nastavku se prikazuju raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, te raspoloživa sredstva za slijedeće razdoblje.

Tabela 7. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA SLIJEDEĆE RAZDOBLJE

Račun	Naziv računa	IZVRŠENJE U 2017. GODINI	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS	INDEKS
	1	2	3	4	5	6=5/2	7=5/4
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
9	Prenesena raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	47.860.115,55	44.515.741,68	44.515.741,68	44.515.741,68	93,01	100,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA ZA SLIJEDEĆE RAZDOBLJE							
	Višak/manjak prihoda + neto zaduživanje/financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	44.364.402,86	0,00	0,00	74.804.389,36	168,61	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 7.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji kako slijedi.

Tablica 8. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv razdjela/glave organizacijske klasifikacije	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVŠRENJE U 2018. GODINI	INDEKS
1	2	3	4	5=4/3
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	207.241.000,00	207.241.000,00	132.526.968,08	63,95
Razdjel 010 URED GRADA	4.578.610,35	4.578.610,35	4.204.570,75	91,83
Glava 01001 URED GRADA	4.578.610,35	4.578.610,35	4.204.570,75	91,83
Razdjel 020 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	70.595.656,46	70.601.656,46	65.551.304,58	92,85
Glava 02001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	17.985.963,05	17.991.963,05	15.645.609,73	86,96
Glava 02002 VIJEĆA MANJINA	8.000,00	8.000,00	6.249,70	78,12
Glava 02003 OSNOVNE ŠKOLE	6.588.317,23	6.588.317,23	6.025.592,22	91,46
Glava 02004 VRTIĆI	18.728.745,62	18.728.745,62	18.194.430,39	97,15
Glava 02005 UČILIŠTA	1.445.480,00	1.445.480,00	1.333.663,97	92,26
Glava 02006 KNJIŽNICE	1.379.357,24	1.379.357,24	1.320.697,63	95,75
Glava 02007 MUZEJI	1.594.809,00	1.594.809,00	1.555.839,78	97,56
Glava 02008 SPORTSKE USTANOVE	3.602.475,00	3.602.475,00	3.264.676,30	90,62
Glava 02009 DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA	9.693.225,32	9.693.225,32	9.381.797,89	96,79
Glava 02010 VATROGASNE POSTROJBE	7.096.284,00	7.096.284,00	6.613.597,55	93,20
Glava 02011 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA	2.473.000,00	2.473.000,00	2.209.149,42	89,33
Razdjel 030 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	5.486.752,44	5.495.752,44	4.953.182,56	90,13
Glava 03001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	5.023.602,44	5.032.602,44	4.544.293,63	90,30
Glava 03002 USTANOVA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA	463.150,00	463.150,00	408.888,93	88,28
Razdjel 040 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	10.940.850,00	10.940.850,00	10.526.898,56	96,22
Glava 04001 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	10.940.850,00	10.940.850,00	10.526.898,56	96,22
Razdjel 050 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	100.113.936,75	100.098.936,75	37.750.490,60	37,71
Glava 05001 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	100.113.936,75	100.098.936,75	37.750.490,60	37,71
Razdjel 060 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	4.365.400,00	4.365.400,00	2.653.337,35	60,78
Glava 06001 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	4.365.400,00	4.365.400,00	2.653.337,35	60,78
Razdjel 070 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I PRAVNE POSLOVE	11.159.794,00	11.159.794,00	6.887.183,68	61,71
Glava 07001 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I PRAVNE POSLOVE	11.159.794,00	11.159.794,00	6.887.183,68	61,71

Tablica 9. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv razdjela/glave Izvor financiranja Nazi proračunskog korisnika Naziv programa/aktivnosti/projekta	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS
	1	2	3	4	5=4/3
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		207.241.000,00	207.241.000,00	132.526.968,08	63.95%
Razdjel 010 URED GRADA		4.578.610,35	4.578.610,35	4.204.570,75	91.83%
Glava 01001 URED GRADA		4.578.610,35	4.578.610,35	4.204.570,75	91.83%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.880.409,35	3.880.409,35	3.577.356,29	92.19%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		698.201,00	698.201,00	627.214,46	89.83%
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.364.311,94	2.364.311,94	2.288.271,05	96.78%
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.364.311,94	2.364.311,94	2.288.271,05	96.78%
311	Plaće (Bruto)	1.846.000,00	1.846.000,00	1.842.314,13	99.8%
3111	Plaće za redovan rad			1.842.314,13	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.800,00	20.800,00	14.849,27	71.39%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			14.849,27	
313	Doprinosi na plaće	323.000,00	323.000,00	316.878,14	98.1%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			285.558,77	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			31.319,37	
321	Naknade troškova zaposlenima	48.400,00	48.400,00	44.152,78	91.22%
3211	Službena putovanja			25.815,62	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			13.050,91	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.286,25	
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	16.000,00	4.640,75	29.0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.640,75	
323	Rashodi za usluge	90.111,94	90.111,94	63.735,98	70.73%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			37.728,47	
3237	Intelektualne i osobne usluge			26.007,51	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	1.700,00	8.5%
3294	Članarine i norme			1.600,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			100,00	
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		1.516.097,41	1.516.097,41	1.289.085,24	85.03%
Aktivnost A100003 Predstavničko i izvršna tijela		400.000,00	400.000,00	367.369,35	91.84%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	367.369,35	91.84%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			367.369,35	
Aktivnost A100004 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika		250.000,00	250.000,00	193.978,00	77.59%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100.0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			70.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	48.978,00	48.978,00	48.978,00	100.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			48.978,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	106.022,00	106.022,00	0,00	0.0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	50.000,00	0.0%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			50.000,00	
382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.0%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			25.000,00	
Aktivnost A100006 Obilježavanje Dana (6. Svibanj) i zaštitnika Grada Umaga		49.097,41	49.097,41	49.097,41	100.0%
323	Rashodi za usluge	11.743,75	11.743,75	11.743,75	100.0%
3239	Ostale usluge			11.743,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.353,66	37.353,66	37.353,66	100.0%
3293	Reprezentacija			27.737,80	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			9.615,86	
Aktivnost A100007 Međugradska, međuregionalna i međunarodna suradnja		75.000,00	75.000,00	62.462,12	83.28%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	2.500,00	50.0%
3239	Ostale usluge			2.500,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	15.000,00	9.460,00	63.07%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			9.460,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	51.000,00	50.502,12	99.02%
3293	Reprezentacija			40.770,10	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			9.732,02	

Aktivnost A100008 Novogodišnji prijem Gradonačelnika	100.000,00	100.000,00	53.082,94	53.08%
323 Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	3.000,00	30.0%
3239 Ostale usluge			3.000,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	90.000,00	50.082,94	55.65%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			50.082,94	
Aktivnost A100009 Protokol i ostale aktivnosti ureda	642.000,00	642.000,00	563.095,42	87.71%
323 Rashodi za usluge	377.000,00	377.000,00	358.583,43	95.11%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			15.524,34	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			204.563,40	
3237 Intelektualne i osobne usluge			25.236,94	
3239 Ostale usluge			113.258,75	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	265.000,00	265.000,00	204.511,99	77.17%
3293 Reprezentacija			83.781,26	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			120.730,73	
Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	698.201,00	698.201,00	627.214,46	89.83%
Aktivnost A100160 Održavanje i uređenje javnih površina	378.201,00	378.201,00	307.239,46	81.24%
311 Plaće (Bruto)	197.000,00	197.000,00	188.561,24	95.72%
3111 Plaće za redovan rad			188.561,24	
312 Ostali rashodi za zaposlene	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100.0%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			4.200,00	
313 Doprinosi na plaće	33.000,00	33.000,00	32.432,52	98.28%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			29.227,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3.205,52	
321 Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	2.000,00	255,00	12.75%
3211 Službena putovanja			255,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	29.001,00	29.001,00	10.902,30	37.59%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			10.407,03	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			495,27	
323 Rashodi za usluge	48.000,00	48.000,00	21.825,41	45.47%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.675,41	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			1.150,00	
3239 Ostale usluge			18.000,00	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	49.062,99	98.13%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			49.062,99	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	0,00	0.0%
Aktivnost A100166 Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija		320.000,00	320.000,00	319.975,00	99.99%
323	Rashodi za usluge	320.000,00	320.000,00	319.975,00	99.99%
3234	Komunalne usluge			319.975,00	

Razdjel 020 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		70.595.656,46	70.601.656,46	65.551.304,58	92.85%
Glava 02001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		17.985.963,05	17.991.963,05	15.645.609,73	86.96%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	10.754.684,56	10.745.684,56	9.786.105,86	91.07%
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	4.108.312,50	4.108.312,50	3.671.742,79	89.37%
Izvor 5.3.	Pomoći - od ostalih subjekata unutar opće države	4.155,07	4.155,07	4.155,07	100.0%
Izvor 5.4.	Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	337.578,77	337.578,77	146.550,55	43.41%
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenoša sredstava EU	413.350,00	413.350,00	66.379,89	16.06%
Izvor 5.7.	Pomoći - decentralizirana sredstva	962.090,00	962.090,00	956.685,00	99.44%
Izvor 6.0.	Donacije - tekući prihodi proračuna	478.392,15	478.392,15	177.795,15	37.17%
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	927.400,00	942.400,00	836.195,42	88.73%
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		5.253.048,28	5.268.048,28	4.676.128,40	88.76%
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.923.648,28	2.923.648,28	2.536.658,39	86.76%
311	Plaće (Bruto)	1.585.000,00	1.585.000,00	1.584.223,63	99.95%
3111	Plaće za redovan rad			1.584.223,63	
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	36.000,00	30.458,00	84.61%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			30.458,00	
313	Doprinosi na plaće	272.910,00	272.910,00	272.486,61	99.84%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			245.554,75	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			26.931,86	
321	Naknade troškova zaposlenima	35.475,00	35.475,00	33.144,37	93.43%
3211	Službena putovanja			5.100,72	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			19.568,65	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			8.475,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	106.000,00	106.000,00	102.634,18	96.82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			102.634,18	

323	Rashodi za usluge	852.000,00	852.000,00	486.954,73	57.15%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			432.217,51	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.542,10	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			630,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			15.765,00	
3238	Računalne usluge			4.611,99	
3239	Ostale usluge			31.188,13	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.263,28	36.263,28	26.756,87	73.79%
3295	Pristojbe i naknade			13.199,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			13.557,47	
Aktivnost A100004 Održavanje zgrada i opreme za redovno korištenje		1.510.000,00	1.510.000,00	1.371.020,11	90.8%
322	Rashodi za materijal i energiju	269.000,00	269.000,00	244.575,96	90.92%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			39.324,70	
3223	Energija			174.123,54	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			27.687,72	
3225	Sitni inventar i auto gume			3.440,00	
323	Rashodi za usluge	1.187.000,00	1.187.000,00	1.079.389,17	90.93%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			19.198,38	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			210.876,22	
3234	Komunalne usluge			4.025,00	
3235	Zakupnine i najamnine			164.298,56	
3237	Intelektualne i osobne usluge			11.821,03	
3238	Računalne usluge			399.583,66	
3239	Ostale usluge			269.586,32	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	54.000,00	47.054,98	87.14%
3292	Premije osiguranja			47.054,98	
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme i informatizacija uprave		819.400,00	834.400,00	768.449,90	92.1%
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	50.000,00	41.397,50	82.8%
4123	Licence			41.397,50	
422	Postrojenja i oprema	419.400,00	419.400,00	398.617,91	95.04%
4221	Uredska oprema i namještaj			323.282,51	
4222	Komunikacijska oprema			58.973,92	

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			16.361,48	
423	Prijevozna sredstva	210.000,00	210.000,00	208.309,05	99.19%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			208.309,05	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	95.000,00	93.525,44	98.45%
4262	Ulaganja u računalne programe			93.525,44	
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	60.000,00	60.000,00	26.600,00	44.33%
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti			26.600,00	
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		254.950,15	254.950,15	208.355,85	81.72%
Aktivnost A100012 Djelokrug mjesne samouprave		254.950,15	254.950,15	208.355,85	81.72%
323	Rashodi za usluge	138.383,65	138.383,65	109.473,72	79.11%
3235	Zakupnine i najamnine			28.062,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			70.667,47	
3239	Ostale usluge			10.743,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.566,50	116.566,50	98.882,13	84.83%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			98.882,13	
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		338.064,28	338.064,28	306.502,72	90.66%
Aktivnost A100001 Savjet mladih		4.000,00	4.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
Aktivnost A100003 Vijeće za komunalnu prevenciju		15.000,00	15.000,00	11.421,12	76.14%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	4.500,00	90.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	6.921,12	69.21%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.921,12	
Aktivnost A100004 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava		6.000,00	6.000,00	0,00	0.0%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		6.455,07	6.455,07	6.432,20	99.65%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.455,07	6.455,07	6.432,20	99.65%

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			6.432,20	
Aktivnost A100008	Ostale aktivnosti na razvoju civilnog društva	42.000,00	42.000,00	24.040,19	57.24%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	32.000,00	24.040,19	75.13%
3294	Članarine i norme			20.940,19	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.100,00	
Aktivnost A100016	Osnovna funkcija političkih stranaka	264.609,21	264.609,21	264.609,21	100.0%
381	Tekuće donacije	264.609,21	264.609,21	264.609,21	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			264.609,21	
Program 1015	OBRAZOVANJE	3.112.783,77	3.172.783,77	2.616.497,61	82.47%
Aktivnost A100001	Prijevoz učenika osnovnih škola	962.090,00	962.090,00	956.685,00	99.44%
323	Rashodi za usluge	962.090,00	962.090,00	956.685,00	99.44%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			956.685,00	
Aktivnost A100050	Ostale aktivnosti u obrazovanju	892.605,00	892.605,00	858.138,05	96.14%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.750,00	3.750,00	3.750,00	100.0%
3294	Članarine i norme			3.750,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	793.955,00	793.955,00	773.173,47	97.38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			390.115,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			383.058,47	
381	Tekuće donacije	94.900,00	94.900,00	81.214,58	85.58%
3811	Tekuće donacije u novcu			81.214,58	
Aktivnost A100051	Srednjoškolsko obrazovanje	550.000,00	610.000,00	609.705,00	99.95%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	550.000,00	610.000,00	609.705,00	99.95%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			609.705,00	
Aktivnost A100062	Pomoćnici u nastavi - Projekt Inkluzivne škole 5+	218.088,77	218.088,77	83.244,55	38.17%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	218.088,77	218.088,77	83.244,55	38.17%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			83.244,55	
Kapitalni projekt K100008	Opremanje osnovnih škola	90.000,00	90.000,00	69.625,00	77.36%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	90.000,00	69.625,00	77.36%
4221	Uredska oprema i namještaj			69.625,00	
Tekući projekt T100060	Projekt Voli Umag, izdvoji s(v)e	400.000,00	400.000,00	39.100,01	9.78%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	400.000,00	39.100,01	9.78%

3237	Intelektualne i osobne usluge			39.100,01	
	Program 1032 PROMICANJE KULTURE - djelatnost udruga građana na promicanju kulture	1.642.000,00	1.642.000,00	1.310.280,00	79.8%
	Aktivnost A100100 Djelatnost udruga u promicanju kulture	350.700,00	350.700,00	349.780,00	99.74%
381	Tekuće donacije	350.700,00	350.700,00	349.780,00	99.74%
3811	Tekuće donacije u novcu			349.780,00	
	Tekući projekt T100010 Ostale aktivnosti na razvoju kulture i povećanju kulturno-turističke ponude	1.291.300,00	1.291.300,00	960.500,00	74.38%
323	Rashodi za usluge	230.800,00	230.800,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			20.000,00	
381	Tekuće donacije	1.040.500,00	1.040.500,00	940.500,00	90.39%
3811	Tekuće donacije u novcu			940.500,00	
	Program 1033 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	316.700,00	316.700,00	316.699,80	100.0%
	Aktivnost A100001 Djelatnost nacionalnih zajednica	316.700,00	316.700,00	316.699,80	100.0%
381	Tekuće donacije	316.700,00	316.700,00	316.699,80	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			316.699,80	
	Program 1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	3.017.900,00	2.948.900,00	2.810.166,15	95.3%
	Aktivnost A100109 Sportska zajednica Grada Umaga	2.677.900,00	2.608.900,00	2.470.166,15	94.68%
381	Tekuće donacije	2.588.200,00	2.519.200,00	2.380.466,15	94.49%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.380.466,15	
382	Kapitalne donacije	89.700,00	89.700,00	89.700,00	100.0%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			89.700,00	
	Aktivnost A100110 Sportski turniri i manifestacije za povećanje sportsko-turističke ponude	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			340.000,00	
	Program 1038 SOCIJALNA SKRB - Pomoć starijim i nemoćnim osobama	125.050,00	125.050,00	66.379,89	53.08%
	Tekući projekt T100003 Projekt Demenca aCROsLO	125.050,00	125.050,00	66.379,89	53.08%
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	80.000,00	56.232,00	70.29%
3111	Plaće za redovan rad			56.232,00	
313	Doprinosi na plaće	14.050,00	14.050,00	9.671,90	68.84%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.715,96	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			955,94	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.000,00	475,99	47.6%

3211	Službena putovanja			475,99	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	0,00	0.0%
Program 1039 SOCIJALNA SKRB - program socijalne zaštite		1.950.292,00	1.950.292,00	1.893.453,35	97.09%
Aktivnost A100119 Pomoći kućanstvima - troškovi stanovanja		390.850,00	390.850,00	376.426,00	96.31%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	390.850,00	390.850,00	376.426,00	96.31%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			376.426,00	
Aktivnost A100120 Novčane i druge potpore građanima		854.000,00	854.000,00	836.453,85	97.95%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	658.000,00	658.000,00	605.891,85	92.08%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			530.683,44	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			75.208,41	
381	Tekuće donacije	193.000,00	193.000,00	230.562,00	119.46%
3811	Tekuće donacije u novcu			230.562,00	
Aktivnost A100122 Poticaj demografske obnove stanovništva		220.000,00	220.000,00	193.500,00	87.95%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	220.000,00	193.500,00	87.95%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			193.500,00	
Aktivnost A100128 Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama		81.000,00	81.000,00	88.890,50	109.74%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	81.000,00	81.000,00	88.890,50	109.74%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			88.890,50	
Aktivnost A100131 Rad s djecom i osobama s invaliditetom		380.000,00	380.000,00	380.000,00	100.0%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100.0%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			160.000,00	
381	Tekuće donacije	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			220.000,00	
Tekući projekt T100033 Osiguranje prehrane djece u osnovnim školama		24.442,00	24.442,00	18.183,00	74.39%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.442,00	24.442,00	18.183,00	74.39%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			18.183,00	
Program 1041 SOCIJALNA SKRB - Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana		472.862,07	472.862,07	428.496,07	90.62%
Aktivnost A100001 Udruge proizašle iz domovinskog rata i NOB-a		35.000,00	35.000,00	30.000,00	85.71%
381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	30.000,00	85.71%
3811	Tekuće donacije u novcu			30.000,00	
Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		355.987,07	355.987,07	355.987,07	100.0%

381	Tekuće donacije	355.987,07	355.987,07	355.987,07	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			355.987,07	
Aktivnost A100003 Poticaj djelovanju udruga umirovljenika i osoba treće životne dobi		21.875,00	21.875,00	16.875,00	77.14%
381	Tekuće donacije	21.875,00	21.875,00	16.875,00	77.14%
3811	Tekuće donacije u novcu			16.875,00	
Aktivnost A100129 Ostale aktivnosti u socijalnoj skrbi		60.000,00	60.000,00	25.634,00	42.72%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	25.634,00	51.27%
3811	Tekuće donacije u novcu			25.634,00	
Program 1043 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		757.000,00	757.000,00	355.930,00	47.02%
Aktivnost A100137 Unapređenje rada zdravstvenih ustanova - HMP		252.000,00	252.000,00	251.930,00	99.97%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	252.000,00	252.000,00	251.930,00	99.97%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			251.930,00	
Aktivnost A100138 Prevencija bolesti i očuvanje zdravlja kroz rad udruga		95.000,00	95.000,00	80.000,00	84.21%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.0%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			20.000,00	
381	Tekuće donacije	75.000,00	75.000,00	60.000,00	80.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			60.000,00	
Aktivnost A100140 Ostale aktivnosti u zdravstvu		70.000,00	70.000,00	24.000,00	34.29%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	55.000,00	24.000,00	43.64%
3237	Intelektualne i osobne usluge			24.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100139 Unapređenje zdravstvenih ustanova		340.000,00	340.000,00	0,00	0.0%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	340.000,00	340.000,00	0,00	0.0%
Program 1081 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		745.312,50	745.312,50	656.719,89	88.11%
Aktivnost A100186 Civilna zaštita		235.312,50	235.312,50	206.719,89	87.85%
322	Rashodi za materijal i energiju	26.312,50	26.312,50	26.312,50	100.0%
3222	Materijal i sirovine			10.312,50	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			16.000,00	
323	Rashodi za usluge	184.000,00	184.000,00	166.657,39	90.57%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			4.235,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			162.422,39	

422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	13.750,00	55.0%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			13.750,00	
Aktivnost A100188 Osnovna djelatnost Područne vatrogasne zajednice Umag		500.000,00	500.000,00	450.000,00	90.0%
381	Tekuće donacije	500.000,00	500.000,00	450.000,00	90.0%
3811	Tekuće donacije u novcu			450.000,00	
Aktivnost A100189 Osnovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Umag		10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
Glava 02002 VIJEĆA MANJINA		8.000,00	8.000,00	6.249,70	78.12%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		8.000,00	8.000,00	6.249,70	78.12%
Korisnik 45775 VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	0,00	0.0%
Korisnik 47684 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		2.000,00	2.000,00	2.250,00	112.5%
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		2.000,00	2.000,00	2.250,00	112.5%
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		2.000,00	2.000,00	2.250,00	112.5%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.250,00	112.5%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.250,00	
Korisnik 47692 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		2.000,00	2.000,00	1.999,70	99.99%
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		2.000,00	2.000,00	1.999,70	99.99%
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		2.000,00	2.000,00	1.999,70	99.99%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	1.999,70	99.99%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.999,70	
Korisnik 47705 VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100.0%
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100.0%
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.000,00	
Glava 02003 OSNOVNE ŠKOLE		6.588.317,23	6.588.317,23	6.025.592,22	91.46%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		781.964,82	781.964,82	781.245,32	99.91%

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	24.151,74	24.151,74	21.540,13	89.19%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	2.173.573,71	2.173.573,71	2.050.586,12	94.34%
Izvor 5.5. Pomoći od prijena sredstava EU	863.920,96	863.920,96	669.035,78	77.44%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	2.212.849,00	2.212.849,00	2.212.849,00	100.0%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	182.755,00	182.755,00	137.464,70	75.22%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	342.628,00	342.628,00	146.397,17	42.73%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	6.474,00	6.474,00	6.474,00	100.0%
Korisnik 10356 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE	4.667.108,80	4.667.108,80	4.450.695,22	95.36%
Program 1015 OBRAZOVANJE	4.667.108,80	4.667.108,80	4.450.695,22	95.36%
Aktivnost A100037 Redovna djelatnost osnovnih škola	2.374.497,14	2.374.497,14	2.405.562,29	101.31%
311 Plaće (Bruto)	117.200,00	117.200,00	116.225,70	99.17%
3111 Plaće za redovan rad			116.225,70	
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.340,00	12.340,00	12.590,63	102.03%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			12.590,63	
313 Doprinosi na plaće	9.800,00	9.800,00	9.712,79	99.11%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			8.752,80	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			959,99	
321 Naknade troškova zaposlenima	94.991,16	94.991,16	92.760,24	97.65%
3211 Službena putovanja			76.358,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			9.336,24	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			7.066,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	1.240.129,34	1.240.129,34	1.254.831,41	101.19%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			249.755,22	
3222 Materijal i sirovine			497.163,11	
3223 Energija			451.913,08	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			30.000,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			16.000,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			10.000,00	
323 Rashodi za usluge	782.724,09	782.724,09	805.142,94	102.86%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			88.476,42	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			223.455,72	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			6.855,00	

3234	Komunalne usluge			143.175,71	
3235	Zakupnine i najamnine			234.070,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			52.665,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			15.000,00	
3238	Računalne usluge			30.500,00	
3239	Ostale usluge			10.945,09	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.002,55	18.002,55	18.002,55	100.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			18.002,55	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.310,00	99.310,00	96.296,03	96.97%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			4.998,75	
3292	Premije osiguranja			45.978,31	
3293	Reprezentacija			6.940,00	
3294	Članarine i norme			4.800,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			33.578,97	
Aktivnost A100042 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		176.607,00	176.607,00	173.236,01	98.09%
311	Plaće (Bruto)	122.210,00	122.210,00	122.250,84	100.03%
3111	Plaće za redovan rad			122.250,84	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.500,00	
313	Doprinosi na plaće	21.025,00	21.025,00	21.027,17	100.01%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			18.948,89	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.078,28	
321	Naknade troškova zaposlenima	6.872,00	6.872,00	6.743,56	98.13%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.743,56	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	18.000,00	15.537,20	86.32%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			15.537,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	5.177,24	86.29%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.177,24	
Aktivnost A100043 Mentorstvo		5.184,00	5.184,00	5.184,00	100.0%
311	Plaće (Bruto)	4.423,20	4.423,20	4.423,20	100.0%
3111	Plaće za redovan rad			4.423,20	
313	Doprinosi na plaće	760,80	760,80	760,80	100.0%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			685,60	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			75,20	
Aktivnost A100045	Produženi boravak učenika u osnovnim školama	905.500,00	905.500,00	893.472,52	98.67%
311	Plaće (Bruto)	554.600,00	554.600,00	555.506,29	100.16%
3111	Plaće za redovan rad			540.584,50	
3113	Plaće za prekovremeni rad			14.921,79	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00	10.000,00	55.56%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			10.000,00	
313	Doprinosi na plaće	93.100,00	93.100,00	94.042,51	101.01%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			84.747,54	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			9.294,97	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.600,00	2.600,00	2.569,20	98.82%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.569,20	
322	Rashodi za materijal i energiju	231.800,00	231.800,00	230.582,02	99.47%
3222	Materijal i sirovine			166.832,02	
3223	Energija			63.750,00	
323	Rashodi za usluge	5.400,00	5.400,00	772,50	14.31%
3237	Intelektualne i osobne usluge			772,50	
Aktivnost A100046	Školski klub i Škola u prirodi	9.000,00	9.000,00	7.081,00	78.68%
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	500,00	215,00	43.0%
3211	Službena putovanja			215,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	476,00	95.2%
3225	Sitni inventar i auto gume			476,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	3.000,00	1.890,00	63.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			1.890,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.500,00	
422	Postrojenja i oprema	500,00	500,00	0,00	0.0%
Aktivnost A100048	Natjecanja učenika i županijska stručna vijeća	24.360,00	24.360,00	6.895,06	28.3%
311	Plaće (Bruto)	5.300,00	5.300,00	1.023,90	19.32%
3111	Plaće za redovan rad			1.023,90	
313	Doprinosi na plaće	1.110,00	1.110,00	176,10	15.86%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			158,70	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			17,40	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
323	Rashodi za usluge	5.100,00	5.100,00	1.800,00	35.29%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.800,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.400,00	2.400,00	3.000,00	125.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			3.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.450,00	7.450,00	895,06	12.01%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			895,06	
Aktivnost A100057 Strateška partnerstva za škole - Erasmus+		208.539,66	208.539,66	51.035,37	24.47%
321	Naknade troškova zaposlenima	164.135,00	164.135,00	14.580,73	8.88%
3211	Službena putovanja			13.544,73	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			1.036,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	2.049,98	41.0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.049,98	
323	Rashodi za usluge	34.404,66	34.404,66	34.404,66	100.0%
3237	Intelektualne i osobne usluge			34.404,66	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%
Aktivnost A100061 Zavičajna nastava		14.000,00	14.000,00	7.000,00	50.0%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.800,00	2.800,00	1.530,00	54.64%
3211	Službena putovanja			1.530,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	4.798,00	95.96%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			4.798,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.200,00	5.200,00	672,00	12.92%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			672,00	
Aktivnost A100062 Pomoćnici u nastavi - Projekt Inkluzivne škole 5+		455.920,00	455.920,00	453.527,69	99.48%
311	Plaće (Bruto)	342.000,00	342.000,00	339.527,68	99.28%
3111	Plaće za redovan rad			339.527,68	
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			31.500,00	
313	Doprinosi na plaće	58.800,00	58.800,00	58.399,01	99.32%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			52.627,03	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			5.771,98	
321	Naknade troškova zaposlenima	23.620,00	23.620,00	23.396,00	99.05%
3211	Službena putovanja			1.020,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			22.376,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	705,00	0.0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			705,00	
Aktivnost A100063 Građanski odgoj		2.100,00	2.100,00	2.100,00	100.0%
311	Plaće (Bruto)	1.791,81	1.791,81	1.791,81	100.0%
3111	Plaće za redovan rad			1.791,81	
313	Doprinosi na plaće	308,19	308,19	308,19	100.0%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			277,73	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			30,46	
Kapitalni projekt K100008 Opremanje osnovnih škola		491.401,00	491.401,00	445.601,28	90.68%
422	Postrojenja i oprema	467.401,00	467.401,00	420.611,35	89.99%
4221	Uredska oprema i namještaj			292.927,50	
4222	Komunikacijska oprema			5.311,29	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			31.097,61	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			4.642,45	
4226	Sportska i glazbena oprema			5.905,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			80.727,50	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	24.000,00	24.000,00	24.989,93	104.12%
4241	Knjige			24.989,93	
Korisnik 10389 TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI		1.921.208,43	1.921.208,43	1.574.897,00	81.97%
Program 1015 OBRAZOVANJE		1.921.208,43	1.921.208,43	1.574.897,00	81.97%
Aktivnost A100037 Redovna djelatnost osnovnih škola		772.095,74	772.095,74	590.266,83	76.45%
321	Naknade troškova zaposlenima	111.064,74	111.064,74	57.554,48	51.82%
3211	Službena putovanja			48.347,48	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			9.207,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	369.088,59	369.088,59	338.686,24	91.76%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			76.178,51	
3222	Materijal i sirovine			107.841,89	

3223	Energija			131.700,90	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			16.071,69	
3225	Sitni inventar i auto gume			5.899,77	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			993,48	
323	Rashodi za usluge	267.940,88	267.940,88	175.167,24	65.38%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			53.128,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			48.175,22	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.000,00	
3234	Komunalne usluge			20.663,61	
3235	Zakupnine i najamnine			450,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			8.020,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.562,26	
3238	Računalne usluge			24.275,43	
3239	Ostale usluge			7.892,13	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	600,00	600,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.401,53	23.401,53	18.858,87	80.59%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			5.966,25	
3292	Premije osiguranja			10.494,28	
3294	Članarine i norme			1.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.398,34	
Aktivnost A100041 Odgojno obrazovno i tehničko osoblje - izvan standarda		28.000,00	28.000,00	27.598,05	98.56%
311	Plaće (Bruto)	22.800,00	22.800,00	22.409,64	98.29%
3111	Plaće za redovan rad			22.409,64	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00	1.250,00	1.250,00	100.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.250,00	
313	Doprinosi na plaće	3.950,00	3.950,00	3.938,41	99.71%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.540,25	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			398,16	
Aktivnost A100042 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		135.240,00	135.240,00	116.500,00	86.14%
311	Plaće (Bruto)	112.300,00	112.300,00	97.300,00	86.64%
3111	Plaće za redovan rad			97.300,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100.0%

3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.500,00	
313	Doprinosi na plaće	20.440,00	20.440,00	16.700,00	81.7%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			15.100,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.600,00	
	Aktivnost A100045 Produženi boravak učenika u osnovnim školama	485.646,39	485.646,39	422.793,90	87.06%
311	Plaće (Bruto)	205.524,23	205.524,23	192.056,33	93.45%
3111	Plaće za redovan rad			192.056,33	
313	Doprinosi na plaće	42.279,99	42.279,99	31.370,60	74.2%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			28.275,74	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			3.094,86	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.053,60	20.053,60	19.676,36	98.12%
3211	Službena putovanja			4.694,08	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			14.982,28	
322	Rashodi za materijal i energiju	184.349,16	184.349,16	158.818,77	86.15%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			15.762,73	
3222	Materijal i sirovine			139.765,03	
3223	Energija			3.291,01	
323	Rashodi za usluge	18.624,77	18.624,77	6.976,16	37.46%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.597,07	
3234	Komunalne usluge			3.726,18	
3238	Računalne usluge			1.652,91	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.814,64	14.814,64	13.895,68	93.8%
3292	Premije osiguranja			10.332,89	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.562,79	
	Aktivnost A100057 Strateška partnerstva za škole - Erasmus+	120.000,00	120.000,00	87.027,40	72.52%
321	Naknade troškova zaposlenima	90.000,00	90.000,00	70.410,63	78.23%
3211	Službena putovanja			70.410,63	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	1.410,67	28.21%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.410,67	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	9.395,60	62.64%
3237	Intelektualne i osobne usluge			9.395,60	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	5.810,50	58.11%

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.810,50	
Aktivnost A100062 Pomoćnici u nastavi - Projekt Inkluzivne škole 5+		79.461,30	79.461,30	77.445,32	97.46%
311	Plaće (Bruto)	63.103,00	63.103,00	62.279,43	98.69%
3111	Plaće za redovan rad			62.279,43	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.500,00	
313	Doprinosi na plaće	10.771,30	10.771,30	10.355,09	96.14%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			9.331,62	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.023,47	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.087,00	3.087,00	2.310,80	74.86%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.310,80	
Kapitalni projekt K100008 Opremanje osnovnih škola		270.765,00	270.765,00	223.265,50	82.46%
422	Postrojenja i oprema	186.765,00	186.765,00	132.984,30	71.2%
4221	Uredska oprema i namještaj			74.592,68	
4226	Sportska i glazbena oprema			10.000,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			48.391,62	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	84.000,00	84.000,00	90.281,20	107.48%
4241	Knjige			90.281,20	
Kapitalni projekt K100009 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100.0%
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100.0%
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima			30.000,00	
Glava 02004 VRTIĆI		18.728.745,62	18.728.745,62	18.194.430,39	97.15%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	17.838.316,00	17.838.316,00	17.488.648,26	98.04%
Izvor 1.9.	Opći prihodi i primici - prihodi korisnika	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100.0%
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	112.000,00	112.000,00	102.694,92	91.69%
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	285.600,00	285.600,00	203.343,21	71.2%
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	313.944,78	313.944,78	279.688,64	89.09%
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	114.134,84	114.134,84	70.305,36	61.6%
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	43.750,00	43.750,00	43.750,00	100.0%
Izvor 7.9.	Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%

Korisnik 34338 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK		6.430.264,84	6.430.264,84	6.371.709,78	99.09%
Program 1021 PREDŠKOLSKI ODGOJ		6.430.264,84	6.430.264,84	6.371.709,78	99.09%
Aktivnost A100055 Odgojno i administrativno tehničko osoblje		6.022.930,00	6.022.930,00	5.979.532,53	99.28%
311	Plaće (Bruto)	4.260.000,00	4.260.000,00	4.239.416,48	99.52%
3111	Plaće za redovan rad			4.239.416,48	
312	Ostali rashodi za zaposlene	117.000,00	117.000,00	118.368,00	101.17%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			118.368,00	
313	Doprinosi na plaće	686.000,00	686.000,00	677.299,57	98.73%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			610.357,20	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			66.942,37	
321	Naknade troškova zaposlenima	185.780,00	185.780,00	182.153,88	98.05%
3211	Službena putovanja			19.001,93	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			157.100,45	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			6.051,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	511.807,50	511.807,50	491.061,13	95.95%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			102.911,78	
3222	Materijal i sirovine			233.571,97	
3223	Energija			131.604,04	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			15.580,61	
3225	Sitni inventar i auto gume			6.817,73	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			575,00	
323	Rashodi za usluge	210.150,00	210.150,00	213.294,84	101.5%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			47.504,26	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			30.685,52	
3234	Komunalne usluge			43.834,09	
3235	Zakupnine i najamnine			9.075,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			17.680,35	
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.497,09	
3238	Računalne usluge			6.660,75	
3239	Ostale usluge			54.357,78	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.192,50	52.192,50	57.938,63	111.01%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			4.192,50	

3292	Premije osiguranja			37.472,49		
3295	Pristojbe i naknade			15.335,22		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			938,42		
Aktivnost A100056	Sportski program predškolskog odgoja - Škola plivanja	2.402,98	2.402,98	2.405,89	100.12%	
323	Rashodi za usluge	2.402,98	2.402,98	2.405,89	100.12%	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.405,89		
Aktivnost A100058	Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	186.750,00	186.750,00	186.000,00	99.6%	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.558,93	1.558,93	1.558,93	100.0%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.558,93		
322	Rashodi za materijal i energiju	185.191,07	185.191,07	184.441,07	99.6%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			125.950,68		
3222	Materijal i sirovine			58.490,39		
Aktivnost A100059	Rad s djecom s teškoćama u razvoju	2.800,00	2.800,00	2.800,00	100.0%	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.800,00	2.800,00	2.800,00	100.0%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.800,00		
Aktivnost A100061	Program predškole za djecu predškolske dobi	7.680,00	7.680,00	7.680,00	100.0%	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.680,00	7.680,00	7.680,00	100.0%	
3222	Materijal i sirovine			7.680,00		
Aktivnost A100063	Zavičajna nastava	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100.0%	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100.0%	
3222	Materijal i sirovine			5.000,00		
Kapitalni projekt K100001	Opremanje ustanova predškolskog odgoja	90.701,86	90.701,86	85.596,44	94.37%	
422	Postrojenja i oprema	90.701,86	90.701,86	85.596,44	94.37%	
4221	Uredska oprema i namještaj			70.767,37		
4222	Komunikacijska oprema			5.680,49		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			9.148,58		
Kapitalni projekt K100002	Pojačano održavanje objekata predškolskog odgoja	112.000,00	112.000,00	102.694,92	91.69%	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	112.000,00	112.000,00	102.694,92	91.69%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			102.694,92		
Korisnik 34346 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE DUGA		12.298.480,78	12.298.480,78	11.822.720,61	96.13%	
Program 1021 PREDŠKOLSKI ODGOJ		12.298.480,78	12.298.480,78	11.822.720,61	96.13%	
Aktivnost A100055		Odgojno i administrativno tehničko osoblje	12.075.366,00	12.075.366,00	11.677.520,81	96.71%

311	Plaće (Bruto)	8.085.000,00	8.085.000,00	8.093.601,75	100.11%
3111	Plaće za redovan rad			8.093.601,75	
312	Ostali rashodi za zaposlene	273.000,00	273.000,00	250.919,18	91.91%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			250.919,18	
313	Doprinosi na plaće	1.355.000,00	1.355.000,00	1.350.743,93	99.69%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.217.240,32	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			133.503,61	
321	Naknade troškova zaposlenima	193.000,00	193.000,00	166.488,86	86.26%
3211	Službena putovanja			17.986,32	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			133.866,68	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			14.635,86	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.460.376,00	1.460.376,00	1.264.066,69	86.56%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			193.858,96	
3222	Materijal i sirovine			564.768,75	
3223	Energija			445.867,10	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			31.649,48	
3225	Sitni inventar i auto gume			21.332,04	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			6.590,36	
323	Rashodi za usluge	504.690,00	504.690,00	427.059,00	84.62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			46.400,73	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			83.345,93	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5.840,00	
3234	Komunalne usluge			94.826,50	
3235	Zakupnine i najamnine			15.412,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			50.716,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge			13.799,94	
3238	Računalne usluge			11.080,63	
3239	Ostale usluge			105.636,32	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	3.000,00	2.645,25	88.18%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.645,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	201.300,00	201.300,00	121.996,15	60.6%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			3.870,00	

3292	Premije osiguranja			87.048,90	
3295	Pristojbe i naknade			29.189,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.887,50	
Aktivnost A100056	Sportski program predškolskog odgoja - Škola plivanja	9.000,00	9.000,00	6.007,48	66.75%
323	Rashodi za usluge	9.000,00	9.000,00	6.007,48	66.75%
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.007,48	
Aktivnost A100058	Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	12.750,00	12.750,00	12.750,00	100.0%
322	Rashodi za materijal i energiju	12.750,00	12.750,00	12.750,00	100.0%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.750,00	
3222	Materijal i sirovine			5.000,00	
Aktivnost A100059	Rad s djecom s teškoćama u razvoju	47.600,00	47.600,00	37.705,29	79.21%
322	Rashodi za materijal i energiju	27.600,00	27.600,00	23.800,00	86.23%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			23.800,00	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	13.905,29	69.53%
3237	Intelektualne i osobne usluge			13.905,29	
Aktivnost A100061	Program predškole za djecu predškolske dobi	13.120,00	13.120,00	13.120,00	100.0%
322	Rashodi za materijal i energiju	13.120,00	13.120,00	13.120,00	100.0%
3222	Materijal i sirovine			13.120,00	
Aktivnost A100062	Stručno osposobljavanje nezaposlenih	53.244,78	53.244,78	23.538,64	44.21%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	53.244,78	53.244,78	23.538,64	44.21%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			23.538,64	
Kapitalni projekt K100001	Opremanje ustanova predškolskog odgoja	87.400,00	87.400,00	52.078,39	59.59%
422	Postrojenja i oprema	86.400,00	86.400,00	52.078,39	60.28%
4221	Uredska oprema i namještaj			32.522,55	
4222	Komunikacijska oprema			1.315,35	
4226	Sportska i glazbena oprema			686,25	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			17.554,24	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
Glava 02005 UČILIŠTA		1.445.480,00	1.445.480,00	1.333.663,97	92.26%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		932.720,00	932.720,00	866.912,97	92.94%
Izvor 1.9. Opći prihodi i primici - prihodi korisnika		3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%

Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	492.000,00	492.000,00	455.603,21	92.6%
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	6.000,00	6.000,00	595,41	9.92%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.0%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	1.760,00	1.760,00	552,38	31.39%
Korisnik 15585 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ	1.445.480,00	1.445.480,00	1.333.663,97	92.26%
Program 1015 OBRAZOVANJE	1.445.480,00	1.445.480,00	1.333.663,97	92.26%
Aktivnost A100052 Učilište za treću životnu dob	74.500,00	74.500,00	67.413,90	90.49%
322 Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	12.000,00	6.177,00	51.48%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.177,00	
323 Rashodi za usluge	62.500,00	62.500,00	61.236,90	97.98%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			4.410,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			1.809,87	
3237 Intelektualne i osobne usluge			51.719,65	
3239 Ostale usluge			3.297,38	
Aktivnost A100053 Stručno osposobljavanje nezaposlenih	40.000,00	40.000,00	39.899,89	99.75%
323 Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	39.899,89	99.75%
3237 Intelektualne i osobne usluge			39.899,89	
Aktivnost A100054 Osnovna djelatnost ustanove	1.316.220,00	1.316.220,00	1.222.243,09	92.86%
311 Plaće (Bruto)	633.000,00	633.000,00	630.669,03	99.63%
3111 Plaće za redovan rad			630.669,03	
312 Ostali rashodi za zaposlene	35.700,00	35.700,00	35.682,00	99.95%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			35.682,00	
313 Doprinosi na plaće	108.820,00	108.820,00	108.475,11	99.68%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			97.753,73	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			10.721,38	
321 Naknade troškova zaposlenima	12.090,00	12.090,00	9.358,80	77.41%
3211 Službena putovanja			2.304,07	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.523,23	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			531,50	
322 Rashodi za materijal i energiju	233.670,00	233.670,00	197.214,37	84.4%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			30.633,05	
3223 Energija			146.841,08	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			16.779,01	
3225	Sitni inventar i auto gume			2.961,23	
323	Rashodi za usluge	262.640,00	262.640,00	212.877,35	81.05%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			15.436,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			51.661,43	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			4.348,15	
3234	Komunalne usluge			32.240,20	
3235	Zakupnine i najamnine			9.025,80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			640,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			83.291,80	
3238	Računalne usluge			6.894,20	
3239	Ostale usluge			9.339,36	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	500,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.800,00	29.800,00	27.966,43	93.85%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			2.741,25	
3292	Premije osiguranja			6.567,27	
3294	Članarine i norme			1.200,00	
3295	Pristojbe i naknade			2.260,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.197,37	
Kapitalni projekt K100057 Opremanje ustanove		8.760,00	8.760,00	3.511,68	40.09%
412	Nematerijalna imovina	3.000,00	3.000,00	0,00	0.0%
422	Postrojenja i oprema	5.760,00	5.760,00	3.511,68	60.97%
4221	Uredska oprema i namještaj			3.511,68	
Tekući projekt T100057 ICT (POU)čavanje		6.000,00	6.000,00	595,41	9.92%
323	Rashodi za usluge	6.000,00	6.000,00	595,41	9.92%
3237	Intelektualne i osobne usluge			595,41	
Glava 02006 KNJIŽNICE		1.379.357,24	1.379.357,24	1.320.697,63	95.75%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	1.119.800,00	1.119.800,00	1.068.001,27	95.37%
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	108.057,24	108.057,24	103.496,36	95.78%
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	112.000,00	112.000,00	112.000,00	100.0%
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	10.500,00	10.500,00	10.500,00	100.0%

Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	29.000,00	29.000,00	26.700,00	92.07%
Korisnik 42387 GRADSKA KNJIŽNICA UMAG	1.379.357,24	1.379.357,24	1.320.697,63	95.75%
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi	1.379.357,24	1.379.357,24	1.320.697,63	95.75%
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi	921.857,24	921.857,24	888.944,63	96.43%
311 Plaće (Bruto)	645.000,00	645.000,00	645.397,05	100.06%
3111 Plaće za redovan rad			645.397,05	
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.700,00	20.700,00	20.616,00	99.59%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			20.616,00	
313 Doprinosi na plaće	111.100,00	111.100,00	111.008,35	99.92%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			100.036,57	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			10.971,78	
321 Naknade troškova zaposlenima	16.250,00	16.250,00	15.880,28	97.72%
3211 Službena putovanja			1.834,48	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			13.795,80	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			250,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	80.307,24	80.307,24	58.120,28	72.37%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			15.507,78	
3223 Energija			34.695,65	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.271,25	
3225 Sitni inventar i auto gume			1.645,60	
323 Rashodi za usluge	44.300,00	44.300,00	35.163,89	79.38%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			991,67	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.879,25	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			687,50	
3234 Komunalne usluge			5.743,62	
3238 Računalne usluge			14.710,72	
3239 Ostale usluge			7.151,13	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.950,00	3.950,00	2.663,78	67.44%
3292 Premije osiguranja			2.663,78	
343 Ostali financijski rashodi	250,00	250,00	95,00	38.0%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa			95,00	
Aktivnost A100073 Izdavačka djelatnost	94.000,00	94.000,00	87.609,39	93.2%

323	Rashodi za usluge	94.000,00	94.000,00	87.609,39	93.2%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			6.208,40	
3237	Intelektualne i osobne usluge			42.793,49	
3239	Ostale usluge			38.607,50	
Aktivnost A100079 Književni skupovi i mjesec knjiga		131.500,00	131.500,00	117.151,93	89.09%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	2.969,98	49.5%
3211	Službena putovanja			2.969,98	
322	Rashodi za materijal i energiju	25.300,62	25.300,62	20.635,14	81.56%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			20.635,14	
323	Rashodi za usluge	69.999,96	69.999,96	65.846,67	94.07%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			5.503,79	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.000,00	
3234	Komunalne usluge			5.756,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge			49.689,83	
3239	Ostale usluge			3.896,25	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.699,38	2.699,38	2.699,38	100.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			2.699,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,04	27.500,04	25.000,76	90.91%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			25.000,76	
Kapitalni projekt K100016 Opremanje ustanova kulture		232.000,00	232.000,00	226.991,68	97.84%
422	Postrojenja i oprema	56.000,00	56.000,00	51.778,01	92.46%
4221	Uredska oprema i namještaj			51.778,01	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	176.000,00	176.000,00	175.213,67	99.55%
4241	Knjige			175.213,67	
Glava 02007 MUZEJI		1.594.809,00	1.594.809,00	1.555.839,78	97.56%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	727.515,00	727.515,00	706.506,67	97.11%
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	66.183,00	66.183,00	65.699,40	99.27%
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	172.500,00	172.500,00	160.023,33	92.77%
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	466.000,00	466.000,00	466.000,00	100.0%
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	157.611,00	157.611,00	157.610,38	100.0%
Izvor 7.9.	Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	5.000,00	5.000,00	0,00	0.0%

Korisnik 34354 MUZEJ GRADA UMAGA		1.594.809,00	1.594.809,00	1.555.839,78	97.56%
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi		1.594.809,00	1.594.809,00	1.555.839,78	97.56%
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi		627.725,00	627.725,00	618.701,91	98.56%
311	Plaće (Bruto)	425.000,00	425.000,00	421.932,82	99.28%
3111	Plaće za redovan rad			421.932,82	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.600,00	6.600,00	6.600,00	100.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			6.600,00	
313	Doprinosi na plaće	58.000,00	58.000,00	55.819,27	96.24%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			50.302,28	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			5.516,99	
321	Naknade troškova zaposlenima	8.054,00	8.054,00	4.740,50	58.86%
3211	Službena putovanja			2.337,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			2.403,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	29.360,00	29.360,00	30.377,61	103.47%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.830,14	
3222	Materijal i sirovine			1.288,08	
3223	Energija			21.099,39	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.160,00	
323	Rashodi za usluge	84.469,00	84.469,00	86.174,00	102.02%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			13.255,88	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.557,20	
3234	Komunalne usluge			3.833,78	
3237	Intelektualne i osobne usluge			56.693,80	
3238	Računalne usluge			1.375,00	
3239	Ostale usluge			7.458,34	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.242,00	16.242,00	13.057,71	80.39%
3292	Premije osiguranja			6.745,71	
3295	Pristojbe i naknade			880,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.432,00	
Aktivnost A100064 Manifestacija- Sepomaia Viva		101.500,00	101.500,00	91.176,15	89.83%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.700,00	6.700,00	6.486,63	96.82%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			700,00	

3222	Materijal i sirovine			5.786,63	
323	Rashodi za usluge	89.100,00	89.100,00	79.171,52	88.86%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			592,16	
3237	Intelektualne i osobne usluge			61.880,73	
3239	Ostale usluge			16.698,63	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.700,00	5.700,00	5.518,00	96.81%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.518,00	
Aktivnost A100065 Sv. Rok - kulturna info točka		16.234,00	16.234,00	16.077,78	99.04%
323	Rashodi za usluge	16.234,00	16.234,00	16.077,78	99.04%
3237	Intelektualne i osobne usluge			13.234,03	
3239	Ostale usluge			2.843,75	
Aktivnost A100095 Muzejsko galerijska djelatnost		80.250,00	80.250,00	71.170,38	88.69%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.800,00	4.800,00	3.812,71	79.43%
3222	Materijal i sirovine			2.812,71	
3225	Sitni inventar i auto gume			1.000,00	
323	Rashodi za usluge	73.950,00	73.950,00	66.357,67	89.73%
3237	Intelektualne i osobne usluge			27.048,92	
3239	Ostale usluge			39.308,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.000,00	66.67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.000,00	
Aktivnost A100096 Zaštita kulturne baštine		540.304,50	540.304,50	536.592,06	99.31%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.087,50	9.087,50	7.472,77	82.23%
3222	Materijal i sirovine			7.472,77	
323	Rashodi za usluge	503.886,00	503.886,00	501.788,29	99.58%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			320.202,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			181.585,79	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.331,00	27.331,00	27.331,00	100.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			27.331,00	
Aktivnost A100097 Muzejsko pedagoška djelatnost		41.000,00	41.000,00	39.806,62	97.09%
321	Naknade troškova zaposlenima	600,00	600,00	300,00	50.0%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			300,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00	2.939,44	97.98%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			500,00	
3222	Materijal i sirovine			2.439,44	
323	Rashodi za usluge	37.400,00	37.400,00	36.567,18	97.77%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.300,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			15.267,68	
3239	Ostale usluge			17.999,50	
Kapitalni projekt K100016 Opremanje ustanova kulture		30.184,50	30.184,50	24.704,50	81.84%
422	Postrojenja i oprema	30.184,50	30.184,50	24.704,50	81.84%
4221	Uredska oprema i namještaj			19.184,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			5.520,00	
Kapitalni projekt K100017 Pojačano održavanje objekata kulture		157.611,00	157.611,00	157.610,38	100.0%
451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	157.611,00	157.611,00	157.610,38	100.0%
4511	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima			157.610,38	
Glava 02008 SPORTSKE USTANOVE		3.602.475,00	3.602.475,00	3.264.676,30	90.62%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	1.082.175,00	1.082.175,00	1.050.340,53	97.06%
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	550.000,00	550.000,00	551.878,39	100.34%
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	1.660.300,00	1.660.300,00	1.331.271,13	80.18%
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	300.000,00	300.000,00	331.186,25	110.4%
Izvor 7.9.	Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
Korisnik 47916 USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA		3.602.475,00	3.602.475,00	3.264.676,30	90.62%
Program 1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		3.602.475,00	3.602.475,00	3.264.676,30	90.62%
Aktivnost A100104 Redovna djelatnost ustanove sporta		1.085.785,00	1.085.785,00	1.053.950,53	97.07%
311	Plaće (Bruto)	764.000,00	764.000,00	760.956,00	99.6%
3111	Plaće za redovan rad			760.956,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.000,00	43.000,00	42.114,55	97.94%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			42.114,55	
313	Doprinosi na plaće	131.300,00	131.300,00	130.884,82	99.68%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			117.948,47	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			12.936,35	
321	Naknade troškova zaposlenima	32.875,00	32.875,00	31.824,22	96.8%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			19.949,22	

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			11.875,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	35.000,00	24.621,85	70.35%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			4.981,67	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			19.640,18	
323	Rashodi za usluge	63.610,00	63.610,00	51.489,34	80.95%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			10.136,96	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			3.610,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			17.386,13	
3239	Ostale usluge			20.356,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	12.059,75	75.37%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.451,25	
3292	Premije osiguranja			6.876,41	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.732,09	
Aktivnost A100105 Održavanje sportskih objekata i terena		2.171.900,00	2.171.900,00	1.962.528,05	90.36%
322	Rashodi za materijal i energiju	857.958,00	857.958,00	745.783,70	86.93%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			41.337,93	
3223	Energija			585.489,40	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			118.956,37	
323	Rashodi za usluge	1.313.942,00	1.313.942,00	1.216.744,35	92.6%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			909.186,62	
3234	Komunalne usluge			198.068,81	
3235	Zakupnine i najamnine			32.780,00	
3239	Ostale usluge			76.708,92	
Kapitalni projekt K100022 Opremanje ustanove		244.990,00	244.990,00	191.520,83	78.17%
422	Postrojenja i oprema	244.990,00	244.990,00	191.520,83	78.17%
4221	Uredska oprema i namještaj			6.023,00	
4222	Komunikacijska oprema			7.300,56	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			21.488,68	
4226	Sportska i glazbena oprema			15.783,13	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			140.925,46	
Kapitalni projekt K100023 Opremanje i ulaganje na sportskim objektima		99.800,00	99.800,00	56.676,89	56.79%
422	Postrojenja i oprema	99.800,00	99.800,00	56.676,89	56.79%

4226	Sportska i glazbena oprema			18.792,12	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			37.884,77	

Glava 02009 DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA		9.693.225,32	9.693.225,32	9.381.797,89	96.79%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.572.800,00	1.572.800,00	1.573.013,58	100.01%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		27.125,00	27.125,00	28.775,00	106.08%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		600.000,00	600.000,00	600.000,00	100.0%
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		7.324.800,32	7.324.800,32	7.041.255,79	96.13%
Izvor 5.5. Pomoći od prijenoša sredstava EU		106.500,00	106.500,00	106.500,00	100.0%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		22.000,00	22.000,00	10.000,00	45.45%
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		20.000,00	20.000,00	3.920,00	19.6%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		20.000,00	20.000,00	18.333,52	91.67%
Korisnik 48283 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE - ATILIO GAMBOC - UMAG		9.693.225,32	9.693.225,32	9.381.797,89	96.79%
Program 1038 SOCIJALNA SKRB - Pomoć starijim i nemoćnim osobama		9.693.225,32	9.693.225,32	9.381.797,89	96.79%
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanove		8.516.125,00	8.516.125,00	8.376.887,33	98.37%
311 Plaće (Bruto)		4.392.800,00	4.392.800,00	4.196.921,27	95.54%
3111 Plaće za redovan rad				4.158.967,76	
3113 Plaće za prekovremeni rad				37.953,51	
312 Ostali rashodi za zaposlene		103.000,00	103.000,00	128.113,49	124.38%
3121 Ostali rashodi za zaposlene				128.113,49	
313 Doprinosi na plaće		746.000,00	746.000,00	664.430,11	89.07%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				598.760,05	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				65.670,06	
321 Naknade troškova zaposlenima		197.200,00	197.200,00	184.799,56	93.71%
3211 Službena putovanja				4.746,42	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				99.151,89	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				80.901,25	
322 Rashodi za materijal i energiju		1.795.225,00	1.795.225,00	1.945.333,12	108.36%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				362.799,37	
3222 Materijal i sirovine				1.062.922,00	
3223 Energija				386.191,40	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				40.141,78	

3225	Sitni inventar i auto gume			37.183,76	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			56.094,81	
323	Rashodi za usluge	1.170.500,00	1.170.500,00	1.172.105,05	100.14%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			75.601,94	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			117.663,30	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			28.064,20	
3234	Komunalne usluge			125.453,18	
3235	Zakupnine i najamnine			609.210,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			35.335,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			47.175,12	
3238	Računalne usluge			46.616,67	
3239	Ostale usluge			86.985,64	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.500,00	110.500,00	85.184,73	77.09%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			4.353,75	
3292	Premije osiguranja			42.536,86	
3295	Pristojbe i naknade			15.298,97	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			22.995,15	
343	Ostali financijski rashodi	900,00	900,00	0,00	0.0%
Aktivnost A100002 Pomoć u kući		398.800,00	398.800,00	311.835,69	78.19%
311	Plaće (Bruto)	303.000,00	303.000,00	242.736,21	80.11%
3111	Plaće za redovan rad			242.736,21	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			10.000,00	
313	Doprinosi na plaće	52.000,00	52.000,00	41.902,69	80.58%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			37.624,17	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			4.278,52	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.800,00	10.800,00	9.156,14	84.78%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			9.156,14	
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	22.000,00	7.786,57	35.39%
3223	Energija			7.100,77	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			685,80	
323	Rashodi za usluge	1.000,00	1.000,00	254,08	25.41%

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			254,08	
Aktivnost A100062 Stručno osposobljavanje nezaposlenih		12.000,00	12.000,00	0,00	0.0%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	12.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanove		648.300,32	648.300,32	576.202,81	88.88%
412	Nematerijalna imovina	443.615,00	443.615,00	332.385,69	74.93%
4123	Licence			9.240,00	
4124	Ostala prava			323.145,69	
422	Postrojenja i oprema	204.685,32	204.685,32	243.817,12	119.12%
4221	Uredska oprema i namještaj			3.612,50	
4222	Komunikacijska oprema			33.158,76	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			875,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			43.799,65	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			162.371,21	
Tekući projekt T100003 Projekt Demenca aCROsSLO		108.000,00	108.000,00	106.872,06	98.96%
311	Plaće (Bruto)	91.000,00	91.000,00	91.000,00	100.0%
3111	Plaće za redovan rad			91.000,00	
313	Doprinosi na plaće	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100.0%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			14.105,00	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			1.395,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	1.500,00	372,06	24.8%
3211	Službena putovanja			372,06	
Tekući projekt T100004 Projekt Jačanje zdravstvenih usluga u ustanovama		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.0%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.0%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			10.000,00	
Glava 02010 VATROGASNE POSTROJBE		7.096.284,00	7.096.284,00	6.613.597,55	93.2%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		130.000,00	130.000,00	102.918,67	79.17%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.250.819,00	1.250.819,00	1.107.359,54	88.53%
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		4.282.784,00	4.282.784,00	4.282.784,00	100.0%
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.432.681,00	1.432.681,00	1.120.535,34	78.21%
Korisnik 34379 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG		7.096.284,00	7.096.284,00	6.613.597,55	93.2%
Program 1081 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		7.096.284,00	7.096.284,00	6.613.597,55	93.2%

Aktivnost A100190 Osnovna djelatnost vatrogastva - minimalni standard JVP	4.282.784,00	4.282.784,00	4.282.784,00	100.0%
311 Plaće (Bruto)	3.014.416,00	3.014.416,00	3.014.416,00	100.0%
3111 Plaće za redovan rad			3.014.416,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	80.200,00	80.200,00	80.200,00	100.0%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			80.200,00	
313 Doprinosi na plaće	625.003,00	625.003,00	625.003,00	100.0%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje			203.000,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			372.523,00	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			49.480,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	94.266,00	94.266,00	94.266,00	100.0%
3211 Službena putovanja			9.927,85	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			79.838,15	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			4.500,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	328.538,70	328.538,70	328.538,70	100.0%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			22.767,87	
3222 Materijal i sirovine			14.982,13	
3223 Energija			134.108,70	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			19.750,00	
3225 Sitni inventar i auto gume			12.000,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			124.930,00	
323 Rashodi za usluge	117.560,30	117.560,30	117.560,30	100.0%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			20.060,80	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			48.329,06	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			9.461,00	
3234 Komunalne usluge			25.520,69	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			835,00	
3238 Računalne usluge			13.353,75	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.800,00	22.800,00	22.800,00	100.0%
3292 Premije osiguranja			22.300,00	
3296 Troškovi sudskih postupaka			500,00	
Aktivnost A100191 Osnovna djelatnost vatrogastva - izvan standarda JVP	2.018.500,00	2.018.500,00	1.733.316,69	85.87%
311 Plaće (Bruto)	843.842,01	843.842,01	808.139,19	95.77%

3111	Plaće za redovan rad			636.948,47	
3113	Plaće za prekovremeni rad			171.190,72	
312	Ostali rashodi za zaposlene	76.000,00	76.000,00	3.407,63	4.48%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.407,63	
313	Doprinosi na plaće	245.812,00	245.812,00	192.238,96	78.21%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje			85.903,44	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			103.595,88	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.739,64	
321	Naknade troškova zaposlenima	149.365,50	149.365,50	125.733,55	84.18%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			106.923,85	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			18.809,70	
322	Rashodi za materijal i energiju	423.242,50	423.242,50	371.238,95	87.71%
3222	Materijal i sirovine			23.145,01	
3223	Energija			64.941,57	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			16.376,49	
3225	Sitni inventar i auto gume			44.005,75	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			222.770,13	
323	Rashodi za usluge	191.237,99	191.237,99	164.826,74	86.19%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			10.769,27	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			118.239,26	
3234	Komunalne usluge			12.090,62	
3237	Intelektualne i osobne usluge			20.908,88	
3238	Računalne usluge			2.818,71	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.833,33	55.833,33	43.515,00	77.94%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			6.019,55	
3292	Premije osiguranja			28.814,82	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.680,63	
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	550,00	36.67%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			550,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	25.000,00	17.000,00	68.0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			17.000,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	6.666,67	6.666,67	6.666,67	100.0%

3835	Ostale kazne			6.666,67	
Kapitalni projekt K100085 Opremanje vatrogasne postrojbe - izvan standarda JVP		795.000,00	795.000,00	597.496,86	75.16%
422	Postrojenja i oprema	787.300,00	787.300,00	589.796,86	74.91%
4221	Uredska oprema i namještaj			19.212,50	
4222	Komunikacijska oprema			35.535,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			532.893,86	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.155,00	
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	7.700,00	7.700,00	7.700,00	100.0%
4252	Osnovno stado			7.700,00	
Glava 02011 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA		2.473.000,00	2.473.000,00	2.209.149,42	89.33%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	1.935.000,00	1.935.000,00	1.625.967,04	84.03%
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100.0%
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	100.000,00	100.000,00	150.182,38	150.18%
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100.0%
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66.67%
Korisnik 49938 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA FESTUM		2.473.000,00	2.473.000,00	2.209.149,42	89.33%
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi		2.473.000,00	2.473.000,00	2.209.149,42	89.33%
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi		724.000,00	724.000,00	676.713,64	93.47%
311	Plaće (Bruto)	540.000,00	540.000,00	537.994,30	99.63%
3111	Plaće za redovan rad			537.994,30	
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	13.500,00	8.700,00	64.44%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			8.700,00	
313	Doprinosi na plaće	93.100,00	93.100,00	92.535,01	99.39%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			83.389,11	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			9.145,90	
321	Naknade troškova zaposlenima	12.950,00	12.950,00	9.302,64	71.84%
3211	Službena putovanja			3.236,91	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			4.190,73	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.875,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.900,00	20.900,00	8.660,43	41.44%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.122,55	

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.537,88	
323	Rashodi za usluge	31.550,00	31.550,00	15.860,56	50.27%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			9.606,91	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.175,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.875,00	
3238	Računalne usluge			1.034,90	
3239	Ostale usluge			1.168,75	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	3.660,70	33.28%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.290,00	
3292	Premije osiguranja			1.666,29	
3295	Pristojbe i naknade			545,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			159,41	
Aktivnost A100066 Glazbeno scenska djelatnost		357.801,00	357.801,00	314.109,98	87.79%
322	Rashodi za materijal i energiju	301,00	301,00	442,43	146.99%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			142,38	
3223	Energija			300,05	
323	Rashodi za usluge	326.500,00	326.500,00	295.210,93	90.42%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			763,66	
3235	Zakupnine i najamnine			2.500,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			262.581,60	
3239	Ostale usluge			29.365,67	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	11.000,00	3.365,00	30.59%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			3.365,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	15.091,62	75.46%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			15.091,62	
Aktivnost A100069 Kulturno zabavni programi i manifestacije		633.500,00	633.500,00	557.590,60	88.02%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	209,49	2.09%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			209,49	
323	Rashodi za usluge	546.500,00	546.500,00	516.997,41	94.6%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			25.294,00	
3235	Zakupnine i najamnine			58.712,16	

3237	Intelektualne i osobne usluge			415.000,00	
3239	Ostale usluge			17.991,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.000,00	77.000,00	40.383,70	52.45%
3295	Pristojbe i naknade			18,14	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			40.365,56	
Aktivnost A100100 Aktivnosti vezane za promociju Grada		472.000,00	472.000,00	369.461,41	78.28%
323	Rashodi za usluge	462.000,00	462.000,00	363.142,81	78.6%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			217.844,94	
3237	Intelektualne i osobne usluge			3.677,87	
3239	Ostale usluge			141.620,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	6.318,60	63.19%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.318,60	
Aktivnost A100101 Obilježavanje značajnih datuma za Grad i nacionalne manjine		100.000,00	100.000,00	73.754,25	73.75%
323	Rashodi za usluge	90.000,00	90.000,00	63.754,25	70.84%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			9.000,00	
3235	Zakupnine i najamnine			800,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			50.829,25	
3239	Ostale usluge			3.125,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.000,00	
Aktivnost A100102 Kinoprikazivačka djelatnost		115.699,00	115.699,00	157.201,29	135.87%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	561,50	0.0%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			561,50	
323	Rashodi za usluge	114.374,00	114.374,00	131.383,15	114.87%
3235	Zakupnine i najamnine			101.458,15	
3237	Intelektualne i osobne usluge			8.700,00	
3238	Računalne usluge			16.975,00	
3239	Ostale usluge			4.250,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.325,00	1.325,00	25.256,64	1906.16%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			25.256,64	
Kapitalni projekt K100016 Opremanje ustanova kulture		70.000,00	70.000,00	60.318,25	86.17%
412	Nematerijalna imovina	1.250,00	1.250,00	0,00	0.0%

422	Postrojenja i oprema	53.000,00	53.000,00	50.318,25	94.94%
4221	Uredska oprema i namještaj			21.901,75	
4222	Komunikacijska oprema			17.760,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			10.656,50	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	15.000,00	10.000,00	66.67%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)			10.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	750,00	750,00	0,00	0.0%
Razdjel 030 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		5.486.752,44	5.495.752,44	4.953.182,56	90.13%
Glava 03001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		5.023.602,44	5.032.602,44	4.544.293,63	90.3%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	3.533.643,97	3.542.643,97	3.184.407,06	89.89%
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	1.437.054,77	1.437.054,77	1.359.886,57	94.63%
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenosa sredstava EU	51.958,47	51.958,47	0,00	0.0%
Izvor 8.1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	945,23	945,23	0,00	0.0%
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.268.643,97	4.277.643,97	4.106.499,56	96.0%
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.938.643,97	2.947.643,97	2.857.456,43	96.94%
311	Plaće (Bruto)	1.810.000,00	1.810.000,00	1.794.252,40	99.13%
3111	Plaće za redovan rad			1.794.252,40	
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00	44.000,00	38.910,54	88.43%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			38.910,54	
313	Doprinosi na plaće	315.000,00	315.000,00	308.607,23	97.97%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			278.104,86	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			30.502,37	
321	Naknade troškova zaposlenima	59.000,00	59.000,00	51.372,73	87.07%
3211	Službena putovanja			2.431,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			36.736,73	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			12.205,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	10.000,00	6.778,50	67.79%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			6.778,50	
323	Rashodi za usluge	380.000,00	380.000,00	317.624,44	83.59%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			19.720,56	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			24.375,00	

3239	Ostale usluge			273.528,88	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00	171.000,00	183.987,88	107.6%
3292	Premije osiguranja			138.395,48	
3295	Pristojbe i naknade			7.809,38	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			37.783,02	
343	Ostali financijski rashodi	149.643,97	158.643,97	155.922,71	98.28%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			153.590,63	
3433	Zatezne kamate			2.332,08	
	Aktivnost A100003 Otplata anuiteta poslovnoj banci	1.330.000,00	1.330.000,00	1.249.043,13	93.91%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	330.000,00	330.000,00	276.713,44	83.85%
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			276.713,44	
3423					
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.000.000,00	1.000.000,00	972.329,69	97.23%
	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			972.329,69	
5443					
	Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100.0%
	Aktivnost A100009 Lokalne akcijske grupe	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100.0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100.0%
3294	Članarine i norme			62.000,00	
	Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA	596.000,00	596.000,00	362.198,23	60.77%
	Aktivnost A100193 Poticanje poduzetništva	220.000,00	220.000,00	70.956,52	32.25%
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	220.000,00	220.000,00	70.956,52	32.25%
352					
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora			14.542,90	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			35.843,22	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			20.570,40	
	Aktivnost A100194 Poticaj razvoju poljoprivrede	376.000,00	376.000,00	291.241,71	77.46%
323	Rashodi za usluge	38.000,00	38.000,00	37.500,00	98.68%
3237	Intelektualne i osobne usluge			37.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00	38.000,00	0,00	0.0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00	205.000,00	205.000,00	100.0%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			205.000,00	
381	Tekuće donacije	95.000,00	95.000,00	48.741,71	51.31%

3811	Tekuće donacije u novcu			48.741,71	
Program 1090 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		51.958,47	51.958,47	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100090 Biciklistička staza - projekt Adria move it		51.958,47	51.958,47	0,00	0.0%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	51.958,47	51.958,47	0,00	0.0%
Program 1096 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		45.000,00	45.000,00	13.595,84	30.21%
Aktivnost A100001 Poticaji iznajmljivačima		45.000,00	45.000,00	13.595,84	30.21%
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora					
352	izvan javnog sektora	25.000,00	25.000,00	13.595,84	54.38%
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora			13.595,84	
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	0,00	0.0%
Glava 03002 USTANOVA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA		463.150,00	463.150,00	408.888,93	88.28%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		462.150,00	462.150,00	408.888,93	88.48%
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		1.000,00	1.000,00	0,00	0.0%
Korisnik 49920 AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA RAZUM		463.150,00	463.150,00	408.888,93	88.28%
Program 1097 RAZVOJNA DJELATNOST AGENCIJE		463.150,00	463.150,00	408.888,93	88.28%
Aktivnost A100001 Redovna aktivnost i stručno osoblje		446.150,00	446.150,00	395.008,43	88.54%
311	Plaće (Bruto)	305.000,00	305.000,00	299.047,07	98.05%
3111	Plaće za redovan rad			299.047,07	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.700,00	5.700,00	5.700,00	100.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.700,00	
313	Doprinosi na plaće	52.700,00	52.700,00	51.436,12	97.6%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			46.352,31	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			5.083,81	
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	21.000,00	17.518,61	83.42%
3211	Službena putovanja			3.637,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			8.781,61	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			5.100,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00	1.676,59	33.53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.249,59	
3225	Sitni inventar i auto gume			427,00	
323	Rashodi za usluge	50.250,00	50.250,00	14.929,75	29.71%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			7.398,97	

3233	Usluge promidžbe i informiranja			336,00	
3235	Zakupnine i najamnine			2.750,00	
3239	Ostale usluge			4.444,78	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	4.700,29	72.31%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			2.418,75	
3292	Premije osiguranja			1.649,04	
3295	Pristojbe i naknade			227,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			405,00	
Kapitalni projekt K100001 Opremanje agencije		17.000,00	17.000,00	13.880,50	81.65%
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	17.000,00	13.880,50	81.65%
4221	Uredska oprema i namještaj			13.030,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			850,00	

Razdjel 040 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	10.940.850,00	10.940.850,00	10.526.898,56	96.22%
Glava 04001 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	10.940.850,00	10.940.850,00	10.526.898,56	96.22%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	3.087.850,00	3.087.850,00	3.024.011,92	97.93%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	7.788.000,00	7.788.000,00	7.448.511,64	95.64%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	65.000,00	65.000,00	54.375,00	83.65%
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.087.850,00	3.087.850,00	3.024.011,92	97.93%
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	3.087.850,00	3.087.850,00	3.024.011,92	97.93%
311 Plaće (Bruto)	2.435.000,00	2.435.000,00	2.422.680,07	99.49%
3111 Plaće za redovan rad			2.422.680,07	
312 Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	42.000,00	36.000,00	85.71%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			36.000,00	
313 Doprinosi na plaće	427.000,00	427.000,00	416.701,14	97.59%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			375.515,65	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			41.185,49	
321 Naknade troškova zaposlenima	73.000,00	73.000,00	64.151,50	87.88%
3211 Službena putovanja			1.125,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			59.716,50	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			3.310,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	25.850,00	25.850,00	18.727,10	72.45%

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			3.350,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			15.377,10	
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	35.280,95	100.8%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			32.583,65	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.697,30	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	30.471,16	60.94%
3295	Pristojbe i naknade			23.050,96	
3296	Troškovi sudskih postupaka			7.420,20	
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM		68.500,00	68.500,00	70.462,93	102.87%
Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada		68.500,00	68.500,00	70.462,93	102.87%
323	Rashodi za usluge	68.500,00	68.500,00	70.462,93	102.87%
3234	Komunalne usluge			70.462,93	
Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		7.719.500,00	7.719.500,00	7.378.048,71	95.58%
Aktivnost A100147 Održavanje cesta i prometne signalizacije		1.255.000,00	1.255.000,00	1.147.461,06	91.43%
323	Rashodi za usluge	1.255.000,00	1.255.000,00	1.147.461,06	91.43%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			592.256,73	
3234	Komunalne usluge			555.204,33	
Aktivnost A100148 Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom		949.500,00	949.500,00	857.285,50	90.29%
323	Rashodi za usluge	949.500,00	949.500,00	857.285,50	90.29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			57.962,50	
3234	Komunalne usluge			697.508,00	
3235	Zakupnine i najamnine			69.055,00	
3239	Ostale usluge			32.760,00	
Aktivnost A100151 Održavanje i očuvanje okoliša		365.000,00	365.000,00	259.700,50	71.15%
323	Rashodi za usluge	365.000,00	365.000,00	259.700,50	71.15%
3234	Komunalne usluge			179.787,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			79.913,00	
Aktivnost A100163 Održavanje groblja		250.000,00	250.000,00	249.970,75	99.99%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	249.970,75	99.99%
3234	Komunalne usluge			249.970,75	
Aktivnost A100167 Komunalne intervencije na javnih površinama		87.000,00	87.000,00	86.925,00	99.91%
323	Rashodi za usluge	87.000,00	87.000,00	86.925,00	99.91%

3234	Komunalne usluge			86.925,00	
Aktivnost A100170	Komunalne usluge održavanja parkova	4.165.000,00	4.165.000,00	4.139.519,41	99.39%
323	Rashodi za usluge	4.165.000,00	4.165.000,00	4.139.519,41	99.39%
3234	Komunalne usluge			4.139.519,41	
Aktivnost A100171	Komunalne usluge održavanja plaža	648.000,00	648.000,00	637.186,49	98.33%
323	Rashodi za usluge	648.000,00	648.000,00	637.186,49	98.33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			39.500,00	
3234	Komunalne usluge			597.686,49	
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	65.000,00	65.000,00	54.375,00	83.65%
Aktivnost A100184	Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije	65.000,00	65.000,00	54.375,00	83.65%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	65.000,00	54.375,00	83.65%
3237	Intelektualne i osobne usluge			54.375,00	

Razdjel 050	UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	100.113.936,75	100.098.936,75	37.750.490,60	37.71%
Glava 05001	UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	100.113.936,75	100.098.936,75	37.750.490,60	37.71%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	1.515.500,00	1.515.500,00	1.436.645,02	94.8%
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	46.461.305,50	46.461.305,50	25.638.155,50	55.18%
Izvor 4.7.	Prihodi za posebne namjene - naknada za korištenje depo	8.000.000,00	8.000.000,00	307.376,83	3.84%
Izvor 4.8.	Prihodi za posebne namjene - naknade za priključke	835.000,00	835.000,00	0,00	0.0%
Izvor 5.4.	Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	9.370.000,00	9.370.000,00	868.073,00	9.26%
Izvor 5.5.	Pomoći od prijenosa sredstava EU	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00	0.0%
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	26.732.131,25	26.717.131,25	9.500.240,25	35.56%
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.515.500,00	1.515.500,00	1.436.645,02	94.8%
Aktivnost A100001	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.515.500,00	1.515.500,00	1.436.645,02	94.8%
311	Plaće (Bruto)	1.165.000,00	1.165.000,00	1.143.047,78	98.12%
3111	Plaće za redovan rad			1.143.047,78	
312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00	29.000,00	23.058,00	79.51%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			23.058,00	
313	Doprinosi na plaće	219.000,00	219.000,00	196.604,31	89.77%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			177.172,46	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			19.431,85	
321	Naknade troškova zaposlenima	23.500,00	23.500,00	13.942,06	59.33%

3211	Službena putovanja			2.147,50	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			8.544,56	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.250,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.000,00	860,00	21.5%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			860,00	
323	Rashodi za usluge	60.000,00	60.000,00	52.533,37	87.56%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			18.938,77	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			33.594,60	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	6.599,50	44.0%
3295	Pristojbe i naknade			6.599,50	
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM		38.620.000,00	38.605.000,00	7.021.400,35	18.19%
Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada		1.070.000,00	1.070.000,00	798.015,31	74.58%
322	Rashodi za materijal i energiju	519.000,00	519.000,00	414.288,31	79.82%
3222	Materijal i sirovine			6.015,45	
3223	Energija			408.272,86	
323	Rashodi za usluge	551.000,00	551.000,00	383.727,00	69.64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			335.352,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			48.375,00	
Aktivnost A100002 Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora		300.000,00	300.000,00	270.183,08	90.06%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	270.183,08	90.06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			270.183,08	
Aktivnost A100003 Održavanje objekata društvene i ostale namjene		2.650.000,00	2.650.000,00	1.058.651,08	39.95%
323	Rashodi za usluge	2.650.000,00	2.650.000,00	1.058.651,08	39.95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.058.651,08	
Aktivnost A100005 Rušenje dotrajalih i bespravno izgrađenih objekata		250.000,00	250.000,00	200.381,25	80.15%
323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	200.381,25	80.15%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			200.381,25	
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja i rekonstrukcija stanova		870.000,00	870.000,00	29.232,88	3.36%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	870.000,00	870.000,00	29.232,88	3.36%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			29.232,88	
Kapitalni projekt K100095 Projektna priprema objekata		650.000,00	650.000,00	542.779,86	83.5%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	650.000,00	650.000,00	542.779,86	83.5%

4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			542.779,86	
	Kapitalni projekt K100096 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja	3.080.000,00	3.080.000,00	1.150.657,33	37.36%
421	Građevinski objekti	110.000,00	110.000,00	97.367,68	88.52%
4214	Ostali građevinski objekti			97.367,68	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.970.000,00	2.970.000,00	1.053.289,65	35.46%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.053.289,65	
	Kapitalni projekt K100097 Uređenje i dogradnja objekata osnovnog obrazovanja	500.000,00	500.000,00	301.553,25	60.31%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	150.000,00	24.562,50	16.38%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			24.562,50	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	350.000,00	276.990,75	79.14%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			276.990,75	
	Kapitalni projekt K100098 Uređenje i dogradnja objekata društvene namjene	500.000,00	485.000,00	154.973,75	31.95%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	485.000,00	154.973,75	31.95%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			154.973,75	
	Kapitalni projekt K100102 Izgradnja dječjeg vrtića Radost-Gioia - Komunela	390.000,00	390.000,00	269.324,81	69.06%
421	Građevinski objekti	240.000,00	240.000,00	219.593,63	91.5%
4214	Ostali građevinski objekti			219.593,63	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	49.731,18	33.15%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			49.731,18	
	Kapitalni projekt K100103 Pojačano održavanje i adaptacija zgrada u vlasništvu Grada	4.960.000,00	4.960.000,00	1.281.904,09	25.84%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.960.000,00	4.960.000,00	1.281.904,09	25.84%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.281.904,09	
	Kapitalni projekt K100106 Izgradnja POŠ s dječjim vrtićem Murine	400.000,00	400.000,00	376.880,76	94.22%
421	Građevinski objekti	400.000,00	400.000,00	376.880,76	94.22%
4212	Poslovni objekti			376.880,76	
	Kapitalni projekt K100107 Adaptacija zgrade OŠ Marija i Lina	22.500.000,00	22.500.000,00	180.987,90	0.8%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.500.000,00	22.500.000,00	180.987,90	0.8%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			180.987,90	
	Kapitalni projekt K100108 Izgradnja ustanove obrazovanja	500.000,00	500.000,00	405.875,00	81.18%
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	405.875,00	81.18%
4212	Poslovni objekti			405.875,00	
	Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.367.000,00	9.367.000,00	7.683.268,35	82.02%

Aktivnost A100146 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	3.130.000,00	3.130.000,00	2.857.951,49	91.31%
322 Rashodi za materijal i energiju	2.100.000,00	2.100.000,00	1.873.904,66	89.23%
3223 Energija			1.873.904,66	
323 Rashodi za usluge	1.030.000,00	1.030.000,00	984.046,83	95.54%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			939.921,83	
3235 Zakupnine i najamnine			44.125,00	
Aktivnost A100147 Održavanje cesta i prometne signalizacije	3.225.000,00	3.225.000,00	2.938.217,40	91.11%
323 Rashodi za usluge	3.225.000,00	3.225.000,00	2.938.217,40	91.11%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.938.217,40	
Aktivnost A100155 Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	650.000,00	650.000,00	105.338,75	16.21%
323 Rashodi za usluge	650.000,00	650.000,00	105.338,75	16.21%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			105.338,75	
Aktivnost A100157 Održavanje urbane opreme	320.000,00	320.000,00	172.147,23	53.8%
323 Rashodi za usluge	320.000,00	320.000,00	172.147,23	53.8%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			172.147,23	
Aktivnost A100160 Održavanje i uređenje javnih površina	900.000,00	900.000,00	700.034,17	77.78%
323 Rashodi za usluge	900.000,00	900.000,00	700.034,17	77.78%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			554.680,12	
3234 Komunalne usluge			145.354,05	
Aktivnost A100161 Održavanje plaža	177.000,00	177.000,00	154.748,44	87.43%
323 Rashodi za usluge	177.000,00	177.000,00	154.748,44	87.43%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			154.748,44	
Aktivnost A100162 Održavanje elektroničke komunika. infrastrukture i povezane opreme	110.000,00	110.000,00	85.839,87	78.04%
323 Rashodi za usluge	110.000,00	110.000,00	85.839,87	78.04%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			85.839,87	
Aktivnost A100164 Održavanje tržnice na malo	155.000,00	155.000,00	152.821,41	98.59%
323 Rashodi za usluge	155.000,00	155.000,00	152.821,41	98.59%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			152.821,41	
Aktivnost A100165 Prigodna dekoracija i iluminacija	250.000,00	250.000,00	264.729,69	105.89%
323 Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	264.729,69	105.89%
3234 Komunalne usluge			264.729,69	
Aktivnost A100168 Održavanje dječjih igrališta	250.000,00	250.000,00	122.844,15	49.14%

323	Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	122.844,15	49.14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			122.844,15	
Aktivnost A100169 Održavanje sportskih i rekreacijskih igrališta		200.000,00	200.000,00	128.595,75	64.3%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	128.595,75	64.3%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			128.595,75	
Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		19.765.305,50	19.765.305,50	10.205.386,21	51.63%
Aktivnost A100052 Priključci na niskonaponsku mrežu		251.330,00	251.330,00	188.072,16	74.83%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	176.742,16	80.34%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			176.742,16	
422	Postrojenja i oprema	31.330,00	31.330,00	11.330,00	36.16%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			11.330,00	
Aktivnost A100184 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije		1.394.975,50	1.394.975,50	813.100,00	58.29%
323	Rashodi za usluge	1.394.975,50	1.394.975,50	813.100,00	58.29%
3237	Intelektualne i osobne usluge			813.100,00	
Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa, parkirališta		13.782.000,00	13.782.000,00	6.263.010,62	45.44%
412	Nematerijalna imovina	300.000,00	300.000,00	94.204,74	31.4%
4124	Ostala prava			94.204,74	
421	Građevinski objekti	13.132.000,00	13.132.000,00	6.168.805,88	46.98%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			6.168.805,88	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	350.000,00	350.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete		2.491.000,00	2.491.000,00	2.374.245,80	95.31%
421	Građevinski objekti	2.491.000,00	2.491.000,00	2.374.245,80	95.31%
4214	Ostali građevinski objekti			2.374.245,80	
Kapitalni projekt K100039 Gospodarenje otpadom		1.450.000,00	1.450.000,00	269.930,00	18.62%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	300.000,00	0,00	0.0%
421	Građevinski objekti	550.000,00	550.000,00	269.930,00	49.08%
4214	Ostali građevinski objekti			269.930,00	
422	Postrojenja i oprema	600.000,00	600.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100040 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije		120.000,00	120.000,00	97.268,38	81.06%
421	Građevinski objekti	120.000,00	120.000,00	97.268,38	81.06%
4214	Ostali građevinski objekti			97.268,38	
Kapitalni projekt K100080 Nadogradnja komunikacijske infrastrukture		175.000,00	175.000,00	130.509,25	74.58%

422	Postrojenja i oprema	175.000,00	175.000,00	130.509,25	74.58%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			130.509,25	
Kapitalni projekt K100101 Gradska tržnica		1.000,00	1.000,00	500,00	50.0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	1.000,00	500,00	50.0%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			500,00	
Kapitalni projekt K100102 Uređenje biciklističkih staza na području Grada Umaga		100.000,00	100.000,00	68.750,00	68.75%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	68.750,00	68.75%
4214	Ostali građevinski objekti			68.750,00	
Program 1063 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		14.291.556,25	14.291.556,25	3.727.096,88	26.08%
Aktivnost A100153 Pojačano održavanje objekata u sportu i rekreaciji		400.000,00	400.000,00	203.323,87	50.83%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	400.000,00	203.323,87	50.83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			203.323,87	
Kapitalni projekt K100065 Dječja igrališta		600.000,00	600.000,00	285.015,00	47.5%
421	Građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	245.890,00	49.18%
4214	Ostali građevinski objekti			245.890,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	100.000,00	39.125,00	39.13%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			39.125,00	
Kapitalni projekt K100067 Sportsko rekreacijska igrališta		342.425,00	342.425,00	21.500,00	6.28%
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00	0,00	0.0%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	42.425,00	42.425,00	21.500,00	50.68%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			21.500,00	
Kapitalni projekt K100071 Izgradnja gradskog parka		1.200.000,00	1.200.000,00	1.107.468,29	92.29%
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	1.200.000,00	1.107.468,29	92.29%
4214	Ostali građevinski objekti			1.107.468,29	
Kapitalni projekt K100081 Opremanje urbanom opremom		1.049.131,25	1.049.131,25	930.346,30	88.68%
323	Rashodi za usluge	330.000,00	330.000,00	328.490,75	99.54%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			328.490,75	
422	Postrojenja i oprema	719.131,25	719.131,25	601.855,55	83.69%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			601.855,55	
Kapitalni projekt K100106 Izgradnja trga		10.000.000,00	10.000.000,00	488.025,06	4.88%
421	Građevinski objekti	10.000.000,00	10.000.000,00	488.025,06	4.88%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			488.025,06	

Kapitalni projekt K100107 Pojačano održavanje sportske dvorane Stella Maris	700.000,00	700.000,00	691.418,36	98.77%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	700.000,00	691.418,36	98.77%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			691.418,36	
Program 1066 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	885.000,00	885.000,00	8.802,37	0.99%
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	290.000,00	290.000,00	8.802,37	3.04%
323 Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	8.802,37	17.6%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			8.802,37	
386 Kapitalne pomoći	240.000,00	240.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	595.000,00	595.000,00	0,00	0.0%
386 Kapitalne pomoći	595.000,00	595.000,00	0,00	0.0%
Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA	6.100.000,00	6.100.000,00	5.884.471,12	96.47%
Kapitalni projekt K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	6.000.000,00	6.000.000,00	5.881.971,12	98.03%
421 Građevinski objekti	6.000.000,00	6.000.000,00	5.881.971,12	98.03%
4214 Ostali građevinski objekti			5.881.971,12	
Kapitalni projekt K100053 Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida	40.000,00	40.000,00	0,00	0.0%
421 Građevinski objekti	40.000,00	40.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100054 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	60.000,00	60.000,00	2.500,00	4.17%
421 Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	2.500,00	4.17%
4214 Ostali građevinski objekti			2.500,00	
Program 1088 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE	7.350.000,00	7.350.000,00	307.376,83	4.18%
Aktivnost A100206 Uređenje fasada u povijesnoj jezgri	250.000,00	250.000,00	0,00	0.0%
323 Rashodi za usluge	250.000,00	250.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100055 Sanacija odlagališta komunalnog otpada - Donji Picudo	7.100.000,00	7.100.000,00	307.376,83	4.33%
323 Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00	246.070,00	82.02%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			246.070,00	
421 Građevinski objekti	6.800.000,00	6.800.000,00	61.306,83	0.9%
4214 Ostali građevinski objekti			61.306,83	
Program 1096 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	2.219.575,00	2.219.575,00	1.476.043,47	66.5%
Kapitalni projekt K100060 Uređenje plaža	169.575,00	169.575,00	101.095,00	59.62%
421 Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	32.395,00	32.4%
4214 Ostali građevinski objekti			32.395,00	
422 Postrojenja i oprema	69.575,00	69.575,00	68.700,00	98.74%

4226	Sportska i glazbena oprema			68.700,00	
Kapitalni projekt K100061 Uređenje plaže Villa Rita		2.050.000,00	2.050.000,00	1.374.948,47	67.07%
421	Građevinski objekti	1.950.000,00	1.950.000,00	1.374.948,47	70.51%
4214	Ostali građevinski objekti			1.374.948,47	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00	0,00	0.0%
Razdjel 060 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU		4.365.400,00	4.365.400,00	2.653.337,35	60.78%
Glava 06001 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU		4.365.400,00	4.365.400,00	2.653.337,35	60.78%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	1.737.968,12	1.737.968,12	1.692.054,51	97.36%
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	2.607.431,88	2.607.431,88	961.282,84	36.87%
Izvor 4.3.	Prihodi za posebne namjene - sufinanciranje prostornih pl	20.000,00	20.000,00	0,00	0.0%
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.063.400,00	2.063.400,00	2.017.486,39	97.77%
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.063.400,00	2.063.400,00	2.017.486,39	97.77%
311	Plaće (Bruto)	1.655.200,00	1.655.200,00	1.653.841,65	99.92%
3111	Plaće za redovan rad			1.653.841,65	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	27.000,00	21.600,00	80.0%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			21.600,00	
313	Doprinosi na plaće	285.600,00	285.600,00	284.460,76	99.6%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			256.345,47	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			28.115,29	
321	Naknade troškova zaposlenima	47.100,00	47.100,00	27.527,73	58.45%
3211	Službena putovanja			1.723,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			24.904,33	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			900,00	
323	Rashodi za usluge	45.000,00	45.000,00	30.056,25	66.79%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			16.390,80	
3239	Ostale usluge			13.665,45	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	0,00	0.0%
Program 1088 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE		377.000,00	377.000,00	233.780,00	62.01%
Aktivnost A100203 Zaštita okoliša		177.000,00	177.000,00	91.755,00	51.84%
323	Rashodi za usluge	177.000,00	177.000,00	91.755,00	51.84%

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			91.755,00	
Aktivnost A100205 Uređenje crkvice		100.000,00	100.000,00	62.500,00	62.5%
382 Kapitalne donacije		100.000,00	100.000,00	62.500,00	62.5%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			62.500,00	
Kapitalni projekt K100089 Uređenje groblja Sv. Andrije u Umagu		100.000,00	100.000,00	79.525,00	79.53%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		100.000,00	100.000,00	79.525,00	79.53%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			79.525,00	
Program 1089 PROSTORNO PLANIRANJE		1.925.000,00	1.925.000,00	402.070,96	20.89%
Aktivnost A100207 Prostorno planiranje i urbanistički planovi		225.000,00	225.000,00	0,00	0.0%
323 Rashodi za usluge		215.000,00	215.000,00	0,00	0.0%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	0,00	0.0%
Kapitalni projekt K100089 Prostorno planiranje i urbanistički planovi		1.700.000,00	1.700.000,00	402.070,96	23.65%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		1.700.000,00	1.700.000,00	402.070,96	23.65%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			402.070,96	
Razdjel 070 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I PRAVNE POSLOVE		11.159.794,00	11.159.794,00	6.887.183,68	61.71%
Glava 07001 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I PRAVNE POSLOVE		11.159.794,00	11.159.794,00	6.887.183,68	61.71%
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	2.062.500,00	2.062.500,00	1.771.727,97	85.9%
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	2.103.000,00	2.103.000,00	853.326,10	40.58%
Izvor 5.3.	Pomoći - od ostalih subjekata unutar opće države	13.500,00	13.500,00	20,32	0.15%
Izvor 6.1.	Donacije- kapitalni prihodi proračuna	25.794,00	25.794,00	25.794,00	100.0%
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	6.955.000,00	6.955.000,00	4.236.315,29	60.91%
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.810.000,00	1.810.000,00	1.693.951,09	93.59%
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		1.540.000,00	1.540.000,00	1.433.789,13	93.1%
311 Plaće (Bruto)		1.160.000,00	1.160.000,00	1.148.306,69	98.99%
3111	Plaće za redovan rad			1.148.306,69	
312 Ostali rashodi za zaposlene		23.000,00	23.000,00	17.400,00	75.65%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			17.400,00	
313 Doprinosi na plaće		203.000,00	203.000,00	197.508,80	97.29%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			177.987,61	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			19.521,19	
321 Naknade troškova zaposlenima		50.000,00	50.000,00	31.904,84	63.81%

3211	Službena putovanja			2.307,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			18.669,09	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			10.928,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	11.000,00	336,50	3.06%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			336,50	
323	Rashodi za usluge	93.000,00	93.000,00	38.332,30	41.22%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			11.999,49	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			26.332,81	
Aktivnost A100004 Održavanje zgrada i opreme za redovno korištenje		270.000,00	270.000,00	260.161,96	96.36%
323	Rashodi za usluge	270.000,00	270.000,00	260.161,96	96.36%
3235	Zakupnine i najamnine			260.161,96	
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM		9.330.794,00	9.330.794,00	5.193.212,27	55.66%
Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada		18.000,00	18.000,00	18.000,00	100.0%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100.0%
3234	Komunalne usluge			18.000,00	
Aktivnost A100002 Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora		365.000,00	365.000,00	317.761,50	87.06%
323	Rashodi za usluge	365.000,00	365.000,00	317.761,50	87.06%
3234	Komunalne usluge			317.761,50	
Aktivnost A100004 Ostale aktivnosti iz djelokruga tijela		2.522.000,00	2.522.000,00	889.929,94	35.29%
323	Rashodi za usluge	340.000,00	340.000,00	121.959,15	35.87%
3237	Intelektualne i osobne usluge			121.959,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.670.000,00	1.670.000,00	379.329,99	22.71%
3295	Pristojbe i naknade			151.860,93	
3296	Troškovi sudskih postupaka			196.949,06	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			30.520,00	
343	Ostali financijski rashodi	112.000,00	112.000,00	96.732,35	86.37%
3433	Zatezne kamate			96.732,35	
383	Kazne, penali i naknade štete	400.000,00	400.000,00	291.908,45	72.98%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			291.908,45	
Kapitalni projekt K100001 Otkup nekretnina, pokretnina i upis vlasništva i darovanje opreme		6.425.794,00	6.425.794,00	3.967.520,83	61.74%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.901.378,00	1.901.378,00	519.501,60	27.32%
4111	Zemljište			519.501,60	

421	Građevinski objekti	4.500.000,00	4.500.000,00	3.423.603,23	76.08%
4211	Stambeni objekti			423.603,23	
4212	Poslovni objekti			3.000.000,00	
423	Prijevozna sredstva	24.416,00	24.416,00	24.416,00	100.0%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			24.416,00	
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		19.000,00	19.000,00	20,32	0.11%
Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		19.000,00	19.000,00	20,32	0.11%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	19.000,00	19.000,00	20,32	0.11%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			20,32	

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 8.

Izveštaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala daje pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju po vrsti instrumenata, valutnoj, kamatnoj i ročnoj strukturi.

Tablica 10. PRIMLJENI KREDITI I ZAJMOVI TE OTPLATE

Re d. br.	Vrsta kredita i zajmova	Naziv pravne osobe	Ugovorena valuta i iznos	Stanje kredita i zajma 1.1.18.	Otplate glavnice od 01.01.18. do 31.12.18.	Primljeni krediti i zajmovi u tekućoj godini	Stanje kredita i zajma 31.12.18.	Revalorizacija / tečajne razlike u tekućoj godini	Datum primanja kredita i zajma	Datum dospjeća kredita i zajma
1	Tuzemni kratkoročni krediti i zajmovi									
		UKUPNO								
2	Tuzemni dugoročni krediti i zajmovi	ERSTE&STEIERMARKI SCHE BANK D.D.	1.311.623,52 EUR	8.623.190 Kn	972.330 kn	0 kuna	7.540.023 Kn	-110.837 kn	28.09.2016.	30.09.2025.
		UKUPNO	1.311.623,52 EUR	8.623.190 Kn	972.330 kn	0 kuna	7.540.023 Kn			
UKUPNO (1+2)			1.311.623,52 EUR	8.623.190 Kn	972.330 kn	0 kuna	7.540.023 Kn			
3	Inozemni kratkoročni krediti i zajmovi									
		UKUPNO								
4	Inozemni dugoročni krediti i zajmovi									
		UKUPNO								
UKUPNO (3+4)										
UKUPNO (1+2+3+4)			1.311.623,52 EUR	8.623.190 Kn	972.330 kn	0 kuna	7.540.023 Kn			

Tablica 11 : DOSPJELE KAMATE NA KREDITE I ZAJMOVE

Red. br.	Kamate	Opis	Stanje 1.1.18.	Kamate dospjele u tekućoj godini	Kamate plaćene u tekućoj godini	Stanje 31.12.18.
1	2	3	4	5	6	7=4+5-6
1	Kamate po primljenim kreditima i zajmovima	1.1 tuzemnim		276.713 kn	276.713 kn	0
		1.2. inozemnim				
		UKUPNO (1.1+1.2)		276.713 kn	276.713 kn	0
2	Kamate po danim zajmovima	2.1 tuzemnim				
		2.2 inozemnim				
		UKUPNO (2.1+2.2)				

Članak 9.

Grad Umag i ERSTE&STEIERMARKISCHE BANK DD, Jadranski trg 3a, 51000 Rijeka, OIB: 23057039320 su sklopili Ugovor o kreditiranju broj 5114230635 od 23.12.2015. Kredit iznosi 1.311.623,52 EUR-a (protuvrijednost u kunama obračunata po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan puštanja kredita u tečaj, a namijenjen je za investicijsko ulaganje – izgradnju Dječjeg vrtića i jaslica Radost-Gioia, u naselju Komunela u Umagu. Otplata kredita je u 40 jednakih tromjesečnih rata. Iznos rate je 32.790,59 EUR-a protuvrijednost u kunama obračunata po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja. Prva rata dospjela je na naplatu 31.12.2016. Redovna kamata obračunava se po fiksnoj stopi u iznosu od 3,3% godišnje, na iskorišteni iznos kredita i naplaćuje se tromjesečno.

U 2016., 2017. i 2018. godini otplaćeno je 295.115,31 eura glavnice kredita i 79.078,49 eura kamata (protuvrijednost u kunama), a u nastavku je prikazan otplatni plan kredita, odnosno stanje obaveza za kredit prema dospijeću, po godinama.

Tablica 12. OTPLATNI PLAN KREDITA

OTPLATNI PLAN -po partiji kredita 5114230635
ERSTE & STEIERMARKISCHE BANK d.d.

datum dospijeća	OTPLATNI PLAN u EUR-a		
	GLAVNICA	KAMATA	ANUITET UKUPNO
31.12.2016.	32.790,59		32.790,59
ukupno 2016	32.790,59	-	32.790,59
1.1.2017		11.022,48	11.022,48
31.3.2017	32.790,59		32.790,59
1.4.2017		10.402,89	10.402,89
30.6.2017	32.790,59		32.790,59
1.7.2017		10.248,72	10.248,72
30.9.2017	32.790,59		32.790,59
1.10.2017		10.085,66	10.085,66
31.12.2017	32.790,59		32.790,59
ukupno 2017	131.162,36	41.759,75	172.922,11
1.1.2018		9.815,88	9.815,88
31.3.2018	32.790,59		32.790,59
1.4.2018		9.335,62	9.335,62
30.6.2018	32.790,59		32.790,59
1.7.2018		9.169,59	9.169,59
30.9.2018	32.790,59		32.790,59
1.10.2018		8.997,65	8.997,65
31.12.2018	32.790,59		32.790,59
ukupno 2018	131.162,36	37.318,74	168.481,10
1.1.2019		8.724,90	8.724,90
31.3.2019	32.790,59		32.790,59
1.4.2019		8.268,35	8.268,35
30.6.2019	32.790,59		32.790,59
1.7.2019		8.090,47	8.090,47
30.9.2019	32.790,59		32.790,59
1.10.2019		7.906,66	7.906,66
31.12.2019	32.790,59		32.790,59
ukupno 2019	131.162,36	32.990,38	164.152,74
01.01.2020.		7.633,91	7.633,91

31.03.	32.790,59		32.790,59
01.04.		7.281,13	7.281,13
30.06.	32.790,59		32.790,59
01.07.		7.011,35	7.011,35
30.09.	32.790,59		32.790,59
01.10.		6.815,68	6.815,68
31.12.	32.790,59		32.790,59
<i>ukupno 2020</i>	<i>131.162,36</i>	<i>28.742,07</i>	<i>159.904,43</i>
01.01.2021.		6.542,94	6.542,94
31.03.	32.790,59		32.790,59
01.04.		6.133,81	6.133,81
30.06.	32.790,59		32.790,59
01.07.		5.932,22	5.932,22
30.09.	32.790,59		32.790,59
01.10.		5.724,69	5.724,69
31.12.	32.790,59		32.790,59
<i>ukupno 2021</i>	<i>131.162,36</i>	<i>24.333,66</i>	<i>155.496,02</i>
01.01.2022.		5.451,95	5.451,95
31.03.	32.790,59		32.790,59
01.04.		5.066,55	5.066,55
30.06.	32.790,59		32.790,59
01.07.		4.853,10	4.853,10
30.09.	32.790,59		32.790,59
01.10.		4.633,71	4.633,71
31.12.	32.790,59		32.790,59
<i>ukupno 2022</i>	<i>131.162,36</i>	<i>20.005,31</i>	<i>151.167,67</i>
01.01.2023.		4.360,97	4.360,97
31.03.	32.790,59		32.790,59
01.04.		3.999,28	3.999,28
30.06.	32.790,59		32.790,59
01.07.		3.773,97	3.773,97
30.09.	32.790,59		32.790,59
01.10.		3.542,74	3.542,74
31.12.	32.790,59		32.790,59
<i>ukupno 2023</i>	<i>131.162,36</i>	<i>15.676,96</i>	<i>146.839,32</i>
01.01.2024.		3.269,98	3.269,98
31.03.	32.790,59		32.790,59
01.04.		2.964,63	2.964,63

30.06.	32.790,59		32.790,59
01.07.		2.694,85	2.694,85
30.09.	32.790,59		32.790,59
01.10.		2.451,75	2.451,75
31.12.	32.790,59		32.790,59
<i>ukupno 2024</i>	<i>131.162,36</i>	<i>11.381,21</i>	<i>142.543,57</i>
01.01.2025.		2.179,00	2.179,00
31.03.	32.790,59		32.790,59
01.04.		1.864,75	1.864,75
30.06.	32.790,59		32.790,59
01.07.		1.615,72	1.615,72
30.09.	32.790,59		32.790,59
01.10.		1.360,77	1.360,77
31.12.	32.790,59		32.790,59
<i>ukupno 2025</i>	<i>131.162,36</i>	<i>7.020,24</i>	<i>138.182,60</i>
01.01.2026.		1.088,01	1.088,01
31.03.	32.790,59		32.790,59
01.04.		797,49	797,49
30.06.	32.790,59		32.790,59
01.07.		536,59	536,59
30.09.	32.790,51	269,78	33.060,29
<i>ukupno 2026</i>	<i>98.371,69</i>	<i>2.691,87</i>	<i>101.063,56</i>
	GLAVNICA	KAMATE	ANUITET
UKUPNO	1.311.623,52	221.920,19	1.533.543,71

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 10.

Za izvještajno razdoblje proračunska zaliha korištena je kako slijedi:

Tablica 13. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Bročana oznaka (konto)	VRSTA RASHODA	IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018. GODINU	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	INDEKS
Razdjel 010 URED GRADA		250.000,00	250.000,00	193.978,00	77.59%
Glava 01001 URED GRADA		250.000,00	250.000,00	193.978,00	77.59%
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		250.000,00	250.000,00	193.978,00	77.59%
Aktivnost A100004 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika		250.000,00	250.000,00	193.978,00	77.59%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		250.000,00	250.000,00	193.978,00	77.59%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	250.000,00	193.978,00	77.59%
323 Rashodi za usluge		70.000,00	70.000,00	70.000,00	100.0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja Zaključak Gradonačelnika KLASA: 402-01/18-01/14 URBROJ: 2105/05-02-18-5 od 02. listopada 2018. - Utvrđuje se interes Grada Umaga za sufinanciranje troškova održavanja međunarodne konferencije "Cotrugli Days 2018" u organizaciji neprofitne organizacije COTRUGLI FOND. Cotrugli days je tradicionalni godišnji event koji okuplja bivše i sadašnje polaznike vodeće poslovne škole u CEE regiji - COTRUGLI BUSINESS SCHOOL. U tu svrhu odobrena je isplata u iznosu od 70.000,00 kuna. Isplata je izvršena dana 28.11.2018.			70.000,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		48.978,00	48.978,00	48.978,00	100.0%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa Zaključak Gradonačelnika KLASA: 947-03/18-01/129 URBROJ:2105/05-02-18-3 13. srpanj 2018. - Sufinanciranje dijela troškova prehrane i smještaja za 4 policijska službenika koji su bili raspoređeni u Policijskoj postaji Umag-Umago u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna 2018. godinie radi ispomoći. Isplaćen je iznos od 48.978,00 kuna. Isplata je izvršena dana 29.10.18.			48.978,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		106.022,00	106.022,00	0,00	0.0%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00	50.000,00	0.0%

3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna Zaključak Gradonačelnika KLASA: 402-01/18-01/30 URBROJ: 2105/05-02/18-3 od 20. prosinca 2018. - Novčana pomoć Općini Oprtalj-Portole za uređenje javnog sanitarnog čvora. Isplaćen je iznos od 50.000,00 kuna dana 31.12.2018.			50.000,00	
382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.0%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama Zaključak Gradonačelnika KLASA: 402-01/18-01/05 URBROJ:2105/05-02-18-3 22. veljače 2018. - Župi Majke Božje Snježne u naselju Materada doniran je iznos od 25.000,00 kuna. Sredstva su namjenjena za obavljanje građevinsko-obrtničkih radova sanacije i uređenja crkve Majke Božje Snježne u naselju Materada. Isplata je izvršena dana 09.03.2018.			25.000,00	

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I SUGLASNOSTIMA

Članak 11.

Grad Umag nema aktivnih jamstva za izvještajno razdoblje.

VI. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 12.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne samouprave povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Plan razvojnih programa prikazuje realizaciju pojedinih kapitalnih projekata za razdoblje od 01. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018.

STRATEŠKI PRIORITET	NAZIV PROGRAMA	IZNOSI U KUNAMA					NAZIV POKAZA- TELJA REZULTATA	POKAZATELJ REZULTATA				ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE		
		IZVORNI PLAN ZA 2018. GODINU	TEKUĆI PLAN ZA 2018.G.	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	PROJEKCIJA 2019.	PROJEKCIJA 2020.		REALIZIR ANO U 2017. GODINI	IZVRŠENJE U 2018. GODINI				ODJEL	GLAVA
MJERA								TEKUĆI PLAN 2018.	IZVRŠENJE U 2018. GODINI	PROJE- KCIJA 2019.	PROJE- KCIJA 2020.			
Program	Naziv projekta/aktiv nosti													
UKUPNO:		90.890.925,25	90.875.925,25	29.547.967,27	65.504.000,00	63.555.000,00								
PRIORITET:		IZGRADNJA NOVE I UNAPREĐENJE POSTOJEĆE KOMUNALNE, GOSPODARSKE, DRUŠTVENE I TURISTIČKE INFRASTRUKTURE												
PROJEKT 1a:	Smart City Green City													
MJERA 1a.1.:	Izgradnja sustava zaštite od štetnog djelovanja voda													
MJERA 1a.2. :	Razvoj i poboljšanje sustava odvodnje oborinskih voda													
MJERA 1a.3. :	Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacijske mreže													
Program 1066	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA													

Kapitalni projekt	K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	290.000,00	290.000,00	8.802,37	100.000,00	100.000,00	Broj dužnih metara vodovodne mreže	200	0	0	0	O50	O1	-	
Kapitalni projekt	K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	595.000,00	595.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	Broj dužnih metara kanalske mreže	600	0	0	0	O50	O1	-	
MJERA 1a.4. :	Plinifikacija														
MJERA 1a.5. :	Održivo gospodarenje otpadom														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
Kapitalni projekt	K100039 Gospodarenje otpadom	1.450.000,00	1.450.000,00	269.930,00	1.000.000,00	1.000.000,00	Nabava komunalne opreme	0	1	0	1	1	O50	O1	-
Program 1088															
Kapitalni projekt	K100055 Sanacija odlagališta komunalnog otpada Donji Picudo	7.100.000,00	7.100.000,00	307.376,83	7.800.000,00	8.200.000,00	Realizacija projekta	1	1	0	1	1	O50	O1	-
PROJEKT 2a:	Umag-grad djece 2010.-2020.														
MJERA 2a.1.:	Izgradnja i rekonstrukcija zgrada predškolskog odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja														
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM														
Kapitalni projekt	K100096 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja	3.080.000,00	3.080.000,00	1.150.657,33	2.970.000,00	0	Rekonstrukcija objekta	1	0	1	0	050	01	-	
Kapitalni projekt	K100097 Uređenje i dogradnja objekata osnovnog obrazovanja	500.000,00	500.000,00	301.553,25	1.000.000,00	1.000.000,00	Metri kvadratni obnovljenih prostora	120	300	0	300	300	O50	O1	-

Kapitalni projekt	K100102 Izgradnja dječjeg vrtića Radost Gioia - Komunela	390.000,00	390.000,00	269.324,81	-	-	1. Projektna dokumentacija; 2. Izgradnja objekta	2	2	2	0	0	O50	O 1	-
Kapitalni projekt	K100106 Izgradnja POŠ s dječjim vrtićem Murine	400.000,00	400.000,00	376.880,76	5.000.000,00	2.000.000,00	1. Projektna dokumentacija; 2. Izgradnja u m2	0	1	1	2	2	O50	O 1	-
Kapitalni projekt	K100107 Adaptacija zgrade OŠ Marija i Lina	22.500.000,00	22.500.000,00	180.987,90	1.000.000,00	1.000.000,00	Realizacija projekta	1	1	0	1	1	O50	O 1	-
MJERA 2a.2.:	Izgradnja srednje škole														
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM														
Kapitalni projekt	K100108 Izgradnja ustanove obrazovanja	500.000,00	500.000,00	405.875,00	10.000.000,00	15.000.000,00	1. Projektna dokumentacija 2. Izgradnja	0	1	1	2	2	O50	O 1	-
MJERA 2a.3.:	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100065 Dječja igrališta	600.000,00	600.000,00	285.015,00	20.000,00	20.000,00	Površina novog i/ili obnovo- vljenog postojećeg dječjeg igrališta	3500	3700	3500	4000	4200	O50	O 1	-
MJERA 2a.4.:	Provedba programa usmjerenih aktivnostima djece														
PROJEKT 3a:	Izgradnja, rekonstrukcija i uređenje prometnica i biciklističkih staza														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														

Kapitalni projekt	K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa, parkirališta	13.782.000,00	13.782.000,00	6.263.010,62	19.330.000,00	18.050.000,00	Metri novog i/ili obno- vljenog postojećeg asfalta	196990	208000	204000	212000	220000	O50	O 1	-
Kapitalni projekt	K100102 Uređenje biciklističkih staza na području Grada Umaga	100.000,00	100.000,00	68.750,00	500.000,00	500.000,00	Metri nove biciklističke staze	2600	0	0	3500	4000	O50	O 1	-
PROJEKT 4a:	Razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
Kapitalni projekt	K100040 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	120.000,00	120.000,00	97.268,38	100.000,00	100.000,00	Metri		600	500	600	800	O50	O 1	-
Kapitalni projekt	K100080 Komunikacijska infrastruktura (KOMUNIKACIJS KA IFRASTRUTKURA I BEŽIČNA KOMUN.INFRAS TRUKTURA)	175.000,00	175.000,00	130.509,25	85.000,00	85.000,00	Broj besplatnih pristupnih točaka		16	16	30	35	O50	O 1	-
PROJEKT 5a:	Izgradnja i komunalno opremanje poduzetničke zone Ungarija te ulaganja u servisno-komunalne zone Grada														
Program 1083	JAČANJE GOSPODARSTVA														
Kapitalni projekt	K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	6.000.000,00	6.000.000,00	5.881.971,12	6.300.000,00	6.300.000,00	Povećanje komunalno uređene površine industrijske zone	4000	5500	5500	7000	8500	O50	O 1	-
Kapitalni projekt	K100053 Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	40.000,00	1. Projektna dokumentac ija; 2. Imovinsko- pravni poslovi	1	0	0	1	1	O50	O 1	-

Kapitalni projekt	K100054 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	60.000,00	60.000,00	2.500,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1. Projektna dokumentac ija; 2. Imovinsko- pravni poslovi	1	0	0	2	2	O50	O 1	-
PROJEKT 6a:	Izgradnja sustava poljoprivrednog navodnjavanja - Petrovija														
PROJEKT 7a:	Elektroenergetski sustav - javna rasvjeta														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
Kapitalni projekt	K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	2.491.000,00	2.491.000,00	2.374.245,80	1.100.000,00	1.100.000,00	broj rasvjetnih mjest	4854	5073	5070	4950	5000	O50	O 1	-
PROJEKT 8a:	Izgradnja i rekonstrukcija sportske infrastrukture														
MJERA 8a.1.:	Izgradnja Sportskog centra Stella Maris														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100107 Pojačano održavanje sportske dvorane Stella Maris	700.000,00	700.000,00	691.418,36	1.000.000,00	-	Rekonstrukcija ulaza i dijela pročelja dvorane, plino- fikacija	0	1	1	1	0	O50	O 1	-
MJERA 8a.2.:	Ulaganja u sportsku infrastrukturu														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100067 Sportsko rekreacijska igrališta	342.425,00	342.425,00	21.500,00	270.000,00	20.000,00	1. Projektna dokumentac ija; 2. Površina nove i/ili obnovljene sportsko- rekreacijsko g igrališta	0	0	0	2	2	O50	O 1	-

PROJEKT 9a:	Izgradnja jedinstvene zgrade gradske uprave														
PROJEKT 10a:	Izgradnja i održavanje površina javne namjene														
MJERA 10a.1.:	Uređenje gradskog parka Humagum i drugih površina javne namjene														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100071 Izgradnja gradskog parka	1.200.000,00	1.200.000,00	1.107.468,29	1.000.000,00	-	Površina uređenog prostora	12500	20000	20000	20000	0	O50	O 1	-
MJERA 10a.2.:	Izgradnja gradskog trga														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100106 Izgradnja trga	10.000.000,00	10.000.000,00	488.025,06	1.000.000,00	-	Površina uređenog prostora	0	2200	0	2200	0	O50	O 1	-
MJERA 10a.3.:	Izgradnja gradske tržnice														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
Kapitalni projekt	K100101 Gradska tržnica	1.000,00	1.000,00	500,00	200.000,00	200.000,00	Projektna dokumentacija	0	0	0	0	0	O50	O 1	-
PROJEKT 11a:	Daljnji razvoj turističke infrastrukture														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100081 Opremanje urbanom opremom	1.049.131,25	1.049.131,25	930.346,30	680.000,00	680.000,00	Nabava opreme		1	1			O50	O 1	-
Program 1096	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA														
Kapitalni projekt	K100060 Uređenje plaža	169.575,00	169.575,00	101.095,00	200.000,00	200.000,00	Metara kvadratnih uređenih plaža	500	550	550	900	900	O50	O 1	-
Kapitalni projekt	K100061 Uređenje plaže Villa Rita	2.050.000,00	2.050.000,00	1.374.948,47	-	-	1. Projektna dokumentacija 2. Izgradnja	1	1	2	0	0	O50	O 1	-

PRIORITET:	POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA KROZ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I PRUŽANJE JAVNIH USLUGA														
PROJEKT 2b:	Revitalizacija postojećih društvenih domova														
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM														
Kapitalni projekt	K100098 Uređenje i dogradnja objekata društvene namjene	500.000,00	485.000,00	154.973,75	500.000,00	500.000,00	Metri kvadratni obnovljenih prostora	100	60	60	100	100	O50	O 1	-
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100105 Program poticajne stanogradnje APN	0	0	0	-	800.00,00	Realizacija projekta	1	0	0	0	1	O50	O 1	-
PROJEKT 3b:	Povećanje dostupnosti zdravstvenih usluga														
PROJEKT 4b:	Poticajna stanogradnja za mlade														
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM														
Kapitalni projekt	K100002 Izgradnja i rekonstrukcija stanova	870.000,00	870.000,00	29.232,88	400.000,00	400.000,00	Broj stanova	3	0	0	2	2	O50	O 1	-
PROJEKT 5b:	Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije														
PROJEKT 6b:	Institucionalna podrška organizacijama civilnog društva														
PROJEKT 7b:	Razvoj socijalnih usluga u zajednici														
PROJEKT 8b:	Valorizacija kulturne baštine i njeno stavljanje u turističku funkciju														
Program 1088	ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE														
Kapitalni projekt	K100089 Uređenje groblja Sv. Andrije u Umagu	100.000,00	100.000,00	79.525,00	150.000,00	100.000,00	Realizacija projekta	0	0	0	0	1	O60	O 1	-
PROJEKT 9b:	Poboljšanje sustava upravljanja i praćenja kvalitete zraka														
PROJEKT 10b:	Unaprijediti način komunikacije s građanima														
PROJEKT 11b:	Optimizacija i informatizacija poslovnih procesa na razini gradske uprave te unapređenje pružanja javnih usluga														

PROJEKT 12b:	Upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Umaga															
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM															
Kapitalni projekt	K100001 Otkup nekretnina, pokretnina i upis vlasništva i darovanje opreme	6.425.794,00	6.425.794,00	3.967.520,83	2.000.000,00	2.000.000,00	Rješavanje imovinskopravnih odnosa			2	13+1+1	1	1	O70	O1	-
Kapitalni projekt	K100095 Projektna priprema objekta	650.000,00	650.000,00	542.779,86	600.000,00	600.000,00	Broj projekata			12	8	10	10	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100103 Pojačano održavanje i adaptacija zgrada u vlasništvu Grada	4.960.000,00	4.960.000,00	1.281.904,09	2.000.000,00	2.000.000,00	Metri kvadratni obnovljivih površina	900	800	190	1900	2400	O50	O1	-	
Program 1089	PROSTORNO PLANIRANJE															
Kapitalni projekt	K100089 Prostorno planiranje i urbanistički planovi	1.700.000,00	1.700.000,00	402.070,96	1.119.000,00	550.000,00	Broj UPU/DPU	3	10	2	8	7	O60	O1	-	

Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu

U skladu sa člankom 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17) i u skladu sa Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2018. godinu, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade realizirana je u iznosu od 683.765,16 kuna (sa uključenim viškom iz prethodne godine). Sredstva su utrošena kako slijedi: 325.431,88 kuna za rad upravnog tijela koje donosi rješenja o izvedenom stanju, a 247.768,70 kuna za izradu prostornih planova.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Umaga-Umago za 2018. godinu stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ:2105/05-01/01-19-4

Umag, 17. travnja 2019. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK

Jurica Šiljeg, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga - Umago broj 14/13-pt), Gradsko vijeće Grada Umaga - Umago na sjednici dana 17. travnja 2019. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Grada Umaga za 2018. godinu

Članak 1.

Financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz komunalnog doprinosa što ga plaćaju vlasnici građevinskih čestica na kojima se gradi građevina, odnosno investitori, naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu i iz ostalih proračunskih prihoda za tekuću proračunsku godinu. Sredstva za financiranje radova iz Programa planirana su u iznosu od **26.815.305,50 kuna**, a osigurat će se rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos	21.368.330,00
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	835.000,00
- ostali proračunski prihodi	4.611.975,50
Ukupno:	26.815.305,50

Sredstva za financiranje radova iz Programa izvršena su u iznosu od **16.153.034,70 kuna** i to rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos	13.948.665,57
- naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu	0,00
- ostali proračunski prihodi	2.204.369,13
Ukupno:	16.153.034,70

Na temelju članka 52. stavka 1. i 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11 i 56/13) a u skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/11), osigurana su dodatna sredstva za izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u iznosu od 2.532.427,47 kn kuna. Naknada za razvoj je prihod isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje 6. MAJ odvodnja d.o.o. Umag. Prihodi naknade za razvoj koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

Tijekom 2018.godine zaključno s 31.12.2018. prikupljeno je 1.794.485,56 kn što uz početno stanje sredstava prikupljenih i neutrošenih do 31.12.2017. godini u iznosu od 737.941,91 kn čini ukupno raspoloživi iznos od 2.532.427,47 kn. Za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenih odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Umaga u 2018.godini do 31.12.2018. utrošeno je 2.512.781,98 kn. Na dan 31.12.2018. raspoloživi iznos naknade za razvoj iznosi **19.645,49 kn.**

U skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 16/13), osigurana su dodatna sredstva za izgradnju sustava opskrbe pitkom vodom u iznosu od 4.433.292,06 kuna. Naknada za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga ISTARSKI

VODOVOD d.o.o., Buzet. Prihodi naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim opskrbi pitkom vodom a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

Tijekom 2018. godine zaključno s 31.12.2018. prikupljeno je 1.493.549,50 kn što uz početno stanje sredstava prikupljenih i neutrošenih do 31.12.2017. godine u iznosu od 2.939.742,56 kn čini ukupno raspoloživi iznos od 4.433.292,06 kn. Za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenih opskrbi pitkom vodom na području Grada Umaga u 2018. godini do 31.12.2018. utrošeno je 668.801,37 kn. Na dan 31.12.2018. raspoloživi iznos naknade za razvoj iznosi **3.764.490,69 kn.**

Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2018. godinu prikazano je u slijedećoj tablici:

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA	PLAN 2018. god.	I IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. god.	II IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. god.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2018. god.
--	-----------------	--	---	-------------------------------

1. Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	24.885.000,00	22.010.000,00	19.830.305,50	10.259.761,21
Aktivnost A100052 Priklučci na niskonaponsku mrežu	200.000,00	200.000,00	251.330,00	188.072,16
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00	200.000,00	251.330,00	188.072,16
Povećanje snage priključka na NN mrežu	100.000,00	100.000,00	120.000,00	103.681,15
Nabava i održavanje razvodnih ormarića	100.000,00	100.000,00	100.000,00	73.061,01
Ostala elektro-oprema	0,00	0,00	31.330,00	11.330,00
Aktivnost A100184 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije	1.090.000,00	1.560.000,00	1.459.975,50	867.475,00
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
Projektna dokumentacija uređenja obale na području Grada	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	262.350,00
Geodetsko-katastarske usluge	300.000,00	300.000,00	300.000,00	262.350,00
IZVOR: PRIHOD OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA RH	90.000,00	0,00	0,00	0,00
Projektna dokumentacija bujičnog kanala "Fijandara"	90.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR: NAKNADA ZA PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO	0,00	120.000,00	124.975,50	43.750,00
Projektna dokumentacija bujičnog kanala "Fijandara"	0,00	90.000,00	81.225,50	0,00
Projektna dokumentacija bujičnog kanala "Donji Picudo"	0,00	30.000,00	43.750,00	43.750,00
IZVOR: PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	400.000,00	840.000,00	735.000,00	561.375,00
Prometni projekti izmjene režima prometovanja na području grada	50.000,00	50.000,00	65.000,00	54.375,00
Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije	300.000,00	500.000,00	500.000,00	391.625,00

Tehička rješenja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	50.000,00	22.125,00
Projektna dokumentacija komunalne infrastrukture zone Polesine	0,00	120.000,00	120.000,00	93.250,00
Intelektualne i osobne usluge	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa , parkirališta	21.010.000,00	16.090.000,00	13.782.000,00	6.263.010,62
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	14.135.000,00	11.115.000,00	10.445.000,00	4.677.034,13
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	11.000.000,00	10.480.000,00	10.180.000,00	4.521.784,13
Izgradnja infrastrukture na državnim cestama	500.000,00	300.000,00	300.000,00	94.204,74
Umag - pojačano održavanje prometnih površina	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	524.331,80
Umag - Komunela - Potok: 154. Brigade HV	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	875.772,46
Umag-Komunela: planske prometnice Komunela centralni sadržaj	5.000.000,00	100.000,00	100.000,00	9.248,68
Umag-Moela: Pojačano održavanje ulica Tribje	250.000,00	210.000,00	210.000,00	209.016,67
Umag-Moela: Novigradska ulica	250.000,00	250.000,00	250.000,00	138.841,10
Umag - rekonstrukcija kružnog raskrižja kod pošte	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	2.626.679,64
Umag - zona Marketi: planske prometnice i infrastruktura	0,00	4.500.000,00	4.200.000,00	37.547,31
Umag - Špinel: komunalna infrastruktura	0,00	120.000,00	120.000,00	6.141,73
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	3.135.000,00	635.000,00	265.000,00	155.250,00
Umag - Nova obala: proširenje parkirališta	85.000,00	85.000,00	85.000,00	76.750,00
Umag - formiranje prometnice u naselju Kaldanija	100.000,00	100.000,00	80.000,00	78.500,00

Umag - rekonstrukcija parkirališta na Puntí	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Projektna dokumentacija za infrastrukturu na državnim cestama	300.000,00	300.000,00	100.000,00	0,00
Umag - Trg Sv. Martina - projektna dokumentacija	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
SAVUDRIJA	3.760.000,00	1.960.000,00	836.000,00	5.054,30
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
Bašanija - asfaltiranje zelene ulice	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	3.360.000,00	1.560.000,00	436.000,00	5.054,30
Planska prometnica Valfontane	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
Planska prometnica Zambratija	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
Bašanija - formiranje prometnice u naselju	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00
Frančeskija - formiranje prometnice u naselju	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Planska prometnica Bašanija sjever	2.000.000,00	1.000.000,00	6.000,00	5.054,30
Pojačano održavanje prometnica na području Savudrije - projekt anglomeracije	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Projekt šetnice uz more - Crveni vrh	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
Bašanija - projekt parkirališta ispod pošte	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00
MURINE	600.000,00	450.000,00	400.000,00	293.185,37
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	600.000,00	450.000,00	400.000,00	293.185,37
Murine - uređenje planskih prometnica	500.000,00	350.000,00	300.000,00	293.185,37
Murine - Ungarija: projekt rekonstrukcije prometnice	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
SV. MARIJA NA KRASU	300.000,00	300.000,00	300.000,00	74.771,54
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	74.771,54

Marija na Krasu - uređenje prometnica u naselju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	37.146,54
Valica - uređenje prometnica u naselju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	37.625,00
Karpijan - formiranje prometnice u naselju	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
BABIĆI - LOVREČICA	1.005.000,00	1.005.000,00	950.000,00	614.236,25
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	8.750,00
Formiranje planske prometnice Lovrečica-UPU	150.000,00	150.000,00	150.000,00	8.750,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	855.000,00	855.000,00	800.000,00	605.486,25
Zakinji - formiranje prometnica u naselju	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Sv. Ivan - formiranje prometnice u naselju	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Dolinci - formiranje prometnice u naselju	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Lovrečica izgradnja prometnica u naselju	800.000,00	800.000,00	800.000,00	605.486,25
SEGET	200.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Pojačano održavanje prometnica Seget	200.000,00	0,00	0,00	0,00
MATERADA	300.000,00	550.000,00	200.000,00	85.656,25
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	85.656,25
Pojačano održavanje prometnica Materada	200.000,00	200.000,00	200.000,00	85.656,25
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	100.000,00	350.000,00	0,00	0,00
Prometnica Donji Picudo	100.000,00	350.000,00	0,00	0,00
PETROVIJA	460.000,00	460.000,00	401.000,00	370.470,76

IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	170.104,92
Vilanija - uređenje prometnica u naselju	200.000,00	200.000,00	200.000,00	170.104,92
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	260.000,00	260.000,00	201.000,00	200.365,84
Petrovija - Brih: nogostup	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Pojačano održavanje prometnica Petrovija	210.000,00	210.000,00	201.000,00	200.365,84
FINIDA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	142.602,02
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	142.602,02
Pojačano održavanje prometnica Finida	250.000,00	250.000,00	250.000,00	142.602,02
Kapitalni projekt K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	1.775.000,00	2.475.000,00	2.491.000,00	2.374.245,80
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	435.000,00	1.425.000,00	1.441.000,00	1.368.426,38
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	435.000,00	1.425.000,00	1.441.000,00	1.368.426,38
JR parkiralište gradskog groblja	90.000,00	0,00	0,00	0,00
JR Obala Josipa Broza Tita	240.000,00	250.000,00	250.000,00	199.302,42
JR TS potok - Špinel	70.000,00	60.000,00	60.000,00	57.850,65
JR dječje igralište - Dom umirovljenika	35.000,00	35.000,00	35.000,00	31.285,46
JR dvorana Stella Maris	0,00	50.000,00	66.000,00	55.947,00
JR J. Rakovac	0,00	100.000,00	100.000,00	101.899,19
JR Park Humagum	0,00	320.000,00	320.000,00	311.801,00
JR Obala dr. Franje Tuđmana	0,00	460.000,00	460.000,00	460.789,81
JR Parking Obala dr. Franje Tuđmana	0,00	150.000,00	150.000,00	149.550,85
MURINE	120.000,00	100.000,00	100.000,00	91.875,04
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	120.000,00	100.000,00	100.000,00	91.875,04
JR Galići	120.000,00	100.000,00	100.000,00	91.875,04

SV. MARIJA NA KRASU	135.000,00	135.000,00	135.000,00	131.603,70
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	135.000,00	135.000,00	135.000,00	131.603,70
JR Kmeti II	100.000,00	100.000,00	100.000,00	97.203,20
JR Valica	35.000,00	35.000,00	35.000,00	34.400,50
BABIĆI - LOVREČICA	165.000,00	155.000,00	155.000,00	144.346,15
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	165.000,00	155.000,00	155.000,00	144.346,15
JR Škrinjari	55.000,00	55.000,00	55.000,00	53.295,77
JR Kanal	70.000,00	60.000,00	60.000,00	55.619,86
JR Finida autokamp	40.000,00	40.000,00	40.000,00	35.430,52
SEGET	90.000,00	90.000,00	90.000,00	89.652,91
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	89.652,91
JR Špina	90.000,00	90.000,00	90.000,00	89.652,91
MATERADA	70.000,00	120.000,00	120.000,00	117.768,16
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	70.000,00	120.000,00	120.000,00	117.768,16
JR Čepljani	70.000,00	70.000,00	70.000,00	68.328,16
JR Juricani	0,00	50.000,00	50.000,00	49.440,00
PETROVIJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	58.562,45
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	58.562,45
JR Vilanija	60.000,00	60.000,00	60.000,00	58.562,45
FINIDA	700.000,00	390.000,00	390.000,00	372.011,01
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	700.000,00	390.000,00	390.000,00	372.011,01
JR Umag - Finida	450.000,00	130.000,00	130.000,00	123.540,45
JR Finida istok	250.000,00	260.000,00	260.000,00	248.470,56
Kapitalni projekt K100039 Gospodarenje otpadom	275.000,00	1.150.000,00	1.450.000,00	269.930,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	275.000,00	250.000,00	550.000,00	269.930,00

Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat	250.000,00	250.000,00	550.000,00	269.930,00
Izrada plana gospodarenja otpadom Grada Umaga	25.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR: NAKNADA ZA KORIŠTENJE DEPONIJE	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00
Pomoć FZO za nabavku opreme za sakupljanje komunalnog otpada	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00
Sortirnica Donji Picudo	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100040 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000,00	100.000,00	120.000,00	97.268,38
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	100.000,00	100.000,00	120.000,00	97.268,38
Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000,00	100.000,00	120.000,00	97.268,38
Kapitalni projekt K100080 Nadogradnja komunikacijske infrastrukture	135.000,00	135.000,00	175.000,00	130.509,25
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	135.000,00	135.000,00	175.000,00	130.509,25
Bežična komunikacijska infrastruktura	50.000,00	50.000,00	70.000,00	49.759,51
Komunikacijska infrastruktura	85.000,00	85.000,00	105.000,00	80.749,74
Kapitalni projekt K100101 Gradska tržnica	200.000,00	200.000,00	1.000,00	500,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00	200.000,00	1.000,00	500,00
Uređenje gradske tržnice - projektna priprema	200.000,00	200.000,00	1.000,00	500,00
Kapitalni projekt K100102 Uređenje biciklističkih staza na području Grada Umaga	100.000,00	100.000,00	100.000,00	68.750,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Uređenje biciklističkih staza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	0,00	100.000,00	100.000,00	68.750,00
Uređenje biciklističkih staza	0,00	100.000,00	100.000,00	68.750,00

2. Program 1066 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	300.000,00	885.000,00	885.000,00	8.802,37
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	290.000,00	290.000,00	290.000,00	8.802,37
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	8.802,37
Izvedba priključaka na komunalnu infrastrukturu	50.000,00	50.000,00	50.000,00	8.802,37
IZVOR: NAKNADA ZA PRIKLJUČAK NA VODOVODNU MREŽU	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00
Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom od strane IV Buzet	240.000,00	240.000,00	240.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	10.000,00	595.000,00	595.000,00	0,00
IZVOR : NAKNADA ZA PRIKLJUČAK NA SUSTAV ODVODNJE	10.000,00	595.000,00	595.000,00	0,00
Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda od rane 6. Maj odvodnja	10.000,00	595.000,00	595.000,00	0,00
3. Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA	6.900.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	5.884.471,12
Kapitalni projekt K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	6.300.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	5.881.971,12
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	5.881.971,12
Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	5.881.971,12
IZVOR: PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Projektna dokumentacija - inkubator	300.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100053 Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00

IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Ulaganje u infrastrukturu komunalno uslužne zone Finida	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100054 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	560.000,00	60.000,00	60.000,00	2.500,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	560.000,00	60.000,00	60.000,00	2.500,00
Ulaganje u infrastrukturu opskrbe zone Ungarija	560.000,00	60.000,00	60.000,00	2.500,00
SVEUKUPNO	32.085.000,00	28.995.000,00	26.815.305,50	16.153.034,70

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA – IZVAN PRORAČUNSKI PRIHODI	PLAN 2018.	I IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. god..	II IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. god..	IZVRŠENJE PLANA ZA 2018. god..
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2.512.781,98
IZVOR: NAKNADA ZA RAZVOJ - PRIHOD ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2.512.781,98
Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	3.500.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	2.512.781,98
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	668.801,37
IZVOR: NAKNADA ZA RAZVOJ - PRIHOD ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA OPSKRBE VODOM	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	668.801,37
Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	668.801,37
SVEUKUPNO	6.100.000,00	6.100.000,00	6.100.000,00	3.181.583,35

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA**PROGRAM: GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

izvršen u iznosu od 10.259.761,21 kn iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za koncesije, prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta RH te prodaje i zamjene nefinancijske imovine.. Program obuhvaća dvije aktivnosti, realizaciju priključaka na niskonaponsku mrežu i pripreme, idejne, izvedbene projekte i studije te sedam kapitalnih projekata za realizaciju rekonstrukcije i investicijskog održavanja ulica, nogostupa, parkirališta, nadogradnju i rekonstrukciju ulične javne rasvjete, gospodarenje otpadom, nadogradnju i rekonstrukciju TK kanalizacije, realizaciju komunikacijske infrastrukture, uređenje gradske tržnice i uređenje biciklističkih staza.

1. Aktivnost: Priključci na niskonaponsku mrežuOpis:**Povećanje snage priključka na NN mrežu**

Dokupljena je dodatna snaga na slijedećim mjernim mjestima:

Pozicija	snaga(kW)
Polezine 9, br. ugovora: 401107-180010-00110101 od 23.1.2018	7.36
Trgovačka 15-17, br. ugovora: 401107-180098-00110103 od 26.2.2018	5.75
JR zona Marketi, br. ugovora: 401107-180130-00110103 od 15.3.2018	11.04
DVD Moela, br. ugovora: 401107-180194-00110106 od 16.4.2018	1.25
SSMO Lovrečica br. EES-a: 401107-180224-0012 od 16.5.2018.	5.75
Bankomat-Kolodvorska ul.br. ugovora: 401107-180251-00110107 od 12.6.2018	4.60
Tržnica, Kroz vrtove broj EES-a: 401107-180359-0012 od 19.07.2018.	5.52
JR Valica, br EES-a 401107-180370-0012 od 24.07.2018.	2.60
Dom kulture lift (fontana) EES 401107-180680-0012 od 21.12.2018.	7.20
Bočalište Babiči - EES 401107-180666-0012 od 18.12.2018.	5.75

Ukupno je dokupljeno 56,82 Kw.

Nabava i održavanje razvodnih ormarića

Dostavljen je i montirana KPMO sa tri mjerna mjesta za potrebe Boćališta, mlina i napajanja kamera budućeg rotora Kopar

Dostavljen je i montiran kućni priključni mjerni ormar (KPMO-a) na lokaciji Trgovačka 1B za potrebe poslovnih prostora i udruga

Dobavljen je i ugrađen novi samostojeći ormarić za priključak za štandove te pregled postojećih i zamjena neispravnih dijelova.

Dobavljen je i montiran samostojeći mjerni ormar (SSMO-a) na lokaciji Lovrečica - Slanik za potrebe priključak štandova.

Dobavljen je i montiran samostojeći mjerni ormar (SSMO-a) na lokaciji autobusni kolodvor za potrebe priključka bankomata.

Dobavljen je i montiran samostojeći mjerni ormar za navodnjavanje parka Humagum.

Dobavljen je i montiran samostojeći razvodni ormarić za potrebe manifestacija

Dobavljena su tri prenosiva samostojeća ormarića za potrebe manifestacija.

Plan ulaganja u 2018. godini: 251.330,00 kn

Rokovi:
tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini: 188.072,16 kn

2. Aktivnost: Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studijeOpis:

Projektna dokumentacija uređenja obale na području Grada

- nije realizirana

Geodetsko-katastarske usluge.

- Izrada parcelacijskih elaborata :

- Formiranje planske prometnice „Marketi Umag“ k.č.br. 2625/1, 2626/1 u k.O. Umag
- Formiranje planske prometnice „Marketi“ k.č.br. 2627/4, 2629/1, 2626/2, 2621, 2620, 2619, 2618 i 2616/1 u k.O. Umag
- Formiranje planske prometnice Donji Picudo k.č.br. 795/2 u k.O. Materada
- Formiranje planske prometnice Bašanija k.č.br. 583 u k.O. Umag
- Formiranje planske prometnice Sv Ivan k.č.br. 23/1 u k.O. Lovrečica
- Formiranje planskih parcela „Villa Rita“ k.č.br. 1304/1 i 1304/2 u k.O. Umag
- Elaborat Usklađenja katastra i Zemljišne knjige k.č.br. 1269/1 u k.O. Umag

Izrada geodetskih elaborata za potrebe upisa nerazvrstanih cesta u službenu evidenciju grada Umaga :

- Nerazvrstana cesta Klija – Sv. Nikola naselje Vilanija u k.O. Petrovija
- Nerazvrstana cesta Kanal – Kušći u k.O. Lovrečica
- Nerazvrstana cesta Stella Maris k.č.br. 1307 u k.O. Umag
- Nerazvrstana cesta 5.Ulica Murine u k.O. Umag
- Nerazvrstana cesta Obala Sv. Pelegrina i ul. Tornja, Trg Marije i Line sve u k.O. Umag

Izrada geodetskih elaborata za potrebe nepotpunog izvlaštenja :

- Za buduću biciklističku stazu Špina 1. Faza k.č. 3817
- Obrada podataka za nepotpuno izvlaštenje (upis služnosti mreže telekomunikacije)
- EKI mreža

Izrada geodetskog elaborata obnove međa :

- Obnova međa k.č.br. 4727/3 prema k.č.br. 4726/4 u k.O.Umag
- Obnova međa k.č.br. 5962 u Kmetima (škola) u k.O. Umag

Geodetski elaborate iskolčenja:

- Prije prodaje građevinskog zemljišta na natjecajima Grada Umaga, iskolčenja (usklađenje katastra i ZK)
- Identifikacija budućih nerazvrstanih cesta (na planu i terenu)

Projektna dokumentacija bujičnog kanala "Fijandara"

- nije realizirana

Projektna dokumentacija bujičnog kanala "Donji Picudo"

- realizirana

Prometni projekti izmjene režima prometovanja na području grada

- realizirana

Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije

- realizirana.

Tehička rješenja javne rasvjete

- realizirana

Projektna dokumentacija komunalne infrastrukture zone Polesine

- realizirana djelomično

Intelektualne i osobne usluge

- nije realizirana

Plan ulaganja u 2018. godini:

1.459.975,50 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini:

867.475,00 kn

3. Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa, parkirališta

Opis:

UMAG

Izgradnja infrastrukture na državnim cestama.

- djelomično izvršeno projektna priprema

Umag – Komunela – Potok: 154. Brigade HV-a nastavak.

- izvršeno

Komunela - planske prometnice Komunela centralni sadržaj

- djelomično izvršeno, projektna priprema

Umag-Moela: Pojačano održavanje ulica Tribje

- izvršeno.

Umag-Moela: Novigradska ulica

- izvršeno.

Umag - pojačano održavanje prometnih površina

- djelomično izvršeno.

Umag - Nova obala: proširenje parkirališta

- izvršeno, projektna priprema.

Umag - Formiranje prometnice u naselju Kaldanija.

- izvršeno, projektna priprema.

Umag - rekonstrukcija kružnog raskrižja kod pošte

- izvršeno.

Projektna dokumentacija za infrastrukturu na državnim cestama

- nije izvršeno.

Umag - Trg Sv. Martina - projektna dokumentacija

- nije izvršeno

Umag - zona Marketi: planske prometnice i infrastruktura

- djelomično izvršeno proveden postupak javne nabave ugovoreni radovi.

Umag - Špinel: komunalna infrastruktura

- izvršeno

SAVUDRIJA

Bašanija - asfaltiranje zelene ulice

- djelomično izvršeno radovi u tijeku.

Planska prometnica Valfontane

- nije izvršeno.

Planska prometnica (Zambratija)

- nije izvršeno.

Bašanija – formiranje prometnice u naselju

- nije izvršeno

Frančeskija – formiranje prometnice u naselju

- nije izvršeno

Planska prometnica (Bašanija sjever)

- izvršeno projektna priprema.

Pojačano održavanje prometnica na području Savudrije - projekt anglomeracije

- nije izvršeno.

Projekt šetnice uz more - Crveni vrh

- nije izvršeno.

Bašanija - projekt parkirališta ispod pošte

- nije izvršeno.

MURINE

Murine - uređenje planskih prometnica u naselju

- izvršeno

Murine - Ungarija, prometnica

- nije izvršeno

SV. Marija na Krasu

Marija na Krasu – uređenje prometnica u naselju

- izvršeno.

Valica – uređenje prometnica u naselju

- izvršeno.

Karpijan – uređenje prometnica u naselju

- nije izvršeno.

BABIĆI - LOVREČICA

Formiranje planski prometnica (Lovrečica)

- nije izvršeno.

Zakinji – formiranje prometnica u naselju

- nije izvršeno.

Sv. Ivan - formiranje prometnice u naselju

- nije izvršeno.

Dolinci - formiranje prometnice u naselju

- nije izvršeno.

Lovrečica izgradnja prometnica u naselju

- djelomično izvršeno radovi u tijeku.

SEGET**Pojačano održavanje prometnica Seget**

- nije izvršeno

MATERADA**Pojačano održavanje prometnica Materada**

- izvršeno.

Prometnica Donji Picudo

- nije izvršeno.

PETROVIJA**Vilanija – uređenje prometnica u naselju**

- izvršeno.

Petrovija, izgradnja nogostupa Petrovija - Brih

- nije izvršeno.

Pojačano održavanje prometnica Petrovija

- izvršeno.

FINIDA**Pojačano održavanje prometnica Finida**

- izvršeno.

Plan ulaganja u 2018. godini:

13.782.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini:

6.263.010,62 kn

4. Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete

Opis:

UMAG

JR parkiralište gradskog groblja

- *izvršeno.*

JR Obala Josipa Broza Tita

- *izvršeno.*

JR TS potok - Špinel

- *izvršeno.*

JR dječje igralište - Dom umirovljenika

- *izvršeno.*

JR dvorana Stella Maris

- *izvršeno.*

JR J. Rakovac

- *izvršeno.*

JR Park Humagum

- *izvršeno.*

JR Obala dr. Franje Tuđmana

- *izvršeno.*

JR Parking Obala dr. Franje Tuđmana

- *izvršeno.*

MURINE

JR Galići

- *izvršeno.*

SV. MARIJA NA KRASU**JR Valica**

- izvršeno.

JR Kmeti II

- izvršeno.

BABIĆI – LOVREČICA**JR Škrinjari**

- izvršeno.

JR Kanal

- izvršeno.

JR Finida autokamp

- izvršeno.

SEGET**JR Špina**

- izvršeno.

MATERADA**JR Čepljani**

- izvršeno.

JR Juricani

- izvršeno.

PETROVIJA**JR Vilanija**

- izvršeno.

FINIDA

JR Umag - Finida

- izvršeno.

JR Finida istok

- izvršeno.

Plan ulaganja u 2018. godini:

2.491.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini:

2.374.245,80 kn

5. Kapitalni projekt: Gospodarenje otpadom

Opis:

Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat

- izvršeno u cijelosti, pripremni radovi.

Izrada plana gospodarenja otpadom Grada Umaga

- izvršeno u cijelosti u 2017.g.

Pomoć FZO za nabavku opreme za sakupljanje komunalnog otpada

- nije izvršeno

Sortirnica Donji Picudo

- nije izvršeno

Plan ulaganja u 2018. godini:

1.450.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini:

269.930,00 kn

6. Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije

Opis:

Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije

- izvršeno

Plan ulaganja u 2018. godini: 120.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini: 97.268,38 kn

7. Kapitalni projekt: Nadogradnja komunikacijske infrastrukture

Opis:

Bežična komunikacijska infrastruktura

- nabava dobava i ugradnja sustava za bežičnu komunikaciju.

Komunikacijska infrastruktura

- nabava dobava i ugradnja opreme za kabelsku komunikaciju.

Plan ulaganja u 2018. godini: 175.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini: 130.509,25 kn

8. Kapitalni projekt: Gradska tržnica

Opis:**Uređenje gradske tržnice**

- djelomično izvršeno u tijeku projektna priprema.

Plan ulaganja u 2018. godini:

1.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini:

500,00 kn

9. Kapitalni projekt: Uređenje biciklističkih staza na području Grada UmagaOpis:**Uređenje biciklističkih staza**

- djelomično izvršeno u tijeku provedba parcelacijskih elaborata.

Plan ulaganja u 2018. godini:

100.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini:

68.750,00 kn

PROGRAM: RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA

Program obuhvaća dva (2) kapitalna projekta za izgradnju objekata opskrbe vodom i izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Za ostvarenje kapitalnih projekata planirana su sredstva u iznosu od 290.000,00 kuna koja se ostvaruju iz prihoda od naknada za priključke i komunalne naknade. Program je realiziran u iznosu od 8.802,37 kuna.

Na temelju članka 52. stavka 1. i 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11 i 56/13) a u skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/11), osigurana su dodatna sredstva za izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u iznosu od 2.532.427,47 kn kuna. Naknada za razvoj je prihod isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje 6. MAJ odvodnja d.o.o. Umag. Prihodi naknade za razvoj koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

Tijekom 2018.godine zaključno s 31.12.2018. prikupljeno je 1.794.485,56 kn što uz početno stanje sredstava prikupljenih i neutrošenih do 31.12.2017. godini u iznosu od 737.941,91 kn čini ukupno raspoloživi iznos od 2.532.427,47 kn. Za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenih odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Grada Umaga u 2018.godini do 31.12.2018. utrošeno je 2.512.781,98 kn. Na dan 31.12.2018. raspoloživi iznos naknade za razvoj iznosi **19.645,49 kn.**

U skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 16/13), osigurana su dodatna sredstva za izgradnju sustava opskrbe pitkom vodom u iznosu od 4.433.292,06 kuna. Naknada za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga ISTARSKI

VODOVOD d.o.o., Buzet. Prihodi naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim opskrbi pitkom vodom a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

Tijekom 2018. godine zaključno s 31.12.2018. prikupljeno je 1.493.549,50 kn što uz početno stanje sredstava prikupljenih i neutrošenih do 31.12.2017. godine u iznosu od 2.939.742,56 kn čini ukupno raspoloživi iznos od 4.433.292,06 kn. Za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenih opskrbi pitkom vodom na području Grada Umaga u 2018. godini do 31.12.2018. utrošeno je 668.801,37 kn. Na dan 31.12.2018. raspoloživi iznos naknade za razvoj iznosi **3.764.490,69 kn.**

1. Kapitalni projekt: Izgradnja objekata opskrbe vodomOpis:**Izvedba priključaka na komunalnu infrastrukturu**

- planirana sredstva biti će utrošena za izvedbu priključaka na vodovodnu infrastrukturu, razdvajanja brojila i slično a sukladno ukazanim potrebama.

- Izvršeno djelomično

Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom

- planirana sredstva biti će utrošena prema programu kako slijedi:

- Nije izvršeno

Plan ulaganja u 2018. godini: 290.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini: 8.802,37 kn

- prihodi od naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom utrošena su prema programu kako slijedi:

- Komunela centralni sadržaji - razvod mreže po zoni. Nije izvršeno;
- Jeci - razvod mreže naselja. Djelomično izvršeno.
- Projektiranje razvoda mreže naselja na području Grada Umaga. Nije izvršeno
- Širenje urbanih zona. Izvršeno

Plan ulaganja u 2018. godini: 2.600.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini: 668.801,37 kn

2. Kapitalni projekt: Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

Opis:

Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

- planirana sredstva naknade za priključke utrošena su prema programu kako slijedi:

- Izgradnja priključaka otpadnih voda na postojećim sekundarnim kolektorima. Nije izvršeno

Plan ulaganja u 2018. godini: 595.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini: 0,00 kn

- prihodi od naknade za razvoj sustava javne odvodnje biti će utrošena prema programu kako slijedi:

- Izgradnja odvodnje otpadnih voda naselja Komunela – Centralni sadržaj. Nije izvršeno.
- Izgradnja sekundarnih kolektora otpadnih voda u manjim dionicama. Predviđena sredstva Izvršeno
- Izrada projektne dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa i geodetske usluge. Izvršeno

Plan ulaganja u 2018. godini: 3.500.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini: 2.512.781,98 kn

PROGRAM: Jačanje gospodarstva

Jačanje gospodarstva planira se u iznosu od 6.100.000,00 kn koja se ostvaruju iz sredstava komunalnog doprinosa, prodaje i zamjene nefinancijske imovine i nadoknada štete. Program obuhvaća tri kapitalna projekata za realizaciju infrastrukture poduzetničke zone Ungarija, komunalno uslužne zone Finida i opskrbne zone Ungarija. Program je izvršen u iznosu od 5.881.971,12 kn

1. Kapitalni projekt: Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija

Opis:

Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Ungarija

- izvršeno

Plan ulaganja u 2018. godini:

6.000.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini:

5.881.971,12 kn

2. Kapitalni projekt: Infrastruktura komunalno uslužne zone Finida

Opis:

Ulaganje u infrastrukturu komunalno uslužne zone Finida

- nije izvršeno

Plan ulaganja u 2018. godini:

40.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini:

0,00 kn

3. Kapitalni projekt: Infrastruktura opskrbne zone Ungarija

Opis:**Ulaganje u infrastrukturu opskrbe zone Ungarija***- u tijeku izrada projektne dokumentacije.*

Plan ulaganja u 2018. godini:

60.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2018.

Izvršeno u 2018. godini:

2.500,00 kn

Članak 2.

Izvršenje programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga - Umago za 2018. godinu stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga - Umago.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2105/05-01/01-19-5

Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA -UMAGO**Predsjednik Gradskog vijeća****Jurica Šiljeg, v.r.**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga - Umago broj 14/13-pt), Gradsko vijeće Grada Umaga – Umago na sjednici dana 17. travnja 2019. godine, donosi

IZVRŠENJE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2018. godinu

Članak 1.

Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture vrši se iz komunalne naknade, koju plaćaju vlasnici odnosno korisnici stambenog, poslovnog, garažnog prostora, građevinskog zemljišta, koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta i iz ostalih proračunskih prihoda za tekuću proračunsku godinu. Sredstva za financiranje radova iz Programa planirana su u iznosu od **17.784.701,00 kuna**, a osigurat će se rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	14.470.201,00
- ostali proračunski prihodi	3.314.500,00
Ukupno:	17.784.701,00

Sredstva za financiranje radova iz Programa izvršena su u iznosu od 15.688.531,52 kuna i to rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	13.286.859,14
- ostali proračunski prihodi	2.401.672,38
Ukupno:	15.688.531,52

Izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2018. godinu prikazano je u slijedećoj tablici:

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA	PLAN 2018.	I IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. god.	II IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2018. god.	IZVRŠENJE PLANA ZA 2018. god.
1. Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.779.401,00	17.777.701,00	17.784.701,00	15.688.531,52
Aktivnost A100146 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	2.530.000,00	3.130.000,00	3.130.000,00	2.857.951,49
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	2.525.000,00	3.125.000,00	3.125.000,00	2.857.951,49
Električna energija - utrošak javne rasvjete	1.500.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	1.873.904,66
Interventno održavanje javne rasvjete	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.882,00
Eko rasvjeta	100.000,00	100.000,00	100.000,00	99.606,00
Tekuće održavanje ulične javne rasvjete	250.000,00	250.000,00	250.000,00	247.970,52
Priprema priključka za manifestacije na području Grada Umaga	150.000,00	130.000,00	130.000,00	162.812,50
Izdvajanje OJR iz TS HEP-a	20.000,00	40.000,00	40.000,00	22.642,00
Održavanje instalacija gradske fontane	50.000,00	50.000,00	50.000,00	6.008,81
Najam agregata za potrebe manifestacija na području Grada Uma	45.000,00	45.000,00	45.000,00	44.125,00
Ažuriranje katastra JR Grada Umaga	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
IZVOR: NADOKNADA ŠTETE ZA JR	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00

Interventno održavanje javne rasvjete	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Aktivnost A100147 Održavanje cesta i prometne signalizacije	4.680.000,00	4.680.000,00	4.480.000,00	4.085.678,46
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	4.180.000,00	4.030.000,00	3.830.000,00	3.530.652,90
Održavanje prometne signalizacije	350.000,00	350.000,00	350.000,00	322.240,35
Izrada i postava ploča s nazivom ulice i kućnih brojeva	20.000,00	20.000,00	20.000,00	11.856,25
Održavanje postojećih i nabava "ležećih policajaca"	60.000,00	60.000,00	20.000,00	21.303,75
Tekuće održavanje oborinske kanalizacije	300.000,00	300.000,00	300.000,00	236.856,38
Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta	650.000,00	500.000,00	530.000,00	538.804,33
Zimska služba	50.000,00	50.000,00	35.000,00	16.400,00
Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica u naseljima	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	2.188.668,67
Održavanje komunal. infrastrukture na državnim i županijskim prometnicama	200.000,00	200.000,00	25.000,00	0,00
Održavanje puteva i staza na području Grada Umaga	150.000,00	150.000,00	150.000,00	124.243,12
Vertikalna i horizontalna signalizacija	200.000,00	200.000,00	200.000,00	70.280,05
IZVOR: PRIHOD OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA RH	500.000,00	650.000,00	650.000,00	555.025,56

Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica u naseljima	500.000,00	650.000,00	650.000,00	555.025,56
Aktivnost A100148 Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom	885.000,00	893.000,00	949.500,00	857.285,50
IZVOR: PRIHODI OD NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	615.000,00	615.000,00	571.500,00	566.442,00
Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina	615.000,00	615.000,00	571.500,00	566.442,00
IZVOR: NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	130.000,00	138.000,00	138.000,00	57.962,50
Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta	100.000,00	108.000,00	108.000,00	57.962,50
Sakupljanje krupnog otpada	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	140.000,00	140.000,00	240.000,00	232.881,00
Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina	0,00	0,00	100.000,00	131.066,00
Najam WC-a	100.000,00	100.000,00	100.000,00	69.055,00
Čišćenje javnih sanitarnih čvorova	40.000,00	40.000,00	40.000,00	32.760,00
Aktivnost A100151 Održavanje i očuvanje okoliša	285.000,00	365.000,00	365.000,00	259.700,50
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	285.000,00	365.000,00	365.000,00	259.700,50
Zaštita zelenila	100.000,00	100.000,00	100.000,00	99.375,00

Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	105.000,00	105.000,00	105.000,00	80.412,50
Veterinarske usluge	80.000,00	160.000,00	160.000,00	79.913,00
Aktivnost A100155 Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje	650.000,00	650.000,00	650.000,00	105.338,75
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.563,75
Održavanje objekata pomorske signalizacije u vlasništvu Grada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	1.563,75
Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje	450.000,00	450.000,00	450.000,00	0,00
IZVOR: PRODAJA I ZAMJENA NEFINACIJSKE IMOVINE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	103.775,00
Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	103.775,00
Aktivnost A100157 Održavanje urbane opreme	290.000,00	290.000,00	320.000,00	172.147,23
IZVOR: PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	290.000,00	290.000,00	320.000,00	172.147,23
Održavanje urbane opreme	215.000,00	215.000,00	245.000,00	110.511,54
Pomične barijere	75.000,00	75.000,00	75.000,00	61.635,69
Aktivnost A100160 Održavanje i uređenje javnih površina	876.401,00	1.282.701,00	1.278.201,00	1.007.273,63
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	876.401,00	1.282.701,00	1.278.201,00	1.007.273,63
Plaće za redovan rad	224.800,00	197.000,00	197.000,00	188.561,24

Ostali rashodi za zaposlene	4.500,00	8.700,00	4.200,00	4.200,00
Doprinosi za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.500,00	1.000,00	1.000,00	942,81
Doprinosi za zdravstveno osiguranje - obvezno	34.000,00	28.500,00	28.500,00	28.284,19
Službena putovanja	0	2.000,00	2.000,00	255,00
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.205,52
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.600,00	0	0	0
Materijal za higijenske potrebe i sredstva za čišćenje - tržic	15.000,00	15.000,00	15.000,00	10.407,03
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	10.000,00	10.000,00	495,27
Radna odjeća	4.001,00	4.001,00	4.001,00	0,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	25.000,00	25.000,00	2.675,41
Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.150,00
Usluge čišćenja	0	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (zastave)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	49.062,99
Oprema za tržnicu	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	500.000,00	700.000,00	700.000,00	554.680,12
Nabava sadnica	0	200.000,00	200.000,00	145.354,05

Aktivnost A100161 Održavanje plaža	120.000,00	147.000,00	177.000,00	154.748,44
IZVOR: PRIHOD OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	120.000,00	147.000,00	177.000,00	154.748,44
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja plaža	120.000,00	147.000,00	177.000,00	154.748,44
Aktivnost A100162 Održavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) i povezane opreme	110.000,00	110.000,00	110.000,00	85.839,87
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	110.000,00	110.000,00	110.000,00	85.839,87
Održavanje bežične komunikacijske infrastrukture	45.000,00	45.000,00	45.000,00	40.680,00
Održavanje EKI - elektroničke komunikacijske infrastrukture	20.000,00	20.000,00	20.000,00	19.479,87
Održavanje panoramskih kamera	45.000,00	45.000,00	45.000,00	25.680,00
Aktivnost A100163 Održavanje groblja	550.000,00	550.000,00	250.000,00	249.970,75
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	550.000,00	550.000,00	250.000,00	249.970,75
Održavanje groblja	550.000,00	550.000,00	250.000,00	249.970,75
Aktivnost A100164 Održavanje tržnice na malo	150.000,00	150.000,00	155.000,00	152.821,41
IZVOR: PRODAJA I ZAMJENA	150.000,00	150.000,00	155.000,00	152.821,41

NEFINACIJSKE IMOVINE				
Održavanje tržnice na malo	150.000,00	150.000,00	155.000,00	152.821,41
Aktivnost A100165 Prigodna dekoracija i iluminacija	250.000,00	250.000,00	250.000,00	264.729,69
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	264.729,69
Uređenje grada prigodnom dekoracijom i iluminacijom	250.000,00	250.000,00	250.000,00	264.729,69
Aktivnost A100166 Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada Umaga	300.000,00	300.000,00	320.000,00	319.975,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	300.000,00	320.000,00	319.975,00
Komunalne intervencije - manifestacije	300.000,00	300.000,00	320.000,00	319.975,00
Aktivnost A100167 Komunalne intervencije na javnim površinama	40.000,00	67.000,00	87.000,00	86.925,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	40.000,00	67.000,00	87.000,00	86.925,00
Komunalne intervencije na javnim površinama	40.000,00	67.000,00	87.000,00	86.925,00
Aktivnost A100168 Održavanje dječjih igrališta	350.000,00	250.000,00	250.000,00	122.844,15
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	350.000,00	250.000,00	250.000,00	122.844,15
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja dječjih igrališta	350.000,00	250.000,00	250.000,00	122.844,15

Aktivnost A100169 Održavanje sportskih i rekreacijskih igrališta	250.000,00	200.000,00	200.000,00	128.595,75
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	250.000,00	200.000,00	200.000,00	128.595,75
Usluge tekućeg održavanja sportskih i rekreacijskih igrališta	250.000,00	200.000,00	200.000,00	128.595,75
Aktivnost A100170 Komunalne usluge održavanja parkova	3.900.000,00	3.900.000,00	4.165.000,00	4.139.519,41
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	3.900.000,00	3.900.000,00	4.165.000,00	4.139.519,41
Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina	3.600.000,00	3.600.000,00	3.830.000,00	3.829.461,75
Utrošena voda na zelenim površinama	300.000,00	300.000,00	335.000,00	310.057,66
Aktivnost A100171 Komunalne usluge održavanja plaža	563.000,00	563.000,00	648.000,00	637.186,49
IZVOR: NAKNADA ZA KONCESIJE	563.000,00	563.000,00	648.000,00	637.186,49
Komunalne usluge - čišćenje gradskih plaža	500.000,00	500.000,00	530.000,00	529.946,00
Utrošena voda na tuševima	63.000,00	63.000,00	78.000,00	67.740,49
Čišćenje prilaznih rampi i stepenica na gradskim plažama	0,00	0,00	40.000,00	39.500,00
SVEUKUPNO	16.779.401,00	17.777.701,00	17.784.701,00	15.688.531,52

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA

1. PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

izvršen je u iznosu od 15.688.531,52 kn. Potrebna sredstva ostvaruju se iz prihoda od komunalne naknade, nadoknade štete za JR, prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta RH, prihoda od boravišne pristojbe, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, prihodi od naknada za uporabu javnih površina i prihodi od naknade za koncesiju. Program sadrži sljedeće aktivnosti:

- Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete
- Održavanje cesta i prometne signalizacije
- Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom
- Održavanje i očuvanje okoliša
- Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje
- Održavanje urbane opreme
- Održavanje i uređenje javnih površina
- Održavanje plaža
- Održavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) i povezane opreme
- Održavanje groblja
- Održavanje tržnice na malo
- Prigodna dekoracija i iluminacija
- Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija na području Grada Umaga
- Komunalne intervencije na javnim površinama
- Održavanje dječjih igrališta
- Održavanje sportskih i rekreacijskih igrališta
- Komunalne usluge održavanja parkova
- Komunalne usluge održavanja plaža

Članak 2.

Izvršenje programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga - Umago za 2018. godinu stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga - Umago.

Klasa: 400-08/19-01/02

Ur. br. 2105/05-01/01-19-6

Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA - UMAGO
Predsjednik Gradskog vijeća
Jurica Šiljeg, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15), Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93, 38/09), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

Programa javnih potreba Grada Umaga u području kulture u 2018. godini

I. UVOD

Ovim aktom utvrđuje se izvršenje i utrošak sredstava Programa javnih potreba u području kulture iz Proračuna Grada Umaga za 2018. godinu, odnosno stanje na dan 31.12.2018. godine.

Iz Proračuna Grada Umaga za 2018. godinu, na temelju usvojenog Programa javnih potreba u području kulture, potrošeno je **6.712.666,61 kuna** što je **90,64%** od ukupnog planiranog iznosa od **7.405.866,24 kuna**, odnosno:

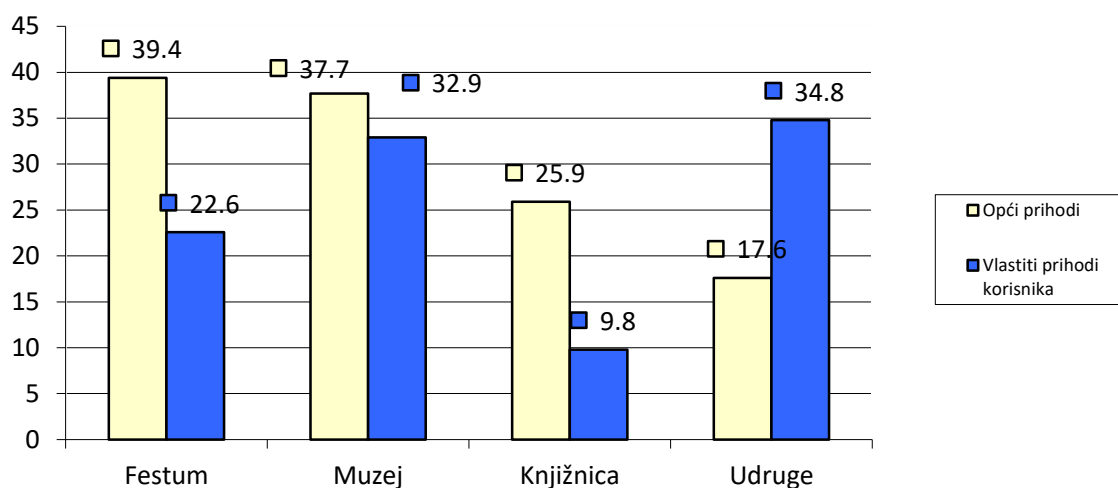
<i>Izvor</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Razlika</i>	<i>%</i>
OPĆI PRIHODI	4.585.215,00	4.127.454,78	457.760,22	90,02
VLASTITI I DRUGI PRIHODI	2.820.651,24	2.585.211,85	235.439,39	91,65
UKUPNO	7.405.866,24	6.712.666,63	693.199,61	90,64

Gore navedeni iznos raspoređen je na sljedeće korisnike, odnosno izvanproračunske korisnike, projekte i manifestacije:

<i>Korisnik</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Razlika</i>	<i>%</i>
Pučko otvoreno učilište „Ante Babić“	0,00	0,00	0,00	0
Muzej Grada Umaga	1.594.809,00	1.555.839,78	38.969,22	97,56
Gradska knjižnica Umag	1.379.357,24	1.320.697,63	58.659,61	95,75

Ustanova za organizaciju manifestacija i događanja "Festum"	2.473.000,00	2.209.149,42	263.850,58	89,33
Programi, projekti i manifestacije udruga	350.700,00	349.780,00	920,00	99,74
Aktivnosti vezane za povećanje turističke ponude	1.291.300,00	960.500,00	330.800,00	74,38
Programi i projekti udruga nacionalnih manjina	316.700,00	316.699,80	0,20	100,00
UKUPNO	7.405.866,24	6.712.666,63	693.199,61	90,64

Tablica 1. Tabela prikaz utrošenih sredstava u 2018. godini (u %)



II. REDOVNA DJELATNOST I PROGRAMI USTANOVA U KULTURI

II.1. Ustanova za organizaciju manifestacija i događanja „Festum“

Ustanova „Festum“ je od ukupnih **2.473.000,00 kuna** potrošila **2.209.149,42 kuna** što je 89,33%.

Ustanova je svoje poslovanje na dan 31.12.2018. godine zaključila s neiskorištenih 263.850,58 kuna (309.032,96 kn iz općih prihoda proračuna, dok je iz vlastitih prihoda ustanove utrošeno 45.1825,38 kn više od planiranog).

U okviru aktivnosti Ustanove realizirano je sljedeće:

a) Osnovna djelatnost ustanove – plaće za djelatnike (5) i materijalni rashodi.

b) Glazbeno-scenska djelatnost – kazališne predstave održane su tokom cijele godine, s kraćom stankom u ljetnim mjesecima, a ponuđene su kvalitetne i suvremene predstave hrvatskih kazališta (Teatar Gavran, Teatar Exit, Planet Art, Mrak teatar, HNK, INK i drugi), ali i koprodukcija predstave povodom obilježavanja 40 godina karijere umaškog glumca Slavka Jurage (Faustov Mefisto);

- realizirana je manifestacija „Noć kazališta“ uz 3 besplatne predstave (besplatne predstave ponuđene su i za Valentinovo i Dan žena);
- organizirane su 4 predstave za škole i vrtiće, a sukladno ponudama kazališnih kuća koje rade isključivo za djecu (Teatar Naranča, Teatar Mala scena i slično);
- kazališna djelatnost obuhvatila je aktivnosti usmjerene promociji i (su)organizaciji Međunarodnog Festivala komornog teatra „Zlatni Lav“;
- realizirano je 7 koncerata klasične glazbe, 5 koncerata etno, jazz i blues izričaja te nekoličina koncerata zabavne glazbe (Tolja, Mauro Staraj, Tu i tamo band, Anelidi, Neno Belan, Klapa Lungomare i slično) tijekom ljetnih mjeseci i adventa, kao i koncerti ili gostovanja prilikom svečanih otvaranja izložbi ili obilježavanja značajnijih datuma za Grad Umag;
- u MMC galeriji Grada Umaga tijekom 2018. godine predstavilo se 7 umjetničkih, odnosno likovnih projekata.

c) Kulturno-zabavni programi i manifestacije

- u ljetnim mjesecima realizirano je:
 - o Umag(o) Classica: projekt koji već dugi niz godina, od lipnja do kolovoza, nudi široki repertoar klasične glazbe; koncerti su održani većinom u Župnoj crkvi Uznesenja Blažene Djevice Marije u Umagu, a iznimno i na otvorenom.
 - o Umag(o) Ethno-Blues-Jazz: uključio je izvedbe ethno, blues i jazz izričaja na pozornici u parku Luciana Delbianca.
 - o Umag(o) Summer: zabavni program događanja i koncerata zabavnog karaktera poznatih predstavnika domaće i strane estrade.
 - o Dan rajčice: promocija i organizacija manifestacije humanitarnog karaktera.
- Umaški karneval (Ustanova je realizirala aktivnosti usmjerene promociji i (su)organizaciji manifestacije po mjesnim odborima);
- Umagični blagdani-Un Natale magico a Umago (organizirano je veliki broj zabavnih, glazbenih i sportskih događanja za sve uzraste, uz bogatu ponudu božićnog sajma).

d) Aktivnosti vezane za promociju Grada – aktivnosti vezane za promociju i oglašavanje protokolarnih događanja, manifestacija i obilježavanja putem lokalnih medija, oglasnih ploča, web stranica Grada Umaga, službenih Facebook stranica, kao i na druge načine: službena stranica Grada Umaga, društvene mreže, Billboard i Citylight plakati, newsletter (e-mail marketing), Bilten „Humagum“, suradnja s medijima

- stalni protokolarni, svečani prijemi i proslave organizirani su prigodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana, Dana Grada Umaga – 6. svibnja, kojom prigodom se dodjeljuju

i javna priznanja Grada Umaga; Dana zaštitnika Grada Umaga, Svetog Pelegrina, 23. svibnja; nagrađivanja učenika osnovnih i srednjih škola te njihovih mentora; primanje stipendista Grada Umaga nakon svečanosti potpisivanja ugovora o stipendiranju; protokolarnih primanja gradonačelnika (veleposlanici, dužnosnici, građani, gospodarstvenici i slično); polaganje vijenaca.

e) Obilježavanje značajnih datuma za Grad i nacionalne manjine

- realizacija manifestacije „Umag u maju“
- promocija i (su)organizaciju sajma cvijeća i bilja „Umag floria“, kao i „Sajma sporta“
- obilježavanje Svetog Pelegrina, zaštitnika Grada Umaga (organizirano je četverodnevno slavlje uz vrlo zanimljive i poučne radionice, izložbe, druženje i tradiciju uz suorganizaciju Zajednice Talijana „Fulvio Tomizza“ Umag i Župnog ureda Umag;
- Susret klapa „Sveti Pelegrin“
- suorganizacija i promocija glazbenih i književnih večeri, obilježavanje vjerskih i nacionalnih praznika u organizaciji udruga nacionalnih manjina

f) Kino prikazivačka djelatnost - Kino djelatnost jedna je od ključnih točaka programa rada Ustanove, a ujedno i sastavni dio Kulturne strategije Grada Umaga; započeta je suradnja s distributerima poput Blitz, Continental film ili Duplicato media navedeno i potvrđuje; uvedena je nova tehnologija, odnosno izvedena digitalizacija kina, a i pokrenut sustav rezervacije i kupnje ulaznica putem Interneta i stranice www.kinoumag.hr; kino djelatnost se odvijala tokom cijele godine, najčešće petkom i subotom, uz kraću stanku za vrijeme ljetnih mjeseci; prvi puta u Umagu uvedeno je ljetno kino u amfiteatru Grada Umaga (Park Humagum).

g) Opremanje ustanove - ulaganja u računalne programe radi nadogradnje sustava za rezervaciju ulaznica sustavom za internetsku prodaju te nabava opreme za ostale namjene.

Tablica 1. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2018. godini za redovnu djelatnost.

A.	Djelatnost	Izvor financiranja				%
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	Plaće i doprinosi	646.600,00	639.229,31	0,00	0,00	98,86
2.	Materijalni i financijski rashodi poslovanja	77.400,00	37.484,33	0,00	0,00	48,43
3.	Oprema	55.000,00	50.318,25	15.000,00	10.000,00	86,17
UKUPNO		779.000,00	727.031,89	15.000,00	10.000,00	92,83

Tablica 2. Tabelarni prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2018. godini za **programsku djelatnost**.

B.	Program	Izvor financiranja				%
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	Glazbeno scenska djelatnost	357.500,00	312.903,89	301,00	1.206,09	87,79
2.	Kulturno zabavni programi i manifestacije	210.500,00	134.590,60	423.000,00	423.000,00	88,02
3.	Aktivnosti vezane za promociju Grada	472.000,00	369.461,41	0,00	0,00	78,28
4.	Obilježavanje značajnih datuma za Grad i nacionalne manjine	100.000,00	73.754,25	0,00	0,00	73,75
5.	Kinoprikazivačka djelatnost	16.000,00	8.225,00	99.699,00	148.976,29	135,87
UKUPNO		1.156.000,00	898.935,15	523.000,00	573.182,38	87,68

II.2. Gradska knjižnica Umag

Gradska knjižnica je od ukupnih **1.379.357,24 kuna** potrošila **1.320.697,63 kuna** što je **95,75%**. Knjižnica je svoje poslovanje na dan 31.12.2018. godine zaključila s neiskorištenih 58.659,61 kuna i to 51.798,73 kn iz općih prihoda proračuna i 6.860,88 kn iz vlastitih prihoda.

Gradska knjižnica – na dan 31.12.2018. – ima 5 zaposlenika i 2.248 jedinica knjižne građe.

Knjižnica je u 2018. realizirala slijedeće aktivnosti:

- a) **Izdavačka djelatnost** – u izdanju Gradske knjižnice Umag izašao je hrvatski prijevod romana Fulvija Tomizze „Grešni odnosi“ (*I rapporti colpevoli*). Na hrvatski ga je prevela Lorena Monica Kmet iz Buja, dok je za pogovor i stručnu redakciju bila zadužena talijanistica iz Zagreba dr. sc. Sanja Roić. Knjiga je tiskana u 400 primjeraka od kojih je Ministarstvo kulture otkupilo 150 primjeraka. Svake godine Gradska knjižnica izdaje izbor najboljih priča pristiglih na Međunarodni književni natječaj za kratku priču Lapis Histriae; krajem 2018. godine objavljen je trinaesti takav izbor u 300 primjeraka. Natječaj je realiziran u suradnji sa Središnjom knjižnicom Srečka Vilhara iz Kopa i Gradskom knjižnicom Attilio Hortis iz Trsta, u konkurenciji je bilo 107 pisaca iz 9 država.

b) Književni skupovi i Mjesec knjige

- organiziran je 19. Međunarodni pogranični susret „Forum Tomizza“; sudjelovalo je više od 30 profesora, umjetnika i novinara iz Hrvatske, Italije, Njemačke, Slovenije, Srbije i Bosne i Hercegovine, programe je pratilo oko 200 posjetitelja; tema je bila AZIL; na Simpoziju u Umagu sudjelovali su Vanja Bakalović (Zagreb), dr. sc. Janja Beč Neumann (Alsbach, Novi Sad), dr. sc. Igor Štiks (Beograd), dr. sc. Riccardo Cepach (Trst), dr. sc. Ana Sarah Lunaček Brumen (Ljubljana), Tanja Stupar Trifunović (Banja Luka). Navečer je u knjižnici nastupio istarski etno sastav Šćike.
- program Mjeseca hrvatske knjige u Umagu započeo je 15.10.2018. a predstavljeno je ukupno 6 knjiga različitih afirmiranih autora; sve večeri su bile dobro posjećene (oko 50 posjetitelja), a gotovo na svima bili su i učenici Srednje škole Vladimira Gortana iz Buja;
- Festival dokumentarnog filma KineDok (program je započeo 20.11.2018., a projektirano je 3 filma; na svakoj projekciji bilo je više od 30 osoba;
- Knjižnica je dakako tijekom cijele godine (su)organizirala različite književne događaje; svaki tjedan knjižničarke educiraju djecu koje organizirano dolaze u posjet (pričaonice, susreti i stručno vođenje kroz knjižnicu djece iz talijanskih i hrvatskih vrtića i škola); sveukupno bilo je više od 40 događaja s više od 1.000 posjetitelja.

- c) Opremanje ustanove** – obnovljen je i povećan knjižnični fond aktualnom građom koja je najtraženija među korisnicima (beletristika, knjige popularne psihologije i medicine, školska lektira, žanrovska literatura za mlade, glazbeni CD-i, filmski DVD-i, sveukupno 2.342 jedinice). Tijekom godine redovita je bila i nabava novih naslova na talijanskom jeziku (172 knjige). Dovođeno je uređenje spremišta nabavom novih polica; nabavljena je oprema za novi WiFi sustav; nabavljena su 3 nova računala za korisnike; nabavljena su 2 inkBOOK čitača za e-knjige.

Tablica 3. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2018. godini za redovnu djelatnost.

A.	Djelatnost	Izvor financiranja				%
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	Plaće i doprinosi	776.800,00	777.021,40	0,00	0,00	100,03
2.	Materijalni i financijski rashodi poslovanja	44.000,00	33.504,88	101.057,24	78.418,35	77,16
3.	Oprema	110.000,00	89.213,67	122.000,00	137.778,01	97,84
UKUPNO		930.800,00	899.739,95	223.057,24	216.196,36	96,71

Tablica 4. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2018. godini za **programsku delatnost**.

B.	Program	Izvor financiranja				%
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	Izdavačka djelatnost	80.000,00	73.609,39	14.000,00	14.000,00	93,20
2.	Književni skupovi i Mjesec knjiga	109.000,00	94.651,93	22.500,00	22.500,00	89,09
UKUPNO		189.000,00	168.261,32	36.500,00	36.500,00	90,80

II.3. Muzej Grada Umaga

Muzej Grada Umaga je od ukupnih **1.594.809,00 kuna** potrošio **1.555.839,78 kuna** što je **97,56%**. Muzej je svoje poslovanje na dan 31.12.2018. godine zaključio s neiskorištenih 38.969,22 kn i to 21.008,33 kn iz općih prihoda proračuna i 17.960,89 kn iz vlastitih prihoda ustanove.

Muzej – na dan 31.12.2018. – ima 4 zaposlenika.

Muzej je u 2018. realiziralo slijedeće aktivnosti:

a) Osnovna djelatnost ustanove

- Muzejska zgrada je povremeno bilo otvorena za publiku od Noći muzeja u siječnju do svibnja, a stalno od 16.04. – 15.10.2018., s programima: povremene izložbe, predavanja, manifestacije, radionice, vodstva, stručni međunarodni skup. Ukupni broj posjetitelja: 11.562; programi u Muzejskoj zgradi: 2.649; Noć muzeja: 100; Edukacijski programi: 1.085; manifestacije na otvorenom: 1157; u suvenirnici- Sv. Roku broj posjetitelja: 6.571;
- 8 zbirki je upisano u Inventarnu knjigu, odnosno upisano u digitalni program M++ (od ukupno 6.035 jedinica upisano je novih 277); zbirke u nastajanju su zbirka plakata (26 upisanih jedinica); Kulturno-povijesna zbirka (8 upisanih jedinica); Zbirka Lucilla Šmitran (77 upisanih jedinica);
- sudjelovanje na Povijesnoj regati u Veneciji, zajedno sa savudrijskim i umaškim ribarima;
- Međunarodni stručni skup „Vrata Jadrana: Savudrija i pripadajući teritorij u doba mletačke republike“ (realizirano je uvodno predavanje „Arheološke spoznaje na području“)
- osmišljavanje radionica na temu svjetionika i umaške naušnice sa studenticama Izvanrednog preddiplomskog stručnog studija - predškolski odgoj na talijanskom jeziku;
- izrađena je foto dokumentacija zastava bratovština grada Umaga koja je pohranjene u umaškoj crkvi, kao pripremu za buduću restauraciju;
- etnološko-terensko istraživanje u razdoblju od siječnja do studenog 2018., u svrhu prikupljanja podataka i građe o načinu života na Svjetioniku Savudrija za potrebe realizacije izložbe „Više od svjetla i soli – 200 godina hrvatskih svjetionika“; snimanje video zapisa ribolova s nekadašnjim savudrijskim svjetioničarem.

- b) **Sepomaia Viva** – 18. Međunarodni festival antike SEPOMAIA VIVA koji se organizira na 3 lokacije (Muzejski izložbeni prostor, Trg slobode na otvorenom i Circolo- zajednica Talijana);
- c) **Sv. Rok – kulturna info točka** – kulturna info točka grada Umaga i muzejska suvenirnica, otvorena je od svibnja do listopada; broj posjetitelja u 2018.: 6.571; osim razgledanja crkvenog inventara, u prostoru se mogu kupiti suveniri, replike i literatura o povijesti Grada Umaga, te posjetiti izložbu o crkvi sv. Roka;
- d) **Muzejsko-galerijska djelatnost**
- 13. Noć muzeja: tema sport (1 izložba („Umag – europski grad sporta 2018., evo i zašto“) i manifestacija);
 - realizirano je 5 izložbi - povijest, arheologija, etnologija;
 - realizirano je 4 likovnih izložbi - iz fundusa, umjetničke;
- e) **Zaštita kulturne baštine** (provedena su zaštitna arheološka istraživanja i konzervatorski radovi na arheološkom lokalitetu Sipar 2018.- faza VI;
- f) **Muzejsko pedagoška djelatnost**
- Izložba Stope sv. Pelegrina s temom Svjetionik (103 individualnih i 8 grupnih radova u raznim tehnikama)
 - Izdavačka djelatnost: Moj grad – zidine i kule – edukativni deplijan; Svjetionik-200 godina – edukativna društvena igra, pakirana u kartonskom tuljku; Savudrijski svjetionik – 1818.-2018., deplijan;
 - realizirana je 21 radionica na kojoj je sudjelovalo ukupno 1.420 posjetitelja od kojih 1.043 djece.
- g) **Opremanje ustanove** – nabavljen je fotoapararat za terenske poslove i polica za depo, za polaganje muzejske građe
- h) **Pojačano održavanje objekata u kulturi** – početkom 2018. nastavili su se radovi na obnovi zgrade Muzeja iz 2017. – daljnje provođenje 6. faze obnove zgrade

Tablica 5. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2018. godini za **redovnu djelatnost**.

A.	Djelatnost	Izvor financiranja				%
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	Plaće i doprinosi	489.600,00	484.352,09	0,00	0,00	98,93

2.	<i>Materijalni i finansijski rashodi poslovanja</i>	112.431,00	107.099,49	25.694,00	27.250,33	97,27
3.	<i>Oprema</i>	19.000,00	19.000,00	11.184,50	5.704,50	81,84
4.	<i>Pojačano održavanje objekata u kulturi</i>	0,00	0,00	157.611,00	157.610,38	100
UKUPNO		621.031,00	610.451,58	194.489,50	190.565,21	98,22

Tablica 6. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2018. godini za **programsku djelatnost**.

B.	Program	Izvor financiranja				% (ukupno potrošeno /planirano)
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	<i>Sepomaia Viva</i>	0,00	0,00	101.500,00	91.176,15	89,83
2.	<i>Sv. Rok – kulturna info točka</i>	16.234,00	16.077,78	0,00	0,00	99,04
3.	<i>Muzejsko galerijska djelatnost</i>	70.250,00	61.170,69	10.000,00	9.999,69	88,69
4.	<i>Muzejsko pedagoška djelatnost</i>	20.000,00	18.806,62	21.000,00	21.000,00	97,09
5.	<i>Zaštita kulturne baštine</i>	0,00	0,00	540.304,50	536.592,06	99,31
UKUPNO		106.484,00	96.055,09	672.804,50	658.767,90	96,86

III. PROGRAMI, PROJEKTI I MANIFESTACIJE U KULTURI

III.1. Financiranje programa nacionalnih zajednica

U Proračunu Grada Umaga za 2018. godinu sufinanciran je godišnji redovni program rada za četiri (4) Zajednice Talijana i tri (3) udruge nacionalnih manjina. Od ukupnog iznosa od **316.700,00 kn** potrošeno je **316.699,80 kn**, odnosno 100% od planiranog.

Sredstva za udruge navedene u doljnjoj tablici osigurana su putem 22.12.2017. godine. Nakon provedenog postupka administrativne provjere i postupka ocjene i procjene pristiglih prijava, gradonačelnikovom odlukom o dodjeli sredstava od 6.02.2018. godine raspoređena su sredstva za udruge u području kulture, odnosno nacionalnih manjina.

Tablica 7. Prikaz utrošenih sredstava za udruge nacionalnih manjina

Br.	Zajednica Talijana	Planirano u 2018.	Isplaćeno u 2018.
1.	Zajednica Talijana "Fulvio Tomizza" Umag (plaća tajnice)	150.000,00	149.999,80
2.	Zajednica Talijana "Fulvio Tomizza" Umag (jednogodišnji program rada)	33.000,00	33.000,00
3.	Zajednica Talijana Lovrečica – Babići (jednogodišnji program rada)	25.000,00	25.000,00
4.	Zajednica Talijana Savudrija (jednogodišnji program rada)	26.000,00	26.000,00
5.	Zajednica Talijana Materada (jednogodišnji program rada)	30.000,00	30.000,00
6.	Društvo Crnogoraca i prijatelja Crne Gore Bujštine (jednogodišnji program rada)	13.500,00	13.500,00
7.	Nacionalna zajednica Bošnjaka Bujštine (jednogodišnji program rada)	14.200,00	14.200,00
8.	Slovensko kulturno društvo AJDA (jednogodišnji program rada)	15.000,00	15.000,00
9.	Zajednica Talijana "Fulvio Tomizza" Umag – projekt „La nostra storia“	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO	316.700,00	316.699,80

III.2. Financiranje kulturno umjetničkih organizacija

Temeljem provedenog Natječaja za potporu provedbi programa, projekata i manifestacija u kulturi, u Proračunu Grada Umaga za 2018. godinu sufinancirano je 12 udruga u području kulture, odnosno 18 programa, projekata i manifestacija od kojih 16 preko natječaja, a 2 na temelju izravne dodjele sredstava.

Od ukupno osiguranog iznosa od **391.200,00 kn** potrošeno je **390.280,00 kn**, odnosno **99,76%**.

Tablica 8. Prikaz utrošenih sredstava po udrugama

Br.	Udruga	Naziv programa / projekta / manifestacije	Planirano u 2018.	Isplaćeno u 2018.
1.	Zajednica Talijana „Fulvio Tomizza“ Umag	Il gatto Martino	10.000,00	10.000,00

2.	Zajednica Talijana „F. Tomizza“ Umag	Pasquetta	8.000,00	8.000,00
3.	Zajednica Talijana „F. Tomizza“ Umag	Umag pleše – Umago balla	10.000,00	10.000,00
4.	Kulturno umjetnička udruga Manufaktura snova	Snimanje albuma „A Storybook“	10.000,00	10.000,00
5.	Udruga ljubitelja mora i kult. znamenitosti "Savudrijska batana"	Od svjetionika do ferala	10.000,00	10.000,00
6.	Folklorno društvo Umag	S glazbom i plesom kroz Hrvatsku	7.700,00	7.700,00
7.	Folklorno društvo Umag	Nadogradnja kulturne baštine Grada Umaga	10.000,00	10.000,00
8.	Puhački orkestar Naša sloga	Godišnji rad i održavanje proba puhačkog orkestra	40.000,00	40.000,00
9.	Puhački orkestar Naša sloga	Glazbeni tečaj za djecu	15.000,00	15.000,00
10.	MPZ Korona	Redovita godišnja aktivnost	40.000,00	40.000,00
11.	Kulturno umjetnička udruga Manufaktura snova	Indirekt – glazbeno umjetnički festival	15.000,00	15.000,00
12.	Udruga za kulturu i zabavu Gaia	Umaške mažoretkinje	45.000,00	45.000,00
13.	Udruga teatar Zoe	Baletna škola „Carlotta Grisi“	45.000,00	45.000,00
14.	Inicijativa za promociju umjetnosti Mediterana Istra	19. međunarodni festival komornog teatra „Zlatni lav“	100.000,00	100.000,00
15.	Oldtimer klub Eppur si muove	9. međunarodni oldtimer rally	7.500,00	7.500,00
16.	Oldtimer klub Eppur si muove	9. međunarodna oldtimer izložba	8.000,00	8.000,00
17.	Vokalna skupina – Klapa Lungomare (izravna dodjela)	Nabava košulja	5.000,00	4.080,00
18.	Kulturno umjetnička udruga Manufaktura snova (izravna dodjela)	PandemoniUM festival	5.000,00	5.000,00
UKUPNO			391.200,00	390.280,00

III.3. Ostali projekti i manifestacije u kulturi

Iz Proračuna Grada Umaga za 2018. godinu sufinancirane su razne manifestacije i projekti u ukupnom iznosu od **920.000,00 kn** (planirano 1.250.800,00 kn) i to za:

- realizaciju izložbi Marin galerije u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna;
- organizaciju Sea Star Festivala od strane Turističke zajednice Grada Umaga u ukupnom iznosu od 900.000,00 kn.

Neiskorištena sredstva od 330.800,00 kn bila su namijenjena za daljnju izradu i promociju umaškog povijesnog Statuta (205.800,00 kn), za promociju, sanaciju i restauraciju kulturne baštine (planirano 25.000,00 kn, ali nije bilo zahtjeva) te za suorganizaciju Umagičnih blagdana (100.000,00 kn što nije bilo potrebno).

Klasa: 400-08/19-01/02

Urbroj: 2105/05-01/01-19-7

Umag, 17. travnja 2019. g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
Predsjednik Gradskog vijeća
Jurica Šiljeg, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15), Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), Odluci o socijalnoj skrbi Grada Umaga-Umago (Službene novine Grada Umaga-Umago 7/14), Pravilniku o pravima iz socijalnog programa Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga-Umago broj 8/14, 9/14, 9/15 i 1/16), Zakonu o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09 i 3/13, 9/18, 13/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

Programa javnih potreba Grada Umaga u području socijalne skrbi i zdravstva za 2018. godinu

I. UVOD

Ovim se aktom utvrđuje izvršenje i utrošak sredstava Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva za 2018. godinu, odnosno stanje na dan 31.12.2018. godine.

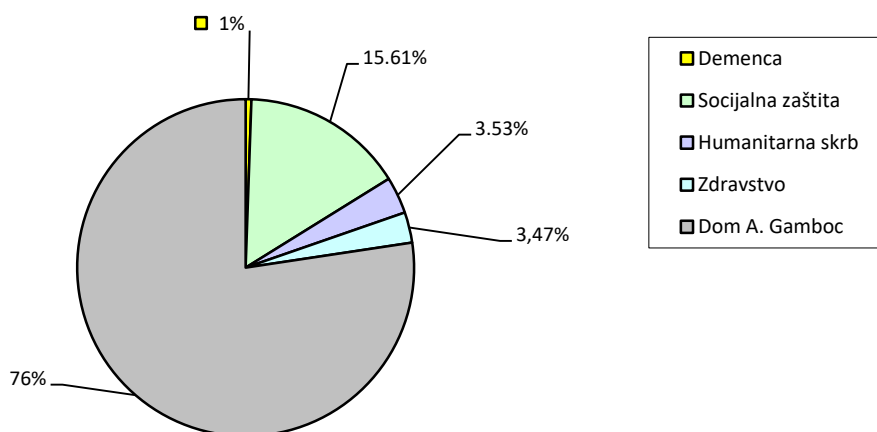
Iz Proračuna Grada Umaga za 2018. godinu, na temelju usvojenog Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstva, potrošeno je **12.126.057,20** kuna što je **93,29%** od ukupno planiranog iznosa od **12.998.429,39** kuna.

<i>Izvor</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Razlika</i>	<i>%</i>
OPĆI PRIHODI	4.234.362,07	4.024.198,00	210.164,07	95,04
VLASTITI I DRUGI PRIHODI	8.764.067,32	8.101.859,20	662.208,12	92,44
UKUPNO	12.998.429,39	12.126.057,20	872.372,19	93,29

Gore navedeni iznosi raspoređeni su kako slijedi:

<i>Program</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Razlika</i>	<i>%</i>
1. Demenca aCROsLO	125.050,00	66.379,89	58.670,11	53,08
2. Program socijalne zaštite	1.950.292,00	1.893.453,35	56.838,65	97,09
3. Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana	472.862,07	428.496,07	44.366,00	90,62

4. Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja	757.000,00	355.930,00	401.070,00	47,02
5. Dom za starije i nemoćne osobe Atilio Gamboc Umag	9.693.225,32	9.381.797,89	311.427,43	96,79
UKUPNO	12.998.429,39	12.126.057,20	872.372,19	93,29



II. PROJEKT „DEMENCA aCROsSLO“

Grad Umag, Hrvatska udruga za Alzheimerovu bolest iz Zagreba i umaški Dom za starije i nemoćne osobe te Domovi umirovljenika Izola i Kopar, kao i Nacionalni institut za javno zdravstvo Slovenije, na natječaj Programa sudjelovanja Interreg Slovenija – Hrvatska prijavili su projekt „Demenca aCROsSlo“. Projekt „Demenca aCROsSLO“ traje ukupno 18 mjeseci, a njegova ukupna vrijednost iznosi 412.000,00 €.

Ključna zadaća projekta je poboljšanje kvalitete života osoba s demencijom u hrvatsko-slovenskom prekograničnom području Istre. Provedba projekta započela je 1. listopada 2016. godine.

U 2018. godini provedene su sljedeće aktivnosti:

- educirano je osoblje koje pruža usluge socijalne skrbi za osobe s demencijom u pograničnom području,
- uvedena je usluga „pomoć u kući“ na području Grada Umaga,
- izrađene su Preporuke za optimizaciju i gradnju domova koji skrbe o osobama s demencijom,

- oformljene su dvije Prekogranične radne skupine s ciljem poboljšanja uvjeta skrbi o osobama s demencijom na području Hrvatske i Slovenije,
- definirani su modeli pomoći obiteljima osoba s demencijom,
- smanjena je stigma demencije i rizika socijalne isključenosti oboljelih u pograničnom području.

	<i>Djelatnost</i>	<i>Izvor financiranja</i>				<i>% (ukupno potrošeno /planirano)</i>
		<i>GRAD UMAG</i>		<i>PRIHODI IZ EU</i>		
		<i>Planirano</i>	<i>Potrošeno</i>	<i>Planirano</i>	<i>Potrošeno</i>	
1.	<i>Plaće i doprinosi – 1 osoba</i>	11.700,00	0,00	82.350,00	65.903,90	70,07
2.	<i>Materijalni i financijski rashodi poslovanja</i>	0,00	0,00	31.000,00	475,99	1,54
UKUPNO		11.700,00	0,00	113.350,00	66.379,89	53,08

III. PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE

Za Program socijalne zaštite u 2018. godini iz Proračuna Grada Umaga izdvojeno je ukupno **1.950.292,00 kn** od kojih je potrošeno **1.893.453,35 kn**, odnosno 97,09% (vidi tablicu).

Program socijalne zaštite obuhvaća:

- a) Pomoć kućanstvima u sufinanciranju troškova stanovanja i sufinanciranju ogrijeva,
- b) Novčane i druge potpore građanima,
- c) Poticaj demografske obnove stanovništva,
- d) Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama,
- e) Rad s djecom i osobama s invaliditetom te
- f) Osiguranje prehrane djece u osnovnim školama

	<i>Djelatnost</i>	<i>Izvor financiranja</i>				<i>% (ukupno potrošeno /planirano)</i>
		<i>GRAD UMAG</i>		<i>DRUGI IZVORI</i>		
		<i>Planirano</i>	<i>Potrošeno</i>	<i>Planirano</i>	<i>Potrošeno</i>	
1.	Pomoć kućanstvima u sufinanciranju troškova	331.000,00	316.576,00	59.850,00	59.850,00	96,31

	stanovanja i sufinanciranju ogrjeva					
2.	Novčane i druge potpore građanima	748.000,00	687.791,85	106.000,00	148.662,00	97,95
3.	Poticaj demografske obnove stanovništva	220.000,00	193.500,00	0,00	0,00	87,95
4.	Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama	81.000,00	88.890,50	0,00	0,00	109,74
5.	Rad s djecom i osobama s invaliditetom	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	100,00
6.	Osiguranje prehrane djece u osnovnim školama	0,00	0,00	24.442,00	18.183,00	74,39
UKUPNO		1.760.000,00	1.666.758,35	190.292,00	226.695,00	97,09

a) Pomoć kućanstvima

- Troškovi stanovanja: u 2018. godini pravo je koristilo 64 korisnika od toga 48 samaca te 16 obitelji; najniža mjesečna naknada iznosila je 320 kuna za samca, dok je najviša iznosila 960,00 kuna za osmeročlanu obitelj; od planiranih 331.000,00 kn, potrošeno je 316.576,00 kn
- Sufinanciranje ogrjeva: svakom korisniku prava na zajamčenu minimalnu naknadu koji se grije na drva, Županija priznaje automatizmom i pravo na subvenciju troškova ogrjeva kao jednokratnog novčanog iznosa od 950,00 kuna koji im se isplaćuje krajem godine; ovu vrstu pomoći koristilo je 63 osoba/obitelji; ukupan iznos od 59.850,00 kn potrošen je u cijelosti.

b) Novčane potpore građanima

- Potpore srednjoškolcima slabijeg imovnog stanja: tijekom 2018. godine, na temelju rješenja odobrene su potpore za ukupno 12 učenika i to: za 7 učenika za razdoblje siječanj-lipanj, odnosno za 2. polugodište školske godine 2017./18. te 6 učenika za razdoblje rujanj-prosinac, odnosno 1. polugodište školske godine 2018./19.; svakom je korisniku isplaćena mjesečna potpora u iznosu od 500,00 kuna, a ukupno je u 2018. godini potrošen iznos od 29.500,00 kn od planiranog 50.000,00 kn;
- Izvanredne socijalne pomoći po odobrenjima: u 2018. godini dodijeljeno je 205 jednokratnih novčanih pomoći; najmanji dodijeljeni iznos iznosio je 250,00 kn, a najveći 3.000,00 kn; ukupno je potrošeno 209.633,44 kn od planiranih 210.000,00 kn;
- Pravo na potporu umirovljenicima s niskim primanjima: potpora je isplaćena 107-orici korisnika u jednokratnom iznosu u vidu božićnice pred kraj godine;

- Potpore studentima slabijeg imovnog stanja: na natječaj koji je bio otvoren od 2. studenog do 17. studenog 2017. godine u roku je pristiglo ukupno 5 prijava (maksimalan broj koji Grad Umag dodjeljuje); mjesečna potpora studentima slabijeg socijalnog statusa iznosila je 1.000,00 kuna, odnosno 750,00 kuna za studente koji žive u zajedničkom kućanstvu; ukupno je isplaćeno koliko je bilo planirano, odnosno 45.000,00 kn.
- Pučka kuhinja: takvu vrstu pomoći primalo je 12 korisnika od kojih je četvero konzumiralo hranu u Domu za starije i nemoćne u Umagu dok se ostalim korisnicima hrana dostavljala na kućnu adresu; hranu je pripremao i dostavljao Dom za starije i nemoćne „Atilio Gamboc“; cijena jednog obroka je 15,00 kuna; od planiranih 70.000,00 kn, potrošeno je 60.705,00 kn;
- Ukup nezbrinutih osoba: troškove pogreba plaćene su za troje sugrađana; od planiranih 19.000,00 kn potrošeno je 14.503,41 kn;
- Dopunska zaštita umirovljenika učesnika NOR-a: potpora je iznosila 300,00 kuna mjesečno, a isplaćivana je tromjesečno; pravo je koristilo 24 korisnika od toga dvije udovice učesnika NOR-a te 22 hrvatskih branitelja učesnika Domovinskog rata; od planiranih 90.000,00 kn potrošeno je 81.900,00 kn;
- Pomoći i potpore građanima: sredstva su prikupljena na humanitarnim akcijama Mjesnih odbora, a u 2018. godini isplaćena su za potrebe 25 osoba slabijeg imovinskog ili lošeg zdravstvenog stanja; ukupno je isplaćeno 148.662,00 kuna.

c) Poticaj demografske obnove stanovništva

- Tekuće donacije u novcu za svako novorođeno dijete: u 2018. godini to je pravo ostvarilo 109 djece koje imaju prebivalište na području Grada Umaga (jednokratna isplata od 1.500,00 kn). Mjesečnu pomoć od 500,00 kuna do navršene prve godine života dobivalo je dvoje dojenčadi s područja grada temeljem prava na subvenciju prehrane dojenčeta. Od planiranih 220.000,00 kn potrošeno je ukupno 166.500,00;
- Novčana pomoć djeci: iznos od 1.0000,00 kn isplaćen je – sukladno zaključku gradonačelnika – kao pomoć obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju ili bolesnom djecom općenito (27 korisnika) za božićne blagdane; sredstva nisu bila planirana, a potrošeno je 27.000,00 kuna.

d) Pomoć za smještaj i prehranu djece u ustanovama

Sredstva se odnose isključivo na financiranje troškova prehrane u osnovnim školama koji se priznaju roditeljima temeljem rješenja i to za djecu koja iz određenih razloga nisu ušla u grupu djece čija se školska prehrana financirala iz drugih izvora. U tom smislu Grad Umag je plaćao školske obroke za 29 djece u OŠ Marije i Line, za troje djece u osnovnoj školi Galileo Galilei, troje učenika u OŠ Mate Balote u Bujama i jednog u Osnovnoj školi Milan Šorgo u Oprtlju. Od planiranih 81.000,00 kn isplaćeno je 88.890,50 kn.

e) Rad s djecom i osobama s invaliditetom

Aktivnost je planirana i utrošena u iznosu od 380.000,00 kn. Sredstva su raspoređena na način da je Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda – Pula dodijeljen iznos od 160.000 kn (od kojih je 10.000 kn osigurano Aneksom ugovora za nabavu vozila), dok je direktnom dodjelom sredstava za godišnje programe rada osigurano i potrošeno 80.000 kn za udrugu Pružam ti ruku i 140.000 kn za rad Centra za inkluziju u Bujama.

f) Osiguranje prehrane djece u osnovnim školama

Grad Umag je na temelju obavijesti Zaklade „Hrvatska za djecu“ iz Zagreba iskazao interes za sudjelovanje u projektu sufinanciranja troškova školske prehrane za cijelo 2. polugodište šk.god. 2017./18. za djecu OŠ Marije i Line i TOŠ "Galileo Galilei" čiji su roditelji/skrbnici ispunjavali sljedeće uvjete: da je dijete polaznik jednog od osam razreda osnovne škole čiji je osnivač Grad Umag, da prihod obitelji u kojoj živi dijete ne iznosi više od 2.000,00 kn po članu zajedničkog kućanstva, sukladno Zakladinom Pravilniku, da obitelj u kojoj živi dijete nije prethodno ostvarila potporu od Zaklade za fizičke osobe u svrhu pokrića troškova školske prehrane za prijavljeno dijete za šk. god. 2017./2018. Sufinanciranje se odnosilo na jedan obrok dnevno po djetetu u iznosu od 5,50 kuna za svaki nastavni dan drugog polugodišta školske godine 2017./2018., za ukupno 40 krajnjih korisnika za što je Zaklada odobrila iznos od 24.442,00 kuna. Od navedenog iznosa potrošeno je 18.183,00 kn.

IV. HUMANITARNA SKRB KROZ USTANOVE I UDRUGE GRAĐANA

Ovaj program obuhvaća programe i projekte udruga i ustanova koje djeluju u području socijalne skrbi. Sa svim udrugama, odnosno ustanovama sklopljen je ugovor o sufinanciranju programa rada ili projekta.

Iz Proračuna Grada Umaga u 2018. godini izdvojeno je ukupno **472.862,07 kuna**, a potrošeno je **428.496,07 kuna** što je **90,62 %** od ukupno planiranog iznosa (vidi tablice).

Tablica 1. Programi i projekti udruga i ustanova

	PRAVNA OSOBA	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>
1.	Udruga dragovoljaca i veterana DR-a – ogranak Bujštine	4.500,00	4.500,00
2.	Udruga hrvatskih branitelja DR-a 154.	9.000,00	9.000,00
3.	Udruga hrvatskih vojnih invalida DR-a Umag	6.500,00	6.500,00
4.	Udruga antifašističkih boraca Bujštine	10.000,00	10.000,00
5.	Gradsko društvo Crvenog križa Buje	355.987,07	355.987,07
6.	Sindikata umirovljenika – podružnica Umag	16.875,00	16.875,00
7.	Zaklada Vaša pošta – Dobri ljudi djeci Hrvatske	10.000,00	0,00
8.	Sigurna kuća Istra	20.000,00	20.000,00
9.	Udruga civilnih invalida rata istarske županije	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO:	434.362,07	424.362,07

Tablica 2. Ostale aktivnosti u području socijalne skrbi

r.b.	RASHOD	Planirano	Ostvareno
1.	Ostale potpore udrugama – antifašistička borba i DR	5.000,00	0,00
2.	Ostale potpore – skrb o osobama treće životne dobi	5.000,00	0,00
3.	Nabava paketa hrane i higijenskih potrepština socijalno ugroženim osobama	10.000,00	4.134,00
4.	Ostali rashodi za pojedine projekte	10.000,00	0,00
5.	Ostale potpore – socijalna skrb	8.500,00	0,00
	UKUPNO	38.500,00	4.134,00

V. ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVSTVA

Iz Proračuna Grada Umaga za program zdravstva u 2018. godini ukupno je izdvojeno **757.000,00 kuna** od kojih je potrošeno ukupno **355.930,00 kuna**, što je 47,02% od ukupno planiranog iznosa.

Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja građana svi dobnih skupina u 2018. godini bilo je osigurano preko sljedećih programa :

	Namjena	Projekt	Planirano	Realizirano
1.	Sufinanciranje hitne medicinske pomoći	Sredstva se izdvajaju za rad Hitne u Umagu temeljem sklopljenog Ugovora između Grada Umaga i Istarske županije.	252.000,00	251.930,00
2.	Dom za odrasle osobe Motovun	Temeljem sklopljenog ugovora, sufinanciran je boravak osoba s mentalnim oštećenjem smještenih u Domu	10.000,00	10.000,00
3.	Fond Zdravi grad Poreč	Sufinanciran je rad Centra za prevenciju i vanbolničko liječenje ovisnosti za umaške korisnike	10.000,00	10.000,00
4.	Udruga Communitas	Sufinanciran, sukladno provedenom javnom natječaju, projekt „Pomoć počiniteljima prekršaja kroz psihosocijalni i savjetodavni rad“	15.000,00	15.000,00

5.	Udruga Communitas	Sufinanciran, sukladno provedenom javnom natječaju, programa rada „Od obitelji sve počinje“	25.000,00	25.000,00
6.	Udruga Communitas	Sufinanciran, sukladno provedenom javnom natječaju, projekt „Klub mladih A BO“	15.000,00	15.000,00
7.	Udruga Communitas	Sufinanciran, sukladno provedenom javnom natječaju, projekt „Prevenција ranog pijenja: Vještine koje život znače“	5.000,00	5.000,00
8.	Projekti usmjereni očuvanju zdravlja	Nije bilo zahtjeva	10.000,00	0,00
9.	Ostale potpore u zdravstvu	Nije bilo zahtjeva	5.000,00	0,00
10.	Projekti usmjereni ka pomoći oboljelima	Sufinanciran projekt „Limfedem - kvaliteta življenja“ u organizaciji tvrtke Rozistep d.o.o.	30.000,00	24.000,00
11.	Edukacija i promocija zdravog načina življenja	Nije bilo zahtjeva	25.000,00	0,00
12.	Ostali nespomenuti rashodi za pojedine projekte	Nije bilo zahtjeva	15.000,00	0,00
13.	Pomoć za kupnju medicinske opreme	Temeljem realiziranih humanitarnih akcija, sredstva su uplaćena za nabavu radiološke opreme – akcija prikupljanja sredstva nastavlja se i u 2019. jer oprema nije još nabavljena (zbog visokog iznosa aparata). Valja napomenuti da je u 2018. za tu namjenu prikupljeno 98.677,30 kuna.	340.000,00	0,00
UKUPNO			757.000,00	355.930,00

VI. DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE „ATILIO GAMBOC“ UMAG

Dom je od ukupnih **9.693.225,32 kuna** potrošilo **9.381.797,89 kuna** što je **96,79%**.

Ustanova je svoje poslovanje na dan 31.12.2018. godine zaključila s neiskorištenih 311.427,43 kuna (213,58 kn više potrošeno od planiranog iz općih prihoda proračuna, dok je iz vlastitih prihoda ustanove neutrošeno 311.641,01 kn).

Dom je u periodu od početka poslovanja 2014. godine pa do 31.12.2018. godine ukupno primio 443 korisnika. Izrazito veliki interes zabilježen je za stacionarnim smještajem, obzirom na

zdravstveno stanje građana. Prosječna starost korisnika iznosi 84,5 godine, najstariji korisnik ima 98 godina, najmlađi 65 godina. Prosječna dužina boravka iznosila je 507 dana (1 godina i 5 mjeseci) za korisnike koji su se odlučili na odlazak u dom kao trajno rješenje dok za one korisnike koji su privremeno boravili u domu (oporavak nakon bolničkog liječenja i sl.) prosječna dužina boravka je 141 dana.

U toku 2018. godine Dom je primio 54 korisnika. Na dan 31.12.2018. u Domu se nalazi 101 korisnik (ukupni kapacitet 98 mjesta), od čega u odjelu njege i brige o zdravlju 60 korisnika, u stambenom dijelu 35 korisnika te 6 korisnika koristi uslugu dnevnog boravka.

Tijekom 2018. godine realizirane su sljedeće aktivnosti:

- u Odjelu njege i brige o zdravlju rad zdravstvenih radnika organiziran je u tri smjene tako da su korisnici pod stalnim nadzorom 24 sata. Usluge se evidentiraju u programu „Domek“ (domska evidencija korisnika) i u „Sestrinskom sustavu“ („Nurse tab-u“). Tijekom godine surađivalo se sa 7 obiteljskih liječnika, dok su usluge sekundarne zdravstvene zaštite pružali doktori specijalisti: fizijatar, internist, oftalmolog, neurolog, psihijatar, urolog i ORL specijalista;
- u domeni socijalnog rada realizirane su sve planirane aktivnosti u individualnom i grupnom radu sa korisnicima, nastavljeno je sa aktivnostima za rad sa osobama oboljelim od demencije;
- u okviru radne terapije i organizacije slobodnog vremena organizirane su raznovrsne radionice: kreativne radionice, likovne radionice (slikanje na svili, decoupage, oslikavanje stakla), kreativne radionice sa dječjim vrtićima „Duga“ i „Girotondo“ sportske radionice (pikado, košarka, odbojka sa balonima), jutarnja tjelovježba, sportske aktivnosti sa dječjim vrtićima; šetnje do grada i učestvovanje na manifestacijama, proslave rođendana korisnika, svete mise, priredbe i koncerti, odlasci na more u ljetnim mjesecima.

Od svibnja 2017. godine pokrenut je program „Pomoći u kući“ te se zaposlilo 4 djelatnika. Usluga se pruža na području Grada Umaga te obuhvaćeno je 70-tak obitelji.

Pri Domu se i dalje vodi projekt „Demenca aCROsSLO“, a troškovi se tiču plaće djelatnika.

Dom je tijekom 2018.g. je nabavio novu medicinsku opremu (hodalice, moderni „sestrinski sustav“), komunikacijsku opremu (telefonski uređaji za Odjel njege i brige o zdravlju), opremu za ostale namjene te uložena su sredstva na izradu vanjske ograde Doma i nabavi alarmnog sustava za osobe sa demencijom.

Tablica 1. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2018. godini za redovnu djelatnost.

	Djelatnost	Izvor financiranja				%
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	Plaće i doprinosi	1.572.800,00	1.573.013,58	3.669.000,00	3.416.451,29	95,15

2.	<i>Materijalni i financijski rashodi poslovanja</i>	0,00	0,00	3.274.325,00	3.387.422,46	103,45
3.	<i>Oprema</i>	0,00	0,00	648.300,32	576.202,81	88,88
UKUPNO		1.572.800,00	1.573.013,58	7.591.625,32	7.380.076,56	97,69

Tablica 2. Tabela prikaz planiranih i ostvarenih rashoda u 2018. godini za **programsku djelatnost**.

B.	Program	Izvor financiranja				% (ukupno potrošeno /planirano)
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	<i>Pomoć u kući</i>	0,00	0,00	398.800,00	311.835,69	78,19
2.	<i>Stručno osposobljavanje nezaposlenih</i>	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
3.	<i>Demenca aCROsSLO</i>	0,00	0,0	108.000,00	106.872,06	98,96
4.	<i>Jačanje zdravstvenih usluga (pregledi korisnika)</i>	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100
UKUPNO		0,00	0,00	528.800,00	428.707,75	81,07

Klasa: 400-08/19-01/02

Urbroj: 2105/05-01/01-19-8

Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
Predsjednik Gradskog vijeća
Jurica Šiljeg, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

Programa javnih potreba Grada Umaga u području sporta i rekreacije

za 2018. godinu

I. UVOD

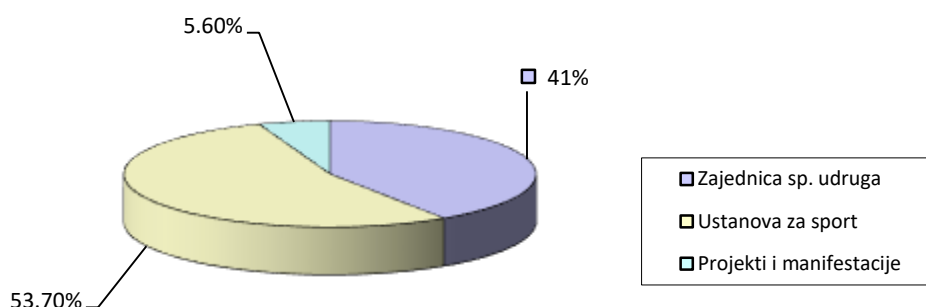
Ovim se aktom utvrđuje izvršenje i utrošak sredstava Programa javnih potreba u području sporta i rekreacije za 2018. godinu, odnosno stanje na dan 31.12.2018. godine.

Iz Proračuna Grada Umaga za 2018. godinu, na temelju usvojenog Programa javnih potreba u području sporta i rekreacije, potrošeno je **6.074.842,45** kuna što je **92,73%** od ukupno planiranog iznosa od **6.551.375,00** kuna.

<i>Izvor</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Razlika</i>	<i>%</i>
OPĆI PRIHODI	3.691.075,00	3.520.506,68	170.568,32	95,38
VLASTITI I DRUGI PRIHODI	2.860.300,00	2.554.335,77	305.964,23	89,30
UKUPNO	6.551.375,00	6.074.842,45	476.532,55	92,73

Gore navedeni iznos raspoređen je kako slijedi:

<i>Program</i>	<i>Planirano</i>	<i>Ostvareno</i>	<i>Razlika</i>	<i>%</i>
Ustanova za sport	3.602.475,00	3.264.676,30	337.798,70	90,62
Sportska zajednica Grada Umaga	2.608.900,00	2.470.166,15	138.733,85	94,68
Sportski turniri i priredbe od gradskog značaja	340.000,00	340.000,00	0,00	100
UKUPNO	6.551.375,00	6.074.842,45	476.532,55	92,73



II. USTANOVA ZA SPORT

Iz proračuna Grada Umaga za 2018. godinu, Ustanova je od ukupno planiranog iznosa od **3.602.475,00 kuna**, potrošila **3.264.676,30 kuna**, odnosno **90,62%**.

U ustanovi je dan 31.12.2018. bilo zaposleno 7 djelatnika (ravnatelj, 4 domara i 2 čistačice) – 3 djelatnika manje nego na dan 31.12.2017., dok ista upravlja raznim sportskim objektima i to: 10 nogometnih terena (9 sa prirodnom i 1 sa umjetnom travom), 2 sportske dvorane, školska dvorana pri TOŠ Galileo Galilei, 1 cabrio dvorana za boćanje, 6 boćarskih terena, 9 polivalentnih igrališta sa pripadajućim prostorijama i sve druge sportske građevine na području Grada Umaga.

U objektima Ustanove u 2018. godini realizirano je niz manifestacija (Sajam sporta i Ultra trail utrka „100 milja Istre“; Festival rukometa sa finalem Kupa Hrvatske i sedam različitih državnih završnica prvenstava u mlađim dobnim kategorijama; kvalifikacije za Olimpijske igre mladih, Svjetski kup i kamp za mlade u karate-u; Međunarodni Košarkaški kamp Aramis Naglič; 4 stolno teniska kampa; 3 kampa u ritmičkoj gimnastici; veliki broj natjecanja i turnira u odbojci, rukometu, košarci i drugim sportovima).

Na sportskim pripremama bilo je preko 320 nogometnih ekipa.

Ustanova je u 2018. godini imala slijedeća veća ulaganja:

- rekonstrukcija travnjaka na nogometnim igralištima Juricani i Petrovija te pojačano održavanje u Moeli, Sv. Mariji na Krasu i Bašaniji;
- kompletna rekonstrukcija krova i zamjena stolarije u svlačionicama u Sv. Mariji na Krasu;
- rekonstrukcija i opremanje nogometnih svlačionica u Stella Marisu i Moeli;
- nabava ručnih kosilica i šišačica za održavanje nogometnih terena;
- nabava profesionalnog priključnog uređaja za obradu travnjaka (malčer);

- postavljanje nadstrešnice u Stella Marisu;
- kompletna zamjena ograde na nogometnom terenu sa umjetnom travom u Stella Marisu.
- rekonstrukcija ograde u Moeli i Bašaniji;
- postavljanje novog travnjaka i sustava navodnjavanja pri dvorani Stella Maris;
- nabavka novih klupa i vanjske opreme u dvorani Stella Maris;
- nabava više novih sprava i strunjača za nastavu tjelesnog odgoja i za trening gimnastike;
- nabava novih mreža i ostalog potrošnog usklađivanja rada u dvoranama s nalazima protupožarne inspekcije („panic“ letve i drugo);
- nabava novog razglasa u dvorani Stella Maris.
- postavljanje instalacija i opreme za bežični wi-fi internet u dvorani Stella Maris;
- popravak opreme i strojeva koji su bili u jako lošem stanju (semafor, tribine, sustav grijanja i hlađenja u dvorani pri OŠ Marija i Lina).

A.	Djelatnost	Izvor financiranja				%
		GRAD UMAG		VLASTITI PRIHODI		
		Planirano	Potrošeno	Planirano	Potrošeno	
1.	Plaće i doprinosi	938.300,00	933.955,37	0,00	0,00	99,54
2.	Materijalni i financijski rashodi poslovanja	143.875,00	116.385,16	3.610,00	3.610,00	81,36
3.	Održavanje sportskih objekata	0,00	0,00	2.171.900,00	1.962.528,05	90,36
4.	Opremanje Ustanove	0,00	0,00	244.990,00	191.520,83	78,17
5.	Opremanje i ulaganje na sportskim objektima	0,00	0,00	99.800,00	56.676,89	56,79
UKUPNO		1.082.175,00	1.050.340,53	2.520.300,00	2.214.335,77	99,03

III. SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA UMAGA

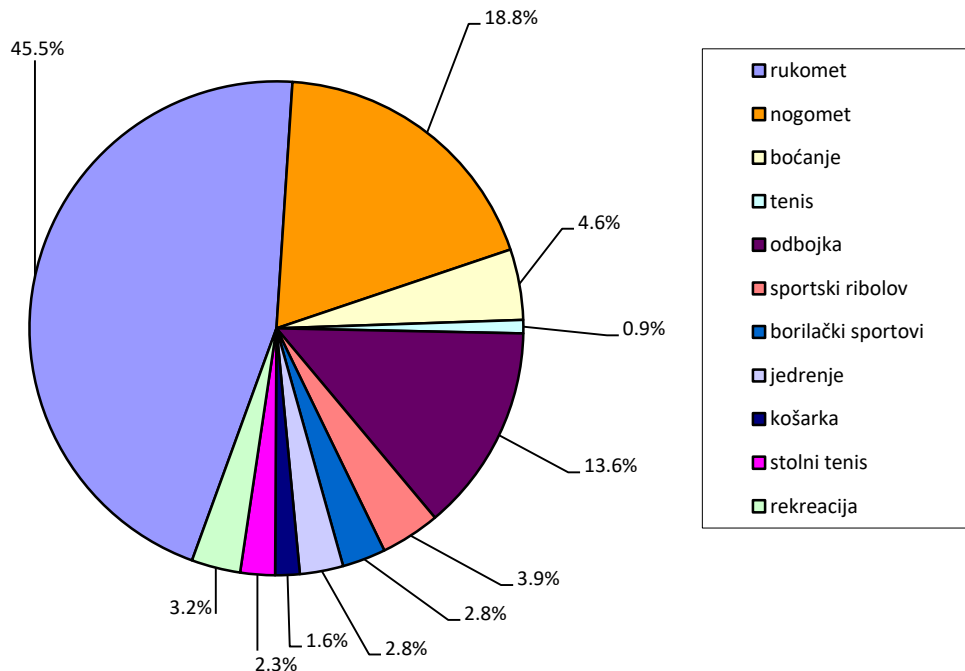
Na temelju usvojenog programa rada, Sportska zajednica Grada Umaga, kao krovna udruga svih klubova i organizacija u sportu i rekreaciji čije je sjedište na području Grada Umaga, sufinancirana je s **2.608.900,00 kn**. Od navedenog iznosa potrošeno je ukupno **94,68%**, odnosno **2.470.166,15 kuna**.

Gore navedeni iznos utrošen je za slijedeće potrebe:

Aktivnost	Planirano	Ostvareno

1.	Troškovi osoblja (tajnik) i materijalni troškovi	270.000,00	248.000,00
2.	Dotacije za redovan rad sportskih klubova i udruga (34)	2.199.200,00	2.096.686,20
3.	Organizacija projekata i manifestacija u sportu i rekreaciji (18 od planiranih 19)	50.000,00	35.779,95
4.	Kapitalna donacija za nabavu opreme	89.700,00	89.700,00
UKUPNO		2.608.900,00	2.470.166,15

Iz Proračuna Grada Umaga za 2018. godinu sufinancirani su programi rada ukupno 34 udruga u sportu (6 nogometnih klubova i savez, 2 rukometna kluba, 6 boćarskih klubova i savez, 1 teniski klub, 2 odbojkaška kluba, 3 sportska ribolovna kluba, 1 klub borilačkih vještina, 1 stolnoteniski klub, 1 jedriličarski klub, 1 košarkaški klub) i rekreaciji (8 rekreacijskih udruga), članice Sportske zajednice na temelju potpisanog Ugovora.



IV. SPORTSKI TURNIRI I PRIREDBE OD GRADSKOG ZNAČAJA

Temeljem raspisanog Natječaja za financiranje manifestacija u sportu Grada Umaga za 2018. godinu te zahtjeva Sportske zajednice, u 2018. godini isplaćeno je ukupno **35.779,95 kn** od planiranih **42.000,00 kn** (osiguranih 50.000 kn) za organizaciju sljedećih turnira:

	Sportska udruga	Turnir / manifestacija	Planirani iznos	Isplaćeni iznos
1.	Gimnastički klub Umag	Škola malog trampolina za djevojčice starijeg školskog uzrasta	5.000,00	2.024,19
2.	Boćarski savez Umag	Prvenstvo Istre u disciplini "parovi" za žene - BK Plamen	1.000,00	974,84
3.	Boćarski savez Umag	Prvenstvo Istre u disciplini "parovi" za žene	1.000,00	1.000,00
4.	Boćarski savez Umag	Prvenstvo Istre u disciplini "parovi" za muške	1.000,00	1.000,00
5.	Boćarski savez Umag	Memorijalni turnir "Faremo una partida" - BK Montarol	1.000,00	954,51
6.	ŽRK Umag	23. Istra open - Otvoreno prvenstvo Istre u mini rukometu	2.000,00	2.000,00
7.	ŽRK Umag	1. BUUM zimski turnir	2.000,00	2.000,00
8.	OK Umag	14. Međunarodni odbojkaški turnir povodom Dana Grada Umaga	5.000,00	5.000,00
9.	MOK Umag	10. jubilarni Umag open - Međunarodni turnir u odbojci za veterane i rekreativce	5.000,00	5.000,00
10.	ŠRD Udica	Županijsko prvenstvo u športskom ribolovu za seniorke	2.000,00	1.826,41
11.	Športsko ribolovno društvo Umag	XXI Kup "6. Svibnja"	3.000,00	3.000,00
12.	Športsko ribolovno društvo Umag	VIII Kup "Slobodan Šoljan"	3.000,00	0,00
13.	Skijaški klub Umag	25. OP Umaga u skijanju	5.500,00	5.500,00
14.	Sportsko rekreacijsko društvo Umag	Rekreativni odbojkaški turnir "Memorijal Mira Greblo"	750,00	750,00
15.	Sportsko rekreacijsko društvo Umag	Rekreacijski odbojkaški turnir "Proljetni turnir"	750,00	750,00

16.	Sportsko rekreacijsko društvo Umag	Rekreacijski odbojkaški turnir "Dani turizma"	750,00	750,00
17.	Sportsko rekreacijsko društvo Umag	Rekreativni odbojkaški turnir "Studena"	750,00	750,00
18.	Udruga HVIDR-a	7. boćarski turnir "Dan HVIDRA Umag"	1.500,00	1.500,00
19.	UDVDR	20. Svesportsko natjecanje dragovoljaca i veterana DR-a IŽ "Poreč 2018"	1.000,00	1.000,00
			42.000,00	35.779,95

Iz Proračuna Grada Umaga za 2018. godinu planirano je i potrošeno **340.000,00 kuna** za osam (8) manifestacija u sportu od posebnog značaja za Grad Umag i to:

Korisnik sredstava	Turnir / manifestacija	Planirano	Isplaćeno
Hrvatski karate savez	Uniline - 11. Svjetski kup u karateu i klasifikacije za olimpijske igre	50.000,00	50.000,00
Istrian Wine Run d.o.o.	Turistička utrka Istria Wine Run	10.000,00	10.000,00
SRD Olimpik	HO Ho HO Run - božićna utrka	10.000,00	10.000,00
Sportbox d.o.o.	Sajam sporta i Ultra trail utрку „100 milja Istre“	170.000,00	170.000,00
UKUPNO		340.000,00	340.000,00

Klasa: 400-08/19-01/02
 Urbroj: 2105/05-01/01-19-9
 Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
Predsjednik Gradskog vijeća
Jurica Šiljeg, v.r.

8



PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2019. GODINU

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine,, broj 87/08, 136/12, 15/15) te članka 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago,, broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/2018. - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019.godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA UMAGA-UMAGO ZA 2019. GODINU

I . OPĆI DIO

Članak 1.

Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Umaga-Umago za 2019. godinu članak 1. mijenja se i glasi: Proračun Grada Umaga-Umago za 2019. godinu (u daljnjem tekstu; Proračun) sastoji se od:

		Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	149.384.113,49	-8.284.836,90	-5,55	141.099.276,59
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	32.506.783,84	19.550,21	0,06	32.526.334,05
UKUPNO PRIHODI		181.890.897,33	-8.265.286,69	-4,54	173.625.610,64
3	Rashodi poslovanja	109.531.665,47	11.197.466,97	10,22	120.729.132,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.569.634,53	11.132.533,03	9,01	134.702.167,56
UKUPNO RASHODI		233.101.300,00	22.330.000,00	9,58	255.431.300,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK PRIHODA		-51.210.402,67	-30.595.286,69	59,74	-81.805.689,36

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	8.000.000,00	100,00	8.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	998.700,00	0,00	0,00	998.700,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		-998.700,00	8.000.000,00	-801,04	7.001.300,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	52.209.102,67	22.595.286,69	43,28	74.804.389,36

VIŠAK/MANJAK PRIHODA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
		0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2019. godinu povećavaju se ili smanjuju, kako slijedi (sa uključenim viškom prihoda iz prethodne godine):

Konto	VRSTA PRIHODA/PRIMITKA/RASHODA/IZDATKA	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	149.384.113,49	-8.284.836,90	-5.5%	141.099.276,59
61	Prihodi od poreza	47.159.944,00	5.000,00	0.0%	47.164.944,00
611	Porez i prirez na dohodak	29.239.944,00	0,00	0.0%	29.239.944,00
613	Porezi na imovinu	15.900.000,00	0,00	0.0%	15.900.000,00
614	Porezi na robu i usluge	2.020.000,00	5.000,00	0.2%	2.025.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	42.415.695,68	-8.397.148,58	-19.8%	34.018.547,10
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	350.996,35	100%	350.996,35
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.869.049,14	-23.996,00	-0.2%	12.845.053,14
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	39.000,00	106.000,00	271.8%	145.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.636.346,00	73.171,00	2.0%	3.709.517,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.700.921,58	-300.455,25	-11.1%	2.400.466,33
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	23.170.378,96	-8.602.864,68	-37.1%	14.567.514,28
64	Prihodi od imovine	9.415.850,00	66.686,40	0.7%	9.482.536,40
641	Prihodi od financijske imovine	1.057.850,00	25.000,00	2.4%	1.082.850,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	8.358.000,00	41.686,40	0.5%	8.399.686,40
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	47.320.437,28	280.855,15	0.6%	47.601.292,43
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.624.981,86	177.860,85	6.8%	2.802.842,71
652	Prihodi po posebnim propisima	11.163.636,42	102.994,30	0.9%	11.266.630,72
653	Komunalni doprinosi i naknade	33.531.819,00	0,00	0.0%	33.531.819,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.652.486,53	-231.230,13	-8.7%	2.421.256,40
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.513.600,00	-107.000,00	-7.1%	1.406.600,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.138.886,53	-124.230,13	-10.9%	1.014.656,40
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	419.700,00	-8.999,74	-2.1%	410.700,26
681	Kazne i upravne mjere	340.000,00	0,00	0.0%	340.000,00
683	Ostali prihodi	79.700,00	-8.999,74	-11.3%	70.700,26

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	32.506.783,84	19.550,21	0.1%	32.526.334,05
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	31.794.683,84	-74.222,92	-0.2%	31.720.460,92
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	31.794.683,84	-74.222,92	-0.2%	31.720.460,92
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	712.100,00	93.773,13	13.2%	805.873,13
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	700.000,00	26.773,13	3.8%	726.773,13
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.500,00	0,00	0.0%	1.500,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	67.000,00	100%	67.000,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	10.600,00	0,00	0.0%	10.600,00
3	Rashodi poslovanja	109.531.665,47	11.197.466,97	10.2%	120.729.132,44
31	Rashodi za zaposlene	47.052.014,20	384.090,85	0.8%	47.436.105,05
311	Plaće (Bruto)	38.722.031,61	643.951,41	1.7%	39.365.983,02
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.466.822,00	-3.000,00	-0.2%	1.463.822,00
313	Doprinosi na plaće	6.863.160,59	-256.860,56	-3.7%	6.606.300,03
32	Materijalni rashodi	50.399.845,39	8.791.250,83	17.4%	59.191.096,22
321	Naknade troškova zaposlenima	1.724.180,10	-74.150,31	-4.3%	1.650.029,79
322	Rashodi za materijal i energiju	11.365.256,62	97.209,94	0.9%	11.462.466,56
323	Rashodi za usluge	33.214.084,67	1.699.528,17	5.1%	34.913.612,84
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	264.800,00	92.828,30	35.1%	357.628,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.831.524,00	6.975.834,73	182.1%	10.807.358,73
34	Financijski rashodi	520.731,86	155.679,12	29.9%	676.410,98
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	225.000,00	25.000,00	11.1%	250.000,00
343	Ostali financijski rashodi	295.731,86	130.679,12	44.2%	426.410,98
35	Subvencije	195.000,00	0,00	0.0%	195.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	195.000,00	0,00	0.0%	195.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.756.464,81	1.201.930,02	68.4%	2.958.394,83
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.016.464,81	1.050.000,02	103.3%	2.066.464,83
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	740.000,00	151.930,00	20.5%	891.930,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.775.000,00	108.000,00	3.9%	2.883.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.775.000,00	108.000,00	3.9%	2.883.000,00
38	Ostali rashodi	6.832.609,21	556.516,15	8.1%	7.389.125,36
381	Tekuće donacije	6.370.109,21	-32.891,45	-0.5%	6.337.217,76
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0.0%	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	162.000,00	20.000,00	12.3%	182.000,00
386	Kapitalne pomoći	250.500,00	569.407,60	227.3%	819.907,60

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.569.634,53	11.132.533,03	9.0%	134.702.167,56
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.059.250,00	3.285.439,03	159.5%	5.344.689,03
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	500.000,00	50.0%	1.500.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.059.250,00	2.785.439,03	263.0%	3.844.689,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.816.539,53	6.372.449,00	7.1%	96.188.988,53
421	Građevinski objekti	80.647.590,00	5.508.210,00	6.8%	86.155.800,00
422	Postrojenja i oprema	5.325.649,53	111.638,00	2.1%	5.437.287,53
423	Prijevozna sredstva	400.000,00	630.000,00	157.5%	1.030.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	320.000,00	-1.799,00	-0.6%	318.201,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.123.300,00	124.400,00	4.0%	3.247.700,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	31.653.845,00	1.474.645,00	4.7%	33.128.490,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	31.653.845,00	1.474.645,00	4.7%	33.128.490,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	8.000.000,00	100%	8.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	8.000.000,00	100%	8.000.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	5.000.000,00	100%	5.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00	100%	3.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	998.700,00	0,00	0.0%	998.700,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	998.700,00	0,00	0.0%	998.700,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	998.700,00	0,00	0.0%	998.700,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	52.209.102,67	22.595.286,69	43.3%	74.804.389,36
92	Rezultat poslovanja	52.209.102,67	22.595.286,69	43.3%	74.804.389,36
922	Višak/manjak prihoda	52.209.102,67	22.595.286,69	43.3%	74.804.389,36

Članak 3.

Izmjenama i dopunama Proračuna prihodi i primici, rashodi i izdaci raspoređeni su po izvorima financiranja kako slijedi:

IZVOR FINANCIRANJA OZNAKA/NAZIV	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
UKUPNO:	234.100.000,00	22.330.000,00	9,54	256.430.000,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici	52.827.831,86	1.431.109,88	2,71	54.258.941,74
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	52.819.831,86	1.426.109,88	2,70	54.245.941,74
Izvor 1.9. Opći prihodi i primici - prihodi korisnika	8.000,00	5.000,00	62,50	13.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.514.800,00	-63.207,21	-4,17	1.451.592,79
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	1.514.800,00	-63.207,21	-4,17	1.451.592,79
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	86.509.755,42	11.489.771,02	13,28	97.999.526,44
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	69.072.119,00	9.511.797,50	13,77	78.583.916,50
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene - sufinanciranje prostornih pl	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.7. Prihodi za posebne namjene - naknada za korištenje depo	7.200.000,00	1.208.210,00	16,78	8.408.210,00
Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene - naknade za priključke	250.500,00	569.407,60	227,31	819.907,60
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	9.967.136,42	200.355,92	2,01	10.167.492,34
Izvor 5. Pomoći	44.055.242,35	-9.010.528,52	-20,45	35.044.713,83
Izvor 5.2. Pomoći - iz županijskog proračuna	2.100,00	6.900,00	328,57	9.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - od ostalih subjekata unutar opće države	14.000,00	6.276,72	44,83	20.276,72
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	10.826.160,34	-599.999,98	-5,54	10.226.160,36
Izvor 5.5. Pomoći od prijena sredstava EU	23.222.337,43	-8.390.701,96	-36,13	14.831.635,47
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	7.457.723,00	74.202,00	0,99	7.531.925,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	2.532.921,58	-107.205,30	-4,23	2.425.716,28
Izvor 6. Donacije	1.138.886,53	247.854,83	21,76	1.386.741,36
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	677.000,00	0,00	0,00	677.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	461.886,53	247.854,83	53,66	709.741,36
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i nakna	48.053.483,84	10.234.054,77	21,30	58.287.538,61
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	47.959.883,84	10.234.054,77	21,34	58.193.938,61
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	93.600,00	0,00	0,00	93.600,00
Izvor 8. Namjenski primici	0,00	8.000.945,23	100,00	8.000.945,23
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	5.000.945,23	100,00	5.000.945,23
Izvor 8.9. Primici od zaduživanja i financijske imovine - korisnika	0,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izmjenama i dopunama Proračuna rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 255.431.300,00 kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova od 998.700,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu kako slijedi:

Konto	VRSTA RASHODA/IZDATKA	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		234.100.000,00	22.330.000,00	9,54	256.430.000,00
Razdjel 010 URED GRADA		4.288.500,00	321.000,00	7,49	4.609.500,00
Glava 01001 URED GRADA		4.288.500,00	321.000,00	7,49	4.609.500,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.296.000,00	-33.285,00	-1,45	2.262.715,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.296.000,00	-33.285,00	-1,45	2.262.715,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		2.296.000,00	-33.285,00	-1,45	2.262.715,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.296.000,00	-33.285,00	-1,45	2.262.715,00
3	Rashodi poslovanja	2.296.000,00	-33.285,00	-1,45	2.262.715,00
31	Rashodi za zaposlene	2.167.000,00	-37.185,00	-1,72	2.129.815,00
311	Plaće (Bruto)	1.810.000,00	-10.000,00	-0,55	1.800.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	-4.000,00	-10,67	33.500,00
313	Doprinosi na plaće	319.500,00	-23.185,00	-7,26	296.315,00
32	Materijalni rashodi	129.000,00	3.900,00	3,02	132.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.000,00	-6.100,00	-13,86	37.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	10.000,00	15,38	75.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		1.293.500,00	333.000,00	25,74	1.626.500,00
Aktivnost A100003 Predstavničko i izvršna tijela		355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
3	Rashodi poslovanja	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
32	Materijalni rashodi	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00

Aktivnost A100004 Tekuća zaliha proračuna i gradonačelnika	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
Aktivnost A100006 Obilježavanje Dana (6. Svibanj) i zaštitnika Grada Umaga	68.500,00	53.000,00	77,37	121.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	68.500,00	53.000,00	77,37	121.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	68.500,00	53.000,00	77,37	121.500,00
3 Rashodi poslovanja	68.500,00	53.000,00	77,37	121.500,00
32 Materijalni rashodi	68.500,00	53.000,00	77,37	121.500,00
323 Rashodi za usluge	15.500,00	53.000,00	341,94	68.500,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100007 Međugradska, međuregionalna i međunarodna suradnja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100008 Novogodišnji prijem Gradonačelnika	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100009 Protokol i ostale aktivnosti ureda	600.000,00	180.000,00	30,00	780.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	600.000,00	180.000,00	30,00	780.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	600.000,00	180.000,00	30,00	780.000,00
3 Rashodi poslovanja	600.000,00	180.000,00	30,00	780.000,00
32 Materijalni rashodi	600.000,00	180.000,00	30,00	780.000,00

323	Rashodi za usluge	360.000,00	180.000,00	50,00	540.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		699.000,00	21.285,00	3,05	720.285,00
Aktivnost A100166 Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija		300.000,00	30.000,00	10,00	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		300.000,00	30.000,00	10,00	330.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		300.000,00	30.000,00	10,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	30.000,00	10,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	30.000,00	10,00	330.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	30.000,00	10,00	330.000,00
Aktivnost A100173 Održavanje i uređenje javnih površina - Vlastiti pogon		399.000,00	-8.715,00	-2,18	390.285,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		399.000,00	-8.715,00	-2,18	390.285,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		399.000,00	-8.715,00	-2,18	390.285,00
3	Rashodi poslovanja	384.000,00	-8.715,00	-2,27	375.285,00
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	-9.815,00	-3,93	240.185,00
311	Plaće (Bruto)	210.000,00	-10.000,00	-4,76	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	1.000,00	18,18	6.500,00
313	Doprinosi na plaće	34.500,00	-815,00	-2,36	33.685,00
32	Materijalni rashodi	134.000,00	1.100,00	0,82	135.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.100,00	110,00	2.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Razdjel 020 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

		72.050.562,88	5.290.194,65	7,34	77.340.757,53
Glava 02001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		18.072.045,55	810.159,69	4,48	18.882.205,24
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.700.380,00	344.375,00	7,33	5.044.755,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.812.380,00	189.375,00	6,73	3.001.755,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		2.812.380,00	189.375,00	6,73	3.001.755,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.262.380,00	189.375,00	8,37	2.451.755,00
3	Rashodi poslovanja	2.262.380,00	189.375,00	8,37	2.451.755,00
31	Rashodi za zaposlene	2.025.000,00	78.000,00	3,85	2.103.000,00

311	Plaće (Bruto)	1.660.000,00	90.000,00	5,42	1.750.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	-15.000,00	-20,00	60.000,00
313	Doprinosi na plaće	290.000,00	3.000,00	1,03	293.000,00
32	Materijalni rashodi	237.380,00	111.375,00	46,92	348.755,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
323	Rashodi za usluge	88.000,00	105.000,00	119,32	193.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.380,00	6.375,00	22,46	34.755,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje zgrada i opreme za redovno korištenje		1.205.000,00	30.000,00	2,49	1.235.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.205.000,00	30.000,00	2,49	1.235.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.205.000,00	30.000,00	2,49	1.235.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.205.000,00	30.000,00	2,49	1.235.000,00
32	Materijalni rashodi	1.205.000,00	30.000,00	2,49	1.235.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	231.000,00	0,00	0,00	231.000,00
323	Rashodi za usluge	930.000,00	30.000,00	3,23	960.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava opreme i informatizacija uprave		683.000,00	125.000,00	18,30	808.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		683.000,00	125.000,00	18,30	808.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		643.000,00	125.000,00	19,44	768.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	643.000,00	125.000,00	19,44	768.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	593.000,00	125.000,00	21,08	718.000,00
422	Postrojenja i oprema	293.000,00	30.000,00	10,24	323.000,00
423	Prijevozna sredstva	250.000,00	80.000,00	32,00	330.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	15.000,00	30,00	65.000,00
Program 1002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNA TIJELA		483.000,00	-4.100,00	-0,85	478.900,00

Aktivnost A100012 Djelokrug mjesne samouprave	311.400,00	2.000,00	0,64	313.400,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	311.400,00	2.000,00	0,64	313.400,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	299.400,00	2.000,00	0,67	301.400,00
3 Rashodi poslovanja	299.400,00	2.000,00	0,67	301.400,00
32 Materijalni rashodi	299.400,00	2.000,00	0,67	301.400,00
323 Rashodi za usluge	146.700,00	0,00	0,00	146.700,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.700,00	2.000,00	1,31	154.700,00
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323 Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T100001 Izbori za EU PARLAMENT	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - iz županijskog proračuna	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Tekući projekt T100002 Izbori za članove vijeća i predstavnike nacionalnih manjina	81.600,00	-13.100,00	-16,05	68.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	81.600,00	-13.100,00	-16,05	68.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	79.500,00	-13.000,00	-16,35	66.500,00
3 Rashodi poslovanja	79.500,00	-13.000,00	-16,35	66.500,00
32 Materijalni rashodi	49.000,00	-13.000,00	-26,53	36.000,00
323 Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	-13.000,00	-28,26	33.000,00
38 Ostali rashodi	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00
381 Tekuće donacije	30.500,00	0,00	0,00	30.500,00
Izvor 5.2. Pomoći - iz županijskog proračuna	2.100,00	-100,00	-4,76	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.100,00	-100,00	-4,76	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.100,00	-100,00	-4,76	2.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.100,00	-100,00	-4,76	2.000,00
Tekući projekt T100003 Izbori za mjesnu samoupravu	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00

3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		331.609,21	-16.242,94	-4,90	315.366,27
Aktivnost A100001 Savjet mladih		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100003 Vijeće za komunalnu prevenciju		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100004 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova i zaštitu ljudskih prava		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		0,00	16.982,80	100,00	16.982,80
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		0,00	16.982,80	100,00	16.982,80
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - od ostalih subjekata unutar opće države		0,00	12.982,80	100,00	12.982,80
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.982,80	100,00	12.982,80
32	Materijalni rashodi	0,00	12.982,80	100,00	12.982,80
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	12.982,80	100,00	12.982,80
Aktivnost A100008 Ostale aktivnosti na razvoju civilnog društva		42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Aktivnost A100016 Osnovna funkcija političkih stranaka		264.609,21	-33.225,74	-12,56	231.383,47
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		264.609,21	-33.225,74	-12,56	231.383,47
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		264.609,21	-33.225,74	-12,56	231.383,47
3	Rashodi poslovanja	264.609,21	-33.225,74	-12,56	231.383,47
38	Ostali rashodi	264.609,21	-33.225,74	-12,56	231.383,47
381	Tekuće donacije	264.609,21	-33.225,74	-12,56	231.383,47
Program 1015 OBRAZOVANJE		3.294.256,34	140.000,02	4,25	3.434.256,36
Aktivnost A100001 Prijevoz učenika osnovnih škola		1.000.000,00	180.000,00	18,00	1.180.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		1.000.000,00	180.000,00	18,00	1.180.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		1.000.000,00	100.000,00	10,00	1.100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000.000,00	100.000,00	10,00	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000.000,00	100.000,00	10,00	1.100.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	100.000,00	10,00	1.100.000,00
Aktivnost A100050 Ostale aktivnosti u obrazovanju		938.750,00	-40.000,00	-4,26	898.750,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		938.750,00	-40.000,00	-4,26	898.750,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		938.750,00	-40.000,00	-4,26	898.750,00
3	Rashodi poslovanja	938.750,00	-40.000,00	-4,26	898.750,00
32	Materijalni rashodi	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	820.000,00	0,00	0,00	820.000,00
38	Ostali rashodi	115.000,00	-40.000,00	-34,78	75.000,00
381	Tekuće donacije	115.000,00	-40.000,00	-34,78	75.000,00
Aktivnost A100051 Srednjoškolsko obrazovanje		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100062 Pomoćnici u nastavi - Projekt Inkluzivne škole 5+		169.506,34	0,02	0,00	169.506,36
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		169.506,34	0,02	0,00	169.506,36
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		117.506,34	0,02	0,00	117.506,36
3	Rashodi poslovanja	117.506,34	0,02	0,00	117.506,36
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	117.506,34	0,02	0,00	117.506,36
363	Pomoći unutar općeg proračuna	117.506,34	0,02	0,00	117.506,36
Aktivnost A100063 Građanski odgoj		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100008 Opremanje osnovnih škola		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Tekući projekt T100060 Projekt Voli Umag, izdvoji s(v)e		580.000,00	0,00	0,00	580.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		580.000,00	0,00	0,00	580.000,00

Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 1032 PROMICANJE KULTURE - djelatnost udruga građana na promicanju kulture	1.700.800,00	113.500,00	6,67	1.814.300,00
Aktivnost A100100 Djelatnost udruga u promicanju kulture	400.000,00	3.500,00	0,88	403.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	400.000,00	3.500,00	0,88	403.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	400.000,00	3.500,00	0,88	403.500,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	3.500,00	0,88	403.500,00
38 Ostali rashodi	400.000,00	3.500,00	0,88	403.500,00
381 Tekuće donacije	400.000,00	3.500,00	0,88	403.500,00
Tekući projekt T100010 Ostale aktivnosti na razvoju kulture i povećanju kulturno-turističke ponude	1.300.800,00	110.000,00	8,46	1.410.800,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.300.800,00	110.000,00	8,46	1.410.800,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	145.000,00	10.000,00	6,90	155.000,00
3 Rashodi poslovanja	145.000,00	10.000,00	6,90	155.000,00
32 Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
323 Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
381 Tekuće donacije	60.000,00	10.000,00	16,67	70.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	1.000.000,00	100.000,00	10,00	1.100.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000.000,00	100.000,00	10,00	1.100.000,00
38 Ostali rashodi	1.000.000,00	100.000,00	10,00	1.100.000,00
381 Tekuće donacije	1.000.000,00	100.000,00	10,00	1.100.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	155.800,00	0,00	0,00	155.800,00
3 Rashodi poslovanja	155.800,00	0,00	0,00	155.800,00
32 Materijalni rashodi	155.800,00	0,00	0,00	155.800,00
323 Rashodi za usluge	155.800,00	0,00	0,00	155.800,00
Program 1033 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	350.000,00	-100,00	-0,03	349.900,00
Aktivnost A100001 Djelatnost nacionalnih zajednica	350.000,00	-100,00	-0,03	349.900,00

Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	350.000,00	-100,00	-0,03	349.900,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	350.000,00	-100,00	-0,03	349.900,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	-100,00	-0,03	349.900,00
38 Ostali rashodi	350.000,00	-100,00	-0,03	349.900,00
381 Tekuće donacije	350.000,00	-100,00	-0,03	349.900,00
Program 1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	2.870.000,00	-75.000,00	-2,61	2.795.000,00
Aktivnost A100109 Sportska zajednica Grada Umaga	2.500.000,00	-75.000,00	-3,00	2.425.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	2.500.000,00	-75.000,00	-3,00	2.425.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	2.500.000,00	-75.000,00	-3,00	2.425.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.500.000,00	-75.000,00	-3,00	2.425.000,00
38 Ostali rashodi	2.500.000,00	-75.000,00	-3,00	2.425.000,00
381 Tekuće donacije	2.500.000,00	-75.000,00	-3,00	2.425.000,00
Aktivnost A100110 Sportski turniri i manifestacije za povećanje sportsko-turističke ponude	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3 Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
32 Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Program 1038 SOCIJALNA SKRB - Pomoć starijim i nemoćnim osobama	0,00	10.363,32	100,00	10.363,32
Tekući projekt T100003 Projekt Demenca aCROsLO	0,00	10.363,32	100,00	10.363,32
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	0,00	10.363,32	100,00	10.363,32
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	0,00	10.363,32	100,00	10.363,32
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.363,32	100,00	10.363,32
32 Materijalni rashodi	0,00	10.363,32	100,00	10.363,32
323 Rashodi za usluge	0,00	10.363,32	100,00	10.363,32
Program 1039 SOCIJALNA SKRB - program socijalne zaštite	1.990.000,00	108.000,00	5,43	2.098.000,00
Aktivnost A100119 Pomoći kućanstvima - troškovi stanovanja	420.000,00	50.000,00	11,90	470.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	420.000,00	50.000,00	11,90	470.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	350.000,00	50.000,00	14,29	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	50.000,00	14,29	400.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00	50.000,00	14,29	400.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	50.000,00	14,29	400.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Aktivnost A100120 Novčane i druge potpore građanima	855.000,00	45.000,00	5,26	900.000,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	855.000,00	45.000,00	5,26	900.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	755.000,00	45.000,00	5,96	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	755.000,00	45.000,00	5,96	800.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	665.000,00	45.000,00	6,77	710.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	665.000,00	45.000,00	6,77	710.000,00
38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
381	Tekuće donacije	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A100122 Poticaj demografske obnove stanovništva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost A100128 Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama	80.000,00	13.000,00	16,25	93.000,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	80.000,00	13.000,00	16,25	93.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	80.000,00	13.000,00	16,25	93.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	13.000,00	16,25	93.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	13.000,00	16,25	93.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	13.000,00	16,25	93.000,00
	Aktivnost A100131 Rad s djecom i osobama s invaliditetom	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Tekući projekt T100033 Osiguranje prehrane djece u osnovnim školama	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3 Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Program 1041 SOCIJALNA SKRB - Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana	460.000,00	1.934,29	0,42	461.934,29
Aktivnost A100001 Udruge proizašle iz domovinskog rata i NOB-a	40.000,00	4.000,00	10,00	44.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	40.000,00	4.000,00	10,00	44.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	40.000,00	4.000,00	10,00	44.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	4.000,00	10,00	44.000,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	4.000,00	10,00	44.000,00
381 Tekuće donacije	40.000,00	4.000,00	10,00	44.000,00
Aktivnost A100002 Humanitarna djelatnost Crvenog križa	350.000,00	-2.065,71	-0,59	347.934,29
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	350.000,00	-2.065,71	-0,59	347.934,29
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	350.000,00	-2.065,71	-0,59	347.934,29
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	-2.065,71	-0,59	347.934,29
38 Ostali rashodi	350.000,00	-2.065,71	-0,59	347.934,29
381 Tekuće donacije	350.000,00	-2.065,71	-0,59	347.934,29
Aktivnost A100003 Poticaj djelovanju udruga umirovljenika i osoba treće životne dobi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100129 Ostale aktivnosti u socijalnoj skrbi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381 Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1043 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	835.000,00	153.930,00	18,43	988.930,00
Aktivnost A100137 Unapređenje rada zdravstvenih ustanova - HMP	100.000,00	151.930,00	151,93	251.930,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	100.000,00	151.930,00	151,93	251.930,00

Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	100.000,00	151.930,00	151,93	251.930,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	151.930,00	151,93	251.930,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	151.930,00	151,93	251.930,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	151.930,00	151,93	251.930,00
Aktivnost A100138 Prevencija bolesti i očuvanje zdravlja kroz rad udruga	115.000,00	-8.000,00	-6,96	107.000,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	115.000,00	-8.000,00	-6,96	107.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	115.000,00	-8.000,00	-6,96	107.000,00
3 Rashodi poslovanja	115.000,00	-8.000,00	-6,96	107.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi	95.000,00	-8.000,00	-8,42	87.000,00
381 Tekuće donacije	95.000,00	-8.000,00	-8,42	87.000,00
Aktivnost A100140 Ostale aktivnosti u zdravstvu	120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	10.000,00	8,33	130.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
323 Rashodi za usluge	55.000,00	10.000,00	18,18	65.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100139 Unapređenje zdravstvenih ustanova	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 6.0. Donacije - tekući prihodi proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 1081 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.057.000,00	33.500,00	3,17	1.090.500,00
Aktivnost A100186 Civilna zaštita	257.000,00	-16.500,00	-6,42	240.500,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	257.000,00	-16.500,00	-6,42	240.500,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	257.000,00	-16.500,00	-6,42	240.500,00
3 Rashodi poslovanja	122.000,00	-31.000,00	-25,41	91.000,00
32 Materijalni rashodi	112.000,00	-31.000,00	-27,68	81.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
323 Rashodi za usluge	82.000,00	-51.000,00	-62,20	31.000,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	14.500,00	10,74	149.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	14.500,00	10,74	149.500,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	-500,00	-0,42	119.500,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100188 Osnovna djelatnost Područne vatrogasne zajednice Umag		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
38	Ostali rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
381	Tekuće donacije	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A100189 Osnovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Umag		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100192 Javni red i sigurnost		240.000,00	50.000,00	20,83	290.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		240.000,00	50.000,00	20,83	290.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		240.000,00	50.000,00	20,83	290.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	50.000,00	20,83	290.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	240.000,00	50.000,00	20,83	290.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	240.000,00	50.000,00	20,83	290.000,00
Glava 02002 VIJEĆA MANJINA		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Korisnik 45775 VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 47684 VIJEĆE BOŠNJACKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 47692 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 47705 VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100002 Manjinska vijeća		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Glava 02003 OSNOVNE ŠKOLE		6.460.049,33	-149.474,24	-2,31	6.310.575,09
Korisnik 10356 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE		4.740.352,00	-90.264,89	-1,90	4.650.087,11
Program 1015 OBRAZOVANJE		4.740.352,00	-90.264,89	-1,90	4.650.087,11
Aktivnost A100037 Redovna djelatnost osnovnih škola		2.368.611,00	-40.344,00	-1,70	2.328.267,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		2.368.611,00	-40.344,00	-1,70	2.328.267,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	1.000,00	11,11	10.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	930.400,00	-4.000,00	-0,43	926.400,00
3	Rashodi poslovanja	930.400,00	-4.000,00	-0,43	926.400,00
31	Rashodi za zaposlene	135.600,00	600,00	0,44	136.200,00
311	Plaće (Bruto)	120.200,00	600,00	0,50	120.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
313	Doprinosi na plaće	9.400,00	0,00	0,00	9.400,00
32	Materijalni rashodi	794.800,00	-4.600,00	-0,58	790.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	17.300,00	-5.300,00	-30,64	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	684.400,00	22.700,00	3,32	707.100,00
323	Rashodi za usluge	62.100,00	-22.000,00	-35,43	40.100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Izvor 5.7.	Pomoći - decentralizirana sredstva	1.396.211,00	-36.344,00	-2,60	1.359.867,00
3	Rashodi poslovanja	1.396.211,00	-36.344,00	-2,60	1.359.867,00
32	Materijalni rashodi	1.395.211,00	-36.344,00	-2,60	1.358.867,00
321	Naknade troškova zaposlenima	64.166,00	3.000,00	4,68	67.166,00
322	Rashodi za materijal i energiju	537.900,00	34,00	0,01	537.934,00
323	Rashodi za usluge	740.002,00	-36.378,00	-4,92	703.624,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.643,00	-3.000,00	-5,81	48.643,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Aktivnost A10042	Rad s djecom s teškoćama u razvoju	174.000,00	1.108,76	0,64	175.108,76
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	174.000,00	1.108,76	0,64	175.108,76
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
31	Rashodi za zaposlene	142.500,00	0,00	0,00	142.500,00

311	Plaće (Bruto)	119.800,00	1.826,11	1,52	121.626,11
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
313	Doprinosi na plaće	20.200,00	-1.826,11	-9,04	18.373,89
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		24.000,00	1.108,76	4,62	25.108,76
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	1.108,76	4,62	25.108,76
32	Materijalni rashodi	24.000,00	1.108,76	4,62	25.108,76
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	1.108,76	18,48	7.108,76
Aktivnost A100043 Mentorstvo		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
31	Rashodi za zaposlene	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
311	Plaće (Bruto)	1.108,00	0,00	0,00	1.108,00
313	Doprinosi na plaće	192,00	0,00	0,00	192,00
Aktivnost A100045 Produženi boravak učenika u osnovnim školama		895.000,00	0,00	0,00	895.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		895.000,00	0,00	0,00	895.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
31	Rashodi za zaposlene	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
311	Plaće (Bruto)	255.400,00	4.799,90	1,88	260.199,90
313	Doprinosi na plaće	44.600,00	-4.799,90	-10,76	39.800,10
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		595.000,00	0,00	0,00	595.000,00
3	Rashodi poslovanja	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00
31	Rashodi za zaposlene	270.200,00	37.000,00	13,69	307.200,00
311	Plaće (Bruto)	213.700,00	38.000,00	17,78	251.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	-3.000,00	-16,67	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	38.500,00	2.000,00	5,19	40.500,00
32	Materijalni rashodi	324.800,00	-37.000,00	-11,39	287.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-2.000,00	-40,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	316.800,00	-35.000,00	-11,05	281.800,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100046 Školski klub i škola u prirodi		16.000,00	-11.000,00	-68,75	5.000,00

Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	16.000,00	-11.000,00	-68,75	5.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	15.000,00	-11.000,00	-73,33	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	-9.000,00	-69,23	4.000,00
32 Materijalni rashodi	13.000,00	-9.000,00	-69,23	4.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	-2.500,00	-71,43	1.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	-2.500,00	-55,56	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100048 Natjecanja učenika i županijska stručna vijeća	25.000,00	-185,06	-0,74	24.814,94
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	25.000,00	-185,06	-0,74	24.814,94
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	14.000,00	-185,06	-1,32	13.814,94
3 Rashodi poslovanja	14.000,00	-185,06	-1,32	13.814,94
31 Rashodi za zaposlene	3.900,00	-2.000,00	-51,28	1.900,00
311 Plaće (Bruto)	3.200,00	-2.000,00	-62,50	1.200,00
313 Doprinosi na plaće	700,00	0,00	0,00	700,00
32 Materijalni rashodi	10.100,00	1.814,94	17,97	11.914,94
321 Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.814,94	100,00	3.814,94
323 Rashodi za usluge	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.100,00	-2.000,00	-32,79	4.100,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
31 Rashodi za zaposlene	2.510,00	0,00	0,00	2.510,00
311 Plaće (Bruto)	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
313 Doprinosi na plaće	410,00	0,00	0,00	410,00
32 Materijalni rashodi	8.490,00	0,00	0,00	8.490,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	1.100,00	1.500,00	136,36	2.600,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.400,00	-1.500,00	-62,50	900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.990,00	0,00	0,00	2.990,00
Aktivnost A100053 Stručno osposobljavanje nezaposlenih		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100057 Strateška partnerstva za škole - Erasmus+		175.000,00	-17.495,71	-10,00	157.504,29
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		175.000,00	-17.495,71	-10,00	157.504,29
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		175.000,00	-17.495,71	-10,00	157.504,29
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	-17.495,71	-10,00	157.504,29
32	Materijalni rashodi	175.000,00	-17.495,71	-10,00	157.504,29
321	Naknade troškova zaposlenima	165.000,00	-24.495,71	-14,85	140.504,29
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100061 Zavičajna nastava		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
Aktivnost A100062 Pomoćnici u nastavi - Projekt Inkluzivne škole 5+		569.900,00	-6.637,88	-1,16	563.262,12
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		569.900,00	-6.637,88	-1,16	563.262,12
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		569.900,00	-6.637,88	-1,16	563.262,12
3	Rashodi poslovanja	569.900,00	-6.637,88	-1,16	563.262,12
31	Rashodi za zaposlene	536.200,00	-6.637,88	-1,24	529.562,12
311	Plaće (Bruto)	428.000,00	0,00	0,00	428.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00

313	Doprinosi na plaće	73.200,00	-6.637,88	-9,07	66.562,12
32	Materijalni rashodi	33.700,00	0,00	0,00	33.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	29.700,00	0,00	0,00	29.700,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100063 Građanski odgoj		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
31	Rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
311	Plaće (Bruto)	12.800,00	0,00	0,00	12.800,00
313	Doprinosi na plaće	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
Kapitalni projekt K100008 Opremanje osnovnih škola		380.696,00	-134.496,00	-35,33	246.200,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		380.696,00	-134.496,00	-35,33	246.200,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		107.900,00	-14.000,00	-12,97	93.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.900,00	-14.000,00	-12,97	93.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.900,00	-14.000,00	-12,97	93.900,00
422	Postrojenja i oprema	89.900,00	-14.000,00	-15,57	75.900,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		266.796,00	-120.496,00	-45,16	146.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	266.796,00	-120.496,00	-45,16	146.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	266.796,00	-120.496,00	-45,16	146.300,00
422	Postrojenja i oprema	266.796,00	-120.496,00	-45,16	146.300,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100009 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola		93.845,00	118.785,00	126,58	212.630,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		93.845,00	118.785,00	126,58	212.630,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		34.400,00	-12.000,00	-34,88	22.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.400,00	-12.000,00	-34,88	22.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.400,00	-12.000,00	-34,88	22.400,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	34.400,00	-12.000,00	-34,88	22.400,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		59.445,00	130.785,00	220,01	190.230,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.445,00	130.785,00	220,01	190.230,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	59.445,00	130.785,00	220,01	190.230,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	59.445,00	130.785,00	220,01	190.230,00
Korisnik 10389 TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI		1.719.697,33	-59.209,35	-3,44	1.660.487,98
Program 1015 OBRAZOVANJE		1.719.697,33	-59.209,35	-3,44	1.660.487,98
Aktivnost A100037 Redovna djelatnost osnovnih škola		751.969,00	-138.527,58	-18,42	613.441,42
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		751.969,00	-138.527,58	-18,42	613.441,42
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	-15.000,00	-33,33	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	9.000,00	90,00	19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-12.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-10.000,00	-50,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-2.000,00	-66,67	1.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		193.778,42	-27.600,00	-14,24	166.178,42
3	Rashodi poslovanja	193.778,42	-27.600,00	-14,24	166.178,42
32	Materijalni rashodi	193.778,42	-27.600,00	-14,24	166.178,42
322	Rashodi za materijal i energiju	151.778,42	-18.000,00	-11,86	133.778,42
323	Rashodi za usluge	42.000,00	-9.600,00	-22,86	32.400,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		336.222,00	-4.459,00	-1,33	331.763,00
3	Rashodi poslovanja	336.222,00	-4.459,00	-1,33	331.763,00
32	Materijalni rashodi	336.222,00	-4.459,00	-1,33	331.763,00
321	Naknade troškova zaposlenima	29.384,00	5.616,00	19,11	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	185.577,00	-29.877,00	-16,10	155.700,00
323	Rashodi za usluge	110.171,00	12.392,00	11,25	122.563,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.090,00	7.410,00	66,82	18.500,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		15.940,58	-4.440,58	-27,86	11.500,00
3	Rashodi poslovanja	15.940,58	-4.440,58	-27,86	11.500,00
32	Materijalni rashodi	15.940,58	-4.440,58	-27,86	11.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	-500,00	-20,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	11.089,58	-3.589,58	-32,37	7.500,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.351,00	-351,00	-25,98	1.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		161.028,00	-102.028,00	-63,36	59.000,00
3	Rashodi poslovanja	161.028,00	-102.028,00	-63,36	59.000,00
32	Materijalni rashodi	161.028,00	-102.028,00	-63,36	59.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.168,00	-45.168,00	-64,37	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.260,00	-7.260,00	-42,06	10.000,00
323	Rashodi za usluge	69.000,00	-49.000,00	-71,01	20.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	600,00	-600,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100041 Odgojno obrazovno i tehničko osoblje - izvan standarda		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
311	Plaće (Bruto)	22.770,00	0,00	0,00	22.770,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
313	Doprinosi na plaće	4.730,00	0,00	0,00	4.730,00
Aktivnost A100042 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		138.740,00	12.000,00	8,65	150.740,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		138.740,00	12.000,00	8,65	150.740,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		120.000,00	12.000,00	10,00	132.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	12.000,00	10,00	132.000,00
31	Rashodi za zaposlene	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
311	Plaće (Bruto)	100.300,00	0,00	0,00	100.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	1.700,00	68,00	4.200,00
313	Doprinosi na plaće	17.200,00	-1.700,00	-9,88	15.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		18.740,00	0,00	0,00	18.740,00
3	Rashodi poslovanja	18.740,00	0,00	0,00	18.740,00
31	Rashodi za zaposlene	18.740,00	0,00	0,00	18.740,00
311	Plaće (Bruto)	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	3.740,00	0,00	0,00	3.740,00
Aktivnost A100045 Produženi boravak učenika u osnovnim školama		463.958,00	-74.145,08	-15,98	389.812,92
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		463.958,00	-74.145,08	-15,98	389.812,92
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
311	Plaće (Bruto)	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		313.958,00	-74.145,08	-23,62	239.812,92
3	Rashodi poslovanja	313.958,00	-74.145,08	-23,62	239.812,92
31	Rashodi za zaposlene	79.546,40	-18.289,48	-22,99	61.256,92
311	Plaće (Bruto)	61.592,60	-11.592,60	-18,82	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	17.953,80	-6.696,88	-37,30	11.256,92
32	Materijalni rashodi	234.411,60	-55.855,60	-23,83	178.556,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.553,60	-3.553,60	-22,85	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	191.510,00	-39.302,00	-20,52	152.208,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	-7.000,00	-41,18	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.348,00	-6.000,00	-57,98	4.348,00
Aktivnost A100057 Strateška partnerstva za škole - Erasmus+		55.623,80	-11.328,69	-20,37	44.295,11
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		55.623,80	-11.328,69	-20,37	44.295,11
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		55.623,80	-11.328,69	-20,37	44.295,11
3	Rashodi poslovanja	55.623,80	-11.328,69	-20,37	44.295,11
32	Materijalni rashodi	55.623,80	-11.328,69	-20,37	44.295,11
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	-40.000,00	-88,89	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	500,00	20,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	5.123,80	31.171,31	608,36	36.295,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100062 Pomoćnici u nastavi - Projekt Inkluzivne škole 5+		24.803,00	130.197,00	524,92	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		24.803,00	130.197,00	524,92	155.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		24.803,00	130.197,00	524,92	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.803,00	130.197,00	524,92	155.000,00
31	Rashodi za zaposlene	22.716,00	126.604,00	557,33	149.320,00
311	Plaće (Bruto)	17.103,00	103.217,00	603,50	120.320,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	6.500,00	260,00	9.000,00
313	Doprinosi na plaće	3.113,00	16.887,00	542,47	20.000,00
32	Materijalni rashodi	2.087,00	3.593,00	172,16	5.680,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.087,00	3.593,00	172,16	5.680,00
Kapitalni projekt K100008 Opremanje osnovnih škola		224.603,53	1.735,00	0,77	226.338,53

Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	224.603,53	1.735,00	0,77	226.338,53
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422 Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
422 Postrojenja i oprema	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	86.265,00	-18.265,00	-21,17	68.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	86.265,00	-18.265,00	-21,17	68.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	86.265,00	-18.265,00	-21,17	68.000,00
422 Postrojenja i oprema	83.265,00	-18.265,00	-21,94	65.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	1.500,00	20.000,00	1.333,33	21.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00	20.000,00	1.333,33	21.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	20.000,00	1.333,33	21.500,00
422 Postrojenja i oprema	1.500,00	20.000,00	1.333,33	21.500,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	103.838,53	0,00	0,00	103.838,53
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.838,53	0,00	0,00	103.838,53
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.838,53	0,00	0,00	103.838,53
422 Postrojenja i oprema	24.838,53	0,00	0,00	24.838,53
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00
Kapitalni projekt K100009 Pojačano održavanje objekata osnovnih škola	30.000,00	20.860,00	69,53	50.860,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	30.000,00	20.860,00	69,53	50.860,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva	30.000,00	20.860,00	69,53	50.860,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	20.860,00	69,53	50.860,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	20.860,00	69,53	50.860,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	20.860,00	69,53	50.860,00
Glava 02004 VRTIĆI	19.139.984,00	231.634,41	1,21	19.371.618,41
Korisnik 34338 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK	6.593.926,00	-27.600,00	-0,42	6.566.326,00
Program 1021 PREDŠKOLSKI ODGOJ	6.593.926,00	-27.600,00	-0,42	6.566.326,00
Aktivnost A10055 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	6.341.696,00	-37.600,00	-0,59	6.304.096,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	6.341.696,00	-37.600,00	-0,59	6.304.096,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	6.281.916,00	-37.600,00	-0,60	6.244.316,00

3	Rashodi poslovanja	6.281.916,00	-37.600,00	-0,60	6.244.316,00
31	Rashodi za zaposlene	5.437.016,00	-37.600,00	-0,69	5.399.416,00
311	Plaće (Bruto)	4.512.200,00	0,00	0,00	4.512.200,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	148.716,00	0,00	0,00	148.716,00
313	Doprinosi na plaće	776.100,00	-37.600,00	-4,84	738.500,00
32	Materijalni rashodi	844.900,00	0,00	0,00	844.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	409.000,00	-20.000,00	-4,89	389.000,00
323	Rashodi za usluge	203.800,00	20.000,00	9,81	223.800,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.100,00	0,00	0,00	55.100,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		59.780,00	0,00	0,00	59.780,00
3	Rashodi poslovanja	59.780,00	0,00	0,00	59.780,00
32	Materijalni rashodi	59.780,00	0,00	0,00	59.780,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.780,00	0,00	0,00	3.780,00
322	Rashodi za materijal i energiju	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Aktivnost A100056 Sportski program predškolskog odgoja - Škola plivanja		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100058 Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina		192.750,00	0,00	0,00	192.750,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		192.750,00	0,00	0,00	192.750,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		192.750,00	0,00	0,00	192.750,00
3	Rashodi poslovanja	192.750,00	0,00	0,00	192.750,00
32	Materijalni rashodi	192.750,00	0,00	0,00	192.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	192.750,00	0,00	0,00	192.750,00
Aktivnost A100059 Rad s djecom s teškoćama u razvoju		2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
3	Rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
Aktivnost A100061 Program predškole za djecu predškolske dobi		7.680,00	0,00	0,00	7.680,00

Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	7.680,00	0,00	0,00	7.680,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	7.680,00	0,00	0,00	7.680,00
3 Rashodi poslovanja	7.680,00	0,00	0,00	7.680,00
32 Materijalni rashodi	7.680,00	0,00	0,00	7.680,00
322 Rashodi za materijal i energiju	7.680,00	0,00	0,00	7.680,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog odgoja	46.500,00	10.000,00	21,51	56.500,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	46.500,00	10.000,00	21,51	56.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
422 Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
422 Postrojenja i oprema	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 34346 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE DUGA	12.546.058,00	259.234,41	2,07	12.805.292,41
Program 1021 PREDŠKOLSKI ODGOJ	12.546.058,00	259.234,41	2,07	12.805.292,41
Aktivnost A100055 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	12.388.588,00	90.282,83	0,73	12.478.870,83
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	12.388.588,00	90.282,83	0,73	12.478.870,83
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	12.149.988,00	137.400,00	1,13	12.287.388,00
3 Rashodi poslovanja	12.149.988,00	137.400,00	1,13	12.287.388,00
31 Rashodi za zaposlene	10.001.606,00	-65.300,00	-0,65	9.936.306,00
311 Plaće (Bruto)	8.186.600,00	0,00	0,00	8.186.600,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	398.306,00	0,00	0,00	398.306,00
313 Doprinosi na plaće	1.416.700,00	-65.300,00	-4,61	1.351.400,00
32 Materijalni rashodi	2.148.382,00	202.700,00	9,44	2.351.082,00
321 Naknade troškova zaposlenima	191.000,00	0,00	0,00	191.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	1.476.000,00	100.000,00	6,78	1.576.000,00
323	Rashodi za usluge	362.450,00	102.700,00	28,33	465.150,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.932,00	0,00	0,00	116.932,00
Izvor 1.9.	Opći prihodi i primici - prihodi korisnika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	6.000,00	-3.000,00	-50,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	-3.000,00	-50,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-3.000,00	-50,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	-3.000,00	-50,00	3.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	176.600,00	-49.000,00	-27,75	127.600,00
3	Rashodi poslovanja	176.600,00	-49.000,00	-27,75	127.600,00
32	Materijalni rashodi	176.600,00	-49.000,00	-27,75	127.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
323	Rashodi za usluge	126.600,00	-94.000,00	-74,25	32.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	45.000,00	321,43	59.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	46.000,00	4.882,83	10,61	50.882,83
3	Rashodi poslovanja	46.000,00	4.882,83	10,61	50.882,83
32	Materijalni rashodi	46.000,00	4.882,83	10,61	50.882,83
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	4.882,83	488,28	5.882,83
Aktivnost A100056 Sportski program predškolskog odgoja - Škola plivanja		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00

Aktivnost A100058 Rad s djecom pripadnicima nacionalnih manjina	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00
3 Rashodi poslovanja	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00
32 Materijalni rashodi	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00
322 Rashodi za materijal i energiju	12.750,00	0,00	0,00	12.750,00
Aktivnost A100059 Rad s djecom s teškoćama u razvoju	47.600,00	0,00	0,00	47.600,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	47.600,00	0,00	0,00	47.600,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
3 Rashodi poslovanja	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
32 Materijalni rashodi	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
322 Rashodi za materijal i energiju	27.600,00	0,00	0,00	27.600,00
Aktivnost A100061 Program predškole za djecu predškolske dobi	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
3 Rashodi poslovanja	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
32 Materijalni rashodi	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
322 Rashodi za materijal i energiju	13.120,00	0,00	0,00	13.120,00
Aktivnost A100062 Stručno osposobljavanje nezaposlenih	1.000,00	168.951,58	16.895,16	169.951,58
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.000,00	168.951,58	16.895,16	169.951,58
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	1.000,00	168.951,58	16.895,16	169.951,58
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	168.951,58	16.895,16	169.951,58
31 Rashodi za zaposlene	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
311 Plaće (Bruto)	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
313 Doprinosi na plaće	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	165.951,58	16.595,16	166.951,58
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	165.951,58	16.595,16	166.951,58
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanova predškolskog odgoja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 7.9.	Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glava 02005	UČILIŠTA	2.069.600,00	-64.207,21	-3,10	2.005.392,79
Korisnik 15585	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ	2.069.600,00	-64.207,21	-3,10	2.005.392,79
Program 1015	OBRAZOVANJE	2.066.000,00	-64.207,21	-3,11	2.001.792,79
Aktivnost A10052	Učilište za treću životnu dob	78.000,00	10.000,00	12,82	88.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	78.000,00	10.000,00	12,82	88.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	5.000,00	12,50	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
Izvor 1.9.	Opći prihodi i primici - prihodi korisnika	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A10053	Stručno osposobljavanje nezaposlenih	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100054 Osnovna djelatnost ustanove	1.377.600,00	-136.407,21	-9,90	1.241.192,79
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.377.600,00	-136.407,21	-9,90	1.241.192,79
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	842.400,00	-58.200,00	-6,91	784.200,00
3 Rashodi poslovanja	842.400,00	-58.200,00	-6,91	784.200,00
31 Rashodi za zaposlene	682.400,00	-1.200,00	-0,18	681.200,00
311 Plaće (Bruto)	573.100,00	0,00	0,00	573.100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	2.500,00	23,58	13.100,00
313 Doprinosi na plaće	98.700,00	-3.700,00	-3,75	95.000,00
32 Materijalni rashodi	160.000,00	-57.000,00	-35,63	103.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-7.000,00	-70,00	3.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	-50.000,00	-33,33	100.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	535.200,00	-78.207,21	-14,61	456.992,79
3 Rashodi poslovanja	535.200,00	-78.207,21	-14,61	456.992,79
32 Materijalni rashodi	535.200,00	-78.207,21	-14,61	456.992,79
321 Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	2.000,00	16,67	14.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	84.000,00	32.000,00	38,10	116.000,00
323 Rashodi za usluge	420.000,00	-122.207,21	-29,10	297.792,79
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.200,00	10.000,00	52,08	29.200,00
Aktivnost A100059 Razvoj kompetencija nadarene djece	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100056 Projekt ILUS - opremanje Učilišta Ante Babić	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
422 Postrojenja i oprema	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Kapitalni projekt K100057 Opremanje ustanove	1.000,00	28.000,00	2.800,00	29.000,00

Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	1.000,00	28.000,00	2.800,00	29.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	1.000,00	28.000,00	2.800,00	29.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	28.000,00	2.800,00	29.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	3.000,00	300,00	4.000,00
412 Nematerijalna imovina	1.000,00	3.000,00	300,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
Tekući projekt T100058 Projekt ILUS	463.500,00	1.300,00	0,28	464.800,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	463.500,00	1.300,00	0,28	464.800,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	463.500,00	1.300,00	0,28	464.800,00
3 Rashodi poslovanja	463.500,00	1.300,00	0,28	464.800,00
31 Rashodi za zaposlene	138.500,00	1.300,00	0,94	139.800,00
311 Plaće (Bruto)	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
313 Doprinosi na plaće	18.500,00	1.300,00	7,03	19.800,00
32 Materijalni rashodi	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
323 Rashodi za usluge	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
Tekući projekt T100059 Istarska mreža znanja	20.900,00	300,00	1,44	21.200,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	20.900,00	300,00	1,44	21.200,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	20.900,00	300,00	1,44	21.200,00
3 Rashodi poslovanja	20.900,00	300,00	1,44	21.200,00
31 Rashodi za zaposlene	20.900,00	300,00	1,44	21.200,00
311 Plaće (Bruto)	18.200,00	0,00	0,00	18.200,00
313 Doprinosi na plaće	2.700,00	300,00	11,11	3.000,00
Tekući projekt T100061 Erasmus + Projekt BE.CO.ME	0,00	32.600,00	100,00	32.600,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	0,00	32.600,00	100,00	32.600,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	0,00	32.600,00	100,00	32.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	32.600,00	100,00	32.600,00
32 Materijalni rashodi	0,00	32.600,00	100,00	32.600,00
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	23.148,00	100,00	23.148,00
323 Rashodi za usluge	0,00	8.821,00	100,00	8.821,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	631,00	100,00	631,00
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00

Kapitalni projekt K100017 Pojačano održavanje objekata kulture	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
422 Postrojenja i oprema	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
Glava 02006 KNJIŽNICE	1.415.400,00	16.110,00	1,14	1.431.510,00
Korisnik 42387 GRADSKA KNJIŽNICA UMAG	1.415.400,00	16.110,00	1,14	1.431.510,00
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi	1.415.400,00	16.110,00	1,14	1.431.510,00
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi	958.400,00	7.610,00	0,79	966.010,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	958.400,00	7.610,00	0,79	966.010,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	863.400,00	7.610,00	0,88	871.010,00
3 Rashodi poslovanja	863.400,00	7.610,00	0,88	871.010,00
31 Rashodi za zaposlene	813.400,00	-4.390,00	-0,54	809.010,00
311 Plaće (Bruto)	678.900,00	0,00	0,00	678.900,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	17.600,00	0,00	0,00	17.600,00
313 Doprinosi na plaće	116.900,00	-4.390,00	-3,76	112.510,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	12.000,00	24,00	62.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
32 Materijalni rashodi	94.750,00	0,00	0,00	94.750,00
321 Naknade troškova zaposlenima	2.250,00	0,00	0,00	2.250,00
322 Rashodi za materijal i energiju	40.850,00	0,00	0,00	40.850,00
323 Rashodi za usluge	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.150,00	0,00	0,00	7.150,00
34 Financijski rashodi	250,00	0,00	0,00	250,00
343 Ostali financijski rashodi	250,00	0,00	0,00	250,00
Aktivnost A100073 Izdavačka djelatnost	90.000,00	7.500,00	8,33	97.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	90.000,00	7.500,00	8,33	97.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		0,00	7.500,00	100,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.500,00	100,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.500,00	100,00	7.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	7.500,00	100,00	7.500,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100079 Književni skupovi i mjesec knjiga		157.000,00	5.000,00	3,18	162.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		157.000,00	5.000,00	3,18	162.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		32.000,00	-10.000,00	-31,25	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	-10.000,00	-31,25	22.000,00
32	Materijalni rashodi	32.000,00	-10.000,00	-31,25	22.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	-6.000,00	-33,33	12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	100,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	15.000,00	187,50	23.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Kapitalni projekt K100016 Opremanje ustanova kulture		210.000,00	-4.000,00	-1,90	206.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		210.000,00	-4.000,00	-1,90	206.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		90.000,00	-4.000,00	-4,44	86.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	-4.000,00	-4,44	86.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-4.000,00	-4,44	86.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.000,00	-4.000,00	-4,44	86.000,00
Glava 02007 MUZEJI		2.328.200,00	-409.000,00	-17,57	1.919.200,00
Korisnik 34354 MUZEJ GRADA UMAGA		2.328.200,00	-409.000,00	-17,57	1.919.200,00
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi		2.328.200,00	-409.000,00	-17,57	1.919.200,00
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi		758.900,00	3.800,00	0,50	762.700,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		758.900,00	3.800,00	0,50	762.700,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		685.300,00	3.800,00	0,55	689.100,00
3	Rashodi poslovanja	685.300,00	3.800,00	0,55	689.100,00
31	Rashodi za zaposlene	603.600,00	-2.200,00	-0,36	601.400,00
311	Plaće (Bruto)	525.600,00	0,00	0,00	525.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00
313	Doprinosi na plaće	69.400,00	-2.200,00	-3,17	67.200,00
32	Materijalni rashodi	81.700,00	6.000,00	7,34	87.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	800,00	0,00	0,00	800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
323	Rashodi za usluge	50.500,00	6.000,00	11,88	56.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		73.600,00	0,00	0,00	73.600,00
3	Rashodi poslovanja	73.600,00	0,00	0,00	73.600,00
32	Materijalni rashodi	73.600,00	0,00	0,00	73.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-3.500,00	-35,00	6.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.500,00	1.500,00	8,57	19.000,00
323	Rashodi za usluge	36.500,00	-2.000,00	-5,48	34.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.000,00	50,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	3.000,00	39,47	10.600,00
Aktivnost A100064 Manifestacija- Sepomaia Viva		118.500,00	-5.000,00	-4,22	113.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		118.500,00	-5.000,00	-4,22	113.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		9.400,00	-6.800,00	-72,34	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	9.400,00	-6.800,00	-72,34	2.600,00
32	Materijalni rashodi	9.400,00	-6.800,00	-72,34	2.600,00

322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	-500,00	-20,00	2.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.300,00	-6.300,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00	0,00	0,00	600,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	70.600,00	6.800,00	9,63	77.400,00
3	Rashodi poslovanja	70.600,00	6.800,00	9,63	77.400,00
32	Materijalni rashodi	70.600,00	6.800,00	9,63	77.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	500,00	14,29	4.000,00
323	Rashodi za usluge	67.100,00	6.300,00	9,39	73.400,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	1.000,00	4,17	25.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Izvor 6.9.	Donacije - prihodi korisnika	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100065 Sv. Rok - kulturna info točka		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Aktivnost A100073 Izdavačka djelatnost		40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100095 Muzejsko galerijska djelatnost		110.500,00	-24.000,00	-21,72	86.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		110.500,00	-24.000,00	-21,72	86.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.400,00	-200,00	-14,29	1.200,00
323	Rashodi za usluge	57.300,00	0,00	0,00	57.300,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	500,00	50,00	1.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	-300,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		43.000,00	-24.000,00	-55,81	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	-24.000,00	-55,81	19.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	-24.000,00	-55,81	19.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-21.000,00	-52,50	19.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100096 Zaštita kulturne baštine		771.300,00	-193.800,00	-25,13	577.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		771.300,00	-193.800,00	-25,13	577.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		110.500,00	0,00	0,00	110.500,00

3	Rashodi poslovanja	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
32	Materijalni rashodi	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	-1.000,00	-15,38	5.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	1.000,00	16,67	7.000,00
323	Rashodi za usluge	82.000,00	-1.000,00	-1,22	81.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00	-7.000,00	-50,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	8.000,00	400,00	10.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	90.000,00	36.000,00	40,00	126.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	36.000,00	40,00	126.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	36.000,00	40,00	126.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	-2.000,00	-44,44	2.500,00
323	Rashodi za usluge	85.500,00	38.000,00	44,44	123.500,00
Izvor 4.9.	Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	559.800,00	-219.800,00	-39,26	340.000,00
3	Rashodi poslovanja	559.800,00	-219.800,00	-39,26	340.000,00
32	Materijalni rashodi	559.800,00	-219.800,00	-39,26	340.000,00
323	Rashodi za usluge	539.800,00	-209.800,00	-38,87	330.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100097	Muzejsko pedagoška djelatnost	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	30.000,00	-5.000,00	-16,67	25.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	300,00	0,00	0,00	300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.400,00	1.000,00	18,52	6.400,00
323	Rashodi za usluge	14.300,00	-1.000,00	-6,99	13.300,00
Izvor 5.9.	Pomoći - za proračunske korisnike	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100016	Opremanje ustanova kulture	46.500,00	-15.000,00	-32,26	31.500,00

Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	46.500,00	-15.000,00	-32,26	31.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
422 Postrojenja i oprema	12.000,00	-2.201,00	-18,34	9.799,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	2.201,00	110,05	4.201,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
422 Postrojenja i oprema	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
422 Postrojenja i oprema	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
422 Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Kapitalni projekt K100017 Pojačano održavanje objekata kulture	450.000,00	-150.000,00	-33,33	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	450.000,00	-150.000,00	-33,33	300.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	-150.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Glava 02008 SPORTSKE USTANOVE	3.380.600,00	3.195.450,00	94,52	6.576.050,00
Korisnik 47916 USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA	3.380.600,00	3.195.450,00	94,52	6.576.050,00
Program 1035 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	3.380.600,00	3.195.450,00	94,52	6.576.050,00
Aktivnost A100104 Redovna djelatnost ustanove sporta	1.015.600,00	15.450,00	1,52	1.031.050,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.015.600,00	15.450,00	1,52	1.031.050,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	950.600,00	15.450,00	1,63	966.050,00

3	Rashodi poslovanja	950.600,00	15.450,00	1,63	966.050,00
31	Rashodi za zaposlene	866.600,00	-4.550,00	-0,53	862.050,00
311	Plaće (Bruto)	722.600,00	0,00	0,00	722.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.700,00	0,00	0,00	19.700,00
313	Doprinosi na plaće	124.300,00	-4.550,00	-3,66	119.750,00
32	Materijalni rashodi	82.000,00	20.000,00	24,39	102.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
323	Rashodi za usluge	20.750,00	20.000,00	96,39	40.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.750,00	0,00	0,00	19.750,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100105 Održavanje sportskih objekata i terena		1.822.000,00	-20.000,00	-1,10	1.802.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		1.822.000,00	-20.000,00	-1,10	1.802.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		287.000,00	0,00	0,00	287.000,00
3	Rashodi poslovanja	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00
32	Materijalni rashodi	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	172.000,00	0,00	0,00	172.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.450.000,00	-20.000,00	-1,38	1.430.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.450.000,00	-20.000,00	-1,38	1.430.000,00
32	Materijalni rashodi	1.450.000,00	-20.000,00	-1,38	1.430.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	775.000,00	0,00	0,00	775.000,00
323	Rashodi za usluge	675.000,00	-20.000,00	-2,96	655.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

Kapitalni projekt K100022 Opremanje ustanove	423.000,00	0,00	0,00	423.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	423.000,00	0,00	0,00	423.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
422 Postrojenja i oprema	173.000,00	0,00	0,00	173.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422 Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422 Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100023 Opremanje i ulaganje na sportskim objektima	120.000,00	3.200.000,00	2.666,67	3.320.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	120.000,00	3.200.000,00	2.666,67	3.320.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
422 Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	40.000,00	200.000,00	500,00	240.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	200.000,00	500,00	240.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422 Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 8.9. Primici od zaduživanja i financijske imovine - korisnika	0,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	3.000.000,00	100,00	3.000.000,00
Glava 02009 DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA	10.034.400,00	676.501,00	6,74	10.710.901,00

Korisnik 48283 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE - ATILIO GAMBOC - UMAG	10.034.400,00	676.501,00	6,74	10.710.901,00
Program 1038 SOCIJALNA SKRB - Pomoć starijim i nemoćnim osobama	10.034.400,00	676.501,00	6,74	10.710.901,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost ustanove	8.590.000,00	421.001,00	4,90	9.011.001,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	8.590.000,00	421.001,00	4,90	9.011.001,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	1.509.200,00	333.600,00	22,10	1.842.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.509.200,00	333.600,00	22,10	1.842.800,00
31 Rashodi za zaposlene	1.509.200,00	333.600,00	22,10	1.842.800,00
311 Plaće (Bruto)	1.287.600,00	320.000,00	24,85	1.607.600,00
313 Doprinosi na plaće	221.600,00	13.600,00	6,14	235.200,00
Izvor 1.9. Opći prihodi i primici - prihodi korisnika	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
3 Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
32 Materijalni rashodi	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
323 Rashodi za usluge	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	6.455.800,00	82.401,00	1,28	6.538.201,00
3 Rashodi poslovanja	6.455.800,00	82.401,00	1,28	6.538.201,00
31 Rashodi za zaposlene	3.941.300,00	-22.600,00	-0,57	3.918.700,00
311 Plaće (Bruto)	3.216.000,00	0,00	0,00	3.216.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	172.000,00	0,00	0,00	172.000,00
313 Doprinosi na plaće	553.300,00	-22.600,00	-4,08	530.700,00
32 Materijalni rashodi	2.513.500,00	105.000,00	4,18	2.618.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	138.000,00	20.000,00	14,49	158.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.778.000,00	85.000,00	4,78	1.863.000,00
323 Rashodi za usluge	501.000,00	0,00	0,00	501.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	96.500,00	0,00	0,00	96.500,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	1,00	0,10	1.001,00
343 Ostali financijski rashodi	1.000,00	1,00	0,10	1.001,00

Aktivnost A100002 Pomoć u kući	508.300,00	-3.600,00	-0,71	504.700,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	508.300,00	-3.600,00	-0,71	504.700,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	151.000,00	-2.200,00	-1,46	148.800,00
3 Rashodi poslovanja	151.000,00	-2.200,00	-1,46	148.800,00
31 Rashodi za zaposlene	151.000,00	-2.200,00	-1,46	148.800,00
311 Plaće (Bruto)	128.800,00	0,00	0,00	128.800,00
313 Doprinosi na plaće	22.200,00	-2.200,00	-9,91	20.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	357.300,00	-1.400,00	-0,39	355.900,00
3 Rashodi poslovanja	357.300,00	-1.400,00	-0,39	355.900,00
31 Rashodi za zaposlene	289.000,00	-1.400,00	-0,48	287.600,00
311 Plaće (Bruto)	236.000,00	0,00	0,00	236.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.400,00	0,00	0,00	12.400,00
313 Doprinosi na plaće	40.600,00	-1.400,00	-3,45	39.200,00
32 Materijalni rashodi	68.300,00	0,00	0,00	68.300,00
321 Naknade troškova zaposlenima	12.300,00	0,00	0,00	12.300,00
322 Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00
323 Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100062 Stručno osposobljavanje nezaposlenih	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100063 Dnevni boravak OSD	664.100,00	0,00	0,00	664.100,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	664.100,00	0,00	0,00	664.100,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	664.100,00	0,00	0,00	664.100,00
3 Rashodi poslovanja	539.100,00	0,00	0,00	539.100,00
31 Rashodi za zaposlene	328.200,00	-1.800,00	-0,55	326.400,00
311 Plaće (Bruto)	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	0,00	0,00	11.800,00
313 Doprinosi na plaće	46.400,00	-1.800,00	-3,88	44.600,00
32 Materijalni rashodi	210.900,00	1.800,00	0,85	212.700,00
321 Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	142.700,00	1.800,00	1,26	144.500,00
323 Rashodi za usluge	60.700,00	0,00	0,00	60.700,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
422	Postrojenja i oprema	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje ustanove		250.000,00	259.100,00	103,64	509.100,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		250.000,00	259.100,00	103,64	509.100,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		230.000,00	259.100,00	112,65	489.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	230.000,00	259.100,00	112,65	489.100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	80.000,00	1.142,86	87.000,00
412	Nematerijalna imovina	7.000,00	80.000,00	1.142,86	87.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	223.000,00	179.100,00	80,31	402.100,00
422	Postrojenja i oprema	73.000,00	179.100,00	245,34	252.100,00
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100004 Projekt Jačanje zdravstvenih usluga u ustanovama		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 02010 VATROGASNE POSTROJBE		6.836.284,00	632.121,00	9,25	7.468.405,00
Korisnik 34379 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG		6.836.284,00	632.121,00	9,25	7.468.405,00
Program 1081 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		6.836.284,00	632.121,00	9,25	7.468.405,00
Aktivnost A100190 Osnovna djelatnost vatrogastva - minimalni standard JVP		4.282.784,00	2.121,00	0,05	4.284.905,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		4.282.784,00	2.121,00	0,05	4.284.905,00
Izvor 5.7. Pomoći - decentralizirana sredstva		4.282.784,00	2.121,00	0,05	4.284.905,00
3	Rashodi poslovanja	4.282.784,00	2.121,00	0,05	4.284.905,00
31	Rashodi za zaposlene	3.742.419,00	12.121,00	0,32	3.754.540,00
311	Plaće (Bruto)	3.014.416,00	61.601,00	2,04	3.076.017,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	103.000,00	0,00	0,00	103.000,00
313	Doprinosi na plaće	625.003,00	-49.480,00	-7,92	575.523,00
32	Materijalni rashodi	540.365,00	-10.000,00	-1,85	530.365,00
321	Naknade troškova zaposlenima	94.266,00	0,00	0,00	94.266,00

322	Rashodi za materijal i energiju	306.238,70	0,00	0,00	306.238,70
323	Rashodi za usluge	117.560,30	0,00	0,00	117.560,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.300,00	-10.000,00	-44,84	12.300,00
Aktivnost A100191 Osnovna djelatnost vatrogastva - izvan standarda JVP		2.226.500,00	110.000,00	4,94	2.336.500,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		2.226.500,00	110.000,00	4,94	2.336.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	-2.439,03	-7,39	30.560,97
32	Materijalni rashodi	31.500,00	-2.439,03	-7,74	29.060,97
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	-9.000,00	-56,25	7.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	9.000,00	100,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	-2.439,03	-15,74	13.060,97
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.439,03	100,00	2.439,03
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.439,03	100,00	2.439,03
412	Nematerijalna imovina	0,00	2.439,03	100,00	2.439,03
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.127.459,00	56.540,00	5,01	1.183.999,00
3	Rashodi poslovanja	1.127.459,00	56.540,00	5,01	1.183.999,00
31	Rashodi za zaposlene	598.959,25	-6.678,00	-1,11	592.281,25
311	Plaće (Bruto)	430.091,25	0,00	0,00	430.091,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.868,00	0,00	0,00	31.868,00
313	Doprinosi na plaće	137.000,00	-6.678,00	-4,87	130.322,00
32	Materijalni rashodi	515.649,75	63.218,00	12,26	578.867,75
321	Naknade troškova zaposlenima	71.220,22	6.678,00	9,38	77.898,22
322	Rashodi za materijal i energiju	237.994,78	25.700,00	10,80	263.694,78
323	Rashodi za usluge	175.585,75	30.840,00	17,56	206.425,75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.849,00	0,00	0,00	30.849,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.850,00	0,00	0,00	12.850,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.850,00	0,00	0,00	12.850,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		1.066.041,00	53.460,00	5,01	1.119.501,00
3	Rashodi poslovanja	1.066.041,00	53.460,00	5,01	1.119.501,00
31	Rashodi za zaposlene	566.694,76	-5.832,00	-1,03	560.862,76
311	Plaće (Bruto)	413.750,76	0,00	0,00	413.750,76
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.132,00	0,00	0,00	30.132,00
313	Doprinosi na plaće	122.812,00	-5.832,00	-4,75	116.980,00

32	Materijalni rashodi	487.196,24	59.292,00	12,17	546.488,24
321	Naknade troškova zaposlenima	67.605,28	5.832,00	8,63	73.437,28
322	Rashodi za materijal i energiju	224.247,72	24.300,00	10,84	248.547,72
323	Rashodi za usluge	165.652,24	29.160,00	17,60	194.812,24
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.691,00	0,00	0,00	29.691,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.150,00	0,00	0,00	12.150,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.150,00	0,00	0,00	12.150,00
Kapitalni projekt K100085 Opremanje vatrogasne postrojbe - izvan standarda JVP		327.000,00	520.000,00	159,02	847.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		327.000,00	520.000,00	159,02	847.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi - prihodi korisnika		87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
422	Postrojenja i oprema	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		123.360,00	102.800,00	83,33	226.160,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.360,00	102.800,00	83,33	226.160,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.360,00	102.800,00	83,33	226.160,00
422	Postrojenja i oprema	123.360,00	0,00	0,00	123.360,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	102.800,00	100,00	102.800,00
Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike		116.640,00	97.200,00	83,33	213.840,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.640,00	97.200,00	83,33	213.840,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.640,00	97.200,00	83,33	213.840,00
422	Postrojenja i oprema	116.640,00	0,00	0,00	116.640,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	97.200,00	100,00	97.200,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		0,00	320.000,00	100,00	320.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	320.000,00	100,00	320.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	320.000,00	100,00	320.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	320.000,00	100,00	320.000,00
Glava 02011 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA		2.306.000,00	350.900,00	15,22	2.656.900,00
Korisnik 49938 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA FESTUM		2.306.000,00	350.900,00	15,22	2.656.900,00
Program 1027 PROMICANJE KULTURE - djelatnost ustanova u kulturi		2.306.000,00	350.900,00	15,22	2.656.900,00
Aktivnost A100063 Osnovna djelatnost javne ustanove u kulturi		840.000,00	-7.100,00	-0,85	832.900,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		840.000,00	-7.100,00	-0,85	832.900,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		840.000,00	-7.100,00	-0,85	832.900,00
3	Rashodi poslovanja	840.000,00	-7.100,00	-0,85	832.900,00
31	Rashodi za zaposlene	755.000,00	-4.100,00	-0,54	750.900,00

311	Plaće (Bruto)	634.600,00	0,00	0,00	634.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
313	Doprinosi na plaće	109.200,00	-4.100,00	-3,75	105.100,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	-3.000,00	-3,53	82.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	46.000,00	-9.000,00	-19,57	37.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	1.000,00	9,52	11.500,00
Aktivnost A100066 Glazbeno scenska djelatnost		336.500,00	50.000,00	14,86	386.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		336.500,00	50.000,00	14,86	386.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		305.000,00	50.000,00	16,39	355.000,00
3	Rashodi poslovanja	305.000,00	50.000,00	16,39	355.000,00
32	Materijalni rashodi	305.000,00	50.000,00	16,39	355.000,00
323	Rashodi za usluge	275.000,00	50.000,00	18,18	325.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	-15.000,00	-60,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
3	Rashodi poslovanja	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
32	Materijalni rashodi	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100069 Kulturno zabavni programi i manifestacije		633.000,00	152.000,00	24,01	785.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		633.000,00	152.000,00	24,01	785.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.000,00	-20.000,00	-80,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	20.000,00	40,82	69.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		400.000,00	150.000,00	37,50	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	150.000,00	37,50	550.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	150.000,00	37,50	550.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	150.000,00	37,50	550.000,00

Izvor 5.9. Pomoći - za proračunske korisnike	23.000,00	2.000,00	8,70	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	23.000,00	2.000,00	8,70	25.000,00
32 Materijalni rashodi	23.000,00	2.000,00	8,70	25.000,00
323 Rashodi za usluge	23.000,00	2.000,00	8,70	25.000,00
Aktivnost A100100 Aktivnosti vezane za promociju Grada	290.000,00	50.000,00	17,24	340.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	290.000,00	50.000,00	17,24	340.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	290.000,00	50.000,00	17,24	340.000,00
3 Rashodi poslovanja	290.000,00	50.000,00	17,24	340.000,00
32 Materijalni rashodi	290.000,00	50.000,00	17,24	340.000,00
323 Rashodi za usluge	280.000,00	50.000,00	17,86	330.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100101 Obilježavanje značajnih datuma za Grad i nacionalne manjine	86.000,00	54.000,00	62,79	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	86.000,00	54.000,00	62,79	140.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	86.000,00	54.000,00	62,79	140.000,00
3 Rashodi poslovanja	86.000,00	54.000,00	62,79	140.000,00
32 Materijalni rashodi	86.000,00	54.000,00	62,79	140.000,00
323 Rashodi za usluge	61.000,00	54.000,00	88,52	115.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100102 Kinoprikazivačka djelatnost	89.500,00	32.000,00	35,75	121.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	89.500,00	32.000,00	35,75	121.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
32 Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
323 Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika	68.500,00	32.000,00	46,72	100.500,00
3 Rashodi poslovanja	68.500,00	32.000,00	46,72	100.500,00
32 Materijalni rashodi	68.500,00	32.000,00	46,72	100.500,00
323 Rashodi za usluge	65.000,00	30.000,00	46,15	95.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	2.000,00	57,14	5.500,00
Kapitalni projekt K100016 Opremanje ustanova kulture	31.000,00	20.000,00	64,52	51.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	31.000,00	20.000,00	64,52	51.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00

412	Nematerijalna imovina	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.750,00	0,00	0,00	13.750,00
422	Postrojenja i oprema	13.750,00	0,00	0,00	13.750,00
Izvor 4.9. Prihodi za posebne namjene - prihodi korisnika		0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 6.9. Donacije - prihodi korisnika		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 7.9. Prodaja nefinancijske imovine - prihodi korisnika		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Razdjel 030 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		5.368.547,12	437.021,33	8,14	5.805.568,45
Glava 03001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN		4.748.447,12	439.871,33	9,26	5.188.318,45
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.099.488,65	381.871,33	9,32	4.481.359,98
Aktivnost A10001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		2.875.788,65	356.871,33	12,41	3.232.659,98
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		2.875.788,65	356.871,33	12,41	3.232.659,98
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		2.675.788,65	226.871,33	8,48	2.902.659,98
3	Rashodi poslovanja	2.675.788,65	226.871,33	8,48	2.902.659,98
31	Rashodi za zaposlene	2.198.806,79	38.193,21	1,74	2.237.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.850.000,00	15.000,00	0,81	1.865.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	57.200,00	7.800,00	13,64	65.000,00
313	Doprinosi na plaće	291.606,79	15.393,21	5,28	307.000,00
32	Materijalni rashodi	335.000,00	158.000,00	47,16	493.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	-12.000,00	-21,82	43.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	265.000,00	170.000,00	64,15	435.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	141.981,86	30.678,12	21,61	172.659,98
343	Ostali financijski rashodi	141.981,86	30.678,12	21,61	172.659,98
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	130.000,00	65,00	330.000,00

3	Rashodi poslovanja	200.000,00	130.000,00	65,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	130.000,00	65,00	330.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	130.000,00	65,00	330.000,00
Aktivnost A100003 Otplata anuiteta poslovnj banci		1.223.700,00	25.000,00	2,04	1.248.700,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		998.700,00	-945,23	-0,09	997.754,77
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	998.700,00	-945,23	-0,09	997.754,77
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	998.700,00	-945,23	-0,09	997.754,77
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	998.700,00	-945,23	-0,09	997.754,77
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	945,23	100,00	945,23
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	945,23	100,00	945,23
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	945,23	100,00	945,23
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	945,23	100,00	945,23
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		225.000,00	25.000,00	11,11	250.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		225.000,00	25.000,00	11,11	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	25.000,00	11,11	250.000,00
34	Financijski rashodi	225.000,00	25.000,00	11,11	250.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	225.000,00	25.000,00	11,11	250.000,00
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Aktivnost A100009 Lokalne akcijske grupe		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA		495.000,00	58.000,00	11,72	553.000,00
Aktivnost A100193 Poticanje poduzetništva		175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
35	Subvencije	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Aktivnost A100194 Poticaj razvoju poljoprivrede		320.000,00	58.000,00	18,13	378.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		320.000,00	58.000,00	18,13	378.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		320.000,00	58.000,00	18,13	378.000,00

3	Rashodi poslovanja	320.000,00	58.000,00	18,13	378.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	50.000,00	125,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	8.000,00	10,67	83.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	8.000,00	10,67	83.000,00
Program 1090 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		51.958,47	0,00	0,00	51.958,47
Kapitalni projekt K100090 Biciklistička staza - projekt Adria move it		51.958,47	0,00	0,00	51.958,47
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		51.958,47	0,00	0,00	51.958,47
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		51.958,47	0,00	0,00	51.958,47
3	Rashodi poslovanja	51.958,47	0,00	0,00	51.958,47
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	51.958,47	0,00	0,00	51.958,47
363	Pomoći unutar općeg proračuna	51.958,47	0,00	0,00	51.958,47
Program 1096 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100001 Poticaji iznajmljivačima		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
35	Subvencije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Glava 03002 USTANOVA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA		620.100,00	-2.850,00	-0,46	617.250,00
Korisnik 49920 AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA RAZUM		620.100,00	-2.850,00	-0,46	617.250,00
Program 1097 RAZVOJNA DJELATNOST AGENCIJE		620.100,00	-2.850,00	-0,46	617.250,00
Aktivnost A100001 Redovna aktivnost i stručno osoblje		614.100,00	-2.850,00	-0,46	611.250,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		614.100,00	-2.850,00	-0,46	611.250,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		614.100,00	-2.850,00	-0,46	611.250,00
3	Rashodi poslovanja	614.100,00	-2.850,00	-0,46	611.250,00
31	Rashodi za zaposlene	528.200,00	-2.850,00	-0,54	525.350,00
311	Plaće (Bruto)	444.500,00	0,00	0,00	444.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00

313	Doprinosi na plaće	76.500,00	-2.850,00	-3,73	73.650,00
32	Materijalni rashodi	85.900,00	0,00	0,00	85.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	49.900,00	0,00	0,00	49.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje agencije		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

Razdjel 040 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV		10.908.500,00	172.844,00	1,58	11.081.344,00
Glava 04001 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV		10.908.500,00	172.844,00	1,58	11.081.344,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		3.044.500,00	64.000,00	2,10	3.108.500,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		3.044.500,00	-281.000,00	-9,23	2.763.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		3.044.500,00	-281.000,00	-9,23	2.763.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		3.044.500,00	-281.000,00	-9,23	2.763.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.044.500,00	-281.000,00	-9,23	2.763.500,00
31	Rashodi za zaposlene	2.854.000,00	-217.000,00	-7,60	2.637.000,00
311	Plaće (Bruto)	2.370.000,00	-170.000,00	-7,17	2.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	68.000,00	4.000,00	5,88	72.000,00
313	Doprinosi na plaće	416.000,00	-51.000,00	-12,26	365.000,00
32	Materijalni rashodi	190.500,00	-64.000,00	-33,60	126.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	-14.000,00	-17,50	66.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.500,00	0,00	0,00	25.500,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100006 Upravni sporovi		0,00	345.000,00	100,00	345.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		0,00	345.000,00	100,00	345.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		0,00	345.000,00	100,00	345.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	345.000,00	100,00	345.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	225.000,00	100,00	225.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
	Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
	Aktivnost A100105 Održavanje zgrada u vlasništvu grada - komunalne usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
	Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
	Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.680.000,00	88.844,00	1,16	7.768.844,00
	Aktivnost A100148 Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom	930.000,00	48.844,00	5,25	978.844,00
	Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	930.000,00	48.844,00	5,25	978.844,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	930.000,00	48.844,00	5,25	978.844,00
3	Rashodi poslovanja	930.000,00	48.844,00	5,25	978.844,00
32	Materijalni rashodi	930.000,00	48.844,00	5,25	978.844,00
323	Rashodi za usluge	930.000,00	48.844,00	5,25	978.844,00
	Aktivnost A100151 Održavanje i očuvanje okoliša	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
	Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
32	Materijalni rashodi	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
323	Rashodi za usluge	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
	Aktivnost A100163 Održavanje groblja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Aktivnost A100167 Komunalne intervencije na javnih površinama	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Aktivnost A100170 Komunalne usluge održavanja parkova	4.220.000,00	0,00	0,00	4.220.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.220.000,00	0,00	0,00	4.220.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	4.220.000,00	0,00	0,00	4.220.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.220.000,00	0,00	0,00	4.220.000,00
32 Materijalni rashodi	4.220.000,00	0,00	0,00	4.220.000,00
323 Rashodi za usluge	4.220.000,00	0,00	0,00	4.220.000,00
Aktivnost A100171 Komunalne usluge održavanja plaža	610.000,00	40.000,00	6,56	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	540.000,00	40.000,00	7,41	580.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	540.000,00	40.000,00	7,41	580.000,00
3 Rashodi poslovanja	540.000,00	40.000,00	7,41	580.000,00
32 Materijalni rashodi	540.000,00	40.000,00	7,41	580.000,00
323 Rashodi za usluge	540.000,00	40.000,00	7,41	580.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100172 Održavanje prometne signalizacije i ostale komunalne usluge	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00
32 Materijalni rashodi	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00
323 Rashodi za usluge	1.240.000,00	0,00	0,00	1.240.000,00
Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Aktivnost A100185 Projekti i studije	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
3 Rashodi poslovanja	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
32 Materijalni rashodi	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
323 Rashodi za usluge	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Razdjel 050 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	131.853.590,00	8.993.246,10	6,82	140.846.836,10
Glava 05001 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	131.853.590,00	8.993.246,10	6,82	140.846.836,10
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.712.500,00	119.000,00	6,95	1.831.500,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.712.500,00	119.000,00	6,95	1.831.500,00

Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.712.500,00	119.000,00	6,95	1.831.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	1.712.500,00	119.000,00	6,95	1.831.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.712.500,00	119.000,00	6,95	1.831.500,00
31 Rashodi za zaposlene	1.640.000,00	112.000,00	6,83	1.752.000,00
311 Plaće (Bruto)	1.362.000,00	100.000,00	7,34	1.462.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	9.000,00	23,08	48.000,00
313 Doprinosi na plaće	239.000,00	3.000,00	1,26	242.000,00
32 Materijalni rashodi	72.500,00	7.000,00	9,66	79.500,00
321 Naknade troškova zaposlenima	28.500,00	7.000,00	24,56	35.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	61.736.040,00	2.105.000,00	3,41	63.841.040,00
Aktivnost A100001 Održavanje zgrada u vlasništvu grada	1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.115.000,00	0,00	0,00	1.115.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	715.000,00	0,00	0,00	715.000,00
3 Rashodi poslovanja	715.000,00	0,00	0,00	715.000,00
32 Materijalni rashodi	715.000,00	0,00	0,00	715.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
323 Rashodi za usluge	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323 Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje gradskih stanova i poslovnih prostora	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32 Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje objekata društvene i ostale namjene	350.000,00	600.000,00	171,43	950.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	350.000,00	600.000,00	171,43	950.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	350.000,00	600.000,00	171,43	950.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	600.000,00	171,43	950.000,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	600.000,00	171,43	950.000,00

323	Rashodi za usluge	350.000,00	600.000,00	171,43	950.000,00
	Aktivnost A100005 Rušenje objekata	350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	20.000,00	5,71	370.000,00
	Aktivnost A100006 Održavanje objekata osnovnog obrazovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A100007 Održavanje objekata predškolskog obrazovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A100106 Održavanje sportskih objekata	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje socijalnih stanova	950.000,00	320.000,00	33,68	1.270.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	950.000,00	320.000,00	33,68	1.270.000,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	950.000,00	320.000,00	33,68	1.270.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	320.000,00	33,68	1.270.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
422	Postrojenja i oprema	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	780.000,00	320.000,00	41,03	1.100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	780.000,00	320.000,00	41,03	1.100.000,00
	Kapitalni projekt K100095 Projektna priprema objekata	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
Kapitalni projekt K100096 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422 Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100097 Uređenje i dogradnja objekata osnovnog obrazovanja	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422 Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Kapitalni projekt K100098 Uređenje i dogradnja objekata društvene i ostale namjene	1.550.000,00	-440.000,00	-28,39	1.110.000,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	160.000,00	100,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.200.000,00	-600.000,00	-50,00	600.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	1.200.000,00	-600.000,00	-50,00	600.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	-600.000,00	-50,00	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422 Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.050.000,00	-600.000,00	-57,14	450.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000,00	-600.000,00	-57,14	450.000,00

Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100103 Pojačano održavanje i adaptacija zgrada u vlasništvu Grada	1.550.000,00	900.000,00	58,06	2.450.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.550.000,00	900.000,00	58,06	2.450.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	1.550.000,00	900.000,00	58,06	2.450.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.550.000,00	900.000,00	58,06	2.450.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
422 Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.300.000,00	900.000,00	69,23	2.200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.300.000,00	900.000,00	69,23	2.200.000,00
Kapitalni projekt K100106 Izgradnja POŠ s dječjim vrtićem Murine	17.171.040,00	0,00	0,00	17.171.040,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	17.171.040,00	0,00	0,00	17.171.040,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	1.900.000,00	1.100.000,00	57,89	3.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.900.000,00	1.100.000,00	57,89	3.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000,00	1.100.000,00	57,89	3.000.000,00
421 Građevinski objekti	1.900.000,00	1.100.000,00	57,89	3.000.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	850.656,00	0,00	0,00	850.656,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.656,00	0,00	0,00	850.656,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.656,00	0,00	0,00	850.656,00
421 Građevinski objekti	850.656,00	0,00	0,00	850.656,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU	4.820.384,00	0,00	0,00	4.820.384,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.820.384,00	0,00	0,00	4.820.384,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.820.384,00	0,00	0,00	4.820.384,00
421 Građevinski objekti	4.820.384,00	0,00	0,00	4.820.384,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	9.600.000,00	-1.100.000,00	-11,46	8.500.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.600.000,00	-1.100.000,00	-11,46	8.500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.600.000,00	-1.100.000,00	-11,46	8.500.000,00
421 Građevinski objekti	9.600.000,00	-1.100.000,00	-11,46	8.500.000,00
Kapitalni projekt K100107 Adaptacija zgrade OŠ Marija i Lina	22.500.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	22.500.000,00	0,00	0,00	22.500.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost	8.817.318,00	0,00	0,00	8.817.318,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.817.318,00	0,00	0,00	8.817.318,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.817.318,00	0,00	0,00	8.817.318,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.817.318,00	0,00	0,00	8.817.318,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		7.147.248,16	0,00	0,00	7.147.248,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.147.248,16	0,00	0,00	7.147.248,16
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.147.248,16	0,00	0,00	7.147.248,16
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.147.248,16	0,00	0,00	7.147.248,16
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		6.535.433,84	-5.000.000,00	-76,51	1.535.433,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.535.433,84	-5.000.000,00	-76,51	1.535.433,84
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.535.433,84	-5.000.000,00	-76,51	1.535.433,84
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.535.433,84	-5.000.000,00	-76,51	1.535.433,84
Izvor 8.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00	5.000.000,00	100,00	5.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000.000,00	100,00	5.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000.000,00	100,00	5.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	5.000.000,00	100,00	5.000.000,00
Kapitalni projekt K100108 Izgradnja ustanove obrazovanja		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
421	Građevinski objekti	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Kapitalni projekt K100110 Uređenje centralnog vrtića Duga		2.900.000,00	300.000,00	10,34	3.200.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		2.900.000,00	300.000,00	10,34	3.200.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		2.500.000,00	700.000,00	28,00	3.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	700.000,00	28,00	3.200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.500.000,00	700.000,00	28,00	3.200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.500.000,00	700.000,00	28,00	3.200.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	-400.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100112 Rekonstrukcija i prenamjena prostora u Radničkoj ulici		1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

422	Postrojenja i oprema	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	Kapitalni projekt K100113 Uređenje i dogradnja sportskih objekata	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K100114 Pojačano održavanje sportske dvorane Stella Maris	0,00	305.000,00	100,00	305.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	0,00	305.000,00	100,00	305.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	0,00	305.000,00	100,00	305.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	305.000,00	100,00	305.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	305.000,00	100,00	305.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	305.000,00	100,00	305.000,00
	Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.523.000,00	141.628,50	1,66	8.664.628,50
	Aktivnost A100146 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	3.075.000,00	109.628,50	3,57	3.184.628,50
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.075.000,00	109.628,50	3,57	3.184.628,50
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	3.070.000,00	109.628,50	3,57	3.179.628,50
3	Rashodi poslovanja	2.920.000,00	9.628,50	0,33	2.929.628,50
32	Materijalni rashodi	2.920.000,00	9.628,50	0,33	2.929.628,50
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
323	Rashodi za usluge	920.000,00	9.628,50	1,05	929.628,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	100.000,00	66,67	250.000,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100147 Održavanje cesta i prometne signalizacije	3.168.000,00	-68.000,00	-2,15	3.100.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	3.168.000,00	-68.000,00	-2,15	3.100.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	3.168.000,00	-68.000,00	-2,15	3.100.000,00

3	Rashodi poslovanja	3.168.000,00	-68.000,00	-2,15	3.100.000,00
32	Materijalni rashodi	3.168.000,00	-68.000,00	-2,15	3.100.000,00
323	Rashodi za usluge	3.168.000,00	-68.000,00	-2,15	3.100.000,00
Aktivnost A100155 Sanacija erodirane obale i obalno utvrđivanje		230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100157 Održavanje urbane opreme		285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
32	Materijalni rashodi	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
323	Rashodi za usluge	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Aktivnost A100160 Održavanje i uređenje javnih površina		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Aktivnost A100161 Održavanje plaža		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100162 Održavanje elektroničke komunika. infrastrukture i povezane opreme		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00

3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Aktivnost A100164 Održavanje tržnice na malo		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100165 Prigodna dekoracija i iluminacija		250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
Aktivnost A100168 Održavanje dječjih igrališta		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
32	Materijalni rashodi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Aktivnost A100169 Održavanje sportsko-rekreacijskih zona i igrališta		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		31.190.000,00	6.050.000,00	19,40	37.240.000,00
Aktivnost A100052 Priključci na niskonaponsku mrežu		200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
Aktivnost A100184 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije		1.835.000,00	0,00	0,00	1.835.000,00

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.835.000,00	0,00	0,00	1.835.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
3 Rashodi poslovanja	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
32 Materijalni rashodi	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
323 Rashodi za usluge	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
3 Rashodi poslovanja	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
32 Materijalni rashodi	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
323 Rashodi za usluge	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa, parkirališta	14.905.000,00	-700.000,00	-4,70	14.205.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	14.905.000,00	-700.000,00	-4,70	14.205.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	12.170.000,00	-700.000,00	-5,75	11.470.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.170.000,00	-700.000,00	-5,75	11.470.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-500.000,00	-50,00	500.000,00
412 Nematerijalna imovina	1.000.000,00	-500.000,00	-50,00	500.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.170.000,00	-200.000,00	-1,79	10.970.000,00
421 Građevinski objekti	11.170.000,00	-200.000,00	-1,79	10.970.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	2.735.000,00	0,00	0,00	2.735.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.735.000,00	0,00	0,00	2.735.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.735.000,00	0,00	0,00	2.735.000,00
421 Građevinski objekti	2.135.000,00	0,00	0,00	2.135.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100032 Izgradnja trga	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
421 Građevinski objekti	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421 Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

Kapitalni projekt K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
421 Građevinski objekti	1.065.000,00	0,00	0,00	1.065.000,00
Kapitalni projekt K100039 Gospodarenje otpadom	1.200.000,00	6.700.000,00	558,33	7.900.000,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	1.200.000,00	6.700.000,00	558,33	7.900.000,00
Izvor 4.7. Prihodi za posebne namjene - naknada za korištenje depo	900.000,00	1.000.000,00	111,11	1.900.000,00
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	1.000.000,00	333,33	1.300.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	1.000.000,00	333,33	1.300.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	1.000.000,00	333,33	1.300.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
422 Postrojenja i oprema	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	300.000,00	5.700.000,00	1.900,00	6.000.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	5.700.000,00	1.900,00	6.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	5.700.000,00	1.900,00	6.000.000,00
421 Građevinski objekti	300.000,00	5.700.000,00	1.900,00	6.000.000,00
Kapitalni projekt K100040 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100080 Nadogradnja komunikacijske infrastrukture	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
422 Postrojenja i oprema	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Kapitalni projekt K100101 Gradska tržnica	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100102 Uređenje biciklističkih staza i šetnica na području Grada Umaga		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Program 1063 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		3.711.550,00	0,00	0,00	3.711.550,00
Kapitalni projekt K100065 Dječja igrališta		826.550,00	0,00	0,00	826.550,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		826.550,00	0,00	0,00	826.550,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		14.880,00	0,00	0,00	14.880,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.880,00	0,00	0,00	14.880,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.880,00	0,00	0,00	14.880,00
421	Građevinski objekti	14.880,00	0,00	0,00	14.880,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		133.920,00	0,00	0,00	133.920,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.920,00	0,00	0,00	133.920,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.920,00	0,00	0,00	133.920,00
421	Građevinski objekti	133.920,00	0,00	0,00	133.920,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		77.750,00	0,00	0,00	77.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.750,00	0,00	0,00	77.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.750,00	0,00	0,00	77.750,00
421	Građevinski objekti	77.750,00	0,00	0,00	77.750,00
Kapitalni projekt K100066 Sportsko-rekreacijske zone i igrališta		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Kapitalni projekt K100071 Gradski park Humagum	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	Kapitalni projekt K100081 Opremanje urbanom opremom	985.000,00	0,00	0,00	985.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	985.000,00	0,00	0,00	985.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	785.000,00	0,00	0,00	785.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	785.000,00	0,00	0,00	785.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	785.000,00	0,00	0,00	785.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	685.000,00	0,00	0,00	685.000,00
	Program 1066 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA	300.500,00	569.407,60	189,49	869.907,60
	Kapitalni projekt K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	100.000,00	185.162,13	185,16	285.162,13
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	185.162,13	185,16	285.162,13
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene - naknade za priključke	50.000,00	185.162,13	370,32	235.162,13
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	185.162,13	370,32	235.162,13
38	Ostali rashodi	50.000,00	185.162,13	370,32	235.162,13
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	185.162,13	370,32	235.162,13
	Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	200.500,00	384.245,47	191,64	584.745,47
	Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	200.500,00	384.245,47	191,64	584.745,47
	Izvor 4.8. Prihodi za posebne namjene - naknade za priključke	200.500,00	384.245,47	191,64	584.745,47

3	Rashodi poslovanja	200.500,00	384.245,47	191,64	584.745,47
38	Ostali rashodi	200.500,00	384.245,47	191,64	584.745,47
386	Kapitalne pomoći	200.500,00	384.245,47	191,64	584.745,47
Program 1083 JAČANJE GOSPODARSTVA		15.630.000,00	0,00	0,00	15.630.000,00
Kapitalni projekt K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija		15.530.000,00	0,00	0,00	15.530.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		15.530.000,00	0,00	0,00	15.530.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
421	Građevinski objekti	5.500.000,00	0,00	0,00	5.500.000,00
Izvor 5.5. Pomoći od prijenosa sredstava EU		8.530.000,00	-8.530.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.530.000,00	-8.530.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.530.000,00	-8.530.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	8.530.000,00	-8.530.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		1.500.000,00	8.530.000,00	568,67	10.030.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	8.530.000,00	568,67	10.030.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	8.530.000,00	568,67	10.030.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	8.530.000,00	568,67	10.030.000,00
Kapitalni projekt K100054 Infrastruktura opskrbne zone Ungarija		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1088 ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE		6.500.000,00	208.210,00	3,20	6.708.210,00
Aktivnost A100206 Uređenje fasada u povijesnoj jezgri		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100055 Sanacija odlagališta komunalnog otpada - Donji Picudo		6.300.000,00	208.210,00	3,30	6.508.210,00
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		6.300.000,00	208.210,00	3,30	6.508.210,00
Izvor 4.7. Prihodi za posebne namjene - naknada za korištenje depo		6.300.000,00	208.210,00	3,30	6.508.210,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000.000,00	208.210,00	3,47	6.208.210,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000.000,00	208.210,00	3,47	6.208.210,00
421	Građevinski objekti	6.000.000,00	208.210,00	3,47	6.208.210,00
Program 1096 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		2.550.000,00	-200.000,00	-7,84	2.350.000,00
Kapitalni projekt K100060 Uređenje plaža		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Kapitalni projekt K100061 Uređenje plaže Villa Rita		2.150.000,00	-200.000,00	-9,30	1.950.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		2.150.000,00	-200.000,00	-9,30	1.950.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
421	Građevinski objekti	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
Izvor 5.4. Pomoći - iz drugih proračuna za programsku djelatnost		400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-200.000,00	-50,00	200.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

**Razdjel 060 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZDAVANJE
AKATA ZA GRADNJU**

		4.296.800,00	18.400,00	0,43	4.315.200,00
Glava 06001 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU		4.296.800,00	18.400,00	0,43	4.315.200,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.893.500,00	-6.000,00	-0,32	1.887.500,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		1.893.500,00	-6.000,00	-0,32	1.887.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.893.500,00	-6.000,00	-0,32	1.887.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.743.500,00	-56.000,00	-3,21	1.687.500,00

3	Rashodi poslovanja	1.743.500,00	-56.000,00	-3,21	1.687.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.657.000,00	-50.500,00	-3,05	1.606.500,00
311	Plaće (Bruto)	1.336.000,00	-14.000,00	-1,05	1.322.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.300,00	-21.800,00	-25,26	64.500,00
313	Doprinosi na plaće	234.700,00	-14.700,00	-6,26	220.000,00
32	Materijalni rashodi	86.500,00	-5.500,00	-6,36	81.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	-5.500,00	-12,79	37.500,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
31	Rashodi za zaposlene	148.000,00	50.000,00	33,78	198.000,00
311	Plaće (Bruto)	123.000,00	40.000,00	32,52	163.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.700,00	4.300,00	116,22	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	21.300,00	5.700,00	26,76	27.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1088	ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00
Aktivnost A100203	Zaštita okoliša	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100205	Uređenje crkvice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100089	Uređenje groblja Sv. Andrije u Umagu	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program 1089 PROSTORNO PLANIRANJE		1.983.300,00	24.400,00	1,23	2.007.700,00
Aktivnost A100207 Prostorno planiranje i urbanistički planovi		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
323	Rashodi za usluge	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100089 Prostorno planiranje i urbanistički planovi		1.758.300,00	24.400,00	1,39	1.782.700,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.758.300,00	24.400,00	1,39	1.782.700,00
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna		1.738.300,00	24.400,00	1,40	1.762.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.738.300,00	24.400,00	1,40	1.762.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.738.300,00	24.400,00	1,40	1.762.700,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.738.300,00	24.400,00	1,40	1.762.700,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene - sufinanciranje prostornih pl		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Razdjel 070 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I PRAVNE POSLOVE

		5.333.500,00	7.097.293,92	133,07	12.430.793,92
Glava 07001 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I PRAVNE POSLOVE		5.333.500,00	7.097.293,92	133,07	12.430.793,92
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		2.104.000,00	95.500,00	4,54	2.199.500,00
Aktivnost A100001 Administrativno, tehničko i stručno osoblje		1.451.000,00	95.500,00	6,58	1.546.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		1.451.000,00	95.500,00	6,58	1.546.500,00
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		1.451.000,00	95.500,00	6,58	1.546.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.451.000,00	95.500,00	6,58	1.546.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.310.000,00	95.500,00	7,29	1.405.500,00
311	Plaće (Bruto)	1.085.000,00	85.000,00	7,83	1.170.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	4.000,00	10,67	41.500,00
313	Doprinosi na plaće	187.500,00	6.500,00	3,47	194.000,00
32	Materijalni rashodi	141.000,00	0,00	0,00	141.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

323	Rashodi za usluge	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
	Aktivnost A100005 Usluge za redovno korištenje zgrada	653.000,00	0,00	0,00	653.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	653.000,00	0,00	0,00	653.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	653.000,00	0,00	0,00	653.000,00
3	Rashodi poslovanja	653.000,00	0,00	0,00	653.000,00
32	Materijalni rashodi	653.000,00	0,00	0,00	653.000,00
323	Rashodi za usluge	653.000,00	0,00	0,00	653.000,00
	Program 1004 UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.210.000,00	7.010.000,00	218,38	10.220.000,00
	Aktivnost A100004 Ostale aktivnosti iz djelokruga tijela	1.510.000,00	6.510.000,00	431,13	8.020.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.510.000,00	6.510.000,00	431,13	8.020.000,00
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	-20.000,00	-9,09	200.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	-20.000,00	-9,09	200.000,00
34	Financijski rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
343	Ostali financijski rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	40.000,00	20.000,00	50,00	60.000,00
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene - prihodi proračuna	620.000,00	6.510.000,00	1.050,00	7.130.000,00
3	Rashodi poslovanja	620.000,00	6.510.000,00	1.050,00	7.130.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	6.510.000,00	1.302,00	7.010.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	6.510.000,00	1.302,00	7.010.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
32	Materijalni rashodi	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
323	Rashodi za usluge	330.000,00	20.000,00	6,06	350.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	-20.000,00	-13,33	130.000,00
	Kapitalni projekt K100001 Otkup nekretnina, pokretnina i upis vlasništva i darovanje opreme	1.700.000,00	500.000,00	29,41	2.200.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.700.000,00	500.000,00	29,41	2.200.000,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i na	1.700.000,00	500.000,00	29,41	2.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.000,00	500.000,00	29,41	2.200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	500.000,00	50,00	1.500.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	500.000,00	50,00	1.500.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Program 1010 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		19.500,00	-8.206,08	-42,08	11.293,92
Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa		19.500,00	-8.206,08	-42,08	11.293,92
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		19.500,00	-8.206,08	-42,08	11.293,92
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici - prihodi proračuna		5.500,00	-1.500,00	-27,27	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	-1.500,00	-27,27	4.000,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	-1.500,00	-27,27	4.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.500,00	-1.500,00	-27,27	4.000,00
Izvor 5.3. Pomoći - od ostalih subjekata unutar opće države		14.000,00	-6.706,08	-47,90	7.293,92
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	-6.706,08	-47,90	7.293,92
32	Materijalni rashodi	14.000,00	-6.706,08	-47,90	7.293,92
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	14.000,00	-6.706,08	-47,90	7.293,92

Članak 5.

Izmjenama i dopunama Proračuna rashodi (i izdaci) razvrstani su prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

Naziv funkcijske klasifikacije	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
01 Opće javne usluge	24.879.377,86	8.277.062,31	33,27	33.156.440,17
011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	2.671.000,00	595.900,00	22,31	3.266.900,00
013 Opće usluge	21.676.768,65	7.689.388,05	35,47	29.366.156,70
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	306.609,21	-33.225,74	-10,84	273.383,47
017 Transakcije vezane za javni dug	225.000,00	25.000,00	11,11	250.000,00
03 Javni red i sigurnost	7.893.284,00	825.621,00	10,46	8.718.905,00
032 Usluge protupožarne zaštite	7.653.284,00	775.621,00	10,13	8.428.905,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	240.000,00	50.000,00	20,83	290.000,00
04 Ekonomski poslovi	31.053.000,00	-710.000,00	-2,29	30.343.000,00
042 "Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov"	320.000,00	58.000,00	18,13	378.000,00
045 Promet	30.693.000,00	-768.000,00	-2,50	29.925.000,00
047 Ostale industrije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
05 Zaštita okoliša	9.724.500,00	7.381.299,47	75,90	17.105.799,47
051 Gospodarenje otpadom	8.974.000,00	6.997.054,00	77,97	15.971.054,00
052 Gospodarenje otpadnim vodama	250.500,00	384.245,47	153,39	634.745,47

056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	44.142.300,00	1.650.475,63	3,74	45.792.775,63
061 Razvoj stanovanja	950.000,00	320.000,00	33,68	1.270.000,00
062 Razvoj zajednice	38.952.300,00	1.035.685,00	2,66	39.987.985,00
063 Opskrba vodom	100.000,00	185.162,13	185,16	285.162,13
064 Ulična rasvjeta	4.140.000,00	109.628,50	2,65	4.249.628,50
07 Zdravstvo	835.000,00	153.930,00	18,43	988.930,00
074 Službe javnog zdravstva	600.000,00	151.930,00	25,32	751.930,00
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	235.000,00	2.000,00	0,85	237.000,00
08 Rekreacija, kultura i religija	17.358.108,47	3.496.860,00	20,15	20.854.968,47
081 Službe rekreacije i sporta	8.404.108,47	3.425.450,00	40,76	11.829.558,47
082 Službe culture	6.403.200,00	-41.990,00	-0,66	6.361.210,00
084 Religijske i druge službe zajednice	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	2.500.800,00	113.400,00	4,53	2.614.200,00
09 Obrazovanje	84.731.329,67	457.952,98	0,54	85.189.282,65
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	70.634.579,67	562.160,19	0,80	71.196.739,86
092 Srednjoškolsko obrazovanje	10.500.000,00	0,00	0,00	10.500.000,00
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	1.378.600,00	-108.407,21	-7,86	1.270.192,79
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	2.218.150,00	4.200,00	0,19	2.222.350,00
10 Socijalna zaštita	12.484.400,00	796.798,61	6,38	13.281.198,61
102 Starost	10.034.400,00	686.864,32	6,85	10.721.264,32
104 Obitelj i djeca	765.000,00	13.000,00	1,70	778.000,00
106 Stanovanje	420.000,00	50.000,00	11,90	470.000,00
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.265.000,00	46.934,29	3,71	1.311.934,29
<i>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</i>	<i>998.700,00</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>998.700,00</i>
UKUPNO RASHODI (SA IZDACIMA):	234.100.000,00	22.330.000,00		256.430.000,00

Članak 6.

Izmjenama i dopunama Proračuna rashodi i izdaci razvrstani su prema organizacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

NAZIV RAZDJELA/GLAVE/PRORAČUNSKOG KORISNIKA	Planirano	Promjena	(%)	Novi plan
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	234.100.000,00	22.330.000,00	9,54	256.430.000,00
Razdjel 010 URED GRADA	4.288.500,00	321.000,00	7,49	4.609.500,00
Glava 01001 URED GRADA	4.288.500,00	321.000,00	7,49	4.609.500,00
Razdjel 020 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	72.050.562,88	5.290.194,65	7,34	77.340.757,53
Glava 02001 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	18.072.045,55	810.159,69	4,48	18.882.205,24
Glava 02002 VIJEĆA MANJINA	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Korisnik 45775 VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 47684 VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 47692 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Korisnik 47705 VIJEĆE SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE GRADA UMAGA	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Glava 02003 OSNOVNE ŠKOLE	6.460.049,33	-149.474,24	-2,31	6.310.575,09
Korisnik 10356 OSNOVNA ŠKOLA MARIJE I LINE	4.740.352,00	-90.264,89	-1,90	4.650.087,11
Korisnik 10389 TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA GALILEO GALILEI	1.719.697,33	-59.209,35	-3,44	1.660.487,98
Glava 02004 VRTIĆI	19.139.984,00	231.634,41	1,21	19.371.618,41
Korisnik 34338 TALIJANSKI DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK	6.593.926,00	-27.600,00	-0,42	6.566.326,00
Korisnik 34346 DJEČJI VRTIĆ I JASLICE DUGA	12.546.058,00	259.234,41	2,07	12.805.292,41
Glava 02005 UČILIŠTA	2.069.600,00	-64.207,21	-3,10	2.005.392,79
Korisnik 15585 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE ANTE BABIĆ	2.069.600,00	-64.207,21	-3,10	2.005.392,79
Glava 02006 KNJIŽNICE	1.415.400,00	16.110,00	1,14	1.431.510,00
Korisnik 42387 GRADSKA KNJIŽNICA UMAG	1.415.400,00	16.110,00	1,14	1.431.510,00

Glava 02007 MUZEJI	2.328.200,00	-409.000,00	-17,57	1.919.200,00
Korisnik 34354 MUZEJ GRADA UMAGA	2.328.200,00	-409.000,00	-17,57	1.919.200,00
Glava 02008 SPORTSKE USTANOVE	3.380.600,00	3.195.450,00	94,52	6.576.050,00
Korisnik 47916 USTANOVA ZA SPORT GRADA UMAGA	3.380.600,00	3.195.450,00	94,52	6.576.050,00
Glava 02009 DOMOVI ZA SMJEŠTAJ STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA	10.034.400,00	676.501,00	6,74	10.710.901,00
Korisnik 48283 DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE - ATILIO GAMBOC - UMAG	10.034.400,00	676.501,00	6,74	10.710.901,00
Glava 02010 VATROGASNE POSTROJBE	6.836.284,00	632.121,00	9,25	7.468.405,00
Korisnik 34379 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA UMAG	6.836.284,00	632.121,00	9,25	7.468.405,00
Glava 02011 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA	2.306.000,00	350.900,00	15,22	2.656.900,00
Korisnik 49938 USTANOVA ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA I DOGAĐANJA FESTUM	2.306.000,00	350.900,00	15,22	2.656.900,00
Razdjel 030 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	5.368.547,12	437.021,33	8,14	5.805.568,45
Glava 03001 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	4.748.447,12	439.871,33	9,26	5.188.318,45
Glava 03002 USTANOVA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA	620.100,00	-2.850,00	-0,46	617.250,00
Korisnik 49920 AGENCIJA ZA RAZVOJ GRADA UMAGA RAZUM	620.100,00	-2.850,00	-0,46	617.250,00
Razdjel 040 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	10.908.500,00	172.844,00	1,58	11.081.344,00
Glava 04001 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	10.908.500,00	172.844,00	1,58	11.081.344,00
Razdjel 050 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	131.853.590,00	8.993.246,10	6,82	140.846.836,10
Glava 05001 UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE	131.853.590,00	8.993.246,10	6,82	140.846.836,10
Razdjel 060 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	4.296.800,00	18.400,00	0,43	4.315.200,00
Glava 06001 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE I IZDAVANJE AKATA ZA GRADNJU	4.296.800,00	18.400,00	0,43	4.315.200,00
Razdjel 070 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I PRAVNE POSLOVE	5.333.500,00	7.097.293,92	133,07	12.430.793,92

Glava 07001 UPRAVNI ODJEL ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM I PRAVNE POSLOVE

5.333.500,00

7.097.293,92

133,07

12.430.793,92

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 7.

Plan razvojnih programa iskazuje rashode po pojedinim kapitalnim projektima za Proračun 2019. i projekcije za 2021. i 2022. godinu sa pokazateljima rezultata.

STRATEŠKI PRIORITET	NAZIV PROGRAMA	IZNOSI U KUNAMA					NAZIV POKAZATELJA REZULTATA	POKAZATELJ REZULTATA					ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERE			
		PLAN 2019.	I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.	NOVI PLAN 2019.	PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.		REALIZIR ANO 2018.g.	PLAN 2019.	CILJANA VRIJEDNOST			ODJEL	GLAVA	KORISNIK	
PROJEKT	MJERA							I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČU NA ZA 2019.	PROJE- KCIJA 2020.	PROJE- KCIJA 2021.						
Program	Naziv projekta/aktivnosti															
UKUPNO:		120.476.390,00	8.587.017,60	129.063.407,60	96.552.000,00	84.622.000,00										
PRIORITET:	IZGRADNJA NOVE I UNAPREĐENJE POSTOJEĆE KOMUNALNE, GOSPODARSKE, DRUŠTVENE I TURISTIČKE INFRASTRUKTURE															
PROJEKT 1a:	Smart City Green City															
MJERA 1a.1.:	Izgradnja sustava zaštite od štetnog djelovanja voda															
MJERA 1a.2. :	Razvoj i poboljšanje sustava odvodnje oborinskih voda															
MJERA 1a.3. :	Izgradnja i rekonstrukcija kanalizacijske mreže															
Program 1066	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITA VODA															
Kapitalni projekt	K100001 Izgradnja objekata opskrbe vodom	100.000,00	185.162,13	285.162,13	60.000,00	60.000,00	Broj dužnih metara vodovodne mreže	0	70	100	50	50	O50	O1	-	

Kapitalni projekt	K100002 Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	200.500,00	384.245,47	584.745,47	20.000,00	20.000,00	Broj dužnih metara kanalske mreže	0	200	250	-	-	O50	O1	-
MJERA 1a.4. :	Plinifikacija														
MJERA 1a.5. :	Održivo gospodarenje otpadom														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
Kapitalni projekt	K100039 Gospodarenje otpadom	1.200.000,00	6.700.000,00	7.900.000,00	1.500.000,00	3.500.000,00	Odlagalište građevinskog materijala Valdemat / Nabava opreme za sakupljanje komunalnog otpada/ Sortirnica Donji Picudo	0	1/1/1	1/1/1	-	-	O50	O1	-
Program 1088															
Kapitalni projekt	K100055 Sanacija odlagališta komunalnog otpada Donji Picudo	6.300.000,00	208.210,00	6.508.210,00	100.000,00	100.000,00	Realizacija projekta i održavanje	0	1	1	1	1	O50	O1	-
PROJEKT 2a:	Umag-grad djece 2010.-2020.														
MJERA 2a.1.:	Izgradnja i rekonstrukcija zgrada predškolskog odgoja i osnovnoškolskog obrazovanja														
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM														
Kapitalni projekt	K100096 Uređenje i dogradnja objekata predškolskog obrazovanja	150.000,00	0	150.000,00	150.000,00	650.000,00	Realizacija projekta	0	1	1	1	1	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100097 Uređenje i dogradnja objekata osnovnog obrazovanja	650.000,00	0	650.000,00	850.000,00	850.000,00	Metri kvadratni obnovljenih prostora	0	130	130	200	200	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100106 Izgradnja POŠ s dječjim vrtićem Murine	17.171.040,00	0	17.171.040,00	0	0	1. Projektna dokumentacija; 2. Izgradnja	1	2	2	0	0	O50	O1	-

Kapitalni projekt	K100107 Adaptacija zgrade OŠ Marija i Lina	22.500.000,00	0	22.500.000,00	0	0	Realizacija projekta	0	1	1	0	0	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100110 Uređenje centralnog vrtića Duga	2.900.000,00	300.000,00	3.200.000,00	0	0	Realizacija projekta		1	1	0	0	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100111 Rekonstrukcija OŠ Kmeti	0	0	0	0	1.500.000,00	Realizacija projekta		0	0	0	1	O50	O1	-
MJERA 2a.2.:	Izgradnja srednje škole														
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM														
Kapitalni projekt	K100108 Izgradnja ustanove obrazovanja	10.000.000,00	0	10.000.000,00	30.000.000,00	5.000.000,00	1. Projektna dokumentacija 2. Izgradnja	1	I. faza	I. faza	II. faza	III. faza	O50	O1	-
MJERA 2a.3.:	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100065 Dječja igrališta	826.550,00	0	826.550,00	700.000,00	700.000,00	Površina novog i/ili obnovljenog postojećeg dječjeg igrališta	3500	4000	4000	4250	4500	O50	O1	-
MJERA 2a.4.:	Provedba programa usmjerenih aktivnostima djece														
PROJEKT 3a:	Izgradnja, rekonstrukcija i uređenje prometnica i biciklističkih staza														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
Kapitalni projekt	K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa, parkirališta	14.905.000,00	-700.000,00	14.205.000,00	30.705.000,00	34.485.000,00	Metri novog i/ili obnovljenog postojećeg asfalta	204000	20000	2000	30000	30000	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100102 Uređenje biciklističkih staza i šetnica na području Grada Umaga	350.000,00	0	350.000,00	350.000,00	3.000.000,00	Metri nove biciklističke staze	0	250	250	250	3000	O50	O1	-
PROJEKT 4a:	Razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														

Kapitalni projekt	K100040 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000,00	0	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Metri	500	400	400	400	400	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100080 Komunikacijska infrastruktura (u 2018. - BESPLATNE PRISTUPNE TOČKE)	335.000,00	0	335.000,00	335.000,00	337.000,00	Broj besplatnih pristupnih točaka	16	25	25	30	35	O50	O1	-
PROJEKT 5a:	Izgradnja i komunalno opremanje poduzetničke zone Ungarija te ulaganja u servisno-komunalne zone Grada														
Program 1083	JAČANJE GOSPODARSTVA														
Kapitalni projekt	K100051 Infrastruktura poduzetničke zone Ungarija	15.530.000,00	0	15.530.000,00	4.000.000,00	10.000.000,00	Povećanje komunalno uređene površine industrijske zone	5500	15000	15000	18000	24000	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100054 Infrastruktura opskrbe zone Ungarija	100.000,00	0	100.000,00	500.000,00	1.500.000,00	1. Projektna dokumentacija; 2. Imovinsko-pravni poslovi	0	2	2	2	2	O50	O1	-
PROJEKT 6a:	Izgradnja sustava poljoprivrednog navodnjavanja - Petrovija														
PROJEKT 7a:	Elektroenergetski sustav - javna rasvjeta														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
Kapitalni projekt	K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	1.065.000,00	0	1.065.000,00	0	300.000,00	broj rasvjetnih mjesta	5070	5000	5000	5000	5000	O50	O1	-
PROJEKT 8a:	Izgradnja i rekonstrukcija sportske infrastrukture														
MJERA 8a.1.:	Izgradnja Sportskog centra StellaMaris														
Program 1004	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														

Kapitalni projekt	K100114 Pojačano održavanje sportske dvorane StellaMaris (u 2018. godini ovaj KP nalazio se u programu 1063 K100107)	0	305.000,00	305.000,00	11.500.000,00	0	Energetska obnova sportske dvorane	1	0	1	1	0	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100113 Uređenje i dogradnja sportskih objekata	150.000,00	0	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Metri kvadratni uređenih sportskih objekata		50	50	50	50	O50	O1	-
MJERA 8a.2.:	Ulaganja u sportsku infrastrukturu														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100066 Sportsko rekreacijske zone i igrališta (u 2018. godini sportsko rekreacijske zone planirane su u 1063 K100066, a igrališta u 1063 K100067)	700.000,00	0	700.000,00	700.000,00	700.000,00	1. Projektna dokumentacija; 2. Površina nove i/ili obnovljene Sportsko-rekreacijske zone	0	1/350	1/350	500	700	O50	O1	-
PROJEKT 9a:	Izgradnja jedinstvene zgrade gradske uprave														
PROJEKT 10a:	Izgradnja i održavanje površina javne namjene														
MJERA 10a.1.:	Uređenje gradskog parka Humagum i drugih površina javne namjene														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100071 Gradski park Humagum	1.200.000,00	0	1.200.000,00	300.000,00	800.000,00	Površina uređenog prostora	20000	3500	3500	700	2000	O50	O1	-
MJERA 10a.2.:	Izgradnja gradskog trga														
Program 1061	GRDNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
Kapitalni projekt	K100032 Izgradnja trga (u 2018. godini izgradnja trga je planirana u 1063 K100106, a u 2019. godini u 1061 K10032)	11.000.000,00	0	11.000.000,00	0	0	Površina uređenog prostora	0	2200	2200	-	-	O50	O1	-

MJERA 10a.3.:	Izgradnja gradske tržnice														
Program 1061	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE														
Kapitalni projekt	K100101 Gradska tržnica	200.000,00	0	200.000,00	0	4.000.000,00	1. Projektna dokumentacij a/ 2. izgradnja	0	1	1	-	2	O50	O1	-
PROJEKT 11a:	Daljnji razvoj turističke infrastrukture														
Program 1063	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA														
Kapitalni projekt	K100081 Opremanje urbanom opremom	985.000,00	0	985.000,00	935.000,00	935.000,00	Nabava opreme	1	1	1	1	1	O50	O1	-
Program 1096	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA														
Kapitalni projekt	K100060 Uređenje plaža	400.000,00	0	400.000,00	400.000,00	400.000,00	Metara kvadratnih uređenih plaža	550	600	600	800	1000	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100061 Uređenje plaže Villa Rita	2.150.000,00	-200.000,00	1.950.000,00	0	1.500.000,00	1. Projektna dokumentacija 2. Izgradnja	2	2	2	-	2	O50	O1	-
PRIORITET:	POVEĆANJE KVALITETE ŽIVOTA KROZ DRUŠTVENE DJELATNOSTI I PRUŽANJE JAVNIH USLUGA														
PROJEKT 1b:	Preuređenje postojeće dvorane u Pučkom otvorenom učilištu "Ante Babić"														
PROJEKT 2b:	Revitalizacija postojećih društvenih domova														
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM														
Kapitalni projekt	K100098 Uređenje i dogradnja objekata društvene i ostale namjene	1.550.000,00	-440.000,00	1.110.000,00	5.600.000,00	3.800.000,00	1.POU A. Babić; 2 JVP Umag; 3. Zgrada Crvenog križa	60	1/2/3	1/2/3	4	1/2/3/5	O50	O1	-
PROJEKT 3b:	Povećanje dostupnosti zdravstvenih usluga														
PROJEKT 4b:	Poticajna stanogradnja za mlade														
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM														

Kapitalni projekt	K100002 Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje socijalnih stanova	950.000,00	320.000,00	1.270.000,00	870.000,00	870.000,00	Broj stanova	0	2	3	2	2	O50	O1	-
PROJEKT 5b:	Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije														
PROJEKT 6b:	Institucionalna podrška organizacijama civilnog društva														
PROJEKT 7b:	Razvoj socijalnih usluga u zajednici														
PROJEKT 8b:	Valorizacija kulturne baštine i njeno stavljanje u turističku funkciju														
Program 1088	ZAŠTITA OKOLIŠA I SPOMENIKA KULTURE														
Kapitalni projekt	K100089 Uređenje groblja Sv. Andrije u Umagu	250.000,00	0	250.000,00	250.000,00	0,00	Realizacija projekta	0	I. faza	I. faza	II. faza		O60	O1	-
PROJEKT 9b:	Poboljšanje sustava upravljanja i praćenja kvalitete zraka														
PROJEKT 10b:	Unaprijediti način komunikacije s građanima														
PROJEKT 11b:	Optimizacija i informatizacija poslovnih procesa na razini gradske uprave te unapređenje pružanja javnih usluga														
PROJEKT 12b:	Upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Umaga														
Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM														
Kapitalni projekt	K100001 Otkup nekretnina, pokretnina i upis vlasništva i darovanje opreme	1.700.000,00	500.000,00	2.200.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	Rješavanje imovinskopravnih odnosa	13+1+1	5	6	5	5	O70	O1	-
Kapitalni projekt	K100095 Projektna priprema objekta	300.000,00	100.000,00	400.000,00	600.000,00	600.000,00	Broj projekata	8	5	6	5	5	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100103 Pojačano održavanje i adaptacija zgrada u vlasništvu Grada	1.550.000,00	900.000,00	2.450.000,00	3.300.000,00	4.600.000,00	Metri kvadratni obnovljivih površina	190	300	400	800	1200	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100109 Prenamjena prostora u Robnoj kući	0	0	0	85.000,00	2.000.000,00	1. projekt; 2. rekonstrukcija		-	-	1	2	O50	O1	-
Kapitalni projekt	K100112 Rekonstrukcija i prenamjena prostora u Radničkoj ulici	1.250.000,00	0	1.250.000,00	0	0	Broj stanova		3	3	-	-	O50	O1	-

Program 1089	PROSTORNO PLANIRANJE															
Kapitalni projekt	K100089 Prostorno planiranje i urbanistički planovi	1.758.300,00	24.400,00	1.782.700,00	792.000,00	465.000,00	Broj UPU/DPU	2	8	8	7	4	O60	O1	-	

Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17), Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova na području Grada Umaga.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Grada Umaga za 2019. godinu u iznosu od 200.000,00 kn, a utrošiti će se za izradu novih te izmjene i dopune postojećih prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom, a preostalih 30% ili 200.000,00 kn za rad upravnog tijela koje donosi rješenja o izvedenom stanju.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Umaga-Umago za 2019. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago,,,

KLASA: 400-08/19-01/05

URBROJ:2105/05-01/01-19-5

Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago (Službene novine Grada Umaga-Umago broj 14/13-pt), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici dana 17. travnja 2019. donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga-Umago za 2019. godinu

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2019. godinu (Službene novine Grada Umaga br. 18/18 - u daljnjem tekstu: Program), dopunjuju se i mijenjaju ovom I izmjenom i dopunom Programa.

Članak 2.

Članak 5. Programa, mijenja se i nadopunjuje te sada glasi:

Financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture vrši se iz komunalnog doprinosa što ga plaćaju vlasnici građevinskih čestica na kojima se gradi građevina, komunalne naknade te iz ostalih proračunskih prihoda za tekuću proračunsku godinu. Sredstva za financiranje radova iz Programa planirana su u iznosu od **37.390.000,00 kuna**, a osigurat će se rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos	22.220.000,00
- komunalna naknada	1.000.000,00
- ostali proračunski prihodi	14.170.000,00
Ukupno:	37.390.000,00

Na temelju članka 52. stavka 1., 56. i 57. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11, 56/13, 119/15, 120/16 i 127/17) a u skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/11), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u iznosu od 1.700.000,00 kuna. Naknada za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag. Prihodi naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga. U skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada

Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 16/13), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju sustava opskrbe pitkom vodom u iznosu od 1.200.000,00 kuna. Naknada za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Buzet. Prihodi naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim opskrbi pitkom vodom a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

Članak 3.

U članku 6. Programa, popis izgradnje i dodatnih ulaganja na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, mijenja se i nadopunjuje te glasi:

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA	PLAN 2019.	I. IZMJENE PLANA ZA 2019.
1. Program 1061 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	31.320.000,00	37.390.000,00
Aktivnost A100052 Priključci na niskonaponsku mrežu	200.000,00	250.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00	250.000,00
Povećanje snage priključka na NN mrežu	100.000,00	150.000,00
Nabava i održavanje razvodnih ormarića	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100184 Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije	1.835.000,00	1.835.000,00
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	300.000,00	300.000,00
Projektna dokumentacija uređenja obale na području Grada	300.000,00	300.000,00
IZVOR: NAKNADE ZA PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U GRAĐEVINSKO	85.000,00	85.000,00
Projektna dokumentacija za odvodnju površinskih voda Ravna dolina	85.000,00	85.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	500.000,00	500.000,00
Geodetsko-katastarske usluge	500.000,00	500.000,00
IZVOR: PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	950.000,00	950.000,00
Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije	400.000,00	400.000,00
Tehnička rješenja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00
Projektna dokumentacija komunalne infrastrukture zone Polesine	300.000,00	300.000,00
Projekti za buduće investicije	200.000,00	200.000,00

Aktivnost A100185 Projekti i studije	130.000,00	150.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	130.000,00	150.000,00
Prometni projekti izmjene režima prometovanja na području grada	130.000,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100031 Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa , parkirališta	14.905.000,00	14.205.000,00
UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	8.670.000,00	8.670.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	8.370.000,00	8.370.000,00
Izgradnja infrastrukture na državnim cestama	1.000.000,00	500.000,00
Umag-Moela: Novigradska ulica	200.000,00	200.000,00
Umag - formiranje prometnice u naselju Kaldanija	300.000,00	300.000,00
Umag - zona Marketi: planske prometnice i infrastruktura	4.750.000,00	5.250.000,00
Umag-Punta: Ul. I.L. Ribara	120.000,00	120.000,00
Umag - zona Marketi: spojna cesta	2.000.000,00	2.000.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	300.000,00	300.000,00
Projektna dokumentacija za infrastrukturu na državnim cestama	300.000,00	300.000,00
SAVUDRIJA	2.650.000,00	2.450.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	500.000,00	300.000,00
Bašanja - asfaltiranje zelene ulice	400.000,00	200.000,00
Planska prometnica Valfontane	100.000,00	100.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	2.150.000,00	2.150.000,00
Prometnice Bašanja sjever	1.850.000,00	1.850.000,00
Projekt šetnice uz more - Crveni vrh	200.000,00	200.000,00
Bašanja - projekt parkirališta ispod pošte	100.000,00	100.000,00
MURINE	500.000,00	500.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	500.000,00	500.000,00
Pojačano održavanje prometnica na području Murina	500.000,00	500.000,00
SV. MARIJA NA KRASU	300.000,00	300.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	300.000,00	300.000,00
Pojačano održavanje prometnica na području MO Sv. Marija na Krasu	200.000,00	200.000,00

Valica - formiranje prometnica u naselju	100.000,00	100.000,00
BABIĆI - LOVREČICA	750.000,00	750.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	750.000,00	750.000,00
Formiranje planske prometnice Lovrečica-UPU	150.000,00	150.000,00
Lovrečica izgradnja prometnica u naselju	600.000,00	600.000,00
SEGET	200.000,00	200.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	200.000,00	200.000,00
Pojačano održavanje prometnica Seget	200.000,00	200.000,00
MATERADA	1.100.000,00	600.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	1.100.000,00	600.000,00
Pojačano održavanje prometnica Materada	500.000,00	600.000,00
Prometnica Donji Picudo	600.000,00	0,00
PETROVIJA	485.000,00	485.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	400.000,00	400.000,00
Vilanija - uređenje prometnica u naselju	200.000,00	200.000,00
Pojačano održavanje prometnica Petrovija	200.000,00	200.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	85.000,00	85.000,00
Petrovija - Brih: nogostup	85.000,00	85.000,00
FINIDA	250.000,00	250.000,00
IZVOR : KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	250.000,00	250.000,00
Pojačano održavanje prometnica Finida	250.000,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100032 Izgradnja trga	11.000.000,00	11.000.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	9.000.000,00	9.000.000,00
Umag Centar - Izgradnja Trga 1. svibnja	9.000.000,00	9.000.000,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	2.000.000,00	2.000.000,00
Umag Centar - Izgradnja Trga 1. svibnja	2.000.000,00	2.000.000,00
Kapitalni projekt K100033 Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete	1.065.000,00	1.065.000,00

UMAG (CENTAR, PUNTA, MOELA, KOMUNELA)	620.000,00	620.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	620.000,00	620.000,00
JR TS potok - Špinel	60.000,00	60.000,00
JR Parking Obala dr. Franje Tuđmana	180.000,00	180.000,00
JR Stari Grad - diga	150.000,00	150.000,00
JR Šetalište V. Gortana	150.000,00	150.000,00
JR Špinel	80.000,00	80.000,00
SAVUDRIJA	80.000,00	80.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	80.000,00	80.000,00
JR Kortina	80.000,00	80.000,00
MURINE	85.000,00	85.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	85.000,00	85.000,00
JR Bogasija	85.000,00	85.000,00
SV. Marija na Krasu	80.000,00	80.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	80.000,00	80.000,00
JR Kolombanija	40.000,00	40.000,00
JR Kapitanija	40.000,00	40.000,00
MATERADA	150.000,00	150.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	150.000,00	150.000,00
JR Sterpin	75.000,00	75.000,00
JR Materada	75.000,00	75.000,00
PETROVIJA	50.000,00	50.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	50.000,00	50.000,00
JR Petrovija	50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100039 Gospodarenje otpadom	1.200.000,00	7.900.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	300.000,00	0,00
Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat	300.000,00	0,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	0,00	6.000.000,00
Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat	0,00	6.000.000,00

IZVOR: NAKNADA ZA KORIŠTENJE DEPONIJE	900.000,00	1.900.000,00
Nabava opreme za sakupljanje komunalnog otpada (FZOEU)	300.000,00	1.300.000,00
Sortirnica Donji Picudo	600.000,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100040 Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000,00	100.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	100.000,00	100.000,00
Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100080 Nadogradnja komunikacijske infrastrukture	335.000,00	335.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	335.000,00	335.000,00
Komunikacijska infrastruktura	85.000,00	85.000,00
Bežična komunikacijska infrastruktura	250.000,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100101 Gradska tržnica	200.000,00	200.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	200.000,00	0,00
Uređenje gradske tržnice - projektna priprema	200.000,00	0,00
IZVOR : PRODAJA I ZAMJENA NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADA ŠTETE	0,00	200.000,00
Uređenje gradske tržnice - projektna priprema	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100102 Uređenje biciklističkih staza na području Grada Umaga	350.000,00	350.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	350.000,00	0,00
Uređenje biciklističkih staza	350.000,00	0,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	0,00	350.000,00
Uređenje biciklističkih staza	0,00	350.000,00
SVEUKUPNO	31.320.000,00	37.390.000,00

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA – IZVAN PRORAČUNSKI PRIHODI	PLAN 2019.	IZMJENE PLANA ZA 2019.
Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	1.700.000,00	1.700.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA RAZVOJ - PRIHOD ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA JAVNE ODVODNJE	1.700.000,00	1.700.000,00

Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	1.700.000,00	1.700.000,00
Izgradnja objekata opskrbe vodom	1.200.000,00	1.200.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA RAZVOJ - PRIHOD ISPORUČITELJA VODNIH USLUGA OPSKRBE VODOM	1.200.000,00	1.200.000,00
Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom	1.200.000,00	1.200.000,00
SVEUKUPNO	2.900.000,00	2.900.000,00

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

PROGRAM: Gradnja komunalne infrastrukture

Gradnja komunalne infrastrukture planira se u iznosu od 37.390.000,00 kn koja se ostvaruju iz sredstava komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za koncesije, prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta RH te prodaje i zamjene nefinancijske imovine. Program obuhvaća tri aktivnosti, realizaciju priključaka na niskonaponsku mrežu, pripremne, idejne, izvedbene projekte i studije, projekte i studije te osam kapitalnih projekata za realizaciju rekonstrukcije i investicijskog održavanja ulica, nogostupa, parkirališta, , izgradnje trga, nadogradnju i rekonstrukciju ulične javne rasvjete, gospodarenje otpadom, nadogradnju i rekonstrukciju TK kanalizacije, realizaciju komunikacijske infrastrukture, uređenje gradske tržnice i uređenje biciklističkih staza.

1. Aktivnost: Priključci na niskonaponsku mrežu

Opis:

Povećanje snage priključka na NN mrežu

- kupovina snage za priključke na NN mrežu te nabava razvodnih ormarića.

Nabava i održavanje razvodnih ormarića

- nabava novih i obnova postojećih razvodnih ormarića.

Plan ulaganja u 2019. godini:

250.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2019.

2. Aktivnost: Pripremni, idejni, izvedbeni projekti i studije

Opis:**Projektna dokumentacija uređenja obale na području Grada**

- izrada projektne dokumentacije uređenje plažnog pojasa na području Grada Umaga;
- izrada projekata hidrotehničkih građevina i infrastrukturnih građevina u moru i drugih projekata zaštite obale od erozije te zaštite infrastrukturnih objekata uz more.

Projektna dokumentacija za odvodnju površinskih voda Ravna dolina

- izrada projektne dokumentacije za odvodnju površinskih voda Ravna dolina.

Geodetsko-katastarske usluge.

- izrada geodetskih podloga, parcelacionih elaborata i usluge iskolčenja.

Pripremni, idejni, izvedbeni projekti za buduće investicije

- izrada pripremnih, idejnih i izvedbenih projekata za buduće investicije.

Tehnička rješenja javne rasvjete

- izrada tehničkih rješenja javne rasvjete za potrebe rekonstrukcije i nadogradnje rasvjete po naseljima.

Projektna dokumentacija komunalne infrastrukture zone Polesine

- izrada projektne dokumentacije za uređenje komunalne infrastrukture zone Polesine.

Projekti za buduće investicije

- izrada projekata za buduće investicije.

Plan ulaganja u 2019. godini:

1.835.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2019.

3. Aktivnost: Projekti i studijeOpis:**Prometni projekti izmjene režima prometovanja na području grada**

- izrada prometnih projekata promjene režima prometovanja u svrhu poboljšanja stanja u prometu na području Grada Umaga.

Plan ulaganja u 2019. godini:

150.000,00 kn

Rokovi:

tijekom 2019.

4. Kapitalni projekt: Rekonstrukcija i investicijsko održavanje ulica, nogostupa, parkirališta

Opis:UMAG**Izgradnja infrastrukture na državnim cestama.**

- ulaganje u Gradsku infrastrukturu na državnim prometnicama

Umag-Moela: Novigradska ulica

- izrada projektne dokumentacije uređenja komunalne infrastrukture Novigradske ulice.

Umag - Formiranje prometnice u naselju Kaldanija.

- pripremni radovi po ishodu zakonskih akata za gradnju.

Komunela - planske prometnice Komunela centralni sadržaj

- ishodenje zakonskih akata za gradnju te nastavak izrade projektne dokumentacije budućih planskih prometnica.

Umag - zona Marketi: planske prometnice i infrastruktura

- izgradnja 4. Faze komunalne infrastrukture zone Marketi.

Umag-Punta: Ul. I.L. Ribara- Punta

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju.

Umag - zona Marketi: spojna cesta

- uređenje spojne ceste na zoni Marketi.

Projektna dokumentacija za infrastrukturu na državnim cestama

- izrada projektne dokumentacije komunalne infrastrukture na državnim cestama unutar područja Grada Umaga

SAVUDRIJA**Bašanija - asfaltiranje zelene ulice**

- uređenje asfalt – kolničkog zastora Zelene ulice u Bašaniji.

Planska prometnica Valfontane

- uređenje prometnice u naselju Valfontane.

Planska prometnica (Zambratija)

- glavnog i izvedbenog projekta te ishodenje zakonskih akata za gradnju.

Prometnice Bašanija sjever

- izgradnja prometnica Bašanija Sjever.

Frančeskija – formiranje prometnice u naselju

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju.

Planska prometnica (Bašanija sjever)

- izgradnja prometnica Bašanija Sjever.

Projekt šetnice uz more - Crveni vrh

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju.

Bašanija - projekt parkirališta ispod pošte

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju.

MURINE**Pojačano održavanje prometnica na području Murina**

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnice.

SV. MARIJA NA KRASU**Pojačano održavanje prometnica na području MO Sv. Marija na Krasu**

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Valica – uređenje prometnica u naselju

- izrada projektne dokumentacije te ishodenje zakonskih akata za gradnju.

BABIĆI - LOVREČICA**Formiranje planske prometnice Lovrečica-UPU**

- izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te ishodenje zakonskih akata za gradnju,.

Lovrečica izgradnja prometnica u naselju

- izgradnja prometnice na k.č.br. 1579/7 k.o. Lovrečica

SEGET**Pojačano održavanje prometnica Seget**

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnice.

MATERADA**Pojačano održavanje prometnica Materada**

- asfalterški radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Prometnica Donji Picudo

- uređenje prometnica naselja Donji Picudo.

PETROVIJA**Vilanija – uređenje prometnica u naselju**

- izrada projektne dokumentacije.

Pojačano održavanje prometnica Petrovija

- asfaltni radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Petrovija, izgradnja nogostupa Petrovija - Brih

- izrada projektne dokumentacije i rješavanje imovinsko pravnih pitanja.

FINIDA**Pojačano održavanje prometnica Finida**

- asfaltni radovi na pojačanom održavanju prometnice.

Plan ulaganja u 2019. godini:

14.205.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2019.

5. Kapitalni projekt: Izgradnja trga

Opis:

Umag Centar - Izgradnja Trga 1. svibnja

- izgradnja trga.

Plan ulaganja u 2019. godini:

11.000.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2019.

6. Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija ulične javne rasvjete

Opis:

UMAG**JR TS potok - Špinel**

- izgradnja JR.

JR Parking Obala dr. Franje Tuđmana

- zamjena dotrajale JR parkirališta sa ekološkom te izgradnja nove JR.

JR Stari Grad - diga

- izgradnja JR

JR Šetalište V. Gortana

- izgradnja JR.

JR Špinel

- izgradnja JR.

SAVUDRIJA**JR Kortina**

- nadogradnja javne rasvjete dijela naselja.

MURINE**JR Bogasija**

- nadogradnja javne rasvjete dijela naselja.

SV. Marija na Krasu**JR Kolombanija**

- nadogradnja javne rasvjete naselja.

JR Kapitanija

- nadogradnja javne rasvjete naselja.

MATERADA**JR Sterpin**

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

JR Materada

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

PETROVIJA**JR Petrovija**

- nadogradnja javne rasvjete u naselju.

Plan ulaganja u 2019. godini:

1.065.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2019.

7. Kapitalni projekt: Gospodarenje otpadom**Opis:****Odlagalište otpada građevinskog materijala Valdemat**

- radovi na uređenju deponije.

Pomoć FZO za nabavku opreme za sakupljanje komunalnog otpada

- nabava opreme sufinanciranje fonda.

Sortirnica Donji Picudo

- nabava postrojenja sufinanciranje fonsortirnice.

Plan ulaganja u 2019. godini:

7.900.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2019.

8. Kapitalni projekt: Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije**Opis:****Nadogradnja i rekonstrukcija TK kanalizacije**

- priprema projektne dokumentacije i realizacija TK kanalizacije

Plan ulaganja u 2019. godini: 100.000,00 kn
Rokovi:
tijekom 2019.

9. Kapitalni projekt: Nadogradnja komunikacijske infrastrukture

Opis:

Komunikacijska infrastruktura

- nabava dobava i ugradnja opreme za kablsku komunikaciju.

Bežična komunikacijska infrastruktura

- nabava dobava i ugradnja sustava za bežičnu komunikaciju.

Plan ulaganja u 2019. godini: 335.000,00 kn
Rokovi:
tijekom 2019.

10. Kapitalni projekt: Gradska tržnica

Opis:

Uređenje gradske tržnice

- projektna priprema uređenja gradske tržnice.

Plan ulaganja u 2019. godini: 200.000,00 kn
Rokovi:
tijekom 2019.

11. Kapitalni projekt: Uređenje biciklističkih staza na području Grada Umaga

Opis:

Uređenje biciklističkih staza

- izgradnja biciklističkih staza Grada Umaga.

Plan ulaganja u 2019. godini:

350.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2019.

GRADNJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Na temelju članka 52. stavka 1. , 56. i 57. stavka 1 Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11, 56/13, 119/15, 120/16 i 127/17) a u skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 8/11), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u iznosu od 1.700.000,00 kuna. Naknada za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje 6. MAJ ODVODNJA d.o.o. Umag. Prihodi naknade za razvoj sustava javne odvodnje Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga. U skladu sa Odlukom o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga br. 16/13), osigurat će se dodatna sredstva za izgradnju sustava opskrbe pitkom vodom u iznosu od 1.200.000,00 kuna. Naknada za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga je prihod isporučitelja vodnih usluga ISTARSKI VODOVOD d.o.o., Buzet. Prihodi naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom Grada Umaga koriste se za izgradnju odnosno za financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina namijenjenim opskrbi pitkom vodom a sukladno Programu izgradnje komunalne infrastrukture Grada Umaga čiji je sastavni dio program izgradnje komunalnih vodnih građevina na području Grada Umaga.

1. Izgradnja objekata opskrbe vodom

Opis:

Ulaganje u sustav objekata opskrbe vodom

- prihodi od naknade za razvoj sustava opskrbe pitkom vodom biti će utrošena prema programu kako slijedi:

- Širenje urbanih zona. Predviđena sredstva 1.200.000,00 kn.

Plan ulaganja u 2019. godini:

1.200.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2019.

2. Izgradnja objekata odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

Opis:

Ulaganje u sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda

- prihodi od naknade za razvoj sustava javne odvodnje biti će utrošena prema programu kako slijedi:

- Izgradnja odvodnje otpadnih voda naselja Komunela – Centralni sadržaj. Predviđena sredstva 350.000,00 kn.
- Izgradnja odvodnje otpadnih voda poslovne zone Marketi Umag. Predviđena sredstva 300.000,00 kn.
- Izgradnja sekundarnih kolektora otpadnih voda u manjim dionicama. Predviđena sredstva 700.000,00 kn.
- Izrada projektne dokumentacije, rješavanje imovinsko pravnih odnosa i geodetske usluge. Predviđena sredstva cca. 350.000,00 kn.

Plan ulaganja u 2019. godini:

1.700.000,00 kn

Rokovi:
tijekom 2019.

Članak 4.

Sve ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

I. Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga-Umago za 2019. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA: 400-08/19-01/05

URBROJ: 2105/05-01/01-19-6

Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Šiljeg, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago (Službene novine Grada Umaga-Umago broj 14/13-pt), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici dana 17. travnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga-Umago za 2019. godinu

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga za 2019. godinu (Službene novine Grada Umaga br. 18/18 - u daljnjem tekstu: Program) dopunjuje se i mijenja ovom I. izmjenom i dopunom Programa.

Članak 2.

Članak 3. Programa, mijenja se i nadopunjuje te sada glasi:

Financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture vrši se iz komunalne naknade, koju plaćaju vlasnici odnosno korisnici stambenog, poslovnog, garažnog prostora, građevinskog zemljišta, koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, komunalnog doprinosa i iz ostalih proračunskih prihoda za tekuću proračunsku godinu. Sredstva za financiranje radova iz Programa planirana su u iznosu od **17.153.757,50 kuna**, a osigurati će se rasporedom proračunskih prihoda iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	12.574.913,50
- komunalni doprinos	2.000.000,00
- ostali proračunski prihodi	2.578.844,00
Ukupno:	17.153.757,50

Članak 3.

Članak 4. Programa, tabelarni prikaz mijenja se i nadopunjuje te glasi:

OPIS AKTIVNOSTI S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA	PLAN 2019.	I. IZMJENA PLANA ZA 2019.
1. Program 1046 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.902.000,00	17.153.757,50
Aktivnost A100146 Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete	3.075.000,00	3.184.628,50
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	3.070.000,00	3.179.628,50
Električna energija - utrošak javne rasvjete	2.000.000,00	2.000.000,00
Tekuće održavanje ulične javne rasvjete	250.000,00	250.000,00
Izdvajanje OJR iz TS HEP-a	40.000,00	40.000,00
Priprema priključka za manifestacije na području Grada Umaga	130.000,00	130.000,00
Održavanje instalacija gradske fontane	50.000,00	50.000,00
Interventno održavanje javne rasvjete	400.000,00	400.000,00
Najam agregata za potrebe manifestacija na području Grada Umaga	45.000,00	45.000,00
Ažuriranje katastra JR Grada Umaga	5.000,00	14.628,50
Nadogradnja mreže JR po naseljima	150.000,00	250.000,00
IZVOR: NADOKNADA ŠTETE ZA JR	5.000,00	5.000,00
Interventno održavanje javne rasvjete	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100147 Održavanje cesta i prometne signalizacije	3.168.000,00	3.100.000,00
IZVOR: KOMUNALNI DOPRINOS, OSTALI DOPRINOSI I NAKNADE	2.000.000,00	2.000.000,00
Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica u naseljima	2.000.000,00	2.000.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	700.000,00	1.100.000,00
Održavanje komunal. infrastrukture na državnim i župan. prometnicama	200.000,00	200.000,00
Vertikalna i horizontalna signalizacija	200.000,00	200.000,00
Održavanje puteva i staza na području Grada Umaga	300.000,00	300.000,00
Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica u naseljima	0,00	400.000,00
IZVOR: PRIHOD OD ZAKUPA I PRODAJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA RH	468.000,00	0,00
Održavanje lokalnih i nerazvrstanih prometnica u naseljima	468.000,00	0,00

Aktivnost A100148 Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom	930.000,00	978.844,00
IZVOR: PRIHODI OD NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	650.000,00	650.000,00
Održavanje, čišćenje i odvoz smeća s javnih površina	650.000,00	650.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA	140.000,00	188.844,00
Održavanje i saniranje nelegalnih odlagališta	110.000,00	150.000,00
Sakupljanje krupnog otpada	30.000,00	38.844,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	140.000,00	140.000,00
Najam WC-a	100.000,00	100.000,00
Čišćenje javnih sanitarnih čvorova	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A100151 Održavanje i očuvanje okoliša	380.000,00	380.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	380.000,00	380.000,00
Zaštita zelenila	100.000,00	100.000,00
Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija	120.000,00	120.000,00
Veterinarske usluge i usluge skloništa za životinje	160.000,00	160.000,00
Aktivnost A100155 Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje	230.000,00	230.000,00
IZVOR: NAKNADE ZA KONCESIJE	230.000,00	230.000,00
Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje	200.000,00	200.000,00
Održavanje objekata pomorske signalizacije u vlasništvu Grada	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100157 Održavanje urbane opreme	285.000,00	285.000,00
IZVOR: PRIHODI OD BORA VIŠNE PRISTOJBE	285.000,00	285.000,00
Održavanje urbane opreme	200.000,00	200.000,00
Pomične barijere	85.000,00	85.000,00
Aktivnost A100160 Održavanje i uređenje javnih površina	800.000,00	800.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	800.000,00	800.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina	600.000,00	600.000,00
Nabava sadnica	200.000,00	200.000,00

Aktivnost A100161 Održavanje plaža	150.000,00	150.000,00
IZVOR: PRIHOD OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	150.000,00	150.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja plaža	150.000,00	150.000,00
Aktivnost A100162 Održavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) i povezane opreme	140.000,00	140.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	140.000,00	140.000,00
Održavanje bežične komunikacijske infrastrukture	45.000,00	45.000,00
Održavanje panoramskih kamera	60.000,00	60.000,00
Održavanje EKI - elektroničke komunikacijske infrastrukture	35.000,00	35.000,00
Aktivnost A100163 Održavanje groblja	250.000,00	250.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	250.000,00	250.000,00
Održavanje groblja	250.000,00	250.000,00
Aktivnost A100164 Održavanje tržnice na malo	100.000,00	100.000,00
IZVOR: PRODAJA I ZAMJENA NEFINACIJSKE IMOVINE	100.000,00	100.000,00
Održavanje tržnice na malo	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100165 Prigodna dekoracija i iluminacija	250.000,00	350.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	250.000,00	350.000,00
Uređenje grada prigodnom dekoracijom i iluminacijom	250.000,00	350.000,00
Aktivnost A100166 Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija	300.000,00	330.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	330.000,00
Komunalne intervencije - manifestacije	300.000,00	330.000,00
Aktivnost A100167 Komunalne intervencije na javnim površinama	50.000,00	50.000,00
IZVOR: PRIHODI OD NAKNADA ZA UPORABU JAVNIH POVRŠINA	50.000,00	0,00
Komunalne intervencije na javnim površinama	50.000,00	0,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	0,00	50.000,00
Komunalne intervencije na javnim površinama	0,00	50.000,00
Aktivnost A100168 Održavanje dječjih igrališta	125.000,00	125.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	125.000,00	125.000,00

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja dječjih igrališta	125.000,00	125.000,00
Aktivnost A100169 Održavanje sportskih i rekreacijskih igrališta	200.000,00	200.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	200.000,00	200.000,00
Usluge tekućeg održavanja sportskih i rekreacijskih igrališta	100.000,00	100.000,00
Tekuće i investicijsko održavanje sportsko-rekreacijskih zona	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100170 Komunalne usluge održavanja parkova	4.220.000,00	4.220.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA KONCESIJE	0,00	320.000,00
Utrošena voda na zelenim površinama	0,00	320.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	4.220.000,00	3.900.000,00
Utrošena voda na zelenim površinama	320.000,00	0,00
Održavanje parkova i uređenje javnih zelenih površina	3.900.000,00	3.900.000,00
Aktivnost A100171 Komunalne usluge održavanja plaža	610.000,00	650.000,00
IZVOR: NAKNADA ZA KONCESIJE	610.000,00	650.000,00
Utrošena voda na tuševima	70.000,00	70.000,00
Komunalne usluge - čišćenje gradskih plaža	500.000,00	540.000,00
Čišćenje prilaznih rampi i stepenica na graskim plažama	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A100172 Održavanje prometne signalizacije i ostale komunalne usluge	1.240.000,00	1.240.000,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	1.240.000,00	1.240.000,00
Održavanje postojećih i nabava "ležećih policajaca"	60.000,00	60.000,00
Održavanje prometne signalizacije	350.000,00	350.000,00
Izrada i postava ploča s nazivom ulice i kućnih brojeva	40.000,00	40.000,00
Tekuće održavanje oborinske kanalizacije	180.000,00	180.000,00
Zimska služba	50.000,00	50.000,00
Održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta	560.000,00	560.000,00
Aktivnost A100173 Održavanje i uređenje javnih površina - Vlastiti pogon	399.000,00	390.285,00
IZVOR: KOMUNALNA NAKNADA	399.000,00	390.285,00
Plaće za redovan rad	210.000,00	200.000,00
Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	6.500,00

Doprinosi za zdravstveno osiguranje - obvezno	30.000,00	33.320,00
Doprinosi za zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.000,00	85,00
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.500,00	280,00
Materijal za higijenske potrebe i za čišćenje, uredski materijal - tržnica	10.000,00	10.000,00
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	10.000,00
Radna odjeća	5.000,00	5.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	25.000,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	5.000,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00
Oprema za tržnicu	15.000,00	15.000,00
Usluga čišćenja	18.000,00	18.000,00
Službena putovanja	1.000,00	1.000,00
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	1.100,00
SVEUKUPNO	16.902.000,00	17.153.757,50

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

1. PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

planira se u iznosu od 17.153.757.50 kn. Potrebna sredstva ostvaruju se iz prihoda od komunalne naknade, komunalnog doprinosa, nadoknade štete za JR, prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta RH, prihoda od boravišne pristojbe, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, prihodi od naknada za uporabu javnih površina i prihodi od naknade za koncesiju. Program sadrži sljedeće aktivnosti:

- Održavanje uređaja i utrošak javne rasvjete
- Održavanje cesta i prometne signalizacije
- Komunalne usluge čistoće i gospodarenja otpadom
- Održavanje i očuvanje okoliša
- Sanacija erodirane obale i obaloutvrđivanje
- Održavanje urbane opreme
- Održavanje i uređenje javnih površina
- Održavanje plaža

- Održavanje elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) i povezane opreme
- Održavanje groblja
- Održavanje tržnice na malo
- Prigodna dekoracija i iluminacija
- Komunalne intervencije tijekom održavanja manifestacija
- Komunalne intervencije na javnim površinama
- Održavanje dječjih igrališta
- Održavanje sportskih i rekreacijskih igrališta
- Komunalne usluge održavanja parkova
- Komunalne usluge održavanja plaža
- Održavanje prometne signalizacije i ostale komunalne usluge
- Održavanje i uređenje javnih površina - Vlastiti pogon

Članak 4.

Sve ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

I. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Umaga-Umago za 2019. godinu stupaju na snagu na dan nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

Klasa: 400-08/19-01/05
Ur. br. 2105/05-01/01-19-7
Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Šiljeg, v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 9.a. st. 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine br. 47/90, 27/93, 38/09), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) i članaka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA UMAGA-UMAGO

U PODRUČJU KULTURE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba, mijenjaju se i nadopunjuju odredbe Programa javnih potreba Grada Umaga-Umago u području kulture za 2019. godinu donesene od strane Gradskog vijeća Grada Umaga na sjednici održanoj 7. prosinca 2018. godine (nastavno: Program).

Članak 2.

U članku 4. Programa mijenja se tablica kako slijedi:

PROGRAM	PLAN	IZMJENA
Redovna djelatnost, programi i projekti ustanova u kulturi	6.049.600,00	6.007.610,00
Ustanova Festum	2.306.000,00	2.656.900,00
Gradska knjižnica Umag	1.415.400,00	1.431.510,00
Muzej Grada Umaga	2.328.200,00	1.919.200,00
Promicanje kulture – djelatnost udruga građana na promicanju kulture	1.700.800,00	1.814.300,00
Sufinanciranje izdavanja knjižne i neknjižne građe	40.000,00	55.000,00
Projekti usmjereni razvoju kulturnog amaterizma	120.000,00	128.500,00
Projekti u kulturi usmjereni na rad s djecom i mladima	110.000,00	90.000,00
Ostale potpore u kulturi – sukladno zahtjevima	10.000,00	10.000,00
Projekti u kulturi za mlade i za povećanje kulturno-turističke ponude	60.000,00	70.000,00

Festivali udruga u kulturi	120.000,00	120.000,00
Ostale aktivnosti na razvoju kulture i turističke ponude	1.240.800,00	1.340.800,00
Zaštita prava nacionalnih manjina – kultura	350.000,00	349.900,00
UKUPNO	8.100.400,00	8.171.810,00

Članak 3.

U članku 14. iznos od 900.000,00 kn za sufinanciranje Festivala „Sea Star“ Umag mijenja se iznosom od 1.000.000,00 kn.

Članak 4.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA:400-08/19-01/05
URBROJ: 2105/05-01/01-18-8
Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15), Odluke o socijalnoj skrbi Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga 7/14), Odluke o socijalnoj skrbi Grada Umaga (Službene novine Grada Umaga, 7/14) te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umagu („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umagu na sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA UMAGA-UMAGO
U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba, mijenjaju se i nadopunjuju odredbe Programa javnih potreba Grada Umaga-Umagu u području socijalne skrbi i zdravstva za 2019. godinu donesene od strane Gradskog vijeća Grada Umaga na sjednici održanoj 7. prosinca 2018. godine (nastavno: Program).

Članak 2.

U članku 2. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Za provedbu programa socijalne skrbi i zdravstva u Proračunu Grada Umaga-Umagu za 2019. godinu osigurana su sredstva u pet (5) glavna programa:

1. *Socijalna skrb – Pomoć starijim i nemoćnim osobama,*
2. *Socijalna skrb – Program socijalne zaštite,*
3. *Socijalna skrb – Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana,*
4. *Zaštita, očuvanje i unapređenje zdravlja i*
5. *Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“*

Ujedno se u istom članku tablica mijenja kako slijedi:

PROGRAM	PLAN	IZMJENA
Pomoć starijim i nemoćnim osobama – Projekt Demenca aCROsSLO	0,00	10.363,32
Program socijalne zaštite	1.990.000,00	2.098.000,00
Pomoć kućanstvima – troškovi stanovanja	420.000,00	470.000,00
Novčane i druge potpore građanima	855.000,00	900.000,00
Poticaj demografske obnove stanovništva	200.000,00	200.000,00

Pomoć za smještaj i prehranu djece u predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama	80.000,00	93.000,00
Rad s djecom i osobama s invaliditetom	370.000,00	370.000,00
Osiguranje prehrane djece u osnovnim školama	65.000,00	65.000,00
Humanitarna skrb kroz ustanove i udruge građana	460.000,00	461.934,29
Udruge proizašle iz Domovinskog rata i NOB-a	40.000,00	44.000,00
Humanitarna djelatnost Crvenog križa	350.000,00	347.934,29
Poticaj djelovanju udruga umirovljenika i osoba treće životne dobi	20.000,00	20.000,00
Ostale aktivnosti u socijalnoj skrbi	50.000,00	50.000,00
Zaštita, očuvanje i unaprjeđenje zdravlja	835.000,00	988.930,00
Unaprjeđenje rada zdravstvenih ustanova – HMP	100.000,00	251.930,00
Prevenција bolesti i očuvanje zdravlja kroz rad udruga	115.000,00	107.000,00
Ostale aktivnosti u zdravstvu	120.000,00	130.000,00
Unaprjeđenje zdravstvenih ustanova	500.000,00	500.000,00
Dom za starije i nemoćne osobe „Atilio Gamboc“ Umag	10.034.400,00	10.710.901,00
UKUPNO	13.319.400,00	14.270.128,61

Članak 3.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA:400-08/19-01/05
URBROJ: 2105/05-01/01-18-9
Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine broj 26/15) i članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA UMAGA-UMAGO U PODRUČJU SPORTA U 2019. GODINI

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba, mijenjaju se i nadopunjuju odredbe Programa javnih potreba Grada Umaga-Umago u području sporta u 2019. godini donesene od strane Gradskog vijeća Grada Umaga na sjednici održanoj 7. prosinca 2018. godine (nastavno: Program).

Članak 2.

U članku 4. Programa mijenja se Tablica kako slijedi:

PROGRAM	PLAN	IZMJENA
Ustanova za sport Grada Umaga	3.380.600,00 kn	6.576.050,00
Redovna djelatnost Ustanove	1.015.600,00 kn	1.031.050,00
Održavanje sportskih objekata i terena	1.822.000,00 kn	1.802.000,00
Opremanje ustanove	120.000,00 kn	3.320.000,00
Sportska zajednica Grada Umaga	2.500.000,00 kn	2.425.000,00
Institucionalna potpora radu Zajednice – plaća djelatnika i materijalni rashodi	275.000,00 kn	175.000,00
Djelovanje sportskih udruga i saveza s područja Grada Umaga – programi u sportu	2.200.000,00 kn	2.200.000,00
Turniri i manifestacije u sportu	50.000,00 kn	50.000,00
Sportski turniri i manifestacije za povećanje sportsko turističke ponude	370.000,00 kn	370.000,00
Organizacija sajma sporta	300.000,00 kn	300.000,00
Projekti i manifestacije u sportu s ciljem povećanja turističke ponude	70.000,00 kn	70.000,00
UKUPNO	6.250.600,00 kn	9.371.050,00

Članak 3.

U članku 24. u tablici stavka 2. dodaje se novi redak koji glasi:

10.	<i>Društvo za sportsku rekreaciju „Alphafit“</i>
-----	--

Članak 4.

U članku 26. u tablici mijenja se ukupan iznos od 340.000,00 kn sa iznosom „370.000,00“.

Članak 5.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA:400-08/19-01/05
URBROJ: 2105/05-01/01-18-10
Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

9

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 98., st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.) te čl. 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“ broj 9/09. 03/13. i 9/18.), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Marije i Line Umag/Scuola elementare "Marija i Lina" Umago****I.**

Gradsko vijeće Grada Umaga daje prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Osnovne škole Marije i Line Umag/Scuola elementare "Marija i Lina" Umago (u nastavku: Škola), kojeg je usvojio školski odbor na sjednici održanoj dana 24. siječnja 2019. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 012-03/19-01/02
URBROJ: 2105/05-01/01-19-5
Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Šiljeg, v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18.) i članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) Školski odbor Osnovne škole Marije i Line - Scuola elementare Marija i Lina, na svojoj ___ sjednici, održanoj dana _____ godine, a uz prethodnu suglasnost osnivača, Grada Umaga-Umago/Città di Umag-Umago od _____ godine (KLASA: _____, URBROJ: _____) donio je

S T A T U T**Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina****I. OPĆE ODREDBE*****PREDMET STATUTA***

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište Osnovne škole Marije i Line – Scuola elementare Marija i Lina, Umag-Umago (u daljnjem tekstu: Škola), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, prava i dužnosti učenika, roditelja/zakonskog skrbnika učenika i radnika Škole, postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja, zamjenika ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja, vođenje i upravljanje Školom, način i postupak imenovanja i razrješenja tijela upravljanja, djelokrug tijela upravljanja, školskih i stručnih tijela, imovina, opći akti i javnost rada Škole, zaštita osobnih podataka, pravo na pristup informacijama te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

RODNO ZNAČENJE

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

OBILJEŽJE ŠKOLE

Članak 3.

- (1) Škola je javna ustanova.
- (2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod matičnim brojem subjekta upisa (MB) 040061937 i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za poslove odgoja i obrazovanja.

OSNIVAČ

Članak 4.

- (1) Osnivač Škole je Grad Umag-Umago/Città di Umag-Umago (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Grad Umag-Umago/Città di Umag-Umago je postao osnivačem Škole na temelju članka 105.a Zakona o osnovnom školstvu (NN RH broj: 59/01.), Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 24. siječnja 2002. godine (KLASA: 602-02/01-01/01, URBROJ: 5030108-02-1) i Odluke Ministarstva prosvjete i športa o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama osnovnog obrazovanja od 26.11.2001. godine (KLASA:602-02/01/1837, URBROJ:531/01-01-01).
- (3) Škola je pravni sljednik Osnovne škole Marija i Lina Umag i njenih Područnih škola: Babići, Bašanija, Juricani, Kmeti, Murine i Petrovija koju je osnovao Narodni odbor Općine Umag svojom odlukom broj: 01-1070/1-60 od 9. travnja 1960. godine.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

- (1) Naziv Škole je: Osnovna škole Marije i Line. Prijevod na talijanski: Scuola elementare Marija i Lina.
- (2) Skraćeni naziv škole je: OŠ Marije i Line. Prijevod na talijanski: SE Marija i Lina.
- (3) Sjedište Škole je u Umagu, na adresi Školska 14.
- (4) Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

ISTICANJE NAZIVA

Članak 6.

- (1) Puni naziv Škola ističe na zgradi njezinog sjedišta, a puni naziv Škole i naziv područne škole na zgradama u kojima djeluju područne škole, na hrvatskom i talijanskom jeziku pisanim slovima jednake veličine.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Škole obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Škole ističe se na lijevoj odnosno desnoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 7.

- (1) U svom radu i poslovanju Škola koristi:
 1. jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub natpis Republika Hrvatska, Osnovna škola Marije i Line, Umag, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Natpis na talijanskom jeziku glasi: Repubblica

- di Croazia, Scuola elementare "Marija i Lina" Umago. Pečat služi za ovjeru javnih isprava koje izdaje Škola i akata koje Škola donosi u okviru javnih ovlasti,
2. dva pečata bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 25 mm, koji sadrže naziv i sjedište Škole na hrvatskom i na talijanskom jeziku. U sredini je ispisan naziv i sjedište Škole i ispod broj 1., koji služi za redovito financijsko poslovanje Škole i broj 2. koji služi za uredsko poslovanje,
 3. jedan štambilj bez državnog grba pravokutnog oblika duljine 55 mm i širine 15 mm koji sadrži naziv i sjedište Škole na hrvatskom i talijanskom jeziku i Škola ga koristi za urudžbiranje predmeta i akata,
 4. jedan štambilj bez državnog grba, pravokutnog oblika dimenzija 50 mm x 20 mm s tekstom: KNJIŽNICA - OSNOVNA ŠKOLA - MARIJE I LINE - SCUOLA ELEMENTARE – UMAG-UMAGO kojega koristi školska knjižnica.
- (2) Pečat iz stavka 1. podstavka 1. čuva se u jednom primjerku u školskom sefu za kojega je zadužen ravnatelj.
- (3) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.
- (4) Narudžba, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisanim posebnim zakonom.

DAN ŠKOLE

Članak 8.

Dan Škole je 7. lipnja kojim se obilježava dan prvog podizanja zelene zastave Škole koja ima status eko škole.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

- (1) Ravnatelj zastupa i predstavlja Školu u skladu sa zakonom.
- (2) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi, pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Škole u pravnom prometu.
- (3) U slučaju parničnog ili upravnog spora između Škole i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Škole za kaznena djela, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on za to pisano opunomoći.

II. DJELATNOST

OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

- (1) Škola obavlja djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja te osnovno glazbeno obrazovanje i pripremno glazbeno obrazovanje za srednje obrazovanje u skladu sa zakonom.

- (2) Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka obavlja se kao javna služba.
- (3) Pored djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, Škola može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.
- (4) Škola može promijeniti i/ili dopuniti ili proširiti osnovnu djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

JAVNE OVLAŠTI

Članak 11.

- (1) Na temelju javnih ovlasti koje ima, Škola obavlja sljedeće poslove:
 1. upis i ispis iz Škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
 2. organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija,
 3. vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome te vođenje evidencija o učeničkim postignućima,
 4. izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama,
 5. organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
 6. izdavanje javnih isprava,
 7. izdavanje potvrda,
 8. upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.
- (2) Ako Škola u svezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika (u daljnjem tekstu: roditelji) ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakona kojima se uređuje djelatnost osnovnog/srednjeg školstva.

UPORABA JEZIKA I PISMA

Članak 12.

- (1) Nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada Škola izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

III. ŠKOLSKI KURIKULUM, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA, DRUGI PROGRAMI I OBLICI RADA

RAD ŠKOLE

Članak 13.

Škola radi na temelju Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada.

ŠKOLSKI KURIKULUM

Članak 14.

- (1) Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.
- (2) Školskim kurikulumom, koji se donosi na temelju nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa, utvrđuju se dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a naročito:
 1. strategija razvoja Škole,
 2. aktivnosti, program i/ili projekt,
 3. ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta,
 4. namjena aktivnosti, programa i/ili projekta,
 5. nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost,
 6. način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta,
 7. vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta,
 8. okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta,
 9. način njegova praćenja.
- (3) Osim utvrđenih odrednica, Školskim kurikulumom mogu biti utvrđene i druge odrednice sukladno kurikulumnim dokumentima.
- (4) Da bi učenik mogao sudjelovati u izbornim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni, o tome je prethodno potrebno informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.
- (5) Školski kurikulum donosi Školski odbor najkasnije do 7. listopada tekuće godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja.
- (6) Školski kurikulum Škola je obvezna objaviti na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka te ga dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja najkasnije do 15. listopada tekuće godine elektroničkim putem.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Članak 15.

- (1) Temeljem nastavnog plana i programa rada i Školskog kurikuluma, Godišnji plan i program rada Škole donosi Školski odbor najkasnije do 7. listopada tekuće godine na prijedlog ravnatelja i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja.
- (2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova.
- (3) Godišnji plan i program rada Škole najmanje sadrži:
 1. podatke o uvjetima rada,
 2. podatke o izvršiteljima poslova,
 3. godišnji kalendar rada,
 4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
 5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,

6. ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika,
 7. planove rada ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva,
 8. planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
 9. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama Škole,
 10. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.
- (4) Godišnji plan i program rada Škola je obvezna objaviti na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka te ga dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja najkasnije do 15. listopada tekuće godine elektroničkim putem.

EKSPERIMENTALNI PROGRAM

Članak 16.

- (1) Škola može provoditi eksperimentalni program kojim se provjerava vrijednost novih obrazovnih sadržaja i/ili oblika i metoda rada i/ili nove nastavne opreme.
- (2) Na sadržaj eksperimentalnog programa te postupak i način njegova ishođenja, donošenja i provođenja neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (3) Osim eksperimentalnog programa u Školi se mogu izvoditi i ostvarivati alternativni i međunarodni program, umjetnički i športski te posebni program sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

OBVEZNI I IZBORNI PREDMETI

Članak 17.

- (1) Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti.
- (2) Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu te su oni obvezni tijekom cijele školske godine.
- (3) Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.
- (4) Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za slijedeću školsku godinu.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, roditelj učenika može podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća djeteta ili iz drugih opravdanih razloga.

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Članak 18.

- (1) Škola je obvezna tijekom nastavne godine, a sukladno Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada, organizirati dopunsku i dodatnu nastavu.

- (2) Dopunska nastave se organizira za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, dok se dodatna nastava organizira za učenike koji ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.
- (3) Učenici se uključuju u dodatnu nastavu temeljem vlastite odluke uz odobrenje roditelja, a o pohađanju dopunske nastave odlučuje predmetni učitelj o čemu obavještava učenika i roditelja učenika odnosno skrbnika.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Članak 19.

- (1) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razonode učenika.
- (2) Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.
- (3) Izvannastavne aktivnosti planiraju se školskim kurikulumom, godišnjim planom i programom rada i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.
- (4) Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Članak 20.

Učeniku koji je uključen u izvanškolske aktivnosti, rad u izvanškolskim aktivnostima ,na njegov zahtjev, Učiteljsko vijeće može priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

GLAZBENI ODJEL

Članak 21.

U svrhu obavljanja glazbene djelatnosti u Školi djeluje Glazbeni odjel u kojem se stječu znanja iz glazbene kulture te vještine muziciranja na glazbalima.

POLUDNEVNE, JEDNODNEVNE I VIŠEDNEVNE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Članak 22.

- (1) Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škola može planirati poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti, kao oblik izvanučioničke nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole.
- (2) Odgojno-obrazovne aktivnosti iz stavka 1. ovog članka su: izleti, ekskurzije i druge aktivnosti koje su isključivo u funkciji realizacije nacionalnog kurikuluma i nastavnog

plana i programa i drugih kurikularnih dokumenata, a Škola ih provodi na način i u postupku utvrđenom pravilnikom kojega donosi ministar.

- (3) Odgojno-obrazovne aktivnosti iz stavka 2. ovog članka mogu se provoditi u mjestu i izvan mjesta sjedišta Škole.

PRODUŽENI BORAVAK

Članak 23.

- (1) U Školi je ustrojen produženi boravak učenika od 1. do 4. razreda kojeg organizira Osnivač Škole temeljem svojih važećih akata.
- (2) Organizacija i provedba produženog boravka u Školi se izvodi uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, na način i u postupku utvrđenim pravilnikom kojega donosi ministar.

UČENIČKA ZADRUGA

Članak 24.

- (1) Škola može osnovati učeničku zadrugu, u skladu s posebnim propisima, kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.
- (2) Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole.

UČENIČKI KLUBOVI I DRUŠTVA

Članak 25.

- (1) U Školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.

NASTAVA U KUĆI ODNOSNO ZDRAVSTVENOJ USTANOVI

Članak 26.

- (1) Uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Škola može za svoje učenike, koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, organizirati nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi ako se učenik nalazi na dužem liječenju te mu omogućiti polaganje predmetnog i razrednog ispita na način i u postupku utvrđenim odredbama ovog Statuta.
- (2) Nastava iz stavka 1. ovog članka može se provoditi i u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava) korištenjem sredstava elektroničke komunikacije, a pomagala za provođenje iste učenicima osigurava Škola u okviru raspoloživih sredstava.

**DOPUNSKA NASTAVA ZA UČENIKE KOJI ZAPOČINJU ODNOSNO NASTAVLJAJU
OBRAZOVANJE U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Članak 27.

- (1) Škola je obvezna posebnu pomoć pružati djeci koja sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik.
- (2) Učenicima iz stavka 1. ovog članka Škola organizira individualne i skupne oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u obliku, načinu i postupku utvrđenom Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a kojima se tim učenicima omogućuje učinkovito svladavanje hrvatskog jezika i nadoknađuje nedovoljno znanje u pojedinim nastavnim predmetima.

IV. ORGANIZACIJA RADA I USTROJSTVO ŠKOLE

RADNI TJEDAN

Članak 28.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u jednoj smjeni, sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.
- (2) Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, Osnivaču i nadležnom uredu državne uprave.

USTROJAVANJE I IZVOĐENJE NASTAVE

Članak 29.

- (1) Nastava u Školi se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednim odjelima i obrazovnim skupinama prema rasporedu sati, s tim da nastava obveznih predmeta za učenike razredne nastave ne može iznositi više od 4 sata dnevno, a za učenike predmetne nastave više od 6 sati dnevno.
- (2) Razredni odjeli i obrazovne skupine u Školi ustrojavaju se na početku školske godine u skladu s aktom nadležnog ureda državne uprave, uz prethodno mišljenje Osnivača.

UDŽBENICI

Članak 30.

U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja prema posebnom zakonu.

PREHRANA UČENIKA

Članak 31.

- (1) Škola organizira prehranu učenika za vrijeme boravka u Školi u skladu s normativima koje propiše Ministarstvo zdravstva ili drugo nadležno tijelo.
- (2) Prehranu učenika Škola organizira u skladu s financijskim sredstvima osiguranim od strane roditelja učenika, sukladno socijalnom programu Osnivača, raznim projektima te drugim prihodima koje Škola ostvari za tu namjenu.

SURADNJA ŠKOLE

Članak 32.

- (1) U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.
- (2) Škola sudjeluje u društvenom životu grada Umaga i u tu svrhu može organizirati kulturno-umjetničke manifestacije, športska natjecanja i druge prigodne programe.

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Članak 33.

- (1) Škola ima knjižnicu.
- (2) Školska knjižnica ima obilježje knjižnice u sastavu i dio je obrazovne aktivnosti Škole.
- (3) Rad knjižnice uređuje se pravilnikom.
- (4) Knjižničari Škole po položaju sudjeluju u radu Školskog odbora kada Školski odbor raspravlja i odlučuje o djelatnosti knjižnice.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 34.

- (1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti odgojno-obrazovnih sadržaja i poslova.
- (2) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima te administrativno-stručnih,

računovodstveno -financijskih i pomoćno-tehničkih poslova kojima se osigurava nesmetano funkcioniranje svih područja djelovanja Škole.

PODRUČNE ŠKOLE

Članak 35.

- (1) Škola obavlja djelatnost u sjedištu Škole te u sljedećim Područnim školama:
1. BABIĆI
 2. BAŠANIJA
 3. JURICANI
 4. KMETI
 5. MURINE
 6. PETROVIJA
- (2) U Područnim školama se ostvaruju programi osnovnog školovanja za učenike određenog područja od 1. do 4. razreda.
- (3) U slučaju da Područna škola privremeno ili u potpunosti prestaje s radom, ravnatelj Škole dužan je o tome dostaviti odluku Ministarstvu u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

KUĆNI RED

Članak 36.

- (1) Unutarnji rad i život Škole uređuje se Kućnim redom, kojim se naročito uređuju:
1. pravila i obveze ponašanja učenika u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
 2. pravila međusobnih odnosa učenika,
 3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
 4. radno vrijeme Škole,
 5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
 6. način postupanja prema imovini.
- (2) Kućni red donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, koji na isti daju svoje mišljenje.

V. TIJELA ŠKOLE

1. ŠKOLSKI ODBOR

OVLASTI ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 37.

- (1) Školom upravlja Školski odbor.
- (2) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

1. imenuje i razrješava ravnatelja Škole. U postupku imenovanja ravnatelja potrebna je prethodna suglasnost resornog ministra, a imenuje ga uz prethodnu suglasnost resornog ministra,
2. donosi Statut Škole na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
3. donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
4. donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja,
5. donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
6. donosi Financijski plan, Polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće na prijedlog ravnatelja,
7. donosi Plan nabave na prijedlog ravnatelja,
8. daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
9. daje suglasnost ravnatelju Škole da omogući radnicima Škole obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
10. daje suglasnost ravnatelju Škole da u dijelu radnog vremena obavlja poslove na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
11. odlučuje o upućivanju na prosudbu radne sposobnosti radnika,
12. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
13. odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju u najam školskog prostora odnosno imovine,
14. odlučuje samostalno o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 200.000,00 Kn,
15. odlučuje samostalno o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine Škole u iznosu od 20.000,00 do 200.000,00 Kn,
16. uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
17. odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom Osnivača,
18. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole, uz donošenje potrebitih odluka,
19. predlaže statusne promjene Škole,
20. daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
21. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
22. odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela odnosno odlučuje u drugom stupnju o upravnim aktima koje donose školska tijela na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
23. razmatra rezultate obrazovnog rada,
24. osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge,
25. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
26. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
27. u okviru svoje nadležnosti, razmatra prijedloge Vijeća roditelja i pisano ga o tome izvještava,
28. izvješćuje Osnivača, putem nadležnog upravnog odjela, o podnesenom zahtjevu za zaštitu prava i donesenoj odluci u vezi s istim,

29. obavlja i druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne odluke.

STRUKTURA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 38.

- (1) Školski odbor ima sedam članova.
- (2) Članove Školskog odbora imenuje i razrješava:
 1. Učiteljsko vijeće, dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
 2. Vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
 3. Osnivač, tri člana,
 4. Radničko vijeće Škole, jednog člana.
- (3) Ako u Školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju i razrješavaju neposrednim i tajnim glasovanjem radnici Škole na način i u postupku propisanim odredbama Zakona o radu i provedbenim propisima kojima je uređen izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.
- (4) Članovi Školskog odbora koje imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Škole.
- (5) Član Školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za neka od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

POKRETANJE POSTUPKA ZA IZBOR ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 39.

- (1) Najkasnije 45 dana prije isteka mandata aktualnom sazivu Školskog odbora, postupak izbora članova Školskog odbora pokreće ravnatelj jedinstvenom pisanom obaviješću koju upućuje Osnivaču, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Radničkom vijeću Škole odnosno sindikalnom povjereniku koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća.
- (2) Pisana obavijest iz stavka 1. ovog članka mora najmanje sadržavati podatke o:
 1. datumu isteka mandata aktualnog saziva Školskog odbora,
 2. krajnjem roku održavanja sjednica Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja odnosno Skupa radnika ako u školi nije utemeljeno Radničko vijeće (u daljnjem tekstu: Školska tijela),
 3. obvezi imenovanja povjerenstava Školskih tijela odnosno Skupa radnika koja će provesti izbore (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo)
 4. obvezi predlaganja kandidata za članove Školskog odbora te
 5. obvezi utvrđivanju liste kandidata za izbore.
- (3) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Školskog tijela iz stavka 1. ovoga članka dužan je poštivati rokove i ispuniti obveze iz stavka 2. ovoga članka.

PREDLAGANJA KANDIDATA

Članak 40.

- (1) Predlaganje kandidata za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća, a predlaganje kandidata iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.
- (2) Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može predložiti svaki član Učiteljskog vijeća koji je nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, a kandidate za članove Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti svaki član Vijeća roditelja koji je nazočan na sjednici Vijeća roditelja.
- (3) Svaki član Učiteljskog vijeća odnosno Vijeća roditelja može se osobno kandidirati za člana Školskog odbora.
- (4) Predloženim kandidatima mora se omogućiti da se izjasne o prihvaćanju kandidature za člana Školskog odbora.

POPIS KANDIDATA

Članak 41.

Popis kandidata za Školski odbor iz prethodnog članka Statuta koji su prihvatili kandidaturu odnosno istaknuli osobnu kandidaturu, utvrđuje se prema abecednom redu prezimena i imena kandidata.

NAČIN GLASOVANJA

Članak 42.

O kandidatima za članove Školskog odbora članovi Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja glasuju tajno.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA GLASOVANJE

Članak 43.

- (1) Za provođenje postupka imenovanja člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće odnosno Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo za glasovanje.
- (2) Povjerenstvo za glasovanje ima predsjednika i dva člana koji ne mogu biti kandidati za članove Školskog odbora.
- (3) Povjerenstvo za glasovanje o provođenju postupka imenovanja člana Školskog odbora vodi zapisnik.

GLASAČKI LISTIĆI

Članak 44.

- (1) Povjerenstvo za glasovanje izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak ukupnom broju članova Učiteljskog vijeća odnosno Vijeća roditelja
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 1. naznaku da se glasovanje odnosi na kandidate za članove Školskog odbora,
 2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor,
 3. prezime i ime kandidata, abecednim redom,
- (4) Ispred prezimena i imena svakog kandidata upisuje se redni broj.

PRAVOVALJANOST GLASOVANJA

Članak 45.

- (1) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća odnosno Vijeća roditelja.
- (2) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva za glasovanje.
- (3) Glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena do dva kandidata, a listići popunjeni suprotno, smatraju se nevažećima.

UTVRĐIVANJE BROJA GLASOVA

Članak 46.

- (1) Nakon završetka glasovanja, Povjerenstvo za glasovanje utvrđuje prvo broj neupotrijebljenih listića, broj važećih i nevažećih listića, prebrojava glasove iz važećih listića te sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) U slučaju jednakog, najvećeg broja glasova za dva ili više kandidata, glasovanje za te kandidate se po istom postupku ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije najveći broj glasova.
- (3) Glasovanje iz stavka 2. ovoga članka može se održati i neki drugi dan, a o istome odlučuje Povjerenstvo za glasovanje.

IMENOVANJE ČLANOVA

Članak 47.

- (1) Za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika imenovana su dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova članova Učiteljskog vijeća.
- (2) Za člana Školskog odbora iz reda roditelja imenovan je kandidat koji je dobio najveći broj glasova članova Vijeća roditelja.

DOSTAVLJANJE POPISA IMENOVANIH ČLANOVA

Članak 48.

Izvod iz zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja odnosno Skupa radnika, s popisom imenovanih članova Školskog odbora, dostavlja se ravnatelju Škole u roku do tri (3) dana od dana provedenih izbora.

KONSTITUIRANJE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 49.

- (1) Školski odbor može se konstituirati ako je imenovana većina članova Školskog odbora.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj u roku do 15 dana nakon imenovanja većine članova Školskog odbora, koji i predsjedava konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika.
- (3) Ukoliko ravnatelj ne sazove konstituirajuću sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, a konstituiranje Školskog odbora je nužno zbog donošenja odluka važnih za funkcioniranje Škole (kao npr. u postupku izbora ravnatelja, donošenja Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu i sl), konstituirajuću sjednicu najkasnije u slijedećih pet (5) radnih dana saziva najstariji imenovani član Školskog odbora, koji i predsjedava konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika.
- (4) Ako se Školski odbor ne može konstituirati u krajnje predviđenom roku, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležni ured državne uprave koji je dužan imenovati povjerenstvo sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

DNEVNI RED KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 50.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

1. izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora,
2. verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora,
3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 51.

- (1) Verifikaciju mandata imenovanih članova Školskog odbora obavlja predsjedavatelj sjednice provjerom identiteta svakog pojedinog člana s podacima iz popisa (zapisnika) o imenovanju.
- (2) Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri godine.
- (3) Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani u Školski odbor.

IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 52.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora koji je prihvatio kandidaturu.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno, dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (5) Nakon izbora predsjednika Školskog odbora predsjedavatelj konstituirajuće sjednice predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

OVLASTI PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 53.

- (1) Predsjednik Školskog odbora predstavlja Školski odbor te:
 1. saziva sjednice Školskog odbora,
 2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
 3. priprema i razmatra materijale za rad sjednice,
 4. predsjedava sjednici Školskog odbora,
 5. kod donošenja akata utvrđuje broj glasova i priopćava rezultate glasovanja,
 6. potpisuje opće i pojedinačne akte koje donosi Školski odbor,
 7. skrbi o održavanju reda na sjednici
 8. podnosi Osnivaču, putem nadležnog upravnog odjela, godišnje izvješće o radu Školskog odbora, najkasnije do 31. siječnja za proteklu kalendarsku godinu te
 9. obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Škole i ovlastima Školskog odbora.
- (2) Ukoliko je predsjednik Školskog odbora spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Školskog odbora koji preuzima sva njegova prava, obveze i ovlasti.

RAZRJEŠENJE ČLANOVA

Članak 54.

- (1) Člana Školskog odbora razrješava tijelo koje ga je imenovalo:
 1. kada to sam zatraži,
 2. ako mu prestane radni odnos u Školi,
 3. kada Školski odbor utvrdi da član ne ispunjava članske obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom,
 4. kada tijelo koje ga je imenovalo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru ili kada utvrdi da član ne ispunjava odnosno izbjegava izvršavati svoje članske obveze,
 5. na zahtjev prosvjetnog inspektora,

6. na zahtjev Školskog odbora u slučaju opstruiranja u postupku imenovanja ravnatelja Škole
 7. kada je učeniku, čiji je roditelj, prestalo školovanje u Školi,
 8. kada mu je izrečena zaštitna mjera ili kada je prekršajno kažnjen prema Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji,
 9. kada bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak zbog osnovane sumnje o počinjenju kaznenog djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
 10. Razriješeni član Školskog odbora ne može se ponovno imenovati u Školski odbor u kojemu je razriješen članstva.
- (2) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje trećina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje trećina članova Vijeća roditelja.
- (3) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda radnika Škole može predložiti najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih radnika u Školi.

POSTUPAK DOPUNSKOG IMENOVANJA

Članak 55.

- (1) Kada pojedinom članu Školskog odbora koje je imenovalo Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Radničko vijeće prijevremeno prestane mandat, provodi se postupak dopunskog imenovanja i to najkasnije u roku do 30 dana od dana prestanka mandata, odnosno u roku utvrđenom odredbama ovoga Statuta.
- (2) Mandat novoimenovanog člana Školskog odbora traje do isteka mandata na koji je bio izabran član Školskog odbora kojega zamjenjuje.
- (1) Na dopunsko imenovanje odgovarajuće se primjenjuju članci 39. do 48. ovoga Statuta.

RASPUŠTANJE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 56.

- (1) Ako prosvjetni inspektor ili drugo ovlašteno tijelo utvrde da Školski odbor ne obavlja poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ili da te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole odnosno ako utvrde da su ispunjeni uvjeti za raspuštanje propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata.
- (2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi nadležni ured državne uprave u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva te istom odlukom imenuje povjerenstvo od tri člana koje privremeno zamjenjuje Školski odbor, a najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz reda Učiteljskog vijeća Škole.
- (3) Ako nadležni ured državne uprave ne donese odluku o raspuštanju odnosno imenovanju povjerenstva u roku od 15 dana, Ministarstvo znanosti i obrazovanja raspustit će Školski odbor i imenovati povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka.

- (4) Nadležni ured državne uprave imenuje povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka i u slučaju kada se Školski odbor ne može konstituirati.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka upravlja Školom do konstituiranja Školskog odbora te ima sve ovlasti Školskog odbora osim ovlasti odlučivanja o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Škole.
- (6) Povjerenstvo je dužno odmah po imenovanju pokrenuti postupak imenovanja članova Školskog odbora na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom, a krajnji rok konstituiranja novog saziva Školskog odbora je 60 dana od dana imenovanja povjerenstva.
- (7) Ukoliko Školski odbor ne bude imenovan u roku utvrđenom u stavku 6. ovog članka, članove Školskog odbora, osim člana kojeg imenuje Radničko vijeće Škole, imenovat će Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- (8) Sjednice povjerenstva saziva i vodi predsjednik koji se određuje odlukom iz stavka 2. ovog članka.
- (9) Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu se imenovati za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja.

RADNA TIJELA

Članak 57.

- (1) Školski odbor može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za izvršenje određene zadaće.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Školski odbor može u svako doba opozvati radno tijelo odnosno pojedinog člana radnog tijela.

SASTAV RADNIH TIJELA

Članak 58.

- (1) Za članove povjerenstava i radnih skupina imenuju se radnici Škole uz njihovu prethodnu suglasnost, ako rad u povjerenstvu nije radnikova ugovorna radna obveza.
- (2) Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole uz njihovu suglasnost odnosno suglasnost Osnivača.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 59.

- (1) Član Školskog odbora ima prava i obveze:
 1. nazočiti sjednicama Školskog odbora i sudjelovati u njegovu radu,

2. postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici,
 3. podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama,
 4. prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva Školski odbor,
 5. sudjelovati u radu radnih tijela,
 6. prenositi i zastupati stajališta tijela kojega predstavlja.
- (2) Prava i dužnosti iz stavka 1. ovoga članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 60.

- (1) Školski odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice školskog odbora održavaju se prema potrebi.
- (3) Sjednice školskog odbora održavaju se u sjedištu Škole.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, u slučaju izvanrednih situacija i prijeko potrebe, sjednica Školskog odbora može se održati i izvan sjedišta Škole, uz obvezu da se o tome izvijesti Osnivač.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 61.

- (1) Sjednicu saziva predsjednik.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.
- (3) Predsjednik je obavezan žurno, a najkasnije u roku do pet (5) dana, sazvati sjednicu ukoliko je istu nužno održati zbog ispunjenja zakonskih obveza ili ukoliko to zatraži najmanje 1/3 članova Školskog odbora, ravnatelj, Osnivač ili kada je nadležnom uredu državne uprave predloženo raspuštanje Školskog odbora.
- (4) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku utvrđenom stavkom 3. ovoga članka, tada je istu slijedećeg radnog dana ovlašten sazvati zamjenik predsjednika ili najstariji član Školskog odbora, a ukoliko to oni ne učine u navedenom roku tada je sjednicu ovlašten sazvati ravnatelj Škole.

ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 62.

- (1) Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Školskog odbora.
- (2) Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedatelja, ali bez prava odlučivanja.
- (3) Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Školski odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili prethodnom odlukom Školskog odbora određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

GLASOVANJE NA SJEDNICI

Članak 63.

- (1) Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju **za** ili **protiv** prijedloga odluke, rješenja ili zaključka.
- (2) Ukoliko je glasovanje tajno tada članovi glasuju na način da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga akta za koji glasuju.
- (3) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.
- (4) Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.
- (5) Kada prijedlog o kojem se glasovalo nije usvojen, na zahtjev najmanje polovice članova Školskog odbora ili ravnatelja glasovanje se o istom prijedlogu može ponoviti, ali na istoj sjednici samo jedanput.

PRAVO INFORMIRANJA

Članak 64.

Član Školskog odbora može od ravnatelja Škole tražiti obavijesti i na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu Školskog odbora potrebni.

ČUVANJE TAJNE I POVJERLIVIH PODATAKA

Članak 65.

- (5) Član školskog odbora dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Školi koje sazna u obavljanju dužnosti člana.
- (6) Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je Školi za štetu prema općim propisima obveznog prava.

ZLOUPORABA POLOŽAJA

Članak 66.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana upravnog ili stručnog tijela, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario bilo kakve pogodnosti.

2. RAVNATELJ**STATUS RAVNATELJA**

Članak 67.

- (1) Škola ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

(3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

OVLASTI RAVNATELJA

Članak 68.

Ravnatelj, uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
2. predstavlja i zastupa Školu,
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
4. zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte Škole,
6. predlaže Školskom odboru Financijski plan Škole, Plan nabave, Polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće,
7. predlaže Školskom odboru donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja,
8. na prijedlog Učiteljskog vijeća, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, prosljeđuje Školskom odboru Školski kurikulum na usvajanje,
9. osigurava dostupnost Školskog kurikuluma putem mrežnih stranica Škole,
10. dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu nadležnom za znanost i obrazovanje Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine,
11. sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
12. obustavlja izvršenje odluka stručnih tijela Škole za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, pod zakonskom ili općem aktu,
13. provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela, ako nisu u suprotnosti sa zakonom,
14. nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu (e-Maticu),
15. osigurava unos i promjene podataka o zaposlenicima Škole u Registar zaposlenih,
16. saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
17. odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika,
18. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
19. sklapa ugovore o radu s radnicima škole,
20. uz suglasnost Školskog odbora omogućava radnicima Škole obavljanje poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
21. uz suglasnost Školskog odbora može u dijelu radnog vremena sudjelovati kao radnik Škole u obavljanju poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
22. predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
23. upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
24. izvješćuje Osnivača, roditelje i učenike o promjenama u radu i ustrojstvu Škole,
25. određuje učitelja ili stručnog suradnika za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni učitelj zbog izbivanja ili spriječenosti,

26. izdaje učiteljima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima odluku o rasporedu radnog vremena,
27. imenuje razrednike,
28. surađuje s Osnivačem, nadležnim tijelima i drugim ustanovama,
29. temeljem Financijskog plana i Plana nabave Škole, a u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Škole, samostalno odlučuje o potrebi stjecanja pokretne i/ili nepokretne imovine i investicijskim ulaganjima do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) te u svezi toga donosi potrebne odluke i sklapa pravne poslove, a preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a) uz prethodnu odluku Školskog odbora ili suglasnost Osnivača,
30. odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine Škole (osim nekretnina) te investicijskim radovima u vrijednostima do 20.000,00 kuna samostalno, za vrijednosti od 20.000,00 Kn do 200.000,00 Kn uz suglasnost Školskog odbora, a preko 200.000,00 Kn uz suglasnosti Osnivača
31. u okviru svoje nadležnosti odlučuje o privremenom ustupanju pokretnina i nekretnina Škole te sukladno tome sklapa potrebne ugovore uz prethodnu suglasnost Osnivača
32. odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 odnosno 21 godinu života,
33. izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
34. jednom godišnje izvješćuje Osnivača o radu i poslovanju Škole,
35. saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća,
36. posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
37. utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave,
38. u okviru svoje nadležnosti, razmatra prijedloge Vijeća roditelja i pisano ga o tome izvještava,
39. u najkraćem mogućem roku obavještava Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu,
40. odlučuje o prigovoru izjavljenom na izrečenu pedagošku mjeru opomena, ukor i strogi ukor,
41. Rješenjem odlučuje o pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća,
42. Rješenjem privremeno udaljava učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere,
43. imenuje tročlano povjerenstvo za provjeru znanja učenika kod promjene učenja prvog stranog jezika,
44. imenuje stručno povjerenstvo za upis u prvi razred,
45. osigurava zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama pravo na pristup informacijama u skladu s važećim propisima,
46. skrbi da se prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka učenika, roditelja/srčbnika učenika i radnika Škole obavlja u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima,
47. brine se o sigurnosti i odgovara za sigurnost učenika i radnika Škole,
48. brine se o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
49. odlučuje u međusobnom sukobu radnika,
50. surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima,

51. zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
52. poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
53. dostavlja Osnivaču i nadležnom uredu državne uprave Statut u roku do osam dana od dana donošenja,
54. izvješćuje nadležni ured državne uprave i Osnivača o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora,
55. obavještava Osnivača, putem nadležnog upravnog tijela o pokrenutom sudskom postupku protiv Škole,
56. obavlja druge poslove utvrđene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole te sukladno tome donosi potrebne odluke.

NUŽNI UVJETI ZA RAVNATELJA

Članak 69.

- (1) Ravnatelj Škole mora ispunjavati slijedeće nužne uvjete:
 1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 2. da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela i protiv kojeg nije pokrenut i ne vodi se kazneni postupak zbog počinjenja kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 3. najmanje osam (8) godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
- (2) Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelja kojim se stječe 240 ECTS bodova.
- (3) Iznimno, osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka može biti ravnatelj Škole ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

MANDATNO RAZDOBLJE

Članak 70.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA RAVNATELJA

Članak 71.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja kojega raspisuje Školski odbor, najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja, o čemu je potrebno obavijestiti Osnivača.
- (2) Natječaj se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Škole.
- (3) U natječaju se, pored ostalog, objavljuju nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, obvezu dostavljanja programa rada za mandatno razdoblje, ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, vrednovanje dodatnih kompetencija, isprave i oblik isprava kojima se dokazuje ispunjenost potrebnih uvjeta, rok u kojem se primaju prijave na natječaj te način i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.
- (4) Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam (8) dana, a rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

PROGRAM RADA

Članak 72.

- (1) Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja obavezan je dostaviti i program rada za mandatno razdoblje.
- (2) Program rada iz stavka 1. ovog članka sadrži ciljeve, aktivnosti, vremenski plan, projekte i ostale elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u mandatnom razdoblju.

DODATNE KOMPETENCIJE KOJE SE VREDNUJU I NJIHOVO DOKAZIVANJE

Članak 73.

- (1) Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.
- (2) Poznavanje stranih jezika odnosi se na jezike: engleski ili njemački ili talijanski.
- (3) Kandidat za ravnatelja nije obavezan imati dodatne kompetencije iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Dodatne kompetencije iz stavka 1. ovoga članka dokazuje na slijedeći način:

1. poznavanje stranog jezika dokazuje se javnom ispravom ustanove ovlaštene za provođenje obrazovnih programa, za profesora/učitelja stranog jezika dokazuje se diplomom fakulteta odnosno dopunskom ispravom o studiju ili dodatkom svjedodžbe ili preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika,
2. osnove digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informatike/informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informatike/informacijskih znanosti ili preslikom indeksa o završenom kolegiju iz područja informatike.
3. iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom/uvjerenjem odnosno drugom ispravom pravne osobe o sudjelovanju u radu na projektima.

OBVEZNOST DOSTAVE DOKAZA O ISPUNJENOSTI UVJETA

Članak 74.

- (1) Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja obvezan je svu natječajnu dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenost traženih uvjeta, dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenju od strane javnog bilježnika.
- (2) U slučaju da natječajna dokumentacija ne bude dostavljena u traženom obliku iz stavka 1. ovoga članka, osoba koja je podnijela takvu prijavu na natječaj za ravnatelja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj te se njegova prijava neće razmatrati.
- (3) Za kandidata koji bude imenovan za ravnatelja, Škola će prije sklapanja ugovora o radu, sukladno Zakonu o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji odnosno drugom važećem propisu, pribaviti posebno uvjerenje o osuđivanosti odnosno neosuđivanosti za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

URUDŽBIRANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ

Članak 75.

Pri zaprimanju prijava kandidata za ravnatelja Škole iste se urudžbiraju neotvorene odnosno datum prijema, klasa i urudžbeni broj stavljaju se na zatvorenu kovertu.

PREGLEDAVANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 76.

- (1) Nakon završetka natječajnog roka prijave kandidata otvaraju se na sjednici Školskog odbora, koja se mora održati u roku od pet (5) dana od dana zaključenja natječaja.
- (2) Školski odbor prijave otvara i natječajnu dokumentaciju pregledava redosljedom njihova urudžbiranja te utvrđuje:
 1. je li prijava dostavljena u propisanom roku,

2. ispunjava li kandidat nužne uvjete natječaja,
 3. je li kandidat dostavio svu traženu dokumentaciju,
 4. je li sva natječajna dokumentacija dostavljena u traženom obliku iz članka 74. ovoga Statuta,
- (3) Nakon utvrđivanja činjenica iz stavka 2. ovoga članka Školski odbor utvrđuje koji kandidati se smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj te se za njih vrši vrednovanje dodatnih kompetencija.

VREDNOVANJE DODATNIH KOMPETENCIJA

Članak 77.

- (1) Dodatne kompetencije iz članka 73. stavak 1. ovog Statuta vrednuju se kako slijedi:
 - a) znanje stranog jezika neovisno o razini boduje se jednim (1) bodom,
 - b) osnove digitalne vještine, neovisno o razini, boduju se jednim (1) bodom,
 - c) iskustvo rada na projektima neovisno o broju projekata boduje se jednim (1) bodom.
- (2) Bodovi ostvareni vrednovanjem dodatnih kompetencija se zbrajaju.
- (3) Ukoliko pojedini kandidat nema neku odnosno niti jednu od navedenih kompetencija vrednuje se s 0 bodova za pojedinu kompetenciju.
- (4) Vrednovanjem dodatnih kompetencija moguće je ostvariti najviše 3 boda.

UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA I ROK DOSTAVLJANJA ŠKOLSKIM TIJELIMA

Članak 78.

- (1) Nakon utvrđivanja rezultata ostvarenog vrednovanjem, Školski odbor prema ukupnom broju bodova utvrđuje Listu dva najbolje rangirana kandidata.
- (2) U slučaju da je prijavu na natječaj za ravnatelja dostavio samo jedan kandidat odnosno ako je sukladno članku 76. Školski odbor utvrdio da se samo jedan kandidat smatra kandidatom prijavljenim na natječaj, u Listi kandidata za ravnatelja navodi se samo taj jedan kandidat.
- (3) Listu kandidata iz stavka 1. ovoga članka Školski odbor dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća i Školskom odboru (u daljnjem tekstu: Školska tijela).
- (4) Lista kandidata iz ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i dostavlja Školskim tijelima najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana njenog utvrđivanja.

NAČIN RANGIRANJA NA LISTI KANDIDATA

Članak 79.

- (1) U slučaju da nakon vrednovanja dodatnih kompetencija dva ili više kandidata ostvaruju jednak, ali veći broj bodova u odnosu na ostale kandidate, Školskim tijelima iz članka 78. stavka 3. ovoga Statuta dostavit će se Lista kandidata u kojoj su navedeni svi kandidati koji su ostvarili jednak veći broj bodova.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova istovremeno i osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema

- posebnom propisu, u daljnju proceduru Školskim tijelima upućuje se Lista kandidata u kojoj se navodi samo kandidat/kandidati koji ostvaruje rečenu prednost pri zapošljavanju.
- (3) U slučaju da nakon vrednovanja dodatnih kompetencija dva ili više kandidata ostvaruju drugi po redu rangirani rezultat, na Listu kandidata se kao drugorangirani kandidati navode svi kandidati s istim brojem bodova.
 - (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova istovremeno i osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru Školskim tijelima upućuje se Lista kandidata u kojoj se na drugom mjestu navodi samo kandidat/kandidati koji ostvaruje rečenu prednost pri zapošljavanju.
 - (5) U slučaju više kandidata s jednakim brojem bodova na Listu kandidata navode se abecednim redom prezimena i imena.

PREDSTAVLJANJE PROGRAMA RADA

Članak 80.

- (1) Najbolje rangirani kandidati za ravnatelja iz Liste kandidata predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika Škole (u daljnjem tekstu: Školska tijela).
- (2) Predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje obavlja se prema redoslijedu iz Liste kandidata.
- (3) Nadnevak i vrijeme održavanja sjednica iz stavka 1. ovog članka određuje Školski odbor, a iste se moraju održati u roku do pet (5) dana od dana održavanja sjednice iz članka 78. ovoga Statuta.
- (4) Sjednicama predsjedavaju predsjednici Školskih tijela odnosno osobe koje ih zamjenjuju.
- (5) Kandidate iz stavka 1. ovoga članka na sjednice na dokaziv način poziva Školski odbor.
- (4) Program rada kandidata koji je spriječen nazočiti pojedinim sjednicama pročitat će predsjedatelj sjednice.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE GLASOVANJA

Članak 81.

- (1) Za provođenje postupka glasovanja glede zauzimanja stajališta i donošenja zaključka u postupku imenovanja ravnatelja Škole za Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Skup radnika, imenuju se izborna povjerenstva od tri člana za svako tijelo posebno.
- (2) Izborna povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik i dva člana, a biraju se na sjednicama iz članka 80. ovoga Statuta.
- (3) Na istim se sjednicama za Izorno povjerenstvo biraju i tri zamjenska člana, koji zamjenjuju pojedinog člana povjerenstva u slučaju njegove spriječenosti sudjelovanja u radu povjerenstva.
- (4) Izorno povjerenstvo može pravovaljano raditi samo ako su nazočna sva tri člana.
- (5) O radu Izornog povjerenstva vodi se zapisnik.

ROK ODRŽAVANJA SJEDNICA ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 82.

- (1) Sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skup radnika, na kojima se donosi zaključak Školskog tijela o stajalištu glede imenovanja ravnatelja, moraju se održati najkasnije u roku do 5 radnih dana od dana održavanja sjednica iz članka 80. ovoga Statuta.
- (2) Sazivatelji sjednica Školskih tijela iz 83. ovoga Statuta, obvezni su u pozivu za sjednicu odrediti datum i vrijeme njenog održavanja te točan vremenski period u kojem članovi Školskog tijela mogu glasovati, vodeći pri tome računa da se svakom članu Školskog tijela omogući glasovanje.

SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 83.

- (1) Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva i vodi stariji član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika, a ukoliko to ne učini posljednjeg dana roka iz članka 82. ovog Statuta, tada je sjednicu u roku od 24 sata dužan sazvati i voditi drugi član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika. Ukoliko sjednica Učiteljskog vijeća ne bude sazvana niti od strane drugog člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika, tada sjednicu bez odgode u slijedeća 24 sata saziva i vodi član Učiteljskog vijeća prema redoslijedu starosti.
- (2) Skup radnika saziva i vodi predstavnik Radničkog vijeća ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća, a ukoliko to ne učini posljednjeg dana roka iz članka 82. ovog Statuta, tada je Skup radnika u roku od 24 sata dužan sazvati i voditi njegov zamjenik. Ukoliko to ne učini niti zamjenik predstavnika Radničkog vijeća odnosno sindikalnog povjerenika tada Skup radnika bez odgode u slijedeća 24 sata saziva i vodi član Školskog odbora iz reda radnika odnosno radnik Škole prema dobnom redoslijedu.
- (3) Sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja, a ukoliko to ne učini posljednjeg dana roka iz članka 82. ovog Statuta, tada je sjednicu u roku od 24 sata dužan sazvati i voditi njegov zamjenik. Ukoliko to ne učini niti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja tada sjednicu bez odgode u slijedeća 24 sata saziva i vodi član Vijeća roditelja prema dobnom redoslijedu.
- (4) U slučaju kada je kandidat za ravnatelja istodobno i osoba koja ima ovlasti sazivanja i vođenja sjednice pojedinog Školskog tijela iz ovoga članka, tada se izuzima od sazivanja i vođenja sjednica te sjednicu saziva i vodi slijedeća osoba koja po odredbama stavka 1. do 3. ovoga članka ima tu ovlast.

POPIS BIRAČA

Članak 84.

- (1) Izorno povjerenstvo, zajedno s tajnikom Škole, izrađuje Popis birača za svako Školsko tijelo koje provodi glasovanje u postupku imenovanja ravnatelja.

- (2) Popis birača Vijeća roditelja čine članovi Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća svi članovi Učiteljskog vijeća, a Skup radnika čine svi radnici Škole koji na dan glasovanja imaju u Školi zasnovan radni odnos temeljem ugovora o radu.

GLASAČKI LISTIĆI

Članak 85.

- (1) Za provedbu tajnog glasovanja izrađuju se glasački listići, koji moraju biti urudžbirani.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak ukupnom broju članova pojedinog tijela (Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika)
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka, osim zaglavlja Škole, obvezno sadrži:
1. naznaku da se glasovanje odnosi za ravnatelja Škole,
 4. naznaka načina glasovanja,
 5. prezime i ime kandidata, koji se utvrđuju abecednim redom te
 6. redni broj koji se nalazi ispred prezimena i imena kandidata.
- (4) Ukoliko dva ili više kandidata imaju isto prezime i ime, tada Izorno povjerenstvo određuje redoslijed na glasačkom listiću.
- (5) Ukoliko se glasuje samo za jednog kandidata tada glasački listić, osim podataka iz stavka 3. ovoga članka, ispod prezimena i imena kandidata sadrži i riječi: "ZA" i "PROTIV".
- (6) U desnom gornjem kutu glasački listić se ovjerava pečatom Škole iz članka 7. stavak 1. točka 2. ovoga Statuta.

NAČIN PROVEDBE GLASOVANJA

Članak 86.

- (1) Glasovanje se obavlja na način da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred kandidata za kojega se glasuje.
- (2) Ako se na glasačkom listiću nalazi samo jedan kandidat tada se glasuje na način da se zaokruži riječ "ZA" ili "PROTIV".
- (3) Predsjednik Izbornog povjerenstva dužan je osigurati uvjete da sam čin glasovanja bude potpuno tajan, u smislu zaštićenog/ograđenog mjesta za glasovanje te da se nakon glasovanja glasački listić ubacuje u glasačku kutiju.

PRAVOVALJANOST GLASOVANJA

Članak 87.

- (1) Glasovanje je pravovaljano ako je istome pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika.
- (2) Svaki listić na kojemu se glasovalo suprotno odredbama članka 86. ovog Statuta smatrat će se nevažećim listićem.

UTVRĐIVANJE BROJA GLASOVA

Članak 88.

- (1) Nakon provedenog glasovanja Izorno povjerenstvo utvrđuje broj neupotrijebljenih, važećih i nevažećih listića, prebrojava glasove iz važećih listića, utvrđuje Listu kandidata prema broju dobivenih glasova te priopćava nazočnima rezultate glasovanja.
- (2) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti, najveći, broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici ponavlja i to samo između tih kandidata, a izabran je onaj kandidat koji dobije veći broj glasova.
- (3) Ukoliko i u drugom krugu glasovanja dva ili više kandidata dobiju isti, najveći, broj glasova, glasovanje se na toj sjednici može ponoviti još jedan puta, o čemu odlučuje Izorno povjerenstvo, a ukoliko i nakon trećeg kruga glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije potreban veći broj glasova u odnosu na ostale kandidate u tom krugu, glasovanje će se ponoviti na slijedećoj sjednici pojedinog Školskog tijela.
- (4) Datum i vrijeme održavanja nove sjednice Školskog tijela na kojoj će se glasovati određuje Školsko tijelo većinom glasova, s tim da se sjednica mora održati najkasnije u roku do 3 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 1. do 3. ovoga članka.
- (5) Glasovanje se na istoj sjednici može ponoviti i u slučaju da se Izbornom povjerenstvu predoče dokazi temeljem kojih se sa sigurnošću može utvrditi da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.
- (6) Ako se glasuje samo za jednog kandidata za ravnatelja, tada kandidat mora dobiti natpolovičnu većinu glasova u odnosu na broj članova Školskog tijela koji su glasovali.

ZAUZIMANJE STAJALIŠTA I DONOŠENJE ZAKLJUČKA O STAJALIŠTU

Članak 89.

- (1) Stajalište Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika je da se za ravnatelja Škole ispred navedenog Školskog tijela imenuje onaj kandidat koji je nakon provedenog postupka glasovanja dobio najveći broj glasova.
- (2) U slučaju da u postupku imenovanja ravnatelja sudjeluje samo jedan kandidat, u pisanom zaključku iz stavka 4. ovoga članka kao stajalište Školskog tijela navodi se „ZA“ imenovanje ili „PROTIV“ imenovanja.
- (3) Članovi Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Radničkog vijeća obvezni su na Sjednici Školskog odbora u postupku imenovanja ravnatelja glasovati prema utvrđenom stajalištu iz stavka 1. odnosno 2. ovoga članka.
- (4) O stajalištu Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika izrađuje se pisani zaključak za svako Školsko tijelo posebno.
- (5) Predsjedavatelj sjednice Školskog tijela dužan je, bez odgode, najkasnije idućeg radnog dana nakon utvrđenog stajališta dostaviti Školskom odboru pisani zaključak iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) U slučaju propusta iz stavka 5. ovoga članka, pisani zaključak Školskom odboru dužno je dostaviti Izorno povjerenstvo u slijedeća 24 sata.

IMENOVANJE RAVNATELJA

Članak 90.

- (1) Na sjednici Školskog odbora, koja se mora održati u roku do pet (5) radnih dana nakon dostavljenih zaključaka iz članka 89. ovog Statuta, Školski odbor javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova, donosi odluku o imenovanju ravnatelja Škole.
- (2) Za imenovanog ravnatelja Školski odbor u roku do dva (2) radna dana od dana održavanja sjednice iz stavka 1. ovog članka dostavlja obrazloženi zahtjev ministru znanosti i obrazovanja za dobivanje suglasnosti.
- (3) Odluka iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra, a smatra se da je suglasnost dana i ako ministar istu ne uskrati u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.
- (4) Natječajni postupak će se ponoviti ako prigodom glasovanja natpolovičnu većinu ne dobije niti jedan odnosno jedini kandidat ili ako ministar uskrati traženu suglasnost.

SPRJEČAVANJE OPSTRUIRANJA IMENOVANJA RAVNATELJA

Članak 91.

- (1) Ukoliko sjednicu Školskog odbora iz članka 90. ovoga Statuta ne sazove predsjednik Školskog odbora u utvrđenom roku, tada se ista mora održati u slijedeća 24 sata, a dužan ju je sazvati i voditi zamjenik predsjednika Školskog odbora. Ukoliko to ne učini zamjenik predsjednika Školskog odbora tada se sjednica bez odgode mora održati u slijedeća 24 sata, a saziva ju i vodi član Školskog odbora prema dobnom redoslijedu.
- (2) U slučaju nemogućnosti donošenja odluke o imenovanju ravnatelja zbog opstruiranja postupka od strane pojedinog člana Školskog odbora, Školski odbor je dužan poduzeti sve potrebne zakonske radnje koje će omogućiti da se postupak imenovanja ravnatelja okonča u zakonom predviđenom roku.
- (3) U svezi stavka 2. ovoga članka, Školski odbor može, između ostaloga, od Školskog tijela ili Osnivača zatražiti da u roku do tri (3) dana provede postupak razrješenja i imenovanja novog člana Školskog odbora, umjesto člana koji opstruira imenovanje ravnatelja Škole.

RADNI ODNOS RAVNATELJA

Članak 92.

- (1) Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.
- (2) Predsjednik Školskog odbora s imenovanim ravnateljem, a sukladno odluci o imenovanju, sklapa ugovor o radu na rok od pet (5) godina u punom radnom vremenu.
- (3) U slučaju da predsjednik Školskog odbora ne sklopi ugovor o radu s imenovanim ravnateljem do početka mandata, tada će ugovor s ravnateljem sklopiti član Školskog odbora iz članka 91.st.1. ovoga Statuta.
- (3) Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika, taj će

ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme trajanja dvaju uzastopnih mandata.

- (4) Osoba iz stavka 1. ovog članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj prestaje radni odnos.
- (5) Ako je za stjecanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, osobi iz stavka 3. ovog članka, nakon povratka na rad, razdoblje mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

OBAVIJEST PRIJAVLJENIM KANDIDATIMA

Članak 93.

- (1) Školski odbor je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj za ravnatelja obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole.

OSNIVANJE RADNIH TIJELA

Članak 94.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

NADZOR NAD RADOM ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 95.

- (1) Ako ravnatelj zaključi da je opći ili pojedinačni akt upravnog ili stručnog tijela, osim pojedinačnih akata čija se valjanost preispituje u upravnom ili sudskom postupku, u suprotnosti sa zakonom ili pod zakonskim aktom, upozorit će na to tijelo koje je akt donijelo.
- (2) Ako i poslije upozorenja ovlašteno tijelo ne promijeni prijeporni akt, odnosno ne stavi akt izvan snage, ravnatelj će predložiti tijelu koje obavlja nadzor nad zakonitosti rada i općih akata Škole da takav akt obustavi od izvršenja.

ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 96.

Ravnatelj je samostalan u radu, a za svoj rad odgovoran je Školskom odboru i Osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

PRESTANAK UGOVORA O RADU RAVNATELJA

Članak 97.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. završetkom školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina život i najmanje 15 godina mirovinskog staža,
4. sporazumom ravnatelja i Škole,
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti,
6. otkazom Škole.

RAZRJEŠENJE RAVNATELJA

Članak 98.

- (1) Ravnatelja Škole razrješava Školski odbor donošenjem odluke o razrješenju.
- (2) Odluku o razrješenju Školski odbor donosi natpolovičnom većinom, tajnim glasovanjem, izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ razrješenja.
- (3) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Školskog odbora i ako su osigurani uvjeti da sam čin glasovanja bude potpuno tajan, u smislu osiguranog izdvojenog mjesta za glasovanje te da se nakon glasovanja glasački listići ubace u glasačku kutiju.

RAZLOZI ZA RAZRJEŠENJE RAVNATELJA

Članak 99.

- (1) Školski odbor je dužan razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole odnosno u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:
 1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.
- (2) Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora, koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

RAZRJEŠENJE NA PRIJEDLOG PROSVJETNOG INSPEKTORA

Članak 100.

- (1) Kada Školski odbor odlučuje o razrješenju ravnatelja na prijedlog prosvjetnog inspektora, odluku o razrješenju ili odbijanju prijedloga donijet će u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.
- (2) Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku iz stavka 1. ovoga članka ministar će razriješiti ravnatelja, ako smatra da je prijedlog opravdan.

RAZRJEŠENJE PO ZAHTJEVU RAVNATELJA

Članak 101.

Kada se ravnatelj razrješuje iz razloga navedenih u članku 99. stavku 1. točka 1. ovog Statuta, predsjednik Školskog odbora sklopit će s razriješenim ravnateljem sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

OČITOVANJE RAVNATELJA O RAZLOZIMA ZA RAZRJEŠENJE

Članak 102.

- (1) Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje, prije donošenja odluke o razrješenju, obavezan je ravnatelju omogućiti da se izjasni odnosno očituje o navedenim razlozima.
- (2) Rok u kojem se ravnatelj treba očitovati je tri (3) dana i isti mora biti u pisanom obliku.
- (3) Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje, odnosno nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Školski odbor odlučuje o razrješenju ravnatelja na način utvrđen člankom 98. ovoga Statuta.

SUDSKA ZAŠTITA PRAVA RAVNATELJA

Članak 103.

- (1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 99. ovoga Statuta.

- (2) Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

OTKAZIVANJE UGOVORA O RADU

Članak 104.

- (1) Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 99. stavku 1. točka 3. i 4. ovoga Statuta, Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.
- (2) Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec dana.
- (3) Protiv otkaza ugovora o radu ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava samo ako je tužbom zatražio sudsku zaštitu prava protiv odluke o razrješenju prema Zakonu o ustanovama.
- (4) Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

3. ZAMJENIK RAVNATELJA

ZAMJENIK RAVNATELJA

Članak 105.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje član Učiteljskog vijeća Škole kojega za to imenuje Školski odbor (u daljnjem tekstu: zamjenik ravnatelja).
- (2) Pod privremenom spriječenosti iz stavka 1. ovoga članka naročito se podrazumijeva duži vremenski period zbog bolesti odnosno bolovanja i/ili bolničkog liječenja koje traje duže od 10 dana, roditeljni/roditeljski dopust i drugi nepredvidivi razlozi.
- (3) Školski odbor može za zamjenika ravnatelja imenovati člana Učiteljskog vijeća koji nije član Školskog odbora Škole i kojem ministar nadležnog ministarstva nije uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja škole.

PREDLAGANJE KANDIDATA ZA ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 106.

- (1) Kandidata za zamjenika ravnatelja Školskom odboru predlaže ravnatelj škole ako je u mogućnosti, a ako nije, predlaže ga Učiteljsko vijeće najkasnije u roku od tri (3) radna dana nakon nastupa okolnosti iz prethodnog članka ovoga Statuta.
- (2) Svaki član Učiteljskog vijeća ima pravo predložiti kandidata za zamjenika ravnatelja, a predloženi kandidati su obvezni izjasniti se prihvaćaju li kandidaturu za zamjenika ravnatelja ili ne, nakon čega se utvrđuje lista kandidata za zamjenika ravnatelja koju je predsjedatelj sjednice Učiteljskog vijeća dužan najkasnije slijedećeg radnog dana dostaviti Školskom odboru Škole. Ukupan broj predloženih kandidata ne može biti veći od tri (3) kandidata.

(3) O postupku utvrđivanja kandidata za zamjenika ravnatelja vodi se zapisnik.

POSTUPAK IMENOVANJA ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 107.

- (1) Odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.
- (2) Za zamjenika ravnatelja Škole imenovan je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (3) Povratkom ravnatelja na rad, odluka iz stavka 1. ovoga članka prestaje važiti.

PRAVA I DUŽNOSTI ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 108.

- (1) Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (2) Zamjenik ravnatelja može zastupati Školu u pravnom prometu prema trećima samo uz ravnateljevu pisanu punomoć.
- (3) Dok zamjenjuje ravnatelja, osoba koja ga mijenja, potpisuje se uz ime i prezime ravnatelja.

RAZRJEŠENJE ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 109.

Školski odbor može u svakom trenutku razriješiti zamjenika ravnatelja i imenovati za zamjenika ravnatelja drugog člana Učiteljskog vijeća na način, u postupku i rokovima utvrđenim odredbama članka 105. do 107. ovoga Statuta.

4. VRŠITELJ DUŽNOSTI RAVNATELJA

RAZLOZI ZA IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 110.

Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Škole:

1. kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko nije prijavio,
2. kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan za ravnatelja,
3. kada ravnatelj bude razriješen,
4. kada Škola nema ravnatelja.

UJVETI ZA IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 111.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba:

1. koja ispunjava uvjete za učitelja ili stručnog suradnika,
2. kojoj ministar nadležnog ministarstva nije uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja škole i
3. koja nije član Školskog odbora škole.

MANDAT VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 112.

- (1) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja Škole, a najdulje godinu dana.
- (2) Iznimno, mandat vršitelja dužnosti ravnatelja koji je razriješen traje do objave natječaja za ravnatelja koji mora biti objavljen u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (3) Ista osoba može ponovno biti imenovana vršiteljem dužnosti ravnatelja.

RADNI ODNOS VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 113.

- (1) Odlukom o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja vršitelja dužnosti ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.
- (2) Predsjednik Školskog odbora s imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja, a sukladno odluci o imenovanju, sklapa ugovor o radu u punom radnom vremenu na rok utvrđen člankom 112. ovoga Statuta.
- (3) U slučaju da predsjednik Školskog odbora ne sklopi ugovor o radu s imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja do početka mandata, tada će ugovor sklopiti član Školskog odbora iz članka 92. ovoga Statuta.
- (4) Na zahtjev osobe koja je imenovana vršiteljem dužnosti ravnatelja Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika, taj će ugovor o radu mirovati za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (5) Osobu imenovanu za vršitelja dužnosti ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

PRAVA I DUŽNOSTI VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 114.

- (1) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja i upisuje se u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.
- (2) Vršitelj dužnosti ravnatelja potpisuje se kao *vršitelj dužnosti ravnatelja* ili *v.d. ravnatelja*.

RAZRJEŠENJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 115.

Školski odbor može razriješiti vršitelja dužnosti ravnatelja u svakom trenutku i za vršitelja dužnosti ravnatelja imenovati drugog učitelja ili stručnog suradnika temeljem članka 111. i 112. ovog Statuta.

5. STRUČNA TIJELA**VRSTE STRUČNIH TIJELA**

Članak 116.

Stručna tijela Škole su:

1. Učiteljsko vijeće
2. Razredno vijeće

UČITELJSKO VIJEĆE

Članak 117.

(1) Učiteljsko vijeće čine učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole.

(2) Učiteljsko vijeće:

1. obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
2. predlaže Školski kurikulum u suradnji s ravnateljem,
3. analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
4. skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
5. na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
6. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
7. raspravlja o Kućnom redu i Etičkom kodeksu,
8. daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
9. zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja Škole te se pisanim zaključkom očituje Školskom odboru o tome,
10. predlaže imenovanje razrednika,
11. ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
12. odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave,
13. predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika,
14. donosi vremenik pisanih provjera znanja do kraja trećeg tjedna nastave u svakom polugodištu, na prijedlog učitelja,

15. utvrđuje, uz suglasnost nadležnog Ureda državne uprave i roditelja učenika, uvjete i način pohađanja stranog jezika u drugoj školi,
16. zaključuje o oblicima pružanja pomoći djeci koja imaju pravo školovanja u Republici Hrvatskoj, a koja ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik,
17. određuje nadnevke održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole,
18. utvrđuje trajanje dopunskog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta,
19. imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
20. odlučuje o nagrađivanju učenika,
21. izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
22. odlučuje o ukidanju pedagoške mjere strogog ukora,
23. predlaže ravnatelju pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu,
24. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne pojedinačne akte.

SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA

Članak 118.

- (1) Ravnatelj saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća, vodi ih te potpisuje zapisnik i donijete odluke odnosno zaključke i prijedloge.
- (2) U slučaju spriječenosti, ravnatelj ovlašćuje, odnosno određuje učitelja ili stručnog suradnika koji će predsjedavati sjednici Učiteljskog vijeća u vrijeme njegove odsutnosti.
- (3) U slučaju kada Škola nema ravnatelja, a nije imenovan njegov zamjenik odnosno vršitelj dužnosti ravnatelja, kao i u slučaju nemogućnosti prenošenja ovlasti sukladno stavku 2. ovoga članka, a sjednicu je zbog ispunjenja zakonskih obveza nužno održati, sjednicu saziva i vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća prema dobnom redoslijedu. Ukoliko sjednicu, u rokovima utvrđenim ovim Statutom, ne sazove član Školskog odbora, tada istu saziva i vodi prema dobnom redoslijedu bilo koji drugi član Učiteljskog vijeća.
- (4) Sjednice Učiteljskog vijeća mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (5) Učiteljsko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.
- (6) Na sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća u postupcima izbora članova Školskog odbora i postupku imenovanja ravnatelja Škole, primjenjuju se odredbe ovoga Statuta kojima je isto uređeno.

RAZREDNO VIJEĆE

Članak 119.

- (1) Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
 1. skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
 2. skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu,

3. utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća,
4. predlaže izlete razrednog odjela,
5. utvrđuje rokove predmetnih i razrednih ispita,
6. surađuje s Vijećem učenika,
7. prema prijedlogu razrednika utvrđuje opći uspjeh učenika od petog do osmog razreda i ocjenu iz vladanja,
8. odlučuje o pismenoj pohvali učenika,
9. izriče pedagošku mjeru ukora,
10. odlučuje o ukidanju izrečene pedagoške mjere ukora,
11. u slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika utvrđuje ocjenu na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj Škole.
12. surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
13. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne pojedinačne akte.

SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA

Članak 120.

- (1) Razrednik razrednog odjela, njegov zamjenik ili učitelj kojega za to odredi ravnatelj Škole, saziva i predsjedava sjednicama Razrednog vijeća, vodi ih te potpisuje zapisnik i donijete pojedinačne akte.
- (2) Sjednice Razrednog vijeća mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (3) Razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.

6. STRUČNI VODITELJ

RAZREDNIK

Članak 121.

- (1) Svaki razredni odjel ima razrednika i njegovog zamjenika.
- (2) Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.
- (3) Razrednik:
 1. skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
 2. skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu,
 3. prati život i rad učenika izvan Škole,
 4. ispunjava i potpisuje svjedodžbe i druge isprave svog razrednog odjela,
 5. predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika od petog do osmog razreda,
 6. poziva na razgovor u Školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza,
 7. saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im,

8. podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Učiteljskom vijeću i ravnatelju Škole,
9. izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika, razrednog odjela u učenju i vladanju,
10. predlaže ocjenu učenika iz vladanja,
11. priopćuje učeniku opći uspjeh,
12. skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta ,
13. pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
14. usmeno pohvaljuje učenika,
15. izriče pedagošku mjeru opomena,
16. odlučuje o ukidanju izrečene pedagoške mjere opomena,
17. obavlja druge potrebne poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Škole.

VI. RADNICI ŠKOLE

VRSTE RADNIKA ŠKOLE

Članak 122.

- (1) Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, a koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima kao i druge osobe potrebne za rad Škole.
- (2) Radnici Škole iz stavka 1. ovog članka su učitelji, stručni suradnici, tajnik Škole te drugi administrativno-tehnički, pomoćni i stručni radnici.
- (3) Škola može u suradnji s Osnivačem, odnosno uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja zaposliti i druge odgojno-obrazovne radnike za posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu.
- (4) Posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu naročito se odnose na rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

VRSTE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Članak 123.

- (1) Odgojno-obrazovni rad u Školi obavljaju učitelji i stručni suradnici.
- (2) Učitelji u Školi su učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, učitelji razredne nastave u produženom boravku, učitelj edukator rehabilitator u Posebnom odjelu i učitelji u Glazbenom odjelu Škole.
- (3) Stručni suradnici u Školi su pedagog, psiholog, defektolog, logoped i školski knjižničari.
- (4) Osim učitelja i stručnih suradnika iz stavka 2. i 3. ovoga članka, odgojno-obrazovni rad u Školi mogu obavljati i drugi profili učitelja odnosno stručnih suradnika uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

UČITELJI

Članak 124.

Učitelji u Školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno-obrazovnog rada.

STRUČNI SURADNICI

Članak 125.

Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima te stručno-razvojne, koordinacijske i druge poslove.

TAJNIK ŠKOLE

Članak 126.

- (1) Škola ima tajnika.
- (2) Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:
 - a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
 - b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovog stavka.
- (3) Tajnik Škole obavlja poslove utvrđene Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

DRUGI ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI, POMOĆNI I STRUČNI RADNICI ŠKOLE

Članak 127.

- (1) Administrativno-tehnički i pomoćni radnici u Školi su voditelj računovodstva, računovodstveni i računovodstveno administrativni referenti, domari, kuharice, pomoćne kuharice i spremačice, čiji poslovi proizlaze iz Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.
- (2) Drugi stručni radnici koji rade u Školi su radnici koji obavljaju poslove, asistenti/pomoćnici u nastavi, radnici na realizaciji raznih projekata i drugi prijeko potrebni radnici.

ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 128.

- (1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se sukladno zakonskim odredbama, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o zapošljavanju i Pravilnikom o radu Škole, sklapanjem, otkazivanjem i prestankom ugovora o radu.
- (2) Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima Škole.

ETIČKI KODEKS

Članak 129.

- (1) U svakodnevnom radu i ponašanju radnici Škole dužni su poštivati Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).
- (2) Etički kodeks donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

VII. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE, NAPREDOVANJE I LICENCIJA**STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

Članak 130.

- (1) Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, na način i u postupku koji propisuje ministar.
- (2) Osposobljavanje i usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.

NAPREDOVANJE U STRUCI

Članak 131.

- (1) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje dvije razine i stjecati odgovarajuća zvanja.
- (2) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.
- (3) Ministar znanosti i obrazovanja propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.
- (4) U slučaju privremene nesposobnosti radnika za rad, korištenja roditeljskog dopusta ili tijekom mirovanja radnog odnosa, osobama iz stavka 1. ovoga članka stečena

prava i rokovi uređena propisom iz stavka 3. ovoga članka miruju do povratka na radno mjesto.

LICENCIJA ZA RAD

Članak 132.

- (1) Licencija za rad u Školi je javna isprava kojom se dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.
- (2) Prvom licencijom za rad učitelja i stručnih suradnika smatra se isprava o položenom stručnom ispitu.
- (3) Učitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost licenciju obnavljati svakih pet godina.
- (4) Postupak licenciranja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a ministar propisuje program, postupak i način stjecanja, izdavanja i obnavljanja licencije za rad učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja te prava i dužnosti koje proizlaze iz stavka 1. ovog članka.

VIII. UČENICI

UPIS I TRAJANJE OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 133.

- (1) Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u Školi počinje upisom u prvi razred i traje osam godina, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.
- (2) Iznimo od stavka 1. ovog članka učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.
- (3) Upis djece u prvi razred provodi stručno povjerenstvo Škole (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj Škole posebnom odlukom kojom se, između ostalog, utvrđuju i poslovi koje je povjerenstvo u obvezi provesti.

UPIS UČENIKA

Članak 134.

- (1) Upis djece u prvi razred Škola provodi prema planu upisa koji je donio nadležni ured državne uprave.
- (2) Škola će upisati u prvi razred dijete koje je do 1. travnja tekuće godine navršilo šest godina života, koje je hrvatski državljanin, državljanin članice Europske unije, koje ima status azilanta/trožitelja azila, djetetu stranca kojem je u Republici Hrvatskoj odobren stalni boravak, privremeni boravak ili mu je odobrena privremena zaštita te djetetu stranca koji nezakonito boravi u Republici Hrvatskoj na način i u postupku utvrđenim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

- (3) Škola će na zahtjev roditelja ili skrbnika, a prema prijedlogu stručnog povjerenstva i rješenju nadležnog ureda državne uprave upisati u prvi razred i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema šest godina života.

PRAVO UPISA

Članak 135.

- (1) U prvi razred Škola će upisati samo djecu iz članka 135. ovoga Statuta za koju je Stručno povjerenstvo utvrdilo da su sposobna započeti s redovitim osnovnim školovanjem.
- (2) U prvi razred se upisuju učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred Škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi odnosno ukidanjem područnih škola.

UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE

Članak 136.

- (1) Psihofizičko stanje djeteta prije upisa u prvi razred utvrđuje Stručno povjerenstvo Škole.
- (2) Psihofizičko stanje djeteta odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje stručno povjerenstvo nadležnog ureda državne uprave.

ROKOVI UPISA

Članak 137.

- (1) Redovni upis u prvi razred Škola provodi u mjesecu lipnju odnosno drugom roku utvrđenom od strane nadležnog ureda državne uprave.
- (2) Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.
- (3) Redovni upis učenika provodi Stručno povjerenstvo.

PODACI ZA UPIS

Članak 138.

- (1) Kao relevantni podatci za upis u prvi razred uzimaju se podatci iz izvoda iz matične knjige rođenih, domovnice, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja odnosno skrbnika te podatci koje Školi dostavi ovlašteno stručno ili upravno tijelo.
- (2) Kod upisa u prvi razred stručno povjerenstvo prikuplja dopuštene osobne podatke o djetetu, njegovim roditeljima/skrbnicima te obilježjima njegove sredine koji su značajni za praćenje razvoja učenika i unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju.

- (3) Osobne podatke iz ovog članka Škola prikuplja, obrađuje i čuva na način i u postupcima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

PRIZNAVANJE INOZEMNE OBRAZOVNE ISPRAVE RADI UPISA U ŠKOLU

Članak 139.

- (1) Učenik koji je pohađao osnovno obrazovanje u inozemstvu, može u Školi nastaviti obrazovanje na temelju rješenja o priznavanju inozemne obrazovne isprave radi nastavka obrazovanja.
- (2) Učenik iz stavka 1. ovog članka koji želi u Školi nastaviti obrazovanje, dužan je za priznavanje inozemne obrazovne isprave i nastavak obrazovanja podnijeti Školi propisan i dopušteni zahtjev.
- (3) Zahtjev iz stavka 2. ovog članka umjesto učenika podnosi roditelj odnosno skrbnik.
- (4) Pod dopuštenim zahtjevom iz stavka 2. ovog članka smatra se zahtjev uz kojega je podnositelj dostavio :
 1. ispravu u izvorniku kojom dokazuje inozemno obrazovanje,
 2. ovjereni prijepis isprave o inozemnom obrazovanju,
 3. ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osobe bez državljanstva
- (5) U postupku priznavanja inozemne obrazovne isprave primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

DONOŠENJE RJEŠENJA O PRIZNAVANJU EKVIVALENCIJE I UPISA U ŠKOLU

Članak 140.

- (1) O zahtjevu za priznavanje inozemne obrazovne isprave i nastavku obrazovanja u Školi odlučuje posebno povjerenstvo Škole imenovano od strane ravnatelja.
- (2) Povjerenstvo čine: ravnatelj, tajnik, pedagog, razrednik razrednog odjela u koji je učenik smješten te voditelj aktiva hrvatskog jezika odnosno razredne nastave.
- (3) Povjerenstvo može rješenjem zahtjev odbiti ili utvrditi ekvivalenciju inozemne obrazovne isprave, odobriti nastavak obrazovanja u Školi i upis u odgovarajući razred.

PRIJELAZ UČENIKA U ŠKOLU

Članak 141.

- (1) Učenik koji je pohađao drugu osnovnu školu može prijeći i nastaviti školovanje u Školi na način, u postupku i rokovima utvrđenim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) O zahtjevu roditelja odnosno skrbnika učenika za prelaskom i nastavkom školovanja u Školi odlučuje Učiteljsko vijeće.
- (3) Nakon upisa učenika, Škola će obavijestiti školu iz koje učenik dolazi o obavljenom upisu.

PRESTANAK STATUSA UČENIKA U ŠKOLI

Članak 142.

- (1) Učeniku Škole status učenika u Školi prestaje završetkom osmog razreda, prelaskom u drugu školu ili ispisom.
- (2) Učeniku koji odlazi iz Škole zbog prelaska u drugu školu, Škola izdaje prijepis ocjena, ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu i u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Školi.
- (3) Učenik može biti ispisan iz Škole odlukom ravnatelja i prije završetka osmog razreda, a nakon navršene 15. odnosno 21. godine života.

DUŽNOST ŠKOLE SPRAM UČENJA STRANOG JEZIKA UČENIKA

Članak 143.

- (1) Strani jezik koji učenik počinje učiti u 1. razredu prvi je strani jezik do kraja osnovnog obrazovanja.
- (2) Učenik koji radi prelaska u drugu osnovnu školu nastavlja školovanje u osnovnoj školi koja ne izvodi nastavu stranog jezika koju je učenik do prelaska u tu školu pohađao, osnovna škola u kojoj učenik nastavlja školovanje dužna je učeniku omogućiti promjenu stranog jezika koji će mu biti prvi strani jezik, uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika ili mu treba omogućiti pohađanje stranog jezika u drugoj osnovnoj školi u kojoj postoje uvjeti za izvođenje nastave tog stranog jezika.
- (3) Pisanu i usmenu provjeru znanja iz prethodnog stavka provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole u kojoj učenik nastavlja školovanje.
- (4) Ako učenik pohađa strani jezik u drugoj osnovnoj školi, ta je škola dužna osnovnoj školi u koju je učenik preselio dostaviti zaključnu ocjenu radi upisa u pedagošku dokumentaciju.
- (5) Uvjete i način pohađanja nastave stranog jezika u drugoj osnovnoj školi, Škola utvrđuje uz suglasnost nadležnog ureda državne uprave.
- (6) Ako učenik u osnovnoj školi ponavlja razred Škola mu je dužna omogućiti učenje stranog jezika koji mu je bio prvi strani jezik.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 144.

- (1) Učenik ima pravo:
 1. sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
 2. pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
 3. pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
 4. pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te izradi i provedbi kućnog reda,
 5. pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
 6. pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru,

7. koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
 8. iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada
- (2) Učenik je obvezan:
1. redovito pohađati obvezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao,
 2. savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
 3. njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
 4. čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
 5. poštovati pravila kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika Škole koje su u skladu s pravnim propisima i kućnom redu,
 6. čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva,
 7. pridržavati se pravila kućnog reda te pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Članak 145.

- (1) Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Školi su daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju.
- (2) Obrazovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, odnosno način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja darovitih učenika te vrste teškoća, primjerenih programa školovanja i primjerenih oblika pomoći školovanja učenicima s teškoćama Škola provodi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim provedbenim propisima.

SIGURNOST UČENIKA

Članak 146.

- (1) Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere radi sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.
- (2) Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upozna i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.
- (3) Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.
- (4) Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

IZOSTANCI UČENIKA

Članak 147.

- (1) Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika, sportskog kluba, kulturno-umjetničkog društva i sl.) u roku do tri (3) dana od dana povratka u Školu.
- (2) Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.
- (3) Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:
 1. predmetni učitelj za izostanak s njegovog sata tijekom nastavnog dana,
 2. razrednik za izostanak do tri (3) pojedinačna ili uzastopna radna dana,
 3. ravnatelj za izostanak do sedam uzastopnih radnih dana,
 4. Učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (15) uzastopnih radnih dana.
- (4) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri (3) radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 3. ovoga članka.
- (5) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (3) radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (6) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.
- (7) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama ovoga članka.

IZVJEŠĆIVANJE O IZOSTANCIMA UČENIKA

Članak 148.

- (1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (2) Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama članka 147. ovog Statuta.
- (3) O učenicima koji ne pohađaju Školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti nadležni ured državne uprave i Centar za socijalnu skrb.

OCJENJIVANJE UČENIKA

Članak 149.

- (1) Uspjeh redovitih učenika Škole prati se i ocjenjuje tijekom nastave.
- (2) Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.
- (3) Ocjene iz nastavnih predmeta su brojčane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne: uzorno, dobro i loše.
- (4) Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj nastavnog predmeta, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.
- (5) Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine.
- (6) U slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika, ocjenu utvrđuje Razredno vijeće na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj.

OPĆI USPJEH

Članak 150

- (1) Opći uspjeh učenika utvrđuje se kao: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan i nedovoljan.
- (2) Opći uspjeh učenika koji ima sve ocjene prolazne, utvrđuje se aritmetičkom sredinom ocjena iz svih predmeta i to ocjenom:
 1. odličan, ako ima srednju ocjenu najmanje 4,50,
 2. vrlo dobar, ako ima srednju ocjenu 3,50 do 4,49,
 3. dobar, ako ima srednju ocjenu od 2,50 do 3,49,
 4. dovoljan, ako ima srednju ocjenu 2 do 2,49.
- (3) Za učenike od prvog do osmog razreda opći uspjeh utvrđuje razrednik, a potvrđuje razredno vijeće.

PRIJELAZ U VIŠI RAZRED

Članak 151.

- (1) Učenici koji na kraju školske godine imaju prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelaze u viši razred.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog nastavnog rada ocijenjen ocjenom nedovoljan iz jednog nastavnog predmeta.
- (3) Učenik iz stavka 2. ovog članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog nastavnog predmeta.
- (4) Odluku o prelasku učenika iz stavka 2. ovog članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika.

- (5) Učeniku koji je prešao u viši razred sukladno stavku 2. ovog članka priznaje se da je završio razred.

PONAVLJANJE RAZREDA

Članak 152.

- (1) Opći uspjeh nedovoljan utvrđuje se učeniku kojemu je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan iz najmanje tri nastavna predmeta odnosno ako nije položio popravni ispit u propisanom roku.
- (2) Učeniku kojemu je opći uspjeh utvrđen ocjenom nedovoljan ponavlja razred.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Članak 153.

- (1) Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja učeniku koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.
- (2) Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja Škola će učeniku organizirati kroz dopunski nastavni rad, koji je učenik obvezan pohađati.
- (3) Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima te isti ne može trajati kraće od 10 niti dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.
- (4) Ukoliko učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
- (5) Na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada učitelj je dužan upoznati učenika s ocjenom odnosno potrebom upućivanja na popravni ispit.

PREISPITIVANJE ZAKLJUČNE OCJENE

Članak 154.

- (1) Roditelj ili skrbnik učenika koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom učenika iz pojedinog nastavnog predmeta, ima pravo u roku od dva (2) dana od dana završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću za polaganje ispita pred povjerenstvom.
- (2) Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se najkasnije u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Roditelj ili skrbnik učenika koji nije zadovoljan učenikovom ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.
- (4) Odluka Učiteljskog vijeća o ocjeni iz vladanja je konačna.

SASTAV POVJERENSTVA

Članak 155.

- (1) Povjerenstvo iz članka 154. stavka 1. ovog Statuta ima tri člana:

1. predsjednika (razrednik, ako nije ispitivač),
 2. ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
 3. člana povjerenstva (stručni suradnik).
- (2) Članove povjerenstva imenuje Učiteljsko vijeće.

STRUKTURA ISPITA

Članak 156.

- (1) Ispit se sastoji od pisanog i usmenog dijela, u ovisnosti od nastavnog predmeta.
- (2) Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje Učiteljsko vijeće.

TRAJANJE ISPITA

Članak 157.

- (1) Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.
- (2) Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

ISPITNA PITANJA

Članak 158.

- (1) Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.
- (2) Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu pored ispitivača postavljati i drugi članovi povjerenstva.

UTVRĐIVANJE OCJENE

Članak 159.

- (1) Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.
- (2) Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.
- (3) Ocjena povjerenstva ne može biti niža od zaključne ocjene protiv koje je podnesen zahtjev za polaganje ispita.
- (4) Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

KONAČNOST OCJENE

Članak 160.

- (1) Ako je povjerenstvo kod ocjene nedovoljan (1) na ispitu utvrdilo prolaznu ocjenu, ocjena povjerenstva je konačna.

- (2) Ako je povjerenstvo na ispitu utvrdilo učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, upućuje se na zakonski dopunski nastavni rad.

ZAPISNIK O ISPITU

Članak 161.

- (1) O tijeku ispita vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu.
- (3) Zapisnik vodi stalni član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i ispitivač.

SADRŽAJ ZAPISNIKA

Članak 162.

- (1) U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podatci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.
- (2) Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.
- (3) Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

POPRAVNI ISPIT

Članak 163.

Učenik četvrtog do osmog razreda koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz najviše dva nastavna predmeta ocjenom nedovoljan, a kojem i nakon dopunskog rada nije zaključena prolazna ocjena, upućuje se na polaganje popravnog ispita.

ROKOVI POLAGANJA POPRAVNOG ISPITA

Članak 164.

- (1) Popravni ispiti održavaju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.
- (2) Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

ROKOVI DODATNOG POLAGANJA POPRAVNOG ISPITA

Članak 165.

- (1) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, ravnatelj mu je dužan

na pisani zahtjev roditelja odnosno skbnika omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

- (2) Roditelj odnosno skrbnik učenika dužan je dokazati razloge nepristupanja ispitu iz stavka 1. ovog članka.

POVJERENSTVO ZA POLAGANJE POPRAVNOG ISPITA

Članak 166.

- (1) Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana:
 1. predsjednik, (razrednik – ako nije ispitivač),
 2. ispitivač (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
 3. član povjerenstva (stručni suradnik).
- (3) Članove povjerenstva imenuje ravnatelj, koji obavlja i neposredni nadzor nad njihovim radom.

POLAGANJE POPRAVNIH ISPITA

Članak 167.

Na polaganje popravnih ispita odgovarajuće se primjenjuju članci 156. do 162. ovog Statuta.

PREDMETNI I RAZREDNI ISPIT

Članak 168.

- (1) Učenik koji zbog opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, Razredno vijeće upućuje na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
- (2) Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:
 1. bolest u dužem trajanju,
 2. izvršavanje obveza prema aktima ovlaštenih državnih tijela,
 3. drugi opravdani razlog koji kao takav ocijeni Razredno vijeće.
- (3) Učenici ispit polažu u skladu s važećim pravilnikom o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

ROKOVI POLAGANJA PREDMETNIH I RAZREDNOG ISPITA

Članak 169.

- (1) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno.
- (2) Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.
- (3) Rokove polaganja ispita utvrđuje Razredno vijeće.

POLAGANJE PREDMETNIH I RAZREDNOG ISPITA

Članak 170.

- (1) Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim učiteljem.
- (2) Razredni ispit polaže se pred svim odgovarajućim predmetnim učiteljima.
- (3) Učenik ne može polagati više od tri (3) predmeta u jednom danu.
- (4) Učeniku koji na razrednom ispitu položi 2/3 potrebnih ispita, ravnatelj može na njegov zahtjev odobriti dodatni rok za polaganje preostalih ispita.
- (5) Dodatni rok iz stavka 4. ovoga članka ne smije biti u suprotnosti s odredbama članka 169. stavak 1. i 2. ovog Statuta.

ROKOVI DODATNIH POLAGANJA POPRAVNIH, PREDMETNIH I RAZREDNIH ISPITA

Članak 171.

- (1) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, ravnatelj mu je dužan na pisani zahtjev roditelja odnosno staratelja omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.
- (2) Roditelj odnosno skrbnik učenika dužan je dokazati razloge ne pristupanja ispitu iz stavka 1. ovog članka.

**OSLOBOĐENJE POHAĐANJA NASTAVNOG PREDMETA
ILI SUDJELOVANJA U ŠKOLSKOJ AKTIVNOSTI**

Članak 172.

- (1) Učenika koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.
- (2) Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a temeljem isprave liječnika primarne zdravstvene zaštite.
- (3) Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

ISPRAVE O USPJEHU

Članak 173.

Učeniku se na završetku svakog razreda izdaje razredna svjedodžba, a svjedodžba osmog razreda predstavlja ispravu o završetku osnovne škole.

POHVALE I NAGRADE

Članak 174.

- (1) Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Školi i izvan Škole mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.
- (2) Pohvale su:
 1. pohvalnice (pisane pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.,
 2. usmene javne pohvale,
 3. priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.
- (3) Nagrade su:
 1. knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.,
 2. športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.,
 3. novčane nagrade.
- (4) Financijska sredstva za nagrade utvrđuju se Financijskim planom Škole.

DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Članak 175.

Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini, razredu i sl.

PREDLAGANJE POHVALA I NAGRADA

Članak 176.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

TIJELA OVLAŠTENA ZA DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Članak 177.

- (1) Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik.
- (2) Pisanu pohvalu učeniku daje Razredno vijeće.
- (3) Nagrade učeniku dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

ISPRAVE I EVIDENCIJA

Članak 178.

- (1) O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.
- (2) O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.
- (3) Evidenciju iz stavka 2. ovog članka vodi pedagoška služba.

OBRASCI PISANIH POHVALA I ISPRAVA

Članak 179.

- (1) Pisana pohvala iz članka 174. i pisana isprava iz članka 178. stavka 1. ovog Statuta izdaje se na obrascu koji utvrđuje Učiteljsko vijeće.
- (2) Pisanu pohvalu potpisuje predsjednik tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj, a pisanu ispravu ravnatelj.
- (3) Pisane pohvale koje se učenicima izdaju temeljem postignutog uspjeha u učenju i vladanju tijela Škole izdaju na odgovarajućem obrascu koji čini pedagošku dokumentaciju, a kao takva je utvrđena posebnim propisom.

PEDAGOŠKE MJERE ZBOG POVREDA DUŽNOSTI

Članak 180.

- (1) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (u daljnjem tekstu: neprihvatljiva ponašanja) su opomena, ukor, strogi ukor i preseljenje u drugu školu.
- (2) Pedagoška mjera opomena, ukor i strogi ukor predstavljaju mjere upozorenja učeniku i izriču se u nepravnom postupku, dok se pedagoška mjera preseljenja u drugu školu izriče u upravnom postupku.

KRITERIJI, SVRHA I TEMELJ IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 181.

- (1) Pedagoške mjere Škola izriče prema kriterijima koji su utvrđeni Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, kojega donosi ministar.
- (2) Svrha izricanja pedagoških mjera je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima, a pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju
- (3) Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima postupnosti, proporcionalnosti, pravednosti i pravodobnosti.

TEŽINA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

Članak 182.

- (1) Pedagoške mjere izriču se prema težini neprihvatljivog ponašanja.
- (2) Ovisno o težini, neprihvatljiva ponašanja su podjeljena na lakša, teža, teška i osobito teška, a utvrđena su Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

OBVEZA UVAŽAVANJA UČENIKOVOG PSIHOFIZIČKOG STANJA I DRUGIH OKOLNOSTI

Članak 183.

U postupku izricanja pedagoških mjera učitelji, stručni suradnici i ravnatelj (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici), dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te drugim okolnostima.

OBVEZA SAVJETOVANJA S UČENIKOM I INFORMIRANJE RODITELJA

Članak 184.

- (1) Prije izricanja pedagoške mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere.
- (2) Pedagoška mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika ukoliko se učenik bez opravdanog razloga ne odazove pozivu razrednika ili drugog odgojno obrazovnog radnika u svezi savjetovanja i/ili utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Roditelj učenika mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju svog djeteta, načinu prikupljanja informacija i prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.
- (4) Pedagoška mjera se može izreći i bez informiranja roditelja ako se roditelj ne odazove usmenom odnosno pisanom pozivu na razgovor.

**OBVEZA PRIBAVLJANJA DOKAZA I MEĐUSOBNOG SAVJETOVANJA
ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA**

Članak 185.

- (1) Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije i/ili službenim bilješkama odgojno-obrazovnog radnika, a ukoliko je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.
- (2) Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici škole dužni su se međusobno konzultirati, a ukoliko je potrebno mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.

PEDAGOŠKA MJERA OPOMENE

Članak 186.

- (1) Pedagoška mjera opomene izriče se:
 1. nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 2. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,

2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5 % nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
- (2) Pedagoška mjera opomene učeniku se može izreći najviše dva puta tijekom školske godine, ali samo u slučaju da učenik ponovi neprihvatljivo ponašanje iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera opomene.
- (3) Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.

PEDAGOŠKA MJERA UKORA

Članak 187.

- (1) Pedagoška mjera ukora izriče se:
 1. zbog težeg neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine,
 3. ako je učeniku već dva puta izrečena pedagoška mjera opomene, a on ponovi bilo koje neprihvatljivo ponašanje za koje se izriče pedagoška mjera opomene,
 4. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera opomene, a on ponovi isto neprihvatljivo ponašanje za koje mu je već izrečena ta pedagoška mjera.
- (2) Pedagoška mjera ukora učeniku se može izreći najviše dva puta tijekom školske godine, ali samo u slučaju da učenik ponovi neprihvatljivo ponašanje manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera ukora.
- (3) Pedagošku mjeru ukora izriče razredno vijeće najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.

PEDAGOŠKA MJERA STROGOG UKORA

Članak 188.

- (1) Pedagoška mjera strogog ukora izriče se:
 1. zbog teškog neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine,
 3. ako je učeniku već dva puta izrečena pedagoška mjera ukora, a on ponovi bilo koje neprihvatljivo ponašanje za koje se izriče pedagoška mjera opomene i/ili ukora,
 4. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera ukora, a on ponovi isto neprihvatljivo ponašanje za koje mu je već izrečena ta pedagoška mjera.
- (2) Pedagoška mjera strogog ukora učeniku se može izreći samo jedan puta tijekom školske godine.
- (3) Pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.

PEDAGOŠKA MJERA PRESELJENJA U DRUGU ŠKOLU

Članak 189.

- (1) Pedagoška mjera preseljenja u drugu školu izriče se:
 1. zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 5. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine,
 3. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera strogog ukora, a on počini bilo koje neprihvatljivo ponašanje za koje se izriče pedagoška mjera strogog ukora,
 4. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera strogog ukora, a on počini bilo koja dva neprihvatljiva ponašanja za koja se izriče pedagoška mjera opomene i/ili ukora.
- (2) O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje ravnatelj rješenjem na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća Škole.
- (3) Rješenje iz stavka 3. ovog članka ravnatelj je dužan donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.
- (4) O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, Škola je dužna obavijestiti nadležni ured državne uprave, koji u roku od 7 dana određuje osnovnu školu u kojoj će učenik nastaviti školovanje.

OBRAZLOŽENJE PEDAGOŠKE MJERE

Članak 190.

- (1) U obrazloženju pedagoške mjere obvezno se mora navesti mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- (2) Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

PRAVNI LIJEK

Članak 191.

- (1) Pojedinačni akt kojim se izriče pedagoška mjera mora sadržavati uputu o pravnom lijeku.
- (2) Na izrečenu pedagošku mjeru upozorenja odnosno opomenu, ukor i strogi ukor roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od 8 dana od dana izricanja pedagoške mjere.
- (3) Na izrečenu pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu roditelj učenika može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (4) O žalbi iz stavka 3. ovog članka odlučuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

PRIVREMENO UDALJAVANJE UČENIKA IZ ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Članak 192.

- (1) Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa najduže do 8 dana.
- (2) O privremenom udaljavanju učenika iz stavka 1. ovog članka ravnatelj je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

UKIDANJE PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 193.

- (1) Pedagoške mjere se izriču za tekuću školsku godinu, osim pedagoške mjere preseljenja u drugu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.
- (2) U slučaju promjene ponašanja učenika izrečena pedagoška mjera upozorenja može se ukinuti.
- (3) Odluku o ukidanju pedagoške mjere upozorenja donosi tijelo koje je pedagošku mjeru izreklo.

IX. PREDSTAVNICI RAZREDNOG ODJELA I VIJEĆE UČENIKA**PREDSTAVNICI RAZREDNOG ODJELA**

Članak 194.

- (1) Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.
- (3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
- (4) Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

STATUS PREDSTAVNIKA RAZREDNOG ODJELA

Članak 195.

- (1) Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u školi.
- (2) Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

VIJEĆE UČENIKA

Članak 196.

- (1) Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.
- (2) Konstatirajući sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj Škole, koji rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.
- (3) Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika javnim glasovanjem, dizanjem ruku, s tim što se predloženi kandidati moraju izjasniti o prihvaćanju kandidature.
- (4) Prvo se pristupa biranju predsjednika, a nakon toga i zamjenika predsjednika Vijeća učenika.
- (5) Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Vijeća učenika izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

OVLASTI VIJEĆA UČENIKA

Članak 197.

Vijeće učenika:

1. priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
2. izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
3. predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
4. predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
5. surađuje i raspravlja kod donošenja Kućnog reda i Etičkog kodeksa,
6. pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
7. skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
8. promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika,
9. daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija i sudjeluje u radu Povjerenstava sukladno važećim propisima,
10. raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika,
11. obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole.

SJEDNICE VIJEĆA UČENIKA

Članak 198.

- (1) Predsjednik Vijeća učenika saziva sjednice, predsjedava im te potpisuje zapisnik i donijete pojedinačne akte.
- (2) Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

- (3) Vijeće učenika odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.
- (4) Stručni suradnik nazoči sjednicama Vijeća učenika, sudjeluje u radu, ali bez prava glasa.
- (5) Na sjednicama Vijeća učenika vodi se zapisnik.
- (6) O donijetim Odlukama Vijeće učenika izvješćuje ravnatelja Škole.

PRAVO NAZOČNOSTI NA SJEDNICAMA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA

Članak 199.

- (1) Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika Škole.
- (2) Školski odbor, Učiteljsko i Razredno vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika.

X. RODITELJI I SKRBNICI

SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 200.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima odnosno zakonskim skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji), putem roditeljskih sastanaka i drugih oblika izvješćivanja roditelja o učenikovim postignućima.

RODITELJSKI SASTANCI I INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI

Članak 201.

- (1) Razrednik razrednog odjela saziva razredne roditeljske sastanke razrednog odjela te individualne informativne razgovore.
- (2) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom nastavne godine, a roditelje se poziva usmeno putem učenika ili pisano putem oglasne ploče i/ili mrežne stranice Škole, o čemu odlučuje razrednik.
- (3) Individualni informativni razgovori održavaju se jednom tjedno, a raspored istih se oglašava na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.
- (4) Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik, o čemu obavještava ravnatelja i stručno-pedagošku službu Škole te roditelje i učenike na način utvrđen stavcima 2. i 3. ovog članka.
- (5) U slučaju potrebe, mogu se održati zajednički roditeljski sastanci za dva ili više razrednih odjela.
- (6) Roditelji su dužni nazočiti roditeljskim sastancima, odnosno informirati se na individualnim informativnim razgovorima.

ODGOVORNOST RODITELJA

Članak 202.

- (1) Roditelji su odgovorni za učenikovo redovito pohađanje nastave te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen i dužni su izostanke učenika pravodobno opravdati, osobno dolaskom u Školu ili pisanom izjavom odnosno ispričnicom.
- (2) Ukoliko učenikov izostanak ne bude opravdan u roku do tri (3) dana od dana povratka na nastavu, razrednik će učeniku upisati neopravdane sate.
- (3) Roditelji su dužni skrbiti o ponašanju učenika i izvan Škole.

NADOKNADA ŠTETE

Članak 203.

Roditelji su obvezni Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, terenskoj nastavi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

OBVEZE RODITELJA

Članak 204.

- (1) Roditelji su dužni ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.
- (2) Ostale obveze roditelji mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.
- (3) U skladu s odlukama školskih tijela roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:
 1. prehrane učenika,
 2. popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
 3. školskih izleta i ekskurzija,
 4. kinopredstava,
 5. kazališnih predstava,
 6. priredaba i natjecanja,
 7. rada učeničkih klubova i društava,
 8. osiguranja učenika,
 9. oštećenja namještaja i ostale imovine Škole u slučaju kad je počinitelj poznat.

PISMENO POZIVANJE RODITELJA

Članak 205.

- (1) Ako roditelji zanemaruje svoje obveze iz članka 202. do 205. ovog Statuta, Škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima Škole.

- (2) Ako roditelji učestalo zanemaruje svoje obveze Škola je dužna o tome obavijestiti nadležni ured državne uprave i nadležnu ustanovu socijalne skrbi, koji su dužni povratno izvijestiti Školu o poduzetim mjerama.

OBAVIJEST O USPJEHU I VLADANJU

Članak 206.

Škola će pisanim putem izvješćivati roditelje o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne odnosno školske godine putem svjedodžbe, a tijekom nastavne godine usmeno i pismeno sukladno važećim propisima.

VIJEĆE RODITELJA

Članak 207.

- (1) U Školi se ustrojava Vijeće roditelja.
(2) Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela.

IZBOR ČLANOVA

Članak 208.

- (1) Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja Škole.
(2) Vijeće roditelja se bira za tekuću školsku godinu.
(3) Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja/zakonskih skrbnika.
(4) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
(5) Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

ZAPISNIK O IZBORIMA

Članak 209.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednici su dužni u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Članak 210.

- (1) Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Škole.

- (2) Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova vijeća roditelja, što čini ravnatelj Škole.

IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 211.

- (1) Članovi Vijeća roditelja biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova, a prethodno se suglasio s kandidaturom.
- (3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

OVLASTI VIJEĆA RODITELJA

Članak 212.

Vijeće roditelja:

1. daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole,
2. raspravlja o Etičkom kodeksu i Kućnom redu Škole,
3. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole,
4. imenuje i opoziva predstavnika roditelja u Školski odbor na način utvrđen odredbama ovoga Statuta,
5. zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja Škole te se pisanim zaključkom očituje Školskom odboru o tome sukladno odredbama Statuta Škole,
6. razmatra pritužbe roditelja glede odgojno-obrazovnog rada,
7. ima pravo dati mišljenje i prijedloge glede početka i završetka nastave te prijevoza učenika,
8. sudjeluje u organizaciji i provedbi izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole u skladu s važećim propisima,
9. raspravlja o uvjetima rada u Školi i predlaže mjere za poboljšanje istih,
10. predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Škole.

SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

Članak 213.

- (1) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Škole.

- (3) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik Škole te organizira pravovremenu dostavu poziva.
- (4) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova.
- (5) Vijeće roditelja odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.
- (6) Na sazivanje i vođenje sjednica u postupcima izbora članova Školskog odbora i postupku imenovanja ravnatelja Škole, primjenjuju se odredbe ovoga Statuta kojima je isto uređeno.

OBAVJEŠTAVANJE VIJEĆA RODITELJA

Članak 214.

Ravnatelj Škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu i učenike.

ZAPISNIK VIJEĆA RODITELJA

Članak 215.

- (1) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati uz suglasnost Vijeća roditelja.
- (3) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjedatelj.
- (4) Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje.
- (5) O odlukama, mišljenjima i zaključcima donijetim na sjednici Vijeća roditelja izvještava se ravnatelj škole te prema potrebi Osnivač, učenici i radnici Škole.

XI. JAVNOST RADA

OBILJEŽJE JAVNOSTI RADA

Članak 216.

- (1) Rad Škole i njezinih tijela je javan, a javnost rada ostvaruje se osobito:
 1. izvješćivanjem roditelja, učenika, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu pružanja usluga,
 2. davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu pružanja usluga,
 3. obavijestima o sjednicama ili sastancima Školskog odbora i Školskih vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
 4. obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredni uvid u rad Školskih tijela,
 5. pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,

6. obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Školi i omogućavanja njihove nazočnosti na tim skupovima,
 7. objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Škole.
- (2) Pri ostvarivanju javnosti rada Škole obvezno se treba pridržavati propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

XII. POSLOVNA TAJNA

STRUKTURA POSLOVNE TAJNE

Članak 217.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Školi,
2. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
3. podatci o učenicima socijalno-moralne naravi,
4. osobni podatci o učenicima, roditeljima/skrbnicima učenika i radnicima Škole,
5. podatci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
6. podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi Školski odbor odnosno ravnatelj Škole.

ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 218.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XIII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 219.

- (2) Prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Školi provodi se u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i drugim propisima.
- (3) Da bi se osobni podaci fizičkih osoba u Školi, a poglavito malodobnih učenika i njihovih roditelja/skrbnika te radnika Škole, provodili u skladu s propisima navedenim u stavku 1.

ovoga članka, Škola je obvezna izraditi cjeloviti dokument Politika obrade i zaštite osobnih podataka kojim će se, između ostaloga, na odgovarajući način urediti načela obrade osobnih podataka, pravni temelj za prikupljanje i obradu osobnih podataka, način prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka, prava ispitanika, uvjeti privole, obveze Škole kao voditelja obrade osobnih podataka, obrada posebnih kategorija osobnih podataka, informacije i pristup osobnim podacima, ispravak i brisanje, pravo na prigovor i automatizirano pojedinačno donošenje odluka, sigurnost obrade te organizacijska, tehnička i integrirana zaštita osobnih podataka, odnosi voditelja i izvršitelja obrade, evidencija aktivnosti obrade, imenovanje službenika za zaštitu podataka, prijenosi osobnih podataka, obrada osobnih podataka putem video nadzora te druga pitanja u svezi prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka pojedinaca fizičkih osoba čiji se osobni podaci koriste.

XIV. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

ZAKONSKA OBVEZA

Članak 220.

Pravo na pristup informacijama odnosno ograničenje na pristup informacijama u Školi se ostvaruje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i provedbenim propisima donijetim temeljem tog zakona.

NAČIN DAVANJA INFORMACIJA

Članak 221.

Škola će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način odnosno na svojim mrežnim stranicama, oglasnim pločama ili u javnim glasilima.
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 1. neposrednim davanjem informacije,
 2. davanje informacije pisanim putem,
 3. uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
 4. dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 5. na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 222.

- (1) Škola će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.

- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

Članak 223.

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Škola će odbiti zahtjev korisnika:
1. kada postoje razlozi koji ograničavaju pristup informacijama,
 2. ako postoje razlozi koji ograničavaju informaciju prema testu razmjernosti javnog interesa,
 3. ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom,
 4. ako se utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak informacije.
- (3) Škola će odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (4) O odbijanju ili odbacivanju zahtjeva iz stavka 2. ili 3. ovoga članka odlučuje se rješenjem.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka korisnik može povjereniku za informiranje izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 224.

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Škole kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija i rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
 2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Škole,
 3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 225.

- (1) Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje

zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

- (2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.

OBVEZE UČITELJA I PROGRAMI RADA

Članak 226.

- (1) Učitelji su dužni neprestano prosvjeđivati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša, odnosno u svezi s obvezama, pravima i zaštitom potrošača.
- (2) Program rada Škole u provođenju zaštite čovjekova okoliša i zaštiti potrošača sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole.

XVI. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

IMOVINA ŠKOLE

Članak 227.

- (1) Imovinu Škole čine nekretnine, pokretne, potraživanja i novac.
- (2) O imovini Škole dužni su se skrbiti svi radnici Škole.

PRIBAVLJANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 228.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna Osnivača, iz raznih projekata, od roditelja učenika, od prodaje roba i usluga te donacija.
- (2) Prihode koje ostvari od obavljanja vlastite djelatnosti, uplata roditelja, donacija i drugih izvora Škola će koristiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti odnosno koristit će ih u svrhu kojoj su namijenjena.
- (3) Škola se ne može financirati iz sredstava političkih stranaka.

FINANCIJSKI PLAN

Članak 229.

- (1) Sredstva za obavljanje djelatnosti Škole raspoređuju se Financijskim planom, kojeg donosi Školski odbor Škole na prijedlog ravnatelja.
- (2) Financijski plan Škole donosi se do kraja tekuće godine i odnosi se na iduću kalendarsku godinu.
- (3) Ukoliko tijekom godine dođe do promjena koje bitno utječu na izvršenje Financijskog plana, izvršit će se izmjene i dopune odnosno rebalans Financijskog plana na prijedlog ravnatelja.

PLAN NABAVE

Članak 230.

Temeljem Financijskog plana Škole, a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor donosi Plan nabave koji se objavljuje na web stranici Škole.

VOĐENJE FINACIJSKOG POSLOVANJA

Članak 231.

- (1) U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
 1. za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima
 2. za planiranje i izvršavanje financijskog plana
 3. za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva
 4. za potpisivanje i pravodobnu predaju financijskih izvještaja.
- (2) Škola je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva proračunskih korisnika.
- (3) Financijsko računovodstveno-knjigovodstvene poslove u Školi samostalno obavlja voditelj računovodstva (računovođa) sukladno zakonskim propisima.

POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE FINACIJSKO IZVJEŠĆE

Članak 232.

- (1) Polugodišnje i godišnje financijsko izvješće (u daljnjem tekstu: polugodišnji obračun i završni račun) usvaja Školski odbor Škole na prijedlog ravnatelja.
- (2) Polugodišnji obračun i završni račun iz stavka 1. ovog članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan odgovorno i pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.
- (3) Završni račun objavljuje se na web stranici Škole.

UPORABA VIŠKA PRIHODA

Članak 233.

Ako Škola na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda, taj će višak prihoda upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, osim u slučaju da Osnivač ne odluči drugačije.

PODMIRENJE MANJKA PRIHODA

Članak 234.

- (1) Ako Škola na kraju kalendarske godine iskaže manjak prihoda u financijskom poslovanju, isti će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

- (2) O negativnom poslovanju Škole Osnivača obavještava Školski odbor.

XVII. NAČIN RADA TIJELA UPRAVLJANJA, ŠKOLSKIH I STRUČNIH TIJELA

ODRŽAVANJE SJEDNICA

Članak 235.

- (1) Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika rade na sjednicama.
- (2) Sjednica Školskog tijela može se održati i Školsko tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova tog tijela.

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 236.

- (1) Sazivanje i vođenje sjednica, način rada te druga pitanja važna za rad i djelovanje Školskih tijela uređuju se Poslovníkom o radu Školskih tijela.
- (2) Odredbe Poslovníka iz stavka 2. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XVIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE

VRSTE OPĆIH AKATA

Članak 237.

Opći akti Škole su:

1. Statut,
2. Pravilnik,
3. Poslovník,
4. odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Školi.

POPIS OPĆIH AKATA

Članak 238.

- (1) Pored Statuta Škola ima ove opće akte:
 1. Pravilnik o zapošljavanju,
 2. Pravilnik o radu,
 3. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka,
 4. Pravilnik o zaštiti na radu,
 5. Pravilnik o zaštiti od požara,

6. Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje
 7. Pravilnik o radu školske knjižnice,
 8. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
 9. Pravilnik o jednostavnoj nabavi,
 10. Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti,
 11. Poslovnik o radu Školskih tijela,
 12. Kućni red.
- (2) Pored općih akata iz stavka 1. ovog članka Škola može imati i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

PREDLAGANJE I DONOŠENJE OPĆIH AKATA

Članak 239.

Opći akti Škole predlažu se i donose sukladno odredbama ovog Statuta, a inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, može dati i svaki član Školskog odbora i najmanje 1/3 radnika Škole.

OBJAVLJIVANJE OPĆIH AKATA

Članak 240.

- (1) Opći akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, osim ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti Škole objavljuju se na mrežnoj stranici Škole ako je to zakonska obveza ili prema prethodnoj odluci Školskog odbora.

PRIMJENA OPĆIH AKATA

Članak 241.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu.

POJEDINAČNI AKTI

Članak 242.

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose Školski odbor, Školska tijela i ravnatelj Škole.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja i izvršavaju se nakon njihova donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

TUMAČENJE ODREDBA OPĆIH AKATA

Članak 243.

Autentično tumačenje odredaba općih akata Škole daje Školski odbor, odnosno tijelo koje je donijelo predmetni akt.

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

Članak 244.

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, ocjenjivanju i uspjehu učenika, pedagoškim mjerama i ispitima sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i provedbenim propisima donijetim temeljem tog Zakona.

XIX. NADZOR**NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU**

Članak 245.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja nadležni ured državne uprave, nadležno ministarstvo i osnivač Škole, sukladno zakonskim odredbama.

INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 246.

Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

NADZOR NAD STRUČNO-PEDAGOŠKIM RADOM

Članak 247.

Nadzor nad stručno-pedagoškim radom ravnatelja, kao stručnog voditelja Škole i odgojno-obrazovnih radnika Škole obavljaju tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

FINANCIJSKI NADZOR

Članak 248.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja nadležno ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo financija, Osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 249.

Za sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a važna su za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, provedbenih propisa donijetih temeljem tog Zakona te drugih važećih propisa.

Članak 250.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut (KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2105/05-18-10/15-09 od 1. travnja 2015. godine), Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Marije i Line Umag-Scuola elementare "Marija i Lina" Umago (KLASA: 012-03/08-01/01 URBROJ: 2105-18-10/15-13 od 28. prosinca 2015. godine) i Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Marije i Line Umag-Scuola elementare "Marija i Lina" Umago (KLASA: 012-03/08-01/01, URBROJ: 2105-18-10/17-11 od 14. rujna 2017. godine).

KLASA: 112-03/19-01-01

URBROJ: 2105-18-10/19-01

Umag, _____

Predsjednik Školskog odbora
Dražan Lekšan, prof.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana _____.
godine, a stupio je na snagu dana _____.

Ravnateljica:
Sanja Zakinja, prof.

10

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 98., st. 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18.), te čl. 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“ broj 9/09. 03/13. i 9/18.), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o davanju uvjetne prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Talijanske osnovne škole "Galileo Galilei" Umag/
Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umago****I.**

Gradsko vijeće Grada Umaga daje uvjetnu prethodnu suglasnost na prijedlog Statuta Talijanske osnovne škole "Galileo Galilei" Umag/Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umago (u nastavku: Škola).

II.

Školski odbor Talijanske osnovne škole "Galileo Galilei", u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, dužan je donijeti prijedlog Statuta u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

III.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ: 2105/05-01/01-19-5
Umag, 17. travnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12. 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68/18.), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93., 29/97., 47/99., i 35/08.), članka 11. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.), u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 51/00. i 56/00., Školski odbor Talijanske osnovne škole "Galileo Galilei" Umag/Scuola elementare italiana "Galileo Galilei" Umago, uz prethodnu suglasnost osnivača, Grada Umaga-Umago/Città di Umag-Umago od _____. godine (KLASA: _____, URBROJ: _____) donio je

S T A T U T**TALIJANSKE OSNOVNE ŠKOLE „GALILEO GALILEI“ UMAG/
SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA „GALILEO GALILEI“ UMAGO****V. OPĆE ODREDBE*****PREDMET STATUTA***

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže uređuju statusna obilježja, naziv i sjedište Talijanske osnovne škole "Galileo Galilei" Umag/Scuola elementare italiana "Galileo Galilei" Umago (u daljnjem tekstu: Škola), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti, prava i dužnosti učenika, roditelja/zakonskog skrbnika učenika i radnika Škole, postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja, zamjenika ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja, vođenje i upravljanje Školom, način i postupak imenovanja i razrješenja tijela upravljanja, djelokrug tijela upravljanja, školskih i stručnih tijela, imovina, opći akti i javnost rada Škole, zaštita osobnih podataka, pravo na pristup informacijama te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

RODNO ZNAČENJE

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

OBILJEŽJE ŠKOLE

Članak 3.

(1) Škola je javna ustanova.

- (2) Škola je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 0040115220 i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva ministarstva nadležnog za poslove odgoja i obrazovanja.

OSNIVAČ

Članak 4.

- (1) Osnivač Škole je Grad Umag-Umag/Città di Umag-Umago (u daljnjem tekstu: Osnivač).
- (2) Grad Umag-Umag/Città di Umag-Umago je postao osnivačem Škole na temelju članka 105.a Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine" broj: 59/01.), Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 24. siječnja 2002. godine (KLASA: 602-02/01-01/01; URBROJ: 5030108-02-1) i Odluke Ministarstva prosvjete i športa o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovama osnovnog obrazovanja od 26. studenog 2001. godine (KLASA: 602-02/01/1837; URBROJ: 531/01-01-01).
- (3) Škola je pravni društvene pravne osobe Talijanske osnovne škole -Scuola elementare "Galileo Galilei" Umag-Umago koju je osnovala Općina Umag svojom odlukom broj 01-1070/1 od 1. travnja 1960. godine.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

- (1) Naziv Škole je: Talijanska osnovna škola "Galileo Galilei" Umag. Prijevod na talijanski jezik: Scuola elementare italiana "Galileo Galilei" Umago.
- (2) Skraćeni naziv škole je: TOŠ-SEI "Galileo Galilei" Umag-Umago
- (3) Sjedište Škole je u Umagu, u Ulici Edoarda Pascalia 2/a.
- (4) Škola može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

ISTICANJE NAZIVA

Članak 6.

- (1) Puni naziv Škola ističe na zgradi njezinog sjedišta, a puni naziv Škole i naziv područne škole na zgradama u kojima djeluju područne škole, na hrvatskom i talijanskom jeziku pisanim slovima jednake veličine.
- (2) Natpisna ploča uz puni naziv Škole obvezno sadrži i grb Republike Hrvatske i naziv: Republika Hrvatska.
- (3) Natpisna ploča Škole ističe se na lijevoj odnosno desnoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

PEČATI I ŠTAMBILJI

Članak 7.

- (1) U svom radu i poslovanju Škola koristi:
1. pečat s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 milimetara na kojem je uz rub ispisan natpis na hrvatskom jeziku: Republika Hrvatska, Talijanska osnovna škola „Galileo Galilei“ Umag te natpis na talijanskom jeziku koji glasi: Repubblica di Croazia, Scuola elementare italiana „Galileo Galilei“ Umago. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske. Škola koristi pečat s grbom Republike Hrvatske za ovjeru

- javnih i drugih isprava javnog ovlaštenja: učeničke svjedodžbe, duplikate svjedodžbi i drugo,
2. pečat okruglog oblika, promjera 38 milimetara, koji sadrži naziv i sjedište Škole na hrvatskom i talijanskom jeziku, bez državnog grba koji Škola koristi za uredsko poslovanje,
 3. Pečat okruglog oblika, promjera 25 milimetara, koji sadrži naziv i sjedište Škole na hrvatskom i talijanskom jeziku, bez državnog grba koji Škola koristi za uredsko poslovanje,
 4. štambilj četvrtastog oblika širine 25 milimetara i dužine 60 milimetara koji sadrži naziv i sjedište Škole na hrvatskom i talijanskom jeziku kojeg Škola koristi za uredsko poslovanje.
- (2) Pečat iz stavka 1. podstavka 1. čuva se u jednom primjerku u školskom sefu za kojega je zadužen ravnatelj.
- (3) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.
- (4) Narudžba, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisanim posebnim zakonom.

DAN ŠKOLE

Članak 8.

Škola obilježava svoj Dan škole.

Dan škole obilježava se u mjesecu lipnju, a datum se određuje godišnjim planom i programom rada.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

- (1) Ravnatelj zastupa i predstavlja Školu u skladu sa zakonom.
- (2) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi, pisano opunomoćiti drugu osobu za zastupanje Škole u pravnom prometu.
- (3) U slučaju parničnog ili upravnog spora između Škole i ravnatelja te u postupku utvrđivanja odgovornosti Škole za kaznena djela, Školu zastupa predsjednik Školskog odbora ili osoba koju on za to pisano opunomoći.

VI. DJELATNOST

OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

- (1) Škola obavlja djelatnost osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa zakonom.
- (2) Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka obavlja se kao javna služba.
- (3) Pored djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, Škola može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.
- (4) Škola može promijeniti i/ili dopuniti ili proširiti osnovnu djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

JAVNE OVLAŠTI

Članak 11.

- (1) Na temelju javnih ovlasti koje ima, Škola obavlja sljedeće poslove:
1. upise i ispise iz Škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
 2. organizaciju i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima i vođenje odgovarajućih evidencija,
 3. vrednovanje i ocjenjivanje učenika i vođenje odgovarajućih evidencija o tome te vođenje evidencija o učeničkim postignućima,
 4. izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o tim mjerama,
 5. organiziranje predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
 6. izdavanje javnih isprava,
 7. izdavanje potvrda,
 8. upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik ustanova.
- (2) Ako Škola u svezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu učenika, roditelja ili skrbnika učenika (u daljnjem tekstu: roditelji) ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku, postupovnim odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i zakona kojima se uređuje djelatnost osnovnog/srednjeg školstva.

UPORABA JEZIKA I PISMA

Članak 12.

- (1) Nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada Škola izvodi na talijanskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno na hrvatskom jeziku sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

VII. ŠKOLSKI KURIKULUM, GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA, DRUGI PROGRAMI I OBLICI RADA

RAD ŠKOLE

Članak 13.

Škola radi na temelju Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada.

ŠKOLSKI KURIKULUM

Članak 14.

- (1) Školski kurikulum određuje nastavni plan izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, izborni dio međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih tema i/ili modula i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte te njihove kurikulume ako nisu određeni nacionalnim kurikulumom.
- (2) Školskim kurikulumom, koji se donosi na temelju nacionalnog kurikulumu i nastavnog plana i programa, utvrđuju se dugoročni i kratkoročni plan i program Škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a naročito:

1. strategija razvoja Škole,
 2. aktivnosti, program i/ili projekt,
 3. ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta,
 4. namjena aktivnosti, programa i/ili projekta,
 5. nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost,
 6. način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta,
 7. vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta,
 8. okvirni troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta,
 9. način njegova praćenja.
- (3) Osim utvrđenih odrednica, Školskim kurikulumom mogu biti utvrđene i druge odrednice sukladno kurikularnim dokumentima.
- (4) Da bi učenik mogao sudjelovati u izbornim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima koji nisu obvezni, o tome je prethodno potrebno informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.
- (5) Školski kurikulum donosi Školski odbor najkasnije do 7. listopada tekuće godine na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja.
- (6) Školski kurikulum Škola je obvezna objaviti na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka te ga dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja najkasnije do 15. listopada tekuće godine elektroničkim putem.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Članak 15.

- (1) Temeljem nastavnog plana i programa rada i Školskog kurikulumu, Godišnji plan i program rada Škole donosi Školski odbor najkasnije do 7. listopada tekuće godine na prijedlog ravnatelja i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja.
- (2) Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova.
- (3) Godišnji plan i program rada Škole najmanje sadrži:
1. podatke o uvjetima rada,
 2. podatke o izvršiteljima poslova,
 3. godišnji kalendar rada,
 4. podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
 5. tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
 6. ukupne tjedne obveze učitelja i stručnih suradnika,
 7. planove rada ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika, tajnika i voditelja računovodstva,
 8. planove rada Školskog odbora i stručnih tijela,
 9. plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama Škole,
 10. podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.
- (4) Godišnji plan i program rada Škola je obvezna objaviti na svojim mrežnim stranicama u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka te ga dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja najkasnije do 15. listopada tekuće godine elektroničkim putem.

EKSPERIMENTALNI PROGRAM

Članak 16.

- (1) Škola može provoditi eksperimentalni program kojim se provjerava vrijednost novih obrazovnih sadržaja i/ili oblika i metoda rada i/ili nove nastavne opreme.
- (2) Na sadržaj eksperimentalnog programa te postupak i način njegova ishođenja, donošenja i provođenja neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (3) Osim eksperimentalnog programa u Školi se mogu izvoditi i ostvarivati alternativni i međunarodni program, umjetnički i športski te posebni program sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

OBVEZNI I IZBORNI PREDMETI

Članak 17.

- (1) Odgojno-obrazovni standard učenika čine obvezni i izborni predmeti.
- (2) Učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu te su oni obvezni tijekom cijele školske godine.
- (3) Za uključivanje učenika u izbornu nastavu potrebna je pisana suglasnost roditelja.
- (4) Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva roditelja koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za slijedeću školsku godinu.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka roditelj učenika može podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću za prestanak pohađanja izbornog predmeta i tijekom nastavne godine u slučaju dugotrajnih zdravstvenih teškoća djeteta ili iz drugih opravdanih razloga.

DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA

Članak 18.

- (1) Škola je obvezna tijekom nastavne godine, a sukladno Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada, organizirati dopunsku i dodatnu nastavu.
- (2) Dopunska nastava se organizira za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju, dok se dodatna nastava organizira za učenike koji ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet.
- (3) Učenici se uključuju u dodatnu nastavu temeljem vlastite odluke uz odobrenje roditelja, a o pohađanju dopunske nastave odlučuje predmetni učitelj o čemu obavještava učenika i roditelja učenika odnosno skrbnika.

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Članak 19.

- (1) U Školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva učenika, razvijanja društvenog života i razinone učenika.
- (2) Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

- (3) Izvannastavne aktivnosti planiraju se školskim kurikulumom, godišnjim planom i programom rada i programom rada neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi.
- (4) Izvannastavne aktivnosti nisu obvezne za učenike, ali se učenicima mogu priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Članak 20.

- (1) Učenik može biti uključen u izvanškolske aktivnosti.
- (2) Rad učenika u izvanškolskim aktivnostima na njegov zahtjev Učiteljsko vijeće može priznati kao ispunjavanje školskih obveza.

POLUDNEVNE, JEDNODNEVNE I VIŠEDNEVNE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Članak 21.

- (1) Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada Škola može planirati poludnevne, jednodnevne i višednevne odgojno-obrazovne aktivnosti, kao oblik izvanučioničke nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan Škole.
- (2) Odgojno-obrazovne aktivnosti iz stavka 1. ovog članka su: izleti, ekskurzije i druge aktivnosti koje su isključivo u funkciji realizacije nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa i drugih kurikularnih dokumenata, a Škola ih provodi na način i u postupku utvrđenom pravilnikom kojega donosi ministar.
- (3) Odgojno-obrazovne aktivnosti iz stavka 2. ovog članka mogu se provoditi u mjestu i izvan mjesta sjedišta Škole.
- (4) Škola može organizirati odgojno-obrazovne aktivnosti iz stavka 2. ovog članka u suradnji s Narodnim sveučilištem iz Trsta – Università Popolare di Trieste i Talijanskom Unijom – Unione Italiana iz Rijeke i drugim subjektima kada je njihov sadržaj vezan s posebnošću talijanske nacionalne manjine.
- (5) Za svaku aktivnost iz prethodnog stavka ovog članka, Škola je dužna izraditi detaljan program aktivnosti s ciljevima, načinom realizacije, vremenikom, troškovnikom, načinom financiranja i načinom vrednovanja, te zatražiti pisanu suglasnost roditelja. Za svaku od navedenih aktivnosti Škola uz voditelja mora osigurati pratnju sukladno broju učenika, a za učenike s teškoćama pratnju sukladno njihovim teškoćama.

PRODUŽENI BORAVAK

Članak 22.

- (1) U Školi je ustrojen produženi boravak učenika od 1. do 4. razreda kojeg organizira Osnivač Škole temeljem svojih važećih akata.
- (2) Organizacija i provedba produženog boravka u Školi se izvodi uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, na način i u postupku utvrđenim pravilnikom kojega donosi ministar.

UČENIČKA ZADRUGA

Članak 23.

- (1) Škola može osnovati učeničku zadrugu, u skladu s posebnim propisima, kao oblik izvannastavne aktivnosti i stavljati u promet proizvode koji su rezultat rada učenika.
- (2) Sredstva ostvarena na takav način moraju se posebno evidentirati i mogu se uporabiti isključivo za rad učeničke zadruge i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole.

UČENIČKI KLUBOVI I DRUŠTVA

Članak 24.

- (1) U Školi se mogu osnivati učenički klubovi i društva u skladu s posebnim propisima.

NASTAVA U KUĆI ODNOSNO ZDRAVSTVENOJ USTANOVI

Članak 25.

- (1) Uz odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Škola može za svoje učenike, koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, organizirati nastavu u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi ako se učenik nalazi na dužem liječenju te mu omogućiti polaganje predmetnog i razrednog ispita na način i u postupku utvrđenim odredbama ovog Statuta.
- (2) Nastava iz stavka 1. ovog članka može se provoditi i u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava) korištenjem sredstava elektroničke komunikacije, a pomagala za provođenje iste učenicima osigurava Škola u okviru raspoloživih sredstava.

DOPUNSKA NASTAVA ZA UČENIKE KOJI ZAPOČINJU ODNOSNO NASTAVLJAJU OBRAZOVANJE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Članak 26.

- (1) Škola je obvezna posebnu pomoć pružati djeci koja sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi imaju pravo na školovanje u Republici Hrvatskoj, a ne znaju ili nedostatan poznaju hrvatski jezik.
- (2) Učenicima iz stavka 1. ovog članka Škola organizira individualne i skupne oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada u obliku, načinu i postupku utvrđenom Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a kojima se tim učenicima omogućuje učinkovito svladavanje hrvatskog jezika i nadoknađuje nedovoljno znanje u pojedinim nastavnim predmetima.

VIII. ORGANIZACIJA RADA I USTROJSTVO ŠKOLE

RADNI TJEDAN

Članak 27.

- (1) Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u jednoj smjeni, sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole, o čemu odlučuje Školski odbor u skladu s prostornim, kadrovskim i

drugim uvjetima rada te Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja.

- (2) Promjene u organizaciji rada Škola je dužna pravodobno najaviti učenicima, roditeljima, Osnivaču i nadležnom uredu državne uprave.

USTROJAVANJE I IZVOĐENJE NASTAVE

Članak 28.

- (1) Nastava u Školi se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednim odjelima i obrazovnim skupinama prema rasporedu sati, s tim da nastava obveznih predmeta za učenike razredne nastave ne može iznositi više od 4 sata dnevno, a za učenike predmetne nastave više od 6 sati dnevno.
- (2) Razredni odjeli i obrazovne skupine u Školi ustrojavaju se na početku školske godine u skladu s aktom nadležnog ureda državne uprave, uz prethodno mišljenje Osnivača.

UDŽBENICI

Članak 29.

U Školi se mogu koristiti samo udžbenici koje je odobrilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja prema posebnom zakonu.

PREHRANA UČENIKA

Članak 30.

- (1) Škola organizira prehranu učenika za vrijeme boravka u Školi u skladu s normativima koje propiše Ministarstvo zdravstva ili drugo nadležno tijelo.
- (2) Prehranu učenika Škola organizira u skladu s financijskim sredstvima osiguranim od strane roditelja učenika, sukladno socijalnom programu Osnivača, raznim projektima te drugim prihodima koje Škola ostvari za tu namjenu.

SURADNJA ŠKOLE

Članak 31.

- (1) U izvođenju odgojno-obrazovnih sadržaja te obavljanju djelatnosti Škola surađuje s drugim školama, ustanovama, udrugama te drugim pravnim i fizičkim osobama.
- (2) Škola sudjeluje u društvenom životu grada Umaga i u tu svrhu može organizirati kulturno-umjetničke manifestacije, športska natjecanja i druge prigodne programe.
- (3) Škola posebno njeguje suradnju sa Zajednicama Talijana, Talijanskom Unijom i Narodnim sveučilištem u Trstu, s ciljem očuvanja i promicanja identiteta pripadnika talijanske nacionalne manjine.

ŠKOLSKA KNJIŽNICA

Članak 32.

- (1) Škola ima knjižnicu.
- (2) Školska knjižnica ima obilježje knjižnice u sastavu i dio je obrazovne aktivnosti Škole.
- (3) Rad knjižnice uređuje se pravilnikom.

(4) Knjižničari Škole po položaju sudjeluju u radu Školskog odbora kada Školski odbor raspravlja i odlučuje o djelatnosti knjižnice.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 33.

- (1) Unutarnjim ustrojem povezuju se oblici rada prema vrsti i srodnosti odgojno-obrazovnih sadržaja i poslova.
- (2) Unutarnjim ustrojem osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova kojima se osigurava nesmetano funkcioniranje svih područja djelovanja Škole.

MATIČNA I PODRUČNA ŠKOLA

Članak 34.

- (1) Škola obavlja djelatnost iz članka 10. ovoga Statuta u sjedištu Škole te u Područnoj školi Bašanija, na adresi Istarska 14.
- (2) U područnoj školi ostvaruje se program osnovnog školovanja za učenike određenog područja od 1. do 4. razreda.
- (3) U slučaju da Područna škola privremeno ili u potpunosti prestaje s radom, ravnatelj Škole dužan je o tome dostaviti odluku Ministarstvu u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

KUĆNI RED

Članak 35.

- (1) Unutarnji rad i život Škole uređuje se Kućnim redom, kojim se naročito uređuju:
 1. pravila i obveze ponašanja učenika u Školi, unutarnjem i vanjskom prostoru,
 2. pravila međusobnih odnosa učenika,
 3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
 4. radno vrijeme Škole,
 5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
 6. način postupanja prema imovini.
- (2) Kućni red donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, koji na isti daju svoje mišljenje.

VI. TIJELA ŠKOLE

11. ŠKOLSKI ODBOR

OVLASTI ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 36.

- (1) Školom upravlja Školski odbor.
- (2) Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

1. imenuje i razrješava ravnatelja Škole. U postupku imenovanja ravnatelja potrebna je prethodna suglasnost resornog ministra, a imenuje ga uz prethodnu suglasnost resornog ministra,
2. donosi Statut Škole na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
3. donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole,
4. donosi Školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja,
5. donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja Škole i nadzire njegovo izvršavanje,
6. donosi Financijski plan, Polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće na prijedlog ravnatelja,
7. donosi Plan nabave na prijedlog ravnatelja,
8. daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
9. daje suglasnost ravnatelju Škole da omogući radnicima Škole obavljanje poslova na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
10. daje suglasnost ravnatelju Škole da u dijelu radnog vremena obavlja poslove na projektu Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
11. odlučuje o upućivanju na prosudbu radne sposobnosti radnika,
12. odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
13. odlučuje uz suglasnost Osnivača o davanju u najam školskog prostora, odnosno imovine,
14. odlučuje samostalno o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 200.000,00 kuna,
15. odlučuje samostalno o stjecanju, otuđenju i opterećivanju imovine Škole u iznosu od 20.000,00 do 200.000,00 kuna,
16. uz suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole,
17. donosi odluke o prihvaćanju financiranja i sufinanciranja projekata od strane Talijanske unije, Narodnog sveučilišta u Tratu i drugih donatora,
18. odlučuje o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom Osnivača,
19. predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole, uz donošenje potrebitih odluka,
20. predlaže statusne promjene Škole,
21. daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
22. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
23. odlučuje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela, odnosno odlučuje u drugom stupnju o upravnim aktima koje donose školska tijela na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili ovim Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo,
24. razmatra rezultate obrazovnog rada,
25. osniva učeničku zadrugu, klubove i udruge,
26. predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
27. razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
28. u okviru svoje nadležnosti, razmatra prijedloge Vijeća roditelja i pisano ga o tome izvještava,
29. izvješćuje Osnivača, putem nadležnog upravnog odjela, o podnesenom zahtjevu za zaštitu prava i donesenom odluci u vezi s istim,

30. obavlja i druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne odluke.

STRUKTURA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 37.

- (1) Školski odbor ima sedam članova.
- (2) Članove Školskog odbora imenuje i razrješava:
 1. Učiteljsko vijeće, dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika,
 2. Vijeće roditelja, jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Škole,
 3. Osnivač, tri člana,
 4. Radničko vijeće Škole, jednog člana.
- (3) Ako u Školi nije utemeljeno Radničko vijeće, člana Školskog odbora imenuju i razrješavaju neposrednim i tajnim glasovanjem radnici Škole na način i u postupku propisanim odredbama Zakona o radu i provedbenim propisima kojima je uređen izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.
- (4) Kod imenovanja članova Školskog odbora osigurat će se razmjerna zastupljenost pripadnika talijanske nacionalne manjine i to prema proporcionalnom (razmjernom) udjelu učenika iz redova talijanske nacionalne manjine u ukupnom broju učenika Škole.
- (5) Članove Školskog odbora koje imenuje Osnivač trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne mogu biti radnici Škole.
- (6) Člana Školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena ili se protiv nje vodi kazneni postupak za neka od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

POKRETANJE POSTUPKA ZA IZBOR ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 38.

- (1) Najkasnije 45 dana prije isteka mandata aktualnom sazivu Školskog odbora, postupak izbora članova Školskog odbora pokreće ravnatelj jedinstvenom pisanom obaviješću koju upućuje Osnivaču, Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Radničkom vijeću Škole odnosno sindikalnom povjereniku koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća.
- (2) Pisana obavijest iz stavka 1. ovog članka mora najmanje sadržavati podatke o:
 1. datumu isteka mandata aktualnog saziva Školskog odbora,
 2. krajnjem roku održavanja sjednica Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja odnosno Skupa radnika ako u školi nije utemeljeno Radničko vijeće (u daljnjem tekstu: Školska tijela),
 3. obvezi imenovanja povjerenstava Školskih tijela odnosno Skupa radnika koja će provesti izbore (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo)
 4. obvezi predlaganja kandidata za članove Školskog odbora te
 5. obvezi utvrđivanju liste kandidata za izbore.
- (3) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Školskog tijela iz stavka 1. ovoga članka dužan je poštivati rokove i ispuniti obveze iz stavka 2. ovoga članka.

PREDLAGANJA KANDIDATA

Članak 39.

- (1) Predlaganje kandidata za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika obavlja se na sjednici Učiteljskog vijeća, a predlaganje kandidata iz reda roditelja obavlja se na sjednici Vijeća roditelja.
- (2) Kandidate za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može predložiti svaki član Učiteljskog vijeća koji je nazočan na sjednici Učiteljskog vijeća, a kandidate za članove Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti svaki član Vijeća roditelja koji je nazočan na sjednici Vijeća roditelja.
- (3) Svaki član Učiteljskog vijeća, odnosno Vijeća roditelja može se osobno kandidirati za člana Školskog odbora.
- (4) Predloženim kandidatima mora se omogućiti da se izjasne o prihvaćanju kandidature za člana Školskog odbora.

POPIS KANDIDATA

Članak 40.

Popis kandidata za Školski odbor iz prethodnog članka Statuta koji su prihvatili kandidaturu odnosno istaknuli osobnu kandidaturu, utvrđuje se prema abecednom redu prezimena i imena kandidata.

NAČIN GLASOVANJA

Članak 41.

O kandidatima za članove Školskog odbora članovi Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja glasuju tajno.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA GLASOVANJE

Članak 42.

- (1) Za provođenje postupka imenovanja člana Školskog odbora, Učiteljsko vijeće, odnosno Vijeće roditelja imenuje Povjerenstvo za glasovanje.
- (2) Povjerenstvo za glasovanje ima predsjednika i dva člana koji ne mogu biti kandidati za članove Školskog odbora.
- (3) Povjerenstvo za glasovanje o provođenju postupka imenovanja člana Školskog odbora vodi zapisnik.

GLASAČKI LISTIĆI

Članak 43.

- (1) Povjerenstvo za glasovanje izrađuje glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak ukupnom broju članova Učiteljskog vijeća, odnosno Vijeća roditelja
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 1. naznaku da se glasovanje odnosi na kandidate za članove Školskog odbora,
 2. broj kandidata koji se biraju u Školski odbor,
 3. prezime i ime kandidata, abecednim redom,

- (4) Ispred prezimena i imena svakog kandidata upisuje se redni broj.

PRAVOVALJANOST GLASOVANJA

Članak 44.

- (1) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Učiteljskog vijeća, odnosno Vijeća roditelja.
- (2) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva za glasovanje.
- (3) Glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred imena i prezimena do dva kandidata, a listići popunjeni suprotno, smatraju se nevažećima.

UTVRĐIVANJE BROJA GLASOVA

Članak 45.

- (1) Nakon završetka glasovanja, Povjerenstvo za glasovanje utvrđuje prvo broj neupotrijebljenih listića, broj važećih i nevažećih listića, prebrojava glasove iz važećih listića te sastavlja listu kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) U slučaju jednakog, najvećeg broja glasova za dva ili više kandidata, glasovanje za te kandidate se po istom postupku ponavlja dok jedan od kandidata ne dobije najveći broj glasova.
- (3) Glasovanje iz stavka 2. ovoga članka može se održati i neki drugi dan, a o istome odlučuje Povjerenstvo za glasovanje.

IMENOVANJE ČLANOVA

Članak 46.

- (1) Za članove Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika imenovana su dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova članova Učiteljskog vijeća.
- (2) Za člana Školskog odbora iz reda roditelja imenovan je kandidat koji je dobio najveći broj glasova članova Vijeća roditelja.

DOSTAVLJANJE POPISA IMENOVANIH ČLANOVA

Članak 47.

Izvod iz zapisnika sa sjednice Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, odnosno Skupa radnika, s popisom imenovanih članova Školskog odbora, dostavlja se ravnatelju Škole u roku do tri (3) dana od dana provedenih izbora.

KONSTITUIRANJE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 48.

- (1) Školski odbor može se konstituirati ako je imenovana većina članova Školskog odbora.
- (2) Prvu konstituirajuću sjednicu Školskog odbora saziva ravnatelj u roku do 15 dana nakon imenovanja većine članova Školskog odbora, koji i predsjedava konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika.
- (3) Ukoliko ravnatelj ne sazove konstituirajuću sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, a konstituiranje Školskog odbora je nužno zbog donošenja odluka važnih za funkcioniranje Škole (kao npr. u postupku izbora ravnatelja, donošenja Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu i sl), konstituirajuću sjednicu najkasnije u slijedećih pet (5)

radnih dana saziva najstariji imenovani član Školskog odbora, koji i predsjedava konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika.

- (4) Ako se Školski odbor ne može konstituirati u krajnje predviđenom roku, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležni ured državne uprave koji je dužan imenovati povjerenstvo sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

DNEVNI RED KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE

Članak 49.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

1. izvješće predsjedavatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora
2. verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora
3. izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

VERIFIKACIJA MANDATA

Članak 50.

- (1) Verifikaciju mandata imenovanih članova Školskog odbora obavlja predsjedavatelj sjednice provjerom identiteta svakog pojedinog člana s podacima iz popisa (zapisnika) o imenovanju.
- (2) Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora i traje četiri godine.
- (3) Članovi Školskog odbora mogu biti ponovno imenovani u Školski odbor.

IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 51.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora može biti izabran svaki član Školskog odbora koji je prihvatio kandidaturu.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Školskog odbora biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora članovi Školskog odbora glasuju javno, dizanjem ruku.
- (4) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (5) Nakon izbora predsjednika Školskog odbora predsjedavatelj konstituirajuće sjednice predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice Školskog odbora.

OVLASTI PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 52.

(1) Predsjednik Školskog odbora predstavlja Školski odbor te:

1. saziva sjednice Školskog odbora,
2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
3. priprema i razmatra materijale za rad sjednice,
4. predsjedava sjednici Školskog odbora,
5. kod donošenja akata utvrđuje broj glasova i priopćava rezultate glasovanja,
6. potpisuje opće i pojedinačne akte koje donosi Školski odbor,
7. skrbi o održavanju reda na sjednici

8. podnosi Osnivaču, putem nadležnog upravnog odjela, godišnje izvješće o radu Školskog odbora, najkasnije do 31. siječnja za proteklu kalendarsku godinu te
 9. obavlja i druge poslove utvrđene općim aktima Škole i ovlastima Školskog odbora.
- (2) Ukoliko je predsjednik Školskog odbora spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Školskog odbora koji preuzima sva njegova prava, obveze i ovlasti.

RAZRJEŠENJE ČLANOVA

Članak 53.

- (1) Člana Školskog odbora razrješava tijelo koje ga je imenovalo:
1. kada to sam zatraži,
 2. ako mu prestane radni odnos u Školi,
 3. kada Školski odbor utvrdi da član ne ispunjava svoje obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom,
 4. kada tijelo koje ga je imenovalo u Školski odbor nije zadovoljno njegovim radom u Školskom odboru ili kada utvrdi da član ne ispunjava odnosno izbjegava izvršavati svoje obveze,
 5. na zahtjev prosvjetnog inspektora,
 6. na zahtjev Školskog odbora u slučaju opstruiranja u postupku imenovanja ravnatelja Škole
 7. kada je učeniku člana izabranog iz reda roditelja prestalo školovanje u Školi,
 8. kada mu je izrečena zaštitna mjera ili kada je prekršajno kažnjen prema Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji,
 9. kada bude pravomoćno osuđen ili kada protiv njega bude pokrenut kazneni postupak zbog osnovane sumnje o počinjenju kaznenog djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) Razriješeni član Školskog odbora ne može se ponovno imenovati u Školski odbor u kojemu je razriješen članstva.
- (3) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika može dati najmanje trećina članova Učiteljskog vijeća, a prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda roditelja može predložiti najmanje trećina članova Vijeća roditelja.
- (4) Prijedlog za razrješenje člana Školskog odbora iz reda radnika Škole može predložiti najmanje trećina od ukupnog broja zaposlenih radnika u Školi.

POSTUPAK DOPUNSKOG IMENOVANJA

Članak 54.

- (1) Kada pojedinom članu Školskog odbora koje je imenovalo Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Radničko vijeće prijevremeno prestane mandat, provodi se postupak dopunskog imenovanja i to najkasnije u roku do 30 dana od dana prestanka mandata, odnosno u roku utvrđenom odredbama ovoga Statuta.
- (2) Mandat novoimenovanog člana Školskog odbora traje do isteka mandata na koji je bio izabran član Školskog odbora kojega zamjenjuje.
- (2) Na dopunsko imenovanje odgovarajuće se primjenjuju članci 38. do 47. ovoga Statuta.

RASPUŠTANJE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 55.

- (1) Ako prosvjetni inspektor ili drugo ovlašteno tijelo utvrde da Školski odbor ne obavlja poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ili da te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti Škole odnosno ako utvrde da su ispunjeni uvjeti za raspuštanje propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor može biti raspušten i prije isteka mandata.
- (2) Odluku o raspuštanju Školskog odbora donosi nadležni ured državne uprave u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva te istom odlukom imenuje povjerenstvo od tri člana koje privremeno zamjenjuje Školski odbor, a najmanje jedan član povjerenstva mora biti iz reda Učiteljskog vijeća Škole.
- (3) Ako nadležni ured državne uprave ne donese odluku o raspuštanju odnosno imenovanju povjerenstva u roku od 15 dana, Ministarstvo znanosti i obrazovanja raspustit će Školski odbor i imenovati povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Nadležni ured državne uprave imenuje povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka i u slučaju kada se Školski odbor ne može konstituirati.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka upravlja Školom do konstituiranja Školskog odbora te ima sve ovlasti Školskog odbora osim ovlasti odlučivanja o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Škole.
- (6) Povjerenstvo je dužno odmah po imenovanju pokrenuti postupak imenovanja članova Školskog odbora na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom, a krajnji rok konstituiranja novog saziva Školskog odbora je 60 dana od dana imenovanja povjerenstva.
- (7) Ukoliko Školski odbor ne bude imenovan u roku utvrđenom u stavku 6. ovog članka, članove Školskog odbora, osim člana kojeg imenuje Radničko vijeće Škole, imenovat će Ministarstvo znanosti i obrazovanja.
- (8) Sjednice povjerenstva saziva i vodi predsjednik koji se određuje odlukom iz stavka 2. ovog članka.
- (9) Članovi raspuštenog Školskog odbora ne mogu se imenovati za članove Školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja.

RADNA TIJELA

Članak 56.

- (1) Školski odbor može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Školu.
- (2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.
- (3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenje zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.
- (4) Školski odbor može u svako doba opozvati radno tijelo odnosno pojedinog člana radnog tijela.

SASTAV RADNIH TIJELA

Članak 57.

- (1) Za članove povjerenstava i radnih skupina imenuju se radnici Škole uz njihovu prethodnu suglasnost, ako rad u povjerenstvu nije radnikova ugovorna radna obveza.

- (2) Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Škole ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Školski odbor može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Škole uz njihovu suglasnost odnosno suglasnost Osnivača.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 58.

- (1) Član Školskog odbora ima prava i obveze:
1. nazočiti sjednicama Školskog odbora i sudjelovati u njegovu radu,
 2. postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici,
 3. podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama,
 4. prihvatiti izbor u radna tijela koja osniva Školski odbor,
 5. sudjelovati u radu radnih tijela,
 6. prenositi i zastupati stajališta tijela kojega predstavlja.
- (2) Prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka su osobna i član ih ne može prenijeti na trećega.

SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 59.

- (1) Školski odbor radi na sjednicama.
- (2) Sjednice školskog odbora održavaju se prema potrebi.
- (3) Sjednice školskog odbora održavaju se u sjedištu Škole.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, u slučaju izvanrednih situacija i prijekne potrebe, sjednica Školskog odbora može se održati i izvan sjedišta Škole, uz obvezu da se o tome izvijesti Osnivač.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 60.

- (1) Sjednicu saziva predsjednik.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Školskog odbora.
- (3) Predsjednik je obvezan žurno, a najkasnije u roku do pet (5) dana, sazvati sjednicu ukoliko je istu nužno održati zbog ispunjenja zakonskih obveza ili ukoliko to zatraži najmanje 1/3 članova Školskog odbora, ravnatelj, Osnivač ili kada je nadležnom uredu državne uprave predloženo raspuštanje Školskog odbora.
- (4) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku utvrđenom stavkom 3. ovoga članka, tada je istu slijedećeg radnog dana ovlašten sazvati zamjenik predsjednika ili najstariji član Školskog odbora, a ukoliko to oni ne učine u navedenom roku tada je sjednicu ovlašten sazvati ravnatelj Škole.

ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Članak 61.

- (1) Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Školskog odbora.
- (2) Ostali nazočni na sjednici imaju pravo sudjelovati u raspravi uz prethodnu suglasnost predsjedavatelja, ali bez prava odlučivanja.
- (3) Školski odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

- (4) Školski odbor odlučuje javnim glasovanjem, osim kada je zakonom ili prethodnom odlukom Školskog odbora određeno da se o pojedinom predmetu glasuje tajno.

GLASOVANJE NA SJEDNICI

Članak 62.

- (1) Članovi glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga odluke, rješenja ili zaključka.
- (2) Ukoliko je glasovanje tajno tada članovi glasuju na način da na glasačkom listiću zaokruže redni broj ispred osobe ili prijedloga akta za koji glasuju.
- (3) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj sjednice.
- (4) Na temelju rezultata glasovanja predsjedatelj sjednice objavljuje je li određeni prijedlog usvojen ili odbijen.
- (5) Kada prijedlog o kojem se glasovalo nije usvojen, na zahtjev najmanje polovice članova Školskog odbora ili ravnatelja glasovanje se o istom prijedlogu može ponoviti, ali na istoj sjednici samo jedanput.

PRAVO INFORMIRANJA

Članak 63.

Član Školskog odbora može od ravnatelja Škole tražiti obavijesti i na uvid materijale, analize i druge tekstove koji su mu kao članu Školskog odbora potrebni.

ČUVANJE TAJNE I POVJERLJIVIH PODATAKA

Članak 64.

- (1) Član školskog odbora dužan je čuvati poslovnu tajnu i druge povjerljive podatke o Školi koje dozna u obavljanju dužnosti člana.
- (2) Član koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, odgovoran je Školi za štetu prema općim propisima obveznog prava.

ZLOUPORABA POLOŽAJA

Članak 65.

Za vrijeme dok obavlja dužnost člana upravnog ili stručnog tijela, član ne smije koristiti ni isticati podatke o svom članstvu na način kojim bi ostvario bilo kakve pogodnosti.

2. RAVNATELJ

STATUS RAVNATELJA

Članak 66.

- (1) Škola ima ravnatelja.
- (2) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole.

OVLASTI RAVNATELJA

Članak 67.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

1. organizira i vodi rad i poslovanje Škole,
2. predstavlja i zastupa Školu,
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
4. zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte Škole,
6. predlaže Školskom odboru Financijski plan Škole, Plan nabave, Polugodišnje i Godišnje financijsko izvješće,
7. predlaže Školskom odboru donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja,
8. na prijedlog Učiteljskog vijeća, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, prosljeđuje Školskom odboru Školski kurikulum na usvajanje,
9. osigurava dostupnost Školskog kurikuluma putem mrežnih stranica Škole,
10. dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu nadležnom za znanost i obrazovanje Godišnji plan i program rada i Školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine,
11. sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
12. obustavlja izvršenje odluka stručnih tijela Škole za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, pod zakonskom ili općem aktu,
13. provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela, ako nisu u suprotnosti sa zakonom,
14. nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu (e-Maticu),
15. osigurava unos i promjene podataka o zaposlenicima Škole u Registar zaposlenih,
16. saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika,
17. odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika,
18. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
19. sklapa ugovore o radu s radnicima škole,
20. uz suglasnost Školskog odbora omogućava radnicima Škole obavljanje poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
21. uz suglasnost Školskog odbora može u dijelu radnog vremena sudjelovati kao radnik Škole u obavljanju poslova na projektima Europske unije ili fondovima Europske unije u skladu sa zakonom,
22. predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
23. upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede,
24. izvješćuje Osnivača, roditelje i učenike o promjenama u radu i ustrojstvu Škole,
25. određuje učitelja ili stručnog suradnika za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni učitelj zbog izbivanja ili spriječenosti,
26. izdaje učiteljima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima odluku o rasporedu radnog vremena,
27. imenuje razrednike,
28. surađuje s Osnivačem, nadležnim tijelima i drugim ustanovama,

29. temeljem Financijskog plana i Plana nabave Škole, a u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Škole, samostalno odlučuje o potrebi stjecanja pokretne i/ili nepokretne imovine i investicijskim ulaganjima do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) te u svezi toga donosi potrebne odluke i sklapa pravne poslove, a preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a) uz prethodnu odluku Školskog odbora ili suglasnost Osnivača,
30. odlučuje o stjecanju, otuđivanju ili opterećivanju imovine Škole (osim nekretnina) te investicijskim radovima u vrijednostima do 20.000,00 kuna samostalno, za vrijednosti od 20.000,00 Kn do 200.000,00 Kn uz suglasnost Školskog odbora, a preko 200.000,00 Kn uz suglasnosti Osnivača
31. u okviru svoje nadležnosti odlučuje o privremenom ustupanju pokretnina i nekretnina Škole te sukladno tome sklapa potrebne ugovore uz prethodnu suglasnost Osnivača
32. odlučuje o nastavku školovanja, odnosno ispisu učenika koji je navršio 15 odnosno 21 godinu života,
33. izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
34. jednom godišnje izvješćuje Osnivača o radu i poslovanju Škole,
35. saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća,
36. posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
37. utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave,
38. u okviru svoje nadležnosti, razmatra prijedloge Vijeća roditelja i pisano ga o tome izvještava,
39. u najkraćem mogućem roku obavještava Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu,
40. odlučuje o prigovoru izjavljenom na izrečenu pedagošku mjeru opomena, ukor i strogi ukor,
41. Rješenjem odlučuju o pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća,
42. Rješenjem privremeno udaljava učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere,
43. imenuje tročlano povjerenstvo za provjeru znanja učenika kod promjene učenja prvog stranog jezika,
44. imenuje stručno povjerenstvo za upis u prvi razred,
45. osigurava zainteresiranim fizičkim i pravnim osobama pravo na pristup informacijama u skladu s važećim propisima,
46. skrbi da se prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka učenika, roditelja/srčbnika učenika i radnika Škole obavlja u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima,
47. brine se o sigurnosti i odgovara za sigurnost učenika i radnika Škole,
48. brine se o pravima i interesima učenika i radnika Škole,
49. odlučuje u međusobnom sukobu radnika,
50. surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima,
51. zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
52. poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa,
53. dostavlja Osnivaču i nadležnom uredu državne uprave Statut u roku do osam dana od dana donošenja,
54. izvješćuje nadležni ured državne uprave i Osnivača o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora,

55. obavještava Osnivača, putem nadležnog upravnog tijela o pokrenutom sudskom postupku protiv Škole,
56. obavlja druge poslove utvrđene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole te sukladno tome donosi potrebne odluke.

NUŽNI UVJETI ZA RAVNATELJA

Članak 68.

- (1) Ravnatelj Škole mora ispunjavati slijedeće nužne uvjete:
1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili stručnog suradnika u Školi, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij,
 - d) položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavak 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
 2. da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela i protiv kojeg nije pokrenut i ne vodi se kazneni postupak zbog počinjenja kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
 3. najmanje osam (8) godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od čega najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama.
- (2) Osim osobe koja je završila neki od studija iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka, ravnatelj Škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelja kojim se stječe 240 ECTS bodova.
- (3) Iznimno, osoba koje ne ispunjava uvjete iz stavka 1. podstavka 1. ili stavka 2. ovoga članka, može biti ravnatelj Škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja obavlja dužnost ravnatelja u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja propisane Zakonom o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, br. 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).
- (4) Za ravnatelja školske ustanove iz stavka 1. ovog članka može biti izabrana osoba iz reda talijanske nacionalne manjine odnosno koja nije iz reda talijanske nacionalne manjine ako u potpunosti vlada jezikom i pismom nacionalne manjine.

MANDATNO RAZDOBLJE

Članak 69.

Ravnatelj se imenuje na pet (5) godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA RAVNATELJA

Članak 70.

- (1) Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja kojega raspisuje Školski odbor, najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja, o čemu je potrebno obavijestiti Osnivača.
- (2) Natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Škole.

- (3) U natječaju se, između ostalog, objavljuju nužni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, obvezu dostavljanja programa rada za mandatno razdoblje, ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, vrednovanje dodatnih kompetencija, isprave i oblik isprava kojima se dokazuje ispunjenost potrebnih uvjeta, rok u kojem se primaju prijave na natječaj te način i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatima izbora.
- (4) Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam (8) dana, a rok u kojem se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

PROGRAM RADA

Članak 71.

- (1) Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja obavezan je dostaviti i program rada za mandatno razdoblje.
- (2) Program rada iz stavka 1. ovog članka sadrži ciljeve, aktivnosti, vremenski plan, projekte i ostale elemente koji opisuju što će se i kako provoditi u mandatnom razdoblju.

DODATNE KOMPETENCIJE KOJE SE VREDNUJU I NJIHOVO DOKAZIVANJE

Članak 72.

- (1) Dodatne kompetencije koje se vrednuju u postupku imenovanja ravnatelja su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.
- (2) Poznavanje stranih jezika odnosi se na jezike: engleski ili njemački.
- (3) Kandidat za ravnatelja nije obavezan imati dodatne kompetencije iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Dodatne kompetencije iz stavka 1. ovoga članka dokazuje na slijedeći način:
 1. Poznavanje stranog jezika dokazuje se javnom ispravom ustanove ovlaštene za provođenje obrazovnih programa, za profesora/učitelja stranog jezika dokazuje se diplomom fakulteta odnosno dopunskom ispravom o studiju ili dodatkom svjedodžbe ili preslikom indeksa o završenom kolegiju stranog jezika.
 2. Osnove digitalne vještine dokazuju se potvrdom odnosno uvjerenjem ili drugom ispravom institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informatike/informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomom ili drugom ispravom o završenom studiju iz područja informatike/informacijskih znanosti ili preslikom indeksa o završenom kolegiju iz područja informatike.
 3. Iskustvo rada na projektima dokazuje se potvrdom/uvjerenjem odnosno drugom ispravom pravne osobe o sudjelovanju u radu na projektima.

OBVEZNOST DOSTAVE DOKAZA O ISPUNJENOSTI UVJETA

Članak 73.

- (1) Uz prijavu na natječaj kandidat za ravnatelja obavezan je svu natječajnu dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenost traženih uvjeta, dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika.
- (2) U slučaju da natječajna dokumentacija ne bude dostavljena u traženom obliku iz stavka 1. ovoga članka, osoba koja je podnijela takvu prijavu na natječaj za ravnatelja neće se smatrati kandidatom prijavljenim na natječaj te se njegova prijava neće razmatrati.

- (3) Za kandidata koji bude imenovan za ravnatelja, Škola će prije sklapanja ugovora o radu, sukladno Zakonu o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji odnosno drugom važećem propisu, pribaviti posebno uvjerenje o osuđivanosti odnosno neosuđivanosti za kaznena djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

URUDŽBIRANJE PRIJAVA NA NATJEČAJ

Članak 74.

Pri zaprimanju, prijave kandidata za ravnatelja Škole se urudžbiraju neotvorene, a datum prijema, klasa i urudžbeni broj upisuju se na zatvorenoj omotnici.

PREGLEDAVANJE NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Članak 75.

- (1) Nakon završetka natječajnog roka, prijave kandidata otvaraju se na sjednici Školskog odbora koja se mora održati u roku od pet (5) dana od dana zaključenja natječaja.
- (2) Školski odbor otvara prijave i pregledava natječajnu dokumentaciju redoslijedom njihova urudžbiranja te utvrđuje:
1. je li prijava dostavljena u propisanom roku,
 2. ispunjava li kandidat nužne uvjete natječaja,
 3. je li kandidat dostavio svu traženu dokumentaciju,
 4. je li sva natječajna dokumentacija dostavljena u traženom obliku iz članka 74. ovoga Statuta,
- (3) Nakon utvrđivanja činjenica iz stavka 2. ovoga članka Školski odbor utvrđuje koji kandidati se smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj te se za njih vrši vrednovanje dodatnih kompetencija.

VREDNOVANJE DODATNIH KOMPETENCIJA

Članak 76.

- (1) Dodatne kompetencije iz članka 72. stavak 1. ovog Statuta vrednuju se kako slijedi:
- a) znanje stranog jezika neovisno o razini boduje se jednim (1) bodom,
 - b) osnove digitalne vještine, neovisno o razini, boduju se jednim (1) bodom,
 - c) iskustvo rada na projektima neovisno o broju projekata boduje se jednim (1) bodom.
- (2) Bodovi ostvareni vrednovanjem dodatnih kompetencija se zbrajaju.
- (3) Ukoliko pojedini kandidat nema neku odnosno niti jednu od navedenih kompetencija vrednuje se s 0 bodova za pojedinu kompetenciju.
- (4) Vrednovanjem dodatnih kompetencija moguće je ostvariti najviše 3 boda.

UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA I ROK DOSTAVLJANJA ŠKOLSKIM TIJELIMA

Članak 77.

- (1) Nakon utvrđivanja rezultata ostvarenog vrednovanjem, Školski odbor prema ukupnom broju bodova utvrđuje Listu dva najbolje rangirana kandidata.

- (2) U slučaju da je prijavu na natječaj za ravnatelja dostavio samo jedan kandidat odnosno ako je sukladno članku 75. Školski odbor utvrdio da se samo jedan kandidat smatra kandidatom prijavljenim na natječaj, u Listi kandidata za ravnatelja navodi se samo taj jedan kandidat.
- (3) Listu kandidata iz stavka 1. ovoga članka Školski odbor dostavlja Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja, Radničkom vijeću odnosno sindikalnom povjereniku koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća i Školskom odboru (u daljnjem tekstu: Školska tijela).
- (4) Lista kandidata iz ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči Škole i dostavlja Školskim tijelima najkasnije u roku od tri (3) radna dana od dana njenog utvrđivanja.

NAČIN RANGIRANJA NA LISTI KANDIDATA

Članak 78.

- (1) U slučaju da nakon vrednovanja dodatnih kompetencija dva ili više kandidata ostvaruju jednak, ali veći broj bodova u odnosu na ostale kandidate, Školskim tijelima iz članka 77. stavka 3. ovoga Statuta dostavit će se Lista kandidata u kojoj su navedeni svi kandidati koji su ostvarili jednak veći broj bodova.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova istovremeno i osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnu proceduru Školskim tijelima upućuje se Lista kandidata u kojoj se navodi samo kandidat/kandidati koji ostvaruje navedenu prednost pri zapošljavanju.
- (3) U slučaju da nakon vrednovanja dodatnih kompetencija dva ili više kandidata ostvaruju drugi po redu rangirani rezultat, na Listu kandidata se kao drugo rangirani kandidati navode svi kandidati s istim brojem bodova.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak broj bodova istovremeno i osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnu proceduru Školskim tijelima upućuje se Lista kandidata u kojoj se na drugom mjestu navodi samo kandidat/kandidati koji ostvaruje navedenu prednost pri zapošljavanju.
- (5) U slučaju više kandidata s jednakim brojem bodova na Listu kandidata navode se abecednim redom prezimena i imena.

PREDSTAVLJANJE PROGRAMA RADA

Članak 79.

- (1) Najbolje rangirani kandidati za ravnatelja iz Liste kandidata predstavljaju program rada za mandatno razdoblje na sjednicama Školskog odbora, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika Škole (u daljnjem tekstu: Školska tijela).
- (2) Predstavljanje programa rada za mandatno razdoblje obavlja se prema redoslijedu iz Liste kandidata.
- (3) Nadnevak i vrijeme održavanja sjednica iz stavka 1. ovog članka određuje Školski odbor, a iste se moraju održati u roku do pet (5) dana od dana održavanja sjednice iz članka 77. ovoga Statuta.
- (4) Sjednicama predsjedavaju predsjednici Školskih tijela odnosno osobe koje ih zamjenjuju.
- (5) Kandidate iz stavka 1. ovoga članka na sjednice na dokaziv način poziva Školski odbor.
- (6) Program rada kandidata koji je spriječen nazočiti pojedinim sjednicama pročitat će predsjedatelj sjednice.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA PROVOĐENJE GLASOVANJA

Članak 80.

- (1) Za provođenje postupka glasovanja glede zauzimanja stajališta i donošenja zaključka u postupku imenovanja ravnatelja Škole za Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Skup radnika, imenuju se izborna povjerenstva od tri člana za svako tijelo posebno.
- (2) Izborna povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka čine predsjednik i dva člana, a biraju se na sjednicama iz članka 79. ovoga Statuta.
- (3) Na istim se sjednicama za Izorno povjerenstvo biraju i tri zamjenska člana, koji zamjenjuju pojedinog člana povjerenstva u slučaju njegove spriječenosti sudjelovanja u radu povjerenstva.
- (4) Izorno povjerenstvo može pravovaljano raditi samo ako su nazočna sva tri člana.
- (5) O radu Izbornog povjerenstva vodi se zapisnik.

ROK ODRŽAVANJA SJEDNICA ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 81.

- (1) Sjednice Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skup radnika, na kojima se donosi zaključak Školskog tijela o stajalištu glede imenovanja ravnatelja, moraju se održati najkasnije u roku do 5 radnih dana od dana održavanja sjednica iz članka 80. ovoga Statuta.
- (2) Sazivatelji sjednica Školskih tijela iz 82. ovoga Statuta, obvezni su u pozivu za sjednicu odrediti datum i vrijeme njenog održavanja te točan vremenski period u kojem članovi Školskog tijela mogu glasovati, vodeći pri tome računa da se svakom članu Školskog tijela omogući glasovanje.

SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICA ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 82.

- (1) Sjednicu Učiteljskog vijeća saziva i vodi stariji član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika, a ukoliko to ne učini posljednjeg dana roka iz članka 81. ovog Statuta, tada je sjednicu u roku od 24 sata dužan sazvati i voditi drugi član Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika. Ukoliko sjednica Učiteljskog vijeća ne bude sazvana niti od strane drugog člana Školskog odbora iz reda učitelja i stručnih suradnika tada sjednicu bez odgode u slijedeća 24 sata saziva i vodi član Učiteljskog vijeća prema redosljedu starosti.
- (2) Skup radnika saziva i vodi predstavnik Radničkog vijeća ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo ovlasti Radničkog vijeća, a ukoliko to ne učini posljednjeg dana roka iz članka 81. ovog Statuta, tada je Skup radnika u roku od 24 sata dužan sazvati i voditi njegov zamjenik. Ukoliko to ne učini niti zamjenik predstavnika Radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika tada Skup radnika bez odgode u slijedeća 24 sata saziva i vodi član Školskog odbora iz reda radnika odnosno radnik Škole prema dobnom redosljedu.
- (3) Sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja, a ukoliko to ne učini posljednjeg dana roka iz članka 81. ovog Statuta, tada je sjednicu u roku od 24 sata dužan sazvati i voditi njegov zamjenik. Ukoliko to ne učini niti zamjenik predsjednika Vijeća roditelja tada sjednicu bez odgode u slijedeća 24 sata saziva i vodi član Vijeća roditelja prema dobnom redosljedu.
- (4) U slučaju kada je kandidat za ravnatelja istodobno i osoba koja ima ovlasti sazivanja i vođenja sjednice pojedinog Školskog tijela iz ovoga članka, tada se izuzima od sazivanja i vođenja sjednica te sjednicu saziva i vodi slijedeća osoba koja po odredbama stavka 1. do 3. ovoga članka ima tu ovlast.

POPIS BIRAČA

Članak 83.

- (1) Izorno povjerenstvo, zajedno s tajnikom Škole, izrađuje Popis birača za svako Školsko tijelo koje provodi glasovanje u postupku imenovanja ravnatelja.
- (2) Popis birača Vijeća roditelja čine članovi Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća svi članovi Učiteljskog vijeća, a Skup radnika čine svi radnici Škole koji na dan glasovanja imaju u Školi zasnovan radni odnos temeljem ugovora o radu.

GLASAČKI LISTIĆI

Članak 84.

- (1) Za provedbu tajnog glasovanja izrađuju se glasački listići, koji moraju biti urudžbirani.
- (2) Broj glasačkih listića mora biti jednak ukupnom broju članova pojedinog tijela (Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika).
- (3) Glasački listić iz stavka 1. ovog članka, osim zaglavlja Škole, obvezno sadrži:
 1. naznaku da se glasovanje odnosi za ravnatelja Škole,
 2. naznaka načina glasovanja,
 3. prezime i ime kandidata, koji se utvrđuju abecednim redom te
 4. redni broj koji se nalazi ispred prezimena i imena kandidata.
- (4) Ukoliko dva ili više kandidata imaju isto prezime i ime, tada Izorno povjerenstvo određuje redoslijed na glasačkom listiću.
- (5) Ukoliko se glasuje samo za jednog kandidata tada glasački listić, osim podataka iz stavka 3. ovoga članka, ispod prezimena i imena kandidata sadrži i riječi: "ZA" i "PROTIV".
- (6) U desnom gornjem kutu glasački listić se ovjerava pečatom Škole iz članka 7. stavak 1. točka 2. ovoga Statuta.

NAČIN PROVEDBE GLASOVANJA

Članak 85.

- (1) Glasovanje se obavlja na način da se na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred kandidata za kojega se glasuje.
- (2) Ako se na glasačkom listiću nalazi samo jedan kandidat tada se glasuje na način da se zaokruži riječ "ZA" ili "PROTIV".
- (3) Predsjednik Izbornog povjerenstva dužan je osigurati uvjete da sam čin glasovanja bude potpuno tajan, u smislu zaštićenog/ograđenog mjesta za glasovanje, te da se nakon glasovanja glasački listić ubacuje u glasačku kutiju.

PRAVOVALJANOST GLASOVANJA

Članak 86.

- (1) Glasovanje je pravovaljano ako je istome pristupila natpolovična većina ukupnog broja članova Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika.
- (2) Svaki listić na kojemu se glasovalo suprotno odredbama članka 85. ovog Statuta smatrat će se nevažećim listićem.

UTVRĐIVANJE BROJA GLASOVA

Članak 87.

- (1) Nakon provedenog glasovanja Izorno povjerenstvo utvrđuje broj neupotrijebljenih, važećih i nevažećih listića, prebrojava glasove iz važećih listića, utvrđuje Listu kandidata prema broju dobivenih glasova te priopćava nazočnima rezultate glasovanja.
- (2) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti, najveći, broj glasova, glasovanje se na istoj sjednici ponavlja i to samo između tih kandidata, a izabran je onaj kandidat koji dobije veći broj glasova.
- (3) Ukoliko i u drugom krugu glasovanja dva ili više kandidata dobiju isti, najveći, broj glasova, glasovanje se na toj sjednici može ponoviti još jedan puta, o čemu odlučuje Izorno povjerenstvo, a ukoliko i nakon trećeg kruga glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije potreban veći broj glasova u odnosu na ostale kandidate u tom krugu, glasovanje će se ponoviti na slijedećoj sjednici pojedinog Školskog tijela.
- (4) Datum i vrijeme održavanja nove sjednice Školskog tijela na kojoj će se glasovati određuje Školsko tijelo većinom glasova, s tim da se sjednica mora održati najkasnije u roku do 3 dana od dana održavanja sjednice iz stavka 1. do 3. ovoga članka.
- (5) Glasovanje se na istoj sjednici može ponoviti i u slučaju da se Izbornom povjerenstvu predoče dokazi temeljem kojih se sa sigurnošću može utvrditi da je tijekom izbora bilo propusta koji su utjecali na rezultate glasovanja.
- (6) Ako se glasuje samo za jednog kandidata za ravnatelja, tada kandidat mora dobiti natpolovičnu većinu glasova u odnosu na broj članova Školskog tijela koji su glasovali.

ZAUZIMANJE STAJALIŠTA I DONOŠENJE ZAKLJUČKA O STAJALIŠTU

Članak 88.

- (1) Stajalište Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika je da se za ravnatelja Škole ispred navedenog Školskog tijela imenuje onaj kandidat koji je nakon provedenog postupka glasovanja dobio najveći broj glasova.
- (2) U slučaju da u postupku imenovanja ravnatelja sudjeluje samo jedan kandidat, u pisanom zaključku iz stavka 4. ovoga članka kao stajalište Školskog tijela navodi se „ZA“ imenovanje ili „PROTIV“ imenovanja.
- (3) Članovi Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Radničkog vijeća obvezni su na Sjednici Školskog odbora u postupku imenovanja ravnatelja glasovati prema utvrđenom stajalištu iz stavka 1. odnosno 2. ovoga članka.
- (4) O stajalištu Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Skupa radnika izrađuje se pisani zaključak za svako Školsko tijelo posebno.
- (5) Predsjedavatelj sjednice Školskog tijela dužan je, bez odgode, najkasnije idućeg radnog dana nakon utvrđenog stajališta dostaviti Školskom odboru pisani zaključak iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) U slučaju propusta iz stavka 5. ovoga članka, pisani zaključak Školskom odboru dužno je dostaviti Izorno povjerenstvo u slijedeća 24 sata.

IMENOVANJE RAVNATELJA

Članak 89.

- (1) Na sjednici Školskog odbora, koja se mora održati u roku do pet (5) radnih dana nakon dostavljenih zaključaka iz članka 88. ovog Statuta, Školski odbor javnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova, donosi odluku o imenovanju ravnatelja Škole.
- (2) Za imenovanog ravnatelja Školski odbor u roku do dva (2) radna dana od dana održavanja sjednice iz stavka 1. ovog članka dostavlja obrazloženi zahtjev ministru znanosti i obrazovanja za dobivanje suglasnosti.
- (3) Odluka iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti ministra, a smatra se da je suglasnost dana i ako ministar istu ne uskrati u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za suglasnošću.
- (4) Natječajni postupak će se ponoviti ako prigodom glasovanja natpolovičnu većinu ne dobije niti jedan odnosno jedini kandidat ili ako ministar uskrati traženu suglasnost.

SPRJEČAVANJE OPSTRUIRANJA IMENOVANJA RAVNATELJA

Članak 90.

- (1) Ukoliko sjednicu Školskog odbora iz članka 89. ovoga Statuta ne sazove predsjednik Školskog odbora u utvrđenom roku, tada se ista mora održati u slijedeća 24 sata, a dužan ju je sazvati i voditi zamjenik predsjednika Školskog odbora. Ukoliko to ne učini zamjenik predsjednika Školskog odbora tada se sjednica bez odgode mora održati u slijedeća 24 sata, a saziva ju i vodi član Školskog odbora prema dobnom redoslijedu.
- (2) U slučaju nemogućnosti donošenja odluke o imenovanju ravnatelja zbog opstruiranja postupka od strane pojedinog člana Školskog odbora, Školski odbor je dužan poduzeti sve potrebne zakonske radnje koje će omogućiti da se postupak imenovanja ravnatelja okonča u zakonom predviđenom roku.
- (3) U svezi stavka 2. ovoga članka, Školski odbor može, između ostaloga, od Školskog tijela ili Osnivača zatražiti da u roku do tri (3) dana provede postupak razrješenja i imenovanja novog člana Školskog odbora, umjesto člana koji opstruira imenovanje ravnatelja Škole.

RADNI ODNOS RAVNATELJA

Članak 91.

- (1) Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.
- (2) Predsjednik Školskog odbora s imenovanim ravnateljem, a sukladno odluci o imenovanju, sklapa ugovor o radu na rok od pet (5) godina u punom radnom vremenu.
- (3) U slučaju da predsjednik Školskog odbora ne sklopi ugovor o radu s imenovanim ravnateljem do početka mandata, tada će ugovor s ravnateljem sklopiti član Školskog odbora iz članka 90. st.1. ovoga Statuta.
- (4) Na zahtjev osobe koja je imenovana ravnateljem Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika, taj će ugovor o radu mirovati do prestanka mandata, a najdulje za vrijeme trajanja dvaju uzastopnih mandata.

- (5) Osoba iz stavka 1. ovog članka ima pravo povratka na rad na poslove na kojima je prethodno radila u roku trideset (30) dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj prestaje radni odnos.
- (6) Ako je za stjecanje određenih prava važno prethodno trajanje radnog odnosa s istim poslodavcem, osobi iz stavka 3. ovog članka, nakon povratka na rad, razdoblje mirovanja ugovora o radu ubraja se u neprekinuto trajanje radnog odnosa.
- (7) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

OBAVIJEST PRIJAVLJENIM KANDIDATIMA

Članak 92.

- (1) Školski odbor je dužan u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj za ravnatelja obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju ravnatelja i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole.

OSNIVANJE RADNIH TIJELA

Članak 93.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrtu pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Škole.

NADZOR NAD RADOM ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 94.

- (1) Ako ravnatelj zaključi da je opći ili pojedinačni akt upravnog ili stručnog tijela, osim pojedinačnih akata čija se valjanost preispituje u upravnom ili sudskom postupku, u suprotnosti sa zakonom ili pod zakonskim aktom, upozorit će na to tijelo koje je akt donijelo.
- (2) Ako i poslije upozorenja ovlašteno tijelo ne promijeni prijeporni akt odnosno ne stavi akt izvan snage, ravnatelj će predložiti tijelu koje obavlja nadzor nad zakonitosti rada i općih akata Škole da takav akt obustavi od izvršenja.

ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 95.

Ravnatelj je samostalan u radu, a za svoj rad odgovoran je Školskom odboru i Osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

PRESTANAK UGOVORA O RADU RAVNATELJA

Članak 96.

Ravnatelju Škole ugovor o radu prestaje:

1. smrću,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. završetkom školske godine (31. kolovoza) u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina mirovinskog staža,
4. sporazumom ravnatelja i Škole,
5. dostavom pravomoćnog rješenja o priznanju prava na invalidsku mirovinu zbog potpunog gubitka radne sposobnosti,
6. otkazom Škole.

RAZRJEŠENJE RAVNATELJA

Članak 97.

- (1) Ravnatelja Škole razrješava Školski odbor donošenjem odluke o razrješenju.
- (2) Odluku o razrješenju Školski odbor donosi natpolovičnom većinom, tajnim glasovanjem, izjašnjavanjem „za“ ili „protiv“ razrješenja.
- (3) Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Školskog odbora i ako su osigurani uvjeti da sam čin glasovanja bude potpuno tajan, u smislu osiguranog izdvojenog mjesta za glasovanje te da se nakon glasovanja glasački listići ubace u glasačku kutiju.

RAZLOZI ZA RAZRJEŠENJE RAVNATELJA

Članak 98.

- (1) Školski odbor je dužan razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole odnosno u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:
 1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Škole, ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
 4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole.
- (2) Školski odbor može razriješiti ravnatelja Škole i na prijedlog prosvjetnog inspektora koji o prijedlogu za razrješenje izvješćuje ministra.

RAZRJEŠENJE NA PRIJEDLOG PROSVJETNOG INSPEKTORA

Članak 99.

- (1) Kada Školski odbor odlučuje o razrješenju ravnatelja na prijedlog prosvjetnog inspektora, odluku o razrješenju ili odbijanju prijedloga donijet će u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.
- (2) Ako Školski odbor ne razriješi ravnatelja Škole na prijedlog prosvjetnog inspektora u roku iz stavka 1. ovoga članka ministar će razriješiti ravnatelja ako smatra da je prijedlog opravdan.

Članak 100.

Kada se ravnatelj razrješuje iz razloga navedenih u članku 98. stavku 1. točka 1. ovog Statuta, predsjednik Školskog odbora sklopit će s razriješenim ravnateljem sporazum o prestanku ugovora o radu u pisanom obliku.

OČITOVANJE RAVNATELJA O RAZLOZIMA ZA RAZRJEŠENJE**Članak 101.**

- (1) Kada Školski odbor utvrdi da postoje razlozi za razrješenje, prije donošenja odluke o razrješenju, obavezan je ravnatelju omogućiti da se izjasni odnosno očituje o navedenim razlozima.
- (2) Rok u kojem se ravnatelj treba očitovati je tri (3) dana i isti mora biti u pisanom obliku.
- (3) Nakon očitovanja ravnatelja o razlozima za razrješenje odnosno nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, Školski odbor odlučuje o razrješenju ravnatelja na način utvrđen člankom 97. ovoga Statuta.

SUDSKA ZAŠTITA PRAVA RAVNATELJA**Članak 102.**

- (1) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 98. ovoga Statuta.
- (2) Tužba se podnosi općinskom sudu mjesno nadležnom prema sjedištu Škole u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

OTKAZIVANJE UGOVORA O RADU**Članak 103.**

- (1) Nakon donošenja odluke o razrješenju ravnatelja zbog razloga navedenih u članku 98. stavku 1. točka 3. i 4. ovoga Statuta, Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.
- (2) Otkaz mora biti u pisanom obliku i dostavljen razriješenom ravnatelju, a otkazni rok iznosi mjesec dana.
- (3) Protiv otkaza ugovora o radu ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava samo ako je tužbom zatražio sudsku zaštitu prava protiv odluke o razrješenju prema Zakonu o ustanovama.
- (4) Tužba iz stavka 3. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o otkazu ugovora o radu.

3. ZAMJENIK RAVNATELJA***ZAMJENIK RAVNATELJA*****Članak 104.**

- (1) U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja Škole zamjenjuje član Učiteljskog vijeća Škole kojega za to imenuje Školski odbor (u daljnjem tekstu: zamjenik ravnatelja).

- (2) Pod privremenom spriječenosti iz stavka 1. ovoga članka naročito se podrazumijeva duži vremenski period zbog bolesti odnosno bolovanja i/ili bolničkog liječenja koje traje duže od 10 dana, roditeljski dopust i drugi nepredvidivi razlozi.
- (3) Školski odbor može za zamjenika ravnatelja imenovati člana Učiteljskog vijeća koji nije član Školskog odbora Škole i kojem ministar nadležnog ministarstva nije uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja škole.

PREDLAGANJE KANDIDATA ZA ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 105.

- (1) Kandidata za zamjenika ravnatelja Školskom odboru predlaže ravnatelj škole ako je u mogućnosti, a ako nije, predlaže ga Učiteljsko vijeće najkasnije u roku od tri (3) radna dana nakon nastupa okolnosti iz prethodnog članka ovoga Statuta.
- (2) Svaki član Učiteljskog vijeća ima pravo predložiti kandidata za zamjenika ravnatelja, a predloženi kandidati su obvezni izjasniti se prihvaćaju li kandidaturu za zamjenika ravnatelja ili ne, nakon čega se utvrđuje lista kandidata za zamjenika ravnatelja koju je predsjedatelj sjednice Učiteljskog vijeća dužan najkasnije slijedećeg radnog dana dostaviti Školskom odboru Škole. Ukupan broj predloženih kandidata ne može biti veći od tri (3) kandidata.
- (3) O postupku utvrđivanja kandidata za zamjenika ravnatelja vodi se zapisnik.

POSTUPAK IMENOVANJA ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 106.

- (1) Odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja Školski odbor donosi javnim glasovanjem.
- (2) Za zamjenika ravnatelja Škole imenovan je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.
- (3) Povratkom ravnatelja na rad, odluka iz stavka 1. ovoga članka prestaje važiti.

PRAVA I DUŽNOSTI ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 107.

- (1) Zamjenik ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.
- (2) Zamjenik ravnatelja može zastupati Školu u pravnom prometu prema trećima samo uz ravnateljevu pisanu punomoć.
- (3) Dok zamjenjuje ravnatelja, osoba koja ga mijenja, potpisuje se uz ime i prezime ravnatelja.

RAZRJEŠENJE ZAMJENIKA RAVNATELJA

Članak 108.

Školski odbor može u svakom trenutku razriješiti zamjenika ravnatelja i imenovati za zamjenika ravnatelja drugog člana Učiteljskog vijeća na način, u postupku i rokovima utvrđenim odredbama članka 105. do 107. ovoga Statuta.

4. VRŠITELJ DUŽNOSTI RAVNATELJA

RAZLOZI ZA IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 109.

Školski odbor imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Škole:

1. Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko nije prijavio,
2. Kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan za ravnatelja,
3. Kada ravnatelj bude razriješen,
4. Kada Škola nema ravnatelja.

UVJETI ZA IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 110.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba:

1. koja ispunjava uvjete za učitelja ili stručnog suradnika,
2. kojoj ministar nadležnog ministarstva nije uskratio suglasnost u postupku imenovanja ravnatelja škole i
3. koja nije član Školskog odbora škole.

MANDAT VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 111.

- (1) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja Škole, a najdulje godinu dana.
- (2) Iznimno, mandat vršitelja dužnosti ravnatelja koji je razriješen traje do objave natječaja za ravnatelja koji mora biti objavljen u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (3) Ista osoba može ponovno biti imenovana vršiteljem dužnosti ravnatelja.

RADNI ODNOS VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 112.

- (1) Odlukom o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja vršitelja dužnosti ravnatelja na rad te druga pitanja u svezi s njegovim pravima i obvezama.
- (2) Predsjednik Školskog odbora s imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja, a sukladno odluci o imenovanju, sklapa ugovor o radu u punom radnom vremenu na rok utvrđen člankom 111. ovoga Statuta.
- (3) U slučaju da predsjednik Školskog odbora ne sklopi ugovor o radu s imenovanim vršiteljem dužnosti ravnatelja do početka mandata, tada će ugovor sklopiti član Školskog odbora iz članka 91. ovoga Statuta.
- (4) Na zahtjev osobe koja je imenovana vršiteljem dužnosti ravnatelja Škole, a koja u Školi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove učitelja ili stručnog suradnika, taj će ugovor o radu mirovati za razdoblje u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (5) Osobu imenovanu za vršitelja dužnosti ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

PRAVA I DUŽNOSTI VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 113.

- (1) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja i upisuje se u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.
- (2) Vršitelj dužnosti ravnatelja potpisuje se kao *vršitelj dužnosti ravnatelja* ili *v.d. ravnatelja*.

RAZRJEŠENJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA

Članak 114.

Školski odbor može razriješiti vršitelja dužnosti ravnatelja u svakom trenutku i za vršitelja dužnosti ravnatelja imenovati drugog učitelja ili stručnog suradnika temeljem članaka 111. i 112. ovog Statuta.

5. STRUČNA TIJELA

VRSTE STRUČNIH TIJELA

Članak 115.

Stručna tijela Škole su:

1. Učiteljsko vijeće
2. Razredno vijeće

UČITELJSKO VIJEĆE

Članak 116.

- (1) Učiteljsko vijeće čine učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole.
- (2) Učiteljsko vijeće:
 1. obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
 2. predlaže Školski kurikulum u suradnji s ravnateljem,
 3. analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
 4. skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
 5. na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
 6. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
 7. raspravlja o Kućnom redu i Etičkom kodeksu,
 8. daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
 9. zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja Škole te se pisanim zaključkom očituje Školskom odboru o tome,
 10. predlaže imenovanje razrednika,
 11. ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
 12. odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave,
 13. predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika,
 14. donosi vremenik pisanih provjera znanja do kraja trećeg tjedna nastave u svakom polugodištu, na prijedlog učitelja,

15. utvrđuje, uz suglasnost nadležnog Ureda državne uprave i roditelja učenika, uvjete i način pohađanja stranog jezika u drugoj školi,
16. zaključuje o oblicima pružanja pomoći djeci koja imaju pravo školovanja u Republici Hrvatskoj, a koja ne znaju ili nedostatno poznaju hrvatski jezik, odnosno talijanski jezik,
17. određuje nadnevke održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole,
18. utvrđuje trajanje dopunskog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta,
19. imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
20. odlučuje o nagrađivanju učenika,
21. izriče pedagošku mjeru strogog ukora,
22. odlučuje o ukidanju pedagoške mjere strogog ukora,
23. predlaže ravnatelju pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu,
24. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne pojedinačne akte.

SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA

Članak 117.

- (1) Ravnatelj saziva i predsjedava sjednicama Učiteljskog vijeća, vodi ih te potpisuje zapisnik i donijete odluke odnosno zaključke i prijedloge.
- (2) U slučaju spriječenosti, ravnatelj ovlašćuje, odnosno određuje učitelja ili stručnog suradnika koji će predsjedavati sjednici Učiteljskog vijeća u vrijeme njegove odsutnosti.
- (3) U slučaju kada Škola nema ravnatelja, a nije imenovan njegov zamjenik odnosno vršitelj dužnosti ravnatelja, kao i u slučaju nemogućnosti prenošenja ovlasti sukladno stavku 2. ovoga članka, a sjednicu je zbog ispunjenja zakonskih obveza nužno održati, sjednicu saziva i vodi član Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća prema dobnom redoslijedu. Ukoliko sjednicu, u rokovima utvrđenim ovim Statutom, ne sazove član Školskog odbora, tada istu saziva i vodi prema dobnom redoslijedu bilo koji drugi član Učiteljskog vijeća.
- (4) Sjednice Učiteljskog vijeća mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (5) Učiteljsko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.
- (6) Na sazivanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća u postupcima izbora članova Školskog odbora i postupku imenovanja ravnatelja Škole primjenjuju se odredbe ovoga Statuta kojima je isto uređeno.

RAZREDNO VIJEĆE

Članak 118.

- (1) Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.
- (2) Razredno vijeće:
 1. skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu,
 2. skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i Školskog kurikulumu,
 3. utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća,
 4. predlaže izlete razrednog odjela,
 5. utvrđuje rokove predmetnih i razrednih ispita,
 6. surađuje s Vijećem učenika,

7. prema prijedlogu razrednika utvrđuje opći uspjeh učenika od petog do osmog razreda i ocjenu iz vladanja,
8. odlučuje o pismenoj pohvali učenika,
9. izriče pedagošku mjeru ukora,
10. odlučuje o ukidanju izrečene pedagoške mjere ukora,
11. u slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika, utvrđuje ocjenu na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj Škole.
12. surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika,
13. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Škole te sukladno tome donosi potrebne pojedinačne akte.

SJEDNICE RAZREDNOG VIJEĆA

Članak 119.

- (1) Razrednik razrednog odjela, njegov zamjenik ili učitelj kojega za to odredi ravnatelj Škole, saziva i predsjedava sjednicama Razrednog vijeća, vodi ih te potpisuje zapisnik i donijete pojedinačne akte.
- (2) Sjednice Razrednog vijeća mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova.
- (3) Razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.

6. STRUČNI VODITELJ

RAZREDNIK

Članak 120.

- (4) Svaki razredni odjel ima razrednika i njegovog zamjenika.
- (1) Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.
- (2) Razrednik:
 1. skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika,
 2. skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu,
 3. prati život i rad učenika izvan Škole,
 4. ispunjava i potpisuje svjedodžbe i druge isprave svog razrednog odjela,
 5. predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika od petog do osmog razreda,
 6. poziva na razgovor u Školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza,
 7. saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im,
 8. podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Učiteljskom vijeću i ravnatelju Škole,
 9. izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika, razrednog odjela u učenju i vladanju,
 10. predlaže ocjenu učenika iz vladanja,
 11. priopćuje učeniku opći uspjeh,
 12. skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta,
 13. pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema,
 14. usmeno pohvaljuje učenika,

15. izriče pedagošku mjeru opomena,
16. odlučuje o ukidanju izrečene pedagoške mjere opomena,
17. obavlja druge potrebne poslove utvrđene zakonom, provedbenim propisima, ovim Statutom i općim aktima Škole.

X. RADNICI ŠKOLE

VRSTE RADNIKA ŠKOLE

Članak 121.

- (1) Radnici Škole su osobe koje su sa Školom sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, a koje sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima kao i druge osobe potrebne za rad Škole.
- (2) Radnici Škole iz stavka 1. ovog članka su: učitelji, stručni suradnici, tajnik Škole te drugi administrativno-tehnički, pomoćni i stručni radnici.
- (3) Škola može u suradnji s Osnivačem, odnosno uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, zaposliti i druge odgojno-obrazovne radnike za posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu.
- (4) Posebne potrebe u odgojno-obrazovnom radu naročito se odnose na rad s učenicima s teškoćama u razvoju.

VRSTE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE

Članak 122.

- (1) Odgojno-obrazovni rad u Školi obavljaju učitelji i stručni suradnici.
- (2) Učitelji u Školi su učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave i učitelji razredne nastave u produženom boravku.
- (3) Stručni suradnici u Školi su: pedagog, psiholog, školski knjižničar i stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila.
- (4) Osim učitelja i stručnih suradnika iz stavka 2. i 3. ovoga članka, odgojno-obrazovni rad u Školi mogu obavljati i drugi profili učitelja, odnosno stručnih suradnika uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

UČITELJI

Članak 123.

Učitelji u Školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima i obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi i opsega odgojno-obrazovnog rada.

STRUČNI SURADNICI

Članak 124.

Stručni suradnici obavljaju neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima te stručno-razvojne, koordinacijske i druge poslove.

TAJNIK ŠKOLE

Članak 125.

- (1) Škola ima tajnika.
- (2) Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:
 - a) sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave,
 - b) preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.
- (3) Tajnik Škole obavlja poslove utvrđene Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.

***DRUGI ADMINISTRATIVNO–TEHNIČKI, POMOĆNI I STRUČNI
RADNICI ŠKOLE***

Članak 126.

- (1) Administrativno-tehnički i pomoćni radnici u Školi su: voditelj računovodstva, računovodstveni i računovodstveno administrativni referenti, domari, kuharice, pomoćne kuharice i spremačice, čiji poslovi proizlaze iz Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi.
- (2) Drugi stručni radnici koji rade u Školi su radnici koji obavljaju poslove, asistenti/pomoćnici u nastavi, radnici na realizaciji raznih projekata i drugi prijeko potrebni radnici.

ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 127.

- (1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Škole obavlja se sukladno zakonskim odredbama, podzakonskim aktima, ovim Statutom, Pravilnikom o zapošljavanju i Pravilnikom o radu Škole, sklapanjem, otkazivanjem i prestankom ugovora o radu.
- (2) Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Škole u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima Škole.

ETIČKI KODEKS

Članak 128.

- (1) U svakodnevnom radu i ponašanju radnici Škole dužni su poštivati Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).
- (2) Etički kodeks donosi Školski odbor nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika.

***XI. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE, USAVRŠAVANJE, NAPREDOVANJE I
LICENCIJA***

STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Članak 129.

- (1) Ravnatelj, učitelji i stručni suradnici imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo, na način i u postupku koji propisuje ministar.
- (2) Osposobljavanje i usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.

NAPREDOVANJE U STRUCI

Članak 130.

- (1) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelji mogu napredovati u struci u najmanje dvije razine i stjecati odgovarajuća zvanja.
- (2) Učitelji, stručni suradnici i ravnatelj Škole mogu biti nagrađeni za izvanredna postignuća u odgojno-obrazovnoj djelatnosti.
- (3) Ministar znanosti i obrazovanja propisuje razine, uvjete i način napredovanja i nagrađivanja.
- (4) U slučaju privremene nesposobnosti radnika za rad, korištenja roditeljnog ili roditeljskog dopusta ili tijekom mirovanja radnog odnosa, osobama iz stavka 1. ovoga članka stečena prava i rokovi uređeni propisom iz stavka 3. ovoga članka miruju do povratka na radno mjesto.

LICENCIJA ZA RAD

Članak 131.

- (1) Licencija za rad u Školi je javna isprava kojom se dokazuju potrebne razine općih i stručnih kompetencija učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja.
- (2) Prvom licencijom za rad učitelja i stručnih suradnika smatra se isprava o položenom stručnom ispitu.
- (3) Učitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost licenciju obnavljati svakih pet godina.
- (4) Postupak licenciranja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a ministar propisuje program, postupak i način stjecanja, izdavanja i obnavljanja licencije za rad učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja te prava i dužnosti koje proizlaze iz stavka 1. ovog članka.

XII. UČENICI

UPIS I TRAJANJE OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 132.

- (1) Osnovnoškolski odgoj i obrazovanje u Školi počinje upisom u prvi razred i traje osam godina, u pravilu od šeste do petnaeste godine života.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, učenici s višestrukim teškoćama imaju pravo pohađati osnovnoškolski odgoj i obrazovanje do 21. godine života.

- (3) Upis djece u prvi razred provodi stručno povjerenstvo Škole (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), koje imenuje ravnatelj Škole posebnom odlukom kojom se, između ostalog, utvrđuju i poslovi koje je povjerenstvo u obvezi provesti.

UPIS UČENIKA

Članak 133.

- (1) Upis djece u prvi razred Škola provodi prema planu upisa koji je donio nadležni ured državne uprave.
- (2) Škola će upisati u prvi razred dijete koje je do 1. travnja tekuće godine navršilo šest godina života, koje je hrvatski državljanin, državljanin članice Europske unije, koje ima status azilanta/tražitelja azila, djetetu stranca kojem je u Republici Hrvatskoj odobren stalni boravak, privremeni boravak ili mu je odobrena privremena zaštita te djetetu stranca koji nezakonito boravi u Republici Hrvatskoj na način i u postupku utvrđenim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (3) Škola će na zahtjev roditelja ili skrbnika, a prema prijedlogu stručnog povjerenstva i rješenju nadležnog ureda državne uprave upisati u prvi razred i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema šest godina života.

PRAVO UPISA

Članak 134.

- (1) U prvi razred Škola će upisati samo djecu iz članka 133. ovoga Statuta za koju je Stručno povjerenstvo utvrdilo da su sposobna započeti s redovitim osnovnim školovanjem.
- (2) U prvi razred se upisuju učenici koji pripadaju upisnom području Škole, a iznimno se može upisati u prvi razred Škole i učenike koji ne pripadaju upisnom području ako to ne izaziva povećanje broja razrednih odjela utvrđenih planom upisa u Školi odnosno ukidanjem područne škole.

UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE

Članak 135.

- (1) Psihofizičko stanje djeteta prije upisa u prvi razred utvrđuje Stručno povjerenstvo Škole.
- (2) Psihofizičko stanje djeteta, odnosno učenika radi prijevremenog upisa, odgode ili privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred, privremenog oslobađanja već započetog školovanja i radi utvrđivanja primjerenog školovanja utvrđuje stručno povjerenstvo nadležnog ureda državne uprave.

ROKOVI UPISA

Članak 136.

- (1) Redovni upis u prvi razred Škola provodi u mjesecu lipnju, odnosno drugom roku utvrđenom od strane nadležnog ureda državne uprave.
- (2) Izvanredni upis provodi se do početka školske godine.
- (3) Redovni upis učenika provodi Stručno povjerenstvo.

PODACI ZA UPIS

Članak 137.

- (1) Kao relevantni podatci za upis u prvi razred uzimaju se podatci iz izvoda iz matične knjige rođenih, domovnice, isprava o prebivalištu ili boravištu roditelja, odnosno skrbnika te podatci koje Školi dostavi ovlašteno stručno ili upravno tijelo.
- (2) Kod upisa u prvi razred stručno povjerenstvo prikuplja dopuštene osobne podatke o djetetu, njegovim roditeljima/skrbnicima te obilježjima njegove sredine koji su značajni za praćenje razvoja učenika i unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju.
- (3) Osobne podatke iz ovog članka Škola prikuplja, obrađuje i čuva na način i u postupcima utvrđenim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

PRIZNAVANJE INOZEMNE OBRAZOVNE ISPRAVE RADI UPISA U ŠKOLU

Članak 138.

- (1) Učenik koji je pohađao osnovno obrazovanje u inozemstvu može u Školi nastaviti obrazovanje na temelju rješenja o priznavanju inozemne obrazovne isprave radi nastavka obrazovanja.
- (2) Učenik iz stavka 1. ovoga članka koji želi u Školi nastaviti obrazovanje dužan je za priznavanje inozemne obrazovne isprave i nastavak obrazovanja podnijeti Školi propisan i dopušteni zahtjev.
- (3) Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka umjesto učenika podnosi roditelj, odnosno skrbnik.
- (4) Pod dopuštenim zahtjevom iz stavka 2. ovoga članka smatra se zahtjev uz kojega je podnositelj dostavio :
 1. ispravu u izvorniku kojom dokazuje inozemno obrazovanje,
 2. ovjereni prijepis isprave o inozemnom obrazovanju,
 3. ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osobe bez državljanstva.
- (5) U postupku priznavanja inozemne obrazovne isprave primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

DONOŠENJE RJEŠENJA O PRIZNAVANJU EKVIVALENCIJE I UPISA U ŠKOLU

Članak 139.

- (1) O zahtjevu za priznavanje inozemne obrazovne isprave i nastavku obrazovanja u Školi odlučuje posebno povjerenstvo Škole imenovano od strane ravnatelja.
- (2) Povjerenstvo čine: ravnatelj, tajnik, pedagog, razrednik razrednog odjela u koji je učenik smješten te voditelj aktiva talijanskog jezika, voditelj aktiva hrvatskog jezika, odnosno razredne nastave.
- (3) Povjerenstvo može rješenjem zahtjev odbiti ili utvrditi ekvivalenciju inozemne obrazovne isprave, odobriti nastavak obrazovanja u Školi i upis u odgovarajući razred.

PRIJELAZ UČENIKA U ŠKOLU

Članak 140.

- (1) Učenik koji je pohađao drugu osnovnu školu može prijeći i nastaviti školovanje u Školi na način, u postupku i rokovima utvrđenim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) O zahtjevu roditelja odnosno skrbnika učenika za prelaskom i nastavkom školovanja u Školi odlučuje Učiteljsko vijeće.

- (3) Nakon upisa učenika, Škola će obavijestiti školu iz koje učenik dolazi o obavljenom upisu.

PRESTANAK STATUSA UČENIKA U ŠKOLI

Članak 141.

- (1) Učeniku Škole status učenika u Školi prestaje završetkom osmog razreda, prelaskom u drugu školu ili ispisom.
- (2) Učeniku koji odlazi iz Škole zbog prelaska u drugu školu, Škola izdaje prijepis ocjena, ispisuje učenika u roku od sedam (7) dana od dana primitka obavijesti o upisu učenika u drugu školu i u matičnoj knjizi zaključuje posljednji razred koji je završio u Školi.
- (3) Učenik može biti ispisan iz Škole odlukom ravnatelja i prije završetka osmog razreda, a nakon navršene 15. odnosno 21. godine života.

DUŽNOST ŠKOLE SPRAM UČENJA STRANOG JEZIKA UČENIKA

Članak 142.

- (1) Strani jezik koji učenik počinje učiti u 1. razredu prvi je strani jezik do kraja osnovnog obrazovanja.
- (2) Učenik koji radi prelaska u drugu osnovnu školu nastavlja školovanje u osnovnoj školi koja ne izvodi nastavu stranog jezika koju je učenik do prelaska u tu školu pohađao, osnovna škola u kojoj učenik nastavlja školovanje dužna je učeniku omogućiti promjenu stranog jezika koji će mu biti prvi strani jezik, uz uvjet da je na provjeri znanja utvrđena mogućnost uključivanja u nastavu tog stranog jezika ili mu treba omogućiti pohađanje stranog jezika u drugoj osnovnoj školi u kojoj postoje uvjeti za izvođenje nastave tog stranog jezika.
- (3) Pisanu i usmenu provjeru znanja iz prethodnog stavka provodi tročlano povjerenstvo koje imenuje ravnatelj škole u kojoj učenik nastavlja školovanje.
- (4) Ako učenik pohađa strani jezik u drugoj osnovnoj školi, ta je škola dužna osnovnoj školi u koju je učenik preselio dostaviti zaključnu ocjenu radi upisa u pedagošku dokumentaciju.
- (5) Uvjete i način pohađanja nastave stranog jezika u drugoj osnovnoj školi, Škola utvrđuje uz suglasnost nadležnog ureda državne uprave.
- (6) Ako učenik u osnovnoj školi ponavlja razred Škola mu je dužna omogućiti učenje stranog jezika koji mu je bio prvi strani jezik.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 143.

- (1) Učenik ima pravo:
 1. sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
 2. pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
 3. pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,
 4. pravo na sudjelovanje u radu Vijeća učenika te izradi i provedbi kućnog reda,
 5. pravo na savjet i pomoć pri rješavanju problema,
 6. pravo na pritužbu učiteljima, ravnatelju i Školskom odboru,
 7. koristiti objekte Škole i sredstva koja služe za ostvarivanje nastavnih sadržaja u skladu s njihovom namjenom,
 8. iznositi prijedloge i mišljenja radi poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada
- (2) Učenik je obavezan:

1. redovito pohađati obvezni dio nastavnog programa i druge oblike odgojno-obrazovnog rada koje je izabrao,
2. savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu,
3. njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,
4. čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
5. poštovati pravila kućnog reda te izvršavati upute učitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika Škole koje su u skladu s pravnim propisima i kućnom redu,
6. čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva,
7. pridržavati se pravila kućnog reda te pravodobno opravdati izostanke i zakašnjenja.

UČENICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Članak 144.

- (1) Učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u Školi su daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju.
- (2) Obrazovanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, odnosno način uočavanja, školovanja, praćenja i poticanja darovitih učenika te vrste teškoća, primjerenih programa školovanja i primjerenih oblika pomoći školovanja učenicima s teškoćama Škola provodi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim provedbenim propisima.

SIGURNOST UČENIKA

Članak 145.

- (1) Škola je dužna poduzeti sve potrebne mjere radi sigurnosti i zaštite zdravlja učenika.
- (2) Ravnatelj i učitelji su dužni omogućiti pravobranitelju za djecu da upoznaje i savjetuje učenike o načinu ostvarivanja i zaštite njihovih prava i interesa.
- (3) Učitelji, stručni suradnici i ostali radnici Škole dužni su poduzimati mjere radi zaštite prava učenika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja učenika, obvezni su odmah izvijestiti ravnatelja Škole.
- (4) Ravnatelj Škole je obvezan odmah o svakom kršenju prava učenika iz stavka 3. ovoga članka izvijestiti nadležno tijelo socijalne skrbi, pravobranitelja za djecu odnosno drugo nadležno tijelo.

IZOSTANCI UČENIKA

Članak 146.

- (1) Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati (ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika, sportskog kluba, kulturno-umjetničkog društva i sl.) u roku do tri (3) dana od dana povratka u Školu.
- (2) Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.
- (3) Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:
 1. predmetni učitelj za izostanak s njegovog sata tijekom nastavnog dana,
 2. razrednik za izostanak do tri (3) pojedinačna ili uzastopna radna dana,
 3. ravnatelj za izostanak do sedam uzastopnih radnih dana,
 4. Učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (15) uzastopnih radnih dana.

- (4) Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri (3) radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 3. ovoga članka.
- (5) Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri (3) radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.
- (6) Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.
- (7) Neopravdanim izostankom smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama ovoga članka.

IZVJEŠĆIVANJE O IZOSTANCIMA UČENIKA

Članak 147.

- (1) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (2) Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se izostanak koji nije odobren ili opravdan sukladno odredbama članka 147. ovog Statuta.
- (3) O učenicima koji ne pohađaju Školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti nadležni ured državne uprave i Centar za socijalnu skrb.

OCJENJIVANJE UČENIKA

Članak 148.

- (1) Uspjeh redovitih učenika Škole prati se i ocjenjuje tijekom nastave.
- (2) Učenika se tijekom nastavne godine ocjenjuje iz svakog nastavnog predmeta i iz vladanja.
- (3) Ocjene iz nastavnih predmeta su brojučane; odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1), a iz vladanja opisne: uzorno, dobro i loše.
- (4) Na osnovi praćenja i vrednovanja tijekom nastavne godine zaključnu ocjenu na kraju nastavne godine iz nastavnog predmeta utvrđuje učitelj nastavnog predmeta, a ocjenu iz vladanja Razredno vijeće na prijedlog razrednika.
- (5) Uspjeh učenika i zaključna ocjena za svaki nastavni predmet, kao i ocjena iz vladanja, utvrđuje se javno u razrednom odjelu odnosno obrazovnoj skupini na kraju nastavne godine.
- (6) U slučaju izbivanja ili spriječenosti učitelja određenog nastavnog predmeta odnosno razrednika, ocjenu utvrđuje Razredno vijeće na prijedlog učitelja ili stručnog suradnika kojeg odredi ravnatelj.

OPĆI USPJEH

Članak 149.

- (1) Opći uspjeh učenika utvrđuje se kao: odličan, vrlo dobar, dobar, dovoljan i nedovoljan.
- (2) Opći uspjeh učenika koji ima sve ocjene prolazne, utvrđuje se aritmetičkom sredinom ocjena iz svih predmeta i to ocjenom:
 1. Odličan, ako ima srednju ocjenu najmanje 4,50,

2. Vrlo dobar, ako ima srednju ocjenu 3,50 do 4,49,
 3. Dobar, ako ima srednju ocjenu od 2,50 do 3,49,
 4. Dovoljan, ako ima srednju ocjenu 2 do 2,49.
- (3) Za učenike od prvog do osmog razreda opći uspjeh utvrđuje razrednik, a potvrđuje razredno vijeće.

PRIJELAZ U VIŠI RAZRED

Članak 150.

- (1) Učenici koji na kraju školske godine imaju prolazne ocjene iz svakog nastavnog predmeta prelaze u viši razred.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u viši razred može prijeći učenik od prvog do trećeg razreda koji je nakon dopunskog nastavnog rada ocijenjen ocjenom nedovoljan iz jednog nastavnog predmeta.
- (3) Učenik iz stavka 2. ovoga članka ne može prijeći dva puta u viši razred ako ima ocjenu nedovoljan iz istog nastavnog predmeta.
- (4) Odluku o prelasku učenika iz stavka 2. ovog članka donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika.
- (5) Učeniku koji je prešao u viši razred sukladno stavku 2. ovog članka priznaje se da je završio razred.

PONAVLJANJE RAZREDA

Članak 151.

- (1) Opći uspjeh nedovoljan utvrđuje se učeniku kojemu je na kraju nastavne godine zaključena ocjena nedovoljan iz najmanje tri nastavna predmeta odnosno ako nije položio popravni ispit u propisanom roku.
- (2) Učeniku kojemu je opći uspjeh utvrđen ocjenom nedovoljan ponavlja razred.

DOPUNSKI NASTAVNI RAD

Članak 152.

- (1) Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja učeniku koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan iz najviše dva nastavna predmeta.
- (2) Pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja Škola će učeniku organizirati kroz dopunski nastavni rad, koji je učenik obvezan pohađati.
- (3) Trajanje dopunskog nastavnog rada utvrđuje Učiteljsko vijeće po nastavnim predmetima te isti ne može trajati kraće od 10 niti dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.
- (4) Ukoliko učenik tijekom dopunskog nastavnog rada ostvari očekivane ishode, učitelj mu zaključuje prolaznu ocjenu.
- (5) Na zadnjem satu dopunskog nastavnog rada učitelj je dužan upoznati učenika s ocjenom, odnosno potrebom upućivanja na popravni ispit.

PREISPITIVANJE ZAKLJUČNE OCJENE

Članak 153.

- (1) Roditelj ili skrbnik učenika koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom učenika iz pojedinog nastavnog predmeta, ima pravo u roku od dva (2) dana od dana završetka

nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću za polaganje ispita pred povjerenstvom.

- (2) Polaganje ispita iz stavka 1. ovoga članka provodi se najkasnije u roku od dva (2) dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (3) Roditelj ili skrbnik učenika koji nije zadovoljan učenikovom ocjenom iz vladanja može u roku od dva (2) dana od završetka nastavne godine podnijeti pisani zahtjev Učiteljskom vijeću radi preispitivanja ocjene.
- (4) Odluka Učiteljskog vijeća o ocjeni iz vladanja je konačna.

SASTAV POVJERENSTVA

Članak 154.

- (1) Povjerenstvo iz članka 153. stavka 1. ovog Statuta ima tri člana:
 1. predsjednika (razrednik, ako nije ispitivač),
 2. ispitivača (učitelj predmeta iz kojega se polaže ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
 3. člana povjerenstva (stručni suradnik).
- (2) Članove povjerenstva imenuje Učiteljsko vijeće.

STRUKTURA ISPITA

Članak 155.

- (1) Ispit se sastoji od pisanog i usmenog dijela, ovisno o nastavnom predmetu.
- (2) Iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit, određuje Učiteljsko vijeće.

TRAJANJE ISPITA

Članak 156.

- (1) Pisani dio ispita traje najdulje 45 minuta.
- (2) Usmeni dio ispita traje najdulje 30 minuta.

ISPITNA PITANJA

Članak 157.

- (1) Pitanja na pisanom dijelu ispita utvrđuje povjerenstvo.
- (2) Pitanja na usmenom dijelu ispita mogu, pored ispitivača, postavljati i drugi članovi povjerenstva.

UTVRĐIVANJE OCJENE

Članak 158.

- (1) Na kraju ispita povjerenstvo utvrđuje ocjenu.
- (2) Članovi povjerenstva donose ocjenu većinom glasova.
- (3) Ocjena povjerenstva ne može biti niža od zaključne ocjene protiv koje je podnesen zahtjev za polaganje ispita.
- (4) Donesenu ocjenu predsjednik povjerenstva dužan je učeniku neposredno priopćiti.

KONAČNOST OCJENE

Članak 159.

- (1) Ako je povjerenstvo kod ocjene nedovoljan (1) na ispitu utvrdilo prolaznu ocjenu, ocjena povjerenstva je konačna.
- (2) Ako je povjerenstvo na ispitu utvrdilo učeniku ocjenu nedovoljan (1), a učenik ima zaključenu ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, upućuje se na zakonski dopunski nastavni rad.

ZAPISNIK O ISPITU

Članak 160.

- (1) O tijeku ispita vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi za svakoga učenika koji je pristupio ispitu.
- (3) Zapisnik vodi stalni član povjerenstva, a potpisuju ga predsjednik i ispitivač.

SADRŽAJ ZAPISNIKA

Članak 161.

- (1) U zapisnik se upisuje dan i vrijeme održavanja ispita, osobni podatci o učeniku, pitanja na pisanom i usmenom dijelu ispita, ocjene iz pisanog i usmenog dijela ispita i konačna ocjena.
- (2) Zapisniku se prilažu i pisani radovi učenika.
- (3) Zapisnici o ispitima i pisani radovi učenika pohranjuju se u pismohrani Škole.

POPRAVNI ISPIT

Članak 162.

Učenik četvrtog do osmog razreda koji je na kraju nastavne godine ocijenjen iz najviše dva nastavna predmeta ocjenom nedovoljan, a kojem i nakon dopunskog rada nije zaključena prolazna ocjena, upućuje se na polaganje popravnog ispita.

ROKOVI POLAGANJA POPRAVNOG ISPITA

Članak 163.

- (1) Popravni ispiti održavaju se krajem školske godine, a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine.
- (2) Termine održavanja popravnih ispita određuje Učiteljsko vijeće te ih objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

ROKOVI DODATNOG POLAGANJA POPRAVNOG ISPITA

Članak 164.

- (1) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, ravnatelj mu je dužan na pisani zahtjev roditelja odnosno skbnika omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.

- (2) Roditelj, odnosno skrbnik učenika dužan je dokazati razloge ne pristupanja ispitu iz stavka 1. ovog članka.

POVJERENSTVO ZA POLAGANJE POPRAVNOG ISPITA

Članak 165.

- (1) Popravni ispit učenik polaže pred povjerenstvom.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana:
1. predsjednik, (razrednik – ako nije ispitivač),
 2. ispitivač (učitelj predmeta iz kojega se polaže popravni ispit ili učitelj razredne nastave ako popravni ispit polaže učenik razredne nastave),
 3. član povjerenstva (stručni suradnik).
- (3) Članove povjerenstva imenuje ravnatelj, koji vrši i neposredni nadzor nad njihovim radom.

POLAGANJE POPRAVNIH ISPITA

Članak 166.

Na polaganje popravnih ispita odgovarajuće se primjenjuju članci 156. do 162. ovog Statuta.

PREDMETNI I RAZREDNI ISPIT

Članak 167.

- (1) Učenik koji zbog opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, Razredno vijeće upućuje na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
- (2) Pod opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:
1. bolest u dužem trajanju,
 2. izvršavanje obveza prema aktima ovlaštenih državnih tijela,
 3. drugi opravdani razlog koji kao takav ocijeni Razredno vijeće.
- (3) Učenici ispit polažu u skladu s važećim pravilnikom o polaganju razrednih i predmetnih ispita.

ROKOVI POLAGANJA PREDMETNIH I RAZREDNOG ISPITA

Članak 168.

- (1) Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastave ili kasnije ako je to prijeko potrebno.
- (2) Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine.
- (3) Rokove polaganja ispita utvrđuje Razredno vijeće.

POLAGANJE PREDMETNIH I RAZREDNOG ISPITA

Članak 169.

- (1) Predmetni ispit polaže se pred odgovarajućim predmetnim učiteljem.
- (2) Razredni ispit polaže se pred svim odgovarajućim predmetnim učiteljima.
- (3) Učenik ne može polagati više od tri (3) predmeta u jednom danu.
- (4) Učeniku koji na razrednom ispitu položi 2/3 potrebnih ispita, ravnatelj može na njegov zahtjev odobriti dodatni rok za polaganje preostalih ispita.

- (5) Dodatni rok iz stavka 4. ovoga članka ne smije biti u suprotnosti s odredbama članka 168. stavak 1. i 2. ovog Statuta.

ROKOVI DODATNIH POLAGANJA POPRAVNIH, PREDMETNIH I RAZREDNIH ISPITA

Članak 170.

- (1) Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, ravnatelj mu je dužan na pisani zahtjev roditelja odnosno staratelja omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojega nije bio u mogućnosti pristupiti ispitu.
- (2) Roditelj odnosno skrbnik učenika dužan je dokazati razloge ne pristupanja ispitu iz stavka 1. ovog članka.

OSLOBODENJE POHAĐANJA NASTAVNOG PREDMETA ILI SUDJELOVANJA U ŠKOLSKOJ AKTIVNOSTI

Članak 171.

- (1) Učenika koji zbog zdravstvenog stanja ne može sudjelovati u određenoj školskoj aktivnosti ili nastavnom predmetu ili bi to sudjelovanje štetilo njegovom zdravlju, može se privremeno ili trajno osloboditi od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili sudjelovanja u školskoj aktivnosti.
- (2) Odluku o oslobađanju učenika donosi Učiteljsko vijeće na prijedlog razrednika, a temeljem isprave liječnika primarne zdravstvene zaštite.
- (3) Učeniku koji je oslobođen pohađanja nastave određenog nastavnog predmeta u javnu ispravu se umjesto ocjene upisuje da je oslobođen.

ISPRAVE O USPJEHU

Članak 172.

Učeniku se na završetku svakog razreda izdaje razredna svjedodžba, a svjedodžba osmog razreda predstavlja ispravu o završetku osnovne škole.

POHVALE I NAGRADE

Članak 173.

- (1) Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te postižu iznimne rezultate u aktivnostima u Školi i izvan Škole, mogu biti pohvaljeni odnosno nagrađeni.
- (2) Pohvale su:
1. pohvalnice (pisane pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome i slično,
 2. usmene javne pohvale,
 3. priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i slično,
- (3) Nagrade su:
1. knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i slično,
 2. sportski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i slično,
 3. novčane nagrade.
- (4) Financijska sredstva za nagrade utvrđuju se Financijskim planom Škole.

DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Članak 174.

Pohvale i nagrade se mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini, razredu i sl.

PREDLAGANJE POHVALA I NAGRADA

Članak 175.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici, učitelji, stručni suradnici, tijela Škole te fizičke i pravne osobe izvan Škole.

TIJELA OVLAŠTENA ZA DODJELJIVANJE NAGRADA I POHVALA

Članak 176.

- (1) Usmenu pohvalu učeniku izriče razrednik.
- (2) Pisanu pohvalu učeniku daje Razredno vijeće.
- (3) Nagrade učeniku dodjeljuje Učiteljsko vijeće.

ISPRAVE I EVIDENCIJA

Članak 177.

- (1) O dodijeljenoj nagradi učeniku se izdaje i pisana isprava.
- (2) O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija.
- (3) Evidenciju iz stavka 2. ovog članka vodi pedagoška služba.

OBRASCI PISANIH POHVALA I ISPRAVA

Članak 178.

- (1) Pisana pohvala iz članka 176. i pisana isprava iz članka 177. stavka 1. ovog Statuta izdaje se na obrascu koji utvrđuje Učiteljsko vijeće.
- (2) Pisanu pohvalu potpisuje predsjednik tijela koje je pisanu pohvalu donijelo i ravnatelj, a pisanu ispravu ravnatelj.
- (3) Pisane pohvale koje se učenicima izdaju temeljem postignutog uspjeha u učenju i vladanju tijela Škole izdaju na odgovarajućem obrascu koji čini pedagošku dokumentaciju, a kao takva je utvrđena posebnim propisom.

PEDAGOŠKE MJERE ZBOG POVREDA DUŽNOSTI

Članak 179.

- (1) Pedagoške mjere zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza, nasilničkog ponašanja i drugih neprimjerenih ponašanja (u daljnjem tekstu: neprihvatljiva ponašanja), su: opomena, ukor, strogi ukor i preseljenje u drugu školu.
- (2) Pedagoška mjera opomena, ukor i strogi ukor predstavljaju mjere upozorenja učeniku i izriču se u nepravnom postupku, dok se pedagoška mjera preseljenja u drugu školu izriče u upravnom postupku.

KRITERIJI, SVRHA I TEMELJ IZRICANJA PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 180.

- (1) Pedagoške mjere Škola izriče prema kriterijima koji su utvrđeni Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, kojega donosi ministar.
- (2) Svrha izricanja pedagoških mjera je da se njezinim izricanjem utječe na promjenu ponašanja učenika kojem je mjera izrečena te da bude poticaj na odgovorno i primjerno ponašanje drugim učenicima, a pedagoške mjere trebaju potaknuti učenike na preuzimanje odgovornosti i usvajanje pozitivnog odnosa prema školskim obvezama i okruženju.
- (3) Izricanje pedagoških mjera temelji se na principima postupnosti, proporcionalnosti, pravednosti i pravodobnosti.

TEŽINA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

Članak 181.

- (1) Pedagoške mjere izriču se prema težini neprihvatljivog ponašanja.
- (2) Ovisno o težini, neprihvatljiva ponašanja su podjeljena na lakša, teža, teška i osobito teška, a utvrđena su Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

OBVEZA UVAŽAVANJA UČENIKOVOG PSIHOFIZIČKOG STANJA I DRUGIH OKOLNOSTI

Članak 182.

U postupku izricanja pedagoških mjera učitelji, stručni suradnici i ravnatelj (u daljnjem tekstu: odgojno-obrazovni radnici) dužni su voditi računa o dobi učenika, njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, ranijem ponašanju, okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te drugim okolnostima.

OBVEZA SAVJETOVANJA S UČENIKOM I INFORMIRANJE RODITELJA

Članak 183.

- (1) Prije izricanja pedagoške mjere učeniku se mora omogućiti savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za donošenje odluke o opravdanosti izricanja pedagoške mjere.
- (2) Pedagoška mjera se može izreći i bez izjašnjavanja učenika ukoliko se učenik bez opravdanog razloga ne odazove pozivu razrednika ili drugog odgojno-obrazovnog radnika u svezi savjetovanja i/ili utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Roditelj učenika mora biti informiran o neprihvatljivom ponašanju svog djeteta, načinu prikupljanja informacija i prikupljenim informacijama koje su važne za donošenje odluke o izricanju pedagoške mjere.
- (4) Pedagoška mjera se može izreći i bez informiranja roditelja ako se roditelj ne odazove usmenom odnosno pisanom pozivu na razgovor.

OBVEZA PRIBAVLJANJA DOKAZA I MEĐUSOBNOG SAVJETOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Članak 184.

- (1) Svako izricanje pedagoške mjere temelji se na bilješkama iz pedagoške dokumentacije i/ili službenim bilješkama odgojno-obrazovnog radnika, a ukoliko je potrebno i na mišljenjima drugih nadležnih institucija.
- (2) Prije izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni radnici Škole dužni su se međusobno konzultirati, a ukoliko je potrebno, mogu se konzultirati i sa školskim liječnikom, drugim stručnjakom ili nadležnim centrom za socijalnu skrb radi upoznavanja osobina i mogućnosti učenika te uklanjanja uzroka koji sprečavaju ili otežavaju njihov pravilan razvoj kako bi se ublažili rizični i pojačali zaštitni čimbenici u razvoju učenika.

PEDAGOŠKA MJERA OPOMENE

Članak 185.

- (1) Pedagoška mjera opomene izriče se:
 1. nakon drugog evidentiranog lakšeg neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 2. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 0,5 % nastavnih sati od ukupnog broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine.
- (2) Pedagoška mjera opomene može se izreći učeniku najviše dva puta tijekom školske godine, ali samo u slučaju da učenik ponovi neprihvatljivo ponašanje iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera opomena.
- (3) Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.

PEDAGOŠKA MJERA UKORA

Članak 186.

- (1) Pedagoška mjera ukora izriče se:
 1. zbog težeg neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 3. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1% nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine,
 3. ako je učeniku već dva puta izrečena pedagoška mjera opomene, a on ponovi bilo koje neprihvatljivo ponašanje za koje se izriče pedagoška mjera opomene,
 4. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera opomene, a on ponovi isto neprihvatljivo ponašanje za koje mu je već izrečena ta pedagoška mjera.
- (2) Pedagoška mjera ukora učeniku se može izreći najviše dva puta tijekom školske godine, ali samo u slučaju da učenik ponovi neprihvatljivo ponašanje manje ili iste težine za koje mu još nije izrečena pedagoška mjera ukora.
- (3) Pedagošku mjeru ukora izriče razredno vijeće najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.

PEDAGOŠKA MJERA STROGOG UKORA

Članak 187.

- (1) Pedagoška mjera strogog ukora izriče se:
1. zbog teškog neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 1,5 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine,
 3. ako je učeniku već dva puta izrečena pedagoška mjera ukora, a on ponovi bilo koje neprihvatljivo ponašanje za koje se izriče pedagoška mjera opomena i/ili ukor,
 4. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera ukora, a on ponovi isto neprihvatljivo ponašanje za koje mu je već izrečena ta pedagoška mjera.
- (2) Pedagoška mjera strogog ukora učeniku se može izreći samo jedanput tijekom školske godine.
- (3) Pedagošku mjeru strogog ukora izriče Učiteljsko vijeće najkasnije u roku od 30 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.

PEDAGOŠKA MJERA PRESELJENJA U DRUGU ŠKOLU

Članak 188.

- (1) Pedagoška mjera preseljenja u drugu školu izriče se:
1. zbog osobito teškog neprihvatljivog ponašanja utvrđenog člankom 3. stavak 5. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
 2. u slučaju da je učenik neopravdano izostao više od 2 % nastavnih sati od ukupnoga broja sati u koje je trebao biti uključen tijekom nastavne godine,
 3. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera strogog ukora, a on počini bilo koje neprihvatljivo ponašanje za koje se izriče pedagoška mjera strogog ukora,
 4. ako je učeniku već izrečena pedagoška mjera strogog ukora, a on počini bilo koja dva neprihvatljiva ponašanja za koja se izriče pedagoška mjera opomene i/ili ukora.
- (2) O pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu odlučuje ravnatelj rješenjem na temelju prijedloga Učiteljskog vijeća Škole.
- (3) Rješenje iz stavka 3. ovog članka ravnatelj je dužan donijeti najkasnije u roku od 60 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje učenika zbog kojeg se izriče pedagoška mjera.
- (4) O izrečenoj pedagoškoj mjeri preseljenja u drugu školu, Škola je dužna obavijestiti nadležni ured državne uprave, koji u roku od 7 dana određuje osnovnu školu u kojoj će učenik nastaviti školovanje.

OBRAZLOŽENJE PEDAGOŠKE MJERE

Članak 189.

- (1) U obrazloženju pedagoške mjere obvezno se mora navesti mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- (2) Obrazloženje mora sadržavati i podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku s ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.

PRAVNI LIJEK

Članak 190.

- (3) Pojedinačni akt kojim se izriče pedagoška mjera mora sadržavati uputu o pravnom lijeku.
- (4) Na izrečenu pedagošku mjeru upozorenja odnosno opomenu, ukor i strogi ukor roditelj učenika može podnijeti prigovor ravnatelju Škole u roku od 8 dana od dana izricanja pedagoške mjere.
- (5) Na izrečenu pedagošku mjeru preseljenja u drugu školu roditelj učenika može izjaviti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (6) O žalbi iz stavka 3. ovog članka odlučuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

PRIVREMENO UDALJAVANJE UČENIKA IZ ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Članak 191.

- (1) Ravnatelj može rješenjem privremeno udaljiti učenika iz odgojno-obrazovnog procesa najduže do 8 dana.
- (2) O privremenom udaljavanju učenika iz stavka 1. ovog članka ravnatelj je dužan pisanim putem izvijestiti roditelja i nadležni centar za socijalnu skrb.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog upravnog suda u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

UKIDANJE PEDAGOŠKIH MJERA

Članak 192.

- (1) Pedagoške mjere se izriču za tekuću školsku godinu, osim pedagoške mjere preseljenja u drugu školu koja vrijedi do kraja osnovnoškolskog obrazovanja.
- (2) U slučaju promjene ponašanja učenika izrečena pedagoška mjera upozorenja može se ukinuti.
- (3) Odluku o ukidanju pedagoške mjere upozorenja donosi tijelo koje je pedagošku mjeru izreklo.

XIII. PREDSTAVNICI RAZREDNOG ODJELA I VIJEĆE UČENIKA

PREDSTAVNICI RAZREDNOG ODJELA

Članak 193.

- (1) Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.
- (3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
- (4) Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

STATUS PREDSTAVNIKA RAZREDNOG ODJELA

Članak 194.

- (1) Predsjednik razrednog odjela predstavlja razredni odjel, štiti i promiče interese učenika razrednog odjela u Školi.
- (2) Zamjenik predsjednika razrednog odjela zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti.

VIJEĆE UČENIKA

Članak 195.

- (1) Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika Škole.
- (2) Konstatirajuću sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj Škole koji rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.
- (3) Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika javnim glasovanjem, dizanjem ruku, s tim što se predloženi kandidati moraju izjasniti o prihvaćanju kandidature.
- (4) Prvo se pristupa biranju predsjednika, a nakon toga i zamjenika predsjednika Vijeća učenika.
- (5) Za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Vijeća učenika izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

OVLASTI VIJEĆA UČENIKA

Članak 196.

Vijeće učenika:

1. priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
2. izvješćuje pravobraniteljicu za djecu o problemima učenika,
3. predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
4. predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
5. surađuje i raspravlja kod donošenja Kućnog reda i Etičkog kodeksa,
6. pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
7. skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
8. promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
9. daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija i sudjeluje u radu Povjerenstava sukladno važećim propisima,
10. raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika,
11. obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole.

SJEDNICE VIJEĆA UČENIKA

Članak 197.

- (1) Predsjednik Vijeća učenika saziva sjednice, predsjedava im te potpisuje zapisnik i donijete pojedinačne akte.
- (2) Sjednice Vijeća učenika mogu se održavati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

- (3) Vijeće učenika odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.
- (4) Stručni suradnik nazoči sjednicama Vijeća učenika, sudjeluje u radu, ali bez prava glasa.
- (5) Na sjednicama Vijeća učenika vodi se zapisnik.
- (6) O donijetim Odlukama Vijeće učenika izvješćuje ravnatelja Škole.

PRAVO NAZOČNOSTI NA SJEDNICAMA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA

Članak 198.

- (1) Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu školskih tijela kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika Škole.
- (2) Školski odbor, Učiteljsko i Razredno vijeće dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika.

XII. RODITELJI I SKRBNICI

SURADNJA S RODITELJIMA

Članak 199.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno-obrazovne djelatnosti Škola surađuje s roditeljima odnosno zakonskim skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji), putem roditeljskih sastanaka i drugih oblika izvješćivanja roditelja o učenikovim postignućima.

RODITELJSKI SASTANCI I INDIVIDUALNI INFORMATIVNI RAZGOVORI

Članak 200.

- (1) Razrednik razrednog odjela saziva razredne roditeljske sastanke razrednog odjela te individualne informativne razgovore.
- (2) Roditeljski sastanci razrednog odjela sazivaju se tijekom nastavne godine, a roditelje se poziva usmeno putem učenika ili pisano putem oglasne ploče i/ili mrežne stranice Škole, o čemu odlučuje razrednik.
- (3) Individualni informativni razgovori održavaju se jednom tjedno, a njihov raspored se oglašava na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.
- (4) Raspored i vrijeme roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora planira i donosi razrednik o čemu obavještava ravnatelja i stručno-pedagošku službu Škole te roditelje i učenike na način utvrđen stavicima 2. i 3. ovog članka.
- (5) U slučaju potrebe, mogu se održati zajednički roditeljski sastanci za dva ili više razrednih odjela.
- (6) Roditelji su dužni nazočiti roditeljskim sastancima odnosno informirati se na individualnim informativnim razgovorima.

ODGOVORNOST RODITELJA

Članak 201.

- (1) Roditelji su odgovorni za učenikovo redovito pohađanje nastave te ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u koje je učenik uključen i dužni su izostanke učenika pravodobno opravdati, osobno dolaskom u Školu ili pisanom izjavom odnosno ispričnicom.
- (2) Ukoliko učenikov izostanak ne bude opravdan u roku do tri (3) dana od dana povratka na nastavu, razrednik će učeniku upisati neopravdane sate.
- (3) Roditelji su dužni skrbiti o ponašanju učenika i izvan Škole.

NADOKNADA ŠTETE

Članak 202.

Roditelji su obvezni Školi nadoknaditi štetu koju učenik učini za vrijeme boravka u Školi, terenskoj nastavi, na izletu ili ekskurziji u skladu s općim propisima obveznog prava.

OBVEZE RODITELJA

Članak 203.

- (1) Roditelji su dužni ispunjavati svoje obveze prema Školi koje se odnose na ostvarivanje nastavnog plana i programa.
- (2) Ostale obveze roditelji mogu preuzimati u dogovoru sa Školom.
- (3) U skladu s odlukama školskih tijela roditelji sudjeluju u osiguranju sredstava koja se odnose na troškove:
 1. prehrane učenika,
 2. popravka knjiga oštećenih za vrijeme posudbe,
 3. školskih izleta i ekskurzija,
 4. kinopredstava,
 5. kazališnih predstava,
 6. priredaba i natjecanja,
 7. rada učeničkih klubova i društava,
 8. osiguranja učenika,
 9. oštećenja namještaja i ostale imovine Škole u slučaju kad je počinitelj poznat.

PISMENO POZIVANJE RODITELJA

Članak 204.

- (1) Ako roditelji zanemaruje svoje obveze iz članka 201. do 204. ovog Statuta, Škola mu je dužna uputiti pisani poziv za razgovor s razrednikom i stručnim suradnicima Škole.
- (2) Ako roditelji učestalo zanemaruje svoje obveze Škola je dužna o tome obavijestiti nadležni ured državne uprave i nadležnu ustanovu socijalne skrbi, koji su dužni povratno izvijestiti Školu o poduzetim mjerama.

OBAVIJEST O USPJEHU I VLADANJU

Članak 205.

Škola će pisanim putem izvješćivati roditelje o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne odnosno školske godine putem svjedodžbe, a tijekom nastavne godine usmeno i pismeno sukladno važećim propisima.

VIJEĆE RODITELJA

Članak 206.

- (1) U Školi se ustrojava Vijeće roditelja.
- (2) Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela.

IZBOR ČLANOVA

Članak 207.

- (1) Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika za Vijeće roditelja Škole.
- (2) Kod izbora za članove Vijeća roditelja osigurat će se razmjerna zastupljenost pripadnika talijanske nacionalne manjine i to prema proporcionalnom (razmjernom), udjelu učenika iz redova talijanske nacionalne manjine u ukupnom broju učenika Škole.
- (3) Za člana Vijeća roditelja ne može se birati osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se neovlašteno približava djetetu s kojim ne živi ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji te drugih kaznenih djela protiv tjelesne zlouporabe maloljetne osobe.
- (4) Vijeće roditelja se bira za tekuću školsku godinu.
- (5) Za predstavnika roditelja učenika razrednog odjela u Vijeće roditelja izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja/zakonskih skrbnika.
- (6) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.
- (7) Postupkom izbora iz stavka 1. ovoga članka rukovode razrednici.

ZAPISNIK O IZBORIMA

Članak 208.

Zapisnik o izboru predstavnika razrednog odjela u Vijeće roditelja s imenom izabranog roditelja razrednici su dužni u roku do tri dana od dana izbora dostaviti ravnatelju.

KONSTITUIRAJUĆA SJEDNICA

Članak 209.

- (1) Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i njome rukovodi do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja Škole.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici potvrđuje se mandat izabranih članova vijeća roditelja, što čini ravnatelj Škole.

IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

Članak 210.

- (1) Članovi Vijeća roditelja biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja.
- (2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je roditelj koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova, a prethodno se suglasio s kandidaturom.
- (3) Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

OVLASTI VIJEĆA RODITELJA

Članak 211.

Vijeće roditelja:

1. daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole,
2. Raspravlja o Etičkom kodeksu i Kućnom redu Škole,
3. raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole,
4. imenuje i opoziva predstavnika roditelja u Školski odbor na način utvrđen odredbama ovoga Statuta,
5. zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja Škole te se pisanim zaključkom očituje Školskom odboru o tome sukladno odredbama Statuta Škole,
6. razmatra pritužbe roditelja glede odgojno-obrazovnog rada,
7. ima pravo dati mišljenje i prijedloge glede početka i završetka nastave te prijevoza učenika,
8. sudjeluje u organizaciji i provedbi izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole u skladu s važećim propisima,
9. raspravlja o uvjetima rada u Školi i predlaže mjere za njihovo poboljšanje,
10. predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Škole.

SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

Članak 212.

- (1) Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno spriječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Škole.
- (3) Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda izrađuje tajnik Škole te organizira pravovremenu dostavu poziva.
- (4) Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova.
- (5) Vijeće roditelja odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova, javnim glasovanjem, osim u slučajevima kada je ovim Statutom drugačije određeno.

- (6) Na sazivanje i vođenje sjednica u postupcima izbora članova Školskog odbora i postupku imenovanja ravnatelja Škole, primjenjuju se odredbe ovoga Statuta kojima je isto uređeno.

OBAVJEŠTAVANJE VIJEĆA RODITELJA

Članak 213.

Ravnatelj Škole dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za Školu i učenike.

ZAPISNIK VIJEĆA RODITELJA

Članak 214.

- (1) O tijeku sjednice Vijeća roditelja vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se vodi u pisanom obliku, a može se i tonski snimati uz suglasnost Vijeća roditelja.
- (3) Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjedatelj.
- (4) Nakon sjednice zapisnik sa sjednice se pohranjuje u tajništvo Škole na čuvanje.
- (5) O odlukama, mišljenjima i zaključcima donijetim na sjednici Vijeća roditelja izvještava se ravnatelj Škole te prema potrebi Osnivač, učenici i radnici Škole.
- (6) Ravnatelj Škole, školski odbor i Osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i pisano ga o tome izvijestiti.

XIII. JAVNOST RADA

OBILJEŽJE JAVNOSTI RADA

Članak 215.

- (1) Rad Škole i njezinih tijela je javan, a javnost rada ostvaruje se osobito:
 1. izvješćivanjem roditelja, učenika, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu pružanja usluga,
 2. davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu pružanja usluga,
 3. obavijestima o sjednicama ili sastancima Školskog odbora i Školskih vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
 4. obavijesti o broju osoba kojima se istovremeno osigurava neposredni uvid u rad Školskih tijela,
 5. pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja,
 6. obavješćivanjem sredstava javnog informiranja o održavanju znanstvenih i stručnih skupova u Školi i omogućavanja njihove nazočnosti na tim skupovima,
 7. objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Škole.
- (2) Pri ostvarivanju javnosti rada Škole obvezno se treba pridržavati propisa kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

XV. POSLOVNA TAJNA

STRUKTURA POSLOVNE TAJNE

Članak 216.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. podatci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Školi,
2. podatci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
3. podatci o učenicima socijalno-moralne naravi,
4. osobni podatci o učenicima, roditeljima/skrbnicima učenika i radnicima Škole,
5. podatci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge,
6. podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi Školski odbor odnosno ravnatelj Škole.

ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 217.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Školi.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XVI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

PRIKUPLJANJE I OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 218.

- (1) Prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Školi provodi se u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka, Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i drugim propisima.
- (2) Da bi se osobni podaci fizičkih osoba u Školi, a poglavito malodobnih učenika i njihovih roditelja/skrbnika te radnika Škole, provodili u skladu s propisima navedenim u stavku 1. ovoga članka, Škola je obvezna izraditi cjeloviti dokument Politika obrade i zaštite osobnih podataka kojim će se, između ostaloga, na odgovarajući način urediti načela obrade osobnih podataka, pravni temelj za prikupljanje i obradu osobnih podataka, način prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka, prava ispitanika, uvjeti privole, obveze Škole kao voditelja obrade osobnih podataka, obrada posebnih kategorija osobnih podataka, informacije i pristup osobnim podacima, ispravak i brisanje, pravo na prigovor i automatizirano pojedinačno donošenje odluka, sigurnost obrade te organizacijska, tehnička i integrirana zaštita osobnih podataka, odnosi voditelja i izvršitelja obrade, evidencija aktivnosti obrade, imenovanje službenika za zaštitu podataka, prijenosi osobnih podataka, obrada osobnih podataka putem video nadzora te druga pitanja u svezi prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka pojedinaca fizičkih osoba čiji se osobni podaci koriste.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

ZAKONSKA OBVEZA

Članak 219.

Pravo na pristup informacijama, odnosno ograničenje na pristup informacijama u Školi se ostvaruje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i provedbenim propisima donijetim temeljem tog zakona.

NAČIN DAVANJA INFORMACIJA

Članak 220.

Škola će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način odnosno na svojim mrežnim stranicama, oglasnim pločama ili u javnim glasilima.
2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 3. neposrednim davanjem informacije,
 4. davanje informacije pisanim putem,
 5. uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju,
 6. dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju,
 7. na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

ZAHTEJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 221.

- (1) Škola će omogućiti pristup informaciji korisniku na temelju njegova pisanog ili usmenog zahtjeva.
- (2) Kada je zahtjev iz stavka 1. podnesen usmeno, o tome će se načiniti zapisnik, a kada je podnesen telefonski ili preko drugog komunikacijskog uređaja, načiniti će se službena bilješka.

RJEŠAVANJE ZAHTEJEVA

Članak 222.

- (1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva korisniku će se omogućiti pristup informaciji najkasnije u roku do 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- (2) Škola će odbiti zahtjev korisnika:
 1. kada postoje razlozi koji ograničavaju pristup informacijama,
 2. ako postoje razlozi koji ograničavaju informaciju prema testu razmjernosti javnog interesa,
 3. ako se traži informacija koja nema obilježje informacije propisane Zakonom,
 4. ako se utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak informacije.
- (3) Škola će odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju i nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (4) O odbijanju ili odbacivanju zahtjeva iz stavka 2. ili 3. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

- (5) Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka korisnik može povjereniku za informiranje izjaviti žalbu u roku do 15 dana od dana dostave rješenja.

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Članak 223.

- (1) Ravnatelj je ovlašten odrediti radnika Škole kao posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.
- (2) Radnik iz stavka 1. ovoga članka:
 1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija i rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama,
 2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija sadržanih u službenim ispravama koje se odnose na rad i djelatnost Škole,
 3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 224.

- (1) Radnici Škole trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.
- (2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Škole, učenika i građana na čijem području Škola djeluje.

OBVEZE UČITELJA I PROGRAMI RADA

Članak 225.

- (1) Učitelji su dužni neprestano prosvjeđivati učenike u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša, odnosno u svezi s obvezama, pravima i zaštitom potrošača.
- (2) Program rada Škole u provođenju zaštite čovjekova okoliša i zaštiti potrošača sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole.

XXI. IMOVINA ŠKOLE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

IMOVINA ŠKOLE

Članak 226.

- (1) Imovinu Škole čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.
- (2) O imovini Škole dužni su se skrbiti svi radnici Škole.

PRIBAVLJANJE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Članak 227.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Škola osigurava sredstva iz državnog proračuna, proračuna Osnivača, iz raznih projekata, od roditelja učenika, od prodaje roba i usluga te donacija.
- (2) Prihode koje ostvari od obavljanja vlastite djelatnosti, uplata roditelja, donacija i drugih izvora Škola će koristiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, odnosno koristit će ih u svrhu kojoj su namijenjena.
- (3) Škola se ne može financirati iz sredstava političkih stranaka.

FINANCIJSKI PLAN

Članak 228.

- (1) Sredstva za obavljanje djelatnosti Škole raspoređuju se Financijskim planom, kojeg donosi Školski odbor Škole na prijedlog ravnatelja.
- (2) Financijski plan Škole donosi se do kraja tekuće godine i odnosi se na iduću kalendarsku godinu.
- (3) Ukoliko tijekom godine dođe do promjena koje bitno utječu na izvršenje Financijskog plana, izvršit će se izmjene i dopune, odnosno rebalans Financijskog plana na prijedlog ravnatelja.

PLAN NABAVE

Članak 229.

Temeljem Financijskog plana Škole, a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor donosi Plan nabave koji se objavljuje na web stranici Škole.

VOĐENJE FINANCIJSKOG POSLOVANJA

Članak 230.

- (1) U svezi s financijskim poslovanjem Škole ravnatelj je ovlašten i odgovoran:
 1. za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima,
 2. za planiranje i izvršavanje financijskog plana,
 3. za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva,
 4. za potpisivanje i pravodobnu predaju financijskih izvještaja.
- (2) Škola je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva proračunskih korisnika.
- (3) Financijsko računovodstveno-knjigovodstvene poslove u Školi samostalno obavlja voditelj računovodstva (računovođa) sukladno zakonskim propisima.

POLUGODIŠNJE I GODIŠNJE FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Članak 231.

- (4) Polugodišnje i godišnje financijsko izvješće (u daljnjem tekstu: polugodišnji obračun i završni račun), usvaja Školski odbor Škole na prijedlog ravnatelja.
- (5) Polugodišnji obračun i završni račun iz stavka 1. ovog članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan odgovorno i pravodobno dostaviti nadležnim tijelima.
- (6) Završni račun objavljuje se na web stranici Škole.

UPORABA VIŠKA PRIHODA

Članak 232.

Ako Škola na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda, taj će višak prihoda upotrijebiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, osim u slučaju da Osnivač ne odluči drugačije.

PODMIRENJE MANJKA PRIHODA

Članak 233.

- (1) Ako Škola na kraju kalendarske godine iskaže manjak prihoda u financijskom poslovanju, isti će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.
- (2) O negativnom poslovanju Škole Osnivača obavještava Školski odbor.

XXII. NAČIN RADA TIJELA UPRAVLJANJA, ŠKOLSKIH I STRUČNIH TIJELA

ODRŽAVANJE SJEDNICA

Članak 234.

- (1) Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika rade na sjednicama.
- (2) Sjednica Školskog tijela može se održati i Školsko tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova tog tijela.

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKIH TIJELA

Članak 235.

- (1) Sazivanje i vođenje sjednica, način rada te druga pitanja važna za rad i djelovanje Školskih tijela uređuju se Poslovníkom o radu Školskih tijela.
- (2) Odredbe Poslovníka iz stavka 2. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XXIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI ŠKOLE

VRSTE OPĆIH AKATA

Članak 236.

Opći akti Škole su:

1. Statut,
2. Pravilnik,

3. Poslovnik,
4. odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Školi.

POPIS OPĆIH AKATA

Članak 237.

- (1) Pored Statuta Škola ima ove opće akte:
 1. Pravilnik o zapošljavanju,
 2. Pravilnik o radu,
 3. Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka,
 4. Pravilnik o zaštiti na radu,
 5. Pravilnik o zaštiti od požara,
 6. Pravilnik o promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje,
 7. Pravilnik o radu školske knjižnice,
 8. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,
 9. Pravilnik o jednostavnoj nabavi,
 10. Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti,
 11. Poslovnik o radu Školskih tijela,
 12. Kućni red.
- (2) Pored općih akata iz stavka 1. ovog članka Škola može imati i druge opće akte sukladno zakonskim odredbama.

PREDLAGANJE I DONOŠENJE OPĆIH AKATA

Članak 238.

Opći akti Škole predlažu se i donose sukladno odredbama ovog Statuta, a inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, može dati i svaki član Školskog odbora i najmanje 1/3 radnika Škole.

OBJAVLJIVANJE OPĆIH AKATA

Članak 239.

- (1) Opći akti obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, osim ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.
- (3) Opći akti Škole objavljuju se na mrežnoj stranici Škole ako je to zakonska obveza ili prema prethodnoj odluci Školskog odbora.

PRIMJENA OPĆIH AKATA

Članak 240.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu.

POJEDINAČNI AKTI

Članak 241.

- (1) Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama učenika i radnika, donose Školski odbor, Školska tijela i ravnatelj Škole.
- (2) Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja i izvršavaju se nakon njihova donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

TUMAČENJE ODREĐABA OPĆIH AKATA

Članak 242.

Autentično tumačenje odredaba općih akata Škole daje Školski odbor, odnosno tijelo koje je donijelo predmetni akt.

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

Članak 243.

Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, ocjenjivanju i uspjehu učenika, pedagoškim mjerama i ispitima sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i provedbenim propisima donijetim temeljem tog Zakona.

XXIV. NADZOR

NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU

Članak 244.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Škole obavlja nadležni ured državne uprave, nadležno ministarstvo i osnivač Škole, sukladno zakonskim odredbama.

INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 245.

Inspekcijski nadzor u Školi obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

NADZOR NAD STRUČNO-PEDAGOŠKIM RADOM

Članak 246.

Nadzor nad stručno-pedagoškim radom ravnatelja, kao stručnog voditelja Škole i odgojno-obrazovnih radnika Škole obavljaju tijela određena zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

FINANCIJSKI NADZOR

Članak 247.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja nadležno ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo financija, Osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XXV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 248.

Za sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a važna su za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, provedbenih propisa donijetih temeljem tog Zakona te drugih važećih propisa.

Članak 249.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Škole; KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2105/05-19/05-18-05 od 13. veljače 2018. godine.

KLASA: 012-03/19-01/01

URBROJ: 2105/05-19/01-19-01

Umag, 15. siječnja 2019.

Predsjednik Školskog odbora
Edi Forza

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana _____.
godine, a stupio je na snagu dana _____.

Ravnatelj:
Arden Sirotić

11

Na temelju članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17. i 130/17.), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 2., 43. i 44. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula te članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“ broj 9/09. 03/13. i 9/18.), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula/ Centro diurno di riabilitazione Veruda - Pola****I.**

Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago daje prethodnu suglasnost na prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda-Pula/Centro diurno di riabilitazione Veruda - Pola (u nastavku: Dnevni centar Veruda-Pula), koju je Upravno vijeće Dnevnog centra Veruda-Pula donijelo dana 25. ožujka 2019. godine.

II.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 012-03/19-01/03
URBROJ: 2105/05-01/01-19-5
Umag, 17. travnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Šiljeg, v.r.

**DNEVNI CENTAR ZA REHABILITACIJU
VERUDA - PULA**

Budicinova 23, Pula
Tel/fax 052/223-594; 052/222-358
E-mail: info.dczr@gmail.com
Broj: 402-01-5/19
Datum: 03. travnja 2019.g.



REPUBLIKA HRVATSKA - ISTARSKA ŽUPANIJA - GRAD UMAG
REPUBBLICA DI CROAZIA - REGIONE ISTRIANA - CITTA DI UMAGO

Primljeno:	05. 04. 2019		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	ORG. JED.		
012-03/19-01/03	04		
URUDŽBENI BROJ	PRIL.	VRLJ.	
363-19-1	DOK	-	

GRAD BUJE
GRAD BUZET
GRAD LABIN
GRAD NOVIGRAD
GRAD PAZIN
GRAD POREČ
GRAD PULA
GRAD ROVINJ
GRAD VODNAN
GRAD UMAG
OPĆINA MEDULIN
OPĆINA VRSAR

**Predmet: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dnevnog centra za
rehabilitaciju Veruda - Pula
- radi suglasnosti, dostavlja se**

Statut Dnevnog Centra za rehabilitaciju Veruda - Pula osnovni je akt ustanove donesen 01. prosinca 2014.g. uz suglasnost osnivača, sukladno izvršenim izmjenama Zakona o socijalnoj skrbi.

S obzirom da su se u narednim godinama mijenjali važeći zakonski i podzakonski akti potrebo je izvršiti daljnje intervencije u tekstu Statuta radi usklađenja sa istima.

Određene intervencije u tekstu Statuta potebno je izvršiti i po nalogu Službe za inspeksijski nadzor Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Naime sukladno Rješenju gore spomenutog tijela Upravno vijeće Centra obvezno je donijeti Odluku o izmjenama i dopunama Statuta radi izmjene članka 4. Statuta kojim je upisano sjedište Centra, kao i upisa svih adresa objekata na kojima Centar obavlja djelatnost.

Slijedom navedenog dostavljamo Vam presliku Odluke Upravnog vijeća o izmjenama i dopunama Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula od 25. ožujka 2019.g. i tekst Statuta.

U skladu sa odredbama članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi ("NN" 157/13, 152/14, 99/1552/16, 16/17 i 130/17) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), molimo Vas da provedete postupak za dobivanje suglasnosti osnivača.

S poštovanjem,


Ravnateljica: 
Loretta Morosin, mag.rehab.educ

Na temelju članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 53. Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97,47/99,35/08), slijedom ovlasti iz članka 23. i članka 24. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, Upravno vijeće, na sjednici održanoj u Puli, dana 25. ožujka 2019. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE STATUTA
DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA – PULA**

Članak 1.

U Statutu Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula (Ur.broj: 341-01-6/15 od 01.12.2014.g) u članku 3. iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

"Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Centra i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost Centra."

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

*"Sjedište Centra je u Puli, na adresi Vidikovac 7."
"Centar obavlja svoju djelatnost u sjedištu i na adresama: Budicinova 23, Pula, Tamsinijeva 19, Pula, Širolina 1, Pula, Gundulićeva 27, Pula i M. Gioseffi 2, Poreč."
Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donose Osnivači.
Sve promjene naziva i sjedišta upisuju se u sudski registar."*

Članak 3.

U članku 13. st.1. dodaje se nova točka 1. koja glasi:

"Prve socijalne usluge koja uključuje početnu procjenu razvojnih potreba i pružanje usluge savjetodavnog rada,"

U dosadašnjoj točki 1. koja postaje točka 2. iza riječi "rane intervencije" dodaje se tekst "za djecu predškolske dobi do navršene 7. godine života."

U članku 13. st.1. dosadašnje točke 2. i 6. se brišu, te točke 7., 8., 9., i 10., postaju točke 6., 7., 8., i 9.

U članku 13. st. 2. iza riječi "djelatnost" briše se točka i dodaje se tekst: *kao što su primjerice: izrada ručnih radova, ukrasnih i primjenjivih predmeta te prodaja istih, organiziranje i provođenje raznih oblika izobrazbe (edukacije, stručni seminari, radionice i sl.), organizacija prijevoza korisnika i sl.*

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

Centar je jedinstvena ustanova.

Unutarnji ustroj uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova.

Rad Centra obavlja se u okviru odjela stručnih poslova kao osnovih ustrojstvenih jedinica:

1. Odjel za djecu rane i predškolske dobi

U okviru Odjela za djecu rane i predškolske dobi djeluje:

a) Stručna cjelina - Rana intervencija

b) Stručna cjelina - Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

2. Odjel za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe

U okviru odjela za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe djeluje:

a) Stručna cjelina - Poludnevni boravak za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama

b) Stručna cjelina - Psihosocijalna podrška za djecu školske dobi integriranu u redovni sustav

c) Stručna cjelina - Poludnevni boravak za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem

U sjedištu Centra, na adresi Vidikovac 7, Pula, pružaju se usluge rane intervencije djece do navršene 7. godine života te usluge medicinske re/habilitacije. U sjedištu Centra obavljaju se i poslovi prijemnog ureda, administrativni, računovodstveno - financijski i kadrovski poslovi čijim radom neposredno rukovodi ravnatelj.

Na adresi Budicinova 23, Pula, Centar pruža usluge rane intervencije, medicinske re/habilitacije, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju te pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracije).

Na adresi Tomasinijeva 19, Pula, pružaju se usluge psihosocijalne podrške za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole te usluge poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama.

Na adresi Širolina 1, Pula, pružaju se usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21. godinu s tjelesnim oštećenjem.

Na adresi M.Gioseffi 2, Poreč pružaju se usluge rane intervencije i psihosocijalne podrške za djecu školske dobi.

Odjelima stručnih poslova u Centru rukovode voditelji odjela koje imenuje i razrješava ravnatelj Centra između stručnih radnika toga Odjela.

Članak 5.

U članku 24. mijenja se alineja 1. i glasi:

- donosi Statut i njegove izmjene uz suglasnost Osnivača

U članku 24. mijenja se alineja 16. i glasi:

-imenuje i razrješava predstojnika podružnice po uvjetima Statuta

U članku 24. dodaju se nove alineje koje glase:

- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača

- donosi druge opće akte u skladu sa ovim Statutom i Zakonom

Dosadašnje alineje 2. do 18. postaju alineje 4. do 20.

Članak 6.

U članku 25. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 7.

U članku 26. mijenja se stavak 2. i glasi:

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i imenovanje vrši Upravno vijeće.

Javni natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama", na Zavodu za zapošljavanje i na web stranicama Centra.

Članak 8.

U članku 30. stavku 2. iza alineje 3. dodaju se nove alineje 4. i 5. koje glase:

-sastavlja izjavu o fiskalnoj odgovornosti u skladu sa propisima

-podnosi izvješća o poslovanju Centra Upravnom vijeću

Dosadašnje alineje 4. do 13. postaju alineje 6. do 15.

Članak 9.

U članku 35. iza stavka 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 34. ovog Statuta.

Članak 10.

U članku 38. st.1. mijenja se i glasi:

Imovinu Centra čine osnovna sredstva i sitni inventar te sredstva za financiranje djelatnosti. Sredstva za financiranje Centar ostvaruje iz:

- proračuna osnivača,
- uplata korisnika usluga,
- darova fizičkih i pravnih osoba,
- zakonom dopuštenih sredstava.

Članak 11.

Iza članka 53. dodaje se novi članak 54. koji glasi:

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda - Pula, kao voditelja obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018. godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula, kao voditelj obrade dužan je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

Članak 12.

Ove izmjene i dopune Statuta, nakon davanja suglasnosti Osnivača, objavljuju se na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave.

Ur.broj: 343-04. 10/19

U Puli, 25. ožujka 2019. g


Upravno vijeće
Predsjednica Upravnog vijeća
Marica Vidak Konjević

Na temelju članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152,14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 53. Zakona o ustanovama (NN 76/93,29/97,47/99,35/08), slijedom ovlasti iz članka 24. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, uz prethodnu suglasnost osnivača, Upravno vijeće, na sjednici održanoj u Puli, dana _____, godine, donosi pročišćeni tekst Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula od 01. 12. 2014.g. koji je na snazi od 27. svibnja 2015.g. (Urbroj: 341-01-6/15) te njegove Izmjene i dopune koje su na snazi od _____

STATUT

DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU VERUDA – PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula (u daljnjem tekstu: Centar); pravni položaj i imovina Centra; zastupanje i predstavljanje; njegova djelatnost i unutarnji ustroj; tijela Centra i njihove ovlasti; financijsko poslovanje Centra; opći akti; poslovna i profesionalna tajna; nadzor nad radom Centra, te druga pitanja od značaja za rad Centra.

Članak 2.

Osnivači Centra su jedinice lokalne samouprave u Istarskoj županiji i to Gradovi: Buje, Buzet, Labin, Novigrad, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj, Vodnjan i Umag, te Općine: Medulin i Vrsar.

Osnivači Centra su njegovi vlasnici.

Centar posluje kao pravni slijednik Boravka za djecu i mladež sa cerebralnom paralizom, kasnije Dom za djecu, mladež i odrasle osobe s cerebralnom paralizom i drugim posebnim potrebama Pula.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT

Članak 3.

Centar obavlja djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom na hrvatskom i talijanskom jeziku, a u poslovanju može koristiti i skraćeni naziv.

Naziv Centra na hrvatskom jeziku je: Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula.
Skraćeni naziv je: Dnevni centar Veruda - Pula.

Naziv Centra na talijanskom jeziku je: Centro Diurno di Riabilitazione Veruda - Pula.

Skraćeni naziv je: Centro Diurno Veruda - Pola.

Naziv Centra ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi sjedišta Centra i na svim objektima u kojima se obavlja djelatnost Centra.

Članak 4.

Sjedište Centra je u Puli, na adresi Vidikovac 7.

Centar obavlja svoju djelatnost u sjedištu i na adresama: Budicinova 23, Pula, Tomasinijeva 19, Pula, Širolina 1, Pula, Gundulićeva 27, Pula i M. Gioseffi 2, Poreč.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donose osnivači.

Sve promjene naziva i sjedišta upisuju se u sudski registar.

Članak 5.

Centar ima pečat koji se koristi u pravnom prometu.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je kružno upisan puni naziv Centra na hrvatskom i talijanskom jeziku.

Centar ima jedan štambilj koji je pravokutnog oblika, na kojem je upisan skraćeni naziv Centra, a koji sadrži mjesto za upis datuma primitka pismena.

O broju pečata i štambilja, njihovom načinu korištenja i čuvanja, zamjeni, osobi odgovornoj za njihovo čuvanje, odlučuje ravnatelj.

U pravnom prometu Centar može koristiti logotip čiji izgled na prijedlog ravnatelja određuje Upravno vijeće.

III. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 6.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog suda.

Centar je upisan i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi nadležno ministarstvo.

Članak 7.

Centar u obavljanju djelatnosti za koju je osnovan posluje samostalno, u skladu s pozitivnim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra, te pravilima struke.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i obveze, vlasništvo pokretnina i nekretnina, biti stranka u postupku pred upravnim tijelima i sudovima.

Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara neograničeno cijelom svojom imovinom.

Uz Centar za preuzete obveze osnivači odgovaraju neograničeno i solidarno.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra.

Ravnatelj pravne radnje poduzima za račun i u ime Centra.

Ravnatelj Centra je ovlašten u ime i za račun Centra samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu i raspolagati imovinom Centra čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 70.000,00 kn bez PDV-a, a za iznos preko te vrijednosti odluku donosi Upravno vijeće, odnosno osnivači.

Članak 9.

Ravnatelj je obavezan polugodišnje i godišnje podnijeti Upravnom vijeću izvješće o stručnom radu i poslovanju Centra.

Ravnatelj može izvješće iz st. 1. po vlastitoj inicijativi podnijeti i češće, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnih odstupanja u ostvarivanju programa rada i poslovanja Centra.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da u njegovo ime zastupa Centar u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama ovlasti koje on ima.

Punomoć mora biti pismena, uz naznaku vremena na koje se daje i poslova koje je punomoćnik ovlašten izvršiti.

Ravnatelj uvijek može opozvati punomoć i prije isteka vremena na koje je ona dana u slučaju da smatra da punomoćnik ne obavlja poslove za koje je ovlašten zakonito ili u interesu Centra.

Članak 11.

Ravnatelja u slučaju kraće odsutnosti (korištenje godišnjeg odmora, kraće bolovanje i sl.), bez davanja punomoći, zamjenjuje osoba koju on odredi iz redova stručnih radnika Centra, a koja obavlja samo poslove koji se ne mogu odlagati.

Članak 12.

Postupak javne nabave provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. DJELATNOST CENTRA

Članak 13.

Djelatnost Centra ostvaruje se pružanjem usluga:

- 1. Prve socijalne usluge koja uključuje početnu procjenu razvojnih potreba i pružanje usluge savjetodavnog rada,**
- 2. rane intervencije za djecu predškolske dobi do navršene 7. godine života:** poticanje kognitivnog, vizualnog, auditivnog, socio-emocionalnog razvoja, stimulaciju vida i sluha, poticanje vještina fine motorike, poticanje komunikacije i interakcije, poticanje jezično-govornih vještina, osnaživanje roditelja za provođenje specifičnih stimulacija s djetetom,
- 3. odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju:** provođenje programa njege, obrazovanja, odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama djece i njihovim teškoćama u razvoju,
- 4. poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, obrazovanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- 5. poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem:** zadovoljavanje životnih potreba korisnika pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,
- 6. individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
- 7. grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole:** odgoj i edukacijska rehabilitacija, socijalna rehabilitacija, logopedska terapija, psihološka podrška, timska procjena,
- 8. pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija):** stručna podrška odgajateljima, učiteljima i nastavnicima u prilagodbi odgojnih i nastavnih sadržaja korisniku – djetetu s tjelesnim ili intelektualnim oštećenjem kako bi mu na najbolji mogući način približili gradivo radi stjecanja potrebnih znanja i vještina, pri čemu opseg usluge proizlazi iz trajanja i učestalosti stručne potpore,
- 9. medicinske re/habilitacije:** procjena, utvrđivanje funkcionalnog statusa, planiranje, intervenciju i evaluaciju, manualnu terapiju, terapijske vježbe, primjena fizikalnih agensa, mehaničke procedure, funkcionalni trening, opskrba pomoćnim sredstvima i pomagalicama, upute i savjete u svezi s pacijentom, vođenje dokumentacije, te koordinacija i komunikacija s korisnikom, po potrebi s njegovom obitelji odnosno skrbnikom. Intervencija može također biti usmjerena na prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda uključujući unapređenje i održavanje zdravlja

Pored navedenih, Centar može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz registriranu djelatnost kao što su primjerice: izrada ručnih radova, ukrasnih i primjenjivih predmeta te prodaja istih, organiziranje i provođenje raznih oblika izobrazbe (edukacije, stručni seminari, radionice i sl.) , organizacija prijevoza korisnika i sl.

Članak 14.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar.
Centar može promijeniti djelatnost Odlukom osnivača.
Svaka promjena djelatnosti upisuje se u sudski registar.

VI. UNUTARNJI USTROJ

Članak 15.

Centar je jedinstvena ustanova.
Unutarnji ustroj uređen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.
Rad Centra obavlja se u okviru sljedećih odjela stručnih poslova kao osnovih ustrojstvenih jedinica:

1. Odjel za djecu rane i predškolske dobi

U okviru Odjela za djecu rane i predškolske dobi djeluje:

- a) Stručna cjelina - Rana intervencija
- b) Stručna cjelina - Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju

2. Odjel za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe

U okviru odjela za djecu školske dobi, mladež i odrasle osobe djeluje:

- a) Stručna cjelina - Poludnevni boravak za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama
- b) Stručna cjelina - Psihosocijalna podrška za djecu školske dobi integriranu u redovni sustav
- c) Stručna cjelina - Poludnevni boravak za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem

U sjedištu Centra, na adresi Vidikovac 7, Pula, pružaju se usluge rane intervencije djece do navršene 7. godine života te usluge medicinske re/habilitacije.

U sjedištu Centra obavljaju se i poslovi prijemnog ureda, administrativni, računovodstveno - financijski i kadrovski poslovi čijim radom neposredno rukovodi ravnatelj.

Na adresi Budicinova 23, Pula, Centar pruža usluge rane intervencije, medicinske re/habilitacije, odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju te pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (Integracije).

Na adresi Tomasinijeva 19, Pula, pružaju se usluge psihosocijalne podrške za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole te usluge poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama.

Na adresi Širolina 1, Pula, pružaju se usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21. godinu s tjelesnim oštećenjem.

Na adresi M.Gioseffi 2, Poreč pružaju se usluge rane intervencije i psihosocijalne podrške za djecu školske dobi.

Odjelima stručnih poslova u Centru rukovode voditelji odjela koje imenuje i razrješava ravnatelj Centra između stručnih radnika toga Odjela.

Članak 16.

Centar može uz suglasnost osnivača osnovati jednu ili više podružnica.
Osnivanje podružnica upisuje se u sudski registar.

Podružnica nije pravna osoba, te sva prava i obveze stječe za račun i u ime Centra.
Podružnica obavlja djelatnost u okviru djelatnosti Centra.

Članak 17.

Podružnicu Centra vodi predstojnik.
Predstojnika podružnice imenuje ravnatelj Centra uz suglasnost Upravnog vijeća između zaposlenih radnika Centra na mandat od četiri godine.
Osobi koja je imenovana za predstojnika podružnice prava i obveze iz radnog odnosa miruju do isteka mandata.

Predstojnikom podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava iste uvjete koji su ovim Statutom i zakonom određeni za ravnatelja, osim u pogledu radnog staža (predstojnik mora imati 3 godine radnog staža na traženim poslovima).

U slučaju da u Centru nema osoba koje ispunjavaju uvjete za predstojnika, kao i u slučaju da se podružnica osniva na udaljenosti većoj od 30 km od sjedišta Centra, predstojnika imenuje Upravno vijeće temeljem javnog natječaja.

Članak 18.

Postupak raspisivanja natječaja i izbor predstojnika vrši se po pravilima određenim u ovom Statutu za izbor ravnatelja.
Upravno vijeće izbor i imenovanje predstojnika podružnice, po odredbama ovog članka, vrši uz suglasnost ravnatelja Centra.

U slučaju prijama u radni odnos predstojnika po uvjetima iz ovog članka, predstojniku istekom mandata prestaje radni odnos, ako ne bude ponovo imenovan.

Članak 19.

Predstojnik podružnice obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja podružnicu prema korisnicima usluga /roditeljima ili skrbnicima,
- organizira rad i skrbi o provođenju programa Centra,
- daje ravnatelju Centra mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima rada podružnice,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku podružnice koju prosljeđuje ravnatelju,
- obavezno sudjeluje u radu Stručnog vijeća Centra,
- prati rad stručnih radnika podružnice i predlaže ravnatelju ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- stara se o poslovnom prostoru i opremi podružnice te tekućim troškovima,
- stara se o ugledu Centra,
- potpisuje potvrde i obavijesti prema potrebama korisnika podružnice,

Predstojnik nije ovlašten potpisivati dokumente kojima bi Centru nametnuo bilo koju vrstu obveza.

Članak 20.

Predstojnik može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran pod uvjetima određenim za razrješenje ravnatelja.

Predstojnika imenovanog od strane ravnatelja razrješava ravnatelj u slučaju da ocijeni da predstojnik ne obavlja povjerene poslove u skladu s zakonom.

Predstojnika imenovanog od strane Upravnog vijeća razrješava Upravno vijeće.

Odluka o razrješenju mora biti obrazložena.

VII. TIJELA CENTRA I DJELOKRUG RADA

1. Upravno vijeće

Članak 21.

Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova i to: tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika usluga (ili njegov roditelj ili skrbnik).

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Predstavnik radnika zaposlenih u Centru biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasanjem, a izabranim se predstavnikom smatra onaj radnik koji dobije najviše glasova prisutnih zaposlenih radnika.

Predstavnik korisnika predlažu korisnici Centra na skupu korisnika, a izabranom se smatra osoba koja je dobila javnim glasanjem većinu glasova prisutnih korisnika ili roditelja/skrbnika korisnika.

Članove Upravnog vijeća; predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač u kojem je sjedište Centra, a po prethodno dobivenoj suglasnosti većine osnivača.

Članak 22.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće na prvoj osnivačkoj sjednici bira većinom glasova predsjednika i zamjenika predsjednika između predstavnika osnivača.

Članovi vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad, ako je osnivač za tu namjenu osigurao sredstva.

Upravno vijeće dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće upravlja Centrom na sjednicama.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik ili u njegovoj odsutnosti zamjenik.

Sjednice se sazivaju prema ukazanoj potrebi, na zahtjev ravnatelja, većine članova Upravnog vijeća, ili po zahtjevu 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga.

Sjednice se moraju održati najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se može održati ako je prisutno barem tri člana.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 24.

Djelokrug rada Upravnog vijeća:

- donosi Statut i njegove izmjene uz suglasnost Osnivača
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, uz suglasnost Osnivača
- donosi druge opće akte u skladu sa ovim Statutom i Zakonom
- donosi godišnji program rada i plan razvoja Centra te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan za kalendarsku godinu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, naziva i sjedišta,
- donosi odluku o logotipu koji će Centar koristiti u pravnom prometu,
- odlučuje o osnivanju podružnica po pribavljenoj suglasnosti osnivača,
- odlučuje o stručnim pitanja rada Centra,

- odlučuje o pravima radnika Centra kao drugostupanjsko tijelo,
- odlučuje o raspolaganju imovinom Centra čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kn bez PDV-a, a do 500.000,00 kn bez PDV-a,
- analizira stručni rad Centra te predlaže poboljšanja,
- raspisuje javni natječaj za ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- daje ravnatelju mišljenje i prijedloge u vezi organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene Centra,
- u slučaju duže spriječenosti ravnatelja u obavljanju dužnosti, imenuje zamjenika ravnatelja iz redova radnika Centra, a na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava predstojnika podružnice po uvjetima iz Statuta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela ili angažiranju stručne osobe radi pribavljanja mišljenja o pitanjima vezanim za stručni rad Centra, kao i za poslovanje uopće.

Članak 25.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u slučajevima:

- ako sami zatraže,
- ako ih opozove osnivač zbog neispunjavanja preuzete obveze,
- izgube sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
- prestankom rada Centra,
- ako razrješenje zatraži 30% roditelja/skrbnika upisanih korisnika usluga,
- ako razrješenje zatraži većina ukupnog broja zaposlenih Centra.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Odlukom o razrješenju imenuje se novi član na isti način na koji je izvršen izbor, a njegov mandat traje do isteka mandata razriješenog člana.

2. Ravnatelj

Članak 26.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana.

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i imenovanje vrši Upravno vijeće.

Javni natječaj se objavljuje u "Narodnim novinama", na Zavodu za zapošljavanje i na web stranicama Centra.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za prijave, te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata ne može biti kraći od 8 dana, a rok za dostavu obavijesti o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 27.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj ima pravo uvida u natječajnu dokumentaciju, a u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru kandidata, ako smatra da su joj prava povrijeđena, ima pravo zatražiti sudsku zaštitu.

Osoba koja nije izabrana tužbom može pobijati odluku o izboru ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 28.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin i ispunjava uvjete iz Zakona o socijalnoj skrbi u pogledu stručne osposobljenosti, godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i za koju ne postoje zakonske zabrane.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat koji ispunjava objavljene uvjete ili ne bude izabran niti jedan kandidat, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij, uz ispunjavanje uvjeta u pogledu godina radnog staža i ako ne postoje zakonske zabrane.

Članak 29.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu s punim radnim vremenom, na vrijeme od četiri godine.

Ako je za ravnatelja Centra imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obaveze imenovanog ravnatelja na tim poslovima će na njegov zahtjev mirovati najdulje do isteka mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja, do povratka na poslove koje je prethodno radila, zamjenjuje osoba s kojom se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme.

Članak 30.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u okviru registrirane djelatnosti, u skladu s pozitivnim propisima i ovim Statutom.

Ravnatelj osobito obavlja slijedeće poslove:

- predlaže financijski plan,
- nalaže izvršavanje financijskog plana,
- određuje osobu ovlaštenu za potpisivanje financijske dokumentacije,
- **sastavlja izjavu o fiskalnoj odgovornosti u skladu sa propisima**
- **podnosi izvješća o poslovanju Centra Upravnom vijeću**

- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća i sudjeluje u radu bez prava odlučivanja,
- podnosi prijedloge/mišljenja Upravnom vijeću za odluke iz njihove nadležnosti,
- komunicira u ime Centra sa svim nadležnim upravnim tijelima iz djelatnosti Centra,
- surađuje s nadležnim upravnim odjelima osnivača te im dostavlja usvojene godišnje planove i programe rada, izvješća o radu i druge akte bitne za suradnju između Centra i osnivača,
- organizira i vodi stručni rad,
- prati rad stručnih radnika i daje ocjenu njihove stručne uspješnosti,
- brine se o poslovnom prostoru i opremi Centra te tekućim troškovima,
- brine se o ugledu Centra,
- odlučuje o pravima i obvezama radnika iz radnog odnosa.

Ravnatelj obavlja i druge poslove koji po prirodi stvari spadaju u djelatnost Centra ili su u vezi s djelatnosti.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost poslovanja i stručni rad Centra.

Članak 31.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka propisana u Zakonu o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši pozitivne propise i opće akte Centra ili bez opravdanog razloga ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Centru u većem obimu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju registrirane djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda pozitivnih propisa i općih akata Centra ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Upravno vijeće je dužno obavijestiti ravnatelja o svojoj namjeri i dati mu mogućnost da se pismeno i usmeno izjasni.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo u roku 15 dana od dana primitka tužbom tražiti zaštitu svojih prava, ako smatra da je povrijeđen propisani postupak ili da nisu postojali razlozi za razrješenje.

Članak 33.

U slučajevima kada je ravnatelj razriješen i prije isteka mandata, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na vrijeme koje ne može biti duže od 1 godine prema uvjetima iz Statuta.

3. Stručno vijeće

Članak 34.

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici.
Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge:

- o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- o utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- o potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- o utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada Centra te prati njegovo ostvarivanje,
- na Pravilnik o radu komisije za prijam i otpust korisnika,
- o ustroju Centra i osnivanju podružnica.

Članak 35.

Stručno vijeće ima predsjednika kojeg stručni radnici biraju neposredno javnim glasanjem. Član vijeća je imenovan za predsjednika ako za njega glasa većina ukupnog broja zaposlenih stručnih radnika.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 34. ovog Statuta.

Članak 36.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu stručnog vijeća kojim se uređuje način rada.

4. Komisija za prijam i otpust korisnika

Članak 37.

Kao stalno stručno i savjetodavno tijelo Centra osniva se Komisija za prijam i otpust korisnika koju čine: edukator rehabilitator, psiholog, fizioterapeut, medicinska sestra, liječnik i voditelji odjela.

Način rada Komisije utvrđen je Pravilnikom o radu Komisije za prijam i otpust korisnika koji donosi Upravno vijeće uz mišljenje Stručnog vijeća.

Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za stjecanje prava na korištenje usluga Centra, postupak ostvarivanja prava, participacija korisnika u cijeni koštanja usluga, te druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA**Članak 38.**

Imovinu Centra čine osnovna sredstva i sitni inventar te sredstva za financiranje djelatnosti.

Sredstva za financiranje Centar ostvaruje iz:

- proračuna osnivača,
- uplata korisnika usluga,
- **darova fizičkih i pravnih osoba**
- zakonom dopuštenih sredstava.

Centar ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Ukoliko Centar u obavljanju djelatnosti ostvari dobit, ista se može iskoristiti isključivo za obavljanje i razvoj njegove djelatnosti.

Članak 39.

Sredstvima iz čl. 38. st.1. Statuta osigurava se podmirenje:

- rashoda poslovanja,
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine,
- izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Članak 40.

Financijsko poslovanje Centra obuhvaća: financijsko planiranje, ostvarivanje prihoda i rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencija o financijskom poslovanju koje nalažu pozitivni propisi, donošenje periodičnog i završnog računa.

Članak 41.

Financijski plan za kalendarsku godinu izrađuje se na temelju godišnjeg programa rada. Financijski plan predlaže ravnatelj, a donosi Upravno vijeće prije početka godine na koju se plan odnosi.

Financijski plan obuhvaća sve očekivane financijske prihode i sve rashode Centra.

Članak 42.

Ravnatelj Centra je odgovoran za provođenje i izvršavanje financijskog plana.

Sve financijske dokumente, naloge za isplatu i provedbu platnog prometa potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Na kraju kalendarske godine Centar sastavlja završni račun na temelju kojeg ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o financijskom poslovanju.

IX. STATUT I OPĆI AKTI**Članak 43.**

Centar ima Statut i druge opće akte:

1. Upravno vijeće donosi:

- Statut i izmjene i dopune statuta - uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o radu komisije za prijam i otpust korisnika - uz mišljenje Stručnog vijeća
- Etički kodeks

2. Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o javnoj nabavi

Svi opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Centra, a stupaju na snagu osam dana od dana objave.

Članak 44.

Prijedlog izmjena Statuta daje ravnatelj ili postupak samostalno pokreće Upravno vijeće. Osnivači su obvezni odgovoriti na zahtjev za davanje suglasnosti na izmjene i dopune Statuta u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da su osnivači dali suglasnost, ako se u roku od 30 dana pozitivno izjasnilo barem 2/3 osnivača.

Protekom roka od 30 dana, smatra se da su osnivači dali prešutnu suglasnost.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a u izuzetnim slučajevima, ako tako odluči Upravno vijeće, danom objave na oglasnoj ploči Centra.

Ravnatelj Centra dužan je u roku 8 dana od dana donošenja dostaviti Statut/izmjene i dopune, nadležnim odjelima svih osnivača, putem nadležnog odjela Grada Pule.

Tumačenje Statuta daje Upravno vijeće, kao i svih drugih akata čije je donošenje u njegovoj nadležnosti.

Tumačenje općih akata koje donosi ravnatelj, u njegovoj je nadležnosti.

X. NADZOR NAD RADOM**Članak 45.**

Nadzor nad radom Centra obuhvaća nadzor koji je propisan pozitivnim propisima i unutarnji nadzor koji je propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru.

XI. JAVNOST RADA**Članak 46.**

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u javnim medijima, putem periodičnih publikacija, biltena i izvještaja.

Centar je dužan u primjernom roku odgovoriti zahtjevu sredstava javnog informiranja i omogućiti uvid u svoju djelatnost.

Samo ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti, može davati izjave u ime i o Centru u sredstvima javnog informiranja.

Centar je dužan javnost informirati o uvjetima i načinu pružanja usluga iz svoje djelatnosti. Centar može uskratiti informaciju javnosti samo ako je ona određena kao poslovna tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**Članak 47.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i korisnika.

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje je nadležno tijelo kao povjerljivo priopćilo Centru,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- plan fizičkog i tehničkog osiguranja objekta u kojem Centar posluje,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase tajnim.

Na dokumentu koji je poslovna tajna, ravnatelj u gornjem desnom uglu stavlja oznaku „poslova tajna” i isto ovjerava svojim potpisom i datum.

Članak 49.

Profesionalnom tajnom smatraju se sve činjenice koje zaposleni u Centru u svom radu saznaju o obiteljskom, zdravstvenom stanju korisnika, a čijim bi iznošenjem mogli povrijediti privatnost korisnika.

Članak 50.

O poslovnoj i profesionalnoj tajni skrbi ravnatelj.
Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze kašnjenje prema odredbama propisa kojim je uređen radni odnos.

XIII. ZAŠTITA I UREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 51.

Centar samostalno i u suradnji s drugim nadležnim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti unapređenja čovjekovog okoliša.
Stručni radnici dužni su u provođenju programa rada posvetiti pozornost korisnicima u vezi s očuvanjem okoliša.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje u cijelosti važiti Statut donesen dana 01.12.2014. god. pod brojem 341-01-6/15 koji je stupio na snagu dana 27.05.2015.g.

Članak 53.

U slučaju da su opći akti određeni ovim Statutom u suprotnosti s njegovim sadržajem, do njihovih izmjena primjenjuje se Statut.
Opći akti koji su suprotni Statutu, imaju se usuglasiti s njim u roku od 60 dana od njegovog stupanja na snagu .

Članak 54.

Prikupljanje, obrada, korištenje, pohrana i zaštita osobnih podataka fizičkih osoba u Dnevnom centru za rehabilitaciju Veruda - Pula, kao voditelja obrade, ima se provoditi u skladu s Uredbom (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN broj 42/2018) od 9. svibnja 2018.godine i s tim u svezi ostalim propisima.

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula, kao voditelj obrade dužan je osigurati i provesti zakonom propisane poslove i postupanja radi valjane i zakonite primjene prethodnim stavkom navedenih propisa.

Upravno vijeće
Predsjednica Upravnog vijeća

Marica Vidak Konjević

Osnivači Centra daju Zaključak o prethodnoj suglasnost na prijedlog Statuta:

1. GRAD BUJE
2. GRAD BUZET
3. GRAD LABIN
4. GRAD POREČ
5. GRAD NOVIGRAD
6. GRAD PAZIN
7. GRAD PULA
8. GRAD ROVINJ
9. GRAD UMAG
10. GRAD VODNJAN
11. OPĆINA MEDULIN
12. OPĆINA VRSAR

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana _____, a stupio je na snagu
dana _____.

Ravnateljica

Loretta Morosin

Sudski registar - Podaci o poslovnom subjektu - verzija za ispis

<https://sudreg.pravosudje.hr/registar/?p=150:29:832690977321...>**Nadležni sud**

Trgovački sud u Pazinu

MBS

040152691

OIB

65555762680

Status

Bez postupka

Naziv

Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda - Pula
Italian Centro Diurno di Riabilitazione Veruda - Pola
Dnevni centar Veruda - Pula
Italian Centro Diurno Veruda - Pola

Sjedište/adresa

Pula (Grad Pula - Pola)
Budicinova ulica 23

Pravni oblik

ustanova

Djelatnosti

- * Pružanje usluga rane intervencije
- * Pružanje usluga odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi
- * Pružanje usluga odgoja i obrazovanja za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- * Pružanje usluga poludnevnog boravka za djecu i mladež od 7. do 21. godine života s motoričkim i utjecajnim teškoćama
- * Pružanje usluga poludnevnog boravka za odrasle osobe starije od 21 godine života s tjelesnim oštećenjem
- * Pružanje usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu predškolske dobi od 3. do 7. godine života uključenu u redovne predškolske ustanove
- * Pružanje usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole
- * Pružanje usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru za djecu školske dobi od 7. do 21. godine života uključenu u redovne osnovne i srednje škole
- * Pružanje usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i obrazovanja redovnog sustava (integracija)
- * Pružanje usluga medicinske rehabilitacije

Osnivači/članovi društvaGrad Buje, OIB: 19611257971 ([Prikaži vezane subjekte](#))

Buje, Istarska Ulica 2

- osnivač

Grad Buzet, OIB: 77489969256 ([Prikaži vezane subjekte](#))

Buzet, 2.Istarske Brigade 11

- osnivač

Grad Labin, OIB: 19041331726 ([Prikaži vezane subjekte](#))

Labin, Titov trg 10

- osnivač

Grad Novigrad, OIB: 53785741678 ([Prikaži vezane subjekte](#))

Novigrad, Veliki trg 1

- osnivač

Sudski registar - Podaci o poslovnom subjektu - verzija za ispis

<https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:29:832690977321...>

Grad Pazin, OIB: 07969842379 ([Prikaži vezane subjekte](#))
Pazin, Družba Sv.Cirila i Metoda 10

- osnivač

Grad Poreč, OIB: 41303906494 ([Prikaži vezane subjekte](#))
Poreč, Obala Maršala Tita 5

- osnivač

Grad Pula, OIB: 79517841355 ([Prikaži vezane subjekte](#))
Pula, Forum 1

- osnivač

Grad Rovinj, OIB: 25677819890 ([Prikaži vezane subjekte](#))
Rovinj, Trg Matteotti 2

- osnivač

Grad Umag, OIB: 84097228497 ([Prikaži vezane subjekte](#))
Umag, Trg Slobode 7

- osnivač

Općina Medulin, OIB: 70537271639 ([Prikaži vezane subjekte](#))
Medulin, Centar 223

- osnivač

Općina Vodnjan
Vodnjan, Trgovačka 2

- osnivač

Općina Vrsar, OIB: 03592077573 ([Prikaži vezane subjekte](#))
Vrsar, Trg Degrassi 1

- osnivač

Osobe ovlaštene za zastupanje

Loretta Morosin, OIB: 27343882609 ([Prikaži vezane subjekte](#))
Vodnjan, Gradina 8

- ravnatelj

- zastupa samostalno i pojedinačno

- imenovana odlukom od 20. lipnja 2017., na vrijeme od 4 (četiri) godine

Pravni odnosi

Osnivački akt:

Sporazum o osnivanju zaključen dana 21. travnja 1999. godine.

Statut:

Odlukom Upravnog vijeća od dana 20. veljače 2002. godine izmijenjene su odredbe Statuta u čl. 7. koji se odnosi na predmet poslovanja - djelatnosti. Pročišćen tekst Statuta dostavljen u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 2. lipnja 2008. godine izmijenjen je Statut ustanove; čl. 7. o djelatnostima ustanove; čl. 9. o unutarnjem ustrojstvu, čl. 11. i čl. 12. st. 6. - o upravnom vijeću, čl. 16. st. 1., čl. 18., čl. 19. st. 1., čl. 21. - o ravnatelju, čl. 25. o sredstvima za rad, čl. 27. o imovini ustanove i čl. 35.

Pročišćeni tekst Statuta od 2. lipnja 2008. godine dostavljen je u zbirku isprava.

Odlukom Upravnog vijeća od 15.06.2010. godine, a uz prethodne suglasnosti osnivača, izmijenjen je Statut ustanove od 02.06.2008. godine radi usklađenja s Pravilnikom o vrsti djelatnosti doma socijalne skrbi i dr. (NN 64/09).

Tekst Statuta od 15.06.2010. godine dostavljen je u zbirku isprava.

Statut ustanove od 15.06.2010. godine izmijenjen je donošenjem Statuta od 01.12.2014. godine.

Statut je izmijenjen u odredbama kako slijedi: opće odredbe (čl. 1. i 2.), naziv, sjedište, pečat (čl. 3. do čl. 5.), pravni položaj (čl. 6. i 7.), zastupanje i predstavljanje (čl. 8. do 12.), djelatnost Centra (čl. 13. i 14.), unutarnji ustroj (čl. 15. do čl. 20.), tijela Centra i djelokrug rada (čl. 21. do 37.), imovina i financijsko poslovanje Centra (čl. 38. do 42.), statut i opći akt (čl. 43. i 44.), nadzor nad radom (čl. 45.) javnost rada (čl. 46.), poslovna i profesionalna tajna (čl. 47. do 50.), zaštita i uređenje životnog okoliša (čl. 51.), završne odredbe (čl. 52. i 53.)

Suglasnosti osnivača (većina potrebna za izmjenu Statuta) dane su u razdoblju od 12.12.2014. godine (Grad Umag) do 05.03.2015. godine (općina Medulin).

Potpuni tekst Statuta od 01.12.2014. godine dostavljen je u zbirku isprava.

Ostali podaci

Sredstva za početak rada u iznosu od 12.000,00 kuna.

12

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17) i članka 56. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine donosi

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA GRADA UMAGA-UMAGO**

Članak 1.

U Statutu Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18 – pročišćeni tekst) u članku 57. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„Pokroviteljstvo može biti počasno, a može imati financijsku i drugu potporu.“
Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 2.

U članku 68. stavku 2. iza točke 24. dodaje se nova točka 25. koja glasi:
„25. odlučuje o pokroviteljstvu društvenih, znanstvenih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija, priredba i skupova značajnih za Grad Umag-Umago. Pokroviteljstvo može biti počasno, a može imati financijsku i drugu potporu.“
Dosadašnja točka 25. postaje točka 26.

Članak 3.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA: 012-03/18-01/06
URBROJ: 2105/05-01/01-19-11
Umag-Umago, 17. travnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
Predsjednik Gradskog vijeća
Jurica Šiljeg, v.r.

13

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 i 96/16), članka 56. i 109. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18 - pročišćeni tekst) i važećih odredbi Odluke o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 2/07 i 3/11), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava političkim strankama
u Gradskome vijeću Grada Umaga-Umago za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Umaga-Umago (dalje u tekstu: Gradsko vijeće) za 2019. godinu.

Sukladno odredbi članka 2. Odluke o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata zastupljenih u Gradskome vijeću sveukupni iznos predviđen za financiranje političkih stranaka i njihovih koalicija zastupljenih u Gradskome vijeću nakon izbora obavljenih 21. svibnja 2017. godine, a za proračunsku 2019. godinu, utvrđuje se u visini od

231.383,47 kuna

(slovima:dvjestotridesetjednatisučetristoosamdesettri kune i četrdesetsedam lpa).

Navedeni iznos predstavlja 0,45% sredstava tekućih izdataka Proračuna Grada Umaga-Umago za 2018. godinu, koji se izdaci uzimaju kao obračunske vrijednosti za izračun sveukupnih sredstava namijenjenih za redovno financiranje političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata zastupljenih u Gradskome vijeću.

Članak 2.

Iznos iz prethodnog članka, sukladno kriterijima navedenim u Odluci o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata zastupljenih u Gradskome vijeću raspoređuje se na način da se na godišnjoj razini doznačuju sredstva kako slijedi:

Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS	13.146,79 kuna
Istarski demokratski sabor - IDS-DDI	94.656,87 kuna
Živi zid	13.146,79 kuna
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	27.608,25 kuna
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	55.216,51 kuna
Stranka demokratske akcije Hrvatske - SDA	14.461,47 kuna
Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	13.146,79 kuna.

Članak 3.

Iznos iz članka 2. ove Odluke Upravni odjel za financije i proračun doznačuje na žiro račun političkih stranaka, tromjesečno u jednakim obrocima.

Isplata prvog obroka obavlja se najkasnije do posljednjeg dana mjeseca ožujka, dok se preostali obroci isplaćuju kako dospijevaju, a najkasnije do posljednjeg dana isteka obračunskog razdoblja (tromjesečja).

Članak 4.

Utvrđeni iznos za financiranje političkih stranaka plaća se na račun političkih stranaka navedenih u članku 2. ove Odluke, sukladno broju ostvarenih mandata u predstavničkom tijelu bilo samostalno, odnosno koaliciji za trajanja izbora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga-Umag.

KLASA: 402-08/19-01/35

URBROJ: 2105/05-01/01-19-5

Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Jurica Šiljeg, v.r.

14

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, br. 125/11, 64/15 i 112/18), članka 56. st.3. i 68. st. 1. Statuta Grada Umaga-Umago ("Službene novine Grada Umaga" br. 9/09, 3/13, 14/13-pročišćeni tekst, 9/18 i 13/18-pročišćeni tkst) te članka 59. st. 1. i 64. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago ("Službene novine Grada Umaga" br. 9/09, 15/13 i 9/18) Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago, na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi sljedeću:

**ODLUKU
ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Grada Umaga-Umago te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.
- (2) Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnog prostora koji je u vlasništvu Grada Umaga-Umago sadašnjem zakupniku.
- (3) Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. stavka 2. ove Odluke podrazumjeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.
- (4) Odredbe ove Odluke primjenjuju se i na postupke davanja u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Umaga-Umago.
- (5) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, čije korištenje ne traje duže od trideset (30) dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest (6) mjeseci ako se prostor koristi u svrhu skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

- (1) Poslovni prostor u smislu ove odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.
- (2) U smislu ove Odluke, zakupodavac je Grad Umag-Umago (u daljnjem tekstu: Grad).
- (3) U smislu ove Odluke, zakupnik je fizička osoba-obrtnik ili pravna osoba koja ima sklopljen ugovor o zakupu i koja u poslovnom prostoru obavlja ugovorenu djelatnost (u daljnjem tekstu: zakupnik).

Članak 3.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi gradonačelnik.
- (3) Cjeloviti tekst javnog natječaja ističe se na oglasnoj ploči Grada i objavljuje na internet stranicama Grada.

(4) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.

(5) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi.

Članak 4.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok od 5 godina.

(2) Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 5.

(1) Uvjeti i postupak natječaja određuju se u skladu sa ovom Odlukom.

(2) Postupak natječaja provodi upravni odjel Grada nadležan za upravljanje imovinom uz Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora.

(3) Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo koje provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te predlaže najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvatanje pojedine ponude.

(4) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora sastoji se od predsjednika i dva člana.

(5) Upravno tijelo Grada nadležno za upravljanje imovinom, temeljem zapisnika iz stavka 3. ovog članka priprema prijedlog odluke o najpovoljnijoj ponudi te ga dostavlja gradonačelniku na razmatranje i usvajanje.

Članak 6.

(1) Javni natječaj sadrži osobito:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora);

2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,

3. početni iznos mjesečne zakupnine;

4. iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju, oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje i obavezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini,

5. mjesto, način i rok do kojega se može podnijeti pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju,

6. odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,

7. odredbu koje se ponude neće razmatrati,

8. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,

9. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,

10. odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude,

11. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,

12. odredbu da se najpovoljnijem ponuditelju uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
 13. odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ukoliko odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu,
 14. odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,
 15. odredbu da podnošenjem prijave na natječaj koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, natjecatelj daje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenim novinama Grada Umaga-Umago, u svrhu u koju su prikupljeni
 15. ovlaštenje da gradonačelnik može bez obrazloženja poništiti natječaj u pojedinim dijelovima ili u cijelosti u svim fazama natječajnog postupka,
- (2) Osim odredbi iz stavka 1. ovog članka, natječajem se mogu odrediti i uvjeti uređenja prostora kao i drugi posebni uvjeti glede načina korištenja poslovnog prostora (posebni uvjeti).

Članak 7.

- (1) Početni iznos zakupnine određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, položaju, površini i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor, kojeg donosi gradonačelnik.
- (2) Ugovorena mjesečna zakupnina uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Članak 8.

- (1) Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je predmet zakupa utvrđuje gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela nadležnog za upravljanje imovinom Grada.
- (2) Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.
- (3) Prilikom predlaganja djelatnosti osobito se vodi računa o uvjetima propisanim prostorno planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima koje prostor mora ispunjavati za obavljanje određenih djelatnosti, razvojnim planovima Grada, iskazanom interesu potencijalnih zakupaca, potrebama građana za određenim djelatnostima i sl.
- (4) Gradsko vijeće može donijeti odluku o obavljanju samo određenih djelatnosti na određenom području (određenim ulicama, dijelovima ulica ili na određenim trgovima).

Članak 9.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe-obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u RH, odnosno s registriranom podružnicom u RH.

Članak 10.

- (1) Dan isticanja teksta natječaja na oglasnoj ploči Grada smatra se danom objave natječaja.
- (2) Rok za davanje ponuda iznosi petnaest (15) dana.
- (3) Iznimo od stavka 2. ovog članka rok za davanje ponuda može biti i duži ukoliko je potrebno prikupiti posebnu dokumentaciju čije ishođenje iziskuje duži rok.
- (4) Ponude se otvaraju na sjednici Povjerenstva iz članka 5. ove Odluke.

Članak 11.

Pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba:

- koja ima dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada te prema državnom proračunu, s bilo koje osnove, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja, odnosno, sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela Grada odobrena obročna otplata navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja,
- pravna osoba čiji je osnivač ili član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje ujedno i osnivač, član uprave ili osoba ovlaštena za zastupanje u pravnoj osobi (povezana društva) koja ima dospjele, nepodmirene obveze prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada,
- pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba čija su dugovanja prema Gradu Umagu-Umago ostala nenaplativa zbog zastare duga.

Članak 12.

- (1) Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu.
- (2) Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa mjesečne zakupnine i uplaćuje se u korist proračuna Grada.
- (3) Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena se jamčevina uračunava u zakupninu, a ostalim se ponuditeljima jamčevina vraća u roku od 15 dana od donošenja zaključka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 13.

- (1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.
- (2) Ukoliko je više ponuditelja dalo ponudu za isti poslovni prostor, a te ponude udovoljavaju uvjetima natječaja i imaju istovjetnu ponuđenu visinu zakupnine, Povjerenstvo će pisanim putem o tome izvijestiti ponuditelje te ih pozvati da u roku od 3 dana od primitka poziva, pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos mjesečne zakupnine. Povjerenstvo će, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti nove ponude te predložiti najpovoljnijeg ponuditelja.
- (3) Iznimno od stavka 1. i 2. ukoliko je to u interesu Grada, poslovni prostor može se dati u zakup pod posebnim uvjetima i kriterijima.
- (4) Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz ovoga Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.
- (5) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Članak 14.

- (1) Iznimno od odredbe članka 3. stavka 1. ove Odluke, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog

ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik...) kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci jedinice lokalne samouprave za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

(2) Zakupnik iz stavka 1. ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti zakupodavcu najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen. Isto tako, zakupodavac je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

(3) Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 2. ovoga članka ili ako zakupodavac pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

(4) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

Članak 15.

(1) Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu putem nadležnog upravnog odjela za upravljanje imovinom Grada.

(2) Na natječaju za zakup, za pojedini poslovni prostor može sudjelovati više ponuditelja s jednom ponudom (zajednička ponuda) pod uvjetom da svaki od njih ispunjava uvjete iz natječaja uz plaćanje jedne jamčevine.

(3) Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- Redni broj i oznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda,
- Dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju fizičkoj ili pravnoj osobi (obvezno navesti OIB) te broj žiro računa, odnosno broj swifta ako je ponuditelj iz inozemstva, na koji će mu se, ukoliko ne bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, vratiti uplaćena jamčevina,
- Ponuđeni iznos mjesečne zakupnine u kunama,
- Preslik osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba,
- izvadak iz sudskog registra, izdan od strane registarskog suda ili javnog bilježnika, izvornik, ne stariji od 6 mjeseci, ukoliko je ponuditelj prava osoba,
- Dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora – obrtnica ili izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od 6 mjeseci, u preslici, ako je ponuditelj fizička osoba koja je vlasnik obrta,
- Izjavu da će, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj za određeni poslovni prostor, otvoriti obrt odnosno osnovati trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora u roku od 15 dana od dana primitka zaključka o izboru istog kao najpovoljnijeg ponuditelja, ako je ponuditelj fizička osoba koja u vrijeme trajanja natječaja nije vlasnik obrta odnosno osnivač trgovačkog društva,
- Dokaz o uplati jamčevine – uplatnica u originalu ili potvrda o uplati izvršenoj putem interneta,

- Uvjerenje/potvrda da ponuditelj nema dospjelih dugovanja prema Gradu Umagu i trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Umaga (Komunela d.o.o. i 6. maj d.o.o.), a u slučaju odobrenja odgode plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima odnosno odobrenja obročne otplate navedenih obveza sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela, izjavu da se pridržava rokova plaćanja, izdano u razdoblju od danaobjavljivanja natječaja do posljednjeg dana objave, u izvorniku.“
- Izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 60 dana,
- Izvornik ili ovjereni preslik dokumentacije kojom se dokazuje prvenstveno pravo osobe iz članka 13. stavak 5. ove Odluke,
- izjavu da pristaje na prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama i u službenim novinama Grada Umaga-Umago, a u svrhu koju su prikupljeni,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja,

Članak 16.

Ponude koje nisu podnesene u roku i/ili koje nisu potpune te ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja odlukom gradonačelnika odbaciti će se kao nepravovremene odnosno nepotpune.

Članak 17.

- (1) Pristigle ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.
- (2) O otvaranju pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o tome da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda zaprimljeno, podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o tome da li ponude sadrže propisanu dokumentaciju iz uvjeta natječaja. Zapisnik sadrži i podatke o tome koliko je ponuda predano u roku te koji ponuditelji, odnosno njihovi ovlaštteni predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.
- (3) Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj i zapisničar.

Članak 18.

Natječaj će se provesti i ako je pristigla samo jedna ponuda.

Članak 19.

- (1) Po utvrđivanju prijedloga najpovoljnije ponude, Povjerenstvo iz članka 5. ove Odluke utvrđuje koje su osobe s prvenstvenim pravom ispunile uvjete natječaja.
- (2) Ako je ponuditelj osoba iz članka 13. stavak 5. ove Odluke te se utvrdi da prema prispjeloj ponudi ima pravo na ostvarivanje prava prvenstva, a nazočan je otvaranju ponuda, Povjerenstvo će ga pozvati da se odmah izjasni da li prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.
- (3) Ukoliko osoba nije prisutna, Povjerenstvo će istu pisanim putem pozvati da se u roku od tri dana od dana primitka poziva očituje o prihvaćanju uvjeta iz najpovoljnije ponude.
- (4) Ukoliko se osoba koja ima pravo na ostvarivanje prava prvenstva ne očituje na poziv u danom roku, smatrat će se da ne prihvaća uvjete iz najpovoljnije ponude.

Članak 20.

Gradonačelnik ima pravo poništiti natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi te ne prihvatiti niti jednu pristiglu ponudu.

Članak 21.

(1) Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva, donosi gradonačelnik.

(2) Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, pozvati će se na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

(3) Ako se ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja poziva na sklapanje ugovora ne odazove pozivu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Članak 22.

Ako ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, gradonačelnik će za predmetni poslovni prostor raspisati novi natječaj.

Članak 23.

Ukoliko ponuditelj čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, nakon donošenja Zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 24.

(1) Ako dosadašnji zakupnik ne preda poslovni prostor u posjed zakupodavcu u ugovorom i zakonom predviđenom roku, predaja poslovnog prostora zatražiti će se sukladno zakonskim propisima te će se zakupniku naplatiti ugovorna kazna sukladno odredbi članka 28. st. 2. ove Odluke.

Članak 25.

Odluka gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja je konačna uz iznimku da gradonačelnik ima pravo poništiti izbor fizičke osobe kao najpovoljnijeg ponuditelja ukoliko ista nije, sukladno izjavi priloženoj ponudi, u zadanom roku otvorila obrt ili osnovala trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora.

III. PRAVA I OBVEZE ZAKUPODAVCA I ZAKUPNIKA

Članak 26.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku, potvrđuje (solemnizira) po javnom bilježniku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom mora sadržavati sljedeće odredbe:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,

2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te eventualno zajedničkim uslugama uz naznaku da iste nisu uračunate u zakupninu,
5. rok na koji je ugovor sklopljen,
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
7. iznos mjesečne zakupnine i drugih naknada, rokove njihova plaćanja te pretpostavke i način izmjene istih,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje da pristaje na povećanje zakupnine koja će se dogoditi u tijeku trajanja zakupa, prema odlukama nadležnog tijela,
9. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
10. odredbu da se zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora ne smije dati u podzakup, osim u slučaju iz čl. 35. i 36. ove Odluke,
11. odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana,
13. odredbu da zakupnik nema pravo na povrat uložениh sredstava,
14. odredbu da zakupnik nema pravo na naknadu štete u slučaju više sile (poplava, potres i druge elementarne nepogode),
15. odredbu da zakupnik nema pravo zadržanja ili retencije poslovnog prostora s osnove traživanja uložениh sredstava u isti,
16. odredbu o ovršnosti,
17. odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
18. neopozivu izjavu zakupnika kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u poslovni prostor, odnosno da uložena sredstva daruje zakupodavcu, koji to sa zahvalnošću prihvaća,
19. odredbu da ako je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno,
20. odredbu o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu,
21. odredbu o ugovornoj kazni.

Članak 27.

- (1) Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Umaga-Umago.
- (2) Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti drugačiji početni iznos mjesečne zakupnine od početnog iznosa propisanog Pravilnikom o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.
- (3) Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz čl. 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.
- (4) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su od upravnog odjela Grada nadležnog za upravljanje imovinom Grada prije raspisivanja javnog natječaja zatražiti mišljenje o usklađenosti teksta javnog natječaja s odredbama ove Odluke.

Članak 28.

(1) Zakupnik je obvezan prilikom sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupodavcu predati:

- ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos godišnje zakupnine ili
- garanciju poslovne banke na iznos od dvanaest (12) mjesečnih zakupnina ili
- dokaz o zasnovanom založnom pravu (hipoteci) na nekretninama u svome vlasništvu u korist Grada Umaga čija vrijednost treba biti tri (3) puta veća od visine godišnje zakupnine ili
- dokaz o uplati godišnjeg iznosa zakupnine,

koji će se naplatiti u slučaju da zakupnik tijekom ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa, i/ili u slučaju naplate ugovorne kazne.

(2) Ugovorna kazna u iznosu od dvije mjesečne zakupnine naplatit će se iz sredstava osiguranja plaćanja iz prethodnog stavka ukoliko zakupnik poslovni prostor ne preda Gradu, slobodan od osoba i stvari u roku od 8 dana od otkaza ugovora o zakupu ili prestanku ugovora o zakupu.

Članak 29.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Grada potpisuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Članak 30.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora može se sklopiti sa više osoba (zajednički zakup).

(2) Poslovni prostor za koji je zaključen ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

(3) Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, isti za ugovorne obveze odgovaraju solidarno. U slučaju odustanka jednog suzakupnika, s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Članak 31.

Gradonačelnik može, na zahtjev zakupnika poslovnog prostora, a po pribavljenom mišljenju nadležnog upravnog odjela za upravljanje imovinom, za vrijeme trajanja zakupa odobriti zajednički zakup pod uvjetom da je to u interesu Grada te da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a supodnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu i trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

Članak 32.

(1) Zakupnik je dužan obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru minimalno deset (10) mjeseci tijekom tekuće godine u dogovoru sa Gradom.

(2) Obavijest o prestanku obavljanja djelatnosti u vremenskom periodu dužem od trideset (30) dana zakupnik je dužan dostaviti upravnom tijelu Grada nadležnom za upravljanje imovinom Grada, u pisanom obliku.

(3) Zakupnik je dužan poslovni prostor koji ima u zakupu prigodno uređivati za vrijeme blagdana.

Članak 33.

(1) Promjenu i/ili dopunu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je dan u zakup utvrđuje Zaključkom gradonačelnik na zahtjev zakupnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog odjela Grada nadležnog za upravljanje imovinom pod uvjetom:

- da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva,
- da je zakupnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu te da je podmirio sve obveze prema proračunu Grada prije podnošenja zahtjeva,
- da zakupnik prihvati da se zakupnina utvrđuje prema zakupnini utvrđenoj za djelatnost koja ima veću osnovnu zakupninu, ako je ugovorena zakupnina niža odnosno da zakupnik prihvati daljnju primjenu ugovorene najamnine ako je zakupnina za novu/dopunjenu djelatnost niža od ugovorene.

(2) Uvjeti iz prethodnog stavka moraju biti ispunjeni kumulativno.

(3) U slučaju promjene/dopune ugovorene djelatnosti zakupnik je dužan snositi sve troškove uređenja poslovnog prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u poslovnom prostoru i nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme izvođenja radova na preuređenju poslovnog prostora.

Članak 34.

(1) Gradonačelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjih zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditelju zakupnika ako zakupnik umre ili ostvari uvjete za mirovinu te u drugim opravdanim okolnostima, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost ili preuzmu obrt,
- pravnom slijedniku ili nasljedniku dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost,
- zaposlenicima, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost,
- pravnoj osobi, uz uvjet da je dosadašnji zakupnik većinski vlasnik te pravne osobe,
- pravnoj osobi ako je dosadašnji zakupnik kao pravna osoba jedini osnivač pravne osobe na koju želi prenijeti ugovorna prava i obveze.

Članak 35.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dopušteno je dati u podzakup ili je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor (primjerice, ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično), samo ako je tako ugovoreno.

(2) Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Članak 36.

U slučaju odobrenja podzakupa, zakupnik snosi solidarnu odgovornost za obveze podzakupnika po osnovi osnovnog ugovora o zakupu.

Članak 37.

- (1) Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.
- (2) Potpisom zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.
- (3) Ukoliko primopredajnim zapisnikom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.
- (4) Po izvršenoj primopredaji zakupnik je dužan najkasnije u roku od šezdeset (60) dana započeti obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru, odnosno privesti ga ugovorenoj namjeni.
- (5) Za vrijeme uređenja poslovnog prostora u svrhu privođenja istog namjeni, u trajanju ne dužem od 60 dana od dana primopredaje, zakupniku se može, na njegov zahtjev, Zaključkom gradonačelnika odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, rok za izvođenje radova može biti i duži od šezdeset (60) dana ukoliko se u poslovnom prostoru izvode opsežni građevinski radovi čije izvođenje traje duže od navedenog vremenskog perioda.

Članak 38.

- (1) Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.
- (2) Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.
- (3) Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.
- (4) Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 39.

- (1) Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, gradonačelnik će posebnim Zaključkom, na zahtjev zakupnika, istoga osloboditi plaćanja zakupa.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

- (3) Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupniku se može odobriti plaćanje razmjernog dijela zakupnine.
- (4) Odredbe stavka 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na slučajeve neznatnoga ometanja.

Članak 40.

- (1) Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radove radi sniženja troškova energije i održavanja.
- (2) Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine.
- (3) Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od petnaest (15) dana od primljene obavijesti dužan prostor predati u posjed.

Članak 41.

- (1) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca vršiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.
- (2) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 42.

Kada je to u interesu Grada, ili radi povećanja minimalnih tehničkih uvjeta, Grad zadržava pravo povećati površinu postojećeg poslovnog prostora, o čemu se sa zakupnikom sklapa aneks postojećeg ugovora o zakupu.

Članak 43.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 44.

- (1) Zakupnik je u obvezi, osim zakupnine i pripadajućih poreza sukladno pozitivnim propisima, plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i prostorija te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, komunalnu naknadu i druge naknade koje se plaćaju uz zakupninu te snositi režijske troškove, i to o njihovu dospijeću.
- (2) Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 45.

- (1) Zakupnik podmiruje troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.
- (2) Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.
- (3) Zakupnik je dužan, o svom trošku, popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste predmetnim poslovnim prostorom.

(4) Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

Članak 46.

(1) Nakon prestanka zakupa, zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje – opremu koju je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Članak 47.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 48.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je sklopljen.

Članak 49.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora otkazuje se pisanim putem.

(2) Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

(3) Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi trideset (30) dana.

Članak 50.

(1) Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest (15) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,

4. zakupnik da zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u podzakup, osim u slučaju iz čl.35. i 36. ove Odluke,

5. zakupnik bez dopuštenja zakupodavaca vrši preinake odnosno izvodi građevinsko – obrtničke radove u poslovnom prostoru,

6. zakupnik izvrši promjenu obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca,

7. zakupnik kod obavljanja ugovorene djelatnosti ne poštuje zakonske i podzakonske akte,

8. zakupnik duže od šezdeset (60) dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga,

9. zakupnik ne započne obavljati ugovorenu djelatnost u roku od šezdeset (60) dana po izvršenoj primopredaji,

10. zakupnik ne plaća obveze proistekle iz osnova korištenja poslovnog prostora i obavljanja ugovorene djelatnosti prema odlukama zakupodavca, kao i troškove prema isporučiteljima komunalnih usluga, a vezano uz korištenje poslovnim prostorom (električna energija, voda, odvoz smeća i druge komunalne usluge)

(2) Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati i u slučaju:

- kada je zakupodavac donio odluku da će u poslovnom prostoru obavljati djelatnost Grad ili institucije u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada ili

- kada se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti ili rekonstruirati.

(3) Otkazni rok u slučajevima iz prethodnog stavka iznosi 90 dana.

Članak 51.

(1) Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

(2) Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 52.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Zakonom.

(2) Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 53.

U slučaju da Grad otkaže ugovor o zakupu poslovnog prostora, gradonačelnik može, iznimno, odobriti sklapanje izvansudske nagodbe kojom će se zakupniku opozvati otkaz ugovora i osnažiti ugovor o zakupu, ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka

- otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor o zakupu i

- podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata, ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Gradu te u postupku naplate potraživanja.

Članak 54.

(1) Prilikom primopredaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

(2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

IV. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 55.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku u smislu članka 2. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava

sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i u skladu s ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

(2) Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika utvrđuje predstavničko tijelo Grada, u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.

(3) Prednost pri sastavljanju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje imati će poslovni prostori u kojima zakupnici neprekidno obavljaju djelatnost duže od 20 godina, poslovni prostori u kojima se obavljaju deficitarne djelatnosti i to: postolarska-samo popravci, krojačka-samo popravci, urarska-samo popravci, ručna izrada nakita tradicijskih tehikama i dr., kao i zakupnici koji su u cijelosti vlasnici preostalog dijela nekretnine u kojoj se nalazi poslovni prostor.

Članak 56.

Na popis poslovnih prostora iz članka 55. ove Odluke jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave neće uvrstiti poslovne prostore koji ne mogu biti predmet kupoprodaje sukladno Zakonu.

Članak 57.

(1) Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. Zakona, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

(3) Sadašnjem zakupniku mogu se u kupoprodajnu cijenu priznati nužni troškovi ukoliko se utvrdi da su isti bili potrebni radi privođenja poslovnog prostora svrsi i namjeni.

(4) Procjenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 58.

(1) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada osobe iz članka 55. st. 1. ove Odluke podnose u roku od devedeset (90) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje upravnom odjelu Grada nadležnom za upravljanje imovinom Grada.

(2) Iznimno od odredbe članka 55. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

1. prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

2. prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

3. kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se računa i vrijeme zakupa njegova prednika, ili

4. morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 59.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 60.

(1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

(2) Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 61.

Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Grada podnose se upravnom odjelu Grada nadležnom za upravljanje imovinom.

Članak 62.

(1) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Gradsko vijeće ili gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

(2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada Umaga, zaposlenicima i dobavljačima te prema državnom proračunu, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja odnosno sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela Grada odobrena obročna otplata, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 63.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 62. stavak 1. ove Odluke, gradonačelnik i kupac sklopit će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

(1) Sve osobe koje se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona nalaze u neposrednom posjedu poslovnog prostora (neposredni posjednici), a nemaju s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave sklopljen ugovor o zakupu, mogu se najkasnije do 30. lipnja 2019. obratiti jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i zatražiti sklapanje ugovora o zakupu.

(2) Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave neposrednom će posjedniku iz stavka 1. ovoga članka, koji ima podmirene sve dospjele obveze prema jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji je ispunio sve dospjele obveze s osnove korištenja poslovnog prostora (primjerice, troškove režija, naknade za korištenje, komunalne naknade, pričuve i slično), na njegov zahtjev, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu za navedeni poslovni prostor na rok od pet godina.

(3) Ako se protiv neposrednog posjednika vodi postupak radi naplate dugovanja s osnova neplaćene naknade za korištenje poslovnog prostora i radi iseljenja iz poslovnog prostora, ugovor o zakupu ponudit će mu se ako jednokratno plati naknadu za korištenje poslovnog prostora utvrđenu u tom postupku te će se po sklapanju ugovora o zakupu navedeni postupci obustaviti, a neposredni posjednik snosi sve troškove postupka do obustave.

(4) Ako korisnik iz stavka 1. ne podnese pisani zahtjev za sklapanje ugovora o zakupu ili ako se korisniku ne može ponuditi ugovor o zakupu jer ne ispunjava uvjete iz stavka 2. ili 3. ovoga članka ili ako korisnik ne sklopi s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave ugovor o zakupu u roku od 30 dana otkad ga je zaprimio, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pokrenut će postupak prisilnog iseljenja korisnika, a za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

(5) Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („Narodne novine“ br. 112/18) donijeti odluku o iznosu zakupnine po kojoj će se sadašnjim korisnicima nuditi sklapanje ugovora o zakupu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 65.

(1) Postupci započeti prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, br. 125/11 i 64/15) prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora dovršit će se prema odredbama toga Zakona i propisa donesenih na temelju toga Zakona.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, postupci započeti prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (»Narodne novine«, br. 125/11 i 64/15) prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora dovršit će se prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 112/18) ako je to povoljnije za stranku po čijem je zahtjevu postupak započet i ako to ona zatraži u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

Članak. 66.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

Članak 67.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 14/13, 4/15, 15/15 i 12/17) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 66.

Odredbe ove Odluke kojima se regulira davanje u zakup poslovnih prostora odnose se i na poslovne prostore koji su još uvijek upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja, kao i na poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 67.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na poslovne prostore u vlasništvu Grada koje neposredno koristi ili će koristiti lokalna samouprava Grada.

Članak 68.

- (1) Prostoru u kojima svoju djelatnost obavljaju udruge građana koje su neprofitne organizacije ne smatraju se poslovnim prostorima i na njih se ne primjenjuje ova Odluka u pogledu postupka davanja u zakup.
- (2) O prostorima iz stavka 1. ovog članka vodi se poseban popis.
- (3) Način i uvjeti davanja prostora na korištenje te međusobni odnosi detaljnije se uređuju Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele gradskih prostora na korištenje udrugama.
- (4) Ugovor o korištenju prostora za rad neprofitnih organizacija sklapa se najduže na rok od 2 godine.

Članak 69.

Za sve ostale odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa koji uređuju pitanje zakupa.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada („Službene novine Grada Umaga“, br. 14/13, 4/15, 15/15 i 12/17).

Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Umaga-Umago”.

KLASA: 372-03/18-01/35

URBROJ: 2105/05-01/01-19-29

Umag-Umago, 17. travnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

15

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17 i 114/18), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 9/09, 3/13, 14/13-pročišćeni tekst, 9/18 i 13/18-pročišćeni tekst) te temeljem članka 56. i 57. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 15/13 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na svojoj sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani****A. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja proizvodne zone Juricani na osnovi Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani („Službene novine Grada Umaga-Umago“, br. 16/17).

Članak 2.

(1) Urbanistički plan uređenja proizvodne zone Juricani se sastoji od elaborata pod nazivom: „Urbanistički plan uređenja proizvodne zone Juricani“, izrađenog od strane tvrtke Novi Urbanizam d.o.o. iz Pule.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio ove Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani (u daljnjem tekstu: Odluka).

B. SADRŽAJ PROSTORNOG PLANA**Članak 3.**

(1) Sadržaj elaborata Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani je:

I. TEKSTUALNI DIO:**Odredbe za provedbu**

0. Opće odredbe
1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
- 1.1 Uvjeti smještaja i načina gradnje prema namjeni i vrsti građevina
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
- 5.1 Uvjeti gradnje cestovne prometne mreže

- 5.2 Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture
- 5.3 Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
- 5.3.1 Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže
- 5.3.2 Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže
- 5.3.3 Uvjeti gradnje sustava odvodnje otpadnih voda
- 5.3.4 Uvjeti gradnje sustava plinoopskrbe
- 6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
- 7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- 8. Postupanje s otpadom
- 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
- 10. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i mjere za zaštitu od požara
- 10.1 Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
- 10.2 Mjere za zaštitu od požara
- 11. Mjere provedbe Plana

II. GRAFIČKI DIO

1. Korištenje i namjena površina	1:1000
2. Infrastrukturni sustavi i mreže	
2.1. Promet	1:1000
2.2. Elektroničke komunikacije	1:1000
2.3. Elektroenergetika	1:1000
2.4. Plinoopskrba	1:1000
2.5. Vodnogospodarski sustav – vodoopskrba	1:1000
2.6. Vodnogospodarski sustav – odvodnja otpadnih voda	1:1000
3. Oblici korištenja	1:1000
4. Način i uvjeti gradnje	1:1000

III. PRILOZI

- A. Obrazloženje Plana
- B. Sažetak za javnost
- C. Podaci o izrađivaču

C. ODREDBE ZA PROVEDBU

OPĆE ODREDBE

Članak 4.

(1) Urbanistički plan uređenja proizvodne zone Juricani je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu sa ciljevima i odredbama utvrđenim važećim prostornim planovima šireg područja [Prostorni plan Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 - pročišćeni tekst, 13/12, 9/16 i 14/16 - pročišćeni tekst) i Prostorni plan uređenja Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, br. 3/04, 9/04, 6/06, 8/08 - pročišćeni tekst, 5/10, 5/11, 5/12, 21/14, 10/15, 11/15 - pročišćeni tekst, 19/15, 2/16 - pročišćeni tekst, 12/17 i 18/17 - pročišćeni tekst) i Odlukom o izradi

Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani („Službene novine Grada Umaga“, br. 16/17) detaljnije određuje prostorni razvoj s osnovom prostornih i funkcionalnih rješenja i uvjeta oblikovanja unutar područja obuhvata.

(2) Plan određuje osobito:

- podjelu područja na posebne prostorne cjeline,
- osnovu namjene površina i prikaz površina javne namjene,
- razmještaj djelatnosti u prostoru,
- osnovu prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- uređenje zelenih, parkovnih i rekreacijskih površina,
- zahvate u prostoru značajne za prostorno uređenje područja,
- uvjete uređenja i korištenja površina i građevina i
- zahvate u prostoru u vezi sa zaštitom od prirodnih i drugih nesreća.

Članak 5.

(1) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti za provedbu prostornih planova, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg područja.

Članak 6.

(1) Uvjeti građenja navedeni u ovom Planu, kao i oni iz važećeg prostornog plana šireg područja, te posebni uvjeti utvrđeni na temelju posebnih propisa predstavljaju temelj za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i/ili akata kojima se odobrava građenje.

(2) Važni dijelovi sustava infrastrukture (uključujući prometnu) koji izlaze iz okvira granica obuhvata ovoga Plana, a nužni su za funkcioniranje infrastrukturnog sustava naselja, također su prikazani u Planu. Svrha takvih prikaza je da posluže kao osnove za izradu potrebnih idejnih rješenja za dotične infrastrukturne sustave.

Članak 7.

(1) Plan se donosi za izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne namjene - Juricani, jednim dijelom unutar statističkog naselja Juricani (NA Juricani) i drugim dijelom unutar statističkog naselja Materada (NA Materada). Zemljište obuhvaćeno Planom je sastavni dio katastarske općine Materada.

(2) Granica obuhvata Plana je prikazana u grafičkom dijelu Plana list broj 1. „Korištenje i namjena površina“.

(3) Površina obuhvata Plana izvedena iz topografsko katastarske karte koja služi kao podloga za izradu Plana iznosi 2,97 ha.

(4) Područje obuhvata Plana u cijelosti se nalazi izvan prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora.

Članak 8.

(1) Na području obuhvata Plana ne postoje građevine od značaja za Republiku Hrvatsku ni za Istarsku Županiju, ali se sjeverni dio obuhvata Plana nalazi unutar zaštitnog pojasa državne ceste D 300 koja prolazi uz samu sjevernu granicu zone.

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 9.

(1) Organizacija i namjena površina određena je odredbama ovoga Plana i grafički utvrđena kartografskim prikazom Plana, list br. 1. Korištenje i namjena površina.

Članak 10.

(1) Načela za određivanje namjene površina određenih Planom, koja određuju temeljno urbanističko-graditeljsko i prostorno krajobrazno uređenje te zaštitu prostora su:

- načela osiguranja boljih uvjeta života i rada,
- načela održivog razvoja i racionalnog korištenja i zaštite prostora,
- načela zaštite i unaprjeđenja kulturne baštine i krajobraza,
- načela zaštite javnog i zajedničkog interesa,
- načela optimalnog usklađenja interesa različitih korisnika prostora i prioriteta djelovanja u prostoru,
- pravila struke.

Članak 11.

(1) Osnovna podjela područja postignuta je planiranim prometnim površinama i definiranim površinama (ili zonama) različitih namjena, uz njih.

(2) Razgraničenje pojedinih zona u grafičkom dijelu Plana načelno, kada je to moguće, prolazi granicama pripadajućih katastarskih čestica kako su interpretirane u geodetskoj podlozi na kojoj je Plan izrađen.

Članak 12.

(1) Razgraničenje javne prometne površine od površina drugih namjena vrši se u fazi izrade akata za provedbu prostornih planova i/ili akata kojima se odobrava građenje, i to:

1. Posebice je značajno prilagoditi tehničko rješenje prometnice zatečenom stanju u prostoru.
2. Prije donošenja akata za provedbu Plana i/ili građevinske dozvole za pojedine zone i lokacije, potrebno je utvrditi uvjete za građenje i uređenje pristupne javno prometne površine.
3. Prilikom utvrđivanja uvjeta građenja i uređenja javne prometne površine utvrđuje se i oblik i veličina građevne čestice, temeljem odgovarajuće projektne dokumentacije prometnice. Granica građevne čestice javno-prometne površine, kako je utvrđena aktom za provedbu Plana i/ili građevinskom dozvolom je linija razgraničenja sa dodirnom površinom druge namjene.

Članak 13.

(1) Utvrđene namjene u obuhvatu Plana su slijedeće:

- **JAVNE PROMETNE POVRŠINE**
- **PROIZVODNA NAMJENA - PRETEŽITO ZANATSKA (I2)**
- **JAVNE ZELENE POVRŠINE**
- **INFRASTRUKTURNI SUSTAVI (IS)**

JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 14.

(1) Prometne površine prikazane u Planu su javne površine koje služe za sve oblike cestovnog prometanja (kolnog, pješačkog, biciklističkog) i koriste kao pristupne površine zonama i lokacijama drugih namjena.

(2) Kolno pješačke prometne površine - javne prometnice, definirane su planskim koridorima postojećih i planiranih prometnica, označene odgovarajućim grafičkim prikazom koridora na listovima br. 1. Korištenje i namjena površina i 2.1. Infrastrukturni sustavi i mreže - Promet, grafičkog dijela ovoga Plana. Mikrolokacija prometnica unutar zadanih koridora će se utvrđivati u postupku izdavanja akata za provedbu Plana i/ili građevinske dozvole za građenje prometnice, pri čemu će se konzultirati ažurno stanje katastarske izmjere i zemljišnih knjiga, stanje na terenu, te odgovarajući tehnički propisi.

(3) Parkiralište prikazano u ovome Planu je javna prometna površina koja služi za smještaj vozila u mirovanju, prvenstveno posjetilaca Proizvodne zone Juricani. Smještaj vozila u mirovanju za potrebe zaposlenika i korisnika građevina na području ovoga Plana planira se i uređuje unutar građevnih čestica istih građevina.

Članak 15.

(1) Pored cestovnih prometnih površina prikazanih u grafičkom dijelu Plana, moguće je unutar površina ostalih namjena graditi i urediti dodatne pristupne prometne površine koje nisu javne, te interne prometne površine.

PROIZVODNA NAMJENA - PRETEŽITO ZANATSKA (I2)

Članak 16.

(1) Površine određene u Planu za proizvodnu namjenu - pretežito zanatsku (I2), namijenjene su gradnji građevina gospodarske proizvodne - pretežito zanatske namjene, te gradnji građevina ili dijelova građevina namjena: poslovne, trgovačke djelatnosti (skladišta, hladnjače, trgovina na veliko i sl., bez mogućnosti gradnje trgovačkih centara), uslužnih (uključujući ugostiteljskih i manjih uslužno-trgovačkih) i komunalno servisnih građevina, te potrebne infrastrukturne mreže i infrastrukturnih građevina. Iznimno, na ovim površinama mogu se graditi i građevine javne i društvene namjene kojih je investitor Grad Umag.

(2) Uvjet za obavljanje djelatnosti na području obuhvata ovoga Plana je da se u potpunosti obavljaju u zatvorenom i/ili natkrivenom, odnosno vizualno zaklonjenom prostoru, pored zadovoljenja ostalih uvjeta u pogledu utjecaja na okoliš po posebnim propisima.

(3) Unutar obuhvata Plana ne smiju se graditi građevine ni prostori stambene namjene.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 17.

(1) U Planu se javne zelene površine planiraju kao dio javnih prometnih površina. Javne zelene površine se mogu uređivati kao parkovne javne površine.

(2) Na javnim zelenim površinama se mogu smještati: infrastruktura, strukture urbane opreme i kiosci i druge građevine/strukture bruto površine do 15 m², koje se postavljaju u skladu s odlukom nadležnog tijela Grada Umaga prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI (IS)

Članak 18.

(1) Površine infrastrukturnih sustava namijenjene su isključivo gradnji građevina infrastrukture, pri čemu je površina oznake „ISv“ namijenjena smještaju okna za pristup do dijela sustava za kontrolu i upravljanje vodoopskrbnom mrežom, a površina oznake „ISs“

smještaju planirane trafostanice srednjeg napona (10(20)Kv) za potrebe opskrbe Proizvodne zone Juricani električnom energijom.

(2) Pored označenih površina infrastrukturnih sustava, tijekom provedbe Plana se mogu aktima za provedbu prostornih planova i/ili građevinskom dozvolom utvrditi i pojedine lokacije infrastrukturnih sustava unutar površina drugih namjena, u skladu s rješenjima sukladnim ovom Planu. Točan položaj pojedine lokacije infrastrukturnog sustava, se po potrebi utvrđuje u postupku izdavanja akata za provedbu prostornih planova i/ili akata kojima se odobrava građenje.

1.1. Uvjeti smještaja i načina gradnje prema namjeni i vrsti građevina

LOKACIJSKI UVJETI I NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA SVIH NAMJENA

Članak 19.

(1) Osnovni elementi uvjeta gradnje su:

- oblik i veličina građevne čestice, odnosno obuhvat zahvata u prostoru,
- namjena građevine,
- gradivi dio građevne čestice i smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici, odnosno unutar zahvata u prostoru,
- veličina i površina građevine,
- oblikovanje građevine,
- uređenje građevne čestice,
- način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na javnu prometnu površinu i infrastrukturu,
- drugi elementi važni za zahvat u prostoru.

(2) Uvjeti i način gradnje u Planu su određeni na temelju namjene površina i podjele po zonama načina gradnje prikazanih na kartografskom prikazu List br.4 - Način gradnje, te prema oblicima korištenja, kako je prikazano na kartografskom prikazu List br.3. - Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina - Oblici korištenja.

(3) „NOVA GRADNJA“ prema prikazu oblika korištenja iz stavka 2. podrazumijeva površine za gradnju novih građevina i kasniju rekonstrukciju istih građevina izgrađenih u provedbi ovoga Plana.

(4) Sve građevine na području obuhvata ovoga Plana grade se kao složene građevine, kod kojih:

- sve zgrade na građevnoj čestici predstavljaju građevine osnovne namjene, te se nijedna zgrada ne smatra pomoćnom građevinom
- se složene građevine grade kao samostojeće u odnosu na susjedne građevne čestice, dok se pojedinačne zgrade koje tvore složenu građevinu međusobno mogu graditi odvojeno ili spojene u jednu građevinsku cjelinu unutar gradivog dijela građevne čestice, nevezano na samostojeći karakter cijele složene građevine

OBLIK I VELIČINA GRAĐEVNE ČESTICE, ODNOSNO OBUHVAT ZAHVATA U PROSTORU

Članak 20.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se imajući u vidu planiranu vrstu i namjenu građevina, prometnu površinu s koje se osigurava neposredan prilaz na građevnu česticu,

susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje površina, posebne uvjete građenja i druge slične elemente.

(2) Oblik i veličina građevne čestice, određuje se u skladu s grafičkim prikazom List br. 4. Način i uvjeti gradnje, koji sadrži prikaz cjelina koje zbog svojih osobitosti mogu činiti zasebne građevne čestice, ili se mogu formirati drugačije građevne čestice, u skladu s odredbama ovoga Plana o minimalnim i maksimalnim dozvoljenim površinama građevnih čestica.

(3) Za građevine infrastrukturnih sustava i niskogradnje, te za zelene površine, veličine građevnih čestica, ukoliko nisu određene ovim Planom, se ne moraju ograničavati ili se građevne čestice ne određuju.

(4) Obavezna širina građevne čestice se na području obuhvata ovoga Plana ne propisuje.

Članak 21.

(1) Veličina građevne čestice osim građevina infrastrukture je minimalno 1000m², a maksimalno jednaka površini cijele pripadajuće zone namjene u obuhvatu Plana.

Članak 22.

(1) Regulacijski pravci (ili crte), odnosno granice građevne čestice namjeravanog zahvata u prostoru prema prometnici, moraju biti određeni na način da se prethodno utvrdi te uzme u obzir građevna čestica odnosno prostorni položaj postojeće i/ili planirane prometnice prema tlocrtnim elementima prometnice te elementima uzdužnog i poprečnog profila.

NAMJENA GRAĐEVINE

Članak 23.

(1) Namjena građevina je određena namjenom površina iz grafičkog prikaza List br.1. - Korištenje i namjena površina, te odredbama ovoga Plana, osobito poglavljem br.1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena.

GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE I SMJEŠTAJ JEDNE ILI VIŠE GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI, ODNOSNO UNUTAR ZAHVATA U PROSTORU

GRADIVI DIO GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 24.

(1) Gradivi dio građevne čestice jest dio građevne čestice u kojega se moraju smjestiti ortogonalne projekcije svih zgrada na građevnoj čestici.

(2) Ovim Planom se omogućava tipologija gradnje za novu gradnju na svim građevnim česticama kao slobodnostojeća.

(3) Gradivi dio građevne čestice za gradnju slobodnostojeće građevine visokogradnje određuje se tako da je građevina visokogradnje od granice susjedne građevne čestice udaljena najmanje za polovicu svoje visine, ali ne manje od 4m. Ukoliko je građevina visokogradnje prema susjednoj građevnoj čestici okrenuta zabatom tada udaljenost mora biti najmanje polovica visine mjereno do najvišeg zabata, ali ne manje od 4m. Minimalna udaljenost gradivog dijela građevne čestice od granice građevne čestice može biti i veća od ovdje propisanih, ako se tako utvrdi posebnim propisima iz područja zaštite od požara.

(4) Gradivi dio građevne čestice unutar zaštitnog pojasa državne ceste D300 mora biti udaljen od zemljišnog pojasa iste ceste najmanje 7,0m.

(5) Granica gradivog dijela čestice na strani prema pristupnoj prometnici (građevni pravac) se utvrđuje istovjetno uvjetima iz stavka 3., ili prema posebnim propisima, ukoliko se njima zahtijeva veća udaljenost. Za složene građevine se može odrediti i više građevnih pravaca. Najveća dozvoljena udaljenost građevnog pravca se u ovom Planu ne ograničava.

(6) Gradivi dio građevne čestice ni građevni pravac se ne određuju za građevine niskogradnje, građevine infrastrukture, ni zelene površine.

(7) Udaljenost od granica susjednih građevnih čestica se može odrediti i bliže od udaljenosti propisanih u ovim odredbama:

- za gradnju koja predstavlja uređenje okućnice građevne čestice, kao što su npr. nenatkrivene terase manje od 1m iznad konačno zaravnano terena na svakom pojedinom mjestu neposredno uz građevinu, građevine niskogradnje i drugi zahvati omogućeni ovim odredbama

(8) Izvan gradivog dijela građevne čestice mogu se izvoditi građevni elementi na višim etažama kao što su vijenci, oluci, strehe krovova i sl., sve u okviru građevne čestice.

NAJVEĆI DOZVOLJENI KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI I ISKORISTIVOSTI GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 25.

(1) Izgrađenost građevne čestice, prema ovim odredbama je vrijednost omjera izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice.

(2) Pod površinom izgrađenosti odnosno zemljištem pod građevinom se prema ovim odredbama, smatra površina vertikalne projekcije svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže. Površina izgrađenosti mora biti manja od površine gradivog dijela građevne čestice.

(3) Iskoristivost građevne čestice, prema ovim odredbama, je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice.

(4) Izgrađenost i iskoristivost građevne čestice se utvrđuju koeficijentom izgrađenosti čestice (k-ig) i koeficijentom iskoristivosti čestice (k-is).

IZGRAĐENOST GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 26.

(1) Najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice kod svih građevina osim građevina infrastrukture i zelenih površina je 50% (kig=0,5).

ISKORISTIVOST GRAĐEVNE ČESTICE

Članak 27.

(1) Koeficijent iskorištenosti čestice (k-is), za sve građevine određuje se kao umnožak utvrđenog k-ig, i najvećeg dozvoljenog broja etaža.

NAJVIŠA VISINA GRAĐEVINA I NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ ETAŽA

Članak 28.

NAJVIŠA VISINA GRAĐEVINA

- (1) Pojam „visina“ i način na koji se ona mjeri su određeni posebnim propisom.
- (2) Najviša dozvoljena visina građevina iznosi 12,0m
- (3) Ukupna visina građevine može biti viša za najviše 3,20 m od najviše visine građevine sa kosom krovnom konstrukcijom, dok je za građevine sa ravnom krovnom konstrukcijom ona jednaka najvišoj visini građevine.
- (4) Ograde na krovovima nagiba krovnih ploha manjih od 5% mogu biti maksimalne visine do 1,2 m iznad vijenca građevine.
- (5) Ograničenja iz prethodnih stavaka ne odnose se na strojarnice dizala, strojarske instalacije (rashladne tornjeve za ubacivanje i izbacivanje svježeg zraka), te slične građevne elemente i instalacije.

NAJVEĆI DOZVOLJENI BROJ ETAŽA

Članak 29.

- (1) Najveći dozvoljeni broj etaža građevina iznosi dvije (2) nadzemne etaže i dvije (2) podzemne etaže.

VRSTA KROVA, NAGIB I VRSTA POKROVA

Članak 30.

- (1) Krovovi mogu biti kosi, ravni ili kombinirani – kosi i ravni.
- (2) Krovište građevina izvodi se pokrovom kanalicama ili sličnim materijalom, odnosno limom ili sličnim materijalom, uz nagib krovnih ploha prema važećim tehničkim propisima i pravilima struke, ali ne većim od 40% (22°).
- (3) Za osvjetljavanje potkrovnih prostorija dozvoljena je ugradnja krovnih ili mansardnih prozora u krovnoj ili zidnoj ravnini. Sljemena mansardnih prozora u zidnoj ravnini ne smiju biti viša od sljemena krova na kojem se prozori nalaze.
- (4) U cilju korištenja dopunskih izvora energije moguća je izvedba konstruktivnih zahvata - pasivnih sistema za iskorištavanje sunčeve energije za vlastite potrebe, sve u okviru površine krovišta građevine.

OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 31.

- (1) Nove građevine izgrađene na području obuhvata Plana trebaju biti građene od suvremenih materijala, oblikovanih u forme primjerene vremenu nastanka i izboru materijala. Pri oblikovanju građevina i uređenju prostora na području obuhvata Plana poželjno je tematski se oslanjati na kulturno i prirodno naslijeđe, te promovirati postojeće krajobrazne vrijednosti.
- (2) Pri građenju građevina unutar izgrađenog dijela građevinskog područja mora se poštivati postojeće elemente urbane strukture, koristeći pri tome suvremene materijale.
- (3) Moguća je primjena elemenata za zaštitu od sunca, kao što su škure, grilje, brisoleji, pergole i tipske sklopive tende, kao i natkrivanje ulaza.
- (4) Reklame i natpisi koji se postavljaju, moraju biti prilagođeni okolnom prostoru u pogledu oblikovanja, obujma, materijala i boje. Najveća dozvoljena visina reklamnih panoa i totema je 4,0m.

Članak 32.

UVJETI ZA UREĐENJE GRAĐEVNE ČESTICE, UDIO ZELENOG PRIRODNOG TERENA I NAČIN UREĐENJA PARKIRALIŠNIH I OSTALIH POVRŠINA

(1) Dio površine građevne čestice, osim kod građevina infrastrukture, se mora urediti kao parkovni nasadi i/ili prirodno zelena površina. Ove zelene površine se mogu urediti i opremiti kao prostori za odmor i boravak ljudi na otvorenom.

(2) Sadni materijal koji se koristi kod hortikulturnog uređenja građevne čestice treba biti od autohtonih ili dobro prihvaćenih alohtonih vrsta biljaka.

(3) Prostori za rješavanje prometa u mirovanju (površine parkirališta na građevnim česticama građevina) dimenzioniraju se sukladno planskim veličinama i prometnom rješenju.

(4) Površinu parkirališta treba urediti na način da se:

- onemogućiti stvaranje velike vodonepropusne površine interpolacijom zelenih površina, korištenjem poroznog završnog materijala i sl.
- stvaraju veće vodonepropusne površine jedino ukoliko se oborinska voda prikuplja u svrhu daljnjeg korištenja
- osigura hlađenje površina u ljetnim mjesecima sadnjom pojedinačnih odgovarajućih stablašica i/ili postavljanjem pergola, montažnih nadstrešnica i sl.
- koristi mogućnost višenamjenskog korištenja ovih površina, poput odabira strešnog materijala kao solarnih panela, zelenih krovova itd.; korištenja sadnog bilja i stablašica koje mogu imati i koristan rod i sl.

OGRADE

Članak 33.

(1) Građevna čestica može biti ograđena.

(2) Ograde oko građevne čestice se mogu graditi sa kamenim, betonskim ili žbukanim ogradnim zidom, kao zelene živice ili uz kombinaciju niskog punog zida i zelene živice. Ograde se mogu graditi kao transparentne, od metala, drugog pogodnog materijala ili kombinacijom različitih materijala.

Članak 34.

(1) Visina ogradnog zida i ograde može iznositi maksimalno 2,0m, pri čemu je najveća visina ogradnog zida 1,0m. Kod građevnih čestica s razlikom u visini terena u odnosu na susjednu građevnu česticu može se graditi potporni zid. U smislu ovih odredbi, visina nužnog potpornog zida ne smatra se visinom ogradnog zida.

(2) Visina ogradnog zida i ograde može biti i veća od one utvrđene u st.1.radi vizualnog zaklanjanja i otklanjanja negativnih utjecaja proizvodnog procesa na susjedne građevine i na okoliš.

(3) Visina ograde i ogradnog zida mjeri se od konačno zaravnatog terena na svakom pojedinom mjestu uz ogradni zid.

(4) Ograda svojim položajem, visinom i oblikovanjem ne smije ugroziti prometnu preglednost kolne površine, te time utjecati na sigurnost prometa.

UVJETI ZA NESMETANI PRISTUP, KRETANJE, BORAVAK I RAD OSOBA SMANJENE POKRETLJIVOSTI

Članak 35.

(1) Kod oblikovanja elemenata prometnica, pristupa, prostora za rad i svih građevina i površina javne namjene, potrebno je pridržavati se [Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću](#) (Narodne novine, br. 78/13).

UVJETI I STANDARDI OPREMANJA ZEMLJIŠTA I PRIKLJUČENJA GRAĐEVINE NA PROMETNU POVRŠINU, KOMUNALNU I DRUGU INFRASTRUKTURU

PRISTUP GRAĐEVNOJ ČESTICI S PROMETNE POVRŠINE

Članak 36.

(1) Planskim rješenjima se na području obuhvata Plana planira priključenje građevina na prometnu i drugu infrastrukturu.

(2) Građevne čestice moraju imati priključak na javnu prometnu površinu neposredno ili putem pristupne prometne površine. Svim građevnim česticama predloženim na grafičkom prikazu List br.4 Način i uvjeti gradnje planiran je neposredni pristup na javnu prometnu površinu. Pristup sa građevne čestice na prometnu površinu omogućava se duž regulacijskog pravca, u skladu s ovim Planom.

(3) Građevnim česticama koje se mogu formirati temeljem odredbi ovoga Plana, a drugačije su od ovdje predloženih, može se osigurati pristup na javnu prometnu površine putem prometne površine u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površine na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica.

Članak 37.

PRIKLJUČENJE GRAĐEVINE NA KOMUNALNU I DRUGU INFRASTRUKTURU

(1) Građevine se obvezno priključuju na komunalnu i drugu infrastrukturu, tako da:

- imaju odvodnju otpadnih voda riješenu putem zatvorenog kanalizacijskog sustava s pročišćavanjem,
- imaju propisani broj parkirališnih mjesta,
- imaju mogućnost priključenja na vodovod,
- imaju mogućnost priključenja na nisko naponsku električnu mrežu,

na način i prema uvjetima određenim ovim odredbama, propisima, općim aktima o uvjetima priključivanja te posebnim uvjetima koji se utvrđuju u postupku ishoda odobrenja za građenje odnosno postupku priključivanja.

(2) Obveza priključivanja na komunalnu i drugu infrastrukturu iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na već izgrađene građevine, a nakon što se stekne mogućnost njihova priključenja na tu komunalnu i drugu infrastrukturu.

(3) Odredbe iz stavka 1. ne odnose se na građevne čestice za koje po njihovoj prirodi nije nužno opremanje svim vrstama komunalne i druge infrastrukture kao što građevine niskogradnje, zelene površine i sl.

PARKIRALIŠNA MJESTA

Članak 38.

(1) Potrebna parkirališna mjesta za sve građevine osiguravaju se na građevnoj čestici građevine.

(2) Rješavanje potrebnog broja parkirališnih mjesta na način da se istima pristupa neposredno duž regulacijskog pravca ovim Planom nije dozvoljeno.

(3) Za građevnu česticu se broj parkirališnih mjesta za osobna vozila određuje na slijedeći način:

DJELATNOST / SADRŽAJ	POTREBAN BROJ PARKIRALIŠNIH / GARAŽNIH MJESTA
proizvodnja, zanatstvo, veletrgovina i sl.	1 PM na svakih započetih 100m ² građevinske bruto površine građevine
uredi, zdravstvo, trgovina i sl.	1 PM na svakih započetih 30m ² građevinske bruto površine građevine
restoran, zdravljak, slastičarnica i sl.	1 PM na svakih započetih 4 sjedećih mjesta (1 stol)
ugostiteljstvo, osim restorana, zdravljaka, slastičarnice i sl.	1 PM na svakih započetih 10m ² građevinske bruto površine građevine

(4) Parkirališna mjesta za poprečno parkiranje su minimalnih dimenzija 5 x 2,5 m (odnosno 5x3,7m za automobil osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti), a njihov maksimalni uzdužni i poprečni nagib je 5%.

(5) Kada je, posebnim propisima, za pojedine vrste građevina određen veći broj parkirališnih mjesta od navedenog u tablici iz stavka 2. ovoga članka, na broj parkirališnih mjesta primjenjuju se odredbe toga posebnog propisa.

(6) Kada se na građevnoj čestici nalazi više namjena, djelatnosti i/ili sadržaja iz stavka 2. ovoga članka, broj parkirališnih mjesta za tu građevnu česticu određuje se kao zbroj parkirališnih mjesta određen sukladno odredbama stavka 2. ovoga članka za pojedine namjene, djelatnosti i/ili sadržaje.

(7) Ukoliko se prilikom izračuna potrebnog broja parkirališnih mjesta za pojedinu građevnu česticu odnosno građevinu dobije broj koji nije cijeli, potreban broj parkirališnih mjesta zaokružuje se na prvi veći cijeli broj.

(8) Površina parkirališta se može urediti obradom površina raznim pokrivnim materijalima, ozeleniti i opremiti lakim nadstrešnicama, pergolama, solarnim panelima i dr., radi zaštite od atmosferskih utjecaja.

NAČIN SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 39.

(1) Planska rješenja su izrađena na principima racionalnog korištenja građevinskog zemljišta, uz odabir primjerenih namjena površina i načina gradnje planiranih građevina, nastojeći ne mijenjati postojeće ambijentalne vrijednosti.

(2) Ostali uvjeti za sprječavanje nepovoljnog utjecaja na okoliš definirani su odgovarajućim poglavljima ovih odredbi, a osobito poglavljem 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš.

UVJETI ZA PROVEDBU ZAHVATA U PROSTORU

Članak 40.

(1) Građevine na području obuhvata Plana mogu se graditi etapno i/ili fazno, u skladu sa zakonom i nisu ovim Planom ograničene u veličini minimalnog zahvata pojedinih etapa/faza.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 41.

(1) Smještaj gospodarskih djelatnosti omogućen je unutar površina proizvodne - pretežito zanatske namjene, a uvjeti smještaja su propisani odgovarajućim odredbama ovoga Plana za tu namjenu.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 42.

(1) Smještaj društvenih djelatnosti u ovom Planu omogućen je isključivo za građevine javne i društvene namjene kojih je investitor Grad Umag, unutar površina proizvodne - pretežito zanatske namjene, a uvjeti smještaja su propisani odgovarajućim odredbama ovoga Plana za tu namjenu.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 43.

(1) Smještaj, odnosno gradnja građevina, ni dijelova građevina stambene namjene nije omogućen na području obuhvata ovoga Plana.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 44.

(1) Infrastrukturne sustave potrebno je graditi na površinama koje su Planom određene u tu svrhu, te, kada je to moguće, prvenstveno na prometnim površinama u javnom vlasništvu, na način da se izgradnja istih vremenski i prostorno podudara u najvećoj mogućoj mjeri.

(2) Infrastrukturni koridor je prostor namijenjen za smještaj građevina i instalacija infrastrukturnih sustava.

(3) Trase prometne i ostale infrastrukture prikazane u ovom Planu, a koja izlazi izvan okvira granica obuhvata ovog Plana, će se odrediti na temelju rješenja prikazanih u Planu ili temeljem novo izrađenih idejnih rješenja koja za polazište koriste rješenja iz ovog Plana i osiguravaju povezanost sa dijelovima infrastrukture unutar granica obuhvata Plana.

5.1. Uvjeti gradnje cestovne prometne mreže

Članak 45.

(1) Područje obuhvata Plana smješteno je uz južni rub državne ceste D300, s kojom je povezano sabirnom nerazvrstanom prometnicom, koja je u naravi postojeći makadamski put, nezadovoljavajuće kvalitete i gabarita. Zapadnom i istočnom dijelu obuhvata pristupa se neposredno s ove sabirne prometnice.

(2) Prometni sustav je potrebno formirati i povezati sukladno utvrđenim koridorima i odredbama ovog Plana o namjeni prostora i uvjetima gradnje unutar građevinskog područja.

Državna cesta D300

Članak 46.

(1) Sjeverni dio obuhvata Plana nalazi se unutar zaštitnog pojasa državne ceste D 300 koja prolazi uz samu sjevernu granicu zone.

(2) Širina zaštitnog pojasa iznosi 25 m, mjereno od vanjskog ruba zemljišnog pojasa državne ceste.

(3) Rješenje raskrižja državne ceste D300 i sabirne nerazvrstane prometnice u ovome Planu ne prejudicira konačno rješenje, već samo rezervaciju prostora. Posebnim projektom predmetnog raskrižja utvrditi će se vrsta raskrižja i njegove karakteristike, imajući pri tom na umu i mogućnost povezivanja sa novoplaniranom obilaznicom naselja Juricani, u skladu s Prostornim planom Grada Umaga.

(4) Ako se za građenje građevina i instalacija unutar zaštitnog pojasa državne ceste D300 izdaje akt za provedbu plana te građevinska dozvola sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležne uprave za ceste.

(5) Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje u zaštitnom pojasu javne ceste bez suglasnosti pravne osobe koja upravlja javnom cestom ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu javnoj cesti, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj te povećati troškove održavanja javne ceste. U suglasnosti se određuju uvjeti za obavljanje tih radova ili radnji.

Nerazvrstane ceste

Članak 47.

(1) Kolno pješačka prometnica prikazana na kartografskom prikazu list br. 2.1. Promet predstavlja javnu nerazvrstanu prometnicu čija je uloga prihvata kolnog i pješačkog prometa unutar područja obuhvata Plana.

(2) U Planu je prometnica prikazane kao jedna cjelina, ali se u provedbi plana može izvoditi u više zahvata, prema stvarnim potrebama u vrijeme provedbe.

(3) Nova prometnica, odnosno rekonstruirana postojeća prometnica je planirana za dvosmjerni kolni promet, sa kolnikom širine 5,6m i jednostranim nogostupom širine 1,6m.

(4) Nova nerazvrstana prometnica će od postojeće prometnice koristiti samo trasu, čime će se osigurati njen povijesni kontinuitet i funkcionalnost, ali će se njen nosivi i završni sloj morati u potpunosti nadomjestiti novim, radi dosizanja potrebne kvalitete za promet vozila veće nosivosti.

Javno parkiralište

Članak 48.

(1) Javno parkiralište u ovome Planu je definirano kao površina za parkiranje vozila posjetilaca Proizvodne zone Juricani. Smještaj vozila u mirovanju za potrebe zaposlenika i korisnika građevina (klijenata) na području ovoga Plana planira se i uređuje unutar građevnih čestica istih građevina.

(2) Kapacitet javnog parkirališta je najviše 16 parking mjesta minimalnih dimenzija 2,5x5,0m. Rješenje uređenja javnog parkirališta, njegov konačni izgled i kapacitet određivati će se posebnim projektom iste prometne površine.

5.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske infrastrukture

Članak 49.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestice na elektroničku komunikacijsku mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

(2) Elementi infrastrukturne mreže utvrđeni Planom smatraju se okvirnim, dok će se njihova mikrolokacija odrediti u postupku izdavanja lokacijskih (građevnih) dozvola.

Članak 50.

(1) Izgradnjom elektroničke komunikacijske mreže, sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama izvršiti će se slijedeće:

1. elektronička komunikacijska kanalizacija će se smjestiti u pločnike ili bankine uz iste.
2. izgraditi će se kabelaška EK mreža kroz EK kanalizaciju.
3. izgraditi će se priključni EK ormari za svaku građevnu česticu. Ormari će se smjestiti na granici čestice i biti će okrenuti prema prometnici.

Članak 51.

(1) Radove na projektiranju i izvođenju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme treba izvoditi prema važećim zakonskim propisima i pravilnicima, od kojih ističemo:

- Zakon o elektroničkim komunikacijama („Narodne novine“, br. 73/08., 90/11., 133/12., 80/13. i 7/14.)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13., 65/17)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13.)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17. 34/18.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima pristupa i zajedničkog korištenja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme („Narodne novine“, br. 136/11., 44/12. i 75/13.)
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obvezama investitora radova ili građevine („Narodne novine“, br. 75/13.)
- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelašku kanalizaciju („Narodne novine“, br. 114/10. i 29/13.)

Članak 52.

(1) Telekomunikacijske instalacije unutar zgrada treba projektirati i izvoditi prema Pravilniku o tehničkim uvjetima za elektroničku komunikacijsku mrežu poslovnih i stambenih zgrada („Narodne novine“, br. 155/09.).

Članak 53.

(1) Smještaj aktivne opreme može se predvidjeti u zatvorenom prostoru proizvodnih/poslovnih građevina površine 15m², ili u tipskim kontejnerima i tipskim kabinetima (ormarima) koji se montiraju na zemljišta predviđena za tu namjenu odgovarajuće površine.

Članak 54.

(1) Uz postojeću i planiranu trasu omogućava se postava eventualno potrebnih građevina (vanjski-kabinet ormarić) za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potrebe uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatora odnosno rekonfiguracije mreže

Članak 55.

(1) Ovim planom se omogućuje postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 56.

(1) Trase instalacija i shematski položaje objekata i uređaja komunalne infrastrukture grafički su prikazani na odgovarajućim kartografskim prikazima ovoga Plana

(2) Horizontalni i vertikalni razmaci i križanja pojedinih instalacija trebaju se izvesti u skladu s važećim tehničkim propisima.

(3) Za sve planirane trase infrastrukturnih sustava kao i lokacije infrastrukturnih objekata dozvoljavaju se manja odstupanja u odnosu na rješenja prikazana u Planu ukoliko se u daljnjim fazama izrade tehničke dokumentacije prikažu tehnički i ekonomski prihvatljivija rješenja, a koja neće utjecati na generalnu koncepciju Plana.

(4) Svaki korisnik građevne čestice dužan je ishodovati od nadležnih službi posebne uvjete za građenje.

(5) Priključke na javnu infrastrukturu potrebno je izvesti na najpovoljnijem mjestu prema tehničkim mogućnostima, važećim propisima, pravilima i odlukama.

5.3.1. Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže

Članak 57.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na elektroenergetsku mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

Članak 58.

(1) Unutar područja obuhvata Plana smještan je dalekovodni stup i dio 20kV zračnog voda. Stup se planira ukloniti, a zračni vod zamijeniti podzemnim kabelom smještenim u zaštitni pojas postojećeg vodovoda, na način da čim manje ometa korištenje građevinskog zemljišta preko kojeg prelazi.

(2) Za napajanje proizvodne zone električnom energijom potrebno je izgraditi novu trafostanicu, čija je gradnja planirana na građevnoj čestici, odnosno površini oznake ISts.

(3) Trafostanica će biti tipska. Minimalna veličina građevne čestice trafostanice je 5x7m, tako da je duljom stranom orijentirana na pristupnu prometnu površinu. Katnost trafostanice je planirana sa jednom nadzemnom etažom (P), sa najvećom dozvoljenom visinom od 3m. Izgrađenost građevne čestice se ne ograničava.

(4) Novi 20kV kabel će se polagati uz trasu postojećeg vodovoda (3 cijevi), te uz rub građevnih čestica, do spoja sa postojećim stupovima zračnog voda.

Članak 59.

(1) Novu niskonaponsku mrežu potrebno je izvoditi kabelima tipa PP00-A 4x150 mm² ; 0,6/1 kV. Slobodnostojeće razvodne ormare (SSRO) potrebno je postavljati na rub javnih površina uz ogradne zidove građevnih čestica. Umjesto SSRO-a moguća je ugradnja u ogradne zidove razvodnih ormara tzv. ROZ-ova.

Članak 60.

(1) Stupovi javne rasvjete u pravilu će se postavljati u pločnicima i uz granice građevnih čestica.

(2) Tip, visina stupova, raspored u prostoru i odabir rasvjetne armature biti će definirani kroz posebne projekte. Napajanje i upravljanje javne rasvjete izvodi se iz zasebnog ormarića, kojeg se napaja iz najbliže trafostanice.

Članak 61.

(1) Trafostanice, SN mreža i NN mreža, trebaju biti planirane i građene u skladu s granskim normama HEP-a, dok javna rasvjeta treba biti u skladu s preporukama CIE.

(2) Prilikom izrade daljnje prostorne i projektne dokumentacije potrebno je primijeniti Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja („Narodne novine“, br. 146/05.).

5.3.2. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 62.

(1) Područje obuhvata Plana opskrbljuje se vodovodnom mrežom, s cijevima izrađenim od čelika DN100 sa spojem na magistralni sustav Gradole i Sv. Ivan., te zadovoljava postojeće i planirane potrebe.

(2) Pored cjevovoda iz stavka 1., područjem obuhvata prolaze još najmanje 2 cjevovoda, uključujući i magistralni cjevovod. Radi zaštite ovih cjevovoda u planu je određen zaštitni pojas postojećeg vodovoda koji pored trase samih cjevovoda obuhvaća i pojas širine 5m, mjereno od vanjskog ruba navedenih cjevovoda. Zaštitni pojas je označen u svim grafičkim prikazima Plana. Unutar navedenog pojasa nije dozvoljena gradnja građevina visokogradnje, osim građevina infrastrukture, u skladu s ovim Planom.

(3) Pristup cjevovodima iz stavaka 1. i 2. omogućen je kroz okno šahta na površini (građevnoj čestici) oznake ISv, kroz koje se omogućava i spoj na dovodnu vodovodnu mrežu za potrebe Proizvodne zone Juricani. Na površini ISv nije predviđena gradnja građevina visokogradnje, kao ni građevina drugih namjena osim građevina infrastrukture.

(4) Planira se izgradnja sustava na novo planiranim prometnicama, izgradnja priključnih cjevovoda, kao i pokrivanje zone hidrantskom mrežom.

(5) Sve građevine unutar obuhvata Plana moraju se priključiti na vodoopskrbni cjevovod nakon izgradnje vodoopskrbnog sustava.

Članak 63.

(1) Mjesto i način priključenje građevne čestice na vodovodnu mrežu vidljivi su iz grafičkog te iz tekstualnog dijela Plana.

(2) Planiranu vodovodnu mrežu unutar zone zahvata potrebno je prilagoditi novim zahtjevima na način da se za buduće zone osigura potrebni kapacitet vode za čije je definiranje potrebno idejno rješenje dovodnog cjevovoda i vodoopskrbe kompletne zone na temelju hidrauličkog proračuna prema planiranim potrebama cjelokupne zone zahvata.

(3) Kod izrade idejnih i glavnih projekata za izgradnju i rekonstrukciju objekata vodoopskrbe do same zone i unutar zone potrebno je ishoditi posebne uvjete projektiranja i građenja nadležnog distributera (Istarski vodovod d.o.o.), obavezno učiniti detaljni hidraulički proračun te ishoditi akt za provedbu plana i/ili građevinska dozvola sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji

(4) Vodoopskrba je predviđena cjevovodima minimalnog profila DN100 i iznimno, slijepih priključaka minimalnog profila DN80, Isto tako Planom je predviđena pokrivenost područja obuhvata hidrantima.

(5) Priključak građevne čestice na vodovodnu mrežu u pravilu se izvodi izgradnjom tipskog šahta s vodomjerom ili vodomjerne niše uz rub parcele na srednjem dijelu građevine čestice te priključivanjem na najbliži cjevovod, sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima „Istarski vodovod“ d.o.o. Buzet.

Članak 64.

(1) Trase cjevovoda koji se grade smjestiti u trup prometnice, unutar zelenih površina između prometnice i objekata, odnosno u nogostup.

(2) Pri projektiranju potrebno je dostaviti karakteristični presjek prometnice s kompletnom planiranom i postojećom infrastrukturom i naznačenim pojasom buduće vodovodne mreže, kao i detalje križanja projektiranih instalacija s budućom vodovodnom mrežom.

(3) Na projekt izrađen prema ovim posebnim uvjetima priključenja potrebno je u postupku ishoda akta za provedbu plana i/ili građevinske dozvole za predmetni zahvat, ishoditi potvrdu suglasnosti s posebnim uvjetima priključenja od strane "Istarski Vodovod" d.o.o. Buzet, a sukladno važećem Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14).

Članak 65.

(1) Vodoopskrbna mreža prikazana na kartografskom prikazu usmjeravajućeg je značenja i detaljno će se razrađivati odgovarajućom stručnom dokumentacijom. Prilikom izrade stručne dokumentacije dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe (trase i lokacije određene ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko - pravnim odnosima i slično), a promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju Plana.

(2) Prilikom formiranja ulica na području obuhvata Plana potrebno je osigurati pojase za izgradnju nove vodoopskrbne mreže, te prilikom rekonstrukcije postojećih cjevovoda dozvoljava se dislociranje cjevovoda koji prolaze česticama za građenje tako da se smještaju unutar slobodnog profila postojećih i planiranih prometnica, zelenih i drugih površina.

Članak 66.

(1) Pri izradi projektne dokumentacije potrebno je poštivati važeće zakonske uredbe i norme.

(2) Trenutno važeći posebni zakoni, propisi, uredbe i norme kojih se treba pridržavati prilikom projektiranja:

- Zakon o vodama
- Zakon o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“, br. 153/09., 90/11., 56/13. i 154/14.); Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 90/11.) i djelomično ukinute pojedine odredbe Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva
- Odluka o granicama vodnih područja („Narodne novine“, br. 79/10.)
- Odluka o popisu voda 1. reda („Narodne novine“, br. 79/10.)
- Odluka o određivanju osjetljivih područja („Narodne novine“, br. 81/10.)
- Uredba o kakvoći voda za kupanje („Narodne novine“, br. 51/10.)
- Uredba o standardu kakvoće voda („Narodne novine“, br. 73/13.)
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja očevidnika o obavljenim nadzorima državnog vodopravnog inspektora („Narodne novine“, br. 73/10.)

- Pravilnik o izdavanju vodopravnih akata („Narodne novine“, br. 78/10., 79/13. i 09/14.)
- Pravilnik o očevidniku zahvaćenih i korištenih količina voda („Narodne novine“, br. 81/10.)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („Narodne novine“, br. 80/13. i 43/13.)
- (Pravilnik) Odluka o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora („Narodne novine“, br. 97/10. i 3/13.)
- Pravilnik o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe („Narodne novine“, br. 28/11. i 16/14.)
- Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“, br. 66/11. i 47/13.)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10.)
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14., 118/14. i 154/14.)
- Zakon o sanitarnoj inspekciji („Narodne novine“, br. 113/08. i 88/10.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13. i 147/14.)
- Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj Županiji („Službene novine Istarske županije, br. 12/05. I 2/11.)

5.3.3. Uvjeti gradnje sustava odvodnje otpadnih voda

Članak 67.

(1) Planirani sustav odvodnje otpadnih voda te mjesto i način priključivanja opisani su i prikazani na kartografskom prikazu 2.6. *Infrastrukturni sustavi i mreže - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA OTPADNIH VODA* i odredbama ovoga Plana.

(2) Predmetno područje se nalazi izvan zona zaštite izvorišta vode za piće.

(3) Unutar zahvata Plana nema registriranih vodotoka.

(4) Unutar obuhvata Plana se planira razdjelni sustav odvodnje, što znači da se da se oborinske i sanitarne otpadne vode odvede zasebnim kanalizacijskim mrežama.

(5) Zabranjeno je priključivati odvod pojedinih vrsta otpadnih voda na cjevovode suprotno namjeni za koju su izgrađeni.

Članak 68.

(1) Mreža odvodnje otpadnih voda mora se izvoditi unutar slobodnog profila planirane prometnice, zelenih površina i drugih javnih površina, na način da ne zasijeca građevne čestice predviđenih za građenje, gdje god je to moguće.

(2) Dozvoljava se izmjena planiranih trasa odvodnje otpadnih voda, ukoliko je to ekonomski opravdano i tehnički ispravno.

(3) U postupku izrade projektne dokumentacije se dozvoljava izmjena dijelova kanalizacijskog sustava, situacijski i visinski ukoliko to zahtijevaju geotehničke i hidrotehničke karakteristike tla, te ukoliko je tehnički, tehnološki i ekonomski opravdano uz moguću faznu izvedbu.

(4) Ovim Planom daju se osnovne smjernice za sustav odvodnje, dok će se stvarne trase i profili sanitarno-tehničke i oborinske kanalizacije definirati projektnom dokumentacijom.

Članak 69.

(1) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja.

(2) Investitor je obavezan ishoditi vodopravne uvjete prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana, ovisno o namjeni građevine, shodno Zakonom o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14). Uz zahtjev za izdavanje vodopravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene člankom 4 i 5. Pravilnika o izdavanju vodopravnih akata (NN 78/10).

Članak 70.

(1) Kompletna kanalizacijska mreža mora biti vodonepropusna.

(2) Sva kanalizacijska mreža se predviđa izvesti od plastičnih (PVC, PEHD ili sl.) kanalizacijskih cijevi odgovarajućih profila.

SANITARNA ODVODNJA

Članak 71.

(1) Sve građevine unutar obuhvata Plana moraju se nakon njegove izgradnje priključiti na sustav javne odvodnje sanitarno-tehničkih otpadnih voda.

(2) Iznimno stavku 1. ovoga članka, do izgradnje sustava javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda, za građevine iz kojih se ispuštaju isključivo sanitarne otpadne vode i koje imaju manje od 10ES – ekvivalentnih stanovnika dopušta se privremeni ispust u sabirne jame.

(3) Iznimno stavku 1. ovoga članka, do izgradnje sustava javne odvodnje sanitarnih otpadnih voda, za građevine koje imaju više od 10ES – ekvivalentnih stanovnika dopušta se privremena odvodnja sanitarnih otpadnih voda preko zasebnog (internog) uređaja za pročišćavanje u sabirnu jamu, prijemnik ili u spremnik kako bi se koristile za druge svrhe (navodnjavanje i sl.). Sanitarne otpadne vode moraju biti pročišćene na kakvoću definiranu posebnim propisima.

Članak 72.

(1) Priključak građevne čestice na mrežu odvodnje otpadnih voda, u pravilu se izvodi spojem na šaht mreže standardiziranim cijevima odgovarajuće kvalitete, profila i s minimalnim propisanim padom, a sve sukladno posebnim propisima. Prije priključka na javni sustav odvodnje otpadnih voda izvesti kontrolno okno na dijelu 1,0 m od ruba građevne čestice.

(2) Sve otpadne vode prije priključenja na javni sustav odvodnje moraju biti svedene na nivo standarda gradskih otpadnih voda odnosno moraju zadovoljavati parametre prema posebnim propisima.

(3) Sve zauljene vode, tzv. tehnološke vode, (ulja, masti, nafta i naftni derivati) iz kuhinja, kotlovnica ili radionica dozvoljeno je upuštati u sustav javne odvodnje tek nakon odgovarajućeg predtretmana (nakon separatora ulja i masti ili naftnih derivata) koji mora biti smješten unutar građevine ili uz samu građevinu na način da je omogućen pristup radi održavanja.

(4) Tehnološke otpadne vode mogu se ispusti u javni sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda nakon odgovarajućeg predtretmana do zadovoljenja standarda za ispuštanje u građevine javne odvodnje.

(5) Svi cjevovodi i revizijska okna trebaju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

Članak 73.

(1) Sanitarna otpadna odvodnja planira se riješiti gravitacijskim cjevovodima sa priključcima na planiranu kanalizacijsku mrežu. Gravitacijski kolektori vode do planiranog Uređaja za pročišćavanje Umag jug sistemom tlačnih i gravitacijskih kolektora, koji su van obuhvata Plana.

OBORINSKA ODVODNJA

Članak 74.

(1) Oborinska odvodnja područja obuhvaćenog Planom predviđa se riješiti novo projektiranom oborinskom kanalizacijom.

(2) U području obuhvata Plana planira se izgradnja sustava djelomične javne odvodnje oborinskih otpadnih voda (oborinske otpadne vode s javnih prometnih površina i parkirališta).

(3) Oborinske vode sa prometnica odvoditi vodonepropusnim cjevovodom i slivnicima do mjesta ispusta ili upoja uz predtretman te u konačnici ispuštanje u uređeni vodotok nakon predtretmana..

(4) Veći dio područja obuhvaćenog ovim Planom orijentirano je (nagnuto) prema sjeveru-sjeveroistoku, te je u tom smislu u postupku izrade projektne dokumentacije potrebno koncipirati oborinsku odvodnju.

(5) Ovim se Planom preporuča zbrinjavanje oborinskih voda sa građevnih čestica na način da se čiste oborinske vode, ukoliko je moguće, upotrijebe za sekundarne namjene (pranje internih površina i pješačkih staza te zalijevanje zelenih površina).

(6) Prije upuštanja oborinskih voda u podzemlje ili javnu oborinsku kanalizaciju sa parkirnih i manipulativnih površina koje su veće od 400 m² (ekvivalent = 15 parkirnih mjesta) potrebno je prethodno pročistiti putem separatora.

(7) Objekti za sakupljanje površinskih oborinskih voda – slivnici na javnim prometnicama moraju imati taložnicu-pjeskolov.

(8) Svi cjevovodi i revizijska okna trebaju biti izvedeni od vodotjesnog materijala, te dimenzionirani prema hidrauličkom kapacitetu postojećih i budućih građevina na gravitirajućem slivnom području.

(9) Prilikom dimenzioniranja oborinske kanalizacije potrebno je hidraulički proračun izraditi na bazi krivulje oborina - Mjerodavni intenzitet oborina ITP krivulja DHMZ Zagreb za dvogodišnji povratni period, vodeći računa o ukupnoj slivnoj površini te koristiti elaborat: „Inženjerska analiza kratkotrajnih jakih oborina na području Umaga“, Građevinski fakultet sveučilišta u Rijeci, 2011.

Članak 75.

(1) Oborinske vode unutar obuhvata UPU-a mogu se rješavati pojedinačno ili rješavanjem cijelog sliva sukladno članku 63. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), na način da se oborinske vode zadrže maksimalno u slivu izgradnjom kišnih vrtova, bio retencija ili upojnih jaraka u sklopu zelenih površina.

5.3.4. Uvjeti gradnje sustava plinoopskrbe

Članak 76.

(1) Planom se određuje plinifikacija područja kao dio budućeg sustava plinifikacije grada Umaga i okolnih naselja. Plinovode treba projektirati i izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima.

Članak 77.

(1) Prema tehničkim propisima plinovodnih mreža koriste se cijevi od polietilena visoke gustoće (PE-HD), a za kućne instalacije cijevi od čelika. Pri izgradnji lokalnih i distributivnih plinovoda koriste se EN i ISO norme, za zaštitu čeličnih cjevovoda EN i DVGW, a za kućne instalacije uglavnom EN norme.

(2) Distributivnu plinsku mrežu izvesti od cijevi od tvrdog polietilena prema DIN 8074, DVGW G 477, ISO 4437, ISO S5, ISO S8.

Članak 78.

(1) Plinska mreža polaže se podzemno. Prosječna dubina postavljanja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi za srednjetačni plinovod iznosi 0,8 – 1,5 m.

(2) Uokolo plinske cijevi potrebno je postaviti posteljicu od pijeska minimalne debljine 10 cm. Iznad sitnijeg sloja materijala koji dolazi na sloj pijeska debljine 30 cm postavlja se traka za označavanje plinovoda.

(3) Dubina polaganja polietilenskih cjevovoda ne bi smjela prijeći 2 m. Dubina polaganja iznimno može biti manja ali samo na kraćim dionicama i uz odgovarajuću zaštitu.

(4) Kod polaganja plinovoda potrebno je zbog sigurnosnih razloga voditi računa o izboru trase, te potrebnim sigurnosnim udaljenostima s obzirom na:

- kategoriju zemljišta i tip uređene javne površine
- podzemne objekte i komunalne instalacije
- nadzemne građevinske objekte
- dostupnost plinovodu u fazi korištenja i održavanju

Članak 79.

(1) Plinovod je potrebno podijeliti na sekcije koje su međusobno odijeljene zapornim organima koji su smješteni u zemlji ili vodonepropusnim oknima.

(2) Plinovodi se u pravilu polažu u rov na pripremljenu posteljicu od finog pijeska. Nakon polaganja plinovod se zatrpava slojem finog pijeska. Dalje zatrpavanje vrši se u slojevima uz propisno nabijanje.

Članak 80.

(1) Udaljenosti lokalnog plinovoda od ostalih ukopanih i postojećih instalacija potrebno se pridržavati prema posebnim uvjetima pojedinih komunalnih poduzeća.

(2) Prema smjernicama "Upute za projektiranje srednjetačnih plinovoda"; "Plinara-Pula"; veljača 2005.g. minimalne udaljenosti srednjetačnog plinovoda od ostalih instalacija iznosi:

- vodovod: križanje – 0,3m; paralelno polaganje – 0,6m
- kanalizacija: križanje – 0,5m; paralelno polaganje – 1m
- telekomunikacijski kablovi: križanje – 0,3m; paralelno polaganje – 0,5m
- elektroenergetski kablovi: križanje – 0,3m; paralelno polaganje – 0,6m
- trafostanice: 5m
- zgrade i ostali objekti: 2m
- kanalska okna: 1m

- stupovi do 6m visine: 1m
- stupovi preko 6m visine: 1,5m

(3) Uz navedene udaljenosti potrebno je poštivati udaljenosti koje propisuje lokalni distributer, odnosno važeće udaljenosti prema važećim pravilnicima u vrijeme izrade projektne dokumentacije, te uvjete gradnje pojedinih komunalnih poduzeća.

Članak 81.

(1) U javno prometnu površinu ugrađuje se ukopani glavni plinski zaporni ventil sa uličnom kapom i natpisom "Plin". Plinski mjerno regulacijski ormarić smješta se na parcelu vlasnika što bliže javnoj površini. Redukcija tlaka plina na 22 - 50 mbara (ovisno o priključnom tlaku trošila) vrši se u plinskom ormariću pojedinog potrošača. U ormariću se smješta slijedeća oprema:

- plinski kuglasti ventil
- plinsko brojilo
- regulator tlaka plina
- plinski filter

Članak 82.

(1) Prema smjernicama lokalnog distributera plina na plinskim srednjetačnim priključcima potrebno je koristiti plinske STOP ventile (brzozatvarajuće ventile) kojima se sprječava nekontrolirano istjecanje plinskog medija uslijed puknuća cijevi.

Članak 83.

(1) Prilikom priključenja pojedine građevine na distributivnu mrežu od lokalnog distributera plina potrebno je zatražiti Uvjete gradnje. Shodno tome potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije. Građenju se može pristupiti tek nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina.

Članak 84.

(1) Izradom projektne dokumentacije odrediti će se točan položaj plinske mreže unutar predmetne lokacije kako situacijski tako i visinski, te tlak u plinovodu na mjestu spoja. Profili cjevovoda kao i kućni priključci za pojedine dionice biti će definirani prilikom izrade projektne dokumentacije.

Članak 85.

(1) Ukoliko lokalni distributer plina propisuje drugačije uvjete priključenja i polaganja plinskih instalacija istih se je potrebno pridržavati.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 86.

(1) Javne zelene površine se u ovom Planu odnose na uređenu zelenu površinu u sklopu površine javnog parkirališta.

Članak 87.

(1) Javne zelene površine određene u ovome Planu su namijenjene parkovnom uređenju.

(2) Na javnim zelenim površinama se mogu smještati strukture urbane opreme i kiosci i druge građevine bruto površine do 15 m², koje se postavljaju u skladu s odlukom nadležnog tijela Grada Umaga prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

(3) Na javnim zelenim površinama mogu se graditi građevine infrastrukture.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 88.

(1) Područje obuhvaćeno Planom nalazi se izvan prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora.

7.1. Prirodne vrijednosti

Članak 89.

(1) Na području obuhvata ovoga Plana ne postoje zakonom ni prostornim planovima šireg područja zaštićene prirodne vrijednosti.

Članak 90.

(1) Planom se propisuje ozelenjavanje autohtonim i dobro prihvaćenim alohtonim biljnim vrstama.

(2) Uvjetima za oblikovanje građevina propisuje se korištenje materijala, formi građevina i boja prilagođenih obilježjima okolnog prostora.

7.2. Kulturno povijesne vrijednosti

Članak 91.

(1) Na području obuhvata ovoga Plana ne postoje zakonom ni prostornim planovima šireg područja zaštićene kulturno povijesne vrijednosti.

(2) Održavanjem visina planiranih građevina u okvirima gabarita postojećih zahvata gradnje u širem okruženju, te cestovnog koridora unutar područja obuhvata Plana na trasi postojećeg povijesnog puta osigurava se nastavak izgradnje područja po zadanom morfološkom obrascu u krajobrazu.

(3) Preporuča se inkorporiranje postojećih lokvi na južnim dijelovima zemljišnih čestica k.č. 627/1 i 613/4 u krajobrazno uređenje pripadajućih građevnih čestica, radi njihovog očuvanja.

(4) Tijekom izvedbe svih zemljanih radova, uključujući iskope za temelje zgrada, iskope za infrastrukturu i sl., na zemljištu katastarskih oznaka k.č.: 626/4 potrebno je osigurati arheološki nadzor.

(5) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, sukladno posebnim propisima.

8. Postupanje s otpadom

Članak 92.

(1) Prikupljanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada provodit će se u skladu sa propisima o otpadu i zaštiti okoliša, planovima gospodarenja otpadom te općim aktima Grada Umaga.

Članak 93.

(1) Principi ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i drugim propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada, ostvarivanju manje količine otpada u tehnološkom procesu i smanjivanju opasnih svojstava otpada,
- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada,
- zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim postupcima i
- sanaciji otpadom onečišćenog okoliša.

Članak 94.

(1) Otpad se prikuplja na mjestu određenom i uređenom u tu svrhu. Mjesto za spremnike za više vrsta otpada mogu se urediti na površini javnog parkirališta ili javno zelene površine označenog u Planu, uz dodirnu javno prometnu površinu.

(2) Proizvođač otpada namijenjenog oporabi ili zbrinjavanju može vlastiti proizvedeni otpad privremeno skladištiti na za to namijenjenom prostoru unutar svojeg poslovnog prostora, na način i u rokovima određenim propisima o otpadu.

(3) Oporaba i/ili zbrinjavanje otpada planira se izvan područja Grada Umaga, u prvom redu u Županijskom centru za gospodarenje otpadom Kaštjun, kao i putem drugih osoba registriranih za obavljanje djelatnosti skupljanja, oporabe i/ili zbrinjavanja otpada, odnosno za djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Mjere zaštite okoliša

Članak 95.

(1) Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš su ugrađene u ovaj Plan kroz odgovarajući odabir namjena, njihovih lokacija i planirani način i uvjete korištenja prostora.

(2) Mjere u pogledu sankcioniranja ponašanja korisnika prostora, provode se sukladno posebnim propisima i odredbama PPUG Umag kao plana šireg područja.

Zaštita zraka

(3) Kako se zbog izgradnje i razvoja područja ne bi prekoračile preporučene vrijednosti osnovnih i specifičnih pokazatelja onečišćenja zraka, u području obuhvaćenom ovim Planom potrebno je poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja zraka u skladu s posebnim propisima o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku i zaštiti zraka.

(4) Sukladno zakonom propisanih graničnih vrijednosti emisija štetnih tvari u zrak, a radi kontrole kakvoće zraka potrebno je uspostaviti permanentni monitoring kakvoće zraka.

Zaštita voda

(5) Na području obuhvata ovoga Plana ne nalaze se izvorišta vode, kao ni zone sanitarne zaštite, propisane Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.

Zaštita tla

(6) Osnovna mjera za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja je izgradnja sustava za odvodnju otpadnih voda i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Zaštita od buke

(7) Mjere zaštite od buke provode se sukladno zakonskim propisima vezanim za zaštitu od buke. Osim zakonski propisanih mjera zaštite od buke, na području obuhvaćenom Planom primjenjivat će se i mjere zaštite utvrđene po izradi konfliktne karte buke i akcijskih planova.

10. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i mjere za zaštitu od požara

10.1. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća

Članak 96.

(1) Zahvati u prostoru podliježu obvezi pridržavanja posebnih propisa iz područja zaštite od prirodnih i drugih nesreća, odnosno civilnu zaštitu, a naročito:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15),
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“, br. 29/83., 36/85. i 42/86.),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN br. 69/16).

Zaštita i spašavanje od potresa

Članak 97.

(1) Potrebno je voditi računa da se područje obuhvata Plana nalazi u prostoru intenziteta potresa do 7°MCS (MSK 64) skale. S tim u svezi potrebno je kod izgradnje objekata posebno voditi računa o izboru materijala.

(2) U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za gradnju uskladiti s posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

(3) Planskim rješenjem prikazanim na grafičkom prikazu list br. 1. Korištenje i namjena površina osigurani su odgovarajući evakuacijski - protupožarni putovi, radi pristupa svih ekipa žurne pomoći. Projektnom dokumentacijom je potrebno osigurati propisani razmak između građevina, kako ne bi došlo do međusobnog urušavanja.

Zaštita i spašavanje od ostalih prirodnih opasnosti

Članak 98.

(1) Proračun stabilnosti i otpornosti na olujno i orkansko nevrijeme, tuču, snijeg i druge prirodne utjecaje, pri projektiranju građevina mora uvažiti sve eventualne utjecaje koji bi mogli ugroziti bitne zahtjeve za građevine. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra.

(2) Potrebno je osigurati efikasnu zaštitu područja os štetnog djelovanja olujnog i orkanskog nevremena.

(3) Kod hortikulturnog uređenja prostora i građevina treba birati autohtono bilje dubljev korijena i otporno na vjetar.

Instalacija unutarnjeg sustava uzbunjivanja i obavješćivanja građana

Članak 99.

(1) Obvezati vlasnike i korisnike objekata u kojima se okuplja ili istovremeno boravi više od 250 ljudi te ustanove, proizvodni prostori i sl., u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, te da preko istog osiguraju provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Sklanjanje stanovništva

Članak 100.

(1) Sklanjanje stanovništva osigurati izgradnjom zaklona te prilagođavanjem podrumskih, prirodnih i drugih građevina za funkciju sklanjanja stanovništva.

Evakuacija ljudi

Članak 101.

(1) Planirana mreža prometnica na području obuhvata Plana te njihova povezanost međusobno i sa vanjskim prometnim pravcima, omogućava nesmetano izvlačenje ljudi, prolaz žurnim službama i dopremu snaga.

(2) Pridržavanje planirane izgrađenosti zemljišta, međusobne udaljenosti građevina, te udaljenosti neizgrađenih površina za sklanjanje i evakuaciju od susjednih objekata i od ruba javne površine, osigurati će da kod urušavanja građevina pri eventualnim nesrećama nezatrpan ostane evakuacijski pravac.

(3) Održavanje širine i prohodnosti evakuacijskih putova će osigurati da se evakuacija može nesmetano i učinkovito provoditi.

10.2. Mjere za zaštitu od požara

Članak 102.

(1) Projektiranje s aspekta zaštite od požara provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara, te pravilima struke.

(2) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima; koridori prometnih površina kako su prikazani na grafičkom prikazu list br.2.1. Promet, služe kao vatrogasni pristup do svih građevina
- osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s posebnim propisima, prilikom gradnje vodoopskrbne mreže potrebno je planirati vanjsku hidrantsku mrežu; do izgradnje vodoopskrbne mreže, voda za gašenje požara se može osiguravati iz drugih izvora
- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, međusobne udaljenosti građevina, kao i njihova udaljenost od susjednih građevnih čestica određuju se u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13).

(3) Zaštita od požara temelji se na zakonima, propisima i normama koje uređuju tu problematiku, a provodi se u skladu s Procjenama ugroženosti od požara, Planovima zaštite od

požara i kategorijama ugroženosti od požara građevina, građevinskih dijelova i otvorenih prostora, odgovarajućim ustrojem motriteljsko-dojavne službe te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogastvom.

(4) Mjere zaštite od požara provode se u skladu s odredbama koje propisuju važeći zakoni i propisi s tog područja, te Procjena ugroženosti od požara i plan zaštite od požara Grada Umaga.

(5) Važeći zakoni i propisi iz stavka 4. su:

1. Zakon o zaštiti od požara (NN br. 92/10),
2. Zakon o zapaljivim plinovima i tekućinama (NN br. 108/95 i 56/10),
3. Zakon o eksplozivnim tvarima (NN br. 178704, 109/07, 67/08 i 144/10),
4. Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN br. 29/13),
5. Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 55/94 i 142/03),
6. Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN br. 54/99),
7. Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN br. 117/07),
8. Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje od požara (NN br. 8/06) – predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu,
9. Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN br. 93/98, 116/07 i 141/08),
10. Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99),
11. Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN br. 93/08),
12. Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN br. 26/09),
13. Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN br. 146/05),
14. Pravilnik o zaštiti šuma od požara (NN br. 33/14),
15. Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (NN br. 115/11).

11. Mjere provedbe Plana

Članak 103.

(1) Ovim se planom ne određuje obveza izrade druge planske dokumentacije kao uvjeta za provedbu ovoga Plana.

(2) Izgradnja svih građevina na području obuhvata ovoga Plana može se provoditi etapno i fazno.

D. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

(1) Elaborat Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone Juricani izrađen je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednika Gradskog vijeća Grada Umaga-Umago, od kojih se šest čuvaju u Gradu Umagu-Umago, dok se jedan dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja Republike Hrvatske te jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

Članak 105.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago.“

KLASA: 350-02/17-01/36

URBROJ: 2105/05-01/01-19-90

Umag-Umago, 17. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO

PREDSJEDNIK

Jurica Šiljeg, v.r.

16

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13, 123/17), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga - Umago („Službene novine Grada Umaga - Umago“, broj: 9/09, 3/13, 14/13 – pročišćeni tekst, 9/18) i članka 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga - Umago“, broj 15/13), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (NN 22/19), te članka 10., stavak 1., i članka 12., stavak 1., Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18) Gradsko vijeće Grada Umaga – Umago, na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine donosi

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje
i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na području Grada
Umaga – Umago****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanja poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privedi poljoprivrednoj proizvodnji.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 3.**

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

- 1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka**

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
2. održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
3. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
4. održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su primijeniti odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla, te njege usjeva i nasada.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedbe postupka iz stavka 1. ovog članka, vlasnici odnosno posjednici, dužni su odlagati ambalažu sukladno uputama proizvođača pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

1. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta, tako da se u uvjetima mokrog i vodom natopljenog zemljišta preporučuje izbjegavanje obrade i provoza mehanizacijom, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

- zabrana sječe dugogodišnjih nasada, podignutih radi zaštite od erozije vodom i vjetrom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- obvezno zatravljivanje strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,
- obvezno provoditi pravilnu izmjenu usjeva na nagnutim terenima (>15%)
- obvezno pri uzgoju trajnih nasada na nagnutim terenima (>15%), međuredni prostori moraju biti zatravljivi, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta radi ostvarivanja svrhe iz stavka 1. ovog članka, dužni su održavati pregradne suhozide na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja i urušavanja tla.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasevi.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 12.

Plodnost tla mora se održavati primjeno agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj mikro i makrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tal.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJA POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina propisuju se:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redoviti održavati i orezivati, na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela. Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba puta, odnosno međe. Visina živice mora biti u skladu s odredbama važećih Odluka Grada Umaga – Umago.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 15.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi omatali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,

- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

Članak 16.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 18.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 19.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, u područjima gdje se često javljaju jaki vjetrovi koji mogu prouzročiti eroziju tla, obavezni su zasaditi i održavati vjetrozaštitni pojas.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Spaljivanje biljnih otpadaka i korova može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara, kao i:

- obvezno ishodenje dozvole Javne vatrogasne postrojbe Umag – Umago,
- obvezno spaljivanje obaviti na dijelu poljoprivrednog zemljišta koji je najmanje 100 m udaljeno od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama.

Zabranjuje se spaljivanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu od 1. svibnja do 31. listopada.

V. NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode poljoprivredni redar i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten rješenjem narediti vlasniku i posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih ovom Odlukom, te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

Ukoliko vlasnik i posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme rješenjem naređene mjere, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i teret vlasnika i posjednika poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 22.

Novčanom kaznom ne manjom od 500,00 ni većom od 10.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom ne manjom od 300,00 ni većom od 5.000,00 kn, kazniti će se za prekršaje fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupa protivno odredbama ove Odluke

Novčanom kaznom ne manjom od 100,00 ni većom od 2.000,00 kn, kazniti će se za prekršaj fizička osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci, na način da se novčana kazna plati u financijskoj instituciji.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave, prekršajnog naloga.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara („Službene novine Grada Umaga – Umago“ 7/14).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Umaga – Umago“.

KLASA: 320-01/19-01/03

URBROJ: 2105/05-01/01-19-4

Umag, 17. travnja 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
GRADA UMAGA
Jurica Šiljeg, v.r.**

17

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga - Umago („Službene novine Grada Umaga - Umago“, broj: 9/09, 3/13, 14/13 – pročišćeni tekst, 9/18), članka 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/13), te očitovanju Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 945-01/18-01/676, URBROJ: 525-07/1801-18-4 od 18. listopada 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o poništenju Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga, KLASA: 320-01/18-01/04, URBROJ: 2105/05-01/01-18-52 od 08. lipnja 2018. godine

Članak 1.

Poništava se Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga, KLASA: 320-01/18-01/04, URBROJ: 2105/05-01/01-18-52, objavljena u „Službenim novinama Grada Umaga – Umago“ broj 10/18.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umaga.

KLASA: 320-01/18-01/04
URBROJ: 2105/05-01/01-19-98
Umag, 17. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

18

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga - Umago“, broj: 9/09, 3/13, 14/13 – pročišćeni tekst, 9/18), članka 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 15/13), te članka članka 29., stavak 8., Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18), Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga****Članak 1.**

Prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojim se traži da se k.č.br. 626 i k.č.br. 628 k.o. Petrovija uvrste u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umaga, u površine predviđene za zakup.

Članak 2.

Ne prihvaća se prigovor na Prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umag, kojim se traži da se k.č.br. 270/3 k.o. Kaštel uvrsti u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umaga, u površine predviđene za zakup.

Članak 3.

Ne prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojim se traži da se k.č.br. 3419, k.č.br. 3420, k.č.br. 3421, k.č.br. 3422, k.č.br. 3423, k.č.br. 3424, k.č.br. 3426/1, k.č.br. 3427/1, k.č.br. 3427/2, k.č.br. 3428 i k.č.br. 3539/2 sve u k.o. Umag, uvrste Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umaga, u površine predviđene za zakup, iz razloga što se za k.č.br. 3419, k.č.br. 3421, k.č.br. 3422, k.č.br. 3423, k.č.br. 3424, dio k.č.br. 3427/1 i k.č.br. 3539/2 sve u k.o. Umag u katastarskom operatu kao kultura vodi kamenolom, za k.č.br. 3420 u katastarskom operatu kao kultura je navedeno neplodno, k.č.br. 3426/1, dio k.č.br. 3427/1, k.č.br. 3427/2, što dijelom ili u potpunosti predstavljaju vodenu površinu sve u k.o. Umag, a k.č.br. 3428 iz razloga što je ista već obuhvaćena prijedlogom Programa raspolaganja.

Članak 4.

Prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojim se traži da se k.č.br. 3081 k.o. Umag uvrsti u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umaga, u površine predviđene za zakup.

Ne prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojim se traži da se

k.č.br. 3125/6, k.č.br. 3352, k.č.br. 6600 i k.č.br. 6601 k.o. Umag uvrste u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umaga, u površine predviđene za zakup iz razloga što su iste već obuhvaćene prijedlogom Programa raspolaganja.

Članak 5.

Prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojim se traži da se k.č.br. 19/1 k.o. Savudrija i k.č.br. 99/4 k.o. Lovrečica uvrste u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umaga, u površine predviđene za povrat i da se k.č.br. 337/11 k.o. Savudrija, k.č.br. 3467/1, k.č.br. 5044 i k.č.br. 5045 k.o. Umag, k.č.br. 180 k.o. Petrovija, k.č.br. 11/4 k.o. Materada uvrste u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umaga, u površine predviđene za zakup.

Prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, da se maksimalna površina koja se može dati u zakup po pojedinoj fizičkoj i pravnoj osobi sa 40,00 ha poveća na 45,00 ha.

Članak 6.

Ne prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojom se traži da se k.č.br. 55/5 i 55/6, obje k.o. Lovrečica uvrste u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umaga, u površine predviđene za zakup, iz razloga što se djelomično nalaze unutar građevinskog područja naselja.

Članak 7.

Ne prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojom se traži da se k.č.br. 55/1 k.o. Lovrečica uvrsti u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za područje Grada Umaga, u površine predviđene za zakup, iz razloga što se djelomično nalazi unutar građevinskog područja naselja.

Članak 8.

Ne prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojim se traži da se k.č.br. 371/1 k.o. Savudrija, uvrsti u površine predviđene za prodaju, iz razloga što se nalazi na rubu građevinskog područja naselja.

Članak 9.

Prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga, kojim se traži da se k.č.br. 6740, k.č.br. 6801 i k.č.br. 6809 sve k.o. Umag i k.č.br. 489/2 k.o. Lovrečica, uvrste u površine predviđene za prodaju, iz razloga što predmetne nekretnine predstavljaju ostalo poljoprivredno zemljište.

Ne prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Umaga, kojim se traži da se k.č.br. 488/5 k.o. Lovrečica u površine predviđene za prodaju, iz razloga što je podnesen zahtjev za povrat oduzete imovine, površina je veća od 0,2 ha (0,2514 ha) i što predstavlja vrijedno poljoprivredno zemljište.

Prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojim se traži da se k.č.br. 489/1,

k.č.br. 533/3 i k.o. br. 534/1 sve k.o. Lovrečica, uvrste u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga.

Ne prihvaća se prigovor na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, kojim se traži da se k.č.br. 489/1, k.č.br. 533/3 i k.o. br. 534/1 sve k.o. Lovrečica uvrste u Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, u površine predviđene za prodaju, iz razloga što im je površina veća od 0,2 ha i što predstavljaju vrijedno poljoprivredno zemljište.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umaga.

KLASA : 320-01/18-01/04

URBROJ: 2105/05-01/01-19-99

Umag, 17. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

19

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17), članka 55. i 56. Statuta Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga - Umago“, broj: 9/09, 3/13, 14/13 – pročišćeni tekst, 9/18), članka 56. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Umaga – Umago („Službene novine Grada Umaga – Umago“, broj 15/13), te te očitovanju Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 945-01/18-01/676, URBROJ: 525-07/1801-18-4 od 18. listopada 2018. godine, Gradsko vijeće Grada Umaga – Umago na sjednici održanoj dana 17. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU**o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za područje Grada Umaga-Umago****Članak 1.**

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Umaga, Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Umaga – Umago.

KLASA : 320-01/18-01/04
URBROJ: 2105/05-01/01-19-100
Umag, 17. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO**PREDSJEDNIK****Jurica Šiljeg, v.r.**

ŽUPANIJA: ISTARSKA

**PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

ZA GRAD UMAG

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području grada Umaga, iznosi: 1.527,6201 ha.
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	privremeno korištenje	70	268,1522 ha
2.	prodaja (neotplaćeno)*	13	11,3015 ha
3.	Zakup	159	270,1308 ha
	UKUPNO:	242	549,5845 ha

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	170,4542	-
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	3,0187	-
površine određene za zakup	1.354,1472	- 9 čestica nalazi se na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja (1,8778 ha)
površine određene za zakup za ribnjake	0	-
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	-
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0	-

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 45,00 ha.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Ukupna površina na ugovorima Privremenog korištenja u tablici T-1 iznosi 268,1522 ha. U tablici PRILOGA 1 programa raspolaganja evidentirani su podaci o privremenom korištenju za 251,5912 ha. Razlika je zbog k.č.br. 50/7 k.o. Savudrija površine 0,6137 ha, koja je sukladno očitovanju Hrvatskih šuma u šumskogospodarskoj osnovi, i ona nije sastavni dio PRILOGA 1. Također su čestice (k.č.br. 111/2 k.o. Petrovija i 5191/1) ukupne površine 12,6639 ha sukladno očitovanju javno vodno dobro i one nisu sastavni dio PRILOGA 1. Također su čestice (k.č.br. 711, 3023/2 i 4872 k.o. Umag, k.č.br. 55/1 i 55/6 u k.o. Lovrečica te k.č.br. 177/1 k.o. Petrovija) sveukupne površine 3,2834 ha unutar građevinskog područja i nisu sastavni dio PRILOGA 1.

Ukupna površina na ugovorima Zakupa u tablici T-1 iznosi 270,1308 ha. U tablici PRILOGA 1 programa raspolaganja evidentirani su podaci o zakupu za 255,5518 ha. Razlika je zbog čestica (k.č.br. 5188, 5172 i 5196 k.o. Umag te k.č.br. 111/1, 442/10 i 442/11 k.o. Petrovija) sveukupne površine 13,4835 ha, koje su sukladno očitovanju javno vodno dobro, i one nisu sastavni dio PRILOGA 1. Također su čestice (k.č.br. 67/10 i 67/11 k.o. Materada i k.č.br. 103/15 k.o. Petrovija) sveukupne površine 1,0955 ha, unutar građevinskog područja i nisu sastavni dio PRILOGA 1.

Katastarske čestice 1280/2 i 489/1 u k.o. Lovrečica koje su sastavni dio programa raspolaganja postoje samo u pisanom dijelu katastarskog operata i nema dostupne grafike, za njih je upisana napomena u PRILOG 1.

Detaljna razrada programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Umag dostavlja se u nastavku.

DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD UMAG

1. ZEMLJOPISNI PODACI O GRADU UMAGU

Grad Umag prostire se na površini od 82,18 km² i sastoji se od 23 naselja: Babići – Babici, Bašanija – Bassania, Crveni Vrh – Monte Rosso, Čepljani – Cipiani, Đuba – Giubba, Finida – Finida, Juricani – Giurizzani, Katoro – Catoro, Kmeti – Metti, Križine – Crisine, Lovrečica – San Lorenzo, Materada – Matterada, Monterol – Monterol, Murine – Morno, Petrovija – Petrovia, Savudrija – Salvore, Seget – Seghetto, Sveta Marija na Krasu /dio/ – Madonna del Carso, Umag – Umago, Valica – Valizza, Vardica – Vardiza, Vilanija – Villania i Zambratija – Zambrattia. prikazanih na slici 1.



Slika 1: Naselja grada Umaga, Izvor: Državna geodetska uprava - obrada autora

2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD UMAG

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području grada Umaga su:

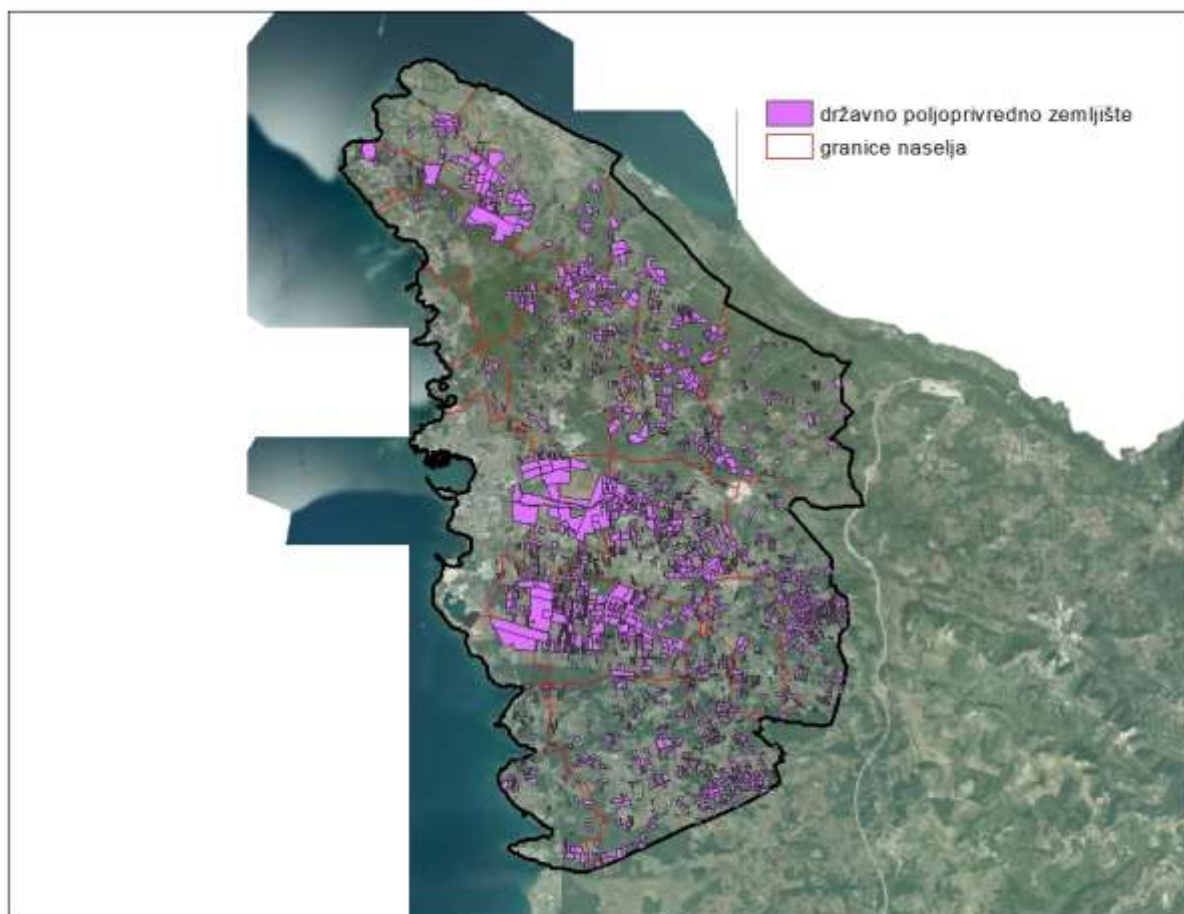
- Državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom,
- Grad Umag sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti će za zakup, prodaju i povrat,
- Prilikom davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta poštivati će se odredbe čl. 36 Zakona i odluke općine o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području grada Umaga koja je sastavni dio ovog Programa,
- Prilikom davanja na privremeno korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta poštivat će se odredbe čl. 57 Zakona,
- Promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja,
- Preko općinskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu državnim poljoprivrednim zemljištem.

3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje je u katastarskom operatu nadležnog Područnog ureda za katastar Pula, upisana kao poljoprivredno zemljište sukladno ovom Zakonu, iznosi 1.527,6201 ha.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za grad Umag nalazi se u PRILOGU 1.

Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske sa podlogom digitalne ortofoto karte na području grada Umaga izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-1 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 2.



Slika 2: Državno poljoprivredno zemljište na području grada Umaga
Izvor: Državna geodetska uprava, obrada autora

Na području grada Umaga ne postoje područja koja se nalaze u području ekološke mreže (Natura 2000).

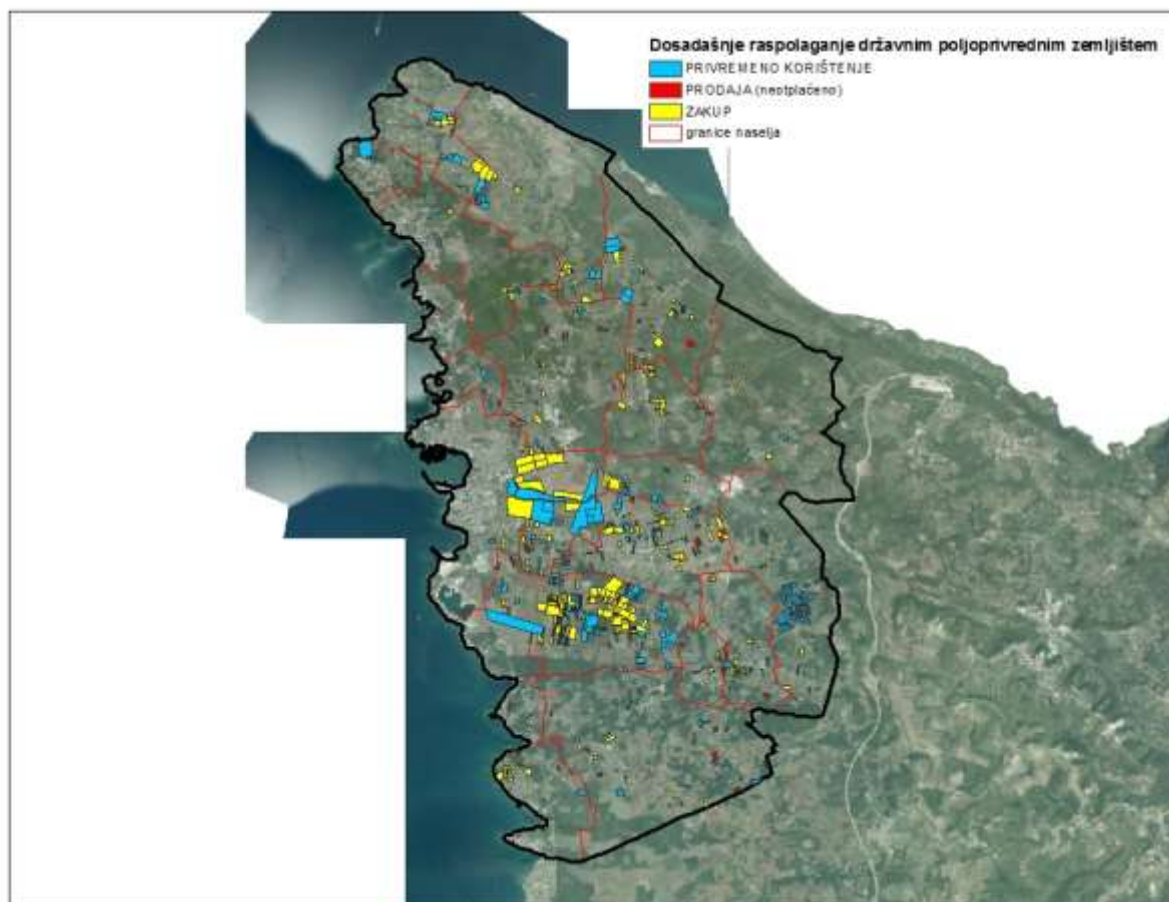
4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

Poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Umaga raspolaže se temeljem sljedećih oblika raspolaganja prikazanih u tablici 3.

Tablica 3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	privremeno korištenje	70	268,1522 ha
2.	prodaja (neotplaćeno)*	13	11,3015 ha
3.	zakup	159	270,1308 ha
	UKUPNO:	242	549,5845 ha

Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su pod oblicima raspolaganja, sa podlogom digitalne ortofoto karte na području grada Umaga izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka grada Umaga i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-2 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 3.



Slika 3: Prikaz dosadašnjeg raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
Izvor: Državna geodetska uprava, grad Umag, Ministarstvo poljoprivrede - obrada autora

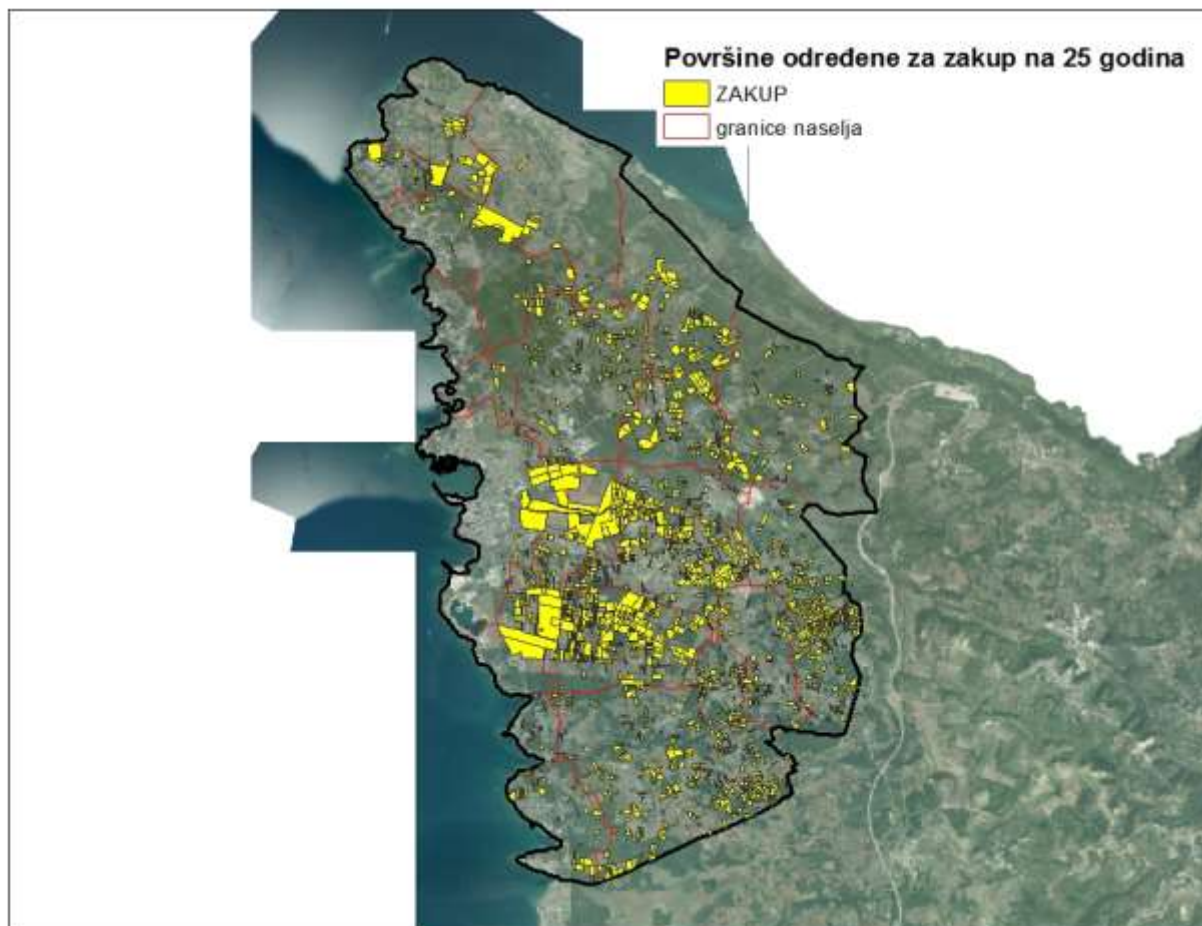
5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Maksimalna površina koja se na području grada Umaga može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 45,00 ha.

Na području grada Umaga za zakup poljoprivrednog zemljišta na 25 godina određeno je 1.354,1472 hektara.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup na 25 godina nalazi se u PRILOGU 1.

Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za davanje u zakup, sa podlogom digitalne ortofoto karte na području grada Umaga izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka grada Umaga i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-3 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 4.



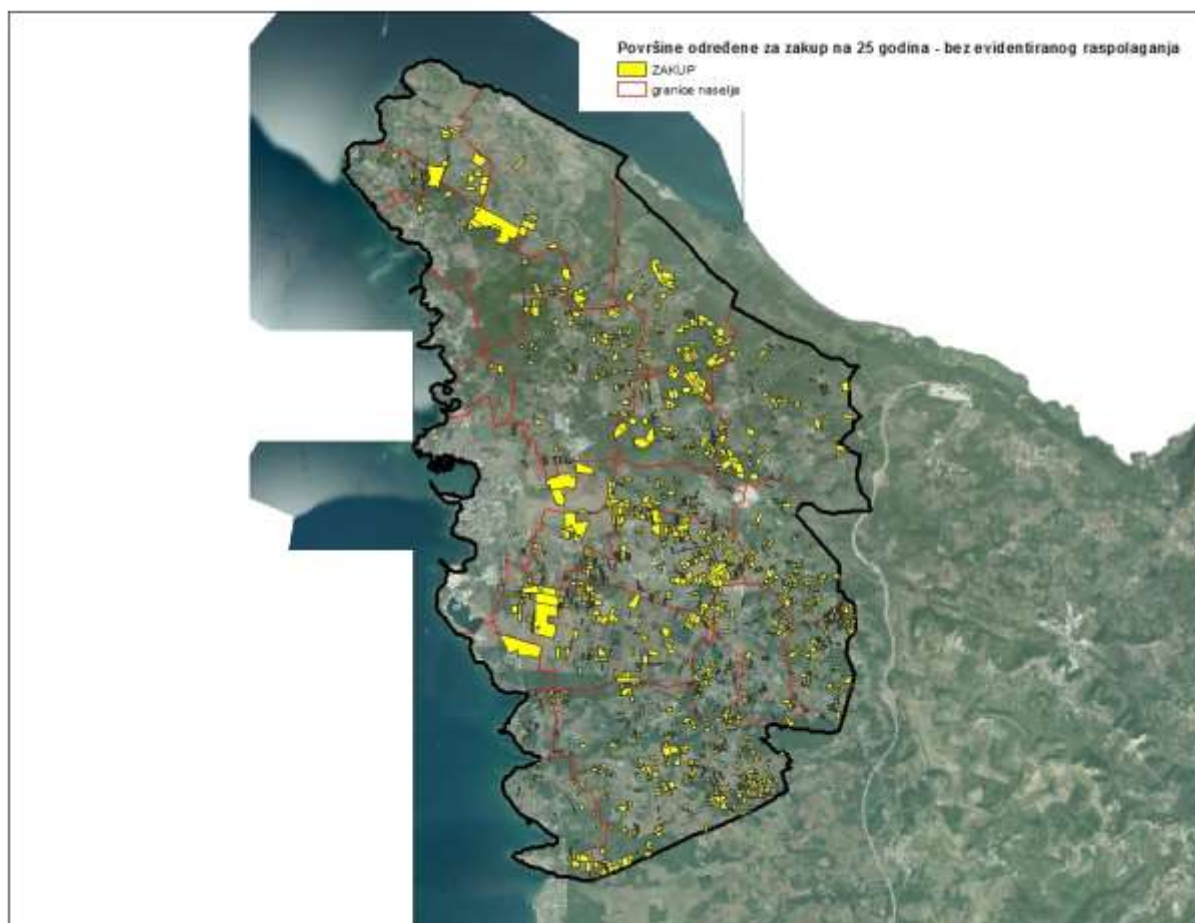
Slika 4: Površine određene za davanje u zakup na 25 godina
Izvor: Državna geodetska uprava, grad Umag - obrada autora

Od sveukupne navedene površine 896,9194 hektara nije pod niti jednim oblikom raspolaganja kako je prikazano po katastarskim općinama u tablici 4 i na slici 5.

Tablica 4: Poljoprivredno zemljište određeno za zakup koje nisu pod niti jednim oblikom raspolaganja prema katastarskim općinama

Naziv katastarske općine	Površina (ha)
KAŠTEL	21,8531
KRŠETE	2,4523
LOVREČICA	145,4116
MATERADA	127,4653
PETROVIJA	131,6628
SAVUDRIJA	98,3454
UMAG	369,7289

Ukupno	896,9194
---------------	-----------------



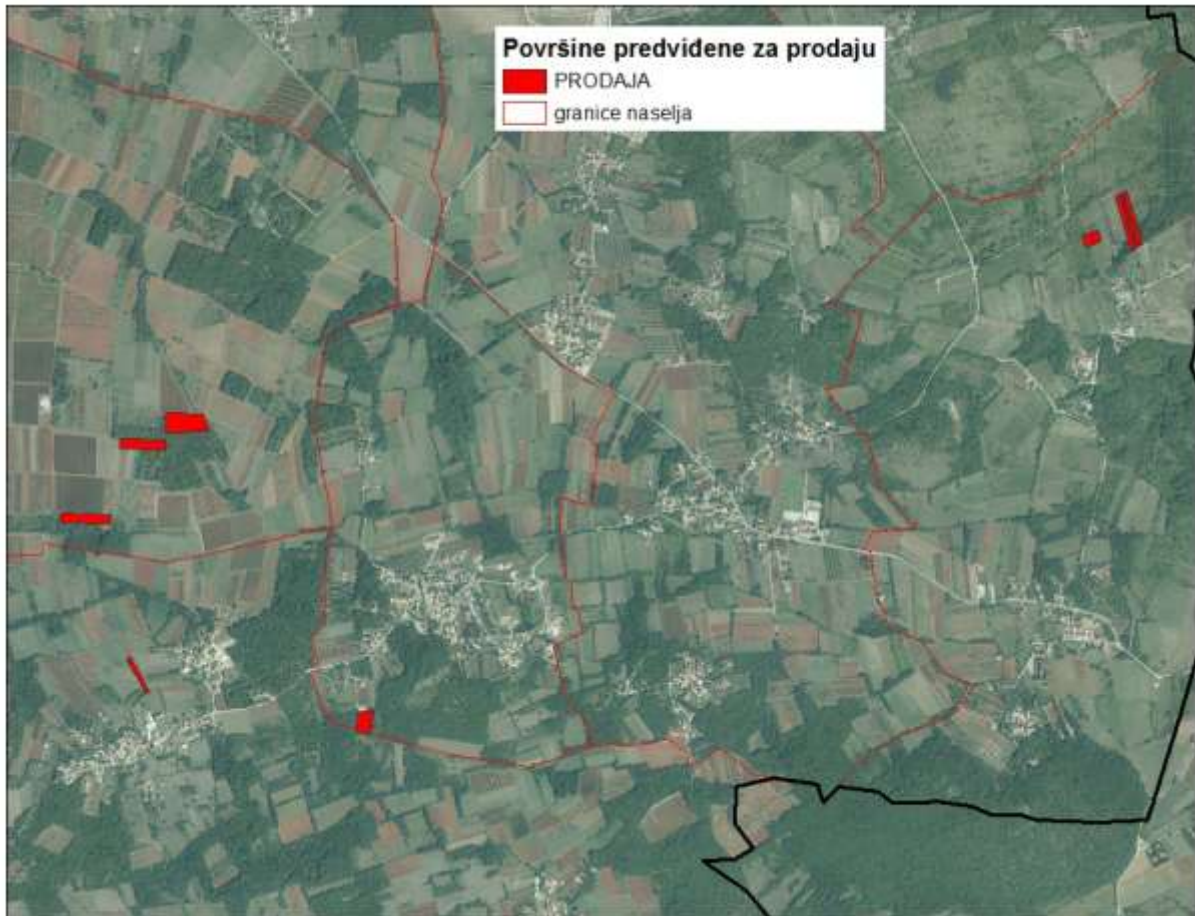
Slika 5: Površine određene za davanje u zakup koje nisu pod niti jednim oblikom raspolaganja
Izvor: Državna geodetska uprava, grad Umag - obrada autora

6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području grada Umaga određeno je ukupno 3,0187 hektara za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za prodaju nalazi se u PRILOGU 1.

Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za prodaju, sa podlogom digitalne ortofoto karte na području grada Umaga izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka grada Umaga i Ministarstva poljoprivrede za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-4 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 6.



Slika 6: Površine određene za prodaju za grad Umag
Izvor: Državna geodetska uprava, grad Umag - obrada autora

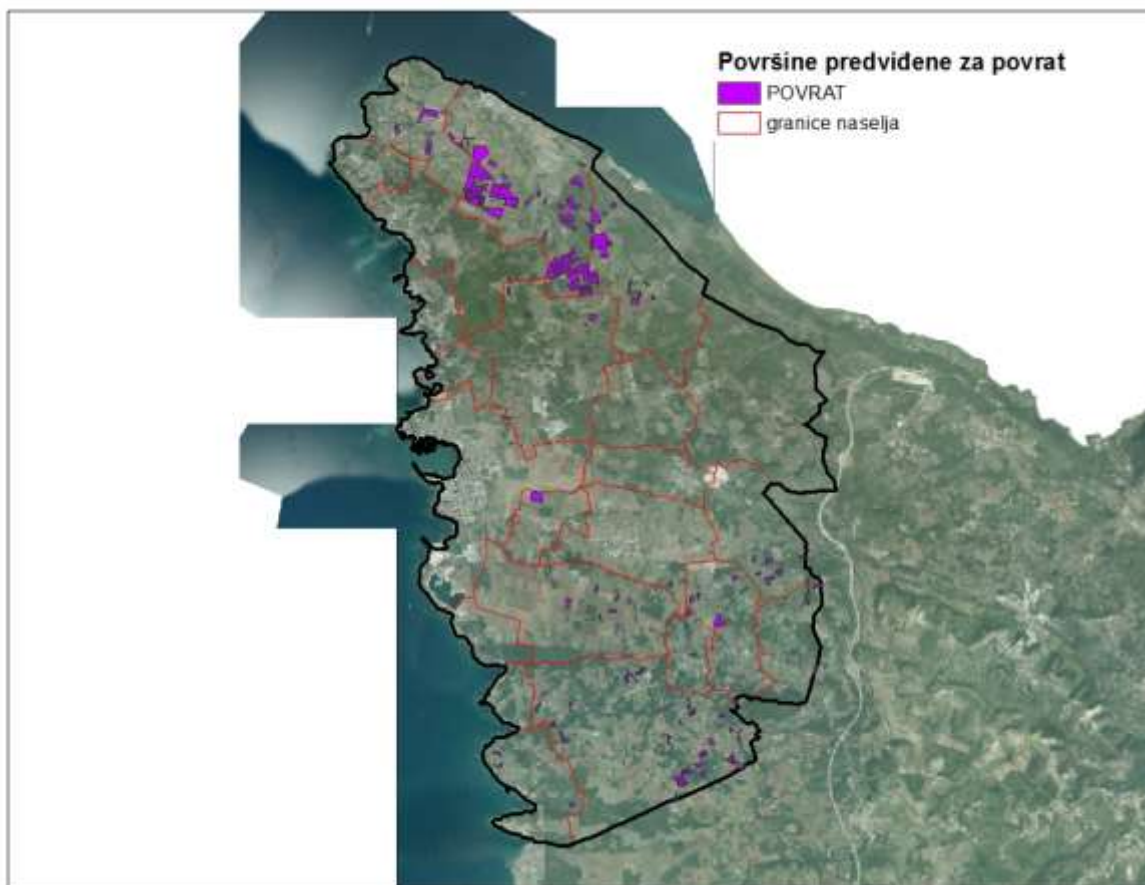
7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Ured državne uprave u Istarskoj županiji očitovao se da se za potrebe povrata i zamjene u slučaju kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine vode neriješeni zahtjevi i priložio je popis katastarskih čestica za koje je podnijet zahtjev.

Sukladno navedenom, na području grada Umaga određeno je 170,4542 hektara poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za povrat oduzete imovine.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za povrat nalazi se u PRILOGU 1.

Prikaz katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje su određene za povrat, sa podlogom digitalne ortofoto karte grada Umaga izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, podataka grada Umaga i podataka Ureda državne uprave u Istarskoj županiji za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-5 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na slici 7.



Slika 7: Površine određene za povrat za grad Umag
Izvor: Državna geodetska uprava, grad Umag - obrada autora

8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE

Na području grada Umaga ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup za ribnjake.

9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području grada Umaga ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području grada Umaga ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale nepoljoprivredne namjene.

PRILOZI:**1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018):**

- Kopija katastarskog plana/očitovanje DGU o dostavljenim podacima
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje Ureda državne uprave u županiji, odnosno Grada Zagreba o podnesenim zahtjevima za povrat oduzete imovine,
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.,
- Očitovanje Hrvatskih voda,
- Uvjerenje Upravnog tijela županije, odnosno Grada Zagreba, nadležnog za prostorno uređenje jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje.

2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa

1. PRILOG 1 : Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama
2. PRILOG KKP-1: Prikaz katastarskih čestica - poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za grad Umag
3. PRILOG KKP-2: Prikaz katastarskih čestica - dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za grad Umag
4. PRILOG KKP-3: Prikaz katastarskih čestica - površine određene za zakup na 25 godina za grad Umag
5. PRILOG KKP-4: Prikaz katastarskih čestica – površine određene za prodaju za grad Umag
6. PRILOG KKP-5: Prikaz katastarskih čestica – površine određene za povrat za grad Umag
7. PRILOG KOPIJE KATASTARSKOG PLANA - PK u digitalnom obliku s označenim oblicima raspolaganja.

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	županija	općina	katastarska općina naziv	katastarska općina brojčana oznaka	katastarska čestica broj	katastarska čestica površina m2	katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura	katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja	katastarska čestica specifičnosti	katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja	katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datum)	NAPOMENA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6590	3980	MASLINJAK	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
2.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6591	2200	MASLINJAK	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
3.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6592	2200	MASLINJAK	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
4.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6593	2773	MASLINJAK	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
5.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1321	3424	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/10/2020	
6.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1322	3456	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/10/2020	

7.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3077	7021	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
8.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3434	5510	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/10/2020	
9.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3440	13013	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/10/2020	
10.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3445	3367	ORANICA	ZAKUP	P1			
11.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5471	3011	MASLINIK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/01/2021	
12.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6242	6818	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
13.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6243	2107	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	

14.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6244	10381	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
15.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6318	1069	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/10/2020	
16.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6321	3798	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/10/2020	
17.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6327	6600	ORANICA	ZAKUP	P2			
18.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6334	2371	ORANICA	ZAKUP	P2			
19.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6336	2922	ORANICA	ZAKUP	P2			
20.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6594	7000	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	

21.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6595	3230	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
22.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6596	4990	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
23.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6597	3830	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
24.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6866	8089	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
25.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6867	11103	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
26.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6945	8990	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/09/2020	
27.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7053	14180	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2021	

28.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1331	2939	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/01/2021	
29.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3472	4067	PAŠNJAK	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/01/2021	
30.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5470	3467	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/01/2021	
31.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3460/1	34252	ORANICA	ZAKUP	P1			
32.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3461	8682	ORANICA	ZAKUP	P1			
33.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3462	32425	ORANICA	ZAKUP	P1			
34.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3463	6003	ORANICA	ZAKUP	P1			

35.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3464	76910	ORANICA	ZAKUP	P1			
36.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6243	4000	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
37.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6244	2500	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
38.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6318	600	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/10/2020	
39.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6327	2215	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
40.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6335	15093	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
41.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6337	8295	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

42.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6338	5952	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
43.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6340	4450	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
44.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6341	4412	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
45.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6342	1812	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
46.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6343	4100	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
47.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6354	1228	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
48.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6355	1167	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

49.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6356	1011	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
50.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6358	1122	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
51.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6359	317	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
52.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6360	1935	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
53.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6361	2287	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
54.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6362	3300	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
55.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6363	2095	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

56.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6364	5679	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
57.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6408	4570	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
58.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6409	7515	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
59.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6413	3598	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
60.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6414	1670	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
61.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6415	3400	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
62.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6418	1750	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	

63.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6419	1644	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
64.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6420	3245	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
65.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6987	1720	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
66.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6989	1720	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
67.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6990	2780	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
68.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6991	3440	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
69.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6992	2770	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	

70.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6995	3989	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
71.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6996	1865	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
72.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6997	1982	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
73.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6998	23498	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
74.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6999	5800	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
75.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7000	7493	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	
76.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7001	10846	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	31/03/2019	

77.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7054	7740	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2021	
78.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5471	12	OSTALO	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/01/2021	U katastru upisano spremište. U ZK upisano rješenje o izvedenom stanju.
79.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/1	21216	ORANICA	ZAKUP	P2			
80.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	106	1590	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
81.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	11	748	ORANICA	ZAKUP	P2			
82.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	117	11459	ORANICA	ZAKUP	DIO P1, DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
83.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	146	551	ORANICA	ZAKUP	P1			Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.

84.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	77	29385	ORANICA	ZAKUP	P2			
85.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	103/3	5094	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
86.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	105/1	10138	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
87.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	105/2	1450	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/09/2020	
88.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	11	1600	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
89.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	76/1	7861	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
90.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/10	1755	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

91.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/8	3240	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
92.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	146	550	VOĆNJAK	ZAKUP	P1			Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.
93.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1269/2	1046	ORANICA	ZAKUP	P2			
94.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1270/1	5784	ORANICA	ZAKUP				
95.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1280/1	1861	ORANICA	ZAKUP	P2			
96.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1416	942	ORANICA	ZAKUP	P2			
97.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1004	5490	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07/07/2031	

98.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3277	4916	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/06/2021	
99.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3311	5195	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
100.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3313	2369	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
101.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3357	2442	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/07/2021	
102.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3487/1	3405	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/06/2021	
103.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4531	3433	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/04/2021	U katastru upisano: DRUŠTVENO VLASNIŠTVO OPĆINE BUJE, BB, BUJE. ZK podaci nisu dostupni.
104.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4642	1125	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/04/2021	

105.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5168/2	78762	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	U katastru je upisan: MORH KREŠIMIROV TRG, ZAGREB,ZVONIMIROVA 4, ZAGREB. U ZK je upisana Rh kao vlasnik.
106.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5201/2	146025	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	
107.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5204	9194	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	
108.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6728	5887	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	21/05/2021	
109.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6729	2601	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	21/05/2021	
110.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6741	4610	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	21/05/2021	
111.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6812	2180	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	

112.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6832	3364	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	21/05/2021	
113.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7012	3204	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
114.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7013	6620	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
115.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7066	23904	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
116.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7068	10430	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
117.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7076	7404	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
118.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7092	7514	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	

119.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7093	4900	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
120.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4643	1675	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/04/2021	
121.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5203	69957	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	
122.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5204	9194	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	
123.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6711	4733	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
124.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6742	15080	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	
125.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6787	3820	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	

126.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6812	2000	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	
127.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6844	3130	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	
128.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6856	965	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P1, DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	
129.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6994	12450	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/06/2021	
130.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7012	3000	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
131.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7066	5976	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
132.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7093	1833	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	

133.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6844	3135	VOĆNJAK	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	
134.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6856	965	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P1, DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/04/2021	
135.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	16/4	2373	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
136.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	16/5	2492	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
137.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	16/6	1040	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
138.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	16/7	1730	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
139.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	65/3	4220	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/07/2021	

140.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	65/4	2985	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/07/2021	
141.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	66/5	3150	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
142.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/6	3240	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/06/2021	
143.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	413/3	4577	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
144.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	66/1	4730	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
145.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/1	14803	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/06/2021	
146.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/6	7000	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/06/2021	

147.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	237/2	3525	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	03/05/2021	
148.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	65/3	2000	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/07/2021	
149.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	65/4	2985	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/07/2021	
150.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/155	1342	LIVADA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
151.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	82/3	1440	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	
152.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	82/5	1441	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	
153.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	83/2	3870	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	

154.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/33	3343	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/06/2021	
155.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/20	5392	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/07/2021	
156.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/40	1635	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	
157.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/151	4963	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
158.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/152	6035	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
159.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/153	3000	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
160.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/154	1931	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	

161.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/156	2838	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
162.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/157	7080	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
163.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/158	3617	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
164.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/260	3559	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07/07/2021	
165.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/423	1170	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
166.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	193/1	1502	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
167.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	194/1	2789	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	

168.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	194/2	1305	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
169.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	194/3	2578	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
170.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	195/6	1380	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
171.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	197	8939	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
172.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	198/1	3740	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
173.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	198/2	1850	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
174.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	517/4	4090	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	

175.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/22	4955	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07/07/2021	
176.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/153	4546	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
177.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/260	500	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	07/07/2021	
178.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/1	1820	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	
179.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/11	1890	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/06/2021	
180.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/20	1100	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/07/2021	
181.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/27	1240	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	

182.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/1	1821	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	
183.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/11	1890	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/06/2021	
184.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/27	1245	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	
185.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	100/40	1600	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	
186.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/153	1000	VOĆNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/08/2021	
187.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	460/2	1480	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/07/2021	
188.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	535/1	3685	ORANICA	ZAKUP				

189.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	281/3	2381	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
190.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/68	4485	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
191.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	315/1	2587	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
192.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	315/3	752	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
193.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	467/4	1212	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
194.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	468	3255	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
195.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	488/5	1214	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	

196.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	492/1	3518	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
197.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	494/2	1057	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
198.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	641/1	2400	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
199.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1256/2	1091	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/06/2021	
200.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	281/3	2380	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	
201.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	488/5	1300	VOĆNJAK	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2021	
202.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	494/2	1000	VOĆNJAK	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/09/2021	

203.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1256/2	500	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/06/2021	
204.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	50/3	22760	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/03/2022	
205.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	50/8	9430	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2022	
206.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	50/9	4735	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/05/2022	
207.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	239/1	10440	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
208.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	243/2	3600	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
209.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	243/3	3600	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	

210.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	243/4	9317	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
211.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	243/5	5604	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
212.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	243/6	7415	ORANICA	POVRAT	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
213.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	243/7	4500	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
214.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	244	29541	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
215.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	255/4	15785	ORANICA	POVRAT	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
216.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	255/4	4013	ORANICA	POVRAT	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	

217.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/47	3921	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02/02/2022	
218.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/34	8769	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02/02/2022	
219.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	348/5	16265	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/03/2022	
220.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	348/9	22168	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/03/2022	
221.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	366/11	9020	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/10/2022	
222.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/12	2991	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01/06/2022	
223.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	409/1	1651	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01/06/2022	

224.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	409/8	1016	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01/06/2022	
225.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	409/9	1057	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01/06/2022	
226.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	472/1	39128	ORANICA	POVRAT		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/03/2022	
227.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	472/2	30764	ORANICA	POVRAT	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/03/2022	
228.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	244	4923	PAŠNJAK	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
229.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	348/5	1500	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/03/2022	
230.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	348/5	5400	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/03/2022	

231.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/7	6772	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/04/2022	
232.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/13	2356	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01/06/2022	
233.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	472/2	5127	VINOGRAD	POVRAT	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/03/2022	
234.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/34	700	VOĆNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	02/02/2022	
235.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	46/1	67862	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
236.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1418	899	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/03/2022	
237.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3048	1427	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/10/2022	

238.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3314	5191	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/03/2022	
239.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4087	2616	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
240.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4088	1523	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
241.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4090	3348	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
242.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4421	1800	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/04/2022	
243.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4423	2224	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/04/2022	
244.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4930	558	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/03/2022	

245.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5096	4860	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/07/2022	
246.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5570	2122	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/10/2022	
247.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6442	2470	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
248.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6471	2090	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
249.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6471	1000	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
250.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6473	5690	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
251.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6573	15000	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	

252.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6919	6410	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
253.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6920	5404	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
254.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6921	5190	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
255.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6922	5035	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
256.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6923	11778	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
257.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6924	2903	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
258.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6925	22470	ORANICA	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	Ukupna površina čestice u katastru je 37290 m2. U programu raspolaganja se nalaze oranica i vinograd, dok kultura "suma" površine 9320 m2 nije u programu raspolaganja.

259.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4424	3215	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/03/2022	
260.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4836/1	16087	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/05/2022	
261.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6474	2111	PAŠNJAK	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
262.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3048	1427	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/10/2022	
263.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4089	1545	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
264.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5107	1007	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/07/2022	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
265.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5108	1368	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	06/07/2022	

266.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5570	4000	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/10/2022	
267.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6416	2535	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
268.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6417	3650	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
269.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6421	2346	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
270.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6438	11219	VINOGRAD	POVRAT	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
271.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6439	1130	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
272.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6440	910	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	

273.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6441	895	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
274.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6443	925	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
275.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6444	990	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
276.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6445	1325	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
277.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6446	1100	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
278.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6448	1050	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
279.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6449	1880	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	

280.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6451	6930	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
281.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6460	1570	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
282.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6473	2800	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
283.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6474	3000	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
284.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6481	7510	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
285.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6573	4970	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	
286.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6925	5500	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	04/01/2022	Ukupna površina čestice u katastru je 37290 m2. U programu raspolaganja se nalaze oranica i vinograd, dok kultura "suma" površine 9320 m2 nije u programu raspolaganja.

287.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	688	7690	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/06/2022	
288.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1417	3308	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	28/03/2022	
289.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3075	4259	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/03/2022	
290.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4039/2	4388	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
291.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4040	4603	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
292.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4467	1329	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	14/03/2022	
293.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6431	4510	VOĆNJAK	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	

294.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	112/1	2025	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13/03/2022	
295.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	112/2	4827	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13/03/2022	
296.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	495/1	3446	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
297.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	498/1	1255	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
298.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	504	5979	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
299.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	529/4	779	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
300.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	495/1	1723	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	

301.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	529/2	1578	VOĆNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
302.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	529/3	927	VOĆNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
303.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	529/5	1007	VOĆNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/03/2022	
304.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/79	4544	LIVADA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
305.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/361	1170	LIVADA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
306.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/27	5367	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
307.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/29	2554	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

308.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/49	2390	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
309.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/51	8026	ORANICA	POVRAT		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
310.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/53	2807	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
311.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/54	4337	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
312.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/55	3061	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
313.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/56	3215	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
314.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/61	2603	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

315.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/62	1029	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
316.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/64	2044	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
317.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/65	1544	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
318.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/66	2827	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
319.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/67	2981	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
320.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/68	3600	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
321.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/69	8574	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

322.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/70	4040	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
323.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/71	6601	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
324.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/165	3784	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
325.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/166	2547	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
326.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/167	2760	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
327.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/169	1621	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
328.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/172	1802	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

329.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/173	1826	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
330.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/174	2135	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
331.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/175	4002	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
332.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/176	3010	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
333.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/177	1380	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
334.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/178	3917	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
335.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/179	8308	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

336.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/180	5125	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
337.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/186	5442	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
338.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/187	2721	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
339.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/189	2800	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
340.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/193	3245	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
341.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/270	2410	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
342.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/271	1895	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

343.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/275	2200	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
344.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/280	1934	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
345.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/288	4410	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
346.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/290	4480	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
347.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/291	2546	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
348.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/322	4313	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
349.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/326	2159	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

350.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/357	2116	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
351.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/365	1364	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
352.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/366	1628	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
353.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/368	2571	ORANICA	POVRAT		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
354.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/376	1068	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
355.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/382	280	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
356.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/389	2310	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

357.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/394	2320	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
358.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/395	1310	ORANICA	POVRAT		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
359.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/397	1260	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
360.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/399	5215	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
361.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/404	4010	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
362.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/405	1330	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
363.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/410	2460	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

364.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/411	1290	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
365.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/412	4511	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
366.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/426	3050	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
367.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/441	2300	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
368.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/442	1635	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
369.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/444	1280	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
370.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/449	2305	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

371.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	305/2	10020	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/05/2022	
372.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/27	1200	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
373.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/165	1264	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
374.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/321	1644	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
375.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/408	925	PAŠNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
376.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/28	1206	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
377.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/275	5600	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	

378.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/373	1229	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
379.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/382	1740	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
380.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/396	1500	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
381.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/397	200	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
382.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/411	1450	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
383.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/444	2180	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	16/12/2022	
384.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	699/10	2260	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/05/2022	

385.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/281	2195	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
386.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/292	3310	VOĆNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
387.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	589	2737	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
388.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	697	1809	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
389.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1097	1622	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
390.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1163	6186	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
391.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1168	3816	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	

392.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1096/1	1425	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
393.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1096/2	1208	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
394.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1096/3	7420	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
395.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1096/4	2575	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
396.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1096/7	774	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
397.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1156/1	1070	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
398.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1156/2	2650	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	

399.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1157/1	1450	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/03/2022	
400.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1166/2	2490	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/06/2022	
401.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1191/12	2410	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	19/05/2022	
402.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1191/13	1295	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
403.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1254/3	1884	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
404.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1280/2	2148	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	Katastarska čestica postoji samo u pisanom dijelu katastarskog operata i nema grafike. Postoji velika vjerojatnost da je u grafici upisan pogrešan broj k.č. 1208/2.
405.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1280/5	2650	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	

406.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	600/1	3396	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
407.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	628/3	3155	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
408.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	628/5	2484	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
409.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1157/2	1660	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
410.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1166/2	3500	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
411.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1280/5	2650	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
412.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1512/1	1630	VOČNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	13/03/2022	

413.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	600/1	600	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
414.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	628/3	1052	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
415.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	628/5	828	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	30/03/2022	
416.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	2/16	4250	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
417.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	11/2	3181	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
418.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	11/5	3690	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
419.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	2/16	4250	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	

420.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	11/2	500	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
421.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3080	5642	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	18/10/2023	
422.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6257	4284	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2023	
423.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6258	4472	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2023	
424.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6260	7300	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2023	
425.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6261	5656	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2023	
426.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6262	2080	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2023	

427.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6265	1680	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2023	
428.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6266	2100	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2023	
429.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6267	1165	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	10/01/2023	
430.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6303	2589	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	
431.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6306	1838	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	
432.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6307	2924	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	
433.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6308	1662	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	

434.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	361/1	693	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/01/2023	
435.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	361/25	446	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/01/2023	
436.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/26	2000	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	
437.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/26	6470	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	
438.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/28	2520	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	
439.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/69	1235	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	
440.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/72	8580	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	

441.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/72	2860	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	11/01/2023	
442.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	758	1223	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	12/01/2023	
443.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	24/15	1974	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/01/2023	Kulturno dobro
444.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	24/16	1755	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	23/01/2023	Kulturno dobro
445.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	52/2	1247	ORANICA	ZAKUP	P2			
446.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	52/5	1272	ORANICA	ZAKUP	P2			
447.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	62/1	2888	ORANICA	ZAKUP	P2			

448.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/59	2973	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/01/2023	
449.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1113/2	1975	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/01/2023	
450.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1113/3	2223	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/01/2023	
451.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1113/6	981	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/01/2023	
452.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/62	4625	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/01/2023	
453.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/11	13210	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/01/2023	U katastru upisan POLJOPRIVREDNO INDUSTRIJKI KOMBINAT. U ZK je upisana RH kao vlasnik.
454.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1641/11	4396	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/01/2023	

455.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1113/6	800	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/01/2023	
456.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/19	12835	VINOGRAD	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	24/01/2023	
457.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/59	1487	VOĆNJAK	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/01/2023	
458.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1113/1	1470	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/01/2023	
459.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	26/1	8600	ORANICA	ZAKUP	P2			
460.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	26/4	8560	ORANICA	ZAKUP	P2			
461.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	26/5	10323	ORANICA	ZAKUP	P2			

462.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	47/3	5543	ORANICA	POVRAT	DIO P2			Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.
463.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	59/1	40250	ORANICA	ZAKUP	P2			
464.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	75/3	12444	ORANICA	ZAKUP	P2			
465.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	75/4	9298	ORANICA	ZAKUP	P2			
466.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	116/1	36928	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	05/11/2020	
467.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	116/4	3039	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	05/11/2020	
468.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	116/5	7644	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	05/11/2020	

469.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	171/2	66255	ORANICA	POVRAT	P2			
470.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	226/1	17190	ORANICA	ZAKUP	P2			
471.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	226/2	10940	ORANICA	ZAKUP	P2			
472.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	226/14	4415	ORANICA	ZAKUP	P2			
473.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	229/3	11125	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			Ukupna površina čestice u katastru je 12650 m2. U program je upisan poljoprivredni dio "oranica" površine 11125 m2, dok dio kulture "put" površine 1525 m2 se ne nalazi u programu rsapolaganja.
474.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	246/1	15252	ORANICA	POVRAT				
475.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	253/1	9600	ORANICA	POVRAT	DIO P2			

476.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	253/3	8804	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
477.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	253/5	4044	ORANICA	POVRAT	P2			
478.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	253/6	6051	ORANICA	POVRAT	P2			Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
479.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	255/1	5253	ORANICA	POVRAT				
480.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	255/2	3412	ORANICA	POVRAT				
481.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	255/3	2170	ORANICA	POVRAT				
482.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	255/6	4614	ORANICA	POVRAT	P2			

483.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	255/8	8170	ORANICA	POVRAT	P2			Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
484.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	257/4	9750	ORANICA	POVRAT	P2			Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
485.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	257/5	13150	ORANICA	POVRAT				
486.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	279/1	22000	ORANICA	ZAKUP	P2			
487.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/20	5687	ORANICA	POVRAT				
488.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/23	13156	ORANICA	POVRAT				
489.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	336/1	11537	ORANICA	POVRAT		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01/10/2020	

490.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	336/3	13814	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01/10/2020	
491.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	336/5	4655	ORANICA	POVRAT		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	01/10/2020	
492.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	341/1	13000	ORANICA	POVRAT	P2	ZAKUP	06/08/2058	
493.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	341/3	9555	ORANICA	POVRAT	P2	ZAKUP	06/08/2058	
494.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	429/3	7852	ORANICA	ZAKUP				
495.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	429/6	7133	ORANICA	ZAKUP				
496.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	258	16490	PAŠNJAK	POVRAT	P2			Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.

497.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	259	38115	PAŠNJAK	POVRAT				Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
498.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	263/3	9046	PAŠNJAK	POVRAT	P2			Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
499.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	276	28085	PAŠNJAK	POVRAT				
500.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	278	7543	PAŠNJAK	POVRAT				
501.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	279/1	20454	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
502.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	286/8	5907	PAŠNJAK	POVRAT				
503.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	290	4136	PAŠNJAK	POVRAT				

504.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	341/1	4167	VINOGRAD	POVRAT	P2			
505.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	429/2	13829	VINOGRAD	ZAKUP				
506.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6868	16769	MASLINJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	25/03/2059	
507.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	48	2248	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	17/01/2021	
508.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	56	2400	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	17/01/2021	
509.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3126	8681	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
510.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3536	175077	ORANICA	ZAKUP	P1			

511.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4001	227334	ORANICA	ZAKUP	P2			Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
512.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4002/2	19469	ORANICA	ZAKUP	P2			
513.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5170	6978	ORANICA	ZAKUP	P1			
514.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5171/1	121193	ORANICA	ZAKUP	P1			Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
515.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5189/1	44858	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/01/2021	DIJELOM JVD
516.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5192	35971	ORANICA	POVRAT	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/01/2021	
517.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5194	123965	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	09/01/2021	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.

518.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5201/1	125462	ORANICA	ZAKUP	P1			
519.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6279	1663	ORANICA	ZAKUP				
520.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6280	2046	ORANICA	ZAKUP				
521.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6428	8720	ORANICA	ZAKUP	P1			
522.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6556	1778	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2058	
523.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6557	870	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2058	
524.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6558	5000	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2058	

525.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6559	7566	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2058	
526.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6881	2194	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	24/03/2033	
527.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6891	335	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	24/03/2033	
528.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6893	440	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	24/03/2033	
529.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6895	777	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	24/03/2033	
530.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6896/1	346	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	24/03/2033	
531.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6896/2	346	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	24/03/2033	

532.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6907	736	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2058	
533.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6909	479	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	20/03/2058	
534.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6910	1050	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2058	
535.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6911	504	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2058	
536.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6911	504	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2058	
537.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6912	464	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2058	
538.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6913	413	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2058	

539.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6914	633	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2058	
540.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6916	953	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2033	
541.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6917	711	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2033	
542.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6918	2167	ORANICA	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	20/03/2033	
543.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6946	8420	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	25/05/2059	
544.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6973	4455	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	25/05/2059	
545.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6988	2710	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	25/05/2059	

546.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6993	5060	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	25/05/2059	
547.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4000	50740	PAŠNJAK	ZAKUP	DIO P2			Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
548.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4020/1	28375	PAŠNJAK	ZAKUP				
549.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6281	2805	PAŠNJAK	ZAKUP				
550.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	48	2247	VINOGRAD	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	17/01/2021	
551.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1555	48057	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2058	
552.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1557	49780	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2058	

553.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3530	188032	VINOGRAD	ZAKUP	P1	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	15/01/2021	
554.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5169	50868	VINOGRAD	ZAKUP	P1			Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
555.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6339	8138	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	06/08/2033	
556.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6484	1097	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/05/2033	
557.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6494	6570	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2033	
558.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6496	1925	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	25/03/2059	
559.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6966	3230	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2035	

560.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6967	6035	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2035	
561.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6968	2435	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2035	
562.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6484	1098	VOĆNJAK	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2033	
563.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6485	2130	VOĆNJAK	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2033	
564.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6495	2885	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2033	
565.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6497	1190	VOĆNJAK	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2033	
566.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6498	3240	VOĆNJAK	ZAKUP	P1	ZAKUP	20/03/2033	

567.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	8/2	2694	ORANICA	ZAKUP	P2			
568.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/2	838	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	06/08/2033	Ukupna površina čestice u katastru je 1676 m2. U program je upisan poljoprivredni dio "oranica" površine 838 m2, dok dio kulture "šuma" površine 838 m2 se ne nalazi u programu rsapolaganja.
569.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/3	2752	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	06/08/2033	
570.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/4	1925	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	06/08/2033	
571.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/5	2772	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	06/08/2033	
572.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/6	5730	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	06/08/2033	
573.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/9	3985	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	06/08/2033	

574.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	10/1	6767	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	06/08/2058	
575.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	10/2	1400	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	06/08/2058	
576.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/4	3545	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/09/2058	
577.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/44	2174	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/09/2058	
578.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/45	3699	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/09/2058	
579.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	27/2	7130	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	06/08/2058	
580.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	76/2	1920	ORANICA	ZAKUP	P2			U postupku je produljenje ugovora koji je istekao.

581.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	76/3	6097	ORANICA	ZAKUP	P2			
582.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	122/2	2971	ORANICA	ZAKUP	P1			
583.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	122/4	2881	ORANICA	ZAKUP	P1			
584.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	133	3350	ORANICA	ZAKUP	P1			
585.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	137/1	1247	ORANICA	ZAKUP	P1			
586.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	137/2	3615	ORANICA	ZAKUP	P1			
587.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	139	3419	ORANICA	ZAKUP	P1			

588.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	141/1	900	ORANICA	ZAKUP	P1			
589.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	141/2	2349	ORANICA	ZAKUP	P1			
590.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	141/3	2787	ORANICA	ZAKUP	P1			Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.
591.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	142/1	1043	ORANICA	ZAKUP	P1			Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.
592.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	143/1	424	ORANICA	ZAKUP	P1			Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.
593.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	143/2	432	ORANICA	ZAKUP	P1			
594.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	412/1	7242	ORANICA	ZAKUP	P2			

595.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	412/2	5050	ORANICA	ZAKUP	P2			
596.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	412/3	2380	ORANICA	ZAKUP	P2			
597.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	417/3	25984	ORANICA	ZAKUP	P2			
598.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	418/2	10620	ORANICA	ZAKUP	P2			
599.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	429/3	5465	ORANICA	ZAKUP	P2			
600.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	491/2	10760	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	23/03/2059	
601.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	8/2	2694	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

602.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	8/3	1039	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
603.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/3	8258	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2			
604.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/4	3000	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
605.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/5	2773	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
606.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/44	1371	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/03/2058	
607.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	76/2	3840	VINOGRAD	ZAKUP	P2			U postupku je produljenje ugovora koji je istekao.
608.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	133	1200	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

609.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	137/1	2400	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
610.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	139	1500	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
611.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	145/2	883	VINOGRAD	ZAKUP	P1			Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.
612.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	145/3	916	VINOGRAD	ZAKUP	P1			Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.
613.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/5	1733	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
614.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	139	300	VOĆNJAK	ZAKUP	P1			
615.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	76/27	2337	ORANICA	ZAKUP				U postupku je produljenje ugovora koji je istekao.

616.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	76/33	3920	ORANICA	ZAKUP				U postupku je produljenje ugovora koji je istekao.
617.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	77/3	1024	ORANICA	ZAKUP				U postupku je produljenje ugovora koji je istekao.
618.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	102/6	5059	ORANICA	ZAKUP				U postupku je produljenje ugovora koji je istekao.
619.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/40	10630	ORANICA	POVRAT				U postupku je produljenje ugovora koji je istekao.
620.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/340	4261	ORANICA	POVRAT				
621.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	76/19	191	PAŠNJAK	ZAKUP				U postupku je produljenje ugovora koji je istekao.
622.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/312	4110	PAŠNJAK	ZAKUP				U postupku je produljenje ugovora koji je istekao.

623.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	111	3818	ORANICA	ZAKUP				
624.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	200	13272	ORANICA	ZAKUP				
625.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	65/1	7148	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	18/03/2033	
626.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	65/2	5089	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	18/03/2033	
627.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	65/3	28220	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	18/03/2033	
628.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	245/1	6911	ORANICA	POVRAT	P2	ZAKUP	18/03/2033	
629.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	245/2	23047	ORANICA	POVRAT	P2	ZAKUP	18/03/2033	

630.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	246/6	29580	ORANICA	POVRAT	P2	ZAKUP	18/03/2033	
631.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/2	10047	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	18/03/2033	
632.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	367	8520	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	07/07/2031	
633.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	411/6	1240	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	07/07/2031	
634.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	65/3	7500	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/03/2033	
635.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	246/6	4930	PAŠNJAK	POVRAT	P2	ZAKUP	28/03/2033	
636.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	265/7	9962	PAŠNJAK	POVRAT		ZAKUP	07/07/2031	

637.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/54	4446	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	28/03/2033	
638.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/2	5023	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	28/03/2033	
639.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1441/1	2428	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
640.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1526	989	ORANICA	POVRAT	P2	ZAKUP	07/07/2031	
641.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3019	11438	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
642.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3050	1914	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
643.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3051	2514	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	

644.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3086	5569	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	28/02/2033	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
645.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3133	10671	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
646.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3371	3562	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	28/02/2033	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
647.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3491	5998	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	28/02/2033	
648.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3492/1	7398	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	28/02/2033	
649.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3985/2	7875	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
650.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4023	5831	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	

651.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4757	2265	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	28/02/2033	
652.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4799	1104	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
653.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5027	4681	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
654.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5100	8949	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
655.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5140	448	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
656.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5190/1	159833	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	28/02/2033	
657.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5191/2	1345	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	07/07/2031	

658.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5972	6498	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
659.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6437	6906	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	07/07/2031	
660.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1005	1444	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
661.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3134	955	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
662.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4595/1	2481	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	28/02/2033	
663.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4646/4	1272	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	07/07/2031	
664.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4755	6228	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	18/02/2033	

665.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5072	12185	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	18/02/2033	
666.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3381	3116	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	18/02/2033	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
667.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3072	3350	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	18/02/2033	
668.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4343/1	2615	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
669.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4345	3246	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
670.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4758	1246	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	28/02/2033	
671.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5073	3526	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	

672.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5073	3526	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
673.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5111	5000	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/03/2033	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
674.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5972	3000	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
675.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	164	16998	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	07/07/2031	
676.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	424	8519	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
677.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	226/2	6600	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
678.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	574/6	3508	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	

679.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	587/3	3778	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
680.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	587/5	947	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
681.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	657	957	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
682.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	11/5	2641	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	07/07/2031	
683.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	574/6	2797	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
684.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	657	2873	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
685.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	36/1	1989	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	

686.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	61/7	4974	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
687.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/57	11593	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
688.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	762/1	1341	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
689.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1530/4	3663	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	07/07/2021	
690.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1560/6	2065	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
691.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1561/2	4452	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
692.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1608/1	2112	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	22/08/2032	

693.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1608/2	2150	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	22/08/2032	
694.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1610/3	11484	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
695.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1624/1	4935	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	28/02/2033	
696.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1624/6	1298	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	28/02/2033	
697.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1625/4	3978	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	28/02/2033	
698.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1634/1	3780	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	28/02/2033	
699.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1644/6	15551	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	28/02/2033	

700.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1641/11	4300	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/02/2033	
701.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	7/5	10270	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	24/08/2031	
702.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	63/1	8549	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/07/2031	
703.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/1	4372	ORANICA	POVRAT		ZAKUP	29/09/2034	
704.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/7	6629	ORANICA	POVRAT		ZAKUP	29/09/2019	
705.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/8	9402	ORANICA	POVRAT		ZAKUP	29/09/2034	
706.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/9	9735	ORANICA	POVRAT		ZAKUP	29/09/2034	

707.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/10	4675	ORANICA	POVRAT		ZAKUP	29/09/2034	
708.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/11	4453	ORANICA	POVRAT		ZAKUP	29/09/2034	
709.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/14	1824	ORANICA	POVRAT		ZAKUP	29/09/2034	
710.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/19	1824	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
711.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	336/4	4351	ORANICA	POVRAT	P2	ZAKUP	29/09/2034	
712.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	358/29	2485	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/02/2035	
713.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	371/1	3381	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	

714.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	390/8	2258	ORANICA	POVRAT		ZAKUP	29/09/2034	
715.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/6	9645	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
716.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/11	3353	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
717.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	413	16199	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
718.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	445	2241	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
719.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	449/1	5717	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
720.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	396/5	5186	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	

721.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	411/2	1722	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
722.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	413	5399	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
723.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/8	3504	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
724.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	390/8	1128	VOĆNJAK	POVRAT		ZAKUP	29/09/2034	
725.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1547	624	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	25/05/2035	
726.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3056	2409	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	03/10/2034	
727.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3120	6796	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	29/09/2019	

728.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3125/6	2149	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
729.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3330	4587	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
730.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3345	5768	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
731.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3346	4662	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
732.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3352	1237	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
733.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4114	11075	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
734.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4117	2292	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	

735.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4118	7693	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
736.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4119	6057	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
737.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4505	3108	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
738.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4520	3494	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	03/10/2034	
739.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4527	9808	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	03/10/2034	
740.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4915/1	2769	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
741.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5111	16841	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.

742.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5168/1	60840	ORANICA	ZAKUP	PI	ZAKUP	04/11/2019	
743.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5243	4000	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
744.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5244	6570	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
745.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5245	1000	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
746.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5246	2760	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
747.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5248	1995	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
748.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5249	2000	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	

749.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5257	6189	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
750.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5258	2000	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
751.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5263	1917	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
752.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5414	2636	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	15/10/2034	
753.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5416	1111	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	15/10/2034	
754.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5417	834	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	15/10/2034	
755.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5418	1018	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	15/10/2034	

756.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5420	345	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	15/10/2034	
757.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5421	544	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	15/10/2034	
758.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5422	603	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	15/10/2034	
759.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5425	856	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	15/10/2034	
760.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5427	597	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	15/10/2034	
761.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5688	1295	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
762.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5981	4376	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	

763.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5989/1	2167	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
764.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6121	16310	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
765.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6600	960	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
766.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6601	7253	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
767.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4113	2311	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
768.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4478	516	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
769.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4490	1269	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2019	

770.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4502	4583	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
771.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3393	660	VINOGRAD	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
772.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5111	4000	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.
773.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5246	1000	VINOGRAD	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
774.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6391	2111	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	29/09/2019	
775.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1451/1	2833	VOĆNJAK	POVRAT	P2	ZAKUP	29/09/2034	
776.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3055	2457	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	03/10/2034	

777.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3057	3529	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	03/10/2034	
778.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4184	6364	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
779.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4262	2272	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	01/10/2019	
780.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5243	3133	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
781.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5245	996	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
782.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5247	1310	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
783.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5249	2001	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	

784.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5258	1990	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
785.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6204	788	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/10/2034	
786.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6205	140	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/10/2034	
787.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6206	263	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/10/2034	
788.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6207	1032	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/10/2034	
789.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6208	248	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/10/2034	
790.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6209	518	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/10/2034	

791.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	14/1	5720	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
792.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/10	2300	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
793.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/41	4620	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	04/11/2019	
794.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	28	3340	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
795.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	47/15	1355	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
796.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	61/1	487	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	30/09/2019	
797.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	102/2	3866	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	16/10/2019	

798.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	108/1	4808	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	30/09/2019	
799.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	122/1	5085	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	29/09/2034	
800.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	213/1	3526	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
801.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	419/3	1535	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/10/2019	
802.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	435/1	8339	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	13/10/2019	
803.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	436/2	4267	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	13/10/2019	
804.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	438/1	12025	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	

805.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	442/9	1150	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/10/2019	
806.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	460/2	3755	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2019	
807.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	457/2	3100	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2019	
808.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	616/1	5935	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	20/10/2034	
809.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/10	2290	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
810.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	62/1	1131	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	30/09/2019	
811.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	111/3	2025	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	01/10/2019	

812.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	213/1	1762	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
813.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	436/2	3400	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/10/2019	
814.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	108/1	1602	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	30/09/2019	
815.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	174/1	2454	LIVADA	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/10/2034	
816.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	156	3708	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/10/2034	
817.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	630	7600	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
818.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	300/11	3253	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	

819.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	300/2	2933	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
820.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	319/5	5850	ORANICA	POVRAT	DIO P2	ZAKUP	29/09/2019	
821.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	388/4	1789	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
822.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	389/2	876	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
823.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	389/3	300	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
824.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	463/5	2340	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
825.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	470/4	2565	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	

826.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	617/1	1284	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/10/2034	
827.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	622/4	3451	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.
828.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	67/3	2480	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
829.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	67/9	2637	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
830.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	72/1	2180	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
831.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	72/4	666	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
832.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	158/7	1047	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	20/10/2019	

833.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	755/7	1642	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
834.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	174/1	3682	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	20/10/2034	
835.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	284/1	2430	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
836.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	389/3	265	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
837.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	470/4	855	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
838.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	72/4	1850	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
839.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	109/2	300	MASLINJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	16/10/2034	

840.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	38	324	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
841.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	109/2	792	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	16/10/2034	
842.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/56	3220	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	30/09/2034	
843.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	465/9	1480	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	16/10/2034	
844.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	466/1	1105	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	16/10/2034	
845.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	646	3269	ORANICA	POVRAT	P2	ZAKUP	29/09/2034	
846.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	710/1	1236	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/10/2034	

847.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	757	1021	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
848.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1270/2	3740	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
849.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/76	595	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2034	
850.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/77	536	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
851.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1534/5	5130	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	29/09/2019	
852.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1573/50	2342	ORANICA	POVRAT		ZAKUP	29/09/2019	
853.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1623/1	2404	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2019	

854.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1624/3	2297	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2019	
855.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1624/5	1382	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2019	
856.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1633	4487	ORANICA	POVRAT	P2	ZAKUP	29/09/2019	U katastru upisan POLJOPRIVREDNO INDUSTRIJKI KOMBINAT. U ZK je upisana RH kao vlasnik.
857.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1633	2244	VINOGRAD	POVRAT	P2	ZAKUP	29/09/2019	U katastru upisan POLJOPRIVREDNO INDUSTRIJKI KOMBINAT. U ZK je upisana RH kao vlasnik.
858.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1641/13	2543	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2034	
859.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	463/2	172	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/11/2034	
860.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	463/10	159	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/11/2034	

861.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1573/50	700	PAŠNJAK	POVRAT		ZAKUP	29/09/2019	
862.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1574/11	1010	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	03/10/2034	
863.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1623/1	600	VINOGRAD	ZAKUP		ZAKUP	29/09/2019	
864.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	710/1	700	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	07/10/2034	
865.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1270/2	1500	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	29/09/2019	
866.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1534/5	1400	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	30/09/2034	
867.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1641/4	2000	VOĆNJAK	POVRAT	P2	ZAKUP	30/09/2034	

868.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1641/4	2753	ORANICA	POVRAT	P2			
869.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	75/1	5971	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	14/03/2067	
870.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	75/6	9367	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	14/03/2067	
871.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	75/7	2322	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	14/03/2067	
872.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	75/8	14930	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	14/03/2067	
873.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	32/5	4960	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	14/03/2067	
874.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	75/2	8703	PAŠNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	14/03/2067	

875.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3087	6908	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	08/02/2066	
876.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3090	5739	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	08/02/2066	
877.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3267	2640	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	13/11/2065	
878.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3298	4876	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	17/11/2065	
879.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3465	21796	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
880.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3532	6074	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
881.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5236	1838	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	08/02/2066	

882.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5948	2337	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	13/11/2065	
883.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5949	4620	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	13/11/2065	
884.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5973	1150	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	13/11/2065	
885.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5974	4418	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	13/11/2065	
886.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5975	2410	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	13/11/2065	
887.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5976	4228	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	13/11/2065	
888.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6263	3860	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	17/11/2065	

889.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6264	2832	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	17/11/2065	
890.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6273	37067	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	17/11/2065	
891.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6275	5685	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	17/11/2065	
892.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6276	10120	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	17/11/2065	
893.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6296	11836	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	17/11/2065	
894.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6562	2075	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	17/11/2065	
895.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6563	2002	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	17/11/2065	

896.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6564	1815	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	17/11/2065	
897.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6567	9930	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	17/11/2065	
898.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6568	6570	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	17/11/2065	
899.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6569	27440	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	17/11/2065	
900.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6900	5000	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
901.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6954	2715	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
902.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6954	5400	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	

903.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1358	5360	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/11/2065	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste. U katastru je kao posjednik upisana privatna osoba. U ZK je kao vlasnik upisana RH.
904.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3531/1	5731	PAŠNJAK	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
905.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3531/3	533	PAŠNJAK	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
906.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5235	4899	PAŠNJAK	ZAKUP		ZAKUP	08/02/2066	
907.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3533	10622	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
908.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3535	4257	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
909.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5112	30333	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	17/11/2065	Čestica se nalazi na trasi planirane državne ceste.

910.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5114	55863	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	17/11/2065	
911.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6276	2200	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	17/11/2065	
912.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6296	3950	VINOGRAD	ZAKUP	P2	ZAKUP	17/11/2065	
913.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6347/1	935	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/04/2067	
914.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6347/2	9850	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/04/2067	
915.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6348	2592	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/04/2067	
916.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6349	5150	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/04/2067	

917.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6350	10280	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/04/2067	
918.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6351	5665	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/04/2067	
919.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6352	19796	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/04/2067	
920.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6392	3755	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
921.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6393	2284	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
922.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6394	3143	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
923.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6395	4064	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	

924.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6396	1557	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
925.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6397	1500	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
926.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6398	3057	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
927.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6399	12180	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
928.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6400	4319	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
929.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6401	2340	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
930.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6402	8721	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	

931.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6403	10300	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
932.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6404	6528	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
933.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6405	6704	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
934.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6406	3219	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
935.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6407	20114	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
936.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6424	1950	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/04/2067	
937.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6452	4415	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	

938.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6453	2170	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
939.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6454	1395	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
940.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6455	1240	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
941.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6456	1430	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
942.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6457	2105	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
943.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6458	1760	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
944.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6459	1160	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	

945.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6461	1300	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
946.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6462	4035	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
947.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6487	5750	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
948.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6488	42340	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	01/06/2066	
949.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6565	6195	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	17/11/2065	
950.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6566	3560	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	17/11/2065	
951.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6871	2540	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	

952.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6872	2540	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	13/11/2065	
953.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6873	5060	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	13/11/2065	
954.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6874	4695	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	13/11/2065	
955.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6875	5265	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	13/11/2065	
956.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6876	7280	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
957.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6877	5140	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
958.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6878	13200	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	

959.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6879	8115	VINOGRAD	POVRAT	P1	ZAKUP	13/11/2065	
960.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6883	173	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
961.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6884	193	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
962.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6885	254	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
963.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6886	216	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
964.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6887	427	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
965.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6888	298	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	

966.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6889	1675	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
967.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6897	27656	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/11/2065	
968.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6898	5128	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/11/2065	
969.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6899	6120	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/11/2065	
970.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6901	1568	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/11/2065	
971.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6902	734	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/11/2065	
972.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6903	5538	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	19/11/2065	

973.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6904	2610	VINOGRAD	POVRAT	P1	ZAKUP	19/11/2065	
974.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6929	6040	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
975.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6930	20685	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
976.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6931	11063	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
977.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6935	5590	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
978.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6936	5430	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
979.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6937	6060	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	

980.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6938	3030	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
981.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6939	5442	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
982.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6940	5441	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
983.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6941	23080	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
984.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6942	18690	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
985.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6955	4891	VINOGRAD	POVRAT	P1	ZAKUP	14/03/2067	
986.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6957	8081	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P1	ZAKUP	14/03/2067	

987.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6958	11050	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	14/03/2067	
988.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6960	840	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2061	
989.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6961	3525	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2061	
990.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6962	3400	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2061	
991.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6963	2392	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2061	
992.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6964	5460	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2061	
993.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6965	3990	VINOGRAD	POVRAT	P1	ZAKUP	13/11/2061	

994.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6970	10378	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2061	
995.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6971	11030	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2061	
996.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6972	10390	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2061	
997.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6974	5200	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
998.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6975	995	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
999.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6976	1690	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
1000.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6977	1665	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	

1001.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6978	1260	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
1002.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6979	17540	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
1003.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6985	62205	VINOGRAD	ZAKUP	P1	ZAKUP	25/11/2066	
1004.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5948	4600	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	13/11/2065	
1005.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5949	2318	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/11/2065	
1006.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5973	2310	VOĆNJAK	ZAKUP	P2	ZAKUP	13/11/2065	
1007.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5974	4000	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/11/2065	

1008.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5975	2810	VOĆNJAK	ZAKUP		ZAKUP	13/11/2065	
1009.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	165/1	23366	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
1010.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	165/2	4300	ORANICA	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
1011.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	208/3	80	PAŠNJAK	ZAKUP	P1	ZAKUP	13/11/2065	
1012.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	209/1	500	NEPLODNO	ZAKUP		ZAKUP	13/11/2065	
1013.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	329/3	1348	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	28/04/2066	
1014.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	329/4	663	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	28/04/2066	

1015.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	330/1	3270	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/04/2066	
1016.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	330/2	3040	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	28/04/2066	
1017.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	463/1	1000	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	19/11/2065	
1018.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	463/1	6290	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	19/11/2065	
1019.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	514/1	3164	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	19/11/2065	
1020.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	514/2	4345	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	19/11/2065	
1021.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	514/3	2646	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	19/11/2065	

1022.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	515/3	5100	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	19/11/2065	
1023.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	517/1	4276	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	19/11/2065	
1024.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	517/6	2214	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	19/11/2065	
1025.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	572/3	4628	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	13/11/2065	
1026.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1234/2	1400	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	13/11/2065	
1027.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1234/2	8067	ORANICA	ZAKUP	DIO P2	ZAKUP	13/11/2065	
1028.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	34/1	11006	ORANICA	ZAKUP				

1029.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	41/1	11058	VOĆNJAK	ZAKUP				
1030.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	41/15	3346	ORANICA	ZAKUP				
1031.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	41/16	1340	ORANICA	ZAKUP				
1032.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	41/17	665	ORANICA	ZAKUP				
1033.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	41/18	2736	ORANICA	ZAKUP				
1034.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	46/2	2368	PAŠNJAK	ZAKUP				
1035.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	47/4	1412	LIVADA	ZAKUP				

1036.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	60/1	3572	ORANICA	ZAKUP				
1037.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	79/1	2116	ORANICA	ZAKUP				
1038.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	83	4150	ORANICA	ZAKUP				
1039.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	102/7	5196	ORANICA	ZAKUP				
1040.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	103/9	920	ORANICA	ZAKUP				
1041.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	103/10	12400	ORANICA	ZAKUP				
1042.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	109/3	11616	LIVADA	ZAKUP				

1043.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	109/15	4708	ORANICA	ZAKUP				
1044.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	110/1	4421	ORANICA	ZAKUP				
1045.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	110/2	3811	ORANICA	ZAKUP				
1046.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	114/5	7235	LIVADA	ZAKUP				
1047.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	121/5	2429	PAŠNJAK	ZAKUP				
1048.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	142/16	13545	PAŠNJAK	ZAKUP				
1049.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	158/15	1757	PAŠNJAK	ZAKUP				

1050.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	158/17	3233	PAŠNJAK	ZAKUP				
1051.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	193/8	6139	ORANICA	ZAKUP				
1052.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	199	3510	ORANICA	ZAKUP	P2			
1053.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	240/2	21130	ORANICA	ZAKUP				
1054.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	247/3	1981	LIVADA	ZAKUP				
1055.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	255/1	2182	ORANICA	ZAKUP				
1056.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	255/2	1305	ORANICA	ZAKUP				

1057.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	255/4	3247	ORANICA	ZAKUP				
1058.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	255/5	1250	ORANICA	ZAKUP				
1059.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	255/6	1311	ORANICA	ZAKUP				
1060.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	255/7	1829	ORANICA	ZAKUP				
1061.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	257/1	3105	LIVADA	ZAKUP				
1062.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	261/3	1860	ORANICA	ZAKUP				
1063.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	270/5	1222	LIVADA	ZAKUP				

1064.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	45/4	4182	PAŠNJAK	ZAKUP				
1065.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	63/3	2197	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1066.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	195/1	6178	ORANICA	ZAKUP	P2			
1067.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	195/1	2059	LIVADA	ZAKUP	P2			
1068.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	195/2	17839	ORANICA	ZAKUP	P2			
1069.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KAŠTEL	301833	255/3	3875	ORANICA	ZAKUP				
1070.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	2/2	1794	PAŠNJAK	ZAKUP				

1071.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	20/17	11025	ORANICA	ZAKUP				
1072.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	20/18	1416	LIVADA	ZAKUP				
1073.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	20/19	7070	ORANICA	ZAKUP				
1074.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	21	694	PAŠNJAK	ZAKUP				
1075.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	69/9	860	ORANICA	ZAKUP	P2			
1076.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	94/1	1176	ORANICA	ZAKUP	P2			
1077.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	KRŠETE	301868	100/8	488	PAŠNJAK	ZAKUP				

1078.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	3/5	1960	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 2940 m ² . Poljoprivredni dio oranica je 1960 m ² , dok kultura neplodno površine 879 m ² i kultura put površine 101 m ² nisu u programu raspolaganja.
1079.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	3/7	2039	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 3058 m ² . Poljoprivredni dio oranica je 2039 m ² , dok kultura neplodno ostalo površine 1019 m ² nije u programu raspolaganja.
1080.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	4/5	2130	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 4260 m ² . Poljoprivredni dio oranica iznosi 2130 m ² , dok kultura neplodno ostalo površine 2130 m ² nije u programu raspolaganja.
1081.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	5	272	ORANICA	ZAKUP				
1082.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	6/8	2810	ORANICA	ZAKUP	P2			
1083.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	6/8	400	MASLINJAK	ZAKUP	P2			
1084.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	12/9	3240	ORANICA	ZAKUP	P2			

1085.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	67/2	2449	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 2579 m2. Poljoprivredni dio oranica iznosi 2449 m2, dok kultura put površine 130 m2 nije u programu raspolaganja.
1086.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	70/6	2372	ORANICA	ZAKUP				
1087.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	81/1	2610	ORANICA	POVRAT				
1088.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	99/11	1512	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1089.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	99/12	1771	ORANICA	ZAKUP	P2			
1090.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	121/5	2711	ORANICA	ZAKUP				
1091.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	122/4	2094	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

1092.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	122/5	3226	ORANICA	ZAKUP				
1093.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	122/14	2118	ORANICA	ZAKUP				
1094.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	124/2	835	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 1670 m2. Poljoprivredni dio je oranica površine 835 m2, dok kultura neplodno ostalo površine 835 m2 nije u programu raspolaganja.
1095.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	124/9	3460	ORANICA	ZAKUP				
1096.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	124/10	3106	ORANICA	ZAKUP				
1097.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	124/13	1153	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 1730 m2. Poljoprivredni dio oranica iznosi 1153 m2, dok kultura neplodno zemljište površine 577 m2 nije u programu raspolaganja.
1098.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	124/16	960	ORANICA	ZAKUP				

1099.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	126/4	2465	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1100.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	126/5	2241	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1101.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	126/6	2806	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1102.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	189/1	7968	ORANICA	ZAKUP				
1103.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	190/2	1000	ORANICA	POVRAT	P2			
1104.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	190/2	553	MASLINJAK	POVRAT	P2			
1105.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	190/6	630	ORANICA	POVRAT				

1106.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	214/1	4597	ORANICA	ZAKUP				
1107.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	215	4366	ORANICA	ZAKUP				
1108.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	243/1	3225	ORANICA	ZAKUP	P2			U katastru upisan POLJOPRIVREDNO INDUSTRIJKI KOMBINAT. U ZK je upisana RH kao vlasnik.
1109.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	267/1	7590	ORANICA	ZAKUP				
1110.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	267/2	1934	ORANICA	ZAKUP				
1111.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	267/2	1934	MASLINJAK	ZAKUP				
1112.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	267/5	14370	ORANICA	ZAKUP				

1113.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	267/5	3000	VINOGRAD	ZAKUP				
1114.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	269/2	2148	ORANICA	ZAKUP	P2			
1115.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	269/2	300	MASLINJAK	ZAKUP	P2			
1116.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	269/2	900	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1117.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	271/1	231	PAŠNJAK	ZAKUP				
1118.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	272/1	3000	VINOGRAD	ZAKUP				
1119.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	272/1	4051	ORANICA	ZAKUP				

1120.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	283/1	2960	ORANICA	ZAKUP	P2			
1121.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	283/2	216	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
1122.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	283/4	2360	ORANICA	ZAKUP	P2			
1123.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	290/5	1915	ORANICA	ZAKUP	P2			
1124.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	297/1	211	PAŠNJAK	ZAKUP				
1125.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	297/3	4183	PAŠNJAK	POVRAT				
1126.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	297/4	1125	PAŠNJAK	POVRAT				

1127.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	297/20	2715	PAŠNJAK	ZAKUP				
1128.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	297/22	5176	ORANICA	ZAKUP				
1129.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	297/29	3010	ORANICA	ZAKUP	P2			
1130.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	297/37	648	PAŠNJAK	POVRAT				
1131.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	298/1	7207	ORANICA	ZAKUP				
1132.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	298/3	1887	ORANICA	ZAKUP	P2			
1133.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	298/4	5327	ORANICA	ZAKUP	P2			

1134.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/4	1535	PAŠNJAK	ZAKUP				
1135.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/10	5548	ORANICA	ZAKUP				
1136.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/32	409	ORANICA	ZAKUP				
1137.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/58	450	ORANICA	ZAKUP				
1138.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	299/76	9162	ORANICA	ZAKUP				
1139.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	302/4	2460	ORANICA	ZAKUP	P2			U katastru upisana privatna osoba. U ZK upisana RH kao vlasnik.
1140.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	302/7	3253	ORANICA	ZAKUP	P2			

1141.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	308/1	3352	ORANICA	ZAKUP	P2			
1142.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	308/3	2615	ORANICA	ZAKUP	P2			
1143.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	309/2	1035	ORANICA	ZAKUP	P2			
1144.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	309/3	1893	ORANICA	ZAKUP	P2			
1145.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	310/1	1180	ORANICA	ZAKUP	P2			
1146.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	310/2	629	ORANICA	ZAKUP	P2			
1147.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	310/3	2964	ORANICA	ZAKUP	P2			

1148.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	327/1	1170	ORANICA	ZAKUP	P2			
1149.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	335	22839	ORANICA	ZAKUP	P2			
1150.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	337	17872	ORANICA	ZAKUP	P2			
1151.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	339/1	3252	ORANICA	ZAKUP	P2			
1152.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	339/4	12938	ORANICA	ZAKUP	P2			
1153.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	339/5	8331	ORANICA	ZAKUP	P2			
1154.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	339/10	4022	ORANICA	ZAKUP	P2			

1155.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	339/14	4137	ORANICA	ZAKUP	P2			
1156.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	339/15	4636	ORANICA	ZAKUP	P2			
1157.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	339/17	7854	ORANICA	ZAKUP	P2			
1158.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	339/24	2090	ORANICA	ZAKUP	P2			
1159.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	342	1550	ORANICA	ZAKUP				
1160.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	343/1	6639	PAŠNJAK	ZAKUP	DIO P2			
1161.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	343/2	2725	ORANICA	ZAKUP				

1162.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	343/6	811	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 1621 m2. Poljoprivredni dio pranic iznosi 811 m2, dok kultura neplodno ostalo površine 810 m2 nije u programu raspolaganja.
1163.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	347	996	ORANICA	ZAKUP				
1164.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	348	1327	ORANICA	ZAKUP				
1165.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	350	1442	ORANICA	ZAKUP				
1166.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	354	2108	ORANICA	ZAKUP				
1167.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	362/2	615	ORANICA	ZAKUP				
1168.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	390	2852	ORANICA	ZAKUP				

1169.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	401/1	4079	ORANICA	ZAKUP				
1170.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	402	5165	ORANICA	ZAKUP				
1171.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	402	5164	PAŠNJAK	ZAKUP				
1172.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	469/3	2049	ORANICA	ZAKUP				
1173.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	471/2	3082	ORANICA	ZAKUP				
1174.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	488/4	2216	ORANICA	POVRAT	P2			
1175.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	488/8	2236	ORANICA	POVRAT	P2			

1176.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	489/2	1532	ORANICA	PRODAJA	P2			
1177.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	489/3	1647	ORANICA	POVRAT	P2			
1178.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	490/3	1561	ORANICA	ZAKUP	P2			
1179.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	514/2	3243	ORANICA	POVRAT	P2			
1180.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	514/2	800	MASLINJAK	POVRAT	P2			
1181.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	514/3	892	ORANICA	POVRAT	P2			
1182.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	519/1	993	ORANICA	POVRAT	P2			

1183.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	536/3	3387	ORANICA	ZAKUP				
1184.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	546/4	1630	ORANICA	ZAKUP				
1185.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	547/7	5045	ORANICA	ZAKUP				
1186.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	553/1	4480	ORANICA	ZAKUP	P2			
1187.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	554	1963	ORANICA	ZAKUP	P2			
1188.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	557/1	652	ORANICA	ZAKUP	P2			
1189.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	557/3	686	ORANICA	ZAKUP	P2			

1190.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	578/3	2136	ORANICA	ZAKUP	P2			
1191.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	599/2	471	ORANICA	ZAKUP	P2			
1192.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	599/3	164	ORANICA	ZAKUP	P2			
1193.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	600/2	2575	ORANICA	ZAKUP	P2			
1194.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	607/1	6195	ORANICA	ZAKUP	P2			
1195.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	616/1	5689	ORANICA	ZAKUP				
1196.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	616/2	5388	ORANICA	ZAKUP				

1197.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	616/2	1567	ORANICA	ZAKUP				
1198.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	629/1	2304	ORANICA	ZAKUP	P2			
1199.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	629/2	1726	ORANICA	ZAKUP	P2			
1200.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	630/1	1867	ORANICA	ZAKUP	P2			
1201.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	634/3	1971	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1202.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	634/3	2000	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2			
1203.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	634/6	704	ORANICA	ZAKUP				

1204.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	634/6	3000	VINOGRAD	ZAKUP				
1205.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	634/15	2028	ORANICA	ZAKUP	P2			
1206.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	634/18	1587	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
1207.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	636/1	1658	ORANICA	ZAKUP	P2			
1208.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	636/3	2802	ORANICA	ZAKUP	P2			
1209.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	655	4697	ORANICA	ZAKUP	P2			
1210.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	657	2032	ORANICA	ZAKUP	P2			

1211.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	660/2	2600	ORANICA	ZAKUP	P2			
1212.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	660/3	2220	ORANICA	ZAKUP	P2			
1213.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	668/2	1000	ORANICA	ZAKUP				
1214.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	668/2	363	PAŠNJAK	ZAKUP				
1215.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	668/3	2194	ORANICA	ZAKUP	P2			
1216.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	672/1	1759	ORANICA	POVRAT	P2			
1217.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	672/2	615	ORANICA	ZAKUP	P2			

1218.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	673	3334	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
1219.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	676/1	2589	ORANICA	ZAKUP	P2			
1220.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	676/2	2047	ORANICA	ZAKUP	P2			
1221.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	676/2	682	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1222.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	695	1370	ORANICA	ZAKUP	P2			
1223.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	700/2	1115	LIVADA	ZAKUP	P2			
1224.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	700/3	608	ORANICA	ZAKUP	P2			

1225.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	702	1100	ORANICA	ZAKUP	P2			
1226.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	700/3	608	ORANICA	ZAKUP	P2			
1227.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	703/1	3495	ORANICA	POVRAT	P2			
1228.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	703/2	1905	ORANICA	POVRAT	P2			Ukupna površina čestice u katastru je 2540 m2. Poljoprivredni dio oranica inosi 1905 m2, dok je kultura šuma 635 m2 i nije u programu raspolaganja.
1229.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	736/1	4935	ORANICA	ZAKUP				
1230.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	748/1	1453	ORANICA	ZAKUP	P2			
1231.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	748/1	1453	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			

1232.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	752/2	3750	ORANICA	ZAKUP	P2			
1233.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	753/1	409	ORANICA	ZAKUP	P2			
1234.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	753/1	700	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1235.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	753/2	1109	ORANICA	ZAKUP	P2			
1236.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	754/2	1615	ORANICA	ZAKUP	P2			
1237.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	755	2180	ORANICA	ZAKUP	P2			
1238.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	762/2	2035	ORANICA	ZAKUP	P2			

1239.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	779/14	1730	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1240.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	781	3334	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1241.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	785	3140	ORANICA	ZAKUP				
1242.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	785	1000	VOĆNJAK	ZAKUP				
1243.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	786/2	2670	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1244.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	788	5154	ORANICA	ZAKUP	P2			
1245.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	798/1	2140	ORANICA	POVRAT	P2			

1246.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	798/2	2720	ORANICA	POVRAT	P2			
1247.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	799/2	4985	ORANICA	POVRAT	P2			
1248.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	799/8	5082	ORANICA	ZAKUP	P2			
1249.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	805/2	993	ORANICA	POVRAT	P2			
1250.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	805/3	615	ORANICA	POVRAT	P2			
1251.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	805/4	1417	ORANICA	ZAKUP	P2			
1252.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	811	4435	ORANICA	ZAKUP	P2			

1253.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	814	2439	ORANICA	ZAKUP	P2			
1254.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	844/5	1580	ORANICA	ZAKUP	P2			
1255.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	844/5	1579	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1256.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	846/1	5840	ORANICA	ZAKUP	P2			
1257.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1098/1	3741	ORANICA	ZAKUP	P2			
1258.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1099	2549	ORANICA	ZAKUP	P2			
1259.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1100	507	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

1260.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1116	2044	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1261.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1116	2045	ORANICA	ZAKUP	P2			
1262.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1118/4	2308	ORANICA	ZAKUP				
1263.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1130/2	4285	ORANICA	ZAKUP	P2			
1264.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1130/3	263	ORANICA	ZAKUP	P2			
1265.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1130/4	4117	ORANICA	ZAKUP	P2			
1266.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1131/1	5934	ORANICA	ZAKUP				

1267.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1131/3	4734	ORANICA	ZAKUP	P2			
1268.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1132/1	555	ORANICA	ZAKUP	P2			
1269.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1132/2	5657	ORANICA	ZAKUP	P2			
1270.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1133/1	1406	ORANICA	ZAKUP	P2			
1271.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1134/1	2338	ORANICA	POVRAT	P2			
1272.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1134/2	8654	ORANICA	POVRAT	P2			
1273.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1134/3	7967	ORANICA	POVRAT	P2			

1274.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1135/1	5057	ORANICA	ZAKUP	P2			
1275.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1135/2	1282	ORANICA	ZAKUP	P2			
1276.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1137	3330	ORANICA	ZAKUP	P2			
1277.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1139/1	2457	ORANICA	ZAKUP	P2			
1278.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1139/2	629	ORANICA	ZAKUP	P2			
1279.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1140	888	ORANICA	ZAKUP	P2			
1280.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1141/1	2465	ORANICA	ZAKUP	P2			

1281.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1141/1	2465	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
1282.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1141/2	1407	ORANICA	ZAKUP	P2			
1283.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1142/1	3519	ORANICA	ZAKUP	P2			
1284.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1142/2	4678	ORANICA	ZAKUP	P2			
1285.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1142/3	3658	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1286.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1142/4	2652	ORANICA	ZAKUP				
1287.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1143/1	3298	ORANICA	ZAKUP				

1288.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1143/2	1840	ORANICA	ZAKUP				
1289.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1143/4	2009	ORANICA	ZAKUP				
1290.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1145/2	1893	ORANICA	ZAKUP				
1291.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1147/1	2417	ORANICA	ZAKUP				
1292.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1147/2	2345	ORANICA	ZAKUP				
1293.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1147/4	4543	ORANICA	ZAKUP				
1294.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1147/5	2262	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

1295.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1147/6	1841	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1296.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1149	2885	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1297.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1151/15	4430	ORANICA	ZAKUP	P2			
1298.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1151/15	700	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1299.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1154	1170	ORANICA	ZAKUP	P2			
1300.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1162/2	2567	ORANICA	ZAKUP	P2			
1301.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1162/2	2000	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

1302.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1162/3	5079	PAŠNJAK	ZAKUP	DIO P2			
1303.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1169	2323	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1304.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1171/1	1867	ORANICA	ZAKUP				
1305.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1171/2	1039	ORANICA	ZAKUP				
1306.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1172	1284	ORANICA	ZAKUP				
1307.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1173	1327	ORANICA	ZAKUP				
1308.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1174/2	2312	ORANICA	ZAKUP				

1309.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1179	6927	ORANICA	POVRAT				
1310.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1182	2727	ORANICA	POVRAT				
1311.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1182	2800	VOĆNJAK	POVRAT				
1312.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1187/1	5337	ORANICA	ZAKUP				
1313.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1187/2	3056	ORANICA	ZAKUP				
1314.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1188	4769	ORANICA	ZAKUP				
1315.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1189/2	5708	ORANICA	ZAKUP				

1316.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1190	1481	ORANICA	ZAKUP	P2			
1317.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1190	1400	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1318.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1191/11	417	ORANICA	ZAKUP	P2			
1319.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1191/15	4417	VINOGRAD	ZAKUP				
1320.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1191/17	1870	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1321.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1191/23	1708	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1322.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1192/4	304	ORANICA	ZAKUP	P2			

1323.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1192/4	304	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1324.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1198/1	2038	ORANICA	ZAKUP	P2			
1325.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1198/1	1800	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1326.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1198/2	2303	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1327.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1198/3	1960	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1328.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1202/2	2500	ORANICA	ZAKUP	P2			
1329.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1202/2	5250	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

1330.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1207	2309	ORANICA	ZAKUP				
1331.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1207	2200	VINOGRAD	ZAKUP				
1332.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1211	3679	ORANICA	ZAKUP				
1333.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1221/2	2839	ORANICA	ZAKUP				
1334.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1221/3	3297	ORANICA	ZAKUP				
1335.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1222/3	10380	ORANICA	ZAKUP				
1336.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1222/4	3760	ORANICA	ZAKUP				

1337.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1222/8	3510	ORANICA	ZAKUP				
1338.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1223	7972	ORANICA	ZAKUP	P2			
1339.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1224/2	4110	ORANICA	ZAKUP	P2			
1340.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1224/4	1153	ORANICA	ZAKUP	P2			
1341.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1225/1	4150	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1342.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1225/2	2180	ORANICA	ZAKUP				
1343.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1225/7	2640	ORANICA	ZAKUP	P2			

1344.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1228/1	2072	ORANICA	ZAKUP	P2			
1345.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1228/2	1460	ORANICA	ZAKUP				
1346.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1228/3	3126	ORANICA	ZAKUP				
1347.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1228/4	10000	ORANICA	ZAKUP				
1348.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1228/5	3386	ORANICA	ZAKUP				
1349.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1228/8	3498	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1350.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1228/13	6252	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			

1351.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1229	3690	ORANICA	POVRAT	P2			
1352.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1230	3841	ORANICA	POVRAT	P2			
1353.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1231	3241	ORANICA	POVRAT	P2			
1354.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1232/2	1976	ORANICA	POVRAT	P2			
1355.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1233/1	3260	ORANICA	POVRAT	P2			
1356.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1237/2	420	ORANICA	ZAKUP	P2			
1357.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1243/1	3949	ORANICA	POVRAT	P2			

1358.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1243/3	5025	ORANICA	ZAKUP	P2			
1359.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1259/5	4611	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
1360.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1259/6	6247	ORANICA	POVRAT	P2			
1361.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1259/6	3123	VINOGRAD	POVRAT	P2			
1362.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1260/1	6360	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
1363.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1260/2	5258	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
1364.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1261/1	6879	ORANICA	POVRAT	DIO P2			

1365.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1261/4	814	ORANICA	ZAKUP	P2			
1366.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1280/23	120	ORANICA	ZAKUP				
1367.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1280/26	130	ORANICA	ZAKUP				
1368.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1280/28	240	ORANICA	ZAKUP	P2			
1369.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1280/29	570	ORANICA	ZAKUP				
1370.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/6	3039	ORANICA	ZAKUP				
1371.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/8	3241	ORANICA	ZAKUP				

1372.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/12	1870	ORANICA	ZAKUP				
1373.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/16	1150	ORANICA	ZAKUP				
1374.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/23	1428	ORANICA	ZAKUP				
1375.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/24	1838	ORANICA	ZAKUP	P2			
1376.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/25	8204	ORANICA	ZAKUP	P2			
1377.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/26	8416	ORANICA	ZAKUP	P2			
1378.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/27	750	ORANICA	POVRAT	P2			

1379.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/28	750	ORANICA	ZAKUP				
1380.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/33	2100	ORANICA	ZAKUP				
1381.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1283/1	5751	ORANICA	ZAKUP	P2			
1382.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1283/2	2409	ORANICA	ZAKUP				
1383.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1284/1	406	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1384.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1284/2	169	ORANICA	ZAKUP	P2			
1385.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1284/5	3402	ORANICA	ZAKUP				

1386.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1292/3	3464	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1387.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1293	3593	ORANICA	ZAKUP				
1388.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1295/2	1583	ORANICA	ZAKUP				
1389.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1339/1	2430	ORANICA	ZAKUP	P2			
1390.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1343	1225	ORANICA	ZAKUP	P2			
1391.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1349/4	480	ORANICA	ZAKUP	P2			
1392.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1349/2	800	ORANICA	ZAKUP	P2			

1393.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1354	3832	ORANICA	ZAKUP	P2			
1394.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1356/2	1213	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1395.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1356/3	1870	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1396.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1358/1	6546	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1397.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1358/2	3848	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1398.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1371/1	2340	ORANICA	ZAKUP				
1399.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1371/2	1915	ORANICA	ZAKUP				

1400.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1371/2	1915	PAŠNJAK	ZAKUP				
1401.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1376/1	4095	ORANICA	ZAKUP				
1402.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1376/2	2181	ORANICA	ZAKUP				
1403.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1380	2061	ORANICA	ZAKUP				
1404.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1381/3	392	ORANICA	ZAKUP				
1405.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1381/6	8570	ORANICA	ZAKUP				
1406.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1381/8	6426	ORANICA	ZAKUP				

1407.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1381/15	2450	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1408.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1381/16	6814	ORANICA	ZAKUP				
1409.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1382/2	4425	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1410.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1382/3	1000	VOĆNJAK	ZAKUP				
1411.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1382/3	213	VINOGRAD	ZAKUP				
1412.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1389	2287	ORANICA	ZAKUP	P2			
1413.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1394/3	4140	ORANICA	ZAKUP	P2			

1414.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1394/5	4948	ORANICA	ZAKUP	P2			
1415.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1394/7	5344	ORANICA	ZAKUP	P2			
1416.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1395/3	7492	ORANICA	ZAKUP				
1417.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1395/6	4793	ORANICA	ZAKUP				
1418.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1395/7	2537	ORANICA	ZAKUP				
1419.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1396/1	1324	VINOGRAD	ZAKUP				
1420.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/8	2901	ORANICA	ZAKUP				

1421.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/9	3969	ORANICA	ZAKUP				
1422.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/26	11633	ORANICA	ZAKUP				
1423.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/47	3630	ORANICA	ZAKUP				
1424.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/52	2792	ORANICA	ZAKUP	P2			
1425.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/52	8375	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1426.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1398	2886	ORANICA	ZAKUP	P2			
1427.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1398	400	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			

1428.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1398	800	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1429.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1404/29	1195	ORANICA	ZAKUP	P2			
1430.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1438	2156	ORANICA	ZAKUP	P2			
1431.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1438	718	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1432.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1441/3	163	ORANICA	ZAKUP	P2			
1433.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1451/2	6856	ORANICA	ZAKUP	P2			
1434.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1451/4	2501	ORANICA	ZAKUP	P2			

1435.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1452	6632	ORANICA	ZAKUP	P2			
1436.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1457/2	6778	ORANICA	ZAKUP				
1437.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1457/3	7236	ORANICA	ZAKUP	P2			
1438.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1466/4	4370	ORANICA	ZAKUP	P2			
1439.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1466/12	1268	ORANICA	ZAKUP	P2			
1440.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1467/1	908	ORANICA	ZAKUP	P2			
1441.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1467/2	1507	ORANICA	ZAKUP	P2			

1442.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1467/3	794	ORANICA	ZAKUP	P2			
1443.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1467/5	3290	ORANICA	ZAKUP	P2			
1444.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1467/6	3389	ORANICA	ZAKUP	P2			
1445.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1467/7	3422	ORANICA	ZAKUP	P2			
1446.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1467/10	4100	ORANICA	ZAKUP	P2			
1447.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1468/1	5927	ORANICA	ZAKUP	P2			
1448.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1468/2	2162	ORANICA	ZAKUP	P2			

1449.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1468/3	3956	ORANICA	ZAKUP	P2			
1450.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1473/5	4529	ORANICA	ZAKUP				
1451.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1474/6	4888	ORANICA	ZAKUP				U katastru upisan posjednik: POLJOPRIVREDNO INDUSTRIJKI KOMBINAT. U ZK kao vlasnik upisana RH.
1452.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1474/9	1012	ORANICA	ZAKUP				
1453.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1475/2	4041	ORANICA	ZAKUP				
1454.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1478/1	2413	ORANICA	ZAKUP	P2			
1455.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1480	4079	ORANICA	ZAKUP	P2			

1456.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1486/1	1755	ORANICA	ZAKUP	P2			
1457.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1486/2	4770	ORANICA	ZAKUP	P2			
1458.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1486/3	1128	ORANICA	ZAKUP	P2			
1459.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1486/3	1128	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1460.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1493/2	2500	VINOGRAD	ZAKUP				
1461.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1493/2	520	ORANICA	ZAKUP				
1462.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1518	356	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

1463.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1526/1	3144	ORANICA	ZAKUP	P2			
1464.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1526/1	1600	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1465.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1528/7	2020	ORANICA	ZAKUP				
1466.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1530/1	3930	ORANICA	ZAKUP				
1467.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1530/3	3391	ORANICA	ZAKUP				
1468.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1533/1	3848	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 5130 m2. Poljoprivredni dio oranica iznosi 3848 m2, dok kultura neplodno ostalo površine 1282 m2 nije u programu raspolaganja.
1469.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1533/2	726	ORANICA	ZAKUP				

1470.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1533/5	1520	ORANICA	ZAKUP				
1471.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1533/6	2483	PAŠNJAK	ZAKUP				
1472.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1534/3	4179	ORANICA	POVRAT				
1473.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1535/2	564	ORANICA	POVRAT				Ukupna površina čestice u katastru je 1129 m ² . Poljoprivredni dio oranica iznosi 564 m ² , dok kultura neplodno ostalo površine 565 m ² nije u programu raspolaganja.
1474.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1549/1	4475	ORANICA	ZAKUP				
1475.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1549/3	1143	LIVADA	ZAKUP				
1476.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1566/9	950	ORANICA	ZAKUP	P2			

1477.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/4	6250	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1478.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/43	400	VINOGRAD	ZAKUP	P2			U katastru upisana privatna osoba. U ZK upisana RH kao vlasnik.
1479.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/43	5064	ORANICA	ZAKUP	P2			U katastru upisana privatna osoba. U ZK upisana RH kao vlasnik.
1480.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/46	4345	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1481.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/46	900	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2			
1482.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/46	500	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2			
1483.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/47	1400	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			U katastru upisana privatna osoba. U ZK upisana RH kao vlasnik.

1484.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/47	3583	ORANICA	ZAKUP	P2			U katastru upisana privatna osoba. U ZK upisana RH kao vlasnik.
1485.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1570/6	5297	ORANICA	ZAKUP	P2			
1486.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1573/65	7700	ORANICA	ZAKUP				
1487.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1596/1	4001	ORANICA	ZAKUP				
1488.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1596/1	1333	PAŠNJAK	ZAKUP				
1489.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1596/4	2732	ORANICA	ZAKUP				
1490.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1574/13	780	ORANICA	ZAKUP				U katastru upisana privatna osoba. U ZK upisana RH kao vlasnik.

1491.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1573/14	4140	ORANICA	ZAKUP				
1492.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1573/20	2895	ORANICA	ZAKUP				
1493.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1573/22	1413	ORANICA	ZAKUP				
1494.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1573/35	5808	ORANICA	POVRAT				
1495.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1596/4	7349	ORANICA	ZAKUP				
1496.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1641/41	1113	VOĆNJAK	ZAKUP				
1497.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1641/41	800	ORANICA	ZAKUP				

1498.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1658/29	13102	ORANICA	ZAKUP				U katastru upisana privatna osoba. U ZK su evidentirana 2 zk uloška. Na ZK ulošku broj 2316 je upisana privatna osoba kao vlasnik, dok je na zk ulošku broj 450 upisana RH kao vlasnik.
1499.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1660/1	18260	ORANICA	ZAKUP				
1500.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1660/4	18040	ORANICA	ZAKUP				
1501.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1660/20	11850	ORANICA	ZAKUP				
1502.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/2	16267	ORANICA	ZAKUP				
1503.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/3	4160	ORANICA	ZAKUP				
1504.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/10	5740	ORANICA	ZAKUP				

1505.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/11	8760	ORANICA	ZAKUP				
1506.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/12	1510	ORANICA	ZAKUP				
1507.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/13	1950	ORANICA	ZAKUP				
1508.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/14	8585	ORANICA	ZAKUP				
1509.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/17	2798	ORANICA	ZAKUP				
1510.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/19	1275	ORANICA	ZAKUP				
1511.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/21	2278	ORANICA	ZAKUP				

1512.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/27	8396	ORANICA	ZAKUP				U katastru upisan POLJOPRIVREDNO INDUSTRIJKI KOMBINAT. U ZK je upisana RH kao vlasnik.
1513.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1661/30	7660	ORANICA	ZAKUP				
1514.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1663/2	16195	ORANICA	ZAKUP				
1515.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1663/6	8655	ORANICA	ZAKUP				
1516.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1663/7	5195	ORANICA	ZAKUP				
1517.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1663/8	9933	ORANICA	ZAKUP				
1518.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	13/3	3000	ORANICA	ZAKUP	P2			

1519.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	35/4	1863	ORANICA	ZAKUP	P2			
1520.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	36/2	1791	ORANICA	ZAKUP				
1521.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	52/4	1455	ORANICA	ZAKUP	P2			
1522.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	54/3	1147	ORANICA	ZAKUP	P2			
1523.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	54/3	1000	MASLINJAK	ZAKUP	P2			
1524.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	55/9	1385	ORANICA	ZAKUP	P2			
1525.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	61/20	2570	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			

1526.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	62/10	2200	ORANICA	ZAKUP	P2			
1527.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	190/7	3154	ORANICA	POVRAT				
1528.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	267/3	1051	ORANICA	ZAKUP				
1529.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	363/7	1427	ORANICA	ZAKUP				
1530.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	470/1	2450	ORANICA	ZAKUP				U katastru je upisana privatna osoba. U ZK je upisana Rh kao vlasnik.
1531.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	481/4	2720	ORANICA	ZAKUP	P2			
1532.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	508/1	6247	ORANICA	ZAKUP	P2			

1533.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	593	2917	ORANICA	POVRAT	P2			
1534.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	596	3226	ORANICA	ZAKUP	P2			
1535.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	779/8	1315	ORANICA	ZAKUP	P2			
1536.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1103/1	3700	ORANICA	ZAKUP	P2			
1537.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1118/2	3477	ORANICA	ZAKUP	P2			
1538.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1151/4	7129	ORANICA	ZAKUP	P2			
1539.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1381/1	11826	ORANICA	ZAKUP	P2			

1540.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1381/1	1314	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1541.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1397/4	1696	ORANICA	ZAKUP	P2			
1542.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1404/40	350	ORANICA	ZAKUP	P2			
1543.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1404/42	476	ORANICA	ZAKUP	P2			
1544.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1404/44	200	ORANICA	ZAKUP	P2			
1545.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1528/18	1400	ORANICA	ZAKUP				
1546.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1528/18	1397	VOĆNJAK	ZAKUP				

1547.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1528/19	2830	ORANICA	ZAKUP				
1548.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1528/19	1415	VOĆNJAK	ZAKUP				
1549.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1532/2	1701	ORANICA	POVRAT				
1550.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1532/2	4500	VINOGRAD	POVRAT				
1551.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1564/2	1917	ORANICA	ZAKUP				
1552.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1564/2	958	VOĆNJAK	ZAKUP				
1553.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/6	1301	PAŠNJAK	ZAKUP				

1554.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/42	2320	ORANICA	ZAKUP				
1555.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/42	1000	VOĆNJAK	ZAKUP				
1556.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1573/16	8997	ORANICA	ZAKUP	P2			
1557.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1573/42	1369	ORANICA	ZAKUP				
1558.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1569/6	1301	PAŠNJAK	ZAKUP				
1559.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1596/10	2147	ORANICA	ZAKUP				
1560.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1598/4	1404	ORANICA	ZAKUP				

1561.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1602/2	3968	ORANICA	ZAKUP				
1562.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1610/6	1166	ORANICA	ZAKUP				
1563.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1610/21	4259	ORANICA	ZAKUP				
1564.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1620/9	1500	ORANICA	ZAKUP	P2			
1565.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1620/10	1542	ORANICA	ZAKUP				
1566.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1644/19	486	VINOGRAD	POVRAT	P2			
1567.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1658/21	5320	ORANICA	ZAKUP				

1568.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1658/29	13102	ORANICA	ZAKUP				U katastru upisana privatna osoba. U ZK je na zk ulošku broj 2316 upisana privatna osoba, dok je na ZK ulošku broj 450 upisana RH kao vlasnik.
1569.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1660/2	5770	ORANICA	ZAKUP				
1570.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1660/8	5860	ORANICA	ZAKUP				
1571.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1660/9	11520	ORANICA	ZAKUP				
1572.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	584/2	111	PAŠNJAK	POVRAT	P2			
1573.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	593	2917	ORANICA	POVRAT	P2			
1574.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	599/1	3440	ORANICA	POVRAT	P2			

1575.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	672/1	1759	ORANICA	POVRAT	P2			
1576.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	703/1	3495	ORANICA	POVRAT	P2			
1577.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	748/2	5920	ORANICA	POVRAT	P2			
1578.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	749/1	932	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
1579.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	838/5	3650	ORANICA	POVRAT	P2			
1580.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1164/1	2840	ORANICA	POVRAT	P2			
1581.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1164/1	800	VINOGRAD	POVRAT	P2			

1582.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1164/2	3057	ORANICA	POVRAT	P2			
1583.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1164/3	3712	ORANICA	POVRAT	P2			
1584.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1164/4	3791	ORANICA	POVRAT	P2			
1585.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1281/27	8416	ORANICA	POVRAT	P2			
1586.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1350/2	2708	ORANICA	POVRAT	P2			
1587.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	1358/3	2158	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
1588.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	3/13	4153	ORANICA	ZAKUP	P2			

1589.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	19/2	1395	VOĆNJAK	ZAKUP				
1590.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	21	3495	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1591.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	21	6989	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2			
1592.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	25/2	3034	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1593.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	25/2	1516	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2			
1594.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	30/2	1658	PAŠNJAK	ZAKUP				
1595.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	41/22	747	ORANICA	ZAKUP				

1596.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	41/29	329	ORANICA	ZAKUP				
1597.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	53/10	1523	ORANICA	ZAKUP				
1598.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	53/10	4568	VOĆNJAK	ZAKUP				
1599.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	53/12	6017	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1600.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	53/12	800	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2			
1601.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	53/16	1490	VOĆNJAK	ZAKUP				
1602.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	53/16	1490	VINOGRAD	ZAKUP				

1603.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	56/2	1388	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1604.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	58/8	1309	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1605.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	58/15	8060	ORANICA	ZAKUP	P2			
1606.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	59/1	2748	ORANICA	ZAKUP	P2			
1607.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	59/1	1455	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1608.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	59/2	1608	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1609.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	59/2	1608	ORANICA	ZAKUP	P2			

1610.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	59/3	2235	ORANICA	ZAKUP	P2			
1611.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	59/3	1400	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1612.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	60/3	1435	ORANICA	ZAKUP	P2			
1613.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	61/2	11568	ORANICA	ZAKUP	P2			
1614.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	62/5	3661	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1615.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	63/1	3964	ORANICA	ZAKUP	P2			
1616.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	64/3	1351	ORANICA	ZAKUP	P2			

1617.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	64/6	1227	ORANICA	ZAKUP	P2			
1618.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	64/7	1043	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1619.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	64/10	1401	ORANICA	ZAKUP	P2			
1620.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	64/11	1520	ORANICA	ZAKUP	P2			
1621.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	65/3	9350	ORANICA	ZAKUP	P2			
1622.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	65/12	657	ORANICA	ZAKUP	P2			
1623.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	65/19	658	ORANICA	ZAKUP	P2			

1624.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	65/20	11780	ORANICA	ZAKUP	P2			
1625.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	65/20	800	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1626.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	67/2	7372	ORANICA	ZAKUP	P2			
1627.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	67/5	2072	ORANICA	ZAKUP	P2			
1628.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	67/6	4689	ORANICA	ZAKUP	P2			
1629.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	67/8	1730	ORANICA	ZAKUP	P2			
1630.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	70/6	2552	ORANICA	ZAKUP				

1631.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	70/7	3316	ORANICA	ZAKUP				
1632.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	70/8	1160	ORANICA	ZAKUP				
1633.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	71/2	3825	ORANICA	ZAKUP				
1634.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	73/5	3812	ORANICA	ZAKUP				
1635.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	73/6	1380	ORANICA	ZAKUP				
1636.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	73/7	135	ORANICA	ZAKUP				
1637.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	73/9	2034	ORANICA	ZAKUP				

1638.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	74/2	2980	ORANICA	ZAKUP				
1639.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	74/5	2842	ORANICA	ZAKUP				
1640.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	74/6	2465	ORANICA	ZAKUP				
1641.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	74/8	5760	ORANICA	ZAKUP				
1642.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	74/9	3480	ORANICA	ZAKUP				
1643.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	74/10	2190	ORANICA	ZAKUP				
1644.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	74/11	2670	ORANICA	ZAKUP				

1645.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	75/5	3200	ORANICA	ZAKUP				
1646.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	75/5	3000	VINOGRAD	ZAKUP				
1647.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	76/21	4681	ORANICA	ZAKUP				
1648.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	76/24	3510	PAŠNJAK	ZAKUP				
1649.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	76/25	4313	ORANICA	ZAKUP				
1650.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	76/32	2875	ORANICA	ZAKUP				
1651.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	76/35	1255	ORANICA	ZAKUP				

1652.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	77/2	4313	ORANICA	ZAKUP				
1653.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	77/5	1089	ORANICA	ZAKUP				
1654.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	80/22	1360	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1655.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	80/24	1341	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1656.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	84/4	3970	ORANICA	ZAKUP				
1657.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	85/15	2154	ORANICA	ZAKUP	P2			
1658.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	85/15	2000	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			

1659.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	86/2	735	PAŠNJAK	ZAKUP				
1660.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	86/14	13520	PAŠNJAK	ZAKUP				
1661.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	89/46	4000	ORANICA	ZAKUP				
1662.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	94/2	2435	ORANICA	ZAKUP				
1663.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	102/2	5960	ORANICA	ZAKUP				
1664.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	102/3	3000	PAŠNJAK	ZAKUP				
1665.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	102/3	3980	ORANICA	ZAKUP				

1666.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	102/4	6370	ORANICA	ZAKUP				
1667.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	102/5	2663	PAŠNJAK	ZAKUP				
1668.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	102/7	2240	ORANICA	ZAKUP				
1669.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	102/7	950	PAŠNJAK	ZAKUP				
1670.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/5	7810	ORANICA	ZAKUP				
1671.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/15	719	PAŠNJAK	ZAKUP				
1672.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/17	4665	ORANICA	ZAKUP				

1673.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/18	1750	ORANICA	ZAKUP				
1674.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/18	3551	VINOGRAD	ZAKUP				
1675.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/36	1920	ORANICA	POVRAT	P2			
1676.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/37	3766	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
1677.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/43	3220	ORANICA	ZAKUP				
1678.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/45	3520	ORANICA	ZAKUP				
1679.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/46	3702	ORANICA	POVRAT	P2			

1680.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/50	3789	ORANICA	ZAKUP	P2			
1681.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/81	4846	ORANICA	ZAKUP				
1682.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/82	10003	ORANICA	ZAKUP				
1683.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/85	4179	ORANICA	ZAKUP				
1684.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/99	3241	ORANICA	ZAKUP				
1685.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/112	4060	ORANICA	ZAKUP	P2			
1686.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/112	600	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

1687.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/118	2827	ORANICA	ZAKUP				
1688.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/120	1538	ORANICA	POVRAT				
1689.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/125	3650	ORANICA	ZAKUP				
1690.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/130	846	ORANICA	ZAKUP				
1691.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/133	2834	ORANICA	ZAKUP				
1692.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/135	1604	ORANICA	ZAKUP				
1693.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/137	4244	ORANICA	ZAKUP	P2			

1694.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/138	3723	ORANICA	ZAKUP	P2			
1695.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/140	1190	ORANICA	ZAKUP				
1696.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/142	4442	ORANICA	ZAKUP				
1697.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/190	550	VOĆNJAK	ZAKUP				
1698.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/190	5687	VINOGRAD	ZAKUP				
1699.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/204	1078	ORANICA	PRODAJA				
1700.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/234	1694	PAŠNJAK	ZAKUP				

1701.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/261	5841	ORANICA	POVRAT				
1702.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/247	2327	ORANICA	ZAKUP				
1703.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/249	2708	ORANICA	ZAKUP				
1704.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/276	1521	ORANICA	ZAKUP				
1705.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/287	1370	ORANICA	PRODAJA				
1706.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/300	4530	PAŠNJAK	ZAKUP				
1707.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/304	2330	ORANICA	ZAKUP				

1708.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/313	1960	PAŠNJAK	ZAKUP				
1709.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/317	4030	ORANICA	ZAKUP	P2			
1710.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/319	1501	ORANICA	ZAKUP				
1711.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/334	2433	ORANICA	ZAKUP	P2			
1712.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/335	2903	ORANICA	ZAKUP	P2			
1713.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/336	3138	ORANICA	ZAKUP	P2			
1714.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/437	1410	ORANICA	ZAKUP				

1715.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/438	397	VINOGRAD	PRODAJA				
1716.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/438	794	VOĆNJAK	PRODAJA				
1717.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/344	4163	ORANICA	POVRAT	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	27/12/2022	
1718.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/351	2736	ORANICA	ZAKUP				
1719.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/354	2589	ORANICA	ZAKUP	P2			
1720.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/374	3080	VINOGRAD	ZAKUP				
1721.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/379	4270	ORANICA	ZAKUP				

1722.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/386	4450	PAŠNJAK	ZAKUP				
1723.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/388	2550	ORANICA	ZAKUP				
1724.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/401	2671	ORANICA	ZAKUP				
1725.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/445	3830	ORANICA	ZAKUP				
1726.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/446	1330	ORANICA	ZAKUP				
1727.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/447	971	ORANICA	PRODAJA	DIO P2			
1728.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/448	1018	ORANICA	PRODAJA				

1729.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	105/2	7164	ORANICA	ZAKUP	P2			
1730.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	105/3	2058	ORANICA	ZAKUP	P2			
1731.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	105/3	2058	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1732.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	105/6	2000	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1733.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	105/6	1011	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1734.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	129/3	860	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1735.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	140/1	2406	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			

1736.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	144	3989	ORANICA	ZAKUP	P2			
1737.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	147	2230	ORANICA	ZAKUP	P2			
1738.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	148	2324	VINOGRAD	ZAKUP				
1739.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	148	1161	VOĆNJAK	ZAKUP				
1740.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	149	1575	ORANICA	ZAKUP	P2			
1741.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	150	2546	ORANICA	ZAKUP	P2			
1742.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	151	1723	ORANICA	ZAKUP	P2			

1743.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	153	3697	ORANICA	ZAKUP	P2			
1744.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	154	4405	ORANICA	ZAKUP	P2			
1745.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	155/1	2800	PAŠNJAK	ZAKUP				
1746.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	155/2	1900	PAŠNJAK	ZAKUP				
1747.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	160/1	61	PAŠNJAK	ZAKUP				
1748.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	161/7	3049	ORANICA	ZAKUP				
1749.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	161/7	3050	VINOGRAD	ZAKUP				

1750.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	168/1	1993	ORANICA	ZAKUP				
1751.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	168/4	986	ORANICA	ZAKUP	P2			
1752.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	171/1	2649	ORANICA	ZAKUP	P2			
1753.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	171/6	1515	ORANICA	ZAKUP	P2			
1754.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	174/3	3100	ORANICA	ZAKUP	P2			
1755.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	174/7	6086	ORANICA	ZAKUP	P2			
1756.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	174/13	1277	ORANICA	ZAKUP	P2			

1757.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	176/3	1510	LIVADA	ZAKUP	P2			
1758.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	176/4	1715	LIVADA	ZAKUP	P2			
1759.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	176/5	2147	ORANICA	ZAKUP	P2			
1760.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	177/3	3325	ORANICA	ZAKUP	P2			
1761.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	177/3	3325	LIVADA	ZAKUP	P2			
1762.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	186/1	3932	ORANICA	ZAKUP				
1763.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	186/2	3120	ORANICA	ZAKUP				

1764.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	186/3	850	ORANICA	ZAKUP				
1765.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	186/4	1602	ORANICA	ZAKUP				
1766.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	186/5	840	ORANICA	ZAKUP				
1767.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	188/2	3554	ORANICA	ZAKUP				
1768.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	188/2	1776	VOĆNJAK	ZAKUP				
1769.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	189/2	4026	ORANICA	ZAKUP	P2			
1770.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	189/3	4293	ORANICA	ZAKUP	P2			

1771.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	191/1	6306	ORANICA	ZAKUP	P2			
1772.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	192/3	8567	ORANICA	ZAKUP	P2			
1773.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	194/4	675	ORANICA	ZAKUP				
1774.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	199/2	2521	PAŠNJAK	ZAKUP				
1775.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	200	8499	LIVADA	ZAKUP				
1776.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	230/2	5109	ORANICA	ZAKUP	P2			
1777.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	230/2	6163	ORANICA	ZAKUP	P2			

1778.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	230/4	8180	ORANICA	ZAKUP	P2			
1779.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	230/5	8266	ORANICA	ZAKUP				
1780.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	234	2899	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1781.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	235/2	2180	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1782.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	239/3	2000	PAŠNJAK	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 2537 m2. Poljoprivredni dio pašnjak iznosi 2000 m2, dok kultura dvorište površine 537 m2 nije u programu raspolaganja.
1783.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	239/7	1730	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2			
1784.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	239/33	1374	ORANICA	ZAKUP	P2			

1785.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	239/33	1500	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1786.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	245/5	2750	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1787.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	251/2	100	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
1788.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	262/8	9276	ORANICA	ZAKUP	P2			
1789.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	264/1	2860	ORANICA	ZAKUP	P2			
1790.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	265/4	5282	ORANICA	ZAKUP	P2			
1791.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	266/3	4672	ORANICA	ZAKUP	P2			

1792.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	267/1	7476	ORANICA	ZAKUP	P2			
1793.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	268	5447	ORANICA	ZAKUP	P2			
1794.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	269/2	2388	ORANICA	ZAKUP	P2			
1795.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	271/2	481	ORANICA	POVRAT	P2			
1796.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	271/2	482	PAŠNJAK	POVRAT	P2			
1797.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	272/3	5936	ORANICA	ZAKUP	P2			
1798.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	272/9	1768	ORANICA	ZAKUP	P2			

1799.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	272/9	2500	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1800.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	272/10	1147	ORANICA	ZAKUP	P2			
1801.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	273/1	5834	ORANICA	POVRAT	P2			
1802.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	273/3	1962	ORANICA	POVRAT	P2			
1803.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	274	1256	ORANICA	ZAKUP	P2			
1804.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	276/4	4525	ORANICA	POVRAT	P2			
1805.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	278/2	5434	ORANICA	ZAKUP	P2			

1806.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	279/3	1670	ORANICA	ZAKUP	P2			
1807.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	287/11	1500	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1808.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	287/11	8820	ORANICA	ZAKUP	P2			
1809.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	287/12	1900	ORANICA	ZAKUP	P2			
1810.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	300/8	2720	ORANICA	ZAKUP				
1811.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	300/10	1347	VOĆNJAK	ZAKUP				
1812.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	300/10	1423	ORANICA	ZAKUP				

1813.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	305/5	2050	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/03/2023	
1814.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	310/1	18180	VOĆNJAK	POVRAT	P2			
1815.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	310/3	9570	VOĆNJAK	POVRAT	P2			
1816.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	320/4	1650	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1817.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	322/1	1200	ORANICA	ZAKUP				
1818.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	322/1	631	VOĆNJAK	ZAKUP				
1819.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	322/3	548	ORANICA	ZAKUP				

1820.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	322/3	1098	VOĆNJAK	ZAKUP				
1821.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	328/1	3270	ORANICA	ZAKUP	P2			
1822.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	328/2	3025	ORANICA	ZAKUP	P2			
1823.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	329/1	4188	ORANICA	ZAKUP	P2			
1824.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	339/1	3150	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1825.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	339/5	1960	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1826.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	345/1	1246	ORANICA	ZAKUP	P2			

1827.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	345/2	2405	ORANICA	ZAKUP	P2			
1828.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	347/4	1434	ORANICA	ZAKUP	P2			
1829.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	347/4	716	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1830.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	348	3266	ORANICA	ZAKUP	P2			
1831.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	348	1633	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1832.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	366/1	200	ORANICA	ZAKUP	P2			
1833.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	366/1	221	ORANICA	ZAKUP	P2			

1834.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	369	3864	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1835.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	370	3129	ORANICA	ZAKUP	P2			
1836.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	371/1	2640	ORANICA	ZAKUP	P2			
1837.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	371/2	411	ORANICA	ZAKUP	P2			
1838.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	371/3	417	ORANICA	ZAKUP	P2			
1839.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	371/4	449	ORANICA	ZAKUP	P2			
1840.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	371/5	461	ORANICA	ZAKUP	P2			

1841.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	371/6	582	ORANICA	ZAKUP	P2			
1842.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	375/2	2909	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1843.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	375/2	2909	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1844.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	375/2	2910	ORANICA	ZAKUP	P2			
1845.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	375/5	4896	ORANICA	ZAKUP	P2			
1846.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	375/6	4388	ORANICA	ZAKUP	P2			
1847.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	375/7	3847	ORANICA	ZAKUP	P2			

1848.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	375/8	1700	ORANICA	ZAKUP	P2			
1849.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	378/1	6210	ORANICA	ZAKUP	P2			
1850.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	378/2	2220	ORANICA	ZAKUP	P2			
1851.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	380/1	2740	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1852.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	381/3	190	ORANICA	ZAKUP	P2			
1853.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	383/3	2140	ORANICA	ZAKUP	P2			
1854.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	387/1	6250	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			

1855.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	387/3	5740	ORANICA	ZAKUP	P2			
1856.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	391/1	754	ORANICA	ZAKUP	P2			
1857.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	392	2442	ORANICA	ZAKUP	P2			
1858.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	395	1980	ORANICA	ZAKUP	P2			
1859.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	396/1	3100	ORANICA	ZAKUP	P2			
1860.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	396/3	2900	ORANICA	ZAKUP	P2			
1861.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	396/4	2510	ORANICA	ZAKUP	P2			

1862.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	397/1	2030	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1863.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	397/2	2050	ORANICA	ZAKUP	P2			
1864.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	397/3	2080	ORANICA	ZAKUP	P2			
1865.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	397/4	1015	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1866.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	397/5	1015	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1867.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	398	216	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
1868.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	399/2	6150	ORANICA	ZAKUP	P2			

1869.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	426/1	3085	VOĆNJAK	ZAKUP				
1870.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	427/2	2213	ORANICA	ZAKUP				
1871.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	427/2	737	VOĆNJAK	ZAKUP				
1872.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	430/6	3005	ORANICA	PRODAJA				
1873.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	435/6	2874	ORANICA	ZAKUP				
1874.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	435/7	8593	ORANICA	ZAKUP				
1875.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	437	1493	ORANICA	ZAKUP				

1876.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	438/1	1320	ORANICA	ZAKUP				
1877.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	438/2	2480	ORANICA	ZAKUP				
1878.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	438/3	970	ORANICA	ZAKUP				
1879.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	438/4	1210	VOĆNJAK	ZAKUP				
1880.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	460/1	760	ORANICA	ZAKUP	P2			
1881.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	460/3	790	ORANICA	POVRAT	P2			
1882.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	460/4	800	ORANICA	ZAKUP	P2			

1883.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	464/2	1308	ORANICA	ZAKUP				
1884.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	482/1	1049	ORANICA	ZAKUP				
1885.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	482/3	2421	ORANICA	ZAKUP				
1886.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	482/3	1210	VOĆNJAK	ZAKUP				
1887.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	483/3	3740	ORANICA	ZAKUP				
1888.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	483/4	4151	ORANICA	ZAKUP				
1889.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	484/1	875	ORANICA	ZAKUP				

1890.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	484/1	2500	VOĆNJAK	ZAKUP				
1891.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	486/2	4961	ORANICA	ZAKUP				
1892.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	507/1	3197	ORANICA	ZAKUP	P2			
1893.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	507/3	1150	ORANICA	ZAKUP	P2			
1894.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	510/1	249	ORANICA	ZAKUP	P2			
1895.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	515/1	2790	ORANICA	ZAKUP	P2			
1896.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	517/7	2240	ORANICA	ZAKUP	P2	ZAKUP	19/11/2065	

1897.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	518/3	2401	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1898.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	526/2	1910	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1899.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	527	1841	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1900.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	529	7042	ORANICA	ZAKUP	P2			
1901.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	540/1	6930	ORANICA	ZAKUP				
1902.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	540/2	730	VOĆNJAK	ZAKUP				
1903.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	540/2	730	VINOGRAD	ZAKUP				

1904.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	553/2	1370	ORANICA	ZAKUP	P2			
1905.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	553/2	600	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1906.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	568/23	2520	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1907.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	568/39	3310	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1908.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	569/5	2150	ORANICA	ZAKUP	P2			
1909.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	569/6	3511	ORANICA	ZAKUP	P2			
1910.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	588/1	1380	ORANICA	ZAKUP	P2			

1911.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	588/3	2539	ORANICA	ZAKUP	P2			
1912.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	588/5	1044	ORANICA	ZAKUP	P2			
1913.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	593/4	1366	ORANICA	ZAKUP	P2			
1914.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	593/4	1400	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1915.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	596/5	2881	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
1916.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	605/1	6339	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1917.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	606/2	6036	ORANICA	ZAKUP	P2			

1918.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	610/3	852	ORANICA	ZAKUP	P2			
1919.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	610/4	2715	ORANICA	ZAKUP	P2			
1920.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	610/9	3723	ORANICA	ZAKUP	P2			
1921.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	611	4614	ORANICA	ZAKUP	P2			
1922.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	611	4000	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1923.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	612/1	1431	ORANICA	ZAKUP	P2			
1924.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	612/2	3460	ORANICA	ZAKUP	P2			

1925.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	628/6	3615	ORANICA	ZAKUP	P2			
1926.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	632/2	2003	ORANICA	ZAKUP	P2			
1927.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	633/3	1611	ORANICA	ZAKUP	P2			
1928.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	633/4	2036	ORANICA	ZAKUP	P2			
1929.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	663/5	958	ORANICA	ZAKUP	P2			
1930.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	681/1	834	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
1931.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	697	191	ORANICA	ZAKUP	P2			

1932.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	697	1500	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1933.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	698/1	2031	ORANICA	ZAKUP	P2			
1934.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	699/6	3062	ORANICA	ZAKUP	P2			
1935.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	699/6	1050	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1936.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	699/8	1263	ORANICA	ZAKUP	P2			
1937.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	726/2	525	PAŠNJAK	POVRAT				
1938.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	729	6210	ORANICA	ZAKUP				

1939.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	739/2	2401	ORANICA	ZAKUP	P2			
1940.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	739/2	600	LIVADA	ZAKUP	P2			
1941.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	739/7	2978	ORANICA	ZAKUP	P2			
1942.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	740/3	3963	VOĆNJAK	ZAKUP				
1943.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	741/1	1976	LIVADA	ZAKUP				
1944.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	742/1	13330	ORANICA	ZAKUP				
1945.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	742/4	1115	ORANICA	ZAKUP				

1946.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	742/4	1115	VOĆNJAK	ZAKUP				
1947.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	743/7	1140	ORANICA	ZAKUP	P2			
1948.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	743/8	1400	ORANICA	ZAKUP	P2			
1949.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	744/1	2047	ORANICA	ZAKUP				
1950.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	746/2	8600	ORANICA	POVRAT	P2			
1951.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	746/5	3577	ORANICA	ZAKUP	P2			
1952.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	750/6	1569	ORANICA	ZAKUP	P2			

1953.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	750/13	4500	VINOGRAD	ZAKUP	P2			Ukupna površina čestice je 5023 m2. Poljoprivredni dio vinograd iznosi 4500 m2, dok kulutra šuma ovršine 523 m2 nije u programu raspolaganja.
1954.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	753	1110	ORANICA	ZAKUP	P2			
1955.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	754/1	1765	ORANICA	ZAKUP	P2			
1956.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	754/4	1653	ORANICA	ZAKUP	P2			
1957.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	763/3	280	ORANICA	ZAKUP				
1958.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	765/2	420	ORANICA	ZAKUP				
1959.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	766/3	630	ORANICA	ZAKUP				

1960.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	766/3	630	PAŠNJAK	ZAKUP				
1961.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	772/2	910	ORANICA	ZAKUP				
1962.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	34/1	3245	VOĆNJAK	ZAKUP				
1963.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	41/33	687	VOĆNJAK	ZAKUP				
1964.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	72/7	795	ORANICA	ZAKUP				
1965.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	72/15	1943	ORANICA	ZAKUP				
1966.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	74/4	4326	ORANICA	POVRAT				

1967.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	74/7	3806	ORANICA	ZAKUP				
1968.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	92/1	945	ORANICA	ZAKUP				
1969.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	92/1	1891	VOĆNJAK	ZAKUP				
1970.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	94/1	2648	ORANICA	ZAKUP				
1971.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	102/9	5595	ORANICA	ZAKUP				
1972.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	127/1	500	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1973.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	134/8	1045	PAŠNJAK	ZAKUP				

1974.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	138/2	368	ORANICA	ZAKUP	P2			
1975.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	158/5	127	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
1976.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	158/6	180	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			Ukupna površina čestice u katastru je 360 m2. Poljoprivredni dio pašnjak iznosi 180 m2, dok kultura neplodno ostalo površine 180 m2 nije u programu raspolaganja.
1977.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	162/2	4129	ORANICA	ZAKUP				
1978.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	173/2	399	ORANICA	ZAKUP	P2			
1979.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	204/3	669	ORANICA	ZAKUP	P2			
1980.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	207/8	1069	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

1981.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	226/3	1910	ORANICA	ZAKUP	P2			
1982.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	226/4	1432	ORANICA	ZAKUP	P2			
1983.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	226/5	1782	ORANICA	ZAKUP	P2			
1984.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	252/4	2820	ORANICA	ZAKUP	P2			
1985.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	287/11	8820	ORANICA	ZAKUP	P2			
1986.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	287/11	1500	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
1987.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	287/12	1900	ORANICA	ZAKUP	P2			

1988.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	300/8	2720	ORANICA	ZAKUP				
1989.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	300/10	1423	ORANICA	ZAKUP				
1990.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	300/10	1347	VOĆNJAK	ZAKUP				
1991.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	319/3	2280	ORANICA	ZAKUP	P2			
1992.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	435/2	7840	ORANICA	ZAKUP				
1993.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	438/1	1320	ORANICA	ZAKUP				
1994.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	470/9	1050	ORANICA	ZAKUP	P2			

1995.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	482/2	2683	ORANICA	ZAKUP				
1996.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	482/2	894	VOĆNJAK	ZAKUP				
1997.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	489/3	811	VOĆNJAK	ZAKUP				
1998.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	551	320	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
1999.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	587/6	2000	ORANICA	ZAKUP	P2			
2000.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	587/9	1076	ORANICA	ZAKUP	P2			
2001.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	624/6	929	ORANICA	ZAKUP	P2			

2002.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	624/15	930	ORANICA	ZAKUP	P2			
2003.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	736/2	1020	PAŠNJAK	ZAKUP				
2004.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	738/3	3037	ORANICA	ZAKUP	P2			
2005.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/34	5265	VINOGRAD	ZAKUP				
2006.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/52	5610	ORANICA	ZAKUP				
2007.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/57	1355	ORANICA	ZAKUP				
2008.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/58	4391	ORANICA	ZAKUP				

2009.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/59	1000	ORANICA	ZAKUP				
2010.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/60	1940	ORANICA	ZAKUP				
2011.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/63	1835	ORANICA	ZAKUP				
2012.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/194	3405	VINOGRAD	ZAKUP				
2013.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/198	906	ORANICA	ZAKUP				
2014.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/199	4571	ORANICA	ZAKUP				
2015.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/202	4902	ORANICA	ZAKUP				

2016.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/203	5399	ORANICA	ZAKUP				
2017.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/208	8010	ORANICA	ZAKUP				
2018.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/210	4647	ORANICA	ZAKUP				
2019.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/211	5687	PAŠNJAK	POVRAT				
2020.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/213	1473	ORANICA	ZAKUP				
2021.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/214	4370	ORANICA	ZAKUP				
2022.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/214	3000	VINOGRAD	ZAKUP				

2023.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/217	1987	ORANICA	ZAKUP				
2024.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/218	1031	ORANICA	ZAKUP				
2025.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/221	2115	ORANICA	ZAKUP				
2026.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/222	2094	ORANICA	POVRAT				
2027.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/224	4787	ORANICA	ZAKUP				
2028.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/227	2455	ORANICA	ZAKUP				
2029.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/227	2456	VOĆNJAK	ZAKUP				

2030.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/228	7865	VOĆNJAK	ZAKUP				
2031.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/230	4066	VOĆNJAK	ZAKUP				
2032.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/235	883	PAŠNJAK	ZAKUP	DIO P2			
2033.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/236	2045	ORANICA	ZAKUP				
2034.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/237	444	ORANICA	ZAKUP				
2035.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/238	4620	ORANICA	ZAKUP				
2036.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/242	2892	ORANICA	ZAKUP				

2037.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/242	1500	VINOGRAD	ZAKUP				
2038.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/253	3439	ORANICA	ZAKUP				
2039.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/254	2543	ORANICA	PRODAJA				
2040.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/255	2270	ORANICA	ZAKUP				
2041.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/255	2600	PAŠNJAK	ZAKUP				
2042.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/262	1633	ORANICA	ZAKUP				
2043.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/263	1316	ORANICA	ZAKUP				

2044.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/264	770	ORANICA	ZAKUP				
2045.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/266	939	ORANICA	ZAKUP				
2046.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/267	939	ORANICA	ZAKUP				
2047.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/272	3989	ORANICA	ZAKUP				
2048.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/277	542	PAŠNJAK	ZAKUP				
2049.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/278	4102	ORANICA	ZAKUP				
2050.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/283	3918	ORANICA	ZAKUP				

2051.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/284	859	ORANICA	ZAKUP				
2052.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/293	1541	ORANICA	ZAKUP				
2053.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/294	1986	ORANICA	ZAKUP				
2054.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/307	1043	VOĆNJAK	ZAKUP				
2055.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/307	521	PAŠNJAK	ZAKUP				
2056.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/308	2205	ORANICA	ZAKUP				
2057.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/308	735	VOĆNJAK	ZAKUP				

2058.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/320	2205	ORANICA	ZAKUP				
2059.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/323	2343	ORANICA	ZAKUP				
2060.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/328	1135	ORANICA	PRODAJA				
2061.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/329	2666	PAŠNJAK	ZAKUP				
2062.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/330	1553	ORANICA	ZAKUP				
2063.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/347	6420	ORANICA	POVRAT				
2064.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/347	1605	PAŠNJAK	POVRAT				

2065.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/370	2789	ORANICA	ZAKUP				
2066.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/371	2309	ORANICA	ZAKUP				
2067.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/372	2529	ORANICA	ZAKUP				
2068.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/375	1029	ORANICA	ZAKUP				
2069.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/409	1175	ORANICA	ZAKUP				
2070.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/424	1300	ORANICA	ZAKUP				
2071.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/429	550	ORANICA	ZAKUP				

2072.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/429	767	VINOGRAD	ZAKUP				
2073.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/431	825	ORANICA	ZAKUP				
2074.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/432	2510	ORANICA	POVRAT				
2075.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/434	1815	ORANICA	ZAKUP				
2076.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/436	837	ORANICA	ZAKUP				
2077.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/439	1394	ORANICA	ZAKUP				
2078.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	103/443	1004	ORANICA	ZAKUP				

2079.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	203/7	1237	ORANICA	ZAKUP				
2080.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	204/1	1025	ORANICA	ZAKUP	P2			
2081.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	239/33	1374	ORANICA	ZAKUP	P2			
2082.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	239/33	1500	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2083.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	262/8	9276	ORANICA	ZAKUP	P2			
2084.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	750/9	7840	ORANICA	ZAKUP	P2			
2085.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	2/6	4000	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			

2086.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	2/6	3004	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2			
2087.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	2/8	1980	ORANICA	ZAKUP	P2			
2088.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	3/1	3509	ORANICA	ZAKUP	P2			
2089.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	3/1	2339	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2090.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	3/2	5849	ORANICA	ZAKUP	P2			
2091.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/1	2000	ORANICA	ZAKUP	P2			
2092.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/1	1764	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			

2093.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/2	6701	ORANICA	ZAKUP	P2			
2094.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/3	6271	ORANICA	ZAKUP	P2			
2095.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/4	2000	ORANICA	ZAKUP	P2			
2096.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/4	2303	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2097.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/5	2000	ORANICA	ZAKUP	P2			
2098.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/5	1964	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2099.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/6	2000	ORANICA	ZAKUP	P2			

2100.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	5/6	1605	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2101.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	9/7	6120	ORANICA	ZAKUP	P2			
2102.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	13/2	8709	ORANICA	ZAKUP	P2			
2103.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	13/6	1005	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2104.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	14/3	3940	ORANICA	ZAKUP	P2			
2105.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	14/4	3070	ORANICA	ZAKUP	P2			
2106.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	14/9	1450	ORANICA	ZAKUP	P2			

2107.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	14/10	3420	ORANICA	ZAKUP	P2			
2108.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	14/11	4010	ORANICA	ZAKUP	P2			
2109.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	16/1	3974	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2110.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	20/4	2444	ORANICA	ZAKUP	P2			
2111.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	24	1651	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2112.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/7	3810	ORANICA	ZAKUP	P2			
2113.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/16	1662	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2114.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/22	1040	ORANICA	ZAKUP				
2115.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/23	1088	ORANICA	ZAKUP				
2116.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/25	927	ORANICA	ZAKUP				
2117.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/26	756	ORANICA	ZAKUP				
2118.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/27	6196	ORANICA	ZAKUP	P2			
2119.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/28	1473	ORANICA	ZAKUP	P2			
2120.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/29	7413	ORANICA	ZAKUP	P2			

2121.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/33	7330	ORANICA	ZAKUP	P2			
2122.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/34	1623	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2123.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/35	3270	ORANICA	ZAKUP	P2			
2124.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/36	1760	ORANICA	ZAKUP	P2			
2125.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/37	2035	ORANICA	ZAKUP	P2			
2126.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	25/38	9670	ORANICA	ZAKUP	P2			
2127.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	27/1	5642	ORANICA	ZAKUP	P2			

2128.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	27/3	1780	ORANICA	ZAKUP	P2			
2129.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	27/3	1780	ORANICA	ZAKUP	P2			
2130.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	29/1	672	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2131.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	30/1	1813	ORANICA	ZAKUP	P2			
2132.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	30/2	7388	ORANICA	ZAKUP	P2			
2133.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	32/1	2486	ORANICA	ZAKUP	P2			
2134.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	32/4	2311	ORANICA	ZAKUP	P2			

2135.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	32/5	2702	ORANICA	ZAKUP	P2			
2136.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	47/1	433	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2137.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	47/2	720	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2138.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	47/3	210	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2139.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	47/4	1440	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2140.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	47/16	1619	ORANICA	ZAKUP	P2			
2141.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	47/18	270	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

2142.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	51/1	1200	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2143.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	51/1	2096	ORANICA	ZAKUP	P2			
2144.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	51/2	3069	ORANICA	ZAKUP	DIO P1, DIO P2			
2145.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	52/1	5803	ORANICA	ZAKUP	P2			
2146.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	53/1	3520	ORANICA	ZAKUP	P2			
2147.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	55/4	2860	ORANICA	ZAKUP	P2			
2148.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	66/2	3690	ORANICA	ZAKUP	P2			

2149.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	66/3	2879	ORANICA	ZAKUP	P2			
2150.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	71/2	1140	ORANICA	ZAKUP	P2			
2151.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	71/3	1280	ORANICA	ZAKUP	P2			
2152.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	71/4	1130	ORANICA	ZAKUP	P2			
2153.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	73	5888	ORANICA	ZAKUP	P2			
2154.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	75	4017	ORANICA	ZAKUP	P2			
2155.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	86	5636	ORANICA	ZAKUP	P2			

2156.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	87/1	28777	ORANICA	ZAKUP	P2			
2157.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	87/2	4419	ORANICA	ZAKUP	P2			
2158.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	87/3	5005	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2159.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	87/4	1219	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2160.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	87/5	3080	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2161.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	87/6	2745	ORANICA	ZAKUP	P2			
2162.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	87/7	4371	ORANICA	ZAKUP	P2			

2163.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	88/3	2974	ORANICA	ZAKUP	P2			
2164.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	89/1	2352	ORANICA	ZAKUP	P2			
2165.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	89/2	90	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2166.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	89/3	3568	ORANICA	ZAKUP	P2			
2167.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	90/1	1865	ORANICA	ZAKUP	P2			
2168.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	90/2	2312	ORANICA	ZAKUP	P2			
2169.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	91	2215	ORANICA	ZAKUP	P1			

2170.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	92	3236	VOĆNJAK	ZAKUP	P1			
2171.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	92	1079	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2172.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	94	10589	ORANICA	ZAKUP	P1			
2173.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	103/5	2948	ORANICA	ZAKUP				
2174.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	103/8	5404	ORANICA	ZAKUP				
2175.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	107/4	2076	ORANICA	ZAKUP	P2			
2176.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	131/2	698	ORANICA	ZAKUP	P1			

2177.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	132/1	610	ORANICA	ZAKUP	P1			
2178.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	132/2	660	ORANICA	ZAKUP	P1			
2179.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	140/1	2069	ORANICA	ZAKUP	P1			
2180.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	140/4	900	ORANICA	ZAKUP	P1			
2181.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	145/1	334	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2182.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	158/1	2198	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2183.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	158/2	4200	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

2184.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	158/2	10341	ORANICA	ZAKUP	P1			
2185.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	174	3082	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2186.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	174	1000	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
2187.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	175/1	2272	ORANICA	ZAKUP	P1			
2188.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	175/2	2400	ORANICA	ZAKUP	P1			
2189.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/2	2090	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2190.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/3	2813	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

2191.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/4	3041	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2192.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/5	3040	ORANICA	ZAKUP	P1			
2193.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/7	1417	ORANICA	ZAKUP	P1			
2194.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/8	3400	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2195.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	176/9	2740	ORANICA	ZAKUP	P1			
2196.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	181	2080	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2197.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	184/1	6780	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

2198.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	184/2	7733	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2199.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	185/2	7354	ORANICA	ZAKUP	P1			
2200.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	185/3	5963	ORANICA	ZAKUP	P1			
2201.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	185/4	8010	ORANICA	ZAKUP	P1			
2202.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	185/6	7744	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2203.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	185/7	4616	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2204.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	185/8	7095	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

2205.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	202/8	801	ORANICA	ZAKUP	P1			
2206.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	202/9	5283	ORANICA	ZAKUP	P1			
2207.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	202/11	5390	ORANICA	ZAKUP	P1			
2208.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	211/1	1225	ORANICA	ZAKUP	P2			
2209.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	211/2	360	ORANICA	ZAKUP	P2			
2210.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	211/3	400	ORANICA	ZAKUP	P2			
2211.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	211/4	290	ORANICA	ZAKUP	P2			

2212.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	213/2	1820	ORANICA	ZAKUP	P2			
2213.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	215/1	1149	ORANICA	ZAKUP	P2			
2214.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	215/2	1303	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2215.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	216	600	ORANICA	ZAKUP	P2			
2216.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	216	1870	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2217.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	222/1	2842	ORANICA	ZAKUP	P2			
2218.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	223/7	1088	ORANICA	ZAKUP				

2219.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	223/8	1107	VINOGRAD	ZAKUP				
2220.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	225	816	ORANICA	ZAKUP	P2			
2221.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	228/1	930	ORANICA	ZAKUP				
2222.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	228/1	930	VOĆNJAK	ZAKUP				
2223.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	228/10	930	ORANICA	ZAKUP	P2			
2224.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	233/2	1556	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2			
2225.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	237/3	3540	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2			

2226.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	312/3	655	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2227.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	312/4	672	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2228.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	360/2	1445	ORANICA	ZAKUP	P2			
2229.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	361/15	1833	ORANICA	ZAKUP	P2			
2230.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	361/19	2645	ORANICA	ZAKUP	P2			
2231.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	361/20	1734	ORANICA	ZAKUP	P2			
2232.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	361/20	1000	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2233.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	361/27	1704	ORANICA	ZAKUP	P2			
2234.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	361/27	1000	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2235.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	363/3	800	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2236.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	363/6	1970	ORANICA	ZAKUP	P2			
2237.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	363/6	1000	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2238.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	367/3	650	ORANICA	ZAKUP	P2			
2239.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	367/3	1321	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2240.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	367/4	986	ORANICA	ZAKUP	P2			
2241.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	367/4	986	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2242.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	369/5	6009	ORANICA	ZAKUP	P2			
2243.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	369/39	2016	ORANICA	ZAKUP	P2			
2244.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	369/39	4030	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2245.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	375/2	3205	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2246.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	376/4	663	ORANICA	ZAKUP	P2			

2247.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	379/6	2091	ORANICA	ZAKUP				
2248.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	386/2	6550	ORANICA	ZAKUP	P2			
2249.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	386/3	1113	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2250.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	387	12105	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2251.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	387	2300	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2			
2252.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	388/1	3150	ORANICA	ZAKUP				
2253.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	389/2	6760	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			

2254.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	397/1	2961	ORANICA	ZAKUP	P2			
2255.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	397/2	2918	ORANICA	ZAKUP	P2			
2256.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	397/3	3310	ORANICA	ZAKUP	P2			
2257.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	398	406	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2258.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	399/2	12935	ORANICA	ZAKUP	P2			
2259.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	399/3	14069	ORANICA	ZAKUP	P2			
2260.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/1	9935	ORANICA	ZAKUP	P2			

2261.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/2	5310	ORANICA	ZAKUP	P2			
2262.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/3	4760	ORANICA	ZAKUP	P2			
2263.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/9	1116	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2264.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/10	1360	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2265.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/11	4120	ORANICA	ZAKUP	P2			
2266.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/12	2246	ORANICA	ZAKUP	P2			
2267.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/14	2499	ORANICA	ZAKUP	P2			

2268.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	401/15	2428	ORANICA	ZAKUP	P2			
2269.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	406/1	1881	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2270.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	406/2	3154	ORANICA	ZAKUP	P2			
2271.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	408/4	2830	ORANICA	ZAKUP	P2			
2272.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	408/5	3765	ORANICA	ZAKUP	P2			
2273.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	408/5	3765	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2274.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	408/6	4759	ORANICA	ZAKUP	P2			

2275.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	408/8	4210	ORANICA	ZAKUP	P2			
2276.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	408/9	1370	ORANICA	ZAKUP	P2			
2277.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	413/2	1939	ORANICA	ZAKUP				
2278.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	413/4	1464	ORANICA	ZAKUP				
2279.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	413/5	3909	ORANICA	ZAKUP				
2280.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	413/7	1494	ORANICA	ZAKUP				
2281.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	413/8	1802	ORANICA	ZAKUP				

2282.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	417/1	4780	ORANICA	ZAKUP	P2			
2283.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	417/2	5391	ORANICA	ZAKUP	P2			
2284.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	418/1	3370	ORANICA	ZAKUP	P2			
2285.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	418/3	11330	ORANICA	ZAKUP	P2			
2286.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	419/1	2701	ORANICA	ZAKUP	P2			
2287.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	419/2	5140	ORANICA	ZAKUP	P2			
2288.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	421	183	ORANICA	ZAKUP	P2			

2289.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	425/1	9522	ORANICA	ZAKUP	P2			
2290.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	425/3	9060	ORANICA	ZAKUP	P2			
2291.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	425/5	6570	ORANICA	ZAKUP	P2			
2292.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	426	3493	ORANICA	ZAKUP	P2			
2293.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	429/1	12029	ORANICA	ZAKUP	P2			
2294.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	429/2	1510	ORANICA	ZAKUP	P2			
2295.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	429/4	3971	ORANICA	ZAKUP	P2			

2296.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	433/1	2500	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2297.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	433/1	5755	ORANICA	ZAKUP	P2			
2298.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	433/3	6946	ORANICA	ZAKUP	P2			
2299.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	438/2	3155	ORANICA	ZAKUP	P2			
2300.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	439/1	3916	ORANICA	ZAKUP	P2			
2301.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	439/2	3671	ORANICA	ZAKUP	P2			
2302.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	439/3	3620	ORANICA	ZAKUP	P2			

2303.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	439/4	3530	ORANICA	ZAKUP	P2			
2304.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	440/2	1628	ORANICA	ZAKUP	P2			
2305.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	442/2	1511	ORANICA	ZAKUP	P2			
2306.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	442/6	2080	ORANICA	ZAKUP	P2			
2307.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	442/7	3120	ORANICA	ZAKUP				
2308.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	442/14	1193	ORANICA	ZAKUP	P2			
2309.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	445/2	2415	ORANICA	ZAKUP	P2			

2310.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	448	3692	ORANICA	ZAKUP	P2			
2311.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	449	3011	ORANICA	ZAKUP	P2			
2312.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	450/1	3400	ORANICA	ZAKUP	P2			
2313.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	450/2	5236	ORANICA	ZAKUP	P2			
2314.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	450/3	3505	ORANICA	ZAKUP	P2			
2315.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	451/2	832	ORANICA	ZAKUP	P2			
2316.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	451/3	3266	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

2317.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	451/3	1635	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2318.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	451/4	3853	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2319.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	451/5	1349	ORANICA	ZAKUP	P2			
2320.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	452/2	3306	ORANICA	ZAKUP	P2			
2321.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	456/5	4578	ORANICA	ZAKUP	P2			
2322.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	458/2	10247	ORANICA	ZAKUP				
2323.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	459/1	340	ORANICA	ZAKUP	P2			

2324.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	459/2	372	ORANICA	ZAKUP	P2			
2325.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	459/3	380	ORANICA	ZAKUP	P2			
2326.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	462	7184	ORANICA	ZAKUP	P2			
2327.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	462	1796	ORANICA	ZAKUP	P2			
2328.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	470	6238	ORANICA	ZAKUP	P2			
2329.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	471/1	4300	ORANICA	ZAKUP	P2			
2330.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	471/2	1077	ORANICA	ZAKUP	P2			

2331.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	472/1	5843	ORANICA	ZAKUP	P2			
2332.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	472/2	3542	ORANICA	ZAKUP	P2			
2333.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	478/1	1683	ORANICA	ZAKUP	P2			
2334.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	495/3	936	ORANICA	ZAKUP	P2			
2335.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	495/3	937	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2336.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	495/4	988	ORANICA	ZAKUP	P2			
2337.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	495/4	988	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			

2338.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	498/2	1252	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2339.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	498/3	2198	ORANICA	ZAKUP	P2			
2340.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	498/4	1895	ORANICA	ZAKUP	P2			
2341.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	498/5	1737	ORANICA	ZAKUP	P2			
2342.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	498/6	600	ORANICA	ZAKUP	P2			
2343.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	498/7	1532	ORANICA	ZAKUP	P2			
2344.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	498/8	2086	ORANICA	ZAKUP	P2			

2345.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	501	2996	ORANICA	ZAKUP	P2			
2346.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	514/1	3151	VOĆNJAK	ZAKUP				
2347.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	518	3472	ORANICA	ZAKUP				
2348.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	519	5546	ORANICA	ZAKUP				
2349.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	529/1	1230	VOĆNJAK	ZAKUP				
2350.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	531/1	1121	PAŠNJAK	ZAKUP				
2351.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	531/4	406	VOĆNJAK	ZAKUP				

2352.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	531/5	184	PAŠNJAK	ZAKUP				
2353.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	533/1	547	ORANICA	ZAKUP				
2354.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	577/1	468	PAŠNJAK	ZAKUP				
2355.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	577/3	2636	PAŠNJAK	ZAKUP				
2356.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	580/1	1153	ORANICA	ZAKUP				
2357.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	584/10	2363	PAŠNJAK	ZAKUP				
2358.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	585/2	1375	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

2359.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	615/3	2528	PAŠNJAK	ZAKUP				
2360.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	632/1	2312	ORANICA	ZAKUP				
2361.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	632/2	1667	ORANICA	ZAKUP				
2362.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	633/2	2053	ORANICA	ZAKUP				
2363.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	633/2	1600	VOĆNJAK	ZAKUP				
2364.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	638/1	3661	VOĆNJAK	ZAKUP				
2365.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	638/3	1091	VOĆNJAK	ZAKUP				

2366.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	638/4	1098	VOĆNJAK	ZAKUP				
2367.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	638/5	3709	ORANICA	ZAKUP				
2368.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	638/6	2348	VOĆNJAK	ZAKUP				
2369.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	638/7	3391	VOĆNJAK	ZAKUP				
2370.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	638/8	1548	VOĆNJAK	ZAKUP				
2371.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	640	14667	ORANICA	ZAKUP	P1			
2372.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	641	3105	ORANICA	ZAKUP	P1			

2373.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/6	2510	ORANICA	ZAKUP	P2			
2374.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/10	3089	ORANICA	ZAKUP	P2			
2375.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/11	1775	ORANICA	ZAKUP	P2			
2376.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/14	7400	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2377.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/16	1594	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2378.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/17	3206	ORANICA	ZAKUP				
2379.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/18	1530	ORANICA	ZAKUP				

2380.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/22	2367	PAŠNJAK	ZAKUP				
2381.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/24	2097	PAŠNJAK	ZAKUP				
2382.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/25	2795	PAŠNJAK	ZAKUP				
2383.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/26	2268	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2384.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/27	1345	ORANICA	ZAKUP	P2			
2385.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/29	2647	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2386.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/74	1358	ORANICA	ZAKUP	P2			

2387.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/74	678	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2388.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/75	446	ORANICA	ZAKUP	P2			
2389.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/76	2716	ORANICA	ZAKUP	P2			
2390.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/82	688	ORANICA	ZAKUP				
2391.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/109	2160	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2392.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/115	2310	ORANICA	ZAKUP	P2			
2393.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/118	6160	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

2394.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/120	895	ORANICA	ZAKUP	P2			
2395.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/127	1340	ORANICA	ZAKUP	P2			
2396.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/3	2748	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2397.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/4	1975	ORANICA	ZAKUP	P2			
2398.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/17	748	ORANICA	ZAKUP				
2399.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/18	410	ORANICA	ZAKUP				
2400.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/20	4393	ORANICA	ZAKUP	P2			

2401.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/23	2460	PAŠNJAK	ZAKUP				
2402.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/25	4784	ORANICA	ZAKUP	P2			
2403.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/29	1567	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2404.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/31	5260	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2405.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/40	1897	ORANICA	ZAKUP	P2			
2406.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/56	1223	VINOGRAD	ZAKUP				
2407.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/57	1189	ORANICA	ZAKUP				

2408.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/63	1424	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2409.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/63	700	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2			
2410.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/67	600	ORANICA	ZAKUP	P2			
2411.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/67	1200	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2412.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/75	2720	ORANICA	ZAKUP	P2			
2413.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	724/76	1320	ORANICA	ZAKUP	P2			
2414.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	30/3	3359	ORANICA	ZAKUP	P2			

2415.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	31/1	9592	ORANICA	ZAKUP	P2			
2416.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	31/2	8333	ORANICA	ZAKUP	P2			
2417.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	31/2	4000	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2418.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	31/3	7866	ORANICA	ZAKUP	P2			
2419.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	118/2	815	ORANICA	ZAKUP	P2			
2420.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	119/2	1020	ORANICA	ZAKUP	P2			
2421.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	312/1	2166	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2422.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	312/2	1810	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2423.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	375/1	5030	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			Ukupna površina čestice je 6729 m2. Poljoprivredni dio je oranica površine 5030 m2 i vinograd površine 950 m2, diok kultura šuma površine 749 m2 nije u programu raspolaganja.
2424.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	375/1	950	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2			Ukupna površina čestice je 6729 m2. Poljoprivredni dio je oranica površine 5030 m2 i vinograd površine 950 m2, diok kultura šuma površine 749 m2 nije u programu raspolaganja.
2425.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	379/5	2350	ORANICA	POVRAT				
2426.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	379/7	848	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
2427.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	380/1	2352	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2428.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	380/3	4261	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			

2429.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	380/4	3310	ORANICA	ZAKUP	P2			
2430.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	380/5	5506	ORANICA	ZAKUP	P2			
2431.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	380/6	4413	ORANICA	ZAKUP	P2			
2432.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	383/1	6350	ORANICA	ZAKUP	P2			
2433.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	385/1	4236	ORANICA	ZAKUP	P2			
2434.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	385/2	6831	ORANICA	ZAKUP	P2			
2435.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	634/3	2000	ORANICA	ZAKUP				

2436.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	634/3	1668	PAŠNJAK	ZAKUP				
2437.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/9	6852	ORANICA	ZAKUP				
2438.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/23	1230	ORANICA	ZAKUP				
2439.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/28	6208	ORANICA	ZAKUP	P2			
2440.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/30	4412	ORANICA	ZAKUP	P2			
2441.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	722/86	853	ORANICA	ZAKUP	P2			
2442.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	66	9375	ORANICA	ZAKUP				

2443.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	210	6062	ORANICA	ZAKUP				
2444.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	210	6063	VINOGRAD	ZAKUP				
2445.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	230	5013	ORANICA	ZAKUP				
2446.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	237	2424	ORANICA	ZAKUP				
2447.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	238	3581	ORANICA	ZAKUP				
2448.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	239	1872	PAŠNJAK	ZAKUP				
2449.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	669/1	10853	ORANICA	ZAKUP				

2450.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	684	3321	ORANICA	ZAKUP	P2			
2451.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	687	5528	PAŠNJAK	ZAKUP				
2452.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	687	374	ORANICA	ZAKUP				
2453.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1401	1818	ORANICA	ZAKUP	P2			
2454.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1402	300	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2455.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1403	1489	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2456.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1410	2119	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2457.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1411	386	ORANICA	ZAKUP	P2			
2458.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1412	1774	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2459.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1413	1017	ORANICA	ZAKUP	P2			
2460.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3270/1	551	PAŠNJAK	ZAKUP	DIO P2			
2461.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3320	3032	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2462.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3320	3033	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2463.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3322	1836	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			

2464.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3323	1689	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2465.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3325	1712	ORANICA	ZAKUP	P2			
2466.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3326	2278	ORANICA	ZAKUP	P2			
2467.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3327	1361	ORANICA	ZAKUP	P2			
2468.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3335	5360	ORANICA	ZAKUP	P2			
2469.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3351	5953	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2470.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3362	5599	ORANICA	ZAKUP	P2			

2471.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3365	7140	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2472.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3428	528	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
2473.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3436	4178	ORANICA	ZAKUP	P1			
2474.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3438	5109	ORANICA	ZAKUP	P1			
2475.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3439/2	6777	ORANICA	ZAKUP	P1			
2476.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3441/1	16637	ORANICA	ZAKUP	P1			
2477.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3442	5342	ORANICA	ZAKUP	P1			

2478.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3444	3751	ORANICA	ZAKUP	P1			
2479.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3446	5584	ORANICA	ZAKUP	P1			
2480.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3447	5938	ORANICA	ZAKUP	P1			
2481.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3453	2431	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2482.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3474	3852	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
2483.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3475	4086	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
2484.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3477	3444	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			

2485.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3478	4505	ORANICA	ZAKUP	P1			
2486.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3479/1	4346	ORANICA	ZAKUP	P1			
2487.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3490	9332	ORANICA	ZAKUP	P1			
2488.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4015	13307	ORANICA	ZAKUP				
2489.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4020/2	2425	VOĆNJAK	ZAKUP				
2490.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4021	8186	PAŠNJAK	ZAKUP				
2491.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4022	2698	ORANICA	ZAKUP				

2492.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4042	2008	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2			
2493.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4043	1515	VOĆNJAK	ZAKUP				
2494.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4056	3364	ORANICA	ZAKUP				
2495.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4061	1191	ORANICA	ZAKUP				
2496.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4068/2	1622	ORANICA	ZAKUP	P2			
2497.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4072	16483	VOĆNJAK	ZAKUP				
2498.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4076/2	1833	ORANICA	ZAKUP	P2			

2499.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4082	5436	ORANICA	ZAKUP	P2			
2500.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4095	9271	ORANICA	ZAKUP	P2			
2501.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4096	2408	ORANICA	ZAKUP	P2			
2502.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4097	6666	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2503.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4102	19530	ORANICA	ZAKUP	P2			
2504.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4203	6872	PAŠNJAK	ZAKUP				
2505.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4229	3765	VOĆNJAK	ZAKUP				

2506.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4231	3209	VOĆNJAK	ZAKUP				
2507.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4266	3620	ORANICA	POVRAT				
2508.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4269	2084	ORANICA	ZAKUP				
2509.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4279	3004	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2510.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4280	7571	ORANICA	ZAKUP	P2			
2511.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4293	3459	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2512.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4294	847	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2513.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4295	1933	ORANICA	ZAKUP	P2			
2514.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4296	2440	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2515.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4297	2721	ORANICA	ZAKUP	P2			
2516.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4306	8989	ORANICA	ZAKUP	P2			
2517.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4310/2	1840	PAŠNJAK	ZAKUP				
2518.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4346	472	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 1056 m ² . Poljoprivredni dio oranice iznosi 472 m ² , dok kultura kuća površine 584 nije u programu raspolaganja.
2519.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4347	1229	PAŠNJAK	ZAKUP				

2520.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4349	1265	PAŠNJAK	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru iznosi 1862 m2. Poljoprivredni dio pašnjak iznosi 1265 m2, dok kultura kuća površine 597 m2 nije u programu raspolaganja.
2521.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4378	2691	VOĆNJAK	ZAKUP				
2522.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4386	6307	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2523.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4388	2784	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2524.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4389	1803	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2525.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4392	8873	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2526.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4393	8870	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

2527.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4394	2772	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2528.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4395	4121	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2529.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4402	868	ORANICA	ZAKUP				
2530.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4403	598	PAŠNJAK	ZAKUP				
2531.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4406	1919	ORANICA	ZAKUP				
2532.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4407	4475	ORANICA	ZAKUP				
2533.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4410	4362	ORANICA	ZAKUP				

2534.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4414	2846	ORANICA	ZAKUP	P2			
2535.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4415	2767	VOČNJAK	ZAKUP	P2			
2536.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4418	3911	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2537.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4420	3914	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2538.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4422	4356	PAŠNJAK	ZAKUP				
2539.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4431	7132	ORANICA	ZAKUP				
2540.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4433	925	VOČNJAK	ZAKUP				

2541.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4439	10574	ORANICA	ZAKUP				
2542.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4444	1119	ORANICA	ZAKUP				
2543.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4457	3271	ORANICA	ZAKUP				
2544.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4468	9730	PAŠNJAK	ZAKUP				
2545.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4500	5307	VOĆNJAK	ZAKUP				
2546.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4504	2898	ORANICA	ZAKUP	P2			
2547.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4516	2150	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			U katastru i ZK suvlasništvo RH (omjer 6/8) i privatnih osoba (omjer 2/8). U kolonu 7. upisana površina RH omjera.

2548.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4517	11724	PAŠNJAK	ZAKUP				
2549.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4528	8851	ORANICA	ZAKUP	P2			
2550.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4529	4773	ORANICA	ZAKUP	P2			
2551.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4530	1995	ORANICA	ZAKUP	P2			
2552.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4535	1000	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2553.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4535	1431	ORANICA	ZAKUP	P2			
2554.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4544	6289	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			

2555.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4591	2653	VOĆNJAK	ZAKUP				
2556.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4592	10315	PAŠNJAK	ZAKUP				
2557.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4605	6224	PAŠNJAK	ZAKUP				
2558.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4632	6719	ORANICA	ZAKUP				
2559.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4634	2701	PAŠNJAK	ZAKUP				
2560.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4648	5792	ORANICA	ZAKUP				
2561.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4649	2667	ORANICA	ZAKUP				

2562.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4651	4688	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2563.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4653	2483	VINOGRAD	ZAKUP				
2564.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4654	5024	ORANICA	ZAKUP				
2565.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4655/1	1749	PAŠNJAK	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 1883 m2. Poljoprivredni dio pašnjak iznosi 1749 m2, dok kultura put površine 134 m2 nije u programu raspolaganja.
2566.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4656	2357	ORANICA	ZAKUP	P2			
2567.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4658	6985	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2568.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4675	2156	ORANICA	ZAKUP				

2569.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4676	3541	VINOGRAD	ZAKUP				
2570.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4677	2268	ORANICA	ZAKUP				
2571.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4688	1028	ORANICA	ZAKUP				
2572.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4691	1061	ORANICA	ZAKUP	P2			
2573.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4692	965	ORANICA	ZAKUP	P2			
2574.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4695	4437	ORANICA	ZAKUP	P2			
2575.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4699	6600	ORANICA	ZAKUP	P2			

2576.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4743	2823	PAŠNJAK	ZAKUP			
2577.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4871/2	4692	ORANICA	ZAKUP	P2		
2578.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4928	1244	ORANICA	ZAKUP	P2		
2579.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4955	4466	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/03/2023
2580.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5092/1	5150	ORANICA	ZAKUP	P2		
2581.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5195	11913	PAŠNJAK	ZAKUP	P1		
2582.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5197	17734	PAŠNJAK	ZAKUP			

2583.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5200	3199	PAŠNJAK	ZAKUP	PI			
2584.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5238	2000	VOĆNJAK	ZAKUP				
2585.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5238	27719	PAŠNJAK	ZAKUP				
2586.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5239	1700	ORANICA	ZAKUP				
2587.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5239	3271	VINOGRAD	ZAKUP				
2588.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5241	1964	ORANICA	ZAKUP				
2589.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5273	4350	VINOGRAD	ZAKUP				

2590.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5273	8750	ORANICA	ZAKUP				
2591.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5274	12720	VINOGRAD	ZAKUP				
2592.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5275	241	PAŠNJAK	ZAKUP				
2593.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5279	15865	ORANICA	ZAKUP				
2594.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5280	414	PAŠNJAK	ZAKUP				
2595.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5281	176	PAŠNJAK	ZAKUP				
2596.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5306	4059	PAŠNJAK	ZAKUP				

2597.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5307	566	PAŠNJAK	ZAKUP				
2598.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5308	4705	ORANICA	ZAKUP				
2599.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5309	4153	PAŠNJAK	ZAKUP				
2600.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5434	2993	ORANICA	ZAKUP	P2			
2601.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5455	271	PAŠNJAK	ZAKUP				
2602.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5456	628	ORANICA	ZAKUP				
2603.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5456	627	VOĆNJAK	ZAKUP				

2604.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5457	2575	ORANICA	ZAKUP				
2605.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5458	2597	ORANICA	ZAKUP				
2606.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5472	2804	ORANICA	ZAKUP				
2607.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5476	7972	PAŠNJAK	ZAKUP				
2608.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5480	7015	PAŠNJAK	ZAKUP				
2609.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5483	2680	ORANICA	ZAKUP				
2610.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5486	11560	PAŠNJAK	ZAKUP				

2611.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5487	1460	ORANICA	ZAKUP	P2			
2612.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5488	3500	ORANICA	ZAKUP				
2613.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5488	1180	VOĆNJAK	ZAKUP				
2614.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5489	900	ORANICA	ZAKUP				
2615.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5490	1165	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2616.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5491	1696	ORANICA	ZAKUP	P2			
2617.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5491	850	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			

2618.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5494	1050	ORANICA	ZAKUP	P2			
2619.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5495	220	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2620.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5496	426	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2621.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5497	904	PAŠNJAK	ZAKUP				
2622.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5498	1795	VOĆNJAK	ZAKUP				
2623.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5499	2680	ORANICA	ZAKUP				
2624.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5501	1600	PAŠNJAK	ZAKUP				

2625.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5509	8278	ORANICA	ZAKUP				
2626.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5515	3319	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			U katastru i ZK suvlasništvo RH (omjer 7/8) i privatne osobe (omjer 1/8). U kolonu 7. upisana je površina omjera RH suvlasništva.
2627.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5539	2037	ORANICA	ZAKUP				
2628.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5539	4000	PAŠNJAK	ZAKUP				
2629.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5540	1490	ORANICA	ZAKUP				
2630.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5541	1450	ORANICA	ZAKUP				
2631.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5542	6765	ORANICA	ZAKUP				

2632.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5551	1216	PAŠNJAK	ZAKUP				
2633.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5552	7517	PAŠNJAK	ZAKUP				
2634.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5557	5970	ORANICA	ZAKUP				
2635.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5571	5733	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2636.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5577	2397	ORANICA	ZAKUP	P2			
2637.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5581	2494	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2638.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5586	4430	ORANICA	ZAKUP	P2			

2639.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5624	1698	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2640.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5625	1547	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2641.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5628	2330	ORANICA	ZAKUP				
2642.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5635	2147	ORANICA	ZAKUP				
2643.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5643	611	ORANICA	ZAKUP	P2			
2644.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5644	158	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2645.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5645	980	ORANICA	ZAKUP	P2			

2646.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5657	16000	ORANICA	ZAKUP				
2647.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5663	26557	ORANICA	ZAKUP				
2648.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5666	12850	ORANICA	ZAKUP				
2649.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5691	83	PAŠNJAK	ZAKUP				
2650.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5708	3700	ORANICA	ZAKUP				
2651.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5710	5007	ORANICA	ZAKUP	P2			
2652.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5711	2173	ORANICA	ZAKUP	P2			

2653.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5711	2173	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2654.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5714	4755	ORANICA	ZAKUP				
2655.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5715	19980	ORANICA	ZAKUP				
2656.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5716	303	PAŠNJAK	ZAKUP				
2657.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5718	2313	ORANICA	ZAKUP				
2658.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5719	1111	ORANICA	ZAKUP				
2659.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5720	965	ORANICA	ZAKUP				

2660.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5721	1790	ORANICA	ZAKUP				
2661.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5722	1776	ORANICA	ZAKUP				
2662.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5723	3660	ORANICA	ZAKUP				
2663.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5728	4267	ORANICA	ZAKUP				
2664.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5728	610	PAŠNJAK	ZAKUP				
2665.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5729	2011	ORANICA	ZAKUP				
2666.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5732	2200	ORANICA	ZAKUP				U katastru je upisano: DRUŠTVENO VLASNIŠTVO OPĆINE BUJE, BB, BUJE . U ZK je upisano suvlasništvo RH (omjer 2/5) i privatnih osoba (omjer 3/5).

2667.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5737	262	PAŠNJAK	ZAKUP				
2668.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5747	138	ORANICA	ZAKUP				
2669.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5747	139	VOĆNJAK	ZAKUP				
2670.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5749	748	VOĆNJAK	ZAKUP				
2671.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5775	4842	ORANICA	ZAKUP				
2672.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5777	1131	VOĆNJAK	ZAKUP				
2673.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5778	2134	ORANICA	ZAKUP				

2674.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5778	4200	VOĆNJAK	ZAKUP				
2675.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5781	1569	VOĆNJAK	ZAKUP				
2676.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5784	3260	ORANICA	ZAKUP				
2677.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5785	850	ORANICA	ZAKUP				
2678.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5785	1800	VINOGRAD	ZAKUP				
2679.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5786	1100	ORANICA	ZAKUP				
2680.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5786	2240	VINOGRAD	ZAKUP				

2681.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5787	3270	ORANICA	ZAKUP				
2682.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5788	2476	ORANICA	ZAKUP				
2683.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5789	1469	ORANICA	ZAKUP				
2684.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5790	1603	ORANICA	ZAKUP				
2685.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5791	1568	ORANICA	ZAKUP				
2686.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5792	1260	ORANICA	ZAKUP				
2687.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5793	1838	ORANICA	ZAKUP				

2688.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5794	4269	ORANICA	ZAKUP				
2689.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5795	2255	ORANICA	ZAKUP				
2690.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5796	1309	ORANICA	ZAKUP				
2691.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5797	964	ORANICA	ZAKUP				
2692.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5810	4320	ORANICA	ZAKUP				
2693.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5811	9200	PAŠNJAK	ZAKUP				
2694.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5813	2498	ORANICA	ZAKUP				

2695.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5814	999	ORANICA	ZAKUP				
2696.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5815	690	ORANICA	ZAKUP				
2697.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5815	2100	VINOGRAD	ZAKUP				
2698.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5816	244	ORANICA	ZAKUP				
2699.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5817	4556	ORANICA	ZAKUP				
2700.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5818	910	ORANICA	ZAKUP				
2701.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5819	1176	ORANICA	ZAKUP				

2702.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5820	464	PAŠNJAK	ZAKUP				
2703.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5821	5342	ORANICA	ZAKUP				
2704.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5824	7140	ORANICA	ZAKUP				
2705.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5977	1026	ORANICA	ZAKUP	P2			
2706.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5995	4020	ORANICA	ZAKUP				
2707.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5995	1382	PAŠNJAK	ZAKUP				
2708.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5998	677	PAŠNJAK	ZAKUP				

2709.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6009	10823	PAŠNJAK	ZAKUP				
2710.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6015	2287	ORANICA	ZAKUP				
2711.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6019	1576	ORANICA	ZAKUP				
2712.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6042	367	PAŠNJAK	ZAKUP				
2713.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6043	6190	ORANICA	ZAKUP				
2714.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6043	1050	VINOGRAD	ZAKUP				
2715.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6044	7970	PAŠNJAK	ZAKUP				

2716.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6048	4260	PAŠNJAK	ZAKUP				
2717.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6073	4102	PAŠNJAK	ZAKUP				
2718.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6074	2982	PAŠNJAK	ZAKUP				
2719.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6075	3018	PAŠNJAK	ZAKUP				
2720.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6076	2800	PAŠNJAK	ZAKUP				
2721.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6077	2863	PAŠNJAK	ZAKUP				
2722.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6078	934	VINOGRAD	ZAKUP				

2723.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6083	1292	VINOGRAD	ZAKUP				
2724.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6089	1288	ORANICA	ZAKUP	P2			
2725.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6095	1584	ORANICA	ZAKUP				
2726.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6099	30870	PAŠNJAK	ZAKUP				
2727.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6100	35907	ORANICA	ZAKUP				U katastru i ZK upisano suvlasništvo RH (omjer 35907/39874) i GRADA UMAGA (omjer 3967/39874). U kolonu 7. je upisana površina omjera RH vlasništva.
2728.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6105	4072	PAŠNJAK	ZAKUP				
2729.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6123/2	3090	PAŠNJAK	ZAKUP				

2730.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6129	14304	ORANICA	ZAKUP				
2731.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6132	1183	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2732.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6133	14861	ORANICA	ZAKUP	P2			
2733.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6134	43500	PAŠNJAK	ZAKUP				
2734.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6154	8720	PAŠNJAK	ZAKUP				
2735.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6187	3154	ORANICA	ZAKUP	P2			
2736.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6210	126	VOČNJAK	ZAKUP				

2737.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6212	1960	VOĆNJAK	ZAKUP				
2738.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6214	2111	VOĆNJAK	ZAKUP				
2739.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6215	3070	VOĆNJAK	ZAKUP				
2740.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6218	3738	ORANICA	ZAKUP				
2741.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6219	6666	ORANICA	ZAKUP				
2742.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6220	4902	ORANICA	ZAKUP				
2743.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6221	6740	ORANICA	ZAKUP				

2744.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6222	7410	ORANICA	ZAKUP				
2745.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6226	1392	ORANICA	ZAKUP				
2746.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6227	2820	ORANICA	ZAKUP				
2747.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6229	1796	ORANICA	ZAKUP				
2748.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6230	10017	ORANICA	ZAKUP				
2749.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6231	6998	ORANICA	ZAKUP				
2750.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6234	762	PAŠNJAK	ZAKUP				

2751.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6235	1568	PAŠNJAK	ZAKUP				
2752.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6247	8503	PAŠNJAK	ZAKUP				
2753.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6248	2600	PAŠNJAK	ZAKUP				
2754.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6252	5160	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2755.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6253	7340	ORANICA	ZAKUP				
2756.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6254/1	6080	ORANICA	ZAKUP				
2757.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6254/2	5734	ORANICA	ZAKUP				

2758.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6255	5620	ORANICA	ZAKUP	P2			
2759.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6256	11740	ORANICA	ZAKUP	P2			
2760.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6270	4629	ORANICA	ZAKUP	P2			
2761.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6271	3978	ORANICA	ZAKUP	P2			
2762.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6274	11532	ORANICA	ZAKUP	P2			
2763.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6277	560	PAŠNJAK	ZAKUP				
2764.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6278	1070	ORANICA	ZAKUP				

2765.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6285	960	ORANICA	ZAKUP				
2766.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6291	6612	ORANICA	ZAKUP	P2			
2767.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6292	6144	ORANICA	ZAKUP	P2			
2768.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6293	8275	ORANICA	ZAKUP	P2			
2769.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6294	1581	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2770.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6294	1582	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2771.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6295	7355	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2772.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6295	1840	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2773.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6297	5353	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2774.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6297	5353	ORANICA	ZAKUP	P2			
2775.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6298	6270	ORANICA	ZAKUP	P2			
2776.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6299	6245	ORANICA	ZAKUP	P2			
2777.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6300	8922	ORANICA	ZAKUP	P2			
2778.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6309	520	ORANICA	ZAKUP	P2			

2779.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6310	480	ORANICA	ZAKUP	P2			
2780.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6313	1604	ORANICA	ZAKUP	P2			
2781.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6314	1605	ORANICA	ZAKUP	P2			
2782.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6323	644	ORANICA	ZAKUP	P2			
2783.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6353	13062	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2784.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6353	850	ORANICA	ZAKUP	P1			
2785.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6357	2622	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

2786.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6368	1162	ORANICA	ZAKUP	P2			
2787.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6371	669	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2788.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6377	6188	ORANICA	ZAKUP	P2			
2789.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6383	3110	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2790.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6384	3710	ORANICA	ZAKUP	P2			
2791.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6385	1658	ORANICA	ZAKUP	P2			
2792.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6386	2039	ORANICA	ZAKUP	P2			

2793.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6387	1892	ORANICA	ZAKUP	P2			
2794.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6388	1892	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2795.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6390	5265	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2796.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6410	1632	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2797.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6422	15200	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2798.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6450	790	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2799.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6482	15235	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

2800.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6574	14788	VOĆNJAK	ZAKUP			
2801.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6576	7480	ORANICA	ZAKUP			
2802.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6577	6700	ORANICA	ZAKUP	DIO P1		
2803.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6579	1552	PAŠNJAK	ZAKUP	P1		Ukupna površina čestice u katastru je 1838 m2. Poljoprivredni dio pašnjak iznosi 1552 m2, dok kultura put površine 286 m2 nije u programu raspolaganja.
2804.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6582	2820	ORANICA	ZAKUP	P1		
2805.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6583	3005	ORANICA	ZAKUP	P1		
2806.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6584	3118	ORANICA	ZAKUP	P1		

2807.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6586/1	1657	PAŠNJAK	ZAKUP	DIO P1			
2808.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6586/1	800	ORANICA	ZAKUP	DIO P1			
2809.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6587	2790	ORANICA	ZAKUP	P1			
2810.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6588	2750	ORANICA	ZAKUP	P1			
2811.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6598	9875	ORANICA	ZAKUP				
2812.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6599	8405	ORANICA	ZAKUP				
2813.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6626	815	ORANICA	ZAKUP				

2814.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6678	825	VOĆNJAK	ZAKUP	P1			
2815.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6678	820	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2816.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6691	6120	ORANICA	ZAKUP				
2817.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6700	1100	ORANICA	ZAKUP				
2818.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6706	16996	PAŠNJAK	ZAKUP				
2819.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6706	16996	ORANICA	ZAKUP				
2820.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6709	3500	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			

2821.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6710	6481	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2822.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6740	4150	ORANICA	PRODAJA	DIO P2			
2823.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6754	7688	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2824.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6755	6870	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2825.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6758	6592	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2826.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6775	3400	ORANICA	ZAKUP	P2			
2827.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6775	863	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2828.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6777	1318	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2829.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6779	3370	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2830.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6801	7296	ORANICA	PRODAJA				
2831.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6808	10874	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			
2832.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6809	4898	ORANICA	PRODAJA	DIO P2			
2833.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6817	8100	ORANICA	ZAKUP	DIO P1, DIO P2			
2834.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6817	1900	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P1, DIO P2			

2835.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6817	3270	PAŠNJAK	ZAKUP	DIO P1, DIO P2			
2836.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6841	4627	ORANICA	ZAKUP	P1			
2837.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6847	6195	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2838.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6865	1300	ORANICA	ZAKUP				
2839.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6865	6000	ORANICA	ZAKUP				
2840.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6869	1152	ORANICA	ZAKUP	P1			
2841.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6870	1300	ORANICA	ZAKUP	P1			

2842.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6870	10000	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2843.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6880	5815	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2844.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6882	714	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2845.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6890	350	ORANICA	ZAKUP	P1			
2846.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6892	414	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2847.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6906	700	ORANICA	ZAKUP				
2848.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6908	968	ORANICA	ZAKUP				

2849.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6915	786	ORANICA	ZAKUP	DIO P1			
2850.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6933	21685	ORANICA	ZAKUP	P1			
2851.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6934	6255	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2852.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6956	6544	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P1			U katastru upisan suposjed RH (omjer 1/3) i POLJ.INDUSTRIJSKI KOMBINAT UMAG (omjer 2/3). U ZK je upisano suvlasništvo RH (omjer 2/3) i privatne osobe (omjer 1/3).
2853.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6959	1075	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2854.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6986	20236	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
2855.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6986	11744	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

2856.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7014	5060	VINOGRAD	ZAKUP	DIO P2			
2857.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7024	4475	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice iznosi 5475 m2. Poljoprivredni dio oranice iznosi 4475 m2, dok kultura neplodno ostalo površine 1000 m2 nije u programu raspolaganja.
2858.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7025	3605	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice iznosi 4405 m2. Poljoprivredni dio oranice iznosi 3605 m2, dok kultura neplodno ostalo površine 800 m2 nije u programu raspolaganja.
2859.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7026	3150	ORANICA	ZAKUP				
2860.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7026	1700	VINOGRAD	ZAKUP				
2861.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7028	5000	ORANICA	ZAKUP	P2			
2862.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7028	4840	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2863.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7030	6330	ORANICA	ZAKUP				
2864.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7031	6000	ORANICA	ZAKUP				
2865.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7031	2185	VINOGRAD	ZAKUP				
2866.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7033	7130	ORANICA	ZAKUP	P2			
2867.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7033	4815	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2868.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7056	18060	VINOGRAD	ZAKUP				
2869.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7071	1000	ORANICA	ZAKUP	P2			

2870.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7071	2600	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2871.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7072	2480	VINOGRAD	ZAKUP	P2			Ukupna površina čestice iznosi 11529 m2. Poljoprivredni dio oranice iznosi 7000 m2 a vinograda 2480 m2 , dok kultura šuma površine 2049 m2 nije u programu raspolaganja.
2872.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7072	7000	ORANICA	ZAKUP	P2			Ukupna površina čestice iznosi 11529 m2. Poljoprivredni dio oranice iznosi 7000 m2 a vinograda 2480 m2 , dok kultura šuma površine 2049 m2 nije u programu raspolaganja.
2873.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7073	1652	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2874.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7075	8506	ORANICA	ZAKUP	P2			
2875.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7075	2600	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2876.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7080	2000	ORANICA	ZAKUP	DIO P2			

2877.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7080	2654	VOĆNJAK	ZAKUP	DIO P2			
2878.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7090	2944	ORANICA	ZAKUP	P2			
2879.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7090	736	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2880.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7099	2000	ORANICA	ZAKUP	P2			
2881.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7099	1924	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2882.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7104	2800	ORANICA	ZAKUP	P2			U katastru upisano: DRUŠTVENO VLASNIŠTVO OPĆINE BUJE, BB, BUJE . U ZK je upisano suvlasništvo RH (omjer 16/24) i privatnih osoba (omjer 8/24).
2883.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7104	2800	VINOGRAD	ZAKUP	P2			U katastru upisano: DRUŠTVENO VLASNIŠTVO OPĆINE BUJE, BB, BUJE . U ZK je upisano suvlasništvo RH (omjer 16/24) i privatnih osoba (omjer 8/24).

2884.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7105	4200	ORANICA	ZAKUP	P2			
2885.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	7105	4360	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2886.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	46/2	4524	ORANICA	ZAKUP				
2887.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	67	347	PAŠNJAK	ZAKUP				
2888.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	182	2033	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2889.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	216	4038	ORANICA	ZAKUP				
2890.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	219	6159	ORANICA	ZAKUP				

2891.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	221	93794	ORANICA	ZAKUP	P2				U katastru je upisan: POLJ.INDUSTRIJSKI KOMBINAT UMAG, UMAG . ZK podaci nisu dostupni na ZIS-u.
2892.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	222	10855	PAŠNJAK	ZAKUP					Ukupna površina čestice u katastru je 10871 m2. Poljoprivredni dio pašnjak iznosi 10855 m2, dok kultura zgrada površine 16 m2 nije u programu raspolaganja. U ZK je upisana zabilježba: Uknjiženo je pravo služnosti postavljanja vodovodnih cijevi u širini od 6 m i to 3 m sa lijeve i 3 m sa desne strane od osi cijevi preko k.č.br. 222 u AI, na ime : PRIPIS IZ ULOŠKA 765 RO ISTARSKI VODOVOD, BUZET
2893.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	683	1600	VOĆNJAK	ZAKUP					
2894.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1514	4016	ORANICA	ZAKUP	P2				
2895.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	1515	4079	ORANICA	ZAKUP	P2				
2896.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	2942	1072	PAŠNJAK	ZAKUP					

2897.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3011	4619	ORANICA	ZAKUP	P2			
2898.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3049	1661	ORANICA	ZAKUP	P2			
2899.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3064	2276	ORANICA	ZAKUP	P2			
2900.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3082	5274	ORANICA	ZAKUP				
2901.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3095	2453	ORANICA	ZAKUP	P2			
2902.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3101	912	ORANICA	ZAKUP	P2			
2903.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3390/2	472	ORANICA	ZAKUP				

2904.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3400	1981	ORANICA	ZAKUP				
2905.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3402/3	3875	ORANICA	ZAKUP				
2906.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3432	4688	PAŠNJAK	ZAKUP				
2907.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3973	1505	PAŠNJAK	ZAKUP				
2908.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3982	10669	PAŠNJAK	ZAKUP				
2909.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3987/2	4523	ORANICA	ZAKUP	P2			
2910.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3999	5949	ORANICA	ZAKUP				

2911.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4014	7220	ORANICA	ZAKUP				
2912.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4077	2824	ORANICA	ZAKUP	P2			
2913.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4079	2421	VOĆNJAK	POVRAT				
2914.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4080	2171	VOĆNJAK	ZAKUP				
2915.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4091/2	2356	ORANICA	ZAKUP	P2			
2916.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4093	7273	ORANICA	POVRAT	P2			
2917.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4094	3011	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2918.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4103	5268	ORANICA	ZAKUP	P2			
2919.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4107	6932	ORANICA	ZAKUP	P2			
2920.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4160	1848	VINOGRAD	ZAKUP				
2921.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4165	4674	ORANICA	ZAKUP				Ukupna površina čestice u katastru je 5206 m2. Poljoprivredni dio oranica iznosi 4674 m2, dok kultura zgrada površine 532 nije u programu raspolaganja.
2922.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4173	12383	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
2923.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4180	1950	ORANICA	ZAKUP				
2924.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4182	6509	VOĆNJAK	ZAKUP				

2925.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4200	6633	ORANICA	ZAKUP				
2926.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4208	5142	PAŠNJAK	ZAKUP				
2927.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4446	408	ORANICA	ZAKUP				
2928.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4652	932	ORANICA	ZAKUP				
2929.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4698	1936	PAŠNJAK	ZAKUP				
2930.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4793	1270	ORANICA	ZAKUP				
2931.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4922	8003	PAŠNJAK	ZAKUP	DIO P2			

2932.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	4925	2898	VOĆNJAK	ZAKUP				
2933.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5086/1	2823	ORANICA	ZAKUP	P2			
2934.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5086/2	1346	ORANICA	ZAKUP	P2			
2935.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5091	1526	ORANICA	ZAKUP	P2			
2936.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5101	3005	ORANICA	ZAKUP	P2			
2937.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5102	3212	ORANICA	ZAKUP	P2			
2938.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5103	3004	ORANICA	ZAKUP	P2			

2939.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5104	3557	ORANICA	ZAKUP	P2			
2940.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5109	2292	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2941.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5110	2367	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2942.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5115/1	50318	ORANICA	ZAKUP	P1			
2943.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5115/2	259	ORANICA	ZAKUP	P1			
2944.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5115/3	233	ORANICA	ZAKUP	P1			
2945.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5116	7747	ORANICA	ZAKUP	P2			

2946.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5118	3182	ORANICA	ZAKUP	P2			
2947.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5120	1188	ORANICA	ZAKUP	P2			
2948.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5121	3363	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2949.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5122	623	ORANICA	ZAKUP	P2			
2950.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5123	1907	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2951.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5124	1401	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
2952.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5125	6004	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

2953.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5198	15163	ORANICA	ZAKUP				
2954.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5262	3833	ORANICA	ZAKUP				
2955.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5268	4961	ORANICA	ZAKUP				
2956.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5269	4707	ORANICA	ZAKUP				
2957.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5271	12893	ORANICA	ZAKUP				
2958.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5432	2650	ORANICA	ZAKUP	P2			
2959.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5518	84	ORANICA	ZAKUP	P2			

2960.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5519	710	ORANICA	ZAKUP	P2			U katastru je upisan posjed RH u cjelosti. U ZK je upisano suvlasništvo RH (omjer 7/8) i privatne osobe (omjer 1/8). U kolonu 7 upisana je površina iz katastra.
2961.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5519	713	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			U katastru je upisan posjed RH u cjelosti. U ZK je upisano suvlasništvo RH (omjer 7/8) i privatne osobe (omjer 1/8). U kolonu 7 upisana je površina iz katastra.
2962.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5807	3969	PAŠNJAK	ZAKUP				
2963.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5989/2	56	ORANICA	ZAKUP	P2			
2964.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6047	1990	PAŠNJAK	ZAKUP				
2965.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6124	8867	ORANICA	ZAKUP				
2966.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6429	14197	VINOGRAD	ZAKUP	P1			

2967.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6430	2497	VOĆNJAK	ZAKUP	P1			
2968.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6430	2497	PAŠNJAK	ZAKUP	P1			
2969.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6560	1845	ORANICA	ZAKUP	P1			
2970.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6561	2015	ORANICA	ZAKUP	P1			
2971.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	6603	10900	ORANICA	ZAKUP				
2972.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	188	1558	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2973.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	47/6	12942	ORANICA	ZAKUP	P2			

2974.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	47/7	1202	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
2975.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	68/4	2904	PAŠNJAK	POVRAT	DIO P2			
2976.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	196/8	9356	ORANICA	POVRAT	P2			
2977.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	197/1	17287	ORANICA	ZAKUP	P2			
2978.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	226/4	21930	ORANICA	ZAKUP	P2			
2979.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	246/2	14131	PAŠNJAK	POVRAT				
2980.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	246/4	3702	ORANICA	POVRAT				

2981.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	257/2	41780	ORANICA	POVRAT	P2			
2982.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	264/3	3812	ORANICA	POVRAT	P2			
2983.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	264/3	700	VOĆNJAK	POVRAT	P2			
2984.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	300/3	16000	ORANICA	POVRAT	P2			
2985.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	301/2	3960	ORANICA	POVRAT	P2			
2986.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	302/5	6750	ORANICA	POVRAT				
2987.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	302/6	10960	ORANICA	POVRAT				

2988.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	302/8	6700	ORANICA	POVRAT				
2989.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	302/9	20872	ORANICA	POVRAT				
2990.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	303/4	1748	ORANICA	POVRAT				
2991.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	311/6	8796	ORANICA	POVRAT	P2			
2992.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	318/2	4737	ORANICA	POVRAT				
2993.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	318/4	4118	ORANICA	POVRAT	P2			
2994.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	318/5	4438	ORANICA	POVRAT				

2995.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	318/6	4223	ORANICA	POVRAT				
2996.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	325/7	11520	ORANICA	POVRAT				
2997.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	325/8	8100	ORANICA	POVRAT				
2998.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	325/9	3950	ORANICA	POVRAT				
2999.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	325/10	10710	ORANICA	POVRAT				
3000.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	329/8	5586	ORANICA	POVRAT				
3001.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	329/9	5160	ORANICA	POVRAT				

3002.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	329/10	8305	ORANICA	POVRAT				
3003.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	329/13	5708	ORANICA	ZAKUP				
3004.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/2	9600	ORANICA	POVRAT				
3005.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/2	10640	PAŠNJAK	POVRAT				
3006.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/3	4453	ORANICA	POVRAT				
3007.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/4	4048	ORANICA	POVRAT				
3008.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/5	5161	ORANICA	POVRAT				

3009.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/12	3755	ORANICA	POVRAT				
3010.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/12	900	PAŠNJAK	POVRAT				
3011.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/13	5415	ORANICA	POVRAT				
3012.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/15	8703	ORANICA	POVRAT				
3013.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/17	5466	ORANICA	POVRAT				
3014.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/17	900	PAŠNJAK	POVRAT				
3015.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	330/18	6366	ORANICA	ZAKUP				

3016.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/2	6780	ORANICA	POVRAT				
3017.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/3	7084	ORANICA	POVRAT				
3018.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/6	10400	ORANICA	POVRAT				
3019.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/6	11166	PAŠNJAK	POVRAT				
3020.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/9	4400	PAŠNJAK	ZAKUP				
3021.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/11	9757	ORANICA	ZAKUP				
3022.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/13	9806	ORANICA	ZAKUP				

3023.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/16	14077	ORANICA	POVRAT				
3024.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/18	7894	ORANICA	POVRAT				
3025.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/19	5465	ORANICA	POVRAT				
3026.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/21	9138	ORANICA	POVRAT				
3027.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/22	6639	ORANICA	POVRAT	P2			
3028.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	331/26	3229	ORANICA	ZAKUP				
3029.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	333/1	1308	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

3030.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	333/3	1109	ORANICA	ZAKUP	P2			
3031.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	333/3	2220	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
3032.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/1	20555	ORANICA	ZAKUP				
3033.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/5	15469	ORANICA	POVRAT				
3034.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/6	3255	ORANICA	ZAKUP				
3035.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/12	10402	VOĆNJAK	ZAKUP				
3036.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/16	6366	ORANICA	ZAKUP				

3037.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/36	8054	ORANICA	ZAKUP				
3038.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/56	13825	ORANICA	ZAKUP				
3039.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/57	3410	ORANICA	ZAKUP				
3040.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/59	2111	ORANICA	ZAKUP				
3041.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	335/1	6177	ORANICA	POVRAT	P2			
3042.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	335/2	5603	ORANICA	POVRAT	P2			
3043.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	335/3	2000	ORANICA	POVRAT	P2			

3044.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	335/3	4321	VINOGRAD	POVRAT	P2			
3045.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	335/4	3539	ORANICA	POVRAT	P2			
3046.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	335/4	1179	PAŠNJAK	POVRAT	P2			
3047.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	336/2	10120	ORANICA	POVRAT				
3048.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	336/10	2510	ORANICA	POVRAT				
3049.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	336/11	5060	ORANICA	POVRAT				
3050.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	336/12	9310	ORANICA	POVRAT				

3051.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	336/13	8906	ORANICA	POVRAT				
3052.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	337/11	6540	ORANICA	ZAKUP				
3053.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	347/10	3083	ORANICA	ZAKUP				
3054.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	347/10	1027	PAŠNJAK	ZAKUP				
3055.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	348/11	19095	ORANICA	ZAKUP				
3056.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	351/3	1140	PAŠNJAK	ZAKUP				
3057.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	351/10	2493	ORANICA	ZAKUP				

3058.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	351/11	2843	ORANICA	ZAKUP				
3059.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	351/11	5688	PAŠNJAK	ZAKUP				
3060.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	351/12	3475	PAŠNJAK	ZAKUP				
3061.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	353/1	3038	ORANICA	ZAKUP				
3062.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	353/2	6624	ORANICA	ZAKUP				
3063.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	357/1	9784	ORANICA	POVRAT	P2			
3064.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	358/9	4830	ORANICA	ZAKUP				

3065.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	358/18	2403	ORANICA	ZAKUP	P2			
3066.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	358/21	2000	ORANICA	POVRAT				
3067.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	358/26	3500	ORANICA	POVRAT				
3068.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	374/2	8405	ORANICA	ZAKUP				
3069.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	374/3	10015	ORANICA	ZAKUP				
3070.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	374/4	21371	ORANICA	ZAKUP				
3071.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	374/5	6491	ORANICA	ZAKUP				

3072.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	390/1	6000	ORANICA	ZAKUP				
3073.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	390/1	2567	VOĆNJAK	ZAKUP				
3074.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	391/10	1840	VOĆNJAK	POVRAT	P2			
3075.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	391/18	3993	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
3076.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	391/21	3405	ORANICA	POVRAT	P2			
3077.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	391/21	850	VOĆNJAK	POVRAT	P2			
3078.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	396/7	2940	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			

3079.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/1	9746	ORANICA	ZAKUP				
3080.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/2	2487	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
3081.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/3	1037	ORANICA	ZAKUP	P2			
3082.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/3	1037	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
3083.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/4	1108	ORANICA	ZAKUP	P2			
3084.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/9	4733	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
3085.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	398/14	2668	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

3086.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	399/2	5786	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
3087.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	399/3	2040	ORANICA	ZAKUP	P2			
3088.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	399/4	626	ORANICA	ZAKUP	P2			
3089.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	399/4	626	ORANICA	ZAKUP	P2			
3090.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	400/2	10446	PAŠNJAK	ZAKUP				
3091.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	400/5	5090	PAŠNJAK	ZAKUP				
3092.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	400/6	6505	PAŠNJAK	ZAKUP				

3093.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	409/2	4529	VOĆNJAK	ZAKUP				
3094.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	410/4	4889	VOĆNJAK	ZAKUP				
3095.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	410/7	4700	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
3096.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	411/30	7170	ORANICA	ZAKUP				
3097.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	411/31	4511	ORANICA	ZAKUP				
3098.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	411/32	6810	ORANICA	ZAKUP				
3099.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	411/33	5597	PAŠNJAK	ZAKUP				

3100.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	411/34	5142	PAŠNJAK	ZAKUP				
3101.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	414	1356	ORANICA	ZAKUP				
3102.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	415/1	7352	ORANICA	ZAKUP	P2			
3103.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	415/2	7715	ORANICA	ZAKUP				
3104.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	415/3	9678	ORANICA	ZAKUP				
3105.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	415/4	2155	PAŠNJAK	ZAKUP				
3106.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	415/5	4563	PAŠNJAK	ZAKUP				

3107.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	417	975	ORANICA	ZAKUP				
3108.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	418	1007	ORANICA	ZAKUP				
3109.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	421	5424	ORANICA	ZAKUP	P2			
3110.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	423	2618	ORANICA	ZAKUP				
3111.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	428/1	385	PAŠNJAK	POVRAT				
3112.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	428/2	16610	PAŠNJAK	ZAKUP				
3113.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	428/3	13370	PAŠNJAK	ZAKUP				

3114.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	428/4	6614	PAŠNJAK	ZAKUP				
3115.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	428/5	1381	PAŠNJAK	ZAKUP				
3116.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	429/1	7434	ORANICA	ZAKUP				
3117.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	429/5	8042	ORANICA	ZAKUP				
3118.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	431/1	5029	PAŠNJAK	ZAKUP				
3119.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	431/4	791	PAŠNJAK	ZAKUP				
3120.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	431/5	8705	PAŠNJAK	ZAKUP				

3121.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	431/6	10186	PAŠNJAK	ZAKUP				
3122.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	431/7	15095	PAŠNJAK	ZAKUP				
3123.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	435/2	41193	ORANICA	ZAKUP				
3124.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	435/5	2883	PAŠNJAK	ZAKUP				
3125.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	439/3	11672	PAŠNJAK	ZAKUP				
3126.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/1	14543	ORANICA	ZAKUP				
3127.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/1	2500	VOČNJAK	ZAKUP				

3128.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/2	6388	ORANICA	ZAKUP				
3129.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/3	2895	ORANICA	ZAKUP				
3130.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/5	5759	PAŠNJAK	ZAKUP				
3131.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/6	1469	PAŠNJAK	ZAKUP				
3132.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/7	703	PAŠNJAK	ZAKUP				
3133.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/8	5258	PAŠNJAK	ZAKUP				
3134.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/10	3089	ORANICA	ZAKUP				

3135.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/11	4019	ORANICA	ZAKUP				
3136.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	447/1	1806	PAŠNJAK	ZAKUP				
3137.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	448/4	13633	ORANICA	ZAKUP				
3138.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	449/2	5035	ORANICA	ZAKUP	P2			
3139.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	449/3	10889	ORANICA	ZAKUP	P2			
3140.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	449/3	14000	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
3141.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	449/4	4544	VINOGRAD	ZAKUP	P2			

3142.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	460/5	1137	PAŠNJAK	ZAKUP				
3143.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	471	1806	ORANICA	POVRAT	P2			
3144.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	473	3435	PAŠNJAK	POVRAT				
3145.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	474	1111	PAŠNJAK	POVRAT				
3146.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	475/4	3406	PAŠNJAK	POVRAT				
3147.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	483/1	5866	PAŠNJAK	POVRAT				
3148.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	483/2	5866	PAŠNJAK	POVRAT	DIO P2			

3149.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	485/3	2345	LIVADA	ZAKUP				
3150.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	493	2687	VOĆNJAK	POVRAT				
3151.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	525	5970	ORANICA	POVRAT				
3152.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	529/2	16476	ORANICA	POVRAT				
3153.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	529/2	4118	VOĆNJAK	POVRAT				
3154.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	529/2	4118	PAŠNJAK	POVRAT				
3155.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	532	6057	ORANICA	POVRAT				

3156.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	535	7675	ORANICA	POVRAT	DIO P2			
3157.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	537	3762	PAŠNJAK	POVRAT				Kulturno dobro
3158.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	35/2	11827	PAŠNJAK	POVRAT				
3159.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	58/5	8740	ORANICA	POVRAT	P2			
3160.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	67/4	4942	ORANICA	POVRAT	P2			
3161.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	85/5	1955	PAŠNJAK	ZAKUP				
3162.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	226/13	10740	ORANICA	ZAKUP	P2			

3163.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	246/5	7440	ORANICA	POVRAT	P2			
3164.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	255/5	4013	ORANICA	POVRAT	P2			
3165.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/14	10927	ORANICA	ZAKUP				
3166.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	334/15	8080	VOĆNJAK	ZAKUP				
3167.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	362/1	3256	ORANICA	ZAKUP				
3168.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	362/3	3257	ORANICA	ZAKUP				
3169.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	366/9	4972	ORANICA	ZAKUP				

3170.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	371/2	1003	PAŠNJAK	ZAKUP				
3171.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	376/7	14400	ORANICA	ZAKUP				
3172.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	376/7	39499	PAŠNJAK	ZAKUP				
3173.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	391/1	2690	ORANICA	POVRAT				
3174.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	430/4	169	PAŠNJAK	ZAKUP				
3175.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	430/5	850	PAŠNJAK	ZAKUP				
3176.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	446/9	5480	ORANICA	ZAKUP				

3177.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	506	2118	ORANICA	POVRAT				
3178.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	305/1	2630	ORANICA	ZAKUP	P2	PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH	08/03/2023	Čestica se nalazi na planiranoj trasi sustava javnog navodnjavanja.
3179.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	19/1	1400	PAŠNJAK	POVRAT	P2			
3180.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	19/1	7068	ORANICA	POVRAT	P2			
3181.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	SAVUDRIJA	301981	19/1	2800	VINOGRAD	POVRAT	P2			
3182.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3467/1	211049	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
3183.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5044	2260	ORANICA	ZAKUP				

3184.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	5045	4327	PAŠNJAK	ZAKUP				
3185.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	180	12099	VINOGRAD	ZAKUP	P1			
3186.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	626	3863	ORANICA	ZAKUP				
3187.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	PETROVIJA	301965	628	658	PAŠNJAK	ZAKUP				
3188.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	11/4	1826	VOĆNJAK	ZAKUP				U katastru u posjedovnom listu broj 706 upisana je RH (1826 m2), dok je na posjedovnom listu broj 283 upisana privatna osoba (609 m2). U ZK upisana RH na cijelu k.č.br. 11/4 k.o. Materada (2435m2).
3189.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERADA	301892	11/4	609	VOĆNJAK	ZAKUP				U katastru u posjedovnom listu broj 706 upisana je RH (1826 m2), dok je na posjedovnom listu broj 283 upisana privatna osoba (609 m2). U ZK upisana RH na cijelu k.č.br. 11/4 k.o. Materada (2435m2).
3190.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	99/4	731	ORANICA	POVRAT	P2			

3191.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČICA	301884	99/4	700	MASLINIK	POVRAT	P2			
3192.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	UMAG	302023	3081	5563	ORANICA	ZAKUP	P2			
3193.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČI CA	301884	489/1	2705	ORANICA	ZAKUP	P2			Katastarska čestica postoji samo u pisanom dijelu katastarskog operata i nema grafike. Postoji velika vjerajnost da je u grafici upisan pogrešan broj k.č. 489/11.
3194.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČI CA	301884	533/3	3169	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
3195.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	LOVREČI CA	301884	534/1	5654	ORANICA	ZAKUP	P2			
3196.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERA DA	301892	138/1	491	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
3197.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERA DA	301892	140/4	1000	ORANICA	ZAKUP	P2			
3198.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERA DA	301892	140/4	905	VINOGRAD	ZAKUP	P2			
3199.	XVIII ISTARSKA	UMAG - UMAGO	MATERA DA	301892	140/4	500	VOĆNJAK	ZAKUP	P2			
ukupno						15276201						

OBJAŠNJENJE:

1 – upisati redni broj

2 – upisati naziv županije

3 – upisati naziv općine

4 – upisati naziv katastarske općine

5 – upisati katastarsku oznaku općine

6 – upisati broj katastarske čestice

7 – pisati površinu u metrima kvadratnim. Ne koristiti razmak između brojeve, ne koristiti decimalnu točku ili zarez

8 – upisati naziv kulture upisan u katastru

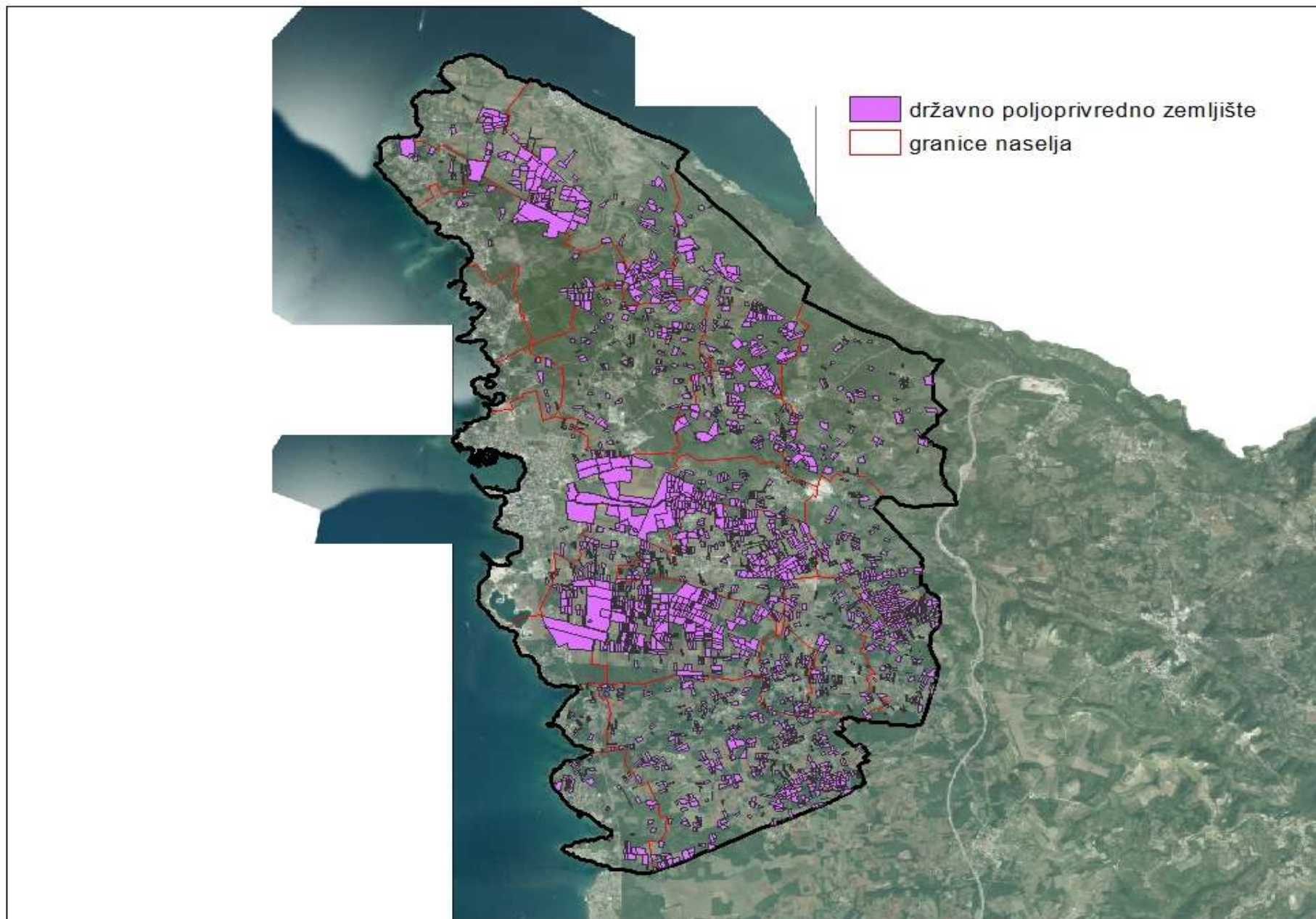
9 – upisati planirani oblik raspolaganja (POVRAT, PRODAJA, ZAKUP, ZAKUP ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA, ZAKUP ZA RIBNJAKE, OSTALO)

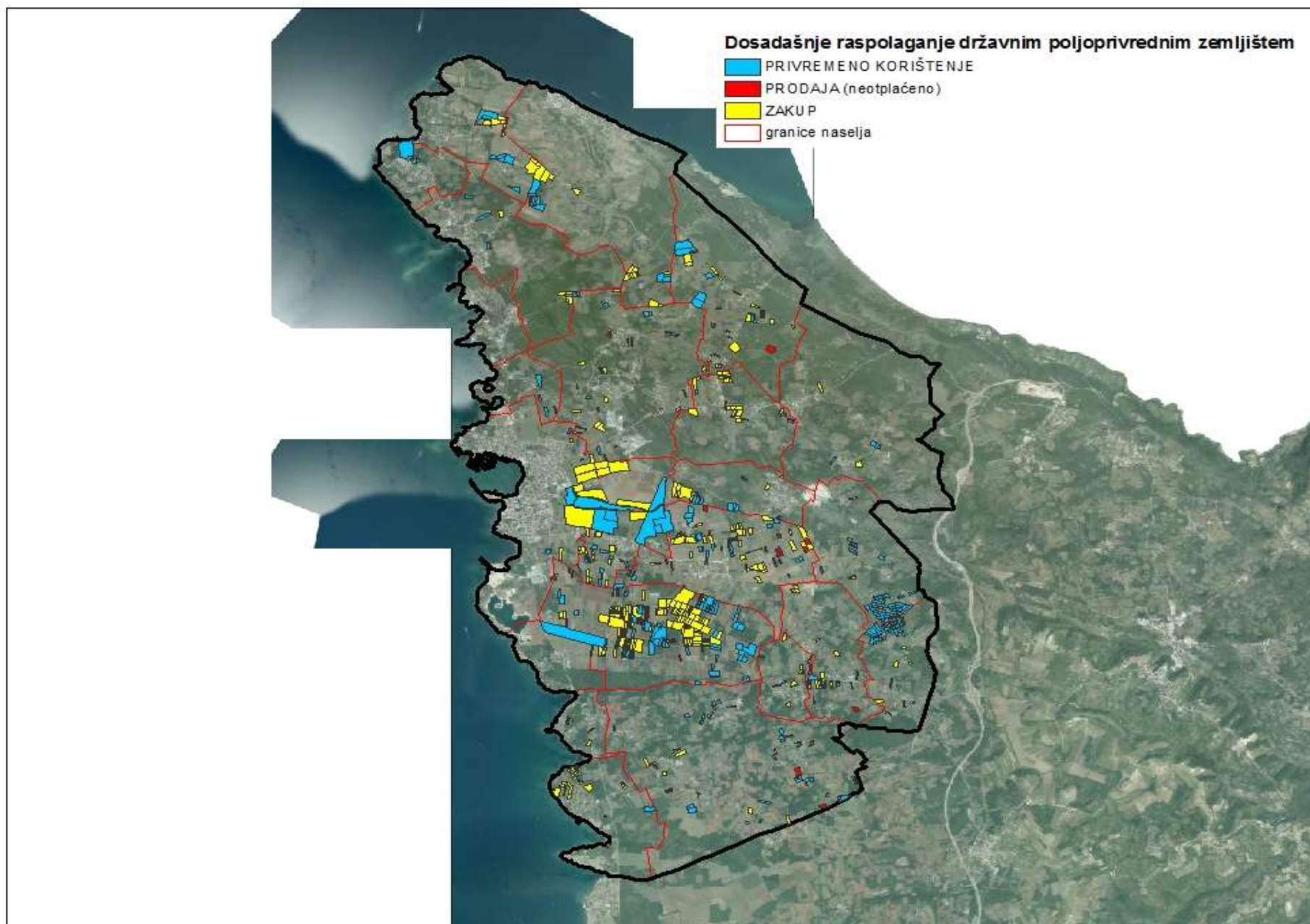
10 – upisati (MINIRANO, OBRASLO, NESREĐENO ZK STANJE, VIŠEGODIŠNJI NASADI, SUSTAVI NAVODNJAVANJA I ODVODNJE, P1 i P2.....)

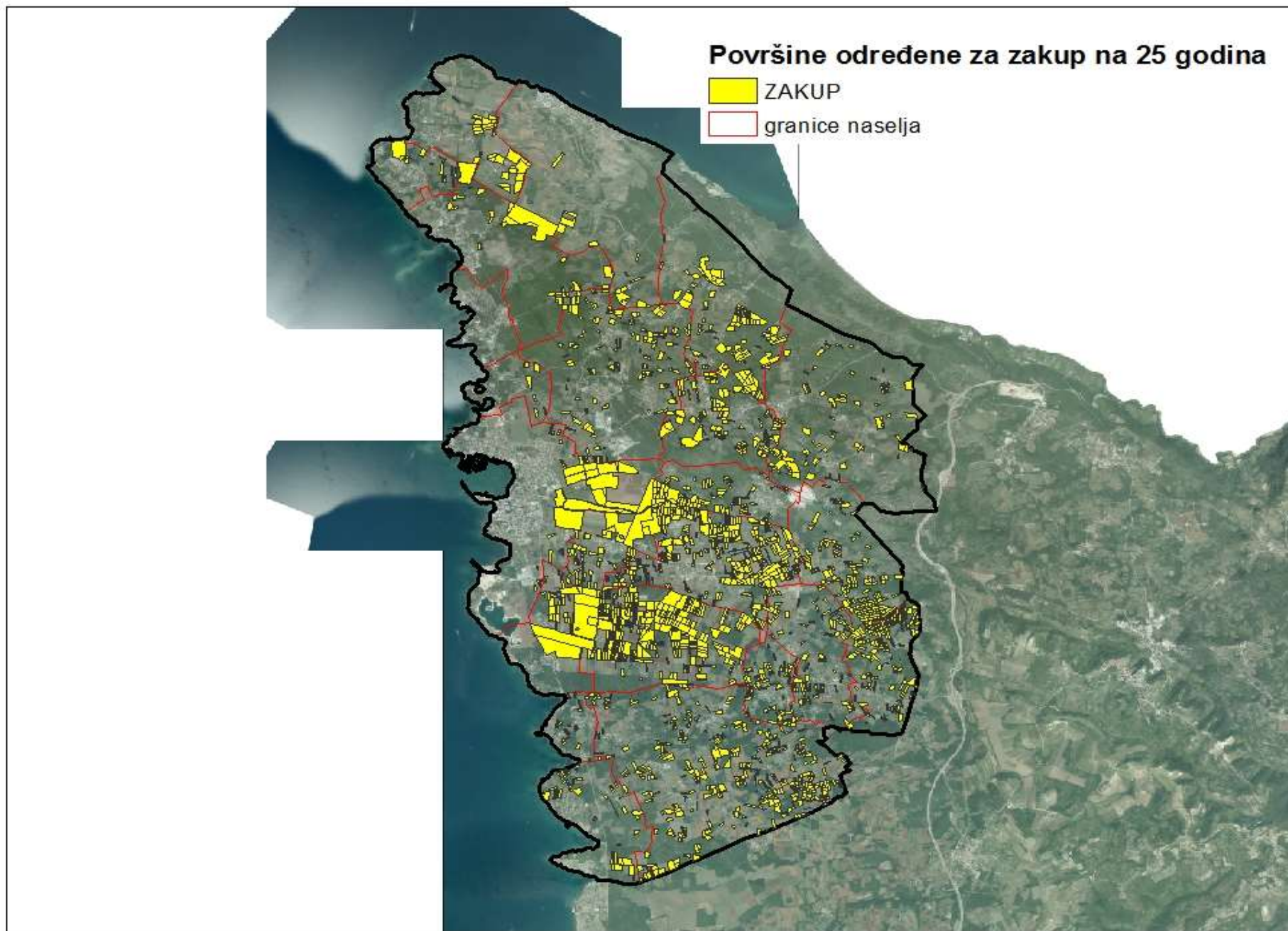
11 – upisati dosadašnji oblik raspolaganja, naziv iz ugovora, koristiti skraćeni naziv npr.: KONCESIJA, DUGOGODIŠNJI, ZAKUP, PRIVREMENO, PAŠNJACI, RIBNJACI I SL.

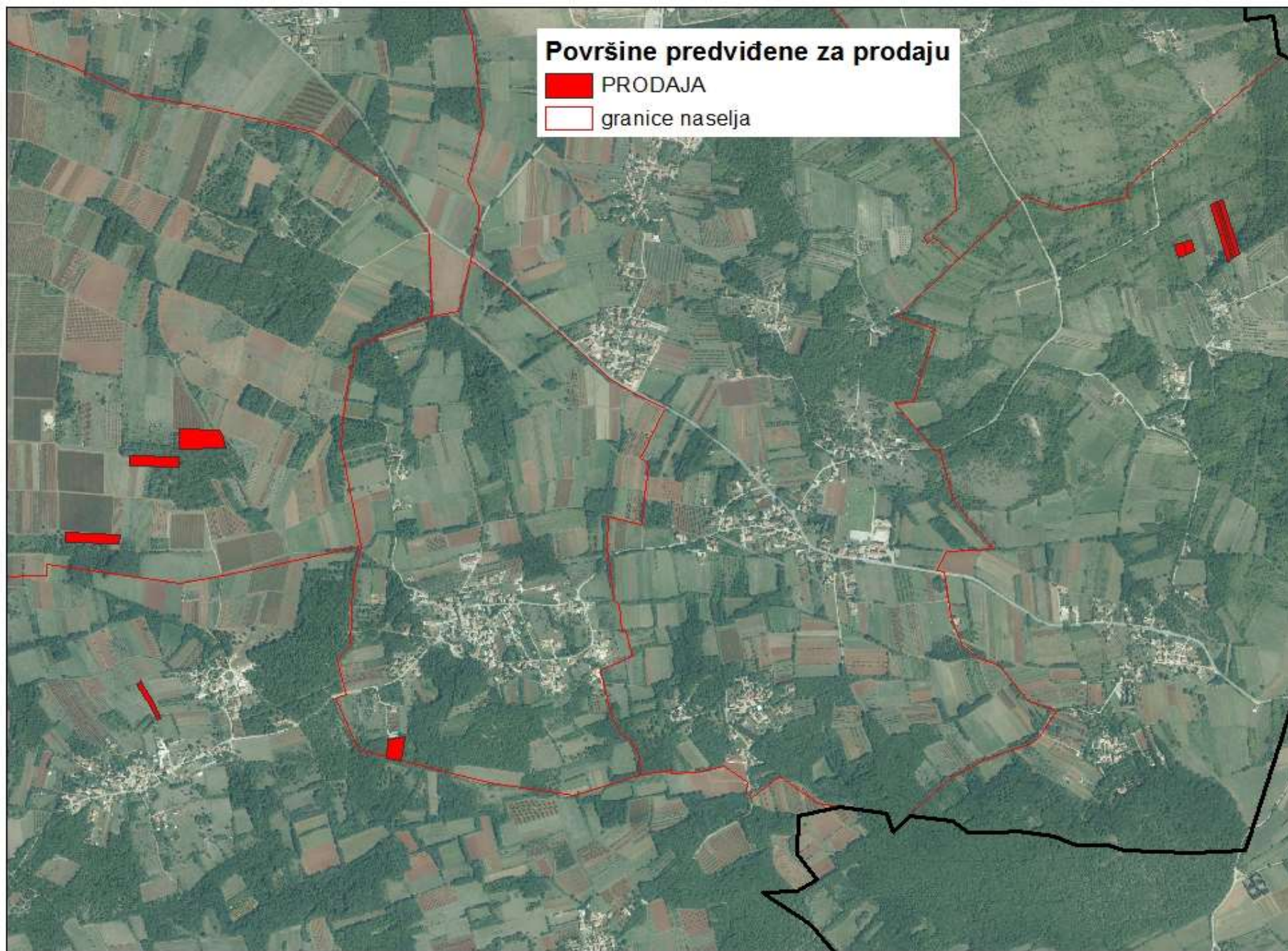
12 – upisati do kojeg datuma je trajanje raspolaganja datum upisati na način (dd.mm.gggg.)

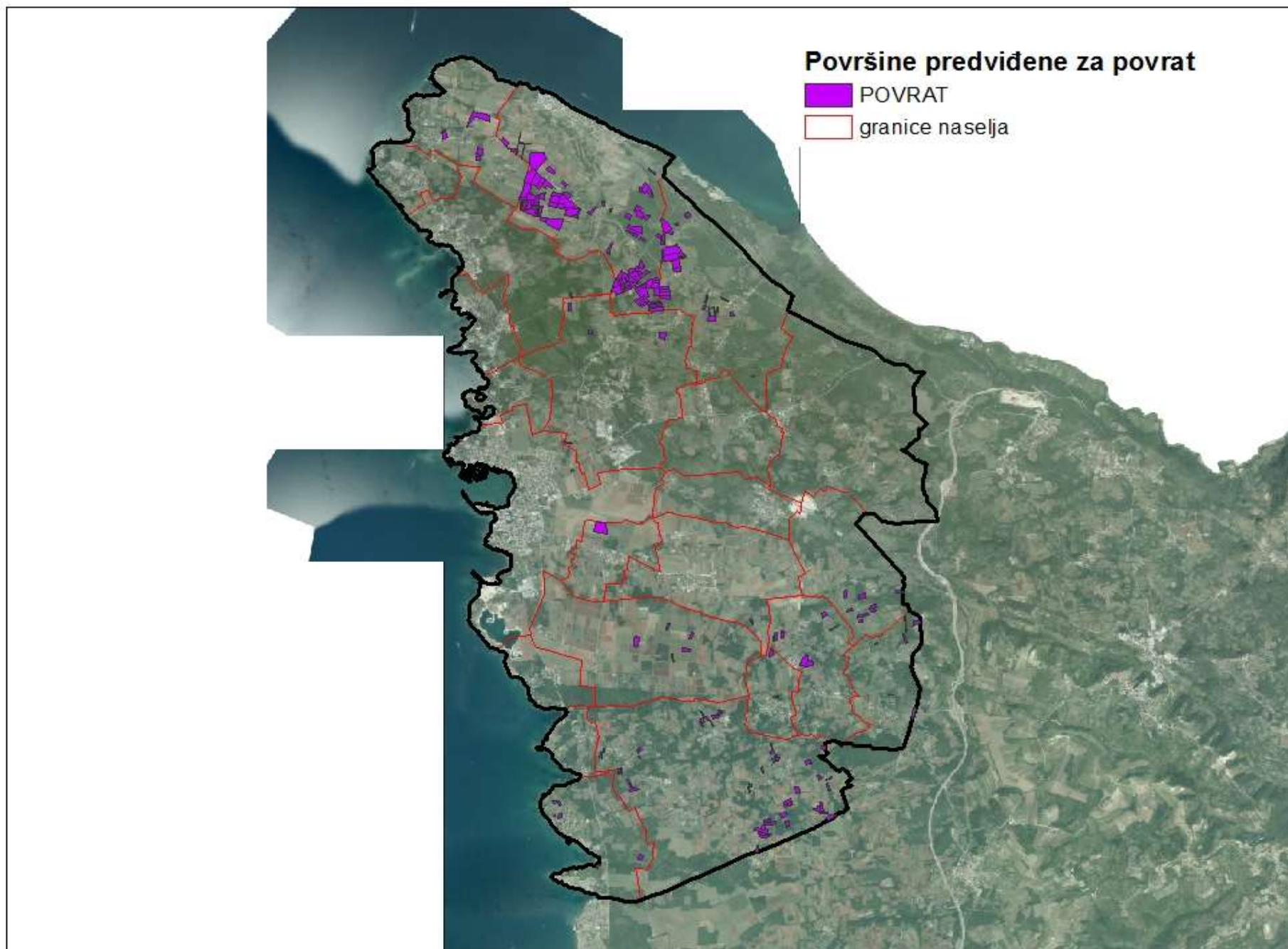
13 – upisati neke važne činjenice za koje se smatra da bi bile bitne

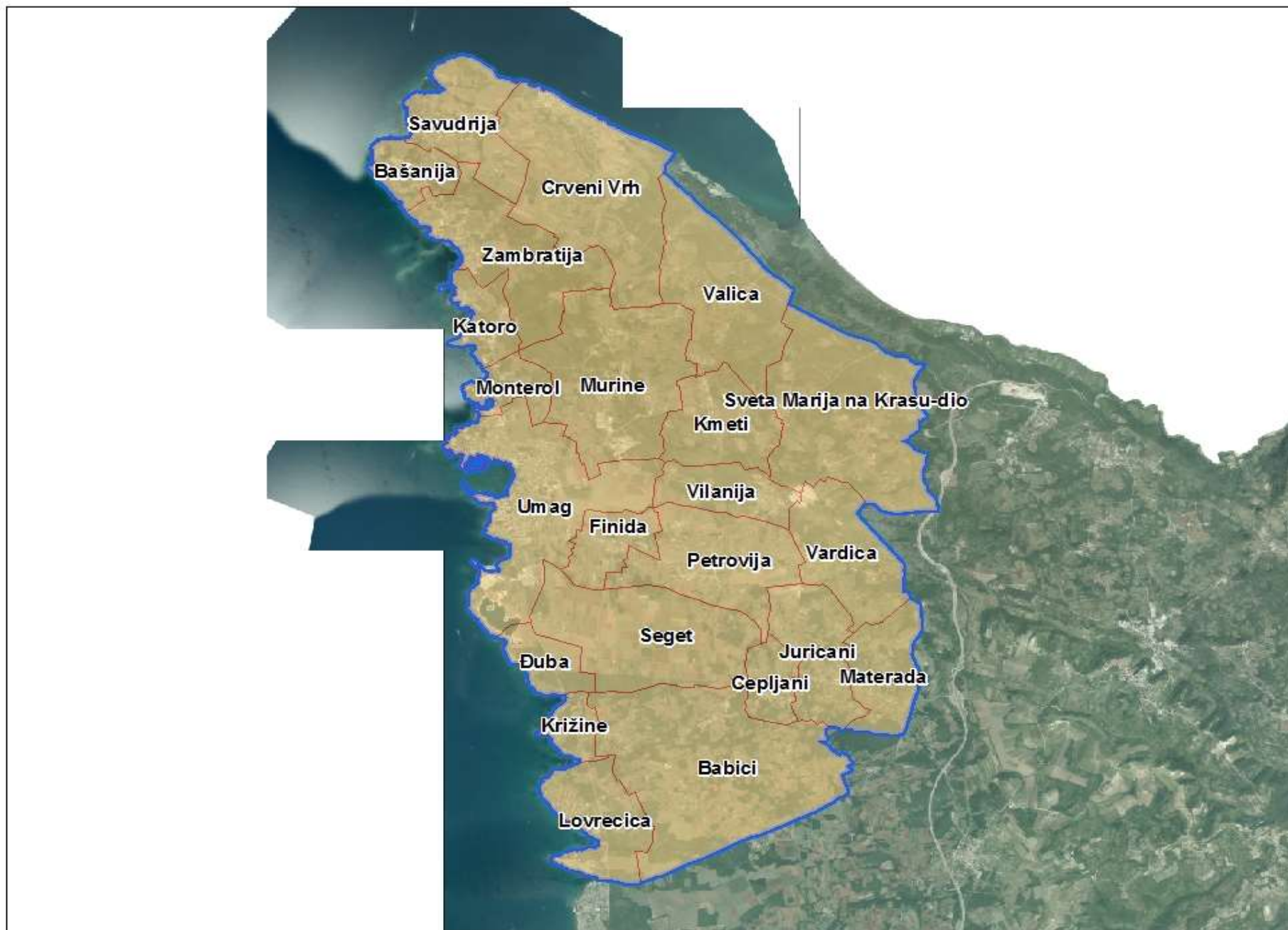


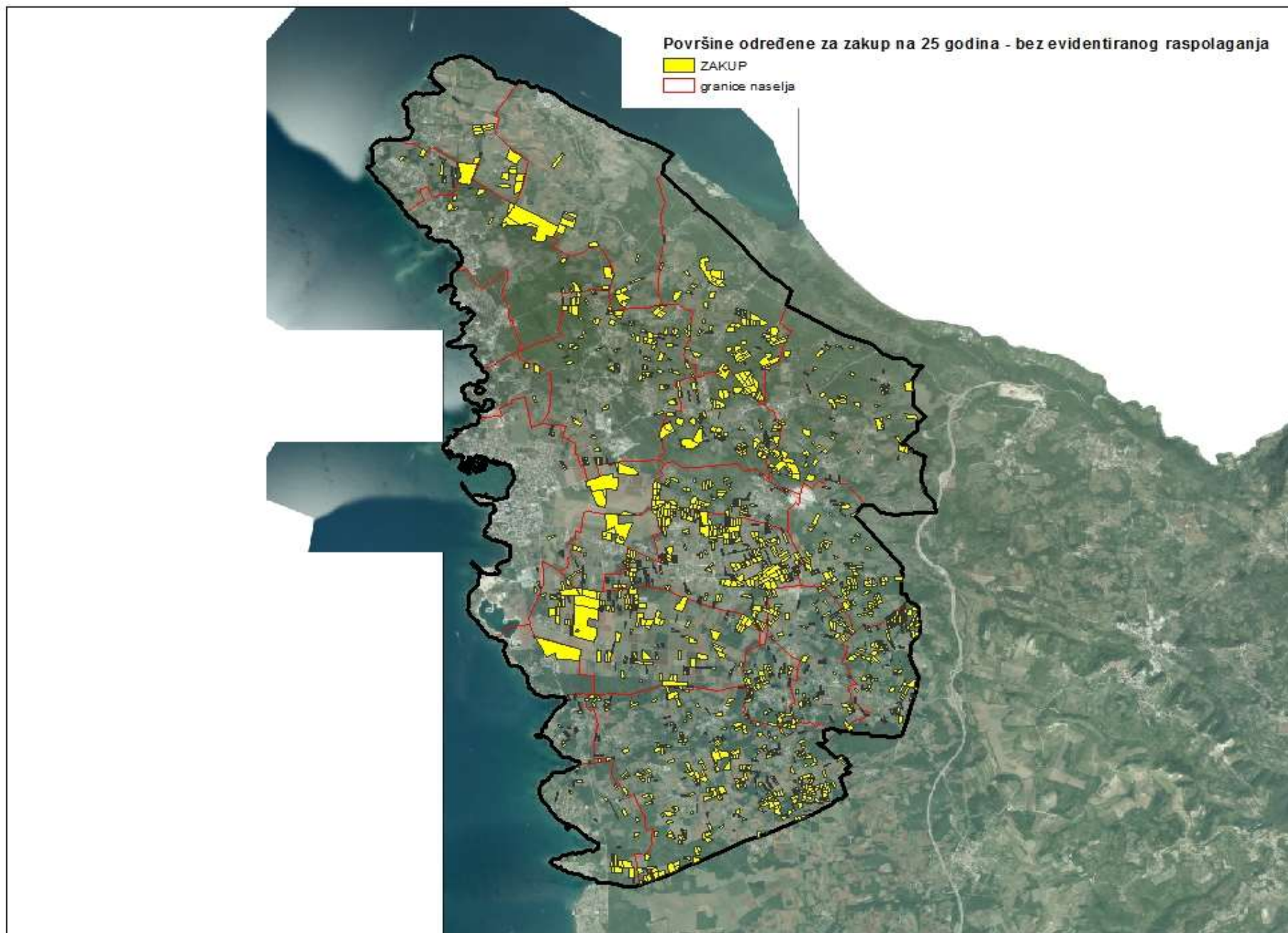


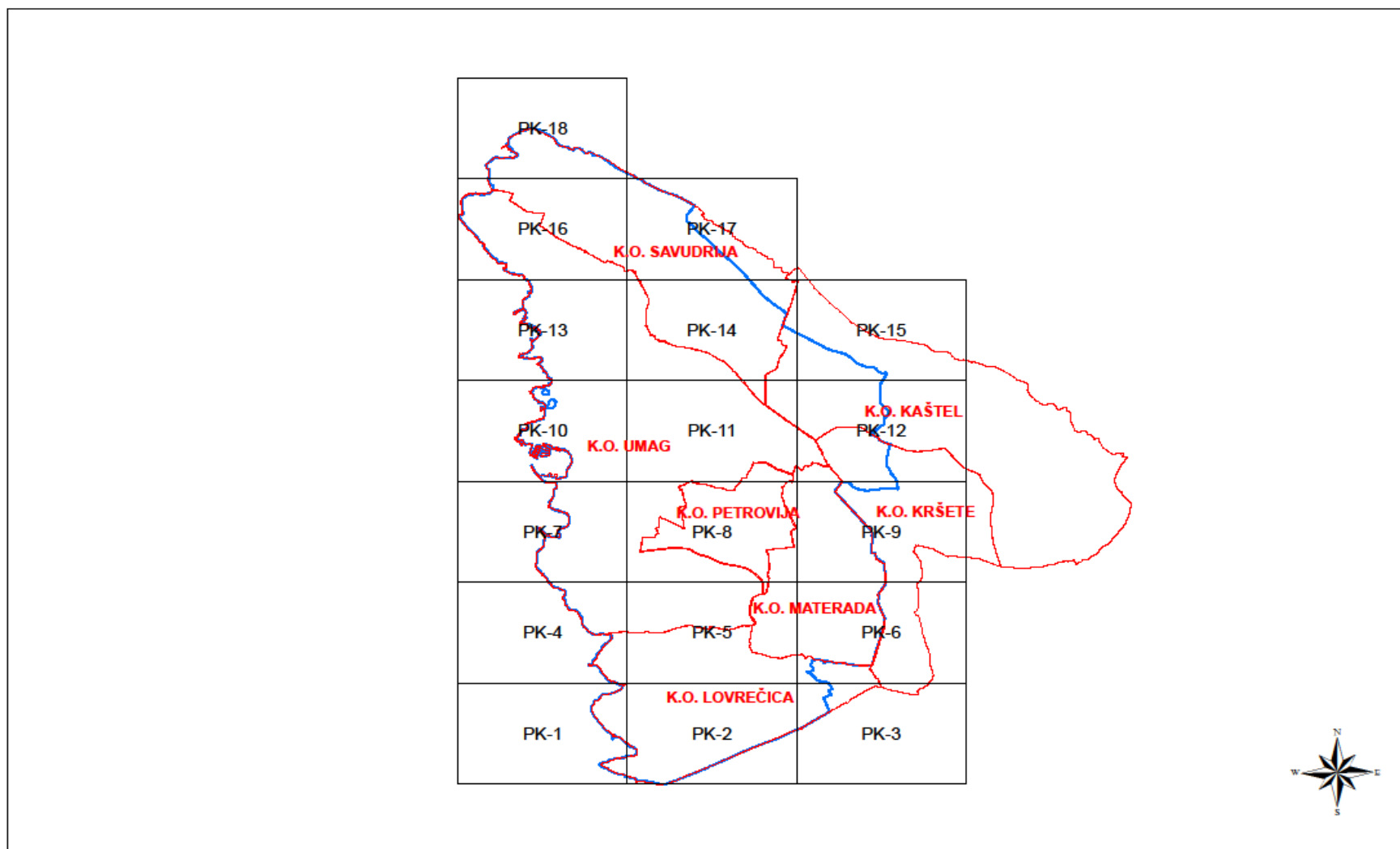














 granice katastarskih općina
 granica grada - Središnji registar prostornih jedinica

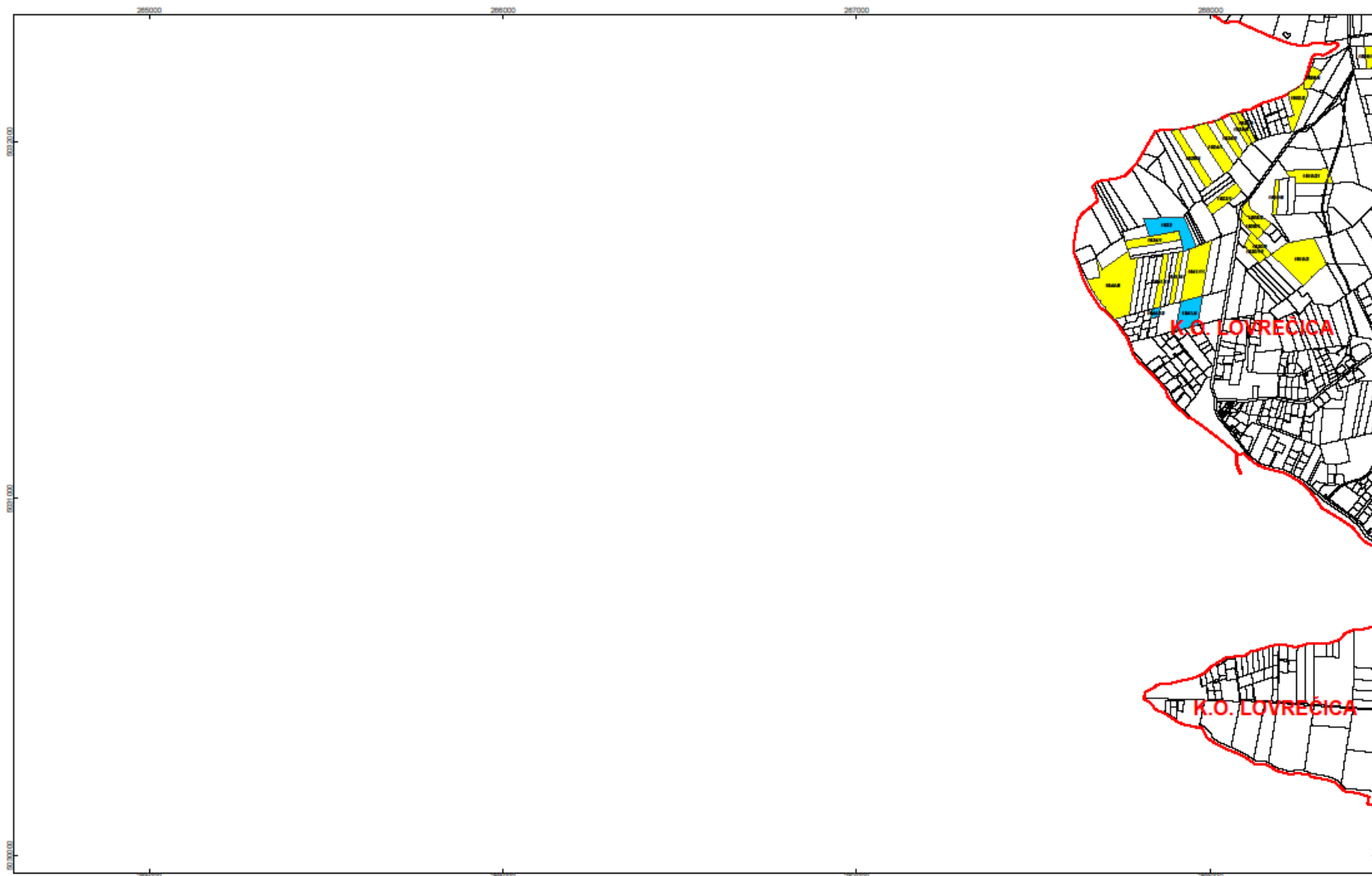
0 1.000 2.000 4.000 Metara

M 1:80.000

GRAD UMAG

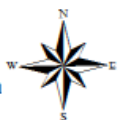
PREGLEDNE KARTE

kopija katastarskog plana
PROGRAM RASPOLAGANJA



Program raspolaganja

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina

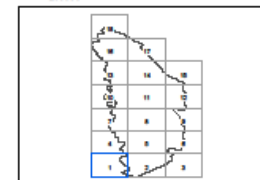


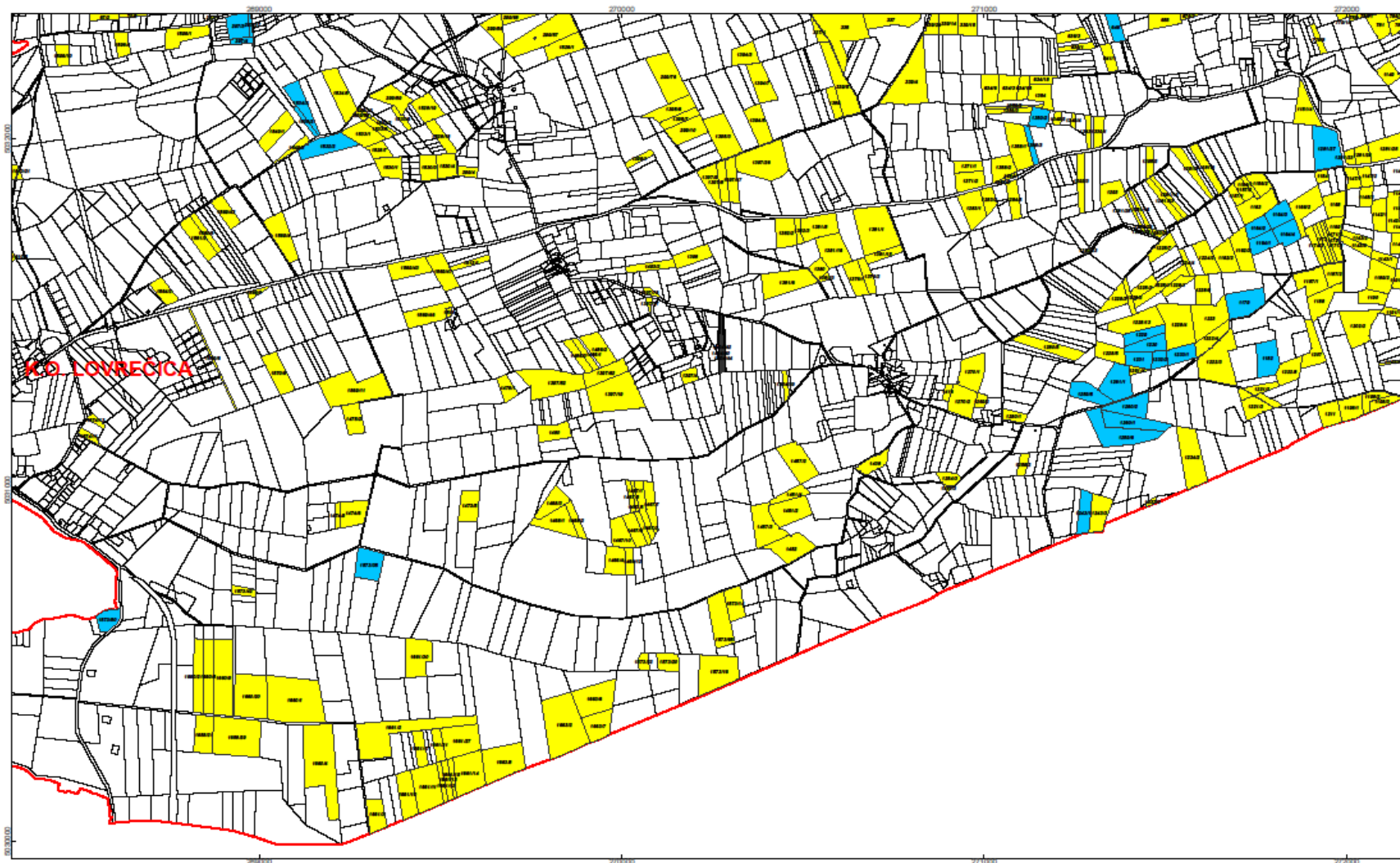
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

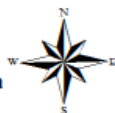
**GRAD UMAG
PK-1**

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina

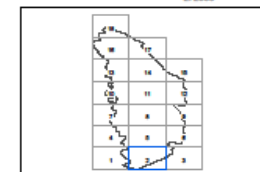


0 125 250 500 Metara






M 1:10.000

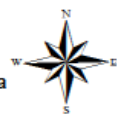
GRAD UMAG
PK-2

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

-  katastarske čestice predviđene za povrat
-  katastarske čestice predviđene za prodaju
-  katastarske čestice predviđene za zakup
-  katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
-  granice katastarskih općina

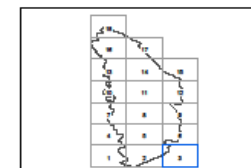


0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

GRAD UMAG
PK-3

kopija katastarskog plana





Program raspolaganja

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina

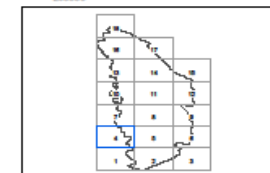


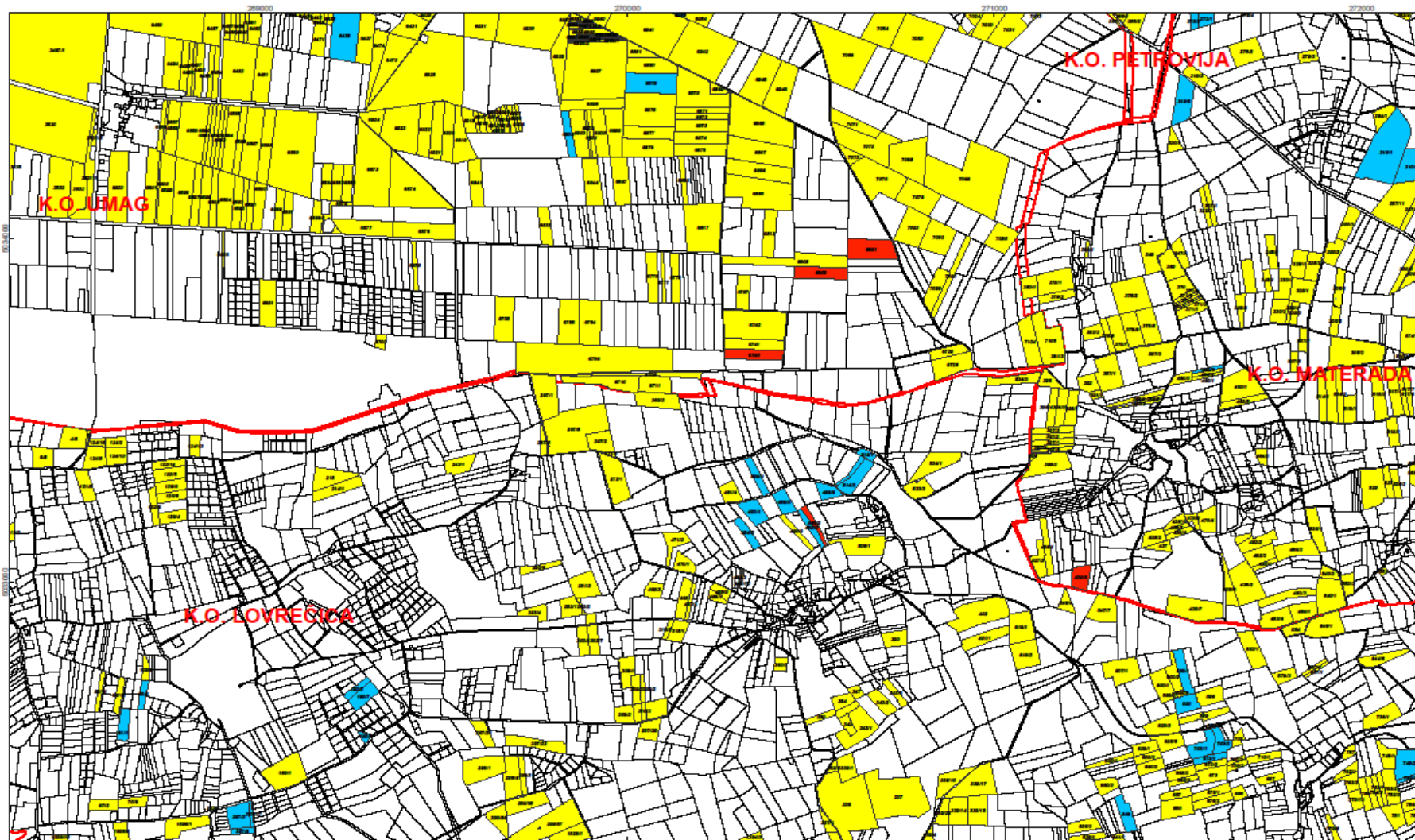
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000






**GRAD UMAG
PK-4**

kopija katastarskog plana





Program raspolaganja

-  katastarske čestice predviđene za povrat
-  katastarske čestice predviđene za prodaju
-  katastarske čestice predviđene za zakup
-  katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
-  granice katastarskih općina



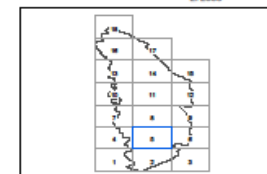
0 125 250 500 Metara

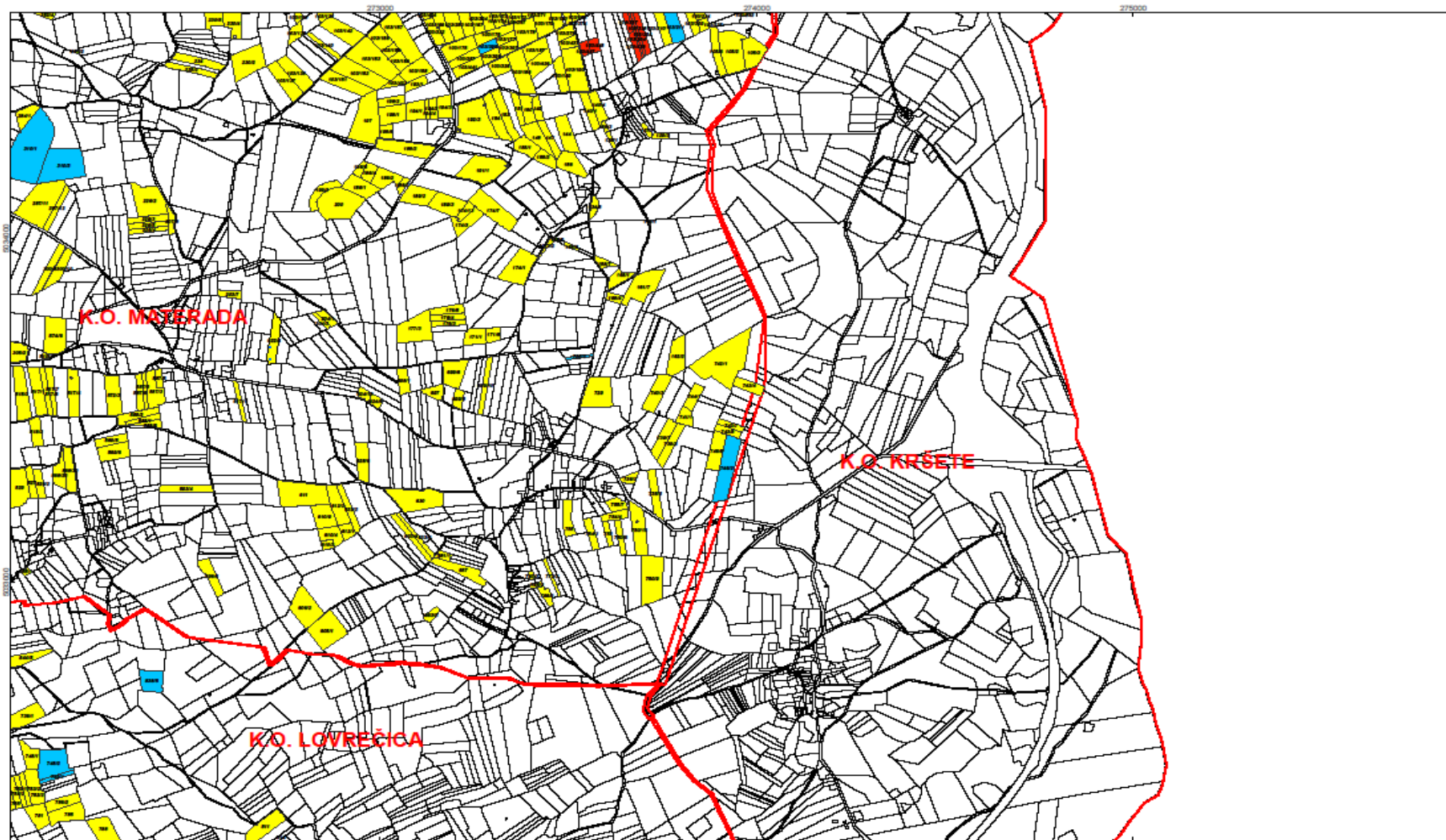
M 1:10.000






GRAD UMAG

PK-5

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

-  katastarske čestice predviđene za povrat
-  katastarske čestice predviđene za prodaju
-  katastarske čestice predviđene za zakup
-  katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
-  granice katastarskih općina

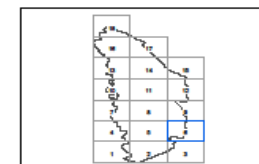


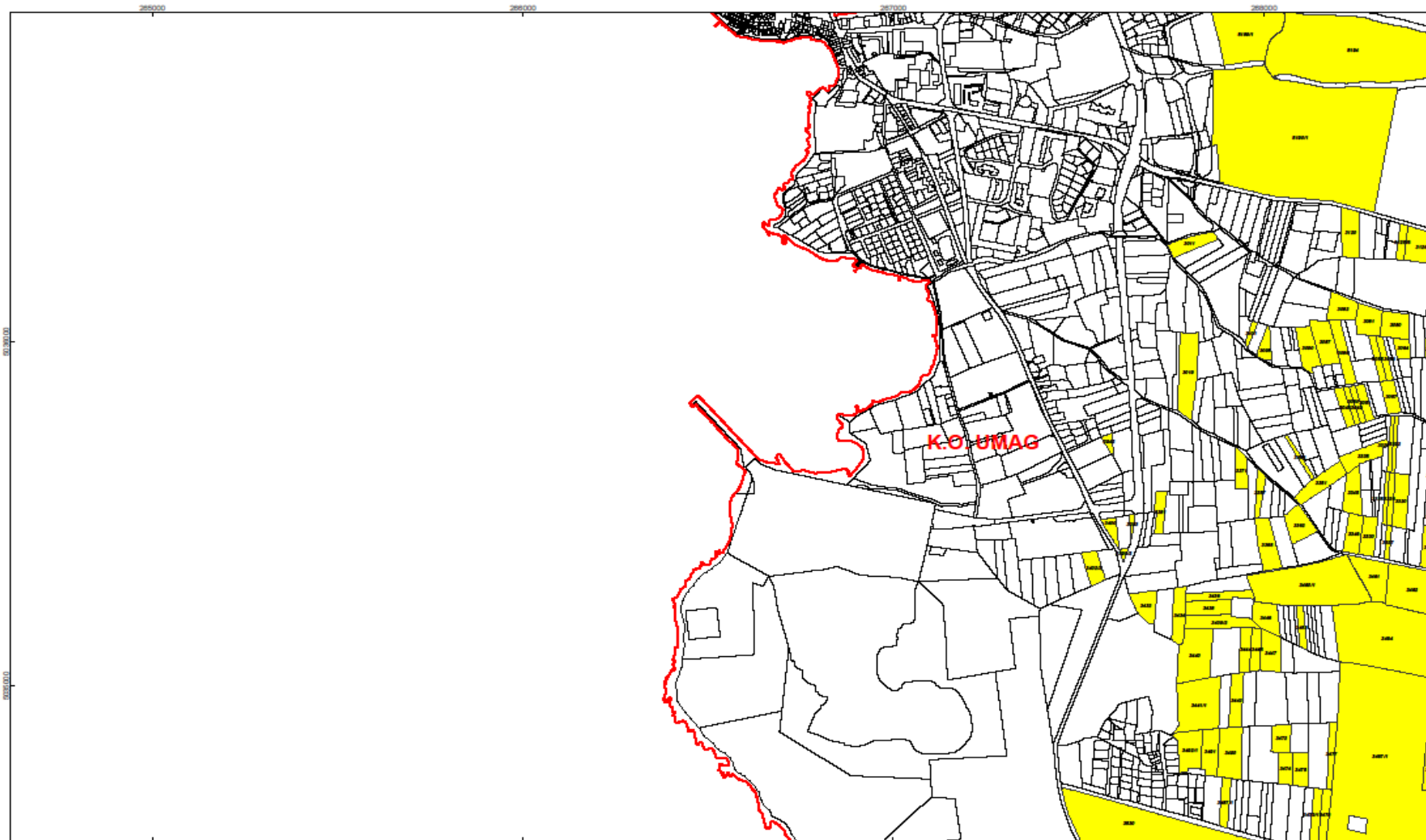
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

GRAD UMAG
PK-6

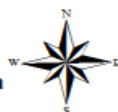
kopija katastarskog plana





Program raspolaganja

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina

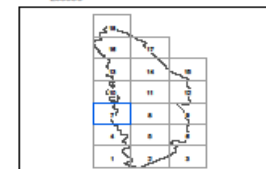


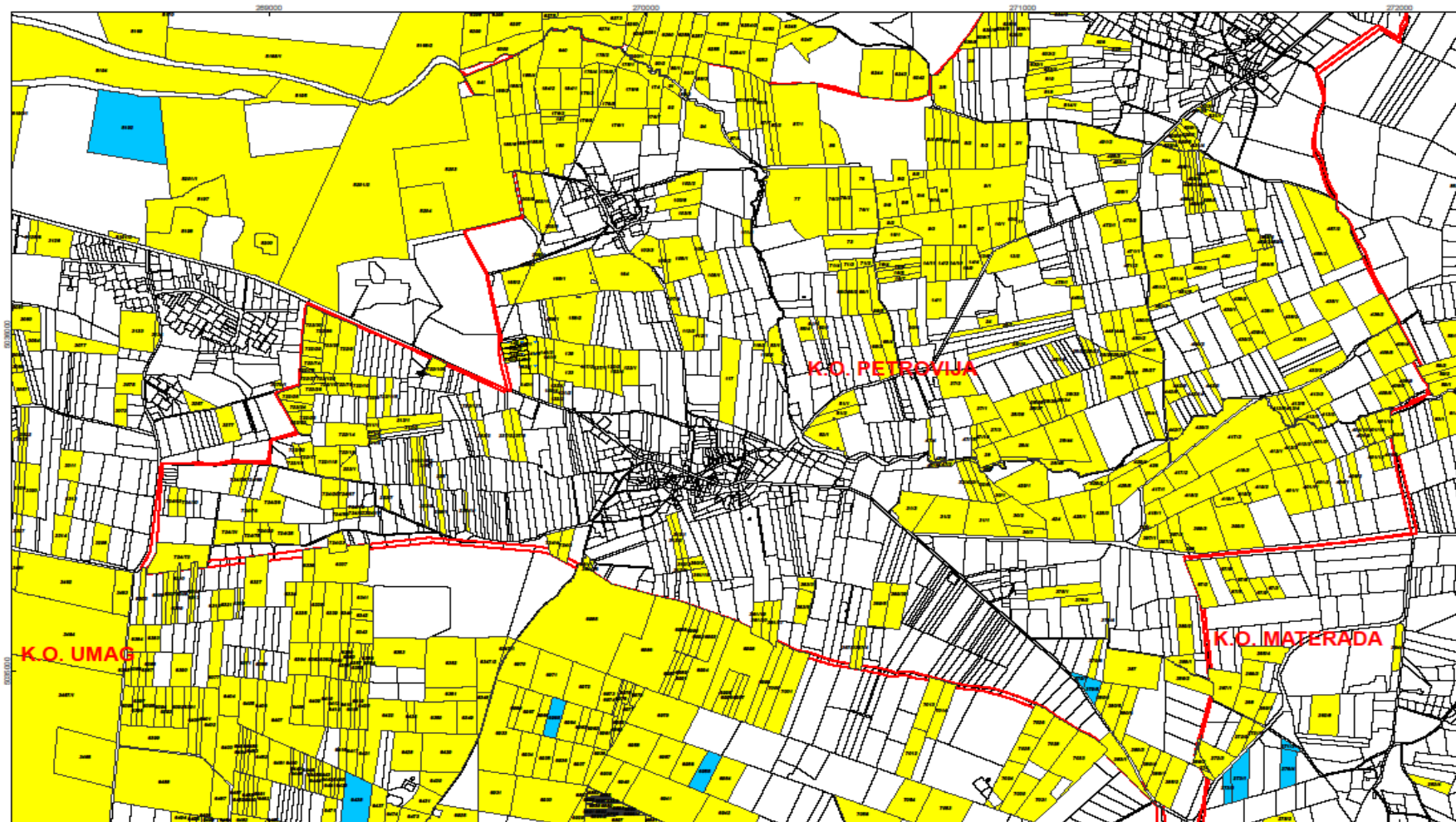
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

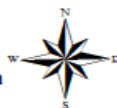
**GRAD UMAG
PK-7**

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- ▭ granice katastarskih općina

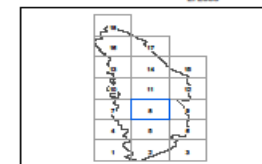


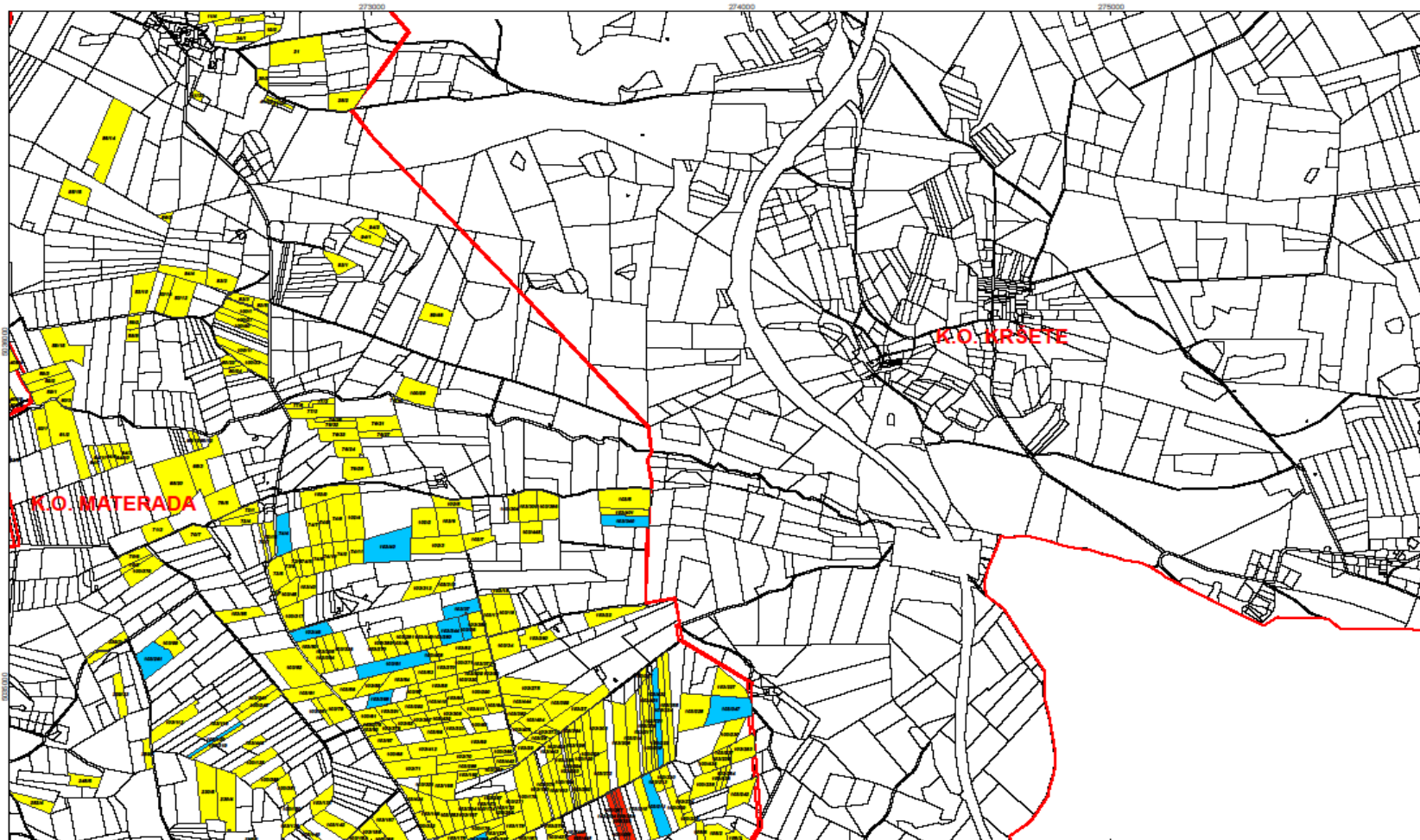
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

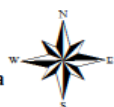
GRAD UMAG
PK-8

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina

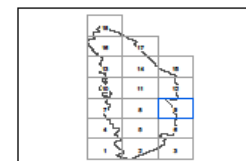


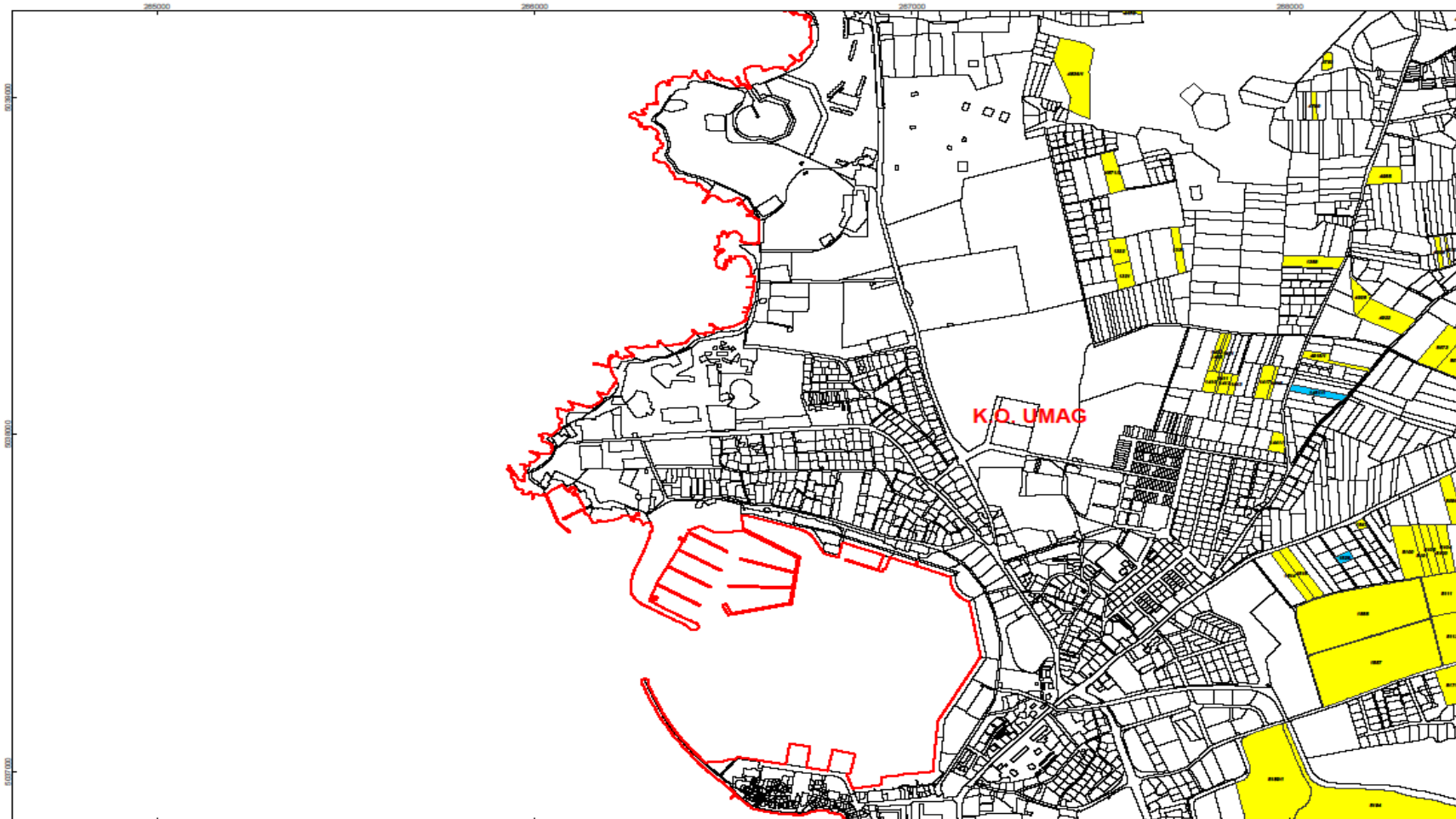
0 125 250 500 Metara






M 1:10.000

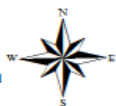
GRAD UMAG
PK-9

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

-  katastarske čestice predviđene za povrat
-  katastarske čestice predviđene za prodaju
-  katastarske čestice predviđene za zakup
-  katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
-  granice katastarskih općina

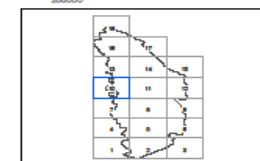


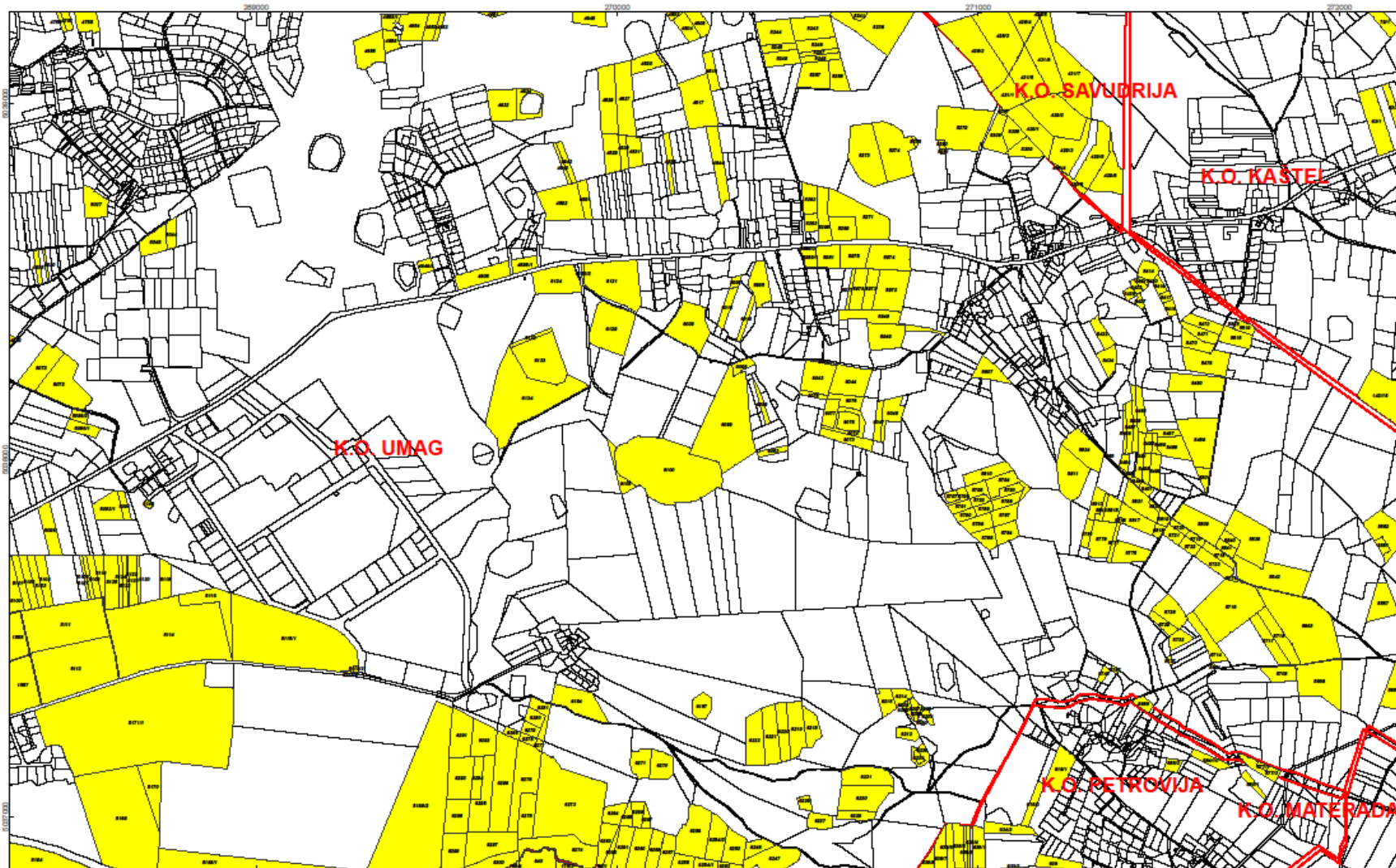
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

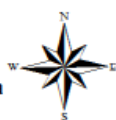
GRAD UMAG
PK-10

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina

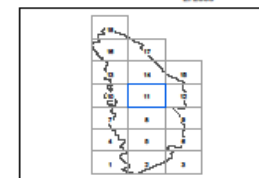


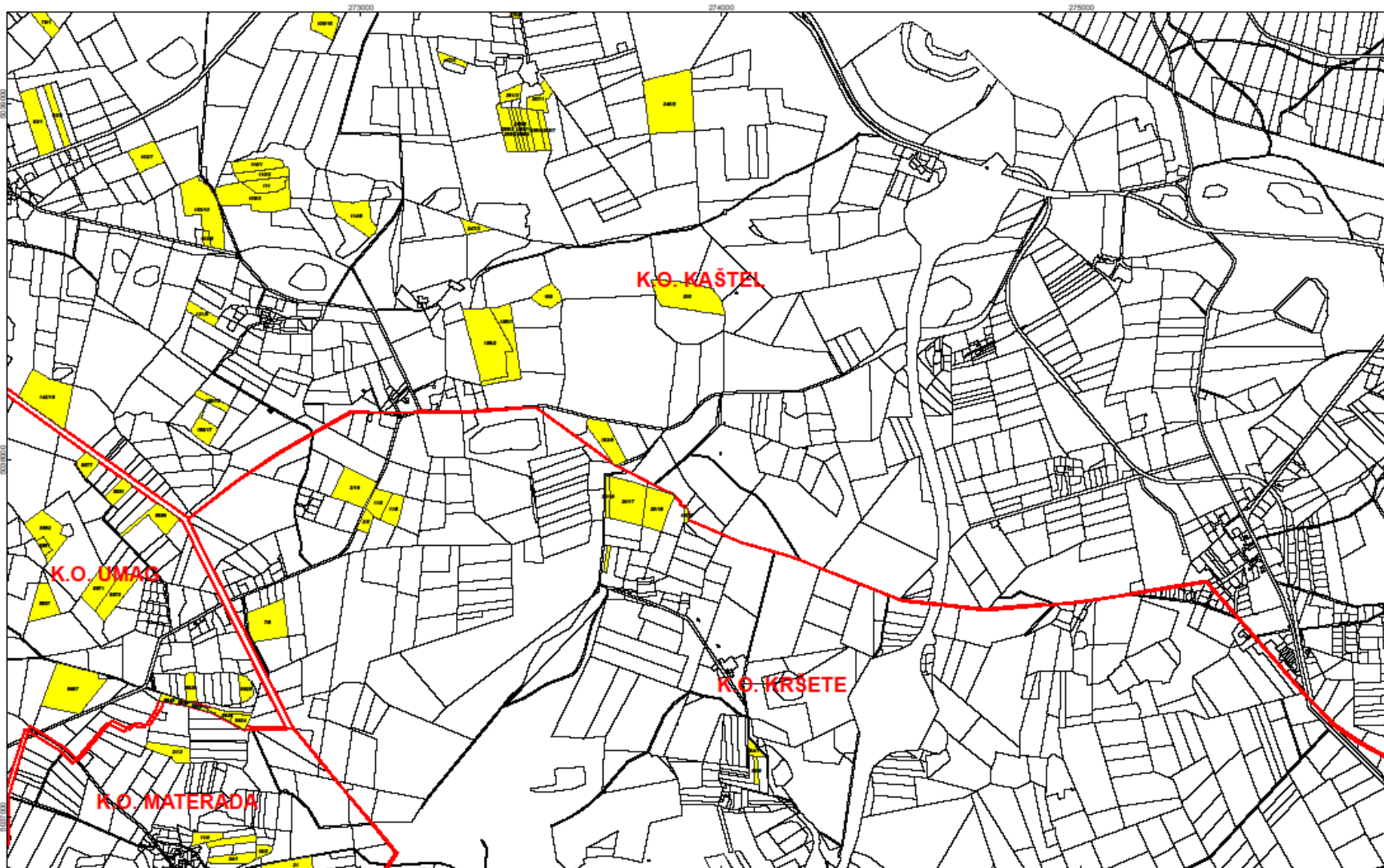
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

GRAD UMAG**PK-11**

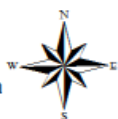
kopija katastarskog plana





Program raspolaganja

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina



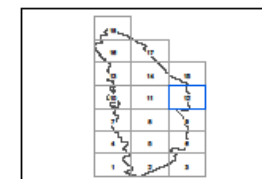
0 125 250 500 Metara

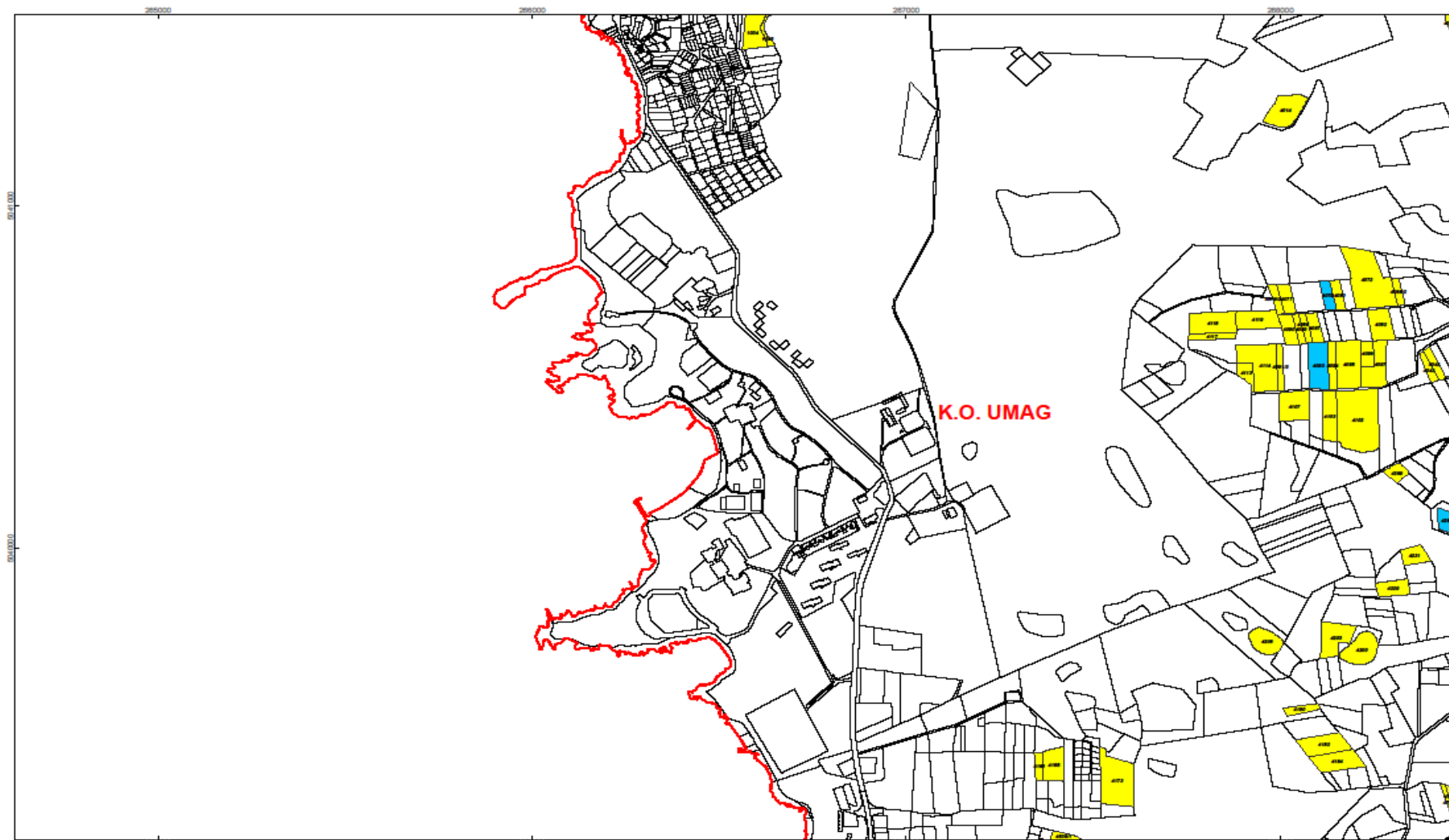
M 1:10.000






GRAD UMAG

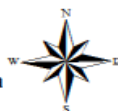
PK-12

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

-  katastarske čestice predviđene za povrat
-  katastarske čestice predviđene za prodaju
-  katastarske čestice predviđene za zakup
-  katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
-  granice katastarskih općina

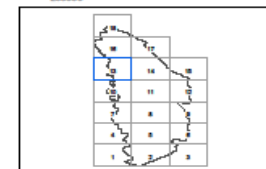


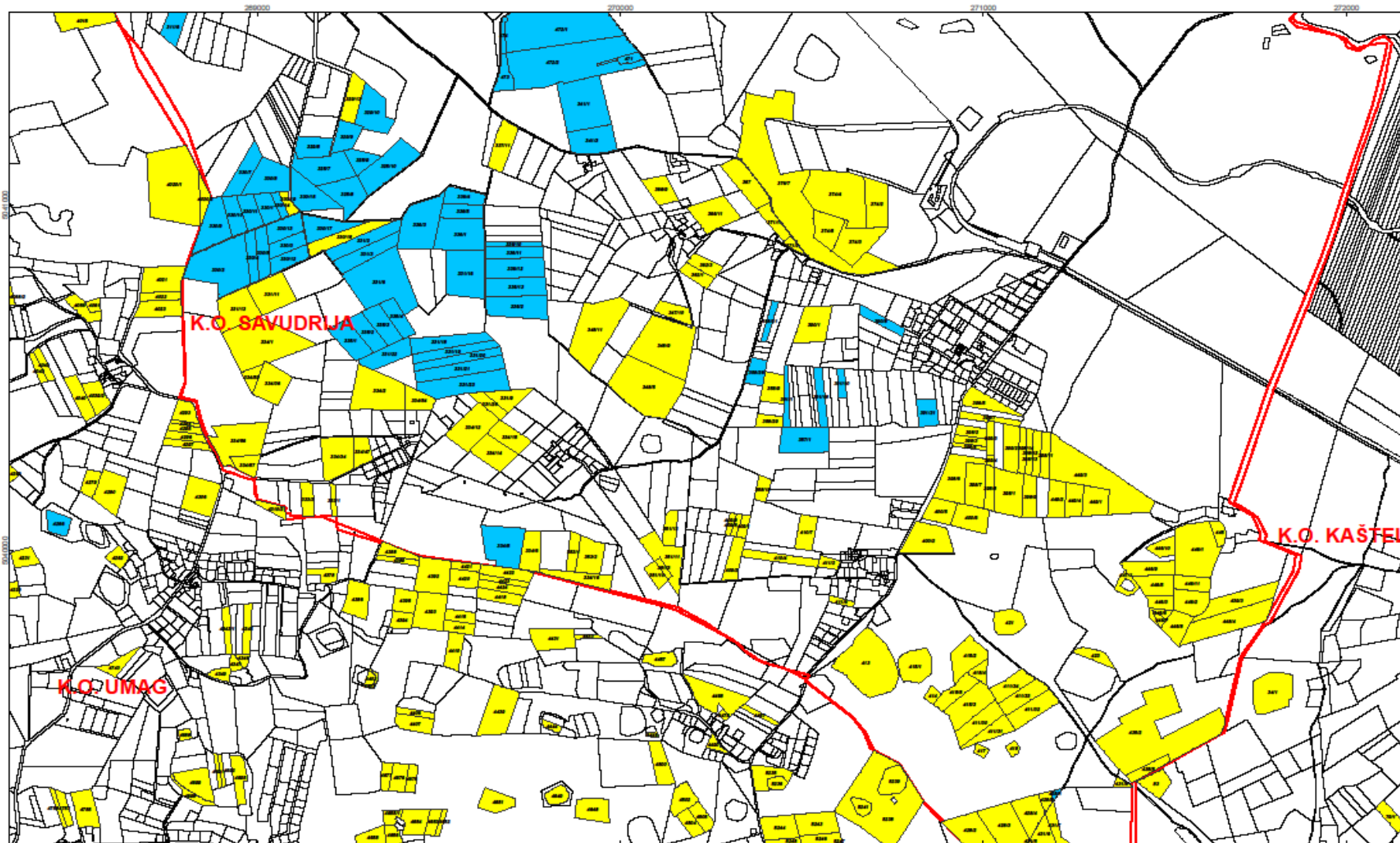
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

GRAD UMAG**PK-13**

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina

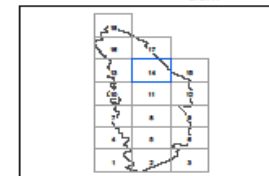


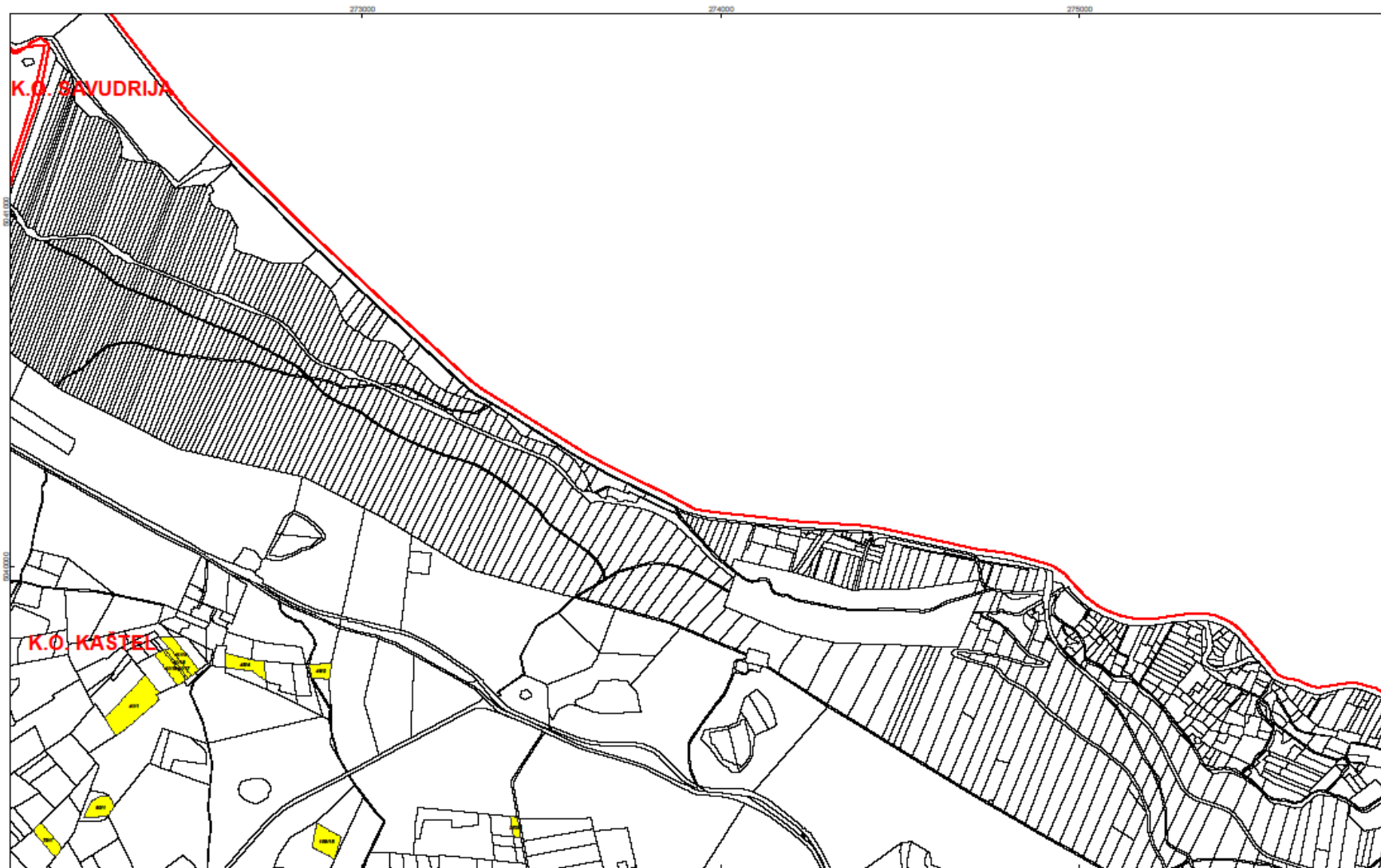
0 125 250 500 Metara






M 1:10.000

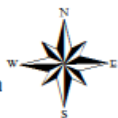
GRAD UMAG**PK-14**

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

-  katastarske čestice predviđene za povrat
-  katastarske čestice predviđene za prodaju
-  katastarske čestice predviđene za zakup
-  katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
-  granice katastarskih općina

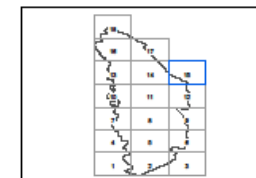


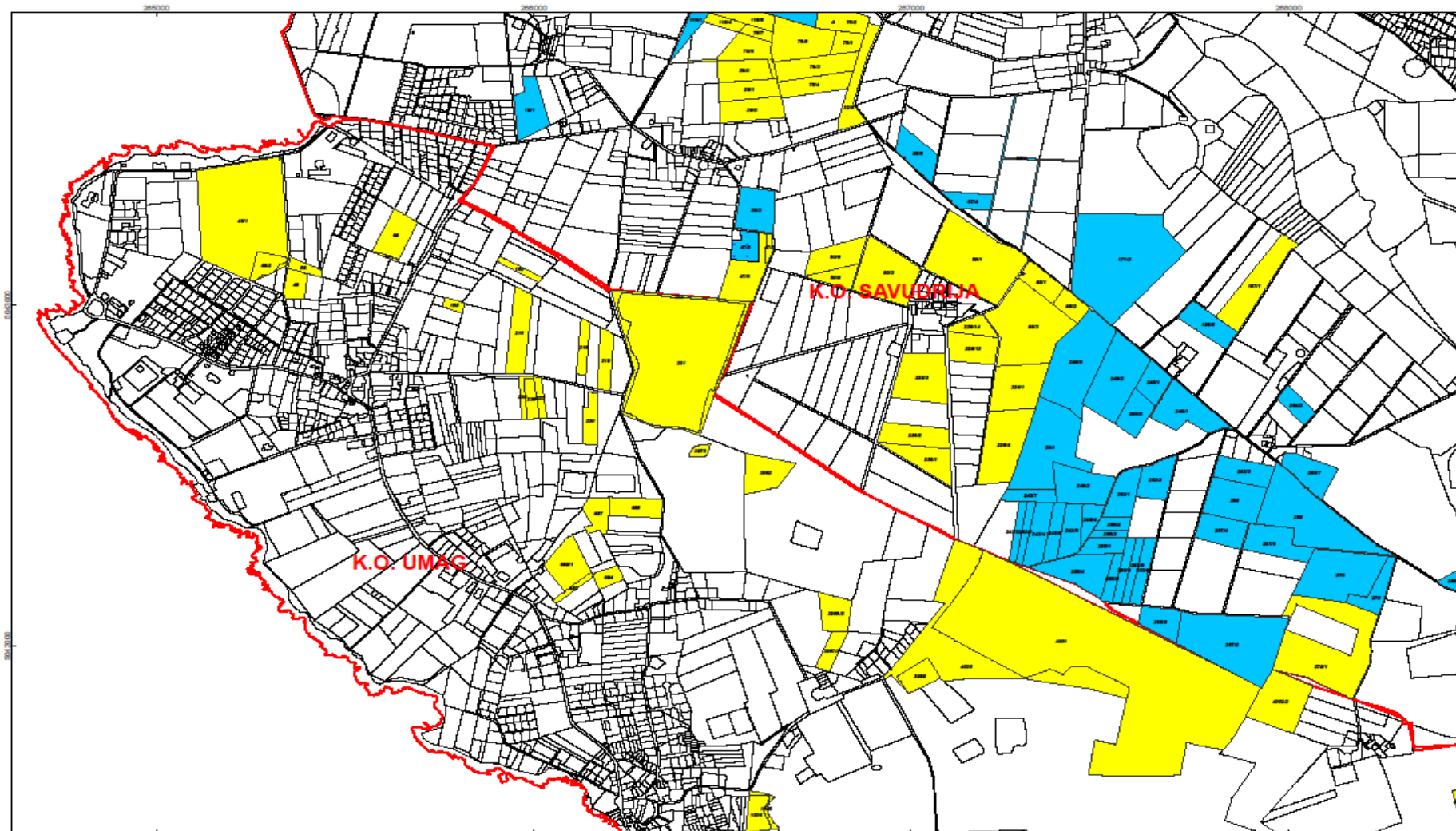
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

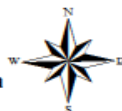
GRAD UMAG
PK-15

kopija katastarskog plana



**Program raspolaganja**

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina

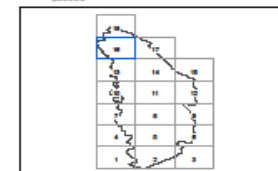


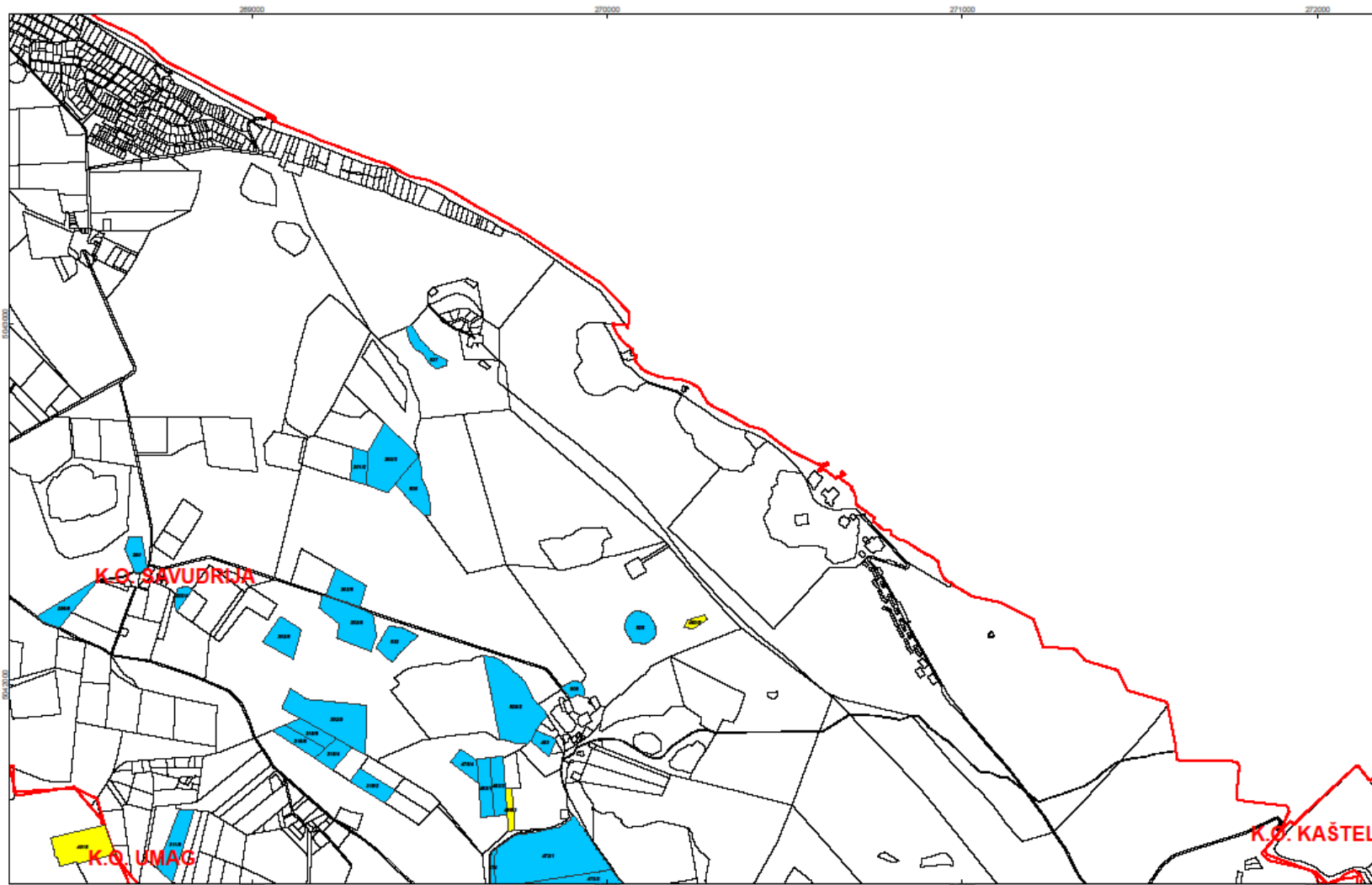
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

GRAD UMAG**PK-16**

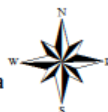
kopija katastarskog plana





Program raspolaganja

- katastarske čestice predviđene za povrat
- katastarske čestice predviđene za prodaju
- katastarske čestice predviđene za zakup
- katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
- granice katastarskih općina

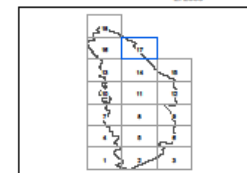


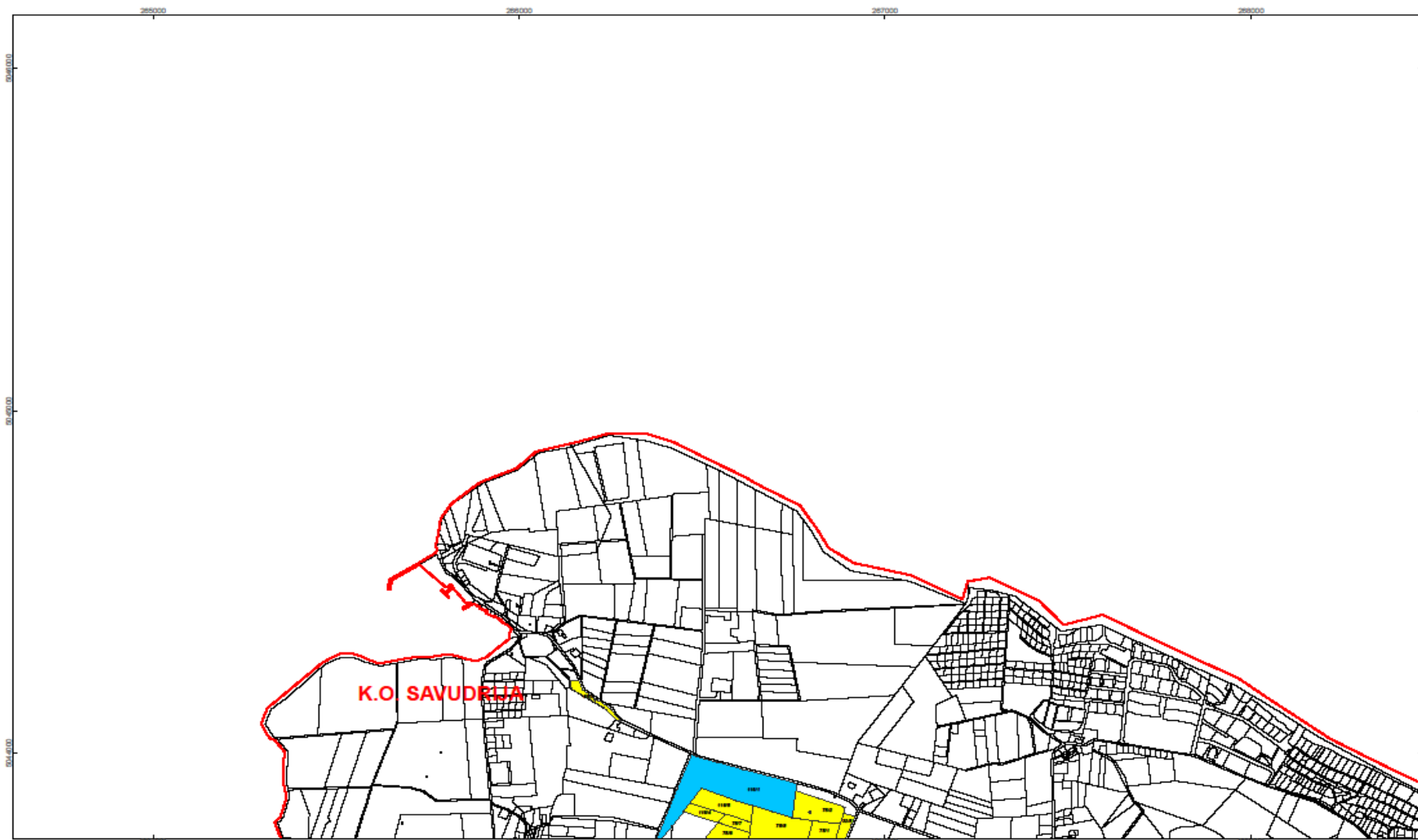
0 125 250 500 Metara

M 1:10.000






**GRAD UMAG
PK-17**

kopija katastarskog plana





Program raspolaganja

-  katastarske čestice predviđene za povrat
-  katastarske čestice predviđene za prodaju
-  katastarske čestice predviđene za zakup
-  katastarske čestice na trasi sustava navodnjavanja
-  granice katastarskih općina

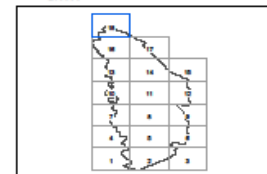


0 125 250 500 Metara

M 1:10.000

GRAD UMAG
PK-18

kopija katastarskog plana



20

Na temelju članka 56. i 109. Statuta Grada Umag („Službene novine Grada Umaga“ broj 09/09 i 03/13) te članka 15. Odluke o javnim priznanjima Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“ broj 18/18) Gradsko vijeće Grada Umaga na sjednici od 17.travnja 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o javnim priznanjima Grada Umaga-Umago
u 2019. godini

Članak 1.

Dodjeljuju se javna priznanja Grada Umaga u 2019. godini:

1. GODIŠNJA NAGRADA GRADA UMAGA:

- **Elvis Villanovich** - za društvene djelatnosti
- **Mješoviti pjevački zbor “Korona”** - za kulturu
 - **Sipro d.o.o. Umag** – za gospodarstvo
 - **Branka Grgantov** –za odgoj i obrazovanje

2. POČASNI GRAĐANIN GRADA UMAGA – UMAGO

- **Milan Rakovac**

3. NAGRADA GRADA UMAGA – UMAGO ZA ŽIVOTNO DJELO

- **dr. Franko Vivoda**
- **Vesna Žmak**

Članak 2.

Javna priznanja Grada Umaga uručit će se na svečanosti koja će se održati povodom obilježavanja Dana Grada Umaga.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Grada Umaga.

KLASA: 021-01/19-01/01

URBROJ: 2105/05-01/01-19-8

Umag, 17. travnja 2019.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

21

Na temelju članka 56. Statuta Grada Umaga- Umago (službene Novine Grada Umaga-Umago broj 9/09, 3/13, 9/18, 13/2018. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Umaga-Umago na sjednici održanoj 17. travnja 2019. godine donosi

ODLUKU**O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA I ZAMJENIKA PREDSTAVNIKA U
LOKALNOJ AKCIJSKOJ GRUPI „SJEVERNA ISTRA“****Članak 1.**

GRAD UMAG-UMAGO, G. Garibaldi 6, Umag, OIB: 84097228497 je član Lokalne akcijske grupe „Sjeverna Istra“ (u daljnjem tekstu: LAG).

Članak 2.

Za predstavnika Grada Umaga-Umago u Skupštini LAG-a imenuje se ILIRJANA CROATA MEDUR, OIB: 39194541239, a za zamjenika predstavnika u Skupštini LAG-a imenuje se IVA GRGIĆ, OIB: 21765162927.

Sastavni dio ove Odluke čine preslike osobnih iskaznica imenovanih predstavnika iz stavka 1 ovog članka.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Umaga ovime ovlašćuje imenovane osobe iz članka 2. ove Odluke za donošenje odluka u ime Grada Umaga-Umago, kao člana Skupštine LAG-a.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od objave u "Službenim novinama Grada Umaga-Umago".

KLASA: 302-01/19-01/06

URBROJ:2105/05-01/01-19-4

Umag, 17. travnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA UMAGA-UMAGO
PREDSJEDNIK
Jurica Šiljeg, v.r.

GRADONAČELNIK**16**

Temeljem odredbe članka 20. st. 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19), odredbe članka 48. st. 1. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 123/17) i odredbe članka 110. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09, 3/13, 9/18, 13/18), Gradonačelnik Grada Umaga dana 09. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga za 2018. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Zadužuje se Upravni odjel za izgradnju i održavanje da Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka uputi Istarskoj županiji.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 351-02/19-01/04
URBROJ: 2105/05-02-19-2
Umag, 09. travnja 2019.g.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga za 2018. godinu

1. UVOD

Održivo gospodarenje otpadom obaveza je svih jedinica lokalne samouprave. Temeljne odredbe gospodarenja otpadom definirane su Strategijom gospodarenja otpadom RH (NN RH 130/05), Planom gospodarenja otpadom RH 2017-2022 (NN RH br.03/17), Planom gospodarenja otpadom Grada Umag-Umago za razdoblje od 2017. do 2022. godine (SN 3/2018), Zakonom o održivom gospodarenju otpadu (NN RH 94/13, 73/17, 14/19) te ostalim zakonima.

Sukladno zakonskim obvezama, a u cilju uspostave održivog gospodarenja otpadom usvojen je dana 31. siječnja 2018. godine od strane Gradskog vijeća Grada Umaga Plan gospodarenja otpadom Grada Umag-Umago za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadu (NN RH 94/13, 73/17, 14/19) čl. 20. utvrđena je obveza redovitog godišnjeg izvješćivanja o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Umaga a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Osnovni cilj PGO Grada Umaga je postignuti učinkovito i održivo postupanje s pojedinim vrstama otpada na području Grada Umaga.

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada bez uporabe postupaka koji predstavljaju rizik za okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Smanjenje nastanka otpada je prioritarna aktivnost u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom kako je to predviđeno u Strategiji gospodarenja otpadom RH.

Aktivnosti namijenjene unapređivanju gospodarenja otpadom usmjerene su na osiguravanje tehničkih preduvjeta za smanjivanje proizvodnje otpada i njegovih štetnih učinaka na okoliš; obradu uporabljivih vrsta otpada; smanjenje emisija stakleničkih plinova i uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom.

Provođenje održivog sustava gospodarenja otpadom prioritetno je pitanje u pogledu zaštite okoliša kao i ljudskog zdravlja. Gospodarenje otpadom znači uspostaviti, provoditi i nadzirati cijeli niz aktivnosti, mjera i odluka koje su usmjerene na povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada, recikliranje i ponovnu uporabu otpada, prethodnu obradu prije konačnog odlaganja, smanjenje udjela biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu, smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima, smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš te samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

2. OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Na području Grada Umaga komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano. Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. Umag obavlja komunalnu djelatnost skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Umaga.

Komunalno poduzeće 6. Maj d.o.o. je trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću, u vlasništvu svih gradova i općina na području bivše općine Buje. Gradovi vlasnici i korisnici usluga komunalnog poduzeća su Umag, Novigrad, Buje te općine Brtonigla, Grožnjan i Oprtalj.

Predmet poslovanja društva sastoji se u obavljanju komunalnih djelatnosti prema propisima o komunalnom gospodarstvu, a odnosi se na prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada.

3. OPĆI PODACI

Naziv JLS	Grad Umag-Umag
Površina JLS	83,50 km ²
Broj stanovnika	13.594 (2011. godine)
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	6. maj d.o.o. za komunalne usluge

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Gradevine za gospodarenje otpadom:

- za sakupljanje (skladište otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad
- za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	sanirana
Reciklažno dvorište	Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske-poslovne namjene Finida	3115/1 K.O. UMAG	DA	DA	-
Pretovarna stanica	Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske-poslovne, komunalno servisne namjene Donji Picudo	265/9 K.O. MATERADA	DA	DA	-
Odlagalište inertnog otpada s reciklažnim dvorištem	Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske-poslovne, komunalno servisne namjene Valdemat	6100, 6114/2 K.O. UMAG	DA	NE	-
Odlagalište inertnog otpada s reciklažnim dvorištem	Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske-pretežito industrijske namjene Vilanija-kamenolom		DA	NE	-
Reciklažno dvorište	Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske-proizvodne namjene Ungarija		DA	NE	-

Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Naziv odlagališta (odlagališta komunalnog otpada i odlagališta građevnog otpada)	Opis/dokumentacija/akti	Status korištenja	Status sanacije
<i>Odlagalište komunalnog otpada Donji Picudo</i>	<i>Odlagalište se sastoji od dva dijela. Saniran je i zatvoren istočni dio prema građevinskoj dozvoli za sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog (komunalnog) otpada Donji Picudo – istok, Klasa UP/I-361-03/15-01/000070; Urbroj: 2105/05-09/03-15-0006. Zapad još aktivan sa preostalim kapacitetom od 15.960 m³ (podatak od 01.01.2019.)</i>	<i>Istočni dio saniran i zatvoren, zapadni dio aktivan</i>	<i>Saniran istočni dio deponije</i>

JLS koje imaju manje od 1.500 stanovnika, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svome području dužna je posredstvom mobilne jedinice osigurati rad mobilnog reciklažnog dvorišta (članak 35. ZOGO)

Mobilno reciklažno dvorište**	Nabavljeno (DA)/ Planirano kada (napisati planirani datum nabave)	Broj lokacija	Popis lokacija
	DA	20	Zambratija, Bašanija, Savudrija, Crveni Vrh, Murine, Valica, Kmeti, Sv. Marija na Krasu, Finida, Petrovija, Vilanija, Vardica, Seget, Đuba, Lovrečica, Babići, Križine, Čepljani, Juricani, Materada

Zeleni otoci

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se na odvojeno sakupljaju na zelenim otocima (PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton, ostalo – navesti koja vrsta)	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
213	PET/MET, staklena ambalaža, papir i karton	6. maj d.o.o. Umag

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	da
PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO)	da
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom Grada Umag-Umago za razdoblje od 2017. do 2022. godine
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	da
Plan objavljen u Sl glasilu	da
Izmjene i dopune PGO	ne
Ciljevi iz PGO	Prilog 1.
Mjere PGO	Prilog 2.

6. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Red ni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno		
				NE	DA, po nalogu inspekcije	DA, na inicijati vu JLS
	Područje „Trčka“	-	Građevinski/ glomazni	Cijelo se područje u suradnji sa Hrvatskim šumama čisti više puta godišnje		
	Stancija Grande	-	Građevinski/ glomazni	Čisti se više puta godišnje		
	Jeci	-	Građevinski	Čisti se više puta godišnje		
	Kmeti	-	Građevinski/ glomazni	Čisti se više puta godišnje		
	Zambratija	-	Građevinski/ glomazni/ zeleni rez	Čisti se više puta godišnje		

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

1. Rad na promociji kampanje "Izdvoji s(v)e. Fai la differenza" te rad na informiranju građana Bujštine o održivom gospodarenju otpadom
 - pisanje i objavljivanje tekstova o pravilnom i održivom gospodarenju otpadom na Facebook stranici kampanje @izdvojisve6maj
 - uređivanje i objavljivanje tekstova, informacija i brošura na službenoj mrežnoj stranici kampanje www.izdvojisve.info
 - pisanje priopćenja te nastupi u medijima s ciljem promocije ciljeva, aktivnosti i rezultata kampanje "Izdvoji s(v)e. Fai la differenza".
 - Izrada i distribucija 3 informativno-edukativna letka o održivom gospodarenju otpadom koji su poslani građanima Bujštine uz račune za odvoz miješanog komunalnog otpada (teme: reciklažna dvorišta u Umagu i Novigradu, električni i elektronički otpad, pravilno zbrinjavanje raznih vrsta otpada u "zelenim otocima"- dvojezično hrvatski-talijanski)
 - izrada i distribucija 500 kompleta eko-bojica s logom kampanje namijenjena djeci Bujštine
2. Priprema i provedba obilježavanja Dana planeta Zemlje od 16. do 26. travnja 2018. godine na području Bujštine u sklopu kampanje o odvojenom prikupljanju otpada "Izdvoji s(v)e. Fai la differenza"
 - distribuirano 300 komada kutija za odvojeno prikupljanje papira i kartona - podjela svim osnovnim školama s područja Bujštine
3. Održana akcija prikupljanja rabljenoga tekstila, odjeće i obuće 18. listopada u Umagu, prikupljeno 4,5 tone tekstila te promo štand kampanje "Izdvoji sve. Fai la differenza"
 - organizacija i održavanje akcije prikupljanja rabljenoga tekstila, odjeće i obuće održana je u Umagu, ispred Pučkog otvorenog učilišta Ante Babić (prikupljeni tekstil nakon obrade, postaje ponovno upotrebljiv, redizajniran ili pretvoren u potpuno nov proizvod, u suradnji sa zadrugom Humana Nova)
4. Priprema i obilježavanje Tjedna smanjenja nastanka otpada u Umagu, održanog od 19. do 24. studenog 2018. godine na području Bujštine u sklopu kampanje o odvojenom prikupljanju otpada "Izdvoji s(v)e. Fai la differenza"
5. održan "TiDam-TiDaš" sajam razmjene bez novaca u Trgovačkoj ulici uz glazbu i druženje; istodobna prezentacija kampanje "Izdvoji sve. Fai la differenza", odgovaranje na pitanja građana vezana uz odvojeno prikupljanje otpada

6. održano predavanje za građane o Zero Waste načinu života u PUO Ante Babić u Umagu te demonstracija izrade prirodne kozmetike (predavačica Anamarija Prgomet koja stoji iza inicijative "Zero Waste Croatia")

8. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	-	-
2.	Nabava i distribucija kućnih kompostiera za vrtno kompostiranje	-	-
3.	Nabava novih spremnika za eko-otoke	-	-
4.	Izgradnja postrojenja za sortiranje na lokaciji uz izgrađenu pretovarnu stanicu	-	-
5.	Izgradnja kompostane na lokaciji Donji Picudo	-	-
6.	Optimizacija rada reciklažnog dvorišta (u slučaju potrebe i rekonstrukcija te proširenje postojećeg reciklažnog dvorišta) i primjena rada mobilnog reciklažnog dvorišta prema potrebama	-	-
7.	Sanirane lokacije onečišćene otpadom i spriječen nastanak novih lokacija	-	-
8.	Izgradnja odlagališta inertnog (građevnog) otpada s reciklažnim dvorištem Valdemat	-	-

9. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Mjera	Rok za provođenje	Izvršeno DA/NE/ DJELOMIČNO	Napomena
1.	Provođenje mjera definiranih planom sprječavanja nastanka otpada	Kontinuirano do 2022. godine	da	
2.	Kućno kompostiranje	Do 2020. godine	djelomično	
3.	Revidiranje cjenika javne usluge prikupljanja MKO-a	Do kraja 2018. godine	ne	
4.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Do kraja 2018. godine	djelomično	
5.	Optimizacija rada reciklažnog dvorišta i korištenja jedinice mobilnog reciklažnog dvorišta, u slučaju potrebe izgradnja sortirnice	Do kraja 2018. godine	djelomično	
6.	Provođenje povremenih akcija prikupljanja posebnih vrsta otpada	Kontinuirano do 2022. godine	da	
7.	Nabava opreme i provođenje organiziranih akcija za preuzimanje zelenog otpada.	Do kraja 2018. godine	ne	
8.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Do kraja 2018. godine	ne	
9.	Izgradnja odlagališta i centra za obradu i recikliranje građevnog otpada.	Do 2020. godine	ne	Dobiveni akti za gradnju reciklažnog dvorišta i deponije građevinskog otpada

Redni broj	Mjera	Rok za provođenje	Izvršeno DA/NE/ DJELOM IČNO	Napomena
10.	U suradnji s ovlaštenim tvrtkama uspostaviti održiv sustav preuzimanja ostalih kategorija otpada	Do 2020. godine	djelomično	
11.	Provedba aktivnosti predviđenih programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Kontinuirano do 2022. godine	da	
12.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	Do kraja 2019. godine	djelomično	

10. ZAKLJUČAK

Shodno ciljevima i mjerama predviđenim Planom gospodarenja otpadom Grada Umag-Umago za razdoblje od 2017. do 2022. godine pristupilo se aktivnostima koje će dovesti do ostvarenja ciljeva iz PGO-a. Grad Umag-Umago je polovicom 2018. godine sa FZOEU sklopio ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kojim se FZOEU obvezuje provesti postupak nabave, dok će Grad Umag-Umago, između ostalog, sudjelovati u sufinanciranju iste. Postupak nije proveden u 2018. te se očekuje da se provede u 2019. godini. Tom nabavom obuhvaćene su bile i kompostiere. Prema mjerama utvrđenim PGO-om Grad je u 2018. godini uspio riješiti imovinsko pravne probleme sa RH u pogledu reciklažnog dvorišta i deponije inertnog građevinskog otpada Valdemat te su ishođeni akti za građenje. Ostale aktivnosti vezane za gospodarenje otpadom odvijaju se predviđenom dinamikom osim dijela koji je vezan za mješoviti komunalni otpad gdje se rješenje očekuje u 2019. godini, a u skladu sa zakonskom regulativom.

GRADONAČELNIK

Vili Bassanese, v.r.

17

Na temelju članka 7. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“ br. 7/14) te na temelju članka 68. i 110. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga“ br. 9/09, 3/13, 14/13, 9/18), Gradonačelnik Grada Umaga-Umago dana 16. travnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Umaga-Umago****I.**

Utvrđuje se Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Umaga-Umago prema dionici pristupne ceste, nazivu, šiframa ulica, osnovnim katastarskim česticama, katastarskim općinama te duljinama cesta.

A. Nerazvrstane pristupne ceste koje povezuju naselja na području Grada, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu posebnog propisa.

Rb.	Šifra pristupne ceste	Naziv ceste - Dionica
1	NPC1	Špinel - Sveti Vid
2	NPC2	Murine – Ungarija (Ž5003)
3	NPC3	Finida (D300) – Seget – Đuba (D75)
4	NPC4	Rožac (D75) - Seget
5	NPC5	Petrovija - Makale
6	NPC6	Seget - Specola
7	NPC7	Petrovija (D300) - Jeci
8	NPC8	Jeci – Sveti Vid
9	NPC9	Vilanija (L50006) – Sveti Vid
10	NPC10	Buščina (L5006) – Sv. Marija na Krasu (Ž5003)
11	NPC11	Juricani (D300) – L50006

12	NPC12	NPC11 - Matelići
13	NPC13	NPC11 – Vrh Benolić
14	NPC14	NPC11 – Gornji Picudo
15	NPC15	NPC11 – Goli vrh
16	NPC16	Materada (D300) - Matelići
17	NPC17	Materada (D300) - Martinčići
18	NPC18	D300 Juricani - Kranceti
19	NPC19	Sošići (D300) – Donji Picudo
20	NPC20	L50004 – Štrika – Crni grad – Ž5002
21	NPC21	Medigija (D75) – Crveni vrh
22	NPC22	Crveni vrh - Alberi
23	NPC23	Alberi - Valfontane
23	NPC24	Valfontane – Savudrija (luka)
25	NPC25	NPC24 – Velika Stancija
26	NPC26	NPC24 – Volparija (D75)
27	NPC27	Volparija (D75) – AC"Veli Jože Borozija-Savudrija
28	NPC28	Stella Maris (D75) – Murine (L50004)
29	NPC29	D75 - Kaldanija
30	NPC30	D75 – Frančeskija
31	NPC31	NPC22 - Laura Zapad- Laura Istok
32	NPC32	NPC29 Kaldanija - Komunela sjever(Polezine)
33	NPC33	Put Gazo - UPOV Umag Jug
34	NPC34	NPC3 - UPOV Umag Jug
35	NPC35	Petrovija – Makale
36	NPC36	Sveti Vid - Vilanija

37	NPC37	D75- Zlatorog
38	NPC39	NPC31- Sv. Petar
39	NPC40	ŽC5003-Kmeti-Lokvini-Šaini
40	NPC41	LC50006Vilanija - Vilanija kamenolom
41	NPC42	NPC18 Kranceti - Šverki
42	NPC43	NPC4- ceste naselja Rožac
43	NPC44	NPC3-ceste naselja Seget
44	NPC45	NPC3- ceste naselja Đuba
45	NPC46	Ž5214 - Mazurija
46	NPC47	D75 - Ungarija (k.č.br. 5148/2)

B. Nerazvrstane ceste koje povezuju područja unutar Grada i naselja, pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu posebnog propisa.

Šifra ulice	Naziv ulice	Ukupna duljina (m)	KO	Katastarska čestica
1	Umag, ul. 1.svibnja	128	Umag	2487/1-dio, 2487/2, 2486-dio, 2490
2	Umag, ul. Dante Alighieria	215	Umag	2466
3	Umag, ul. Kroz vrtove	100	Umag	2474/1, 2474/2, 2475, 2477
4	Umag, ul. Giuseppe Mazzini	77	Umag	2302, 2304
5	Umag	210	Umag	2789, 2786

	ul. 8. ožujka			
6	Umag, ul. Tribje	50	Umag	2899/2,2748/1-dio, 2747, 2770, 2714/2, 3953
7	Umag, ul. Moela	500	Umag	2798, 2826
8	Umag, ul.22. lipnja	170	Umag	2826-dio
9	Umag, ul.Otavia Zakinje	194	Umag	2813, 2803/2
10	Umag, ul. Lina Mariania	92	Umag	2884
11	Umag, ul.Bože Milanovića	93	Umag	2866/1-dio
12	Umag, Mlinska ulica	80	Umag	2728
13	Umag, ul. Edoarda Pascalia	402	Umag	2500, 2515/1, 2514
14	Umag, ulica Brolo	348	Umag	2497
15	Umag, Novigradska ul.	2085	Umag	2725/2, 3943, 3410
16	Umag, ul. Put Svetog Petra Damianija	420	Umag	3956-dio
17	Umag, ul. Put Gazo	75	Umag	3956-dio

18	Umag, ul. Joakima Rakovca	740	Umag	3947/8, 3947/2, 2506/4
19	Umag, ul. Ernesta Miloša	322	Umag	2529, 3944-dio
20	Umag, ul. Matije Gupca	350	Umag	2842/1-dio, 2853, 2844
21	Umag, ul. Olge Ban	79	Umag	2725/1,
22	Umag, Trgovačka ul.	273	Umag	2285, 2289, 2498/1 – dio (trg uz Ul. 1. svibnja)
23	Umag, Školska ul.	440	Umag	3952-dio
24	Umag, trg Marije i Line	52	Umag	2467
25	Umag, ul. Marina Bemba	65	Umag	2329
26	Umag, Ribarska ul.	106	Umag	2368, 2379
27	Umag, ul. Svodna	20	Umag	2380, 2382
28	Umag, ul. Svetog Mihaela	30	Umag	2378
29	Umag, Riječka ul.	140	Umag	2405
30	Umag,	23	Umag	2428

	ul. Epifanio			
31	Umag, ul. Pod Urom	60	Umag	2431
32	Umag, ulica Tornja	25	Umag	2437, 2438
33	Umag, ul. Giuseppe Garibaldi	115	Umag	2449
34	Umag, Jadranska ul.	4309	Umag	2010/1, 3945, 2013, 1899, 2142, 2148, 2184-dio, 2243,
35	Umag, ul. Istarskih boraca	250	Umag	3946/1 - dio
36	Umag, Šetalište Miramare	610	Umag	1979/1-dio, 1977/2-dio, 1974-dio, 1975-dio
37	Umag, ul. Villa Rite	655	Umag	1979/22, 1305, 1289/6, 1292/4
38	Umag, ul. Ernesta Škrinjara	145	Umag	2204
39	Umag, ul. Braće Kocijančić	70	Umag	2209
40	Umag, Rovinjs ka ul.	240	Umag	2216
41	Umag, ul. Miroslava Kreže	90	Umag	2240
42	Umag, Cvijetna ul.	200	Umag	2154-dio
43	Umag,	115	Umag	2154-dio

	ul. Libera Brajka			
44	Umag, ul. Pina Budičina	115	Umag	2172
45	Umag, Šetalište Vladimira Gortana	1860	Umag	2046, 2058-dio, 3946/1, 3946/2, 9999/5-dio, 2101- dio, 2042, 2044, 2256
46	Umag, Porečka ul.	170	Umag	2079, 2082
47	Umag, ul. Punta Pegolota	150	Umag	2095
48	Umag, Istarska ul.	890	Umag	2025, 2028, 2075-dio, 3951-dio, 2101-dio, 2102, 2132, 2091, 2058- dio, 2184-dio, 2124/2-dio
49	Umag, Savudrijska ul.	32	Umag	3942/5
50	Umag, ul. Ulika	90	Umag	3951-dio
51	Umag, ul. 43. Istarske divizije	517	Umag	1908, 1912-dio, 1932/7, 1899, 1888
52	Umag, Buzetska ul.	120	Umag	1912-dio, 1930-dio
53	Umag, Zagrebačka ul.	180	Umag	1912-dio, 1930-dio
54	Umag, ul. Gian Rinalda Carlia	180	Umag	1965
55	Umag, ul. Ive Lole Ribara	460	Umag	1307, 1912-dio

56	Umag, Kratka ul.	97	Umag	1877
57	Umag, Motovunska ul.	136	Umag	1972/22
58	Umag, Zadarska ul.	160	Umag	1932/14
59	Umag, ul. Matije Vlačića Ilirika	280	Umag	1440/7
60	Umag, Zemljoradnička ul.	73	Umag	1609, 1658/2
61	Umag ul. Viktora Cara Emina	470	Umag	2534, 2579/2
62	Umag, ul. Ivana Matetića Ronjgova	410	Umag	2532, 2548/1
63	Umag, ul. Nikole Tesle	150	Umag	1604/1, 1609
64	Umag, Zanatska ul.	190	Umag	1590
65	Umag, Voćarska ul.	113	Umag	1591
66	Umag, Bravarska ul.	90	Umag	1599
67	Umag, ul. Augustina Vivode	120	Umag	1560-dio, 1559/1-dio
68	Umag, ul. Ernesta Fumisa	272	Umag	1839/1-dio

69	Umag, ul. Komunela	284	Umag	1839/1-dio, 1827
70	Umag, ul. Zvane Črnja	61	Umag	1722-dio, 1727/1-dio
71	Umag, Radnička ul.	522	Umag	1727/1-dio, 1738/1-dio, 1728/1,1734/2
72	Umag, ul. Giuseppine Martinuzzi	130	Umag	1640-dio, 1654/1-dio, 1655, 1658/3, 1739/12, 1720, 1738/1-dio
73	Umag, ul. Giuseppe Tartini	73	Umag	1640-dio
74	Umag, Labinska ul.	260	Umag	1714-dio
75	Umag, ul. Angela Medice	360	Umag	1658/1-dio, 1714-dio, 1647
76	Umag, Mirna ul.	110	Umag	1684-dio
77	Umag, ul. Mate Balote	105	Umag	1658/1,1659
78	Umag, ul. Jurja Dobriale	225	Umag	1700
79	Umag, ul. Bruštoloni	300	Umag	1839/1, 1814
80	Umag ul. 6. svibnja	290	Umag	1737/1-dio, 1738/1dio, 1658/2-dio, 1743
81	Umag, Trščanska ul.	75	Umag	1737/1-dio
82	Umag,	120	Umag	1737/1-dio, 1785

	ul. Pazinskih odluka 1943			
83	Umag, Koparska ul.	55	Umag	1737/1-dio
84	Umag, Murinska ul.	61	Umag	1806
85	Umag, Vinogradska ul.	50	Umag	1502
86	Umag, ul. Žrtava fašizma	740	Umag	2903/2, 2697
87	Umag, ul. Vladimira Nazora	550	Umag	2669/1
88	Umag, ul. Mattea Benussija	152	Umag	2842/2, 2843-dio
89	Umag, ul. Pozioi	1012	Umag	2795/3-dio, 3954/1, 3954/2, 2896/1-dio, 2795/1-dio,
90	Umag, ul. Ruđera Boškovića	302	Umag	2899/3, 2898/2, 2866/1-dio
91	Umag, ul. Vrh	902	Umag	3955, 2909/1-dio, 2908/1-dio, 2906-dio, 2916/2-dio
92	Umag, Kolodvorska ul.	410	Umag	3952, 2630/1
93	Murine, Prva ulica	405	Umag	4778/4, 5012/1, 5007
94	Murine, Treća ulica	340	Umag	4981/13

95	Murine, Deveta ulica	260	Umag	5005/2, 5003/2
96	Murine, Osma ulica	140	Umag	5002/2
97	Murine, Peta ulica	240	Umag	4714/3
98	Murine, Četrnaesta ulica	60	Umag	4721
99	Murine NPC2 - Jedanaesta ul.- Sedma ul.- Galići	1380	Umag	4646/1 dio
100	Murine, Fratrici	443	Umag	4248 dio, 4318
101	Murine, Kagarot	265	Umag	4353-dio
102	Kmeti, Soši selo	320	Umag	4471, 4473
103	Kmeti , Sarbarica	170	Umag	4510
104	Murine ,Ščavonija	73	Umag	4596
105	Murine, Ul. Galići	60	Umag	4626/21, 4626/23
106	Finida, Labinske Republike	173	Umag	3154/3
107	Finida, Trg Finide	132	Umag	3154/9
108	Finida, Segetska ul.	1045	Umag	3178/1, 3958, 3255/2
109	Finida, Vinogradska ul.	348	Umag	3218/3, 3218/1

110	Finida, ul. Ivana Gundulića	114	Umag	3218/2
111	Finida, Trg Velog Jože	175	Umag	3255/1-dio
112	Finida, Trg Ante Babića	180	Umag	3255/1-dio
113	Finida, Trg Antonio Gramsci	150	Umag	3154/2
114	Finida, Trg Andree Antica	172	Umag	3203/1, 3203/2-dio
115	Finida, Bujska ul. (servis.zona),	490	Umag	3108, 3113, 3106, 3098, 3083
116	Seget ,Rožac	148	Umag	3526/1
117	Seget ,Rožac	105	Umag	3523/1
118	Seget ,Rožac	25	Umag	3494/10
119	Seget ,Rožac	200	Umag	3497/1-dio
120	Bašanija, Svjetioničarska ul.	1260	Umag	20,19,35/1,46/1
121	Bašanija, Istarska ul.	780	Umag	357-dio, 3948, 330-dio
122	Bašanija, ul. Zatišje	140	Umag	520
123	Bašanija, ul. Put maslina	420	Umag	388-dio, 467-dio
124	Bašanija, Omladinska ul.	105	Umag	388-dio
125	Bašanija, Dolinska ul.	120	Umag	467-dio
126	Bašanija, Odmarališna ul.	200	Umag	467-dio, 485-dio

127	Bašanija, Vinogradska ul.	490	Umag	43/18, 44/1, 388-dio, 404- dio
128	Bašanija, ul. 6. svibnja	180	Umag	421
129	Bašanija, ul. Batana	80	Umag	43/18-dio
130	Bašanija, ul. Tramontana	80	Umag	43/18-dio
131	Bašanija, Veslarska ul.	80	Umag	44/1
132	Bašanija, Bagremova ul.	180	Umag	453
133	Bašanija, Kod bunara	115	Umag	44/2
134	Bašanija, Grožnjanska	185	Umag	378/7, 356-dio
135	Bašanija, Dvori	120	Umag	276
136	Bašanija, Lantus	90	Umag	545-dio
137	Bašanija, Hrastova	120	Umag	545-dio
138	Bašanija, Mojmirska	300	Umag	546
139	Bašanija, Momjanska	84	Umag	356-dio
140	Zambratija, Zelena ulica	96	Umag	892/3, 893/2-dio, 895/1 i 897/1-dio
141	Zambratija, Monteneto	68	Umag	654
142	Zambratija, Montenetska ulica	940	Umag	759, 3978-dio

143	Zambratija, ul. Crvene uvale	574	Umag	807, 819
144	Zambratija, Ribarska ul.	80	Umag	944
145	Zambratija, Dolinska ul.	55	Umag	1038/1-dio
146	Zambratija, Zlatna ul.	80	Umag	1062/1-dio
147	Zambratija, Umaška ul	110	Umag	1108
148	Zambratija, Cvijetna ul.	180	Umag	1062/1-dio
149	Zambratija, Siparska ul.	78	Umag	1081-dio
150	Zambratija, Istarska ul.	220	Umag	1085
151	Zambratija Sunčana ul. – ul.Put Maslina	140	Umag	734/1,734/3,734/2
152	Katoro, Katoro luka	940	Umag	1218/8
153	Katoro, Sipar	100	Umag	1143,1137,1177, 1145/1,1148,
154	Katoro, Juricanija	170	Umag	1189, 4133
155	Katoro (D75)- Tržni Centar	370	Umag	1217,1206/2
156	Katoro (D75)- H.Aurora - H.Istra	490	Umag	1206/3, 1206/2, 1206/1
157	StellaMaris(D75),Ljubljanska ul.	360	Umag	1297dio, 1298
158	Punta , Jadranska ul.- ul. Villa Rite	660	Umag	1979/1,1979/22, 1305,1307

159	Bašanja, Ravna Dolina ul.	595	Umag	101, 118, 127, 161, 171,
160	Vilanija, Primorska ul.	268	Petrovija	521/1, 506/4, 521/13
161	Vilanija, ul.Polaca	340	Petrovija	521/5, 556/1, 506/4, 521/6, 554/2, 554/3 527,552/1,506/3, 523
162	Vilanija, Kvarnerska ul.	638	Petrovija	617/1, 569/1-dio
163	Vilanija, ul. Klija	306	Petrovija	590/1, 602/2
164	Vilanija, Istarska ul.	160	Petrovija	569/2
165	Jeci – ceste u naselju, buduća pumpna stanica - (CS Jeci)	1000	Petrovija	763, 407/4,80/5
166	Jeci – pristupne ceste za bivšu Vojarnu – D300	480	Petrovija	757/1,166/3,757/5757/4,15 3/3
167	Petrovija, Bujska ulica	410	Petrovija	236/1-dio
168	Petrovija, Umaška ulica	580	Petrovija	236/1-dio
169	Donji Picudo- (Deponija)	80	Petrovija	385/4 –dio
170	C.Vrh, Riva Zapad	2667	Savudrija	185/2, 185/3, 185/74, 224
171	C.Vrh, Riva Istok – Laura Zapad	2500	Savudrija	210, 185/9
172	C.Vrh, Alberi	875	Savudrija	183/22, 185/431

173	C.Vrh, Valfontane	220	Savudrija	58/6 -dio
174	Savudrija, NPC27 Borozija mjesto	920	Savudrija	87/2, 22/5
175	Savudrija, Frančeskija	466	Savudrija	64
176	Murine, Štrika	230	Savudrija	334/22
177	Valica, Barboj	280	Savudrija	405/1
178	Savudrija, Borozija – NPC26	250	Savudrija	20/3
179	Đuba, Sveti Pelegrin	2248	Umag	3649, 3606, 3627 dio, 3656 dio, 3658, 3657/1, 3769/3
180	Đuba, Špina	1528	Umag	3830, 3848, 3880, 3888/1, 3888/2
181	Juricani, Donji Picudo (deponija)	1100	Materada	798/3
182	Čepljani, Čeplja ni	80	Materada	421/8
183	Juricani, Momikija	250	Materada	798/7-dio, 798/9-dio
184	Juricani, Juricani	220	Materada	801/7
185	Ungarija (opskrbna zona)	200	Umag	5069
186	Murine, Ungarija biciklistička staza	930	Umag	1454/2
187	Sv. Marija na Krasu, Škarlanija	684	Kršete	589/1-dio

188	Vardica, Gornji Babići	50	Lovrečica	634/2-dio
189	Babići, Škrinjari	230	Lovrečica	1521/2-dio
190	Babići, Biribaci	350	Lovrečica	dio 1397/77 i dio 1397/1
191	Lovrečica, Cvjetna ul.	80	Lovrečica	1521/5
192	Lovrečica, Lungomare- Šetalište Santarel	560	Lovrečica	1655/3
193	Lovrečica, ul. Slanik	285	Lovrečica	1672/2
194	Lovrečica, ul. Umaška i Slanik	1960	Lovrečica	1674/1-dio
195	Babići , Barići - Škavnice	790	Lovrečica	1672/11, 1672/10, 1673/1, 1451/12, 1447/4, 1715, 1573/2, 1673/4, 1445/4
196	Lovrečica, Vižintini	350	Lovrečica	1675/2-dio
197	Babići , Zakinji	204+ 296+279+252+183+2 14+208+29= 1665	Lovrečica	1690/2, 1689/2, 1696/2 dio , 1696/1 dio, 1696/3 dio, 1696/4 dio , 41/11 ZGR.
198	Babići, Koreniki	250	Lovrečica	1694/3-dio
199	Babići, Dolinci-Kušći	230	Lovrečica	1696/1-dio
200	Babići, Dolinci	170	Lovrečica	1701/1-dio
201	Križine mjesto	90	Lovrečica	1698/2-dio

202	Križine-Dolinci	650	Lovrečica	1702
203	Sv. Ivan-Križine	424	Lovrečica	1698/3, 1698/4, 1698/6
205	Sv.Ivan - DC75	840	Lovrečica	1704
206	ŽC50008-Kanal	200	Lovrečica	1703/4
207	Kanal-Babići	345	Lovrečica	1703/7-dio
208	Umag, Komunela sjever	950	Umag	3950, 1428, 1839/143,1839/1,1429/1,1430/1, 1430/2
209	Valica, Valica jug	355	Savudrija	391/23,391/7,391/6,391/8, 391/9,391/16,390/4390/5,390/7, 390/8
210	Đuba ,ULICA JASENA	70	Umag	3748
211	Đuba, ULICA MURVI	245	Umag	3590, 3565
212	Đuba , ULICA PLANIKA	40	Umag	3726
213	Đuba , ULICA CRNIKA	113	Umag	3627 dio
214	Đuba, ULICA LADONJA	30	Umag	3737
215	Đuba , ULICA LOVORA	80	Umag	3679 dio
216	Đuba , ULICA BRNISTRA	80	Umag	3701dio
217	Đuba , ULICA PLATANA	295	Umag	3829
218	Đuba , ULICA BADEMA	130	Umag	3656 dio

219	Đuba , ULICA ŠPARUGA	230	Umag	3715
220	Đuba, ULICA BAGREMA	95	Umag	3576
221	Đuba, ULICA PINIJA	60	Umag	3611
223	Đuba , PROLJETNA OBALA	300	Umag	3588, 3601, 3589 , 3605, 3615, 3617
224	Umag , ulica PODUZETNI KA	1000	Umag	2653/3, 5190/4, 2650/2, 2653/4, 2654/6, 2655/6, 2655/4, 2650/1, 2629/2, 2627/3, 2626/4, 5189/2
225	Umag , Obala Dr. Franje Tuđmana	1 400 212	Umag	7107/1, 7107/3, 7107/4, 7107/6, 7107/7, 2233/1, 7111/1, 7113,7112
226	Park Luciana Delbianca	100	Umag	2296/1

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu posebnog propisa.

Razvrstane pristupne ceste koje povezuju naselja na području Grada Umaga:

1. državne: D75 (15.840,00 m) i D300 (8.160,00 m)
2. županijske: ŽC5006 (1.370,00 m), ŽC 5214 (15.760,00 m) i ŽC 5001 (380,00 m)
3. lokalne: LC50004 (5.040,00 m), LC50005 (2.400,00 m), LC50006 (5.900,00 m), LC50008 (3.810,00 m), LC50009 (4.300,00 m) i LC50010 (1.690,00m)

Razvrstane ceste koje povezuju područja unutar Grada:

1. državne – D75: Avenija grada Vukovara , Zemljoradnička ulica
2. županijske – Ž5214: Jadranska ulica , Savudrijska ulica (Grad Umag), Umaška ulica, Istarska ulica, ulica Montenegro (sve naselje Zambratija), ulica Belveder,

Savudrijska ulica (sve naselje Bašanija), Ravna Dolina ,Volparija, Medigija,
Grupija, Brutija

II.

Ovaj Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Umaga-Umago sastavni je dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Umaga-Umago.

III.

Ovaj popis nerazvrstanih cesta na području Grada Umaga-Umago će se ažurirati na godišnjoj razini.

IV.

Ovaj Popis nerazvrstanih cesta čini službenu evidenciju cesti na području Grada Umaga-Umago kojeg vodi upravni odjel Grada Umaga-Umago nadležan za nerazvrstane ceste.

V.

Stupanjem na snagu ovoga Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Umaga od 01. listopada 2018.g. („Službene novine Grada Umaga“, broj 16/18).

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga“.

KLASA: 363-02/18-01/129
URBROJ: 2105/05-02-19-5
Umag, 16. travnja 2019.

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.

18

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 68. stavak 2. točka 10. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga, broj 9/09, 3/13, 9/18 i 13/18 – pročišćeni tekst) i članka 17. stavak 1. i 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Umaga („Službene novine Grada Umaga“, broj 13/17), na prijedlog pročelnika te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 2/18, 20/18 i 3/19), sistematizaciji radnih mjesta, kod radnog mjesta rednog broja 12. Ekonom, broj izvršitelja povećava se sa 1 na 2 izvršitelja.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. svibnja 2019. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Umaga-Umago“.

Primjerak Pravilnika dostavlja se Sindikatu.

KLASA: 023-01/19-01/13
URBROJ:2105/05-02-19-4
Umag, 18. travnja 2019. godine

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese, v.r.